

แผนพัฒนาองค์การประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

กรม : สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร
กระทรวง : กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ชื่อแผนพัฒนาองค์การ :	การยกระดับการนำองค์การด้วยการเสริมสร้างการมีหัวใจบริการเป็นเลิศและมีมาตรการลดผลกระทบทางลบต่อสังคมของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร	งบประมาณ:
หมวดที่ : ๑	การนำองค์การ	ระยะเวลาดำเนินการ: ค.ศ. ๒๕๖๓ - ก.ย. ๒๕๖๔
วัตถุประสงค์ :	เพื่อพัฒนาองค์การให้เป็นองค์กรที่มีหัวใจการบริการเป็นเลิศ โดยคำนึงถึงผลกระทบต่องานของสำนักงานขององค์การ	
ตัวชี้วัดหลักของแผนงาน :	ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการตามแผนพัฒนาระบบการนำองค์การ	วันที่จัดทำ: .๑..ตุลาคม.. ๒๕๖๓
รายละเอียดโดยย่อ :	๑) ทบทวนผลการดำเนินงานที่ผ่านมา ๒) จัดทำแผน/กำหนดแนวทางการนำองค์การของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ๓) นำเสนอแผนให้ผู้บริหารเห็นชอบ และมอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินการ ๔) สื่อสารและเผยแพร่แผนหน่วยงานภายใน/website ๕) ติดตามและรายงานผลผู้บริหารเพื่อทราบและพิจารณา ๖) รายงานผล/สื่อสารและเผยแพร่แผนหน่วยงานภายใน/website	

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	เริ่มต้น	สิ้นสุด													ผลผลิต	ผู้รับผิดชอบ	ผู้เกี่ยวข้อง	งปม.
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
๑. แผนทบทวนมาตรการป้องกันและลดผลกระทบทางลบต่อสังคมของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ๑.๑ ทบทวนมาตรการป้องกันและลดผลกระทบทางลบต่อสังคมของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ประจำปี ๒๕๖๓	๑๒เดือน ๑ เดือน	ต.ค.๖๓ ต.ค.๖๓	ก.ย.๖๔ ต.ค.๖๓	↔												- มาตรการป้องกันและลดผลกระทบทางลบต่อสังคมของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ปี ๒๕๖๔ ทั้ง ๕ ภารกิจ ในภาพรวม	- คณะทำงานจัดทำมาตรการป้องกันและลดผลกระทบทางลบต่อสังคมของ สศก.	ทุกสำนัก/ศูนย์/กอง และ สศท.๑ - ๑๒และหน่วยงานขึ้นตรง	
๑.๒ คณะทำงานฯ จัดทำมาตรการป้องกันและลดผลกระทบทางลบต่อสังคมฯ ของ สศก.ปี ๒๕๖๔ ตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย	๑ เดือน	ต.ค.๖๓	ต.ค.๖๓	↔												- (ร่าง) มาตรการป้องกันและลดผลกระทบทางลบต่อสังคมของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ปี ๒๕๖๔	- คณะทำงานจัดทำมาตรการป้องกันและลดผลกระทบทางลบต่อสังคมของ สศก.	ทุกสำนัก/ศูนย์/กอง และ สศท.๑ - ๑๒และหน่วยงานขึ้นตรง	
๑.๓ ฝ่ายเลขานุการคณะทำงานฯ นำเสนอมาตรการฯ ให้ผู้บริหารเห็นชอบและมอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินการตามมาตรการที่กำหนด	๑ เดือน	พ.ย.๖๓	ธ.ค.๖๓	↔												- มาตรการป้องกันและลดผลกระทบทางลบต่อสังคมฯได้รับการเห็นชอบและมอบหมายให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ	- ฝ่ายเลขานุการคณะทำงานฯ	ทุกสำนัก/ศูนย์/กอง และ สศท.๑ - ๑๒และหน่วยงานขึ้นตรง	
๑.๔ สื่อสารมาตรการให้บุคลากรทราบโดยการแจ้งเวียนหน่วยงานภายใน และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่าน Website สศก.	๑๑ เดือน	พ.ย.๖๓	ก.ย.๖๔	↔														ทุกสำนัก/ศูนย์/กอง และ สศท.๑ - ๑๒และหน่วยงานขึ้นตรง และบุคคลภายนอก	
๑.๕ ติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดให้ผู้บริหารทราบและเห็นชอบ ๒ รอบต่อปี (รอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน)	๑ เดือน ๑ เดือน	เม.ย.๖๔ ก.ย.๖๔	เม.ย.๖๔ ก.ย.๖๔							↔					↔	- สรุปรายงานผลการดำเนินงานและตัวชี้วัด		ทุกสำนัก/ศูนย์/กอง และ สศท.๑ - ๑๒และหน่วยงานขึ้นตรง	
๑.๖ รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการฯ ให้บุคลากรทราบโดยการแจ้งเวียนหน่วยงานภายใน และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่าน Website สศก.	๑ เดือน ๑ เดือน	เม.ย.๖๓ ก.ย.๖๓	เม.ย.๖๓ ก.ย.๖๓							↔					↔	สรุปรายงานผลการดำเนินงานและตัวชี้วัด	- ฝ่ายเลขานุการคณะทำงานฯ	ทุกสำนัก/ศูนย์/กอง และ สศท.๑ - ๑๒และหน่วยงานขึ้นตรง และบุคคลภายนอก	

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	เริ่มต้น	สิ้นสุด													ผลผลิต	ผู้รับผิดชอบ	ผู้เกี่ยวข้อง	งปม.
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
๒. แผนเสริมสร้างองค์กรหัวใจการให้บริการเป็นเลิศ ๒.๑ นำผลประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประจำปี ๒๕๖๓ มาวิเคราะห์แนวทางการจัดทำแผนฯ	๑๑เดือน ๑ เดือน	พ.ย.๖๓ พ.ย.๖๓	ก.ย.๖๔ พ.ย.๖๓		↔											- ผลวิเคราะห์ความพึงพอใจ สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร	- คณะทำงานหมวด ๑	ศสส.	
๒.๒ รวบรวมข้อมูลในการให้บริการเพื่อจัดทำแผนเสริมสร้างองค์กรฯ	๑ เดือน	ธ.ค.๖๓	ธ.ค.๖๓		↔											- ฐานข้อมูลให้บริการต่างๆ	- คณะทำงานหมวด ๑	- คณะทำงานหมวด ๑	
๒.๓ จัดทำแผนเสริมสร้างองค์กรหัวใจการให้บริการเป็นเลิศประจำปี ๒๕๖๔ เสนอให้ผู้บริหารเห็นชอบ และมอบหมายให้ผู้เกี่ยวข้องดำเนินการ	๑ เดือน	ธ.ค.๖๓	ม.ค.๖๔		↔											- แผนเสริมสร้างองค์กรหัวใจการ ให้บริการเป็นเลิศ ประจำปี ๒๕๖๔	- คณะทำงานหมวด ๑	ศสส.	
๒.๔ สื่อสารแผนเสริมสร้างองค์กรฯ ให้บุคลากรทราบโดยการแจ้งเวียนหน่วยงานภายใน และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่าน Website ศสค.	๑๐เดือน	ม.ค.๖๔	ก.ย.๖๔													- ติดตามรายงานผลการ ดำเนินงานตามแผนฯ	- คณะทำงานหมวด ๑	ทุกสำนัก/ศูนย์/กอง และ ศสท.๑ - ๑๒และ หน่วยงานขึ้นตรง และ บุคคลภายนอก	
๒.๕ ติดตามผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน	๑ เดือน ๑ เดือน	เม.ย.๖๔ ก.ย.๖๔	เม.ย.๖๔ ก.ย.๖๔						↔						↔				



(นางสุกัศ วงศ์วิวัฒนไชย)
ผู้ประสานงานทีม ๑ หมวด ๑ การนำองค์กร



(นางศศิญา ปานตัน)
ตำแหน่ง เลขานุการกรม
หัวหน้าทีม ๑ หมวด ๑ การนำองค์กร

(ร่าง) แผนพัฒนาองค์การประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

กรม : สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

กระทรวง : กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ชื่อแผนพัฒนาองค์การ :

หมวดที่ : ๒

วัตถุประสงค์ :

ตัวชี้วัดหลักของแผนงาน :

รายละเอียดโดยย่อ :

การจัดทำแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร
การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์
เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติราชการของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร
ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร และการ
นำแผนไปสู่การปฏิบัติ
ทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ ร่างแผนปฏิบัติราชการฯ และประเด็นอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อจัดทำ
แผนปฏิบัติราชการฯ ให้สอดคล้องกับแผนระดับต่าง ๆ โดยมุ่งเน้นการมีส่วนร่วมของบุคลากร
ในหน่วยงาน ตลอดจนการสื่อสารและการสร้างความเข้าใจแก่บุคลากรในหน่วยงานเพื่อขับเคลื่อน
แผนปฏิบัติราชการฯ ไปสู่การปฏิบัติ

งบประมาณ:

กิจกรรม / ขั้นตอน	ระยะเวลา	เริ่มต้น	สิ้นสุด	ปีงบประมาณ ๒๕๖๔												ผลผลิต	ผู้รับผิดชอบ	ผู้เกี่ยวข้อง	งปม.
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
๑. ปรับปรุงแผนปฏิบัติราชการฯ สศก. พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕ ตามข้อคิดเห็นก่อนเสนอผู้บริหารเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ	๓ เดือน	ต.ค. ๖๓	ธ.ค. ๖๓	←		→										ร่างแผนปฏิบัติราชการฯ	ฝ่ายเลขานุการ คณะทำงานจัดทำ แผนปฏิบัติราชการฯ	สำนัก/ศูนย์/กอง/สศท.	
๒. จัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ของ สศก.	๑๒ เดือน	ต.ค ๖๓	ก.ย. ๖๔	←											→	ร่างแผนปฏิบัติราชการฯ	ฝ่ายเลขานุการ คณะทำงานจัดทำ แผนปฏิบัติราชการฯ	สำนัก/ศูนย์/กอง/สศท.	
๓. นำเสนอแผนปฏิบัติราชการฯ สศก. พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕ ในการประชุมผู้บริหาร สศก. เพื่อให้ความเห็นชอบ	๑ เดือน	ม.ค. ๖๔	ม.ค. ๖๔				↔									แผนปฏิบัติราชการฯ ฉบับ สมบูรณ์ได้รับความเห็นชอบ	ฝ่ายเลขานุการ คณะทำงานจัดทำ แผนปฏิบัติราชการฯ	สำนัก/ศูนย์/กอง/สศท.	
๔. ประกาศใช้แผนปฏิบัติราชการฯ และดำเนินการสื่อสารให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้รับทราบเพื่อนำแผนไปสู่การปฏิบัติ	๑ เดือน	ม.ค. ๖๔	ม.ค. ๖๔				↔									หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รับทราบและดำเนินการตาม แผนปฏิบัติราชการฯ ที่ กำหนด	ฝ่ายเลขานุการ คณะทำงานจัดทำ แผนปฏิบัติราชการฯ	สำนัก/ศูนย์/กอง/สศท.	

กิจกรรม / ขั้นตอน	ระยะเวลา	เริ่มต้น	สิ้นสุด	ปีงบประมาณ ๒๕๖๔												ผลผลิต	ผู้รับผิดชอบ	ผู้เกี่ยวข้อง	งปม.
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
๔.๑. สื่อสารผ่านช่องทางต่างๆ เช่น เว็บไซต์ สศก. ไลน์กลุ่ม การประชุม/ สัมมนา หนังสือเวียน เอกสารเผยแพร่	๑ เดือน	ม.ค. ๖๔	ม.ค. ๖๔				↔									ศูนย์/สำนัก/กอง นำแผนฯ ไปประกอบการจัดทำคำขอ งบประมาณ และแผนงาน/ โครงการ	ฝ่ายเลขานุการ คณะทำงานจัดทำ แผนปฏิบัติการฯ	สำนัก/ศูนย์/กอง/สศท.	
๕. จัดทำร่างแผนปฏิบัติการ สศก. พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐	๙ เดือน	ม.ค. ๖๔	ก.ย. ๖๔				←								→	ร่างแผนปฏิบัติการฯ	ฝ่ายเลขานุการ คณะทำงานจัดทำ แผนปฏิบัติการฯ	สำนัก/ศูนย์/กอง/สศท.	



นางมนัสลักษณ์ พิริยะจิตตะ
ผู้ประสานงานหลักหมวด ๒



ผู้เชี่ยวชาญด้านนโยบายพัฒนาการเกษตรชนบท
รองหัวหน้าทีมกลุ่มที่ ๑

แผนพัฒนาองค์การประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

กรม : สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร
กระทรวง : กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ชื่อแผนพัฒนาองค์การ :	การพัฒนาระบบการจัดทำข้อมูล ระบบฐานข้อมูลเกษตรกรกลาง (Farmer One) และเชื่อมโยงฐานข้อมูลขนาดใหญ่ด้านการเกษตร (Big Data)	งบประมาณ:	๒๕๖๔
	เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล		
หมวดที่ : ๓	การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ระยะเวลาดำเนินการ:	ต.ค. ๒๕๖๓ - ก.ย. ๒๕๖๔
วัตถุประสงค์ :	เพื่อเป็นการตอบสนองนโยบายการปฏิรูปเกษตรไทย ๔.๐ ที่ต้องการข้อมูลที่มีความหลากหลาย รวดเร็ว และแม่นยำ ตลอดจนสามารถตอบสนองความต้องการของผู้ใช้ ที่มีความแตกต่างในหลายระดับ ตั้งแต่ผู้บริหารระดับสูงจนถึงประชาชนและเกษตรกรทั่วไป		
ตัวชี้วัดหลักของแผนงาน :	ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการการพัฒนาระบบการจัดทำข้อมูล ระบบฐานข้อมูลเกษตรกรกลาง (Farmer One) และเชื่อมโยงฐานข้อมูลขนาดใหญ่ด้านการเกษตร (Big Data)	วันที่จัดทำ:	๑๕ ต.ค. ๒๕๖๓
รายละเอียดโดยย่อ :	๑) สำรวจ ติดตามและประเมินผลผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และรายงานผลพร้อมข้อเสนอแนะผู้บริหาร		
	๒) พัฒนารูปแบบและการจัดทำข้อมูลให้มีมาตรฐาน การจัดเก็บระบบฐานข้อมูลเกษตรกรกลาง (Farmer One) และเชื่อมโยงฐานข้อมูลขนาดใหญ่ด้านการเกษตร (Big Data)		
	๓) บูรณาการขับเคลื่อนเศรษฐกิจการเกษตรอาสาในยุคปฏิรูปภาคเกษตร		

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	เริ่มต้น	สิ้นสุด	ปีงบประมาณ ๒๕๖๔											ผลผลิต	ผู้รับผิดชอบ	ผู้เกี่ยวข้อง	งปม.			
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.					ก.ย.		
๑. สำรวจ ติดตามและประเมินผลผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ในแต่ละกลุ่มผู้รับบริการ รวมทั้งขยายช่องทางการให้บริการ และการรับข้อร้องเรียน	๖ เดือน	ธ.ค.๖๓	ก.ย.๖๔													แนวทางติดตามและประเมินผลผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และผู้รับผิดชอบ	คณะทำงานหมวด ๓	ทุกสำนัก/ศูนย์/กอง และ สศท.๑ - ๑๒ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง			
๑.๑ ศึกษาวิเคราะห์ความต้องการของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ต่อสารสนเทศของ สศก.	๒ เดือน	ธ.ค.๖๓	ม.ค.๖๔																		
๑.๒ จัดทำแนวทางติดตามและประเมินผลผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย พร้อมทั้งมอบหมาย ศูนย์/สำนัก/กอง สศท.ดำเนินการ	๒ เดือน	ก.พ.๖๔	มี.ค.๖๔																ติดตามและประเมินผลผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ของหน่วยที่เกี่ยวข้องดำเนินการ		
๑.๓. เสนอผลความต้องการ/ความคาดหวังของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมทั้งการติดตามและประเมินผลฯ เสนอผู้บริหารพิจารณา เพื่อเห็นชอบและแจ้งเวียนให้หน่วยงานภายในทราบและดำเนินการ	๒ เดือน	ม.ค.๖๓	ก.พ.๖๓													สรุปรายงานผลพร้อมข้อเสนอแนะ	คณะทำงานหมวด ๓				

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะ เวลา	เริ่มต้น	สิ้นสุด	ปีงบประมาณ ๒๕๖๔												ผลผลิต	ผู้รับ ผิดชอบ	ผู้ เกี่ยวข้อง	งปม.	
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.					
๒.พัฒนาการจัดทำข้อมูล ระบบฐานข้อมูลเกษตรกร กลาง (Farmer One) และเชื่อมโยงฐานข้อมูลขนาดใหญ่ด้านการเกษตร (Big Data)	๑๒ เดือน	ธ.ค.๖๓	ก.ย.๖๔													แนวทาง รูปแบบ และมาตรฐานใน การเชื่อมโยงฐานข้อมูล	คสส.	ทุกสำนัก/ศูนย์/กอง และ สศท.๑ - ๑๒ และหน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง		
๒.๑ จัดประชุม เพื่อพัฒนารูปแบบและการจัดทำ ฐานข้อมูลทะเบียนเกษตรกรกลาง (Farmer One)	๓ เดือน			↔																
๒.๒ เชื่อมโยงฐานข้อมูลกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ด้านการเกษตร	๙ เดือน					↔														
๒.๓ จัดทำรายงานรูปแบบต่างๆ เพื่อให้บริการใช้ บริการ	๒ เดือน	ส.ค.๖๔	ก.ย.๖๔										↔			รูปแบบรายงาน				
๒.๔ พัฒนาระบบบูรณาการข้อมูลและจัดทำรายงาน	๙ เดือน	ม.ค.๖๔	ก.ย.๖๔				↔									ระบบบูรณาการข้อมูลและจัดทำ รายงาน	คกช.	ทุกสำนัก/ศูนย์/กอง และ สศท.๑ - ๑๒ และหน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง		
๒.๕ พัฒนาระบบการวิเคราะห์ข้อมูล (Big Data Analytics)	๙ เดือน	ม.ค.๖๕	ก.ย.๖๕				↔									ระบบการวิเคราะห์ข้อมูล (Big Data Analytics)				
๒.๖ พัฒนาระบบปฏิบัติการการผลิต	๙ เดือน	ม.ค.๖๖	ก.ย.๖๖				↔									ระบบปฏิบัติการการผลิต				
๒.๗ จัดทำคู่มือและจัดอบรมสำหรับผู้ดูแลระบบ ผู้ใช้งานระบบ และผู้ใช้งาน	๒ เดือน	ม.ค.๖๙	ก.ย.๖๙										↔			ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทั้งผู้ดูแลระบบ และผู้ใช้งาน				
๓. การบูรณาการขับเคลื่อนเศรษฐกิจการเกษตรอาสา ในยุคปฏิรูปภาคเกษตร	๑๐ เดือน	ธ.ค.๖๓	ก.ย.๖๔													สรุปผลการบูรณาการฯ ปีที่ผ่าน มา	คสส. และ สศท. ๑-๑๒	ทุกสำนัก/ศูนย์/กอง และ สศท.๑ - ๑๒ และหน่วยงานขึ้นตรง		
๓.๑ จัดการประชุม ทบทวน วิเคราะห์รายงานผล การบูรณาการการจัดทำข้อมูล ของปีที่ผ่านมา	๑ เดือน	ธ.ค.๖๓	ธ.ค.๖๓			↔														
๓.๒ กำหนดแนวทางการขับเคลื่อนการบูรณาการ จัดทำข้อมูลร่วมกับเศรษฐกิจการเกษตรอาสา (ศกอ.) ให้ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ สศก.	๑ เดือน	ธ.ค.๖๓	ธ.ค.๖๓			↔											แผนการบูรณาการฯ			คสส., สศท. ๑-๑๒ และ ศกอ.
๓.๓ ถ่ายทอดความรู้และฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เพื่อพัฒนาศักยภาพ ศกอ. ด้านการใช้เครื่องมือ อิเล็กทรอนิกส์ เพื่อสนับสนุนการทำงานของ ศกอ.	๘ เดือน	ม.ค.๖๔	ส.ค.๖๔				↔									แนวทางการขับเคลื่อนการบูรณา การจัดทำข้อมูลร่วมกับเศรษฐกิจ การเกษตรอาสา (ศกอ.)	คสส., สศท. ๑-๑๒ และ ศกอ.			

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	เริ่มต้น	สิ้นสุด	ปีงบประมาณ ๒๕๖๔												ผลผลิต	ผู้รับผิดชอบ	ผู้เกี่ยวข้อง	งปม.
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
๓.๔ ประชาสัมพันธ์ และขับเคลื่อน ศพก. เพื่อดำเนินการเชื่อมโยง แลกเปลี่ยนและจัดทำข้อมูลร่วมกับ ศกอ.	๘ เดือน	ม.ค.๖๔	ส.ค.๖๔				←									แนวทางการขับเคลื่อนการบูรณาการจัดทำข้อมูลร่วมกับเศรษฐกิจการเกษตรอาสา (ศกอ.)	สศท. ๑-๑๒ และ ศกอ.		
๓.๕ ติดตามและประเมินผลการบูรณาการฯ ๒ รอบ ได้แก่ รอบ ๖ เดือน และวิเคราะห์ผลการดำเนินงานในรอบ ๑๒ เดือน	๒ เดือน	เม.ย.๖๔	ก.ย.๖๔							↔					↔	สรุปผลการบูรณาการข้อมูลฯ รอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน	ศปผ.		


นายธานินทร์ ทองกาล

ผู้ประสานงานทีม ๒ หมวด ๓ การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย



ผู้เชี่ยวชาญด้านสารสนเทศการเกษตร

หัวหน้าทีม ๒ หมวด ๓ การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

แผนพัฒนาองค์การประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564

กรม : สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

กระทรวง : กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ชื่อแผนพัฒนาองค์การ :

เพิ่มประสิทธิภาพการทำงานด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล

งบประมาณ :

หมวดที่ : 4

การวัด วิเคราะห์ และการจัดการความรู้

ระยะเวลาดำเนินการ: ค.ศ. 2563 - ก.ย. 2564

วัตถุประสงค์ :

เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานเพื่อรองรับระบบราชการ 4.0

ตัวชี้วัดหลักของแผนงาน :

ระบบเทคโนโลยีดิจิทัลถูกนำไปใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน (1 ระบบ)

วันที่จัดทำ: 15 ค.ศ. 2563

รายละเอียดโดยย่อ :

ทบทวนกระบวนการทำงาน และปรับเปลี่ยนมาใช้ระบบเทคโนโลยีดิจิทัล

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะ เวลา	เริ่มต้น	สิ้นสุด	ปีงบประมาณ 2564												ผลผลิต	ผู้รับ ผิดชอบ	ผู้ เกี่ยวข้อง	งบป.
				ค.ก.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
1. จัดประชุมเพื่อกำหนดงานที่จะใช้ระบบเทคโนโลยีดิจิทัลในการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน โดยกำหนดชื่อระบบงาน และวางแนวทางการดำเนินงานในการจัดทำระบบเทคโนโลยีดิจิทัล	2 เดือน	ค.ศ. 63	พ.ย. 63													1. ชื่อระบบงาน 2. รายละเอียดของระบบงานเพื่อนำไปพัฒนาเป็นโปรแกรมเทคโนโลยีดิจิทัล	คณะทำงานทีม 2		
2. ประชุมร่วมกับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องของศูนย์สารสนเทศการเกษตร เพื่อนำผลการประชุมจากข้อ 1. มาพิจารณาวางแผนจัดทำระบบงานที่ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล	1 เดือน	ธ.ค. 63	ธ.ค. 63													แผนการดำเนินงานจัดทำระบบงานที่ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล "Web. Application"	คณะทำงานทีม 2 และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องด้านเทคโนโลยี		
3. ดำเนินงานจัดทำและพัฒนาโปรแกรมระบบเทคโนโลยีดิจิทัล ระบบรายงานผลการรับซื้อมะพร้าวและผลิตภัณฑ์ในประเทศ	6 เดือน	ธ.ค. 63	เม.ย. 64													ระบบเทคโนโลยีดิจิทัล	คณะทำงานทีม 2 และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องด้านเทคโนโลยี		
4. ทดสอบและปรับปรุงแก้ไขโปรแกรม	1 เดือน	เม.ย. 64	เม.ย. 64													ระบบเทคโนโลยีดิจิทัลที่พร้อมใช้งาน	สำนัก/ศูนย์ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องด้านเทคโนโลยี		
5. อบรมการใช้งานในส่วนกลาง (หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง) และดำเนินการใช้งานระบบเทคโนโลยีดิจิทัล อบรมให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องทั้งหมด	1 วัน (อบรม)	พ.ค. 64	พ.ค. 64													เจ้าหน้าที่ที่ได้รับการอบรมใช้งานระบบเทคโนโลยีดิจิทัล	คณะทำงานทีม 2 และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องด้านเทคโนโลยี		
6. ติดตามประเมินผลการใช้งาน	4 เดือน	มิ.ย. 64	ก.ย. 64													รายงานผลการติดตามประเมินผล	คณะทำงานทีม 2		

นางสาวปฐมา อุตชิเรืองเดช

ผู้ประสานงานทีม 2 หมวด 4 การวัด วิเคราะห์ และการจัดการความรู้

ผู้เชี่ยวชาญด้านเศรษฐกิจทรัพยากรธรรมชาติทางการเกษตร
รองหัวหน้าทีม 2 หมวด 4 การวิเคราะห์และการจัดการความรู้

แบบฟอร์มที่ ๑ แผนพัฒนาองค์การประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

กรม : สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร
กระทรวง : กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ชื่อแผนพัฒนาองค์การ : การสร้างเครือข่ายเพื่อการทำงานเป็นทีมที่มีสมรรถนะสูง

หมวดที่ : หมวด ๕ การมุ่งเน้นบุคลากร

วัตถุประสงค์ : สร้างเครือข่ายเพื่อการทำงานเป็นทีมที่มีสมรรถนะสูง

ตัวชี้วัดหลักของแผนงาน : ร้อยละความสำเร็จของการสร้างทีมที่มีสมรรถนะ (๑๐๐%)

รายละเอียดโดยย่อ : การสร้างเครือข่ายเพื่อการทำงานเป็นทีมที่มีสมรรถนะสูง เป็นการนำร่องในการสร้างทีมที่มีสมรรถนะสูง

งบประมาณ: - บาท

ระยะเวลาดำเนินการ: ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔

วันที่จัดทำ: ๖-ต.ค.-๖๓

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะ เวลา	เริ่มต้น	สิ้นสุด	ปีงบประมาณ ๒๕๖๔												ผลผลิต	ผู้รับ ผิดชอบ	ผู้ เกี่ยวข้อง	งปม.
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
๑. โครงการพัฒนานักยุทธศาสตร์เพื่อการปฏิรูปประเทศ เชิงบูรณาการ ภายใต้ "โครงการพัฒนาการจัดเก็บ ประมวลผลและวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ด้านเศรษฐกิจ การเกษตร"																			
๑.๑ ปรัชญาหรือแผนการดำเนินงานและหัวข้อ โครงการ	๑ วัน	ต.ค. ๖๓	ต.ค. ๖๓	↔												แผนการดำเนินงานและ รายละเอียดโครงการ	ศกช.		
๑.๒ จัดทำแผนการดำเนินงานและรายละเอียด โครงการ	๘ วัน	ต.ค. ๖๓	ต.ค. ๖๓	↔												แผนการดำเนินงานและ รายละเอียดโครงการ	ศกช.		
๑.๓ ศึกษาส่วนงานต่างๆ ในศูนย์ข้อมูลเกษตร แห่งชาติ	๕ เดือน	ต.ค. ๖๓	ก.พ. ๖๔	←												ภารกิจของ ศกช.	ศกช.		
๑.๔ สืบค้นและรวบรวมแหล่งข้อมูล/เลือกชุด ข้อมูล/จัดทำมาตรฐานข้อมูล/เชื่อมโยง/ตรวจสอบ ความถูกต้อง/ทดสอบและเปิดใช้งานระบบ	๖ เดือน	ต.ค. ๖๓	ก.ย. ๖๔	←												ฐานข้อมูลสำหรับวิเคราะห์ สถานการณ์สินค้าเกษตรที่ สำคัญของไทยภายใต้ FTA ระหว่างกรมเจรจาการค้า ระหว่างประเทศ กระทรวง พาณิชย์ และศูนย์ข้อมูล เกษตรแห่งชาติ สำนักงาน เศรษฐกิจการเกษตร กระทรวงเกษตรและสหกรณ์	ศกช.		
๑.๕ จัดทำรายงานและสรุปผลการดำเนินโครงการ				←												รายงานและสรุปผลการ ดำเนินโครงการ	ศกช.		
๑.๖ นำเสนอโครงการต่อสำนักงาน ก.พ.														↔		โครงการพัฒนาการจัดเก็บ ประมวลผลและวิเคราะห์ ข้อมูลขนาดใหญ่ด้าน เศรษฐกิจการเกษตร	ศกช.		

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	เริ่มต้น	สิ้นสุด	ปีงบประมาณ ๒๕๖๔												ผลผลิต	ผู้รับผิดชอบ	ผู้เกี่ยวข้อง	งบม.
				ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
๒. โครงการพัฒนาสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร (กลุ่มวันสุข)																			
๒.๑ จัดทำรายละเอียดโครงการ ขออนุมัติโครงการจากเลขาธิการ สศก. ให้ความเห็นชอบในการจัดทำโครงการ								↔								โครงการพัฒนา สศก. (กลุ่มวันสุข)	สลก.		
๒.๒ รับสมัครและคัดเลือกผู้เข้าร่วมโครงการ								↔								รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการพัฒนา สศก. (กลุ่มวันสุข)	สลก.		
๒.๓ กิจกรรมละลายพฤติกรรมเพื่อสร้างความผูกพันกันทั้งพื้นที่									↔							การสร้างเครือข่าย	สลก.		
๒.๔ กิจกรรมการเรียนรู้ โดยเน้นการเรียนรู้ผ่านการคิดและลงมือทำ มีความยืดหยุ่นและผสมผสานวิธีการเรียนรู้ที่หลากหลาย										↔						องค์ความรู้ที่ได้รับ/ผลการศึกษา/วิจัยจากงานที่ได้รับมอบหมาย	สลก.		
๒.๕ สรุปผลโครงการ														↔		สรุปผลโครงการ	สลก.		

ดร.พัชร์ พงษ์ข่อ

(นางสาวผลิตภัณฑ์ พวงข่อ)

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ผู้ประสานงานทีม ๓ หมวด ๕ การมุ่งเน้นบุคลากร

นางสาวกัญญา ผ่องใส

(นางสาวกัญญา ผ่องใส)

ตำแหน่ง รักษาการในตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

หัวหน้าทีม PMQA หมวด ๕ การมุ่งเน้นบุคลากร

แบบฟอร์มรายงานการดำเนินงานตามแผนพัฒนาองค์การประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

กรม :	สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร
กระทรวง :	กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
ชื่อแผนพัฒนาองค์การ :	การจัดทำแผนปฏิบัติการด้านดิจิทัล และการพัฒนาฐานข้อมูลการเกษตร เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล
หมวดที่ : ๖	การมุ่งเน้นระบบการปฏิบัติการ
วัตถุประสงค์ :	เพื่อการสนองต่อนโยบายการปฏิรูปเกษตรไทย ๔.๐ ที่ต้องการ ข้อมูลที่มีความหลากหลายรวดเร็วและแม่นยำตลอดจนสามารถตอบสนองความต้องการของผู้ใช้ที่มีความแตกต่างในหลายระดับตั้งแต่ผู้บริหารระดับสูงถึงเกษตรกรและประชาชนทั่วไป
ตัวชี้วัดหลักของแผนงาน :	มีแผนปฏิบัติการด้านดิจิทัลของ สศก. ระบบปฏิทินการผลิตสินค้าเกษตร และระบบติดตามภาวะเศรษฐกิจการเกษตรรายจังหวัด
รายละเอียดโดยย่อ :	๑) จัดทำแผนปฏิบัติการด้านดิจิทัล ของ สศก. ปี ๒๕๖๓-๒๕๖๕ แจ้งเวียน และเผยแพร่ ดำเนินการตามแผน
	๒) จัดทำระบบการบันทึกข้อมูลแบบสอบถามออนไลน์ ประมวลผลและรายงานข้อมูล ปรับปรุงระบบรายงานผลการวิเคราะห์ข้อมูล อบรมและนำไปใช้ประโยชน์
	๓) จัดการฐานข้อมูล นำเข้าระบบ พัฒนา ปรับปรุงแก้ไขและทดสอบระบบ กำหนดรูปแบบและพัฒนา Dashboard ของระบบพร้อมเผยแพร่อย่างเป็นทางการ

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	เริ่มต้น	สิ้นสุด	ปีงบประมาณ ๒๕๖๔												ผลผลิต	ผู้รับผิดชอบ	ผู้เกี่ยวข้อง	งบประมาณ
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
๑. การปรับปรุงกระบวนการงานโดยใช้เทคโนโลยี (ต่อเนื่อง)																			
๑.๑ จัดทำแผนปฏิบัติการด้านดิจิทัล ของ สศก. ปี ๒๕๖๓-๒๕๖๕	๑ เดือน	พ.ย. ๖๓	พ.ย. ๖๓				↔									แผนปฏิบัติการดิจิทัล ของ สศก. ปี ๒๕๖๓-๒๕๖๕	คณะกรรมการเทคโนโลยีฯ	สำนัก/ศูนย์/เขต ๑-๑๒	
๑.๒ แจ้งเวียนให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ รวมทั้งเผยแพร่สู่สาธารณะ และดำเนินการตามแผน	๑ เดือน	ธ.ค. ๖๓	ธ.ค. ๖๓				↔									แจ้งเวียน เผยแพร่สู่สาธารณะและดำเนินการตามแผน	คสส.	สำนัก/ศูนย์/เขต ๑-๑๒	
๑.๓ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานและสรุปเสนอผู้บริหาร	๒ เดือน	ส.ค. ๖๔	ก.ย. ๖๔											←	→	สรุปรายงานผลพร้อมข้อเสนอแนะ	คสส.	สำนัก/ศูนย์/เขต ๑-๑๒	
๒. พัฒนาระบบปฏิทินการผลิตสินค้าเกษตร																			
๒.๑ จัดทำระบบการบันทึกข้อมูลหรือแบบสอบถามออนไลน์	๘ เดือน	ก.พ. ๖๔	ก.ย. ๖๔					←							→	ระบบการบันทึกข้อมูล หรือแบบสอบถามออนไลน์	คกช.	สำนัก/ศูนย์/เขต ๑-๑๒	
๒.๒ จัดทำระบบประมวลผลและรายงานข้อมูล	๘ เดือน	ก.พ. ๖๔	ก.ย. ๖๔					←							→	ระบบประมวลผล และรายงานข้อมูล	คกช.	สำนัก/ศูนย์/เขต ๑-๑๒	
๒.๓ ปรับปรุงระบบรายงานผลการวิเคราะห์ข้อมูลสินค้าเกษตร (พืช ปศุสัตว์ และประมง) ระดับตำบล อำเภอ และจังหวัด	๘ เดือน	ก.พ. ๖๔	ก.ย. ๖๔					←							→	ระบบรายงานผลการวิเคราะห์ข้อมูลสินค้าเกษตร (พืช ปศุสัตว์ และประมง) ระดับตำบล อำเภอ และจังหวัด ที่มีความละเอียดและถูกต้องมากขึ้น	คกช.	สำนัก/ศูนย์/เขต ๑-๑๒	
๒.๔ อบรมชี้แจงให้ผู้เกี่ยวข้องได้รับทราบและนำไปใช้ประโยชน์	๒ เดือน	ส.ค. ๖๔	ก.ย. ๖๔											←	→	จำนวนครั้งของการอบรม	คกช.	สำนัก/ศูนย์/เขต ๑-๑๒	

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	เริ่มต้น	สิ้นสุด	ปีงบประมาณ ๒๕๖๔												ผลผลิต	ผู้รับผิดชอบ	ผู้เกี่ยวข้อง	งบประมาณ
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
๓. ระบบงานติดตามภาวะเศรษฐกิจการเกษตรรายจังหวัด																			
๓.๑ รวบรวมฐานข้อมูล/ สถิติ รายจังหวัดของสินค้าจำนวน ๓๔ สินค้าที่มีอยู่ โดยจัดให้อยู่ในรูปแบบ (format) เดียวกัน และนำเข้าระบบฯ	๓ เดือน	ต.ค. ๖๓	ธ.ค. ๖๓	←→												ฐานข้อมูลที่ผ่านการตรวจสอบความถูกต้องจากส่วนงานที่รับผิดชอบ	ศกช.	คสส.	
๓.๒ ร่วมพัฒนาโปรแกรมคำนวณค่าดัชนีเศรษฐกิจการเกษตร / ระบบติดตามฯ	๓ เดือน	พ.ย. ๖๓	ม.ค. ๖๔	←→												โปรแกรมคำนวณ/ระบบติดตามฯ บนหน้าเว็บไซต์ มีความถูกต้อง เหมาะสมกับการใช้งาน	ศกช.	ธปท.	
(๑) ทดสอบการใช้โปรแกรมคำนวณฯ /ระบบติดตามฯ	๒ เดือน	พ.ย. ๖๓	ธ.ค. ๖๓	←→												โปรแกรมคำนวณ/ระบบติดตามฯ	ศกช.	ธปท.	
(๒) ปรับปรุง แก้ไข โปรแกรมคำนวณฯ / ระบบติดตามฯ ให้มีความสมบูรณ์และพร้อมใช้งาน	๒ เดือน	ธ.ค. ๖๓	ม.ค. ๖๔	←→												โปรแกรมคำนวณ/ระบบติดตามฯที่มีความสมบูรณ์และพร้อมใช้งาน	ศกช.	ธปท.	
๓.๓ ทดลองใช้ User Interface ในระบบติดตามฯ (เข้าวนาปริง ฤดูกาลผลิต ๒๕๖๔)	๒ เดือน	ม.ค. ๖๔	ก.พ. ๖๔	←→												User Interface เติมรูปแบบ	ศกช.	คสส. /สศท. ๑-๑๒	
๓.๔ ออกแบบ และพัฒนา รูปแบบการรายงาน (output/report) และ Dashboard ของระบบติดตามฯ	๒ เดือน	ก.พ. ๖๔	มี.ค. ๖๔	←→												Dashboard มีความถูกต้องตรงตามการใช้งาน	ศกช.	ธปท. / สศก.	
๓.๕ อบรม ชี้แจง และเผยแพร่ให้ผู้เกี่ยวข้องได้รับทราบและนำไปใช้ประโยชน์อย่างเป็นทางการ	๔ เดือน	เม.ย. ๖๔	ก.ค. ๖๔	←→												จำนวนครั้งของการอบรม	ศกช.	สศท. ๑-๑๒	



นางลออ จิตต์ชอบ

ผู้ประสานงานทีม ๓ หมวด ๖ การมุ่งเน้นระบบการปฏิบัติการ



ผู้เชี่ยวชาญด้านประเมินผลการพัฒนาการเกษตร

รองหัวหน้าทีม ๓ หมวด ๖ การมุ่งเน้นระบบการปฏิบัติการ