



**รายละเอียดตัวชี้วัดตามมาตรการ
ปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
ของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์**



**กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร
มีนาคม 2562**

สารบัญ

หน้า

การประเมินผลตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 1
ของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

องค์ประกอบที่ 1 ประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามหลักภารกิจพื้นฐาน งานประจำงานตามหน้าที่ปกติ
หรืองานตามหน้าที่ความรับผิดชอบหลัก งานตามกฎหมาย กฎ นโยบายของรัฐบาล หรือมติคณะรัฐมนตรี
(Functional Based) ประกอบด้วย

- ตัวชี้วัดที่ 1.1 รายได้เงินสดสุทธิทางการเกษตรของเกษตรกรเฉลี่ยต่อครัวเรือนเพิ่มขึ้น 2
ตัวชี้วัดที่ 1.2 ความสำเร็จของการพัฒนาฐานข้อมูลเกษตรกรกลาง ระยะที่ 2 4

องค์ประกอบที่ 2 ประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามหลักภารกิจยุทธศาสตร์ แนวทางปฏิรูปภาครัฐ
นโยบายเร่งด่วน หรือภารกิจที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ (Agenda Based) ประกอบด้วย

- ตัวชี้วัดที่ 2.1 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาฐานข้อมูลกลางของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ 6
(Big Data) (มิติการดำเนินงานในระดับกรม)
ตัวชี้วัดที่ 2.2 การชี้แจงประเด็นสำคัญที่ทันต่อสถานการณ์ (ถ้ามี) 9

องค์ประกอบที่ 3 ประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามหลักภารกิจพื้นที่/ท้องถิ่น/ภูมิภาค จังหวัด กลุ่มจังหวัด
(Area Based) - สศก. ไม่ต้องประเมินตามตัวชี้วัดในองค์ประกอบนี้ -

องค์ประกอบที่ 4 ประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและพัฒนานวัตกรรมในการบริหารจัดการระบบงาน
งบประมาณ ทรัพยากรบุคคล และการให้บริการประชาชนหรือหน่วยงานของรัฐ เพื่อไปสู่ระบบราชการ 4.0
(Innovation Based) ประกอบด้วย

- ตัวชี้วัดที่ 4.1 ข้อเสนอการพัฒนานวัตกรรม 13

องค์ประกอบที่ 5 ศักยภาพในการดำเนินการของส่วนราชการตามแผนยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (Potential
Based) ประกอบด้วย

- ตัวชี้วัดที่ 5.1 การดำเนินการตามแผนปฏิรูปองค์การของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ 18
พ.ศ. 2562

ภาคผนวก

- หลักเกณฑ์การประเมินตามกรอบการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพ29
ในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
- ปฏิทินการรายงานผลตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 256 31

การประเมินผลตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ได้แก่

องค์ประกอบที่ 1 ประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามหลักภารกิจพื้นฐาน งานประจำงานตามหน้าที่ปกติ หรืองานตามหน้าที่ความรับผิดชอบหลัก งานตามกฎหมาย กฎ นโยบายของรัฐบาล หรือมติคณะรัฐมนตรี (Function Base) ประกอบด้วย

- 1.1 รายได้เงินสดสุทธิทางการเกษตรของเกษตรกรเฉลี่ยต่อครัวเรือนเพิ่มขึ้น (บาท/ครัวเรือน/ปี)
- 1.2 ความสำเร็จของการพัฒนาฐานข้อมูลเกษตรกรกลาง ระยะที่ 2

องค์ประกอบที่ 2 ประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามหลักภารกิจยุทธศาสตร์ แนวทางปฏิรูปภาครัฐ นโยบายเร่งด่วน หรือภารกิจที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ (Agenda Base) ประกอบด้วย

- 2.1 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาฐานข้อมูลกลางของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (Big Data) (มิติการดำเนินงานในระดับกรม)
- 2.2 การชี้แจงประเด็นสำคัญที่ทันต่อสถานการณ์ (ถ้ามี)

องค์ประกอบที่ 3 ประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามหลักภารกิจพื้นที่/ท้องถิ่น/ภูมิภาค จังหวัด กลุ่มจังหวัด (Area Based) - สศก. ไม่ต้องประเมินตามตัวชี้วัดในองค์ประกอบนี้ -

องค์ประกอบที่ 4 ประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและพัฒนานวัตกรรมในการบริหารจัดการระบบงาน งบประมาณ ทรัพยากรบุคคล และการให้บริการประชาชนหรือหน่วยงานของรัฐ เพื่อไปสู่ระบบราชการ 4.0 (Innovation Base) ประกอบด้วย

- 4.1 ข้อเสนอการพัฒนานวัตกรรม

องค์ประกอบที่ 5 ศักยภาพในการดำเนินการของส่วนราชการตามแผนยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (Potential Base) ประกอบด้วย

- 5.1 การดำเนินการตามแผนปฏิรูปองค์การของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

องค์ประกอบที่ 1 ประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามหลักภารกิจพื้นฐาน งาน
ประจำงานตามหน้าที่ปกติ หรืองานตามหน้าที่ความรับผิดชอบหลัก งานตาม
กฎหมาย กฎ นโยบายของรัฐบาล หรือมติคณะรัฐมนตรี (Function Base)

ตัวชี้วัดระดับกระทรวง : สศก. เจ้าภาพหลัก

ตัวชี้วัดที่ 1.1 รายได้เงินสดสุทธิทางการเกษตรของเกษตรกรเฉลี่ยต่อครัวเรือนเพิ่มขึ้น

หน่วยวัด : บาท/ ครัวเรือน/ ปี

คำอธิบาย:

- รายได้เงินสดทางการเกษตร หมายถึง รายได้เงินสดจากผลผลิต ผลพลอยได้และสิ่งอื่นใดจากกระบวนการผลิตทางการเกษตร ซึ่งได้จากการจำหน่าย ซึ่งประกอบด้วย รายได้เงินสดเกษตรทางพืช ทางสัตว์ และเกษตรอื่น
- รายจ่ายเงินสดทางการเกษตร หมายถึง รายจ่ายที่เป็นเงินสดในการจัดหา (ซื้อ) วัสดุ ปัจจัยการผลิต และค่าจ้างแรงงานที่ใช้ในกระบวนการผลิตทางการเกษตร ทั้งการปลูกพืช เลี้ยงสัตว์ และกิจกรรมอื่นที่เกี่ยวข้องกับการเกษตรที่เกิดขึ้นในฟาร์ม
- รายได้เงินสดสุทธิทางการเกษตร หมายถึง รายได้เงินสดทางการเกษตร หักด้วยรายจ่ายเงินสดทางการเกษตร

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	2559	2560	2561
รายได้เงินสดสุทธิทางการเกษตรของเกษตรกรเฉลี่ยต่อครัวเรือนเพิ่มขึ้น (บาท/ครัวเรือน/ปี)	57,091	58,975	N/A

หมายเหตุ : ประเมินผลการดำเนินงานโดยใช้ข้อมูลผลการสำรวจฯ (ตัวเลขจริง) ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรเป็นข้อมูลประเมินผลตามตัวชี้วัดนี้

เกณฑ์การประเมิน :

เป้าหมายขั้นต่ำ (50)	เป้าหมายมาตรฐาน (75)	เป้าหมายขั้นสูง (100)
58,975 บาท/ครัวเรือน/ปี	59,965 บาท/ครัวเรือน/ปี	60,921 บาท/ครัวเรือน/ปี

เงื่อนไข : -

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด / ผู้จัดเก็บข้อมูล :

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด: ผู้อำนวยการศูนย์สารสนเทศการเกษตร

เบอร์ติดต่อ: 0-2579-3607 (200)

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายศุภกรณ์ พุทธินันท์ (ศสส.) เบอร์ติดต่อ

: 0-2940-6643 (206)

ตัวชี้วัดระดับกรม

ตัวชี้วัดที่ 1.2 ความสำเร็จของการพัฒนาฐานข้อมูลเกษตรกรกลาง ระยะที่ 2

หน่วยวัด : -

คำอธิบาย:

ความสำเร็จของการพัฒนาฐานข้อมูลเกษตรกรกลาง ระยะที่ 2 หมายถึง การมีฐานข้อมูลเกษตรกรกลางของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์และสามารถใช้งาน/ให้บริการข้อมูลได้ โดยมี พ.ศ. 2561 ได้วางระบบเชื่อมกับกรมปศุสัตว์ กรมประมง และกรมส่งเสริมการเกษตรแล้ว และเป้าหมายต่อไปใน ปี พ.ศ. 2562 จะวางระบบเชื่อมต่อเพิ่มเติมอีก 3 หน่วยงาน

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	2559	2560	2561
ความสำเร็จของการพัฒนาฐานข้อมูลเกษตรกรกลางระยะที่ 2	-	ออกแบบการเชื่อมระบบฐานข้อมูลระหว่างกระทรวงเกษตรและสหกรณ์และกระทรวงมหาดไทยได้แล้วเสร็จ	ฐานข้อมูลเกษตรกรกลางของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์สามารถเชื่อมต่อฐานข้อมูล 3 หน่วยงานแล้ว ได้แก่ กรมส่งเสริมการเกษตร กรมประมง และกรมปศุสัตว์ รวมทั้งสามารถใช้งาน/ให้บริการข้อมูลได้

เกณฑ์การประเมิน

เป้าหมายขั้นต่ำ (50)	เป้าหมายมาตรฐาน (75)	เป้าหมายขั้นสูง (100)
- เชื่อมระบบฐานข้อมูลของหน่วยงานสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์เพิ่มเติมอีก 3 หน่วยงาน และ - จัดทำแผนการจัดทำฐานข้อมูลเกษตรกรกลาง (Farmer One)	- เชื่อมระบบฐานข้อมูลของหน่วยงานสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์เพิ่มเติมอีก 3 หน่วยงาน และ - จัดทำแผนการจัดทำฐานข้อมูลเกษตรกรกลาง (Farmer One) และ	- เชื่อมระบบฐานข้อมูลของหน่วยงานสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์เพิ่มเติมอีก 3 หน่วยงาน และ - จัดทำแผนการจัดทำฐานข้อมูลเกษตรกรกลาง (Farmer One) และ - ฐานข้อมูลสามารถใช้งานและให้บริการข้อมูลได้ และ

เป้าหมายขั้นต่ำ (50)	เป้าหมายมาตรฐาน (75)	เป้าหมายขั้นสูง (100)
	ฐานข้อมูลสามารถใช้งานและให้บริการข้อมูลได้	การพัฒนาฐานข้อมูลเกษตรกรกลางของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรได้รับความพึงพอใจต่อผู้มารับบริการไม่น้อยกว่า 85 %

เงื่อนไข : -

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด / ผู้จัดเก็บข้อมูล :

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด: ผู้อำนวยการศูนย์สารสนเทศการเกษตร

เบอร์ติดต่อ: 0-2579-3607 (200)

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวยุพา ลิ้มสวัสดิ์ (ศสส.) เบอร์ติดต่อ

: 0-2940-6643 (206)

นายสุชาติ ฟูแปง (ศสส.)

เบอร์ติดต่อ: 0-2940-7038 (146)

องค์ประกอบที่ 2 ประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามหลักภารกิจยุทธศาสตร์ แนวทาง ปฏิรูปภาครัฐ นโยบายเร่งด่วน หรือภารกิจที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ (Agenda Based)

ตัวชี้วัดที่ 2.1 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาฐานข้อมูลกลางของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (Big Data) (มิติการดำเนินงานในระดับกรม)

คำอธิบาย:

● การพัฒนาระบบฐานข้อมูลกลางของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ หมายถึง การดำเนินการสร้าง การจัดเก็บ การนำไปใช้ การเผยแพร่ การจัดเก็บถาวร และการทำลายข้อมูลสำคัญของส่วนราชการในสังกัด กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ให้อยู่ในรูปแบบฐานข้อมูลที่มีคุณภาพ ปลอดภัย ทันสมัย พร้อมดำเนินการเชื่อมโยง เข้าสู่ฐานข้อมูลกลางของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ สำหรับนำไปวิเคราะห์ บูรณาการให้เกิดประโยชน์ต่อการบริหารราชการและการพัฒนาบริการของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์และของภาครัฐได้อย่างเหมาะสม ตรงความต้องการของประชาชน ทั้งนี้ เมื่อพัฒนาและเชื่อมโยงฐานข้อมูลกลางแล้วเสร็จ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์จะมีข้อมูล เพื่ออธิบายปัญหาหรือปรากฏการณ์ (Descriptive Analytics) ต่อสถานการณ์การผลิตสินค้า เกษตรของประเทศไทย แหล่งผลิต กำลังการผลิตสินค้าเกษตรแต่ละชนิดที่อยู่ในแปลงเกษตรของเกษตรกรที่ขึ้น ทะเบียนกับกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ไปจนถึงการคาดการณ์หรือทำนาย (Predictive Analytics) ปริมาณ สินค้าเกษตรที่จะเข้าสู่ตลาดในแต่ละช่วงเวลา ตามพื้นที่การผลิต รวมถึงการวิเคราะห์และคาดการณ์ (Prescriptive Analytics) ความเสียหายของสินค้าเกษตรที่จะได้รับผลกระทบจากสถานการณ์ภัยพิบัติ ด้านการเกษตร เพื่อนำไปสู่การรับมือและบริหารจัดการความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นในอนาคต

● โดยมีขั้นตอนการพัฒนาดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 การบูรณาการข้อมูลให้เป็นฐานข้อมูลกลาง (Data Integrate)

สิ่งที่คาดว่าจะได้รับ 1) ระบบบัญชีข้อมูลและฐานข้อมูลกลางที่เชื่อมโยงข้อมูลทั้งกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ 2) ระบบการรายงานข้อมูลที่แสดงให้เห็นความสัมพันธ์ของข้อมูลหลัก (Master Data) และข้อมูลที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา (Transaction Data) ในรูปแบบของรายงานการวิเคราะห์เชิงลึกที่สามารถรับ มุมมองการนำเสนอได้หลายรูปแบบ เช่น รายงานข้อมูลและการเฝ้าระวังสถานการณ์การผลิต รายงานข้อมูลและการเฝ้าระวังสถานการณ์การเกิดภัยพิบัติด้านการเกษตร 3) ระบบการเปิดเผยข้อมูล (Open data)

ขั้นตอนที่ 2 การกำกับดูแลข้อมูล (Data Governance)

สิ่งที่คาดว่าจะได้รับ 1) กระบวนการกำกับดูแลข้อมูล 2) ระบบการวิเคราะห์ข้อมูลในเชิงการคาดการณ์ โดยใช้ปัจจัยแวดล้อมที่เกี่ยวข้องทั้งจากภายในและภายนอกกระทรวง และสื่อสังคมออนไลน์ประกอบการวิเคราะห์ เช่น การคาดการณ์การผลิตที่จะได้รับความเสียหายจากภัยพิบัติซึ่งจะนำไปสู่การป้องกันและการวางแผนการผลิต ในภาวะที่มีความเสี่ยงต่อการประสบภัยพิบัติ เช่น ภัยแล้ง ภัยน้ำท่วม ฝนทิ้งช่วง เป็นต้น

ขั้นตอนที่ 3 การใช้ข้อมูลเพื่อขับเคลื่อนภารกิจของหน่วยงาน (Data Driven)

สิ่งที่คาดว่าจะได้รับ ระบบฐานข้อมูลกลางของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่เป็นแหล่งข้อมูลหลักในการสนับสนุนการขับเคลื่อนงานบริการของภาครัฐไปสู่การอำนวยความสะดวกแก่เกษตรกรในการทำกิจกรรมด้านการเกษตร

- โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 กระทรวงเกษตรและสหกรณ์จะดำเนินการในขั้นตอนที่ 1 การบูรณาการข้อมูลให้เป็นฐานข้อมูลกลาง ซึ่งประกอบด้วยขั้นตอนดังต่อไปนี้

มิติการดำเนินงานในระดับกรม

1. การศึกษา สำรวจ ทบทวนและรวบรวมข้อมูลที่มีการผลิตของหน่วยงาน เพื่อคัดเลือก และยืนยันการเป็นเจ้าของข้อมูลและตรวจสอบความพร้อมของแต่ละรายการข้อมูลที่มีก่อนเชื่อมโยงเข้าสู่ฐานข้อมูลกลางของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
2. พัฒนา ปรับปรุง คุณภาพของข้อมูลที่คัดเลือกให้มีคุณภาพ ปลอดภัย ทันสมัย ด้วยขั้นตอนการบริหารจัดการฐานข้อมูลที่น่าเชื่อถือ พร้อมกำหนดผู้รับผิดชอบในการบำรุงรักษาข้อมูล
3. การศึกษาและทำความเข้าใจความสัมพันธ์ของข้อมูลกับภารกิจของหน่วยงานเพื่อจัดแบ่งหมวดหมู่ของข้อมูล (Data Category) ได้แก่ ข้อมูลส่วนบุคคล ข้อมูลความมั่นคง ข้อมูลความลับทางราชการ และข้อมูลสาธารณะ
4. จัดทำ เมทาเดตา (Metadata) ของข้อมูล ทั้งเมทาเดตาเชิงธุรกิจ (Business Metadata) และเมทาเดตาเชิงเทคนิค (Technical Metadata)
5. จัดทำรายการบัญชีข้อมูล ให้อยู่ในรูปแบบของตารางรายชื่อชุดข้อมูล ให้อยู่ในรูปแบบรายงาน หรือแอปพลิเคชัน เพื่ออำนวยความสะดวกในการค้นหา
6. ดำเนินการเชื่อมโยงฐานข้อมูลตามรายการบัญชีข้อมูล เข้าสู่ระบบฐานข้อมูลกลางของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
7. ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลผ่านระบบการเปิดเผยข้อมูล (Open data) โดยมีการกำหนดสิทธิ์ในการเข้าถึงข้อมูล ตามการจัดแบ่งหมวดหมู่ของข้อมูล

มิติการดำเนินงานในระดับกระทรวง

1. จัดทำระบบทะเบียนบัญชีข้อมูลกลางด้านเกษตร (Data Catalog) และฐานข้อมูลกลางของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พร้อมให้มีการขึ้นทะเบียนข้อมูลจากทุกหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
2. จัดทำระบบการแลกเปลี่ยนข้อมูลกลาง เพื่อให้หน่วยงานภายในกระทรวงเกษตรและสหกรณ์สามารถใช้ข้อมูลชุดเดียวกันได้
3. จัดทำระบบการวิเคราะห์และนำเสนอข้อมูลกลางในรูปแบบที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	2559	2560	2561
ความสำเร็จของการพัฒนาฐานข้อมูลกลางของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	-	-	-

หมายเหตุ : ข้อมูลการผลิตสินค้าเกษตรทุกชนิดที่ใช้ในการประมวลผล จะหมายถึงข้อมูลการทำกิจกรรมด้านการเกษตรที่ได้รับจากเกษตรกรผู้ขึ้นทะเบียนกับกระทรวงเกษตรและสหกรณ์เท่านั้น

เกณฑ์การประเมิน

เป้าหมายขั้นต่ำ (50)	เป้าหมายมาตรฐาน (75)	เป้าหมายขั้นสูง (100)
ดำเนินการตามขั้นตอนที่ 1-6 ของ มิติการดำเนินงาน ในระดับกรม	ดำเนินการตามขั้นตอนที่ 1-7 ของ มิติการดำเนินงาน ในระดับกรม	- ดำเนินการตามขั้นตอนที่ 1-7 ของ มิติการดำเนินงาน ในระดับกรม <u>และ</u> - มีการนำข้อมูลจากฐานข้อมูลของ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ไปใช้ใน การบริหารราชการของหน่วยงาน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด / ผู้จัดเก็บข้อมูล :

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด: ผู้อำนวยการศูนย์สารสนเทศการเกษตร

เบอร์ติดต่อ: 0-2579-3607 (200)

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายสุชาติ ฟูแปง (ศสส.)

เบอร์ติดต่อ: 0-2940-7038 (146)

ตัวชี้วัดที่ 2.2 การชี้แจงประเด็นสำคัญที่ทันต่อสถานการณ์ (ถ้ามี)

หน่วยวัด : คะแนน

คำอธิบาย :

- มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 11 ตุลาคม 2559 เห็นชอบแนวทางการสร้างความรับรู้ความเข้าใจแก่ประชาชน โดยให้หัวหน้าส่วนราชการต่างๆ ได้แก่ ปลัดกระทรวง อธิบดี และ หัวหน้าส่วนราชการที่มีฐานะเทียบเท่ากระทรวง กรม ตลอดจนผู้บริหารสูงสุดของรัฐวิสาหกิจและองค์การมหาชน มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการสร้างความรับรู้ ความเข้าใจ ที่ถูกต้องแก่ประชาชนเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการของหน่วยงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ
- เจ้าภาพตัวชี้วัด ประกอบด้วย สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี [สำนักโฆษก และศูนย์ปฏิบัติการนายกรัฐมนตรี (Prime Minister Operation Center: PMOC)] และกรมประชาสัมพันธ์
- การชี้แจงประเด็นข่าวที่ทันต่อสถานการณ์มีขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้
 - ขั้นตอนที่ 1 สำนักโฆษก สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี และกรมประชาสัมพันธ์ แจ้งประเด็นข่าวระยะเวลาการชี้แจง และหน่วยงานที่คาดว่าจะเกี่ยวข้องแก่ส่วนราชการ
 - ขั้นตอนที่ 2 ส่วนราชการรับทราบ รับปฏิบัติตามประเด็นข่าวที่จะต้องชี้แจง
 - ขั้นตอนที่ 3 ส่วนราชการชี้แจงประเด็นข่าว (ประเด็นข่าวที่ชี้แจง รายละเอียด/เนื้อหาการชี้แจง วัน เวลาที่ชี้แจง ช่องทางการเผยแพร่)

เกณฑ์การประเมิน :

- คะแนนเต็ม 100 คะแนน
- ประเมินจากความสามารถของส่วนราชการในการชี้แจงประเด็นข่าวภายในระยะเวลาที่กำหนด มีการชี้แจงประเด็นข่าวที่ครบถ้วนและตรงประเด็น และช่องทางการเผยแพร่
- กรณีส่วนราชการมีประเด็นที่ต้องชี้แจงมากกว่า 1 ประเด็น การประเมินผลจะคิดจากคะแนนเฉลี่ย
- เกณฑ์การประเมินพิจารณาตามหัวข้อ ดังนี้

หัวข้อการประเมิน	หัวข้อ	คะแนน	เงื่อนไข	หมายเหตุ
1. ทันเวลา (10 คะแนน)	● ชี้แจงประเด็นข่าวภายในเวลา 1 วัน ● ชี้แจงประเด็นข่าวภายในเวลา มากกว่า 1 วัน (3 วัน/5 วัน/7 วัน) ● ชี้แจงประเด็นข่าวภายในเวลา 1 วัน และชี้แจงประเด็นข่าวภายในเวลา มากกว่า 1 วัน (3 วัน/5 วัน/7 วัน)	10 คะแนน	● การันระยะเวลาไม่เว้นวันหยุดราชการ และ ● หากชี้แจงประเด็นไม่ทันภายในระยะเวลาที่กำหนด จะไม่ได้รับคะแนนในการประเมินประเด็นข่าว (0 คะแนน)	

หัวข้อการประเมิน	หัวข้อ	คะแนน	เงื่อนไข	หมายเหตุ
2. คุณภาพเนื้อหา (40 คะแนน)	การพิจารณาให้คะแนนคุณภาพ เนื้อหาการชี้แจงประเด็นข่าว ประกอบด้วยทั้ง 3 หัวข้อได้แก่ - ที่มาที่ไป (เรื่องเดิม) ของปัญหา - ข้อเท็จจริง สภาพที่เกิดปัจจุบัน - การแก้ไขปัญหา (ตอบโจทย์ข้อ สงสัยได้)	5 คะแนน 5 คะแนน 30 คะแนน		ส่งประเด็นการชี้แจง ข่าวในระบบการ รายงาน GNews Ticket
3. วิธีการชี้แจง (20 คะแนน)	กรณีชี้แจงภายในเวลา 1 วัน - มีการแถลงข่าวแก่สื่อมวลชน 2 ประเภทสื่อขึ้นไป - มีการชี้แจงผ่าน Facebook Live กรณีชี้แจงภายในเวลามากกว่า 1 วัน (3 วัน/5 วัน/7 วัน) - มีการแถลงข่าวแก่สื่อมวลชน 2 ประเภทสื่อขึ้นไป - มีการชี้แจงผ่าน Facebook Live - จัดทำ Clip Video เผยแพร่ (สามารถนำ Facebook Live มาตัด ต่อเป็นคลิปได้)	10 คะแนน 10 คะแนน 5 คะแนน 5 คะแนน 10 คะแนน	● การชี้แจงจะต้องมีเนื้อหาครบทั้ง 3 หัวข้อ ตามประเด็นการประเมินคุณภาพเนื้อหา ● หากมีการแถลงข่าวแก่สื่อมวลชนไม่ถึง 2 ประเภทสื่อ จะไม่ได้รับคะแนนในส่วนนี้ ● หากมีการแถลงข่าวแก่สื่อมวลชน 2 ประเภทสื่อขึ้นไป พร้อมจัดทำ Facebook Live จะได้คะแนนทั้งในส่วนของการแถลงข่าวและการชี้แจงผ่าน Facebook Live ด้วย	● ส่งหลักฐานวิธีการชี้แจงเป็นเอกสารชั้นความลับให้จัดส่งเอกสารมายังกรมประชาสัมพันธ์ ผ่านทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) spokesman@prd.go.th ● ส่งหลักฐานภายในระยะเวลา 2 วัน หลังการชี้แจง
4. ช่องทางการเผยแพร่ (30 คะแนน)	- เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานและ GNews - เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ภายนอก เช่น เว็บไซต์สื่อ เว็บพันทิป เว็บกระปุก ฯลฯ หรือ โซเชียลมีเดียภายในและภายนอก ได้แก่ Facebook Instagram Twitter Line Youtube - เผยแพร่ผ่านโทรทัศน์ หรือ วิทยุ หรือ สื่อสิ่งพิมพ์	10 คะแนน 10 คะแนน 10 คะแนน		
	รวม	100 คะแนน		

2 ตัวชี้วัด "การชี้แจงประเด็นสำคัญที่ทันต่อสถานการณ์" (ถ้ามี)

ตัวอย่าง

กรม...A.....

ประเด็นการประเมิน	ประเด็นย่อย	คะแนน	ประเด็นที่ 1	ประเด็นที่ 2	ประเด็นที่ 3	ประเด็นที่ 4	ประเด็นที่ 5	ประเด็นที่ 6	ประเด็นที่ 7
1. ทันเวลา (10 คะแนน)	- ชี้แจงประเด็นข่าวภายในเวลา 1 วัน - ชี้แจง/ประเด็นข่าวภายในเวลามากกว่า 1 วัน (3 วัน/5 วัน/7 วัน) - ชี้แจงประเด็นข่าวภายในเวลา 1 วัน และชี้แจงประเด็นข่าวภายในเวลามากกว่า 1 วัน (3 วัน/5 วัน/7 วัน)	10 คะแนน	10	10	0	10	10	10	10
2. คุณภาพเนื้อหา (40 คะแนน)	การพิจารณาให้คะแนนคุณภาพเนื้อหาการชี้แจงประเด็นข่าวครบถ้วน 3 หัวข้อ - ที่มาที่ไป(เรื่องเดิม) ของปัญหา - ข้อเท็จจริง สภาพที่เกิดขึ้นในปัจจุบัน - การแก้ไขปัญหา (ตอบโจทย์ข้อสงสัยได้)	5 คะแนน 5 คะแนน 30 คะแนน	5	5	-	5	5	5	5
3. วิธีการชี้แจง (20 คะแนน)	กรณีชี้แจงภายในเวลา 1 วัน - มีการแถลงข่าวแก่สื่อมวลชน 2 ประเภทขึ้นไป - มีการชี้แจงผ่าน Facebook Live กรณีชี้แจงภายในเวลามากกว่า 1 วัน(3 วัน/5 วัน/7 วัน) - มีการแถลงข่าวแก่สื่อมวลชน 2 ประเภทขึ้นไป - มีการชี้แจงผ่าน Facebook Live - จัดทำ Clip Video เผยแพร่ (สามารถนำ Facebook Live มาตัดต่อเป็นคลิปได้) - เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานและ GNews	10 คะแนน 10 คะแนน 5 คะแนน 5 คะแนน 10 คะแนน	10	0	-	10	10	0	0
4. ช่องทาง (30 คะแนน)	- เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ภายนอก เช่น เว็บไซต์สื่อ เว็บไซต์ไปรษณีย์ - แชร์ผ่านโซเชียลมีเดียภายในและภายนอก ได้แก่ Facebook Instagram Twitter Line Youtube - เผยแพร่ผ่านโทรศัพท์มือถือหรือสื่อสิ่งพิมพ์	10 คะแนน 10 คะแนน 10 คะแนน	10	10	-	10	10	10	10
รวม		100 คะแนน	90	90	0	100	90	60	80
คะแนนเฉลี่ย						72.86 คะแนน			

$$\text{คะแนนการชี้แจงประเด็นสำคัญที่ทันต่อสถานการณ์} = \frac{90 + 90 + 0 + 100 + 90 + 60 + 80}{7} = 72.86$$

เงื่อนไข:

กรณีที่ส่วนราชการชี้แจงประเด็นไม่ทันภายในระยะเวลาที่กำหนด จะไม่ได้รับคะแนนในการประเมิน
ประเด็นข่าวนั้น (0 คะแนน)

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด / ผู้จัดเก็บข้อมูล :

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด: เลขานุการกรม

เบอร์ติดต่อ 0-2940-7222 (237)

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวณิรศพร มินพัฒนสันติ

เบอร์ติดต่อ 0-2940-7250 (111)

องค์ประกอบที่ 4 ประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและพัฒนานวัตกรรมในการบริหารจัดการระบบงาน งบประมาณ ทรัพยากรบุคคล และการให้บริการประชาชนหรือหน่วยงานของรัฐ เพื่อไปสู่ระบบราชการ 4.0 (Innovation Base)

ตัวชี้วัดที่ 4.1 ข้อเสนอการพัฒนานวัตกรรม

หน่วยวัด : คะแนน

คำอธิบาย :

กรณีที่ 2 ส่วนราชการที่ไม่มีการดำเนินการปรับปรุงคู่มือบริการประชาชนตาม พ.ร.บ. การอำนวยความสะดวก จะต้องเสนอนวัตกรรมรูปแบบใดรูปแบบหนึ่ง ดังนี้

1. นวัตกรรมเชิงนโยบาย (Policy Innovation) เป็นการคิดริเริ่ม นโยบาย กฎหมายและกฎใหม่ๆ ให้ทันสมัย เหมาะสมและทันสถานการณ์ รวมทั้งให้มีความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ของประเทศ เช่น พัฒนาผังเมืองให้เป็นย่านนวัตกรรมเพื่อผู้ประกอบการธุรกิจนวัตกรรมไทย เป็นต้น

2. นวัตกรรมให้บริการ (Service Innovation) เป็นนวัตกรรมที่นำมาใช้พัฒนาและสร้างคุณค่าในการบริการภาครัฐ การปรับปรุงบริการหรือสร้างบริการใหม่ เพื่อยกระดับประสิทธิภาพการให้บริการประชาชน เช่น หน่วยงานบริการเคลื่อนที่ การจดทะเบียนนิติบุคคลออนไลน์ การปรับปรุงระบบสารสนเทศหรือแอปพลิเคชันที่ให้บริการประชาชน เพื่อเชื่อมต่อกับ Linkage Center ของกรมการปกครอง เป็นต้น

3. นวัตกรรมบริการ/องค์การ (Administrative or Organizational Innovation) เป็นการสร้างหรือปรับปรุงกระบวนการใหม่ (New Process) รวมทั้งการพัฒนาคุณภาพการบริหารงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานของรัฐ หรือกระบวนการจัดโครงสร้างหน่วยงานรูปแบบใหม่ หรือการวางระบบใหม่ซึ่งส่งผลต่อการปรับโครงสร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้มีส่วนได้ส่วนเสียฝ่ายต่างๆ เช่น PMQA (4.0) การจัดหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ เป็นต้น

เกณฑ์การประเมิน :

- 100 คะแนน โดยมีเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

1. องค์ประกอบของการแสดงให้เห็นถึงความเป็นนวัตกรรม

1.1 ต้องเป็นข้อเสนอที่มีลักษณะเป็นนวัตกรรม

(นวัตกรรม หมายถึง แนวคิด วิธี และรูปแบบใหม่ ในการจัดการองค์การ การดำเนินงาน และการให้บริการ อันเป็นผลมาจากการสร้าง พัฒนา เพิ่มพูน ต่อยอด หรือประยุกต์ใช้องค์ความรู้ และแนวปฏิบัติต่างๆ ซึ่งจะส่งผลให้เกิดการพัฒนาประสิทธิภาพ ประสิทธิผล หรือคุณภาพของการปฏิบัติงานของหน่วยงาน (ที่มา : ศูนย์นวัตกรรมเพื่อพัฒนาระบบราชการไทย สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ) (ก.พ.ร.))

- 1.2 ต้องเป็นเรื่องที่ส่วนราชการยังไม่เคยเสนอขอรับการประเมินก่อน
- 1.3 ต้องนวัตกรรมที่ดำเนินการได้แล้วเสร็จในรอบการประเมินนั้น
2. คุณภาพของนวัตกรรม (คะแนนเต็ม 100 คะแนน) ประกอบด้วย ครอบคลุมของเนื้อหา และ
คุณภาพของนวัตกรรม
 - 2.1 ครอบคลุมของเนื้อหา (20 คะแนน) ประกอบด้วย หลักการ เหตุผล ความจำเป็น
วัตถุประสงค์ การดำเนินการ ผลลัพธ์ที่คาดหวัง และผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจริงอย่างเป็นรูปธรรม
 - 2.2 คุณภาพของนวัตกรรม (80 คะแนน) ประกอบด้วย การแสดงถึงการพัฒนานวัตกรรมอย่าง
น้อยหนึ่งด้าน มีความเชื่อมโยงระหว่างสิ่งที่เป็นประเด็นปัญหา และความต้องการที่จะ
ปรับปรุงเพื่อแก้ไขที่สอดคล้องต่อความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย แสดงให้เห็นความแตกต่าง
จากกิจกรรม/งานปกติอย่างชัดเจน มีผลลัพธ์ที่แสดงถึงประโยชน์ได้อย่างชัดเจน และ
มีหลักฐานการดำเนินงานจริง ข้อมูลอ้างอิงที่ชัดเจน

ลำดับที่ 3 ส่วนราชการที่ **ไม่มีการดำเนินการปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานตาม พรบ.อำนวยความสะดวกฯ และขั้นตอนกระบวนการทำงานรายสินค้ายุทธศาสตร์ จะต้องเสนอวัดกรรมรูปแบบใดรูปแบบหนึ่ง** เช่น

1. นวัตกรรมเชิงนโยบาย (Policy Innovation) เป็นความคิดริเริ่มนโยบาย กฎหมายและกฎใหม่ๆ ให้ทันสมัย เหมาะสมและทันต่อสถานการณ์ รวมทั้งให้ความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ของประเทศ เช่น พัฒนาฝั่งเมืองให้เป็นย่านนวัตกรรมเพื่อประกอบการธุรกิจนวัตกรรมไทย เป็นต้น
2. นวัตกรรมในบริการ (Service Innovation) เป็นนวัตกรรมที่นำมาใช้ พัฒนาและสร้างคุณค่าในงานบริการภาครัฐ การปรับปรุงบริการหรือสร้างบริการใหม่ เพื่อยกระดับประสิทธิภาพการให้บริการประชาชน เช่น หน่วยบริการเคลื่อนที่ การจดทะเบียนนิติบุคคลออนไลน์ การปรับปรุงระบบสารสนเทศหรือแอปพลิเคชันที่ให้บริการประชาชนเพื่อเชื่อมต่อกับ Linkage Center ของกรมการปกครอง เป็นต้น
3. นวัตกรรมการบริหาร/องค์กร (Administrative or Organizational Innovation) เป็นการสร้างหรือปรับปรุงกระบวนการใหม่ (New Process) รวมทั้งการพัฒนาคุณภาพการบริหารงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานของภาครัฐ หรือกระบวนการจัดโครงสร้างหน่วยงานรูปแบบใหม่ หรือการวางระบบใหม่ซึ่งส่งผลต่อการปรับปรุงสร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้มีส่วนได้ส่วนเสียฝ่ายต่างๆ เช่น PMQA (4.0) การจัดหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ เป็นต้น

1. การแสดงให้เห็นถึงความป็นนวัตกรรม



- ต้องเป็นข้อเสนอที่มีลักษณะเป็นนวัตกรรม
- ต้องเป็นเรื่องที่ส่วนราชการยังไม่เคยเสนอขอรับการประเมินมาก่อน
- ต้องเป็นนวัตกรรมที่ดำเนินการได้แล้วเสร็จในรอบการประเมินนั้น

ความหมายของนวัตกรรม

หมายถึง แนวคิด วิธี และรูปแบบใหม่ๆ ในการจัดการองค์กร การดำเนินงาน และการให้บริการอันเป็นผลมาจากการสร้าง พัฒนา พัฒนา หรือประยุกต์ใช้ของความรู้ และแนวปฏิบัติต่างๆ ซึ่งส่งผลให้เกิดการพัฒนาประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ หรือคุณภาพของการปฏิบัติงานของหน่วยงาน(ที่มา: ศูนย์นวัตกรรมเพื่อการพัฒนาบริหารราชการไทย สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) สืบค้นจาก <http://www.opdc.go.th/psic/main.php?url=content&gp=1&mn=3>)

ลักษณะของนวัตกรรม

เป็นข้อเสนอการพัฒนาขีดความสามารถของหน่วยงานในด้านต่างๆ เช่น การพัฒนานวัตกรรมในการบริหารจัดการ ระบบงาน งบประมาณ ทรัพยากรบุคคล ความผูกพันของบุคลากรต่อองค์กร เทคโนโลยี ฐานข้อมูล กฎหมาย การพัฒนาการบริหารจัดการองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล

2. คุณภาพของนวัตกรรม (คะแนนเต็ม 100 คะแนน)



- ความครบถ้วนของเนื้อหา (20 คะแนน)
- คุณภาพ (80 คะแนน)

- หลักการ เหตุผล ความจำเป็น (4 คะแนน)
- วิสัยทัศน์ (4 คะแนน)
- การดำเนินการ (4 คะแนน)
- ผลลัพธ์ที่คาดหวัง (4 คะแนน)
- ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจริงอย่างเป็นรูปธรรม (4 คะแนน)

- การแสดงถึงการพัฒนานวัตกรรมอย่างน้อยหนึ่งด้าน (10 คะแนน)
- มีความเชื่อมโยงระหว่างสิ่งที่นำเสนอปัญหา และความต้องการที่จะปรับปรุงเพื่อแก้ไขปัญหาที่สอดคล้องความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย (20 คะแนน)
- แสดงให้เห็นความแตกต่างจากกิจกรรม/งานปกติอย่างชัดเจน (20 คะแนน)
- มีผลลัพธ์ที่แสดงถึงประโยชน์ได้อย่างชัดเจน (20 คะแนน)
- มีข้อมูลอ้างอิงที่ชัดเจน (10 คะแนน)

หลักเกณฑ์การประเมิน

ประเด็นการประเมิน

1. ความครบถ้วนของเนื้อหา

1.1 หลักการ เหตุผล ความ จำเป็น

1.2 วัตถุประสงค์

1.3 การดำเนินการ

1.4 ผลลัพธ์ที่คาดหวัง

1.5 ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจริงอย่างเป็นรูปธรรม

2. คุณภาพของนวัตกรรม

2.1 แสดงถึงความเป็นการพัฒนา นวัตกรรมอย่างน้อยหนึ่ง ด้าน เช่น การพัฒนา การบริหารจัดการ การพัฒนา ระบบงาน การพัฒนาทรัพยากรบุคคล การพัฒนาการ ให้บริการประชาชนหรือหน่วยงานของรัฐบาล และการพัฒนา เทคโนโลยี การพัฒนาฐานข้อมูล และการพัฒนา กฎหมาย เป็นต้น

2.2 แสดงความเชื่อมโยงระหว่างสิ่งที่เป็นประเด็นปัญหา และความต้องการที่จะปรับปรุงแก้ไขปัญหานั้นหรือ สอดรับต่อความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย

2.3 แสดงให้เห็นความแตกต่างของกิจกรรม/งานปกติ อย่างชัดเจน

2.4 มีผลลัพธ์ที่แสดงประโยชน์ได้อย่างชัดเจน

2.5 มีข้อมูลอ้างอิงที่ชัดเจน

การพัฒนากระบวนการบริหารงานไทยไปต่างประเทศ ระยะ 2

ตัวอย่าง

1. ผลลัพธ์ที่คาดหวัง

การดำเนินงานไปต่างประเทศ เป็นทางเลือกหนึ่งในการประกอบอาชีพของ แรงงานไทย ซึ่งในปัจจุบันได้มีการเดินทางไปทำงานต่างประเทศโดยการ ให้บริการของเอกชน ทำให้เกิดปัญหาการเรียกเก็บค่าบริการในอัตราสูง ส่งผลต่อ ภาพลักษณ์ของประเทศไทย และปัญหาการคุ้มครองด้านแรงงาน ประกอบกับการมี คู่แข่งจากต่างประเทศ 4.0 และการกำหนดยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี ทำให้ภาครัฐต้องปรับตัว ให้เข้ากับการดำเนินงานของระบบเศรษฐกิจและสังคมในยุคดิจิทัล มุ่งส่งเสริมให้ การพัฒนาหน่วยงานของรัฐไปสู่การเป็นรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government)

กรมการกงสุลได้ดำเนินการพัฒนาระบบการให้บริการโดยพัฒนาระบบบริการ อิเล็กทรอนิกส์ การให้บริการจัดส่งแรงงานไทยไปทำงานต่างประเทศโดยรัฐ เพื่อให้บริการจัดส่งแรงงานไทยโดยรัฐที่มีประสิทธิภาพ เข้าถึงและครอบคลุม กลุ่มผู้ใช้บริการ หรือประชาชนผู้ใช้แรงงานได้รับความสะดวก รวดเร็ว นำเชื่อถือ สร้างความโปร่งใส ลดโอกาสการทุจริตคอร์รัปชัน ลดภาระในการดำเนินงานของ เจ้าหน้าที่และการเดินทางของประชาชนที่ต้องเดินทางมาติดต่อใช้บริการที่ กรมการกงสุล และเพื่อเป็นการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันทางการค้า กับประเทศอาเซียน สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี ด้านการพัฒนาและ ยกระดับขีดความสามารถ การสู่ประเทศไทย 4.0

2. วัตถุประสงค์

เพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศ การจัดส่งแรงงานไทยไปทำงานต่างประเทศโดยรัฐ ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-service) ที่มีประสิทธิภาพ ลดขั้นตอนการให้บริการ และลดค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

3. มาตรการดำเนินการ

- ศึกษากระบวนการทำงานปัจจุบันด้านการให้บริการจัดส่งแรงงานไทยไป ทำงานต่างประเทศเพื่อปรับปรุงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้ทันสมัย ตรงตามความต้องการของประชาชนผู้ใช้แรงงาน โดยการปรับเปลี่ยนรูปแบบ การให้บริการจากเอกสารเป็นเอกสาร ๗ ส่วนงาน เป็นการยื่นเอกสารผ่านระบบ อิเล็กทรอนิกส์ เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่คนหางาน
- วิเคราะห์ความต้องการใช้ระบบ ออกแบบระบบ ออกแบบการทำงานของ ระบบอิเล็กทรอนิกส์การให้บริการแรงงานไทยไปต่างประเทศ ระบบต้นแบบ ออกแบบกลไกทดสอบระบบ จัดการผู้ขายซื้อขายบัตรเร่งรัดเร่งรัด
- จัดทำแผนงานและเชิงโครงการดำเนินงานของโครงการ อาทิ แผนการสำรวจ ความต้องการใช้ระบบ แผนการฝึกอบรม แผนนำระบบขึ้นใช้งานจริง เป็นต้น
- ดำเนินการพัฒนาระบบระบบอิเล็กทรอนิกส์การให้บริการแรงงานไทยไป ต่างประเทศระยะที่ 2 ให้มีความสอดคล้องและเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบ อิเล็กทรอนิกส์ ระยะที่ 1
- การติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อรองรับ การใช้งาน ณ หน่วยงานในสังกัด กรมการกงสุล จำนวน 87 แห่ง
- ฝึกอบรมผู้ใช้งาน (User Training) ระหว่างวันที่ 22-30 สิงหาคม 2561 โดย ฝึกอบรมผู้ใช้งาน Multimedial และจัดทำคู่มือการติดตั้งระบบ
- จัดทำแผนการบำรุงรักษาระบบ ซ่อมแซม แก้ไข/เปลี่ยนแทนระบบคอมพิวเตอร์ ให้ผู้ใช้ในสภาพที่ใช้งานได้ติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ระบบ 1 ปี

4. ผลลัพธ์ที่คาดหวัง

มีการจัดส่งแรงงานไทยไปทำงานต่างประเทศโดยรัฐที่มีประสิทธิภาพ ทันสมัย ให้บริการในเวลา ที่สถานที่ ออกการให้คำแนะนำ อุดหนุนครั้งในการติดต่อ เจ้าหน้าที่ ณ กรมการกงสุลของแรงงานไทย/บริษัทตัวแทน/สถานประกอบการ เพื่อขอรับการจ้างแรงงานไทยเดินทางไปทำงานต่างประเทศโดยรัฐให้ได้อย่าง ประหยัดเวลาและค่าใช้จ่ายในการเดินทาง และหน่วยงานยังสามารถตรวจสอบข้อมูลการ ไปทำงานต่างประเทศของตัวเองได้ตลอดเวลา

5. ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจริงอย่างเป็นรูปธรรม

- มีการให้บริการจัดส่งแรงงานไทยไปทำงานต่างประเทศโดยรัฐ ผ่านระบบ อิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) ที่มีประสิทธิภาพ ทันสมัย สามารถให้บริการผ่าน อินเทอร์เน็ตได้ตลอดเวลา ทุกสถานที่ รวมถึงระบบยังสามารถรองรับแอปพลิเคชัน คำสมัครผ่านระบบ Payment ผ่านช่องทางธนาคาร หรือ Counter Service ได้
- ลดปริมาณการให้คำแนะนำ เนื่องจากสามารถยื่นคำร้องพร้อมแนบเอกสารประกอบได้ ไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์การจ้างแรงงานไทยไปต่างประเทศ ระยะ 2
- ลดจำนวนครั้งในการเดินทางเข้ามาติดต่อเจ้าหน้าที่ ณ กรมการกงสุลงาน โดย แรงงานไทย/บริษัทตัวแทน/สถานประกอบการสามารถยื่นคำร้องและส่งเอกสาร ให้ผ่านระบบ Online ไม่ต้องเดินทางมายังศูนย์สมัครไปทำงานต่างประเทศ ทำให้ ประหยัดเวลาในการติดต่อ เจ้าหน้าที่และประหยัดค่าใช้จ่ายในการเดินทาง
- มีระบบ SMS / e-mail แจ้งเตือนนายจ้าง/สถานประกอบการเข้ารับเอกสารการ อนุญาตจัดส่งคนหางานไปทำงานต่างประเทศเมื่อได้รับการอนุมัติเรียบร้อยแล้ว รวมถึงสามารถตรวจสอบข้อมูลสถานะการเดินทาง ไปทำงานต่างประเทศของ ตนเองได้ตลอดเวลา
- เจ้าหน้าที่ของกรมการกงสุลงาน นำระบบไปปรับใช้กับระบบงานให้บริการ ทำให้อัตราการทำงานดีขึ้น ลดระยะเวลาทำงาน เช่น การพิจารณาเรื่อง จล. 3 (การ อนุญาตจัดส่งคนหางานไปทำงานต่างประเทศ) ณ กรมการกงสุลงาน ระบบเดิมใช้ ระยะเวลา 5 วัน ระบบใหม่ (Online) ใช้ระยะเวลา 2 วัน เป็นต้น
- ป้องกันการเกิดปัญหาการคอร์รัปชัน เนื่องจากระบบรายงานแสดงเวลาอนุมัติเอกสาร พิจารณาทุกขั้นตอนที่สามารถตรวจสอบได้ อีกทั้งการให้บริการในรูปแบบ Online ยังช่วยลดขั้นตอนการพบเจ้าหน้าที่ สามารถ ติดต่อเจ้าหน้าที่ผ่านระบบการให้บริการใน อัตราที่สูงได้

เงื่อนไข : -

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด / ผู้จัดเก็บข้อมูล :

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด: ผู้อำนวยการศูนย์สารสนเทศการเกษตร

เบอร์ติดต่อ: 0-2579-3607 (200)

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายสุชาติ ผุ้แปง (ศสส.)

เบอร์ติดต่อ: 0-2940-7038 (146)

องค์ประกอบที่ 5 ศักยภาพในการดำเนินการของส่วนราชการตามแผนยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (Potential Based)

ตัวชี้วัดที่ 5.1 การดำเนินการตามแผนปฏิรูปองค์การของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

คำอธิบาย :

- ประเมินผลสำเร็จของการดำเนินการขับเคลื่อนตามแผนปฏิรูปองค์การของส่วนราชการ ซึ่งเป็นตัววัดต่อเนื่องจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ที่กำหนดให้ส่วนราชการดำเนินการจัดทำแผนปฏิรูปองค์การ (Organizational Transformation Plan) ตามข้อสั่งการนายกรัฐมนตรีในการประชุมคณะหัวหน้าส่วนราชการระดับกระทรวงหรือเทียบเท่า ครั้งที่ 4/2560 เมื่อวันที่ 29 มิถุนายน 2560 โดยนายกรัฐมนตรีได้มีบัญชาให้หน่วยงานภาครัฐปรับบทบาทเพื่อปฏิรูปไปสู่ระบบราชการ 4.0 ให้ทุกส่วนราชการพิจารณาเร่งรัดการขับเคลื่อนการปฏิรูปองค์การ (ด้านโครงสร้าง/ด้านกระบวนการทำงาน/ด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้อง/ด้านบุคลากร (การแต่งตั้ง การพัฒนา ค่าตอบแทน))
- คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิได้พิจารณาแผนปฏิรูปองค์การที่ส่วนราชการเสนอมาแล้ว มีข้อสังเกตให้ส่วนราชการดำเนินการปรับแผนปฏิรูปองค์การโดยจัดทำเป็นแผน 3 ปี (พ.ศ. 2562 - 2564) ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ส่วนราชการต้องดำเนินการขับเคลื่อนตามแผนปฏิรูปองค์การโดยจะต้องดำเนินการได้ตามผลผลิต (Output) ที่กำหนด

เกณฑ์การประเมิน :

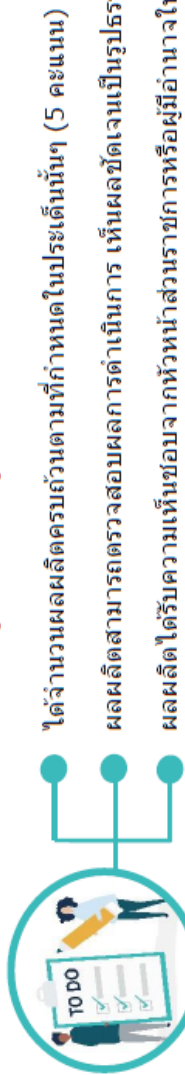
- 100 คะแนน โดยเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้
 1. การดำเนินการได้ตามผลผลิต (20 คะแนน)
 - ได้จำนวนผลผลิตครบถ้วนตามที่กำหนดในประเด็นนั้นๆ (5 คะแนน)
 - ผลผลิตสามารถตรวจสอบผลการดำเนินการ เห็นผลชัดเจนเป็นรูปธรรม (10 คะแนน)
 - ผลผลิตได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการหรือผู้มีอำนาจในการนำไปปฏิบัติต่อไป (5 คะแนน)
 2. คุณภาพของผลผลิต (80 คะแนน)
 - ผลผลิตมีความเชื่อมโยงระหว่างประเด็นและวิธีการดำเนินการ (how to) ที่กำหนด เพื่อตอบสนองการบรรลุเป้าหมายหรือผลลัพธ์ของประเด็นนั้นๆ (25 คะแนน)
 - ผลผลิตสามารถตอบสนองต่อการแก้ปัญหาหรือปรับปรุงตามประเด็นที่กำหนด (30 คะแนน)
 - มีการนำผลผลิตที่ได้ไปดำเนินการในบางส่วน (ทดสอบ/นำร่อง) หรือมีการนำผลผลิตที่ได้ไปใช้ดำเนินการในขั้นตอนต่อไป เช่น ถ้าเป็นรายงานการศึกษา ต้องมีการดำเนินการตามผลการศึกษาในบางส่วน/ถ้าเป็นการพัฒนาระบบ IT ต้องมีการทดสอบหรือนำร่องในบางระบบ/ถ้าเป็นรายงานการศึกษากฎหมาย ต้องมีการนำผลการศึกษาไปปรับปรุงความเห็นหรือจัดทำร่างกฎหมาย เป็นต้น (10 คะแนน)

- สามารถแสดงให้เห็นถึงประโยชน์อย่างชัดเจนจากผลการดำเนินการในการนำผลผลิตไปใช้ทดสอบ/นำร่อง หรือนำไปดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง (มีสรุปผลการวิเคราะห์ของผลผลิตที่ได้นำไปดำเนินการ/มีการเผยแพร่ผลผลิต สร้างความรับรู้ความเข้าใจ หรือผลสรุปปัญหาจากการประกาศใช้ กฎระเบียบ เป็นต้น) (15 คะแนน)

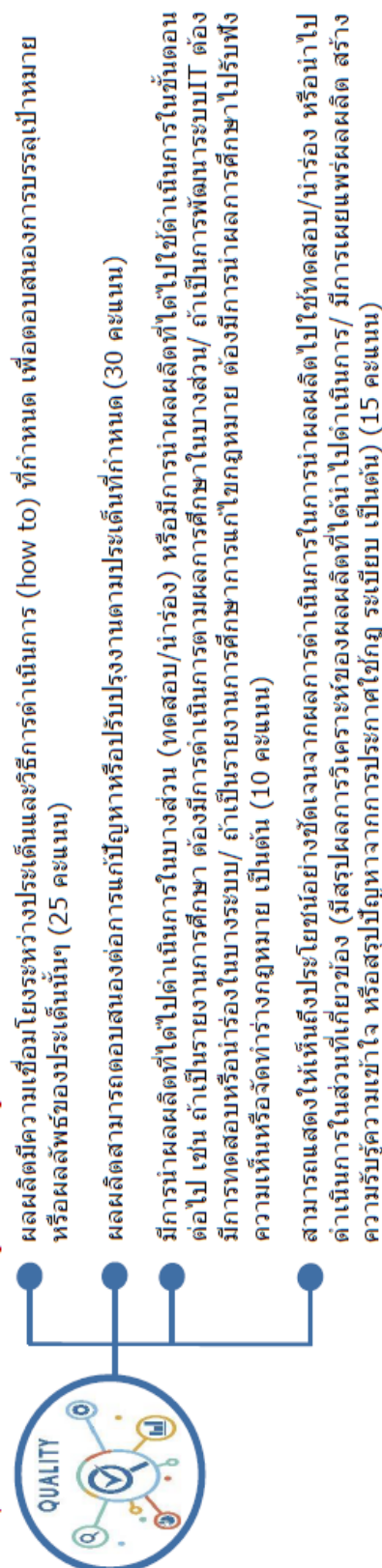
- ประเมินผลสำเร็จของการดำเนินการขับเคลื่อนตามแผนปฏิรูปองค์กรของส่วนราชการ ซึ่งเป็นตัววัดต่อเนื่องจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ที่กำหนดให้ส่วนราชการดำเนินการจัดทำแผนปฏิรูปองค์กร (Organizational Transformation Plan) ตามข้อสั่งการนายกรัฐมนตรีในการประชุมคณะหัวหน้าส่วนราชการระดับกระทรวงหรือเทียบเท่า ครั้งที่ 4/2560 เมื่อวันที่ 29 มิถุนายน 2560 โดยนายกรัฐมนตรีได้มีบัญชาให้หน่วยงานภาครัฐปรับปรุงไปสู่วาระราชการ 4.0 ให้ทุกส่วนราชการพิจารณาเร่งรัดการขับเคลื่อนการปฏิรูปองค์กร (ด้านโครงสร้าง/ด้านกระบวนการทำงาน/ด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้อง/ด้านบุคลากร (การแต่งตั้ง การพัฒนา ค่าตอบแทน))
- ทั้งนี้ คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิได้พิจารณาแผนปฏิรูปองค์กรที่ส่วนราชการเสนอมาแล้ว มีข้อสังเกตให้ส่วนราชการดำเนินการปรับแผนปฏิรูปองค์กรโดยจัดทำเป็นแผน 3 ปี (พ.ศ. 2562-2564) ซึ่งในงบประมาณ พ.ศ. 2562 ส่วนราชการต้องดำเนินการขับเคลื่อนตามแผนปฏิรูปองค์กรโดยจะดำเนินการได้ตามผลผลิต (Output) ที่กำหนด โดยมีเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้



1. การดำเนินการได้ตามผลผลิต (20 คะแนน)



2. คุณภาพของผลผลิต (80 คะแนน)



ตัวอย่างข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงของกรม A					หลักเกณฑ์การประเมิน								
ข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงของกรม A					1. การดำเนินการได้ตามผลผลิต (20 คะแนน)								
ประเด็น	วิธีดำเนินการ (how to) ในแต่ละปี	เป้าหมาย หรือ ผลลัพธ์	Output 62		ประเด็นการประเมิน	คะแนน	ผลการดำเนินการ	คะแนน					
1. นำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการบริหารจัดการภายในระหว่างกระทรวงและหน่วยงานในพื้นที่	ปี 2562 1) ศึกษาความเป็นไปได้ของระบบการบริหารจัดการภายในกระทรวงให้สามารถปฏิบัติงานร่วมกันระหว่างกรมในสังกัดและหน่วยงานในพื้นที่ 2) นำร่องการพัฒนากระบวนการบริหารจัดการภายในตามรายงานผลการศึกษา	มีระบบการบริหารจัดการภายในของกระทรวงที่สมบูรณ์ตั้งแต่งานปฏิบัติการในสังกัดกระทรวงและหน่วยงานในพื้นที่	1) รายงานผลการพัฒนากระบวนการบริหารจัดการภายในของกระทรวง 2) ระบบการบริหารจัดการภายในของ สป. ที่สามารถเชื่อมโยงการทำงานระหว่างหน่วยงานสังกัดและหน่วยงานในระบบ ได้แก่ ระบบติดตามประเมินผลของส่วนกลาง ระบบติดตามประเมินผลโครงการของหน่วยงานในพื้นที่ และระบบการตรวจราชการ		1.1 ได้จำนวนผลผลิตครบถ้วนตามที่กำหนดในแต่ละปี	(5)	จำนวน 2 ผลผลิตตามการดำเนินการ	5					
					1.2 ผลผลิตสามารถตรวจสอบผลการดำเนินงานเป็นรูปธรรม	(10)	ตรวจสอบวัดผลได้	10					
					1.3 ผลผลิตได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการหรือผู้มีอำนาจในการนำไปปฏิบัติต่อไป	(5)	ปลัดให้ความเห็นชอบรายงานผลการศึกษาให้ดำเนินการได้	5					
					2. คุณภาพของผลผลิต (80 คะแนน)								
					ประเด็นการประเมิน	คะแนน	ผลการดำเนินการ	คะแนน					
					2.1 ผลผลิตมีความเชื่อมโยงระหว่างประเด็นและวิธีการดำเนินการ (how to) ที่กำหนด เพื่อตอบสนองการบรรลุเป้าหมายหรือผลลัพธ์ของประเด็นนั้นๆ	(25)	✓	25					
					2.2 ผลผลิตสามารถตอบสนองต่อการแก้ปัญหาหรือปรับปรุงงานตามประเด็นที่กำหนด	(30)	✓	30					
					2.3 มีการนำผลผลิตที่ได้ไปดำเนินการในบางส่วน (ทดสอบ/นำร่อง) หรือมีการนำผลผลิตที่ได้ไปใช้ดำเนินการในขั้นตอนต่อไป	(10)	✓	10					
					2.4 สามารถแสดงให้เห็นถึงประโยชน์อย่างชัดเจนจากผลการดำเนินการในการนำผลผลิตไปใช้ทดสอบ/นำร่อง หรือนำไปดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง	(15)	✗ ยังไม่มีสรุปผลการประเมินระบบ	-					
					คะแนนรวม 85 คะแนน								
QUALITY ตัวอย่างการคำนวณคะแนน					ประเด็น	คะแนน	คะแนนเฉลี่ย						
					ประเด็นที่ 1	85	XX						
					ประเด็นที่ 2	XX							
					ประเด็นที่ 3	XX							
					25								



ประเด็น	วิธีดำเนินการ (how to) ในแต่ละปี	เป้าหมายหรือผลลัพธ์	Output 62
1. นำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการบริหารจัดการระหว่างกระทรวงและหน่วยงานในพื้นที่	ปี 2562 1) ศึกษาความเป็นไปได้ของระบบการบริหารจัดการภายในของกระทรวงที่สำนักงานปฏิปัติังานร่วมกันระหว่างกรมในสังกัดกระทรวงและหน่วยงานในพื้นที่ 2) นำร่องการพัฒนาระบบการบริหารจัดการภายในตามรายงานผลการศึกษา	มีระบบการบริหารจัดการภายในของกระทรวงที่สำนักงานปฏิปัติังานร่วมกันระหว่างกรมในสังกัดกระทรวงและหน่วยงานในพื้นที่	1) รายงานผลการจัดการบริหารจัดการภายในของกระทรวง 2) ระบบการบริหารจัดการภายในของ สป.ที่สำนักงานปฏิปัติังานสามารถเชื่อมโยงการส่งกััดและหน่วยงาน 3 ระบบ ได้แก่ ระบบติดตามประเมินผลของส่วนกลาง ระบบติดตามประเมินผลโครงการของหน่วยงานในพื้นที่และระบบการตรวจราชการ
	ปี 2563 : ดำเนินการพัฒนาของสำนักงานปลัดกระทรวงให้สามารถเชื่อมโยงกับหน่วยงานในพื้นที่ได้ครบทุกระบบ ปี 2564 : ดำเนินการพัฒนาของกระทรวงให้สามารถเชื่อมโยงกับทุกหน่วยงานในสังกัดได้ ตามรายงานการศึกษา		

ข้อเสนอการเปลี่ยนแปลง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

ของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ประเด็นที่ 1 : ระบบสำนักงานอัจฉริยะ

ชื่อประเด็น	วิธีดำเนินการ (How to) ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
ปรับระเบียบภายในของส่วนราชการ ปรับกระบวนการขั้นตอนการทำงานภายในกรม หรือนำเทคโนโลยีดิจิทัลเข้ามาใช้ในการปฏิบัติงานภายในส่วนราชการ เพื่อให้การปฏิบัติงานภายในส่วนราชการ สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	1) นำเข้าข้อมูลบุคลากร วัสดุ ครุภัณฑ์ และตรวจสอบความถูกต้อง 2) ทดลองใช้ระบบการบริหารทรัพยากรบุคคล และระบบการบริหารพัสดุทั้งระบบของสำนักงานเลขาธิการกรม 3) ติดตามและสรุปการทดลองใช้งานระบบการบริหารทรัพยากรบุคคล และระบบการบริหารพัสดุทั้งระบบของสำนักงานเลขาธิการกรม 4) ใช้งานระบบสำนักงานอัจฉริยะด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล และระบบบริหารพัสดุทั้งระบบทุกหน่วยงานของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร 5) ติดตามและสรุปการใช้งานระบบสำนักงานอัจฉริยะ

จำนวนผลผลิต (Output) ที่ได้รับในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 : 2 ผลผลิต ได้แก่

- 1) ทุกหน่วยงานของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรใช้งานระบบสำนักงานอัจฉริยะ : ระบบการบริหารทรัพยากรบุคคล และระบบบริหารพัสดุ ทั้งระบบ
- 2) ผลการติดตามและสรุปการใช้งานระบบสำนักงานอัจฉริยะ

รายละเอียดประกอบในแต่ละผลผลิต :

ผลผลิตที่ 1 ทุกหน่วยงานของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรใช้งานระบบสำนักงานอัจฉริยะ : ระบบการบริหารทรัพยากรบุคคล และระบบบริหารพัสดุ ทั้งระบบ

คำอธิบาย :

การใช้งานระบบสำนักงานอัจฉริยะของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ประกอบด้วย 1. ระบบการบริหารทรัพยากรบุคคล และ 2 ระบบบริหารพัสดุ โดยกำหนดให้ทุกหน่วยงานของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร เริ่มใช้งานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

เอกสารหลักฐานประกอบการประเมินผล

1. บันทึกที่ได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการให้ใช้งานระบบบริหารสำนักงานอัจฉริยะ
2. หนังสือแจ้งเวียนให้หน่วยงานในสังกัดทราบ
3. ภาพถ่ายหน้าจอตัวอย่างการใช้งานในระบบ

ผลผลิตที่ 2 ผลการติดตามและสรุปการใช้งานระบบสำนักงานอัจฉริยะ

คำอธิบาย :

ผลการติดตามและสรุปผลการใช้งานระบบสำนักงานอัจฉริยะ

เอกสารหลักฐานประกอบการประเมินผล

1. สรุปผลการใช้งานระบบสำนักงานอัจฉริยะ
2. ตัวอย่างเอกสารหลักฐานที่แสดงถึงผลการดำเนินการ เช่น ภาพถ่ายหน้าจอระบบสำนักงานอัจฉริยะ
แบบรายงาน เป็นต้น

สรุปภาพรวมของประเด็น :

ประโยชน์ของผลผลิตที่ได้รับ เพื่อตอบสนองการแก้ปัญหาหรือปรับปรุงงานตามประเด็น :

การนำเทคโนโลยีดิจิทัลเข้ามาใช้ในการปฏิบัติงานภายในส่วนราชการ เพื่อให้การปฏิบัติงานภายในส่วนราชการสะดวก รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ ลดระยะเวลา และค่าใช้จ่าย

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล : เก็บข้อมูลจากระบบสำนักงานอัจฉริยะ

ประเด็นที่ 2 : ระบบฐานข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) ด้านข้อมูลเกษตรกร

ชื่อประเด็น	วิธีดำเนินการ (How to) ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
พัฒนาจัดทำฐานข้อมูล Big Data ด้านการเกษตร ที่สามารถใช้ประโยชน์เชื่อมโยงกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องได้	1) ศึกษากระบวนการข้อมูลด้านเกษตรกรที่ได้ดำเนินการไปแล้วเพื่อประเมินความต้องการ 2) ออกแบบและปรับปรุงระบบฐานข้อมูลใหม่ และการเชื่อมโยงข้อมูลให้มีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น 3) เชื่อมโยงข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) ด้านเกษตรกรกับหน่วยงานภายในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์เพิ่มขึ้นอีกอย่างน้อย 3 หน่วยงาน

จำนวนผลผลิต (Output) ที่ได้รับในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 : 2 ผลผลิต ได้แก่

- 1) จำนวนชุดข้อมูลที่ได้จากการเชื่อมต่อจากหน่วยงานอย่างน้อย 3 หน่วยงาน
- 2) จำนวนรายงานและชุดข้อมูลเปิด (Open Data) ที่ได้จากการนำชุดข้อมูลจากหน่วยงานที่เพิ่มขึ้นมาวิเคราะห์จัดทำรายงานที่เกี่ยวข้องกับการเกษตร เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาการกำหนด ข้อเสนอ/แนวทาง/มาตรการ ทางเกษตร

รายละเอียดประกอบในแต่ละผลผลิต :

ผลผลิตที่ 1 จำนวนชุดข้อมูลที่ได้จากการเชื่อมต่อจากหน่วยงานอย่างน้อย 3 หน่วยงาน

คำอธิบาย :

จำนวนชุดข้อมูลที่ได้จากการเชื่อมต่อจากหน่วยงานอย่างน้อย 3 หน่วยงาน อย่างน้อยหน่วยงานละ 1 ชุดข้อมูล โดยชุดข้อมูลดังกล่าวเป็นชุดข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับเกษตรกรที่ขึ้นทะเบียนและมีข้อมูลอยู่ในฐานข้อมูลเกษตรกรกลาง (Farmer ONE)

เอกสารหลักฐานประกอบการประเมินผล

โครงสร้างฐานข้อมูลที่ได้จากการเชื่อมโยงกับหน่วยงานที่เพิ่มขึ้น

ผลผลิตที่ 2 จำนวนรายงานและชุดข้อมูลเปิด (Open Data) ที่ได้จากการนำชุดข้อมูลจากหน่วยงานที่เพิ่มขึ้นมาวิเคราะห์จัดทำรายงานที่เกี่ยวข้องกับการเกษตร เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาการกำหนด ข้อเสนอ/แนวทาง/มาตรการ ทางเกษตร

คำอธิบาย :

จำนวนรายงานและชุดข้อมูลเปิด (Open Data) ที่ได้จากการนำชุดข้อมูลจากหน่วยงานที่เพิ่มขึ้นมาวิเคราะห์จัดทำรายงานที่เกี่ยวข้องกับการเกษตร เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาการกำหนด ข้อเสนอ/แนวทาง/มาตรการ ทางเกษตร

เอกสารหลักฐานประกอบการประเมินผล

1. รายการ Open Data หรือ API ที่ได้จากการเชื่อมโยงกับหน่วยงานที่เพิ่มขึ้น
2. รายงาน การวิเคราะห์ที่ได้จากการเชื่อมโยงกับหน่วยงานที่เพิ่มขึ้น

สรุปภาพรวมของประเด็น :

ประโยชน์ของผลผลิตที่ได้รับ เพื่อตอบสนองการแก้ปัญหาหรือปรับปรุงงานตามประเด็น :

1. มีชุดข้อมูล Big Data ด้านการเกษตร ที่ครบถ้วน ครอบคลุม พัฒนาจัดทำฐานข้อมูล สามารถใช้ประโยชน์เชื่อมโยงกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องได้
2. สามารถนำข้อมูลไปใช้ประกอบการตัดสินใจ กำหนดข้อเสนอ/นโยบาย/มาตรการ ทางเกษตร ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

- แหล่งข้อมูลจากระบบฐานข้อมูลทะเบียนเกษตรกรกลาง
- วิธีการจัดเก็บข้อมูล จากการใช้งานระบบ และจากการสอบถามเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบฐานข้อมูลทะเบียนเกษตรกรกลาง

ประเด็นที่ 3 : ระบบประเมินผลและติดตามโครงการเชิงนโยบายของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ชื่อประเด็น	วิธีดำเนินการ (How to) ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
พัฒนาระบบการติดตาม ประเมินผล และสรุปผล การดำเนินงานของโครงการตามนโยบายสำคัญของ กระทรวง เพื่อให้ทราบผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ และนำไปปรับปรุงหรือพัฒนา นโยบาย โครงการ และการดำเนินการที่เกี่ยวข้อง ต่อไป	1) อบรม/ชี้แจงทำความเข้าใจการบันทึกข้อมูลแผน/ผลการปฏิบัติงาน และการใช้จ่ายงบประมาณด้วยระบบ ประเมินผลและติดตามโครงการเชิงนโยบายของ สศก. 2) ทุกศูนย์/สำนัก ของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร รายงานผลการปฏิบัติงาน/ผลการใช้จ่ายงบประมาณ โครงการผ่านระบบฯ 3) ปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่องของระบบ (หากมี) ให้ตอบสนองต่อการใช้งานของผู้ใช้

จำนวนผลผลิต (Output) ที่ได้รับในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 : 2 ผลผลิต ได้แก่

- 1) จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ การบันทึกข้อมูลแผน-ผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณโครงการ ของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ด้วย ระบบประเมินผลและติดตามโครงการเชิงนโยบายของ สศก.
- 2) รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน และผลการใช้จ่ายงบประมาณทุกไตรมาส

รายละเอียดประกอบในแต่ละผลผลิต :

ผลผลิตที่ 1 จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ การบันทึกข้อมูลแผน-ผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณโครงการ ของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ด้วย ระบบประเมินผลและติดตามโครงการเชิงนโยบายของ สศก.

คำอธิบาย :

ผู้แทนของศูนย์/สำนัก/กอง/สศท. 1-12 เข้ารับการอบรมการบันทึกข้อมูลแผน/ผลการปฏิบัติงานและ ผลการใช้จ่ายงบประมาณโครงการ ด้วย ระบบประเมินผลฯ เพื่อให้การบันทึกข้อมูลมีความถูกต้อง และเป็นไปใน แนวทางเดียวกัน

เอกสารหลักฐานประกอบการประเมินผล

- หนังสือขอความเห็นชอบให้จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ การบันทึกข้อมูลแผน-ผลการปฏิบัติงานและ ผลการใช้จ่ายงบประมาณโครงการของ สศก. ด้วย ระบบประเมินผลและติดตามโครงการเชิงนโยบายของ สศก.
- หนังสือเชิญหน่วยงานเข้ารับการอบรมเชิงปฏิบัติการ การบันทึกข้อมูลแผน-ผลการปฏิบัติงานและ ผลการใช้จ่ายงบประมาณโครงการของ สศก.

ผลผลิตที่ 2 สรุปรายงานแผน-ผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณโครงการ ของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ด้วยระบบประเมินผลและติดตามโครงการเชิงนโยบายของ สศก. ที่หน่วยงานบันทึกข้อมูลเข้ามา

คำอธิบาย :

สรุปรายงานแผน-ผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณโครงการ หน่วยงานในสังกัดสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ที่บันทึกข้อมูลด้วยระบบประเมินผลและติดตามโครงการเชิงนโยบายของ สศก.

เอกสารหลักฐานประกอบการประเมินผล

หนังสือเรียนผู้บริหารทราบรายงานสรุปแผน-ผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณโครงการของทุกหน่วยงานใน สศก.

สรุปภาพรวมของประเด็น :

ประโยชน์ของผลผลิตที่ได้รับ เพื่อตอบสนองการแก้ปัญหาหรือปรับปรุงงานตามประเด็น :

- เป็นการผลักดันให้ทุกหน่วยงานนำเทคโนโลยีดิจิทัล เข้ามาใช้ในการปฏิบัติงานภายในส่วนราชการในการรายงานแผน-ผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณโครงการ ของทุกหน่วยงานใน สศก.
- ผู้บริหารสามารถเข้าถึงข้อมูลแผน-ผลการปฏิบัติงานของทุกหน่วยงาน เพื่อใช้ในการเร่งรัด ปรับปรุงผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

เก็บข้อมูลจากระบบประเมินผลและติดตามโครงการเชิงนโยบายของ สศก.

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด / ผู้จัดเก็บข้อมูล :

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด:	เลขานุการกรม	เบอร์ติดต่อ 0-2940-7222 (237)
	ผู้อำนวยการศูนย์สารสนเทศการเกษตร	เบอร์ติดต่อ: 0-2579-3607 (200)
ผู้จัดเก็บข้อมูล :	ผู้อำนวยการศูนย์ประเมินผล	เบอร์ติดต่อ: 0-2940-5512 (199)
	นางสาวณีย์ นทีวิวัฒน์ (สสค.)	เบอร์ติดต่อ: 0-2940-7227 (303)
	นายสุชาติ ผุ้แปง (ศสส.)	เบอร์ติดต่อ: 0-2940-7038 (146)
	นายอนวัจน์ ผิวอ่อน (ศปผ.)	เบอร์ติดต่อ: 0-2940-5512 (200)

ภาคผนวก

หลักเกณฑ์การประเมิน

ตามกรอบการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

หลักเกณฑ์การประเมิน ปี 62

NEW

1

การประเมินระดับตัวชี้วัด

พิจารณาจากผลการดำเนินงานเทียบกับค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ใน องค์ประกอบที่ 1 และ 2 โดยจำแนกค่าเป้าหมายออกเป็น 3 ระดับ และคำนวณคะแนนผลการดำเนินงานโดยเทียบบัญญัติไตรยางค์ ดังนี้

ระดับ	ค่าคะแนน
ค่าเป้าหมายขั้นสูง	100
ค่าเป้าหมายมาตรฐาน	75
ค่าเป้าหมายขั้นต่ำ	50
กรณีที่ ส่วนราชการมีผลการดำเนินงานไม่ผ่านค่าเป้าหมายขั้นต่ำจะคิดค่าคะแนนเป็นศูนย์	

สำหรับตัวชี้วัดในองค์ประกอบที่ 3 4 และ 5 พิจารณาคะแนนผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ที่กำหนด

2

การประเมินระดับองค์ประกอบ

ให้ทุกองค์ประกอบมีค่าคะแนนเท่ากัน คือ 100 คะแนน หากองค์ประกอบใดมีตัวชี้วัดมากกว่า 1 ตัวชี้วัด จะพิจารณาจากค่าเฉลี่ยผลคะแนนของตัวชี้วัดในองค์ประกอบนั้น

3

สรุปผลการประเมินระดับส่วนราชการ

พิจารณาในภาพรวมทั้ง 5 องค์ประกอบของส่วนราชการ โดยคำนวณเป็นคะแนนเฉลี่ยของทุกองค์ประกอบ และแบ่งเกณฑ์การประเมินเป็น 3 ระดับ ดังนี้

ระดับคุณภาพ	มีคะแนนผลการดำเนินงาน อยู่ระหว่าง 90 – 100 คะแนน
ระดับมาตรฐานขั้นสูง	มีคะแนนผลการดำเนินงาน อยู่ระหว่าง 75 – 89.99 คะแนน
ระดับมาตรฐานขั้นต้น	มีคะแนนผลการดำเนินงาน อยู่ระหว่าง 60 – 74.99 คะแนน
ระดับต้องปรับปรุง	มีคะแนนผลการดำเนินงาน ต่ำกว่า 60 คะแนน

หลักเกณฑ์การประเมิน

- การประเมินระดับตัวชี้วัด**
พิจารณาจากผลการดำเนินงานเทียบกับค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ในองค์ประกอบที่ 1 และ 2 โดยจำแนกค่าเป้าหมายออกเป็น 3 ระดับ และคำนวณคะแนนผลการดำเนินงานโดยเทียบบัญญัติไตรยางค์ ดังนี้

ระดับ	ค่าคะแนน
ค่าเป้าหมายขั้นสูง	100
ค่าเป้าหมายมาตรฐาน	75
ค่าเป้าหมายขั้นต่ำ	50

 กรณี ส่วนราชการมีผลการดำเนินงานไม่ผ่านค่าเป้าหมายขั้นต่ำ จะคิดค่าคะแนนเป็นศูนย์
 สำหรับตัวชี้วัดในองค์ประกอบที่ 3, 4 และ 5 พิจารณาคะแนนผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ที่กำหนด
- การประเมินระดับองค์ประกอบ**
ให้ทุกองค์ประกอบมีค่าคะแนนเท่ากัน คือ 100 คะแนน หากองค์ประกอบใดมีตัวชี้วัดมากกว่า 1 ตัวชี้วัด จะพิจารณาจากค่าเฉลี่ยคะแนนผลการดำเนินงานของตัวชี้วัดในองค์ประกอบนั้น
- สรุปผลการประเมินระดับส่วนราชการ**
พิจารณาในภาพรวมทั้ง 5 องค์ประกอบของส่วนราชการ โดยคำนวณเป็นคะแนนเฉลี่ยของทุกองค์ประกอบ และแนบเกณฑ์การประเมินเป็น 3 ระดับ ดังนี้

ระดับคุณภาพ	มีคะแนนผลการดำเนินงาน อยู่ระหว่าง 90 – 100 คะแนน
ระดับมาตรฐานขั้นสูง	มีคะแนนผลการดำเนินงาน อยู่ระหว่าง 75 – 89.99 คะแนน
ระดับมาตรฐานขั้นต้น	มีคะแนนผลการดำเนินงาน อยู่ระหว่าง 60 – 74.99 คะแนน
ระดับต้องปรับปรุง	มีคะแนนผลการดำเนินงาน ต่ำกว่า 60 คะแนน

 กำหนด **ไม่ประเมินส่วนราชการปีละ 1 ครั้ง** (ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม ถึงวันที่ 30 กันยายน)
 • กำหนดให้ส่วนราชการนำผลการดำเนินงานในรอบ 6 เดือนแรก (ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม ถึงวันที่ 31 มีนาคม) เพื่อติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานของส่วนราชการ

ตัวอย่าง ส่วนราชการ

องค์ประกอบ	เกณฑ์การประเมิน			ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้เทียบจากเป้าหมาย	คะแนนเฉลี่ย
	เป้าหมายขั้นต่ำ (50)	เป้าหมายมาตรฐาน (75)	เป้าหมายขั้นสูง (100)			
1. Function Base 1.1 รายได้ท่องเที่ยว (ล้านล้านบาท)	3.0 (ผลงานปีที่ผ่านมา)	3.2 (แผนปี 62)	3.4 (แผนปี 63)	3.3	87.50	81.25
1.2 อันดับ TCI	ไม่ต่ำกว่าอันดับ 40	37	อันดับ 34 ขึ้นไป	37	75	
2. Agenda Base 2.1 Agenda KPIs	50	75	100	85	85	85.00
3. Area Base	ไม่มีการประเมินในองค์ประกอบนี้					
4. Innovation Base 4.1 ปรากฏการณ์ทางธรรมชาติ		100		80	80	80.00
5. Potential Base 5.1 การดำเนินโครงการแผนปฏิรูปองค์กร		100		75	75	75.00
รวม	ไม่มีการประเมินในองค์ประกอบนี้			ระดับมาตรฐาน		80.31

องค์ประกอบ	เกณฑ์การประเมิน			ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้เทียบจากเป้าหมาย	คะแนนเฉลี่ย
	เป้าหมายขั้นต่ำ (50)	เป้าหมายมาตรฐาน (75)	เป้าหมายขั้นสูง (100)			
1. Function Base	ไม่มีการประเมินในองค์ประกอบนี้					
2. Agenda Base 2.1 Agenda KPIs	50	75	100	90	90	90.00
3. Area Base 3.1 ฐานข้อมูลของจังหวัด		100		100	100	100.00
4. Innovation Base 4.1 ภาครัฐพัฒนาวิสัยทัศน์		100		80	80	80.00
5. Potential Base	ไม่มีการประเมินในองค์ประกอบนี้					
รวม	ไม่มีการประเมินในองค์ประกอบนี้			ระดับคุณภาพ		90.00

ตัวอย่าง จังหวัด

ปฏิทินการรายงานผลตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

ตัวชี้วัด	กำหนดการรายงานผลรอบ 12 เดือน
องค์ประกอบที่ 1 ประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามหลักภารกิจพื้นฐาน งานประจำงานตามหน้าที่ปกติ หรืองานตามหน้าที่ความรับผิดชอบหลัก งานตามกฎหมาย กฎ นโยบายของรัฐบาล หรือมติคณะรัฐมนตรี (Function Base)	
1.1 รายได้เงินอุดหนุนทางการเกษตรของเกษตรกรเฉลี่ยต่อครัวเรือนเพิ่มขึ้น (บาท/ครัวเรือน/ปี) (ศสส.)	e-SAR 1-18 ต.ค. 62
1.2 ความสำเร็จของการพัฒนาฐานข้อมูลเกษตรกรกลาง ระยะที่ 2 (ศสส.)	e-SAR 1-18 ต.ค. 62
องค์ประกอบที่ 2 ประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามหลักภารกิจยุทธศาสตร์ แนวทางปฏิรูปภาครัฐ นโยบายเร่งด่วน หรือภารกิจที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ (Agenda Base)	
2.1 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาฐานข้อมูลกลางของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (Big Data) มิติการดำเนินงานในระดับกรม (ศสส.)	e-SAR 1-18 ต.ค. 62
2.2 การชี้แจงประเด็นสำคัญที่ทันต่อสถานการณ์ (ถ้ามี) (สลก.)	e-SAR 1-18 ต.ค. 62
องค์ประกอบที่ 3 ประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามหลักภารกิจพื้นที่/ท้องถิ่น ภูมิภาค จังหวัด กลุ่มจังหวัด (Area Base) (ไม่มีตัวชี้วัดในองค์ประกอบนี้)	
องค์ประกอบที่ 4 ประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและพัฒนานวัตกรรมในการบริหารจัดการระบบงานฯ (Innovation Base)	
4.1 ข้อเสนอการพัฒนานวัตกรรม (ศสส.)	e-SAR 1-18 ต.ค. 62
องค์ประกอบที่ 5 ศักยภาพในการดำเนินการของส่วนราชการตามแผนยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (Potential Base)	
5.1 การดำเนินการตามแผนปฏิรูปองค์การของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562	e-SAR 1-18 ต.ค. 62
5.1.1 ประเด็นที่ 1 ระบบสำนักงานอัจฉริยะ (สลก.)	
5.1.2 ประเด็นที่ 2 ระบบฐานข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) ด้านข้อมูลเกษตรกร (ศสส.)	
5.1.3 ประเด็นที่ 3 ระบบประเมินผลและติดตามโครงการเชิงนโยบายของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (ศปผ.)	



กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

E-mail : Psdg@oae.go.th

Tel : 02-940-7209