



ประกาศสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

เรื่อง นโยบายคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และการบรรลุวัตถุประสงค์ตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) ที่กำหนดไว้ว่า ประเทศไทยใสสะอาด ไทยทั้งชาติต้านทุจริต (Zero Tolerance & Clean Thailand) หน่วยงานภาครัฐต้องให้ความสำคัญต่อการบริหารจัดการที่ดีและดำเนินงานอย่างมีคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นต่อผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้เสียและสาธารณชนทั่วไป รวมทั้งสอดคล้องกับค่านิยมองค์การของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร “การเปิดกว้างทางความคิด การตื่นตัวตื่นรู้ การทำงานที่มีประสิทธิภาพมีส่วนร่วมเป็นเจ้าของ **ความรับผิดชอบต่อ คุณธรรมจริยธรรม**”

สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร จึงได้กำหนดนโยบายและมาตรการเกี่ยวกับคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อเป็นมาตรฐานและแนวทางปฏิบัติขององค์การ สำหรับผู้บริหารและเจ้าหน้าที่พึงยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑. นโยบาย หลัก ๗ ด้าน

๑.๑ งานวิจัยของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรต้องเป็นรูปธรรม อ้างอิงได้ และนำไปใช้ประโยชน์ได้จริง

๑.๒ ระบบข่าวสารด้านการเกษตรแห่งชาติ : ฐานข้อมูลด้านการเกษตรแห่งประเทศไทย

๑.๓ การพัฒนาระบบโลจิสติกส์การเกษตร

๑.๔ ความมั่นคงด้านอาหารและป้องกันการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศด้วยศาสตร์พระราช

๑.๕ หลักสูตรฝึกอบรมนักบริหารระดับสูงด้านการเกษตร รัฐ ร่วม เอกชน และเกษตรกร

(บนหลักการตลาด/เศรษฐกิจการเกษตรนำการผลิต)

๑.๖ เศรษฐกิจการเกษตรอาสา (ศกอ.) และจิตอาสา เราทำความดีด้วยหัวใจ

๑.๗ Happiness KPI for OAE

แนวคิดการปฏิบัติงานของบุคลากรสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่มีความสมดุล (BALANCE) ๔ ด้าน ได้แก่ การทำงาน ครอบครัว สุขภาพ และ การเงิน

๒. ด้านความโปร่งใส

แนวทางปฏิบัติ

๒.๑ การให้ การเปิดเผยและเข้าถึงข้อมูลของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

๒.๑.๑ มีศูนย์ข้อมูลข่าวสารให้ทันสมัย เป็นไปตามแนวทางพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ สามารถให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสียเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้ง่ายสะดวก และรวดเร็ว

๒.๑.๒ เปิดเผยข้อมูลข่าวสารของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร และเผยแพร่ผ่านทาง www.oae.go.th อย่างครบถ้วน ทันเวลา ชัดเจน และเชื่อถือได้

๒.๒ มุ่งเน้น ...

๒.๒ มุ่งเน้นและให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสียในกระบวนการดำเนินงานของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

๒.๒.๑ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสียเข้ามามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นในการจัดทำแผนงาน/โครงการ ตามภารกิจหลักของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่เกี่ยวข้องกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสีย รวมถึงการปรับปรุงพัฒนาการให้บริการของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

๒.๒.๒ จัดให้มีมาตรฐานการให้บริการ โดยประกาศมาตรฐานการให้บริการ หลักเกณฑ์ขั้นตอนและคู่มือการปฏิบัติงาน ผ่านช่องทางต่าง ๆ ให้ผู้รับบริการได้รับทราบ และให้บริการตามมาตรฐานที่กำหนด

๒.๓ การดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง

ให้ผู้เกี่ยวข้องในการจัดซื้อจัดจ้าง ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง เปิดเผย โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีการแข่งขันที่เป็นธรรม ประหยัด และคุ้มค่า โดยให้ถือปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

๓. ด้านความพร้อมรับผิด

แนวทางปฏิบัติ

๓.๑ มีการเผยแพร่แผนการปฏิบัติราชการประจำปี และเผยแพร่รายงานผลการประเมินการปฏิบัติราชการตามแผนปฏิบัติราชการ เพื่อให้สาธารณชนติดตามและตรวจสอบได้

๓.๒ มีการกำกับตรวจสอบเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ให้ปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ และมุ่งตอบสนองต่อผู้รับบริการหรือประชาชน

๓.๒.๑ มีเนื้อหาแสดงถึงกรอบแนวทางและขั้นตอนของการบริหารผลการปฏิบัติงาน และการดำเนินการกับเจ้าหน้าที่ผู้มีผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานต่ำ

๓.๒.๒ มีหลักเกณฑ์การประเมินผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงาน

๓.๒.๓ มีหลักเกณฑ์การพิจารณาให้คุณหรือให้โทษต่อผู้ปฏิบัติงานตามผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานในระดับต่าง ๆ

๓.๓ ผู้บริหารสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรประกาศเจตจำนงจะนำองค์การด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และปราศจากการทุจริตให้บุคลากรของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรทราบ และให้บุคลากรร่วมแสดงเจตจำนงในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยคุณธรรม จริยธรรม และปราศจากการทุจริตด้วย

๓.๔ กำหนดแนวทางปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนและให้ทุกหน่วยงานถือปฏิบัติ

๔. ด้านความปลอดจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน

แนวทางปฏิบัติ

๔.๑ เจ้าหน้าที่ทุกคนต้องไม่เรียกรับเงิน สิ่งของ และผลประโยชน์อื่นใด จากผู้มีส่วนได้เสีย

๔.๒ เจ้าหน้าที่ทุกคนต้องไม่อาศัยตำแหน่งหรือหน้าที่ราชการ กระทำการใดอันเป็นการเอื้อประโยชน์สำหรับตนเองหรือผู้อื่น โดยหลีกเลี่ยงการใช้อำนาจหน้าที่ที่สุ่มเสี่ยงต่อการตัดสินใจหรือการปฏิบัติหน้าที่อันจะนำไปสู่โอกาสที่จะมีผลประโยชน์ส่วนตัว จนอาจเป็นการขัดกันกับประโยชน์ของส่วนรวม

๔.๓ การปลอดจากการทุจริตเชิงนโยบาย

๔.๓.๑ กำหนดเป็นนโยบายของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ห้ามมิให้ผู้บริหารในทุก ระดับ ออกกฎ ระเบียบ ข้อกำหนด ประกาศ นโยบาย แผนงาน โครงการ ที่ใช้งบประมาณแผ่นดินเอื้อต่อ เจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๔.๓.๒ ปรับปรุงระบบติดตามประเมินผลให้สามารถตรวจสอบการใช้งบประมาณแผ่นดิน อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ปลอดจากการแทรกแซง เพื่อป้องกันการทุจริตเชิงนโยบาย

๔.๓.๓ กำหนดและดำเนินการตามบทลงโทษอย่างเคร่งครัดหากพบการทุจริตเชิงนโยบาย

๔.๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

๔.๔.๑ ให้ปฏิบัติตามกฎหมาย/ระเบียบ/คำสั่ง ที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด

๔.๔.๒ ให้คำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการเป็นหลัก

๔.๔.๓ ให้เกิดความคุ้มค่าก่อเกิดประโยชน์สูงสุดของทางราชการ

๔.๔.๔ ให้ยึดหลักความประหยัด

๔.๔.๕ ให้ช่วยกันดูแลและบำรุงรักษาทรัพย์สินของทางราชการ

๔.๔.๖ ไม่ใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตน

๔.๔.๗ ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นต้องกำกับ ดูแล ให้คำแนะนำ เจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติ ตามมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

๕. ด้านวัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร

แนวทางปฏิบัติ

๕.๑ การสร้างวัฒนธรรมเพื่อให้เกิดวัฒนธรรมที่ไม่ทนต่อการทุจริต

สื่อสารและรณรงค์ให้เจ้าหน้าที่ทุกคนทราบถึงความเสียหายในภาพรวมและบทลงโทษ อันเกิดจากการทุจริต ฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามนโยบายและระเบียบสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรการป้องกัน ผลประโยชน์ทับซ้อนของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

สร้างการรับรู้เรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน และให้เจ้าหน้าที่ทุกคนถือปฏิบัติตามคู่มือ ส่งเสริมการปฏิบัติงานเพื่อการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร อย่างเคร่งครัด

๕.๒ การป้องกันและปราบปรามการทุจริตของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

ให้ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ทุกคน ไม่สนับสนุนการทุจริต ไม่ว่ากรณีใด ๆ รวมทั้ง ให้ผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม ปลุกฝังจิตสำนึกเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติงาน ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและให้ผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับระบบการบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายในปฏิบัติหน้าที่ตรวจสอบการทำงานภายในสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ไม่เฉพาะแต่เรื่อง การเงินและบัญชีรวมถึงแผน/ผลการปฏิบัติงาน

๖. ด้านคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน

แนวทางปฏิบัติ

๖.๑ การกำหนดคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก

ให้ทุกหน่วยงานดำเนินการทบทวน ปรับปรุง พัฒนากระบวนการงาน คู่มือและมาตรฐาน การปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง สม่าเสมอ และให้คำนึงถึงปัจจัยการส่งมอบคุณค่าที่ดีแก่ผู้รับบริการและผู้มีส่วน ได้เสียสามารถตรวจสอบการปฏิบัติงานได้ในทุกขั้นตอน พร้อมทั้งสื่อสารให้ผู้ปฏิบัติทราบและถือปฏิบัติ

๖.๒ การบริหาร ...

๖.๒ การบริหารงานบุคคล

ให้มีการทบทวน ปรับปรุง และพัฒนาหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการ เป็นรายบุคคลให้มีมาตรฐาน มีประสิทธิภาพ เป็นธรรม และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร พร้อมทั้งให้มีการจัดสรรสิ่งจูงใจตามผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม

๖.๓ การบริหารงบประมาณ

สื่อสารนโยบายของรัฐบาลและแผนงบประมาณให้รับทราบทั้งองค์กร พร้อมทั้งให้ผู้บริหารทุกระดับ ติดตาม เร่งรัดการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผน ภายใต้ระบบควบคุมที่สามารถตรวจสอบได้

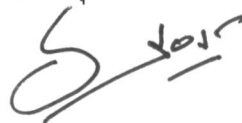
๖.๔ การมอบหมายงานให้มีความเป็นธรรม เท่าเทียม และไม่เลือกปฏิบัติ

ให้มีการจัดทำหลักเกณฑ์และมาตรฐานการมอบหมายงาน พร้อมทั้งกำหนดระบบตรวจสอบความก้าวหน้าของงาน โดยผู้บังคับบัญชาทุกระดับชี้แจงให้ผู้ใต้บังคับบัญชา เข้าใจ ยอมรับเงื่อนไขการมอบหมายและระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน พร้อมทั้งให้เสรีภาพ การช่วยเหลือ และคำแนะนำในการปฏิบัติงาน ไม่เลือกปฏิบัติและเป็นธรรม

๖.๕ การให้ความสำคัญกับสภาพแวดล้อมที่เอื้ออำนวยและส่งเสริมการปฏิบัติงาน

ให้ทุกหน่วยงานดำเนินโครงการสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน เพื่อจัดสภาพแวดล้อมภายในองค์กรให้เอื้อต่อการปฏิบัติงาน เสริมสร้างคุณภาพชีวิตให้มีความสมดุลระหว่างชีวิตส่วนตัวและการทำงานของเจ้าหน้าที่ สร้างความผาสุกในการทำงานและความผูกพันกับองค์กร พร้อมทั้งจัดให้มีการประกวดแข่งขันมอบรางวัล เพื่อก่อให้เกิดการกระตุ้นและสร้างแรงจูงใจ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายระพีภัทร์ จันทรศรีวงศ์)

เลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร



Notification of the Office of Agricultural Economics
Policy on Integrity and Transparency in the Office of Agricultural Economics

.....

Adhering to the Royal Decree on Criteria and Procedures for Good Governance, B.E. 2546 and the National Anti – Corruption Strategy – Phase 3 (B.E. 2560 – 2564) mentioning “Zero Tolerance & Clean Thailand”, government organization must attach great importance on good governance, as well as integrity and transparency.

The Office of Agricultural Economics hereby declares the policy and measures on integrity and transparency to be the standard and guideline for executives and officers as follows :

1. 7 key policies

- 1.1 Concrete, reliable and applicable research.
 - 1.2 National Agriculture Intelligence Systems. : National Agricultural Big Data Center.
 - 1.3 Agricultural logistics development.
 - 1.4 Food Security and Climate Change Resilience according to the King’s Philosophy.
 - 1.5 Executive training courses on agricultural public-private-farmer partnership (based on market-production approach)
 - 1.6 Agricultural Economics Volunteer and Volunteering. “Good deed from our heart”
 - 1.7 Happiness KPI for OAE.
- BALANCE life of OAE personal includes Work life, Family life, Healthy life and Financial Security.

2. Transparency

Guideline

2.1 Providing, disclosing and accessing information

2.1.1 Improving information center according to the Official Information Act, B.E. 2540 that the information should be easily and promptly accessible for customers and stakeholders.

2.1.2 Disclosing information, via www.oae.go.th, completely, timely, clearly and certainly through various channels.

2.2 Emphasizing and placing importance on customers and stakeholders engagement in the Office of Agricultural Economics working process.

2.2.1 Establishing and declaring standard for service, principle, procedure and work manual through various channels which can be complied, monitored and reviewed.

2.2.2 Providing opportunities for stakeholders to take part in expressing opinion in formulating plan/project in line with the Office of Agricultural Economics mission relating to customers, stakeholders and services improvement.

2.3 Conducting procurement procedure

Encouraging correct, disclosing, transparent and accountable procurement procedure, as well as fair and reasonable competitiveness in line with related government regulation.

3. Accountability

Guideline

3.1 The Policy on Integrity and Transparency in the Office of Agricultural Economics must be disseminated through channels of the Office of Agricultural Economics for customers, stakeholders and general public acknowledgement.

3.2 Monitoring and evaluating officers to work efficiently in order to response customers or people

3.2.1 The content should be included such issues as framework and step of work management and further action for low result – based officers.

3.2.2 Setting up the criteria on result – based evaluation.

3.2.3 Providing the evaluation system for officers in every level based on the result – based.

3.3 Executives...

3.3 Executives of the Office of Agricultural Economics declare the intent to manage with honesty, morality, and transparency to all officers, as well as encourage all officers to declare the intent to perform duty with morality, ethics and zero corruption.

3.4 Providing guideline manual for systematic and obvious complaint management.

4. Corruption – Free Performance

Guideline

4.1 Officers must refrain from accepting bribes in any form or seeking benefits from stakeholders.

4.2 Officers must not exploit any position and duty for personal benefits and followers and misuse position power for seeking personal benefits and may lead to conflict of common interest.

4.3 Zero Policy Corruption

4.3.1 In compliance with the Office of Agricultural Economics policy, executives at all levels must not formulate rules, regulation, notification, plan and project that use the government budget to yield benefits to specific officers or customers and stakeholders.

4.3.2 To protect policy corruption, monitoring and evaluation system shall be improved so that the use of government budget can be effectively monitored.

4.3.3 In the event of any policy corruption, the punishment and disciplinary action must be strictly indicated and carried out.

4.4 Government assets usage

4.4.1 To strictly comply with laws/regulations/order of related command.

4.4.2 To prioritize the government benefits.

4.4.3 To maximize utilization of the government assets.

4.4.4 To comply with economical principles.

4.4.5 To conserve and maintain government assets.

4.4.6 Do not use the government assets for personal interests.

4.4.7 Supervisors in the upper level must control and advise staffs to comply with OAE's preventive measures on the conflict of interest of government assets usage.

5. Organizational Culture and Morality

Guideline

5.1 Preventing conflict of interest in the Office of Agricultural Economics

Encouraging the understanding of interest among officers along with supporting all officers to strictly comply with the manual regarding the prevention of conflict of interest in the Office of Agricultural Economics.

5.2 Building culture on resisting corruption

Informing all officers to realize the overall loss causing by corruption, including punishment when policy and regulation of the department are neglected or violated.

5.3 Preventing and Suppressing corruption in the Office of Agricultural Economics

All executives and officers must not support corruption in any form. Those who are responsible for encouraging moral and ethics must create culture of working with morality and audit must investigate the working process in the Office of Agricultural Economics, not only about financial, but also plan/performance.

6. Operational morality

Guideline

6.1 Creating manual or establishing standard on operation based on major missions

All departments must continuously revise, update and improve working process, manual and standard on operation, including demonstrate operational procedures for acknowledgement of customers and stakeholders.

6.2 Personnel management

Revision, improvement and development of criterion for personnel performance evaluation must be carried out with standard and in line with strategy of the Office of Agricultural Economics. Also, officers will be fairly rewarded according to the performance by creating the guideline in compliance with the guideline of the Office of the Civil Service Commission and the Office of the Public Sector Development Commission.

6.3 Budget...

6.3 Budget management

The policy of the government must be disseminated throughout the department. Under the accountable control system, the operations must be monitored, and driven according to the plan by executives at all levels.

6.4 Work assignment with equal and non – discrimination

The guideline and standard of work assignment, as well as performance monitor system must be created and informed to officers by executives at all levels in order to make all officers understand and agree with work assignment and task duration. In addition, freedom, assistance and recommendation should be equally provided.

6.5 Suitable work environment

The campaign for livable work environment must be encouraged to create the suitable work environment and work – life balance for officers, along with happiness at work and organizational commitment. Moreover, the competition or contest should be organized to promote the work motivation.

Notified on ๘1 February B.E. 2563 (2020)



(Mr. Rapeepat Chantarasiwong)

Secretary General,

Office of Agricultural Economics

Disclaimer :

This transaction is intended to help Thais or foreigners to understand this notification only, not to use as references, because it is only the original Thai version of legislation that carries legal effect. It is the responsibility of the user to obtain the correct meaning or interpretation of this publication or any part there of from Thai version.