



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการกรม ฝ่ายสารบรรณ โทร.๐-๒๙๔๐-๗๒๒๖ โทรสาร ๐-๒๙๔๐-๗๒๑๐

ที่ กษ ๑๓๐๑.๐๑/ว ๒๔๗๑

วันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขอส่งเอกสาร

เรียน เลขาธิการ / รองทัศนีย์ / รองอัญชนา / รองฉันทานนท์

เรียน ผอ.สำนัก,ศูนย์,กอง / สศท.๑-๑๒ / กพร. / ตสน. / ส่วน/ฝ่ายใน สลก.

สำนักงานเลขาธิการกรม ของส่งสำเนา ☐ หนังสือ ☐ บันทึกข้อความ

☒ คำสั่ง ☐ ประกาศ ☐ ระเบียบ ของ ส่วนนิติการ

ที่..... ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ๑.) มอบหมายอำนาจหน้าที่ให้รองเลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

๒.) มอบหมายอำนาจหน้าที่ให้รองเลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ปฏิบัติราชการเกี่ยวกับการงบประมาณ การเงิน และการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ แทนเลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

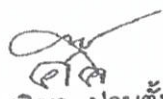
๓.) มอบหมายอำนาจหน้าที่ให้ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผนพัฒนาการเกษตร ผู้อำนวยการสำนักวิจัยเศรษฐกิจการเกษตร ผู้อำนวยการศูนย์สารสนเทศการเกษตร ผู้อำนวยการศูนย์ประเมินผลเลขานุการกรม ผู้อำนวยการกองเศรษฐกิจการเกษตรระหว่างประเทศ และ ผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการเศรษฐกิจการเกษตร ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

๔.) มอบหมายอำนาจหน้าที่ให้ผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๑-๑๒ ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

☐ เพื่อโปรดทราบและแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบด้วย

☒ เพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ

☐ เพื่อโปรดทราบ

  
(นางศศิญา ปานตัน)  
เลขาธิการกรม  
สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร



คำสั่งสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

ที่ ๙๙๑ / ๒๕๖๒

เรื่อง มอบหมายอำนาจหน้าที่ให้รองเลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ปฏิบัติราชการแทน  
เลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

ตามคำสั่งสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ที่ ๗๐๒/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๑ ได้มอบหมายอำนาจหน้าที่ให้รองเลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร สั่ง และปฏิบัติราชการแทน เลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรไปแล้ว นั้น

เพื่อให้การบริหารงานและการปฏิบัติราชการในสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร เป็นไปด้วย ความรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ และมีความคล่องตัว อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ และมาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติระเบียบ ข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการและการจัดการประชุม ของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมทั้งประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการและหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลา พ.ศ. ๒๕๕๕ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำ ส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗ เลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรจึงมอบอำนาจหน้าที่ในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ ไว้ดังต่อไปนี้

๑. ให้ยกเลิกคำสั่งสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ที่ ๗๐๒/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๑ คำสั่งใดที่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ ให้ใช้คำสั่งนี้แทน

๒. กำหนดอำนาจหน้าที่และมอบหมายอำนาจหน้าที่ให้รองเลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจ การเกษตร สั่ง และปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ดังต่อไปนี้

**นางสาวทัศนีย์ เมืองแก้ว** รองเลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร มีอำนาจหน้าที่

(๑) กำกับ แนะนำ เร่งรัด ตรวจสอบ สั่ง อนุญาต อนุมัติ ควบคุม ดูแล และปฏิบัติราชการ ที่อยู่ใน การดำเนินการตามหน้าที่ของสำนักงานเลขาธิการกรม กองนโยบายและแผนพัฒนาการเกษตร ศูนย์ปฏิบัติการเศรษฐกิจการเกษตร สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๓, ๔, ๕, และ ๑๑ เป็นผู้บริหาร การเปลี่ยนแปลงในการพัฒนาระบบงานและการบริหารการเปลี่ยนแปลงองค์กร (Chief Change Officer) และเป็นผู้บริหารระดับสูงด้านการเงิน (Chief Financial Officer) เป็นผู้บริหารด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (Chief Human Resource Officer) รวมทั้งติดตาม เร่งรัด สั่งการ กำกับ การปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย มติคณะรัฐมนตรี นโยบาย และระเบียบแบบแผนของทางราชการ

(๒) ปฏิบัติงานอื่นที่เลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรมอบหมาย

**นางอัญญา ตราไชย** รองเลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร มีอำนาจหน้าที่

(๑) กำกับ แนะนำ เร่งรัด ตรวจสอบ สั่ง อนุญาต อนุมัติ ควบคุม ดูแล และปฏิบัติราชการ ที่อยู่ใน การดำเนินการตามหน้าที่ของศูนย์ประเมินผล สำนักวิจัยเศรษฐกิจการเกษตร สำนักงานเศรษฐกิจ การเกษตรที่ ๑, ๒, ๗ และ ๑๒ เป็นผู้บริหารด้านการจัดการองค์ความรู้ในหน่วยงาน (Chief Knowledge Officer)

/และเป็น...

และเป็นผู้บริหารด้านการเสริมสร้างบทบาทหญิงชาย (Chief Gender Equality Officer) รวมทั้งติดตาม เฝ้าระวัง สั่งการ แก้ไข การปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย มติคณะรัฐมนตรี นโยบาย และระเบียบแบบแผนของทางราชการ

(๒) ปฏิบัติงานอื่นที่เลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรมอบหมาย

นายฉันทานนท์ วรรณเขจร รองเลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร มีอำนาจหน้าที่

(๑) กำกับ แนะนำ เฝ้าระวัง ตรวจสอบ สั่ง อนุญาต อนุมัติ ควบคุม ดูแล และปฏิบัติราชการ ที่อยู่ใน การดำเนินการตามหน้าที่ของศูนย์สารสนเทศการเกษตร กองเศรษฐกิจการเกษตรระหว่างประเทศ สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๖, ๘, ๙ และ ๑๐ โครงการจัดทำระบบสารสนเทศเพื่อความมั่นคงทางอาหารใน ภูมิภาคอาเซียน (ASEAN Food Security Information System : AFSIS) องค์การสำรองข้าวฉุกเฉินอาเซียนบวกสาม (ASEAN Plus Three Emergency Rice Reserve : APTERR) เป็นผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง (Chief Information Officer) เป็นผู้นำการขับเคลื่อนการดำเนินการเรื่องร้องทุกข์ประจำหน่วยงาน (Chief Complaints Executive Office) รวมทั้งติดตาม เฝ้าระวัง สั่งการ แก้ไข การปฏิบัติให้เป็นไปตาม กฎหมาย มติคณะรัฐมนตรี นโยบาย และระเบียบแบบแผนของทางราชการ

(๒) ปฏิบัติงานอื่นที่เลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรมอบหมาย

๓. ให้งานด้านตรวจสอบภายใน และด้านพัฒนาระบบบริหาร ขึ้นตรงกับเลขาธิการสำนักงาน เศรษฐกิจการเกษตร

๔. สำหรับงาน/โครงการ ที่มีหน่วยงานที่อยู่ภายใต้กำกับดูแลของรองเลขาธิการสำนักงาน เศรษฐกิจการเกษตรเข้ามาเกี่ยวข้องตั้งแต่ ๒ หน่วยงานขึ้นไป ให้เป็นอำนาจของรองเลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจ การเกษตรที่กำกับดูแลหน่วยงานซึ่งเป็นเจ้าของงาน/โครงการ เป็นผู้พิจารณาอนุมัติ อนุญาตงาน/โครงการ นั้น

๕. ให้รองเลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร มีอำนาจบริหารจัดการลูกจ้างประจำ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗ รวมทั้งระเบียบ หนังสือเวียน และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับลูกจ้างประจำ ของหน่วยงานที่ควบคุม กำกับ ดูแล

๖. ให้รองเลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร มีอำนาจบริหารจัดการพนักงานราชการ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกาศคณะกรรมการ บริหารพนักงานราชการ รวมทั้งระเบียบ หนังสือเวียน และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับพนักงานราชการ ของหน่วยงานที่ควบคุม กำกับ ดูแล

๗. ให้รองเลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร มีอำนาจพิจารณาตอบเรื่องร้องทุกข์ ร้องเรียน หรือเรื่องอื่น ๆ ซึ่งเป็นความเดือดร้อนของเกษตรกร ของหน่วยงานที่ควบคุม กำกับ ดูแล

๘. ให้รองเลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร มีอำนาจพิจารณาวินิจฉัยสั่งการในเรื่อง ร้องทุกข์ หรืออุทธรณ์ ได้ทุกขั้นตอน และรวมทั้งการชี้แจงในส่วนที่เกี่ยวข้อง ตามกฎ ก.พ.ค. ว่าด้วยการร้องทุกข์ และการพิจารณาวินิจฉัยเรื่องร้องทุกข์ พ.ศ. ๒๕๕๑ หรือตามกฎ ก.พ.ค. ว่าด้วยการอุทธรณ์และพิจารณา วินิจฉัยอุทธรณ์ พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ของหน่วยงานที่ควบคุม กำกับ ดูแล

๙. ให้รองเลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร มีอำนาจสั่งการเกี่ยวกับการดำเนินการตาม พระราชบัญญัติความรับผิดชอบละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ แทนเลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจ การเกษตรได้ทุกขั้นตอน ของหน่วยงานที่ควบคุม กำกับ ดูแล

๑๐. ให้รองเลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร มีอำนาจอนุมัติการเดินทางไปราชการ ในราชอาณาจักรเกิน ๓๐ วัน แต่ไม่เกิน ๔๕ วัน ของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ตามระเบียบ

สำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการและการจัดประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ของหน่วยงานที่ควบคุม กำกับ ดูแล

๑๑. ให้รองเลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรมีอำนาจสั่งการในการดำเนินคดีแพ่ง คดีอาญา คดีล้มละลาย คดีปกครอง และคดีอื่นๆ รวมถึงการบังคับแทนเลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ได้ทุกขั้นตอน ของหน่วยงานที่ควบคุม กำกับ ดูแล ดังต่อไปนี้

- (๑) ลงนามในใบแต่งตั้งนายความ
- (๒) ลงนามในหนังสือขอจัดพนักงานอัยการเพื่อเป็นทนายความว่าต่างในคดี
- (๓) ลงนามในหนังสือถึงศาลได้ทุกชั้นศาล
- (๔) ลงนามในหนังสือถึงพนักงานสอบสวนในการดำเนินคดีอาญาแก่ผู้กระทำความผิด การแจ้งความร้องทุกข์ การถอนคำร้องทุกข์ การยอมความ เป็นต้น
- (๕) ลงนามในหนังสือมอบอำนาจให้นิติกร และ/หรือผู้เกี่ยวข้องแห่งคดี สำหรับการดำเนินกระบวนการพิจารณา
- (๖) ลงนามในหนังสือมอบอำนาจสำหรับงานการเงินเกี่ยวกับคดี เช่น เงินค่าธรรมเนียม เงินวางศาล เงินค่าขึ้นศาล เงินจากการบังคับคดี เงินจากการบังคับทางปกครอง เป็นต้น
- (๗) ลงนามในหนังสือมอบอำนาจสำหรับงานธุรการเกี่ยวกับคดี เช่น การคัดถ่ายเอกสาร การคัดทะเบียนราษฎร การแจ้งความร้องทุกข์ การติดต่อหน่วยงานต่าง ๆ เป็นต้น
- (๘) ลงนามในหนังสือแต่งตั้งผู้แทนคดี/ผู้ประสานคดี ในการดำเนินกระบวนการพิจารณา

๑๒. การปฏิบัติราชการในงานที่เกี่ยวกับนโยบายของทางราชการ ทั้งที่เป็นนโยบายของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ หรือของรัฐบาล ให้รองเลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ที่ควบคุม กำกับ ดูแลรับผิดชอบหน่วยงาน พิจารณากลับกรอง เสนอความคิดเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาของเลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ

๑๓. เมื่อผู้ได้รับมอบอำนาจตาม ข้อ ๒ ได้สั่งและได้ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร หากเป็นเรื่องสำคัญ เป็นเรื่องมีปัญหาที่จะก่อให้เกิดผลกระทบต่อการปฏิบัติงานของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรอย่างร้ายแรง ให้รายงานเลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรเพื่อทราบโดยด่วนที่สุด

๑๔. อำนาจหน้าที่ที่ส่งมอบไว้สำหรับเลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรในการพิจารณา สั่ง การอนุญาต การอนุมัติ และลงนาม ดังนี้

- (๑) เรื่องที่กฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรี ที่กำหนดให้เป็นอำนาจของเลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรโดยเฉพาะ และห้ามการมอบอำนาจไว้
- (๒) งานนโยบาย และการลงนามในหนังสือที่เกี่ยวกับงานนโยบายสำคัญถึงรัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และเรื่องที่ต้องเสนอเพื่อเข้าคณะรัฐมนตรี
- (๓) การบริหารงานบุคคลของข้าราชการ เช่น การบรรจุ แต่งตั้ง โอน ย้าย ลาออก ขอยืมตัวช่วยราชการ และมอบหมายให้ปฏิบัติราชการ ในสังกัดศูนย์ สำนัก กอง ทุกระดับ และทุกกรณี
- (๔) การคัดเลือกและอนุมัติให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม ประชุม และดูงานต่างประเทศ ลาศึกษาต่อในประเทศ และการคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษาฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารในระดับต่าง ๆ
- (๕) ราชการทั้งภายในประเทศและต่างประเทศทุกเรื่อง ที่เป็นเรื่องใหม่ที่เลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรยังไม่ได้กำหนดนโยบาย หรือมอบอำนาจ หรือได้สั่งไว้ก่อน
- (๖) งบประมาณที่เป็นงบกลางสำหรับงานนโยบาย การโอนเปลี่ยนแปลง การจัดสรรงบประมาณรายจ่าย งบประมาณเบิกแทนกัน การกันเงินไว้เบิกเหลือปี การขยายระยะเวลาการเบิกเงิน

(๗) บัตรประจำตัวของข้าราชการ ประเภทบริหารระดับต้น ประเภทอำนวยการระดับสูง ประเภทอำนวยการระดับต้น ประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญ และชำนาญการพิเศษ นอกเหนือจากประเภท และระดับนี้ บัตรประจำตัวของข้าราชการบำนาญ บัตรประจำตัวของลูกจ้างประจำและพนักงานราชการ รวมทั้ง การลงนามในแบบ ก.พ. ๗ ให้เป็นอำนาจของรองเลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ที่ควบคุม กำกับ ดูแล

(๘) เรื่องใดที่เห็นควรให้เลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรพิจารณาสั่งการ

๑๕. ในกรณีผู้รับมอบอำนาจตาม ข้อ ๒ ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ราชการตามที่ได้รับมอบหมายได้ ให้ผู้ได้รับมอบอำนาจดังต่อไปนี้ สั่งและปฏิบัติราชการแทนตามลำดับ ดังนี้

(๑) นางสาวทัศนีย์ เมืองแก้ว ให้ นางอัญชนา ตราโช แทน

(๒) นางอัญชนา ตราโช ให้ นายฉันทานนท์ วรรณเขจร แทน

(๓) นายฉันทานนท์ วรรณเขจร ให้ นางสาวทัศนีย์ เมืองแก้ว แทน

๑๖. ให้ผู้รับมอบอำนาจรายงานผลการใช้อำนาจต่อเลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๗ (๒) ทุก ๆ ๓ เดือน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นางสาวจิริยา สุทธิไชยา)

เลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร



คำสั่งสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

ที่ ๕๗๒ / ๒๕๖๒

เรื่อง มอบหมายอำนาจหน้าที่ให้รองเลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ปฏิบัติราชการเกี่ยวกับการงบประมาณ การเงิน และการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ  
แทนเลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

ตามคำสั่งสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ที่ ๗๐๓/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๑ ได้มอบหมายอำนาจหน้าที่ให้รองเลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร สั่ง และปฏิบัติราชการเกี่ยวกับการงบประมาณ การเงิน การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐแทนเลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรไปแล้ว นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการงบประมาณ การเงิน การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ และมาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรจึงมอบอำนาจหน้าที่ในการสั่ง การอนุญาต อนุมัติ การปฏิบัติราชการไว้ดังต่อไปนี้

๑. ให้ยกเลิกคำสั่งสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ที่ ๗๐๓/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๑ คำสั่งใดที่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ ให้ใช้คำสั่งนี้แทน

๒. ราชการเกี่ยวกับบริหารงบประมาณและการเงิน อาศัยอำนาจแห่งพระราชบัญญัติเงินคงคลัง พ.ศ. ๒๔๙๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ พระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๖๒ รวมทั้งกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี ที่ได้รับอนุญาตจากกระทรวงการคลัง และการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายบางประเภทที่กระทรวงการคลังกำหนดให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณ จึงมอบอำนาจไว้ดังนี้

มอบอำนาจให้รองเลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

(๑) เป็นผู้มียอำนาจในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี ที่ได้รับอนุญาตจากกระทรวงการคลังในวงเงินไม่เกินครั้งละ ๓๕,๐๐๐,๐๐๐.- บาท

/(๒) เป็นผู้มิ...

(๒) เป็นผู้มีอำนาจในการอนุมัติเบิกจ่ายเงิน ในวงเงินไม่เกินครั้งละ ๓๕,๐๐๐,๐๐๐.- บาท

(๓) เป็นผู้มีอำนาจในการอนุมัติเบิกจ่ายเงินงบประมาณ เงินกู้ เงินช่วยเหลือจากต่างประเทศ เงินกองทุน เงินทุนต่าง ๆ ที่เบิกจ่ายจากกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง และเงินนอกงบประมาณ ในวงเงินไม่เกินครั้งละ ๓๕,๐๐๐,๐๐๐.- บาท

(๔) เป็นผู้มีอำนาจลงนามในหนังสือรับรองผลงานของ บุคคลธรรมดา คณะบุคคล และนิติบุคคล ซึ่งเป็นคู่สัญญาต่าง ๆ กับสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรสำหรับงานหรือโครงการที่อยู่ในกำกับดูแล

(๕) อนุมัติให้ข้าราชการของหน่วยงานที่ควบคุม กำกับ ดูแล เดินทางไปราชการในประเทศ หรือการลาซึ่งระเบียบมิได้กำหนดให้เป็นอำนาจของเลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรโดยเฉพาะหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการโดยเครื่องบิน

**มอบอำนาจให้รองเลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ที่ควบคุม กำกับ ดูแล สำนักงานเลขานุการกรม**

(๑) เป็นผู้มีอำนาจออกหนังสือรับรองการมีสิทธิขอรับเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการ รวมทั้งตนเอง

(๒) เป็นผู้มีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบบ้านเช่าของข้าราชการ รวมทั้งตนเอง

(๓) เป็นผู้มีอำนาจออกหนังสือรับรองการมีสิทธิรับเงินค่ารักษาพยาบาลและค่าเล่าเรียนบุตรของผู้อำนวยการศูนย์ / สำนัก / กอง / เลขานุการกรม

๓. ราชการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ อาศัยอำนาจแห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง ระเบียบ หรือประกาศที่เกี่ยวข้อง จึงมอบอำนาจให้รองเลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรในการดำเนินการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติรวมถึงการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ หัวหน้าเจ้าหน้าที่ คณะกรรมการต่าง ๆ เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐในวงเงินไม่เกินครั้งละ ๓๕,๐๐๐,๐๐๐.- บาท

ให้หน่วยงานที่เป็นเจ้าของงาน /โครงการ จัดทำและประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี เสนอให้รองเลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่กำกับดูแลหน่วยงานที่เป็นเจ้าของงาน /โครงการ เป็นผู้ลงนาม ตามมาตรา ๑๑ แห่ง พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๔. ให้ผู้รับมอบอำนาจรายงานผลการใช้อำนาจต่อเลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๗ (๒) ทุก ๆ ๓ เดือน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นางสาวจิริยา สุทธิไชยา)

เลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร



คำสั่งสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

ที่ ๕๙๓ / ๒๕๖๒

เรื่อง มอบหมายอำนาจหน้าที่ให้ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผนพัฒนาการเกษตร ผู้อำนวยการสำนักวิจัยเศรษฐกิจการเกษตร ผู้อำนวยการศูนย์สารสนเทศการเกษตร ผู้อำนวยการศูนย์ประเมินผล เลขาธิการกรมผู้อำนวยการกองเศรษฐกิจการเกษตรระหว่างประเทศ และ ผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการเศรษฐกิจการเกษตร ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

ตามคำสั่งสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ที่ ๗๐๔/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๑ และคำสั่งสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ที่ ๓๒๒/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ได้มอบหมายอำนาจหน้าที่ให้ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผนพัฒนาการเกษตร ผู้อำนวยการสำนักวิจัยเศรษฐกิจการเกษตร ผู้อำนวยการศูนย์สารสนเทศการเกษตร ผู้อำนวยการศูนย์ประเมินผล เลขาธิการกรมผู้อำนวยการกองเศรษฐกิจการเกษตรระหว่างประเทศ และผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการเศรษฐกิจการเกษตร สั่ง และปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรไปแล้ว นั้น

เพื่อให้การบริหารงานและการปฏิบัติราชการในสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร เป็นไปด้วยความรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ และมีความคล่องตัว อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ และมาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรจึงมอบอำนาจหน้าที่ในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ ไว้ดังต่อไปนี้

๑. ให้ยกเลิกคำสั่งสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ที่ ๗๐๔/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๑ และคำสั่งสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ที่ ๓๒๒/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๒ คำสั่งใดที่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ ให้ใช้คำสั่งนี้แทน

๒. ราชการเกี่ยวกับบริหารงบประมาณและการเงิน อาศัยอำนาจแห่งพระราชบัญญัติเงินคงคลัง พ.ศ. ๒๔๙๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ พระราชบัญญัติที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๒ รวมถึงกฎกระทรวงและระเบียบที่ออกตามความแห่งพระราชบัญญัตินี้ พระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมการจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๖๒ รวมทั้งกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี ที่ได้รับอนุญาต

/จากกระทรวง...

จากกระทรวงการคลัง และการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายบางประเภทที่กระทรวงการคลังกำหนดให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณ จึงมอบอำนาจไว้ดังนี้

มอบอำนาจให้ผู้ช่วยการศูนย์ /สำนัก /กอง /เลขานุการกรม

(๑) เป็นผู้มีอำนาจในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี ที่ได้รับอนุญาตจากกระทรวงการคลัง ในวงเงินไม่เกินครั้งละ ๓,๐๐๐,๐๐๐.- บาท

(๒) เป็นผู้มีอำนาจในการอนุมัติเบิกจ่ายเงินงบประมาณ เงินกู้ เงินช่วยเหลือจากต่างประเทศ เงินกองทุน เงินทุนต่าง ๆ ที่เบิกจ่ายจากกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง และเงินนอกงบประมาณในวงเงินไม่เกินครั้งละ ๓,๐๐๐,๐๐๐.- บาท

(๓) เป็นผู้มีอำนาจลงนามในหนังสือรับรองการทำงาน รับรองค่าจ้าง ค่าตอบแทน และค่าจ้างเหมาบริการ ของ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และพนักงานจ้างเหมาบริการ ในสังกัดที่รับผิดชอบ

(๔) เป็นผู้มีอำนาจลงนามในหนังสือรับรองความประพฤติของ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และพนักงานจ้างเหมาบริการ ในสังกัดที่รับผิดชอบ

(๕) เป็นผู้มีอำนาจออกหนังสือรับรองการมีสิทธิรับเงินค่ารักษาพยาบาลและค่าเล่าเรียนบุตร ของข้าราชการและลูกจ้างประจำ ในสังกัดที่รับผิดชอบ

(๖) เป็นผู้มีอำนาจในการอนุมัติการเบิกจ่ายเงินค่ารักษาพยาบาล ค่าเล่าเรียนบุตร และค่าเช่าบ้าน ให้แก่ข้าราชการ ข้าราชการบำนาญ และลูกจ้างประจำ ในสังกัดที่รับผิดชอบ

(๗) เป็นผู้มีอำนาจในการลงบัญชีหรือทะเบียนควบคุมพัสดุ ในสังกัดที่รับผิดชอบ

(๘) เป็นผู้มีอำนาจอนุมัติให้ข้าราชการในสังกัด เดินทางไปราชการในประเทศ หรือการลา ซึ่งระเบียบมิได้กำหนดให้เป็นอำนาจของเลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรโดยเฉพาะ หรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการโดยเครื่องบิน

(๙) เป็นผู้มีอำนาจในการลงนามรับรองสถานะทางการเงินของกองทุน ในสังกัดที่รับผิดชอบ

(๑๐) เป็นผู้มีอำนาจในการอนุมัติ อนุญาต หรือรับรอง ตามระเบียบที่ราชการกำหนด ให้แก่ราชการในสังกัด

มอบอำนาจให้เลขานุการกรม ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) เป็นผู้มีอำนาจออกหนังสือรับรองการมีสิทธิรับเงินค่ารักษาพยาบาลของข้าราชการ บำนาญ ของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

(๒) เป็นผู้มีอำนาจลงนามในหนังสือรับรองการทำงาน หนังสือรับรองเงินเดือนของข้าราชการ หนังสือรับรองเวลาวิภูณ หนังสือรับรองเงินบำนาญของข้าราชการบำนาญ ของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

(๓) เป็นผู้มีอำนาจลงนามในหนังสือเกี่ยวกับการประกันสังคม ของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

(๔) เป็นผู้มีอำนาจเกี่ยวกับการจัดการสาธารณูปโภคของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร (ส่วนกลาง)

(๕) เป็นผู้มีอำนาจลงนามในหนังสือรับรองเงินบำเหน็จรายเดือนของลูกจ้างประจำ

(๖) เป็นผู้มีอำนาจลงนามในหนังสือหรือเอกสารราชการ เช่น เปลี่ยนแปลงสาระสำคัญ การโอน การย้าย การต่อภาษี หรือการใดที่เกี่ยวกับราชการ ตามพระราชบัญญัติรถยนต์ พ.ศ. ๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติการขนส่งทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๗) เป็นผู้มีอำนาจลงนามในหนังสือเกี่ยวกับกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ ของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

(๘) เป็นผู้มีอำนาจลงนามในบัตรสวัสดิการรักษาพยาบาลข้าราชการ ของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

/(๙) เป็นผู้มี...

(๙) เป็นผู้มีอำนาจในการจัดการเกี่ยวกับสินทรัพย์ประเภทที่ดิน ของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร (ส่วนกลาง)

(๑๐) เป็นผู้มีอำนาจในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี ที่ได้รับอนุญาตจากกระทรวงการคลัง และอนุมัติเบิกจ่ายเงิน ของกลุ่มตรวจสอบภายใน และกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ในวงเงินไม่เกินครั้งละ ๓,๐๐๐,๐๐๐.- บาท

(๑๑) เป็นผู้มีอำนาจในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ รวมถึงการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ หัวหน้าเจ้าหน้าที่ และคณะกรรมการต่าง ๆ เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ของกลุ่มตรวจสอบภายในและกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง ระเบียบ หรือประกาศที่เกี่ยวข้อง ในวงเงินไม่เกินครั้งละ ๓,๐๐๐,๐๐๐.- บาท

(๑๒) เป็นผู้มีอำนาจอนุมัติการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรคราวละไม่เกิน ๓๐ วัน ของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ของกลุ่มตรวจสอบภายในและกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการและการจัดการประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๓. ราชการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ อาศัยอำนาจแห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง ระเบียบ หรือประกาศที่เกี่ยวข้อง จึงมอบอำนาจให้ ผู้อำนวยการศูนย์ /สำนัก /กอง /เลขานุการกรม ดังนี้

(๑) เป็นผู้มีอำนาจในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ รวมถึงการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ หัวหน้าเจ้าหน้าที่ คณะกรรมการต่าง ๆ เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐในวงเงินไม่เกินครั้งละ ๓,๐๐๐,๐๐๐.- บาท

(๒) ให้หน่วยงานที่เป็นเจ้าของงาน /โครงการ จัดทำและประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี เสนอให้รองเลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่กำกับดูแลหน่วยงานที่เป็นเจ้าของงาน /โครงการ เป็นผู้ลงนามตามมาตรา ๑๑ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๔. ราชการเกี่ยวกับการอนุมัติให้เดินทางไปราชการ อาศัยอำนาจตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการ และการจัดการประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงมอบอำนาจให้ผู้อำนวยการศูนย์ /สำนัก /กอง /เลขานุการกรม เป็นผู้มีอำนาจอนุมัติการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรคราวละไม่เกิน ๓๐ วัน ของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ในสังกัดที่รับผิดชอบ

๕. ให้ผู้รับมอบอำนาจรายงานผลการใช้อำนาจต่อเลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๗ (๒) ทุก ๆ ๓ เดือน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นางสาวจิริยา สุทธิไชยา)

เลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร



คำสั่งสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

ที่ ๕๗๔ / ๒๕๖๒

เรื่อง มอบหมายอำนาจหน้าที่ให้อำนาจการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๑ - ๑๒  
ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

.....

ตามคำสั่งสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ที่ ๗๐๖/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๑ ได้มอบหมายอำนาจหน้าที่ให้อำนาจการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๑-๑๒ สั่ง และปฏิบัติราชการแทน เลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรไปแล้ว นั้น

เพื่อให้การบริหารงานและการปฏิบัติราชการในสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร เป็นไปด้วย ความรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ และมีความคล่องตัว อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ และมาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เลขาธิการสำนักงาน เศรษฐกิจการเกษตรจึงมอบอำนาจหน้าที่ในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ ไว้ดังต่อไปนี้

๑. ให้ยกเลิกคำสั่งสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ที่ ๗๐๖/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๑ คำสั่งใดที่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ ให้ใช้คำสั่งนี้แทน

๒. ราชการบริหารงานทั่วไป

(๑) เป็นผู้ที่มีอำนาจในการลงนามในหนังสือราชการ ติดต่อ โต้ตอบ และประสานงาน ส่วนราชการ ตลอดจนสถาบันเอกชนที่เกี่ยวข้องภายในขอบเขตอำนาจหน้าที่ของสำนักงานเศรษฐกิจ การเกษตรที่ ๑ - ๑๒ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๖๖ ภาคผนวก ๓ ข้อ ๒ ได้ทุกเรื่อง ยกเว้นเรื่องที่เป็นนโยบายหรือเป็นเรื่องที่สำคัญ

(๒) เป็นผู้ที่มีอำนาจอนุมัติการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรคราวละไม่เกิน ๓๐ วัน ของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการในสังกัดที่รับผิดชอบ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่า ด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการ และการจัดการประชุมของทางราชการ พ.ศ.๒๕๖๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๓) เป็นผู้ที่มีอำนาจในการสั่งการและอนุมัติให้ข้าราชการและลูกจ้างประจำที่ไม่ใช่พนักงาน ข้าราชการโดยตำแหน่งในสังกัดใช้ยานพาหนะที่อยู่ในความควบคุมและรับผิดชอบของสำนักงานเศรษฐกิจ การเกษตรที่ ๑ - ๑๒ ไปปฏิบัติราชการในเขตพื้นที่รับผิดชอบและนอกเขตพื้นที่ โดยให้พิจารณาอนุมัติได้ตาม เหตุผลและความจำเป็น ทั้งนี้ เท่าที่ไม่ขัดต่อกฎหมายและระเบียบของทางราชการ

(๔) เป็นผู้ที่มีอำนาจลงนามในหนังสือหรือเอกสารราชการ เช่น เปลี่ยนแปลงสาระสำคัญ การ โอน การย้าย การต่อภาษี หรือการใดที่เกี่ยวกับราชการ ตามพระราชบัญญัติรถยนต์ พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไข เพิ่มเติม พระราชบัญญัติการขนส่งทางบก พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๕) เป็นผู้ที่มีอำนาจอนุญาตให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และเจ้าหน้าที่ ในสังกัดใช้โทรศัพท์ทางไกล และโทรสารที่เกี่ยวข้องกับงานราชการได้ในกรณีเร่งด่วนหรือตามความจำเป็น

### ๓. ราชการเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณและการเงิน

อาศัยอำนาจแห่งพระราชบัญญัติเงินคงคลัง พ.ศ. ๒๔๙๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ พระราชบัญญัติที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๒ รวมถึงกฎกระทรวงและระเบียบที่ออกตามความแห่งพระราชบัญญัตินี้ พระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจัดข้าราชการเข้าพักอาศัยในที่พักของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๖๒ รวมทั้งกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี ที่ได้รับอนุญาตจากกระทรวงการคลังและการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายบางประเภทที่กระทรวงการคลังกำหนดให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณ จึงมอบอำนาจไว้ดังนี้

(๑) เป็นผู้มียอำนาจในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี ที่ได้รับอนุญาตจากกระทรวงการคลังในวงเงินไม่เกินครั้งละ ๓,๐๐๐,๐๐๐.- บาท

(๒) เป็นผู้มียอำนาจในการอนุมัติเบิกจ่ายเงินงบประมาณ เงินกู้ เงินช่วยเหลือจากต่างประเทศ เงินกองทุน เงินทุนต่าง ๆ ที่เบิกจ่ายจากกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง และเงินนอกงบประมาณ ในวงเงินไม่เกินครั้งละ ๓,๐๐๐,๐๐๐.- บาท

(๓) เป็นผู้มียอำนาจลงนามในหนังสือรับรองการทำงาน รับรองค่าจ้าง ค่าตอบแทน และค่าจ้างเหมาบริการ ของลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และพนักงานจ้างเหมาบริการ ในสังกัดที่รับผิดชอบ

(๔) เป็นผู้มียอำนาจลงนามในหนังสือรับรองความประพฤติของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และพนักงานจ้างเหมาบริการ ในสังกัดที่รับผิดชอบ

(๕) เป็นผู้มียอำนาจออกหนังสือรับรองการมีสิทธิรับเงินค่ารักษาพยาบาลและค่าเล่าเรียนบุตรของข้าราชการและลูกจ้างประจำ ในสังกัดที่รับผิดชอบ

(๖) อนุมัติให้ข้าราชการในสังกัด เดินทางไปราชการในประเทศ หรือการลาซึ่งระเบียบมิได้กำหนดให้เป็นอำนาจของเลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรโดยเฉพาะ หรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการโดยเครื่องบิน

(๗) เป็นผู้มียอำนาจลงลายมือชื่อและรับรองในสมุดคู่มือวางฎีกาตามระเบียบกรมบัญชีกลาง

(๘) เป็นผู้มียอำนาจลงนามในหนังสือที่ส่งสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินในเขตพื้นที่ได้เท่าที่ไม่ขัดต่อกฎหมายและระเบียบของทางราชการ

(๙) เป็นผู้มียอำนาจแต่งตั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี และเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี

(๑๐) เป็นผู้มีความอำนาจเกี่ยวกับการจัดการสาธารณูปโภค ในสังกัดที่รับผิดชอบ

(๑๑) เป็นผู้มีความอำนาจในการจัดการเกี่ยวกับสินทรัพย์ประเภทที่ดิน ของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ในสังกัดที่รับผิดชอบ

(๑๒) เป็นผู้มีความอำนาจในการจัดข้าราชการเข้าพักอาศัยในที่พักของทางราชการ

#### ๔. ราชการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

อาศัยอำนาจแห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง ระเบียบหรือประกาศที่เกี่ยวข้อง จึงมอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๑ - ๑๒ ในการสั่งการอนุญาต การอนุมัติ รวมถึงการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ หัวหน้าเจ้าหน้าที่ คณะกรรมการต่าง ๆ เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ในวงเงินไม่เกินครั้งละ ๓,๐๐๐,๐๐๐.- บาท รวมทั้งการลงบัญชีหรือทะเบียนควบคุมพัสดุในสังกัดที่รับผิดชอบ

ให้หน่วยงานที่เป็นเจ้าของงาน /โครงการ จัดทำและประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี เสนอให้รองเลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่กำกับดูแลหน่วยงานที่เป็นเจ้าของงาน /โครงการ เป็นผู้ลงนามตามมาตรา ๑๑ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

#### ๕. ราชการเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสาร

อาศัยอำนาจแห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ให้มีอำนาจในการให้ข้อมูลข่าวสารในความรับผิดชอบเกี่ยวกับ แผนงาน โครงการ งบประมาณรายจ่ายประจำปี ที่ดำเนินการ คู่มือหรือคำสั่งเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงานต่าง ๆ สัญญาที่สำคัญของหน่วยงาน ข้อมูลเกี่ยวกับการสั่งซื้อ สั่งจ้าง การประกาศประกวดราคา การประกาศสอบราคา และข้อมูลด้านวิชาการต่างๆ แก่ประชาชนและสื่อมวลชนได้ตามขอบเขตแห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ ยกเว้นข้อมูลเชิงวิจารณ์และที่เกี่ยวข้องกับนโยบาย

๖. ให้ผู้รับมอบอำนาจรายงานผลการใช้อำนาจต่อเลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๗ (๒) ทุก ๆ ๓ เดือน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นางสาวจริยา สุทธิไชยา)

เลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร