



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการกรม ฝ่ายพัสดุ โทร. ๐-๒๙๔๐-๗๒๒๑ ภายใน ๑๑๒

ที่ กษ ๑๓๐๑.๐๑/ ๓๗๖๕

วันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๑

เรื่อง รายงานผลการตรวจสอบบริหารสินทรัพย์

เรียน เลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

ตามที่กลุ่มตรวจสอบภายใน ได้รายงานผลการตรวจสอบบริหารสินทรัพย์ โดยมีข้อตรวจพบว่า ฝ่ายพัสดุ สำนักงานเลขาธิการกรม มีเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ชำรุด จำนวน ๓ เครื่อง สูญหาย จำนวน ๔ เครื่อง และมีการจัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สินโดยบันทึกเอกสารอ้างอิงไม่ครบถ้วน และเลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ได้มีบัญชาให้สำนักงานเลขาธิการกรม โดยฝ่ายพัสดุ ดำเนินการตามข้อเสนอแนะของกลุ่มตรวจสอบภายใน ใน ๒ ประเด็น คือ ประเด็นพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพ สูญหาย และประเด็นให้เร่งดำเนินการจัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สินให้เป็นปัจจุบัน ตามบันทึก ที่ กษ ๑๓๐๑.๐๑/๒๔๖ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๑ นั้น

สำนักงานเลขาธิการกรม โดยฝ่ายพัสดุ ขอรายงานผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะในแต่ละประเด็น ดังต่อไปนี้

ประเด็นที่ ๑

กรณีที่ ๑ พัสดชำรุด เสื่อมสภาพ หรือไม่จำเป็นต้องใช้ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ สามารถดำเนินการได้ ดังนี้

๑. หลังการตรวจสอบพัสดุประจำปี คณะกรรมการตรวจสอบการรับ-จ่ายพัสดุประจำปี จะรายงานผลการตรวจสอบว่า มีพัสดุใดชำรุด เสื่อมสภาพ หรือสูญหายไปเพราะเหตุใด หรือพัสดุหมดความจำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไป ในช่วงเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๑ ถึงเดือนธันวาคม ๒๕๖๑ เมื่อฝ่ายพัสดุได้รับรายงานดังกล่าวแล้ว จะดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๕ หลังจากการตรวจสอบแล้ว พัสดใดหมดความจำเป็นหรือหากใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไปจะสิ้นเปลืองค่าใช้จ่ายมาก ให้เจ้าหน้าที่เสนอรายงานหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ เพื่อพิจารณาสั่งการดำเนินการตามวิธีการอย่างหนึ่งอย่างใด..

๒. ก่อนการตรวจสอบพัสดุประจำปี หน่วยงานผู้ดูแลรับผิดชอบพัสดุนั้น จะรายงานความชำรุด ให้ฝ่ายพัสดุทราบเพื่อจะดำเนินการซ่อมแซมแก้ไขให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน หากไม่สามารถซ่อมแซมแก้ไขได้ หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า จะส่งคืนให้ฝ่ายพัสดुरวบรวมเพื่อดำเนินการจำหน่ายต่อไป ซึ่งเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๙ ในกรณีที่พัสดุของหน่วยงานของรัฐเกิดความชำรุด เสื่อมสภาพ หรือสูญหาย หรือไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการต่อไป ก่อนมีการตรวจสอบพัสดุประจำปีตามข้อ ๒๑๓..

ทั้งนี้ รายการพัสดุ (ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์) ที่กลุ่มตรวจสอบภายใน ได้รายงานผลว่าชำรุด จำนวน ๓ รายการ ได้แก่ (๑) เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ ยี่ห้อ ACER (จอ) รหัส ศสส.๐๔-๐๘-๔๙๒ (๒) เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ ยี่ห้อ ACER รหัส ศสส.๐๔-๐๘-๔๙๗ (๓) เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ ยี่ห้อ ACER (PC) รหัส ศสส.๐๔-๐๘-๔๖๑ โดยรายการที่ (๑) และรายการที่ (๓) อยู่ระหว่างการรวบรวมเพื่อดำเนินการจำหน่าย ส่วนรายการที่ (๒) ชำรุดไม่สามารถซ่อมแซมได้ และอยู่ระหว่างส่งคืนให้ฝ่ายพัสดุ เพื่อดำเนินการจำหน่ายต่อไป

กรณี..

