

การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน และ การป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ



สำนักงาน ก.พ.
1

ปฏิรูประบบราชการ

ปี พ.ศ. ๒๕๔๕

- ประกาศใช้พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖
- หลักธรรมาภิบาล
- ปฏิบัติราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่รัฐและประชาชน

คณะกรรมการ ป.ป.ช. จึงเห็นชอบให้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำ
ดัชนีวัดความโปร่งใสสังคมไทยเฉพาะหน่วยงานภาครัฐ

■ มีการสร้างเครื่องมือการวัดดัชนีความโปร่งใสของประเทศไทย

✓ ยึดแนวทางการอ้างอิงจากหลักฐานเชิงประจักษ์

อันสามารถตรวจสอบยืนยันได้เพื่อลดและป้องกันอคติจากการ
วัดที่ยึดแนวทางการรับรู้ที่เกิดจากความคิดเห็นส่วนบุคคล

ผลประโยชน์ทับซ้อน

➤ ความขัดแย้งกัน
ระหว่าง

ผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนรวม

Conflic of interest : COI

ผลประโยชน์ทับซ้อน

*Conflic of
interest : COI*

- เป็นบ่อเกิดการทุจริตประพฤติมิชอบ
- สะท้อนการขาดหลักธรรมาภิบาล
- เป็นอุปสรรคต่อการพัฒนาประเทศ

สถานการณ์และภาพการทุจริตในประเทศไทย

CPI : Corruption Perception Index 2014

ดัชนีชี้วัดภาพลักษณ์คอร์รัปชัน พ.ศ. 2557



อันดับที่ 85 จาก 175 ประเทศทั่วโลก

อันดับ	ประเทศ	คะแนน (100)	อันดับ	ประเทศ	คะแนน (100)
1	ราชอาณาจักรเดนมาร์ก	92	85	บูร์กินาฟาโซ	38
2	นิวซีแลนด์	91	85	สาธารณรัฐอินเดีย	38
3	สาธารณรัฐฟินแลนด์	89	85	จาเมกา	38
4	ราชอาณาจักรสวีเดน	87	85	สาธารณรัฐเปรู	38
5	ราชอาณาจักรนอร์เวย์	86	85	สาธารณรัฐฟิลิปปินส์	38
5	สมาพันธรัฐสวิส	86	85	สาธารณรัฐสังคมนิยม ประชาธิปไตยศรีลังกา	38
7	สาธารณรัฐสิงคโปร์	84	85	ราชอาณาจักรไทย	38
8	ราชอาณาจักรเนเธอร์แลนด์	83	85	สาธารณรัฐตรินิแดดและโตเบโก	38
9	ราชรัฐลักเซมเบิร์ก	82	85	สาธารณรัฐซิมบับเว	38
10	แคนาดา	81	85		

CPI : Corruption Perception Index 2014

ดัชนีชี้วัดภาพลักษณ์คอร์รัปชัน พ.ศ. 2557



อันดับที่ 3 จาก 9 ประเทศในภูมิภาคอาเซียน

อันดับ	ประเทศ	คะแนน (จาก 100 คะแนนเต็ม)
1	สาธารณรัฐสิงคโปร์	84
2	มาเลเซีย	52
3	ราชอาณาจักรไทย	38
3	สาธารณรัฐฟิลิปปินส์	38
5	สาธารณรัฐอินโดนีเซีย	34
6	สาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนาม	31
7	สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว	25
8	สหภาพพม่า	21
8	ราชอาณาจักรกัมพูชา	21

การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๑. เกิดประโยชน์สุขของประชาชน ความโปร่งใส มีส่วนร่วมของประชาชน

๒. เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ คำรับรองในการปฏิบัติราชการ

๓. มีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐ

๔. ลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน

การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๕. ปรับปรุงภารกิจของส่วนราชการให้ทันต่อสถานการณ์

ทบทวนภารกิจ ทบทวนกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ

๖. ประชาชนได้รับความสะดวกและได้รับการตอบสนองความต้องการ

กำหนดระยะเวลาการปฏิบัติงาน การจัดระบบสารสนเทศ การรับฟังข้อร้องเรียน การเปิดเผยข้อมูล

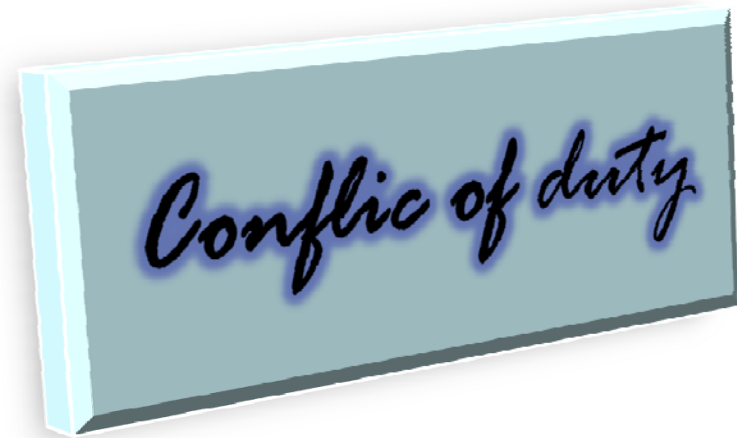
๗. ประเมินผลการปฏิบัติราชการอย่างสม่ำเสมอ

ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน

ได้กำหนดมาตรฐานการป้องกันปัญหาผลประโยชน์ทับซ้อนในการปฏิบัติ

- หมวด ๒ ข้อ ๓ (๓)
 - ข้อ ๕(๑),(๒),(๓),(๔)
 - ข้อ ๖(๑),(๒),(๓)
 - ข้อ ๗(๔),(๕)
 - ข้อ ๘(๕)

หน้าที่ที่ทับซ้อน



- เจ้าหน้าที่มีบทบาทหน้าที่มากกว่าหนึ่ง
เป็นเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน และเป็นคณะกรรมการ
ด้านระเบียบวินัยประจำหน่วยงานด้วย

ผลประโยชน์



๑. ที่เกี่ยวกับเงิน :

- ที่ดิน
- หุ่น
- ตำแหน่งในบริษัทที่รับงานจากหน่วยงาน
- ของขวัญ



ผลประโยชน์

๒. ไม่เกี่ยวกับเงินเกี่ยวกับเงิน :

- ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล ครอบครัว
- กิจกรรมทาง สังคมวัฒนธรรมอื่น ๆ
- ความลำเอียง/อคติ/เลือกที่รักมักที่ชัง



ลักษณะผลประโยชน์ทับซ้อน

๑. การทำธุรกิจกับตนเอง หรือเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานตนเอง เช่น มีส่วนได้ส่วนเสียในสัญญาที่ทำกับหน่วยงาน

๒. ลาออกจากหน่วยงานแล้วไปทำงานในหน่วยงานที่ดำเนินธุรกิจประเภทที่ตนเองเคยมีอำนาจควบคุมกำกับดูแล

๓. การทำงานพิเศษ เช่น ตั้งบริษัทดำเนินการธุรกิจที่แข่งขันหรือรับงานจากต้นสังกัด

๔. การใช้สมบัติของหน่วยงานเพื่อประโยชน์ส่วนตัว เช่น การนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้ส่วนตัว

รูปแบบของความขัดแย้งกันระหว่าง ผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม ที่พบเห็นบ่อย ๆ



ตัวอย่างรูปแบบพฤติกรรมความขัดแย้งกันระหว่าง ผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม ที่พบเห็นบ่อย ๆ

- การหาประโยชน์ให้ตนเอง
- การรับผลประโยชน์จากการที่ดำรงตำแหน่งหน้าที่
- การใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตน
- การใช้ข้อมูลลับของทางราชการ เพื่อแสวงหาประโยชน์แก่ตนเองและพวกพ้อง
- การรับงานนอกแล้วส่งผลต่อความเสียหายของหน่วยงานที่รับผิดชอบ



ตัวอย่างรูปแบบพฤติกรรมความขัดแย้งกันระหว่าง ผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม ที่พบเห็นบ่อย ๆ

- การทำงานหลังจากออกจากตำแหน่ง และเอื้อประโยชน์ ต่อ บริษัท
- การให้ของขวัญ ของกำนัล เพื่อหวังความก้าวหน้า
- การช่วยญาติมิตรให้ได้งานอย่างไม่เป็นธรรมในหน่วยงาน ที่ตน มีอำนาจ
- การซื้อขายตำแหน่ง การจ่ายผลประโยชน์ทั้งที่เป็นตัวเงินและ ประโยชน์รูปแบบอื่น เพื่อให้ได้มาซึ่งการเลื่อนระดับ ตำแหน่ง หรือความดีความชอบพิเศษ

ตัวอย่างการทำงานพิเศษ

- ผู้ตรวจสอบบัญชีภาครัฐรับงานพิเศษเป็นที่ปรึกษาหรือเป็นผู้ทำบัญชีให้กับบริษัทที่ต้องถูกตรวจสอบ
- เจ้าหน้าที่ของรัฐอาศัยตำแหน่งหน้าที่ทางราชการรับจ้างเป็นที่ปรึกษาโครงการ เพื่อให้บริษัทเอกชนที่ว่าจ้างนั้นเกิดความน่าเชื่อถือกว่าบริษัทคู่แข่ง
- ข้าราชการครูที่สอนไม่เต็มทีในเวลาราชการและต้องการให้นักเรียนไปเรียนพิเศษกับตนนอกเวลาราชการ

ตัวอย่างการรู้ข้อมูลภายใน

- เจ้าหน้าที่ของรัฐได้ทราบข้อมูลโครงการตัดถนนเข้าหมู่บ้าน จึงบอกให้ญาติพี่น้องไปซื้อที่ดินบริเวณโครงการดังกล่าว นั้น เพื่อขายให้กับราชการในราคาที่สูงขึ้น
- เจ้าหน้าที่กระทรวงคมนาคมทราบมาตรฐาน (SPEC) วัสดุอุปกรณ์ที่จะใช้ในการวางโครงข่ายโทรคมนาคมแล้ว ให้ข้อมูลกับบริษัทเอกชนที่ตนรู้จัก เพื่อให้ได้เปรียบในการประมูล

การนำโครงการสาธารณะลงในเขตเลือกตั้ง เพื่อประโยชน์ทางการเมือง

- การที่นักการเมืองในจังหวัดขอเพิ่มงบประมาณเพื่อนำโครงการตัดถนน สร้างสะพานลงในจังหวัด โดยใช้ชื่อหรือนามสกุลของตนเองเป็นชื่อของสะพาน
- การที่รัฐมนตรีอนุมัติโครงการไปลงในพื้นที่หรือในบ้านเกิดของตนเอง
- การใช้งบประมาณในการหาเสียง



เมื่อ...พบเห็นและประสบกับปัญหา

ความขัดแย้งกันระหว่าง

ผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม...

จะทำอย่างไร ?



เกิดขึ้นกับตัวเอง

ให้พิจารณาผลลัพธ์ที่จะเกิดขึ้นว่า ส่วนรวม
เสียผลประโยชน์หรือไม่ หากส่วนรวมเสียประโยชน์ ท่านก็
ควรหลีกเลี่ยง

ตัวอย่างเช่น หากท่านเป็นคณะกรรมการพิจารณาจัดจ้าง
หรือพิจารณาความดีความชอบของบุคคลใกล้ชิด ท่านก็ควรถอนตัว
จากการเป็นคณะกรรมการ หรืองดออกเสียง เนื่องจากการตัดสินใจ
อาจมีผลทำให้การพิจารณาเบี่ยงเบน แต่หากเป็นเพียงคนรู้จักกัน
ธรรมดา ท่านควรประกาศให้ทราบว่าท่านรู้จักบุคคลนั้นต่อ
คณะกรรมการ ทั้งนี้ เพื่อแสดงความบริสุทธิ์ใจของท่านและเพื่อ
ความโปร่งใสด้วย

เกิดขึ้นกับผู้ร่วมงานหรือคนใกล้ชิด

ท่านควรให้คำแนะนำด้วยการอธิบายให้เข้าใจถึง
กรณีต่าง ๆ และผลหรือโทษของความขัดแย้งกัน
ระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม
รวมทั้งแนะนำวิธีการป้องกันตามที่กล่าวข้างต้น
สร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน



หากท่านพบเห็นและมีหลักฐาน...ที่ทำให้มั่นใจว่า
เจ้าหน้าที่ของรัฐทุจริตและปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ของ
ตนเองและทำให้ประโยชน์ส่วนรวมเสียหาย ท่านสามารถ
ประสานเพื่อให้ข้อมูลกับหน่วยงาน ดังต่อไปนี้

- หน่วยงานที่ต้นสังกัดของผู้กระทำความผิด
- สำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดินของรัฐสภา
- ศูนย์ดำรงธรรม กระทรวงมหาดไทย
- ศาลปกครอง
- สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ(ป.ป.ช.)
- มูลนิธิประเทศไทยใสสะอาด
- สำนักงานกองทุนสื่อประชาสัมพันธ์ (สปต.)
- สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

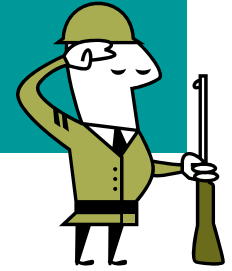
ตัวอย่าง

โอกาสที่จะเกิดความขัดแย้งกัน
ระหว่าง

ผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม
ของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐกลุ่มต่าง ๆ



ข้าราชการประจำ



กิจกรรม
ที่มี
ความเสี่ยง

- ➡ การนำข้อมูลลับ/ข้อมูลภายในมาใช้หาประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือพวกพ้อง
- ➡ หัวหน้าหน่วยงานซึ่งครอบครองประกอบธุรกิจรับเหมาก่อสร้างแต่งตั้งให้ญาติ/คนสนิท/คนที่มีความสัมพันธ์อันญาติขึ้นเป็นผู้อำนวยการกองพัสดุ
- ➡ การรับผลประโยชน์หรือการเรียกร้องสิ่งตอบแทนจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ

ข้าราชการประจำ

กิจกรรม
ที่มี
ความเสี่ยง

- ➡ การรับผลประโยชน์หรือการเรียกร้องสิ่งตอบแทนจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ
- ➡ การรับงานนอกหรือการทำธุรกิจที่เบียดบังเวลาราชการ/งานโดยรวมของหน่วยงาน
- ➡ การทำงานหลังเกษียณให้กับหน่วยงานที่มีผลประโยชน์ขัดกับหน่วยงานต้นสังกัดเดิม
- ➡ การนำราชการไปใช้ในกิจธุระส่วนตัวและในหลายกรณีมีการเบิกค่าน้ำมันด้วย
- ➡ การนำบุคลากรของหน่วยงานไปใช้เพื่อการส่วนตัว

ข้าราชการประจำ

กลุ่มวิชาชีพที่เกี่ยวกับการ ตรวจสอบ ประเมินราคาและการจัดซื้อจัดจ้าง

กิจกรรม
ที่มี
ความเสี่ยง

- ▶ การกำหนดมาตรฐาน (Specification) ในสินค้าที่จะจัดซื้อจัดจ้างให้บริษัทของตนหรือของพวกพ้องได้เปรียบหรือชนะในการประมูล
- ▶ การให้ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างแก่พรรคพวก/ญาติ เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในการประมูลหรือการจ้างเหมา รวมถึงการปกปิดข้อมูล เช่น การปิดประกาศหรือเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารล่าช้าหรือ พ้นกำหนดการยื่นใบเสนอราคา เป็นต้น

ข้าราชการประจำ

กลุ่มวิชาชีพอิสระ



กิจกรรม
ที่มี
ความเสี่ยง

- ➡ การรับงานจากภายนอกจนกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่ประจำ
- ➡ การใช้สิทธิในการเบิกจ่ายยาให้แก่ญาติแล้วนำยาไปใช้ที่คลินิกส่วนตัว
- ➡ การรับประโยชน์จากระบบการล็อกบัตรคิวให้แก่เจ้าหน้าที่หรือญาติเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน

การผลประ โยชนั้ทับซ็อน มีสาระสำคัญ ๓ หัวข้อใหญ่

- จัดการผลประ โยชนั้ทับซ็อน
- เปิดเผยผลประ โยชนั้สาธารณะ
- ให้-รับของขวัญและผลประ โยชนั้

การจัดการผลประโยชน์ทับซ้อนสร้างประโยชน์แก่หน่วยงาน

- ลดการทุจริตประพฤตมิชอบ
- แก้ไขข้อกล่าวหาเรื่องความลำเอียงได้ง่าย
- ประชาชนเชื่อมั่นหน่วยงาน

หลักการ ๔ ประการสำหรับการจัดการผลประโยชน์ทับซ้อน

1. ปกป้อง ผลประโยชน์ สาธารณะ

- การทำเพื่อผลประโยชน์ของสาธารณะ
- ต้องทำงานในขอบเขตหน้าที่พิจารณาความถูกต้องไปตามเนื้อผ้า
- เป็นกลาง ไม่ลำเอียงเรื่องศาสนา อาชีพ จุดยืนทางการเมือง เผ่าพันธุ์ วงศ์ตระกูล
- ตัดสินใจและให้คำแนะนำภายในกรอบกฎหมายและนโยบาย

2.สนับสนุนความโปร่งใส และพร้อมรับผิดชอบ

- เปิดโอกาสให้ตรวจสอบ และมีความ
พร้อมรับผิดชอบ



- เปิดเผยแพร่ประโยชน์ส่วนตนหรือความสัมพันธ์ที่อาจมีผลต่อการปฏิบัติ
หน้าที่

3.ส่งเสริมความรับผิดชอบส่วนบุคคลและ ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่าง

- ต้องจัดการกับเรื่องส่วนตนเพื่อหลีกเลี่ยงผลประโยชน์ทับซ้อนมากที่สุดเท่าที่ทำได้
- ผู้บริหารต้องเป็นแบบอย่าง

4. สร้างวัฒนธรรมองค์กร

- ฝึกอบรมเจ้าหน้าที่เพื่อส่งเสริมความเข้าใจ
- ส่งเสริมให้มีการสื่อสารอย่างเปิดเผย
- มีการเสวนาแลกเปลี่ยนเพื่อให้เจ้าหน้าที่สบายใจในการเปิดเผยและหารือเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนในที่ทำงาน
- ระบุความเสี่ยงและจัดการผลประโยชน์ทับซ้อน

วางกรอบการทำงาน



เพื่อป้องกันเรื่องผลประโยชน์
ทับซ้อน

๑. ระบุว่าผลประโยชน์ทับซ้อนแบบใดบ้างที่มักเกิดขึ้นในองค์กร

- ความสัมพันธ์ส่วนตัว ครอบครัว
- การทำสัญญาจัดซื้อจัดจ้าง การออกไปอนุญาต

๒. การระบุผลประโยชน์ทับซ้อน

- ระบุมีจุดใดบ้างที่เสี่ยงต่อการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน มีประเภทใดบ้าง ความสัมพันธ์ส่วนตัว ครอบครัว พรรคการเมือง ฯลฯ
- การทำสัญญาจัดซื้อจัดจ้าง การออกใบอนุญาต

๓. ให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่

- การให้ความรู้อย่างต่อเนื่องตั้งแต่เจ้าหน้าที่ในองค์กร เอกชนที่มาทำสัญญา
- ให้ความรู้จะเริ่มตั้งแต่การปฐมนิเทศ
- สร้างความเข้าใจว่าอะไรคือผลประโยชน์ทับซ้อน
- ผลประโยชน์ทับซ้อนใดเกิดขึ้นบ่อยในองค์กร
- อะไรคือจุดเสี่ยง
- ความสัมพันธ์กับเอ็นจีโอ

๒. การระบุมูลประโยชน์ทับซ้อน

- ระบุมิติใดบ้างที่เสี่ยงต่อการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน มีประเภทใดบ้าง ความสัมพันธ์ส่วนตัว ครอบครัว พรรคการเมือง ฯลฯ
- การทำสัญญาจัดซื้อจัดจ้าง การออกใบอนุญาต

๓. ให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่

- การให้ความรู้อย่างต่อเนื่องตั้งแต่เจ้าหน้าที่ในองค์กร เอกชนที่มาทำสัญญา
- ให้ความรู้จะเริ่มตั้งแต่การปฐมนิเทศ
- สร้างความเข้าใจว่าอะไรคือผลประโยชน์ทับซ้อน
- ผลประโยชน์ทับซ้อนใดเกิดขึ้นบ่อยในองค์กร
- อะไรคือจุดเสี่ยง
- ความสัมพันธ์กับเอ็นจีโอ

๔. ดำเนินการเป็นแบบอย่าง

- ผู้บริหารต้องสนับสนุนนโยบายและกระบวนการอย่างแท้จริงสนับสนุนให้เจ้าหน้าที่เปิดเผยผลประโยชน์ทับซ้อนและให้ความช่วยเหลือแก้ไข
- พิจารณาว่าหน่วยงานมีปัญหาผลประโยชน์ทับซ้อนหรือไม่

๕. สื่อสารกับผู้มีส่วนได้เสีย

- ควรแจ้งแก่องค์กรภายนอกให้ทราบนโยบายการจัดการผลประโยชน์ทับซ้อนและผลที่ตามมาหากไม่ปฏิบัติตามนโยบาย เช่น ยกเลิกสัญญา หรือ ดำเนินการตามกฎหมาย
- ควรสื่อสารกับองค์กรภายนอก ให้มีส่วนร่วมในการระบุจุดเสี่ยงและ ร่วมกันพัฒนาป้องกันแก้ไขปัญหา ขอรับฟังความเห็น
- ร่วมทบทวนและปรับปรุงแก้ไขผลประโยชน์ทับซ้อน

๖. การบังคับใช้และทบทวนนโยบาย

- สอบถามผู้มีส่วนได้เสียอื่น ๆ เพื่อให้ระบบใช้ได้จริง
- สร้างความรู้สึกเป็นเจ้าของและความร่วมมือ
- การได้เรียนรู้จากองค์กรอื่น ๆ
- ทบทวนควรครอบคลุมจุดเสี่ยง

- ฉวีวรรณ นักทรัพยากรบุคคลที่ทำหน้าที่จัดซื้อจัดจ้าง ได้เข้าร่วมสัมมนา ด้านทรัพยากรบุคคล และได้รับรางวัลมูลค่า ๗,๐๐๐ บาท จากการเป็นผู้เข้าร่วมสัมมนาที่มีบุคลิกเป็น personnel planner ซึ่งบริจาคโดย โรงงานผลิตสินค้าที่เป็นคู่ค้ากับหน่วยงาน และได้เก็บของรางวัลนั้นไว้โดยไม่ได้รายงานหน่วยงานเนื่องจากคิดว่าเป็นรางวัลที่ตนชนะจากการเข้าร่วมกิจกรรมการสัมมนา
- ผู้บังคับบัญชาตัดสินใจว่าจะต้องมีการรายงานของรางวัลนั้นและ ลงทะเบียนเป็นของหน่วยงาน โดยให้เหตุผลว่าการปรากฏตัวของเขาในการเข้าร่วมสัมมนาเป็นเพราะได้รับการสนับสนุนจากหน่วยงาน ดังนั้นเป็นความชอบธรรมของหน่วยงานที่จะตัดสินใจจะจัดการอย่างไรกับรางวัลชิ้นนี้

การตัดสินใจ

เจตนารมณ์

เจตนาของการให้ของขวัญ

กฎ ระเบียบ

มีกฎ ระเบียบหรือนโยบายอะไรที่เกี่ยวกับการให้ของขวัญ

ความเปิดเผย

เผยต่อสาธารณชนเพียงใด

คุณค่า

ของขวัญมีค่าราคาเท่าใด

เวลาและโอกาส

เวลาและโอกาสในการให้

อัตลักษณ์

ผู้ให้มียุทธศาสตร์เพื่ออะไร

แนวทางปฏิบัติในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

1. หลักการบริหารกิจการบ้านเมืองและสังคมที่ดี ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี พ.ศ.2542

- (1) หลักนิติธรรม
- (2) หลักคุณธรรม
- (3) หลักความโปร่งใส
- (4) หลักการมีส่วนร่วม
- (5) หลักความรับผิดชอบ
- (6) หลักความคุ้มค่า

แนวทางปฏิบัติในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

2. การประพฤติปฏิบัติตามจรรยาบรรณ ของข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2537

2.1 จรรยาบรรณต่อตนเอง

2.2 จรรยาบรรณต่อหน่วยงาน

2.3 จรรยาบรรณต่อผู้บังคับบัญชาและผู้ร่วมงาน

2.4 จรรยาบรรณต่อประชาชนและสังคม

ค่านิยมสร้างสรรค์ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

1. กล้ายืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง
2. ซื่อสัตย์และมีความรับผิดชอบ
3. โปร่งใส ตรวจสอบได้
4. ไม่เลือกปฏิบัติ
5. มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน

(ตามหนังสือ ที่ นร 0706/654 ลงวันที่ 12 กรกฎาคม 2543)

แนวทาง: การปฏิบัติตนของข้าราชการ เพื่อป้องกันการทุจริตอย่างไร

1. ไม่ทุจริต คือตัวเราไม่ทำทุจริต ไม่ทำให้เกิดความผิดพลาด
2. อย่าให้ผู้อื่นสงสัยว่าทุจริต ต้องทำงานรอบคอบ หาพยานหลักฐานเพื่อยืนยันความทุจริต
3. อย่าให้คนอื่นทุจริต คือเราต้องป้องกันมิให้ผู้เกี่ยวข้อง
กับเรากระทำการทุจริต

การรับทรัพย์สินของผู้อื่นตามกฎหมาย ป.ป.ช. (ม.103)

■ ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ของรัฐ รับทรัพย์สิน/ประโยชน์อื่นใด
นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์ อันควรได้ตามกฎหมาย
เว้นแต่โดยธรรมจรรยา จาก

- ญาติ
- บุคคลอื่น ไม่เกิน 3,000 บาท

(ประกาศคณะกรรมการ ป.ป.ช. เรื่องหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สิน
หรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.2543)

การรับทรัพย์สินโดยธรรมจรรยา

- การรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดจากญาติ หรือจากบุคคลที่ให้อำนาจในโอกาสต่าง ๆ โดยปกติ ตามขนบธรรมเนียมประเพณี หรือวัฒนธรรม หรือ ให้อำนาจตามมารยาทที่ปฏิบัติกันในสังคม

การรับทรัพย์สิ้นจากญาติ

1. บุพการี
2. ผู้สืบสันดาน
3. พี่ น้อง
4. ลุง ป้า น้า อา
5. คู่สมรส ตลอดจนบุพการี ผู้สืบสันดานคู่สมรส
6. บุตรบุญธรรมหรือรับบุตรบุญธรรม

ทรัพย์สินที่เป็นประโยชน์อื่นใด

- การลดราคา

- การรับประกันหนังสือ

- การรับบริการ

- การรับการฝึกอบรม

- สิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกัน

หากมีความจำเป็นต้องรับ เพราะเพื่อรักษาไมตรี...จะทำอย่างไร

- แจ่งผู้บังคับบัญชา ซึ่งเป็นหัวหน้าส่วนราชการ วินิจฉัย
- มีเหตุผล รับได้ – รับไว้
- ไม่เหตุควรรับ – ส่งคืน
ส่งคืนไม่ได้ มอบให้ส่วนราชการ

ผู้ฝ่าฝืนมีโทษทางอาญา

- จำคุกไม่เกิน 3 ปี หรือ
- ปรับไม่เกิน 6,000 บาท หรือ
- ทั้งจำทั้งปรับ

บทสรุป

ข้าราชการได้รับความเชื่อถือไว้วางใจถูกคาดหวังจากประชาชนให้ปฏิบัติหน้าที่และตัดสินใจ โดยปราศจากอคติ ไม่ให้แสวงหารางวัลหรือผลประโยชน์ในรูปแบบใด ๆ นอกเหนือจากเงินเดือนและผลประโยชน์ที่รัฐจัดให้

๒๕
สวัสดี