

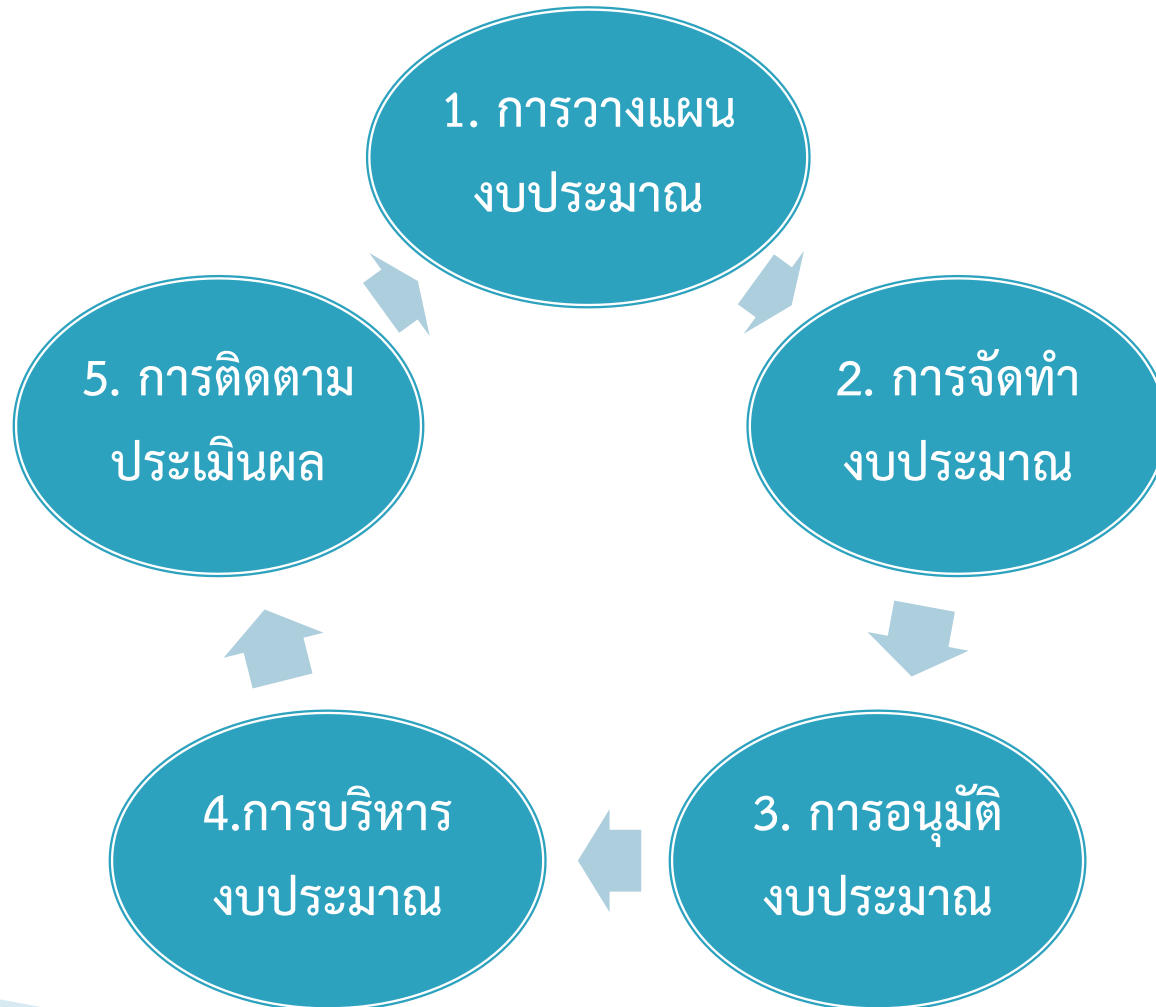


การจัดทำงบประมาณของส่วนราชการ

ส่วนแผนงาน

สำนักงานเลขานุการกรม

กระบวนการจัดทำงบประมาณ



การวางแผน
งบประมาณ



○ การทบทวนงบประมาณ

- รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณปีที่ผ่านมา
- รายงานการวิเคราะห์ระดับความสำเร็จของการดำเนินงาน (PART)
- ทบทวน/ปรับปรุง เป้าหมาย กลยุทธ์ ผลผลิต กิจกรรม ตัวชี้วัด
- ปรับปรุงฐานข้อมูลประมาณการรายจ่ายล่วงหน้าระยะปานกลาง (MTEF)

○ การวางแผนงบประมาณ

- จัดทำงบประมาณในลักษณะบูรณาการ
- กำหนดนโยบายและวงเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี
- จัดทำยุทธศาสตร์จัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี

การจัดทำ
งบประมาณ



- ▶ จัดทำแผนงบประมาณเชิงยุทธศาสตร์
- ▶ จัดทำคำของบประมาณ
- ▶ พิจารณาคำของบประมาณ
- ▶ จัดทำร่าง พรบ.งบประมาณ
- ▶ เสนอร่าง พรบ.งบประมาณ

การอนุมัติ
งบประมาณ



- พิจารณาร่าง พรบ.งบประมาณ โดยสภาผู้แทนราษฎร 3 วาระ
- พิจารณาร่าง พรบ.งบประมาณ โดย วุฒิสภา
- การตราพระราชบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี

การบริหาร
งบประมาณ



- ▶ จัดทำแผนปฏิบัติงาน
- ▶ จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ
- ▶ จัดสรรงบประมาณ
- ▶ การใช้จ่ายงบประมาณ

การติดตาม
ประเมินผล



- การรายงานผลการดำเนินงาน
- การติดตามผลการดำเนินงาน
- การประเมินผล

กิจกรรมสำคัญในกระบวนการจัดทำงบประมาณ

วางแผน

- กำหนดปฏิทินงบประมาณ
- ทบทวนเป้าหมายผลผลิต/ผลลัพธ์
- จัดทำนโยบาย กรอบวงเงินฯ
- จัดทำยุทธศาสตร์การจัดสรรฯ

กลไกสำคัญ

- กระบวนการ 3R
- การประชุม 4 หน่วยงาน
- การประชุม สงป./สศช.

จัดทำ

- ส่วนราชการฯ จัดทำคำขอ
- area/function/agenda

- e-Budgeting
- คณะกรรมการฯ/คณะอนุฯ
- กระบวนการ 3R
- หลักเกณฑ์และแนวทางการจัดสรร
- ราคามาตรฐาน/unit cost

อนุมัติ

- การพิจารณาของฝ่ายนิติบัญญัติ

- คณะกรรมการวิสามัญ ของสภาผู้แทนราษฎร
 - คณะอนุกรรมการฯ
- คณะกรรมการวิสามัญ ของวุฒิสภา

การทบทวนงบประมาณตามหลัก 3R

Review

การทบทวนปรับลด
งบประมาณจากรายการ
โอนเปลี่ยนแปลง



ปรับลดรายการ

- ไม่กระทบต่อเป้าหมายการดำเนินงาน
- โอนเปลี่ยนแปลงในปีที่ผ่านมา
- มีเงินกันปีที่ผ่านมา (ที่ยังไม่ก่อหนี้ผูกพัน)

Redeploy

การทบทวนปรับลด
งบประมาณจากผลการ
ดำเนินงานกิจกรรม/โครงการ



พิจารณารายการ

- งบลงทุนที่สิ้นสุด
- ฝึกอบรมที่ไม่ใช่พันธกิจ
- จ้างที่ปรึกษาที่ไม่จำเป็น
- เดินทางราชการ ตปท.
- โครงการวิจัยที่ขาดความพร้อม

Replace

การจัดสรรงบประมาณ
เพิ่มเติม



ให้ความสำคัญรายการ

- นโยบายเร่งด่วนของรัฐบาล/กระทรวง
- โครงการแก้ไขปัญห เฉพาะเรื่อง เช่น อุทกภัยภัยแล้ง
- นโยบายสำคัญ

โครงสร้างของระบบงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานตามยุทธศาสตร์

กรอบยุทธศาสตร์ชาติ 6 ด้าน ระยะ 20 ปี

แผนพัฒนา ฯ 12 / แผนปฏิรูปภาครัฐ / นโยบายรัฐบาล / นโยบายความมั่นคงแห่งชาติ / แผนหลักอื่น ๆ

ระดับชาติ

ยุทธศาสตร์จัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี

แผนงาน

วัตถุประสงค์

ตัวชี้วัด

เป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์

นโยบายการจัดสรรงบประมาณ

ระดับกระทรวง

ตัวชี้วัด

เป้าหมายการให้บริการกระทรวง

ยุทธศาสตร์

ตัวชี้วัด

เป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน

กลยุทธ์หน่วยงาน

ตัวชี้วัด

ผลผลิต/โครงการ/กองทุนฯ/งบกลาง

วัตถุประสงค์

ระดับหน่วยงาน

ตัวชี้วัด

กิจกรรมหลัก

กิจกรรม
ย่อย

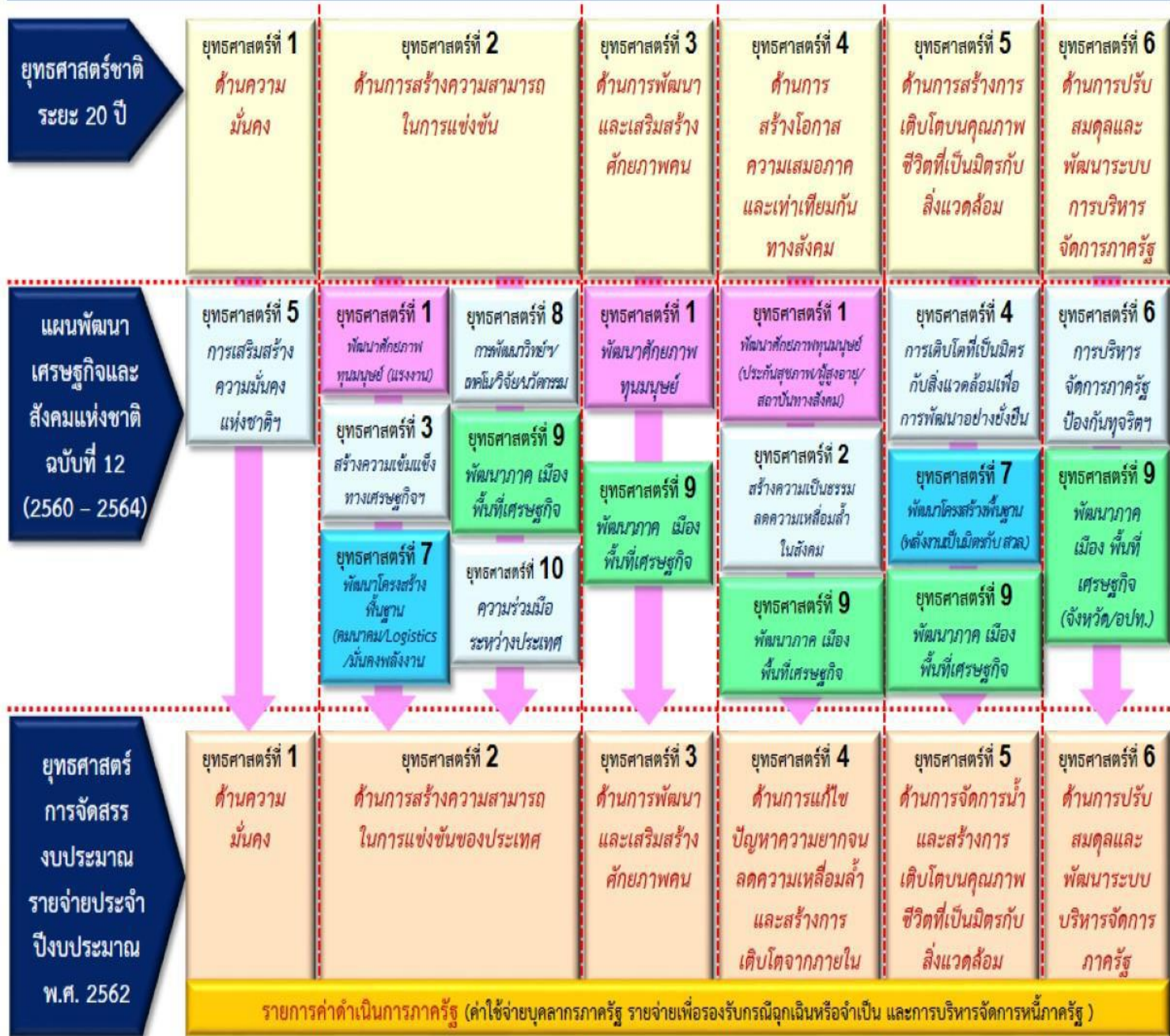
กิจกรรมรอง/
สนับสนุน

งบรายจ่าย

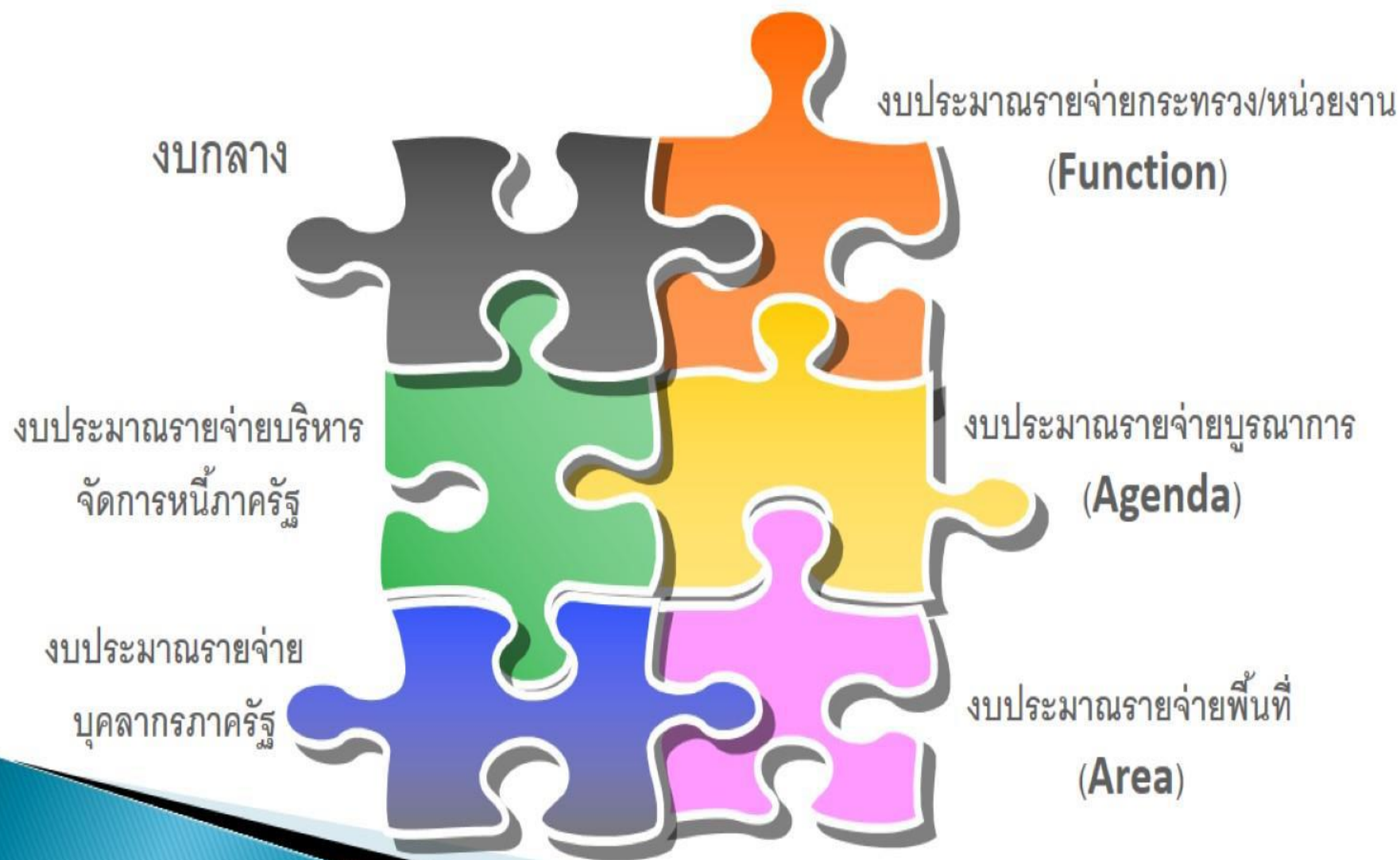
รายละเอียดประกอบงบรายจ่าย

งบประมาณ

ความเชื่อมโยงยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562



การจัดทำงบประมาณตามกลุ่มรายจ่าย





งบกลาง

รายจ่ายที่ตั้งไว้เพื่อจัดสรรให้แก่ ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ ได้แก่

- ค่าใช้จ่ายตามโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
- ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรับเสด็จพระราชดำเนินและต้อนรับประมุขต่างประเทศ
- ค่าใช้จ่ายชดใช้เงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน
- เงินชดเชยค่างานสิ่งก่อสร้าง
- เงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น



งบประมาณรายจ่ายบริหารจัดการหนี้ภาครัฐ

กลุ่มของแผนงานบริหารจัดการหนี้ภาครัฐ ประกอบด้วย

- แผนงานบริหารจัดการหนี้ภาครัฐ
- แผนงานรายจ่ายเพื่อชดใช้เงินคงคลัง
- แผนงานรายจ่ายเพื่อชดใช้เงินทุนสำรองจ่าย



งบประมาณรายจ่ายบูรณาการ (Agenda)

แผนงานที่เป็นนโยบายสำคัญเร่งด่วนของรัฐบาล ซึ่งมีการดำเนินงานร่วมกันหลายหน่วยงาน มีกระบวนการวางแผน และมีการระดมความคิดเห็นร่วมกันอย่างเป็นระบบจากทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ภายใต้เป้าหมายและวัตถุประสงค์เดียวกัน โดยมีหน่วยงานเจ้าภาพหลักเป็นผู้รับผิดชอบ



งบประมาณรายจ่ายพื้นที่ (Area)

- ☐ แผนงานงานบูรณาการส่งเสริมการกระจายอำนาจ
ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ☐ แผนงานบูรณาการส่งเสริมการพัฒนาจังหวัดและ
กลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ
- ☐ แผนงานบูรณาการเพื่อพัฒนาพื้นที่ระดับภาค



งบประมาณรายจ่ายบุคลากรภาครัฐ

□ งบบุคลากร

- เงินเดือน (เงินเดือน + เงินอื่นๆ ที่จ่ายควบกับเงินเดือน)
- ค่าจ้างประจำ
- ค่าจ้างชั่วคราวในต่างประเทศ
- ค่าตอบแทนพนักงานราชการ

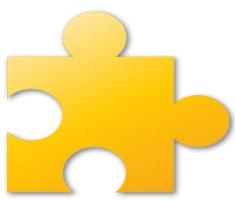
□ งบดำเนินงาน

- ค่าตอบแทน : เฉพาะที่จำเป็นต้องจัดสรรให้ตามสิทธิและข้อกำหนดตามกฎหมาย และจ่ายให้ในลักษณะเงินเดือน หรือจ่ายควบกับเงินเดือน



งบประมาณรายจ่ายกระทรวง/หน่วยงาน (Function)

- ☐ แผนงานพื้นฐาน
- ☐ แผนงานยุทธศาสตร์



งบประมาณรายจ่ายกระทรวง/หน่วยงาน (Function)

แผนงานพื้นฐาน

แผนงานที่ดำเนินการกิจตามหน้าที่ความรับผิดชอบเป็นปกติตามกฎหมาย
จัดตั้งหน่วยงาน หากหยุดดำเนินการอาจก่อให้เกิดความเสียหายในการให้บริการ
สาธารณะของภาครัฐ

แผนงานยุทธศาสตร์

แผนงานที่ดำเนินการกิจตามหน้าที่ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายในเชิง
นโยบายที่ต้องผลักดันหรือเห็นความสำคัญในช่วงระยะเวลาหนึ่ง



แผนงานพื้นฐาน

□ รักษางานเดิม

- ค่าสาธารณูปโภค
- ปีเดียว
- ผูกพันฯ ตามสัญญา และ ม.23
- ผูกพันฯ ใหม่

□ เพิ่มเป้าหมาย

- ค่าสาธารณูปโภค
- ปีเดียว
- ผูกพันฯ ตามสัญญา และ ม.23
- ผูกพันฯ ใหม่





แผนงานยุทธศาสตร์

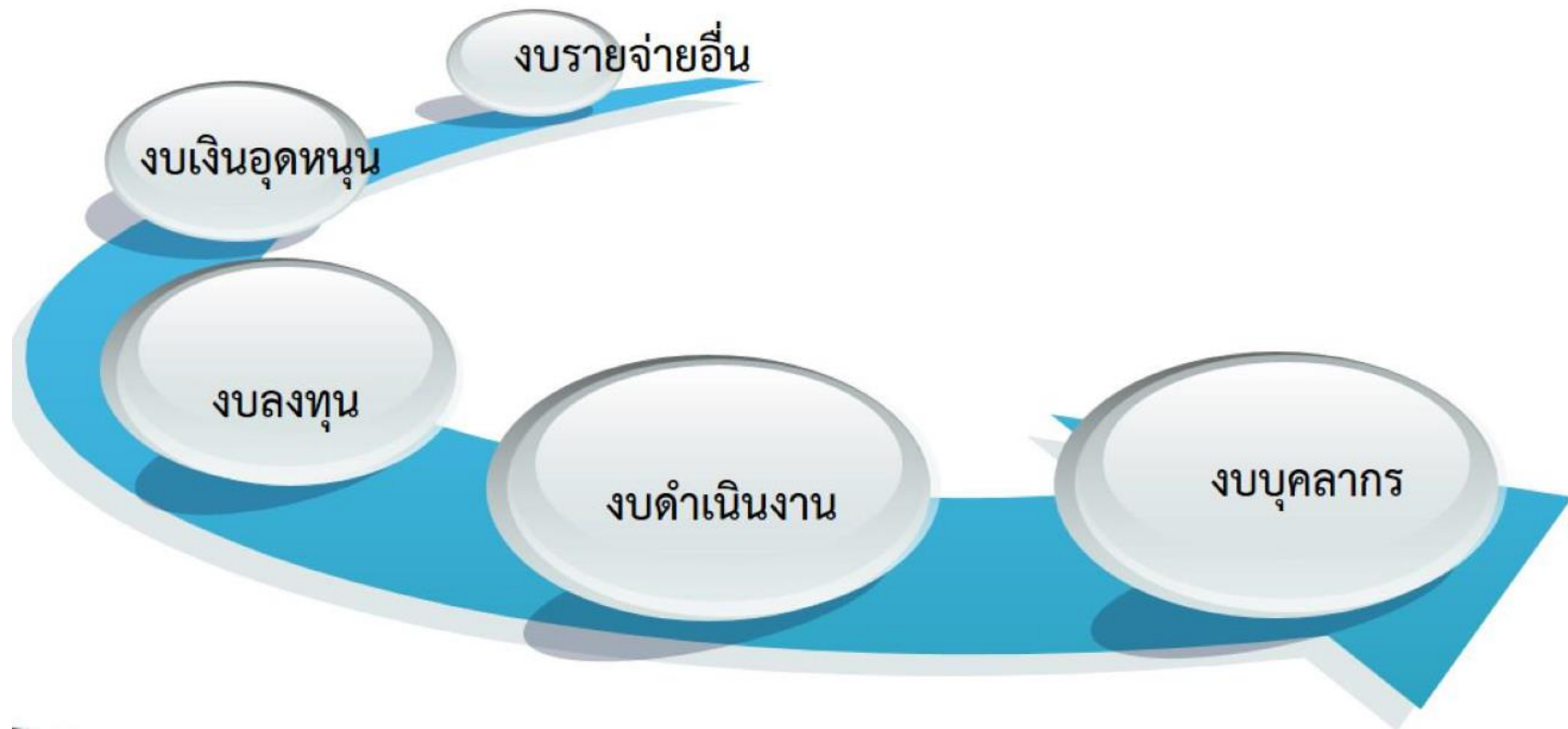
□ นโยบายต่อเนื่อง

- ค่าสาธารณูปโภค
- ปีเดียว
- ผูกพันฯ ตามสัญญา และ ม.23
- ผูกพันฯ ใหม่

□ นโยบายใหม่

- ค่าสาธารณูปโภค
- ปีเดียว
- ผูกพันฯ ตามสัญญา และ ม.23
- ผูกพันฯ ใหม่

การวิเคราะห์งบประมาณตามงบรายจ่าย



• **งบบุคลากร** : เงินเดือน ค่าจ้างประจำ ค่าจ้างชั่วคราว ค่าตอบแทนพนักงานราชการ

- บัญชีถือจ่าย อัตราว่าง อัตราเกษียณ รายจ่ายจริง

• **งบดำเนินงาน** : ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ ค่าสาธารณูปโภค

- เป้าหมายการดำเนินงาน ความประหยัด ความซ้ำซ้อน การใช้ทรัพยากรร่วมกัน
- บัญชีราคาวัสดุ/หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น
กรมบัญชีกลาง กระทรวงพาณิชย์ สำนักงานประมาณ ฯลฯ

• **งบลงทุน** : ค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

- บัญชีราคามาตรฐาน ครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้าง
- ความพร้อมในการดำเนินงาน เช่น มี TOR แบบรูปรายการ ประมาณราคา เป็นต้น
- รายการผูกพันเดิม เปรียบเทียบผลการดำเนินงานกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ
- รายการผูกพันใหม่ ตั้งงบประมาณปีแรกไม่น้อยกว่าร้อยละ 20 ของวงเงินรวม

- งบเงินอุดหนุน : เงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

- ความจำเป็น ความคุ้มค่า ความประหยัด

- งบรายจ่ายอื่น : ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าใช้จ่ายเดินทางต่างประเทศ ฯลฯ

- ความจำเป็น ความคุ้มค่า ความประหยัด

ข้อกำหนดอื่นๆ

- เป็นไปตามกฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- ความครอบคลุมของแหล่งเงิน เงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ
- สถานะการเงิน เช่น งบดุล งบการเงิน
- ข้อสังเกตของคณะกรรมการฯ

การวิเคราะห์งบประมาณ

ส่งเสริมสนับสนุนต่อความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมโดยตรง

วิเคราะห์ตามวัตถุประสงค์

- ทดแทนของเดิม
- เพิ่มเป้าหมายปริมาณผลผลิต
- เพิ่มประสิทธิภาพ/คุณภาพผลผลิต
- เพิ่มผลผลิตใหม่

วิเคราะห์ความต้องการ

- แผนการใช้ประโยชน์ /บำรุงรักษา
- ข้อมูลครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้างเดิม

วิเคราะห์ความพร้อม

- คุณลักษณะ/TOR/แบบรูปรายการ
- ประมาณราคา
- พื้นที่

การดำเนินการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

- คอมพิวเตอร์ : หากเกิน 100 ลบ. ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐ
- การทำประชาพิจารณ์
- การผ่านการพิจารณา EIA, HIA

การวิเคราะห์ งบลงทุน “ครุภัณฑ์”



- ❖ จำแนก/ระบุวัตถุประสงค์
- ❖ วิเคราะห์ความต้องการ/ความพร้อม
 - ครุภัณฑ์ทั่วไป : แผนการใช้ประโยชน์ บำรุงรักษา ประมาณราคา
 - คอมพิวเตอร์ : หากเกิน 100 ลบ. ต้องได้รับอนุมัติจาก คณะกรรมการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐ
- ❖ วิเคราะห์ตามวัตถุประสงค์
 - ทดแทนของเดิม
 - เพิ่มเป้าหมายปริมาณผลผลิต
 - เพิ่มประสิทธิภาพ/คุณภาพผลผลิต
 - เพิ่มผลผลิตใหม่

การวิเคราะห์ งบลงทุน “สิ่งก่อสร้าง”

- ❖ จำแนก/ระบุวัตถุประสงค์
- ❖ วิเคราะห์ความต้องการ/ความพร้อม
 - แผนการใช้ประโยชน์ / การบำรุงรักษา
 - ข้อมูลสิ่งก่อสร้างเดิม
 - แบบรูป / ประมาณราคา / พื้นที่ / กฎหมาย
- ❖ วิเคราะห์ตามวัตถุประสงค์
 - ทดแทนของเดิม
 - เพิ่มเป้าหมายปริมาณผลผลิต
 - เพิ่มประสิทธิภาพ/คุณภาพผลผลิต
 - เพิ่มผลผลิตใหม่



การจัดทำงบประมาณในลักษณะบูรณาการเชิงยุทธศาสตร์

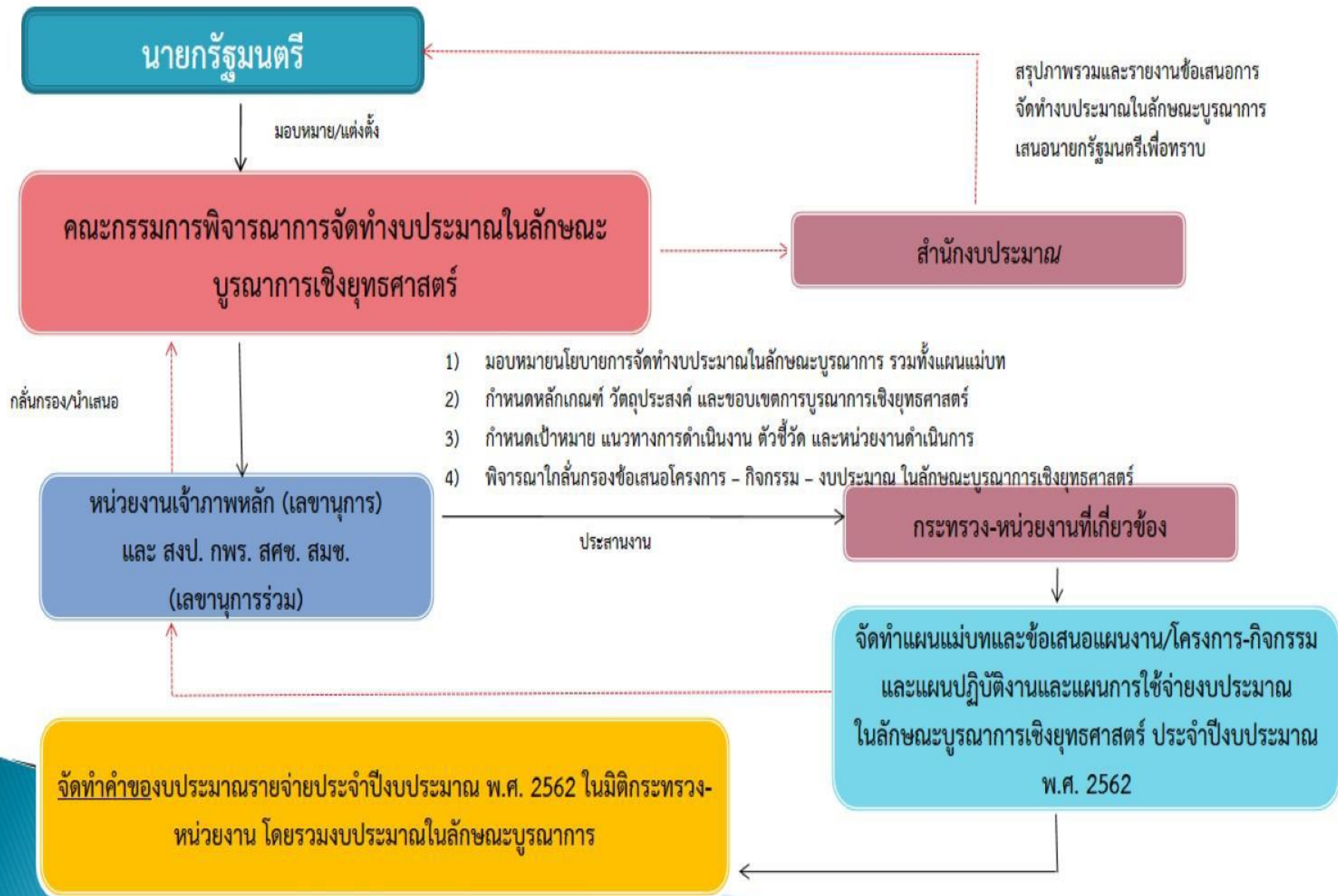
วัตถุประสงค์

- เพื่อให้การจัดสรรงบประมาณตามนโยบายเรื่องสำคัญเร่งด่วนของรัฐบาล ที่มีการดำเนินงานตั้งแต่ 2 หน่วยงานขึ้นไป มีเป้าหมายและวัตถุประสงค์การดำเนินงานที่มีความเชื่อมโยง สอดคล้อง สนับสนุนซึ่งกันและกัน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ คุ่มค่าและไม่ซ้ำซ้อน รวมทั้งให้มีการจัดทำแผนแม่บทระยะปานกลาง และระยะยาวที่สอดคล้องกับแผนแม่บทของกระทรวง/หน่วยงาน
- เพื่อเป็นกลไกขับเคลื่อนการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์และนโยบายเรื่องสำคัญเร่งด่วนของรัฐบาลให้เกิดผลได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีหน่วยงานเจ้าภาพหลักเป็นผู้รับผิดชอบ และมีรองนายกรัฐมนตรีที่ได้รับมอบหมาย เป็นผู้กำกับ ดูแล ติดตามผลการดำเนินงานให้เกิดผลเป็นรูปธรรม มีความชัดเจนของขอบเขต เป้าหมาย ตัวชี้วัด แนวทางการดำเนินงาน และหน่วยดำเนินงานตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด

แนวทางการจัดทำงบประมาณในลักษณะบูรณาการ

1. กำหนดเป้าหมายให้สอดคล้องกับกรอบยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี แผนฯ 12 นโยบายรัฐบาล แผนปฏิรูปภาครัฐ นโยบายความมั่นคงแห่งชาติ และแผนหลักอื่น ๆ โดยมีตัวชี้วัดเป็นไปตามหลักสากล เช่น อันดับความยาก-ง่าย ในการประกอบธุรกิจ (Ease of doing Business) ปี 2018 ไม่ต่ำกว่าอันดับที่ 45, ค่าดัชนีชี้วัดภาพคอร์รัปชัน (CPI) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ในปี 2560
2. มีการวางแผนแม่บทของแผนงานบูรณาการแต่ละเรื่อง ในระยะ 5 ปี 10 ปี และ/หรือ 20 ปี ให้สอดคล้องกับกรอบยุทธศาสตร์ 20 ปี และแผนฯ 12 ในกรณีที่มีคณะกรรมการระดับนโยบายเป็นการเฉพาะ เช่น การพัฒนาเขตพื้นที่เศรษฐกิจพิเศษ การพัฒนาระเบียงเศรษฐกิจภาคตะวันออก (EEC) เป็นต้น ก็ให้นำแผนแม่บทของเรื่องนั้น ๆ มาใช้ในการดำเนินการได้
3. ตั้งคณะกรรมการจัดทำงบประมาณในลักษณะบูรณาการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561
 - รองนายกรัฐมนตรี เป็นประธาน
 - หน่วยงานเจ้าภาพหลัก เป็นเลขานุการ
 - สำนักงบประมาณ สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ สำนักงาน ก.พ.ร. และสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ เป็นเลขานุการร่วม

กระบวนการดำเนินงานของคณะกรรมการพิจารณาการจัดทำงบประมาณ ในลักษณะบูรณาการเชิงยุทธศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562



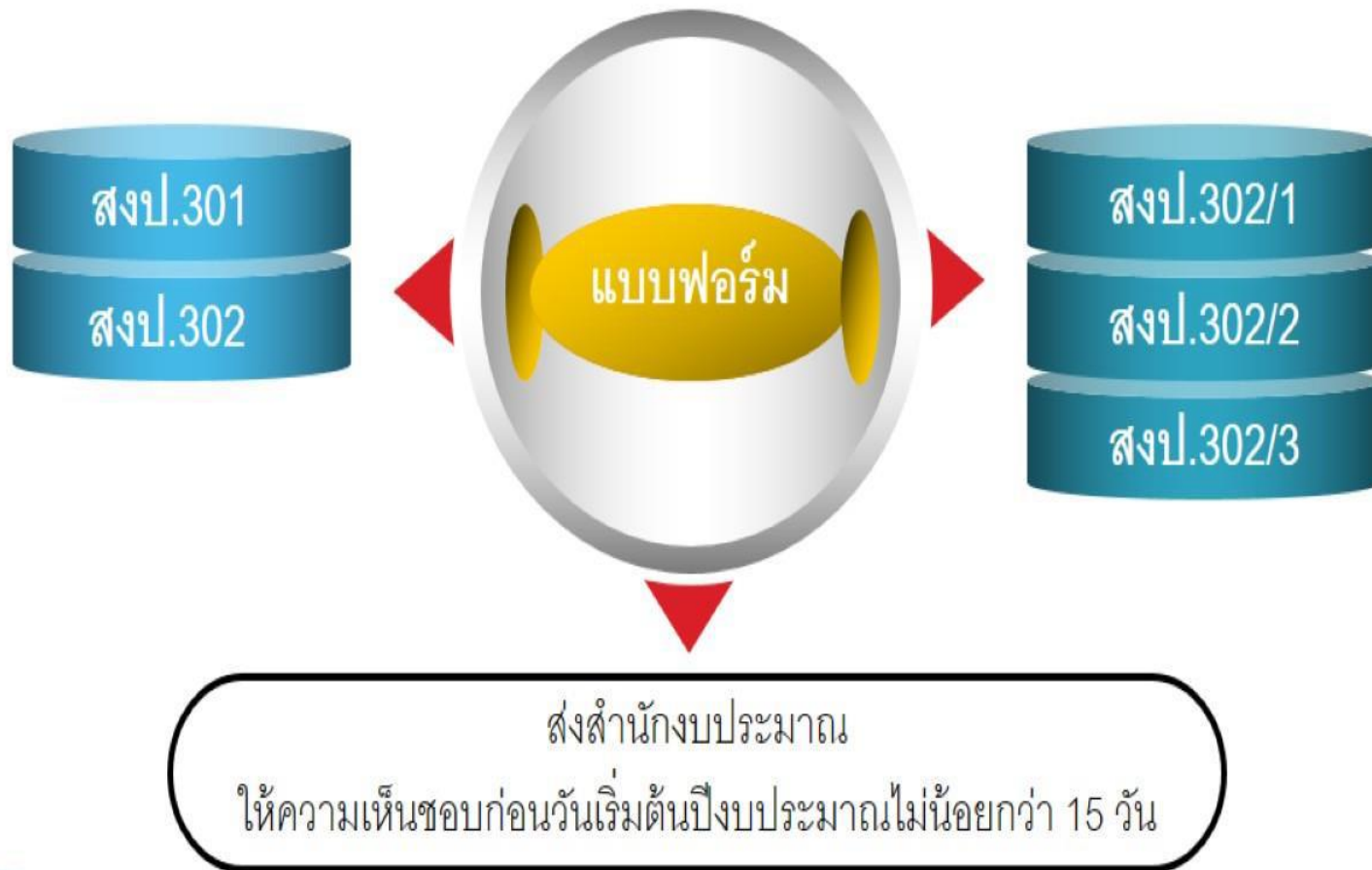
การบริหารงบประมาณ

คือ การใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามที่ฝ่ายนิติบัญญัติหรือรัฐสภาอนุมัติ โดยส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ จะจัดทำแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณเสนอสำนักงานงบประมาณ เพื่อขอความเห็นชอบ และขออนุมัติเบิกจ่ายเงินประจำงวดจากสำนักงานงบประมาณ รวมทั้งวางฎีกาขอเบิกจ่ายเงินจากกรมบัญชีกลาง เพื่อนำเงินมาใช้จ่ายต่อไป

กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

- ❖ พ.ร.บ. วิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2561
- ❖ ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ❖ ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณรายจ่ายสำหรับแผนงานบูรณาการ พ.ศ. 2559

ส่วนราชการจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ
ตามแบบฟอร์มที่สำนักงานงบประมาณกำหนด คือ



การใช้รายจ่ายที่ได้รับการจัดสรร (ระเบียบฯ ข้อ 21)

งบบุคลากร

ถัวจ่ายกันได้ภายในงบนี้ ยกเว้น เงินเดือน / ค่าจ้างประจำ
อัตราตั้งใหม่ ให้จ่ายได้ตามที่ได้รับความตกลงกับสำนักงบประมาณ

งบดำเนินงาน

ถัวจ่ายกันได้ภายในงบนี้ ยกเว้น รายจ่ายประเภทค่าสาธารณูปโภค
จะนำไปใช้จ่ายประเภทอื่นได้ก็ต่อเมื่อไม่มีหนี้สาธารณูปโภคค้างชำระ

งบลงทุน

ใช้จ่ายตามรายการและวงเงินที่ได้รับการจัดสรร หรือที่มีการโอนเปลี่ยนแปลง

การกำหนดรายละเอียด แบบรูปรายการ การจัดหาพัสดุ



(อำนาจของหัวหน้าส่วนราชการ / รัฐวิสาหกิจ)

- กำหนดคุณลักษณะเฉพาะ แบบรูปรายการ สถานที่ และราคา
- ควบคุม ดูแลการจัดหาครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้างตามความจำเป็น เหมาะสม โปร่งใส ประหยัด คุ่มค่า เป็นไปตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี และมาตรฐานของทางราชการ
- แก้ไขรายละเอียดรายการงบประมาณในส่วนที่ไม่กระทบต่อสาระสำคัญ

การเปลี่ยนแปลงรายละเอียดรายการ



ข้อ 18

(อำนาจของหัวหน้าส่วนราชการ / รัฐวิสาหกิจ)

- การเปลี่ยนแปลงรายละเอียดรายการครุภัณฑ์
สิ่งก่อสร้าง ที่มีใช้รายการก่อนหน้านี้ผูกพันข้าม
ปีงบประมาณ
- ไม่เพิ่มวงเงินงบประมาณ ไม่กระทบต่อสาระสำคัญ

การโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ

กรณีส่วนราชการมีเหตุผลความจำเป็นไม่สามารถดำเนินงาน/
ใช้จ่ายเงินงบประมาณตามรายการที่ได้รับอนุมัติจากรัฐสภาได้

ส่วนราชการสามารถขอโอน / เปลี่ยนแปลงงบประมาณกับสำนัก
งบประมาณได้ ทั้งนี้ เป็นไปตาม พรบ.วิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2561
และระเบียบบริหารงบประมาณ พ.ศ. 2548

การโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ

ข้อ 23

- เพื่อแก้ไขปัญหาในการดำเนินการ
- เพิ่มประสิทธิภาพ และคุณภาพการให้บริการ
- พัฒนาบุคลากร
- พัฒนาเทคโนโลยี หรือ
- สนับสนุนการบริหารงานตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด

การโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายประจำปี ต้อง
ไม่ทำให้เป้าหมายผลผลิต หรือโครงการตามแผนการปฏิบัติงาน
และแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หรือ แผนงบประมาณเชิงบูรณา
การลดลงในสาระสำคัญ และต้องไม่ทำให้ค่าสาธารณูปโภคต่าง
ชำระเมื่อสิ้นปีงบประมาณ



ทั้งนี้ต้องแสดงเหตุผลความจำเป็น หรือความเหมาะสมได้
โดยคำนึงถึงประโยชน์ต่อประชาชน ความประหยัด คุ่มค่า โปร่งใส
สอดคล้องกับเป้าหมายการให้บริการกระทรวง และเป้าหมาย
ยุทธศาสตร์ระดับชาติ

การโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ



ข้อ 24

(อำนาจของหัวหน้าส่วนราชการ / รัฐวิสาหกิจ)

หัวหน้าส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ
สามารถดำเนินการได้ทุกงบประมาณ
ภายใต้แผนงานเดียวกัน ยกเว้นงบบุคลากร



การโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ (ข้อ 24)

ข้อห้าม ที่ไม่สามารถดำเนินการได้ตามข้อ 24

- ✗ กำหนดอัตราบุคลากรตั้งใหม่
- ✗ ค่าจัดหาครุภัณฑ์ยานพาหนะ
- ✗ ค่าที่ดิน
- ✗ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศที่ไม่ได้กำหนดไว้ในแผนการปฏิบัติงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณ
- ✗ การจัดหาครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างที่มีวงเงินต่อหน่วยตั้งแต่หนึ่งล้านบาท และตั้งแต่สิบล้านบาทขึ้นไป



การโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ



ข้อ 25

หัวหน้าส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ มีอำนาจโอน
เปลี่ยนแปลงงบประมาณเหลือจ่าย
ภายใต้แผนงานเดียวกัน
หากมีหนี้ค่าสาธารณูปโภคค้างชำระให้โอนไปชำระหนี้
ค่าสาธารณูปโภคก่อน

การโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ (ข้อ 25)

ข้อห้าม ที่ไม่สามารถดำเนินการได้ตามข้อ 25

- ✗ กำหนดอัตราบุคลากรตั้งใหม่
- ✗ ค่าที่ดิน หรือรายการก่อหนี้ผูกพัน
- ✗ การใช้จ่ายหรือสมทบค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศที่ไม่ได้กำหนดไว้ในแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ
- ✗ การจัดหาครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างที่มีวงเงินต่อหน่วยตั้งแต่หนึ่งล้านบาท และ ตั้งแต่สิบล้านบาทขึ้นไป
- ✗ จัดหาครุภัณฑ์ยานพาหนะใหม่ (ยกเว้นทดแทน)



การโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ



ข้อ 26

หัวหน้าส่วนราชการ หรือหัวหน้ารัฐวิสาหกิจ มีอำนาจโอน
และหรือเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่ายใน
งบรายจ่ายต่าง ๆ ภายใต้แผนงบประมาณเดียวกัน
หรือนำเงินนอกประมาณไปเพิ่มวงเงินรายการครุภัณฑ์ หรือ
สิ่งก่อสร้างนั้นได้ไม่เกินร้อยละ 10
ของวงเงินที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ

การโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ



ข้อ 27

การโอนและหรือการเปลี่ยนแปลง
รายการงบประมาณรายจ่ายที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ
นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้
ให้ทำความตกลงกับสำนักงบประมาณ

YES!
WE CAN

THANK
YOU

A decorative illustration of a branch with red and pink leaves and small green berries, framing the text 'THANK YOU'. The leaves are in various shades of red and pink, some with white veins. The berries are small and green. The text is in a black, serif font, with 'THANK' on the top line and 'YOU' on the bottom line. The branch curves around the text, with leaves and berries interspersed between the words.

Time Line ปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562



