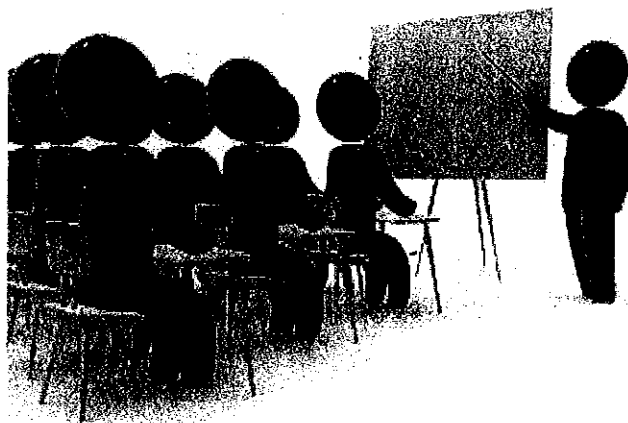


คู่มือการจัดทำการฝึกอบรม/สัมมนา



โดย ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล

กระบวนการจัดการฝึกอบรม/สัมมนา

1. เตรียมการก่อนจัดฝึกอบรม/สัมมนา

1.1 ประสานวิทยากร/จองห้องอบรม

1.2 เขียนโครงการ/ขออนุมัติโครงการ

- เขียนโครงการเพื่อขอเห็นชอบ/อนุมัติโครงการ
- หนังสือเชิญวิทยากร
- ทำ e-form แจ้งชื่อผู้อบรม
- เว็บบทหน่วยงานเพื่อให้แจ้งชื่อผู้เข้าอบรมทาง e-form

1.3 ขออนุมัติจัดและขอยืมเงินทดรองราชการ

1.4 เตรียมความพร้อมในการดำเนินการจัดฝึกอบรม/สัมมนา

- จัดเตรียมห้อง/สถานที่อบรม/ป้ายชื่อวิทยากร
- บันทึกแจ้งประชาสัมพันธ์จัดทำป้ายชื่อโครงการ/เจ้าหน้าที่เครื่องเสียง/พิธีกร
- บันทึกแจ้งพัสดุเพื่อจัดซื้อปากกา/สมุด/CD/จัดทำเอกสารประกอบการอบรม
- จัดทำรายชื่อผู้เข้าอบรมให้เลขธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรทราบ
- เว็บบทรายชื่อให้ผู้เข้าอบรมทราบ
- จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจหลังการเข้าฝึกอบรม
- ส่งอาหาร/อาหารว่าง/เครื่องดื่ม
- จัดทำใบลงทะเบียน
- จัดทำคำตอบแทนวิทยากร

2. ดำเนินการระหว่างจัดฝึกอบรม/สัมมนา

ดำเนินการต้อนรับ/สัมมนา

- ลงทะเบียนผู้เข้าอบรม
- ต้อนรับวิทยากร
- ให้ความากรลงทะเบียน
- จ่ายค่าตอบแทนวิทยากร
- ดำเนินการให้เป็นไปตามกำหนดการฝึกอบรม/สัมมนา
- กล่าวขอบคุณวิทยากร

3. ดำเนินการหลังการฝึกอบรม/สัมมนา

3.1 สรุปและรายงานผลการจัดฝึกอบรม

- รวบรวมหลักฐาน/เอกสารสำคัญต่างๆ
- หักล้างเงินยืมค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม
- จัดทำหนังสือขอขอบคุณวิทยากร
- วิเคราะห์แบบประเมิน/สรุปรายงานผลการจัดฝึกอบรม
- จัดทำรายงานการฝึกอบรมเสนอเลขธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

3.2 ติดตามประเมินผลการนำความรู้ไปปรับใช้ 3-6 เดือน

Check List การจัดฝึกอบรม

ลำดับ	สิ่งที่ต้องทำ	หมายเหตุ
	• ประสานวิทยากร (สอบถามค่าวิทยากร กำหนดวันฝึกอบรม การเดินทาง (วิทยากรมาเอง สอบถามทะเบียนรถ ไปรับ สอบถามสถานที่รับ) โทรศัพท์ e-mail) • จองห้องอบรม	
	• เขียนโครงการ (ระบุว่าจะเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางจาก สศท. หรือส่วนกลาง)	
	• บันทึกขออนุมัติโครงการ (บันทึกนี้จะต้องผ่านการเงินฯ ก่อน , ระบุว่าจะเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางจาก สศท. หรือส่วนกลาง) • ครุฑเชิญวิทยากร • จัดทำ e-form แจ้งชื่อผู้อบรม กรณีเบิกจ่ายค่าเดินทางจากส่วนกลาง ▶ ให้ผู้อบรมส่งใบ บก. 111 ค่าเดินทาง และให้นำใบอนุมัติเดินทางฉบับจริงมาให้ผู้จัดในวันฝึกอบรม ▶ ตารางระบุการเข้าพักโรงแรม	
	• ส่งหนังสือเชิญวิทยากร • เวียนหน่วยงานแจ้งชื่อผู้อบรมทาง e-form (ระบุว่าชื่อที่แจ้งต้องผ่าน ผอ. เห็นชอบ , ระบุว่าเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางจาก สศท./ส่วนกลาง)	
	• บันทึกถึง ปชส. ทำป้าย , พิธีกร , จนท. เครื่องเสียง • บันทึกถึงพัสดุ จัดซื้อ สมุด ปากกา ซิตีพร้อมกล่อง , จัดทำเอกสาร	
	• จัดทำรายชื่อให้ ลธก. ทราบ • เวียนรายชื่อให้ผู้เข้าอบรมทราบ • จัดทำ e-form แบบประเมินความพึงพอใจ	
	• สั่งอาหาร อาหารว่าง กาแฟ	
	• ใบลงทะเบียน • ใบตอบแทนค่าวิทยากร • ใบแท็กชื่อค่าวิทยากร • เอกสารประกอบการอบรม กรณีเบิกจ่ายค่าเดินทางจากส่วนกลาง ▶ จัดทำใบขวง 8708 ▶ ตรวจใบ บก.111 และคิดค่าเบี้ยเลี้ยง	
	<u>วันอบรม</u> • ลงทะเบียน • รอรับวิทยากร • ให้วิทยากรลงทะเบียน • จ่ายค่าตอบแทนวิทยากร • ให้ผู้เข้าอบรมทำแบบประเมินความพึงพอใจ	

เตรียมการก่อนจัดฝึกอบรม/สัมมนา



เลขที่การ
รับที่ 2326
วันที่ 17 เม.ย. 61
เวลา 13.08

วันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๑

เรื่อง ขออนุมัติจัดอบรมหลักสูตร “การจัดการความรู้เพื่อการพัฒนาองค์กร”

ตามแผนทดแทนอัตรากำลังเกษียณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔ กำหนด
โครงการจัดการความรู้สนับสนุนการปฏิบัติงาน มีวัตถุประสงค์เพื่อให้สำนัก/ศูนย์/กอง มีองค์ความรู้
เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ สำนัก/ศูนย์/กอง จะต้องจัดเก็บองค์ความรู้ที่จำเป็นเพื่อสนับสนุนการ
ปฏิบัติงานและเผยแพร่องค์ความรู้ต่อบุคลากรในหน่วยงาน โดยกำหนดตัวชี้วัด คือ จำนวนองค์ความรู้ที่จำเป็น
เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน อย่างน้อยปีละ ๑ องค์ความรู้ต่อหน่วยงาน รายละเอียดตามแผนทดแทน
อัตรากำลังที่แนบ นั้น

เพื่อให้การดำเนินโครงการเป็นไปตามแผนทดแทนอัตรากำลังเกษียณ และดำเนินการได้ ตามตัวชี้วัดที่กำหนด บุคลากรได้เรียนรู้ วิธีการ ขั้นตอนและแนวทางการจัดการความรู้ในองค์กร รวมทั้งมีแนวทาง ปฏิบัติเป็นไปในทิศทางเดียวกัน สำนักงานเลขานุการกรม จึงเห็นสมควรจัดอบรมหลักสูตร “การจัดการความรู้ เพื่อการพัฒนาองค์กร” ระหว่างวันที่ ๕-๗ พฤษภาคม ๒๕๖๑ (วันเสาร์-วันอาทิตย์-วันจันทร์) เวลา ๐๙.๐๐-๑๖.๐๐ น. ห้องประชุมศรีปลั่ง ชั้น ๘ อาคารสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมี ความรู้ความเข้าใจความหมายของการจัดการความรู้ กระบวนการจัดการความรู้ เครื่องมือในการจัดการความรู้ หัวใจ การจัดการความรู้ และ KM กับองค์กรแห่งการเรียนรู้ และสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการจัดการความรู้สนับสนุน การปฏิบัติงานของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยได้เชิญ อาจารย์สรารุณี พันธุสงค์ และ คณะมาเป็นวิทยากร รายละเอียดตามเอกสารโครงการที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑.อนุมัติให้สำนักงานเลขานุการกรมจัดอบรมหลักสูตร “การจัดการความรู้เพื่อการพัฒนาองค์กร” ระหว่างวันที่ ๕-๗ พฤษภาคม ๒๕๖๑ (วันเสาร์-วันอาทิตย์-วันจันทร์) เวลา ๐๙.๐๐-๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมศรีปลั่ง ชั้น ๘ อาคารสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร และอนุมัติค่าใช้จ่ายในการจัดอบรมจำนวน ๑๐๓,๘๐๐ บาท (หนึ่งแสนสามพันแปดร้อยบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากงบบริหารสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร.

๒.เห็นชอบให้สำนักงานเลขาธิการกรมแจ้งข้าราชการที่ได้รับการคัดเลือกเข้ารับการอบรม
หลักสูตรดังกล่าว

๓.ลงนามในหนังสือเชิญวิทยากร

- อนุภาคที่ 1 / นิเวศที่ 2 (นางศศิญา ปานตัน)

สถานการณ์การเกษตร

สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

၂၂၆၆၆၆

18 (N.C.๑)
(นายวิณะโรจน์ ทรัพย์ส่งสุข)

ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล
821
20 พ.ย. 61
9.49 น.

ପ୍ରାଥମିକ - ମାଧ୍ୟମିକ
 ଦ୍ଵିତୀୟ - ଶିକ୍ଷକ

ยุทธศาสตร์การจัดการความรู้เพื่อการพัฒนาองค์กร

ยุทธศาสตร์การจัดการความรู้ได้เห็นชอบแผนทดแทนอัตรากำลังเกษียณ ประจำปี ๒๕๖๒ โดยมีแผนดังกล่าวกำหนดโครงการการจัดการความรู้สนับสนุนการปฏิบัติงาน โดยเน้นการจัดการองค์ความรู้ที่จำเป็นสนับสนุนการปฏิบัติงานจากผู้มีความรู้ และเผยแพร่ความรู้ที่ได้มา เพื่อให้สามารถสนับสนุนการปฏิบัติงานที่รับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุเป้าหมายที่กำหนด คือ จำนวนองค์ความรู้ที่จำเป็นเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน (อย่างน้อย ๑ เรื่องต่อพนักงาน)

๖.๒.๒ แผนงานโครงการเป็นไปตามแผนทดแทนอัตรากำลังเกษียณ บุคลากรเข้าใจวิธีการจัดการความรู้ในองค์กร สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรจึงได้จัดทำโครงการอบรมหลักสูตรการจัดการความรู้แก่บุคลากรอื่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจความหมายของการจัดการความรู้ เครื่องมือในการจัดการความรู้ หัวใจการจัดการความรู้ และKM เพื่อที่สามารถสนับสนุนการปฏิบัติงานของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๖.๒.๓ ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ ความหมาย วิธีการ กระบวนการ และเลือกใช้เครื่องมือ

๖.๒.๔ จำนวนองค์ความรู้ที่ได้ไปจัดการความรู้ภายในหน่วยงานอย่างน้อยปีละ ๑ องค์ความรู้ต่อหน่วยงาน

๖.๒.๕ บุคลากรมีความรู้อย่างแท้จริง ยั่งยืน

๖.๒.๖ สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ให้เกิดนวัตกรรมหรือสร้างสรรค์สิ่งใหม่ในการทำงาน

๖.๒.๗ เกิดแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์กับวิทยากรและผู้เข้าร่วมอบรม

๖.๒.๘ นำเอาความรู้ไปขยายต่อให้กับบุคลากรในหน่วยงานเพื่อนำไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้

๖.๒.๙ อบรมเผยแพร่ข้าราชการที่ได้รับมอบหมาย รวมจำนวน ๕๐ คน ประกอบด้วย ผู้เชี่ยวชาญ ผู้ปฏิบัติงานในฐานะผู้รู้ และกลุ่มนักวิชาการระดับชำนาญการพิเศษ ระดับชำนาญการ และปฏิบัติการ

หัวข้อการฝึกอบรม (บรรยายและฝึกปฏิบัติตลอดหลักสูตร)

- การจัดการความรู้เบื้องต้น (Introduction to Knowledge Management/Knowledge Management Awareness)

- การเปลี่ยนแปลงในยุคปัจจุบันและความจำเป็นสำหรับการจัดการความรู้ในองค์กร
- พื้นฐานการจัดการความรู้ และสร้างความเข้าใจการจัดการความรู้ที่ถูกต้อง
- การจัดการความรู้ที่บูรณาการและการเชื่อมโยงกับระบบคุณภาพต่าง ๆ ในองค์กร
- การออกแบบกระบวนการจัดการความรู้และตัวชี้วัดที่สำคัญการจัดการความรู้
- บทบาทของบุคคลากรในกระบวนการจัดการความรู้
- ปัจจัยความสำเร็จ และกรณีศึกษา

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมทราบและตระหนักถึงความสำคัญของการจัดการความรู้

- เครื่องมือการจัดการความรู้ (Knowledge Management (Hard Side Tools)

- สรุปการจัดการความรู้ เบื้องต้น
- เครื่องมือการถ่ายทอดความรู้ที่สำคัญเช่น บทเรียนหนึ่งประเด็น (One Point Lesson), การถ่ายทอดองค์

ความรู้ (One Point Knowledge), การเขียนวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ (One Point Article), One Point Sharing, ชุมชนนักปฏิบัติ (CoP Community of Practice) กิจกรรมกลุ่ม (SGA Small Group Activity) ฯลฯ

- การค้นหาวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) + Workshop
- ตัวอย่างและกรณีศึกษา

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถเข้าใจและใช้เครื่องมือด้าน KM Hard Side ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

- การเขียนแผนที่ความรู้ การคัดเลือกและตรวจสอบหัวข้อความรู้ (Knowledge Mapping and Knowledge Audit)

- สรุปการจัดการความรู้ เบื้องต้น
- การบ่งชี้ความรู้ เป็นการพิจารณาว่าจะทำอะไรให้องค์กรบรรลุเป้าหมาย โดยจะคัดเลือกกว่าจะใช้เครื่องมืออะไร และขณะนี้เรามีความรู้อะไรบ้าง อยู่ในรูปแบบใด อยู่ที่ใคร โดยอาจจะพิจารณาว่าองค์กรมีวิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ เป้าหมาย หรือกระบวนการ ปฏิบัติงานคืออะไร

- การจัดทำแผนที่ความรู้โดยใช้โปรแกรม Mind Map
- การคัดเลือกและตรวจสอบหัวข้อความรู้ คือการวางแผนและจัดความรู้ให้เป็นระบบ เป็นการวางโครงสร้างความรู้ เพื่อเตรียมพร้อมสำหรับการจัดการความรู้อย่างเป็นระบบ การกำหนดหาความรู้วิกฤติ (Critical Knowledge)

- Workshop

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถเข้าใจเขียนแผนที่ความรู้การคัดเลือกและตรวจสอบ
หัวข้อความรู้ได้

วิธีการฝึกอบรม : บรรยาย และแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ

ระยะเวลาและสถานที่ : ระหว่างวันที่ ๕-๗ พฤษภาคม ๒๕๖๑ (อบรมวันเสาร์-วันอาทิตย์-วันจันทร์)
เวลา ๐๙.๐๐-๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมศรีปลั่ง ชั้น ๘ อาคารสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

วิทยากร : อาจารย์สรวิทย์ พันธุ์รงค์ และคณะ กรรมการผู้จัดการและที่ปรึกษา บริษัทเดอะ เลคเชอร์เลอร์
คอนซัลติง พลัส จำกัด

๘.งบประมาณ

ค่าตอบแทนวิทยากร	(๑,๒๐๐ บาท x ๑ คน x ๑๘ ชม.)	๒๑,๖๐๐	
	(๑,๐๐๐ บาท x ๒ คน x ๑๕ ชม.)	๓๐,๐๐๐	
	(๖๐๐ บาท x ๑ คน x ๑๔ ชม.)	๘,๔๐๐	๖๐,๐๐๐
ค่าอาหาร	(๑๕๐ บาท x ๕๕ คน x ๓ มื้อ)		๒๔,๗๕๐
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๓๕ บาท x ๕๕ คน x ๖ มื้อ)			๑๑,๕๕๐
ค่าวัสดุอุปกรณ์และเครื่องเขียน (สมุด+ปากกา+เอกสาร+DVD) (๑๕๐ บาท x ๕๐ คน)			๗,๕๐๐
รวมเป็นเงิน			<u>๑๐๓,๘๐๐</u>

หมายเหตุ : ผู้เข้ารับการอบรมจาก สศท.รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทางเข้ารับการอบรมโดยเบิกจ่ายจาก สศท.

๑-๑๒

๙.ผลลัพธ์

- สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรมีองค์ความรู้เพื่อใช้สนับสนุนการปฏิบัติงาน จัดเก็บเป็นหมวดหมู่ และสามารถเข้าถึงง่าย
- ลดผลกระทบจากการเกษียณอายุราชการของข้าราชการในองค์กรโดยความรู้และประสบการณ์ของข้าราชการที่จะเกษียณจะถูกถ่ายทอดออกมาเป็นรูปแบบเอกสาร หรือเป็นสื่อวิดีโอ สามารถเข้าถึงง่าย รวมทั้งบุคลากรทุกคนสามารถเรียนรู้เพื่อให้เกิดการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องในองค์กร
- สำนัก/ศูนย์/กอง/สศท. สามารถจัดการความรู้เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานอย่างน้อยปีละ ๑ องค์ความรู้ต่อหน่วยงาน

๑๐.การประเมินผล

ระหว่างอบรม

- ผู้เข้ารับการอบรม จะต้องเข้ารับการอบรมและเข้าร่วมกิจกรรมที่หลักสูตรกำหนดโดยมีระยะเวลาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาการอบรมตลอดหลักสูตร
- การประเมินความรู้ก่อนการฝึกอบรม (Pre-test) และประเมินความรู้หลังการฝึกอบรม (Post-test)

ภายหลังการอบรม

- ผู้ผ่านการอบรมจะต้องส่งผลงาน (องค์ความรู้) และนำเสนอผลงานต่อวิทยากรและผู้บริหาร

ผ่าน Social Media

- ผู้ผ่านการอบรมนำความรู้ไปปรับใช้และจะต้องไปขยายต่อความรู้ให้กับบุคลากรในสังกัด ภายหลังจาก

เสร็จสิ้นจากการฝึกอบรม

๑๑.ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางสาววรยา โทพาณิชย์ ผู้อำนวยการส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล

นางสาวผลิพันธุ์ พวงช่อ

นางสาวราตรี ปะวะเสนัง

นางสาวสาธิตา บุตรน้ำเพชร

นางสาวศลิษา แซ่เตีย

สำนักงานเลขานุการกรม ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล โทร.๐๒-๙๔๐-๗๓๒๕-๖ เบอร์ภายใน ๑๑๐ และ ๒๕๙

กำหนดการอบรมหลักสูตร “การจัดการความรู้เพื่อการพัฒนาองค์กร”

ระหว่างวันที่ ๕-๗ พฤษภาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๐๐-๑๖.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมศรีปลั่ง ชั้น ๘ อาคารสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

วันเสาร์ที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๑	
ระยะเวลาการอบรม	(๐๙.๐๐-๑๖.๐๐) จำนวน ๖ ชั่วโมง
รูปแบบ	บรรยาย ยกตัวอย่างกรณีศึกษา ฝึกปฏิบัติ
หัวข้อการอบรม	การจัดการความรู้เบื้องต้น (Introduction to Knowledge Management/Knowledge Management Awareness)
	• การเปลี่ยนแปลงในยุคปัจจุบันและความจำเป็นสำหรับการจัดการความรู้ในองค์กร • พื้นฐานการจัดการความรู้ และสร้างความเข้าใจการจัดการความรู้ที่ถูกต้อง • การจัดการความรู้ที่บูรณาการและการเชื่อมโยงกับระบบคุณภาพต่าง ๆ ในองค์กร • การออกแบบกระบวนการจัดการความรู้และตัวชี้วัดที่สำคัญการจัดการความรู้ • บทบาทของบุคลากรในกระบวนการจัดการความรู้ • ปัจจัยความสำเร็จ และกรณีศึกษา
วันอาทิตย์ที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๑	
ระยะเวลาการอบรม	(๐๙.๐๐-๑๖.๐๐) จำนวน ๖ ชั่วโมง
รูปแบบ	บรรยาย ยกตัวอย่างกรณีศึกษา ปฏิบัติการจริง
หัวข้อการอบรม	เครื่องมือการจัดการความรู้ (Knowledge Management (Hard Side Tools)
	• สรุปการจัดการความรู้ เบื้องต้น • เครื่องมือการถ่ายทอดความรู้ที่สำคัญเช่น บทเรียนหนึ่งประเด็น (One Point Lesson), การถ่ายทอดองค์ความรู้ (One Point Knowledge), การเขียนวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ (One Point Article), One Point Sharing, ชุมชนนักปฏิบัติ (CoP Community of Practice) กิจกรรมกลุ่ม (SGA Small Group Activity) ฯลฯ • การค้นหาวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) + Workshop • ตัวอย่างและกรณีศึกษา

วันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๑	
ระยะเวลาการอบรม	(๐๙.๐๐-๑๖.๐๐) จำนวน ๖ ชั่วโมง
ประเภท	บรรยาย ยกตัวอย่างกรณีศึกษา ปฏิบัติการจริง
เนื้อหาการอบรม	การเขียนแผนที่ความรู้ การคัดเลือกและตรวจสอบหัวข้อความรู้ (Knowledge Mapping and Knowledge Audit) • สรุปการจัดการความรู้ เบื้องต้น • การบ่งชี้ความรู้ เป็นการพิจารณาว่าจะทำอะไรให้องค์กรบรรลุเป้าหมาย โดยจะคัดเลือกว่าจะใช้เครื่องมืออะไร และขณะนี้เรามีความรู้อะไรบ้าง อยู่ในรูปแบบใด อยู่ที่ใคร โดยอาจจะพิจารณาว่าองค์กรมีวิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ เป้าหมาย หรือกระบวนการปฏิบัติงานคืออะไร • การจัดทำแผนที่ความรู้โดยใช้โปรแกรม Mind Map • การคัดเลือกและตรวจสอบหัวข้อความรู้ คือการวางแผนและจัดความรู้ให้เป็นระบบ เป็นการวางโครงสร้างความรู้ เพื่อเตรียมพร้อมสำหรับการจัดการความรู้อย่างเป็นระบบ การกำหนดหาความรู้วิกฤติ (Critical Knowledge) • Workshop • นำเสนอสรุปผลการจัดการความรู้จาก Workshop
หมายเหตุ : อุปกรณ์การอบรม ผู้เข้าอบรมจะต้องนำเครื่องคอมพิวเตอร์ Notebook มาเพื่อใช้ฝึกเขียนแผนที่ความรู้	

หมายเหตุ :

- ลงทะเบียน ๐๘.๐๐-๐๙.๐๐ น.
- รับประทานอาหารกลางวันเวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.
- รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐-๑๐.๔๕ น. และ ๑๔.๓๐-๑๔.๔๕ น.
- กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

ที่ กษ ๑๓๐๑/๙๓๕๘



สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
ถนนพหลโยธิน เขตจตุจักร
กทม. ๑๐๙๐๐

๙๕ เมษายน ๒๕๖๑

เรื่อง ขอเชิญวิทยากร

เรียน นายสรายุทธ พันธขงศ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดโครงการ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรจะจัดอบรมหลักสูตร “การจัดการความรู้เพื่อการพัฒนาองค์กร” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจความหมายของการจัดการความรู้ กระบวนการจัดการความรู้ เครื่องมือในการจัดการความรู้ หัวใจการจัดการความรู้ และKM กับองค์กรแห่งการเรียนรู้ และสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการจัดการความรู้สนับสนุนการปฏิบัติงานของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรได้อย่างมีประสิทธิภาพ กำหนดจัดให้มีขึ้นระหว่างวันที่ ๕-๗ พฤษภาคม ๒๕๖๑ (วันเสาร์-วันอาทิตย์-วันจันทร์) เวลา ๐๙.๐๐-๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมศรีปลั่ง ชั้น ๘ อาคารสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และมีความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ในเรื่องดังกล่าวได้เป็นอย่างดี จึงหวังได้ว่าผู้เข้ารับการอบรมจะได้รับความรู้ความเข้าใจ และสามารถนำไปปรับใช้ในบทบาทของตนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในกรณีนี้ จึงขอเชิญท่าน และคณะเป็นวิทยากรในหลักสูตรดังกล่าวตามกำหนดการข้างต้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ทั้งนี้ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์ด้วยดี จากท่านและขอขอบคุณล่วงหน้ามา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

ว. ทรัพยสงค.

(นายวิณะโรจน์ ทรัพย์ส่งสุข)

เลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

สำนักงานเลขานุการกรม

โทร. ๐๒ ๙๔๐ ๗๓๒๕-๖

โทรสาร ๐๒ ๙๔๐ ๗๓๒๕

e-mail: person-dev@oae.go.th

การอบรมหลักสูตร การจัดการความรู้เพื่อการพัฒนาองค์กร

๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรได้เห็นชอบแผนทดแทนอัตรากำลังเกษียณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔ โดยแผนดังกล่าวกำหนดโครงการการจัดการความรู้สนับสนุนการปฏิบัติงาน โครงการดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อจัดเก็บองค์ความรู้ที่จำเป็นสนับสนุนการปฏิบัติงานจากผู้มีความรู้ และเผยแพร่องค์ความรู้ต่อบุคลากรในหน่วยงานให้สามารถสนับสนุนการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยโครงการดังกล่าวกำหนดตัวชี้วัด คือ จำนวนองค์ความรู้ที่จำเป็นเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน (อย่างน้อย ๑ องค์ความรู้/หน่วยงาน)

เพื่อให้การดำเนินโครงการเป็นไปตามแผนทดแทนอัตรากำลังเกษียณ บุคลากรเข้าใจวิธีการ ขั้นตอนและแนวทางการจัดการความรู้ในองค์กร สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรจึงได้จัดทำโครงการอบรมหลักสูตรการจัดการความรู้เพื่อพัฒนาองค์กร ขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจความหมายของการจัดการความรู้ กระบวนการจัดการความรู้ เครื่องมือในการจัดการความรู้ หัวใจการจัดการความรู้ และKM กับองค์กรแห่งการเรียนรู้ เพื่อให้สามารถสนับสนุนการปฏิบัติงานของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ ความหมาย วิธีการ กระบวนการ และเลือกใช้เครื่องมือการจัดการความรู้

๒.๒ สามารถนำความรู้ที่ได้ไปจัดการความรู้ภายในหน่วยงานอย่างน้อยปีละ ๑ องค์ความรู้ต่อหน่วยงาน และทำให้เกิดการจัดการความรู้อย่างแท้จริง ยั่งยืน

๒.๓ สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ให้เกิดนวัตกรรมหรือสร้างสรรค์สิ่งใหม่ในการทำงาน

๒.๔ แลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์กับวิทยากรและผู้เข้าร่วมอบรม

๒.๕ นำความรู้ไปขยายต่อให้กับบุคลากรในหน่วยงานเพื่อนำไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้

๓. กลุ่มเป้าหมาย ข้าราชการที่ได้รับมอบหมาย รวมจำนวน ๕๐ คน ประกอบด้วย ผู้เชี่ยวชาญ ผู้ปฏิบัติงานในฐานะ ผอ.ส่วน/กลุ่ม และนักวิชาการระดับชำนาญการ

กนผ.	๔	คน
สวศ.	๔	คน
คสส.	๔	คน
ศปผ.	๔	คน
กศป.	๓	คน
ศปศ.	๒	คน
สศท.๑-๑๒ (หน่วยงานละ ๒ คน)	๒๔	คน

สลก.

๓

คน

กพร. และกตน. (หน่วยงานละ ๑ คน)

๒

คน

การจัดการฝึกอบรม (บรรยายและฝึกปฏิบัติตลอดหลักสูตร)

การจัดการความรู้เบื้องต้น (Introduction to Knowledge Management/Knowledge Management Awareness)

การเปลี่ยนแปลงในยุคปัจจุบันและความจำเป็นสำหรับการจัดการความรู้ในองค์กร

พื้นฐานการจัดการความรู้ และสร้างความเข้าใจการจัดการความรู้ที่ถูกต้อง

การจัดการความรู้ที่บูรณาการและการเชื่อมโยงกับระบบคุณภาพต่าง ๆ ในองค์กร

การออกแบบกระบวนการจัดการความรู้และตัวชี้วัดที่สำคัญการจัดการความรู้

บทบาทของบุคลากรในกระบวนการจัดการความรู้

ปัจจัยความสำเร็จ และกรณีศึกษา

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมทราบและตระหนักถึงความสำคัญของการจัดการความรู้

เครื่องมือการจัดการความรู้ (Knowledge Management (Hard Side Tools)

สรุปการจัดการความรู้ เบื้องต้น

เครื่องมือการถ่ายทอดความรู้ที่สำคัญเช่น บทเรียนหนึ่งประเด็น (One Point Lesson), การถ่ายทอดองค์

ความรู้ (One Point Knowledge), การเขียนวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ (One Point Article), One Point Sharing,

ชุมชนปฏิบัติ (CoP Community of Practice) กิจกรรมกลุ่ม (SGA Small Group Activity) ฯลฯ

การค้นหาวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) + Workshop

ตัวอย่างและกรณีศึกษา

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถเข้าใจและใช้เครื่องมือด้าน KM Hard Side ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

การเขียนแผนที่ความรู้ การคัดเลือกและตรวจสอบหัวข้อความรู้ (Knowledge Mapping and Knowledge Audit)

สรุปการจัดการความรู้ เบื้องต้น

การบ่งชี้ความรู้ เป็นการพิจารณาว่าจะทำอะไรให้องค์กรบรรลุเป้าหมาย โดยจะคัดเลือกกว่าจะใช้

อะไร และขณะนี้เรามีความรู้อะไรบ้าง อยู่ในรูปแบบใด อยู่ที่ใคร โดยอาจจะพิจารณาว่าองค์กรมีวิสัยทัศน์

ยุทธศาสตร์ เป้าหมาย หรือกระบวนการ ปฏิบัติงานคืออะไร

การจัดทำแผนที่ความรู้โดยใช้โปรแกรม Mind Map

การคัดเลือกและตรวจสอบหัวข้อความรู้ คือการวางแผนและจัดความรู้ให้เป็นระบบ เป็นการวางโครงสร้าง

ความรู้พร้อมสำหรับการจัดการความรู้อย่างเป็นระบบ การกำหนดหาความรู้วิกฤติ (Critical Knowledge)

Workshop

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถเข้าใจเขียนแผนที่ความรู้การคัดเลือกและตรวจสอบ

ความรู้ได้

๕.วิธีการฝึกอบรม : บรรยาย และแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ

๖.ระยะเวลาและสถานที่ : ระหว่างวันที่ ๕-๗ พฤษภาคม ๒๖๕๑ (อบรมวันเสาร์-วันอาทิตย์-วันจันทร์)

เวลา ๐๙.๐๐-๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมศรีปลั่ง ชั้น ๘ อาคารสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

๗.วิทยากร : อาจารย์สรวิทย์ พันธุ์รงค์ และคณะ กรรมการผู้จัดการและที่ปรึกษา บริษัทเดอะ เลคเชอร์เลอร์ คอนซัลติง พลัส จำกัด

๘.ผลลัพธ์

-สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรมีองค์ความรู้เพื่อใช้สนับสนุนการปฏิบัติงาน จัดเก็บเป็นหมวดหมู่ และสามารถเข้าถึงง่าย

-ลดผลกระทบจากการเกษียณอายุราชการของข้าราชการในองค์กรโดยความรู้และประสบการณ์ของข้าราชการที่จะเกษียณจะถูกถ่ายทอดออกมาเป็นรูปแบบเอกสาร หรือเป็นสื่อวิดีโอ สามารถเข้าถึงง่าย รวมทั้งบุคลากรทุกคนสามารถเรียนรู้เพื่อให้เกิดการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องในองค์กร

-สำนัก/ศูนย์/กอง/สศท. สามารถจัดการความรู้เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานอย่างน้อยปีละ ๑ องค์ความรู้ ต่อหน่วยงาน

๙.การประเมินผล

ระหว่างอบรม

-ผู้เข้ารับการอบรม จะต้องเข้ารับการอบรมและเข้าร่วมกิจกรรมที่หลักสูตรกำหนดโดยมีระยะเวลาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาการอบรมตลอดหลักสูตร

- การประเมินความรู้ก่อนการฝึกอบรม (Pre-test) และประเมินความรู้หลังการฝึกอบรม (Post-test)

ภายหลังการอบรม

-ผู้ผ่านการอบรมจะต้องส่งผลงาน (องค์ความรู้) และนำเสนอผลงานต่อวิทยากรและผู้บริหาร ผ่าน Social Media

-ผู้ผ่านการอบรมนำความรู้ไปปรับใช้และจะต้องไปขยายต่อความรู้ให้กับบุคลากรในสังกัด ภายหลังจากเสร็จสิ้นจากการฝึกอบรม

๑๐.ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางสาววรยา ไทพาณิชย์ ผู้อำนวยการส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล

นางสาวผลิพันธุ์ พวงซอ

นางสาวราตรี ปะวะเสนัง

นางสาวสาธิตา บุตรน้ำเพชร

นางสาวศลิษา แซ่เตีย

สำนักงานเลขาธิการกรม ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล โทร.๐๒-๙๔๐-๗๓๒๕-๖ เบอร์ภายใน ๑๑๐ และ ๒๕๙



ที่ กษ.๑๓๐๑/๑๓๕๕

สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
ถนนพหลโยธิน เขตจตุจักร
กทม. ๑๐๙๐๐

๑๕ เมษายน ๒๕๖๑

เรื่อง ขอเชิญวิทยากร

เรียน นายสรวิทย์ พันธุ์วงศ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดโครงการ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรจะจัดอบรมหลักสูตร “การจัดการความรู้เพื่อการพัฒนาองค์กร” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจความหมายของการจัดการความรู้ กระบวนการจัดการความรู้ เครื่องมือในการจัดการความรู้ หัวใจการจัดการความรู้ และKM กับองค์กรแห่งการเรียนรู้ และสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการจัดการความรู้สนับสนุนการปฏิบัติงานของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรได้อย่างมีประสิทธิภาพ กำหนดจัดให้มีขึ้นระหว่างวันที่ ๕-๗ พฤษภาคม ๒๕๖๑ (วันเสาร์-วันอาทิตย์-วันจันทร์) เวลา ๐๙.๐๐-๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมศรีปลั่ง ชั้น ๘ อาคารสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และมีความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ในเรื่องดังกล่าวได้เป็นอย่างดี จึงหวังได้ว่าผู้เข้ารับการอบรมจะได้รับความรู้ความเข้าใจ และสามารถนำไปปรับใช้ในบทบาทของตนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในการนี้ จึงขอเชิญท่าน และคณะเป็นวิทยากรในหลักสูตรดังกล่าวตามกำหนดการข้างต้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ทั้งนี้ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์ด้วยดี จากท่านและขอขอบคุณล่วงหน้า ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

ว.พรหมทอง

(นายวิณะโรจน์ ทรัพย์ส่งสุข)

เลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

สำนักงานเลขานุการกรม

โทร.๐๒ ๕๔๐ ๗๓๒๕-๖

โทรสาร ๐๒ ๕๔๐ ๗๓๒๕

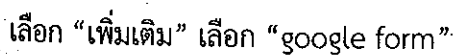
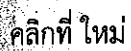
e-mail: person-dev@oae.go.th

นายวิณะโรจน์ ทรัพย์ส่งสุข

นางกนกวรรณ วัฒนกุล

ว.พรหมทอง

เข้าบัญชี google แล้วไปที่ google drive



กรอกตัวเลือก หากคำถามข้อนั้นต้องการให้ผู้ตอบแบบประเมินกรอก ให้ปรับเป็น จำเป็น

แบบประเมิน วิชาภาษาอังกฤษ

1. ความคิดเห็นเกี่ยวกับเนื้อหา

จำเป็นอย่างยิ่ง (ระบุข้อเสียในใจ)

โปรดใส่คำตอบทุกแถว

แถว	คำตอบ	ตัวเลือก
1	1. การสอนแบบบรรยายมีความเข้าใจเกี่ยวกับ...	☐ 5 (มากที่สุด)
2	2. วิธีการสอนแบบบรรยายมีความเข้าใจเกี่ยวกับ...	☐ 4 (มาก)
3	3. ทัศนคติของอาจารย์มีความเข้าใจเกี่ยวกับ...	☐ 3 (ปานกลาง)
4	4. ทัศนคติของอาจารย์มีความเข้าใจเกี่ยวกับ...	☐ 2 (น้อย)
5	5. เห็นด้วย	☐ 1 (น้อยที่สุด)

ตัวเลือก: ☐ เพิ่มตัวเลือก

ตัวอย่าง กรณีต้องการสร้างข้อคำถามเป็น Rating Scale แบบหลายตัวเลือก ให้พิมพ์ข้อความแล้วเลือกประเภทคำตอบ

แบบประเมิน วิชาภาษาอังกฤษ

1. ความคิดเห็นเกี่ยวกับเนื้อหา

จำเป็นอย่างยิ่ง (ระบุข้อเสียในใจ)

โปรดใส่คำตอบทุกแถว

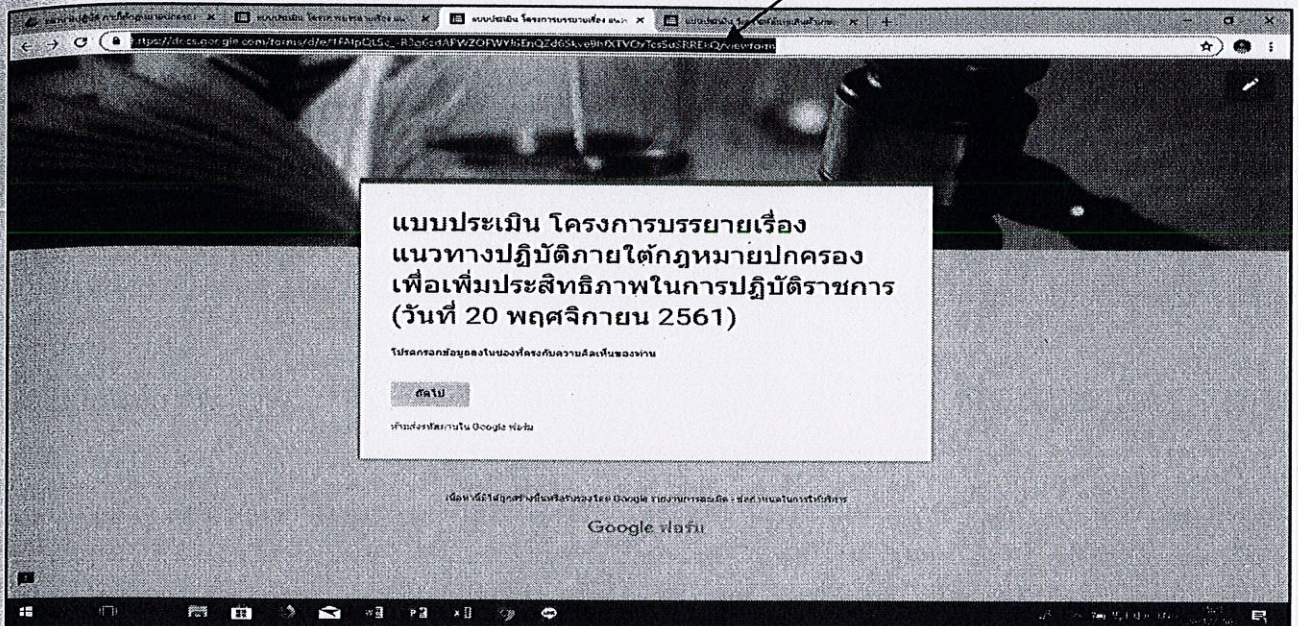
แถว	คำตอบ	ตัวเลือก
1	1. การสอนแบบบรรยายมีความเข้าใจเกี่ยวกับ...	☐ 5 (มากที่สุด)
2	2. วิธีการสอนแบบบรรยายมีความเข้าใจเกี่ยวกับ...	☐ 4 (มาก)
3	3. ทัศนคติของอาจารย์มีความเข้าใจเกี่ยวกับ...	☐ 3 (ปานกลาง)
4	4. ทัศนคติของอาจารย์มีความเข้าใจเกี่ยวกับ...	☐ 2 (น้อย)
5	5. เห็นด้วย	☐ 1 (น้อยที่สุด)

ตัวเลือก: ☐ เพิ่มตัวเลือก

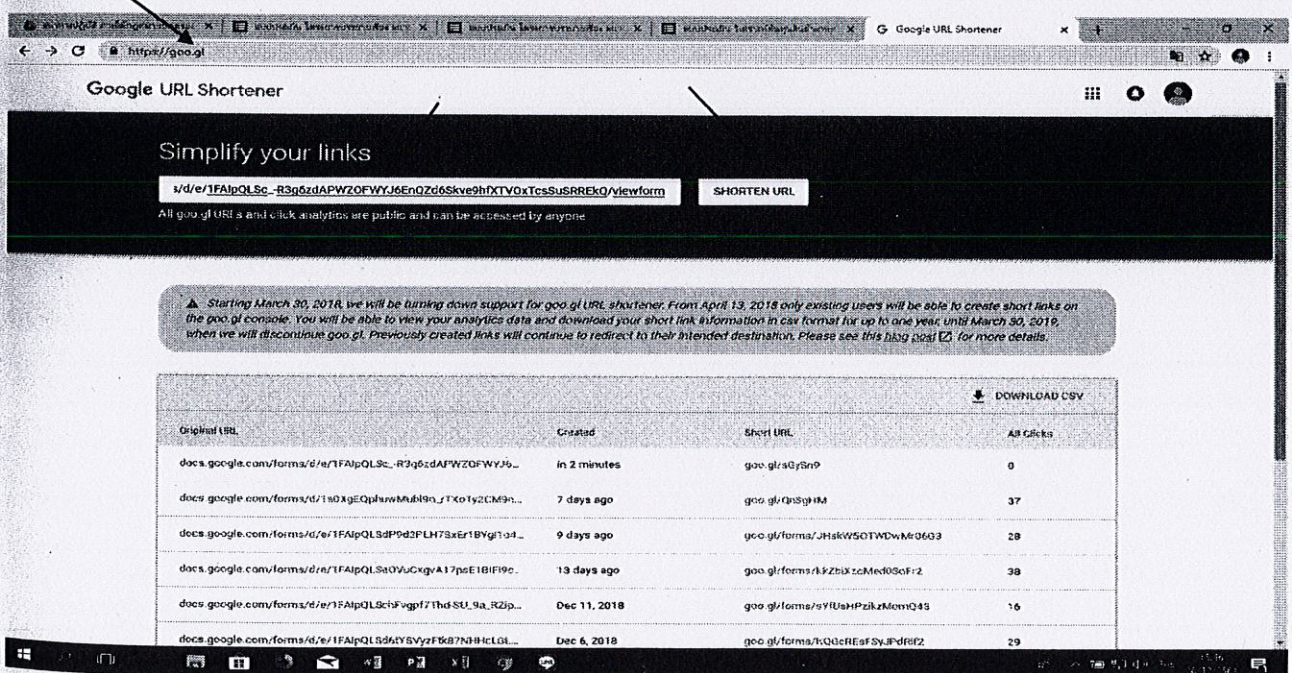
ทั้งนี้ การจัดทำแบบลงทะเบียนข้อสอบและแบบประเมินหลังอบรม สามารถปรับรูปแบบของข้อคำถาม รูปแบบคำตอบ และภาษาที่ใช้หรือข้อคำถามที่สอดคล้องกับข้อมูลต่าง ๆ ได้ตามที่ต้องการ

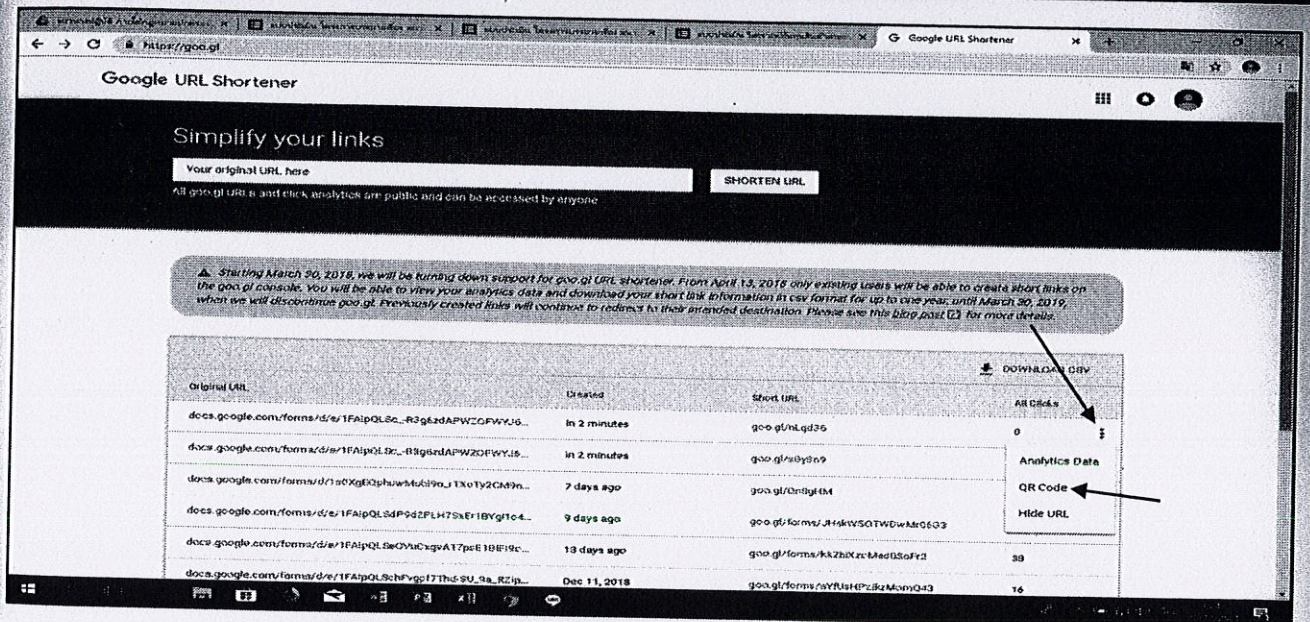
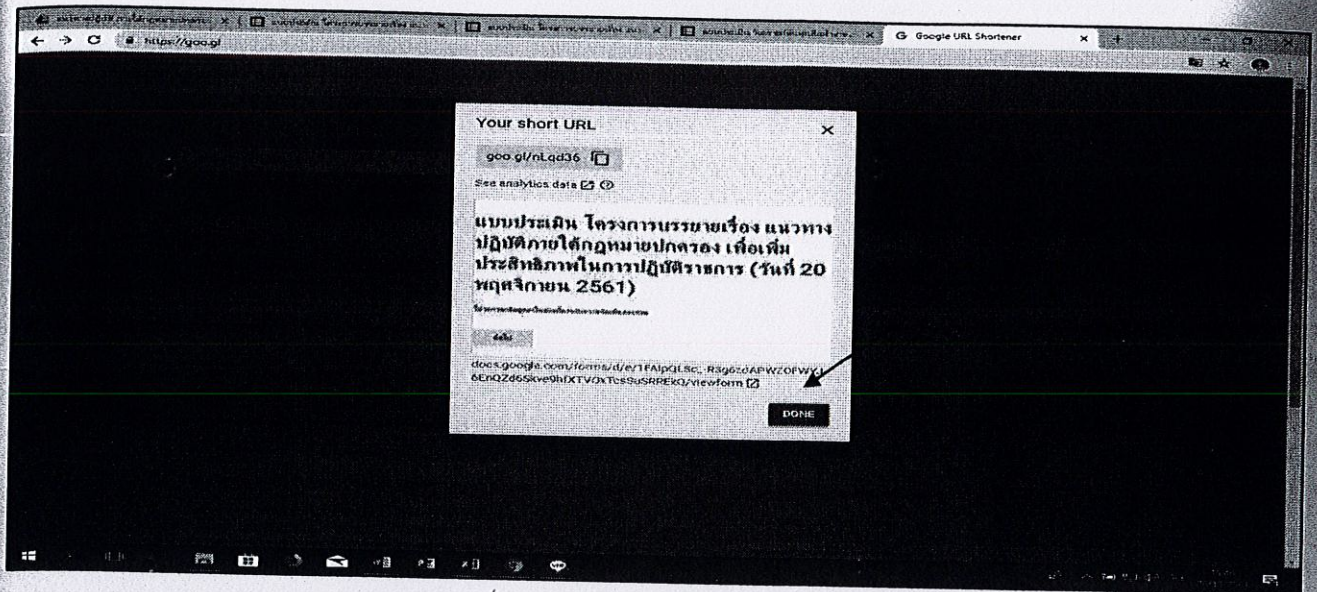
การสร้าง QR Code

เปิดหน้าแบบลงทะเบียนและแบบประเมินที่จะทำการแชร์ พร้อมคัดลอก URL (โดยการ Copy ลากคลุมแล้วกด Ctrl+C)

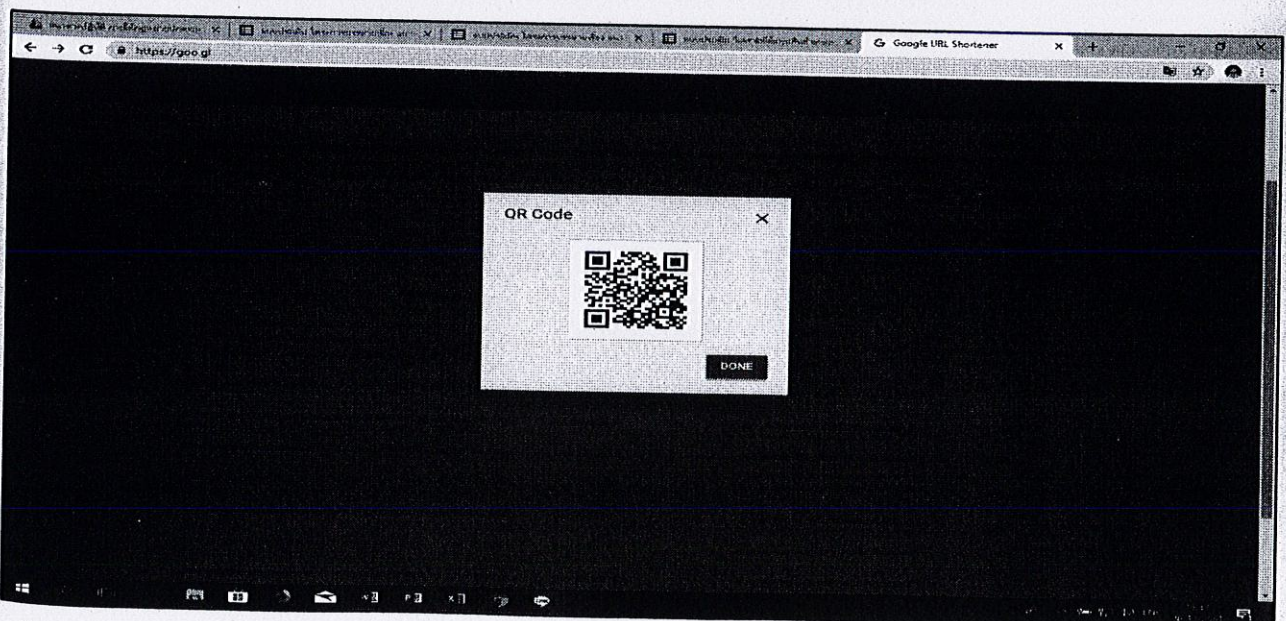


เข้าเว็บ goo.gl แล้ววาง url ที่คัดลอกลงในช่อง จากนั้นคลิก Shorten url





เลือกคลิก QR Code จะได้ QR Code แบบลงทะเบียยน และแบบประเมินที่เราทำไว้ เราก็สามารถส่งต่อให้กลุ่มเป้าหมายที่เราต้องการ ผ่านช่องทางต่าง ๆ ด้วย QR Code เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้ทำตามแบบเราสร้างไว้



ฉบับที่

บันทึกข้อความ

เอกสาร ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขาธิการกรม โทร. ๐ ๒๙๔๐ ๗๓๒๕-๖ ภายใน ๑๑๐
๑๑๐๑.๐๗/ ๖ ๔๐๓ วันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๑

ขอส่งเอกสาร

บันทึก/ศูนย์/กอง/กพร./กตบ./หน่วยงานใน สลก. (ผชช.เสาวณีย์ นทีทวีวัฒน์ นิติการฯ.สภจ.สพบ.ปชส.)

สำนักงานเลขาธิการกรม ขอส่งสำเนา ☐ หนังสือ ☐ บันทึกข้อความ ☐ คำสั่ง ☐ ประกาศ
☒ ของ สำนักงานเลขาธิการกรม

๑๑๐๑.๐๑/ ๑๓๘๕ ลงวันที่ ๑๗ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑

กลุ่มนิติจัดอบรมหลักสูตร "การจัดการความรู้เพื่อการพัฒนาองค์กร"

๑. เพื่อโปรดทราบ สลก. ได้คัดเลือกข้าราชการเข้ารับการอบรมหลักสูตร "การจัดการความรู้เพื่อการพัฒนาองค์กร" ระหว่างวันที่ ๕-๗ พฤษภาคม ๒๕๖๑ (วันเสาร์, วันอาทิตย์, วันจันทร์) เวลา ๐๙.๐๐-๑๖.๐๐ น. โดยประชุมสรุปตั้ง ชั้น ๘ สลก. (รายละเอียดตามเอกสารแนบ) ทั้งนี้ โปรดแจ้งให้ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเข้ารับ
อบรมตามกำหนดการด้วย

๒. เจ้าหน้าที่ สศท. ๑-๑๒ เดินทางเข้ารับการอบรมระหว่างวันที่ ๕-๗ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ทั้งนี้ ค่าใช้จ่าย
เดินทาง (ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าพาหนะ) เบิกจ่ายจากต้นสังกัด สศท.๑-๑๒


(นางศศิญา ปานคัน)
เลขาธิการกรม
สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร



บันทึกข้อความ

เลขที่การ	2326
วันที่	17 มิ.ย. 61
เวลา	13.08

ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการกรม ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล โทร ๐๒-๙๔๐-๗๓๒๕-๖ ภายใน ๑๑๐

ที่ กษ.๑๓๑๑.๑๑/ ๒๓๔๕ วันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๑

เรื่อง ขออนุมัติจัดอบรมหลักสูตร "การจัดการความรู้เพื่อการพัฒนาองค์กร"

จาก เลขที่การสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

ตามแผนทดแทนอัตรากำลังเกษียณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔ กำหนดโครงการจัดการความรู้สนับสนุนการปฏิบัติงาน มีวัตถุประสงค์เพื่อให้สำนัก/ศูนย์/กอง มีองค์ความรู้เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ สำนัก/ศูนย์/กอง จะต้องจัดเก็บองค์ความรู้ที่จำเป็นเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานและเผยแพร่องค์ความรู้ต่อบุคลากรในหน่วยงาน โดยกำหนดตัวชี้วัด คือ จำนวนองค์ความรู้ที่จำเป็นเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน อย่างน้อยปีละ ๑ องค์ความรู้ต่อหน่วยงาน รายละเอียดตามแผนทดแทนอัตรากำลังที่แนบ นั้น

เพื่อให้การดำเนินโครงการเป็นไปตามแผนทดแทนอัตรากำลังเกษียณ และดำเนินการได้ทันตัวชี้วัดที่กำหนด บุคลากรได้เรียนรู้ วิธีการ ขั้นตอนและแนวทางการจัดการความรู้ในองค์กร รวมทั้งมีแนวทางปฏิบัติเป็นไปในทิศทางเดียวกัน สำนักงานเลขาธิการกรม จึงเห็นสมควรจัดอบรมหลักสูตร "การจัดการความรู้เพื่อการพัฒนาองค์กร" ระหว่างวันที่ ๕-๗ พฤษภาคม ๒๕๖๑ (วันเสาร์-วันอาทิตย์-วันจันทร์) เวลา ๐๙.๐๐-๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมศรีปลั่ง ชั้น ๘ อาคารสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจความหมายของการจัดการความรู้ กระบวนการจัดการความรู้ เครื่องมือในการจัดการความรู้ หัวใจของการจัดการความรู้ และ KPI กับองค์กรแห่งการเรียนรู้ และสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการจัดการความรู้สนับสนุนการปฏิบัติงานของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยได้เชิญ อาจารย์สราวุฒิ พันธุชงค์ และคณะมาเป็นวิทยากร รายละเอียดตามเอกสารโครงการที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑.อนุมัติให้สำนักงานเลขาธิการกรมจัดอบรมหลักสูตร "การจัดการความรู้เพื่อการพัฒนาองค์กร"

ระหว่างวันที่ ๕-๗ พฤษภาคม ๒๕๖๑ (วันเสาร์-วันอาทิตย์-วันจันทร์) เวลา ๐๙.๐๐-๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมศรีปลั่ง ชั้น ๘ อาคารสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร และอนุมัติค่าใช้จ่ายในการจัดอบรมจำนวน ๑๐๓,๘๐๐ บาท (หนึ่งแสนสามพันแปดร้อยบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากงบบริหารสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

๒.เห็นชอบให้สำนักงานเลขาธิการกรมแจ้งข้าราชการที่ได้รับการคัดเลือกเข้ารับการอบรม

หลักสูตรดังกล่าว

๓.ลงนามในหนังสือเชิญวิทยากร

อนุมัติให้ / อนุมัติให้ (นางศศิญา ปานคั่น)

เลขาธิการกรม

สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล
รับที่ 321
วันที่ ๒๐ มิ.ย. ๖๑
เวลา ๑๔.๑๕

นางสาว...

15/๖.๐.๒

(นาย...) ทรัพยากรบุคคล

สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

นางสาว... 15/๖.๐.๒
นาย... 15/๖.๐.๒
นางสาว... 15/๖.๐.๒

การอบรมหลักสูตร การจัดการความรู้เพื่อการพัฒนาองค์กร

วัตถุประสงค์

ตามที่สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรได้เห็นชอบแผนทดแทนอัตรากำลังเกษียณ ประจำปี ๒๕๖๑-๒๕๖๔ โดยแผนดังกล่าวกำหนดโครงการการจัดการความรู้สนับสนุนการปฏิบัติงาน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อจัดเก็บองค์ความรู้ที่จำเป็นสนับสนุนการปฏิบัติงานจากผู้มีความรู้ และเผยแพร่ องค์ความรู้ในหน่วยงานให้สามารถสนับสนุนการปฏิบัติงานที่รับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยแผนดังกล่าวกำหนดตัวชี้วัด คือ จำนวนองค์ความรู้ที่จำเป็นเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน (อย่างน้อย ๑ องค์ความรู้/หน่วยงาน)

เพื่อให้การดำเนินโครงการเป็นไปตามแผนทดแทนอัตรากำลังเกษียณ บุคลากรเข้าใจวิธีการ และแนวทางการจัดการความรู้ในองค์กร สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรจึงได้จัดทำโครงการอบรมหลักสูตร การจัดการความรู้เพื่อพัฒนาองค์กร ขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจความหมาย วิธีการจัดการความรู้ กระบวนการจัดการความรู้ เครื่องมือในการจัดการความรู้ หัวใจการจัดการความรู้ และKM ในการจัดการเรียนรู้ เพื่อให้สามารถสนับสนุนการปฏิบัติงานของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

ผลที่คาดหวัง

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ ความหมาย วิธีการ กระบวนการ และเลือกใช้เครื่องมือ ในการจัดการความรู้

๒. สามารถนำความรู้ที่ได้ไปจัดการความรู้ภายในหน่วยงานอย่างน้อยปีละ ๑ องค์ความรู้ต่อหน่วยงาน เพื่อเกิดการจัดการความรู้อย่างแท้จริง ยั่งยืน

๓. สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ให้เกิดนวัตกรรมหรือสร้างสรรค์สิ่งใหม่ในการทำงาน

๔. แลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์กับวิทยากรและผู้เข้าร่วมอบรม

๕. นำความรู้ไปขยายต่อให้กับบุคลากรในหน่วยงานเพื่อนำไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้

เป้าหมาย ข้าราชการที่ได้รับมอบหมาย รวมจำนวน ๕๐ คน ประกอบด้วย ผู้เชี่ยวชาญ ผู้ปฏิบัติงานในฐานะ

ผู้แทน นักวิชาการระดับชำนาญการพิเศษ ระดับชำนาญการ และปฏิบัติการ

จำนวนผู้ได้รับการคัดเลือกเข้ารับการอบรมหลักสูตร การจัดการความรู้เพื่อการพัฒนาองค์กร

ระหว่างวันที่ 5-7 พฤษภาคม 2561 เวลา 09.00-16.00 น.ณ ห้องประชุมศรีปลั่ง ชั้น 8

(อบรมวันเสาร์-วันอาทิตย์-วันจันทร์)

สศก.	1	คน
กนผ.	7	คน
กศป.	6	คน
ศปผ.	5	คน
ศปศ.	2	คน
ศสส.	4	คน
สลก.	5	คน
สวศ.	6	คน
สศท.1	1	คน
สศท.2	1	คน
สศท.3	1	คน
สศท.4	1	คน
สศท.5	1	คน
สศท.6	1	คน
สศท.7	1	คน
สศท.8	1	คน
สศท.9	1	คน
สศท.10	1	คน
สศท.11	1	คน
สศท.12	1	คน
กตน.	1	คน
กพร.	1	คน
รวม	50	คน

การจัดการฝึกอบรม (บรรยายและฝึกปฏิบัติตลอดหลักสูตร)

การจัดการความรู้เบื้องต้น (Introduction to Knowledge Management/Knowledge Management Awareness)

- การเปลี่ยนแปลงในยุคปัจจุบันและความจำเป็นสำหรับการจัดการความรู้ในองค์กร
- พื้นฐานการจัดการความรู้ และสร้างความเข้าใจการจัดการความรู้ที่ถูกต้อง
- การจัดการความรู้ที่บูรณาการและการเชื่อมโยงกับระบบคุณภาพต่าง ๆ ในองค์กร
- การออกแบบกระบวนการจัดการความรู้และตัวชี้วัดที่สำคัญการจัดการความรู้
- บทบาทของบุคลากรในกระบวนการจัดการความรู้
- ปัจจัยความสำเร็จ และกรณีศึกษา

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมทราบและตระหนักถึงความสำคัญของการจัดการความรู้

เครื่องมือการจัดการความรู้ (Knowledge Management (Hard Side Tools)

- สรุปการจัดการความรู้ เบื้องต้น
- เครื่องมือการถ่ายทอดความรู้ที่สำคัญเช่น บทเรียนหนึ่งประเด็น (One Point Lesson), การถ่ายทอดองค์

ความรู้ (One Point Knowledge), การเขียนวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ (One Point Article), One Point Sharing,

ชุมชนนักปฏิบัติ (CoP Community of Practice) กิจกรรมกลุ่ม (SGA Small Group Activity) ฯลฯ

- การค้นหาวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) + Workshop
- ตัวอย่างและกรณีศึกษา

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถเข้าใจและใช้เครื่องมือด้าน KM Hard Side ได้อย่างมี

ประสิทธิภาพ

- การเขียนแผนที่ความรู้ การคัดเลือกและตรวจสอบหัวข้อความรู้ (Knowledge Mapping and Knowledge Audit)

- สรุปการจัดการความรู้ เบื้องต้น

- การบ่งชี้ความรู้ เป็นการพิจารณาว่าจะทำอะไรให้องค์กรบรรลุเป้าหมาย โดยจะคัดเลือกกว่าจะใช้

เครื่องมืออะไร และขณะนี้เรามีความรู้อะไรบ้าง อยู่ในรูปแบบใด อยู่ที่ใคร โดยอาจจะพิจารณาว่าองค์กรมีวิสัยทัศน์

พันธกิจ ยุทธศาสตร์ เป้าหมาย หรือกระบวนการ ปฏิบัติงานคืออะไร

- การจัดทำแผนที่ความรู้โดยใช้โปรแกรม Mind Map

- การคัดเลือกและตรวจสอบหัวข้อความรู้ คือการวางแผนและจัดความรู้ให้เป็นระบบ เป็นการวางแผน

โครงสร้างความรู้ เพื่อเตรียมพร้อมสำหรับการจัดการความรู้อย่างเป็นระบบ การกำหนดหาความรู้วิกฤติ (Critical Knowledge)

- Workshop

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถเข้าใจเขียนแผนที่ความรู้การคัดเลือกและตรวจสอบ
ความรู้ได้

ผู้ฝึกอบรม : บรรยาย และแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ

เวลาและสถานที่ : ระหว่างวันที่ ๕-๗ พฤษภาคม ๒๕๖๑ (อบรมวันเสาร์-วันอาทิตย์-วันจันทร์)
๐๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมศรีปลั่ง ชั้น ๘ อาคารสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

วิทยากร อาจารย์สรารุณี พันธุสงค์ และคณะ กรรมการผู้จัดการและที่ปรึกษา บริษัทเดอะ เลคเซอร์เลอส์
แอฟฟัลส์ จำกัด

ประมาณ

ค่าตอบแทนวิทยากร	(๑,๒๐๐ บาท x ๑ คน x ๑๘ ชม.)	๒๑,๖๐๐	
	(๑,๐๐๐ บาท x ๒ คน x ๑๕ ชม.)	๓๐,๐๐๐	
	(๖๐๐ บาท x ๑ คน x ๑๔ ชม.)	๘,๔๐๐	๖๐,๐๐๐
ค่าอาหาร	(๑๕๐ บาท x ๕๕ คน x ๓ มื้อ)		๒๔,๗๕๐
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๓๕ บาท x ๕๕ คน x ๖ มื้อ)			๑๑,๕๕๐
ค่าวัสดุอุปกรณ์และเครื่องเขียน (สมุด+ปากกา+เอกสาร+DVD) (๑๕๐ บาท x ๕๐ คน)			๗,๕๐๐ *
รวมเป็นเงิน			<u>๑๐๓,๘๐๐</u>

ผู้เข้ารับการอบรมจาก สศท.รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทางเข้ารับการอบรมโดยเบิกจ่ายจาก สศท.

สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรมีองค์ความรู้เพื่อใช้สนับสนุนการปฏิบัติงาน จัดเก็บเป็นหมวดหมู่ และ
เข้าถึงง่าย

เหตุผลที่ทราบจากการเก็บข้อมูลการขอใช้ราชการในองค์กรโดยความรู้และประสบการณ์ของ
และเก็บข้อมูลจะถูกถ่ายทอดออกมาเป็นรูปแบบเอกสาร หรือเป็นสื่อวิดีโอ สามารถเข้าถึงง่าย รวมทั้ง
ผู้เรียนสามารถเรียนรู้เพื่อให้เกิดการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องในองค์กร

นัก/นัก/ศูนย์/กอง/สศท. สามารถจัดการความรู้เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานอย่างน้อยปีละ ๑ องค์ความรู้

ข้อสังเกต

การอบรม

ผู้เข้ารับการอบรม จะต้องเข้ารับการอบรมและเข้าร่วมกิจกรรมที่หลักสูตรกำหนดโดยมีระยะเวลาไม่น้อย

ของระยะเวลาการอบรมตลอดหลักสูตร

ประเมินความรู้ก่อนการฝึกอบรม (Pre-test) และประเมินความรู้หลังการฝึกอบรม (Post-test)

ภายหลังการอบรม

- ผู้ผ่านการอบรมจะต้องส่งผลงาน (องค์ความรู้) และนำเสนอผลงานต่อวิทยากรและผู้บริหาร

ผ่าน Social Media

- ผู้ผ่านการอบรมนำความรู้ไปปรับใช้และจะต้องไปขยายต่อความรู้ให้กับบุคลากรในสังกัด ภายหลังจากเสร็จสิ้นจากการฝึกอบรม

๑๑.ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางสาวรยา ไทพาณิชย์ ผู้อำนวยการส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล

นางสาวผลิพันธุ์ พวงข่อ

นางสาวราตรี ปะวะเสนัง

นางสาวสาธิตา บุตรน้ำเพชร

นางสาวศลิษา แซ่เตีย

สำนักงานเลขาธิการกรม ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล โทร.๐๒-๙๔๐-๗๓๒๕-๖ เนอร์ภายใน ๑๑๐ และ ๒๕๙

รายชื่อข้าราชการที่ได้รับการคัดเลือกเข้ารับการอบรมหลักสูตร การจัดการความรู้เพื่อการพัฒนาองค์กร
ระหว่างวันที่ 5-7 พฤษภาคม 2561 เวลา 09.00-16.00 น.ณ ห้องประชุมศรีปลั่ง ชั้น 8
(อบรมวันเสาร์-วันอาทิตย์-วันจันทร์)

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง
	กองนโยบายและแผนพัฒนาการเกษตร	
1	น.ส.กัลยา สงรอด	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
2	น.ส.ตาปี วัชรานุกร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
3	นางพิชาริณี อัมภาไพ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
4	นายรักศักดิ์ รักเดช	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
5	นางมณีนีลักษณ์ พิริยะจิตตะ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
6	น.ส.วันวิสาข์ คุณยศยิ่ง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
7	นายชรพล จันทร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
8	นายอนุเทพ แก้วช่วง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
	กองเศรษฐกิจการเกษตรระหว่างประเทศ	
9	นางอังคณา พุทธศรี	เศรษฐกรชำนาญการพิเศษ
10	น.ส.หิรัญญา สระสม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
11	นางจารุวรรณ สุขรมย์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
12	น.ส.พาสินี ณ ป้อมเพ็ชร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
13	นายบุรภัทร สุภาชี	เศรษฐกรปฏิบัติการ
	ศูนย์ประเมินผล	
14	นายชายศักดิ์ วุฒิกศักดิ์	เศรษฐกรชำนาญการพิเศษ
15	นางพนิดา โตฟ่วง	เศรษฐกรชำนาญการพิเศษ
16	นางทรีสตรี จันตะ	เศรษฐกรชำนาญการพิเศษ
17	นายนิวัตร ออกเวหา	เศรษฐกรชำนาญการพิเศษ
18	นายธรรมจรรย์ ตุลยธำรง	เศรษฐกรชำนาญการ
19	นายชวสร นกเดช	เศรษฐกรชำนาญการ
	ศูนย์ปฏิบัติการเศรษฐกิจการเกษตร	
20	นางสุรีย์ กลั่นน้ำเค็ม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
21	นายศุภราชย์ ภาวิ้อครกุล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
	ศูนย์สารสนเทศการเกษตร	
22	น.ส.บุษยา ปิ่นสุวรรณ	นักวิชาการสถิติชำนาญการพิเศษ

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง
นางสาว เพ็ญพร	นักวิชาการสถิติชำนาญการพิเศษ
นาย อดิสรณ์ ศรีสุข	นักวิชาการสถิติชำนาญการพิเศษ
นาย อดิสรณ์ แซ่ลี	นักวิชาการสถิติชำนาญการ
นาย อดิสรณ์ แก้วก่า	นักวิชาการสถิติชำนาญการ
นางสาว อดิสรณ์ เลขาการกรม	
นาย อดิสรณ์ นทีทวีวัฒน์	นักทรัพยากรบุคคลเชี่ยวชาญ
นาย อดิสรณ์ ผ่องใส	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
นาย อดิสรณ์ ไทพาณิชย์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
นาย อดิสรณ์ พวงซ่อ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
นาย อดิสรณ์ รุติพรขจิต	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ
นางสาว อดิสรณ์ เศรษฐกิจการเกษตร	
นาย อดิสรณ์ เสรีศักดิ์ แสงสัธา	เศรษฐกร รก เชี่ยวชาญ
นาย อดิสรณ์ ไทโยธิน	เศรษฐกร รก เชี่ยวชาญ
นาย อดิสรณ์ จันตะ	เศรษฐกรชำนาญการพิเศษ
นาย อดิสรณ์ เอี่ยมฐานนท์	เศรษฐกรชำนาญการพิเศษ
นาย อดิสรณ์ ธารระ	เศรษฐกรชำนาญการ
นาย อดิสรณ์ เขมะวนิช	เศรษฐกรปฏิบัติการ
นางสาว อดิสรณ์ เศรษฐกิจการเกษตรที่ 1	
นาย อดิสรณ์ พินา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
นางสาว อดิสรณ์ เศรษฐกิจการเกษตรที่ 2	
นาย อดิสรณ์ ชูสกุล	เศรษฐกรชำนาญการ
นางสาว อดิสรณ์ เศรษฐกิจการเกษตรที่ 3	
นาย อดิสรณ์ ดวงจันทา	เศรษฐกรชำนาญการ
นางสาว อดิสรณ์ เศรษฐกิจการเกษตรที่ 4	
นาย อดิสรณ์ มณีปัทมวงศ์	เศรษฐกรชำนาญการพิเศษ
นางสาว อดิสรณ์ เศรษฐกิจการเกษตรที่ 5	
นางสาว อดิสรณ์ ชัยกานา	นักวิชาการสถิติชำนาญการพิเศษ
นางสาว อดิสรณ์ เศรษฐกิจการเกษตรที่ 6	
นาย อดิสรณ์ เล็กประเสริฐสุข	เศรษฐกร ชำนาญการพิเศษ
นางสาว อดิสรณ์ เศรษฐกิจการเกษตรที่ 7	
นาย อดิสรณ์ พุทธา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง
	<u>สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ 8</u>	
45	นายบรรจบ ชันสุวรรณ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
	<u>สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ 9</u>	
46	นายนิกร แสงเกตุ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
	<u>สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ 10</u>	
47	นายเอกลักษณ์ จิตตวนา	เศรษฐกรชำนาญการ
	<u>สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ 11</u>	
48	น.ส.ปิยรัตน์ บรรณาลัย	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
	<u>สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ 12</u>	
49	นางวรัญญา บัวพันธ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
	<u>กลุ่มตรวจสอบภายใน</u>	
50	นางสาวเพ็ญสุตา ขอเสียม	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ
	<u>กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร</u>	
51	นางอารีย์ อีระดำรงตระกูล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

กำหนดการอบรมหลักสูตร “การจัดการความรู้เพื่อการพัฒนาองค์กร”

ระหว่างวันที่ ๕-๗ พฤษภาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๐๐-๑๖.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมศรีปลั่ง ชั้น ๘ อาคารสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

วันเสาร์ที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๑	
ระยะเวลาการอบรม	(๐๙.๐๐-๑๖.๐๐) จำนวน ๖ ชั่วโมง
รูปแบบ	บรรยาย ยกตัวอย่างกรณีศึกษา ฝึกปฏิบัติ
หัวข้อการอบรม	การจัดการความรู้เบื้องต้น (Introduction to Knowledge Management/Knowledge Management Awareness)
	• การเปลี่ยนแปลงในยุคปัจจุบันและความจำเป็นสำหรับการจัดการความรู้ในองค์กร • พื้นฐานการจัดการความรู้ และสร้างความเข้าใจการจัดการความรู้ที่ถูกต้อง • การจัดการความรู้ที่บูรณาการและการเชื่อมโยงกับระบบคุณภาพต่าง ๆ ในองค์กร • การออกแบบกระบวนการจัดการความรู้และตัวชี้วัดที่สำคัญการจัดการความรู้ • บทบาทของบุคคลากรในกระบวนการจัดการความรู้ • ปัจจัยความสำเร็จ และกรณีศึกษา
วันอาทิตย์ที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๑	
ระยะเวลาการอบรม	(๐๙.๐๐-๑๖.๐๐) จำนวน ๖ ชั่วโมง
รูปแบบ	บรรยาย ยกตัวอย่างกรณีศึกษา ปฏิบัติการจริง
หัวข้อการอบรม	เครื่องมือการจัดการความรู้ (Knowledge Management (Hard Side Tools)
	• สรุปการจัดการความรู้ เบื้องต้น • เครื่องมือการถ่ายทอดความรู้ที่สำคัญเช่น บทเรียนหนึ่งประเด็น (One Point Lesson), การถ่ายทอดองค์ความรู้ (One Point Knowledge), การเขียนวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ (One Point Article), One Point Sharing, ชุมชนนักปฏิบัติ (CoP Community of Practice) กิจกรรมกลุ่ม (SGA Small Group Activity) ฯลฯ • การค้นหาวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) + Workshop • ตัวอย่างและกรณีศึกษา

วันจันทร์ที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๑	
ระยะเวลาการอบรม	(๐๙.๐๐-๑๖.๐๐) จำนวน ๖ ชั่วโมง
รูปแบบ	บรรยาย ยกตัวอย่างกรณีศึกษา ปฏิบัติการจริง
หัวข้อการอบรม	การเขียนแผนที่ความรู้ การคัดเลือกและตรวจสอบหัวข้อความรู้ (Knowledge Mapping and Knowledge Audit)
	• สรุปการจัดการความรู้ เบื้องต้น • การบ่งชี้ความรู้ เป็นการพิจารณาว่าจะทำอะไรให้องค์กรบรรลุเป้าหมาย โดยจะคัดเลือกว่าจะใช้เครื่องมืออะไร และขณะนี้เรามีความรู้อะไรบ้าง อยู่ในรูปแบบใด อยู่ที่ใคร โดยอาจจะพิจารณาว่าองค์กรมีวิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ เป้าหมาย หรือกระบวนการปฏิบัติงานคืออะไร • การจัดทำแผนที่ความรู้โดยใช้โปรแกรม Mind Map • การคัดเลือกและตรวจสอบหัวข้อความรู้ คือการวางแผนและจัดความรู้ให้เป็นระบบ เป็นการวางโครงสร้างความรู้ เพื่อเตรียมพร้อมสำหรับการจัดการความรู้อย่างเป็นระบบ การกำหนดหาความรู้วิกฤติ (Critical Knowledge) • Workshop • นำเสนอสรุปผลการจัดการความรู้จาก Workshop
หมายเหตุ : อุปกรณ์การอบรม ผู้เข้าอบรมจะต้องนำเครื่องคอมพิวเตอร์ Notebook มาเพื่อใช้ฝึกเขียนแผนที่ความรู้	

หมายเหตุ :

- ลงทะเบียน ๐๘.๐๐-๐๙.๐๐ น.
- รับประทานอาหารกลางวันเวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.
- รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐-๑๐.๔๕ น. และ ๑๔.๓๐-๑๔.๔๕ น.
- กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

โครงการ/กิจกรรม	รูปแบบ/วิธีการดำเนินการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย				ผู้รับผิดชอบ
			๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	
๑.โครงการการสรรหาเชิงรุก วัตถุประสงค์ เพื่อให้สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรได้บุคลากร ที่มีคุณสมบัติตรงกับความต้องการและภายในเวลาที่ หน่วยงานกำหนด	๑.โครงการการสรรหาเชิงรุก วัตถุประสงค์ เพื่อให้สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรได้บุคลากร ที่มีคุณสมบัติตรงกับความต้องการและภายในเวลาที่ หน่วยงานกำหนด	-จัดทำแผนการสรรหาบุคลากร -สรรหาบุคลากรตามคุณสมบัติและกรอบ เวลาที่กำหนดในแผน	๘๐	๙๐	๑๐๐	๑๐๐	สสท.
๒.โครงการการจัดการจัดการความรู้สนับสนุนการ ปฏิบัติงาน วัตถุประสงค์ สำนักศูนย์/กอง มีองค์ความรู้เพื่อสนับสนุนการ ปฏิบัติงาน	๒.โครงการการจัดการจัดการความรู้สนับสนุนการ ปฏิบัติงาน วัตถุประสงค์ สำนักศูนย์/กอง มีองค์ความรู้เพื่อสนับสนุนการ ปฏิบัติงาน	-จัดเก็บองค์ความรู้ที่จำเป็นเพื่อสนับสนุน การปฏิบัติงาน -เผยแพร่องค์ความรู้	๑	๑	๑	๑	สำนักศูนย์/กอง/ สศท.๑-๑๒
๓.โครงการสร้างวัฒนธรรมการแบ่งปันความรู้ วัตถุประสงค์ - เพื่อสร้างเวทีให้บุคลากรให้นำเสนอ/แลกเปลี่ยน ความรู้ทั้งด้านวิชาการและการบริหารจัดการ - เพื่อสร้างบรรยากาศการเรียนรู้และการแบ่งปัน ความรู้	๓.โครงการสร้างวัฒนธรรมการแบ่งปันความรู้ วัตถุประสงค์ - เพื่อสร้างเวทีให้บุคลากรให้นำเสนอ/แลกเปลี่ยน ความรู้ทั้งด้านวิชาการและการบริหารจัดการ - เพื่อสร้างบรรยากาศการเรียนรู้และการแบ่งปัน ความรู้	-จัดกิจกรรม / เวทีเพื่อให้บุคลากรที่ นำเสนอความรู้ทั้งด้านวิชาการหรือการ บริหารจัดการ	๑๒	๑๒	๑๒	๑๒	สำนักศูนย์/กอง/ สศท.๑-๑๒
๔.โครงการพัฒนางานด้วยระบบที่สื่อน้อง วัตถุประสงค์ -เพื่อให้บุคลากรรุ่นใหม่ / ผู้ที่ได้รับการมอบหมาย งานใหม่ได้รับโอกาสในการพัฒนาความรู้ ทักษะ จากผู้ที่มีความรู้ และความสามารถในงาน	๔.โครงการพัฒนางานด้วยระบบที่สื่อน้อง วัตถุประสงค์ -เพื่อให้บุคลากรรุ่นใหม่ / ผู้ที่ได้รับการมอบหมาย งานใหม่ได้รับโอกาสในการพัฒนาความรู้ ทักษะ จากผู้ที่มีความรู้ และความสามารถในงาน	-การกำหนดให้บุคลากรที่มีความรู้และ ประสบการณ์ในการทำงาน / ผู้ที่จะ เกษียณอายุ ทำหน้าที่เป็นผู้สื่อน้อง	๑	๑	๑	๑	สำนักศูนย์/กอง/ สศท.๑-๑๒

โครงการ/กิจกรรม

รูปแบบ/วิธีการ/เครื่องมือและวัสดุอุปกรณ์

กิจกรรม

-เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้ปฏิบัติงานด้วยกัน -เพื่อเก็บรักษาองค์ความรู้ประสบการณ์จากผู้ที่จะเกษียณอายุ -ขยายต่อความรู้ ทักษะ จากผู้ที่มีความรู้ความสามารถให้ความช่วยเหลือวิทยุให้กับบุคลากรในสังกัด						
๔.โครงการพัฒนาคู่มือวิชาการ/การบริหารจัดการ วัตถุประสงค์ เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีโอกาสได้ติดตาม ศึกษา พฤติกรรม และเรียนรู้วิธีการทำงานของผู้บังคับบัญชา/ผู้ที่มีความรู้ ความสามารถและการประพฤติดนที่เหมาะสมแก่การเป็นแม่แบบ ให้บุคลากรได้เรียนรู้และนำมาพัฒนาตนเอง	-กำหนดผู้บังคับบัญชา/ผู้ที่สามารถเป็นแม่แบบ -กำหนดบุคลากรที่จะติดตามเรียนรู้งาน -สรุปรายงานการเรียนรู้และประเมินการเรียนรู้และนำผลการเรียนรู้ไปปฏิบัติงานขยายต่อองค์ความรู้/พัฒนาบุคลากรอื่นต่อไป	จำนวนคู่มือวิชาการ/การบริหารจัดการ (อย่างน้อย ๒ คู่มือ/หน่วยงาน)	๒	๒	๒	สำนัก/ศูนย์/กอง/สศท.๑-๑๒
๖.โครงการเตรียมบุคลากรเพื่อทดแทนตำแหน่งสำคัญ วัตถุประสงค์ -เพื่อให้สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรมีแนวทางในการเตรียมบุคลากรเพื่อทดแทนตำแหน่งสำคัญ -เพื่อให้สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรมีบุคลากรที่มีทักษะ ความสามารถพร้อมเข้าสู่ตำแหน่งสำคัญ	-ศึกษาแนวทาง การเตรียมบุคลากรเพื่อทดแทนตำแหน่งสำคัญ	-ระดับความสำเร็จในการกำหนดแนวทางจากการเตรียมบุคลากรเพื่อทดแทนตำแหน่งสำคัญ	๕	-	-	สสท.



ประวัติวิทยากร

อาจารย์สราวดี พันธุ์ขงค์

Saravuti Phantuchong

email: saravuti@the-expertgroup.net

ตำแหน่งปัจจุบัน

กรรมการผู้จัดการและที่ปรึกษา

บริษัท เดอะ เลคเชอร์เลอร์ คอนซัลติง พลัส จำกัด

ประวัติการศึกษา

ปริญญาโท

- รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต (รปม.) (Management for Executive)
- บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (บธ.ม.) (MBA International Business Management)
- สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (NIDA)

ปริญญาตรี

- นิติศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- นิเทศศาสตรบัณฑิต (การโฆษณาและการประชาสัมพันธ์) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

Certificate & Diploma

- Strategic Planning for Learning and Performance for Leader HRD & OD Professionals Pennstate University.
- Exclusive Strategic Human Resource Development (HRD) and Organization Development (OD) College of Management Mahidol University. - Mini LL.M. (International Practice & Alternative Dispute Resolution) Ministry of Justice.
- MCSE. (Microsoft Certify System Engineering) Microsoft Corporation.
- Certificate of The Management Program The Manager from Management and Psychology Institute.
- TQA Pre-Assessor Thailand Productivity Institute
- TQA Criteria Level (2) Thailand Productivity Institute

รางวัลเกียรติยศ (ส่วนบุคคลและทีมงาน)

- Thailand ICT Excellence Award 2553 และปี 2554 (ด้านการประยุกต์เทคโนโลยีกับธุรกิจและการจัดการความรู้)
- เข็มเกียรติคุณ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
- ศิษย์เก่าดีเด่น สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (NIDA)
- เลือสามารถ ด้านการจัดการความรู้ จากสถาบันการจัดการความรู้เพื่อสังคม (สคส.)
- รางวัล 5ส. ระดับเหรียญทอง สมาคมส่งเสริมเทคโนโลยี ไทย-ญี่ปุ่น

- รางวัลอุตสาหกรรมดีเด่น (Prime Minister Industry Award) Quality, Productivity, Energy Management. 2007-2009 - รางวัล Kaizen Award สมาคมส่งเสริมเทคโนโลยี ไทย-ญี่ปุ่น

อาจารย์พิเศษ

ประจำวิชาการบริหารคุณภาพสำนักงาน สาขาสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์
คณะบริหารธุรกิจ ม.หอการค้าไทย

วิทยากร

- สมาคมการจัดการงานบุคคลแห่งประเทศไทย (PMAT)
- สมาคมการจัดการธุรกิจแห่งประเทศไทย (TMA)
- สำนักฝึกอบรมสิริพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (NIDA)
- สถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ (FTPI)
- สถาบันวิจัยและให้คำปรึกษาแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (TU-RAC)

ที่ปรึกษา / ผู้ตรวจประเมิน

- ที่ปรึกษาด้านการจัดการความรู้และเทคโนโลยีสารสนเทศ บริษัท อำพลฟู้ดส์ โพรเซสซิง จำกัด
- ที่ปรึกษาโครงการจัดทำแผนเพิ่มศักยภาพองค์กร สำนักงานสลากกบินแบ่งรัฐบาล
- ผู้ตรวจประเมินโครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ Industrial Technology Assistance Program: ITAP (NSTDA)
- ที่ปรึกษาโครงการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ PMQA (Public Sector Management Quality Award) กรมสรรพสามิต
- ที่ปรึกษาการบริหารทรัพยากรมนุษย์และเทคโนโลยีสารสนเทศ สถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล (องค์การมหาชน)
- กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ด้านการจัดการความรู้และบริหารความเสี่ยง มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
- ที่ปรึกษาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการพัฒนาองค์กร คณะรัฐประศาสนศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

ประสบการณ์การทำงาน

- ผู้ช่วยผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหาร โรงพยาบาลธนบุรี
- ผู้จัดการ ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและการจัดการความรู้ บริษัท เอ็นโอเค พรินซ์ชั่น คอมโพเนนท์ (ประเทศไทย) จำกัด
- นักวางแผนการบริหารเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ บริษัท ฟิลิปส์ อิเล็กทรอนิกส์ (ประเทศไทย) จำกัด
- นิติกรฝ่ายพิจารณาประกันภัย บริษัท เมืองไทยประกันชีวิต จำกัด



บันทึกข้อความ

กระทรวงสาธารณสุข ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขาธิการกรม โทร. ๐ ๒๕๔๐ ๗๓๒๕ ภายใน ๑๑๐

กษ ๑๓๐๑.๐๗/ ๕๐๕

วันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๑

รายชื่อ

เรื่อง ขอยืมเงินทดรองราชการของ นางสาวศลิษา แซ่เตีย

สืบ เลขานุการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร (ผ่านส่วนการเงินและบัญชี)

ตามที่เลขานุการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรได้โปรดอนุมัติให้สำนักงานเลขาธิการกรมจัด
อบรมหลักสูตร “การจัดการความรู้เพื่อการพัฒนาองค์กร” ระหว่างวันที่ ๕-๗ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ระหว่าง
เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมศรีปลั่ง ชั้น ๘ อาคารสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร รายละเอียด
แนบ นั้น

สำนักงานเลขาธิการกรม จึงขอยืมเงินทดรองราชการให้กับ นางสาวศลิษา แซ่เตีย
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ ดังนี้-

๑.ค่าตอบแทนวิทยากร	๖๐,๐๐๐	บาท
๒.ค่าอาหาร	๒๔,๗๕๐	บาท
๓.ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	๑๑,๕๕๐	บาท
รวม	๙๖,๓๐๐	บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติให้ นางสาวศลิษา แซ่เตีย เป็นผู้ยืมเงินทดรองราชการ
จำนวน ๙๖,๓๐๐ บาท (เก้าหมื่นหกพันสามร้อยบาทถ้วน) เบิกจ่ายจากงบบริหารสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร
และจะได้ให้ข้าราชการดังกล่าวเป็นผู้รวบรวมใบสำคัญเพื่อหักล้างเงินยืมต่อไป

อธิบดี

(นางสาวผลิพันธุ์ พวงช่อ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขาธิการกรม โทร ๐๒-๙๔๐-๗๓๒๕-๖ ภายใน ๑๑๐

ที่ กษ.๑๓๐๑.๐๗/ กษ/๗

วันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๑

เรื่อง ขออนุมัติจัดอบรมหลักสูตร "การจัดการความรู้เพื่อการพัฒนาองค์กร"

เรียน เลขาธิการกรม (ผ่านส่วนการเงินและบัญชี)

ตามแผนทดแทนอัตรากำลังเกษียณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔ กำหนดโครงการจัดการความรู้สนับสนุนการปฏิบัติงาน มีวัตถุประสงค์เพื่อให้สำนัก/ศูนย์/กอง มีองค์ความรู้เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ สำนัก/ศูนย์/กอง จะต้องจัดเก็บองค์ความรู้ที่จำเป็นเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน และเผยแพร่องค์ความรู้ต่อบุคลากรในหน่วยงาน โดยกำหนดตัวชี้วัด คือ จำนวนองค์ความรู้ที่จำเป็นเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน อย่างน้อยปีละ ๑ องค์ความรู้ต่อหน่วยงาน รายละเอียดตามแผนทดแทนอัตรากำลังที่แนบ นั้น

เพื่อให้การดำเนินโครงการเป็นไปตามแผนทดแทนอัตรากำลังเกษียณ และดำเนินการได้ตามตัวชี้วัดที่กำหนด บุคลากรได้เรียนรู้ วิธีการ ขั้นตอนและแนวทางการจัดการความรู้ในองค์กร รวมทั้งมีแนวทางปฏิบัติเป็นไปในทิศทางเดียวกัน สำนักงานเลขาธิการกรม จึงเห็นสมควรจัดอบรมหลักสูตร "การจัดการความรู้เพื่อการพัฒนาองค์กร" ระหว่างวันที่ ๕-๗ พฤษภาคม ๒๕๖๑ (วันเสาร์-วันอาทิตย์-วันจันทร์) เวลา ๐๙.๐๐-๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมศรีปลั่ง ชั้น ๘ อาคารสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร โดยได้เชิญ อาจารย์สรวิชัย พันธุ์ขงค์ และคณะมาเป็นวิทยากร มีค่าใช้จ่ายในการจัดอบรมจำนวน ๑๐๓,๘๐๐ บาท (หนึ่งแสนสามพันแปดร้อยบาทถ้วน) เบิกจ่ายจากงบบริหารสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร รายละเอียดตามเอกสารโครงการที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้ลงนามในบันทึกที่แนบ

นาย 7

(นางสาวรยา ไทพาณิชย์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ผู้อำนวยการส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ส่วนการเงินและบัญชี
ที่ ๓๗๘๗
วันที่ ๑๗ เมย ๒๕๖๑
เวลา ๑๐.๓๐ น.

ทนาย
๑๗ เม.ย. ๖๑

๑๗ เม.ย. ๖๑

สารวัตร (เตนศรีเสริกุล)
การเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ
ส่วนการเงินและบัญชี

ลงนามแล้ว

(นางศศิญา ปานตัน)

เลขาธิการกรม

สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร
ระหว่างเกษตรและสหกรณ์
๓๙๕๔
๑๗ เมย ๒๕๖๑
๑๐.๕๑

๑๕๖๐ สท/๖
๑๗ เม.ย. ๖๑

คุณภักดิ์

6 สิงหาคม

นาย 7

๑๗/๐๔/๒๕๖๑



บันทึกข้อความ

พระราชกรณียกิจส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขาธิการกรม โทร. ๐ ๒๙๔๐ ๗๓๒๕ ภายใน ๑๑๐

กษ ๑๓๐๑:๐๗/ ๓๙/๙

วันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๑

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์

เรียน ผู้อำนวยการส่วนประชาสัมพันธ์

ตามที่เลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรได้โปรดอนุมัติให้สำนักงานเลขาธิการกรมจัดพิมพ์หลักสูตร การจัดการความรู้เพื่อการพัฒนาองค์กร ระหว่างวันที่ ๕-๗ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ระหว่างเวลา ๐๘.๐๐-๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมศรีปลั่ง ชั้น ๘ อาคาร สศก. โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานในสำนัก/กอง/กอง มีองค์ความรู้เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน และจะต้องจัดเก็บองค์ความรู้ที่จำเป็นเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานและเผยแพร่องค์ความรู้ต่อบุคลากรในหน่วยงาน โดยกำหนดเป็นตัวชี้วัด คือ จำนวนองค์ความรู้ที่เผยแพร่เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน อย่างน้อยปีละ ๑ องค์ความรู้ต่อหน่วยงาน รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ นั้น

ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคลจึงขอความอนุเคราะห์ท่านมอบหมายเจ้าหน้าที่

๑.จัดทำป้ายหลักสูตรและถ่ายภาพเพื่อประชาสัมพันธ์

๒.บันทึกภาพและเสียงการบรรยาย

๓.เปิดปิดห้องประชุมศรีปลั่ง

จึงเรียนมาเพื่อให้ความอนุเคราะห์ด้วย จะขอบคุณมาก

Homya ?

(นางสาววรยา ไทพาณิชย์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ผู้อำนวยการส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ดำเนินการระหว่างจัดฝึกอบรม/สัมมนา

ใบลงทะเบียน
รายชื่อข้าราชการเข้ารับการอบรมหลักสูตร การจัดการความรู้เพื่อการพัฒนาองค์กร
ระหว่างวันที่.....พฤษภาคม 2561

ชื่อ-นามสกุล	สังกัด	ลายมือชื่อ	
		09.00-12.00 น.	13.00-16.00 น.
นางสาวกัลยา สงรอด	กนผ.		
นางสาวศุภาณี วัชรานุกร	"		
นางสาวพัชาริณี อำภาไพ	"		
นายรักศักดิ์ รักเดช	"		
นางพนัณิ์ลักษณ์ พิริยะจิตตะ	"		
นางสาวจิณวิสาข์ คุณยศยิ่ง	"		
นายชพรพล จันทร	"		
นายชอุเทพ แก้วช่วง	"		
นางอังกณา พุทธศรี	กศป.		
นางสาวเหรียญา สระสม	"		
นางสาวพัสนี ณ ป้อมเพ็ชร	"		
นายประสกร สุภาชี	"		
นายอภัยศักดิ์ วุฒิสักดิ์	ศปผ.		
นางพนิดา โตพ่วง	"		
นายพรสตร์ จันตะ	"		
นายปวิตร ออกเวหา	"		
นายธรรมจรรย์ ดุลยธารง	"		
นายชอิสร นกเดช	"		
นายอภัย กลั่นน้ำเค็ม	ศปศ.		
นายสุภาชัย ภาวิ้อครกุล	"		
นางนงนยา ปิ่นสุวรรณ	ศสส.		
นางสาวอัญญา เพ็ญพร	"		
นายปิยะมากรณ์ ศรีสุข	"		
นายอภิวรณณ์ แซ่ลี	"		
นายธีรรัตน์ แก้วกำ	"		

ชื่อ-นามสกุล	สังกัด	ลายมือชื่อ	
นางสาวณีย์ นทีทวีวัฒน์	สสท.		
นางสาวกัญญา ผ่องใส	"		
นางสาวสุรยา ไทพาณิชย์	"		
นางสาวผลิพันธุ์ พวงช่อ	"		
นางสาวศิริพร รุติพรขจิต	"		
นายประเสริฐศักดิ์ แสงสัทธา	สวศ.		
นายพงศ์ไท ไทโยธิน	"		
นายเมธี จันตะ	"		
นายภุช เยี่ยมฐานนท์	"		
นางสาวกุลลักษณ์ ถาวระ	"		
นายภุชณะ เขมะวานิช	"		
นางสาวจรรย์ พิชา	สศท.1		
นายจาริต ชูสกุล	สศท.2		
นางสาวทิตยา ดวงจันทา	สศท.3		
นางสาวปณัฐรุ้ง มณีปัทมวงศ์	สศท.4		
นางสาวศราภรณ์ ชัยภุณา	สศท.5		
นางสาวพรพิมล เล็กประเสริฐสุข	สศท.6		
นางสาวสมบัติ พุทธา	สศท.7		
นายบรรจบ ชื่นสุวรรณ	สศท.8		
นายนิกร แสงเกตุ	สศท.9		
นางสาวเอกลักษณ์ จิตตวนา	สศท.10		
นางสาวปิยรัตน์ บรรณาลัย	สศท.11		
นางสาวกัญญา บัวพันธ์	สศท.12		
นางสาวเพ็ญสุดา ขอเสียม	กตน.		
นางสาวจรรย์ อีระดำรงตระกูล	กพร.		

[illegible]

ใบสำคัญที่ ๕

ใบสำคัญรับเงิน

สำหรับวิทยากร

ชื่อส่วนราชการผู้จัดบรรยาย สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

โครงการ/หลักสูตร การจัดการความรู้เพื่อการพัฒนาองค์กร

วันที่ 7 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2561

นายสรารัตน์ พันธุรงค์ อยู่บ้านเลขที่ 10/40 ซ.ตลาดพรสวรรค์ 1

อำเภอ จตุรพักตร อำเภอบางบาล จังหวัด พระนครศรีอยุธยา

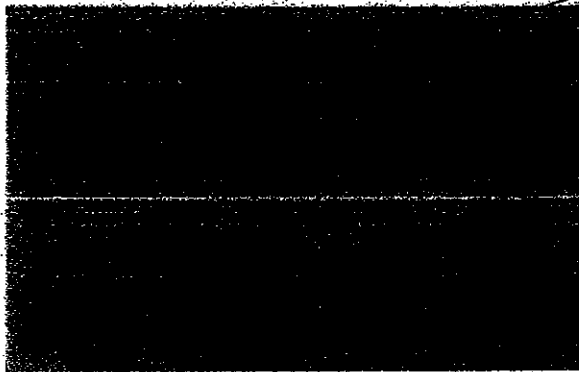
ได้รับเงินจาก สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ดังรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน	
ค่าตอบแทนวิทยากรอบรมหลักสูตร การจัดการความรู้เพื่อการพัฒนาองค์กร ระหว่างวันที่ 5-7 พฤษภาคม 2561 เวลา 09.00-16.00 น. ณ ห้องประชุมศรีปลั่ง ชั้น 8 สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร เมื่อวันที่ 5 พฤษภาคม 2561 (บรรยาย กรณีศึกษา ฝึกปฏิบัติ) การจัดการความรู้เบื้องต้น (Introduction to Knowledge Management/Knowledge Management Awareness) ระหว่างเวลา 09.00-16.00 น. รวม 6 ชม.ๆ ละ 1,200 บาท รวม 7,200 บาท เมื่อวันที่ 6 พฤษภาคม 2561 (บรรยาย กรณีศึกษา ฝึกปฏิบัติ) เครื่องมือการจัดการความรู้ (Knowledge Management Hard Side Tools) ระหว่างเวลา 09.00-16.00 น. รวม 6 ชม.ๆ ละ 1,200 บาท รวม 7,200 บาท เมื่อวันที่ 7 พฤษภาคม 2561 (บรรยาย กรณีศึกษา ฝึกปฏิบัติ) การเขียนแผนที่ความรู้ การคัดเลือกและตรวจสอบหัวข้อความรู้ (Knowledge Mapping and Knowledge Audit) ระหว่างเวลา 09.00-16.00 น. รวม 6 ชม.ๆ ละ 1,200 บาท รวม 7,200 บาท	เป็นเงิน	21,600 -
	บาท	21,600 -

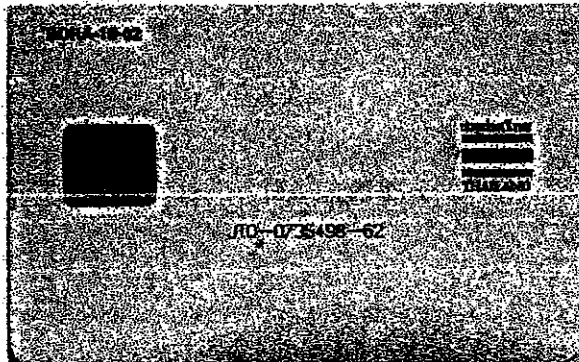
จำนวนเงิน (สองหมื่นหนึ่งพันหกร้อยบาทถ้วน)

(ลงชื่อ).....ผู้รับเงิน

(ลงชื่อ).....ผู้จ่ายเงิน



7 NO 61



ใบสำคัญที่ 3

ใบสำคัญรับเงิน

สำหรับวิทยากร

ชื่อส่วนราชการผู้จัดบรรยาย สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

โครงการ/หลักสูตร การจัดการความรู้เพื่อการพัฒนาองค์กร

วันที่ 7 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2561

นายชัชวาล สมานสุข

อยู่บ้านเลขที่ 98/143 หมู่ที่ 9

กิ่งยางน้อย

อำเภอ

บางมะอิน

จังหวัด

พระนครศรีอยุธยา

รับจาก สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

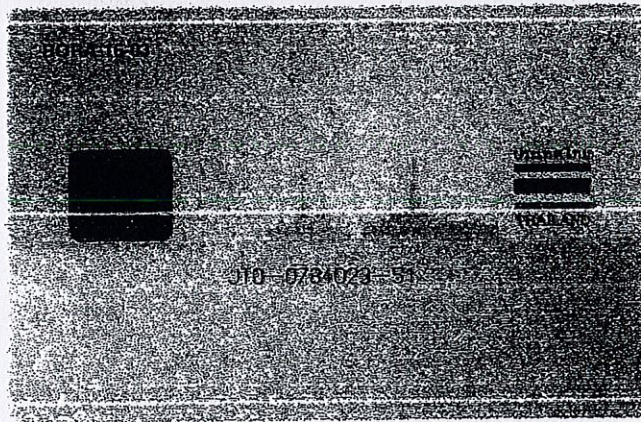
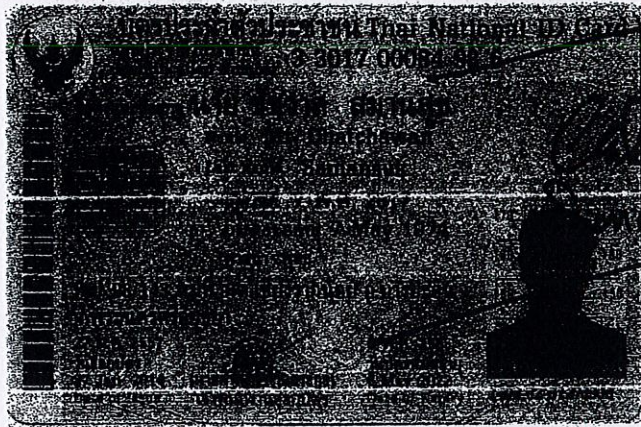
ดังรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน	
วิทยากร อบรมหลักสูตร การจัดการความรู้เพื่อการพัฒนาองค์กร ระหว่างวันที่ 5-7 พฤษภาคม 2561 เวลา 09.00-16.00 น. ณ ห้องประชุมศรีปลั่ง ชั้น 8 สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร จังหวัดพระนครศรีอยุธยา		
1. การจัดการความรู้เบื้องต้น (Introduction to Knowledge Management/Knowledge Management Awareness)		
2. เวลา 13.00-16.00 น. รวม 3 ชม. ละ 1,000 บาท	รวม 3,000 บาท	
3. วันที่ 6 พฤษภาคม 2561		
4. หัวข้อการจัดการความรู้ (Knowledge Management Hard Side Tools)		
5. เวลา 09.00-16.00 น. รวม 6 ชม. ละ 1,000 บาท	รวม 6,000 บาท	
6. วันที่ 7 พฤษภาคม 2561		
7. หัวข้อเขียนแผนที่ความรู้ การคัดเลือกและตรวจสอบหัวข้อความรู้ (Knowledge Mapping and Knowledge Mapping)		
8. เวลา 09.00-16.00 น. รวม 6 ชม. ละ 1,000 บาท	รวม 6,000 บาท	
เป็นเงิน	15,000	-
บาท	15,000	-

จำนวนเงิน (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

(ลงชื่อ).....ผู้รับเงิน

(ลงชื่อ).....ผู้จ่ายเงิน



ใบสำคัญที่ 4

ใบสำคัญรับเงิน

สำหรับวิทยากร

ชื่อส่วนราชการผู้จัดบรรยาย สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

โครงการ/หลักสูตร การจัดการความรู้เพื่อการพัฒนาองค์กร

วันที่ 7 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2561

นางสาวชนันฐดา นวงษ์วิเศษ อยู่บ้านเลขที่ 43/360 หมู่ที่ 8

ตำบลท่าพระ อำเภอ บางพลี จังหวัด สมุทรปราการ

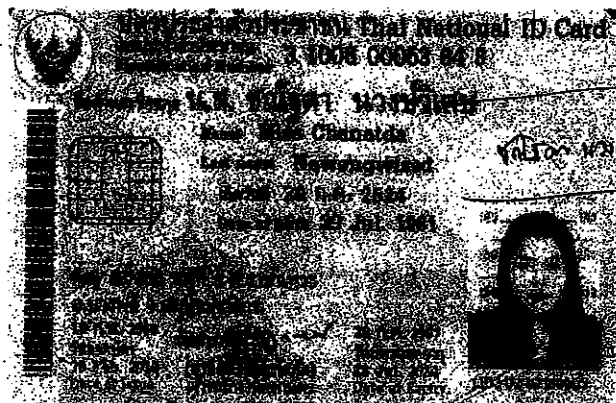
รับเงินจาก สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ดังรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน	
วิทยากร อบรมหลักสูตร การจัดการความรู้เพื่อการพัฒนาองค์กร ระหว่างวันที่ 5-7 พฤษภาคม พ.ศ. 2561 เวลา 09.00-16.00 น. ณ ห้องประชุมศรีปลั่ง ชั้น 8 สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร วันที่ 5 พฤษภาคม 2561		
การจัดการความรู้เบื้องต้น (Introduction to Knowledge Management/Knowledge Management Awareness)		
พ.ศ. 2561 เวลา 14.00-16.00 น. รวม 2 ชม.ๆ ละ 600 บาท	รวม 1,200 บาท	
วันที่ 6 พฤษภาคม 2561		
เครื่องมือการจัดการความรู้ (Knowledge Management Hard Side Tools)		
พ.ศ. 2561 เวลา 09.00-16.00 น. รวม 6 ชม.ๆ ละ 600 บาท	รวม 3,600 บาท	
วันที่ 7 พฤษภาคม 2561		
เขียนแผนที่ความรู้ การคัดเลือกและตรวจสอบหัวข้อความรู้ (Knowledge Mapping and Knowledge Validation)		
พ.ศ. 2561 เวลา 09.00-16.00 น. รวม 6 ชม.ๆ ละ 600 บาท	รวม 3,600 บาท	
เป็นเงิน	8,400	-
บาท	8,400	-

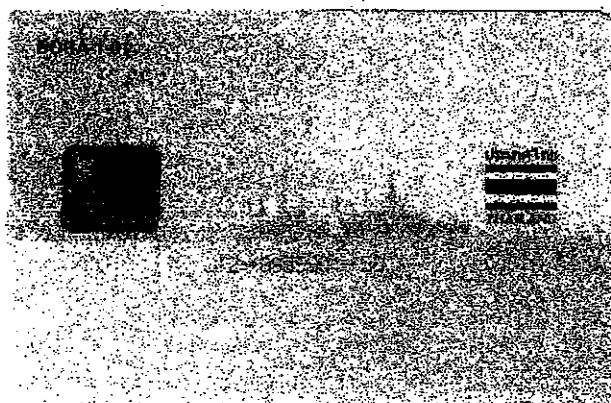
จำนวนเงิน (แปดพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

(ลงชื่อ)..... ทัศนวิทย์ ทองศรีเดช.....ผู้รับเงิน

(ลงชื่อ)..... 18/10/60.....ผู้จ่ายเงิน



ชันนาลี ชันนาลี



ใบสำคัญที่ 5

ใบสำคัญรับเงิน

สำหรับวิทยากร

ชื่อส่วนราชการผู้จัดบรรยาย สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

โครงการ/หลักสูตร การจัดการความรู้เพื่อการพัฒนาองค์กร

วันที่ 7 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2561

นางสาวนนท์ ทับทิม อยู่บ้านเลขที่ 98 หมู่ 7

เลขที่ อำเภอ จังหวัด พชรบูรณ์

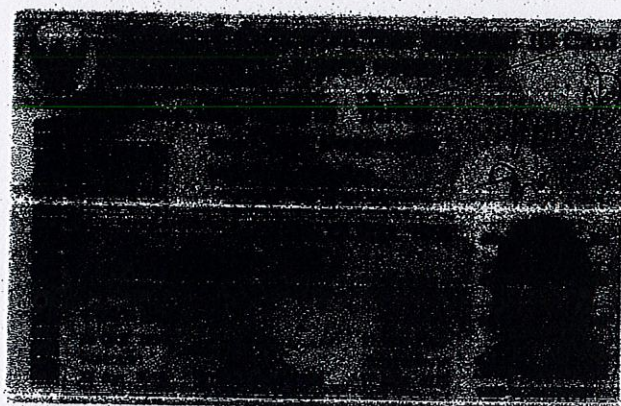
เงินจาก สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ดังรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน	
ขอเชิญวิทยากร อบรมหลักสูตร การจัดการความรู้เพื่อการพัฒนาองค์กร ระหว่างวันที่ 5-7 พฤษภาคม พ.ศ. 2561 เวลา 09.00-16.00 น. ณ ห้องประชุมศรีปลั่ง ชั้น 8 สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร		
หลักสูตรที่ 5 พฤษภาคม 2561		
การจัดการความรู้เบื้องต้น (Introduction to Knowledge Management/Knowledge Management Awareness)		
ระยะเวลา 13.00-16.00 น. รวม 3 ชม.ๆ ละ 1,000 บาท	รวม 3,000 บาท	
วันที่ 6 พฤษภาคม 2561		
เครื่องมือการจัดการความรู้ (Knowledge Management Hard Side Tools)		
ระยะเวลา 09.00-16.00 น. รวม 6 ชม.ๆ ละ 1,000 บาท	รวม 6,000 บาท	
วันที่ 7 พฤษภาคม 2561		
การเขียนแผนที่ความรู้ การคัดเลือกและตรวจสอบหัวข้อความรู้ (Knowledge Mapping and Knowledge Assessment)		
ระยะเวลา 09.00-16.00 น. รวม 6 ชม.ๆ ละ 1,000 บาท	รวม 6,000 บาท	
เป็นเงิน	15,000	-
บาท	15,000	-

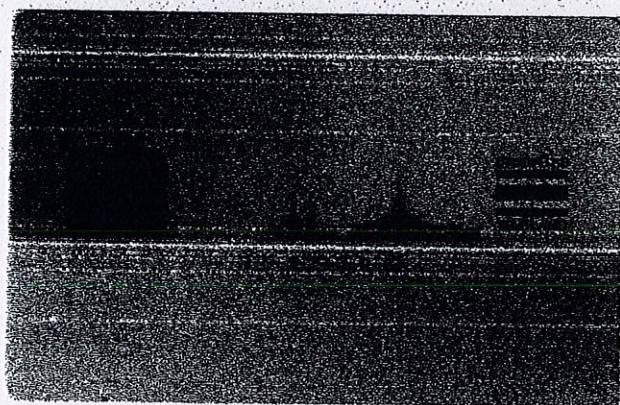
จำนวนเงิน (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

(ลงชื่อ).....ผู้รับเงิน

(ลงชื่อ).....ผู้จ่ายเงิน



7 NA 61



ดำเนินการหลังการฝึกอบรม/สัมมนา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขาธิการกรม โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๗๓๒๕ ภายใน ๑๑๐

ที่ กษ.๑๓๐๑.๐๓/ ๕๗/๗

วันที่ ๔๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขอส่งใบสำคัญเพื่อหักล้างเงินยืมทดรองราชการของ นางสาวศลิษา แซ่เตีย

เรียน เลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร (ผ่านส่วนการเงินและบัญชี)

ตามที่ได้โปรดพิจารณาอนุมัติให้สำนักงานเลขาธิการกรมจัดฝึกอบรมหลักสูตร การจัดการความรู้ เพื่อการพัฒนาองค์กร ระหว่างวันที่ ๕-๗ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐-๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ครีบล้าง ชั้น ๘ อาคารสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร และอนุมัติให้ นางสาวศลิษา แซ่เตีย เจ้าหน้าที่งานธุรการ จำนวนงาน ยืมเงินทดรองราชการเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรม จำนวน ๔๖,๓๐๐ บาท (เก้าหมื่นหกพัน สามร้อยบาทถ้วน) นั้น

บัดนี้ การดำเนินการดังกล่าวเสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยมีผู้เข้ารับการอบรมจากหน่วยงานต่างๆ และวิทยากร ดังนี้

กษ. ๘ คน	สวศ. ๖ คน	ศสส. ๕ คน	ศปศ. ๒ คน	กศป. ๕ คน
ศปผ. ๖ คน	กพร. ๑ คน	ตสน. ๑ คน	สลก. ๔ คน	สศท. ๑-๑๒ ๑๒ คน

และมีค่าใช้จ่ายดังนี้

-ค่าตอบแทนวิทยากร	๖๐,๐๐๐	บาท
-ค่าอาหาร	๒๕,๗๕๐	บาท
-ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	๘,๒๕๕	บาท
รวม	๙๓,๐๐๕	บาท

ซึ่งเมื่อทำการหักล้างเงินยืมทดรองราชการดังกล่าวแล้ว ปรากฏว่าหมดค่าใช้จ่ายคงเหลือ จำนวน ๓,๒๕๕ บาท (สามพันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน) จึงขอส่งเอกสารเพื่อหักล้างเงินยืมทดรองราชการ และขอส่งเงินคงเหลือคืน จำนวน ๓,๒๕๕ บาท (สามพันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน) รายละเอียดตามเอกสาร ใบสำคัญที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติให้ส่วนการเงินและบัญชีหักล้างเงินยืม จำนวน ๔๖,๓๐๐ บาท (เก้าหมื่นหกพันสามร้อยบาทถ้วน) ให้กับ นางสาวศลิษา แซ่เตีย เจ้าหน้าที่งานธุรการจำนวนงาน จากงบบริหาร ส่วนกลางสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร กิจกรรมย่อย : รหัส ๓๐๐ ทั้งนี้ เป็นอำนาจของเลขาธิการกรมตาม คำสั่งสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ที่ ๘๓๕/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

(นาย 7)

(นางสาวรยา ไทพาณิชย์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ผู้อำนวยการส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล

FB 984-8-89794-1 สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร เพื่อการรับเงิน

*****3,255.00 CB 571366 1041-13001

*****3,255.00

FB84

0.00/0.00 C

โปรดตรวจสอบความถูกต้องก่อนรับเอกสารนี้ หากไม่ถูกต้องจะถือว่ารายการดังกล่าวข้างต้นถูกต้องสมบูรณ์

ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ

ออมทรัพย์
Savings A/C

☒ กระแสเงินสด
Current A/C

สาขา
Branch

1041 สำนักงานวิทยเกษตรศาสตร์ ม.อ.

เพื่อสาขา
For Branch

1041 สำนักงานวิทยเกษตรศาสตร์ ม.

984-8-89794-1

ชื่อบริษัท/หน่วยงาน

Company A/C Name

สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร เพื่อ

โทรศัพท์
Tel

☐ เงินสด
Cash

☐ รายการโอน
TR

☐ เช็คธนาคาร
CB

☐ เช็คต่างธนาคาร
CL

☐ เช็คเรียกเก็บ
BC

วันที่
Date

10/05/2561

รายละเอียดลูกค้า

700257 สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร เพื่อการรับเงินทางอ

น.ส. ศศิมา แซ่โฮ

จ่ายโดย : เงินสด

โดยการรับเงินไว้เป็นการถาวรแล้ว

สำหรับลูกค้า For Customer

เลขประจำตัวประชาชน : 3100800010764

เลขประจำตัว : 603029107325

เลขประจำตัว : 603029107325

*****3,255.00

ลายมือชื่อเจ้าหน้าที่ธนาคาร
Authorized Signature

ใบแจ้งการชำระเงิน งบประมาณเบิกเงิน
Company Code: 700257

ให้แก่ สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร
วันที่/Date 10 พฤษภาคม 2561

นามสกุล / ชื่อนิติบุคคล น.ส. ศศิมา แซ่โฮ

1. เลขประจำตัวประชาชน/ผู้เสียภาษี

3100800010764

2. รหัสรับเงินตามด้วยเบอร์โทรศัพท์

603030840961049

เงินสด (Cash)

เงินโอน (TR)

กรุงไทย

ม.เกษตรศาสตร์

จำนวนเงินเป็นอักษร (Amount in letter)

จำนวนเงินเป็นอักษร (Amount in letter)

สามพันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน

3,255.-

น.ส. ศศิมา แซ่โฮ

เบอร์โทรศัพท์ 0-2940-7325-6

เจ้าหน้าที่ธนาคาร (ประทับตรา)

แบบคำขอยืมเงิน

แบบ ๘๕๐๐

สัญญาการยืมเงิน

เลขที่..... นย ๖๔๖

วันครบกำหนด

๒๙ พ.ค. ๖๑

การเงินและบัญชี

นางสาวศลิษา แซ่เตีย

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

๓๐ ปี

นางสาวศลิษา แซ่เตีย

จังหวัด กรุงเทพฯ

ขอสินเชื่อยืมเงินจาก สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

361898

เพื่อใช้จ่ายจัดอบรม หลักสูตร การจัดการความรู้เพื่อการพัฒนาองค์กร วันที่ ๕-๗ พ.ค. ๒๕๖๑

ผู้สมัครปลั่ง สดก.

ตั้งรายละเอียดต่อไปนี้

เงินเดือนวิทยากร

๖๐,๐๐๐

ค่า

จ่ายแล้ว

๒๔,๗๕๐

ค่าเช่าและเครื่องพิมพ์

(ผู้จ่าย)

๑๑,๕๕๐

วันที่ ๑๖ พ.ค. ๖๑

(อัคร) เก้าหมื่นหกพันสามร้อยบาทถ้วน

รวมเงิน (บาท)

๙๖,๓๐๐

สัญญาว่าจะปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการทุกประการ และจะนำไปสำคัญคู่จ่ายที่ถูกต้อง พร้อมทั้งเงินเงินเหลือจ่าย(ถ้ามี)

แนบไว้ในระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง คือภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับเงิน/ครบกำหนดกลับ ถ้าข้าพเจ้าไม่ส่งตามกำหนด

หรือหักเงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำเหน็จ หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าพึงได้รับจากทางราชการ ชดใช้จำนวนเงินที่ยืมไปจนครบถ้วน

ผู้ยืม.....

วันที่ ๑๐ / ๑๖ / ๖๑

เลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นสมควรอนุมัติให้ยืมตามใบยืมฉบับนี้ได้ จำนวน

๙๖,๓๐๐.๐๐ บาท

(อัคร) เก้าหมื่นหกพันสามร้อยบาทถ้วน

(นางสาวรุติภา เต็นศรีเสริกุล)

วันที่ ๒๗ / ๑๖ / ๖๑

วิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ

คำอนุมัติ

ผู้อำนาจอนุมัติต่อมตามเงื่อนไขที่แนบมา

เป็นเงิน

๙๖,๓๐๐.๐๐ บาท

(อัคร) เก้าหมื่นหกพันสามร้อยบาทถ้วน

ผู้อนุมัติ.....

วันที่.....

(นางศศิญา ปานตัน)

ใบรับเงิน

เลขานุการกรม

การแทนเลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

เป็นเงิน

๙๖,๓๐๐.๐๐ บาท

(อัคร) เก้าหมื่นหกพันสามร้อยบาทถ้วน

ไปเป็นการถูกต้องแล้ว

ผู้รับเงิน.....

วันที่.....

รายชื่อข้าราชการที่ได้รับการคัดเลือกเข้ารับการอบรมหลักสูตร การจัดการความรู้เพื่อการพัฒนาองค์กร
ระหว่างวันที่ 5-7 พฤษภาคม 2561 เวลา 09.00-16.00 น. ณ ห้องประชุมศรีปลั่ง ชั้น 8
(อบรมวันเสาร์-วันอาทิตย์-วันจันทร์)

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง
	กองนโยบายและแผนพัฒนาการเกษตร	
1	น.ส.กัลยา สงรอด	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
2	น.ส.ตาปี วัชรางกูร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
3	นางพิชาริณี อัมภาไพ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
4	นายรักศักดิ์ รักเดช	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
5	นางมณีนีลักษณ์ พิริยะจิตตะ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
6	น.ส.วันวิสาข์ คุณยศยิ่ง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
7	นายชรพล จันทร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
8	นายณฤเทพ แก้วช่วง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
	กองเศรษฐกิจการเกษตรระหว่างประเทศ	
9	นางอังคณา พุทธศรี	เศรษฐกรชำนาญการพิเศษ
10	น.ส.หิรัญญา สระสม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
11	นางจารุวรรณ สุขรมย์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
12	น.ส.พาสินี ณ ป้อมเพ็ชร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
13	นายบุรฉกร สุภาชี	เศรษฐกรปฏิบัติการ
	ศูนย์ประเมินผล	
14	นายชายศักดิ์ วุฒิสักดิ์	เศรษฐกรชำนาญการพิเศษ
15	นางพนิดา โตพ่วง	เศรษฐกรชำนาญการพิเศษ
16	นางทรีสตรี จันดี	เศรษฐกรชำนาญการพิเศษ
17	นายนิวัตร ออกเวหา	เศรษฐกรชำนาญการพิเศษ
18	นายธรรมจรรย์ ตูลยอำรง	เศรษฐกรชำนาญการ
19	นายชวสร นกเดช	เศรษฐกรชำนาญการ
	ศูนย์ปฏิบัติการเศรษฐกิจการเกษตร	
20	นางสุรีย์ กลั่นน้ำเค็ม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
21	นายศุภาชัย ภาวิธครกุล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
	ศูนย์สารสนเทศการเกษตร	
22	น.ส.บุษยา ปิ่นสุวรรณ	นักวิชาการสถิติชำนาญการพิเศษ

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง
น.ส.อัญญา เพ็ญพร	นักวิชาการสถิติชำนาญการพิเศษ
น.ส.ปิยมาภรณ์ ศรีสุข	นักวิชาการสถิติชำนาญการพิเศษ
น.ส.วราภรณ์ แซ่ลี	นักวิชาการสถิติชำนาญการ
นางศิริรัตน์ แก้วคำ	นักวิชาการสถิติชำนาญการ
สำนักงานเลขานุการกรม	
นางสาวณีย์ นทีทวีวัฒน์	นักทรัพยากรบุคคลเชี่ยวชาญ
น.ส.ภัสชา ผ่องใส	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
น.ส.วรยา ไทพาณิชย์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
น.ส.ผลิพันธุ์ พวงซ่อ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
น.ส.กิตพร ฐิติพรขจิต	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ
สำนักวิจัยเศรษฐกิจการเกษตร	
นายประเสริฐศักดิ์ แสงสัทธา	เศรษฐกร รก เชี่ยวชาญ
นายพงศ์ไท ไทโยธิน	เศรษฐกร รก เชี่ยวชาญ
นายเมธี จันดี	เศรษฐกรชำนาญการพิเศษ
นายกฤษ เอี่ยมฐานนท์	เศรษฐกรชำนาญการพิเศษ
น.ส.ศุภลักษณ์ ถาวรระ	เศรษฐกรชำนาญการ
นายกฤษณะ เขมะวนิช	เศรษฐกรปฏิบัติการ
สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ 1	
นางสุจารีย์ พิชา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ 2	
นายวาริท ชูสกุล	เศรษฐกรชำนาญการ
สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ 3	
นางอาทิตย์า ดวงจันทา	เศรษฐกรชำนาญการ
สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ 4	
น.ส.สปีณัฐรัง มณีปัทมวงศ์	เศรษฐกรชำนาญการพิเศษ
สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ 5	
นางอศราภรณ์ ชัยภุณา	นักวิชาการสถิติชำนาญการพิเศษ
สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ 6	
น.ส.พรพิมล เล็กประเสริฐสุข	เศรษฐกร ชำนาญการพิเศษ
สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ 7	
น.ส.สมบัติ พุทธา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง
	<u>สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ 8</u>	
45	นายบรรจบ ชื่นสุวรรณ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
	<u>สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ 9</u>	
46	นายนิกร แสงเกตุ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
	<u>สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ 10</u>	
47	นายเอกลักษณ์ จิตตวนา	เศรษฐกรชำนาญการ
	<u>สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ 11</u>	
48	น.ส.ปิยรัตน์ บรรณาลัย	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
	<u>สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ 12</u>	
49	นางวรรณญา บัวพันธ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
	<u>กลุ่มตรวจสอบภายใน</u>	
50	นางสาวเพ็ญสุดา ขอเสงี่ยม	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ
	<u>กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร</u>	
51	นางอารีย์ ธีระดำรงตระกูล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
	<u>วิทยากร</u>	
52	นายสรายุทธ พันธ์สงค์	วิทยากร
53	นายชัชวาล สมานสุข	ผู้ช่วยวิทยากร
54	นางสาวนงนภัส ทับทิม	ผู้ช่วยวิทยากร
55	นางสาวชนันฐา นวงษ์วิเศษ	ผู้ช่วยวิทยากร

วันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๑

(ลงชื่อ).....ผู้เบิกเงิน

ใบสำคัญที่/

แบบ บก.๑๑๑

ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน
ส่วนราชการ สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

วัน เดือน ปี	รายละเอียดรายจ่าย	จำนวนเงิน		หมายเหตุ
พฤษภาคม ๒๕๖๑	ค่าตอบแทนวิทยากร ในการฝึกอบรมหลักสูตร การจัดการความรู้เพื่อการพัฒนาองค์กร ระหว่างวันที่ ๕-๗ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ณ ห้องประชุมศรีปลั่ง อาคาร สศก.			
	รวมเป็นเงิน	๖๐,๐๐๐	-	
		๖๐,๐๐๐	-	

รวมทั้งสิ้น (ตัวอักษร) (หกหมื่นบาทถ้วน)

ข้าพเจ้า นางสาวศลิษา แซ่เตีย ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
กอง/ศูนย์/สำนักงาน เลขาธิการกรม ขอรับรองว่า รายจ่ายข้างต้นนี้ ไม่อาจเรียกใบเสร็จรับเงิน
จากผู้รับได้ และข้าพเจ้าได้จ่ายไปในงานของราชการโดยแท้

(ลงชื่อ).....

วันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๑

ใบสำคัญที่ ๕

ใบสำคัญรับเงิน

สำหรับวิทยากร

ชื่อส่วนราชการผู้จัดบรรยาย สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

โครงการ/หลักสูตร การจัดการความรู้เพื่อการพัฒนาองค์กร

วันที่ 7 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2561

ผู้รับเงิน นายสรวิทย์ พันธุ์รงค์ อยู่บ้านเลขที่ 16/40 ซ.ดาวพระวิ 1

เลขที่ ๑๐๓๖๐ อำเภอ จันทบุรี จังหวัด กรุงเทพมหานคร

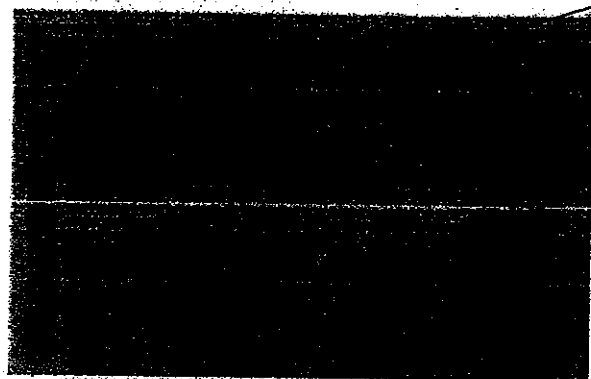
เงินจาก สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ดังรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน	
มอบหมายวิทยากร อบรมหลักสูตร การจัดการความรู้เพื่อการพัฒนาองค์กร ระหว่างวันที่ 5-7 พฤษภาคม ๒๕๖๑ เวลา 09.00-16.00 น. ณ ห้องประชุมศรีปลั่ง ชั้น 8 สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร อาคารที่ 5 พฤษภาคม 2561 (บรรยาย กรณีศึกษา ฝึกปฏิบัติ)		
การจัดการความรู้เบื้องต้น (Introduction to Knowledge Management/Knowledge Management Awareness)		
ระหว่างเวลา 09.00-16.00 น. รวม 6 ชม.ๆ ละ 1,200 บาท	รวม 7,200 บาท	
ออกให้วันที่ 6 พฤษภาคม 2561 (บรรยาย กรณีศึกษา ฝึกปฏิบัติ)		
เรื่องมือการจัดการความรู้ (Knowledge Management Hard Side Tools)		
ระหว่างเวลา 09.00-16.00 น. รวม 6 ชม.ๆ ละ 1,200 บาท	รวม 7,200 บาท	
ออกให้วันที่ 7 พฤษภาคม 2561 (บรรยาย กรณีศึกษา ฝึกปฏิบัติ)		
การเขียนแผนที่ความรู้ การคัดเลือกและตรวจสอบหัวข้อความรู้ (Knowledge Mapping and Knowledge Audit)		
ระหว่างเวลา 09.00-16.00 น. รวม 6 ชม.ๆ ละ 1,200 บาท	รวม 7,200 บาท	
เป็นเงิน	21,600	-
บาท	21,600	-

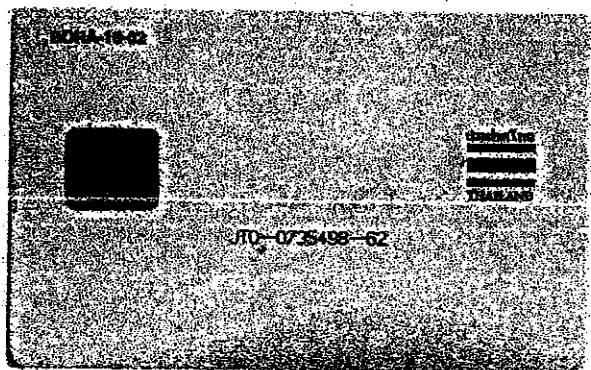
จำนวนเงิน (สองหมื่นหนึ่งพันหกกร้อยบาทถ้วน)

(ลงชื่อ).....ผู้รับเงิน

(ลงชื่อ).....ผู้จ่ายเงิน



7 NO. 61



ใบสำคัญที่ 3

ใบสำคัญรับเงิน

สำหรับวิทยากร

ชื่อส่วนราชการผู้จัดบรรยาย สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

โครงการ/หลักสูตร การจัดการความรู้เพื่อการพัฒนาองค์กร

วันที่ 7 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2561

นายชัชวาล สมานสุข อยู่บ้านเลขที่ 98/143 หมู่ที่ 9

แขวงปากน้ำ อำเภอบางปะอิน จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

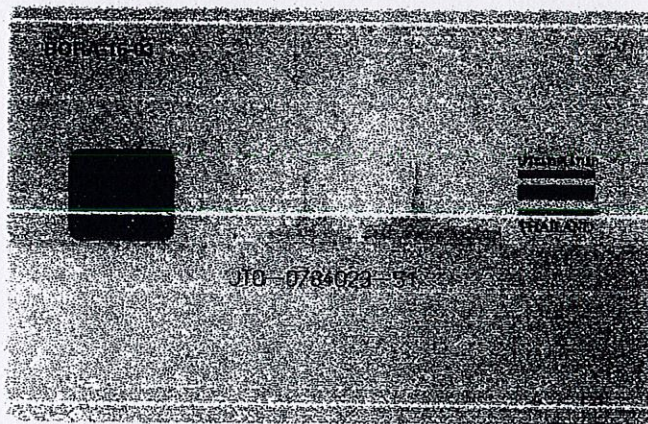
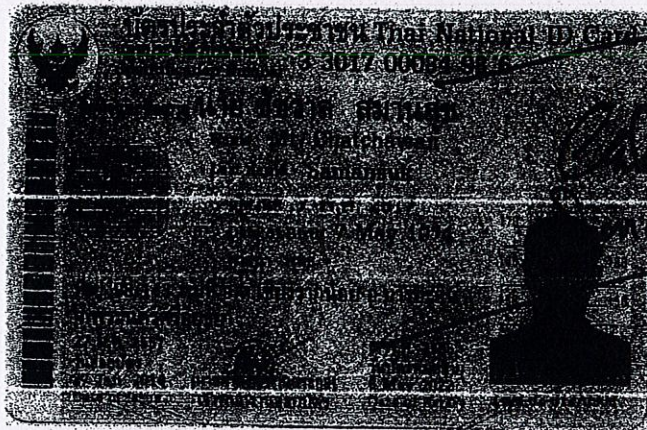
รับเงินจาก สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ดังรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน	
ของแทนวิทยากร อบรมหลักสูตร การจัดการความรู้เพื่อการพัฒนาองค์กร ระหว่างวันที่ 5-7 พฤษภาคม เป็นเวลา 09.00-16.00 น. ณ ห้องประชุมศรีปลั่ง ชั้น 8 สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ครั้งที่ 5 พฤษภาคม 2561		
จัดการความรู้เบื้องต้น (Introduction to Knowledge Management/Knowledge Management Knowledge Management Awareness)		
เป็นเวลา 13.00-16.00 น. รวม 3 ชม. ละ 1,000 บาท	รวม 3,000 บาท	
ครั้งที่ 6 พฤษภาคม 2561		
เครื่องมือการจัดการความรู้ (Knowledge Management Hard Side Tools)		
เป็นเวลา 09.00-16.00 น. รวม 6 ชม. ละ 1,000 บาท	รวม 6,000 บาท	
ครั้งที่ 7 พฤษภาคม 2561		
เขียนแผนที่ความรู้ การคัดเลือกและตรวจสอบหัวข้อความรู้ (Knowledge Mapping and Knowledge Tool)		
เป็นเวลา 09.00-16.00 น. รวม 6 ชม. ละ 1,000 บาท	รวม 6,000 บาท	
เป็นเงิน	15,000	-
บาท	15,000	-

จำนวนเงิน (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

(ลงชื่อ).....ผู้รับเงิน

(ลงชื่อ).....ผู้จ่ายเงิน



ใบสำคัญที่ 4

ใบสำคัญรับเงิน

สำหรับวิทยากร

ชื่อส่วนราชการผู้จัดบรรยาย สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

โครงการ/หลักสูตร การจัดการความรู้เพื่อการพัฒนาองค์กร

วันที่ 7 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2561

นางสาวชนัญดา นวงษ์วิเศษ อยู่บ้านเลขที่ 43/360 หมู่ 8

ตำบลท่าพระ อำเภอ นวนิคม จังหวัด นครราชสีมา

รับเงินจาก สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ดังรายการต่อไปนี้

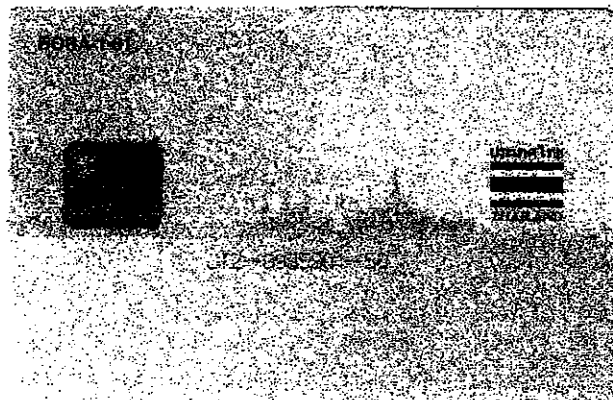
รายการ	จำนวนเงิน	
ค่าตอบแทนวิทยากรอบรมหลักสูตร การจัดการความรู้เพื่อการพัฒนาองค์กร ระหว่างวันที่ 5-7 พฤษภาคม 2561 เวลา 09.00-16.00 น. ณ ห้องประชุมศรีปลั่ง ชั้น 8 สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร		
วันที่ 5 พฤษภาคม 2561		
การจัดการความรู้เบื้องต้น (Introduction to Knowledge Management/Knowledge Management Awareness)		
เวลา 14.00-16.00 น. รวม 2 ชม.ๆ ละ 600 บาท	รวม 1,200 บาท	
วันที่ 6 พฤษภาคม 2561		
เครื่องมือการจัดการความรู้ (Knowledge Management Hard Side Tools)		
เวลา 09.00-16.00 น. รวม 6 ชม.ๆ ละ 600 บาท	รวม 3,600 บาท	
วันที่ 7 พฤษภาคม 2561		
การเขียนแผนที่ความรู้ การคัดเลือกและตรวจสอบหัวข้อความรู้ (Knowledge Mapping and Knowledge Audit)		
เวลา 09.00-16.00 น. รวม 6 ชม.ๆ ละ 600 บาท	รวม 3,600 บาท	
เป็นเงิน	8,400	-
บาท	8,400	-

จำนวนเงิน (แปดพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

(ลงชื่อ).....ชนัญดา นวงษ์วิเศษ.....ผู้รับเงิน

(ลงชื่อ).....[ลายเซ็น].....ผู้จ่ายเงิน

Ministry of Home Affairs Thai National ID Card
Identification Number 1 4076 00063 84 5
Name: Miss Chanida
Date of Birth: 20 Jul 1981
Date of Issue: 20 Jul 1981
Date of Expiry: 20 Jul 1981
Signature: *Chanida*



ใบสำคัญที่ 5

ใบสำคัญรับเงิน

สำหรับวิทยากร

ชื่อส่วนราชการผู้จัดบรรยาย สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

โครงการ/หลักสูตร การจัดการความรู้เพื่อการพัฒนาองค์กร

วันที่ 7 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2561

นางสาวนนท์ ทับทิม อยู่บ้านเลขที่ 98 หมู่ที่ 7

ท.ศ. อำเภอ มีคนชัย จังหวัด นครราชสีมา

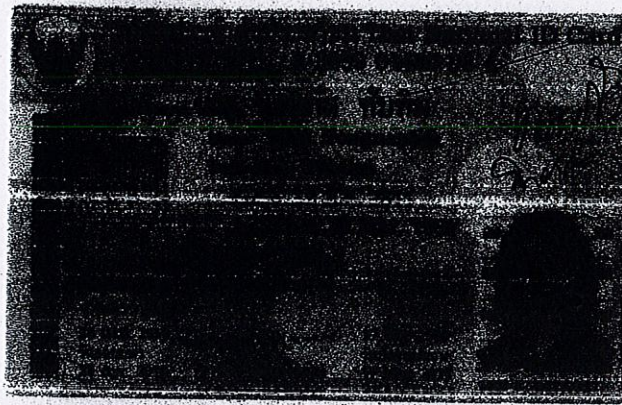
จาก สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ดังรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน	
วิทยากรอบรมหลักสูตร การจัดการความรู้เพื่อการพัฒนาองค์กร ระหว่างวันที่ 5-7 พฤษภาคม 2561 เวลา 09.00-16.00 น. ณ ห้องประชุมศรีปลั่ง ชั้น 8 สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร		
วันที่ 5 พฤษภาคม 2561		
การจัดการความรู้เบื้องต้น (Introduction to Knowledge Management/Knowledge Management Awareness)		
ระยะเวลา 13.00-16.00 น. รวม 3 ชม.ๆ ละ 1,000 บาท	รวม 3,000 บาท	
วันที่ 6 พฤษภาคม 2561		
เครื่องมือการจัดการความรู้ (Knowledge Management Hard Side Tools)		
ระยะเวลา 09.00-16.00 น. รวม 6 ชม.ๆ ละ 1,000 บาท	รวม 6,000 บาท	
วันที่ 7 พฤษภาคม 2561		
เขียนแผนที่ความรู้ การคัดเลือกและตรวจสอบหัวข้อความรู้ (Knowledge Mapping and Knowledge Audit)		
ระยะเวลา 09.00-16.00 น. รวม 6 ชม.ๆ ละ 1,000 บาท	รวม 6,000 บาท	
เป็นเงิน	15,000	-
บาท	15,000	-

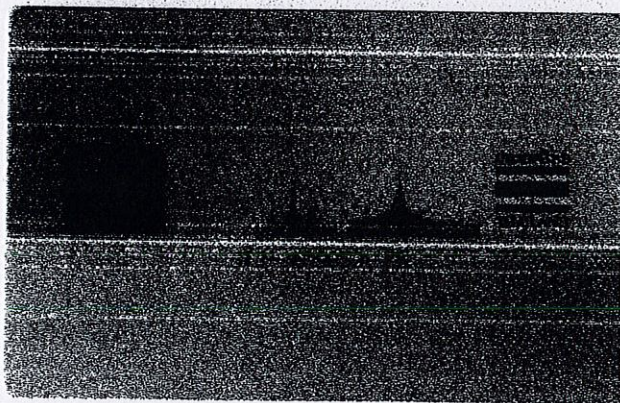
จำนวนเงิน (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

(ลงชื่อ).....ผู้รับเงิน

(ลงชื่อ).....ผู้จ่ายเงิน



9 NA 61



หน้าใบสำคัญ ค่าอาหาร

ประกอบการจัดสัมมนาวิชาการ ของ น.ส.ศลิษา แซ่เตีย

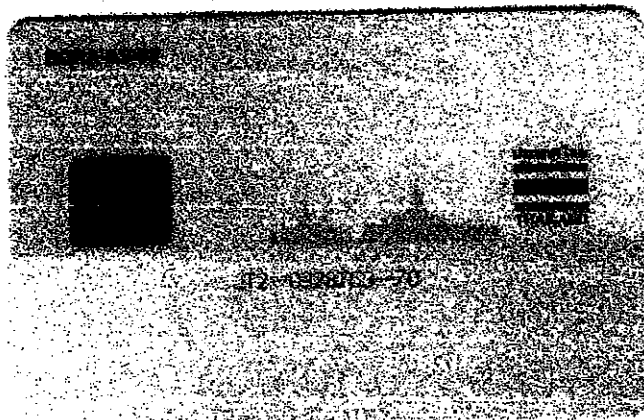
วันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๑

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน		หมายเหตุ
		บาท	สต.	
	ค่าอาหารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร การจัดการความรู้ เพื่อการพัฒนาองค์กร ระหว่างวันที่ ๕-๗ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ณ ห้องประชุมศรีปลั่ง อาคาร สศก.			
	รวมเป็นเงิน	๒๔,๗๕๐	-	
	(ตัวอักษร) สองหมื่นสี่พันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน	๒๔,๗๕๐	-	

(ลงชื่อ)..... *ส. แซ่เตีย*ผู้เบิกเงิน



ใช้เงินร่วมตัวอักษร



ถ้าแยกตัว

(จิตรพงศ์ กวเข้ม)

715-0921, 041-240-2222
041-02-240-2000

เลขที่
BILL NO.

Question 6

CASH SALE

วันที่ 日期
DATE 7 Nov. 61

125 PM
NO.

[illegible]

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร
TAX IDENTIFICATION NO.

[illegible]

UNIT PRICE

AMOUNT

150

24,750	-
--------	---

2561

TOTAL
共銀

24,750 -

收貨人
CTOR

ລິຮາຢ໌ທາຟ ກຸງເຮືາ

หน้าใบสำคัญ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม

ประกอบการจัดอบรม ของ น.ส.ศลิษา แซ่เตีย

วันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๑

ใบสำคัญ	รายการ	จำนวนเงิน		หมายเหตุ
		บาท	สต.	
๘- 9	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรการจัดการความรู้เพื่อการพัฒนาองค์กร ระหว่างวันที่ ๕-๗ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ณ ห้องประชุมศรีปลั่ง อาคาร สศก.			
	รวมเป็นเงิน	๘,๒๙๕	-	
	(ตัวอักษร) แปดพันสองร้อยเก้าสิบห้าบาทถ้วน	๘,๒๙๕	-	

(ลงชื่อ)..... *๘๘๗๕*ผู้เบิกเงิน

ใบสำคัญที่ ๙.....

แบบ บก.๑๑๑

ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน
ส่วนราชการ สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

วัน เดือน ปี	รายละเอียดรายจ่าย	จำนวนเงิน		หมายเหตุ
๗ พฤษภาคม ๒๕๖๑	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ในการฝึกอบรมหลักสูตร การจัดการความรู้เพื่อการพัฒนาองค์กร ระหว่างวันที่ ๕-๗ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ณ ห้องประชุมศรีปลั่ง อาคาร สศก.			
	รวมเป็นเงิน	๘,๒๙๕	-	
		๘,๒๙๕	-	

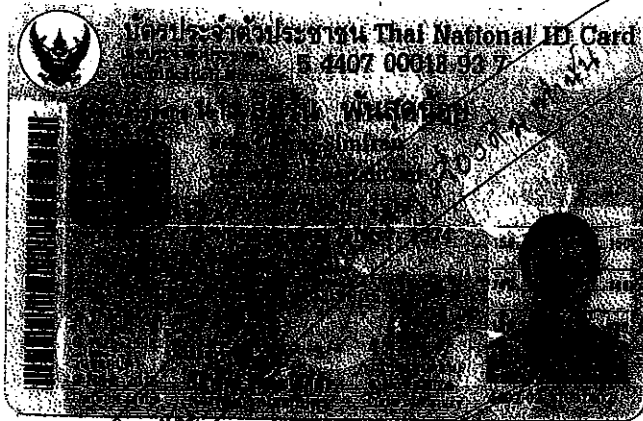
รวมทั้งสิ้น (ตัวอักษร) (แปดพันสองร้อยเก้าสิบห้าบาทถ้วน)

ข้าพเจ้า นางสาวศลิษา แซ่เตีย ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
กอง/ศูนย์/สำนักงาน เลขานุการกรม ขอรับรองว่า รายจ่ายข้างต้นนี้ ไม่อาจเรียกใบเสร็จรับเงิน
จากผู้รับได้ และข้าพเจ้าได้จ่ายไปในงานของราชการโดยแท้

(ลงชื่อ)..... ๘๕๖๑

วันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๑

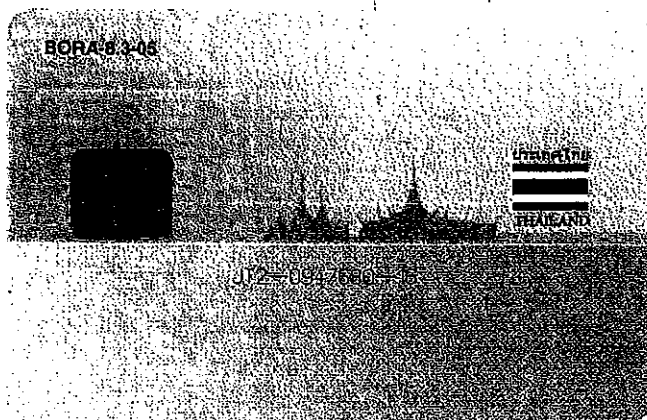
ผู้เก็บเงิน 收銀人
COLLECTOR กิตติ์ งามทองดี



Handwritten: อรรถกถา

สำนักงานกฤษฎีกา

กระทรวงมหาดไทย



ใบสำคัญที่ 9

ใบสำคัญรับเงิน

วันที่ ๕ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้าพเจ้า นายสมชัย สีทองดี

อยู่บ้านเลขที่ ๘๓/๑๐

ถนน

งามวงศ์วาน

แขวง

ลาดยาว

เขต

จตุจักร

จังหวัด

กรุงเทพฯ

รับเงินจาก สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ดังรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน
ค่าอาหารว่าง สำหรับผู้เข้าร่วม โครงการ การจัดการ ฝึกอบรมเกษตรกร ระหว่างวันที่ ๕-๗ พฤษภาคม ๒๕๖๑ จำนวน ๓๓๐ ท่าน งบอุดหนุน ๑๕ บาท	4,950 -
จำนวนเงิน สิ้นเปลืองน้ำดื่มหมักหมม รวมเป็นเงิน	4,950 -

(ลงชื่อ)

สมชัย สีทองดี

ผู้รับเงิน

(ลงชื่อ)

สมชัย

ผู้จ่ายเงิน



บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card
เลขประจำตัวประชาชน Identification Number 3 3411 00681 91 6

ชื่อและนามสกุล นามสกุล สมชัย สีดาววงศ์

Name Mr. Somchai

Last name Sridawong

เกิดวันที่ 13 ก.พ. 2509

Date of Birth 13 Feb. 1966

ศาสนา พุทธ

หมู่ 83/10 ต.จามวงศ์วาน แขวงลาดยาว

เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร

8 มี.ย. 2560

วันออกบัตร

8 Jun 2017

Date of Issue

รูปถ่าย

(ถ่ายสี-พาสปอร์ต)

เจ้าพนักงานสอบสวน

12 ก.พ. 2569

วันหมดอายุ

12 Feb. 2026

Date of Expiry



1030-04-00081420

ทำไม่เสร็จ
อำเภอ

BORA-9.2-04-2560

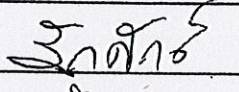
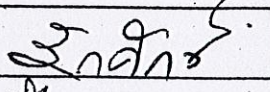
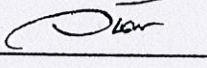
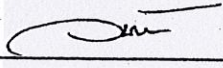
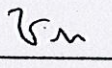
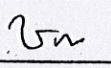
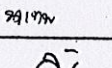
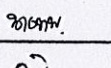
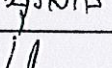
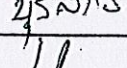
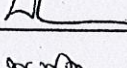
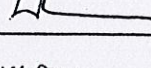
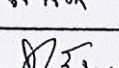
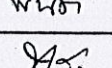
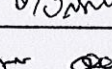
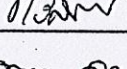
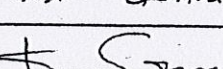
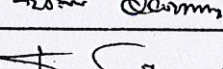
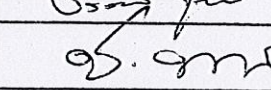
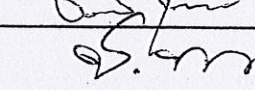
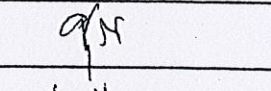
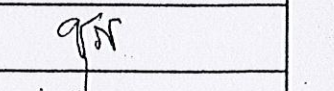
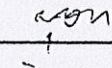
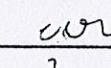
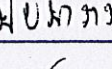
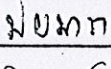
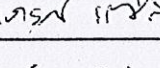
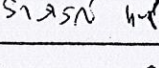
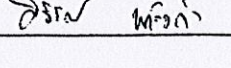
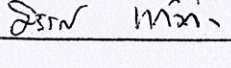


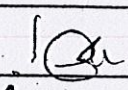
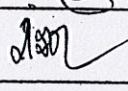
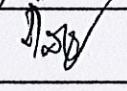
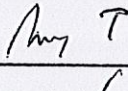
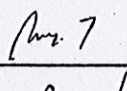
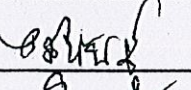
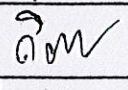
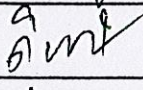
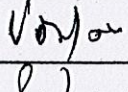
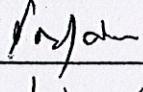
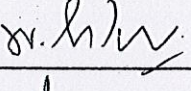
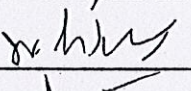
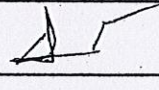
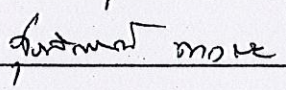
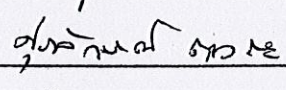
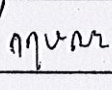
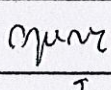
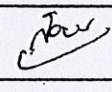
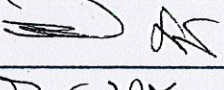
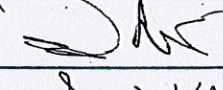
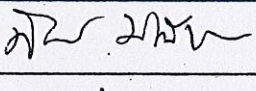
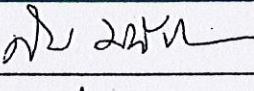
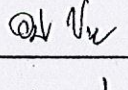
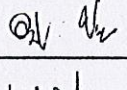
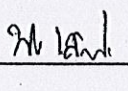
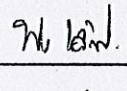
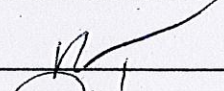
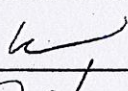
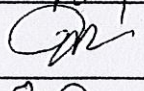
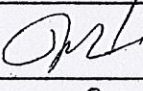
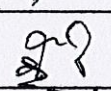
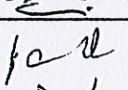
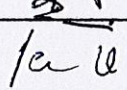
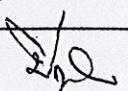
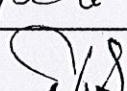
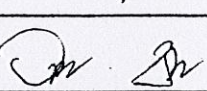
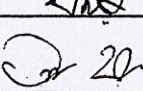
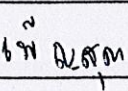
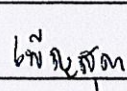
THAILAND

ME0-1146866-73

รายชื่อข้าราชการที่ได้รับการคัดเลือกเข้ารับการอบรมหลักสูตร การจัดการความรู้เพื่อการพัฒนาองค์กร

ระหว่างวันที่ ...๗..... พฤษภาคม 2561

ชื่อ-นามสกุล	สังกัด	ลายมือชื่อ	
		09.00-12.00 น.	13.00-16.00 น.
น.ส.กัลยา สงรอด	กนผ.		
น.ส.ดาปี วัชรางกูร	"		
นางพิชาธิณี อัมภาไพ	"		
นายรักศักดิ์ รักเดช	"		
นางมณีนีลักษณ์ พิริยะจิตตะ	"		
น.ส.วันวิสาข์ คุณยศยิ่ง	"		
นายชลพล จันทร	"		
นายอนุเทพ แก้วช่วง	"		
นางอังคณา พุทธศรี	กศป.		
น.ส.หิรัญญา สระสม	"		
น.ส.พาสินี ณ ป้อมเพ็ชร	"		
นายบุรฉกร สุภาชี	"		
นายชายศักดิ์ วุฒิสักดิ์	ศปผ.		
นางพนิดา โตพ่วง	"		
นางทรีสตรี จันตะ	"		
นายนิวัตร ออกเวหา	"		
นายธรรมจรรย์ ดุลยอำรง	"		
นายขวสร นกเดช 3042	"		
นางชฎีย์ กลั่นน้ำเค็ม	ศปศ.		
นายศุภชัย ภาวิธครกุล	"		
น.ส.บุษยา ปิ่นสุวรรณ	ศสส.		
น.ส.อัญญาดา เพ็ญพร	"		
น.ส.ปิยมาภรณ์ ศรีสุข	"		
น.ส.วรารมณ แซ่ลี	"		
นางศิริรัตน์ แก้วก่า	"		

ชื่อ-นามสกุล	สังกัด	ลายมือชื่อ	
นางสาวณีนี นทีทวีวัฒน์	สกก.		
น.ส.ภัสชา ผ่องใส	"		
น.ส.วรยา ไทพาณิชย์	"		
น.ส.ผลิพันธุ์ พวงช่อ	"		
น.ส.ฉิพร จิตพรขจิต	"		
นายประเสริฐศักดิ์ แสงสัธา	สวศ.		
นายพงศ์ไท ไทโยธิน	"		
นายเมธี จันตะ	"		
นายกฤษ เอี่ยมฐานนท์	"		
น.ส.ศุภลักษณ์ ถาวระ	"		
นายกฤษณะ เขมะวนิช	"		
นางสุจารีย์ พิชา	สศท.1		
นายวาริท ชูสกุล	สศท.2		
นางอาทิตย์า ดวงจันทา	สศท.3		
น.ส.สปีธฐ์รุ่ง มณีปัทมวงศ์	สศท.4		
นางอิศราภรณ์ ชัยกุณา	สศท.5		
น.ส.พรพิมล เล็กประเสริฐสุข	สศท.6		
น.ส.สมบัติ พุทธา	สศท.7		
นายบรรจบ ชื่นสุวรรณ	สศท.8		
นายนิกร แสงเกตุ	สศท.9		
นายเอกลักษณ์ จิตตวนา	สศท.10		
น.ส.ปิยรัตน์ บรรณาลัย	สศท.11		
นางวรัญญา บัวพันธ์	สศท.12		
นางสาวเพ็ญสุดา ขอเสียม	กตณ.		
นางอารีย์ อีระดำรงตระกูล	กพร.		

นางจรรณ พุ่มพันธ์ นคป.




[illegible]

แบบคำขอยืมเงิน

แบบ ๘๕๐๐

สัญญาการยืมเงิน

เลขที่..... ๓๖๒๔๖

วันครบกำหนด

๒๙ พ.ค. ๖๑

ส่วนการเงินและบัญชี

นางสาวศลิษา แซ่เตีย

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

๓๐ วัน

สำนักงานเลขานุการกรม

จังหวัด กรุงเทพฯ

ประสงค์ขอยืมเงินจาก สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

361898

ไปค่าใช้จ่ายจัดอบรม หลักสูตร การจัดการความรู้เพื่อการพัฒนาองค์กร วันที่ ๕-๗ พ.ค.๒๕๖๑

ยืมตามใบสั่ง สศก.

ดังรายละเอียดต่อไปนี้

ค่าตอบแทนวิทยากร

๖๐,๐๐๐

ค่าอาหาร

จ่ายแล้ว

๒๔,๗๕๐

ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม

(ผู้จ่าย)

๑๑,๕๕๐

รวม ๙๖,๓๐๐ บาท

(ตัวอักษร) เก้าหมื่นหกพันสามร้อยบาทถ้วน

รวมเงิน (บาท)

๙๖,๓๐๐

ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการทุกประการ และจะนำใบสำคัญผู้ยืมเงินที่ถูกต้อง พร้อมทั้งเงินเงินเหลือจ่าย(ถ้ามี)

นำกลับคืนในระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง คือภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับเงิน/ครบกำหนดกลับ ถ้าข้าพเจ้าไม่ส่งตามกำหนด

ยอมให้หักเงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำเหน็จ หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าพึงได้รับจากทางราชการ ชดใช้จำนวนเงินที่ยืมไปจนครบถ้วน

ผู้ยืมชื่อ

๙ ๑๘/๖๐

ผู้ยืม

วันที่

๑๐/๓๖ ๖/

ขอ เลขที่การสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นสมควรอนุมัติให้ยืมตามใบยืมฉบับนี้ได้ จำนวน

๙๖,๓๐๐.๐๐ บาท

(ตัวอักษร) เก้าหมื่นหกพันสามร้อยบาทถ้วน

ลงชื่อ

(นางสาวรุติภา เตนศรีเรียว)

วันที่

๑๙/๑๒/๖๑

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ

คำอนุมัติ

ผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

เป็นเงิน

๙๖,๓๐๐.๐๐ บาท

(ตัวอักษร) เก้าหมื่นหกพันสามร้อยบาทถ้วน

ลงชื่อผู้อนุมัติ

วันที่

(นางศศิญา ปานตัน)

ใบรับเงิน

เลขานุการกรม

ขอเลขที่การสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

เป็นเงิน ๙๖,๓๐๐.๐๐ บาท

(ตัวอักษร) เก้าหมื่นหกพันสามร้อยบาทถ้วน

ไปเป็นการถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ

๙ ๑๘/๖๑

ผู้รับเงิน

วันที่



ที่ กษ ๑๓๐๑/๑๒๕๕

สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
ถนนพหลโยธิน เขตจตุจักร
กทม. ๑๐๙๐๐

๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขอบขอบคุณวิทยากร

เรียน นายสรวิทย์ พันธุ์รงค์

อ้างถึง หนังสือสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ที่ กษ ๑๓๐๑/๑๓๔๔ ลงวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๑

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ได้ขอเชิญท่านและคณะเป็นวิทยากร
หลักสูตร การจัดการความรู้เพื่อพัฒนาองค์กร ระหว่างวันที่ ๕-๗ พฤษภาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๐๐-๑๖.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมศรีปลั่ง ชั้น ๘ อาคารสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
ให้กับข้าราชการของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ขอเรียนให้ทราบว่าท่านและคณะได้ถ่ายทอดความรู้
ประสบการณ์ และสร้างความรู้ความเข้าใจในเรื่องการจัดการความรู้เพื่อพัฒนาองค์กรให้กับข้าราชการของ
สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ได้รับความรู้ความเข้าใจในเรื่องดังกล่าวเป็นอย่างดี ซึ่งจะได้นำไปประยุกต์ใช้
เพื่อพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพต่อไป ทั้งนี้ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านอย่างเช่น
ในครั้งนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นายวิณะโรจน์ ทรัพย์ส่งสุข)

เลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

สำนักงานเลขานุการกรม

โทร. ๐๒ ๙๔๐ ๗๓๒๕-๖

โทรสาร ๐๒ ๙๔๐ ๗๓๒๕

e-mail: person-dev@oae.go.th



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการกรม ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล โทร. ๐๒-๕๕๐-๗๓๒๕-๖ ภายใน ๑๑๐

ที่ กษ.๑๓๐๑.๐๑/๑๗๕๖

วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๑

เรื่อง สรุปผลการจัดอบรมหลักสูตร “การจัดการความรู้เพื่อพัฒนาองค์กร”

เรียน เลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

ตามที่ได้โปรดพิจารณาอนุมัติให้สำนักงานเลขาธิการกรมจัดอบรมหลักสูตร “การจัดการความรู้เพื่อพัฒนาองค์กร” ระหว่างวันที่ ๕-๗ พฤษภาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๐๐-๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมศรีปลั่ง ชั้น ๘ อาคาร สศก. โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้เรียนรู้วิธีการ ขั้นตอน แนวทาง กระบวนการ และเครื่องมือในการจัดการความรู้เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานสำนัก/ศูนย์/กอง รวมทั้งเพื่อให้เป็นไปตามแผน ทดแทนอัตรากำลังเกษียณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔ กำหนดตัวชี้วัด คือ จำนวนองค์ความรู้ ที่จำเป็นเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน อย่างน้อยปีละ ๑ องค์ความรู้ต่อหน่วยงาน นั้น

บัดนี้ การจัดอบรมดังกล่าวเสร็จสิ้นแล้ว โดยผู้จัดได้สรุปการจัดอบรมดังกล่าวรายละเอียดดังนี้

๑.การประเมินความรู้ก่อนการอบรม (Pre-test) โดยวิทยากรได้ตั้งคำถามทดสอบความรู้ความ เข้าใจความหมายของการจัดการความรู้ และการนำการจัดการความรู้ไปใช้งาน ซึ่งผู้เข้ารับการอบรม ส่วนใหญ่มีผลการทดสอบระดับดีมาก จำนวน ๓๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๐ รองลงมาระดับดี จำนวน ๑๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๐ ระดับดีเยี่ยม จำนวน ๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๔ และพอใช้ จำนวน ๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๔ (เอกสารแนบ ๑) ทั้งนี้ นายประเสริฐศักดิ์ แสงสัทธา รักษาการในตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญ ด้านเศรษฐกิจการแปรรูป สินค้าเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร ติดตามการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการโคนมและผลิตภัณฑ์นม ในวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ทำให้ไม่ได้รับการทดสอบความรู้ก่อนการอบรม (Pre-test) (เอกสารแนบ ๑) สำหรับการประเมินความรู้หลังการอบรม (Post-test) วิทยากรได้มอบหมายงานให้ผู้เข้ารับการอบรม ดำเนินการ ๓ เรื่อง คือ ๑) Knowledge Landscape (กระดาษ A๔) กำหนดส่งภายในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ๒) ดำเนินการจัดการความรู้/พัฒนากระบวนการงาน โดยให้นำความรู้ไปใช้ปรับปรุงงานให้เกิด ประสิทธิภาพจำนวน ๑ เรื่อง (หน่วยงานละ ๑ เรื่อง รวม ๒๑ เรื่อง) และ ๓) KM Story Telling กำหนดส่ง ภายใน ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ทั้งนี้ สำนักงานเลขาธิการกรมจะติดตามงานและสรุปเสนอท่านเลขาธิการต่อไป

๒.ด้านเนื้อหา ในการอบรมดังกล่าวได้กำหนดรูปแบบทั้งบรรยาย ฝึกปฏิบัติจริง เรียนรู้ จากกรณีศึกษา และการมอบหมายงานภายหลังการอบรม ซึ่งมีเนื้อหาการอบรมสรุปได้ดังนี้ การจัดการความรู้ เบื้องต้น (Introduction to Knowledge Management/Knowledge Management Awareness) โดยการ เปลี่ยนแปลงในยุคปัจจุบันมีความจำเป็นต้องจัดการความรู้ และการจัดการความรู้นั้นจะต้องมีการบูรณาการ และเชื่อมโยงกับระบบคุณภาพองค์กร การออกแบบกระบวนการจัดการความรู้ให้เหมาะกับสภาพองค์กร การกำหนดตัวชี้วัดที่สำคัญ บทบาทของบุคลากรในกระบวนการจัดการความรู้ นอกจากนี้ มีการเรียนรู้เครื่องมือ ในการจัดการความรู้ที่เหมาะสม การค้นหาวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) การเขียนแผนที่ความรู้

การคัดเลือกและตรวจสอบหัวข้อความรู้ (Knowledge Mapping and Knowledge Audit) เพื่อให้การวางแผนและการจัดการความรู้ให้เป็นระบบ สามารถวางโครงสร้างความรู้ เพื่อเตรียมพร้อมสำหรับการจัดการความรู้อย่างเป็นระบบ และการกำหนดหาความรู้วิกฤติ (Critical Knowledge) เป็นต้น

๓. ประเมินความคิดเห็นการจัดอบรม (เอกสารแนบ ๒)

๓.๑ ความคิดเห็นเกี่ยวกับความรู้ความเข้าใจในเนื้อหา ก่อน-หลังการอบรม

ผู้เข้ารับการอบรมเห็นว่าในภาพรวมมีความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาที่อบรมในระดับปานกลาง คะแนนเฉลี่ย ๓.๑๙ คะแนน เมื่อพิจารณาตามรายละเอียด พบว่า ก่อนการอบรมมีความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาที่อบรมในระดับน้อย คะแนนเฉลี่ย ๒.๓๘ คะแนน และภายหลังอบรมมีความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาที่อบรมในระดับปานกลางคะแนนเฉลี่ย ๔.๐๐ คะแนน (ตาราง ๑)

๓.๒ ความคิดเห็นเกี่ยวกับการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้และนำไปถ่ายทอด

ผู้เข้ารับการอบรมเห็นว่าสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้และนำไปถ่ายทอดได้ในระดับมาก คะแนนเฉลี่ย ๓.๙๑ คะแนน เมื่อพิจารณาตามรายละเอียด พบว่า สามารถนำความรู้ความเข้าใจและประสบการณ์ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ และสามารถนำความรู้ความเข้าใจไปถ่ายทอดให้เพื่อนร่วมงานได้ในระดับมาก คะแนนเฉลี่ย ๓.๙๘ คะแนน และ คะแนนเฉลี่ย ๓.๘๕ คะแนน ตามลำดับ (ตาราง ๒)

๓.๓ ความคิดเห็นเกี่ยวกับการอบรมหลักสูตรดังกล่าวให้กับบุคลากรอื่น

ผู้เข้าอบรมเห็นว่าควรจัดอบรมหลักสูตรการจัดการความรู้เพื่อพัฒนาองค์กรให้กับบุคลากรใน สศก.ในระดับมากที่สุด คะแนนเฉลี่ย ๔.๔๗ คะแนน

๓.๔ ข้อคิดเห็นอื่น ๆ เกี่ยวกับหลักสูตร โดยผู้ตอบแบบสอบถามเห็นว่าหลักสูตรดังกล่าวเป็นประโยชน์สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนาบุคลากร การบริหารจัดการองค์กร การเรียนรู้เทคนิคและเครื่องมือใหม่ๆ ในการจัดการความรู้ มีรูปแบบการเรียนการสอนแนวใหม่ ทั้งนี้ อาจปรับระยะเวลาการอบรมให้เหมาะสมกับเนื้อหา กิจกรรม การฝึกปฏิบัติ เพื่อให้สามารถนำไปปฏิบัติงานได้จริง รวมทั้งรูปแบบของการจัดควรจัดแบบครบกระบวนการให้มีความเชื่อมโยงกัน นอกจากนี้เห็นว่าหลักสูตรดังกล่าวเป็นหลักสูตรที่ดีควรเพิ่มกลุ่มเป้าหมายและผลักดันในเรื่องของการจัดการความรู้ในองค์กรให้เป็นรูปธรรมได้ต่อไป

๓.๕ ด้านวิทยากร

ผู้เข้ารับการอบรมได้ให้ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับวิทยากรในระดับมากที่สุด ทุกหัวข้อในภาพรวมเห็นว่าวิทยากรมีความรอบรู้ในเนื้อหา สามารถสร้างความรู้ความเข้าใจได้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตร จัดลำดับของเนื้อหาในการสอน มีเทคนิควิธีการถ่ายทอด การใช้สื่อประกอบการบรรยาย สร้างบรรยากาศในการเรียนรู้ สามารถตอบข้อซักถาม และสรุปเนื้อหาได้อย่างชัดเจนอยู่ในระดับมากที่สุด คะแนนเฉลี่ย ๔.๕๒ คะแนน (ตาราง ๔)

๓.๖ ภาพรวมของการจัดอบรม

ผู้เข้ารับการอบรมได้ให้ข้อคิดเห็นในภาพรวมเห็นว่าระยะเวลา มีความเหมาะสม การกำหนดหัวข้อการอบรมได้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ การประสานงานและการอำนวยความสะดวกอยู่ในระดับมาก คะแนนเฉลี่ย ๔.๑๔ คะแนน (ตาราง ๕)

๓.๗ ข้อดีและข้อเสนอแนะอื่นๆ

ผู้เข้ารับการอบรมเห็นว่าวิทยากรเก่งถ่ายทอดได้เข้าใจง่ายไม่น่าเบื่อ นำเสนอกรณีศึกษาและอธิบายด้วยหลักทฤษฎี มีรูปแบบการสอนแบบใหม่ การฝึกปฏิบัติเพื่อให้สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้จริง นอกจากนี้ สามารถเรียนรู้และเข้าใจในการทำ PMQA หมวด ๔ เรียนรู้ การบวนการจัดการความรู้ในยุค ๔.๐ การวิเคราะห์ KM เครื่องมือในการแบ่งปันความรู้ การจัดทำ Clip VDO นำเสนอความรู้เกณฑ์การวัดความรู้ การจัดทำแผนที่ความรู้ (Mind Map) นอกจากนี้ ผู้เข้ารับการอบรมเห็นว่าควรอบรมให้กับบุคลากรในองค์กรเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในทิศทางเดียวกันและสามารถผลักดัน KM ให้เป็นรูปธรรมการจัดการความรู้จากผู้เชี่ยวชาญ กลุ่มกำลังคนคุณภาพ (นักเรียนทุน HIPPS) เป็นต้น

๓.๘ หลักสูตรที่ผู้เข้ารับการอบรมมีความต้องการพัฒนาในครั้งต่อไป

ผู้เข้ารับการอบรมได้เสนอหลักสูตรที่ต้องการพัฒนา อาทิ เครื่องมือในการทำ KM PMQA เครื่องมือถ่ายทอดความรู้ KM Advance เทคนิคการนำเสนอ PowerPoint VTR Infographic และภาษาอังกฤษ เป็นต้น

๓.๙ รูปแบบการพัฒนาที่สามารถเสริมสร้างความรู้ ทักษะ และสมรรถนะให้กับบุคลากร สศก.

ผู้เข้ารับการอบรมได้ให้ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับรูปแบบการพัฒนาบุคลากรที่เห็นว่าเหมาะสำหรับการเสริมสร้างความรู้ ทักษะ และสมรรถนะได้ อาทิ พี่เลี้ยงและการสอนงาน การจัดการความรู้ การศึกษาดูงาน การมอบหมายงาน และการอบรมในห้องเรียน เป็นต้น

สำนักงานเลขาธิการกรมได้พิจารณาแล้วเห็นว่าการจัดอบรมดังกล่าวเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร จากการสังเกตของผู้จัด พบว่า ผู้เข้ารับการอบรมให้ความสนใจในการเรียนรู้และฝึกปฏิบัติในกิจกรรมที่วิทยากรมอบหมายเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้การจัดอบรมในวันเสาร์-อาทิตย์ทำให้ผู้เข้ารับการอบรมเรียนรู้ได้อย่างต่อเนื่อง เนื่องจากไม่ต้องมีงานเร่งด่วนมารบกวนเวลาในการเรียนรู้ ในการนี้ สำนักงานเลขาธิการกรมจะติดตามผลการนำความรู้ไปปรับใช้ภายหลังเสร็จสิ้นการอบรม ติดตามผลการจัดการความรู้ตามแผนทดแทนอัตรากำลังเกษียณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔ และติดตามงานที่ได้รับมอบหมาย (Assignment) เพื่อสรุปเสนอในภาพรวมต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑. เห็นชอบให้สำนักงานเลขาธิการกรมแจ้งหน่วยงานในสังกัดทราบผลการจัดอบรม

๒. เห็นชอบให้ผู้ผ่านการอบรมไปดำเนินการขยายต่อความรู้ให้กับบุคลากรในหน่วยงาน และส่งผลงานที่ได้รับมอบหมายตามที่กำหนด

๓. ลงนามในหนังสือขอบคุณวิทยากร

๕/๑๐

(นางศศิญา ปานคัน)

เลขาธิการกรม

สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

๑) คุณ ศลิษา

เพ็ญใจ

๒) คุณ งาม

งามใจ

งามใจ

๑๖/๐๒/๒๕๖๑

- นินทา ๑, ๒

- ๑๐๐๐

๒. ๑๐๐๐

๑๕ พ. ๑.๐๔

(นายวิณะโรจน์ ทรัพย์ส่งสุข)

เลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

๑๖๐ สทพ.

๓๕

๓๕

๒๘
๖๑
๒๐
๒๔๐
๒๖ ๓๖๑
๑๐.๒๖ ๓

หนังสือออกแล้ว

ระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับความรู้ความเข้าใจในหัวข้อวิชา การประเมินการนำความรู้ไปปรับใช้ ความพึงพอใจต่อวิทยากร และการจัดฝึกอบรม
ระดับความคิดเห็นออกเป็น ๕ ระดับ

คะแนน	๕	=	ระดับความคิดเห็นมากที่สุด
คะแนน	๔	=	ระดับความคิดเห็นมาก
คะแนน	๓	=	ระดับความคิดเห็นปานกลาง
คะแนน	๒	=	ระดับความคิดเห็นน้อย
คะแนน	๑	=	ระดับความคิดเห็นน้อยที่สุด

ให้เป็นเกณฑ์การประเมิน ผลการวิเคราะห์ ช่วงประมาณค่า และคะแนนเฉลี่ย เป็น ๕ ระดับดังนี้

คะแนนเฉลี่ยระหว่าง	๔.๒๑	-	๕.๐๐	=	ระดับความคิดเห็นมากที่สุด
คะแนนเฉลี่ยระหว่าง	๓.๔๑	-	๔.๒๐	=	ระดับความคิดเห็นมาก
คะแนนเฉลี่ยระหว่าง	๒.๖๑	-	๓.๔๐	=	ระดับความคิดเห็นปานกลาง
คะแนนเฉลี่ยระหว่าง	๑.๘๑	-	๒.๖๐	=	ระดับความคิดเห็นน้อย
คะแนนเฉลี่ยระหว่าง	๑.๐๐	-	๑.๘๐	=	ระดับความคิดเห็นน้อยที่สุด

รายชื่อข้าราชการที่ได้รับการคัดเลือกเข้ารับการอบรมหลักสูตร การจัดการความรู้เพื่อการพัฒนาองค์กร
ระหว่างวันที่ 5-7 พฤษภาคม 2561 เวลา 09.00-16.00 น.ณ ห้องประชุมศรีปลั่ง ชั้น 8
(อบรมวันเสาร์-วันอาทิตย์-วันจันทร์)

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ผลการ Pre-Test
กองนโยบายและแผนพัฒนาการเกษตร		
น.ส.กัลยา สงรอด	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ	ดีมาก
น.ส.ตาปี วัชรางกูร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ	ดีมาก
นางพิชาริณี อัมภาไพ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	ดีมาก
นายรักศักดิ์ รักเดช	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	ดีมาก
นางมณีนลัักษณ์ พิริยะจิตตะ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	ดีเยี่ยม
น.ส.วันวิสาข์ คุณยศยิ่ง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	ดี
นายชรพล จันทร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	ดีมาก
นายอนุเทพ แก้วช่วง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	พอใช้
กองเศรษฐกิจการเกษตรระหว่างประเทศ		
นางอังคณา พุทธศรี	เศรษฐกรชำนาญการพิเศษ	ดีมาก
น.ส.หิรัญญา สระสม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ	ดีมาก
นางจารุวรรณ สุขรมย์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ดีมาก
น.ส.พาสินี ณ ป้อมเพ็ชร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ	ดีมาก
นายบุรฉกร สุภาชี	เศรษฐกรปฏิบัติการ	ดีมาก
ศูนย์ประเมินผล		
นายชายศักดิ์ วุฒิสักดิ์	เศรษฐกรชำนาญการพิเศษ	ดีมาก
นางพนิดา โตพ่วง	เศรษฐกรชำนาญการพิเศษ	ดีมาก
นางทรีสตรี จันตะ	เศรษฐกรชำนาญการพิเศษ	ดีมาก
นายนิวัตร ออกเวหา	เศรษฐกรชำนาญการพิเศษ	ดีมาก
นายธรรมจรรย์ ดุลยธำรง	เศรษฐกรชำนาญการ	ดีมาก
นายขวสร นกเดช	เศรษฐกรชำนาญการ	ดี
ศูนย์ปฏิบัติการเศรษฐกิจการเกษตร		
นางชุรีย์ กลั่นน้ำเค็ม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ	ดีมาก
นายศุภชัย ภาวิอักษรกุล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	ดี
ศูนย์สารสนเทศการเกษตร		
น.ส.บุษยา ปิ่นสุวรรณ	นักวิชาการสถิติชำนาญการพิเศษ	ดี
น.ส.อัญญดา เพ็ญพร	นักวิชาการสถิติชำนาญการพิเศษ	ดี

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ผลการ Pre-Test
24	น.ส.ปิยมาภรณ์ ศรีสุข	นักวิชาการสถิติชำนาญการพิเศษ	ดี
25	น.ส.วราภรณ์ แซ่ลี	นักวิชาการสถิติชำนาญการ	ดีมาก
26	นางศิริรัตน์ แก้วก่า	นักวิชาการสถิติชำนาญการ	ดีมาก
	สำนักงานเลขานุการกรม		
27	นางเสาวณีย์ นทีทวีวัฒน์	นักทรัพยากรบุคคลเชี่ยวชาญ	ดีมาก
28	น.ส.ภัสชา ผ่องใส	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ	ดี
29	น.ส.วรยา ไทพาณิชย์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	ดี
30	น.ส.ผลิพันธุ์ พวงช่อ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	ดี
31	น.ส.ธิพร ฐิติพรขจิต	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ	ดีมาก
	สำนักวิจัยเศรษฐกิจการเกษตร		
32	นายประเสริฐศักดิ์ แสงสัทธา	เศรษฐกร รก เชี่ยวชาญ	ไม่ได้ทดสอบ
33	นายพงศ์ไท ไทโยธิน	เศรษฐกร รก เชี่ยวชาญ	ดี
34	นายเมธี จันตะ	เศรษฐกรชำนาญการพิเศษ	ดีมาก
35	นายกฤษ เอี่ยมฐานนท์	เศรษฐกรชำนาญการพิเศษ	ดีมาก
36	น.ส.ศุภลักษณ์ ถาวรระ	เศรษฐกรชำนาญการ	ดี
37	นายกฤษณะ เขมะวนิช	เศรษฐกรปฏิบัติการ	ดีมาก
	สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ 1		
38	นางสุจารีย์ พิชา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ	ดีเยี่ยม
	สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ 2		
39	นายวาริท ชูสกุล	เศรษฐกรชำนาญการ	ดี
	สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ 3		
40	นางอาทิตย์า ดวงจันทา	เศรษฐกรชำนาญการ	ดี
	สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ 4		
41	น.ส.สปีณัฐรุ่ง มณีปัทมวงศ์	เศรษฐกรชำนาญการพิเศษ	ดีมาก
	สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ 5		
42	นางอิศราภรณ์ ชัยภุณา	นักวิชาการสถิติชำนาญการพิเศษ	ดีมาก
	สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ 6		
43	น.ส.พรพิมล เล็กประเสริฐสุข	เศรษฐกร ชำนาญการพิเศษ	ดี
	สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ 7		
44	น.ส.สมบัติ พุทธา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ	ดีมาก

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ผลการ Pre-Test
สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ 8		
นายบรรจบ ชื่นสุวรรณ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ	ดีมาก
สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ 9		
นายนิกร แสงเกตุ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ	ดีมาก
สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ 10		
นายเอกลักษณ์ จิตตวนา	เศรษฐกรชำนาญการ	ดีมาก
สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ 11		
น.ส.ปิยรัตน์ บรรณาลัย	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ	ดี
สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ 12		
นางวรัญญา บัวพันธ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	ดีมาก
กลุ่มตรวจสอบภายใน		
นางสาวเพ็ญสุดา ขอเสียม	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ	ดีมาก
กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร		
นางอารีย์ อีระดำรงตระกูล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ	พอใช้

เกณฑ์การให้คะแนน

ดีเยี่ยม = คำตอบมีความเข้าใจความหมายที่แสดงถึงวัตถุประสงค์และการนำการจัดการความรู้ไปใช้งาน

ดีมาก = คำตอบมีความเข้าใจหลักการการจัดการความรู้โดยรวม ได้ประเด็นของหลักการ

ดี = คำตอบมีความเข้าใจในระดับพื้นฐานการจัดการความรู้

พอใช้ = คำตอบยังอาจไม่ได้แสดงความเข้าใจพื้นฐานมากนัก

ข้อคำถาม (Pre-test

- 1.การจัดการความรู้คืออะไร
- 2.ความคาดหวังในการเข้ารับการอบรมหลักสูตร KM

แบบประเมินหลักสูตร "การจัดการความรู้เพื่อพัฒนาองค์กร"

ระหว่างวันที่ ๕-๗ พฤษภาคม ๒๕๖๑

ความเข้าใจเกี่ยวกับเนื้อหา

ตาราง ๑

รายละเอียดการประเมิน	ระดับความคิดเห็น					ค่าเฉลี่ย	แปลผล
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด		
ผู้บรรยายท่านมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเนื้อหาการอบรมเพียงใด	๐	๒	๑๙	๑๘	๖	๒.๓๘	น้อย
ร้อยละ	๐	๔.๔๔	๔๒.๒๒	๔๐.๐๐	๑๓		
ผู้บรรยายท่านมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเนื้อหาการอบรมเพียงใด	๔	๓๗	๔	๐	๐	๔.๐๐	มาก
ร้อยละ	๘.๘๙	๘๒.๒๒	๘.๘๙	๐	๐		
ภาพรวม	๔.๔๔	๔๓.๓๓	๒๕.๕๖	๒๐.๐๐	๖.๖๗	๓.๑๙	ปานกลาง

สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้และนำไปถ่ายทอด

ตาราง ๒

รายละเอียดการประเมิน	ระดับความคิดเห็น					ค่าเฉลี่ย	แปลผล
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด		
สามารถนำความรู้ความเข้าใจและประสบการณ์ที่ได้ไปประยุกต์ใช้	๖	๓๒	๗	๐	๐	๓.๙๘	มาก
ร้อยละ	๑๓.๓๓	๗๑.๑๑	๑๕.๕๖	๐	๐		
สามารถนำความรู้ความเข้าใจและประสบการณ์ที่ได้ไปถ่ายทอดให้เพื่อน	๓	๓๒	๑๐	๐	๐	๓.๘๔	มาก
ร้อยละ	๖.๖๗	๗๑	๒๒.๒๒	๐	๐		
ภาพรวม	๑๐.๐๐	๗๑.๑๑	๑๘.๘๙	๐.๐๐	๐	๓.๙๑	มาก

เห็นว่าควรจัดอบรมหลักสูตรการจัดการความรู้เพื่อพัฒนาองค์กรให้กับบุคลากรภายใน สศก.

ตาราง ๓

รายละเอียดการประเมิน	ระดับความคิดเห็น					ค่าเฉลี่ย	แปลผล
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด		
เห็นว่าควรจัดอบรมในเรื่องดังกล่าวให้กับบุคลากรอื่นในระดับใด	๒๓	๒๐	๒	๐	๐	๔.๔๗	มากที่สุด
ร้อยละ	๕๑.๑๑	๔๔.๔๔	๔.๔๔	๐	๐		

ความคิดเห็นอื่นๆ เกี่ยวกับหลักสูตร

ความรู้ที่บุคลากรใน สศก. มี เพื่อให้การพัฒนาองค์กรเป็นไปอย่างยั่งยืน

การทำ Workshop มากขึ้น

อบรมแบบครบกระบวนการที่เชื่อมโยงกัน

อบรมให้เต็มรูปแบบมากกว่านี้

กำหนดขอบเขตของหลักสูตรให้พอเหมาะกับระยะเวลาการฝึกอบรม เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้สาระและรายละเอียดของแต่ละหัวข้อ

สามารถนำไปปฏิบัติได้จริง

หลักสูตรดี ควรเพิ่มกลุ่มเป้าหมาย และผลักดันให้เป็นรูปธรรม มีโครงสร้างองค์กรรองรับให้ชัดเจน

หลักสูตรที่ดีและควรขยายการอบรมให้กับข้าราชการและพนักงานราชการด้วย

หลักสูตรที่มีประโยชน์ ให้ความรู้ และ เทคนิคใหม่ๆ สำหรับการจัดทำแผนทดแทนอัตรากำลังเกษียณของสำนักงาน

หลักสูตรที่เรียนสนุก รูปแบบการสอนแนวใหม่ ทันสมัย

เรียนคิดว่าจะต้องน่าเบื่อ พอได้เรียนสนุก และเข้าใจ KM มากขึ้น

รายละเอียดการประเมิน	ระดับความคิดเห็น					ค่าเฉลี่ย	แปลผล
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด		
รอบรู้ในเนื้อหาวิชา	๒๗	๑๘	๐	๐	๐	๔.๖๐	มากที่สุด
ร้อยละ	๖๐	๔๐	๐	๐	๐		
ความรู้ความเข้าใจได้สอดคล้องระหว่างเนื้อหาเกี่ยวกับวัตถุประสงค์	๒๒	๒๓	๐	๐	๐	๔.๔๔	มากที่สุด
ร้อยละ	๔๘.๘๘	๕๑.๑๑	๐	๐	๐		
ลำดับของเนื้อหาในการสอน	๒๐	๒๒	๓	๐	๐	๔.๓๘	มากที่สุด
ร้อยละ	๔๔.๔๔	๔๘.๘๘	๖.๖๗	๐	๐		
ทวิวิธีการถ่ายทอด	๒๗	๑๘	๐	๐	๐	๔.๖๐	มากที่สุด
ร้อยละ	๖๐	๔๐	๐	๐	๐		
สื่อประกอบการบรรยาย	๒๐	๒๓	๒	๐	๐	๔.๔๐	มากที่สุด
ร้อยละ	๔๔.๔๔	๕๑.๑๑	๔.๔๔	๐	๐		
ทั้งบรรยายภาคการเรียนรู้	๒๖	๑๘	๑	๐	๐	๔.๕๖	มากที่สุด
ร้อยละ	๕๗.๗๘	๔๐	๒	๐	๐		
ตอบข้อซักถาม	๒๕	๒๐		๐	๐	๔.๕๖	มากที่สุด
ร้อยละ	๕๕.๕๖	๔๔	๐	๐	๐		
ตอบเนื้อหาสาระได้อย่างชัดเจน	๒๖	๑๘	๑	๐	๐	๔.๕๖	มากที่สุด
ร้อยละ	๕๗.๗๘	๔๐	๒.๒๒	๐	๐		
ภาพรวม	๕๓.๖๑	๔๔.๔๔	๑.๙๔	๐.๐๐	๐	๔.๕๒	มากที่สุด

ผลของการจัด

ตาราง ๕

รายละเอียดการประเมิน	ระดับความคิดเห็น					ค่าเฉลี่ย	แปลผล
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด		
ผลการบรรยาย	๘	๒๓	๑๓	๑	๐	๓.๘๔	มาก
ร้อยละ	๑๗.๗๘	๕๑.๑๑	๒๘.๘๘	๒	๐		
กำหนดหัวข้อสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	๑๖	๒๙	๐	๐	๐	๔.๓๖	มากที่สุด
ร้อยละ	๓๕.๕๖	๖๔.๔๔	๐	๐	๐		
ประสานงานและอำนวยความสะดวก	๑๕	๒๕	๕	๐	๐	๔.๒๒	มากที่สุด
ร้อยละ	๓๓.๓๓	๕๕.๕๖	๑๑.๑๑	๐	๐		
ภาพรวม	๒๘.๘๘	๕๗.๐๔	๑๓.๓๓	๑	๐	๔.๑๔	มาก

และข้อเสนอแนะอื่น ๆ

ผู้รู้เครื่องมือในการแบ่งปันความรู้ เช่น การจัดทำ Clip VDO เพื่อนำเสนอ

ผู้รู้เก่งมาก สอนเข้าใจ ไม่น่าเบื่อ

ผู้รู้การศึกษาที่เป็น Best Practise และอธิบายด้วยหลักทฤษฎี

ผู้รู้สนใจมาก สามารถนำไปใช้ในการทำงานได้อย่างดีแต่อยากให้จัดช่วงวันจันทร์-ศุกร์

ผู้รู้เข้าใจใน PMQA หมวด ๔ การวัด วิเคราะห์ KM และได้ฝึกทำ Maind Map VDO

ผู้รู้ Workshop ให้ปฏิบัติงานจริงได้

ผู้รู้เรียนรู้เชิงปฏิบัติการทำให้ท่านสนใจตลอดเวลา ได้ทำงานกลุ่มร่วมกัน แต่เวลาที่ใช้ในการทำ Workshop ค่อนข้างน้อย

ผู้รู้ถ่ายทอดความรู้ในเรื่องยากให้เข้าใจได้ง่าย ไม่เครียด แต่ไม่ควรจัดวันเสาร์-อาทิตย์

ผู้ได้สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการทำงาน

ข้อ แต่เวลาน้อยไป

ให้ข้าราชการทุกคน

จัดการจัดการความรู้จากผู้ปฏิบัติงาน น่าจะจัดเฉพาะ ผชช. หรือบุคลากรที่เป็น ดร. หรือ HiPPS เพื่อให้ได้มุมมองการจัดการความรู้ของ
ในมุมมองที่หลากหลายและมุมมองใหม่ๆ

หลักสูตรที่ดี

หลักเครื่องมือในการจัดการความรู้เพิ่มมากขึ้น และควรจัดเวลาให้กับเครื่องมือใหม่ ๆ มากขึ้น เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเรียนรู้รายละเอียดเชิงลึก
อันหยุดเป็นการดื้ออย่างหนึ่งที่ไม่ต้องมีเรื่องงานประจำเข้ามา

มีความเข้าใจในการจัดทำ KM มากขึ้น

จัดการ KM มีความสำคัญ และควรทำอะไรให้เกิดประโยชน์ ทั้งนี้ต้องมีการติดตามผลงานอย่างสม่ำเสมอ

เรื่องการจัดการความรู้มากขึ้น และเห็นถึงประโยชน์ในการจัดการความรู้

รู้กระบวนการจัดการความรู้ ในยุค ๔.๐ ทำให้จุดประกายความคิดในการสร้างวิธีการจัดการความรู้แบบใหม่

ใช้วันหยุดในการอบรม

ถึงความเข้าใจเกี่ยวกับ KM ให้เห็นเป็นรูปธรรม

ผู้รู้ที่ผ่านต้องการพัฒนาในครั้งต่อไป

ข้อในการจัดทำ KM

A

ข้อถ่ายทอดความรู้

การสร้าง KM ในหลายๆ รูปแบบ

ระยะเวลา

อังกฤษ

หลักสูตรเดิม แต่ให้ advance ขึ้น

การนำเสนอรูปแบบต่างๆ เช่น PPT , VTR , Infographic

จัดการความรู้ขององค์กรยุค ๔.๐

คิดว่าการพัฒนาบุคลากรรูปแบบใดจะสามารถเสริมสร้างความรู้ ทักษะ สมรรถนะบุคลากร

จำนวน ร้อยละ

ในห้องเรียน

๑๘ ๔๐.๐๐

ในหน่วยงาน

๒๐ ๔๔.๔๔

และการสอนงาน

๒๕ ๕๕.๕๖

คอมพิวเตอร์และสังเกตต้นแบบ (Job Shadow)

๑๕ ๓๓.๓๓

School

๑๓ ๒๘.๘๙

เรียนรู้ด้วยตนเอง

๑๗ ๓๗.๗๘

จัดการความรู้

๒๑ ๔๖.๖๗

ปฏิบัติงาน

๒๒ ๔๘.๘๙

๑ ๒.๒๒



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขาธิการกรม โทร. ๐ ๒๕๔๐ ๗๓๒๕-๖ ภายใน ๑๑๐

ที่ กษ ๑๓๐๑.๐๗/ ๖ ๔๙๑

วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขอส่งเอกสาร

เสนอ สำนัก / ศูนย์ / กอง / กพร. / กตบ. / สศท.๑-๑๒

สำนักงานเลขาธิการกรม ขอส่งสำเนา ☐ หนังสือ ☐ บันทึกข้อความ ☐ คำสั่ง ☐ ประกาศ
ระเบียบ ☐ ของ สำนักงานเลขาธิการกรม

ที่ กษ ๑๓๐๑.๐๑/ ๑๗๕๒ ลงวันที่ ๑๕ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

เรื่อง สรุปผลการจัดอบรมหลักสูตร “การจัดการความรู้เพื่อการพัฒนาองค์กร”

☒ เพื่อโปรดทราบ ผลการจัดอบรมหลักสูตร “การจัดการความรู้เพื่อการพัฒนาองค์กร”

ระหว่างวันที่ ๕-๗ พฤษภาคม ๒๕๖๑ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

☒ โปรดแจ้งให้ผู้เข้ารับการอบรมทราบ ตามที่วิทยากรได้มอบหมายงานให้ผู้เข้ารับการอบรมดำเนินการ ๓ เรื่อง ดังนี้

๑. Knowledge Landscape กำหนดส่งภายในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑

๒. ดำเนินการจัดการความรู้/พัฒนากระบวนการ โดยการนำความรู้ไปใช้ปรับปรุงงานให้เกิดประสิทธิภาพจำนวน ๑ เรื่อง
(หน่วยงานละ ๑ เรื่อง รวม ๒๑ เรื่อง)

๓. KM Story Telling กำหนดส่ง ภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๑

☒ ทั้งนี้ สำนักงานเลขาธิการกรมจะได้ดำเนินการสรุปเสนอเลขาธิการต่อไป

(นางศศิญา ปานคัน)

เลขาธิการกรม

สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร



เลขที่การ
รับที่ 2326
วันที่ 17 เม.ย. 61
เวลา 13.08

୧୫. ୧୩୦୧.୦୧/ ୨୩ ୬୫

วันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๑

เรื่อง ขออนุมัติจัดอบรมหลักสูตร “การจัดการความรู้เพื่อการพัฒนาองค์กร”

เรียน เลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

ตามแผนทดแทนอัตรากำลังเกษียณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔ กำหนด
โครงการจัดการความรู้สนับสนุนการปฏิบัติงาน มีวัตถุประสงค์เพื่อให้สำนัก/ศูนย์/กอง มีองค์ความรู้
เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ สำนัก/ศูนย์/กอง จะต้องจัดเก็บองค์ความรู้ที่จำเป็นเพื่อสนับสนุนการ
ปฏิบัติงานและเผยแพร่องค์ความรู้ต่อบุคลากรในหน่วยงาน โดยกำหนดตัวชี้วัด คือ จำนวนองค์ความรู้ที่จำเป็น
เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน อย่างน้อยปีละ ๑ องค์ความรู้ต่อหน่วยงาน รายละเอียดตามแผนทดแทน
อัตรากำลังที่แนบ นั้น

เพื่อให้การดำเนินโครงการเป็นไปตามแผนทดแทนอัตรากำลังเกษียณ และดำเนินการได้ ตามตัวชี้วัดที่กำหนด บุคลากรได้เรียนรู้ วิธีการ ขั้นตอนและแนวทางการจัดการความรู้ในองค์กร รวมทั้งมีแนวทาง ปฏิบัติเป็นไปในทิศทางเดียวกัน สำนักงานเลขาธิการกรม จึงเห็นสมควรจัดอบรมหลักสูตร “การจัดการความรู้ เพื่อการพัฒนาองค์กร” ระหว่างวันที่ ๕-๗ พฤษภาคม ๒๕๖๑ (วันเสาร์-วันอาทิตย์-วันจันทร์) เวลา ๐๙.๐๐-๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมศรีปลั่ง ชั้น ๘ อาคารสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจความหมายของการจัดการความรู้ กระบวนการจัดการความรู้ เครื่องมือในการจัดการความรู้ หัวใจ การจัดการความรู้ และ KM กับองค์กรแห่งการเรียนรู้ และสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการจัดการความรู้สนับสนุน การปฏิบัติงานของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยได้เชิญ อาจารย์สราวุฒิ พันธุ์ขงค์ และ คณะมาเป็นวิทยากร รายละเอียดตามเอกสารโครงการที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑.อนุมัติให้สำนักงานเลขานุการกรมจัดอบรมหลักสูตร “การจัดการความรู้เพื่อการพัฒนาองค์กร” ระหว่างวันที่ ๕-๗ พฤษภาคม ๒๕๖๑ (วันเสาร์-วันอาทิตย์-วันจันทร์) เวลา ๐๙.๐๐-๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมศรีปถัมภ์ ชั้น ๘ อาคารสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร และอนุมัติค่าใช้จ่ายในการจัดอบรมจำนวน ๑๐๓,๘๐๐ บาท (หนึ่งแสนสามพันแปดร้อยบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากงบบริหารสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

๒.เห็นชอบให้สำนักงานเลขาธิการกรมแจ้งข้าราชการที่ได้รับการคัดเลือกเข้ารับการอบรม

หลักสูตรดังกล่าว

๓.ลงนามในหนังสือเชิญวิทยากร

- อุตสาหกรรม 1 / นิคมอุตสาหกรรม 2 (นางศศิญา ปานคั่น)
- อุตสาหกรรม 1
เลขานุการกรม

เลขานุการกรม
สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

2. วิเทศนิราช
15 พ.ค. ๒๕
(นายวิเศษโรจน์ ทรัพย์สงสุข)

เลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล
วันที่ 30 มี.ย. 61
เวลา 9.49 น.

การอบรมหลักสูตร การจัดการความรู้เพื่อพัฒนาองค์กร

๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรได้เห็นชอบแผนทดแทนอัตรากำลังเกษียณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔ โดยแผนดังกล่าวกำหนดโครงการการจัดการความรู้สนับสนุนการปฏิบัติงาน โครงการดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อจัดเก็บองค์ความรู้ที่จำเป็นสนับสนุนการปฏิบัติงานจากผู้มีความรู้ และเผยแพร่องค์ความรู้ต่อบุคลากรในหน่วยงานให้สามารถสนับสนุนการปฏิบัติงานที่รับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยโครงการดังกล่าวกำหนดตัวชี้วัด คือ จำนวนองค์ความรู้ที่จำเป็นเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน (อย่างน้อย ๑ องค์ความรู้/หน่วยงาน)

เพื่อให้การดำเนินโครงการเป็นไปตามแผนทดแทนอัตรากำลังเกษียณ บุคลากรเข้าใจวิธีการ ขั้นตอนและแนวทางการจัดการความรู้ในองค์กร สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรจึงได้จัดทำโครงการอบรมหลักสูตร การจัดการความรู้เพื่อพัฒนาองค์กร ขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจความหมายของการจัดการความรู้ กระบวนการจัดการความรู้ เครื่องมือในการจัดการความรู้ หัวใจการจัดการความรู้ และKM กับองค์กรแห่งการเรียนรู้ เพื่อให้สามารถสนับสนุนการปฏิบัติงานของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ ความหมาย วิธีการ กระบวนการ และเลือกใช้เครื่องมือการจัดการความรู้

๒.๒ สามารถนำความรู้ที่ได้ไปจัดการความรู้ภายในหน่วยงานอย่างน้อยปีละ ๑ องค์ความรู้ต่อหน่วยงาน และทำให้เกิดการจัดการความรู้อย่างแท้จริง ยั่งยืน

๒.๓ สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ให้เกิดนวัตกรรมหรือสร้างสรรค์สิ่งใหม่ในการทำงาน

๒.๔ แลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์กับวิทยากรและผู้เข้าร่วมอบรม

๒.๕ นำความรู้ไปขยายต่อให้กับบุคลากรในหน่วยงานเพื่อนำไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้

๓. กลุ่มเป้าหมาย ข้าราชการที่ได้รับมอบหมาย รวมจำนวน ๕๐ คน ประกอบด้วย ผู้เชี่ยวชาญ ผู้ปฏิบัติงานในฐานะ ผอ.ส่วน/กลุ่ม นักวิชาการระดับชำนาญการพิเศษ ระดับชำนาญการ และปฏิบัติการ

๔. หัวข้อการฝึกอบรม (บรรยายและฝึกปฏิบัติตลอดหลักสูตร)

- การจัดการความรู้เบื้องต้น (Introduction to Knowledge Management/Knowledge Management Awareness)
- การเปลี่ยนแปลงในยุคปัจจุบันและความจำเป็นสำหรับการจัดการความรู้ในองค์กร
- พื้นฐานการจัดการความรู้ และสร้างความเข้าใจการจัดการความรู้ที่ถูกต้อง

- การจัดการความรู้ที่บูรณาการและการเชื่อมโยงกับระบบคุณภาพต่าง ๆ ในองค์กร
- การออกแบบกระบวนการจัดการความรู้และตัวชี้วัดที่สำคัญการจัดการความรู้
- บทบาทของบุคคลากรในกระบวนการจัดการความรู้
- ปัจจัยความสำเร็จ และกรณีศึกษา

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมทราบและตระหนักถึงความสำคัญของการจัดการความรู้

- เครื่องมือการจัดการความรู้ (Knowledge Management (Hard Side Tools)
 - สรุปการจัดการความรู้ เบื้องต้น
 - เครื่องมือการถ่ายทอดความรู้ที่สำคัญเช่น บทเรียนหนึ่งประเด็น (One Point Lesson), การถ่ายทอดองค์ความรู้ (One Point Knowledge), การเขียนวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ (One Point Article), One Point Sharing, กลุ่มชนนักปฏิบัติ (CoP Community of Practice) กิจกรรมกลุ่ม (SGA Small Group Activity) ฯลฯ
 - การค้นหาวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) + Workshop
 - ตัวอย่างและกรณีศึกษา

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถเข้าใจและใช้เครื่องมือด้าน KM Hard Side ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

- การเขียนแผนที่ความรู้ การคัดเลือกและตรวจสอบหัวข้อความรู้ (Knowledge Mapping and Knowledge Audit)
 - สรุปการจัดการความรู้ เบื้องต้น
 - การบ่งชี้ความรู้ เป็นการพิจารณาว่าจะทำอะไรให้องค์กรบรรลุเป้าหมาย โดยจะคัดเลือกกว่าจะใช้เครื่องมืออะไร และขณะนี้เรามีความรู้อะไรบ้าง อยู่ในรูปแบบใด อยู่ที่ใคร โดยอาจจะพิจารณาว่าองค์กรมีวิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ เป้าหมาย หรือกระบวนการ ปฏิบัติงานคืออะไร
 - การจัดทำแผนที่ความรู้โดยใช้โปรแกรม Mind Map
 - การคัดเลือกและตรวจสอบหัวข้อความรู้ คือการวางแผนและจัดความรู้ให้เป็นระบบ เป็นการวางแผนโครงสร้างความรู้ เพื่อเตรียมพร้อมสำหรับการจัดการความรู้อย่างเป็นระบบ การกำหนดหาความรู้วิกฤติ (Critical Knowledge)
 - Workshop

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถเข้าใจเขียนแผนที่ความรู้การคัดเลือกและตรวจสอบหัวข้อความรู้ได้

๕.วิธีการฝึกอบรม : บรรยาย และแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ

๖.ระยะเวลาและสถานที่ : ระหว่างวันที่ ๕-๗ พฤษภาคม ๒๕๖๑ (อบรมวันเสาร์-วันอาทิตย์-วันจันทร์) เวลา ๐๙.๐๐-๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมศรีปลั่ง ชั้น ๘ อาคารสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

๗.วิทยากร : อาจารย์สราวุธ พันธุขันธ์ และคณะ กรรมการผู้จัดการและที่ปรึกษา บริษัทเดอะ เลคเซอร์เคอร์ คอนซัลติง พลัส จำกัด

งบประมาณ

ค่าตอบแทนวิทยากร	(๑,๒๐๐ บาท x ๑ คน x ๑๘ ช.ม.)	๒๑,๖๐๐	
<i>วิทยากร</i>	(๑,๐๐๐ บาท) x ๒ คน x ๑๕ ช.ม.)	๓๐,๐๐๐	
<i>๕๖๐๗</i>	(๖๐๐ บาท x ๑ คน x ๑๕ ช.ม.)	๘,๔๐๐	๖๐,๐๐๐
ค่าอาหาร	(๑๕๐ บาท x ๕๕ คน x ๓ มื้อ)		๒๔,๗๕๐
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๓๕ บาท x ๕๕ คน x ๖ มื้อ)			๑๑,๕๕๐
ค่าวัสดุอุปกรณ์และเครื่องเขียน (สมุด+ปากกา+เอกสาร+DVD) (๑๕๐ บาท x ๕๐ คน)			๗,๕๐๐
รวมเป็นเงิน			<u>๑๐๓,๘๐๐</u>

หมายเหตุ : ผู้เข้ารับการอบรมจาก สศท.รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทางเข้ารับการอบรมโดยเบิกจ่ายจาก สศท.

๑-๑๒

ผลลัพธ์

- สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรมีองค์ความรู้เพื่อใช้สนับสนุนการปฏิบัติงาน จัดเก็บเป็นหมวดหมู่ และสามารถเข้าถึงง่าย
- ลดผลกระทบจากการเกษียณอายุราชการของข้าราชการในองค์กรโดยความรู้และประสบการณ์ของข้าราชการที่จะเกษียณจะถูกถ่ายทอดออกมาเป็นรูปแบบเอกสาร หรือเป็นสื่อวีดีโอ สามารถเข้าถึงง่าย รวมทั้งบุคลากรทุกคนสามารถเรียนรู้เพื่อให้เกิดการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องในองค์กร
- สำนัก/ศูนย์/กอง/สศท. สามารถจัดการความรู้เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานอย่างน้อยปีละ ๑ องค์ความรู้ต่อหน่วยงาน

๑๐.การประเมินผล

ระหว่างอบรม

- ผู้เข้ารับการอบรม จะต้องเข้ารับการอบรมและเข้าร่วมกิจกรรมที่หลักสูตรกำหนดโดยมีระยะเวลาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาการอบรมตลอดหลักสูตร
- การประเมินความรู้ก่อนการฝึกอบรม (Pre-test) และประเมินความรู้หลังการฝึกอบรม (Post-test)

ภายหลังการอบรม

- ผู้ผ่านการอบรมจะต้องส่งผลงาน (องค์ความรู้) และนำเสนอผลงานต่อวิทยากรและผู้บริหารผ่าน Social Media
- ผู้ผ่านการอบรมนำความรู้ไปปรับใช้และจะต้องไปขยายต่อความรู้ให้กับบุคลากรในสังกัด ภายหลังจากเสร็จสิ้นจากการฝึกอบรม

๑.ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางสาวรยา ไทพาณิชย์ ผู้อำนวยการส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล

นางสาวผลิพันธุ์ พวงช่อ

นางสาวราตรี ปะวะเสนัง

นางสาวสาธิตา บุตรน้ำเพชร

นางสาวศลิษา แซ่เตีย

สำนักงานเลขานุการกรม ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล โทร.๐๒-๔๔๐-๗๗๒๕-๖ เบอร์ภายใน ๑๑๐ และ ๒๕๔



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการกรม ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล โทร. ๐๒ ๙๔๐-๗๓๒๕

ที่ กษ.๑๓๐๑.๐๑/๗๐๕๑ วันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๑

เรื่อง สรุปติดตามประเมินผลหลังการอบรมหลักสูตร “การจัดการความรู้เพื่อพัฒนาองค์กร”

เรียน เลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

ตามที่ได้โปรดพิจารณาอนุมัติให้สำนักงานเลขาธิการกรมจัดอบรมหลักสูตร “การจัดการความรู้เพื่อพัฒนาองค์กร” เมื่อวันที่ ๕-๗ พฤษภาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๐๐-๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมศรีปลั่ง ชั้น ๘ อาคาร สศก. โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้เรียนรู้วิธีการ ขั้นตอน แนวทาง กระบวนการ และเครื่องมือในการจัดการความรู้เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน ซึ่งการอบรมดังกล่าวได้มอบหมายให้ผู้เข้ารับการอบรมไปดำเนินการจัดการความรู้/พัฒนากระบวนการงานในสำนัก/ศูนย์/กอง/สศท./กพร./กตณ. เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน หน่วยงานละ ๑ ความรู้ นั้น

สำนักงานเลขาธิการกรมได้ติดตามผลการนำความรู้ที่ได้ไปปรับใช้ภายหลังผ่านการอบรม โดยใช้แบบสอบถามเป็นเครื่องมือในการติดตามประเมินผล ซึ่งได้สอบถามความคิดเห็นของผู้ผ่านการอบรมและผู้บังคับบัญชาของผู้ผ่านการอบรมเหนือขึ้นไปหนึ่งระดับ (เอกสารแนบ ๑) สรุปได้ดังนี้

๑. ความคิดเห็นของผู้ผ่านการฝึกอบรมต่อการนำความรู้ที่ได้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

๑.๑ การนำความรู้ไปปรับใช้ ภาพรวมพบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามเห็นว่าได้นำความรู้ที่ได้จากการอบรมไปปรับใช้ คิดเป็นร้อยละ ๙๔.๔๔ (ตาราง ๑) มีเพียงร้อยละ ๕.๕๖ ที่ไม่ได้นำความรู้ไปปรับใช้ นอกจากนี้เห็นว่านำความรู้ไปปรับใช้ในระดับมาก คะแนนเฉลี่ย ๓.๙๔ คะแนน (ตาราง ๒) ทั้งนี้ สำหรับผู้ที่ให้ความเห็นว่าไม่ได้นำความรู้ไปปรับใช้ให้เหตุผลเพิ่มเติมว่าเนื่องจากไม่ได้เป็นหน่วยงานหลักในการจัดการความรู้ และอยู่ระหว่างจะลาออกจากราชการ

๑.๒ การนำความรู้ที่ได้ไปจัดการความรู้อย่างเป็นระบบเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ พบว่า ภาพรวมเห็นว่าได้นำความรู้ไปจัดการความรู้ในองค์กรอย่างเป็นระบบที่ได้เรียนรู้ในระดับมาก คะแนนเฉลี่ย ๓.๖๘ คะแนน เมื่อพิจารณาจากคะแนนเฉลี่ยในสามลำดับแรก พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามเห็นว่าการจัดการความรู้ในหน่วยงานจะเกิดประสิทธิภาพได้บุคลากรในหน่วยงานต้องให้ความสำคัญ คะแนนเฉลี่ย ๔.๕๓ รองลงมา เห็นว่าการจัดการความรู้อย่างเป็นระบบ มีการวิเคราะห์ก่อนกำหนดหัวข้อความรู้ และเห็นว่าการจัดการความรู้เป็นส่วนหนึ่งของภารกิจ คะแนนเฉลี่ย ๓.๗๕ คะแนน และ ๓.๗๒ คะแนน ตามลำดับ (ตาราง ๓)

๑.๓ การจัดการความรู้สามารถเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของ สศก.ได้ พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามเห็นว่าการจัดการความรู้จะสามารถเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานในระดับมากที่สุด คะแนนเฉลี่ย ๔.๓๓ คะแนน (ตาราง ๔) และเห็นว่าควรจัดอบรมหลักสูตรดังกล่าวให้กับบุคลากรอื่น คิดเป็นร้อยละ ๙๔.๔๔

๑.๔ ผู้ผ่าน...

๑.๔ ผู้ผ่านการอบรมได้ยกตัวอย่างความรู้ที่ได้ไปดำเนินการจัดการความรู้ในหน่วยงาน เช่น การจัดทำคู่มือพยากรณ์ กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท การสืบค้นข้อมูลการค้าระหว่างประเทศ การจัดทำงบประมาณ ขั้นตอนการนำเสนอเรื่องเข้าสู่การพิจารณาของ คณะรัฐมนตรี การพัฒนาองค์การไปสู่ระบบราชการ ๔:๐ แนวทางการตรวจสอบการรับ-จ่ายและนำส่ง ผ่านระบบ KTB Corporate Online การจัดทำภาวะเศรษฐกิจการเกษตร การประมาณการ GDP สาขาบริการ เกษตร เทคนิคการวิจัยเศรษฐกิจการเกษตรพื้นที่ ขั้นตอนการพยากรณ์ข้อมูลและคู่มือในการพยากรณ์ผลผลิต ไม่ผลยืนต้นระดับประเทศ (Outlook) และการจัดทำเวที Focus Group เป็นต้น

๑.๕ ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่น ๆ ผู้ผ่านการอบรมเห็นว่าควรจัดประกวดการจัดการ ความรู้ (KM) ดีเด่น เพื่อสร้างแรงจูงใจ และจัดเวทีนำเสนอหรือแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดการความรู้ (KM) เพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเพื่อนำไปสู่การปรับปรุง รวมทั้งเห็นว่าการจัดการความรู้ในองค์กร เป็นหน้าที่ของทุกคนไม่ใช่ภารกิจคนใดคนหนึ่งหรือคณะทำงาน จึงควรให้บุคลากรทุกคนมีส่วนร่วมในการ จัดการความรู้ในองค์กร นอกจากนี้ ผู้ผ่านการอบรมเห็นว่าบุคลากรบางคนมีภารกิจที่รับผิดชอบค่อนข้างมากทำให้ ไม่สามารถดำเนินการจัดการความรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ แต่หากผู้บริหารมีการมอบหมายให้บุคลากร ให้มีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนหรือจัดการความรู้ให้เกิดขึ้นได้ในองค์กรก็จะเป็นประโยชน์มากยิ่งขึ้น

๒. ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ๑ ระดับ

๒.๑ การนำความรู้ไปปรับใช้ ภาพรวมพบว่า ผู้บังคับบัญชาที่ตอบแบบสอบถามเห็นว่า ผู้ผ่านการอบรมได้นำความรู้ที่ได้จากการอบรมไปปรับใช้ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ (ตาราง ๕) นอกจากนี้เห็นว่านำความรู้ ไปปรับใช้ในระดับมาก คะแนนเฉลี่ย ๓.๘๘ คะแนน (ตาราง ๖)

๒.๒ การนำความรู้ที่ได้ไปจัดการความรู้อย่างเป็นระบบเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน ให้มีประสิทธิภาพ พบว่า ในภาพรวมผู้บังคับบัญชาเห็นว่าผู้ผ่านการอบรมได้นำความรู้ไปประโยชน์ในระดับมาก คะแนนเฉลี่ย ๓.๙๐ คะแนน เมื่อพิจารณาจากคะแนนเฉลี่ยในสามลำดับแรก พบว่า ผู้บังคับบัญชาที่ตอบ แบบสอบถามเห็นว่าผู้ผ่านการอบรมให้ความสำคัญในการดำเนินการจัดการความรู้ในหน่วยงาน คะแนนเฉลี่ย ๔.๑๒ คะแนน และเห็นว่ามีการจัดการความรู้อย่างเป็นระบบ และวิเคราะห์เพื่อกำหนดหัวข้อองค์ความรู้ คะแนนเฉลี่ย ๓.๙๔ คะแนน ตามลำดับ (ตาราง ๗)

๒.๓ การจัดการความรู้สามารถเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของ สศก.ได้ พบว่า ผู้บังคับบัญชาของผู้ผ่านการอบรมเห็นว่าการจัดการความรู้จะสามารถเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานใน ระดับมากที่สุด คะแนนเฉลี่ย ๔.๓๕ คะแนน (ตาราง ๘) และเห็นว่าควรจัดอบรมหลักสูตรดังกล่าวให้กับ บุคลากรอื่น คิดเป็นร้อยละ ๙๔.๑๒

๒.๔ ผู้บังคับบัญชาของผู้ผ่านการอบรมได้ยกตัวอย่างความรู้ที่เห็นว่าผู้ผ่านการอบรมนำ ความรู้ไปปรับใช้ในการจัดการความรู้ เช่น กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง การจัดทำฐานข้อมูล ของ สศท.๗ การพยากรณ์ข้อมูลและขั้นตอนการวิเคราะห์ข้อมูล กรอบแนวคิดในการยกร่างหนังสือ กรอบแนวคิดการยกร่างหนังสือราชการ การจัดทำภาวะเศรษฐกิจการเกษตร การจัดทำงบประมาณ การจัดทำ เวที Focus group และการจัดทำวิจัยเศรษฐกิจการเกษตร เป็นต้น

๒.๕ ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่น ๆ ผู้บังคับบัญชาของผู้ผ่านการอบรมเห็นว่าควรจัดอบรมให้กับบุคลากร สศก. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน และควรจัดแบบต่อเนื่องจากการอบรมในครั้งนี้

จากการติดตามผลภายหลังการอบรมหลักสูตรดังกล่าว พบว่า ในภาพรวมผู้ผ่านการอบรมและผู้บังคับบัญชาของผู้ผ่านการอบรมมีความคิดเห็นสอดคล้องกัน โดยเห็นว่าได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานในระดับมาก รวมทั้งเห็นว่าสามารถดำเนินการจัดการความรู้อย่างเป็นระบบตามหลักการ และเห็นว่าการจัดการความรู้จะสามารถเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของ สศก. นอกจากนี้ ผู้ผ่านการอบรมได้ไปดำเนินการจัดการความรู้ภายในสำนัก/ศูนย์/กอง และส่งผลการดำเนินการจัดการความรู้ในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ซึ่งมีองค์ความรู้ที่จัดการจำนวน ๒๑ ความรู้ (ตามเอกสารแนบ ๒) ทั้งนี้ สำนักงานเลขาธิการกรมได้พิจารณาแล้วเห็นว่าเพื่อให้การจัดการความรู้ในองค์กรเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ และสามารถพัฒนาคนและพัฒนากระบวนการงานด้วยวิธีการจัดการความรู้อย่างเป็นระบบ จึงเห็นสมควรให้ผู้ผ่านการอบรมไปดำเนินการ

๑. นำความรู้ไปขยายต่อให้กับบุคลากรในสำนัก/ศูนย์/กอง

๒. ดำเนินการในรูปแบบคณะกรรมการจัดการความรู้ของสำนัก/ศูนย์/กอง เพื่อให้สามารถจัดการความรู้อย่างเป็นระบบ

๓. วัดผลลัพธ์ที่ได้จากการจัดการความรู้ในสำนัก/ศูนย์/กอง เพื่อหาแนวทางปรับปรุง แก้ไข หรือเพิ่มประสิทธิภาพ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ ทั้งนี้ จะได้แจ้งให้หน่วยงานในสังกัดทราบและดำเนินการต่อไป



(นางศศิญา ปานคัน)

เลขาธิการกรม

สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

ส	๑๙
๖	๖๑
๖	๖๘

ส	๑๙
๖	๖๑
๖	๖๘

มอบ ลจ. นวัตกรรม 1, 2, 3 ให้
ไปดูแลในวิเทศพัฒนา
- แผนงานในวิเทศพัฒนา 15
รวม ๑๐.

วิเทศพัฒนา
๖ ๑-๖๑.

(นายวิเทศโรจน์ ทรัพย์สงสุข)
เลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

ส.พ.



(นางศศิญา ปานคัน)

เลขาธิการกรม

สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

แบบติดตามผลภายหลังฝึกอบรม ปีงบประมาณ ๒๕๖๑
 หลักสูตร หลักสูตร "การจัดการความรู้เพื่อพัฒนาองค์กร"
 ระหว่างวันที่ ๕-๗ พฤษภาคม ๒๕๖๑ โดย อาจารย์สรวิทย์ พันธุ์วงศ์

ความคิดเห็นของผู้ผ่านการอบรม

ความรู้ไปปรับใช้

ตาราง ๑

รายการ	การนำไปใช้	
	ใช่	ไม่ใช่
ได้นำความรู้ที่ได้จากการอบรมไปปรับใช้	๓๔	๒
ร้อยละ	๙๔.๔๔	๕.๕๖

ของการนำความรู้ไปปรับใช้

ตาราง ๒

รายการ	ระดับความคิดเห็น					ค่าเฉลี่ย	แปลความ
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด		
ได้นำความรู้ที่ได้จากการอบรมไปปรับใช้ในระดับใด	๔	๒๕	๔	๑	๐	๓.๙๔	มาก
ร้อยละ	๑๑.๗๖	๗๓.๕๓	๑๑.๗๖	๓	๐		

ผลเพิ่มเติมกรณีที่ไม่ได้นำความรู้ไปปรับใช้

หากไม่ได้เป็นหน่วยงานหลักในการจัดการความรู้

และลาออกราชการ

ผู้กำหนดให้ผู้ผ่านการอบรมต้องไปดำเนินการจัดการความรู้ภายในหน่วยงานตามหลักการที่ได้เรียนรู้เพื่อให้สามารถสนับสนุน

ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ตาราง ๓

รายการ	ระดับความคิดเห็น					ค่าเฉลี่ย	แปลความ
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด		
ได้นำความรู้ที่ได้จากการอบรมไปปรับใช้ในการจัดการความรู้	๓	๒๑	๑๒	๐	๐	๓.๗๕	มาก
ร้อยละ	๘.๓๓	๕๘.๓๓	๓๓.๓๓	๐	๐		
ได้มีการวิเคราะห์เพื่อกำหนดหัวข้อองค์ความรู้ก่อนการจัดการความรู้	๔	๒๑	๙	๒	๐	๓.๗๕	มาก
ร้อยละ	๑๑.๑๑	๕๘.๓๓	๒๕.๐๐	๖	๐		
ได้นำเสนอหัวข้อองค์ความรู้ให้กับผู้บังคับบัญชาของท่านก่อนการ	๔	๑๗	๑๓	๐	๒	๓.๕๘	มาก
การจัดการความรู้	ร้อยละ	๙.๕๒	๔๐.๔๘	๓๐.๙๕	๐	๕	
ท่านได้เผยแพร่และแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ที่ท่านจัดการความรู้ให้กับ	๒	๒๓	๘	๐	๓	๓.๕๘	มาก
บุคลากรในหน่วยงาน	ร้อยละ	๔.๗๖	๕๔.๗๖	๑๙.๐๕	๐	๗	
ท่านเห็นว่าการจัดการความรู้ในครั้งนี้ "ท่านรู้สึกเป็นภาระของท่าน"	๓	๔	๑๖	๑๐	๓	๒.๘๓	ปานกลาง
ร้อยละ	๗.๑๔	๙.๕๒	๓๘.๑๐	๒๔	๗		
ท่านเห็นว่าการจัดการความรู้ในหน่วยงานจะเกิดประสิทธิภาพได้	๒๒	๑๑	๓	๐	๐	๔.๕๓	มากที่สุด
บุคลากรในหน่วยงานต้องให้ความสำคัญ	ร้อยละ	๕๒.๓๘	๒๖.๑๙	๗.๑๔	๐	๐	
ท่านเห็นว่าการจัดการความรู้เป็นส่วนหนึ่งของภารกิจของท่าน	๔	๒๒	๗	๒	๑	๓.๗๒	มาก
ร้อยละ	๙.๕๒	๕๒.๓๘	๑๖.๖๗	๕	๒		
ภาพรวม	๑๔.๖๘	๔๒.๘๖	๒๔.๓๒	๔.๘๘	๓.๐๖	๓.๖๘	มาก

ความสามารถเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของ สศก.ได้

ตาราง ๔

รายการ	ระดับความคิดเห็น					ค่าเฉลี่ย	แปลความ
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด		
คิดว่าจัดการความรู้จะสามารถเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของ สศก.ได้	๑๔	๒๐	๒	๐	๐	๔.๓๓	มากที่สุด
ร้อยละ	๓๘.๘๙	๕๕.๕๖	๕.๕๖	๐	๐		

ควรจัดอบรมหลักสูตร การจัดการความรู้เพื่อพัฒนาองค์กร ให้กับบุคลากรสศก.อีกหรือไม่

จำนวน ร้อยละ

จัด

๓๔ ๘๔.๔๔

ไม่จัด

๒ ๕.๕๖

องค์กรความรู้ที่ได้ไปดำเนินการจัดการความรู้

ทำคู่มือการพยากรณ์

จัดการซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (กฎกระทรวง)

สืบค้นข้อมูลการค้าระหว่างประเทศ

พัฒนาองค์การไปสู่ระบบราชการ ๔.๐

นำไปสอนงานไปให้น้องๆ รุ่นใหม่

ถ่ายทอดองค์ความรู้

จัดทำงบประมาณ

นำเสนอเรื่องเข้าสู่การพิจารณาของคณะรัฐมนตรี

กร่างหนังสือราชการ

ทำการตรวจสอบการจ่าย การรับและนำส่งผ่านระบบ ktb corporate online

ติดตามการติดตามและประเมินผล และการติดตามประเมินผลเบื้องต้น

คู่มือการปฏิบัติงานในส่วนงาน เพื่อถ่ายทอดให้บุคลากรในส่วนงาน กรณีมีการสับเปลี่ยนงาน หรือ ข้าราชการบรรจุใหม่

จัดทำภาวะเศรษฐกิจการเกษตร

ประมาณการ GDP สาขาบริการการเกษตร

นิเทศการวิจัยเศรษฐกิจการเกษตรพื้นที่

จัดทำดัชนีเศรษฐกิจการเกษตร

จัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ (กฎกระทรวง)

จัดการการเผยแพร่ผลงานวิชาการ

จัดทำงบประมาณ กษ.

ขั้นตอนการพยากรณ์ข้อมูล และ OPL คู่มือในการพยากรณ์ผลผลิตไม้ผลไม้ยืนต้นระดับประเทศ (Outlook)

กระบวนการจัดทำงานวิจัยระดับพื้นที่

ทำคู่มือการปฏิบัติงาน

จัดทำเวที focus group

ความรู้เบื้องต้นทางเศรษฐศาสตร์ประกอบการจัดทำภาวะเศรษฐกิจการเกษตรและแนวโน้ม

เพิ่มและข้อเสนอแนะอื่นๆ

การจัดทำ km เพื่อให้มีแรงจูงใจ

ระหนังกาน ที่ล้นมือ บุคลากรมีจำกัด (คนมี แต่ไม่ทำงาน) และการเมินเฉยของผู้บริหารในการลงโทษผู้กระทำผิด อย่างจริงจัง

ให้คนที่เหลืออยู่ต้องทำงานเยอะกว่าเดิม ทำให้ไม่มีเวลาในการจัดการ หรือทำด้านนี้อย่างเพียงพอ จึงควรมีหน่วยเฉพาะ หรือทีมเฉพาะ

บุคคลที่ไม่มีการะงานมากมายในการจัดทำ

บุคลากรของ สศก.เข้ารับการอบรม จะได้นำไปปรับใช้กับการปฏิบัติงาน

บุคลากร สศก. ให้มีความสำคัญกับการจัดการความรู้ เพราะการจัดการความรู้เป็นเรื่องสำคัญ ต่อการปฏิบัติงาน

เวทีที่นำเสนอหรือแสดงความคิดเห็นกับการจัดทำ KM (เลือกเฉพาะที่เด่น) เพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนภายในหน่วยงาน

การจัดการความรู้ในองค์กร ควรเป็นของทุกคนไม่ใช่คนใดคนหนึ่ง หรือคณะใดคณะหนึ่ง

การสอนที่ผู้เรียนสามารถให้เข้าใจได้ง่ายมากกว่านี้

ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ๑ ระดับ

ความรู้ไปปรับใช้ของผู้ได้บังคับบัญชาภายหลังผ่านลารอบรม

ตาราง ๕

รายการ	การนำไปใช้	
	ใช้	ไม่ใช้
เห็นว่าผู้ผ่านการอบรมนำความรู้ที่ได้ไปปรับใช้	๑๗	๐
ร้อยละ	๑๐๐	๐

องการนำความรู้ที่ได้ไปปรับใช้

ตาราง ๖

รายการ	ระดับความคิดเห็น					ค่าเฉลี่ย	แปลความ
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด		
เห็นว่าผู้ผ่านการอบรมได้นำความรู้ที่ได้ไปปรับใช้ในระดับใด	๐	๑๕	๒	๐	๐	๓.๘๘	มาก
ร้อยละ	๐	๘๘.๒๔	๑๑.๗๖	๐	๐		

ผลเพิ่มเติมกรณีเห็นว่าผู้ผ่านการอบรมไม่ได้้นำความรู้ไปปรับใช้

ควรกำหนดให้ผู้ผ่านการอบรมต้องไปดำเนินการจัดการความรู้ภายในหน่วยงานตามหลักการที่ได้เรียนรู้เพื่อให้สามารถสนับสนุน

ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ตาราง ๗

รายการ	ระดับความคิดเห็น					ค่าเฉลี่ย	แปลความ
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด		
เห็นว่าผู้ผ่านการอบรมได้นำความรู้ที่ได้จากการอบรมปรับใช้ใน	๒	๑๒	๓	๐	๐	๓.๙๔	มาก
ความรู้อย่างเป็นระบบ							
ร้อยละ	๑๑.๗๖	๗๐.๕๙	๑๗.๖๕	๐	๐		
เห็นว่าผู้ผ่านการอบรมได้มีการวิเคราะห์เพื่อกำหนดหัวข้อองค์	๑	๑๔	๒	๐	๐	๓.๙๔	มาก
ในการจัดการความรู้							
ร้อยละ	๕.๘๘	๘๒.๓๕	๑๑.๗๖	๐	๐		

รายการ	ระดับความคิดเห็น					ค่าเฉลี่ย	แปลความ
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด		
การอบรมได้นำเสนอหัวข้อองค์ความรู้ให้ท่านพิจารณาก่อนการจัดการความรู้	๒	๑๐	๕	๐	๐	๓.๘๒	มาก
ร้อยละ	๔.๗๖	๒๓.๘๑	๑๑.๙๐	๐	๐		
เห็นว่าผู้ผ่านการอบรมได้เผยแพร่และแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ที่รับรู้ให้กับบุคลากรในหน่วยงาน	๐	๑๒	๕	๐	๐	๓.๗๑	มาก
ร้อยละ	๐	๒๘.๕๗	๑๑.๙๐	๐	๐		
เห็นว่าผู้ผ่านการอบรมให้ความสำคัญในการดำเนินการจัดการหน่วยงาน	๓	๑๓	๑	๐	๐	๔.๑๒	มาก
ร้อยละ	๗.๑๔	๓๐.๙๕	๒.๓๘	๐	๐		
เห็นว่าผู้ผ่านการอบรมสามารถผลักดันให้เกิดการจัดการความรู้ในได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๒	๑๑	๔	๐	๐	๓.๘๘	มาก
ร้อยละ	๔.๗๖	๒๖.๑๙	๙.๕๒	๐	๐		
ภาพรวม	๕.๗๒	๔๓.๗๔	๑๐.๘๕	๐	๐	๓.๙๐	มาก

การจัดการความรู้ (KM) จะสามารถเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของ สศก.

ตาราง ๘

รายการ	ระดับความคิดเห็น					ค่าเฉลี่ย	แปลความ
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด		
เห็นว่าการจัดการความรู้ (KM) จะสามารถเพิ่มประสิทธิภาพปฏิบัติงานของ สศก.	๗	๙	๑	๐	๐	๔.๓๕	มากที่สุด
ร้อยละ	๔๑.๑๘	๕๒.๙๔	๕.๘๘	๐	๐		

หากควรจัดอบรมหลักสูตร การจัดการความรู้เพื่อพัฒนาองค์กร ให้กับบุคลากรสศก.อีกหรือไม่

จำนวน ร้อยละ

๑๖ ๙๔.๑๒

๑ ๕.๘๘

งานวิจัยที่ได้นำความรู้ไปปรับใช้

ด้านการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง

การเปลี่ยนแปลงองค์ความรู้กันในหน่วยงาน

ทำฐานข้อมูลของ สศท.๗

พัฒนาระบบข้อมูลการเกษตร

การพัฒนาการพยากรณ์และการวิเคราะห์ข้อมูล

แนวคิดในการยกร่างหนังสือราชการดีขึ้น

การจัดทำข้อมูลต้นทุนการผลิต

จัดทำภาวะเศรษฐกิจการเกษตร

คัดเลือกหัวข้อองค์ความรู้ การวางแผนและจัดการความรู้

ทำงานประมาณ

คู่มือการปฏิบัติงานของส่วนงาน

จัดทำวิจัยเศรษฐกิจพื้นที่

ศึกษาศักยภาพเจ้าหน้าที่ในการติดตามและประเมินผล

ทำเวที focus group

เห็นและข้อเสนอแนะอื่น ๆ

บุคลากรของ สศท.เข้ารับการอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน และควรจัดแบบต่อเนื่องจากการอบรมครั้งที่แล้ว

การจัดการความรู้เพื่อการพัฒนาองค์กร

KM Story Telling สำนัก/ศูนย์/กอง/สศท.๑-๑๒/กพร./กตท. ที่ดำเนินการจัดการความรู้ในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ จำนวน ๒๑ ความรู้ ดังนี้

๑. กองนโยบายและแผนพัฒนาการเกษตร : ความรู้เรื่อง การจัดทำงบประมาณของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์



หรือ <https://goo.gl/Ewzc8V>

๒. สำนักวิจัยเศรษฐกิจการเกษตร : ความรู้เรื่อง การเพิ่มประสิทธิภาพในการเสนอเรื่องเข้าสู่การพิจารณาของคณะรัฐมนตรี



หรือ <https://goo.gl/qLG73L>

๓. ศูนย์สารสนเทศการเกษตร : ความรู้เรื่อง การพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ในการพยากรณ์ข้อมูลผลผลิตสินค้าเกษตร ปีงบประมาณ ๒๕๖๑



หรือ <https://goo.gl/Kft6Wt>

๔. ศูนย์ประเมินผล : ความรู้เรื่อง พัฒนาศูนย์กลางให้มีความรู้ด้านการติดตามและประเมินผล



หรือ <https://goo.gl/m8n2Lk>

๕. กองเศรษฐกิจการเกษตรระหว่างประเทศ : ความรู้เรื่อง การพัฒนาบุคลากรให้สามารถจัดทำข้อมูลการค้าระหว่างประเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ



หรือ <https://goo.gl/ZrBNmM>

๖. ศูนย์ปฏิบัติการเศรษฐกิจการเกษตร : ความรู้เรื่อง การจัดทำดัชนีเศรษฐกิจการเกษตร



หรือ <https://goo.gl/GJR9Y3>

๗. สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๑ : ความรู้เรื่อง การพัฒนาสมรรถนะของเจ้าหน้าที่ในการทำ Focus group แบบมีส่วนร่วม



หรือ <https://goo.gl/dP5L8S>

พื้นที่

๘.สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๒ : ความรู้เรื่อง การทำวิจัยเศรษฐกิจการเกษตรระดับ



หรือ <https://goo.gl/H3r7zp>

๙.สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๓ : ความรู้เรื่อง การพัฒนาระบบการเผยแพร่

ผลงานวิจัยและประเมินผลที่เป็นเลิศ ปี ๒๕๖๑



หรือ <https://goo.gl/mHnQ2F>

๑๐.สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๔ : ความรู้เรื่อง กระบวนการจัดทำภาวะเศรษฐกิจ

การเกษตรและแนวโน้ม



หรือ <https://goo.gl/Uh9hmC>

๑๑.สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๕ : ความรู้เรื่อง กระบวนการจัดทำข้อมูลสารสนเทศ

การเกษตร



หรือ <https://goo.gl/wHMu5K>

๑๒.สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๖ : ความรู้เรื่อง การปรับปรุงกระบวนการส่งมอบงาน

ของพนักงานจ้างเหมาบริการ



หรือ <https://goo.gl/U9WQsH>

๑๓.สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๗ : ความรู้เรื่อง การพัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพใน

การจัดทำข้อมูลต้นทุนการผลิตปศุสัตว์



หรือ <https://goo.gl/6cug7X>

๑๔.สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๘ : ความรู้เรื่อง กระบวนการจัดทำภาวะเศรษฐกิจ

การเกษตรและแนวโน้ม



หรือ <https://goo.gl/AMtJsx>

๑๕.สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๙ : ความรู้เรื่อง การจัดทำข้อมูลเอกภาพ



หรือ <https://goo.gl/Tnufkq>

๑๖.สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๑๐ : ความรู้เรื่อง การจัดทำวิจัยเศรษฐกิจการเกษตร



หรือ <https://goo.gl/CzQyQv>

๑๗.สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๑๑ : ความรู้เรื่อง การพัฒนาสมรรถนะของเจ้าหน้าที่
ในการตามประเมินผลโครงการ



หรือ <https://goo.gl/svnjhU>

๑๘.สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๑๒ : ความรู้เรื่อง การพัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่ในการติดตามและ
ประเมินผล



หรือ <https://goo.gl/FNTdRL>

๑๙.สำนักงานเลขานุการกรม : ความรู้เรื่อง กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
โดยวิธีเฉพาะเจาะจงวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท



<https://www.youtube.com/watch?v=ChfzbDTJOGA>

๒๐.กลุ่มตรวจสอบภายใน : ความรู้เรื่อง การเพิ่มประสิทธิภาพการตรวจสอบการจ่ายเงิน
การรับเงิน และการนำเงินส่งคลังผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (KTB Corporate online)



หรือ <https://goo.gl/pVWvK8>

๒๑.กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร : ความรู้เรื่อง การพัฒนาระบบราชการของ สศก. ไปสู่ OAE ๔.๐



หรือ <https://goo.gl/9aZED1>



บันทึกข้อความ

เลขที่	๒๖๖
วันที่	๑๗/๕/๖๑
เวลา	๑๓.๐๘

ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการกรม ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล โทร ๐๒-๙๔๐-๗๓๒๕๖ ภายใน ๑๑๑

ที่ กษ ๑๓๐๑.๐๑/๒๓๔๕

วันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๑

เรื่อง ขออนุมัติจัดอบรมหลักสูตร “การจัดการความรู้เพื่อการพัฒนาองค์กร”

เรียน เลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

ตามแผนทดแทนอัตรากำลังเกษียณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔ กำหนดโครงการจัดการความรู้สนับสนุนการปฏิบัติงาน มีวัตถุประสงค์เพื่อให้สำนัก/ศูนย์/กอง มีองค์ความรู้เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ สำนัก/ศูนย์/กอง จะต้องจัดเก็บองค์ความรู้ที่จำเป็นเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานและเผยแพร่องค์ความรู้ต่อบุคลากรในหน่วยงาน โดยกำหนดตัวชี้วัด คือ จำนวนองค์ความรู้ที่จำเป็นเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน อย่างน้อยปีละ ๑ องค์ความรู้ต่อหน่วยงาน รายละเอียดตามแผนทดแทนอัตรากำลังที่แนบ นั้น

เพื่อให้การดำเนินโครงการเป็นไปตามแผนทดแทนอัตรากำลังเกษียณ และดำเนินการได้ตามตัวชี้วัดที่กำหนด บุคลากรได้เรียนรู้ วิธีการ ขั้นตอนและแนวทางการจัดการความรู้ในองค์กร รวมทั้งมีแนวทางปฏิบัติเป็นไปในทิศทางเดียวกัน สำนักงานเลขาธิการกรม จึงเห็นสมควรจัดอบรมหลักสูตร “การจัดการความรู้เพื่อการพัฒนาองค์กร” ระหว่างวันที่ ๕-๗ พฤษภาคม ๒๕๖๑ (วันเสาร์-วันอาทิตย์-วันจันทร์) เวลา ๐๙.๐๐-๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมศรีปลั่ง ชั้น ๘ อาคารสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจความหมายของการจัดการความรู้ กระบวนการจัดการความรู้ เครื่องมือในการจัดการความรู้ หัวใจการจัดการความรู้ และ KM กับองค์กรแห่งการเรียนรู้ และสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการจัดการความรู้สนับสนุนการปฏิบัติงานของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยได้เชิญ อาจารย์สรายุทธ พันธ์สุข และคณะมาเป็นวิทยากร รายละเอียดตามเอกสารโครงการที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑.อนุมัติให้สำนักงานเลขาธิการกรมจัดอบรมหลักสูตร “การจัดการความรู้เพื่อการพัฒนาองค์กร” ระหว่างวันที่ ๕-๗ พฤษภาคม ๒๕๖๑ (วันเสาร์-วันอาทิตย์-วันจันทร์) เวลา ๐๙.๐๐-๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมศรีปลั่ง ชั้น ๘ อาคารสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร และอนุมัติค่าใช้จ่ายในการจัดอบรมจำนวน ๑๐๓,๘๐๐ บาท (หนึ่งแสนสามพันแปดร้อยบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากงบบริหารสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

๒.เห็นชอบให้สำนักงานเลขาธิการกรมแจ้งข้าราชการที่ได้รับการคัดเลือกเข้ารับการอบรม

หลักสูตรดังกล่าว

๓.ลงนามในหนังสือเชิญวิทยากร

๑.นายสมศักดิ์ / นิตยภัทร (นางศศิญา ปานคั่น)

เลขาธิการกรม

สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

๒.นายวิเศษ

๑๕/๕/๖๑
(นายวิเศษ ไร่ทอง)

ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล
รับที่ ๘๘/
วันที่ ๑๖ เม.ย. ๖๑
เวลา ๑๔.๔๕ น.

นายสมศักดิ์ / นิตยภัทร
นายวิเศษ / ไร่ทอง

การอบรมหลักสูตร การจัดการความรู้เพื่อพัฒนาองค์กร

หลักการและเหตุผล

ตามที่สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรได้เห็นชอบแผนทดแทนอัตรากำลังเกษียณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔ โดยแผนดังกล่าวกำหนดโครงการการจัดการความรู้สนับสนุนการปฏิบัติงาน โครงการดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อจัดเก็บองค์ความรู้ที่จำเป็นสนับสนุนการปฏิบัติงานจากผู้มีความรู้ และเผยแพร่องค์ความรู้ต่อบุคลากรในหน่วยงานให้สามารถสนับสนุนการปฏิบัติงานที่รับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยโครงการดังกล่าวกำหนดตัวชี้วัด คือ จำนวนองค์ความรู้ที่จำเป็นเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน (อย่างน้อย ๑ องค์ความรู้/หน่วยงาน)

เพื่อให้การดำเนินโครงการเป็นไปตามแผนทดแทนอัตรากำลังเกษียณ บุคลากรเข้าใจวิธีการ ขั้นตอนและแนวทางการจัดการความรู้ในองค์กร สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรจึงได้จัดทำโครงการอบรมหลักสูตรการจัดการความรู้เพื่อพัฒนาองค์กร ขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจความหมายของการจัดการความรู้ กระบวนการจัดการความรู้ เครื่องมือในการจัดการความรู้ หัวใจการจัดการความรู้ และKM ขององค์กรแห่งการเรียนรู้ เพื่อให้สามารถสนับสนุนการปฏิบัติงานของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ ความหมาย วิธีการ กระบวนการ และเลือกใช้เครื่องมือการจัดการความรู้

๒.๒ สามารถนำความรู้ที่ได้ไปจัดการความรู้ภายในหน่วยงานอย่างน้อยปีละ ๑ องค์ความรู้ต่อหน่วยงาน และทำให้เกิดการจัดการความรู้อย่างแท้จริง ยั่งยืน

๒.๓ สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ให้เกิดนวัตกรรมหรือสร้างสรรค์สิ่งใหม่ในการทำงาน

๒.๔ แลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์กับวิทยากรและผู้เข้าร่วมอบรม

๒.๕ นำความรู้ไปขยายต่อให้กับบุคลากรในหน่วยงานเพื่อนำไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้

กลุ่มเป้าหมาย ข้าราชการที่ได้รับมอบหมาย รวมจำนวน ๕๐ คน ประกอบด้วย ผู้เชี่ยวชาญ ผู้ปฏิบัติงานในฐานะ ๑.ส่วน/กลุ่ม นักวิชาการระดับชำนาญการพิเศษ ระดับชำนาญการ และปฏิบัติการ

หัวข้อการฝึกอบรม (บรรยายและฝึกปฏิบัติตลอดหลักสูตร)

- การจัดการความรู้เบื้องต้น (Introduction to Knowledge Management/Knowledge Management Awareness)
 - การเปลี่ยนแปลงในยุคปัจจุบันและความจำเป็นสำหรับการจัดการความรู้ในองค์กร
 - พื้นฐานการจัดการความรู้ และสร้างความเข้าใจการจัดการความรู้ที่ถูกต้อง

- การจัดการความรู้ที่บูรณาการและการเชื่อมโยงกับระบบคุณภาพต่าง ๆ ในองค์กร
- การออกแบบกระบวนการจัดการความรู้และตัวชี้วัดที่สำคัญการจัดการความรู้
- บทบาทของบุคคลากรในกระบวนการจัดการความรู้
- ปัจจัยความสำเร็จ และกรณีศึกษา

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมทราบและตระหนักถึงความสำคัญของการจัดการความรู้

- เครื่องมือการจัดการความรู้ (Knowledge Management (Hard Side Tools)
 - สรุปการจัดการความรู้ เบื้องต้น
 - เครื่องมือการถ่ายทอดความรู้ที่สำคัญเช่น บทเรียนหนึ่งประเด็น (One Point Lesson), การถ่ายทอดองค์ความรู้ (One Point Knowledge), การเขียนวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ (One Point Article), One Point Sharing, ชุมชนนักปฏิบัติ (CoP Community of Practice) กิจกรรมกลุ่ม (SGA Small Group Activity) ฯลฯ
 - การค้นหาวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) + Workshop
 - ตัวอย่างและกรณีศึกษา

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถเข้าใจและใช้เครื่องมือด้าน KM Hard Side ได้อย่างมี

ประสิทธิภาพ

- การเขียนแผนที่ความรู้ การคัดเลือกและตรวจสอบหัวข้อความรู้ (Knowledge Mapping and Knowledge Audit)
 - สรุปการจัดการความรู้ เบื้องต้น
 - การบ่งชี้ความรู้ เป็นการพิจารณาว่าจะทำอะไรให้องค์กรบรรลุเป้าหมาย โดยจะคัดเลือกกว่าจะใช้เครื่องมืออะไร และขณะนี้เรามีความรู้อะไรบ้าง อยู่ในรูปแบบใด อยู่ที่ใคร โดยอาจจะพิจารณาว่าองค์กรมีวิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ เป้าหมาย หรือกระบวนการ ปฏิบัติงานคืออะไร
 - การจัดทำแผนที่ความรู้โดยใช้โปรแกรม Mind Map
 - การคัดเลือกและตรวจสอบหัวข้อความรู้ คือการวางแผนและจัดความรู้ให้เป็นระบบ เป็นการวางแผนสร้างความรู้ เพื่อเตรียมพร้อมสำหรับการจัดการความรู้อย่างเป็นระบบ การกำหนดหาความรู้วิกฤติ (Critical Knowledge)
 - Workshop

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถเข้าใจเขียนแผนที่ความรู้การคัดเลือกและตรวจสอบหัวข้อความรู้ได้

วิธีการฝึกอบรม : บรรยาย และแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ

ระยะเวลาและสถานที่ : ระหว่างวันที่ ๕-๗ พฤษภาคม ๒๕๖๑ (อบรมวันเสาร์-วันอาทิตย์-วันจันทร์)

เวลา ๐๙.๐๐-๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมศรีปลั่ง ชั้น ๘ อาคารสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

วิทยากร : อาจารย์สราวดี พันธุ์รงค์ และคณะ กรรมการผู้จัดการและที่ปรึกษา บริษัทเดอะ เลคเชอร์เลอร์

ออนไลน์ ดึง พลัส จำกัด

งบประมาณ

ค่าตอบแทนวิทยากร	(๑,๒๐๐ บาท x ๑ คน x ๑๘ ชม.)	๒๑,๖๐๐	
	(๑,๐๐๐ บาท x ๒ คน x ๑๕ ชม.)	๓๐,๐๐๐	
	(๖๐๐ บาท x ๑ คน x ๑๔ ชม.)	๘,๔๐๐	๖๐,๐๐๐
ค่าอาหาร	(๑๕๐ บาท x ๕๕ คน x ๓ มื้อ)		๒๔,๗๕๐
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๓๕ บาท x ๕๕ คน x ๖ มื้อ)			๑๑,๕๕๐
ค่าวัสดุอุปกรณ์และเครื่องเขียน (สมุด+ปากกา+เอกสาร+DVD) (๑๕๐ บาท x ๕๐ คน)			๗,๕๐๐
รวมเป็นเงิน			<u>๑๐๓,๘๐๐</u>

หมายเหตุ : ผู้เข้ารับการอบรมจาก สศท. รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทางเข้ารับการอบรมโดยเบิกจ่ายจาก สศท.

๑๒

ผลลัพธ์

- สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรมีองค์ความรู้เพื่อใช้สนับสนุนการปฏิบัติงาน จัดเก็บเป็นหมวดหมู่ และสามารถเข้าถึงง่าย

- ลดผลกระทบจากการเกษียณอายุราชการของข้าราชการในองค์กรโดยความรู้และประสบการณ์ของข้าราชการที่จะเกษียณจะถูกถ่ายทอดออกมาเป็นรูปแบบเอกสาร หรือเป็นสื่อวิดีโอ สามารถเข้าถึงง่าย รวมทั้งบุคลากรทุกคนสามารถเรียนรู้เพื่อให้เกิดการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องในองค์กร

- สำนัก/ศูนย์/กอง/สศท. สามารถจัดการความรู้เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานอย่างน้อยปีละ ๑ องค์ความรู้หน่วยงาน

การประเมินผล

ระหว่างอบรม

- ผู้เข้ารับการอบรม จะต้องเข้ารับการอบรมและเข้าร่วมกิจกรรมที่หลักสูตรกำหนดโดยมีระยะเวลาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาการอบรมตลอดหลักสูตร

- การประเมินความรู้ก่อนการฝึกอบรม (Pre-test) และประเมินความรู้หลังการฝึกอบรม (Post-test)

ภายหลังการอบรม

- ผู้ผ่านการอบรมจะต้องส่งผลงาน (องค์ความรู้) และนำเสนอผลงานต่อวิทยากรและผู้บริหาร

Social Media

- ผู้ผ่านการอบรมนำความรู้ไปปรับใช้และจะต้องไปขยายต่อความรู้ให้กับบุคลากรในสังกัด ภายหลังจากกลับจากการฝึกอบรม

๑๑.ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางสาวรยา ไทพาณิชย์ ผู้อำนวยการส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล

นางสาวมลพันธุ์ พวงซ้อ

นางสาวราตรี ปะวะเสนัง

นางสาวสาธิตา บุตรน้ำเพชร

นางสาวศลิษา แซ่เตีย

สำนักงานเลขานุการกรม ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล โทร.๐๒-๙๔๐-๗๓๒๕-๖ เบอร์ภายใน ๑๑๐ และ ๒๕๙

รายชื่อข้าราชการที่ได้รับการคัดเลือกเข้ารับการอบรมหลักสูตร การจัดการความรู้เพื่อการพัฒนาองค์กร
ระหว่างวันที่ 5-7 พฤษภาคม 2561 เวลา 09.00-16.00 น.ณ ห้องประชุมศรีปลั่ง ชั้น 8
(อบรมวันเสาร์-วันอาทิตย์-วันจันทร์)

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ผลการ Pre-Test
กองนโยบายและแผนพัฒนาการเกษตร		
น.ส.กัลยา สงรอด	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ	ดีมาก
น.ส.ตาปี วัชรางกูร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ	ดีมาก
นางพิชาริณี อ่ำภาไพ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	ดีมาก
นายรักศักดิ์ รักเดช	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	ดีมาก
นางมณีนลัษณ์ พิริยะจิตตะ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	ดีเยี่ยม
น.ส.วันวิสาข์ คุณยศยิ่ง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	ดี
นายชรพล จันทร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	ดีมาก
นายณฤเทพ แก้วช่วง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	พอใช้
กองเศรษฐกิจการเกษตรระหว่างประเทศ		
นางอังคณา พุทธศรี	เศรษฐกรชำนาญการพิเศษ	ดีมาก
น.ส.หิรัญญา สระสม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ	ดีมาก
นางจารุวรรณ สุขรมย์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ	ดีมาก
น.ส.พาสินี ณ ป้อมเพ็ชร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ	ดีมาก
นายบุรส์กร สุภาชี	เศรษฐกรปฏิบัติการ	ดีมาก
ศูนย์ประเมินผล		
นายชายศักดิ์ วุฒิสักดิ์	เศรษฐกรชำนาญการพิเศษ	ดีมาก
นางพนิดา โดพ่วง	เศรษฐกรชำนาญการพิเศษ	ดีมาก
นางหรัสตรี จันตะ	เศรษฐกรชำนาญการพิเศษ	ดีมาก
นายนิวัตร ออกเวหา	เศรษฐกรชำนาญการพิเศษ	ดีมาก
นายธรรมจรรย์ ตูลยธารัง	เศรษฐกรชำนาญการ	ดีมาก
นายชวสร นกเดช	เศรษฐกรชำนาญการ	ดี
ศูนย์ปฏิบัติการเศรษฐกิจการเกษตร		
นางซูริย์ กลั่นน้ำเค็ม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ	ดีมาก
นายศุภชัย ภาวิ้อครกุล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	ดี
ศูนย์สารสนเทศการเกษตร		
น.ส.บุษยา ปิ่นสุวรรณ	นักวิชาการสถิติชำนาญการพิเศษ	ดี
น.ส.อัญญดา เพ็ญพร	นักวิชาการสถิติชำนาญการพิเศษ	ดี

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ผลการ Pre-Test
น.ส.ปิยมาภรณ์ ศรีสุข	นักวิชาการสถิติชำนาญการพิเศษ	ดี
น.ส.วราภรณ์ แซ่ลี	นักวิชาการสถิติชำนาญการ	ดีมาก
นางศิริรัตน์ แก้วก่า	นักวิชาการสถิติชำนาญการ	ดีมาก
สำนักงานเลขานุการกรม		
นางสาวณีย์ นทีทวีวัฒน์	นักทรัพยากรบุคคลเชี่ยวชาญ	ดีมาก
น.ส.ภัสชา ผ่องใส	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ	ดี
น.ส.วรยา ไทพาณิชย์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	ดี
น.ส.ผลิพันธุ์ พวงช่อ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	ดี
น.ส.ธิพร ฐิติพรจิต	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ	ดีมาก
สำนักวิจัยเศรษฐกิจการเกษตร		
นายประเสริฐศักดิ์ แสงสัทธา	เศรษฐกร รก เชี่ยวชาญ	ไม่ได้ทดสอบ
นายพงศ์ไท ไทโยธิน	เศรษฐกร รก เชี่ยวชาญ	ดี
นายเมธี จันตะ	เศรษฐกรชำนาญการพิเศษ	ดีมาก
นายฤช เอี่ยมฐานนท์	เศรษฐกรชำนาญการพิเศษ	ดีมาก
น.ส.ศุภลักษณ์ ถาวรระ	เศรษฐกรชำนาญการ	ดี
นายกฤษณะ เขมะวนิช	เศรษฐกรปฏิบัติการ	ดีมาก
สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ 1		
นางสุจารีย์ พิชา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ	ดีเยี่ยม
สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ 2		
นายวราธิ ชูสกุล	เศรษฐกรชำนาญการ	ดี
สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ 3		
นางอาทิตย์า ดวงจันทา	เศรษฐกรชำนาญการ	ดี
สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ 4		
น.ส.สปีณัฐรัง มณีปัทมวงศ์	เศรษฐกรชำนาญการพิเศษ	ดีมาก
สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ 5		
นางอิสราภรณ์ ชัยकुณา	นักวิชาการสถิติชำนาญการพิเศษ	ดีมาก
สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ 6		
น.ส.พรพิมล เล็กประเสริฐสุข	เศรษฐกร ชำนาญการพิเศษ	ดี
สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ 7		
น.ส.สมบัติ พุทธา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ	ดีมาก

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ผลการ Pre-Test
<u>สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ 8</u>		
นายบรรจบ ชื่นสุวรรณ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ	ดีมาก
<u>สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ 9</u>		
นายนิกร แสงเกตุ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ	ดีมาก
<u>สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ 10</u>		
นายเอกลักษณ์ จิตตวนา	เศรษฐกรชำนาญการ	ดีมาก
<u>สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ 11</u>		
น.ส.ปิยรัตน์ บรรณาลัย	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ	ดี
<u>สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ 12</u>		
นางวรัญญา บัวพันธ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	ดีมาก
<u>กลุ่มตรวจสอบภายใน</u>		
นางสาวเพ็ญสุดา ขอเสียม	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ	ดีมาก
<u>กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร</u>		
นางอารีย์ ธีระดำรงตระกูล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ	พอใช้