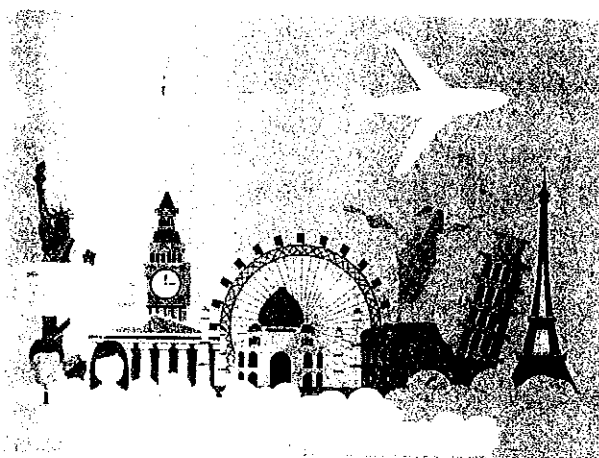


คู่มือการเดินทางไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน ประชุม
สัมมนา หรือปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ



โดย ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประเภทของการลา

“ศึกษา” หมายถึง การเพิ่มพูนความรู้ด้วยการเรียนหรือการวิจัย ตามหลักสูตรของสถาบันการศึกษาหรือสถาบันวิชาชีพเพื่อให้ได้มาซึ่งปริญญา หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ ตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยการนั้น และหมายความรวมถึงการฝึกฝนภาษาและการรับคำแนะนำก่อนเข้าศึกษา และการฝึกอบรมหรือการดูงานที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา หรือต่อจากการศึกษานั้นด้วย

“ฝึกอบรม” หมายถึง การเพิ่มพูนความรู้ ความชำนาญ หรือประสบการณ์ด้วยการเรียน หรือการวิจัยตามหลักสูตรของการฝึกอบรม หรือการสัมมนา การอบรมเชิงปฏิบัติการ การดำเนินงานตามโครงการ แลกเปลี่ยนกับต่างประเทศ การไปเสนอผลงานทางวิชาการ และการประชุมเชิงปฏิบัติการ ทั้งนี้ โดยมีได้มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้มาซึ่งปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพที่ ก.พ. รับรอง และหมายความรวมถึงการฝึกฝนภาษาและการรับคำแนะนำก่อนเข้าฝึกอบรม หรือการดูงานที่เป็นส่วนหนึ่งของการฝึกอบรมหรือต่อจากการฝึกอบรมนั้นด้วย

“ดูงาน” หมายถึง การเพิ่มพูนความรู้หรือประสบการณ์ ด้วยการสังเกตการณ์ และการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น (ระยะเวลาไม่เกิน ๑๕ วัน)

“ปฏิบัติการวิจัย” หมายถึง การทำงานเพื่อนำผลที่ได้รับมาใช้ประโยชน์ของส่วนราชการ โดยตรงซึ่งไม่รวมถึงการวิจัยตามลักษณะของการศึกษาหรือฝึกอบรมโดยต้องอยู่ภายใต้หลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

๑. วิจัยจะต้องเป็นนักวิจัยที่มีผลงานวิจัยที่เป็นประโยชน์และได้ตีพิมพ์เผยแพร่ในระดับนานาชาติแล้วอย่างน้อยสองผลงาน

๒. เป็นการวิจัยที่สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาลโครงการหรือแผนงานที่ส่วนราชการดำเนินงานอยู่หรือเตรียมที่จะดำเนินงานและหัวข้อวิจัยเป็นส่วนหนึ่งของแผนงานวิจัยของส่วนราชการนั้นๆ ซึ่งกำหนดผู้รับผิดชอบและมีงบประมาณรองรับชัดเจนหรือหากเตรียมที่จะดำเนินการจะต้องมีแผนงานรองรับที่ชัดเจนที่จะให้ข้าราชการกลับมาดำเนินการวิจัยต่อไป และหัวข้อวิจัยเป็นประโยชน์ต่อประเทศไทยโดยตรง

๓. เป็นการปฏิบัติงานวิจัยที่หัวข้อการวิจัยอยู่ในโครงการความร่วมมือระหว่างรัฐบาลไทยหรือส่วนราชการกับรัฐบาลต่างประเทศองค์การระหว่างประเทศองค์การต่างประเทศหรือนิติบุคคลต่างประเทศ โดยเป็นการปฏิบัติการวิจัยซึ่งเจ้าของทุนให้แก่ส่วนราชการโดยตรง

๔. ค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติการวิจัยและค่าครองชีพสำหรับข้าราชการที่ได้รับอนุมัติให้ไปปฏิบัติการวิจัยต่างประเทศตลอดจนพาหนะเดินทางไปกลับจะต้องไม่เบิกจ่ายจากงบประมาณและจะต้องไม่เป็นไปในลักษณะว่าจ้าง

๕. เป็นการปฏิบัติการวิจัยตามโครงการและแผนปฏิบัติงานที่ได้รับความเห็นชอบจากส่วนราชการเจ้าสังกัด

ประเภทของทุน

ทุนประเภท ๑ (ก)

คือ “ทุนที่กระทรวงหรือกรมเป็นผู้ให้ทั้งนี้ไม่ว่าทุนนั้นจะจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายหรือเงินอื่นใดของทางราชการ” เงินทุนประเภทนี้จะต้องเป็นเงินของทางราชการหรืองบประมาณแผ่นดิน ทุนประเภท ๑ (ก) ต้องอยู่ในเงื่อนไขดังต่อไปนี้ด้วย

๑. เป็นเงินที่จัดสรรให้แก่ข้าราชการเกินกว่า ๗๕ เปอร์เซ็นต์ ของเงินค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่ข้าราชการจะพึงต้องใช้ในช่วงเวลาที่ทางราชการอนุมัติ (ค่าใช้จ่ายดังกล่าวรวมถึงค่าโดยสารเครื่องบินด้วย)

๒. หน่วยราชการเป็นผู้บริหารเงินกองทุน หรือเป็นผู้คัดเลือกกำหนด ตัวบุคคลที่จะรับทุน

ทุนประเภท ๑ (ข)

คือ “ทุนที่รัฐบาลต่างประเทศองค์การระหว่างประเทศองค์การต่างประเทศ หรือนิติบุคคลต่างประเทศมอบให้รัฐบาลไทยเพื่อส่งข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ และรัฐบาลไทย ตกลงรับทุนนั้นตามที่สำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ (กรมวิเทศสหการเดิม) จะได้ประกาศให้ทราบ ทั้งนี้ ไม่ว่าทุนนั้นจะจ่ายผ่านกระทรวงหรือกรมหรือจ่ายให้ผู้รับทุนโดยตรงหรือจ่ายโดยวิธีการอื่นใด”

นั่นคือ “ทุน” ประเภท ๑ (ข) จะต้องเป็นทุนที่อยู่ในประกาศสำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ (สพร.) และจะต้องผ่านการพิจารณาให้ความเห็นชอบจาก สพร. ในบางกรณี แม้ทุนนี้จะเป็นทุนที่อยู่ในประกาศ สพร. แล้วแต่ข้าราชการเป็นดำเนินการติดต่อขอรับทุนและได้รับทุนนั้นโดยตรง โดย สพร. มิได้ให้ความเห็นชอบ (ภายหลังจากที่ประสานงานกับ สพร. แล้ว) ทุนนั้นจะต้องดำเนินการในลักษณะเป็นทุนประเภท ๒

ทุนประเภท ๑ (ค)

คือ “ ทุนที่นิติบุคคลหรือบุคคลธรรมดาในประเทศมอบให้แก่กระทรวง ทบวง กรม เพื่อส่งข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติงานวิจัย ณ ต่างประเทศ โดย ก.พ. พิจารณาเห็นชอบด้วย ”

หลักเกณฑ์ที่ ก.พ. กำหนดไว้เป็นแนวทางสำหรับการพิจารณาให้ความเห็นชอบให้ทุนใดๆ เป็นทุนประเภท ๑ (ค) คือ

๑. ผู้ให้ทุนเป็นบุคคลหรือนิติบุคคลมีภูมิลำเนาในประเทศไทย

๒. จะต้องให้ทุนแก่กระทรวง ทบวง กรม หรือส่วนราชการ เพื่อการจัดส่งข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงาน ต่างประเทศ

๓. ทุนที่ให้รวมทั้งค่าเครื่องบินไป-กลับด้วย จะต้องมิใช่น้อยกว่า ๓ ใน ๔ หรือ ๗๕ เปอร์เซ็นต์ ของงบประมาณค่าใช้จ่ายที่ ก.พ. กำหนดไว้ สำหรับนักเรียนที่ศึกษาในประเทศนั้นๆ

ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากหน่วยงานต้นสังกัดและ ก.พ. รันทราบก่อนจึงจะถือเป็นทุนประเภท ๑ (ค)

ทุนประเภท ๒

ได้แก่ ทุนอื่นๆ ที่ไม่ใช่ทุนประเภท ๑

รายชื่อทุนประเภท 1 (ก)

- ทุนมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ทุนกรมไปรษณีย์โทรเลข
- ทุนคุรุสภา
- ทุน ก.พ.
- ทุนโครงการเงินกู้ของกรมอาชีวศึกษา
- ทุนเงินกู้ธนาคารโลกเพื่อพัฒนามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- ทุนโครงการเงินยืมธนาคารโลกของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
- ทุนโครงการพัฒนาการศึกษา ครั้งที่ 1 (กระทรวงศึกษาธิการ)
- ทุนจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- 10. ทุนองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ให้แก่มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (อ.อ.ป.)
- 11. ทุนวิทยาลัยพยาบาลสงขลา
- 12. ทุนธนาคารโลกให้แก่กรมทางหลวง
- 13. ทุนมหาวิทยาลัยรามคำแหง
- 14. โครงการเงินกู้ธนาคารโลกภายใต้โครงการปรับปรุงข้าวนา ไร่ฝนภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
ของกรมวิชาการเกษตร
- 15. โครงการแลกเปลี่ยนการฝึกอบรมนานาชาติ (IAESIE)
- 16. เงินกู้ธนาคารโลกในโครงการพัฒนาสถานีทดลองพืชไร่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
- 17. ทุน เอ ไอ ดี โครงการปรับปรุงระบบการติดตามและประเมินผลการพัฒนาชนบท
- 18. ทุนสำนักงานตำรวจแห่งชาติ
- 19. ทุนงบประมาณของ กทม.
- 20. ทุนโครงการปรับปรุงระบบส่งเสริมการเกษตรของกรมส่งเสริมการเกษตร
- 21. ทุนโครงการผลิตและขยายพันธุ์พืชภายใต้เงินกู้จากสหรัฐอเมริกา ระยะที่ 2 ของกรมส่งเสริมการเกษตร
- 22. ทุนธนาคารโลกให้แก่สำนักนโยบายและแผน กระทรวงมหาดไทย
- 23. ทุนมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ตามโครงการแลกเปลี่ยนนักศึกษาต่างชาติ (ISEP)
- 24. ทุนภายใต้โครงการปรับปรุงประสิทธิภาพ การวางแผน และการบริหารการศึกษา (คพศ.6)
- 25. ทุนบพิเศษการค้นคว้าอย่าง 5% ของกรมวิชาการเกษตร
- 26. ทุนศิริราช - ไซนาเมติคัลบอร์ดของมหาวิทยาลัยมหิดล
- 27. ทุนธนาคารโลกให้แก่กรมชลประทาน
- 28. ทุนการศึกษาของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช
- 29. ทุนของสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล
- 30. ทุนกระทรวงการคลัง
- 31. ทุนกรมสรรพากร
- 32. ทุนกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน
- 33. ทุนคณะแพทยศาสตร์ ศิริราชพยาบาล
- 34. ทุนคณะแพทยศาสตร์ (โรงพยาบาลรามาริบัติ)

ประกาศกรมวิเทศสหการ
เรื่อง ทูกรัฐบาลต่างประเทศ องค์การระหว่างประเทศ องค์การต่างประเทศ
หรือนิติบุคคลต่างประเทศ ที่เป็นทุนประเภท 1 (ข)

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงประกาศกรมวิเทศสหการ เรื่องทุนรัฐบาลต่างประเทศ
องค์การระหว่างประเทศ องค์การต่างประเทศ หรือนิติบุคคลต่างประเทศ ที่เป็นทุนประเภท 1 (ข) ให้
เหมาะสมและสอดคล้องกับข้อเท็จจริงในการให้ทุนของแหล่งความร่วมมือในปัจจุบัน

อาศัยความในข้อ 5 ในส่วนของคำนิยาม "ทุนประเภท 1" แห่งระเบียบว่าด้วยการให้
ข้าราชการไปศึกษาฝึกอบรม และดูงาน ณ ต่างประเทศ พ.ศ. 2512 และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงให้ยกเลิก
ประกาศกรมวิเทศสหการ เรื่องทุนรัฐบาลต่างประเทศ องค์การระหว่างประเทศ องค์การต่างประเทศ
หรือนิติบุคคลต่างประเทศ ลงวันที่ 17 พฤษภาคม 2538 และ ประกาศกรมวิเทศสหการ เรื่องทุนรัฐ
บาลต่างประเทศ องค์การระหว่างประเทศ องค์การต่างประเทศ หรือนิติบุคคลต่างประเทศ ฉบับที่
2 พ.ศ. 2539 ลงวันที่ 22 พฤศจิกายน 2539 และให้ใช้ประกาศกรมวิเทศสหการฉบับนี้แทน โดยให้มี
ทุนต่าง ๆ ที่จัดอยู่ในประเภททุน 1 (ข) ดังต่อไปนี้

1. ทุนรัฐบาลแคนาดา
2. ทุนรัฐบาลญี่ปุ่น ทั้งนี้ ให้รวมถึงทุน Japan Overseas Cooperation Volunteers (JOCV)
3. ทุนรัฐบาลเดนมาร์ก
4. ทุนรัฐบาลนิวซีแลนด์
5. ทุนรัฐบาลเนเธอร์แลนด์
6. ทุนรัฐบาลปากีสถาน
7. ทุนรัฐบาลฝรั่งเศส
8. ทุนรัฐบาลมาเลเซีย
9. ทุนรัฐบาลลักเซมเบิร์ก
10. ทุนรัฐบาลสเปน

/ 11. ทุนรัฐบาลสวีเดน...

11. ทุนรัฐบาลสวีเดน
12. ทุนรัฐบาลสหรัฐอเมริกา ทั้งนี้ ให้รวมถึงทุนภายใต้ Narcotics Affairs Section (NAS)
13. ทุนรัฐบาลสาธารณรัฐเกาหลี
14. ทุนรัฐบาลสาธารณรัฐประชาชนจีน
15. ทุนรัฐบาลสาธารณรัฐฟิลิปปินส์
16. ทุนรัฐบาลสหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมนี ทั้งนี้ ยกเว้นทุน Deutscher Akademischer Austausch Dienst (DAAD) ทุน Humboldt ทุน Goethe และทุนสัมมนาด้าน Research and Education in Chemical Engineering and Physical Chemistry
17. ทุนรัฐบาลสาธารณรัฐอินโดนีเซีย
18. ทุนรัฐบาลสิงคโปร์ ทั้งนี้ ให้รวมถึงทุนรัฐบาลสิงคโปร์ภายใต้อาเซียน
19. ทุนรัฐบาลศรีลังกา
20. ทุนรัฐบาลอินเดีย ภายใต้ Indian Technical and Economic Cooperation (ITEC Program) และภายใต้ Technical Cooperation Scheme (TCS) of Colombo Plan
21. ทุนรัฐบาลออสเตรเลีย ซึ่งบริหารและจัดสรรโดย Australian Agency for International Development (AusAID) และ Australian Centre for International Agricultural Research (ACIAR)
22. ทุนรัฐบาลออสเตรเลีย ทั้งนี้ ไม่รวมถึงทุนรัฐบาลออสเตรเลียที่ให้แก่บุคคลทั่วไป
23. ทุนรัฐบาลอิสราเอล
24. ทุนรัฐบาลอียิปต์
25. ทุนองค์การสหประชาชาติ ทบวงการชำนัญพิเศษแห่งสหประชาชาติ องค์การอิสระและองค์กรพิเศษต่าง ๆ ในเครือขององค์การสหประชาชาติ
26. ทุนของสหภาพยุโรป (European Union – EU)
27. ทุนของสำนักเลขาธิการแผนโคลัมโบ (The Colombo Plan Secretariat – CPS)
28. ทุนองค์การรัฐมนตรีศึกษาแห่งเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ (Southeast Asian Ministers of Education Organization – SEAMEO)

29. ทุนองค์การเพิ่มผลผลิตแห่งเอเชีย

(Asian Productivity Organization - APO)

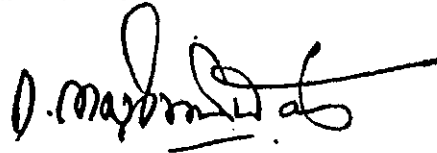
30. ทุนภายใต้ความร่วมมือทางวิชาการระหว่างประเทศกำลังพัฒนาทุกประเทศ

(Technical Cooperation among Developing Countries - TCDC)

ทั้งนี้ การรับทุนรัฐบาลต่างประเทศ องค์การระหว่างประเทศ องค์การต่างประเทศ หรือ
นิติบุคคลต่างประเทศ ของผู้รับทุนโดยความเห็นชอบจากกรมวิเทศสหการก่อนหน้าประกาศฉบับนี้ใช้
บังคับ ให้ถือว่าเป็นการรับทุนประเภท 1 (ข) ตามเดิม

จึงประกาศมาเพื่อทราบ หากมีการแก้ไขเพิ่มเติมประการใด จักได้ประกาศให้ทราบ
ต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ 13 สิงหาคม พ.ศ. 2545



(นายกิตติพันธ์ กาญจนพิพัฒน์กุล)

อธิบดีกรมวิเทศสหการ

รายชื่อทุนที่ ก.พ. พิจารณาเห็นชอบเป็นทุนประเภท 1 (ค)

1. ทุนธนาคารไทยพาณิชย์ให้แก่คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
2. ทุนบริษัทโรงกลั่นน้ำมันไทย จำกัด
3. ทุนบริษัท Amoco Thailand Petroleum
4. ทุนบริษัท Thailand Gulf Oil
5. ทุนบริษัท Tenneco Thailand, Inc.
6. ทุนองค์การส่งเสริมกีฬาแห่งประเทศไทย
7. ทุนโรงงานสุราบางยี่ขัน ให้แก่กรมวิทยาศาสตร์
8. ทุนของศูนย์พัฒนาการประมงแห่งเอเชียตะวันออกเฉียงใต้
9. ทุนธรณีวิทยา จุฬาลงกรณ์อะโมโค
10. ทุนสมาคมเหมืองแร่อังกฤษ
11. ทุนบริษัทเอสโซ่ ให้แก่สำนักงาน ก.พ.
12. ทุนบริษัทเอสโซ่ ให้แก่แผนกวิชาวิศวกรรมเหมืองแร่และธรณีวิทยาเหมืองแร่ คณะวิศวกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
13. ทุนอุดหนุนการศึกษาวิจัยป้องกันสิ่งแวดล้อมเป็นพิษจากโรงงานอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม
14. ทุนบริษัท ไทยซิงค์ ให้แก่กรมทรัพยากรธรณี
15. ทุนบริษัท ผู้ได้รับสัมปทานปิโตรเลียม ให้แก่กรมทรัพยากรธรณี
16. ทุนสมเด็จพระบรมราชชนก ให้แก่มหาวิทยาลัยมหิดล
17. ทุนมูลนิธิพัฒนางานอัยการ
18. ทุนการศึกษาของบริษัทเอสโซ่ แสตนด์าร์ด ประเทศไทย จำกัด มอบให้แก่กระทรวงอุตสาหกรรม
19. ทุนตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
20. ทุนอุดหนุนจากสัญญาเกี่ยวกับอุตสาหกรรมแร่ (กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่)
21. ทุนสำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร (องค์การมหาชน)

**การดำเนินการเรื่องการเดินทางไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน ประชุม
สัมมนาหรือปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ**

๑. การขออนุมัติตัวบุคคล เมื่อข้าราชการได้รับหนังสือตอบรับให้เข้าร่วมศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ ด้วยทุนประเภทต่างๆ ให้จัดทำหนังสือถึงสำนักงานเลขาธิการกรม เพื่อสำนักงานเลขาธิการกรมดำเนินการขออนุมัติตัวบุคคล และจัดทำหนังสือถึงกระทรวงการต่างประเทศ เพื่อขอความอนุเคราะห์ออกหนังสือเดินทางราชการ(ในกรณีที่เป็นประเทศที่ต้องใช้วีซ่าในการเดินทาง) โดยมีเอกสารดังนี้

๑.๑ แบบใบลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ

๑.๒ แบบฟอร์มโครงการศึกษา ฝึกอบรม และบันทึกแสดงผลแสดงความจำเป็นในการให้ข้าราชการเดินทางไปศึกษา ฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ ด้วยทุนประเภท ๑ ข

๑.๓ แบบรายงานขอทำความตกลงกับ ก.พ. ให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ

๑.๔ สัญญาอนุญาต ให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติงานวิจัย ณ ต่างประเทศ ตามระเบียบการลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย จำนวน ๒ ชุด

๑.๕ สัญญาค้ำประกัน กรณีศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย มากกว่า ๓๐ วัน จำนวน ๒ ชุด

ทั้งนี้ สำนักงานเลขาธิการกรมจะดำเนินการ ดังนี้

๑. ขออนุมัติตัวบุคคลเพื่อให้เข้าร่วมการศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ

๒. จัดทำคำสั่งให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ

๓. จัดทำสัญญาอนุญาตให้ศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ

๔. หนังสือถึงกระทรวงการต่างประเทศ เพื่อขอหนังสือเดินทางหรือหนังสือตรวจลงตรา VISA

๒. การจัดทำรายงานสรุปผลการลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติงานวิจัย ณ ต่างประเทศ เมื่อข้าราชการที่ได้รับอนุมัติลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศแล้ว ภายใน ๑๕ วัน หลังจากกลับจากการลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ จะต้องส่งบันทึกแจ้งการกลับมาปฏิบัติราชการพร้อมแนบรายงานสรุปส่งมายังสำนักงานเลขาธิการกรม



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ: สำนักงานเลขาธิการกรม ส่วนการเจ้าหน้าที่ โทร. ๐-๒๙๔๐-๗๒๒๗-๘

ที่ กษ ๑๓๐๑.๐๑/ ๒๒๗๓๘

วันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปเข้าร่วมการฝึกอบรม ณ กรุงจาการ์ตา สาธารณรัฐอินโดนีเซีย

เรียน เลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

๑. เรื่องเดิม

ตามที่กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้รับหนังสือจากศูนย์พัฒนาชนบทแบบผสมผสานสำหรับภูมิภาคเอเชียและแปซิฟิก (Centre on Integrated Rural Development for Asia and the Pacific หรือ CIRDP) เสนอทุนฝึกอบรมโครงการ ๑๗-AG-๓๔-GE-WSP-A: Workshop on Revitalization of Rural Communities through Productivity Improvement Initiatives ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๐ ณ กรุงจาการ์ตา สาธารณรัฐอินโดนีเซีย ให้ส่งเจ้าหน้าที่เข้าร่วมการฝึกอบรม ซึ่งได้มอบหมายให้สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรพิจารณาเสนอผู้แทนสมัครรับทุนฝึกอบรมในโครงการดังกล่าว (เอกสารแนบ ๑) นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขาธิการกรม ได้มีหนังสือด่วนที่ กษ ๑๓๐๑.๐๑/๑๓๘๕ ลงวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๐ แจ้งสำนัก/ศูนย์/กอง/สศท.๑-๑๒ เพื่อพิจารณาคัดเลือกผู้ที่มีคุณสมบัติเข้าร่วม การฝึกอบรม (เอกสารแนบ ๒)

๒.๒ สถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติได้มีหนังสือที่ สพช ๑๐๔๖๐/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ แจ้งตอบรับนางสุจารีย์ พินา นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๑ เพื่อเข้าร่วมโครงการ ๑๗-AG-๓๔-GE-WSP-A: Workshop on Revitalization of Rural Communities through Productivity Improvement Initiatives ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๐ ณ กรุงจาการ์ตา สาธารณรัฐอินโดนีเซีย ด้วยทุน APO (เอกสารแนบ ๓)

๒.๓ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

- APO เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย ดังนี้

๑) ค่าเบี้ยเลี้ยง ที่พัก/ค่าใช้จ่ายระหว่างการฝึกอบรม (เช่น ค่าห้องประชุม ค่าจัดงาน นอกสถานที่ อุปกรณ์ในการทำ workshop ฯลฯ)/ ค่าเดินทางระหว่างการฝึกอบรม

๒) ค่าตัวเครื่องบินไป-กลับ ชั้นประหยัด

- ผู้เข้ารับการอบรมเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย ดังนี้

๑) ค่าประกันภัยการเดินทาง

๒) ค่าใช้จ่ายในการทำวีซ่าและภาษีสนามบิน

๓) ค่าใช้จ่ายที่อาจจะเกิดขึ้นจากการหยุดพักระหว่างทางของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๒.๔ กรณีข้าราชการเดินทางไปราชการ ณ สาธารณรัฐอินโดนีเซียไม่ต้องขอหนังสือตรวจลงตรา (Visa) แต่ต้องแสดงหนังสือเชิญเข้าร่วมการฝึกอบรมคู่กับหนังสือเดินทางราชการเนื่องจากเป็นประเทศที่ได้ทำความตกลงยกเว้นการตรวจลงตราหนังสือเดินทางราชการกับประเทศไทย

๓. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

สำนักงานเลขาธิการกรม ได้พิจารณาแล้ว ขอเรียนดังนี้

๓.๑ การเดินทางไปฝึกอบรมโครงการ ๑๗-AG-๓๔-GE-WSP-A: Workshop on Revitalization of Rural Communities through Productivity Improvement Initiatives ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๐ ณ กรุงจาการ์ สาธารณรัฐอินโดนีเซีย ของข้าราชการรายดังกล่าวเป็นการไปฝึกอบรมโดยทุนประเภท ๑ (ข) ตามมาตรา ๔ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัยและดูงาน ณ ต่างประเทศ พ.ศ.๒๕๔๔ (เอกสารแนบ ๔) ที่กำหนดให้ทุนองค์การเพิ่มผลผลิตแห่งเอเชียเป็นทุนประเภท ๑ (ข)

๓.๒ การอนุมัติให้ข้าราชการไปฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ ด้วยทุนประเภท ๑ (ข) ตามมาตรา ๑๓ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัยและดูงาน ณ ต่างประเทศ พ.ศ.๒๕๔๔ กำหนดให้ส่วนราชการเจ้าสังกัดและสำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศทำความตกลงกัน โดยให้ส่วนราชการเจ้าสังกัดต้องจัดส่งเอกสารดังต่อไปนี้ เพื่อให้สำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศพิจารณา

(๑) โครงการศึกษาหรือฝึกอบรม

(๒) บันทึกแสดงเหตุผลความจำเป็นและความต้องการของทางราชการที่จะต้องให้ข้าราชการผู้นั้นไปฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ

๓.๓ ส่วนการเจ้าหน้าที่ได้รับหนังสือการขออนุมัติไปฝึกอบรม ณ ต่างประเทศของเจ้าหน้าที่จากสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๐ จึงจำเป็นต้องขออนุมัติตัวบุคคลพร้อมทำหนังสือขอความเห็นชอบในการเข้าร่วมฝึกอบรมของข้าราชการรายดังกล่าวต่อสำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนา ระหว่างประเทศมาพร้อมกันนี้

๓.๔ ส่วนค่าใช้จ่ายที่ผู้เข้ารับฝึกการอบรมเป็นผู้รับผิดชอบตามข้อ ๒.๓ เป็นค่าใช้จ่ายที่ไม่สามารถเบิกได้จากต้นสังกัด

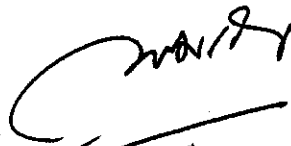
๓.๕ คำสั่งสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ที่ ๒๑๒/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๐ ข้อ ๑๐(๓) กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของเลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรในการอนุมัติให้ข้าราชการไปฝึกอบรมต่างประเทศ

๓.๖ เนื่องจากสัญญาอนุญาตให้ข้าราชการไปฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ ทางข้าราชการได้จัดส่งมาที่ส่วนการเจ้าหน้าที่จำนวน ๑ ชุดและกำลังจัดส่งมาอีก ๑ ชุด จึงขอสำเนาสัญญาอนุญาตให้ข้าราชการไปฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ เพื่อให้การเสนอเรื่องอนุมัติเดินทางไปฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ ของข้าราชการรายดังกล่าวทันกำหนดระยะเวลา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

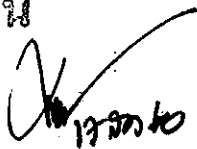
๑. อนุมัติให้นางสุจารีย์ พิชา เดินทางเข้าร่วมฝึกอบรมในโครงการ ๑๗-AG-๓๔-GE-WSP-A: Workshop on Revitalization of Rural Communities through Productivity Improvement Initiatives ระหว่างวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๐ (รวมวันเดินทาง) ณ กรุงจาการ์ สาธารณรัฐอินโดนีเซีย

๒. ลงนามในคำสัญญาอนุมัติให้ข้าราชการไปฝึกอบรม ณ สาธารณรัฐอินโดนีเซีย
๓. ลงนามในแบบใบลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงานหรือปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ
๔. ลงนามในสัญญาอนุญาตให้ข้าราชการไปฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ
๕. ลงนามในหนังสือถึงผู้อำนวยการสำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ
๖. ลงนามในโครงการศึกษาฝึกอบรมและบันทึกเหตุผลแสดงความจำเป็นในการให้ข้าราชการเดินทางไปศึกษา ฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ ด้วยทุนประเภท ๑ (ข)


(นายณฐนน เข้มเงิน)

เลขานุการกรม
สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

ผ่าน



(นายคมสัน จำรูญพงษ์)

รองเลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

เลขที่ต้น	๒๑๐๒
วันที่	๒๐
ปี	๒๕๖๖

เลขที่	๒๒๖๓
วันที่	๒๐
ปี	๒๕๖๖

เลขที่เจ้าหน้าที่	๒๔๔๗
วันที่	๒๐
ปี	๒๕๖๖

สำนักงานฯ
- ๐๐๑๓๔๖
- ๒๕๖๖
๒๕/๖.๖

๑. อดิศักดิ์

๒. ลพภรณ์



(นางสาวจริยา สุทธิไชยา)

เลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

แบบไปลาไปศึกษา ฝึกอบรม/สัมมนา ทำงาน หรือปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ

เขียนที่.....สว.๑๖๖.๒๔๕๗๓๐๙๘๖๓๑.....

วันที่ 8 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2560

เรื่อง... ขบวนการเปลี่ยนแปลงสภาพแวดล้อม
เรียน... เวลาวิธีการสัมมนาของฝ่ายบริหาร

ข้าพเจ้า นางสาวรุ้ง ฟ้า ตำแหน่ง นักวิชาการนโยบายและแผน
ระดับ ชำนาญการพิเศษ สังกัด สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ 1
เกิดวันที่ 4 มีนาคม 2514 เข้ารับราชการเมื่อวันที่ 26 มีนาคม 2537
ได้รับเงินเดือน ๆ ละ 42,850 บาท มีความประสงค์จะไป ฝึกอบรมโครงการ Workshop on Revitalization
of Rural Communities through Productivity Improvement Initiatives ณ ประเทศ สาธารณรัฐอินโดนีเซีย
ด้วยทุน Asian Productivity Organization : APO
มีกำหนด - ปี - เดือน 7 วัน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าจะปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการว่าด้วยการลาไปศึกษา ฝึกอบรม/สัมมนา ด้งาน หรือปฏิบัติการวิจัยทุกประการ

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

(.....) นายสมชาย หิมา
8 / สค. / 2560

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

1426 ના 10 મે 21

(ลงชื่อ)

(นางวิษชุดา กันตังศรี)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงาน

สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ●

คำสั่ง

☒ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต

(ลงชื่อ)

(นางสาวจริยา สุทธิไชยา)

.....)
เลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

สำเนา

คำสั่งสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

ที่ ๕๗/๒๕๖๐

เรื่อง อนุมัติให้ข้าราชการไปฝึกอบรม ณ สาธารณรัฐอินโดนีเซีย

ด้วยสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ได้อนุมัติให้นางสุจารีย์ พิชา นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
ระดับชำนาญการพิเศษ (ตำแหน่งเลขที่ ๒๘๒) อัตราเงินเดือน ๔๒,๘๕๐ บาท. สังกัดสำนักงานเศรษฐกิจ
การเกษตรที่ ๑ เดินทางเข้าร่วมฝึกอบรมในโครงการ ๑๗-AG-๓๔-GE-WSP-A: Workshop on Revitalization of Rural
Communities through Productivity Improvement Initiatives ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๐ (รวมวันเดินทาง)
ณ กรุงจาการ์ตา สาธารณรัฐอินโดนีเซีย

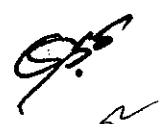
ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามข้อ ๔ ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา
ฝึกอบรมและดูงาน ณ ต่างประเทศ พ.ศ.๒๕๔๙ จึงอนุมัติให้นางสุจารีย์ พิชา เดินทางไปฝึกอบรม ณ กรุงจาการ์ตา
สาธารณรัฐอินโดนีเซีย ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๐ (รวมวันเดินทาง) โดยตามนัยมาตรา ๓๓
ของพระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือนเงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ.๒๕๓๕
โดยให้ได้รับเงินเดือนเต็ม

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(นางสาวจริยา สุทธิไชยา)

เลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร



สัญญาเลขที่ 20 / 60

สัญญาอนุญาตให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรมหรือปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบฯ ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ. 2560
ระหว่างกรมส่งเสริมการศึกษานอกระบบฯ และ สทศ. โดย น.ส. จิรยา สตรีไพบูลย์
ตำแหน่งเลขาธิการ สทศ. ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้รับสัญญา" ฝ่ายหนึ่ง
กับ นายนาง/นางสาว..... ชื่อสกุล..... เกิดเมื่อวันที่.....
เดือน..... พ.ศ. 2514 อายุ 46 ปี รับราชการเป็นข้าราชการพลเรือน.....
ระดับ..... ชั้น..... บาท ตำแหน่ง..... ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ให้สัญญา" อีกฝ่ายหนึ่ง
กอง..... กรม..... กระทรวง.....
อยู่บ้านเลขที่ 20 ซอย 1 ถนน..... ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ให้สัญญา" อีกฝ่ายหนึ่ง

โดยที่ผู้ให้สัญญาเป็นผู้ได้รับอนุญาตจากผู้รับสัญญาให้ไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย
ณ ต่างประเทศ ด้วยทุนประเภท..... (๑)..... ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี
ว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัยและดูงาน ณ ต่างประเทศ พ.ศ. 2549

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ผู้รับสัญญาอนุญาตให้ผู้ให้สัญญาไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ
ระดับ..... สาขาวิชา..... Improvement Initiative
มีกำหนด..... ปี นับตั้งแต่วันที่ 20 เดือน..... พ.ศ. 2560 จนถึงวันที่ 26
เดือน..... พ.ศ. 2560

ในกรณีที่ผู้รับสัญญาอนุญาตให้ผู้ให้สัญญาขยายระยะเวลาการศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติ
การวิจัย ณ ต่างประเทศ หลังจากครบกำหนดการอนุญาตตามวรรคหนึ่ง ผู้ให้สัญญาตกลงที่จะทำสัญญากับ
ผู้รับสัญญาขึ้นใหม่ เพื่อให้ครอบคลุมระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติให้ขยายเวลาการศึกษา ฝึกอบรม หรือ
ปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ แต่หากไม่ได้มีการจัดทำสัญญาขึ้นใหม่ ไม่ว่าด้วยเหตุใดก็ตาม ให้ถือว่า
สัญญาฉบับนี้มีผลครอบคลุมระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติให้ขยายดังกล่าวด้วย

ข้อ 2 ในระหว่างเวลาที่ผู้ให้สัญญาได้รับอนุญาตให้ไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย ผู้ให้สัญญาจะตั้งรักษา วินัยและประพฤติปฏิบัติตามระเบียบค่าเล่าเรียนค่าธรรมเนียมค่าอาหารหรือค่าสิ่งทางราชการของผู้รับสัญญาและของสถานศึกษาหรือสถาบันที่ผู้ให้สัญญาศึกษาฝึกอบรมหรือปฏิบัติการวิจัยตลอดจนระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ณ ต่างประเทศ พ.ศ. 2549 และที่แก้ไขเพิ่มเติมและกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัยและเกี่ยวกับการจ่ายเงินเดือนระหว่างลาไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย ทั้งที่ได้ออกใช้บังคับอยู่แล้วในวันทำสัญญานี้ และที่จะออกใช้บังคับต่อไปโดยเคร่งครัด และให้ถือว่ากฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและคำสั่งดังกล่าวนี้ เป็นส่วนหนึ่งของสัญญาฉบับนี้

ผู้ให้สัญญาจะต้องไม่ประพฤติตนในทางเป็นปฏิปักษ์ต่อการศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัยและจะตั้งใจศึกษา ฝึกอบรมหรือปฏิบัติการวิจัยด้วยความวิริยะ อุตสาหะ เพื่อให้สำเร็จการศึกษา ฝึกอบรมหรือปฏิบัติการวิจัยโดยเร็ว

ข้อ 3 ในกรณีที่ผู้ให้สัญญาประพฤติผิดสัญญาดังกล่าวในข้อ 2 หรือในกรณีที่ผู้รับสัญญาพิจารณาเห็นว่า ผู้ให้สัญญาไม่อาจสำเร็จการศึกษา ฝึกอบรม หรือเสร็จสิ้นการปฏิบัติการวิจัย ได้ภายในระยะเวลาที่กำหนดตามข้อ 1 หรือการศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัยของผู้ให้สัญญาต้องยุติลงด้วยประการใด ๆ หรือผู้รับสัญญาไม่อนุญาตให้ผู้ให้สัญญาศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัยไม่ว่ากรณีใด ๆ หรือมีความจำเป็นต้องเรียกผู้ให้สัญญากลับมาปฏิบัติงานในหน้าที่ราชการ ผู้รับสัญญามีสิทธิเพิกถอนการอนุญาตตามสัญญานี้ได้ทันทีและมีสิทธิระงับซึ่งทุนและหรือเงินเดือน รวมทั้งเงินที่ทางราชการจ่ายช่วยเหลือหรือเงินเพิ่มอื่นใดและผู้ให้สัญญาจะต้องปฏิบัติดังนี้

3.1 รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการเป็นหนังสือต่อผู้รับสัญญาหรือผู้บังคับบัญชา
ชั้นต้นของผู้ให้สัญญาทันที

3.2 เข้าปฏิบัติราชการในกรม.....กระทรวง.....⁶
หรือกระทรวง ทบวง กรมอื่น ตามที่ผู้รับสัญญาและส่วนราชการอื่นที่เกี่ยวข้องเห็นสมควรทันทีเป็น
ระยะเวลาเท่ากับระยะเวลาที่ศึกษา ฝึกอบรมหรือปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ

3.3 ในกรณีที่ผู้ให้สัญญาเคยได้รับอนุญาตให้ไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย
หรือมีพันธะผูกพันที่จะต้องปฏิบัติราชการซ้ำตามสัญญาอื่นและยังปฏิบัติราชการซ้ำไม่ครบระยะเวลา
ตามสัญญานั้น การปฏิบัติราชการซ้ำตามสัญญานี้ให้เริ่มต้นนับตั้งแต่วันที่ปฏิบัติราชการซ้ำครบ
กำหนดเวลาตามสัญญาเดิมแล้ว

ความเสียหายใด ๆ อันเนื่องมาจากการที่ผู้ให้สัญญาไม่ปฏิบัติตามข้อ 3.1 3.2 และ 3.3
ผู้ให้สัญญายินยอมรับผิดชอบใช้ทั้งสิ้น

ข้อ 4 เมื่อผู้ให้สัญญาเสร็จหรือสำเร็จการศึกษา ฝึกอบรมหรือปฏิบัติการวิจัย ทั้งนี้ไม่ว่าจะเสร็จหรือสำเร็จการศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัยภายในระยะเวลาตามข้อ 1 หรือไม่ ผู้ให้สัญญาจะต้องกลับมาปฏิบัติราชการในกรม.....กระทรวง.....หรือในกระทรวง ทบวง กรมอื่น ตามที่ผู้รับสัญญาและส่วนราชการอื่นที่เกี่ยวข้องเห็นสมควรในทันที เป็นระยะเวลาเท่ากับระยะเวลาที่ใช้ในการศึกษา ฝึกอบรมหรือปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ

ในกรณีที่ผู้ให้สัญญาเคยได้รับอนุญาตให้ไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัยหรือมีพันธะผูกพันที่จะต้องปฏิบัติราชการต่อไปตามสัญญาอื่นและยังปฏิบัติราชการต่อไปครบระยะเวลาตามสัญญานั้น การปฏิบัติราชการต่อไปตามสัญญานี้ให้เริ่มต้นนับตั้งแต่วันที่ปฏิบัติราชการต่อไปครบกำหนดเวลาตามสัญญาเดิมแล้ว

ข้อ 5 ในกรณีที่ผู้ให้สัญญาผิดสัญญาในข้อ 3.2 หรือข้อ 4 หรือผู้ให้สัญญาไม่กลับมาปฏิบัติราชการไม่ว่าด้วยเหตุใด ผู้ให้สัญญาจะต้องชดเชยเงินแก่ทางราชการ

5.1 กรณีผู้ให้สัญญาไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย ด้วยทุนประเภท 1(ก) หรือทุนประเภท 1(ค) ผู้ให้สัญญาจะต้องชดเชยเงิน เงินเดือน และเงินที่ทางราชการจ่ายช่วยเหลือในระหว่างศึกษา ฝึกอบรมหรือปฏิบัติการวิจัย คืนให้แก่ผู้รับสัญญา นอกจากนี้ ผู้ให้สัญญาจะต้องชดเชยเงินอีกจำนวนหนึ่งเท่าของจำนวนทุน เงินเดือน และเงินที่ทางราชการจ่ายช่วยเหลือดังกล่าวให้เป็นเบี้ยปรับแก่ทางราชการอีกด้วย

5.2 กรณีผู้ให้สัญญาไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย ด้วยทุนประเภท 1(ข) ผู้ให้สัญญาจะต้องชดเชยเงิน เงินเดือน และเงินที่ทางราชการจ่ายช่วยเหลือในระหว่างศึกษา ฝึกอบรมหรือปฏิบัติการวิจัย คืนให้แก่ผู้รับสัญญา นอกจากนี้ผู้ให้สัญญาจะต้องชดเชยเงินอีกจำนวนหนึ่งเท่าของจำนวนทุน เงินเดือน และเงินที่ทางราชการจ่ายช่วยเหลือดังกล่าวให้เป็นเบี้ยปรับแก่ทางราชการอีกด้วย

สำหรับส่วนที่เป็นเงินทุนที่ได้รับให้ชดเชยเป็นเบี้ยปรับรายเดือนตามจำนวนที่กระทรวงการคลังและสำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศกำหนดขึ้น โดยใช้ฐานอัตราค่าจ้างที่สำนักงาน ก.พ. กำหนดสำหรับผู้ไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศเป็นเกณฑ์

5.3 กรณีผู้ให้สัญญาไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย ด้วยทุนประเภท 2 ผู้ให้สัญญาจะต้องชดเชยเงิน เงินเดือน และเงินที่ทางราชการจ่ายช่วยเหลือในระหว่างศึกษา ฝึกอบรมหรือปฏิบัติการวิจัย คืนให้แก่ผู้รับสัญญา นอกจากนี้ผู้ให้สัญญาจะต้องชดเชยเงินอีกจำนวนหนึ่งเท่าของจำนวน เงินเดือน และเงินที่ทางราชการจ่ายช่วยเหลือดังกล่าวให้เป็นเบี้ยปรับแก่ ทางราชการอีกด้วย

ในกรณี...

ในกรณีที่ผู้ให้สัญญา กลับเข้าปฏิบัติราชการบ้างแต่ไม่ครบระยะเวลาดังกล่าวในข้อ 3.2 หรือ ข้อ 4 เงินที่จะชดใช้คืนและเบี้ยปรับตามวรรคหนึ่งข้างต้นจะลดลงตามส่วนของระยะเวลาที่ผู้ให้สัญญา กลับเข้าปฏิบัติราชการ

ข้อ 6 เงินที่จะชดใช้คืนและเงินเบี้ยปรับตามข้อ 5 ผู้ให้สัญญาจะต้องชำระให้แก่ผู้รับสัญญา จนครบถ้วนภายในกำหนดระยะเวลา 30 (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้รับสัญญา หากผู้ให้สัญญา ไม่ชำระภายในกำหนดระยะเวลาดังกล่าวหรือชำระไม่ครบถ้วน ทั้งนี้ จะโดยความยินยอมของผู้รับสัญญา หรือไม่ก็ตาม ผู้ให้สัญญาจะต้องชำระดอกเบี้ยคิดในอัตราร้อยละ 7.5 ต่อปี ของจำนวนเงินที่ยังมิได้ชำระ นับแต่วันครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าวจนกว่าจะชำระครบถ้วน

ข้อ 7 ในกรณีที่ผู้ให้สัญญา ไม่สามารถกลับเข้าปฏิบัติราชการหรือกลับเข้าปฏิบัติราชการ ไม่ครบกำหนดระยะเวลาตามข้อ 3.2 หรือข้อ 4 เพราะถึงแก่ความตายหรือเกษียณอายุราชการ ผู้ให้สัญญา ไม่ต้องรับผิดชอบตามความในข้อ 5 วรรคหนึ่ง หรือวรรคสอง แล้วแต่กรณี

ในระหว่างระยะเวลาที่ผู้ให้สัญญา ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษา ฝึกอบรมหรือปฏิบัติการวิจัยหรือ ในระหว่างระยะเวลาที่ผู้ให้สัญญา กลับเข้าปฏิบัติราชการตามข้อ 3.2 หรือข้อ 4 ถ้าผู้ให้สัญญา ประพฤติผิด วินัยอย่างร้ายแรงจนถูกลงโทษไล่ออกหรือปลดออกจากราชการ ผู้ให้สัญญาจะต้องชดใช้เงินและเบี้ยปรับให้แก่ ผู้รับสัญญาเป็นจำนวนเงินทั้งหมดหรือลดลงตามส่วนเช่นเดียวกับข้อ 5 ทั้งนี้ เว้นแต่ผู้รับสัญญาและ กระทรวงการคลังพิจารณาเห็นว่า มีเหตุผลอันสมควรที่ผู้ให้สัญญาไม่ต้องรับผิดชอบเพราะถูกทางราชการไล่ออก หรือปลดออก

ในกรณีที่ผู้ให้สัญญา ไม่สามารถกลับเข้าปฏิบัติราชการหรือกลับเข้าปฏิบัติราชการไม่ครบ กำหนดระยะเวลาตามข้อ 3.2 หรือข้อ 4 เพราะถูกสั่งให้ออกจากราชการหรือลาออกเนื่องจากเจ็บป่วยทุพพลภาพ เป็นคนไร้ความสามารถ เป็นบุคคลวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ ผู้ให้สัญญาไม่ต้องรับผิดชอบตามความ ในข้อ 5 วรรคหนึ่ง หรือวรรคสองแล้วแต่กรณี แต่ทั้งนี้ถ้าผู้ให้สัญญาไปทำงานอื่นในระหว่างระยะเวลา 2 (สอง) ปี นับแต่วันที่ผู้ให้สัญญาจะต้องกลับเข้าปฏิบัติราชการหรือวันที่ผู้ให้สัญญาได้ออกจากราชการหรือ ลาออกด้วยเหตุดังกล่าวข้างต้น ผู้ให้สัญญายังคงต้องรับผิดชอบชดใช้เงินและเบี้ยปรับตามข้อ 5 วรรคหนึ่ง หรือ วรรคสองแล้วแต่กรณี

ข้อ 8 ในกรณีที่ผู้ให้สัญญามีพันธะต้องชำระเงินให้แก่ผู้รับสัญญาตามสัญญานี้ ผู้ให้สัญญา ยอมให้ผู้รับสัญญาหักเงินบำเหน็จบำนาญ และ/หรือเงินอื่นใดที่ผู้ให้สัญญาจะพึงได้รับจากทางราชการเพื่อ ชดใช้เงินที่ผู้ให้สัญญาต้องรับผิดชอบตามสัญญานี้ได้ ทั้งนี้ หากครบกำหนดระยะเวลาชำระหนี้ตามที่ระบุไว้ ในข้อ 6 แล้ว แต่ทางราชการยังมีได้ส่งจ่ายเงินบำเหน็จ บำนาญและ/หรือเงินอื่นใดดังกล่าวให้แก่ผู้ให้สัญญา

/ผู้ให้สัญญา...

ผู้ให้สัญญาจะต้องรับผิดชอบใช้ในส่วนของการเบี้ยยผิดนัดที่เกิดขึ้นในอัตราร้อยละ 7.5 ต่อปี จนกว่าจะถึงวันที่ทางราชการเบิกหักส่งเงินดังกล่าวชดเชยให้

ข้อ 9 ในวันทำสัญญานี้ ผู้ให้สัญญาได้จัดให้.....

ทำสัญญาค้ำประกันการปฏิบัติและความรับผิดชอบตามสัญญานี้ของผู้ให้สัญญาด้วยแล้ว

ในกรณีผู้ค้ำประกันถึงแก่ความตายหรือถูกศาลมีคำสั่งให้พิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดหรือมีคำพิพากษาให้ล้มละลาย หรือผู้รับสัญญาเห็นสมควรให้ผู้ให้สัญญาเปลี่ยนผู้ค้ำประกัน ผู้ให้สัญญาจะต้องจัดให้มีผู้ค้ำประกันรายใหม่มาทำสัญญาค้ำประกันแทนภายในกำหนด 30 (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่ผู้ค้ำประกันเดิมถึงแก่ความตายหรือถูกศาลมีคำสั่งให้พิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดหรือมีคำพิพากษาให้ล้มละลาย หรือวันที่ผู้ให้สัญญาได้รับแจ้งจากผู้รับสัญญาให้เปลี่ยนผู้ค้ำประกันแล้วแต่กรณี ถ้าผู้ให้สัญญาไม่สามารถจัดให้มีผู้ค้ำประกันรายใหม่มาทำสัญญาค้ำประกันแทนภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ผู้รับสัญญามีสิทธิเพิกถอนการอนุญาตตามสัญญานี้ได้ เว้นแต่ผู้รับสัญญาตั้งคณะกรรมการขึ้นตรวจสอบแล้วเห็นว่าผู้ให้สัญญาเป็นผู้มีศักยภาพสูงยิ่งในการศึกษาจะอนุมัติให้ผู้ให้สัญญาศึกษา ผูกอบรมหรือปฏิบัติการวิจัยโดยไม่มีผู้ค้ำประกันก็ได้

สัญญานี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความในสัญญานี้โดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและคู่สัญญาฝ่ายยึดถือไว้ฝ่ายละฉบับ

ลงชื่อ ผู้ให้สัญญา
(นางสาวรับ พิจา)

ลงชื่อ (นางสาวจริยา สุทธิไชยา) ผู้รับสัญญา
(เลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร)

ลงชื่อ พยาน
(น.ส.จนาธิชา จันทาณ)

ลงชื่อ พยาน
(น.ส. ทนงค์ อิ่มนง)

ข้าพเจ้า นายพิเชษฐ์ พันธ์พิ้งค์ คู่สมรสของ นางสาวจริยา พันธ์พิ้งค์
..... ยินยอมให้ นางสาวจริยา พันธ์พิ้งค์ ทำสัญญาฉบับนี้ได้

ลงชื่อ ผู้ให้ความยินยอม
(นางสาวจริยา พันธ์พิ้งค์)

ลงชื่อ พยาน
(นางสาวจุฑาสกล กตมเกลี้ยง)

ลงชื่อ พยาน
(นางสาวมัทนา หิรัญทอง)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าไม่มีคู่สมรส (เป็นโสด/คู่สมรสตาย/หย่า) ในขณะที่ทำสัญญานี้

ลงชื่อ ผู้ทำสัญญา
(.....)

ด่วนที่สุด

ที่ กษ ๑๓๐๑/๕๔๕



สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร
ถนนพหลโยธิน เขตจตุจักร
กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐

๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขอความเห็นชอบในการให้ข้าราชการเข้าร่วมการฝึกอบรม

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือสถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ ที่ สพช ๑๐๔๖๐/๒๕๖๐

ลงวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐

๒. โครงการศึกษาฝึกอบรมและบันทึกเหตุผลแสดงความจำเป็นในการให้ข้าราชการ

เดินทางไปศึกษา ฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ ด้วยทุนประเภท ๑ (ข)

๓. สำเนาหนังสืออนุมัติตัวบุคคล

ด้วยสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรได้รับรายงานว่าองค์การเพิ่มผลผลิตแห่งเอเชีย ได้ตอบรับให้ข้าราชการพลเรือนรายนางสุจารีย์ พิชา นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับชำนาญการพิเศษ สังกัดสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร เดินทางเข้าร่วมฝึกอบรมในโครงการ ๑๗-AG-๓๔-GE-WSP-A: Workshop on Revitalization of Rural Communities through Productivity Improvement Initiatives ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๐ (รวมวันเดินทาง) ณ กรุงจาการ์ สาธารณรัฐอินโดนีเซีย รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรได้พิจารณาโครงการฝึกอบรมและความจำเป็นของการเข้าร่วมฝึกอบรมแล้ว เห็นว่าการเข้าร่วมฝึกอบรมครั้งนี้สามารถนำมาประยุกต์ใช้ให้เป็นประโยชน์แก่ราชการ จึงเห็นสมควรอนุมัติให้ข้าราชการรายดังกล่าวเข้าร่วมโครงการการฝึกอบรมตามกำหนดการข้างต้น รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒-๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบให้นางสุจารีย์ พิชา เดินทางเข้าร่วมฝึกอบรมดังกล่าว

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวจิริยา สุทธิไชยา)

เลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

สำนักงานเลขานุการกรม

ส่วนการเจ้าหน้าที่

โทร. ๐๒ ๔๔๐ ๗๒๒๗

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
กระทรวงพาณิชย์

**โครงการศึกษา/ฝึกอบรมและบันทึกเหตุผลแสดงความจำเป็นในการให้ข้าราชการ
เดินทางไปศึกษา/ฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ ด้านทุนประเภท ๑ (ข)**

สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๑. หน่วยงานที่ข้าราชการผู้ได้รับทุนเพื่อไปศึกษา/ฝึกอบรม ณ ต่างประเทศสังกัดอยู่
(ชื่อ กองหรือแผนก และหมายเลขโทรศัพท์)

..... ส่วนวิจัยและประเมินผล สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๑

..... สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๒. หน้าที่และลักษณะของหน่วยงาน

..... มีหน้าที่ศึกษา วิเคราะห์ และวิจัยเศรษฐกิจการเกษตรที่สำคัญในระดับท้องถิ่น และศึกษา
วิเคราะห์ และจัดทำรายงานผลการติดตาม ผลการประเมินความสำเร็จ และผลกระทบของการดำเนินงาน
ตามมาตรการ แผนงาน โครงการต่างๆ

๓. โครงการหรือแนวการศึกษาหรือฝึกอบรม (ให้ระบุระดับการศึกษา สถานที่รับการศึกษาหรือฝึกอบรม
รวมทั้งแนวการศึกษา ซึ่งจะครอบคลุมไปถึงวิชาใด เรื่องใดบ้าง)

..... ฝึกอบรมเรื่อง การฟื้นฟูชุมชนในชนบทโดยการเพิ่มผลิตภาพ เพื่อเพิ่มพูนทักษะในการวิเคราะห์
และประยุกต์ใช้เพื่อการวางแผนพัฒนาการเกษตร ณ ประเทศอินโดนีเซีย

๔. รายละเอียดอื่นๆ เกี่ยวกับทุนที่ได้รับ

ก. แหล่งให้ทุน APO (Asian Productivity Organization).....

- ข. วิชาที่ไปศึกษา/ฝึกอบรมและกำหนดระยะเวลาการศึกษา/ฝึกอบรมตามหลักสูตร

..... โครงการ ๑๓-AG-๓๔-GE-WSP-A: Workshop on Revitalization of Rural Communities through
Productivity Improvement Initiatives

ค. กำหนดระยะเวลา ๕ วัน (๒๑ - ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๐)

ง. วันออกเดินทาง ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๐

- จ. ค่าใช้จ่ายในการศึกษาที่ผู้ให้ทุนออกให้ (ค่าเดินทาง เบี้ยเลี้ยง ค่าเล่าเรียน หรืออื่นๆ โดยละเอียด
โดยคิดอัตราเป็นรายเดือนหรือรายปี)

..... APO ออกค่าโดยสารเครื่องบินไป-กลับ ขึ้นประหยัด

..... ประเทศเจ้าภาพ (อินโดนีเซีย) จ่ายค่าเบี้ยเลี้ยงและที่พัก

๕. รายละเอียดเกี่ยวกับผู้รับทุน

ก. นามผู้รับทุน (ภาษาไทย) นางสาวรีย์ พิชชา

..... (ภาษาอังกฤษ) Mrs. Sucharee Picha

..... เกิดเมื่อวันที่ ๔ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๑๔

ข. ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

ค. หน้าที่รับผิดชอบ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยเศรษฐกิจการเกษตรที่สำคัญในระดับท้องถิ่น และศึกษา วิเคราะห์และจัดทำรายงานผลการติดตาม ผลการประเมินความสำเร็จ และผลกระทบของ การดำเนินงานตามมาตรการ แผนงาน โครงการต่างๆ

ง. ระยะเวลารับราชการจนถึงวันกำหนดออกเดินทาง (ถ้ารับราชการไม่ครบ ๑ ปี แต่ได้รับอนุมัติจาก ก.ช.ต. เป็นกรณีพิเศษ ให้แนบหลักฐานด้วย) / วันที่รับราชการ

๒๖ มกราคม ๒๕๓๗

จ. ได้รับอนุมัติจาก ก.ช.ต. เป็นกรณีพิเศษด้วยเรื่องอื่นๆ ดังต่อไปนี้

ฉ. ได้จัดให้อยู่ในโควตาของกรมแล้วหรือไม่

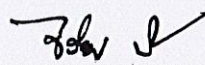
ช. ผู้รับทุนเคยรับทุนไปศึกษา/ฝึกอบรม หรือดูงาน ณ ต่างประเทศหรือไม่ หากเคยรับทุนครั้งสุดท้าย จากแหล่งใด และเมื่อใด และขณะนี้กำลังสมัครรับทุนอื่นใดอยู่หรือไม่
..... เคยรับทุนฝึกอบรม the 117th Regular Session on Agriculture Development and Policy จาก The International Center for Land Policy Studies and Training , Taiwan , Republic of China เมื่อปี ๒๐๑๓

๓. เหตุผลแสดงความจำเป็นและความต้องการของทางราชการที่จะต้องให้ผู้รับทุนไปศึกษา หรือฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ (การศึกษาครั้งนี้จะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการในหน้าที่ของผู้รับทุนในปัจจุบันหรือ เมื่อกลับมาแล้ว อย่างไรบ้าง)

..... เนื่องจาก การฝึกอบรมครั้งนี้เป็นการอบรมในด้านทฤษฎี หลักการและการประยุกต์ใช้แนวทาง ในการเพิ่มผลผลิตของภาคเกษตรและนอกภาคเกษตรอย่างยั่งยืน รวมทั้งการศึกษารูปแบบการพัฒนา ที่ประสบผลสำเร็จในภูมิภาคเอเชีย-แปซิฟิก เพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้ให้ดียิ่งขึ้น อันจะทำให้ผู้รับทุน ได้รับความรู้เพิ่มเติม และทักษะในการคิดวิเคราะห์และสามารถนำมาประยุกต์ใช้กับงานในความ รับผิดชอบให้ดียิ่งขึ้น

๔. ตำแหน่งหน้าที่ของผู้รับทุนศึกษา/ฝึกอบรม เมื่อกลับจากการศึกษา/ฝึกอบรม (ให้จัดทำโครงการของ หน่วยงานที่จะให้ข้าราชการผู้ได้รับทุนนี้กลับมาปฏิบัติราชการเมื่อสำเร็จการศึกษา/ฝึกอบรม โดยละเอียด ปฏิบัติงานในตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ ทำหน้าที่ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยเศรษฐกิจการเกษตรระดับท้องถิ่น และศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำรายงานผลการติดตามประเมินผล และ ผลประเมินความสำเร็จของโครงการต่างๆ ของภาครัฐ

(ลงนามเจ้าสังกัด).....



(นางสาวจริยา สุทธิไชยา)

ตำแหน่ง.....

วัน เดือน ปี

เลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

บันทึกรายละเอียดเหตุผลความจำเป็น และต้องการที่จะให้ข้าราชการไปฝึกอบรม

สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ได้ส่งนางสุจารีย์ พิชา นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๑ เพื่อไปฝึกอบรมในโครงการ ~~๑๗~~AG-๓๔-GE-WSP-A: Workshop on Revitalization of Rural Communities through Productivity Improvement Initiatives โดยความร่วมมือขององค์การเพิ่มผลผลิตแห่งเอเชีย (Asian Productivity Organization : APO) ระหว่างวันที่ ๒๑-๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๐ ณ ประเทศอินโดนีเซีย เป็นเวลา ๕ วัน

วัตถุประสงค์ของการฝึกอบรม

๑. เพื่อทบทวนแนวทางใหม่ในการเพิ่มผลิตภาพของภาคเกษตรและนอกภาคเกษตรอย่างยั่งยืน
๒. เพื่อตรวจสอบนโยบายด้านนวัตกรรมในการเพิ่มผลิตภาพและการฟื้นฟูชุมชนชนบทในภูมิภาคเอเชีย-แปซิฟิก
๓. เพื่อแลกเปลี่ยนรูปแบบการฟื้นฟูชุมชนในชนบทที่มีความยั่งยืน รวมทั้งพัฒนากลยุทธ์และแผนปฏิบัติการในการฟื้นฟูชุมชนในชนบท ให้สามารถประยุกต์ใช้กับประเทศต่างๆ ได้

เหตุผลจำเป็นที่ต้องส่งนางสุจารีย์ พิชา

๑. สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร โดยส่วนวิจัยและประเมินผล สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๑ มีหน้าที่ศึกษา วิเคราะห์ และวิจัยเศรษฐกิจการเกษตรระดับท้องถิ่น และศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำรายงานผลการติดตาม ผลการประเมินความสำเร็จ และผลกระทบของการดำเนินงานตามมาตรการ แผนงาน โครงการ ต่างๆ

๒. การให้ข้าราชการที่มีหน้าที่รับผิดชอบ ได้รับการพิจารณาฝึกอบรมในด้านทฤษฎี หลักการ และการประยุกต์ใช้เพื่อกำหนดนโยบายและแนวทางการพัฒนาการเกษตร เป็นการเพิ่มพูนความรู้และสามารถนำไปประยุกต์ใช้กับงานในหน้าที่ รวมทั้งการถ่ายทอดและขยายผลความรู้ที่ได้จากการฝึกอบรมไปให้ผู้ร่วมงาน เพื่อจะเกิดประโยชน์มากขึ้น

๓. นางสุจารีย์ พิชา เป็นนักวิชาการที่มีหน้าที่รับผิดชอบด้านการศึกษา วิเคราะห์ วิจัยเศรษฐกิจการเกษตรระดับท้องถิ่น และวิเคราะห์ และจัดทำรายงานผลการติดตาม ผลการประเมินความสำเร็จของการดำเนินงานตามมาตรการ แผนงาน โครงการต่างๆรวมทั้งเคยได้รับการฝึกอบรมหลักสูตร the 117th Regular Session on Agriculture Development and Policy จาก The International Center for Land Policy Studies and Training , Taiwan , Republic of China.

ซึ่งการฝึกอบรมในครั้งนี้ จะเป็นการต่อยอดองค์ความรู้เดิมที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์ยิ่งขึ้น

โครงการศึกษา/ฝึกอบรมและบันทึกเหตุผลแสดงความจำเป็นในการให้ข้าราชการ

เดินทางไปศึกษา/ฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ ด้านทุนประเภท ๑ (ข)

กรม สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๑. หน่วยงานที่ข้าราชการผู้ได้รับทุนเพื่อไปศึกษา/ฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ สังกัดอยู่

(ชื่อ กองหรือแผนก และหมายเลขโทรศัพท์)

..... ส่วนวิจัยและประเมินผล สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๑

..... สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๒. หน้าที่และลักษณะของหน่วยงาน

..... มีหน้าที่ศึกษา วิเคราะห์ และวิจัยเศรษฐกิจการเกษตรที่สำคัญในระดับท้องถิ่น และศึกษา
วิเคราะห์ และจัดทำรายงานผลการติดตาม ผลการประเมินความสำเร็จ และผลกระทบของการดำเนินงาน
ตามมาตรการ แผนงาน โครงการต่างๆ

๓. โครงการหรือแนวการศึกษาหรือฝึกอบรม (ให้ระบุระดับการศึกษา สถานที่รับการศึกษาหรือฝึกอบรม
รวมทั้งแนวการศึกษา ซึ่งจะครอบคลุมไปถึงวิชาใด เรื่องใดบ้าง)

..... ฝึกอบรมเรื่อง การฟื้นฟูชุมชนในชนบทโดยการเพิ่มผลิตภาพ เพื่อเพิ่มพูนทักษะในการวิเคราะห์
และประยุกต์ใช้เพื่อการวางแผนพัฒนาการเกษตร ณ ประเทศอินโดนีเซีย

๔. รายละเอียดอื่นๆ เกี่ยวกับทุนที่ได้รับ

ก. แหล่งให้ทุน APO (Asian Productivity Organization)

ข. วิชาที่ไปศึกษา/ฝึกอบรมและกำหนดระยะเวลาการศึกษา/ฝึกอบรมตามหลักสูตร

..... Workshop on Revitalization of Rural Communities through Productivity
Improvement Initiatives

ค. กำหนดระยะเวลา ๕ วัน (๒๑ - ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๐)

ง. วันออกเดินทาง ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๐

จ. ค่าใช้จ่ายในการศึกษาที่ผู้ให้ทุนออกให้ (ค่าเดินทาง เบี้ยเลี้ยง ค่าเล่าเรียน หรืออื่นๆ โดยละเอียด โดยคิดอัตราเป็นรายเดือนหรือรายปี)

APO ออกค่าโดยสารเครื่องบินไปกลับ ชั้นประหยัด

ประเทศเจ้าภาพ (อินโดนีเซีย) จ่ายค่าเบี้ยเลี้ยงและที่พัก

รายละเอียดเกี่ยวกับผู้รับทุน

ก. นามผู้รับทุน (ภาษาไทย) นางสาวจริย์ พิชชา

(ภาษาอังกฤษ) Mrs. Sucharee Picha

เกิดเมื่อวันที่ ๔ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๑๔

ข. ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

ค. หน้าที่รับผิดชอบ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยเศรษฐกิจการเกษตรที่สำคัญในระดับท้องถิ่น และศึกษาวิเคราะห์ และจัดทำรายงานผลการติดตาม ผลการประเมินความสำเร็จ และผลกระทบของการดำเนินงานตามมาตรการ แผนงาน โครงการต่างๆ

ง. ระยะเวลารับราชการจนถึงวันกำหนดออกเดินทาง (ถ้ารับราชการไม่ครบ ๑ ปี แต่ได้รับอนุมัติจาก ก.ข.ต. เป็นกรณีพิเศษ ให้แนบหลักฐานด้วย) / วันที่รับราชการ

๒๖ มกราคม ๒๕๓๗

จ. ได้รับอนุมัติจาก ก.ข.ต. เป็นกรณีพิเศษด้วยเรื่องอื่นๆ ดังต่อไปนี้

ข. ได้จัดให้อยู่ในโควตาของกรมแล้วหรือไม่

ข. ผู้รับทุนเคยรับทุนไปศึกษา/ฝึกอบรม หรือดูงาน ณ ต่างประเทศหรือไม่ หากเคยรับทุนครั้งสุดท้ายจากแหล่งใด และเมื่อใด และขณะนี้กำลังสมัครรับทุนอื่นใดอยู่หรือไม่

เคยรับทุนฝึกอบรม the 117th Regular Session on Agriculture Development and Policy จาก The International Center for Land Policy Studies and Training, Taiwan, Republic of China เมื่อปี ๒๕๑๓

๗. เหตุผลแสดงความจำเป็นและความต้องการของทางราชการที่จะต้องให้ผู้รับทุนไปศึกษา หรือฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ (การศึกษาครั้งนี้จะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการในหน้าที่ของผู้รับทุนในปัจจุบันหรือ เมื่อกลับมาแล้ว อย่างไรบ้าง)

.....เนื่องจาก การฝึกอบอรมครั้งนี้เป็นการอบอรมในด้านทฤษฎี หลักการและการประยุกต์ใช้แนวทางใน การเพิ่มผลผลิตของภาคเกษตรและนอกภาคเกษตรอย่างยั่งยืน รวมทั้งการศึกษารูปแบบการพัฒนาที่ ประสพผลสำเร็จในภูมิภาคเอเชีย-แปซิฟิก เพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้ให้ดียิ่งขึ้น อันจะทำให้ผู้รับทุนได้รับ ความรู้เพิ่มเติม และทักษะในการคิดวิเคราะห์ และสามารถนำมาประยุกต์ใช้กับงานในความรับผิดชอบให้ ดียิ่งขึ้น

๘. ตำแหน่งหน้าที่ของผู้รับทุนศึกษา/ฝึกอบอรม เมื่อกลับจากการศึกษา/ฝึกอบอรม ให้จัดทำโครงการของ หน่วยงานที่จะให้ข้าราชการผู้ได้รับทุนนี้กลับมาปฏิบัติราชการเมื่อสำเร็จการศึกษา/ฝึกอบอรม โดยละเอียด

.....ปฏิบัติงานในตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ ทำหน้าที่ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยเศรษฐกิจการเกษตรระดับท้องถิ่น และศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำรายงานผลการติดตามประเมินผล และ ผลประเมินความสำเร็จของโครงการต่างๆ ของภาครัฐ

(ลงนามเจ้าสังกัด).....

ตำแหน่ง.....

วัน เดือน ปี.....

บันทึกการรายละเอียดเหตุผลความจำเป็น และต้องการที่จะให้ข้าราชการไปฝึกอบรม

สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ได้ส่งนางสุจารีย์ พิชา นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๑ เพื่อไปฝึกอบรมในโครงการ Workshop on Revitalization of Rural Communities through Productivity Improvement Initiatives โดยความร่วมมือขององค์การเพิ่มผลผลิตแห่งเอเชีย (Asian Productivity Organization : APO) ระหว่างวันที่ ๒๑-๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๐ ณ ประเทศอินโดนีเซีย เป็นเวลา ๕ วัน

วัตถุประสงค์ของการฝึกอบรม

๑. เพื่อทบทวนแนวทางใหม่ในการเพิ่มผลิตภาพของภาคเกษตร และนอกภาคเกษตรอย่างยั่งยืน
๒. เพื่อตรวจสอบนโยบายด้านนวัตกรรมในการเพิ่มผลิตภาพและการฟื้นฟูชุมชนชนบทในภูมิภาคเอเชีย-แปซิฟิก
๓. เพื่อแลกเปลี่ยนรูปแบบการฟื้นฟูชุมชนในชนบทที่มีความยั่งยืน รวมทั้งพัฒนากลยุทธ์และแผนปฏิบัติการในการฟื้นฟูชุมชนในชนบท ให้สามารถประยุกต์ใช้กับประเทศต่างๆ ได้

เหตุผลจำเป็นที่ต้องส่งนางสุจารีย์ พิชา

๑. สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร โดยส่วนวิจัยและประเมินผล สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๑ มีหน้าที่ศึกษา วิเคราะห์ และวิจัยเศรษฐกิจการเกษตรระดับท้องถิ่น และศึกษาวิเคราะห์ และจัดทำรายงานผลการติดตาม ผลการประเมินความสำเร็จ และผลกระทบของการดำเนินงานตามมาตรการ แผนงาน โครงการต่างๆ

๒. การให้ข้าราชการที่มีหน้าที่รับผิดชอบ ได้รับการพิจารณาฝึกอบรมในด้านทฤษฎีหลักการ และการประยุกต์ใช้เพื่อกำหนดนโยบายและแนวทางการพัฒนาการเกษตร เป็นการเพิ่มพูนความรู้และสามารถนำไปประยุกต์ใช้กับงานในหน้าที่ รวมทั้งการถ่ายทอดและขยายผลความรู้ที่ได้จากการฝึกอบรมไปให้ผู้ร่วมงาน เพื่อจะเกิดประโยชน์มากขึ้น

๓. นางสุจารีย์ พิชา เป็นนักวิชาการที่มีหน้าที่รับผิดชอบด้านการศึกษา วิเคราะห์ วิจัยเศรษฐกิจการเกษตรระดับท้องถิ่น และวิเคราะห์ และจัดทำรายงานผลการติดตาม ผลการประเมินความสำเร็จของการดำเนินงานตามมาตรการ แผนงาน โครงการต่างๆ รวมทั้งเคยได้รับการฝึกอบรม

หลักสูตร the 117th Regular Session on Agriculture Development and Policy จาก The International Center for Land Policy Studies and Training , Taiwan , Republic of China.

ซึ่งการฝึกอบรมในครั้งนี้ จะเป็นการต่อยอดองค์ความรู้เดิมที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์ยิ่งขึ้น



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ สำนักงานการเกษตรต่างประเทศ โทร. ๐๒-๒๖๔-๖๑๑๒ ภายใน ๑๒๒
ที่ กษ. ๐๒๐๔.๓ / ๐๓๓๓๕ วันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๐

เรื่อง องค์การ APO และ CIRDAP จัดฝึกอบรมหัวข้อ "Workshop on Revitalization of Rural Communities through Productivity Improvement Initiatives"

เรียน เลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

ด้วยกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้รับหนังสือจากศูนย์พัฒนาชนบทแบบผสมผสานสำหรับภูมิภาคเอเชียและแปซิฟิก (Centre on Integrated Rural Development for Asia and the Pacific หรือ CIRDAP) เสนอทุนฝึกอบรมหัวข้อ Workshop on Revitalization of Rural Communities through Productivity Improvement Initiatives ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๐ ณ กรุงจาการ์ตา สาธารณรัฐอินโดนีเซีย

ในการนี้ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ขอมอบหมายให้หน่วยงานของท่าน พิจารณาความเหมาะสมในการเสนอผู้แทนสมัครรับทุนฝึกอบรมดังกล่าว โดยขอให้แจ้งรายชื่อผู้แทน ตำแหน่ง หน่วยงานสังกัด (ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ) โทร./โทรสาร และไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ให้กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ทราบภายในวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นางสาวจุละดี พงศ์มณีรัตน์)

ผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

รับ คสท.

เพื่อโปรดพิจารณา (แนบ ๑๖๐๐๖๑๐๖๑๐๓)

คุณสำนึก

นางสาวจุละดี

อำนวยการ

1๐๔

นายกฯ

(นางสาวจุละดี พงศ์มณีรัตน์)

๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๐

ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

รักษาการแทนเลขาธิการกรม

๑๖๐๓

- พรมมา

(นางสาวจุละดี พงศ์มณีรัตน์)

รองเลขาธิการ ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

๑๖๐๓

(นางสาวจุละดี พงศ์มณีรัตน์)

ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล
รักษาการแทนเลขาธิการกรม



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขาธิการกรม โทร. ๐ ๒๙๔๐ ๗๓๒๕-๖ ภายใน ๑๑๑

ที่ กษ ๑๓๐๑.๐๗/ ๖ ๕๐๗

วันที่

๕ มิถุนายน ๒๕๖๐

เรื่อง ขอส่งเอกสาร

เสนอ สำนัก/ศูนย์/กอง/สศท. ๑-๑๒

สำนักงานเลขาธิการกรม ขอส่งสำเนา ☐ หนังสือ ☐ บันทึกข้อความ ☐ คำสั่ง ☐ ประกาศ
ระเบียบ ☐ ของ สำนักงานเลขาธิการกรม ด่วน

ที่ กษ ๑๓๐๑.๐๑/ ๑๗๘๕ ลงวันที่ ๑ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐

เรื่อง องค์กร. APO และ CIRDP จัดฝึกอบรมหัวข้อ "Workshop on Revitalization of Rural Communities through Productivity Improvement Initiatives" ระหว่างวันที่ ๒๑-๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๐ ณ กรุงเทพมหานคร สาธารณรัฐอินโดนีเซีย รายละเอียดตามเอกสารแนบ

☒ เพื่อโปรดทราบ และพิจารณาส่งบุคลากรที่มีคุณสมบัติตามที่แหล่งทุนกำหนด
พร้อมบันทึกส่งรายชื่อและหน้าที่ความรับผิดชอบตามแบบฟอร์มที่แนบ ให้ สำนักงานเลขาธิการกรม ภายใน
วันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๐ เพื่อสรุปเสนอ สศท.พิจารณาต่อไป

(ลายเซ็น)

(นายสุรทิน เข็มเงิน)

เลขาธิการกรม

สำนักงานส่วนทรัพยากรบุคคล



ด่วน

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการกรม ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล โทร. ๐ ๒๙๔๐ ๗๓๒๕-๖ ภายใน ๑๑๐
ที่ กษ.๑๓๑๑.๐๑/ ๑๗๕๕ วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๐

เรื่อง องค์การ APO และ CIRDAP จัดฝึกอบรมหัวข้อ "Workshop on Revitalization of Rural Communities through Productivity Improvement Initiatives"

เรียน เลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

ตามที่กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้มอบหมายให้สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร พิจารณาเสนอผู้แทนเข้ารับทุนฝึกอบรม หลักสูตร "Workshop on Revitalization of Rural Communities through Productivity Improvement Initiatives" ซึ่งจะจัดขึ้นระหว่างวันที่ ๒๑-๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๐ ณ กรุงจาการ์ตา สาธารณรัฐอินโดนีเซีย นั้น

สำนักงานเลขาธิการกรม ได้พิจารณาคุณสมบัติของผู้สมัครและรายละเอียดจากแหล่งทุนพบว่า ผู้ที่จะเข้ารับการอบรมต้องมีคุณสมบัติ

- เป็นเจ้าหน้าที่ภาครัฐที่รับผิดชอบการวางแผนหรือการดำเนินโครงการพัฒนาชุมชน/ชุมชนผู้จัดการด้านธุรกิจ พนักงานวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมในพื้นที่ชนบทที่มีส่วนร่วมในการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต นักวิชาการ ผู้เชี่ยวชาญ ผู้แทนสมาคมและ NGO ซึ่งดำเนินงานในพื้นที่ชนบท

- มีประสบการณ์ในการทำงานอย่างน้อย ๓ ปี ในเรื่องการวางแผนหรือการดำเนินโครงการพัฒนาชุมชนฯ

- จบการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า

- ต้องมีความรู้ด้านภาษาอังกฤษในระดับดีมาก เนื่องจากการฝึกอบรมต้องใช้ภาษาอังกฤษ ทั้งการพูด การเขียนและการนำเสนอผลงาน

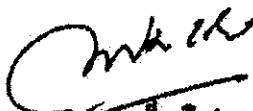
- มีสุขภาพร่างกายและสภาพจิตใจที่แข็งแรงเนื่องจากการอบรมเป็นหลักสูตรที่มีเนื้อหาเข้มข้น ทั้งนี้ ผู้เข้ารับการอบรมมีกิจกรรมกลุ่ม การทำงานรายบุคคลและการสำรวจสถานที่จริง

- ผู้เข้ารับการอบรมควรมีอายุระหว่าง ๓๕ - ๕๐ ปี

สำหรับค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม แหล่งทุนรับผิดชอบค่าใช้จ่ายดังนี้ ๑) ค่าเบี้ยเลี้ยง ที่พัก/ค่าใช้จ่ายระหว่างการฝึกอบรม (เช่น ค่าห้องประชุม ค่าดูงานนอกสถานที่ อุปกรณ์ในการทำ workshop ฯลฯ)/ค่าเดินทางระหว่างการฝึกอบรม ๒) ค่าตัวเครื่องบินไป-กลับ ชั้นประหยัด ส่วนผู้เข้ารับการอบรมหรือประเทศที่ผู้รับการฝึกอบรมจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่าย ดังนี้ ๑) ค่าประกันภัยการเดินทาง ๒) ค่าใช้จ่ายในการทำวีซ่าและภาษีสนามบิน ๓) ค่าใช้จ่ายที่อาจจะเกิดขึ้นจากการหยุดพักระหว่างทางของผู้เข้ารับการฝึกอบรม เมื่อพิจารณาจากคุณสมบัติของผู้สมัครแล้วเห็นว่าสมควรแจ้งเวียน สำนัก/ศูนย์/กอง/สศท.๑ - ๑๒ เพื่อพิจารณาคัดเลือกผู้ที่มีคุณสมบัติตามที่หลักสูตรกำหนดสมัครเข้ารับการฝึกอบรม

จึงเรียน...

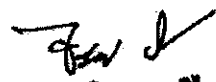
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบด้วยสำนักงานเลขานุการกรมจะได้ดำเนินการต่อไป
ทั้งนี้ อยู่ในอำนาจของเลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

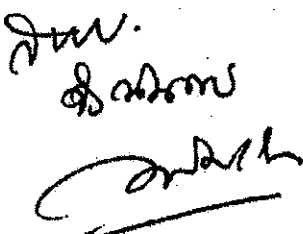

(นายณฐนน เข้มเงิน)
เลขานุการกรม
สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

ผ่าน


(นางสาวรังมิต ภูศิริวิทยุ)
รองเลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

เนติชน/นพ. สดก. คณิน


(นางสาวจริยา สุทธิไชยา)
เลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร


(นายณฐนน เข้มเงิน)
เลขานุการกรม
สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

- 1) ด่วนกลับ
แจ้งเวียน
- 2) ด่วนส่ง
แจ้งขอใบ
อนุญาต,
5/06/2560

รองฯ รังมิต
950
1 ธ.ค 2560
1605

ห้องเลขาธิการ
งานเศรษฐกิจการเกษตร
2906
2 ธ.ค 60

กลุ่มพัฒนากฎ
919
5 ธ.ค 60
15-35 น.

วันที่ ๑๕ กค ๖๐
 เวลา ๑๖.๐๐
 ๑๕ กค ๖๐
 ๑๖.๐๐

ที่ พทช 10460/2560

14 กรกฎาคม 2560

เรื่อง แจ้งผลการสมัครโครงการ 17-AG-34-GE-WSP-A Workshop on Revitalization of Rural Communities through Productivity Improvement Initiatives

เรียน ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

อ้างถึง หนังสือกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ 1400/2323 ลงวันที่ 14 กรกฎาคม 2560

- | | | |
|------------------|---|-------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย | 1. Letter of Acceptance | จำนวน 1 ชุด |
| | 2. ขั้นตอนการปฏิบัติของผู้ได้รับการคัดเลือก | จำนวน 1 ชุด |
| | 3. แบบฟอร์มยืนยันการตอบรับเข้าร่วมโครงการ | จำนวน 1 ชุด |
| | 4. รายละเอียดเที่ยวบิน | จำนวน 1 ชุด |

ตามที่ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ได้เสนอชื่อ นางอุจจาธิ์ ทิชา นิกวิเคราะห์นโยบายและแผน สำนักงานการพิเศษ สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ 1 จังหวัดเชียงใหม่ เป็นผู้สมัครเข้าร่วมโครงการ 17-AG-34-GE-WSP-A Workshop on Revitalization of Rural Communities through Productivity Improvement Initiatives ขององค์การเพิ่มผลผลิตแห่งเอเชีย ซึ่งกำหนดจัดระหว่างวันที่ 21-25 สิงหาคม 2560 ณ กรุงจาการ์ตา ประเทศอินโดนีเซีย ความละเอียดดังกล่าวแล้ว นั้น องค์การเพิ่มผลผลิตแห่งเอเชียได้ตอบรับผู้สมัครเข้าร่วมโครงการ ดังกล่าวข้างต้นแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการเกี่ยวกับการเข้าร่วมโครงการ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(ลายเซ็น)

(นายพวงใจ ไหลสาครรัตน์)

ผู้อำนวยการสถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ

ส่วนเทคนิคส่งเสริม
 โทรศัพท์ 02-619-5500 ต่อ 126 (อวทพร)
 โทรสาร 02-619-8099
 อีเมล navpor@tip.or.th



ASIAN PRODUCTIVITY ORGANIZATION

Ref. No.: 17-AG-34-GE-WSP-A-1580

11 July 2017

Ms. Sucharee Richa
Senior Plan and Policy Analyst
Office of Agricultural Economics
Regional Office (8)
Chiang Mai Land Development Station
Moo 3, Donkaew, Amphur Maerim
Chiang Mai Province 50180
Thailand

Letter of Acceptance

17-AG-34-GE-WSP-A:

Workshop on Revitalization of Rural Communities through Productivity Improvement Initiatives

Upon the recommendation of the concerned Director of the Governing Body of the Asian Productivity Organization (APO), I have the pleasure of accepting you to participate in the above project, in accordance with the following conditions:

Duration of the Project:	21-25 August 2017
Venue(s):	Jakarta, Indonesia
Implementing Organization(s):	Directorate of Productivity Development, Directorate General of Training and Productivity, Ministry of Manpower, R.I. Public Relation and Cooperation Bureau, Secretariat General of the Ministry of Village, Development of Disadvantaged Region, and Transmigration (MVDDRT)
Round Trip Economy Class International Travel Fare:	To be met by the APO
Hotel Accommodation:	To be met by the Implementing Organization(s) for up to 6 days
Per Diem Allowances:	To be met by the Implementing Organization(s) for up to 6 days
Participating Country Expenses Payable to the APO:	Not applicable
Visa Application:	The letter of acceptance must be presented when applying for a visa
Participant's Arrival Date:	One day before commencement of the project
Insurance Coverage and Observance of Regulations:	As specified in the Project Notification


Santhi Kanokranaporn
Secretary-General



CENTRE ON INTEGRATED RURAL DEVELOPMENT FOR ASIA AND THE PACIFIC

AF-32-675

11 April 2017

Hon. Mr. Theerapat Prayurasiddhi *USP CDR*
Permanent Secretary
Ministry of Agriculture and Cooperatives
Royal Thai Government
3 Rajdamnern Nok Avenue
Baan Panthom Pranakhon
Bangkok 10200, THAILAND

กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
วันที่ ๑๓/๔/๑๗
ที่ ๑๑ พ.ศ. ๑๗๐
เวลา ๑๐.๐๐

สำนักงานปลัดกระทรวงการต่างประเทศ
วันที่ ๑๓/๔/๑๗
ที่ ๑๑ พ.ศ. ๑๗๐
เวลา ๑๐.๐๐

Subject: Request for Circulation of Project Notification & Nominations to the "Workshop on Revitalization of Rural Communities through Productivity Improvement Initiatives" to be held on 21-25 August 2017

Dear Sir,

Greetings from the Centre!

It is my pleasure to inform that the Asian Productivity Organization [APO] and CIRDAP are co-organizing the above-cited Workshop with project code 17-AG-34-GE-WSP-A in collaboration with the Ministry of Village Development, Disadvantaged Region and Transmigration [MVDDRT] of the Republic of Indonesia. Specific venue shall be indicated in a Circular sooner we completed the selection process.

Kindly send nominations for six candidates, who meet the qualifications specified under Section 13 of the Project Notification, **on or before June 18, 2017** so as to enable CIRDAP Secretariat and all National Productivity Organizations catch up with the closing date in APO Secretariat, Japan.

Likewise, only National Productivity Organizations [NPOs] will scrutinize and endorse the 3 nominees to the APO Secretariat for consideration. Any direct nominations from an individual or organization of any member countries shall not be accepted. Hence, we kindly refer with special note on the procedure, i. e. 15 -b clause of the project notification, "No form of self-nomination will be accepted. All nominations must be endorsed and submitted by an NPO Director, Alternative Director, Liaison Officer, or their designated officer." On your case, with copy to CIRDAP, please course through the country nominations to:

Ms. Ratchada Asisonthisakul
International Relations Department Manager
Thailand Productivity Institute (FTPI)
12-15th Floor Yakult Building, 1025 Pahonyothin Road, Samsennai, Phayathai,
Bangkok 10400, Thailand
Phone: 662-619-5500, ext. 121 Fax: 66-2-619-8099



**Centre on Integrated Rural Development for Asia and the Pacific
Dhaka**

2

E-mail: liaison@ftpi.or.th

Moreover, please note that, we have notified the CIRDAP Link Institutes to submit their nomination to your office. Likewise, please find the attachment of the Project Notification. For any further information, you may please contact CIRDAP through the Pilot Projects Division at ppd@cidap.org and Director Eva Benita A. Tuzon at +880-1534636887 or PPD Programme Associate Ms. Nishat Farzana at +880-1758063833.

With best regards,

Yours Sincerely,

Tevita G. Boseiwaqa Taginavulau
Director General

a/s

Copy to:
Dr. Juadee Pongmaneerat
Secretary General
National FAO Committee of Thailand
Ministry of Agriculture and Cooperatives
Royal Thai Government
3 Rajadamnern Nok Avenue
Baan Panthom Pranakhon
Bangkok 10200, THAILAND

&

H. E. Ms. Panpimon Suwannapongse
Ambassador
Royal Thai Embassy in Bangladesh
18 & 20 Madani Avenue
Baridhara, Dhaka-1212
Phone :8812795



ASIAN PRODUCTIVITY ORGANIZATION

PROJECT NOTIFICATION

17 March 2017

- 1. Project Code** 17-AG-34-GE-WSP-A
- 2. Title** Workshop on Revitalization of Rural Communities through Productivity Improvement Initiatives
- 3. Timing** 21-25 August 2017 (five days)
- 4. Venue** Jakarta, Indonesia
- 5. Implementing Organizations**

Directorate of Productivity Development
Directorate General of Training and Productivity
Ministry of Manpower, R.I.
Jl. Jenderal Gatot Subroto Kav. 51, Floor VI-B
Jakarta 12950, Republic of Indonesia
Phone: 62-21-52963356
Fax: 62-21-52963356

Foreign Cooperation Division
Public Relation and Cooperation Bureau
Secretariat General of the Ministry of Village,
Development of Disadvantaged Region, and Transmigration
(MVDDRT)
Republic of Indonesia
Jl. TMP Kalibata No. 17, Jakarta Selatan
Jl. Abdul Muis No. 7, Jakarta Pusat, 10110
Phone: 62-21-7989924/ Fax: 62-21-7974488
e-Mail: bagianlnkemensesa@gmail.com; tresregar@yahoo.com
- 6. Co-sponsor**

Centre on Integrated Rural Development for Asia and the Pacific
(CIRDAP)
Chameli House, 17, Topkhana Road, Dhaka 1000, Bangladesh
Phone: 880-2-9586508; 9558751/Ext. 205
Fax: 880-2-9562035; 9571880
e-Mail: evatuzon@cirdap.org
- 7. Number of Overseas Participants**

Up to 18 qualified participants from Bangladesh, Cambodia, Republic of China, Fiji, India, Indonesia, Islamic Republic of Iran, Republic of Korea, Lao PDR, Malaysia, Mongolia, Nepal, Pakistan, Sri Lanka, Thailand, and Vietnam.
However, other member countries with special interest in this project may nominate candidates upon consultation with the APO Secretariat. (See 13. Qualifications of Participants)

8. Number of Local Participants Up to six qualified participants

9. Closing Date for Nominations 2 July 2017

10. Objectives *วัตถุประสงค์*

- a. To review emerging approaches to enhance the sustainable productivity of farm/nonfarm sectors of the rural economy;
- b. To examine innovative productivity improvement policies and initiatives for revitalizing rural communities in the Asia-Pacific region;
- c. To share successful models of revitalizing rural communities to promote inclusive growth for sustainable development of humanity and society; and
- d. To develop strategic action plans for the revitalization of rural communities applicable to the participating organizations and countries to foster sustainable rural development.

11. Background

Today rural communities face challenges coming from rapid urbanization and aging societies. A large proportion of the labor force in rural areas has migrated to urban areas to seek better job opportunities and higher wages. Most rural areas are populated mainly by the elderly, who are engaged in less productive, traditional farm and nonfarm jobs. If this trend is not corrected through appropriate interventions, the disparity between urban and rural areas will widen, impeding sustainable, balanced national development.

Many developed countries have planned national schemes to bridge the urban-rural gap by devising ways to increase the performance output of rural communities. For this, local governments have organized people's participation in collective efforts to plan and manage community strategies to revitalize rural economies in farm/nonfarm areas. For example, promoting the community image and developing local products and services are incorporated into a rural business "blue ocean" to create unique localities. There are some successful cases where the average income of rural residents in those countries exceeds that of urban employees, and some young people have returned to the countryside to set up businesses with entrepreneurial mindsets. The influx of educated young entrepreneurs to the realm of rural development will bring the creativity and innovation critical to accelerate the process of rural revitalization while exploring opportunities and dealing with challenges.

This workshop will review different approaches to and models of rural community revitalization and their applicability to the participating organizations and countries. To achieve efficient productivity improvement, it will also cover advanced technical and digitized support as a delivery mode for community development initiatives.

12. Scope and Methodology

The tentative topics to be covered are:

- a. Trends in rural community development in the Asia-Pacific;
- b. Approaches to rural community revitalization;
- c. Government policies and initiatives for stimulating rural economies through the participation of SMEs and local residents for inclusive development;

- d. Successful models of revitalizing rural communities;
- e. Digitized delivery methodologies in achieving community revitalization; and
- f. Changing roles of the public and private sectors, civil society organizations, and NGOs in revitalizing rural communities for inclusive development over the next decade.

The workshop will mainly consist of presentations by experts, presentations of country papers by participants, group exercises, and site visits.

The tentative program of the workshop is given below:

Date/Time	Activity
Sunday, 20 August 2017	Arrival of participants in Jakarta
Monday, 21 August	Opening session Presentation of resource papers
Tuesday, 22 August	Presentation of resource papers
Wednesday, 23 August	Presentation of resource papers/country papers
Thursday, 24 August	Site visit Group workshop/exercise
Friday, 25 August	Presentation of group workshop output Program evaluation by participants, resource persons, and implementing organization Summing-up session Closing session
Saturday, 26 August	Departure of participants

13. Qualifications of Candidates

The participants are expected to possess the following qualifications:

Present Position	Officials of national and local governments engaged in planning or implementing rural community development; CEOs, business managers, and SME staff in rural areas involved in productivity enhancement; and academics, professionals, and representatives of associations and NGOs working for rural community revitalization.
Experience	At least three years of experience in the position described above.
Education	University degree or equivalent qualification from a recognized university/institution.
Language	All proceedings of the project are conducted in English, and participants are frequently required to make oral and written presentations. They must therefore be proficient in spoken and

written English. Those who are not proficient in English will not be accepted.

Health	Physically and mentally fit to attend an intensive project requiring participants to complete a number of individual and group activities and strenuous fieldwork. It is therefore recommended that member countries do not nominate candidates likely to suffer from physical and mental stress.
Age	Candidates who meet the qualifications above are generally between 35 and 50 years of age.
APO Certificate	Participants are required to attend the entire program to receive the APO certificate of attendance.

14. Financial Arrangements

To be borne by participants or participating countries

- a. Participants' insurance premiums: All participants should be fully insured against accident and illness (including hospitalization and death) for a principal sum equivalent to USD10,000.00 for the entire duration of the project and travel and must submit to the APO Secretariat a copy of the comprehensive travel insurance certificate before participation. Such insurance should be valid in the host country. This insurance requirement is in addition to existing government insurance coverage in some member countries. If any participant is unable to insure himself/herself as stipulated above, he/she should secure this insurance in the host country at the commencement of the project and pay the premium himself/herself, if necessary, from the per diem allowance provided. Neither the APO nor the implementing organizations will be responsible for any eventuality arising from accident or illness.
- b. All expenses related to visa fees and airport taxes.
- c. Any expenses incurred by participants for stopovers on the way to and from the project venue as well as for extra stay at the project venue before and/or after the official project period because of early arrival or late departure, for example, due to either limited available flights or any other reason.
- d. Any cancellation charges for airfare and hotel arising from withdrawals after letters of acceptance have been issued by the APO.

To be borne by the host country and co-sponsor (MVDDRT and CIRDAP)

- a. Per diem allowances and hotel accommodation for up to 18 overseas participants for up to six days at the rate to be specified later.
- b. All local implementation costs (venue, workshop facilities and kit, local travel arrangements, etc.) for all participants.
- c. Cost of local resource persons and local participants.

To be borne by the APO

- a. All assignment costs of overseas resource persons.
- b. Round-trip economy-class international airfare by the most direct route between the international airport nearest to the participants' place of work and Jakarta. As far as practicable, all participants should purchase discount tickets. Please note that the arrangements for the purchase of air tickets should follow the "Guide on Purchases of Air Tickets for APO Participants," which will be sent to the selected participants. It is also available on the APO website and from APO Liaison Officers in member countries.
- c. The APO may select more than 18 overseas participants in anticipation of last-minute withdrawals or no-shows. If more than 18 overseas participants attend, per diem allowances and hotel accommodation costs will be borne by the APO for up to two additional overseas participants at the rate to be prescribed for up to six days.

15. Actions by Member Countries

- a. Each participating country is requested to nominate three or more candidates in the order of preference. Please ensure that candidates nominated meet the qualifications specified under section 13 above.
- b. No form of self-nomination will be accepted. All nominations must be endorsed and submitted by an APO Director, Alternative Director, Liaison Officer, or their designated officer.
- c. Please note that nomination of a candidate does not necessarily guarantee that he/she will be selected. Selection is at the discretion of the APO Secretariat. A basic criterion for selection is the homogeneity of the participants in terms of qualifications and work experience. Nonselection therefore does not mean that the candidates concerned are not competent enough. Sometimes candidates are not selected because they are overqualified for a project.
- d. Each nomination should be accompanied by the necessary documents. A nomination lacking any of these documents may not be considered: two copies of the candidate's biodata on the APO biodata form together with a passport-sized photograph. The biodata form can be downloaded from the APO website (www.apo-tokyo.org). We encourage submitting the biodata form to the APO Secretariat in electronic form as an attachment to a cover e-mail message from the APO Director, Alternate Director, or Liaison Officer. The nomination documents should be sent to the Agriculture Department, APO Secretariat (e-mail: agr@apo-tokyo.org, fax: 81-3-5840-5324).
- e. The APO Medical and Insurance Declaration/Certification Form. Every candidate must complete and submit a copy of the APO Medical and Insurance Declaration/Certification Form with his/her biodata at the time of nomination. Please note that self-declaration is sufficient for candidates without any of health conditions or illnesses listed on the reverse side of the medical form. However, for all others, medical certification by a licensed physician on the reverse side of the medical form is required.
- f. Necessary documents are to be submitted electronically. In that case, there is no need to send a hard copy by postal mail. However, if the documents are submitted by fax,

member countries are requested to mail the originals of the documents to the APO Secretariat as well. If a digital photograph of a nominee is not attached to the electronic biodata form, a hard-copy photograph should be sent to the APO Secretariat by postal mail. Please give the candidate's name and the project code on the reverse side of the photograph.

- g. Member countries are requested to adhere to the nomination deadline given on page 1. The APO Secretariat may not consider late nominations as they have in the past resulted in considerable difficulties to the implementing organization in its preparatory work for the project.
- h. For member countries where nominations are required to be approved by higher government authorities and require a longer time, the APO Liaison Officers/NPOs are urged to send the names of nominees on or before the deadline, indicating that government approval will follow.
- i. If a selected participant becomes unable to attend, he/she should inform the APO Liaison Officer/NPO in his/her country immediately and give the reason for withdrawal. The NPO concerned is requested to transmit that information to the APO Secretariat and the host country promptly.
- j. NPOs are requested to inform the selected participants that they are not to bring family members or to engage in any private business activities during the entire duration of the project.
- k. Each selected participant should be instructed to arrive at the venue one day before the start of the official project. Also, he/she is expected to return home upon completion of the official project because he/she is visiting the host country for the specific purpose of attending this APO workshop.
- l. NPOs should inform participants that they must attend all five days of the project to qualify for the certificate of attendance.
- m. NPOs should assist the APO and/or host country in collecting amounts corresponding to cancellation charges arising from withdrawal of a participant as provided for under item 13d.

16. Actions by the APO Secretariat

- a. Under normal circumstances, candidates who are selected will be informed of their acceptance at least four weeks prior to the start of the project.
- b. If some candidates fail to qualify or be unable to participate after selection, or if some member countries fail to nominate any candidate, their slots may be filled by alternates from the same or another member country on a merit basis.

17. Project Preparation

The participants are required to prepare a paper prior to departure for the project venue. In preparing the paper, they are expected to follow the "Guidelines for the Preparation of Country Papers" to be provided later.

18. Postproject Actions

All participants are required to prepare action plans and share the plans with their NPOs. The APO will also request participants to submit progress reports six months after completion of the workshop.

19. Evaluation of Participants

If the conduct/attendance/performance of a participant is not satisfactory, these will be reported to the APO director concerned.

20. Guide for Participants

Other conditions for participation are given in the *APO Guide for Participants*, which is available from APO Liaison Officers/NPOs in member countries and on the APO website (www.apo-tokyo.org).



Santhi Kanoktanaporn
Secretary-General

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ชื่อ-สกุล

ตำแหน่ง

สังกัด

อายุราชการ ปี เดือน

อายุตัว ปี เดือน

วุฒิการศึกษา สาขาวิชา

ผลการทดสอบภาษาอังกฤษ

คะแนน	สถาบันที่สอบ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

สัญญาค้ำประกัน

(สัญญาอนุญาตให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ)

สัญญาเลขที่...../.....

ทำที่

วันที่ เดือน พ.ศ.

ตามนี้.....ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ให้สัญญา”

ได้รับอนุญาตจากซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับสัญญา” ให้ไปศึกษา

ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย ณ ประเทศ ตามสัญญาเลขที่

ลงวันที่.....ดังปรากฏตามเอกสารแนบท้ายสัญญา ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “สัญญาอนุญาต” นั้น

ข้าพเจ้า.....อายุปี

อาชีพ.....ตำแหน่ง.....สังกัด

อยู่บ้านเลขที่ ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

ดังปรากฏตามสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ค้ำประกัน” ตกลงทำสัญญาค้ำประกันไว้แก่ผู้รับสัญญา ดังมีข้อความต่อไปนี้

ข้อ ๑ ผู้ค้ำประกันยอมตกลงผูกพันตนเข้าค้ำประกันผู้ให้สัญญาต่อผู้รับสัญญา กล่าวคือ ถ้าผู้ให้สัญญาปฏิบัติผิดสัญญาอนุญาตไม่ว่าข้อใดข้อหนึ่งด้วยประการใดๆ และต้องชดใช้เงินให้แก่ผู้รับสัญญา ผู้ค้ำประกันยินยอมชำระหนี้ไม่เกินกว่าจำนวนเงินที่ผู้ให้สัญญาต้องรับผิดชอบผูกพันที่ระบุไว้ในสัญญา อนุญาตดังกล่าวนี้ให้แก่ผู้รับสัญญา ภายในวงเงินค้ำประกันจำนวน.....บาท

(.....) และผู้ค้ำประกันจะรับผิดชอบตามสัญญานี้จนกว่าจะมีการชำระหนี้พร้อมดอกเบี้ยและค่าเสียหาย (ถ้าหากมี) ครบเต็มจำนวน ทั้งนี้ เว้นแต่หากเป็นกรณีตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มาตรา ๖๘๖ วรรคสอง วรรคสาม และ/หรือวรรคสี่ ก็ถือปฏิบัติตามที่บทบัญญัติดังกล่าวกำหนดแล้วแต่กรณี

ผู้รับสัญญาจะเรียกให้ผู้ค้ำประกันชำระหนี้ก่อนที่หนังสือบอกกล่าวถึงการผิดนัดของผู้ให้สัญญาจะไปถึงผู้ค้ำประกันมิได้ แต่ไม่ตัดสิทธิผู้ค้ำประกันที่จะชำระหนี้เมื่อหนี้ถึงกำหนดชำระ

ในกรณีที่ผู้ให้สัญญาได้รับอนุญาตจากผู้รับสัญญาให้ขยายเวลาการศึกษา ฝึกอบรม หรือ ปฏิบัติการวิจัยด้วยทุนหรือเงินอื่นใดก็ตาม แม้การขยายเวลาดังนั้นจะเป็นการเปลี่ยนแปลงสาขาวิชา ระดับการศึกษาหรือสถานศึกษาไปจากเดิม และผู้รับสัญญาได้แจ้งให้ผู้ค้ำประกันทราบแล้ว ให้ถือว่า ผู้ค้ำประกันตกลงรับเป็นผู้ค้ำประกันผู้ให้สัญญาต่อไปอีกตลอดระยะเวลาที่ผู้ให้สัญญาได้ขยายเวลาอยู่ศึกษา ฝึกอบรมหรือปฏิบัติการวิจัยต่อดังกล่าวด้วย แต่ไม่เกินระยะเวลาในการก่อหนี้ค้ำประกันตามที่กำหนดไว้ใน ข้อ ๕ ของสัญญาค้ำประกันนี้

ข้อ ๒ ในกรณีที่ผู้รับสัญญาผ่อนเวลาหรือผ่อนจำนวนเงินในการชำระหนี้ตามสัญญา อนุญาตให้แก่ผู้ให้สัญญาโดยได้แจ้งให้ผู้ค้ำประกันทราบและผู้ค้ำประกันได้ตกลงยินยอมในการผ่อนเวลา หรือผ่อนจำนวนเงินในการชำระหนี้ นั้น ให้ถือว่า ผู้ค้ำประกันตกลงมิให้ถือเอาการผ่อนเวลาหรือผ่อนจำนวนเงิน ในการชำระหนี้ดังกล่าวเป็นเหตุปลดปล่อยความรับผิดชอบของผู้ค้ำประกันและจะรับผิดชอบในฐานะผู้ค้ำประกัน ตามสัญญานี้ตลอดไปจนกว่าจะมีการชำระหนี้พร้อมดอกเบี้ยและค่าเสียหาย (ถ้ามี) ครบเต็มจำนวน

ข้อ ๓ ผู้ค้าประกันขอแสดงหลักทรัพย์ซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ค้าประกัน และปลอดจากภาระ
ผูกพันใดๆ อันทำให้ทรัพย์สินนั้นเสื่อมค่าเพื่อเป็นหลักฐานในการค้ำประกันไว้ต่อผู้รับสัญญาดังนี้
ที่ดิน

(๑) โฉนดเลขที่ หน้าสำรวจ.....
.....เนื้อที่.....ไร่.....งาน.....วา อยู่ที่ดินตำบล/แขวง
.....อำเภอ/เขต จังหวัด ราคาประมาณ.....บาท
.....)

(๒) โฉนดเลขที่ หน้าสำรวจ
.....เนื้อที่.....ไร่.....งาน.....วา อยู่ที่ดินตำบล/แขวง
.....อำเภอ/เขต จังหวัด ราคาประมาณ.....บาท
.....)

(๓).....

หลักทรัพย์อื่น

๑)
.....ราคาประมาณ บาท (.....)

๒)
.....ราคาประมาณ บาท (.....)

ข้อ ๔ ผู้ค้าประกันสัญญาว่าจะไม่จำหน่าย โอน ก่อหนี้สิน หรือภาระผูกพันใดๆ ในทรัพย์สิน
ของผู้ค้าประกันตามที่ระบุไว้ในข้อ ๓ ตลอดระยะเวลาที่สัญญาค้ำประกันฉบับนี้ยังคงมีผลผูกพันผู้ค้าประกันอยู่
แต่จะได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้รับสัญญาก่อน

ข้อ ๕ ระยะเวลาในการก่อกำประกัน เริ่มตั้งแต่วันที่ผู้ให้สัญญาทำสัญญาอนุญาตให้ไป
ศึกษา / ฝึกอบรม / ปฏิบัติการวิจัย จนถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. และผู้ค้าประกัน
จะไม่เพิกถอนการค้ำประกันภายในระยะเวลาที่กำหนด

ผู้ค้าประกันได้อ่านและเข้าใจข้อความในสัญญาฉบับนี้ดีแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ
ต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ.....ผู้ค้าประกัน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

หมายเหตุ การแสดงหลักทรัพย์ตามข้อ ๓ และสัญญาตามข้อ ๔ ใช้เฉพาะกรณีผู้ค้าประกันเป็นบุคคลภายนอก

สัญญาค้ำประกัน
(สัญญาอนุญาตให้ข้าราชการไปศึกษาภายในประเทศ)

สัญญาเลขที่...../.....

ทำที่

วันที่ เดือน พ.ศ.

ตามที่ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ให้สัญญา”
ได้รับอนุญาตจาก ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับสัญญา” ให้ไปศึกษา
เพิ่มเติม/ฝึกอบรมที่ ตามสัญญาเลขที่ ลงวันที่
ดังปรากฏตามเอกสารแนบท้ายสัญญา ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “สัญญาอนุญาต” นั้น

ข้าพเจ้า อายุ.....ปี

อาชีพ ตำแหน่งสังกัด.....

อยู่บ้านเลขที่.....ซอย..... ถนน.....

ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด.....

ดังปรากฏตามสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้
เรียกว่า “ผู้ค้ำประกัน” ตกลงทำสัญญาค้ำประกันให้ไว้แก่ผู้รับสัญญา ดังมีข้อความต่อไปนี้

ข้อ ๑ ผู้ค้ำประกันยอมตกลงผูกพันตนเข้าค้ำประกันผู้ให้สัญญาต่อผู้รับสัญญา กล่าวคือ
ถ้าผู้ให้สัญญาปฏิบัติผิดสัญญาอนุญาตไม่ว่าข้อหนึ่งข้อใดด้วยประการใดๆ และต้องชดใช้เงินให้แก่ผู้รับสัญญา
ผู้ค้ำประกันยินยอมชำระหนี้ไม่เกินกว่าจำนวนเงินที่ผู้ให้สัญญาต้องรับผิดชอบผูกพันที่ระบุไว้ในสัญญา
อนุญาตดังกล่าวนี้ให้แก่ผู้รับสัญญา ภายในวงเงินค้ำประกันจำนวน.....บาท
(.....) และผู้ค้ำประกันจะรับผิดชอบตามสัญญานี้จนกว่าจะมีการ
ชำระหนี้พร้อมดอกเบี้ยและค่าเสียหาย (ถ้าหากมี) ครบเต็มจำนวน ทั้งนี้ เว้นแต่หากเป็นกรณีตามประมวล
กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มาตรา ๖๘๖ วรรคสอง วรรคสาม และ/หรือวรรคสี่ ก็ถือปฏิบัติตามที่บทบัญญัติ
ดังกล่าวกำหนดแล้วแต่กรณี

ผู้รับสัญญาจะเรียกให้ผู้ค้ำประกันชำระหนี้ก่อนที่หนังสือบอกกล่าวถึงการผิดนัดของ
ผู้ให้สัญญาจะไปถึงผู้ค้ำประกันมิได้ แต่ไม่ตัดสิทธิผู้ค้ำประกันที่จะชำระหนี้เมื่อหนี้ถึงกำหนดชำระ

ในกรณีที่ผู้ให้สัญญาได้รับอนุญาตจากผู้รับสัญญาให้ขยายเวลาการศึกษา หรือ ฝึกอบรมต่อ
ด้วยทุนหรือเงินอื่นใดก็ตาม แม้การขยายเวลาต่อนั้นจะเป็นการเปลี่ยนแปลงสาขาวิชา ระดับการศึกษา
หรือสถานศึกษาไปจากเดิม และผู้รับสัญญาได้แจ้งให้ผู้ค้ำประกันทราบแล้ว ให้ถือว่า ผู้ค้ำประกันตกลง
รับเป็นผู้ค้ำประกันผู้ให้สัญญาต่อไปอีกตลอดระยะเวลาที่ผู้ให้สัญญาได้ขยายเวลาอยู่ศึกษา หรือ ฝึกอบรมต่อ
ดังกล่าวด้วย แต่ไม่เกินระยะเวลาในการก่อหนี้ค้ำประกันตามที่กำหนดไว้ใน ข้อ ๕ ของสัญญาค้ำประกันนี้

ข้อ ๒ ในกรณีที่ผู้รับสัญญาผ่อนเวลาหรือผ่อนจำนวนเงินในการชำระหนี้ตามสัญญา
อนุญาตให้แก่ผู้ให้สัญญาโดยได้แจ้งให้ผู้ค้ำประกันทราบและผู้ค้ำประกันได้ตกลงยินยอมในการผ่อนเวลาหรือ
ผ่อนจำนวนเงินในการชำระหนี้ นั้น ให้ถือว่า ผู้ค้ำประกันตกลงมิให้ถือเอาการผ่อนเวลาหรือผ่อนจำนวนเงิน
ในการชำระหนี้ดังกล่าวเป็นเหตุปลดปล่อยความรับผิดชอบของผู้ค้ำประกันและจะรับผิดชอบในฐานะผู้ค้ำประกันตาม
สัญญานี้ตลอดไปจนกว่าจะมีการชำระหนี้พร้อมดอกเบี้ยและค่าเสียหาย (ถ้ามี) ครบเต็มจำนวน

ข้อ ๓ ผู้ค้าประกันขอแสดงหลักทรัพย์ซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ค้าประกัน และปลอดจากภาระผูกพันใดๆ อันทำให้ทรัพย์สินนั้นเสื่อมค่าเพื่อเป็นหลักฐานในการค้ำประกันไว้ต่อผู้รับสัญญาดังนี้

ที่ดิน

(๑) โฉนดเลขที่ หน้าสำรวจ.....
..... เนื้อที่.....ไร่.....งาน.....วา อยู่ที่ดินตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... ราคาประมาณ.....บาท
(.....)

(๒) โฉนดเลขที่ หน้าสำรวจ.....
..... เนื้อที่.....ไร่.....งาน.....วา อยู่ที่ดินตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... ราคาประมาณ.....บาท
(.....)

(๓).....
.....

หลักทรัพย์อื่น

๑)
ราคาประมาณ.....บาท (.....)

๒)
ราคาประมาณ.....บาท (.....)

ข้อ ๔ ผู้ค้าประกันสัญญาว่าจะไม่จำหน่าย โอน ก่อหนี้สิน หรือภาระผูกพันใดๆ ในทรัพย์สินของผู้ค้าประกันตามที่ระบุไว้ในข้อ ๓ ตลอดระยะเวลาที่สัญญาค้ำประกันฉบับนี้ยังคงมีผลผูกพันผู้ค้าประกันอยู่ อันแต่จะได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้รับสัญญาก่อน

ข้อ ๕ ระยะเวลาในการก่อหนี้ค้ำประกัน เริ่มตั้งแต่วันที่ผู้ให้สัญญาทำสัญญาอนุญาตให้ไปศึกษา หรือ ฝึกอบรม จนถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. และผู้ค้าประกันจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันภายในระยะเวลาที่กำหนด

ผู้ค้าประกันได้อ่านและเข้าใจข้อความในสัญญาฉบับนี้ดีแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ.....ผู้ค้าประกัน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

หมายเหตุ การแสดงหลักทรัพย์ตามข้อ ๓ และสัญญาตามข้อ ๔ ใช้เฉพาะกรณีผู้ค้าประกันเป็นบุคคลภายนอก

สัญญาค้ำประกัน

(แบบหนังสือรับสภาพหนี้ผ่อนชำระหนี้กรณีผิดสัญญาชำระเงิน
ลาศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย ภายในประเทศหรือต่างประเทศ)

สัญญาเลขที่...../....

ทำที่.....

วันที่ เดือน พ.ศ.

ข้าพเจ้า(๑)อายุปี
เลขประจำตัวประชาชนเลขที่(บัตรประจำตัวข้าราชการที่/.....)
ออกให้เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ. ณ
ดังปรากฏตามสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการแนบท้ายสัญญานี้
อยู่บ้านเลขที่ ตรอก/ซอย ถนน ตำบล/แขวง
อำเภอ/เขต จังหวัด โทรศัพท์
อาชีพ ตำแหน่งสังกัด สถานที่ทำงาน
ตั้งอยู่เลขที่ ถนน ตำบล/แขวง
อำเภอ/เขต จังหวัด โทรศัพท์
ขอทำสัญญาค้ำประกันให้ไว้แก่(๒) ดังมีข้อความต่อไปนี้
ข้อ ๑ ตามที่(๓)..... ได้ทำหนังสือรับสภาพหนี้และขอผ่อนชำระหนี้
ไว้ต่อ(๒)..... เป็นจำนวนเงิน บาท (.....)
พร้อมดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ ๗.๕ ต่อปีของจำนวนเงินที่ค้างชำระตามหนังสือฉบับลงวันที่
เดือน พ.ศ. นั้น ข้าพเจ้าได้ทราบและเข้าใจข้อความในหนังสือดังกล่าว
โดยตลอดแล้ว จึงตกลงยินยอมผูกพันตนที่จะเป็นผู้ค้ำประกัน(๓)
ตามหนังสือรับสภาพหนี้และขอผ่อนชำระหนี้ดังกล่าว ถ้า(๓).....
ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อผูกพันในหนังสือรับสภาพหนี้และขอผ่อนชำระหนี้ดังกล่าวไม่ว่าข้อหนึ่งข้อใด
ด้วยประการใด ๆ และต้องชดใช้เงินให้แก่.....(๒)..... ข้าพเจ้ายินยอม
ชำระหนี้ตามข้อผูกพันที่ระบุไว้ในหนังสือรับสภาพหนี้และขอผ่อนชำระหนี้ดังกล่าวนี้ทั้งสิ้นทุกประการให้แก่
.....(๒)..... และข้าพเจ้ายินยอมรับผิดชอบตามสัญญานี้ตลอดไปจนกว่า
จะมีการชำระหนี้ครบเต็มจำนวนแล้ว ทั้งนี้ เว้นแต่หากเป็นกรณีตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์
มาตรา ๖๘๖ วรรคสอง วรรคสาม และ/หรือวรรคสี่ ก็ถือปฏิบัติตามที่บัญญัติดังกล่าวกำหนดแล้วแต่กรณี
.....(๒)..... จะเรียกให้ข้าพเจ้าชำระหนี้ก่อนที่หนังสือ
บอกกล่าวถึงการผิดนัดของ.....(๓)..... จะไปถึงข้าพเจ้ามิได้ แต่ไม่
ตัดสิทธิข้าพเจ้าที่จะชำระหนี้เมื่อหนี้ถึงกำหนดชำระ
ข้อ ๒ กรณีที่.....(๒).....ผ่อนเวลา
หรือผ่อนจำนวนเงินในการชำระหนี้ให้แก่.....(๓)..... โดยได้แจ้งให้
ข้าพเจ้าทราบและข้าพเจ้าได้ตกลงยินยอมในการผ่อนเวลาหรือผ่อนจำนวนเงินในการชำระหนี้ นั้น ให้ถือว่า
ข้าพเจ้ายินยอมมิให้อาการผ่อนเวลา หรือผ่อนจำนวนเงินในการชำระหนี้ดังกล่าว เป็นเหตุปลดเปลื้องความรับผิดชอบ
ของข้าพเจ้า และข้าพเจ้ายินยอมรับผิดชอบในฐานะผู้ค้ำประกันตามสัญญานี้ตลอดไปจนกว่าจะมีการชำระหนี้
พร้อมดอกเบี้ยและค่าเสียหาย (ถ้ามี) ครบเต็มจำนวน

ข้อ ๓ ข้าพเจ้าขอแสดงหลักทรัพย์ซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของข้าพเจ้า และปลอดจากภาระผูกพันใดๆ
ในทำให้ทรัพย์สินนั้นเสื่อมค่าเพื่อเป็นหลักฐานในการค้ำประกันไว้ต่อ.....
(๒) ดังนี้

ที่ดิน

(๑) โฉนดเลขที่ หน้าสำรวจ
..... เนื้อที่ ไร่ งาน วา
..... อำเภอ/เขต จังหวัด ราคาประมาณ บาท
.....)

(๒) โฉนดเลขที่ หน้าสำรวจ
..... เนื้อที่ ไร่ งาน วา
..... อำเภอ/เขต จังหวัด ราคาประมาณ บาท
.....)

(๓)

หลักทรัพย์อื่น

ข้อ ๔ ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะไม่จำหน่าย โอน ก่อหนี้สิน หรือภาระผูกพันใดๆ ในทรัพย์สินของ
ข้าพเจ้าตามที่ระบุไว้ในข้อ ๓ ตลอดระยะเวลาที่สัญญาค้ำประกันฉบับนี้ยังคงมีผลผูกพันผู้ค้ำประกันอยู่ เว้นแต่
จะได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจาก (๒) ก่อน

ข้อ ๕ ข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันตลอดระยะเวลาที่
(๓) ต้องรับผิดชอบอยู่ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในหนังสือรับสภาพหนี้และขอผ่อนชำระหนี้

ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจข้อความในสัญญาฉบับนี้ดีแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ
ต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ ผู้ค้ำประกัน
(.....)

ลงชื่อ พยาน
(.....)

ลงชื่อ พยาน
(.....)

(ผู้ค้ำประกันจะต้องเป็นผู้ที่มีหลักทรัพย์ซึ่งมีมูลค่าไม่น้อยกว่าจำนวนเงินที่จะต้องชดใช้ตามหนังสือรับสภาพหนี้
และขอผ่อนชำระหนี้หรือเป็นข้าราชการตั้งแต่ระดับชำนาญการ หรือเทียบเท่าขึ้นไป)

- หมายเหตุ
- (๑) ชื่อผู้ทำสัญญาค้ำประกัน
 - (๒) ชื่อส่วนราชการซึ่งเป็นนิติบุคคลผู้รับสัญญา
 - (๓) ชื่อผู้ทำหนังสือรับสภาพหนี้และขอผ่อนชำระหนี้

สัญญาค้ำประกัน

(สัญญาผ่อนผันให้นับเวลาที่ขอกลับเข้ารับราชการเป็นระยะเวลาการรับราชการชดใช้ทุนตามสัญญาการศึกษา
ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย)

สัญญาเลขที่

ทำที่

วันที่ เดือน พ.ศ.

ข้าพเจ้า(๑)อายุ.....ปี

อาชีพ.....ตำแหน่ง.....สังกัด

ตั้งบ้านเรือนอยู่เลขที่..... หมู่ที่ตรอก/ซอย.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต

จังหวัด.....ดังปรากฏตามสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

แนบท้ายสัญญานี้ ขอทำสัญญาค้ำประกันให้ไว้แก่.....(๒)ดังมีข้อความต่อไปนี้

ข้อ ๑ ตามที่(๓)ได้ปฏิบัติผิดสัญญา

ของข้าราชการที่ไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย ฉบับลงวันที่.....เดือน พ.ศ.

ที่ให้ไว้แก่(๔)ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า “สัญญาเดิม” และได้รับการ

ผ่อนผันให้นับเวลาที่กลับเข้ารับราชการครั้งใหม่เป็นระยะเวลาการรับราชการชดใช้ทุนตามสัญญา

ผ่อนผันให้นับเวลาที่ขอกลับเข้ารับราชการชดใช้ทุนตามสัญญาการศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย

ฉบับลงวันที่เดือน พ.ศ. ที่ให้ไว้แก่.....(๒)

ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า “สัญญาผ่อนผัน” นั้น ข้าพเจ้าได้ทราบและเข้าใจข้อความในสัญญาดังกล่าวดี

โดยตลอดแล้ว จึงทำสัญญาค้ำประกันให้ไว้แก่.....(๒)

ว่าถ้า.....(๓)กระทำความผิดสัญญาผ่อนผันไม่ว่าข้อหนึ่งข้อใด

หรือกระทำความผิดเงื่อนไขของ.....(๒)ตามสัญญาเดิมในส่วนที่

ยังมีผลใช้บังคับอยู่ตามความในข้อ ๖ แห่งสัญญาผ่อนผัน และต้องชดใช้เงินให้แก่.....(๒)

.....ข้าพเจ้ายินยอมรับผิดชอบชำระหนี้ตามข้อผูกพันที่ระบุไว้ในสัญญาดังกล่าวนั้นให้แก่

.....(๒)ภายในวงเงินค้ำประกันจำนวน.....บาท

(.....) และข้าพเจ้าจะรับผิดชอบตามสัญญานี้ตลอดไปจนกว่าจะมีการชำระหนี้

พร้อมดอกเบี้ยและค่าเสียหาย (ถ้ามี) ครบเต็มจำนวน ทั้งนี้ เว้นแต่หากเป็นกรณีตามประมวลกฎหมายแพ่งและ

พาณิชย์ มาตรา ๖๘๖ วรรคสอง วรรคสาม และ/หรือวรรคสี่ ก็ถือปฏิบัติตามที่บทบัญญัติดังกล่าวกำหนด

แล้วแต่กรณี

.....(๒)จะเรียกให้ข้าพเจ้าชำระหนี้ก่อนที่หนังสือ

บอกกล่าวถึงการผิดนัดของ.....(๓)จะไปถึงข้าพเจ้าก็ได้ แต่ไม่

ตัดสิทธิข้าพเจ้าที่จะชำระหนี้เมื่อหนี้ถึงกำหนดชำระ

ข้อ ๒ ในกรณีที่.....(๒)ผ่อนเวลาหรือผ่อนจำนวนเงินใน

การชำระหนี้ตามสัญญาดังกล่าวให้แก่(๓)โดยได้แจ้งให้ข้าพเจ้าทราบ

และข้าพเจ้าได้ตกลงยินยอมในการผ่อนเวลาหรือผ่อนจำนวนเงินในการชำระหนี้ให้ถือว่า ข้าพเจ้ายินยอมมิให้

เอาการผ่อนเวลา หรือผ่อนจำนวนเงินในการชำระหนี้ เป็นเหตุปลดเปลื้องความรับผิดชอบของข้าพเจ้า และข้าพเจ้า

ยินยอมรับผิดชอบในฐานะผู้ค้ำประกันตามสัญญานี้ตลอดไปจนกว่าจะมีการชำระหนี้พร้อมดอกเบี้ยและค่าเสียหาย

(ถ้ามี) ครบเต็มจำนวน

ข้อ ๓ ข้าพเจ้าขอแสดงหลักทรัพย์ ซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของข้าพเจ้าและปลอดจากการผูกพันใดๆ อันทำให้ทรัพย์สินนั้นเสื่อมค่า เพื่อเป็นหลักฐานในการค้ำประกันไว้ต่อ(๒)ดังนี้
ที่ดิน ก. โฉนดเลขที่ หน้าสำรวจ
รวาง เนื้อที่.....ไร่งานวา อยู่ที่ดินปล/แขวง
อำเภอ/เขต จังหวัด ราคาประมาณ.....บาท
(.....)

ข. โฉนดเลขที่ หน้าสำรวจ รวาง
เนื้อที่.....ไร่งานวา อยู่ที่ดินปล/แขวง
อำเภอ/เขต จังหวัด ราคาประมาณ.....บาท
(.....)

หลักทรัพย์อื่น

ข้อ ๔ ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะไม่จำหน่าย โอน ก่อหนี้สิน หรือภาระผูกพันใดๆ ในทรัพย์สินของข้าพเจ้าตามที่ระบุไว้ในข้อ ๓ ตลอดระยะเวลาที่สัญญาค้ำประกันฉบับนี้ยังคงมีผลผูกพันข้าพเจ้าอยู่ เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจาก(๒)ก่อน

ข้อ ๕ ระยะเวลาในการก่อกำประกัน เริ่มตั้งแต่วันที่(๓)
ทำสัญญาผ่อนผัน จนถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.และข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันภายในระยะเวลาที่กำหนด

ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจข้อความในสัญญาฉบับนี้ดีแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

ลงชื่อผู้ค้ำประกัน
(.....)

ลงชื่อพยาน
(.....)

ลงชื่อพยาน
(.....)

หมายเหตุ

- (๑) ชื่อผู้ทำสัญญาค้ำประกัน
- (๒) ชื่อส่วนราชการซึ่งเป็นนิติบุคคลผู้รับสัญญา
- (๓) ชื่อผู้ทำสัญญาการลาไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย
- (๔) ชื่อส่วนราชการที่ผู้ทำสัญญาผิดสัญญาลาไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย
- (๕) หลักทรัพย์ตามสัญญาค้ำประกันข้อ ๓ ให้ส่วนราชการตาม (๒) แจ้งให้ผู้ค้ำประกันกรอกรายละเอียดลงไปตามความเหมาะสมกับความรับผิดชอบตามสัญญา
- (๖) ระยะเวลาตามข้อ ๕ ให้นับตั้งแต่วันที่ทำสัญญาผ่อนผันจนถึงวันที่ผู้ได้รับการผ่อนผันปฏิบัติงานครบถ้วนตามสัญญาผ่อนผัน