



แผนปฏิบัติการลดการใช้พลังงาน และลดการใช้น้ำ ปีงบประมาณ ๒๕๖๐
สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

แผนปฏิบัติการลดการใช้พลังงาน และลดการใช้น้ำ ปีงบประมาณ ๒๕๖๐
สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

เหตุผลความจำเป็น

ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ เรื่อง มาตรการลดใช้พลังงานภาครัฐ ให้หน่วยงานราชการดำเนินมาตรการ ลดใช้พลังงานลงให้ได้อย่างน้อยร้อยละ ๑๐ เพื่อลดการนำเข้าน้ำมันจากต่างประเทศเป็นการช่วยลดรายจ่ายของประเทศ และมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๘ เรื่อง แนวทางประหยัดน้ำในหน่วยงานภาครัฐ ขอความร่วมมือทุกภาคส่วนร่วมกันประหยัดน้ำ โดยให้หน่วยงานภาครัฐ ลดการใช้น้ำอย่างน้อยร้อยละ ๑๐ เป็นการช่วยบรรเทาปัญหาวิกฤตการขาดแคลนน้ำ สร้างความเสมอภาคระหว่างภาคส่วนต่าง ๆ ในการลดปริมาณการใช้น้ำและปลูกฝังค่านิยมร่วมกันใช้น้ำอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) ได้กำหนดให้ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงาน และการประหยัดน้ำ เป็นตัวชี้วัดตามกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ โดยให้รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการประหยัดพลังงานให้สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน และรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการประหยัดน้ำให้กรมทรัพยากรน้ำเป็นรายเดือน

สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ตระหนักถึงความสำคัญของปัญหาที่เกิดขึ้นดังกล่าว อันเป็นเหตุให้งบประมาณรายจ่ายของสำนักงานเพิ่มขึ้น อีกทั้งยังเป็นภาระต่องบประมาณของประเทศชาติด้วย จึงได้มีการทบทวนและกำหนดมาตรการประหยัดพลังงาน ประหยัดน้ำ และการติดตามประเมินผลการดำเนินงาน เพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายของการลดปริมาณการใช้พลังงาน และลดการใช้น้ำ ซึ่งต้องอาศัยความร่วมมือร่วมใจและจิตสำนึกของบุคลากรภายในสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ในการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมการใช้พลังงานไฟฟ้า น้ำมันเชื้อเพลิง และการใช้น้ำ อย่างรู้คุณค่า มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด

ในการนี้ คณะทำงานลดใช้พลังงานของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร จึงได้จัดทำ แผนปฏิบัติการลดการใช้พลังงาน และลดการใช้น้ำ ปีงบประมาณ ๒๕๖๐ เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติในการลดปริมาณการใช้พลังงาน ไฟฟ้า น้ำมันเชื้อเพลิง และน้ำ ของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรให้เกิดผลตามเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้การใช้พลังงาน ไฟฟ้า น้ำมันเชื้อเพลิง และการใช้น้ำ ของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และมีเป้าหมายลดปริมาณการใช้พลังงานลง อย่างน้อยร้อยละ ๑๐ เมื่อเทียบกับค่ามาตรฐาน และลดการใช้น้ำอย่างน้อยร้อยละ ๑๐
๒. เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วม มีจิตสำนึก ตระหนักถึงความสำคัญในการประหยัดพลังงาน และประหยัดน้ำ ของบุคลากรทุกระดับ
๓. เพื่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมการใช้พลังงาน การใช้น้ำ อย่างรู้คุณค่า ใช้อย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด

เป้าหมาย

สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ลดปริมาณการใช้พลังงานปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ลงอย่างน้อยร้อยละ ๑๐ เมื่อเทียบกับค่ามาตรฐาน และลดการใช้น้ำลงอย่างน้อยร้อยละ ๑๐

กลยุทธ์ในการดำเนินงาน

เพื่อให้การดำเนินงานตาม แผนปฏิบัติการลดการใช้พลังงาน และลดการใช้น้ำ ของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ จึงได้กำหนดกลยุทธ์ในการดำเนินงาน ไว้ดังนี้

กลยุทธ์ที่ ๑ การเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน และการใช้น้ำ

มาตรการ

๑. จัดตั้งคณะทำงานลดใช้พลังงานของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร เพื่อดำเนินการจัดทำ มาตรการ และแผนปฏิบัติการตามมาตรการประหยัดพลังงาน และน้ำ ตามมติคณะรัฐมนตรี

๒. กำหนดมาตรการ แนวทางการประหยัดพลังงาน และน้ำ ที่ส่งผลให้การใช้พลังงาน และน้ำ ของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรลดลง

๓. ให้ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด จัดเก็บข้อมูลให้มีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามแนวทางการประเมินที่ กำหนดไว้

กลยุทธ์ที่ ๒ การสร้างจิตสำนึกและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากรให้มีการประหยัด พลังงาน และน้ำ

มาตรการ

๑. ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อ รณรงค์สร้างความเข้าใจ เผยแพร่เป้าหมาย มาตรการ แผนการ ดำเนินงานในการประหยัดพลังงาน และประหยัดน้ำ ให้บุคลากรทราบโดยทั่วกัน และสร้างจิตสำนึกและการมี ส่วนร่วมอย่างทั่วถึงและต่อเนื่อง

กลยุทธ์ที่ ๓ การติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการลดการใช้พลังงาน และลดการใช้น้ำ

มาตรการ

๑. ให้ผู้อำนวยการสำนัก ศูนย์ กอง สศท. ควบคุมกำกับดูแลการปฏิบัติ ตามแผนปฏิบัติการลดการ ใช้พลังงาน และลดการใช้น้ำ สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

๒. ติดตามประเมินผล สรุปวิเคราะห์ และทบทวนมาตรการ รายงานผลเสนอผู้บริหารทราบ

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

การดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงาน และประหยัดน้ำ ของสำนักงานเศรษฐกิจ การเกษตรมีประสิทธิภาพ บรรลุตามเป้าหมาย

แผนปฏิบัติการลดการใช้พลังงาน และลดการใช้น้ำ ปีงบประมาณ ๒๕๖๐
สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

มาตรการประหยัดพลังงาน	หน่วยงานรับผิดชอบ
กลยุทธ์ที่ ๑ การเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน และการใช้น้ำ มาตรการ ๑. จัดตั้งคณะทำงานลดใช้พลังงานของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร เพื่อดำเนินการจัดทำมาตรการ และแผนปฏิบัติการตามมาตรการประหยัดพลังงาน และน้ำ ตามมติคณะรัฐมนตรี ๒. กำหนดมาตรการ แนวทางการประหยัดพลังงาน และน้ำ ที่ส่งผลให้การใช้พลังงาน และน้ำของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรลดลง ๒.๑ มาตรการประหยัดพลังงาน ด้านไฟฟ้า ๒.๑.๑ เครื่องปรับอากาศ ๑) ตั้งอุณหภูมิไว้ที่ ๒๕-๒๖ องศาเซลเซียส ๒) ให้เปิดเครื่องปรับอากาศเวลา ๐๙.๐๐ - ๑๑.๓๐ น. และ ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. (ควรปิดก่อนเลิกใช้งาน ๑๕-๓๐ นาที) ยกเว้น ห้องสมุด ให้เปิดเครื่องปรับอากาศในวันทำการ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. นอกเวลาดังกล่าว ให้ใช้พัดลมแทน กรณีไม่มีผู้ปฏิบัติงานในห้องให้ปิดเมื่อเลิกใช้ทันที ๓) ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ต้องได้รับอนุญาตจากผู้อำนวยการสำนัก กอง ศูนย์ สศท. และควรเปิดพัดลมแทนเครื่องปรับอากาศ ๔) การบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ ให้ล้างเครื่องปรับอากาศอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง หรือทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ ๓ เดือน/ครั้ง ๕) ตรวจสอบไม่ให้มีสิ่งของวางขวางทางเข้า-ออกของชุดระบายความร้อน และเปิด-ปิดประตูเข้าออกของห้อง ที่มีเครื่องปรับอากาศเท่าที่จำเป็น ระวังไม่ให้เปิดประตูห้องค้างไว้ ๖) การเปิดใช้งานพัดลมระบายอากาศไม่ควรเปิดตลอดเวลา ควรเปิดเฉพาะห้องที่มีกลิ่นอับหรือมีคนอยู่จำนวนมาก โดยควรปิดพัดลมระบายอากาศเมื่อเปิดใช้งานเครื่องปรับอากาศแล้ว ๗) ให้หน่วยงานพิจารณาจัดหาเครื่องปรับอากาศมาตรฐานเบอร์ ๕ ทดแทนในกรณีเครื่องปรับอากาศที่ไม่ใช่เบอร์ ๕ และมีอายุการใช้งานมากกว่า ๘ ปี ๒.๑.๒ ไฟฟ้าแสงสว่าง ๑) เปิดไฟฟ้าแสงสว่างเท่าที่จำเป็น และปิดไฟฟ้าแสงสว่างในช่วงพักหรือปิดทันทีเมื่อเลิกใช้ ๒) จัดทำสวิตช์ไฟกระตุกให้แสงสว่างเฉพาะจุดเปิดใช้เฉพาะที่จำเป็น ถอดหลอดไฟฟ้าแสงสว่างในบางจุดที่ไม่จำเป็นหรือบริเวณที่มีแสงสว่างมากเกินไปจนความจำเป็น	คณะทำงานฯ สำนัก ศูนย์ กอง สศท. กลุ่ม สำนัก ศูนย์ กอง สศท. กลุ่ม สำนัก ศูนย์ กอง สศท. กลุ่ม สำนัก ศูนย์ กอง สศท. กลุ่ม สำนัก ศูนย์ กอง สศท. กลุ่ม

มาตรการประหยัดพลังงาน	หน่วยงานรับผิดชอบ
๓) กำหนดให้มีผู้รับผิดชอบ การเปิด-ปิดไฟฟ้าแสงสว่างส่วนกลาง การเปิด-ปิดไฟฟ้าแสงสว่างในเวลากลางคืน ให้เปิดไฟฟ้าเฉพาะจุดที่จำเป็น และไม่ส่งผลกระทบต่อความปลอดภัยต่อบุคคลและทรัพย์สินราชการ ไฟส่องป้ายปิดหลัง ๒๑.๐๐ น. ไฟบริเวณส่วนกลางและบริเวณอาคารจอดรถยนต์เปิดหลัง ๑๘.๓๐ น. และปิดเวลา ๐๖.๐๐ น. ๔) ทำความสะอาดโคมไฟ หลอดไฟ และแผ่นสะท้อนแสงปีละครั้ง เพื่อให้แสงสว่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น ๕) ให้พิจารณาใช้หลอดไฟชนิดประหยัดหรือหลอดไฟ LED ทดแทนหลอดไฟแบบเก่าและพิจารณาระบบเปิด-ปิดไฟให้เหมาะสม ๖) ให้ใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าแบบประหยัดพลังงานตามมาตรฐานอุปกรณ์ไฟฟ้าประสิทธิภาพสูง ๒.๑.๓ ลิฟต์ ๑) กรณีขึ้นลงชั้นเดียว ควรใช้บันไดแทนการใช้ลิฟต์ ๒) ในวันราชการให้เปิดใช้ลิฟต์ จำนวน ๓ ตัว ตั้งแต่เวลา ๐๖.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. หลังจากเวลา ๑๗.๐๐ - ๒๑.๐๐ น. ให้เปิดใช้ลิฟต์เพียง ๑ ตัว และหยุดการใช้ลิฟต์ทุกตัว ตั้งแต่เวลา ๒๑.๐๐ - ๐๖.๐๐ น. ๓) วันหยุดราชการให้เปิดใช้ลิฟต์เพียง ๑ ตัว ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ๔) บำรุงรักษาระบบลิฟต์โดยสารอย่างสม่ำเสมอ ๒.๑.๔ อุปกรณ์สำนักงานและเครื่องใช้ไฟฟ้า ๑) คอมพิวเตอร์ - ปิดหน้าจอคอมพิวเตอร์เมื่อไม่ใช้งาน และช่วงพักกลางวัน หรือตั้งให้คอมพิวเตอร์พักหน้าจออัตโนมัติ เมื่อไม่มีการใช้งานภายใน ๕ นาที - ปิดเครื่องคอมพิวเตอร์และถอดปลั๊กเมื่อเลิกใช้งาน ๒) เครื่องพิมพ์ผล (Printer) ควรเปิดใช้งานเมื่อต้องการพิมพ์ และปิดในช่วงพักกลางวันหรือเลิกใช้งาน ๓) เครื่องถ่ายเอกสาร - ถ่ายเอกสารเท่าที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน และตรวจทานเอกสารให้ถูกต้องก่อนถ่าย - กดปุ่มพักเครื่องถ่ายเอกสาร (Standby Mode) เมื่อใช้งานเสร็จ และถอดปลั๊กทุกครั้งเมื่อปิดเครื่องถ่ายเอกสาร ๔) เครื่องทำน้ำร้อน - น้ำเย็น ถอดปลั๊กทุกครั้ง หลังเลิกงานและนอกเวลาราชการ ๕) อุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าอื่น ๆ เช่น กระจกน้ำร้อน พัดลม ฯลฯ หากไม่ใช้งานให้ปิดสวิทช์และดึงปลั๊กออกด้วยเมื่อเลิกใช้งานและนอกเวลาราชการ	สกก. สำนัก ศูนย์ กอง สศท. กลุ่ม

มาตรการประหยัดพลังงาน	หน่วยงานรับผิดชอบ
๖) ให้หน่วยงานพิจารณาปรับใช้อุปกรณ์ไฟฟ้า เช่น กระติกน้ำร้อน ไมโครเวฟ เครื่องถ่ายเอกสารให้เหมาะสม โดยจัดตั้งไว้ร่วมกัน และอยู่นอกห้องที่ใช้เครื่องปรับอากาศ ๒.๑.๕ ห้องประชุม ๑) จองห้องประชุมผ่าน Intranet ทางโปรแกรม Back Office โดยให้ใช้ห้องประชุมของสำนัก กอง ศูนย์ เป็นหลัก เว้นแต่จำนวนผู้เข้าประชุมมีมากเกินความจุของห้อง หรือจำเป็นต้องใช้เครื่องโสตทัศนูปกรณ์ จึงให้จองห้องประชุมส่วนกลางโดยให้คำนึงถึงขนาดห้องประชุมที่เหมาะสมกับจำนวนผู้เข้าร่วมประชุมด้วย ๒) เปิดเครื่องปรับอากาศในห้องประชุมก่อนเวลาประชุม ๑๕ นาที และปิดไฟฟ้าแสงสว่าง และเครื่องปรับอากาศทันทีเมื่อเลิกประชุม ๒.๑.๖ การเข้าออกในวันหยุดราชการ ๑) ต้องลงนามเข้า-ออกในอาคาร ตามแบบฟอร์ม พร้อมทั้งระบุเหตุผลที่เข้า-ออกให้ชัดเจน ๒) ให้หัวหน้ารักษาความปลอดภัย รายงานการปฏิบัติหน้าที่ รายงานบุคคลที่เข้า-ออก และประเด็นปัญหา-อุปสรรคที่เกิดขึ้นประจำสัปดาห์ทุกวันจันทร์ต่อผู้มีอำนาจ	สำนัก ศูนย์ กอง สศท. กลุ่ม
๒.๒ มาตรการประหยัดพลังงาน ด้านน้ำมันเชื้อเพลิง ๒.๒.๑ การใช้รถยนต์ราชการ ๑) ให้จัดระบบบริหารยานพาหนะ การขออนุญาตใช้รถยนต์ การอนุมัติใช้รถยนต์และส่งจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิงรถยนต์ ๒) ให้ผู้ขอใช้รถยนต์จองใช้รถยนต์ล่วงหน้าอย่างน้อย ๑ วัน (ยกเว้นกรณีเร่งด่วน) เพื่อให้ผู้รับผิดชอบส่งจ่ายรถยนต์ วางแผนส่งจ่ายรถยนต์ให้เหมาะสมกับการเดินทาง และควรพิจารณาขอความร่วมมือเจ้าหน้าที่ที่ต้องไปเที่ยวด้วยกันให้ไปด้วยกัน ยกเว้นในกรณีไม่สามารถไปด้วยกันได้ ๓) ควบคุมการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงอย่างประหยัด เต็มน้ำมันให้ถูกชนิด และสอดคล้องกับระยะทาง ๔) การจัดส่งหนังสือ หรือหนังสือด่วนมาก หรือด่วนที่สุดขอให้จัดส่งทางระบบอิเล็กทรอนิกส์แทนการใช้รถยนต์ส่วนกลาง ยกเว้นกรณีที่ไม่สามารถดำเนินการได้ และการจัดส่งเอกสารควรใช้บริการรับฝากสิ่งของส่งทางไปรษณีย์ ๕) ตรวจสอบสิ่งของที่มีอยู่ในรถยนต์ หากเกินความจำเป็นไม่ควรเก็บไว้ในรถ เพื่อลดน้ำหนักบรรทุกของรถและลดค่าน้ำมันจากการบรรทุกของหนักโดยไม่รู้ตัว ๖) ให้พิจารณาจัดซื้อรถยนต์พาหนะทดแทนรถยนต์ที่มีอายุการใช้งานเกิน ๑๕ ปี หรือมีสภาพทรุดโทรมจากการใช้งาน	สำนัก ศูนย์ กอง สศท. กลุ่ม

มาตรการประหยัดพลังงาน	หน่วยงานรับผิดชอบ
๗) ล้างจานในภาชนะที่ขังน้ำไว้ จะช่วยประหยัดน้ำได้มากกว่าการล้างจานด้วยวิธีที่ปล่อยให้น้ำไหลจากก๊อกน้ำตลอดเวลา ๘) ไม่เปิดน้ำไหลตลอดเวลาขณะล้างหน้า เพราะจะสูญน้ำโดยเปล่าประโยชน์ นาที่ละหลาย ๆ ลิตร ๙) ให้นำหลักการ ๓ R คือ การลดใช้น้ำ (Reduce) การใช้ซ้ำ (Reuse) การนำกลับมาใช้ใหม่ (Recycle) มาปรับใช้ตามความเหมาะสมกับหน่วยงาน	
๓. ให้ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด จัดเก็บข้อมูลให้มีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามแนวทางการประเมินที่กำหนดไว้	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด สำนัก ศูนย์ กอง สศท.
กลยุทธ์ที่ ๒ การสร้างจิตสำนึกและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากรให้มีการประหยัดพลังงาน และน้ำ มาตรการ ๑. ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อ รณรงค์สร้างความเข้าใจ เผยแพร่เป้าหมาย มาตรการ แผนการดำเนินงานในการประหยัดพลังงาน และประหยัดน้ำ ให้บุคลากรทราบโดยทั่วกัน สร้างจิตสำนึก และการมีส่วนร่วมอย่างทั่วถึงและต่อเนื่อง ๑.๑ ใช้สื่อวิทยุกระจายเสียงตามสายให้สัญญาณ เปิด-ปิด เครื่องปรับอากาศตามเวลาที่กำหนดในแผนปฏิบัติการลดการใช้พลังงาน และลดการใช้น้ำ เพื่อประชาสัมพันธ์กระตุ้นเตือนหน่วยงานให้ปฏิบัติ ๑.๒ ประชาสัมพันธ์ในสื่อ digital sign และใช้สติ๊กเกอร์รณรงค์ประหยัดพลังงานตามจุดต่าง ๆ เช่น การเปิด-ปิด ไฟฟ้าแสงสว่าง เครื่องปรับอากาศ อุปกรณ์ไฟฟ้า และการใช้น้ำประปา ๑.๓ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลการใช้พลังงาน และการใช้น้ำของหน่วยงาน เพื่อยกย่องหน่วยงานภายใน สศท. ที่มีการลดใช้พลังงาน และลดการใช้น้ำ	ฝ่ายประชาสัมพันธ์ สลก. สำนัก ศูนย์ กอง สศท. กลุ่ม
กลยุทธ์ที่ ๓ การติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการลดการใช้พลังงาน และลดการใช้น้ำ มาตรการ ๑. ให้ผู้อำนวยการสำนัก กอง ศูนย์ สศท. ควบคุมกำกับดูแลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการลดการใช้พลังงานและลดการใช้น้ำ ของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ๑.๑ ให้บุคลากรภายในสำนัก ศูนย์ กอง สศท. กลุ่ม ปฏิบัติตามแผนการดำเนินงานของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรอย่างเคร่งครัด ๑.๒ พิจารณาปรับปรุงและแก้ไขอุปสรรคในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด	สำนัก ศูนย์ กอง สศท. กลุ่ม

มาตรการประหยัดพลังงาน	หน่วยงานรับผิดชอบ
๑.๓ แต่งตั้งผู้ดูแลรับผิดชอบประจำพื้นที่ อาคาร ของแต่ละหน่วยงาน สำนัก ศูนย์ กอง สศท. กลุ่ม ให้มีหน้าที่ตรวจสอบ กำชับ สั่งการ ผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่ให้ปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงานอย่างเคร่งครัด ตลอดจนรายงานปัญหา อุปสรรคต่อ ผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับ และรายงาน เป็นรายไตรมาส เสนอคณะกรรมการลดใช้พลังงาน	
๒. ติดตามประเมินผล และสรุปวิเคราะห์ รายงานผลเสนอผู้บริหารทราบ ๒.๑ จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการรอบ ๖ เดือนและรอบ ๑๒ เดือน ต่อคณะกรรมการฯ และผู้ที่เกี่ยวข้อง ๒.๒ คณะกรรมการลดใช้พลังงาน ประชุม ทบทวน แผน มาตรการประหยัดพลังงาน เพื่อให้แนวทางปฏิบัติการลดใช้พลังงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น	คณะกรรมการลดใช้พลังงาน