



## บันทึกข้อความ

322

|          |                      |
|----------|----------------------|
| กรมประมง | กรมการประมงและสหกรณ์ |
| รับที่   | ๒๕๖                  |
| วันที่   | ๑๑ ม.ค. ๒๕๖๖         |
| เวลา     | ๑๕.๑๕ น.             |
| เข้าบัตร | ภายใน                |

ส่วนราชการ กลุ่มตรวจสอบภายใน กรมประมง โทร. ๐ ๒๕๖๒ ๐๕๔๕ ภายใน ๑๓๑๑๘

ที่ กษ ๐๕๒๕/ ๑๒ วันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไตรมาสที่ ๑  
(ระหว่างเดือนตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๕)

เรียน อธิบดีกรมประมง

ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนมาก ที่ กค ๐๔๐๙.๒/ว ๑๒๓ ลงวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ เรื่อง หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ตามมาตรฐานการปฏิบัติงานข้อ ๒๐๖๐ และตามหนังสือกรมบัญชีกลางที่ กค ๐๔๐๙.๒/ว ๐๑๔ ลงวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง แนวปฏิบัติการประกันและการปรับปรุงคุณภาพงานตรวจสอบภายใน : การประเมินภายในองค์กร กำหนดให้กลุ่มตรวจสอบภายในต้องรายงานผลการปฏิบัติงานเป็นระยะ ๆ และเป็นการติดตามความสำเร็จในการดำเนินงาน เสนอหัวหน้าส่วนราชการทราบถึงผลการดำเนินงานตามที่กำหนดไว้ในแผนการตรวจสอบประจำปี นั้น

ในการนี้ กลุ่มตรวจสอบภายในได้สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไตรมาสที่ ๑ (ระหว่างเดือนตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๕) แล้วเสร็จ ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบกลุ่มตรวจสอบภายในจะได้แจ้งเวียนให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ และเผยแพร่สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานตรวจสอบบนเว็บไซต์ของกลุ่มตรวจสอบภายในต่อไป

(นางสมหมาย คลั่งพหล)

ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน

(นายสุวัจน์ วงศ์สุวรรณ)

เลขานุการกรม

๑๑ ม.ค. ๒๕๖๖

เห็นชอบ

(นายเฉลิมชัย สุวรรณรักษ์)

อธิบดีกรมประมง

เรียน กตท.  
จร

๑๓ ม.ค. ๒๕๖๖

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไตรมาสที่ ๑  
(ระหว่างเดือนตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๕)

กลุ่มตรวจสอบภายใน  
กรมประมง  
๑๐ มกราคม ๒๕๖๖

**กลุ่มตรวจสอบภายใน กรมประมง**  
**สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**  
**สำหรับไตรมาสที่ ๑ (ระหว่างเดือนตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๕)**

ตามที่กรมบัญชีกลางได้กำหนดมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อให้ส่วนราชการใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงานตรวจสอบให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยกำหนดมาตรฐานด้านการปฏิบัติงาน ข้อ ๒๐๖๐ และตามแนวปฏิบัติการประกันและการปรับปรุงคุณภาพงานตรวจสอบภายใน พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้กลุ่มตรวจสอบภายในต้องรายงานผลการปฏิบัติงานตรวจสอบเป็นระยะ ๆ และเป็นการติดตามความสำเร็จในการดำเนินงานเสนอให้หัวหน้าส่วนราชการทราบถึงผลการดำเนินงานตามที่กำหนดไว้ในแผนการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ นั้น

**อำนาจหน้าที่**

๑. การบริการให้ความเชื่อมั่น (Assurance Service) ดำเนินการตรวจสอบการปฏิบัติงานทุกหน่วยงานในสังกัดกรมประมง
๒. การบริการให้คำปรึกษา (Consulting Service) ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะ เพื่อเพิ่มคุณค่าและปรับปรุงการดำเนินงานของส่วนราชการให้ดีขึ้น

**วัตถุประสงค์ของการตรวจสอบ**

๑. เพื่อสอบทานความถูกต้องและความเชื่อถือได้ของข้อมูลต่าง ๆ ทางด้านการเงิน การบัญชี และด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๒. เพื่อตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วยรับตรวจว่าเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งมติคณะรัฐมนตรี และนโยบายที่กำหนด
๓. เพื่อสอบทานและประเมินผลการควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจว่าเพียงพอและเหมาะสม
๔. เพื่อติดตามและประเมินผลการบริหารงานและการดำเนินงาน ตลอดจนให้ข้อเสนอแนะหรือแนวทางการปรับปรุงแก้ไขการบริหาร และการปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ ให้เป็นไปตามนโยบายและเป้าหมายที่กำหนด
๕. เพื่อให้หัวหน้าส่วนราชการได้ทราบปัญหาการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาและสามารถแก้ไขปัญหาดังกล่าวได้อย่างรวดเร็ว และทันเหตุการณ์

**เป้าหมายการดำเนินงาน**

ตามแผนการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยได้กำหนดการปฏิบัติงานตรวจสอบด้านการดำเนินงาน ด้านการเงินการบัญชี ด้านการปฏิบัติตามระเบียบและด้านการบริหารงานโดยมีเป้าหมายการดำเนินการ ดังนี้

๑. หน่วยงานที่ทำการตรวจสอบ จำนวน ๑๕๐ หน่วยงาน จากหน่วยงานที่รับผิดชอบ ๒๑๓ หน่วยงาน โดยไม่รวมสำนักงานประมงจังหวัด ซึ่งเป็นหน่วยงานส่วนภูมิภาค รายละเอียดประกอบ คือ
  - ๑.๑ หน่วยงานส่วนกลาง ๒๗ หน่วยงาน
  - ๑.๒ หน่วยงานส่วนกลางที่มีสำนักงานตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาค ๑๒๓ หน่วยงาน
๒. กลุ่มตรวจสอบภายในได้กำหนดผลผลิตของการดำเนินงาน คือ จำนวนรายงานผลการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รวมทั้งสิ้น ๔๐ รายงาน และคู่มือการปฏิบัติงาน ๑ ฉบับ
๓. การให้คำแนะนำเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน เพื่อเป็นการสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้บริหารและหน่วยงาน อย่างน้อย ๒๐๐ ครั้ง/ปี

ประโยชน์...

### ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ทำให้ผู้บริหารได้รับทราบผลการตรวจสอบ ความเห็นและข้อเสนอแนะจากรายงานการตรวจสอบ ซึ่งจะเป็นประโยชน์สำหรับผู้บริหารที่จะนำไปใช้ประกอบการพิจารณาตัดสินใจ เพื่อปรับปรุงแก้ไขและเพิ่มประสิทธิภาพ ประสิทธิผลของงาน

๒. ส่วนราชการมีการปรับปรุงประสิทธิภาพ ประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ และระบบการตรวจสอบเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด

### ขอบเขตการตรวจสอบ

ตรวจสอบการปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี (Financial Auditing) ด้านการปฏิบัติงานตามระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง (Compliance Auditing) ด้านการตรวจสอบการดำเนินงาน (Performance Auditing/Operation Auditing) ด้านการบริหาร (Management Auditing) และด้านสารสนเทศ (Information Technology Auditing) รายละเอียดดังนี้

๑. ตรวจสอบการดำเนินงาน (Performance Auditing/Operation Auditing) ของโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทำประมงผิดกฎหมาย : กิจกรรม ป้องกันและแก้ไขปัญหาการทำประมงผิดกฎหมาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ อย่างน้อย ๓ หน่วยงาน จำนวน ๑ รายงาน

๒. ตรวจสอบการบริหาร (Management Auditing) กิจกรรมการบริหารงบประมาณรายจ่ายงบลงทุนของหน่วยงานที่ผลการบริหารงบประมาณต่ำกว่าเป้าหมายที่กำหนด จำนวน ๑ รายงาน

๓. ตรวจสอบการปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง (Compliance Auditing) และตรวจสอบการเงินและการบัญชี (Financial Auditing) ดังนี้

๓.๑ สอบทานการบริหารจัดการความเสี่ยงและประเมินระบบการควบคุมภายในของหน่วยงานส่วนกลาง ๒๗ หน่วยงาน จำนวน ๑ รายงาน

๓.๒ สอบทานโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการรับและจ่ายเงินภาครัฐผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e - payment) และรายงานทางการเงิน/บัญชี ในระบบ GFMS การประเมินผลการควบคุมภายในของหน่วยงานส่วนกลางที่มีสำนักงานตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาค จำนวน ๒๕ หน่วยงาน

๓.๓ สอบทานงบการเงิน และการประเมินผลการควบคุมภายใน ได้แก่ เงินฉาบปกิสงเคราะห์กรมประมง และรายงานการเงินกรมประมง จำนวน ๒ รายงาน

๓.๔ สอบทานการบริหารจัดการความเสี่ยง และการรับ-จ่ายเงินทุนหมุนเวียนในการผลิตพันธุ์ปลา พันธุ์กุ้ง และพันธุ์ สัตว์น้ำอื่น ๆ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ – ๒๕๖๖ จำนวน ๒ รายงาน

๓.๕ สอบทานการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ ของหน่วยงานกรมประมง จำนวน ๑ รายงาน

๓.๖ สอบทานการใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภคของหน่วยงานกรมประมง จำนวน ๓ รายงาน

๔. ตรวจสอบด้านสารสนเทศ (Information Technology Auditing) เพื่อการบริหารจัดการระบบฐานข้อมูล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๑ รายงาน

๕. สรุปผลการปฏิบัติงาน เพื่อแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบอย่างน้อย ๓ รายงาน พร้อมจัดทำ คู่มือการปฏิบัติงานตรวจสอบ ๑ ฉบับ

งบประมาณ...

## งบประมาณ

ได้รับจัดสรรเงินงบประมาณในการดำเนินงานตามแผนการตรวจสอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไตรมาสที่ ๑ สิ้นสุดวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๘๒๗,๕๐๐.๐๐ บาท (แปดแสนสองหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายเป็นเงิน จำนวน ๔๕๐,๒๔๑.๙๒ บาท คิดเป็นร้อยละ ๕๔.๔๑ ของเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

### ตารางงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

| หมวดงบประมาณ | รับ            | จ่าย           | คงเหลือ        |
|--------------|----------------|----------------|----------------|
| งบบุคลากร    | ๔๓๔,๗๐๐.๐๐ บาท | ๒๓๙,๖๔๐.๐๐ บาท | ๑๙๕,๐๖๐.๐๐ บาท |
| งบดำเนินงาน  | ๓๙๒,๘๐๐.๐๐ บาท | ๒๑๐,๖๐๑.๙๒ บาท | ๑๘๒,๑๙๘.๐๘ บาท |
| รวมเงิน      | ๘๒๗,๕๐๐.๐๐ บาท | ๔๕๐,๒๔๑.๙๒ บาท | ๓๗๗,๒๕๘.๐๘ บาท |

## ผลการดำเนินงาน

กลุ่มตรวจสอบภายใน สามารถดำเนินการตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อเปรียบเทียบกับเป้าหมายรวมในไตรมาสที่ ๑ จำนวน ๗๐ หน่วยงาน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ และเมื่อเปรียบเทียบกับเป้าหมายรวม จำนวน ๑๕๐ หน่วยงาน คิดเป็นร้อยละ ๔๖.๖๗ ซึ่งอยู่ระหว่างจัดทำรายงานผลการตรวจสอบ จำนวน ๔ รายงาน พร้อมนี้ได้ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน เพื่อเป็นการสร้างความเชื่อมั่นให้กับหน่วยงาน ๖๘ ครั้ง/ปี คิดเป็นร้อยละ ๓๔.๐๐ เมื่อเทียบกับเป้าหมายที่กำหนด ๒๐๐ ครั้ง/ปี

### ๑. สรุปผลการปฏิบัติงาน

ผลการปฏิบัติงานตรวจสอบสำหรับไตรมาสที่ ๑ (ระหว่างเดือนตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๕) รายละเอียดมี ดังนี้

๑.๑ ปฏิบัติงานตรวจสอบและรายงานผลการตรวจสอบแล้วเสร็จ ตามแผนการตรวจสอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ที่ออกรายงานในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๑ รายงาน คือ รายงานผลการตรวจสอบการดำเนินงานโครงการปรับปรุงข้อมูลทะเบียนเกษตรกร กิจกรรมปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร ผู้เพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ ที่ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๑.๒ ปฏิบัติงานตรวจสอบการปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง (Compliance Auditing) และตรวจสอบการเงินและการบัญชี (Financial Auditing) ตามแผนการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ซึ่งอยู่ระหว่างจัดทำรายงานผลการตรวจสอบ จำนวน ๔ รายงาน ได้แก่

๑.๒.๑ สอบทานการบริหารจัดการความเสี่ยงและประเมินระบบการควบคุมภายในของหน่วยงานส่วนกลาง ๒๗ หน่วยงาน จำนวน ๑ รายงาน

๑.๒.๒ สอบทานงบการเงินและการประเมินผลการควบคุมภายในของเงินฌาปนกิจสงเคราะห์กรมประมง ณ กองบริหารการคลัง จำนวน ๑ รายงาน

๑.๒.๓ สอบทานการใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภค ของสำนักงานประมงจังหวัดอย่างน้อย ๔๒ หน่วยงาน จำนวน ๑ รายงาน

๑.๒.๔ สรุปผลการปฏิบัติงานประจำไตรมาสที่ ๑ จำนวน ๑ รายงาน

๒. สรุป...

## ๒. สรุปผลการตรวจสอบ

สรุปผลการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ที่ออกรายงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไตรมาสที่ ๑ คือ การตรวจสอบดำเนินงานโครงการปรับปรุงข้อมูลทะเบียนเกษตรกร กิจกรรมปรับปรุงทะเบียนเกษตรกรผู้เพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ ที่ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (เอกสารแนบ) ซึ่งพบประเด็นที่เป็นนัยสำคัญ ดังนี้

๒.๑ การบันทึกข้อมูลเข้าระบบ Fisheries Map มีความคลาดเคลื่อน

๒.๒ การดำเนินการขึ้นทะเบียนและต่ออายุ ไม่เป็นไปตามแนวทางที่กำหนด พร้อมระบุรายละเอียดและแนบเอกสารหลักฐานไม่ถูกต้อง ครบถ้วน

๒.๓ กำหนดเป้าหมายผลสำเร็จในการดำเนินงานขึ้นแผนที่ออนไลน์ไม่ชัดเจน

๒.๔ การรายงานแผน/ผลไม่เป็นไปตามแนวทางที่กำหนด

๒.๕ การใช้จ่ายเงินงบประมาณไม่เป็นไปตามรายการในเอกสารงบประมาณ

๒.๖ การจัดวางระบบการควบคุมภายในไม่ครอบคลุมภารกิจของโครงการ

## ๓. ระบบการติดตามผลการดำเนินงาน

เพื่อให้มั่นใจว่ารายงานผลการตรวจสอบได้ถูกนำไปปรับปรุง แก้ไข และใช้ให้เกิดประโยชน์ในการพัฒนาการทำงานให้ดีขึ้น กลุ่มตรวจสอบภายในจึงได้กำหนดให้หน่วยงานปรับปรุง แก้ไขตามข้อเสนอแนะและรายงานผลการดำเนินการให้ทราบภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่อธิบดีกรมประมงสั่งการ พร้อมทั้งมอบหมายให้มีผู้รับผิดชอบในการติดตามผลการดำเนินการ

## ปัญหาอุปสรรค

### ๑. หน่วยงาน

๑.๑ ผู้ปฏิบัติงานโครงการปรับปรุงข้อมูลทะเบียนเกษตรกร กิจกรรมปรับปรุงทะเบียนเกษตรกรผู้เพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ มีความเข้าใจในกฎหมาย ระเบียบ และนโยบายที่เกี่ยวข้องคลาดเคลื่อน เนื่องจากแนวทางหรือคู่มือการดำเนินงานไม่ชัดเจน การซักซ้อมความเข้าใจแก่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบไม่เพียงพอเป็นผลให้การปฏิบัติงานของหน่วยรับตรวจมีความเสี่ยงและจุดอ่อนที่อาจส่งผลให้การดำเนินงาน ไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

๑.๒ การกำกับดูแลและการจัดระบบการควบคุมภายในยังไม่เพียงพอและเหมาะสม เช่น การสอบทานข้อมูลก่อนและหลังนำเข้าระบบภูมิสารสนเทศประมง (Fisheries Map) หลักฐานการจัดเก็บข้อมูล และการจัดเก็บเอกสารหลักฐานเพื่อการตรวจสอบ

### ๒. กลุ่มตรวจสอบภายใน

๒.๑ ผู้ตรวจสอบภายใน มีบุคลากรไม่เพียงพอหรือสอดคล้องกับปริมาณงานที่ต้องตรวจสอบ ซึ่งมีปริมาณมาก และหลากหลายรูปแบบ

๒.๒ หน่วยรับตรวจมีจำนวนเพิ่มขึ้น แต่กลุ่มตรวจสอบภายในมีบุคลากรและงบประมาณจำกัด จึงไม่สามารถทำแผนเข้าตรวจสอบได้อย่างครอบคลุมและทั่วถึง

๒.๓ ทีมงานตรวจสอบภายในมีทักษะ และประสบการณ์ในการตรวจสอบไม่เพียงพอ ในกรณีที่ตรวจสอบกิจกรรมที่มีความซับซ้อน อาจทำให้ผลการปฏิบัติงานตรวจสอบคลาดเคลื่อน ลำช้า และไม่บรรลุวัตถุประสงค์ของการตรวจสอบภายในอย่างมีประสิทธิภาพ

ข้อเสนอแนะ...

### ข้อเสนอแนะ

เห็นควรให้กรมประมงพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

#### หน่วยรับตรวจ

๑. ศึกษาและทำความเข้าใจระเบียบกรมประมงว่าด้วยการขึ้นทะเบียนเกษตรกรผู้เพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ และผู้ประกอบการด้านการประมง พ.ศ. ๒๕๕๖ พร้อมถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

๒. มอบหมายให้มีการสอบทานข้อมูลก่อนและหลังนำเข้าระบบภูมิสารสนเทศประมง (Fisheries Map) พร้อมจัดเก็บเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องอย่างเป็นระบบ

๓. กำกับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบอย่างเหมาะสม และต่อเนื่อง

#### หน่วยงานระดับกอง

๑. ทบทวนแนวทาง หรือคู่มือการดำเนินงานให้ชัดเจน พร้อมนำปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานมาซักซ้อมความเข้าใจให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบทราบอย่างทั่วถึง

๒. จัดวางระบบการควบคุมภายในให้ครอบคลุมกิจกรรม/โครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย ผลผลิต ผลลัพธ์ และช่วยให้การพัฒนางองค์กรเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

๓. ผู้บริหารหน่วยงานควรให้ความสำคัญกับการตรวจสอบภายใน และการตรวจสอบจากหน่วยงานอื่น

#### กลุ่มตรวจสอบภายใน

๑. สนับสนุนบุคลากร เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานตรวจสอบได้อย่างเหมาะสมตามแนวทางการประกันคุณภาพงานตรวจสอบภายใน และครอบคลุมหน่วยรับตรวจอย่างมีประสิทธิภาพ

๒. จัดสรรงบประมาณให้เพียงพอต่อการปฏิบัติงานในเชิงรุก หรือเชิงป้องกัน เพื่อมิให้เกิดความเสียหายขึ้นกับกรมประมง

.....



