



กรมประมง
DEPARTMENT OF FISHERIES

ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน

ข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการกรมประมง พ.ศ. ๒๕๕๓

และคู่มือการปฏิบัติข้อบังคับกรมประมงว่าด้วย
จรรยาข้าราชการกรมประมง พ.ศ. ๒๕๕๓





กรมประมง
DEPARTMENT OF FISHERIES

ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน
ข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการกรมประมง พ.ศ. ๒๕๕๓
และคู่มือการปฏิบัติข้อบังคับกรมประมงว่าด้วย
จรรยาข้าราชการกรมประมง พ.ศ. ๒๕๕๓



คำนำ



โดยที่รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา ๒๗๙ กำหนดให้มาตรฐานทางจริยธรรมของข้าราชการเป็นไปตามประมวลจริยธรรมที่กำหนด สำหรับข้าราชการแต่ละประเภทให้เป็นไปตามประมวลจริยธรรมที่กำหนดขึ้น

กรมประมงได้ตระหนักถึงความสำคัญของการนำมาตรฐานจริยธรรมของข้าราชการตามประมวลจริยธรรมที่กำหนดมาบังคับใช้ในองค์กร ดังนั้น การใช้อำนาจเพื่อให้หน้าที่ที่ตนรับผิดชอบลุล่วงและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่สังคม ข้าราชการจึงต้องมีคุณธรรมซึ่งเป็นการอันพึงทำ เพราะนำประโยชน์ให้เกิดแก่ส่วนรวมและตนเอง ประกอบกันขึ้นเป็นจริยธรรมอันเป็นความประพฤติที่ดีงาม สมกับความเป็นข้าราชการ

ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการของกรม กรมประมงกำหนดขึ้นเพื่อให้ข้าราชการพลเรือนและลูกจ้างของรัฐ เกิดสำนึกถึงซึ่งและเที่ยงธรรมในหน้าที่ ผดุงเกียรติและศักดิ์ศรีข้าราชการ ควรแก่ความไว้วางใจและเชื่อมั่นของประชาชน และดำรงตนตั้งมั่นเป็นแบบอย่างที่ดีงาม สมกับความเป็นข้าราชการในพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ผู้ทรงเป็นตัวอย่างแห่งธรรมจรรยาอันสูงสุด

กรมประมงหวังเป็นอย่างยิ่งว่า ข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงาน
ข้าราชการในสังกัดกรมประมงทุกคน จะพึงตระหนักถึงความสำคัญและ
ศักดิ์ศรีของความเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ โดยการประพฤติปฏิบัติตนตาม
ประมวลจริยธรรมและขอบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการกรมประมง
ซึ่งปรากฏรายละเอียดในหนังสือฉบับนี้โดยเคร่งครัด

กรมประมง

พฤศจิกายน ๒๕๕๓

ประมวลจริยธรรม

ข้าราชการพลเรือน



ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน



คำปรารภ

โดยที่รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ มาตรา ๒๗๙ กำหนดให้มาตรฐานทางจริยธรรมของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ข้าราชการ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐแต่ละประเภทให้เป็นไปตามประมวลจริยธรรมที่กำหนดขึ้น โดยจะต้องมีกลไกและระบบในการดำเนินงานเพื่อให้การบังคับใช้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งกำหนดขั้นตอนการลงโทษตามความร้ายแรงแห่งการกระทำ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดทางวินัย

ก.พ. ในฐานะองค์กรกลางบริหารงานบุคคลของข้าราชการพลเรือนได้พิจารณาโดยถี่ถ้วนแล้วเห็นว่า ตำแหน่งข้าราชการพลเรือนทุกตำแหน่งมีหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติเพื่อให้ราชการแผ่นดินในส่วนที่ตนรับผิดชอบเกิดประโยชน์สูงสุดแก่สังคม ดังนั้น การใช้อำนาจเพื่อให้หน้าที่ที่ตนรับผิดชอบลุล่วงข้าราชการพลเรือนทั้งปวงจึงต้องมีคุณธรรมซึ่งเป็นการอันพึงทำเพราะน่าประโยชน์ให้เกิดแก่ส่วนรวมและตนเอง ประกอบกันขึ้นเป็นจริยธรรมข้าราชการพลเรือนอันเป็นความประพฤติที่ดีงาม สัมกับความเป็นข้าราชการ

อนึ่ง มาตรา ๒๘๐ ให้ผู้ตรวจการแผ่นดินมีอำนาจหน้าที่เสนอแนะหรือให้คำแนะนำในการจัดทำหรือปรับปรุงประมวลจริยธรรมตามมาตรา ๒๗๙ และส่งเสริมให้ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐ มีจิตสำนึกในด้านจริยธรรม รวมทั้งมีหน้าที่รายงาน

การกระทำที่มีการฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมดำเนินการบังคับให้เป็นไปตาม
ประมวลจริยธรรมตามมาตรา ๒๗๙

ดังนั้น บุคคลผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนทุกตำแหน่งจึง
มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายเพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวม
และประเทศชาติ มีความเป็นกลางทางการเมือง อำนวยความสะดวก และ
ให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยม
หลักของมาตรฐานจริยธรรมสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองและ
เจ้าหน้าที่ของรัฐ ๙ ประการของสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน ดังนี้

- (๑) การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
- (๒) การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ
- (๓) การยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์
ส่วนตนและไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
- (๔) การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
- (๕) การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และ
ไม่เลือกปฏิบัติ
- (๖) การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้องและ
ไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
- (๗) การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพ โปร่งใส
และตรวจสอบได้
- (๘) การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์
ทรงเป็นประมุข
- (๙) การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

เพื่อให้เป็นไปตามความในมาตรา ๒๗๙ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ ประกอบค่านิยมหลักสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองและเจ้าหน้าที่ของรัฐ อันผู้ตรวจการแผ่นดินได้ให้คำแนะนำให้หน่วยงานทั้งหลายถือปฏิบัติ ก.พ. โดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรี จึงกำหนดมาตรฐานทางจริยธรรมขึ้นเป็นประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน เพื่อให้ข้าราชการทั้งหลายเกิดสำนึกถึงซึ่งและเที่ยงธรรมในหน้าที่ ผดุงเกียรติและศักดิ์ศรีข้าราชการควรแก่ความไว้วางใจและเชื่อมั่นของปวงชน และดำรงตนตั้งมั่นเป็นแบบอย่างที่ดีงาม สัมกับความเป็นข้าราชการในพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ผู้ทรงเป็นตัวอย่างแห่งธรรมจรรยาอันสูงสุดเพื่อใช้บังคับเป็นมาตรฐานกลางไว้ดังต่อไปนี้

หมวด ๑ บททั่วไป

ข้อ ๑ ประมวลผลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันครบเก้าสิบวัน นับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษา

ข้อ ๒ ในประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนนี้

“ประมวลจริยธรรม” หมายความว่า ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ฉบับนี้

“ข้าราชการ” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือน พนักงานราชการ และลูกจ้างในสังกัดราชการพลเรือน

“หัวหน้าส่วนราชการ” หมายความว่ารวมถึงผู้ว่าราชการจังหวัดในกรณีที่เป็นการเข้าราชการส่วนภูมิภาค

“คณะกรรมการจริยธรรม” หมายความว่า คณะกรรมการจริยธรรมประจำส่วนราชการ

“ของขวัญ” หมายความว่า ของขวัญตามกฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตหรือกฎหมายเกี่ยวกับการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม

หมวด ๒

จริยธรรมข้าราชการพลเรือน

ข้อ ๓ ข้าราชการต้องยึดมั่นในจริยธรรมและยืนหยัดกระทำในสิ่งที่ถูกต้องและเป็นธรรม โดยอย่างน้อยต้องวางตน ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมอย่างตรงไปตรงมา และไม่กระทำการเลี่ยงประมวล จริยธรรมนี้ ในกรณีที่มีข้อสงสัยหรือมีผู้ทักท้วงว่าการกระทำใดของข้าราชการอาจขัดประมวลจริยธรรม ข้าราชการต้องไม่กระทำการดังกล่าว หรือหากกำลังกระทำการดังกล่าว ต้องหยุดกระทำการ และส่งเรื่องให้คณะกรรมการจริยธรรมพิจารณาวินิจฉัยในกรณีที่ใครบ้าง? หลักเกณฑ์การตั้ง คือ คณะกรรมการจริยธรรมวินิจฉัยว่าการกระทำนั้นขัดประมวลจริยธรรมข้าราชการจะกระทำการนั้นมิได้

(๒) เมื่อรู้หรือพบเห็นการฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมนี้ ข้าราชการมีหน้าที่ต้องรายงานการฝ่าฝืนดังกล่าวพร้อมพยานหลักฐาน (หากมี) ต่อหัวหน้าส่วนราชการและหรือคณะกรรมการจริยธรรมโดยพลัน

ในกรณีที่หัวหน้าส่วนราชการเป็นผู้ฝ่าฝืนจริยธรรมต้องรายงาน ต่อปลัดกระทรวง หรือผู้บังคับบัญชาเหนือชั้นขึ้นไปของหัวหน้าส่วน ราชการนั้นแล้วแต่กรณี และหรือคณะกรรมการจริยธรรม

(๓) ต้องรายงานการดำรงตำแหน่งทั้งที่ได้รับค่าตอบแทนและ ไม่ได้รับค่าตอบแทนในนิติบุคคลซึ่งมิใช่ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน ราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นของรัฐ และกิจการ ที่รัฐถือหุ้นใหญ่ ต่อหัวหน้าส่วนราชการและคณะกรรมการจริยธรรม ในกรณีที่การดำรงตำแหน่งนั้นๆ อาจขัดแย้งกับการปฏิบัติหน้าที่หรือ อาจทำให้การปฏิบัติหน้าที่เสียหาย

ความในข้อนี้ให้ใช้บังคับกับการเป็นลูกจ้าง การรับจ้างทำของ การเป็นตัวแทน การเป็นนายหน้า และการมีนิติสัมพันธ์อื่นในทำนอง เดียวกันด้วย

(๔) ในกรณีที่ข้าราชการเข้าร่วมประชุมและพบว่ามีกระทำความผิด ซึ่งมีลักษณะตาม (๒) ของข้อนี้ หรือมีการเสนอเรื่อง ซึ่งมีลักษณะตาม (๒) ของข้อนี้ผ่านข้าราชการ ข้าราชการมีหน้าที่ต้องคัดค้านการกระทำ ดังกล่าวและบันทึกการคัดค้านของตนไว้ในรายงานการประชุมหรือใน เรื่องนั้นแล้วแต่กรณี

ข้อ ๔ ข้าราชการต้องมีจิตสำนึกที่ดีและความรับผิดชอบต่อ หน้าที่ เสียสละ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรวดเร็ว โปร่งใส และสามารถ ตรวจสอบได้ โดยอย่างน้อยต้องวางตน ดังนี้

(๑) อุทิศตนให้กับการปฏิบัติงานในหน้าที่ด้วยความรอบคอบ ระมัดระวัง และเต็มกำลังความสามารถที่มีอยู่ ในกรณีที่ต้องไปปฏิบัติงาน อื่นของรัฐด้วย จะต้องไม่ทำให้งานในหน้าที่เสียหาย

(๒) ละเว้นจากการกระทำทั้งปวงที่จะก่อให้เกิดความเสียหายต่อตำแหน่งหน้าที่ของตน หรือของข้าราชการอื่น ไม่ก้าวก่ายหรือแทรกแซงการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการอื่นโดยมิชอบ

(๓) ใช้ดุลพินิจและตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรู้ความสามารถ เยี่ยงที่ปฏิบัติในวิชาชีพ ตรงไปตรงมา ปราศจากอคติส่วนตัว ตามข้อมูลพยานหลักฐานและความเหมาะสมของแต่ละกรณี

(๔) เมื่อเกิดความผิดพลาดขึ้นจากการปฏิบัติหน้าที่ ต้องรีบแก้ไขให้ถูกต้อง และแจ้งให้หัวหน้าส่วนราชการทราบโดยพลัน

(๕) ไม่ขัดขวางการตรวจสอบของหน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบตามกฎหมายหรือประชาชน ต้องให้ความร่วมมือกับหน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบตามกฎหมายหรือประชาชนในการตรวจสอบ โดยให้ข้อมูลที่เป็นจริงและครบถ้วน เมื่อได้รับคำร้องขอในการตรวจสอบ

(๖) ไม่สั่งราชการด้วยวาจาในเรื่องที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ราชการ ในกรณีสั่งราชการด้วยวาจาในเรื่องดังกล่าว ให้ผู้ใต้บังคับบัญชาบันทึกเรื่องเป็นลายลักษณ์อักษรตามคำสั่งเพื่อให้ผู้สั่งพิจารณาสั่งการต่อไป

ข้อ ๕ ข้าราชการต้องแยกเรื่องส่วนตัวออกจากตำแหน่งหน้าที่ และยึดถือประโยชน์ส่วนรวมของประเทศชาติ เหนือกว่าประโยชน์ส่วนตัวโดยอย่างน้อยต้องวางตน ดังนี้

(๑) ไม่นำความสัมพันธ์ส่วนตัวที่ตนมีต่อบุคคลอื่น ไม่ว่าจะเป็นญาติพี่น้อง พรรคพวก เพื่อนฝูง หรือผู้มีบุญคุณส่วนตัว มาประกอบการใช้ดุลพินิจให้เป็นคุณหรือเป็นโทษแก่บุคคลนั้น หรือปฏิบัติต่อบุคคลนั้นต่างจากบุคคลอื่นเพราะชอบหรือชัง

(๒) ไม่ใช้เวลาราชการ เงิน ทรัพย์สิน บุคคลากร บริการ หรือ สิ่งอำนวยความสะดวกของทางราชการไปเพื่อประโยชน์ส่วนตัวของตนเอง หรือผู้อื่น เว้นแต่ได้รับอนุญาตโดยชอบด้วยกฎหมาย

(๓) ไม่กระทำการใด หรือดำรงตำแหน่ง หรือปฏิบัติการใด ในฐานะส่วนตัว ซึ่งก่อให้เกิดความเคลือบแคลงหรือสงสัยว่าจะขัดกับประโยชน์ส่วนรวมที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน้าที่

ในกรณีมีความเคลือบแคลงหรือสงสัย ให้ข้าราชการผู้นั้นยุติการกระทำการกล่าวไว้ก่อน แล้วแจ้งให้ผู้บังคับบัญชา หัวหน้าส่วนราชการ และคณะกรรมการจริยธรรมพิจารณา เมื่อคณะกรรมการจริยธรรมวินิจฉัยเป็นประการใดแล้วจึงปฏิบัติตามนั้น

(๔) ในการปฏิบัติหน้าที่ที่รับผิดชอบในหน่วยงานโดยตรงหรือ หน้าที่อื่นในราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หรือหน่วยงานของ รัฐข้าราชการต้องยึดถือประโยชน์ของทางราชการเป็นหลัก ในกรณีที่มีความขัดแย้งระหว่างประโยชน์ของทางราชการ หรือประโยชน์ส่วนรวม กับประโยชน์ส่วนตัวหรือส่วนกลุ่ม อันจำเป็นต้องวินิจฉัยหรือชี้ขาด ต้องยึดประโยชน์ของทางราชการและประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ

ข้อ ๖ ข้าราชการต้องละเว้นจากการแสวงประโยชน์ที่มีขอบ โดยอาศัยตำแหน่งหน้าที่และไม่กระทำการอันเป็นการขัดกันระหว่าง ประโยชน์ส่วนตัวและประโยชน์ส่วนรวม โดยอย่างน้อยต้องวางตนดังนี้

(๑) ไม่เรียก รับ หรือยอมจะรับ หรือยอมให้ผู้อื่นเรียก รับหรือ ยอมจะรับซึ่งของขวัญแทนตนหรือญาติของตน ไม่ว่าก่อนหรือหลังดำรง ตำแหน่งหรือปฏิบัติหน้าที่ไม่ว่าจะเกี่ยวข้องหรือไม่เกี่ยวข้องกับการ ปฏิบัติหน้าที่หรือไม่ก็ตาม เว้นแต่เป็นการให้โดยธรรมจรรยา หรือเป็น การให้ตามประเพณีหรือให้แก่บุคคลทั่วไป

(๒) ไม่ใช่ตำแหน่ง หรือกระทำการที่เป็นคุณ หรือเป็นโทษ แก่บุคคลใด เพราะมือคด

(๓) ไม่เสนอ หรืออนุมัติโครงการ การดำเนินการ หรือการดำเนินการหรือสัญญา ซึ่งตนเองหรือบุคคลอื่นจะได้ประโยชน์อันมิควรได้ โดยชอบด้วยกฎหมายหรือประมวลจริยธรรมนี้

ข้อ ๗ ข้าราชการต้องเคารพและปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญและกฎหมายอย่างตรงไปตรงมา โดยอย่างน้อยต้องวางตน ดังนี้

(๑) ไม่ละเมิดรัฐธรรมนูญ กฎหมาย กฎ ข้อบังคับหรือมติคณะรัฐมนตรีที่ชอบด้วยกฎหมาย ในกรณีมีข้อสงสัย หรือมีข้อทักท้วงว่าการกระทำไม่ชอบด้วยรัฐธรรมนูญ กฎหมาย กฎ ข้อบังคับ หรือมติคณะรัฐมนตรีที่ชอบด้วยกฎหมาย ข้าราชการต้องแจ้งให้หัวหน้าส่วนราชการ และคณะกรรมการจริยธรรมพิจารณา และจะดำเนินการต่อไปได้ต่อเมื่อได้ข้อยุติจากหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่แล้ว

(๒) ในกรณีที่เห็นว่าคำสั่งผู้บังคับบัญชา หรือการดำเนินการใดที่ตนมีส่วนเกี่ยวข้องไม่ชอบด้วยรัฐธรรมนูญ กฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับ ต้องทักท้วงเป็นลายลักษณ์อักษรไว้

(๓) ในกรณีที่เห็นว่ามติคณะรัฐมนตรีไม่ชอบด้วยกฎหมาย ต้องทำเรื่องเสนอให้หัวหน้าส่วนราชการพิจารณา และส่งเรื่องให้สำนักเลขาธิการ คณะรัฐมนตรีดำเนินการให้ข้อยุติทางกฎหมายต่อไป

(๔) ไม่เลียงกฎหมาย ใช้หรือแนะนำให้ใช้ช่องว่างของกฎหมาย ที่อยู่ในความรับผิดชอบของตนเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น และต้องเร่งแก้ไขช่องว่างดังกล่าวโดยเร็ว

(๕) ไม่ยอมให้บุคคลอื่นอาศัยชื่อตนเองถือครองทรัพย์สิน สิทธิ หรือประโยชน์อื่นใดแทนบุคคลอื่นอันเป็นการเลียงกฎหมาย หรือใช้ชื่อ บุคคลอื่นถือครองสิ่งดังกล่าวแทนตนเพื่อปกปิดทรัพย์สินของตน

(๖) เมื่อทราบว่ามี การละเมิด หรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมายใน ส่วนราชการของตน หัวหน้าส่วนราชการต้องดำเนินการที่จำเป็น เพื่อให้เกิดการเคารพกฎหมายขึ้นโดยเร็ว

(๗) เมื่อได้รับคำร้อง หรือคำแนะนำจากผู้ตรวจการแผ่นดินหรือ หน่วยงานอื่นว่ากฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับ ที่อยู่ในความรับผิดชอบ ของส่วนราชการของตน สร้างภาระเกินสมควรแก่ประชาชน หรือสร้าง ความไม่เป็นธรรมให้เกิดขึ้น ต้องดำเนินการทบทวนกฎหมาย กฎ หรือ ข้อบังคับดังกล่าวโดยเร็ว

ข้อ ๘ ข้าราชการต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรม เป็น กลางทางการเมือง ให้บริการแก่ประชาชนโดยมีอัธยาศัยที่ดีและไม่เลือก ปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรม โดยอย่างน้อยต้องวางตน ดังนี้

(๑) ปฏิบัติหน้าที่ให้โปร่งใส โดยไม่หลีกเลี่ยง ละเลย หรือละเว้น การใช้อำนาจเกินกว่าที่อยู่ตามกฎหมาย

(๒) ปฏิบัติหน้าที่ หรือดำเนินการอื่น โดยคำนึงถึงศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ และสิทธิเสรีภาพของบุคคล ไม่กระทำการให้การกระทบ สิทธิเสรีภาพของบุคคลหรือก่อภาระหรือหน้าที่ให้บุคคลโดยไม่มีอำนาจ ตามกฎหมาย

(๓) ให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนโดยมี อัธยาศัยที่ดี ปราศจากอคติ และไม่เลือกปฏิบัติต่อบุคคลผู้มาติดต่อโดยไม่เป็นธรรมในเรื่องถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ ภาษา เพศ อายุ ความพิการ

สภาพทางกายหรือสุขภาพ สถานะของบุคคล ฐานะทางเศรษฐกิจหรือสังคมความเชื่อทางศาสนา การศึกษา อบรม หรือความคิดเห็นทางการเมืองอันไม่ขัดต่อรัฐธรรมนูญ เว้นแต่จะดำเนินการตามมาตรการที่รัฐกำหนดขึ้นเพื่อขจัดอุปสรรค หรือส่งเสริมให้บุคคลสามารถใช้สิทธิและเสรีภาพได้เช่นเดียวกับบุคคลอื่น หรือเป็นการเลือกปฏิบัติที่มีเหตุผลเป็นธรรม และเป็นที่ยอมรับกันทั่วไป

(๔) ละเว้นการให้สัมภาษณ์ การอภิปราย การแสดงปาฐกถา การบรรยาย หรือการวิพากษ์วิจารณ์อันกระทบต่อความเป็นกลางทางการเมือง เว้นแต่เป็นการแสดงความเห็นทางวิชาการตามหลักวิชา

(๕) ไม่เอื้อประโยชน์เป็นพิเศษให้แก่ญาติพี่น้อง พรรคพวก เพื่อนฝูงหรือผู้มีบุญคุณและต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรมไม่เห็นแก่หน้าผู้ใด

(๖) ไม่ลอกหรือนำผลงานของผู้อื่นมาใช้เป็นของตนเองโดยมิได้ระบุแหล่งที่มา

ข้อ ๙ ข้าราชการต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของทางราชการอย่างเคร่งครัดและรวดเร็ว ไม่ถ่วงเวลาให้เนิ่นช้าและใช้ข้อมูลข่าวสารที่ได้มาจากการดำเนินงานเพื่อการในหน้าที่ และให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง ทันการณ์ และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง โดยอย่างน้อยต้องวางตน ดังนี้

(๑) ไม่ใช่ข้อมูลที่ได้มาจากการดำเนินงานไปเพื่อการอื่น อันไม่ใช่การปฏิบัติหน้าที่ โดยเฉพาะอย่างยิ่งเพื่อเอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือบุคคลอื่น

(๒) ชี้แจง แสดงเหตุผลที่แท้จริงอย่างครบถ้วนในกรณีที่กระทำการอันกระทบต่อสิทธิและเสรีภาพบุคคลอื่น ไม่อนุญาติ หรือไม่อนุมัติตามคำขอของบุคคล เมื่อบุคคลร้องขอตามกฎหมาย เว้นแต่การอันคณะกรรมการวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองตามกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองได้กำหนดยกเว้นไว้ ทั้งนี้ จะต้องดำเนินการภายในสิบห้าวันทำการ นับแต่กระทำการดังกล่าว หรือได้รับการร้องขอ

ข้อ ๑๐ ข้าราชการต้องมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษาคุณภาพและมาตรฐานแห่งวิชาชีพโดยเคร่งครัด โดยอย่างน้อยต้องวางตน ดังนี้

(๑) ปฏิบัติงานโดยมุ่งประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานให้เกิดผลดีที่สุดจนเต็มกำลังความสามารถ

(๒) ใช้งบประมาณ ทรัพย์สิน สิทธิและประโยชน์ที่ทางราชการเกิดผลดีที่สุดจนเต็มกำลังความสามารถ

(๓) ใช้ความรู้ความสามารถ ความระมัดระวังในการปฏิบัติหน้าที่ตามคุณภาพและมาตรฐานวิชาชีพโดยเคร่งครัด

ข้อ ๑๑ ข้าราชการต้องยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข โดยอย่างน้อยต้องวางตน ดังนี้

(๑) ไม่แสดงการต่อต้านการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข หรือสนับสนุนให้นำการปกครองในระบอบอื่นที่ไม่มีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขมาใช้ในประเทศไทย

(๒) จงรักภักดีต่อพระมหากษัตริย์ และไม่ละเมิดองค์พระมหากษัตริย์ พระราชินี และพระรัชทายาทไม่ว่าทางกาย หรือทางวาจา

ข้อ ๑๒ ข้าราชการต้องเป็นแบบอย่างที่ดีในการดำรงตน รักษา ชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของราชการโดยรวม โดยอย่างน้อยต้องวางตน ดังนี้

(๑) ไม่ละเมิดหลักสำคัญทางศีลธรรม ศาสนา และประเพณี ในกรณีที่มีข้อขัดแย้งระหว่างประมวลจริยธรรมนี้กับหลักสำคัญทาง ศีลธรรม ศาสนา หรือประเพณี ข้าราชการต้องเสนอเรื่องให้คณะกรรมการ จริยธรรมพิจารณาวินิจฉัย

(๒) หัวหน้าส่วนราชการและผู้บังคับบัญชาในส่วนราชการ ทุกระดับชั้นต้องปกครองผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาด้วยความเที่ยงธรรม โดย ไม่เห็นแก่ความสัมพันธ์หรือบุญคุณส่วนตัว และควบคุมให้ผู้อยู่ใต้บังคับ ข้าราชการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมโดยเคร่งครัด

(๓) หัวหน้าส่วนราชการและผู้บังคับบัญชาในส่วนราชการ ทุกระดับชั้นต้องสนับสนุนส่งเสริมและยกย่องผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาที่มี ความซื่อสัตย์ มีผลงานดีเด่น มีความรู้ความสามารถ และขยันขันแข็ง ไม่เลือกที่รักมักที่ชัง และยึดมั่นในระบบคุณธรรม

(๔) ไม่กระทำการใดอันอาจนำความเสื่อมเสียและไม่ไว้วางใจให้ เกิดแก่ส่วนราชการหรือราชการโดยรวม

หมวด ๓

กลไกและระบบการบังคับใช้ประมวลจริยธรรม

ส่วนที่ ๑

องค์กรคุ้มครองจริยธรรม

ข้อ ๑๓ ก.พ. มีหน้าที่ควบคุมกำกับให้มีการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมอย่างทั่วถึงและจริงจัง โดยมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) วางระเบียบเพื่อกำหนดการทั้งหลายอันจำเป็นแก่การบังคับใช้ประมวลจริยธรรม

(๒) คุ้มครองและประกันความเป็นอิสระและเที่ยงธรรมของคณะกรรมการจริยธรรมและกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม

(๓) คุ้มครองข้าราชการซึ่งปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้อย่างตรงไปตรงมามีให้ผู้บังคับบัญชาใช้อำนาจโดยไม่เป็นธรรมต่อข้าราชการผู้นั้น

(๔) เผยแพร่และปลูกฝังจริยธรรมให้เป็นที่ยอมรับอย่างกว้างขวางทั้งในหมู่ข้าราชการและประชาชน

(๕) ส่งเสริมและยกย่องส่วนราชการ หัวหน้าส่วนราชการผู้บังคับบัญชา และข้าราชการที่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมอย่างจริงจัง

(๖) ติดตาม สอดส่องการใช้บังคับ และการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้ ในกรณีมีการฝ่าฝืนจริยธรรมและยังไม่มี การดำเนินการใด ก.พ. อาจมีมติให้หัวหน้าส่วนราชการของข้าราชการผู้ฝ่าฝืนปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมได้

(๗) ประสานงานกับผู้ตรวจการแผ่นดิน เพื่อให้การปฏิบัติตาม คำนิยมหลักสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง และเจ้าหน้าที่ของรัฐ ตลอดจนประมวลจริยธรรมนี้มีผลใช้บังคับอย่างจริงจัง มีประสิทธิภาพ และทั่วถึง

(๘) ประเมินผลการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้ ของหัวหน้า ส่วนราชการ คณะกรรมการจริยธรรมและข้าราชการทั้งปวง และจัดทำ รายงานประจำปีเสนอคณะรัฐมนตรี และผู้ตรวจการแผ่นดิน แล้วเผยแพร่ ให้ประชาชนทราบ

(๙) ตีความ และวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาอันเกิดจากประมวล จริยธรรมนี้

(๑๐) ประมวลการตีความและวินิจฉัยปัญหาอันเกิดจากการ ใช้บังคับประมวลจริยธรรมนี้ทุกปี และเผยแพร่ให้ข้าราชการทราบเพื่อ ยึดถือและเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป

(๑๑) ทบทวนว่าสมควรแก้ไขเพิ่มเติมประมวลจริยธรรมนี้หรือไม่ ทุกสี่ปี

(๑๒) ดำเนินการอื่นตามประมวลจริยธรรมนี้ หรือตามที่จะตกลง กับผู้ตรวจการแผ่นดิน

ข้อ ๑๔ ให้ ก.พ. โดยข้อเสนอของหัวหน้าส่วนราชการ แต่งตั้ง คณะกรรมการจริยธรรมประจำส่วนราชการขึ้น เพื่อควบคุม กำกับให้มีการ ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้

คณะกรรมการจริยธรรมประกอบด้วย

(๑) ประธานกรรมการ ซึ่งหัวหน้าส่วนราชการเสนอจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกผู้มีความซื่อสัตย์เป็นประจักษ์โดยได้รับความเห็นชอบจาก ก.พ.

(๒) กรรมการผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารหรือประเภทอำนวยการเลือกกันเองให้เหลือสองคน

(๓) กรรมการสองคนซึ่งเป็นข้าราชการในส่วนราชการที่ได้รับคัดเลือกจากข้าราชการ พนักงานราชการและลูกจ้างของส่วนราชการนั้นตามวิธีการดำเนินการที่แต่ละส่วนราชการเห็นสมควร

(๔) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสองคน ซึ่งหัวหน้าส่วนราชการและรองหัวหน้าส่วนราชการร่วมกันเสนอ

ให้หัวหน้ากลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมเป็เลขาธิการคณะกรรมการจริยธรรม

กรรมการจริยธรรมต้องไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย และเป็นผู้มีเกียรติ เป็นที่ยอมรับของส่วนราชการนั้น

ข้อ ๑๕ คณะกรรมการจริยธรรมมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) ควบคุม กำกับ ส่งเสริมและให้คำแนะนำในการใช้บังคับประมวลจริยธรรมนี้ในส่วนราชการ

(๒) สอดส่องดูแลให้มีการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมในส่วนราชการ ในกรณีที่มีข้อสงสัย หรือมีข้อร้องเรียนว่ามีการฝ่าฝืนจริยธรรมให้ส่งเรื่องให้หัวหน้าส่วนราชการเพื่อปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้โดยเร็ว

(๓) พิจารณาวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาอันเกิดจากการใช้บังคับประมวลจริยธรรมนี้ในส่วนราชการ เมื่อได้วินิจฉัยแล้วให้ส่งคำวินิจฉัยให้ ก.พ. โดยพลัน ถ้า ก.พ. มิได้วินิจฉัยเป็นอย่างอื่นภายในหกสิบวันนับแต่วันที่ ก.พ. รับเรื่อง ให้คำวินิจฉัยของคณะกรรมการจริยธรรมเป็นที่สุด

(๔) ส่งเรื่องให้ ก.พ. พิจารณาวินิจฉัยในกรณีที่เห็นว่าเรื่องนั้นเป็นเรื่องสำคัญหรือมีผลกระทบในวงกว้างหลายส่วนราชการ และยังไม่มีคำวินิจฉัยของ ก.พ. หรือผู้ตรวจการแผ่นดิน

(๕) คຸ້ມຄອງและประกันความเป็นอิสระและเที่ยงธรรมของกลุ่มงานคຸ້ມຄອງจริยธรรมของส่วนราชการ

(๖) คຸ້ມຄອງข้าราชการซึ่งปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมอย่างตรงไปตรงมา มิให้ผู้บังคับบัญชาใช้อำนาจโดยไม่เป็นธรรมต่อข้าราชการผู้นั้น

(๗) เสนอผลการประเมินการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้ของหัวหน้าส่วนราชการต่อ ก.พ. และประเมินผลการปฏิบัติงานของกลุ่มงานคຸ້ມຄອງจริยธรรมของส่วนราชการเพื่อเสนอหัวหน้าส่วนราชการเพื่อประกอบการเลื่อนเงินเดือน หรือเลื่อนตำแหน่งข้าราชการในกลุ่มงาน

(๘) เสนอแนะการแก้ไขเพิ่มเติมประมวลจริยธรรมนี้ หรือการอื่นที่เห็นสมควรต่อ ก.พ.

(๙) ดำเนินการอื่นตามประมวลจริยธรรมนี้ หรือตามที่ ก.พ. มอบหมาย

การประชุมคณะกรรมการจริยธรรมให้นำกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองมาใช้บังคับ

ข้อ ๑๖ หัวหน้าส่วนราชการ และผู้บริหารส่วนราชการตั้งแต่ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ประเภทอำนวยการ หรือดำรงตำแหน่งประเภทอื่นที่หัวหน้าที่เป็นผู้บังคับบัญชามีหน้าที่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้ และประพฤติดินให้เป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาควบคุมให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้ สนับสนุนส่งเสริมผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาที่มีความซื่อสัตย์ มีผลงานและความรู้ความสามารถ และปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้ โดยให้มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) คุ้มครองและประกันความเป็นอิสระและเที่ยงธรรมของกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมของส่วนราชการ

(๒) คุ้มครองข้าราชการซึ่งปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้อย่างตรงไปตรงมา มิให้ถูกกลั่นแกล้ง หรือถูกใช้อำนาจโดยไม่เป็นธรรมในกรณีที่หัวหน้าส่วนราชการ ผู้บริหารส่วนราชการตั้งแต่ประเภทอำนวยการขึ้นไป ถูกข้าราชการผู้ใดกล่าวหาว่าไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้ ข้าราชการผู้ถูกกล่าวหา นั้นไม่อาจดำเนินการเกี่ยวกับการออกคำสั่งแต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนเงินเดือน แต่งตั้งคณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริงหรือคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย หรือการดำเนินการใดที่เป็นผลร้ายหรือผลกระทบต่อสิทธิหน้าที่ของข้าราชการผู้กล่าวหา นั้นจะกระทำมิได้เว้นแต่จะได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการจริยธรรมประจำส่วนราชการแล้ว

(๓) ส่งเสริมและเผยแพร่การปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้อย่างสม่ำเสมอ

(๔) ติดตามสอดส่องให้ข้าราชการในส่วนราชการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้อย่างเคร่งครัด

(๕) ปฏิบัติตามมติหรือคำวินิจฉัย ก.พ. หรือคณะกรรมการจริยธรรม คำแนะนำของผู้ตรวจการแผ่นดิน ในกรณีที่คณะกรรมการจริยธรรมมีคำวินิจฉัยใด และหัวหน้าส่วนราชการไม่เห็นพ้องด้วยกับคำวินิจฉัยนั้น ให้เสนอความเห็นของตนและคำวินิจฉัยของคณะกรรมการจริยธรรมไปให้ ก.พ. วินิจฉัยได้ เว้นแต่กรณีนั้นมีคำวินิจฉัยของผู้ตรวจการแผ่นดิน หรือ ก.พ. วินิจฉัยเสร็จเด็ดขาดไว้แล้ว

(๖) รวบรวมปัญหาการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้ และข้อเสนอแนะในการปรับปรุงประมวลจริยธรรมนี้ หรือการอื่นตามที่เห็นสมควรเสนอต่อ ก.พ.

(๗) ดำเนินการอื่นตามประมวลจริยธรรมนี้ หรือตามที่ผู้ตรวจการแผ่นดิน หรือ ก.พ. มอบหมาย

ข้อ ๑๗ ให้จัดตั้งกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมขึ้นในทุกส่วนราชการ ขึ้นตรงต่อหัวหน้าส่วนราชการ มีหน้าที่คุ้มครองจริยธรรมตามประมวลจริยธรรมนี้ ซึ่งมีความเป็นอิสระ โดยมีข้าราชการซึ่งดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้นขึ้นไปเป็นหัวหน้ากลุ่ม และมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินการเผยแพร่ ปลุกฝัง ส่งเสริม ยกย่องข้าราชการที่เป็นแบบอย่างที่ดี และติดตาม สอดส่องการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้อย่างสม่ำเสมอ

(๒) สืบสวนข้อเท็จจริงการฝ่าฝืนจริยธรรมเพื่อรายงานผลให้หัวหน้าส่วนราชการพิจารณา ทั้งนี้ โดยอาจมีผู้ร้องขอหรืออาจดำเนินการตามที่หัวหน้าส่วนราชการมอบหมาย หรือตามที่เห็นสมควรก็ได้

(๓) ให้ความช่วยเหลือและดูแลราชการซึ่งปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้อย่างตรงไปตรงมา มิให้ถูกกลั่นแกล้งหรือถูกใช้อำนาจโดยไม่เป็นธรรม

ให้นำความในข้อ ๑๖ (๒) มาใช้กับข้าราชการในกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมด้วย โดยอนุโลม โดยให้ ก.พ. เป็นผู้ให้ความเห็นชอบ

(๔) ทำหน้าที่ฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการจริยธรรมประจำส่วนราชการ

(๕) ดำเนินการอื่นตามที่กำหนดในประมวลจริยธรรมนี้ หรือตามที่หัวหน้าส่วนราชการ คณะกรรมการจริยธรรม หรือตามที่ ก.พ. มอบหมาย ทั้งนี้ โดยไม่กระทบต่อความเป็นอิสระของผู้ดำรงตำแหน่งในกลุ่มงานดังกล่าว

ส่วนที่ ๒

ระบบการบังคับใช้ประมวลจริยธรรม

ข้อ ๑๘ การฝ่าฝืนจริยธรรมตามความในหมวด ๒ ของประมวลจริยธรรมนี้เป็นความผิดวินัยตามกฎหมายว่าด้วยพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ หรือระเบียบกระทรวงการคลังด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗ หรือ แล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๙ เมื่อมีการฉ้อฉลการฝ่าฝืนจริยธรรม ผู้บังคับบัญชาอาจสั่งลงโทษทางวินัย ว่ากล่าวตักเตือน ทำทัณฑ์บนเป็นหนังสือหรือสั่งให้ได้รับการพัฒนาตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๒๐ ให้หัวหน้าส่วนราชการ คณะกรรมการจริยธรรม และ ก.พ. ส่งเสริมจริยธรรมข้าราชการ โดยอย่างน้อยต้องดำเนินการ ดังนี้

(๑) ในการบรรจุแต่งตั้ง เลื่อนเงินเดือน ย้ายหรือโอนข้าราชการ ให้ใช้พฤติกรรมทางจริยธรรมของผู้นั้นพิจารณาควบคู่กับความรู้ความสามารถ

(๒) ปลุกฝังจริยธรรมให้ข้าราชการใหม่ จัดให้ข้าราชการลงลายมือชื่อรับทราบประมวลจริยธรรม จัดให้มีสมุดบันทึกประวัติในส่วนที่เกี่ยวกับจริยธรรมของข้าราชการแต่ละคน รวมทั้งจัดให้มีกิจกรรมส่งเสริมจริยธรรมผู้บริหาร และข้าราชการอย่างสม่ำเสมอ

(๓) ประเมินการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้อย่างเพียงพอ

(๔) คัดกรองข้าราชการผู้ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้อย่างเพียงพอ

(๕) ยกย่องข้าราชการและส่วนราชการที่ถือปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้โดยเคร่งครัด

(๖) ตอบข้อสงสัยหรือคำถามเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้

(๗) จัดให้มีการศึกษาค่านิยมที่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้ และดำเนินการแก้ไขปรับเปลี่ยนค่านิยมนั้น

(๘) เผยแพร่ให้ประชาชน ผู้เป็นคู่สมรส ญาติ พี่น้อง พรรคพวก เพื่อนฝูงของข้าราชการตลอดจนประชาชนผู้มาติดต่อราชการทราบ ประมวลจริยธรรมของข้าราชการ เพื่อไม่ทำการอันเป็นการส่งเสริม หรือก่อให้เกิดการฝ่าฝืนจริยธรรม

(๙) จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้

ข้อ ๒๑ เมื่อมีปัญหาการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้ในเรื่องใด ข้าราชการอาจเสนอเรื่องที่เป็นปัญหาดังกล่าวให้หัวหน้ากลุ่มงานคุ้มครอง จริยธรรมของส่วนราชการที่ตนสังกัดนำเสนอเพื่อขอคำวินิจฉัยหรือ อนุญาตแล้วแต่กรณีจากคณะกรรมการจริยธรรมได้ ในกรณีที่เรื่องนั้น เป็นเรื่องสำคัญหรือมีผลกระทบในวงกว้างหลายส่วนราชการ และยังไม่ มีคำวินิจฉัยของ ก.พ. หรือผู้ตรวจการแผ่นดิน แล้วแต่กรณีคณะกรรมการ จริยธรรมอาจส่งเรื่องให้ ก.พ. วินิจฉัย

ในกรณีที่ ก.พ. เห็นว่าเรื่องดังกล่าวตามวรรคหนึ่งเป็นเรื่องสำคัญ อันควรแก่การขอคำแนะนำจากผู้ตรวจการแผ่นดินก็ให้กระทำได้

ข้าราชการที่ปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของคณะกรรมการจริยธรรม ก.พ. หรือผู้ตรวจการแผ่นดิน ไม่ต้องรับผิดชอบวินัย

ข้อ ๒๒ ในกรณีที่จำเป็นต้องดำเนินการเรื่องใดโดยด่วน หาก ปลอมให้เนิ่นช้าไปจะกระทบต่อประโยชน์ส่วนรวมหรือประโยชน์ของ ทางราชการ และไม่อาจเรียกประชุมคณะกรรมการจริยธรรมได้ทัน ข้าราชการอาจขอคำแนะนำจากหัวหน้ากลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมของ ส่วนราชการที่ตนสังกัด

หัวหน้ากลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมตามวรรคหนึ่งมีหน้าที่ต้องให้คำแนะนำตามสมควรตามคำวินิจฉัยของคณะกรรมการจริยธรรม ก.พ. หรือผู้ตรวจการแผ่นดิน หากไม่มีคำวินิจฉัยในเรื่องที่เป็นปัญหามาก่อน หัวหน้ากลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมอาจให้คำแนะนำโดยยึดประโยชน์สูงสุดของส่วนรวมเป็นสำคัญ ทั้งต้องมุ่งสร้างความสำนึกและที่ยังธรรมในหน้าที่ผดุงเกียรติและศักดิ์ศรีของข้าราชการที่สร้างความไว้วางใจและเชื่อมั่นของปวงชน และการดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีงาม ให้ส่งเรื่องให้คณะกรรมการจริยธรรมและ ก.พ. ทราบ

ข้าราชการที่ปฏิบัติตามคำแนะนำของหัวหน้ากลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมตามแนวทางที่คณะกรรมการจริยธรรม ก.พ. หรือผู้ตรวจการแผ่นดินเคยวินิจฉัยไว้แล้วโดยสุจริตไม่ต้องรับผิดชอบวินัย

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๓ ให้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการจริยธรรมและจัดตั้งกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมในส่วนราชการทุกแห่งภายในเก้าสิบวัน นับแต่วันที่ประมวลจริยธรรมนี้มีผลใช้บังคับ

ข้อ ๒๔ เมื่อครบหนึ่งปีนับแต่วันที่ประมวลจริยธรรมนี้มีผลใช้บังคับ ให้ ก.พ. จัดให้มีการประเมินการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้พร้อมดำเนินการปรับปรุงแนวทางการปฏิบัติหรือแก้ไขเพิ่มเติมประมวลจริยธรรมให้เหมาะสม

ในการดำเนินการตามวรรคหนึ่ง ให้ ก.พ. รับฟังความคิดเห็นจาก
ข้าราชการ หัวหน้ากลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม คณะกรรมการจริยธรรม
หัวหน้าส่วนราชการ และผู้ตรวจการแผ่นดินอย่างกว้างขวาง และต้อง
ดำเนินการตามวรรคหนึ่งให้แล้วเสร็จภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่
วันที่ครบหนึ่งปีของการใช้บังคับประมวลจริยธรรมนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๕๒

(นายอภิสิทธิ์ เวชชาชีวะ)

นายกรัฐมนตรี

ประธาน ก.พ.



คำสั่งกรมประมง

ที่ ๒๕๖/๒๕๕๓

เรื่อง การจัดตั้งกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม

ด้วยประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ได้กำหนดให้จัดตั้งกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมขึ้นในส่วนราชการ ขึ้นตรงต่อหัวหน้าส่วนราชการ มีหน้าที่คุ้มครองจริยธรรมตามประมวลจริยธรรม มีความเป็นอิสระ และให้แต่งตั้งข้าราชการซึ่งดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้นขึ้นไปเป็นหัวหน้ากลุ่ม ประกอบกับมติคณะรัฐมนตรีเมื่อคราวประชุมวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๕๒ เห็นควรให้ส่วนราชการตั้งกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมขึ้นภายในหน่วยงานการเจ้าหน้าที่

เพื่อให้เป็นไปตามประมวลจริยธรรมและมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าว ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๓ แห่งพระราชบัญญัติข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕ ประกอบมาตรา ๑๓๑ มาตรา ๑๓๒ และมาตรา ๘๓(๒) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตรา ๓๑ มาตรา ๓๓ และมาตรา ๓๘(๗) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ จึงให้ตั้งกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมขึ้นในกองการเจ้าหน้าที่ ทั้งนี้

การปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของกลุ่มฯ ให้เสนอต่อหัวหน้ากลุ่มฯ โดยตรง และขึ้นตรงต่ออธิบดีกรมประมง ส่วนการปกครองบังคับบัญชาข้าราชการและพนักงานราชการภายใต้กลุ่มฯ ยกเว้นหัวหน้ากลุ่มฯ อยู่ในอำนาจของผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ โดยกำหนดโครงสร้าง หน้าที่รับผิดชอบ และกรอบอัตรากำลังของกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม ดังนี้

๑. โครงสร้างการแบ่งงาน

กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมไม่มีการแบ่งโครงสร้างภายใน

๒. หน้าที่รับผิดชอบและอำนาจหน้าที่

กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมมีหน้าที่ และอำนาจหน้าที่ รับผิดชอบดังนี้

(๑) มีหน้าที่คุ้มครองจริยธรรมตามประมวลจริยธรรม ข้าราชการ

(๒) มีอำนาจหน้าที่ดำเนินการเผยแพร่ ปลุกฝัง ส่งเสริม ยกย่องข้าราชการที่เป็นแบบอย่างที่ดี และติดตามสอดส่อง การปฏิบัติงาน ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนอย่างสม่ำเสมอ

(๓) มีอำนาจหน้าที่สืบสวนข้อเท็จจริงการฝ่าฝืนจริยธรรม เพื่อรายงานผลให้หัวหน้าส่วนราชการพิจารณา

(๔) มีอำนาจหน้าที่ให้ความช่วยเหลือและดูแลข้าราชการ ซึ่งปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการอย่างตรงไปตรงมา มิให้ถูก กลั่นแกล้ง หรือถูกใช้อำนาจโดยไม่เป็นธรรม

(๕) ทำหน้าที่ฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการจริยธรรม ประจำส่วนราชการ

(๖) ดำเนินการอื่นตามที่กำหนดในประมวลจริยธรรม
ข้าราชการ หรือตามที่หัวหน้าในส่วนราชการ คณะกรรมการจริยธรรม
หรือตามที่ ก.พ. มอบหมาย

๑. นายสุรจิตต์ อินทรชิต หัวหน้ากลุ่มจริยธรรม

รองอธิบดีกรมประมง

๒. นายสมเกียรติ พงษ์ศิริจันทร์ ประจำกลุ่ม

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

๓. นางนุกุล ปิ่นสุวรรณ ประจำกลุ่ม

นิติกรชำนาญการกองการเจ้าหน้าที่

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๓



(นางสมหญิง เปี่ยมสมบูรณ์)

อธิบดีกรมประมง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม กองการเจ้าหน้าที่ โทร. ๐ ๒๙๔๐ ๖๑๔๗
ที่ กษ๐๕๐๒.๓.๑/๒๒ วันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๕๔
เรื่อง หัวหน้ากลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม

เรียน นายเชตศักดิ์ วงษ์กมลชุนห์ (รองอธิบดีกรมประมง)

ด้วยกรมประมงมีคำสั่ง ที่ ๒๕๖/๒๕๕๓ เรื่อง จัดตั้งกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๓ โดยมอบเจ้าหน้าที่ในกองการเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในกลุ่มฯ อีกหน้าที่หนึ่ง และมอบท่านรองสุรจิตต์ อินทรชิต เป็นหัวหน้ากลุ่มฯ เนื่องจากมีหน้าที่รับผิดชอบ กำกับ ดูแลงานกองการเจ้าหน้าที่ บัดนี้ ท่านรองสุรจิตต์ฯ ได้ลาออกจากการเป็นหัวหน้ากลุ่มฯ

ในการนี้ เพื่อให้งานในหน้าที่รับผิดชอบของกลุ่มฯ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย กรมประมงจึงได้มอบท่านรองฯ เป็นหัวหน้ากลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมอีกหน้าที่หนึ่ง เนื่องจากท่านรองฯ ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบ กำกับ และดูแลงานกองการเจ้าหน้าที่ ทั้งนี้ การปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของกลุ่มฯ ให้เสนอต่อหัวหน้ากลุ่มฯ โดยตรง และขึ้นตรงต่ออธิบดีกรมประมง ส่วนการปกครองบังคับบัญชาข้าราชการ และพนักงานราชการภายใต้กลุ่มฯ ยกเว้นหัวหน้ากลุ่มฯ อยู่ในอำนาจของผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางกรรณิการ์ อุโฆษกุล)
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่



คำสั่งกรมประมง

ที่ ๒๘ / ๒๕๕๔

เรื่อง การจัดตั้งกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม (ฉบับที่ ๒)

ตามที่กรมประมงได้มีคำสั่ง ที่ ๒๕๖/๒๕๕๓ ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๓ จัดตั้งกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม ในกองการเจ้าหน้าที่ การปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของกลุ่มฯ ให้เสนอต่อหัวหน้ากลุ่มฯ โดยตรง และขึ้นตรงต่ออธิบดีกรมประมง ส่วนการบังคับบัญชาข้าราชการ พนักงานราชการ ภายใต้วงกลุ่มฯ ยกเว้นหัวหน้ากลุ่มฯ อยู่ในอำนาจของผู้บัญชาการกองการเจ้าหน้าที่โดยกำหนดโครงสร้าง หน้าที่รับผิดชอบ และกรอบอัตรากำลังของกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมและให้ข้าราชการปฏิบัติหน้าที่ที่กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมอีกหน้าที่หนึ่ง ตามบัญชีแนบท้ายคำสั่ง นั้น

เนื่องจากข้าราชการที่ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมดังกล่าวมีการโยกย้ายเปลี่ยนแปลง ดังนั้น เพื่อให้งานในหน้าที่รับผิดชอบของกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงยกเลิกบัญชีให้ข้าราชการปฏิบัติหน้าที่กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม แนบท้ายคำสั่งกรมประมง ที่ ๒๕๖/๒๕๕๓ ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๓ และให้ข้าราชการปฏิบัติหน้าที่กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม ตามรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๔

(นางสมหญิง เปี่ยมสมบูรณ์)

อธิบดีกรมประมง

บัญชีรายละเอียดให้ข้าราชการ/พนักงานราชการปฏิบัติหน้าที่
แนบท้ายคำสั่งกรมประมง ที่ ๒๘ / ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๔

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง/สังกัด	ตำแหน่ง หน้าที่	ปฏิบัติหน้าที่	ตั้งแต่วันที่	หมายเหตุ
นางกรณิการ์ อุโฆะกุล	ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ (ผู้อำนวยการระดับ กองการเจ้าหน้าที่)	๗๕	กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม กองการเจ้าหน้าที่	บัดนี้เป็นต้นไป	อีกหน้าที่หนึ่ง
นางนงนุช ปิ่นสุวรรณ	นิติกรชำนาญการ กลุ่มวินัย กองการเจ้าหน้าที่	๗๒	กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม กองการเจ้าหน้าที่		อีกหน้าที่หนึ่ง
ว่าง	นิติกร (พนักงานราชการ) กองการเจ้าหน้าที่				
ว่าง	เจ้าหน้าที่ธุรการ (พนักงานราชการ) กองการเจ้าหน้าที่				



**ข้อบังคับว่าด้วย
จรรยาข้าราชการกรมประมง
พ.ศ. ๒๕๕๓**



ข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการกรมประมง พ.ศ. ๒๕๕๓



คำปรารภ

โดยที่พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ กำหนดให้ข้าราชการพลเรือนสามัญต้องรักษาจรรยาข้าราชการและให้ส่วนราชการกำหนดข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการเพื่อให้สอดคล้องกับลักษณะงานในส่วนราชการตามหลักวิชาและจรรยาวิชาชีพ

กรมประมงมีภารกิจหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการตามกฎหมายกระทรวง แบ่งส่วนราชการกรมประมง ซึ่งมีการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการศึกษา วิจัยและพัฒนาด้านการประมงเพื่อการจัดการทรัพยากรประมง ควบคุม และการผลิตสัตว์น้ำ และผลิตภัณฑ์ประมงที่มีมาตรฐานถูกสุขอนามัยให้มีปริมาณเพียงพอต่อการบริโภคภายในประเทศ และสามารถแข่งขันในตลาดโลกได้ ตลอดจนใช้ทรัพยากรประมงและทรัพยากรที่เกี่ยวข้องอย่างยั่งยืน จึงต้องกำหนดจรรยาข้าราชการกรมประมงตามกฎหมาย และสอดคล้องกับภารกิจหน้าที่รับผิดชอบ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗๘ แห่งพระราชบัญญัติข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ กรมประมงจึงกำหนดจรรยาข้าราชการกรมประมงขึ้น เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการปฏิบัติราชการ และการประพฤติตนของข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานราชการ ในสังกัดกรมประมง เพื่อรักษามาตรฐานการปฏิบัติงานให้ขจรไว้ซึ่งความดีงาม ศักดิ์ศรี และเกียรติภูมิของข้าราชการที่ดี เพื่อสร้างความเชื่อมั่น ศรัทธา และความเชื่อถือยกย่องจากบุคคลทั่วไป ดังต่อไปนี้

หมวด ๑ บททั่วไป

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการกรมประมง พ.ศ. ๒๕๕๓

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันที่ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการกรมประมง พ.ศ. ๒๕๕๓ นี้

“ข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการกรมประมง” หมายความว่า ข้อควรประพฤติปฏิบัติในสิ่งที่ดีงาม หรือการปฏิบัติตนในสิ่งที่ถูกต้องที่ข้าราชการกรมประมงพึงยึดปฏิบัติ

“ข้าราชการ” หมายความว่า ข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานราชการในสังกัดกรมประมง

หมวด ๒ ค่านิยมหลักของกรมประมง

ข้อ ๔ ข้าราชการกรมประมงต้องรักษาจรรยา โดยมุ่งหมายเป็นข้าราชการที่ดี มีเกียรติ ศักดิ์ศรีความเป็นข้าราชการ และค่านิยมหลักของกรมประมง ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้
- (๒) ปฏิบัติราชการโดยไม่เลือกปฏิบัติ

- (๓) มีความซื่อสัตย์สุจริตและความรับผิดชอบ
- (๔) ความเป็นมิตรและจิตใจบริการที่ดี
- (๕) มีความยืดหยุ่นและยืนหยัดต่อการประพฤติแต่ในสิ่งที่ถูกต้อง
- (๖) มีความตั้งใจทุ่มเทและกระตือรือร้นในการปฏิบัติงานตลอดเวลา
- (๗) มีความรับผิดชอบต่อการปฏิบัติหน้าที่ทุกขณะ
- (๘) มีการทำงานเป็นทีม การบูรณาการ และการสร้างความสามัคคีในหมู่คณะ
- (๙) มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและมีพลังทุ่มเทในการทำงานโดยไม่ย่อท้อเพื่อให้งานประสบความสำเร็จให้ได้
- (๑๐) มีความยึดมั่นในวิถีชีวิตที่พอเพียงอย่างมีความสุข

หมวด ๓

จรรยาข้าราชการกรมประมง

ข้อ ๕ ตามค่านิยมหลักในหมวดที่ ๒ ข้าราชการกรมประมงต้องประพฤติปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) เปิดเผยหลักเกณฑ์ วิธีการปฏิบัติงานหรือข้อมูลการปฏิบัติงานตามความเหมาะสมอย่างทั่วถึง และง่ายต่อการเข้าถึงข้อมูล เพื่อให้ประชาชนสามารถมีส่วนร่วมในการตัดสินใจและตรวจสอบการทำงานของภาครัฐ

(๒) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุภาพ มีน้ำใจ เอื้ออาทรต่อประชาชน
เจ้าหน้าที่ภาครัฐอย่างเสมอภาค

(๓) กล้าปฏิเสธผลประโยชน์ที่เกิดจากความไม่ถูกต้อง ไม่กระทำการใดที่ไม่ถูกต้องเพื่อเอื้อประโยชน์ให้ตนเอง ไม่เปิดเผยข้อมูลข่าวสารของทางราชการที่เป็นความลับ เพื่อเอื้อประโยชน์ให้ตนเอง ผู้อื่น หรือเป็นภัยต่อประชาชนและความมั่นคงของประเทศ

(๔) บริการประชาชนและหน่วยงานของรัฐ ด้วยจิตสำนึกในการให้บริการ อย่างซื่อสัตย์ ยุติธรรม

(๕) จงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์

(๖) ต้องปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้เสร็จสมบูรณ์ตามกำหนดเวลาโดยยึดผลลัพธ์ของงานที่เกิดผลดี และเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม

(๗) รับผิดชอบ มีความยุติธรรมในการปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายและ กล้ารับผิดชอบต่อผลการกระทำของตนเอง

(๘) มีความเป็นประชาธิปไตยยอมรับความคิดเห็นของเพื่อนร่วมงาน

(๙) ขยัน หมั่นเพียร ใช้ทักษะ สมรรถนะของตนอย่างเต็มที่และฝ่าฟันอุปสรรค มุ่งมั่นในการทำงานให้สำเร็จตามเป้าหมาย

(๑๐) ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีให้กับประชาชน ด้วยความอุตสาหะ ขยัน ประหยัด ทั้งส่วนตัวและหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

หมวด ๔

กลไกในการขับเคลื่อนจรรยาข้าราชการกรมประมง

ส่วนที่ ๑

มาตรการทางการบริหาร

ข้อ ๖ กำหนดเป็นนโยบายทางการบริหาร ดังนี้

- (๑) ผู้บริหารทุกระดับต้องให้ความสำคัญและเป็นแบบอย่างในการปฏิบัติ ตามจรรยาข้าราชการกรมประมงที่กำหนด
- (๒) การประเมิณพฤติกรรมตามจรรยาข้าราชการกรมประมง ถือเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล
- (๓) จัดให้มีสิ่งจูงใจสำหรับผู้ประพฤติปฏิบัติตามจรรยาข้าราชการกรมประมง ตามหลักเกณฑ์ที่กรมประมงกำหนด
- (๔) บรรจุสอดแทรกไว้ในหลักสูตรการพัฒนาข้าราชการ
- (๕) ใช้เป็นเครื่องมือในการสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ส่วนที่ ๒

มาตรการสนับสนุน

ข้อ ๗ กำหนดมาตรการสนับสนุน ดังนี้

- (๑) การสร้างความรู้และทัศนคติ จัดให้มีการประชุมชี้แจงเกี่ยวกับข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการกรมประมงให้ทุกคนในกรมประมงรับรู้และเข้าใจในข้อพึงประพฤติปฏิบัติตามข้อบังคับฯ รวมทั้งตระหนักถึงผลดีและคุณค่าที่จะได้รับจากการประพฤติปฏิบัติโดยต้องแท้

(๒) การใช้มาตรการการยกย่องให้รางวัล จัดให้มีการประกวด ผู้ประพฤติปฏิบัติตน อยู่ในกรอบของข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการ กรมประมงจนเป็นที่ประจักษ์ เช่น การยกย่อง ชมเชย มอบโล่ ประกาศเกียรติคุณ หรือให้รางวัลอื่น ๆ

(๓) การสร้างแบบอย่างที่ดี การนำตัวอย่างที่ดีมาชี้แนะให้สังคม ได้เห็นและรับรู้ จุดเน้นคือ ผู้บังคับบัญชาทุกระดับต้องใช้ภาวะผู้นำ ในการทำตัวเป็นแบบอย่างที่ดี สร้างศรัทธาให้เกิดขึ้นแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา และชักนำไปสู่การประพฤติตามข้อบังคับฯ ดังกล่าว

(๔) การจัดตั้งชมรม/หรือเครือข่าย สนับสนุนให้มีการจัดตั้ง ชมรม/สร้างเครือข่ายในการเสริมสร้างจริยธรรม คุณธรรมโดยความ สมัครใจ

(๕) การจัดกิจกรรมรณรงค์ จัดให้มีกิจกรรมที่เป็นตัวอย่างที่ดี ในรูปแบบต่างๆ เช่น การประกวดเจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานดีเด่น โดยใช้หลักการประพฤติปฏิบัติตามข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการ กรมประมงเป็นแนวพิจารณา หรือจัดประกวดคำขวัญ บทความ ใน เนื้อหา ที่เกี่ยวข้อง

(๖) การประชาสัมพันธ์ การเผยแพร่ความรู้ ความเข้าใจ กระจาย ข่าวในรูปแบบของสื่อประเภทต่างๆ อย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ในกรมประมง ผู้รับบริการ ประชาชนและสังคมได้รับทราบ ซึ่งน่าจะเป็นประโยชน์ในการกระตุ้นให้เจ้าหน้าที่ตื่นตัว เกิดความ ตระหนักและมีจิตสำนึกในการปรับเปลี่ยนพฤติกรรม รวมทั้งจะเป็น ประโยชน์ในการควบคุมโดยสังคม

(๗) การศึกษาดูงาน การศึกษาดูงานจากหน่วยงานต่าง ๆ ที่
สามารถนำเอาแนวปฏิบัติที่ดีมาเป็นแบบอย่าง

ส่วนที่ ๓ การบังคับใช้

ข้อ ๘ ให้ข้าราชการปฏิบัติตามจรรยาข้าราชการดังกล่าว
ข้างต้นโดยครบถ้วน การไม่ปฏิบัติตามจรรยาข้าราชการอันมิใช่เป็น
ความผิดวินัย ให้ผู้บังคับบัญชาตักเตือน นำไปใช้ประกอบการพิจารณา
แต่งตั้ง เลื่อนเงินเดือนหรือสั่งให้ได้รับการพัฒนา หากเป็นความผิดทาง
วินัยให้ผู้บังคับบัญชาดำเนินการทางวินัย สำหรับแนวทางปฏิบัติตาม
ข้อบังคับนี้ ให้เป็นไปตามหนังสือคู่มือการปฏิบัติตามข้อบังคับกรมประมง
ว่าด้วยจรรยาข้าราชการกรมประมง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๓



(นางสมหญิง เปี่ยมสมบูรณ์)
อธิบดีกรมประมง



คำสั่งกรมประมง

ที่ ๒๔๘/๒๕๕๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำร่างจรรยาข้าราชการ

ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๑ ประกอบรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ กำหนดให้ทุกส่วนราชการกำหนดข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการ เพื่อให้สอดคล้องกับลักษณะงาน ตามหลักวิชาชีพและในลักษณะส่งเสริมให้ข้าราชการพลเรือนสามัญ ซึ่งปฏิบัติตามจรรยาข้าราชการได้รับการสนับสนุนพิจารณาแต่งตั้งเลื่อนเงินเดือนตามมาตรฐานด้านพัฒนาทรัพยากรบุคคล และมุ่งประสงค์ให้ข้าราชการพลเรือนสามัญต้องรักษาจรรยาข้าราชการ ตามที่ส่วนราชการกำหนดไว้ เพื่อให้เป็นข้าราชการที่ดี มีเกียรติ และศักดิ์ศรีของความเป็นข้าราชการ มีความตระหนักและพร้อมรับผิดชอบการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรม ยืนหยัด ในศักดิ์ศรีของความเป็นข้าราชการ ดำรงตนตั้งมั่นเป็นแบบอย่างที่ดีงาม ตลอดจนปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผล

ดังนั้น เพื่อให้การจัดทำจรรยาข้าราชการเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของกฎหมาย และบรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุดของหน่วยงาน อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗๘ วรรคสอง

และมาตรา ๗๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑
จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างจรรยาข้าราชการ ประกอบด้วย

๑. รองอธิบดีกรมประมง (นายสุรจิตต์ อินทรชิต)
ประธานคณะทำงาน
๒. หัวหน้าผู้เชี่ยวชาญหรือผู้แทน คณะทำงาน
๓. หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรม หรือผู้แทน คณะทำงาน
๔. ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและ
พัฒนาประมงน้ำจืดหรือผู้แทน คณะทำงาน
๕. ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและพัฒนา
ประมงชายฝั่ง หรือผู้แทน คณะทำงาน
๖. ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและพัฒนา
ประมงทะเล หรือผู้แทน คณะทำงาน
๗. ผู้อำนวยการสำนักบริหารจัดการ
ด้านการประมง หรือผู้แทน คณะทำงาน
๘. ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาและถ่ายทอด
เทคโนโลยีการประมงหรือผู้แทน คณะทำงาน
๙. เลขาธิการกรม หรือผู้แทน คณะทำงาน
๑๐. ผู้อำนวยการกองคลังหรือผู้แทน คณะทำงาน
๑๑. ผู้อำนวยการกองแผนงาน หรือผู้แทน คณะทำงาน
๑๒. ผู้อำนวยการกองประมงต่างประเทศ หรือผู้แทน คณะทำงาน
๑๓. ผู้อำนวยการกองตรวจสอบรับรองมาตรฐานคุณภาพ
สัตว์น้ำและผลิตภัณฑ์สัตว์น้ำ หรือผู้แทน คณะทำงาน
๑๔. ผู้อำนวยการกองพัฒนาอุตสาหกรรมสัตว์น้ำ
หรือผู้แทน คณะทำงาน

๑๕. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนาพันธุ์กรรมสัตว์น้ำ
หรือผู้แทน คณะทำงาน
๑๖. ผู้อำนวยการศูนย์สารสนเทศ หรือผู้แทน คณะทำงาน
๑๗. หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน หรือผู้แทน คณะทำงาน
๑๘. หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร คณะทำงาน
๑๙. หัวหน้ากลุ่มนิติการ หรือผู้แทน สำนักบริหารจัดการ
ด้านการประมง คณะทำงาน
๒๐. ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ คณะทำงานและเลขานุการ
๒๑. นางเพชรรินทร์ วงศ์คำหล้า นักพัฒนา คณะทำงาน
ทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ และผู้ช่วยเลขานุการ
สำนักพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยีการประมง
๒๒. นายเฉลิมชัย สุวรรณรักษ์
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
กองแผนงาน คณะทำงาน และผู้ช่วยเลขานุการ
๒๓. นายสุธรรม ลิมพานิช นักวิชาการประมงชำนาญการ
สำนักพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยีการประมง
ปฏิบัติหน้าที่สำนักงานตรวจราชการกรม คณะทำงาน
และผู้ช่วยเลขานุการ
๒๔. น.ส.สรินดา เปลี่ยนแก้ว นักวิเคราะห์นโยบาย
และแผนชำนาญการพิเศษ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
คณะทำงาน และผู้ช่วยเลขานุการ
๒๕. หัวหน้ากลุ่มวินัย หรือผู้แทน กองการเจ้าหน้าที่
คณะทำงาน และผู้ช่วยเลขานุการ

๒๗. นายอนุชน สิตะสุต นิติกรชำนาญการ กองการเจ้าหน้าที่
คณะทำงาน และผู้ช่วยเลขานุการ

๑. ทบทวนกรอบแนวคิดคุณธรรม ค่านิยมหลักของกรมประมง
๒. จัดทำร่างจรรยาและมาตรฐานพฤติกรรมของข้าราชการ
๓. นำเสนอร่างจรรยาข้าราชการและรับฟังความคิดเห็นจาก
เกี่ยวข้องทุกฝ่าย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

✓

อธิบดีกรมประมง

**คู่มือการปฏิบัติตามข้อบังคับกรมประมง
ว่าด้วยจรรยาข้าราชการกรมประมง**

พ.ศ. ๒๕๕๓



บทนำ

การทำงานราชการเป็นการกระทำเพื่อประเทศชาติและประชาชน เป็นงานที่มีผลกระทบต่อสังคม เป็นการลงทุนที่ไม่มีกำไร เกิดโดยตรงต่อผู้ทำและหน่วยงานแต่จะมีผลดีต่อส่วนรวม และประเทศชาติ ดังนั้น อาชีพข้าราชการ จึงได้รับการคาดหวังจากประชาชน ผู้รับบริการว่าจะปฏิบัติงาน ปฏิบัติตน โดยยึดถือ ความถูกต้อง เป็นธรรม ซื่อสัตย์ รับผิดชอบและมีจริยธรรมในการทำงานสูง

กรมประมง ตระหนักถึงความจำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ให้สัมฤทธิ์ผลอย่างมีคุณธรรม ตามความคาดหวังของประชาชนในสังคม สอดคล้องกับพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตรา ๗๘ กำหนดให้ทุกส่วนราชการต้องจัดทำข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการของตนเองเพื่อเป็นมาตรฐาน สำหรับให้ข้าราชการประพฤติ ปฏิบัติในการให้บริการสาธารณะอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับหลักวิชา และจรรยาวิชาชีพ กรมประมงจึงได้ประกาศข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการกรมประมง พ.ศ. ๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓ ซึ่งมีเจตนารมณ์เพื่อให้ข้าราชการกรมประมงเป็นข้าราชการที่รักษา มาตรฐานการปฏิบัติงานให้ธำรงไว้ซึ่งความดีงาม ศักดิ์ศรีและเกียรติภูมิของข้าราชการที่ดีเพื่อสร้างความเลื่อมใส ศรัทธา และความเชื่อถือ ยกย่องจากบุคคลทั่วไป

ข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการกรมประมงนี้จัดทำขึ้นโดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ค่านิยมสร้างสรรค์ ๕ ประการของสำนักงาน ก.พ. ค่านิยมหลักของกรมประมง มาตรฐานคุณธรรม

จริยธรรมของข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานราชการสังกัดกรมประมง
ค่านิยมหลักของกรมประมง

We are **FISHERIES**

F	=	Friendly	มีความเป็นมิตร
I	=	Integrity	มีคุณธรรม จริยธรรม
S	=	Smart	มีความสง่างาม
H	=	Happiness	มีความสุข
E	=	Enthusiasm	มีความกระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน
R	=	Responsibility	มีความรับผิดชอบ
I	=	Intelligence	มีความฉลาด
E	=	Energy	มีพลังและกำลังความสามารถ
S	=	Simplicity	มีความเรียบง่าย

กรมประมงจึงได้กำหนดเป็นจรรยาข้าราชการกรมประมง จำนวน
๑๐ ข้อ ได้แก่

๑. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้
๒. ปฏิบัติราชการโดยไม่เลือกปฏิบัติ
๓. มีความซื่อสัตย์สุจริต
๔. มีความเป็นมิตรและจิตใจบริการที่ดี
๕. มีความยึดมั่นและยืนหยัดต่อการประพฤติด้านสิ่งที่ถูกต้อง
๖. มีความตั้งใจทุ่มเทและกระตือรือร้นในการปฏิบัติงานตลอด

เวลา

๗. มีความรับผิดชอบต่อการปฏิบัติหน้าที่ทุกขณะ
 ๘. มีการทำงานเป็นทีม การบูรณาการ และการสร้างความสามัคคีในหมู่คณะ
 ๙. มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและมีพลังทุ่มเทในการทำงานโดยไม่ย่อท้อเพื่อให้งานประสบความสำเร็จให้ได้
 ๑๐. มีความยึดมั่นในวิถีชีวิตที่พอเพียงอย่างมีความสุข
- ดังนั้น เพื่อให้ ข้าราชการ ได้มีความรู้ความเข้าใจและมีคู่มือสำหรับนำไปใช้ปฏิบัติ จึงจัดทำคู่มือการปฏิบัติตามข้อบังคับกรมประมงว่าด้วยจรรยาข้าราชการกรมประมง พ.ศ. ๒๕๕๓

นิยามศัพท์

“จรรยาข้าราชการกรมประมง” หมายถึง แนวทางในการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการกรมประมง เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่มีประสิทธิภาพสูงสุด และดำรงตนในสังคมได้อย่างเหมาะสม ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน

“ข้าราชการ” หมายถึง ข้าราชการพลเรือนสามัญ ในสังกัดกรมประมง

“ข้อบังคับ” หมายถึง ข้อบังคับกรมประมงว่าด้วยจรรยาข้าราชการกรมประมง พ.ศ. ๒๕๕๓

การปฏิบัติตามข้อบังคับกรมประมงว่าด้วย จรรยาบรรณการกรมประมง พ.ศ. ๒๕๕๓



ข้อ ๑ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้

โปร่งใส เปิดเผย : ปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส เปิดเผย

การส่งเสริมความโปร่งใสในภาคราชการ เป็นแนวทางที่สำคัญและจำเป็นต่อการพัฒนาระบบบริหารภาครัฐให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล โดยข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐต้องมีคุณธรรมจริยธรรมในการปฏิบัติงานและให้ความร่วมมือป้องกัน ปราบปรามการทุจริต ประพฤติมิชอบในภาคราชการ

ความโปร่งใส : การปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างตรงไปตรงมา เปิดเผย มีเหตุผล เป็นขั้นตอน สามารถแจ้งลำดับขั้นตอน ระยะเวลาการปฏิบัติงาน พร้อมให้เหตุผลในการตัดสินใจ และสามารถตรวจสอบได้

ตรวจสอบได้ : พร้อมให้ความร่วมมือรับการตรวจสอบ และรับผิดชอบต่อผลของการปฏิบัติ

ข้อพึงปฏิบัติ

๑. กำหนดขั้นตอน ระยะเวลาในการปฏิบัติงานของแต่ละขั้นตอน ตามกรอบของกฎหมายและระเบียบข้อบังคับ

๒. เปิดเผยหลักเกณฑ์ ขั้นตอน วิธีการปฏิบัติงานอย่างทั่วถึง และง่ายต่อการเข้าถึงข้อมูล เพื่อให้ประชาชนสามารถร่วมตรวจสอบการทำงาน

๓. เปิดเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภายในขอบเขตของกฎหมาย ด้วยความถูกต้อง สะดวกและรวดเร็ว

๔. ประกาศเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการประกวดราคา ประกาศสอบราคาผ่านเว็บไซต์

๕. ให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนโดยถูกต้อง สะดวกรวดเร็ว

กรณีตัวอย่าง : นายยี่ดอกข เป็นประธานในการเปิดซองประกวดราคาในการจัดซื้อ จัดจ้าง นายยี่ดอกข ดำเนินงานตามระเบียบของทางราชการทุกขั้นตอน เมื่อประกาศผลนายยี่ดอกขสามารถตอบคำถามได้อย่างชัดเจน และมีหลักฐานแสดงเหตุผลว่าผู้รับจ้างที่ชนะได้งานเนื่องจากเหตุใด

ข้อพึงระวัง

๑. ไม่ปฏิบัติหรือกระทำตามคำร้องขอของผู้มารับบริการโดยไม่สามารถชี้แจงข้อเท็จจริงและเหตุผลให้ผู้มารับบริการทราบ

๒. ให้ข้อมูลข่าวสารของทางราชการที่ไม่ถูกต้อง ไม่มีขั้นตอนของการปฏิบัติงานที่ชัดเจน

๓. การเผยแพร่ข้อมูลส่วนบุคคลไปยังบุคคลอื่น โดยไม่ได้รับอนุญาต

กรณีตัวอย่าง : นางสาวอร่องฯ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน เข้าไปตรวจสอบหน่วยงานโดยไม่มีการแจ้งกำหนดการให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบทราบทำให้จัดเตรียมเอกสารไม่ทัน ไม่สะดวกในการตรวจสอบ เมื่อนางสาวอร่องฯ ตรวจสอบแล้วพบว่า มีการดำเนินการ

บางอย่างไม่ถูกต้องตามระเบียบ นางสาวกรองฯ ไม่มีการทักท้วงหรือเสนอแนะให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบทราบว่าผิดระเบียบอย่างไรและที่ถูกต้องตามระเบียบเป็นอย่างไร

ความคาดหวัง

๑. ปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส เปิดเผย ดำเนินการอย่างมีเหตุผลเป็นขั้นตอน สามารถแจ้งลำดับขั้นตอนการปฏิบัติงาน ผู้รับผิดชอบ และระยะเวลาในการปฏิบัติให้ผู้มาติดต่อทราบ

๒. ไม่ละเลยกับข้อเท็จจริงที่ยุ่งยากหรือข้อพิจารณาที่เกี่ยวข้องเมื่อต้องให้คำแนะนำหรือต้องตัดสินใจ

๓. ไม่เปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เป็นความลับ

๔. ต้องพร้อมรับการตรวจสอบและพร้อมรับผิดชอบในการตัดสินใจ และการกระทำโดยพร้อมให้สาธารณชนเข้าตรวจสอบได้ตลอดเวลา

กรณีตัวอย่าง : น.ส. โปร่งใสฯ ดำเนินการตอบข้อสงสัยในการปฏิบัติงานตามขั้นตอนให้แก่ผู้รับบริการได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว

ข้อ ๒ ปฏิบัติราชการโดยไม่เลือกปฏิบัติ

เสมอภาคและเป็นธรรม : ปฏิบัติหน้าที่ต่อเจ้าหน้าที่ ประชาชน อย่างเท่าเทียมกัน ด้วยความถูกต้องชอบธรรม ไม่นำความรู้สึกส่วนตัว ความเป็นญาติมิตร ความเป็นศัตรู สิ่งล่อใจ ผลประโยชน์ หรืออคติใดๆ มามีอิทธิพลทำให้เกิดการเลือกปฏิบัติ รวมทั้งคิดสร้างสรรค์สิ่งที่เป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม

ข้าราชการต้องบริการประชาชนด้วยความเสมอภาค เป็นธรรม รวดเร็ว ประหยัดและถูกต้อง ด้วยความมีน้ำใจ สุภาพ เอื้ออาทร และ ปฏิเสธระบบอุปถัมภ์ทุกรูปแบบ เพื่อให้การบริการของข้าราชการเป็น การตัดสินใจบนหลักการที่ใช้ข้อเท็จจริง เพื่อให้เกิดความเท่าเทียมกัน ยุติธรรม และเป็นธรรม โดยไม่คำนึงถึงความแตกต่างทางฐานะ ตำแหน่ง ศาสนา เพศ เชื้อชาติ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่ประชาชนให้เห็นถึง พันธะสัญญาของราชการในการสร้างความยุติธรรมแก่สังคมไทย

ข้อพึงปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติงานและบริการต่อบุคคล ด้วยความเที่ยงธรรม อย่างมี เหตุผล สุภาพ เท่าเทียมกัน
๒. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความมีน้ำใจ สุภาพอ่อนโยน เอื้ออาทรต่อ ประชาชน เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของตนและหน่วยงานอื่น
๓. ทำสิ่งที่รับผิดชอบให้สำเร็จด้วยความเที่ยงตรง และยุติธรรม
๔. ปฏิเสธระบบอุปถัมภ์ ไม่ใช้อิทธิพล ไม่ตกอยู่ใต้อำนาจที่ ไม่ถูกต้องของบุคคลใด เพื่อให้ตนเองหรือบุคคลใด ได้รับสิทธิพิเศษ หรือประโยชน์ใด ๆ

กรณีตัวอย่าง : นางสาวเสมอภาคฯ มีหน้าที่ให้บริการกับ บุคคลที่มาติดต่อราชการ ทักทายสอบถามด้วยวาจาสุภาพอ่อนโยน แนะนำในส่วนที่ผู้มาติดต่อไม่ทราบและให้บริการอย่างเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ

ข้อพึงระวัง

๑. ให้ความช่วยเหลือพวกพ้องก่อนที่จะไปช่วยเหลือคนอื่น
๒. การขาดความสุภาพ มีน้ำใจ เอื้ออาทร ต่อบุคคลอื่น
๓. การเลือกปฏิบัติอย่างไม่เท่าเทียมกัน
๔. การไม่มีความเป็นกลาง ด้านสังคม เศรษฐกิจและการเมือง

กรณีตัวอย่าง : นายเที่ยงตรงฯ ปฏิบัติหน้าที่โดยให้บริการแก่ญาติที่มาติดต่อก่อนโดยไม่สนใจผู้มารับบริการที่รอคิวตามลำดับ

ความคาดหวัง

๑. ให้ข้าราชการทุกคนปฏิบัติงานโดยยึดผลประโยชน์สาธารณะที่สอดคล้องกับกฎหมายและนโยบายของรัฐบาล
๒. ให้ข้าราชการประกอบภารกิจเพื่อประโยชน์ปัจจุบันและอนาคตของสังคมรวมถึงความรับผิดชอบและยุติธรรมปราศจากการแสวงหาผลประโยชน์ การได้มาซึ่งอำนาจ

กรณีตัวอย่าง : นางสาวเท่าเทียมฯ นักวิชาการการเงินและบัญชี บริการข้าราชการทุกระดับ และประชาชนที่มาติดต่อราชการอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ

ข้อ ๓ มีความซื่อสัตย์ สุจริตและความรับผิดชอบ

ซื่อสัตย์ สุจริต : ซื่อตรง มีสัจจะในความถูกต้อง กล่าวคือ ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โดยยึดหลัก ตามรัฐธรรมนูญ กฎหมายและหลักจริยธรรมเหนือประโยชน์ส่วนตน

รับผิดชอบ : ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถจนสำเร็จ
เสร็จสิ้น ด้วยความถูกต้อง ตามหลักวิชาการ และวิชาชีพ เพื่อรักษา
มาตรฐานงาน พร้อมรับผิดชอบต่อผลงานที่ได้กระทำไปแล้ว

ข้าราชการ พึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ต่อตนเอง
ประชาชน และประเทศชาติ ไม่แสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ ตระหนัก
สำนึกในหน้าที่ความรับผิดชอบของตนเอง หน่วยงาน และต่อสังคม
ปฏิบัติงานด้วยความอดทนอดกลั้น พากเพียร อุทิศตนและรับผิดชอบต่อ
ผลการกระทำของตน รับผิดชอบต่อผลที่มีต่อประชาชน และองค์กร
ไม่ว่าจะอยู่ในหรือนอกหน้าที่

ข้อพึงปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เที่ยงตรง และเที่ยงธรรม
ไม่มุ่งหวังหรือแสวงหาประโยชน์อันมิควรได้จากการปฏิบัติงาน

๒. บริการประชาชนทุกภาคส่วนด้วยจิตไมตรี สะดวก รวดเร็ว
อย่างเต็มความสามารถ

๓. ไม่คดโกง หลอกลวง หรือทำให้ผู้อื่นเกิดความเข้าใจผิด

๔. ให้คำปรึกษา แนะนำผู้อื่นด้วยความซื่อสัตย์ ตรงไปตรงมา และ
ให้ข้อมูล รายละเอียดที่สมบูรณ์ เกี่ยวข้องกับการตัดสินใจของประชาชน

๕. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเสียสละ อุทิศตนเพื่อรักษามาตรฐาน
การให้บริการภาครัฐ และไม่เบียดบังเวลาราชการไปประกอบธุรกิจหรือ
ทำประโยชน์ส่วนตัว

กรณีตัวอย่าง : นางสาวมะม่วงฯ มีหน้าที่จัดหาพัสดุ ดำเนินการจัดหาโดยปฏิบัติตามระเบียบพัสดุอย่างเคร่งครัด และไม่ยอมรับสินบนใดๆ จากผู้ประกอบการ

ข้อพึงระวัง

๑. การแสวงหาประโยชน์อันมิชอบจากการปฏิบัติงาน
๒. การใช้ดุลพินิจที่ไม่ถูกต้องในการตัดสินใจเกี่ยวกับหน้าที่ราชการ
๓. การบิดเบือนและความไม่โปร่งใสของข้อมูล
๔. ไม่อุทิศเวลาให้กับทางราชการ

กรณีตัวอย่าง : นายยืนหยัดฯ มีหน้าที่จัดซื้ออุปกรณ์ วัสดุสำนักงาน ปรากฏว่า เป็นสินค้าที่มีคุณภาพต่ำกว่าเกณฑ์ แต่นายยืนหยัดฯ ก็ยังรับสินค้านี้ดังกล่าวเนื่องจากได้รับผลตอบแทนจากผู้ประกอบการ

ความคาดหวัง

๑. นำเสนอข้อเท็จจริงและประเด็นที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้องและแก้ไขความผิดพลาดต่างๆ อย่างเร็วที่สุด
๒. จัดหาข้อมูลข่าวสารคำแนะนำ โดยมีหลักฐาน และนำเสนอทางเลือกและข้อเท็จจริงอย่างเที่ยงตรง
๓. ดูแลข้อมูลข่าวสารทางราชการอย่างระมัดระวังตามหลักนิติธรรมและความโปร่งใส

กรณีตัวอย่าง : นายรั้วไหลย ให้บริการประชาชนผู้มารับบริการ ด้วยความเสมอภาคด้วยความสุภาพ ไม่เลือกปฏิบัติ มีการประกาศให้ผู้มารับบริการและผู้มีส่วนได้เสียทราบขั้นตอนในการทำงานอย่างชัดเจน เพื่อให้การทำงานมีความโปร่งใสและตรวจสอบได้

ข้อ ๔ มีความเป็นมิตรและจิตบริการที่ดี

จิตบริการ หรือจิตสำนึก : การมีจิตใจของการเป็นผู้ให้บริการ ซึ่งแสดงออกในรูปของพฤติกรรม

การบริการที่ดี : ให้บริการด้วยความเต็มใจ ถูกต้องรวดเร็ว เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการและผู้รับบริการมีความพึงพอใจ การบริการเป็นอีกหนึ่งที่มีความสำคัญของงานระบบราชการ เพราะเป็นเสมือนเมืองหน้าด่านในการต้อนรับบุคคลที่มาติดต่อ ไม่ว่าบุคคลจะโทรเข้ามาหรือก้าวเข้ามาติดต่อราชการ ก็จะต้องพบกับผู้ให้บริการ ก่อนเป็นอันดับแรก หากได้รับการต้อนรับอย่างอบอุ่นจากผู้ให้บริการ ให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวก โอกาสที่บุคคลจะเกิดความประทับใจกับองค์กรก็จะมีมากขึ้น การมีจิตบริการที่ดีของเจ้าหน้าที่จึงเป็นสิ่งสำคัญยิ่งขององค์กร

ข้อควรปฏิบัติ

๑. ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบปัญหาข้อสงสัยในการปฏิบัติงาน
๒. ให้บริการด้วยรอยยิ้มและคำพูดที่เหมาะสมเพื่อสร้างความไว้วางใจให้กับผู้มาติดต่อ
๓. ให้ข้อมูลข่าวสารของการบริการที่ถูกต้อง ชัดเจน แก่ผู้รับบริการได้ตลอดการให้บริการ

๔. อำนวยความสะดวกให้ความช่วยเหลือต่อผู้มารับบริการ

๕. ควบคุมกิริยาท่าทางและน้ำเสียงในขณะที่ให้บริการได้เป็นอย่างดี

กรณีตัวอย่าง : นางสาวมีหวังฯ มีหน้าที่ให้บริการ ผู้มาติดต่อราชการ เมื่อมีผู้มาติดต่อจะทักทายด้วยคำว่า สวัสดีค่ะ และพูดจาด้วยสำเนียงไพเราะว่า มาติดต่อเรื่องอะไรคะ หรือให้ช่วยเหลืออะไรหรือเปล่าคะ

ข้อพึงระวัง

๑. เก็บอารมณ์ไม่ได้ขณะรับฟังข้อร้องเรียนในเรื่องต่าง ๆ

๒. ไม่มีน้ำใจที่จะเสนอแนะหรือให้ข้อมูลในเรื่องอื่นๆ ที่เห็นว่ามีประโยชน์

๓. ไม่เปิดใจและไม่รับฟังคำตำหนิของผู้มาติดต่อ

กรณีตัวอย่าง : นายอดทนฯ มีหน้าที่บริการทั่วไป คนที่ก้าวเข้ามาจะต้องพบเป็นคนแรก ปรากฏว่า เมื่อผู้มาติดต่อมาสอบถามนายอดทนฯ ไม่มีการทักทายก่อน ข้าพุดจาไม่น่าฟัง ไม่มีการให้ความช่วยเหลือแนะนำ

ความคาดหวัง

๑. ผู้ให้บริการของกรมประมงมีจิตบริการที่ดี เพื่อสร้างความพึงพอใจและความประทับใจให้กับผู้มาติดต่อราชการ

๒. ให้มีการสร้างนวัตกรรมใหม่ในการบริการ

๓. เปิดใจรับฟังคำติชมของผู้มาติดต่อ

กรณีตัวอย่าง : นางสาววาโก้ ให้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง ชัดเจน แก่ผู้รับบริการ คอยติดตามเรื่องและแจ้งให้ผู้รับบริการทราบ ความคืบหน้าในการดำเนินการเรื่องหรือขั้นตอนเรื่องต่างๆ ที่ให้บริการ

ข้อ ๕ มีความยึดมั่นและยืนหยัดต่อการประพฤติแต่ในสิ่งที่ถูกต้อง

ข้าราชการพึงยึดมั่นในระบบคุณธรรม ปฏิบัติหน้าที่ตามพันธะสัญญาอย่างเป็นมืออาชีพโดยยึดมั่นในความถูกต้อง เที่ยงธรรม ยึดมั่นในหลักการจรรยาวิชาชีพและจริยธรรม เพื่อพิทักษ์ผลประโยชน์ของประเทศชาติและประชาชน โดยไม่ตกอยู่ภายใต้อำนาจหรืออคติที่ไม่ถูกต้อง กล้าพูดและกล้าทำเมื่อพบเห็นการกระทำที่ไม่ถูกต้อง เพื่อรักษาผลประโยชน์ของส่วนรวม และพยายามหลีกเลี่ยงไปจากสถานการณ์ที่เสี่ยงต่อการกระทำผิด ซึ่งรวมถึงการหาความช่วยเหลือจากผู้มีอำนาจมากกว่าเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดสถานการณ์ที่ไม่ถูกต้องขึ้น

ข้อพึงปฏิบัติ

๑. กล้ายืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง ตัดสินใจปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือความถูกต้องตามหลักวิชาการ กฎหมาย และกรอบนโยบาย

๒. ต้องรักษาชื่อเสียงของตนเองและเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ราชการของตนมิให้เสื่อมเสียและไม่กระทำการใดๆ อันได้ชื่อว่าประพฤติชั่ว

๓. ไม่เกรงกลัวต่ออิทธิพล ยืนหยัดกระทำในสิ่งที่ถูกต้องและเป็นธรรม

๔. แก้ไขปัญหา ข้อขัดแย้ง โดยยึดถือประโยชน์ของรัฐ บนพื้นฐานของกฎหมาย

๕. ยึดมั่นในการปฏิบัติหน้าที่อย่างเที่ยงตรง เห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าส่วนตน

กรณีตัวอย่าง : นายอมฤมิฯ ตรวจพบว่าเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการทุจริต จึงทำรายงานผลการตรวจสอบอย่างตรงไปตรงมา กับผู้บังคับบัญชาโดยไม่เกรงกลัวอันตรายเนื่องจากเจ้าหน้าที่ผู้ทำผิดเป็นคนของผู้มีอิทธิพล

ข้อพึงระวัง

๑. ปฏิบัติหน้าที่ไปในทางที่ไม่ถูกต้อง โดยยึดถือประโยชน์ของตนเองเป็นสำคัญ

๒. ไม่กล้าแจ้งเหตุหรือร้องเรียนเมื่อพบเห็นการกระทำผิด เมื่อผู้กระทำผิดเป็นญาติ เพื่อนร่วมงาน ผู้บังคับบัญชา

๓. ใช้ตำแหน่งหน้าที่หรืออิทธิพล กดดันต่อการตัดสินใจใดๆ ของตนหรือผู้อื่นที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่ราชการ

กรณีตัวอย่าง : ผู้ประกอบการ นำเงินจำนวนหนึ่งมามอบให้เจ้าหน้าที่พัสดุเพื่อขอให้ได้รับงานประมูลชิ้นหนึ่ง เจ้าหน้าที่ผู้นั้นไม่ปฏิเสธและยอมรับเงินจำนวนดังกล่าว

ความคาดหวัง

๑. ให้ข้าราชการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเสมอภาคและเที่ยงธรรม

๒. ไม่ใช้อำนาจหน้าที่กระทำการที่เป็นคุณ หรือโทษต่อบุคคลใด เพราะชอบหรือไม่ชอบบุคคลนั้น

๓. ไม่เรียกรับหรือยอมจะรับทรัพย์สินในลักษณะเป็นสินจ้างรางวัลหรือผลประโยชน์อื่นใดอันเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่

กรณีตัวอย่าง : บริษัท รวยจริง จำกัด ได้นำเงินจำนวนหนึ่งมามอบให้นายปอดโตย เจ้าหน้าที่พัสดุ เพื่อขอให้ได้รับงานประมูลชิ้นหนึ่ง แต่นายปอดโตย ปฏิเสธไม่รับเงิน และนายปอดโตย ชี้แจงให้บริษัทฯ ดำเนินการตามขั้นตอน

ข้อ ๖. มีความตั้งใจทุ่มเทและกระตือรือร้นในการปฏิบัติงานตลอดเวลา

ข้าราชการต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความมุ่งมั่น กระตือรือร้น อย่างเต็มความสามารถเพื่อให้งานสำเร็จสมบูรณ์ อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ข้อพึงปฏิบัติ

๑. อุทิศเวลาของตนให้กับราชการอย่างเต็มที่ สามารถเป็นที่พึ่งและใส่ใจต่อการแก้ไขปัญหาให้แก่ประชาชนโดยไม่จำกัดเวลา สถานที่ และเงื่อนไขอื่นใด

๒. ปฏิบัติงานด้วยการทุ่มเทสติปัญญา ความรู้ ความคิดที่มีอยู่ให้กับงานอย่างเต็มที่

๓. สนใจ ใฝ่รู้ กระตือรือร้น และปรับตัวให้ทันกับความเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นอยู่เสมอ

กรณีตัวอย่าง : นางสาวใสใจ ได้รับแจ้งจากผู้เพาะเลี้ยงสัตว์น้ำที่มาติดต่อว่าสัตว์น้ำที่เลี้ยงลอยตายไม่ทราบสาเหตุขอให้ไปดู นางสาวใสใจ รีบเดินทางไปที่นั่นถึงแม้ว่าจะเป็นเวลาเลิกงานแล้ว

ข้อพึงระวัง

๑. การใช้เวลาราชการเพื่อไปทำงานส่วนตัว
๒. การละทิ้งหรือทอดทิ้งหน้าที่ในการปฏิบัติราชการโดยไม่มีเหตุอันควร

กรณีตัวอย่าง : นายไผ่รู้ช ไม่อยู่ปฏิบัติงานในเวลาราชการ บางครั้งโดยอ้างว่าไปดูแลธุรกิจส่วนตัว

ความคาดหวัง

๑. ให้ข้าราชการอุทิศเวลาให้แก่ราชการ
๒. ให้ข้าราชการทุ่มเท เสียสละ เพื่อความผาสุกของประชาชน

กรณีตัวอย่าง : ประมงอำเภอได้รับแจ้งจากผู้เพาะเลี้ยงปลา กระชังว่าปลาตาย ประมงอำเภอจึงได้เดินทางไปตรวจสอบต่างๆ ที่เป็นวันหยุดราชการ

ข้อ ๗ มีความรับผิดชอบต่อการปฏิบัติหน้าที่

ข้าราชการต้องปฏิบัติหน้าที่ความรับผิดชอบด้วยความเสียสละ อุทิศตนเพื่อรักษามาตรฐานการให้บริการภาครัฐในระดับสูง

รับผิดชอบ หมายถึง ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถจนสำเร็จด้วยความถูกต้องตามหลักวิชาการ และวิชาชีพ เพื่อรักษามาตรฐาน พร้อมรับผิดชอบต่อผลงานที่ได้กระทำไปแล้ว

ข้อพึงปฏิบัติ

๑. รับผิดชอบปฏิบัติงานด้วยความชัดเจน ง่ายต่อการเข้าใจ
๒. รับผิดชอบและมีความยุติธรรมในการตัดสินใจปฏิบัติงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
๓. รับผิดชอบต่อผลการกระทำของตนเอง อธิบายสิ่งที่ตนได้ปฏิบัติอย่างมีเหตุผล และชอบธรรม
๔. ระมัดระวัง ใส่ใจในการปฏิบัติงานเพื่อรักษาทรัพย์สินของทางราชการ
๕. ใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างคุ้มค่า

กรณีตัวอย่าง : นางสาวอิมเอิบฯ เป็นกรรมการเปิดช่องประกวดราคา ปรากฏว่าในวันที่จะต้องทำการเปิดช่องประกวดราคา รถที่ใช้อยู่เป็นประจำเกิดเสีย นางสาวอิมเอิบฯ เดินทางออกมาเรียกรถแท็กซี่เพื่อไปให้ทันการเปิดช่องที่เป็นหน้าที่ตนต้องรับผิดชอบตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อพึงระวัง

๑. ตกอยู่ภายใต้อำนาจที่ไม่ถูกต้องของบุคคลเพื่อให้ตนเองหรือบุคคลอื่นได้รับสิทธิพิเศษ
๒. อาศัยโอกาสที่ตนเองมีตำแหน่งหน้าที่ไปแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้สำหรับตนเองหรือผู้อื่น

กรณีตัวอย่าง : นายเจาะจงฯ เป็นหัวหน้าข้อมูล ต้องประมวลผลข้อมูลต่างๆ ให้เสร็จตามเวลาที่กำหนด ปรากฏว่า ผู้ใต้บังคับบัญชาประมวลผลข้อมูลผิดพลาด นายเจาะจงฯ เห็นว่า ไม่ใช่หน้าที่ของตนที่จะต้อง

เข้าไปช่วยให้ถูกต้อง จึงไม่ได้เข้าไปช่วยแก้ไขข้อมูลทำให้ไม่เสร็จทันตามกำหนดเวลา

ความคาดหวัง

๑. ให้ความสำคัญต่อการใช้ตำแหน่งหน้าที่ อำนาจและการใช้ทรัพยากรของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

๒. จะต้องเข้าใจข้อบังคับว่าด้วยจรรยาในการประกอบวิชาชีพข้าราชการอย่างชัดเจนในฐานะเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ สมควรอบรมให้ระดับหัวหน้า ผู้บังคับบัญชาในชั้นต้น มีความรู้ในด้านจริยธรรม คุณธรรม และให้เป็นบุคคลต้นแบบของผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ความช่วยเหลือแนะนำแก้ไขในข้อที่ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติหน้าที่ผิดพลาด ไม่ควรตำหนิหรือปล่อยไว้รับผิดชอบแต่เพียงลำพัง

กรณีตัวอย่าง : นางสาวสุดเหงาย เจ้าหน้าที่พัสดุรับเฉพาะวัสดุอุปกรณ์ของสำนักงานจากผู้ขายที่มีคุณภาพตรงตามเกณฑ์มาตรฐานเท่านั้น และปฏิเสธที่จะรับผลตอบแทน

ข้อ ๘ มีการทำงานเป็นทีม การบูรณาการ และการสร้างความสามัคคีในหมู่คณะ

การทำงานเป็นทีม : การร่วมกันทำงานของหน่วยงาน หรือของสมาชิกที่มากกว่า ๑ คน โดยที่สมาชิกทุกคนมีเป้าหมายเดียวกัน จะทำอะไรแล้วทุกคนต้องยอมรับร่วมกัน มีการวางแผนการทำงานร่วมกัน

การทำงานเป็นทีมมีความสำคัญในทุกองค์กร การทำงานเป็นทีมเป็นสิ่งจำเป็นสำหรับการเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการ

บริหาร การทำงานเป็นทีมมีบทบาทสำคัญที่จะนำไปสู่ความสำเร็จของงานที่ต้องอาศัยความร่วมมือของกลุ่มสมาชิกเป็นอย่างดี

ข้อควรปฏิบัติ

๑. มีจุดมุ่งหมายและเป้าหมายเดียวกันจะต้องยึดถือเป็นกรอบเพื่อทำงานร่วมกัน ความเป็นหนึ่งเดียวกัน

๒. ทุกคนในกลุ่มสามารถเข้ามามีส่วนร่วมสร้างสรรค์และจัดการด้วยตัวเองได้ แบ่งงานกันทำอย่างยุติธรรม

๓. แบ่งบทบาทและหน้าที่ ความรับผิดชอบ กระจายงานกันตามความรู้ ความสามารถ และความถนัดของแต่ละคน

๔. ตระหนักในความสำคัญของกันและกัน แสดงออกซึ่งการยอมรับ การให้เกียรติกัน

กรณีตัวอย่าง : นายไฉ่ววดข และนายเก่งจริงข นักวิชาการประมงทั้งสองคนได้ร่วมกันทำงานวิจัยโครงการหนึ่ง ปรากฏว่ามีปัญหาในการปฏิบัติงานต่างรับฟังความคิดเห็นซึ่งกันและกัน ร่วมกันแก้ไขปัญหาเพื่อให้ผลงานสำเร็จลุล่วงด้วยดี ทำความพึงพอใจให้กับหน่วยงาน

ข้อพึงระวัง

๑. สร้างทีมงานขนาดใหญ่โตเกินไป

๒. ไม่ควรมีทัศนคติต่อเพื่อนร่วมทีมทุกคนว่ามีประสิทธิภาพเป็นแบบเดียวกัน

๓. หลีกเลียง ต่างคนต่างทำ ไม่เอื้ออาทรช่วยเหลือเมื่อทีมงานมีปัญหาอุปสรรคที่จะต้องแก้ไข

กรณีตัวอย่าง : นายจอมปลวกฯ ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบ เป็นหัวหน้ากลุ่มทำงานชิ้นหนึ่ง นายจอมปลวกฯ จะมอบหมายให้ผู้ร่วมทำงานในกลุ่มเป็นผู้ดำเนินการทั้งหมด ไม่เปิดโอกาสให้เพื่อนในกลุ่มได้ แสดงความคิดเห็น ความคิดเห็นของตนเองถูกต้องเสมอ

ความคาดหวัง

๑. มีโครงสร้างของทีม คือระบบพฤติกรรม ซึ่งเป็นแบบแผน เฉพาะของกลุ่ม สมาชิกในกลุ่มจะต้องยอมรับ ปฏิบัติตามกฎหมายหรือมติของกลุ่ม มีบทบาทและความรู้สึกร่วมกัน

๒. ให้ทีมงานยึดถือเป็นกรอบเพื่อทำงานร่วมกัน มีความเป็นหนึ่งเดียวกันกล่าวคือ จัดการด้วยตนเอง พึ่งพาตัวเอง และขนาดของกลุ่มที่เหมาะสม

กรณีตัวอย่าง : นางสาววังเวงฯ ปฏิบัติหน้าที่การเงิน เมื่อมีปัญหาสามารถติดต่อประสานงานกับผู้รับบริการ และเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการได้ร่วมแสดงความคิดเห็น เพื่อร่วมกันหาแนวทางในการแก้ไขปัญหาต่อไป

ข้อ ๙ มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและมีพลังทุ่มเทในการทำงาน โดยไม่ย่อท้อเพื่อให้งานประสบความสำเร็จให้ได้

มุ่งคุณธรรม ประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ด้วยการปฏิบัติงานให้สำเร็จ โดยยึดผลลัพธ์ของงานที่เกิดผลดีและเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเป็นมืออาชีพอย่างเต็มความสามารถ บริหารจัดการงบประมาณของทางราชการอย่างมีประสิทธิภาพ คำนวณ โดยยึดถือประโยชน์สุขอย่างยั่งยืนของประชาชนเป็นจุดมุ่งหมายสำคัญสูงสุด

มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน หมายถึง การปฏิบัติหน้าที่ราชการต้องมุ่งให้เกิดความสำเร็จในงานอย่างระมัดระวังมีการติดตามประเมินผลการทำงานเป็นระยะ และรู้จักพัฒนาตนเองด้วยการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง นำความรู้ที่ได้รับมาพัฒนา และปรับปรุงงานเพื่อให้งานประสบผลสำเร็จ และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า

ข้อพึงปฏิบัติ

๑. มีการตั้งเป้าหมายในการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน มุ่งมั่นปฏิบัติหน้าที่ ให้บรรลุเป้าหมาย โดยใช้วิธีการ กระบวนการที่ถูกต้อง เป็นธรรม

๒. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยการทุ่มเทสติปัญญา ความรู้ ความสามารถ แรงกาย แรงใจ และรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมายให้เสร็จตามกำหนดเวลา รอบคอบ ทันเวลา เพื่อเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๓. ปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเต็มกำลังความสามารถ ไม่ประมาท เลินเล่อและกระทำการใดๆ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของส่วนรวมเป็นสำคัญ

๔. ใส่ใจ ใฝ่หาความรู้ เพิ่มพูน และพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงาน วิทยาการสมัยใหม่ต่างๆ และความรู้ด้านคุณธรรม และจริยธรรมอย่างต่อเนื่อง

๕. ใช้ทรัพยากรของทางราชการอย่างซื่อสัตย์ ประหยัด คุ้มค่า

กรณีตัวอย่าง : นางสาวสมส่วนฯ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงิน จัดซื้อจัดจ้าง มีความรอบคอบ รู้กฎ ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ทางราชการอย่างแท้จริง

ข้อพึงระวัง

๑. ไม่พัฒนาตนเอง ไม่ใส่ใจหาความรู้ใหม่ๆ ปฏิบัติงานอย่างเดิมๆ
๒. ใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างฟุ่มเฟือย ไม่ประหยัด
๓. ไม่มีการปรับปรุงวิธีการ กระบวนการทำงาน ตลอดจนกฎเกณฑ์ที่ไม่ชอบธรรมซึ่งเป็นอุปสรรคต่อการให้บริการประชาชน

กรณีตัวอย่าง : นายวางหมากฯ มีหน้าที่ในการเปิดรับสมัครบุคคลเพื่อบรรจุเป็นข้าราชการได้ใช้งบประมาณมากมาย ไม่มีการประหยัด ไม่มีการวางแผนงานล่วงหน้า ไม่สนใจว่าผลงานมีประสิทธิภาพหรือไม่

ความคาดหวัง

๑. ข้าราชการมีความกระตือรือร้นอย่างเต็มความสามารถเพื่อให้งานบรรลุผลตามเป้าหมายที่กำหนดไว้
๒. ข้าราชการใส่ใจและถือเป็นหน้าที่ที่ต้องเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง เพื่อพัฒนาศักยภาพในการทำงานของตนเอง
๓. ข้าราชการตระหนักในความสำคัญของการปฏิบัติงานในหน้าที่ ใช้งบประมาณ ทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ที่ทางราชการจัดหาให้ด้วยความประหยัด ไม่ฟุ่มเฟือย ให้การทำงานได้คุณภาพ และประสบผลสำเร็จ

กรณีตัวอย่าง : นายเบ้งบานฯ เป็นผู้บังคับบัญชามีการประชุมหน่วยงานเป็นประจำเพื่อระดมความคิด ทราบปัญหาจะได้ร่วมกันแก้ไข ข้อควรปรับปรุง พัฒนา และเพื่อก่อให้เกิดความสามัคคีและการมีส่วนร่วม รวมทั้งสนับสนุนให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาไปฝึกอบรมในโครงการต่างๆ เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตและคุณภาพของงาน

ข้อ ๑๐ มีความยึดมั่นในวิถีชีวิตที่พอเพียงอย่างมีความสุข

ความพอประมาณ : ดำรงตนอยู่และปฏิบัติตนด้วยความพอดีที่ไม่น้อยเกินไป ไม่มากเกินไป โดยไม่เบียดเบียนตนเองหรือผู้อื่น ตัดสินใจเกี่ยวกับระดับของความพอเพียงอย่างมีเหตุมีผล โดยพิจารณาจากเหตุปัจจัยที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนคำนึงถึงผลที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการกระทำนั้นๆ อย่างรอบคอบ

ข้าราชการพึงดำรงชีวิตโดยยึดปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อสร้างความเชื่อถือ ศรัทธา และเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ประชาชนในการยึดหลักความพอเพียง เป็นเข็มทิศชี้แนวทางในการดำรงชีวิตที่สอดคล้องกับความจำเป็นของสังคมไทย รวมถึงพึงรักษาและใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า

ข้อพึงปฏิบัติ

๑. ดำรงชีวิตโดยมีเป้าหมาย การวางแผน ดำเนินการไปสู่เป้าหมายด้วยความรอบคอบ อดทน พยายามเพื่อให้บรรลุผลสำเร็จ
๒. ประพฤติตนเป็นแบบอย่างในการดำรงชีวิตด้วยความเรียบง่าย ประหยัด เหมาะสมกับฐานะตน
๓. รักษา และใช้ทรัพย์สินของทางราชการ และบุคลากรในองค์กรอย่างคุ้มค่า
๔. ไม่เบียดเบียนตนเอง ไม่เบียดเบียนผู้อื่น ช่วยเหลือเกื้อกูลเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่แก่บุคคลอื่น

กรณีตัวอย่าง : นางเอวกลมฯ จัดทำบันทึกค่าใช้จ่ายประจำเดือน เพื่อทราบรายรับ รายจ่าย ทำให้สามารถวางแผนการใช้จ่ายเงินของตนเอง ตัดค่าใช้จ่ายที่ไม่จำเป็นออกทำให้มีเงินเก็บออมในแต่ละเดือนได้พอสมควร

ข้อพึงระวัง

๑. ไม่ยอมรับความสามารถ ความเป็นอยู่ของตนเอง มองโลกในแง่ร้าย เมื่อเผชิญปัญหาที่จะต้องแก้ไขควบคุมอารมณ์ไม่ได้
๒. ไม่เคารพต่อสิทธิของบุคคลอื่น ขณะทำงานและขณะดำรงชีวิตส่วนตัว

กรณีตัวอย่าง : นายฟงโตฯ เป็นลูกจ้างมีเงินเดือนน้อย ดำเนินชีวิตที่ตรงข้ามกับรายได้ที่ได้รับ ใช้จ่ายอย่างฟุ่มเฟือย ชอบเที่ยว มีสังคมนักเพื่อนหลังเลิกงานเป็นประจำ

ความคาดหวัง

๑. ให้ข้าราชการตัดสินใจ และดำเนินกิจการต่างๆ ด้วยความตระหนักในคุณธรรม มีความซื่อสัตย์ มีความอดทน มีความเพียร ใช้สติปัญญาในการดำเนินชีวิตที่พอเพียง ไม่โลภ และไม่ตระหนี่
๒. ตัดสินใจและดำเนินกิจการต่างๆ ด้วยความรอบรู้ เกี่ยวกับวิชาการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างรอบด้าน มีความรอบคอบ ที่จะนำความรู้เหล่านั้นมาพิจารณาให้เชื่อมโยงกัน เพื่อประกอบการวางแผน และความระมัดระวังในขั้นปฏิบัติ

กรณีตัวอย่าง : นางสาวแก้มแดงฯ ปฏิบัติงานมาเป็นเวลานาน แต่ก็ยังศึกษาหาความรู้สมัยใหม่อยู่เสมอ และนำความรู้เหล่านั้นมาใช้ในงานประจำวัน เพื่อการวางแผน และการตัดสินใจอย่างรอบคอบในการปฏิบัติราชการ

สภาพบังคับ

ให้ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างสังกัดกรมประมง ปฏิบัติตามจรรยาข้าราชการดังกล่าวข้างต้นโดยครบถ้วน ผู้ที่ทำผิดข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการกรมประมง จะต้องได้รับการพิจารณา ตักเตือน นำไปประกอบการพิจารณาแต่งตั้ง เลื่อนเงินเดือน เงินรางวัล หรือสั่งให้ผู้นั้นได้รับการพัฒนา นอกจากนี้ อาจได้รับโทษตามกฎหมาย หากการกระทำนั้นผิดกฎหมาย

พิมพ์ที่ โรงพิมพ์ชุมนุมสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย จำกัด

๗๙ ถ.งามวงศ์วาน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐

โทร. ๐-๒๕๖๑-๔๕๖๗, ๐-๒๕๖๑-๔๕๙๐-๐ โทรสาร ๐-๒๙๔๑-๑๒๓๐

E-mail : ACFT@co-opthai.com www.co-opthai.com





www.fisheries.go.th