



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมประมง กองบริหารทรัพยากรบุคคล โทร. ๐ ๒๕๓๙ ๕๕๕๔

ที่ กษ ๐๕๐๓.๔/ว ๒๐๖๕ วันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รับสมัครข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองให้ดำรงตำแหน่งประเภท
อำนวยการ ระดับต้น และระดับสูง ของกรมประมง

เรียน รองอธิบดีกรมประมง หัวหน้าผู้เชี่ยวชาญ หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรม ผู้อำนวยการกอง เลขาธิการกรม
ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ประมงพื้นที่กรุงเทพมหานคร และผู้อำนวยการกลุ่ม

ด้วยกฎ ก.พ. ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้
ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภทอำนวยการในหรือต่างกระทรวงหรือกรม พ.ศ. ๒๕๖๔
กำหนดให้การย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ
ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๕
ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๙ ลงวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๕ ด่วนที่สุด ที่ นร
๑๐๐๖.๑/๘๘๘ ลงวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ และ ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๗ ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๘
ประกอบกับมติ อ.ก.พ. กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๕ เมษายน
๒๕๖๖ มติ อ.ก.พ. กรมประมง ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๕ และประกาศ
คณะกรรมการกลั่นกรองเพื่อพิจารณาผู้ที่สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองตำแหน่งประเภท
อำนวยการ ของกรมประมง ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข
การพิจารณากลั่นกรองเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น
และระดับสูง ของกรมประมง ซึ่งได้ประกาศหลักเกณฑ์ฯ ให้ข้าราชการทราบแล้ว และได้มีประกาศกรมประมง
ลงวันที่ ๓๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง รับสมัครข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการ
กลั่นกรองให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น และระดับสูง ของกรมประมง ซึ่งคาดว่าจะมีตำแหน่ง
ว่างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖) โดยมีตำแหน่งที่รับสมัครและจำนวนคนที่ขึ้นบัญชีรายชื่อ
ผู้ผ่านการกลั่นกรอง ดังนี้

ประเภทอำนวยการ ระดับต้น กลุ่มตำแหน่งอำนวยการเฉพาะทาง

กลุ่มที่ ๑ จำนวน ๑๐ คน

๑. ตำแหน่งประมงพื้นที่ (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิชาการประมง/ปฏิบัติการประมง))
สำนักงานประมงพื้นที่กรุงเทพมหานคร

๒. ตำแหน่งประมงจังหวัด (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิชาการประมง/ปฏิบัติการประมง))
สำนักงานประมงจังหวัดกาฬสินธุ์ กำแพงเพชร ชัยนาท ตาก นครนายก นครพนม นนทบุรี นราธิวาส น่าน บึงกาฬ
บุรีรัมย์ ปราจีนบุรี เพชรบูรณ์แพร่ ภูเก็ต มหาสารคาม มุกดาหาร แม่ฮ่องสอน ยโสธร ยะลา ลพบุรี ลำพูน เลย
ศรีสะเกษ สมุทรปราการ สระแก้ว สระบุรี สิงห์บุรี สุโขทัย สุรินทร์ หนองคาย หนองบัวลำภู อ่างทอง
อำนาจเจริญ อุตรดิตถ์ และอุทัยธานี

ประเภทอำนวยการ ระดับสูง กลุ่มตำแหน่งอำนวยการเฉพาะทาง

กลุ่มที่ ๑ จำนวน ๕ คน

- ตำแหน่งผู้อำนวยการกอง (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิชาการเงินและบัญชี)) กองบริหารการคลัง

กลุ่มที่ ๓...

กลุ่มที่ ๓ จำนวน ๕ คน

๑. ตำแหน่งผู้อำนวยการกอง (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิชาการประมง)) กองวิจัยและพัฒนาการเพาะเลี้ยงน้ำจืด

๒. ตำแหน่งผู้อำนวยการกอง (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิชาการประมง)) กองวิจัยและพัฒนาการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำชายฝั่ง

๓. ตำแหน่งผู้อำนวยการกอง (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิชาการประมง)) กองวิจัยและพัฒนาประมงทะเล

๔. ตำแหน่งผู้อำนวยการกอง (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิชาการประมง)) กองวิจัยและพัฒนาพันธุ์กรรมสัตว์น้ำ

กลุ่มที่ ๔ จำนวน ๑๐ คน

- ตำแหน่งประมงจังหวัด (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิชาการประมง/ปฏิบัติงานประมง)) สำนักงานประมงจังหวัดกระบี่ กาญจนบุรี ขอนแก่น จันทบุรี ฉะเชิงเทรา ชลบุรี ชัยภูมิ ชุมพร เชียงราย เชียงใหม่ ตรัง ตรวต นครปฐม นครราชสีมา นครศรีธรรมราช นครสวรรค์ ปทุมธานี ประจวบคีรีขันธ์ ปัตตานี พระนครศรีอยุธยา พะเยา พังงา พัทลุง พิจิตร พิษณุโลก เพชรบุรี ร้อยเอ็ด ระนอง ระยอง ราชบุรี ลำปาง สกลนคร สงขลา สตูล สมุทรสงคราม สมุทรสาคร สุพรรณบุรี สุราษฎร์ธานี อุตรธานี และอุบลราชธานี รายละเอียดตามสำเนาประกาศกรมประมงที่แนบมาพร้อมนี้ จึงให้หน่วยงานในสังกัดกรมประมงแจ้งให้ข้าราชการในสังกัดทราบ และหากประสงค์สมัครเข้ารับการพิจารณากลับกรองให้ดำเนินการ ดังนี้

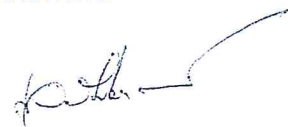
๑. ตรวจสอบหน้าที่ความรับผิดชอบและความต้องการของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

๒. ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการพิจารณากลับกรอง (ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งให้นับถึงวันปิดรับสมัคร)

๓. จัดทำเอกสารประกอบการพิจารณากลับกรอง เอกสารหมายเลข ๑ - ๕ ตามที่กำหนดในประกาศรับสมัคร จำนวน ๖ ชุด (ฉบับจริง ๑ ชุด และสำเนา ๕ ชุด) พร้อมติดรูปถ่ายขนาดหนึ่งนิ้วครึ่ง (ภาพสีถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน ชุดเครื่องแบบปกติขาวและติดเครื่องราชฯ ปัจจุบัน) โดยไม่ต้องจัดทำเอกสารเป็นรูปเล่ม เสนอผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น และส่งถึงกองบริหารทรัพยากรบุคคล กรมประมง ตั้งแต่วันที่ ๑๓ - ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๖ ในวันและเวลาราชการ (ไม่รับทางโทรสารและและไม่ได้ส่งเป็นเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของกรมประมง (E แดง))

ทั้งนี้ สามารถสมัครได้มากกว่า ๑ ตำแหน่ง โดยต้องระบุชื่อตำแหน่งในเอกสารประกอบการพิจารณาให้ชัดเจน กรณีสมัครมากกว่า ๑ ตำแหน่ง ให้จัดทำเอกสารประกอบการพิจารณา (ตามข้อ ๓) โดยมีจำนวนชุดตามตำแหน่งที่สมัคร โดยสามารถศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมและ Download แบบฟอร์มเอกสาร หมายเลข ๑ - ๕ ได้ที่เว็บไซต์กองบริหารทรัพยากรบุคคล (กลุ่มสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง) กรมประมง หรือ QR Code ที่ปรากฏท้ายหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และแจ้งให้ข้าราชการในสังกัดทราบโดยทั่วกัน



(นายเฉลิมชัย สุวรรณรักษ์)
อธิบดีกรมประมง



ด่วนที่สุด



ที่ กษ ๐๕๐๓.๔/ว ๒๐๘๕

ถึง สำนักงานประมงจังหวัดทุกจังหวัด

ด้วยกฎ ก.พ. ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภทอำนวยการในหรือต่างกระทรวงหรือกรม พ.ศ. ๒๕๖๔ กำหนดให้การย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๕ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๙ ลงวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๕ ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๐๖.๑/๘๙๘ ลงวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ และ ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๗ ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๘ ประกอบกับมติ อ.ก.พ. กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๖ มติ อ.ก.พ. กรมประมง ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๕ และประกาศคณะกรรมการกลั่นกรองเพื่อพิจารณาผู้ที่เหมาะสมขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองตำแหน่งประเภทอำนวยการ ของกรมประมง ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการพิจารณาผู้ที่เหมาะสมขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น และระดับสูง ของกรมประมง ซึ่งได้ประกาศหลักเกณฑ์ฯ ให้ข้าราชการทราบแล้ว และได้มีประกาศกรมประมง ลงวันที่ ๓๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง รับสมัครข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น และระดับสูง ของกรมประมง ซึ่งคาดว่าจะมีตำแหน่งว่างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖) โดยมีตำแหน่งที่รับสมัครและจำนวนคนที่ขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง ดังนี้

ประเภทอำนวยการ ระดับต้น กลุ่มตำแหน่งอำนวยการเฉพาะทาง

กลุ่มที่ ๑ จำนวน ๑๐ คน

๑. ตำแหน่งประมงพื้นที่ (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิชาการประมง/ปฏิบัติงานประมง)) สำนักงานประมงพื้นที่กรุงเทพมหานคร

๒. ตำแหน่งประมงจังหวัด (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิชาการประมง/ปฏิบัติงานประมง)) สำนักงานประมงจังหวัดกาฬสินธุ์ กำแพงเพชร ชัยนาท ตาก นครนายก นครพนม นนทบุรี นราธิวาส น่าน บึงกาฬ บุรีรัมย์ ปราจีนบุรี เพชรบูรณ์ แพร่ ภูเก็ต มหาสารคาม มุกดาหาร แม่ฮ่องสอน ยโสธร ยะลา ลพบุรี ลำพูน เลย ศรีสะเกษ สมุทรปราการ สระแก้ว สระบุรี สิงห์บุรี สุโขทัย สุรินทร์ หนองคาย หนองบัวลำภู อ่างทอง อำนาจเจริญ อุตรดิตถ์ และอุทัยธานี

ประเภทอำนวยการ ระดับสูง กลุ่มตำแหน่งอำนวยการเฉพาะทาง

กลุ่มที่ ๑ จำนวน ๕ คน

- ตำแหน่งผู้อำนวยการกอง (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิชาการเงินและบัญชี)) กองบริหารการคลัง

กลุ่มที่ ๓ จำนวน ๕ คน

๑. ตำแหน่งผู้อำนวยการกอง (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิชาการประมง)) กองวิจัยและพัฒนาการเพาะเลี้ยงน้ำจืด

๒. ตำแหน่งผู้อำนวยการกอง (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิชาการประมง)) กองวิจัยและพัฒนาการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำชายฝั่ง

๓. ตำแหน่ง...

๓. ตำแหน่งผู้อำนวยการกอง (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิชาการประมง)) กองวิจัยและพัฒนาประมงทะเล

๔. ตำแหน่งผู้อำนวยการกอง (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิชาการประมง)) กองวิจัยและพัฒนาพันธุ์กรรมสัตว์น้ำ

กลุ่มที่ ๔ จำนวน ๑๐ คน

- ตำแหน่งประมงจังหวัด (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิชาการประมง/ปฏิบัติงานประมง)) สำนักงานประมงจังหวัดกระบี่ กาญจนบุรี ขอนแก่น จันทบุรี ฉะเชิงเทรา ชลบุรี ชัยภูมิ ชุมพร เชียงราย เชียงใหม่ ตรัง ตรวดี นครปฐม นครราชสีมา นครศรีธรรมราช นครสวรรค์ ปทุมธานี ประจวบคีรีขันธ์ ปัตตานี พระนครศรีอยุธยา พะเยา พังงา พัทลุง พิจิตร พิษณุโลก เพชรบุรี ร้อยเอ็ด ระนอง ระยอง ราชบุรี ลำปาง สกลนคร สงขลา สตูล สมุทรสงคราม สมุทรสาคร สุพรรณบุรี สุราษฎร์ธานี อุตรดิตถ์ และอุบลราชธานี รายละเอียดตามสำเนาประกาศกรมประมงที่แนบมาพร้อมนี้ จึงให้หน่วยงานในสังกัดกรมประมงแจ้งให้ข้าราชการในสังกัดทราบ และหากประสงค์สมัครเข้ารับการพิจารณาก่อนการให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. ตรวจสอบหน้าที่ความรับผิดชอบและความต้องการของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

๒. ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการพิจารณาก่อนการ (ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งให้นับถึงวันปิดรับสมัคร)

๓. จัดทำเอกสารประกอบการพิจารณาก่อนการ เอกสารหมายเลข ๑ - ๕ ตามที่กำหนดในประกาศรับสมัคร จำนวน ๖ ชุด (ฉบับจริง ๑ ชุด และสำเนา ๕ ชุด) พร้อมติดรูปถ่ายขนาดหนึ่งนิ้วครึ่ง (ภาพสีถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน ชุดเครื่องแบบปกติขาวและติดเครื่องราชฯ ปัจจุบัน) โดยไม่ต้องจัดทำเอกสารเป็นรูปเล่ม เสนอผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น และส่งถึงกองบริหารทรัพยากรบุคคล กรมประมง ตั้งแต่วันที่ ๑๓ - ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๖ ในวันและเวลาราชการ (ไม่รับทางโทรสารและและไม่ใช่เป็นเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของกรมประมง (E แดง))

ทั้งนี้ สามารถสมัครได้มากกว่า ๑ ตำแหน่ง โดยต้องระบุชื่อตำแหน่งในเอกสารประกอบการพิจารณาให้ชัดเจน กรณีสมัครมากกว่า ๑ ตำแหน่ง ให้จัดทำเอกสารประกอบการพิจารณา (ตามข้อ ๓) โดยมีจำนวนชุดตามตำแหน่งที่สมัคร โดยสามารถศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมและ Download แบบฟอร์มเอกสาร หมายเลข ๑ - ๕ ได้ที่เว็บไซต์กองบริหารทรัพยากรบุคคล (กลุ่มสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง) กรมประมง หรือ QR Code ที่ปรากฏท้ายหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และแจ้งให้ข้าราชการในสังกัดทราบโดยทั่วกัน



กองบริหารทรัพยากรบุคคล

โทรศัพท์/โทรสาร ๐ ๒๕๗๙ ๕๕๙๔

สำเนาฉบับ

ประกาศกรมประมง

เรื่อง รับสมัครข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง
ให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น และระดับสูง ของกรมประมง

ตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภทอำนวยการในหรือต่างกระทรวงหรือกรม พ.ศ. ๒๕๖๔ กำหนดให้การย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๕ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ ตอนที่ ๓๓ นร ๑๐๐๖/ว ๙ ลงวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๕ ตอนที่ ๓๓ นร ๑๐๐๖.๑/๘๔๘ ลงวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ และ ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๗ ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๘ ประกอบกับมติ อ.ก.พ. กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๖ มติ อ.ก.พ. กรมประมง ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๕ ประกาศกรมประมง ลงวันที่ ๒๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ การกำหนดตำแหน่งและการจัดกลุ่มตำแหน่ง ประเภทอำนวยการ ในสังกัดกรมประมง ตามมติ อ.ก.พ. กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประกาศ อ.ก.พ. กรมประมง ลงวันที่ ๒๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ การกำหนดจำนวนคนที่ให้ขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น และระดับสูง ของกรมประมง และประกาศคณะกรรมการการกลั่นกรองเพื่อพิจารณาผู้ที่สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองตำแหน่งประเภทอำนวยการ ของกรมประมง ลงวันที่ ๒๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการพิจารณากลั่นกรองเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น และระดับสูง ของกรมประมง ซึ่งได้ประกาศหลักเกณฑ์ฯ ให้ข้าราชการทราบล่วงหน้าโดยทั่วกันแล้ว

ดังนั้น กรมประมงจึงประกาศรับสมัครข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น และระดับสูง วาง และที่จะวางในปิงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖) ตามการกำหนดตำแหน่งและการจัดกลุ่มตำแหน่ง ประเภทอำนวยการ ในสังกัดกรมประมง ตามมติ อ.ก.พ. กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครและจำนวนคนที่ขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง

ประเภทอำนวยการ ระดับต้น กลุ่มตำแหน่งอำนวยการเฉพาะทาง

กลุ่มที่ ๑ จำนวน ๑๐ คน

๑. ตำแหน่งประมงพื้นที่ (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิชาการประมง/ปฏิบัติงานประมง))
สำนักงานประมงพื้นที่กรุงเทพมหานคร

๒. ตำแหน่งประมงจังหวัด (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิชาการประมง/ปฏิบัติงานประมง))
สำนักงานประมงจังหวัดกาฬสินธุ์ กำแพงเพชร ชัยนาท ตาก นครนายก นครพนม นนทบุรี นราธิวาส น่าน บึงกาฬ
บุรีรัมย์ ปราจีนบุรี เพชรบูรณ์แพร่ ภูเก็ต มหาสารคาม มุกดาหาร แม่ฮ่องสอน ยโสธร ยะลา ลพบุรี ลำพูน เลย
ศรีสะเกษ สมุทรปราการ สระแก้ว สระบุรี สิงห์บุรี สุโขทัย สุรินทร์ หนองคาย หนองบัวลำภู อ่างทอง
อำนาจเจริญ อุตรดิตถ์ และอุทัยธานี

ประเภท...

ประเภทอำนวยการ ระดับสูง กลุ่มตำแหน่งอำนวยการเฉพาะทาง

กลุ่มที่ ๑ จำนวน ๕ คน

- ตำแหน่งผู้อำนวยการกอง (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิชาการเงินและบัญชี)) กองบริหารการคลัง

กลุ่มที่ ๓ จำนวน ๕ คน

๑. ตำแหน่งผู้อำนวยการกอง (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิชาการประมง)) กองวิจัยและพัฒนาการเพาะเลี้ยงน้ำจืด

๒. ตำแหน่งผู้อำนวยการกอง (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิชาการประมง)) กองวิจัยและพัฒนาการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำชายฝั่ง

๓. ตำแหน่งผู้อำนวยการกอง (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิชาการประมง)) กองวิจัยและพัฒนาประมงทะเล

๔. ตำแหน่งผู้อำนวยการกอง (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิชาการประมง)) กองวิจัยและพัฒนาพันธุ์กรรมสัตว์น้ำ

กลุ่มที่ ๔ จำนวน ๑๐ คน

- ตำแหน่งประมงจังหวัด (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิชาการประมง/ปฏิบัติงานประมง)) สำนักงานประมงจังหวัดกระบี่ กาญจนบุรี ขอนแก่น จันทบุรี ฉะเชิงเทรา ชลบุรี ชัยภูมิ ชุมพร เชียงราย เชียงใหม่ ตรัง ตรวต นครปฐม นครราชสีมา นครศรีธรรมราช นครสวรรค์ ปทุมธานี ประจวบคีรีขันธ์ ปัตตานี พระนครศรีอยุธยา พะเยา พังงา พัทลุง พิจิตร พิษณุโลก เพชรบุรี ร้อยเอ็ด ระนอง ระยอง ราชบุรี ลำปาง สกลนคร สงขลา สตูล สมุทรสงคราม สมุทรสาคร สุพรรณบุรี สุราษฎร์ธานี อุตรธานี และอุบลราชธานี

ทั้งนี้ สามารถสมัครได้มากกว่า ๑ ตำแหน่ง โดยต้องระบุชื่อตำแหน่งในเอกสารประกอบการพิจารณาให้ชัดเจน กรณีสมัครมากกว่า ๑ ตำแหน่ง ให้จัดทำเอกสารประกอบการพิจารณา (เอกสารตามข้อ ๔) โดยมีจำนวนชุดตามตำแหน่งที่สมัคร

๒. รายละเอียดเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบและความต้องการของตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๑

๓. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการพิจารณากันกรอง

ผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการพิจารณากันกรอง ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนนับถึงวันที่ปิดรับสมัคร (วันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๖) ดังนี้

๓.๑ ต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๓.๒ เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดกรมประมง

๓.๓ มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.พ. กำหนด

๓.๔ มีประสบการณ์ในงานที่หลากหลายสำหรับตำแหน่งประเภทอำนวยการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๗ ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๘ และประกาศ อ.ก.พ. กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เรื่อง ประสบการณ์ในงานที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการ ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๔. การรับสมัคร

รับสมัครตั้งแต่วันที่ ๑๓ - ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๖ ในวันและเวลาราชการ โดยผู้ที่ประสงค์สมัครให้จัดทำเอกสารประกอบการพิจารณา ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๒ ดังนี้

- (๑) แบบแสดงข้อมูลบุคคล (เอกสารหมายเลข ๑)
 (๒) แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล (เอกสารหมายเลข ๒) โดยให้ผู้บังคับบัญชาระดับกองหรือเทียบเท่าขึ้นไปเป็นผู้ประเมิน
 (๓) แบบแสดงผลสัมฤทธิ์ของงานอันเป็นที่ประจักษ์ในความสามารถ (เอกสารหมายเลข ๓)
 (๔) แบบเสนอวิสัยทัศน์ (เอกสารหมายเลข ๔)
 (๕) หนังสือรับรองคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ (เอกสารหมายเลข ๕)

ทั้งนี้ ให้ผู้สมัครจัดทำเอกสารตาม (๑) - (๕) ให้ถูกต้องครบถ้วน จำนวน ๖ ชุด (ฉบับจริง ๑ ชุด และสำเนา ๕ ชุด) พร้อมติดรูปถ่ายขนาดหนึ่งนิ้วครึ่ง (ภาพถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน ชุดเครื่องแบบปกติขาว และติดเครื่องราชฯ ปัจจุบัน) โดยไม่ต้องจัดทำเอกสารเป็นรูปเล่ม เสนอผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น และส่งถึงกองบริหารทรัพยากรบุคคล กรมประมง ตั้งแต่วันที่ ๑๓ - ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๖ (ไม่รับทางโทรสารและและไมส่งเป็นเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของกรมประมง (E แดง)) สามารถศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมและ Download แบบฟอร์มเอกสารหมายเลข ๑ - ๕ ได้ที่เว็บไซต์กองบริหารทรัพยากรบุคคล (กลุ่มสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง) กรมประมง

๕. เงื่อนไขการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการพิจารณากันกรอง ต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัคร และต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือหากภายหลังตรวจสอบพบว่าเอกสารหลักฐานซึ่งผู้สมัครนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัคร จะถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครเข้ารับการพิจารณากันกรองมาตั้งแต่ต้น

๖. หลักเกณฑ์การพิจารณากันกรอง

๖.๑ เกณฑ์การพิจารณากันกรอง

คณะกรรมการกันกรองเพื่อพิจารณาผู้ที่เหมาะสมขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกันกรองตำแหน่งประเภทอำนวยการ ของกรมประมง พิจารณาจากองค์ประกอบการพิจารณา โดยมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

องค์ประกอบการพิจารณา	คะแนน
๑. คุณสมบัติของบุคคล โดยมีองค์ประกอบการพิจารณา ดังนี้	๗๕
๑.๑ สมรรถนะสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการตามที่ ก.พ. กำหนด และสมรรถนะที่เกี่ยวกับงานตามที่ส่วนราชการกำหนด พิจารณาจากผลการทดสอบสมรรถนะสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ (SMART OFFICER) จากสถาบันเกษตรราธิการ	๑๕
๑.๒ ผลสัมฤทธิ์ของงานอันเป็นที่ประจักษ์ในความสามารถ โดยพิจารณาจากผลการปฏิบัติราชการย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี ได้แก่ ผลงานที่สำคัญที่ประสบความสำเร็จเป็นที่ประจักษ์ในความสามารถมาแล้ว พิจารณาจากแบบแสดงผลสัมฤทธิ์ของงานอันเป็นที่ประจักษ์ในความสามารถ พร้อมทั้งแนบหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณา และแบบเสนอวิสัยทัศน์	๑๕

องค์ประกอบการพิจารณา	คะแนน
๑.๓ คุณสมบัติที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งประเภทอำนวยการ ตามที่ อ.ก.พ. กรมประมง กำหนด โดยถือปฏิบัติตามประกาศ อ.ก.พ. กรมประมง ลงวันที่ ๑๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เรื่อง การกำหนดเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path) ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ในสังกัดกรมประมง พิจารณาจากแบบแสดงข้อมูลบุคคล แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล แบบแสดงผลสัมฤทธิ์ของงานอันเป็นที่ประจักษ์ในความสามารถ และ ก.พ. ๗	๑๕
๑.๔ ความหลากหลายของประสบการณ์ พิจารณาจากแบบแสดงข้อมูลบุคคล และ ก.พ. ๗ ดังนี้ ๑.๔.๑ ประเภทอำนวยการ <u>ระดับสูง</u> (๑) ผ่านการปฏิบัติหน้าที่การดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ (๒) ผ่านการปฏิบัติหน้าที่การดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกอง/เทียบเท่าไม่น้อยกว่า ๑ ปี หรือดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกอง/เทียบเท่า รวมกับตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย/กลุ่ม/ผอ.ศูนย์/ผอ.กลุ่ม/ตำแหน่งทางการบริหารที่เรียกชื่ออย่างอื่นในหน่วยงานที่ต่ำกว่ากอง/เทียบเท่า ๑ ระดับ /หัวหน้าฝ่าย/กลุ่ม ในสำนักงานประมงจังหวัด ไม่น้อยกว่า ๔ ปี หรือ (๓) ผ่านการปฏิบัติหน้าที่การดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย/กลุ่ม/ผอ.ศูนย์/ผอ.กลุ่ม ไม่น้อยกว่า ๔ ปี หรือดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย/กลุ่ม/ผอ.ศูนย์/ผอ.กลุ่ม รวมกับตำแหน่งทางการบริหารที่เรียกชื่ออย่างอื่นในหน่วยงานที่ต่ำกว่ากอง/เทียบเท่า ๑ ระดับ /หัวหน้าฝ่าย/กลุ่ม ในสำนักงานประมงจังหวัด ไม่น้อยกว่า ๔ ปี ๑.๔.๒ ประเภทอำนวยการ <u>ระดับต้น</u> ผ่านการปฏิบัติหน้าที่การดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย/กลุ่ม/ ผอ.ศูนย์/ผอ.กลุ่ม ไม่น้อยกว่า ๑ ปี หรือดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย/กลุ่ม/ผอ.ศูนย์/ผอ.กลุ่ม รวมกับตำแหน่งทางการบริหารที่เรียกชื่ออย่างอื่นในหน่วยงานที่ต่ำกว่ากอง/เทียบเท่า ๑ ระดับ /หัวหน้าฝ่าย/กลุ่ม ในสำนักงานประมงจังหวัด ไม่น้อยกว่า ๑ ปี	๑๕
๑.๕ ประวัติการรับราชการ ได้แก่ วุฒิการศึกษา ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง ประวัติการดำรงตำแหน่งสำคัญที่ผ่านมา รวมทั้งประวัติทางวินัยที่ผ่านมา พิจารณาจากแบบแสดงข้อมูลบุคคล และ ก.พ. ๗	๑๐
๑.๖ พฤติกรรมทางจริยธรรม พิจารณาจากพฤติกรรมทางจริยธรรมตามที่ ก.พ. และกรมประมง กำหนด พิจารณาจากแบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล และ ก.พ. ๗	๕
๒. การสอบข้อเขียน พิจารณาจากผลคะแนนการสอบข้อเขียนเพื่อวัดความรู้ความสามารถทางการบริหารที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งเป้าหมาย และทักษะความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล หรือ Digital Literacy	๒๕
รวม	๑๐๐

๖.๒ เกณฑ์การตัดสิน

๖.๒.๑ ผู้ที่จะขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองจะต้องได้คะแนนทุกองค์ประกอบรวมกันไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐

๖.๒.๒ กรณีมีผู้ที่จะขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองเกินกว่าจำนวนห้าเท่าของตำแหน่งที่คาดว่าจะว่าง ตามที่ อ.ก.พ. กรมประมง กำหนด ให้ผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดเรียงลงมาตามลำดับ หากมีผู้ที่ได้คะแนนเท่ากันให้ผู้ที่ได้คะแนนการสอบข้อเขียนอยู่ในลำดับที่ดีกว่า แต่หากได้คะแนนเท่ากันอีกให้ผู้ที่ได้คะแนนองค์ประกอบ ๑.๑ สมรรถนะสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการอยู่ในลำดับที่ดีกว่า แต่หากได้คะแนนเท่ากันอีกให้ผู้ที่ได้คะแนนองค์ประกอบ ๑.๒ ผลสัมฤทธิ์ของงานอันเป็นที่ประจักษ์ในความสามารถอยู่ในลำดับที่ดีกว่า แต่หากได้คะแนนเท่ากันอีกให้ผู้ที่ได้คะแนนองค์ประกอบ ๑.๓ คุณสมบัติที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งประเภทอำนวยการอยู่ในลำดับที่ดีกว่า แต่หากได้คะแนนเท่ากันอีกให้ผู้ที่ได้คะแนนองค์ประกอบ ๑.๔ ความหลากหลายของประสบการณ์อยู่ในลำดับที่ดีกว่า แต่หากได้คะแนนเท่ากันอีกให้ผู้ที่ได้คะแนนองค์ประกอบ ๑.๕ ประวัติการรับราชการอยู่ในลำดับที่ดีกว่า แต่หากได้คะแนนเท่ากันอีกให้ผู้ที่ได้คะแนนองค์ประกอบ ๑.๖ พฤติกรรมทางจริยธรรมอยู่ในลำดับที่ดีกว่า แต่หากได้คะแนนเท่ากันอีกให้ผู้ที่ส่งเอกสารเข้ารับการพิจารณากลั่นกรอง (ครบถ้วนสมบูรณ์) และกองบริหารทรัพยากรบุคคลรับเอกสารก่อนอยู่ในลำดับที่ดีกว่า และเป็นผู้ที่จะขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง

๗. วิธีการในการดำเนินการเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง

ดำเนินการโดยวิธีการเลือกสรรเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง โดยจะพิจารณาจากแบบแสดงข้อมูลบุคคล แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล แบบแสดงผลสัมฤทธิ์ของงานอันเป็นที่ประจักษ์ในความสามารถ แบบเสนอวิสัยทัศน์ ก.พ. ๗ ผลการทดสอบสมรรถนะฯ และผลการสอบข้อเขียน

๘. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการกลั่นกรอง

กรมประมงจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการกลั่นกรอง ทางเว็บไซต์ของกองบริหารทรัพยากรบุคคล (กลุ่มสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง) กรมประมง

๙. การประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง

บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น และระดับสูงของกรมประมง เรียงลำดับตามเลขประจำตัวสอบ และบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง มีอายุ ๑ ปี นับแต่วันประกาศ

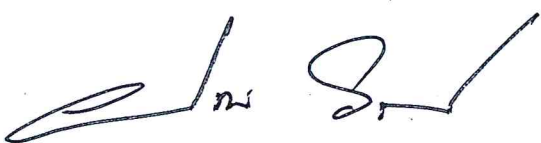
ทั้งนี้ เป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่ต้องศึกษารายละเอียดและติดตามประกาศต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง ได้ที่เว็บไซต์กองบริหารทรัพยากรบุคคล (กลุ่มสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง) กรมประมง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายเฉลิมชัย สุวรรณรักษ์)

อธิบดีกรมประมง



ร่าง
พิมพ์, ทาน
ตรวจ

รายละเอียดเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบและความต้องการของตำแหน่ง
ประเภทอำนวยการระดับต้น กลุ่มตำแหน่งอำนวยการเฉพาะทาง กลุ่มที่ ๑

ส่วนราชการและตำแหน่ง

ส่วนราชการ กรมประมง กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ตำแหน่ง ๑. ตำแหน่งประมงพื้นที่

(ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิชาการประมง/ปฏิบัติงานประมง))

สำนักงานประมงพื้นที่กรุงเทพมหานคร

๒. ตำแหน่งประมงจังหวัด

(ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิชาการประมง/ปฏิบัติงานประมง))

สำนักงานประมงจังหวัดกาฬสินธุ์ กำแพงเพชร ชัยนาท ตาก นครนายก นครพนม นนทบุรี

นครราชสีมา น่าน บึงกาฬ บุรีรัมย์ ปราจีนบุรี เพชรบูรณ์แพร่ ภูเก็ต มหาสารคาม มุกดาหาร

แม่ฮ่องสอน ยโสธร ยะลา ลพบุรี ลำพูน เลย ศรีสะเกษ สมุทรปราการ สระแก้ว สระบุรี

สิงห์บุรี สุโขทัย สุรินทร์ หนองคาย หนองบัวลำภู อ่างทอง อำนาจเจริญ อุตรดิตถ์

และอุทัยธานี

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

บริหารงานในฐานะหัวหน้าส่วนราชการที่ต่ำกว่าระดับกรมในราชการบริหารส่วนกลาง หรือราชการบริหารส่วนภูมิภาค ที่มีลักษณะงานเกี่ยวกับการวางแผน บริหารจัดการ จัดระบบงาน อำนวยการ สั่งราชการ มอบหมาย กำกับ แนะนำ ตรวจสอบ ประเมินผลงาน ตัดสินใจ แก้ปัญหาในงานของหน่วยงานที่รับผิดชอบ ที่ต้องใช้ความรู้ ความชำนาญงานเฉพาะด้าน ซึ่งมีลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบและคุณภาพของงานสูงมาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านแผนงาน

(๑) วางแผนงาน โครงการ หรือแผนการปฏิบัติงาน เพื่อกำหนดเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงาน ให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนกลยุทธ์ของส่วนราชการที่สังกัด

(๒) บูรณาการแผนงาน โครงการ กิจกรรม เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงาน ตามที่กำหนด

(๓) ติดตาม เร่งรัด การดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ให้เป็นไปตามแผนงาน โครงการ หรือแผนการปฏิบัติงาน ตลอดจนประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงาน ตามที่กำหนด

๒. ด้านบริหารงาน

(๑) จัดระบบงาน และวิธีการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานที่รับผิดชอบ

(๒) มอบหมาย กำกับดูแล ตรวจสอบ ติดตาม ให้คำแนะนำ ปรับปรุงแก้ไขในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการกิจของหน่วยงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๓) พิจารณานุมัติ อนุญาต การดำเนินการต่าง ๆ ตามภารกิจที่หน่วยงานรับผิดชอบ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๔) ติดต่อประสานงานกับหน่วยงาน หรือองค์กรภาครัฐ เอกชน และบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดความร่วมมือ หรือบูรณาการงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์และเป็นประโยชน์ต่อประชาชนผู้รับบริการ

(๕) ชี้แจงข้อเท็จจริง พิจารณาให้ความเห็น ข้อเสนอแนะในที่ประชุมคณะกรรมการและคณะทำงานต่าง ๆ ที่ได้รับแต่งตั้ง หรือเวทีเจรจาต่าง ๆ ในระดับหน่วยงานหรือองค์กรทั้งในประเทศและต่างประเทศ ในฐานะผู้แทนหน่วยงานหรือส่วนราชการ เพื่อรักษาผลประโยชน์ของราชการและประเทศชาติ

๓. ด้านบริหารทรัพยากรบุคคล

(๑) จัดระบบงานและอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานให้สอดคล้องกับภารกิจ เพื่อให้การปฏิบัติราชการเกิดประสิทธิภาพและความคุ้มค่า

(๒) ติดตามและประเมินผลงานของเจ้าหน้าที่ในบังคับบัญชา เพื่อให้การปฏิบัติงานสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหน่วยงานและบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๓) ให้คำปรึกษาแนะนำ ปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในบังคับบัญชา เพื่อให้เกิดความสามารถและสมรรถนะที่เหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ

๔. ด้านบริหารทรัพยากรและงบประมาณ

(๑) วางแผนการใช้ทรัพยากรและงบประมาณของหน่วยงาน เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบาย พันธกิจ และเป็นไปตามเป้าหมายของส่วนราชการ

(๒) ติดตาม ตรวจสอบการใช้ทรัพยากรและงบประมาณ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ ความคุ้มค่า และเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งในสายงานที่ระบุข้อข้างต้น ของตำแหน่งประเภทใดประเภทหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๑.๑ ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ

๑.๒ ประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน

และ

๒. ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

๒.๑ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ไม่น้อยกว่า ๓ ปี

๒.๒ ประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ไม่น้อยกว่า ๖ ปี

๒.๓ ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า ๒.๑ หรือ ๒.๒ แล้วแต่กรณี ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด

และ

๓. ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงานของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี และ

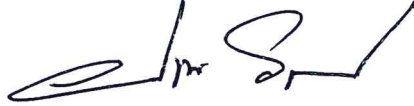
๔. มีประสบการณ์ในงานที่หลากหลายสำหรับตำแหน่งประเภทอำนวยการ ตามที่ ก.พ. กำหนด

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
๒. มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
๓. มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

ผู้จัดทำ

(ลงชื่อ)



(นายเพติม รอดอินทร์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล
วันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖

(ลงชื่อ)



(นายเฉลิมชัย สุวรรณรักษ์)

ตำแหน่ง อธิบดีกรมประมง
วันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖

รายละเอียดเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบและความต้องการของตำแหน่ง
ประเภทอำนวยการระดับสูง กลุ่มตำแหน่งอำนวยการเฉพาะทาง กลุ่มที่ ๑

ส่วนราชการและตำแหน่ง

ส่วนราชการ กรมประมง กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกอง (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิชาการเงินและบัญชี)) กองบริหารการคลัง

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

บริหารงานในฐานะหัวหน้าส่วนราชการที่ต่ำกว่าระดับกรมในราชการบริหารส่วนกลางที่มีลักษณะงานเกี่ยวกับการวางแผน บริหารจัดการ จัดระบบงาน อำนวยการ สั่งราชการ มอบหมาย กำกับ แนะนำ ตรวจสอบ ประเมินผลงาน ตัดสินใจ แก้ปัญหาตามภารกิจของหน่วยงานที่รับผิดชอบ ที่ต้องใช้ความรู้ความชำนาญเฉพาะด้าน ซึ่งลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบและคุณภาพของงานสูงมากเป็นพิเศษ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านแผนงาน

(๑) วางแผนงาน โครงการ หรือแผนการปฏิบัติงาน เพื่อกำหนดเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงาน ให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนกลยุทธ์ของส่วนราชการที่สังกัด

(๒) บูรณาการแผนงาน โครงการขนาดใหญ่ กิจกรรม เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงานตามที่กำหนด

(๓) ติดตาม เร่งรัด การดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ที่มีความหลากหลายและความยุ่งยากซับซ้อนมาก ให้เป็นไปตามแผนงาน โครงการ หรือแผนการปฏิบัติงาน ตลอดจนประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงานตามที่กำหนด

๒. ด้านบริหารงาน

(๑) กำหนดกลยุทธ์ ระบบงาน และวิธีการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานที่รับผิดชอบ

(๒) มอบหมาย กำกับดูแล ตรวจสอบ ติดตาม ให้คำแนะนำ ปรับปรุงแก้ไขในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจที่หลากหลายและเบ็ดเสร็จของหน่วยงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๓) วินิจฉัย สั่งการ เรื่องที่มีขอบเขตผลกระทบในวงกว้าง หรือมีความซับซ้อนของประเด็นปัญหา ซึ่งต้องพิจารณาอนุมัติ อนุญาต การดำเนินการต่าง ๆ ตามภารกิจที่หน่วยงานรับผิดชอบ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๔) ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานหรือองค์กรภาครัฐ เอกชน และบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดความร่วมมือหรือบูรณาการงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์และเป็นประโยชน์ต่อประชาชนผู้รับบริการ

(๕) ชี้แจงข้อเท็จจริง พิจารณาให้ความเห็น ข้อเสนอแนะในที่ประชุมคณะกรรมการและคณะทำงานต่าง ๆ ที่ได้รับแต่งตั้ง หรือเวทีเจรจาต่าง ๆ ในระดับหน่วยงานหรือองค์กรทั้งในประเทศและต่างประเทศ ในฐานะเป็นผู้มีบทบาทหลัก เพื่อรักษาผลประโยชน์ของราชการและประเทศชาติ

๓. ด้านบริหารทรัพยากรบุคคล

(๑) จัดระบบงานและอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานที่มีความหลากหลายทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพ ให้สอดคล้องกับภารกิจ เพื่อให้การปฏิบัติราชการเกิดประสิทธิภาพและความคุ้มค่า

(๒) ติดตามและประเมินผลงานของเจ้าหน้าที่ในบังคับบัญชา เพื่อให้การปฏิบัติงานสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหน่วยงานและบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๓) ให้คำปรึกษาแนะนำ ปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในบังคับบัญชา เพื่อให้เกิดความสามารถและสมรรถนะที่เหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ

(๔) ปรับปรุง หรือหาแนวทางวิธีการใหม่ ๆ หรือกลยุทธ์ในการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อพัฒนาเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติในการผลิตผลงาน การบริการ หรือผลการดำเนินงานที่มีคุณภาพที่ดีขึ้น

๔. ด้านบริหารทรัพยากรและงบประมาณ

(๑) วางแผนการใช้ทรัพยากรและงบประมาณของหน่วยงานที่ต้องรับผิดชอบสูง เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบาย พันธกิจ และเป็นไปตามเป้าหมายของส่วนราชการ

(๒) ติดตาม ตรวจสอบการใช้ทรัพยากรและงบประมาณจำนวนมาก เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ ความคุ้มค่า และเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งในสายงานที่ระบุข้อข้างต้น ของตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ

และ

๒. ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

๒.๑ ประเภทอำนวยการ ระดับต้น ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๒.๒ ประเภทอำนวยการ ระดับต้น และประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ รวมกันไม่น้อยกว่า ๔ ปี

๒.๓ ประเภทอำนวยการ ระดับต้น และประเภททั่วไป ระดับอาวุโส รวมกันไม่น้อยกว่า ๗ ปี

๒.๔ ประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ

๒.๕ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ไม่น้อยกว่า ๔ ปี

๒.๖ ประเภททั่วไป ระดับทักษะพิเศษ

๒.๗ ประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ไม่น้อยกว่า ๗ ปี

๒.๘ ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า ๒.๑ หรือ ๒.๒ หรือ ๒.๓ หรือ ๒.๔ หรือ ๒.๕ หรือ ๒.๖ หรือ ๒.๗ แล้วแต่กรณี ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด

และ

๓. ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงานของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี และ

๔. มีประสบการณ์ในงานที่หลากหลายสำหรับตำแหน่งประเภทอำนวยการ ตามที่ ก.พ. กำหนด

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
๒. มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
๓. มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

ผู้จัดทำ

(ลงชื่อ)



(นายเพติม รอดอินทร์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล
วันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖

(ลงชื่อ)



(นายเฉลิมชัย สุวรรณรักษ์)

ตำแหน่ง อธิบดีกรมประมง
วันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖

รายละเอียดเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบและความต้องการของตำแหน่ง
ประเภทอำนวยการระดับสูง กลุ่มตำแหน่งอำนวยการเฉพาะทาง กลุ่มที่ ๓

ส่วนราชการและตำแหน่ง

ส่วนราชการ	กรมประมง กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
ตำแหน่ง	๑. ผู้อำนวยการกอง (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิชาการประมง)) กองวิจัยและพัฒนาการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำจืด
	๒. ผู้อำนวยการกอง (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิชาการประมง)) กองวิจัยและพัฒนาการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำชายฝั่ง
	๓. ผู้อำนวยการกอง (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิชาการประมง)) กองวิจัยและพัฒนาประมงทะเล
	๔. ผู้อำนวยการกอง (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิชาการประมง)) กองวิจัยและพัฒนาพันธุ์กรรมสัตว์น้ำ

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

บริหารงานในฐานะหัวหน้าส่วนราชการที่ต่ำกว่าระดับกรมในราชการบริหารส่วนกลางที่มีลักษณะงานเกี่ยวกับการวางแผน บริหารจัดการ จัดระบบงาน อำนวยการ สั่งราชการ มอบหมาย กำกับ แนะนำ ตรวจสอบ ประเมินผลงาน ตัดสินใจ แก้ปัญหาตามภารกิจของหน่วยงานที่รับผิดชอบ ที่ต้องใช้ความรู้ความชำนาญเฉพาะด้าน ซึ่งลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบและคุณภาพของงานสูงมากเป็นพิเศษ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านแผนงาน

(๑) วางแผนงาน โครงการ หรือแผนการปฏิบัติงาน เพื่อกำหนดเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงาน ให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนกลยุทธ์ของส่วนราชการที่สังกัด

(๒) บูรณาการแผนงาน โครงการขนาดใหญ่ กิจกรรม เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงานตามที่กำหนด

(๓) ติดตาม เร่งรัด การดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ที่มีความหลากหลายและความยุ่งยากซับซ้อนมาก ให้เป็นไปตามแผนงาน โครงการ หรือแผนการปฏิบัติงาน ตลอดจนประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงานตามที่กำหนด

๒. ด้านบริหารงาน

(๑) กำหนดกลยุทธ์ ระบบงาน และวิธีการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานที่รับผิดชอบ

(๒) มอบหมาย กำกับดูแล ตรวจสอบ ติดตาม ให้คำแนะนำ ปรับปรุงแก้ไขในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจที่หลากหลายและเบ็ดเสร็จของหน่วยงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๓) วินิจฉัย สั่งการ เรื่องที่มีขอบเขตผลกระทบในวงกว้าง หรือมีความซับซ้อนของประเด็นปัญหา ซึ่งต้องพิจารณาอนุมัติ อนุญาต การดำเนินการต่าง ๆ ตามภารกิจที่หน่วยงานรับผิดชอบ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๔) ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานหรือองค์กรภาครัฐ เอกชน และบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดความร่วมมือหรือบูรณาการงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์และเป็นประโยชน์ต่อประชาชนผู้รับบริการ

(๕) ชี้แจงข้อเท็จจริง พิจารณาให้ความเห็น ข้อเสนอแนะในที่ประชุมคณะกรรมการและคณะทำงานต่าง ๆ ที่ได้รับแต่งตั้ง หรือเวทีเจรจาต่าง ๆ ในระดับหน่วยงานหรือองค์กรทั้งในประเทศและต่างประเทศ ในฐานะเป็นผู้มีบทบาทหลัก เพื่อรักษาผลประโยชน์ของราชการและประเทศชาติ

๓. ด้านบริหารทรัพยากรบุคคล

(๑) จัดระบบงานและอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานที่มีความหลากหลายทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพให้สอดคล้องกับภารกิจ เพื่อให้การปฏิบัติราชการเกิดประสิทธิภาพและความคุ้มค่า

(๒) ติดตามและประเมินผลงานของเจ้าหน้าที่ในบังคับบัญชา เพื่อให้การปฏิบัติงานสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหน่วยงานและบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๓) ให้คำปรึกษาแนะนำ ปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในบังคับบัญชา เพื่อให้เกิดความสามารถและสมรรถนะที่เหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ

(๔) ปรับปรุง หรือหาแนวทางวิธีการใหม่ ๆ หรือกลยุทธ์ในการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อพัฒนาเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติในการผลิตผลงาน การบริการ หรือผลการดำเนินงานที่มีคุณภาพที่ดีขึ้น

๔. ด้านบริหารทรัพยากรและงบประมาณ

(๑) วางแผนการใช้ทรัพยากรและงบประมาณของหน่วยงานที่ต้องรับผิดชอบสูง เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบาย พันธกิจ และเป็นไปตามเป้าหมายของส่วนราชการ

(๒) ติดตาม ตรวจสอบการใช้ทรัพยากรและงบประมาณจำนวนมาก เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ ความคุ้มค่า และเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งในสายงานที่ระบุข้อข้างต้น ของตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ

และ

๒. ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

๒.๑ ประเภทอำนวยการ ระดับต้น ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๒.๒ ประเภทอำนวยการ ระดับต้น และประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ รวมกันไม่น้อยกว่า ๔ ปี

๒.๓ ประเภทอำนวยการ ระดับต้น และประเภททั่วไป ระดับอาวุโส รวมกันไม่น้อยกว่า ๗ ปี

๒.๔ ประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ

๒.๕ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ไม่น้อยกว่า ๔ ปี

๒.๖ ประเภททั่วไป ระดับทักษะพิเศษ

๒.๗ ประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ไม่น้อยกว่า ๗ ปี

๒.๘ ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า ๒.๑ หรือ ๒.๒ หรือ ๒.๓ หรือ ๒.๔ หรือ ๒.๕ หรือ ๒.๖ หรือ ๒.๗ แล้วแต่กรณี ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด

และ

๓. ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงานของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี และ

๔. มีประสบการณ์ในงานที่หลากหลายสำหรับตำแหน่งประเภทอำนวยการ ตามที่ ก.พ. กำหนด

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๒. มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๓. มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

ผู้จัดทำ

(ลงชื่อ)



(นายเพติม รอดอินทร์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล

วันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖

(ลงชื่อ)



(นายเฉลิมชัย สุวรรณรักษ์)

ตำแหน่ง อธิบดีกรมประมง

วันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖

รายละเอียดเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบและความต้องการของตำแหน่ง
ประเภทอำนวยการระดับสูง กลุ่มตำแหน่งอำนวยการเฉพาะทาง กลุ่มที่ ๔

ส่วนราชการและตำแหน่ง

ส่วนราชการ กรมประมง กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ตำแหน่ง ประมงจังหวัด (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิชาการประมง/ปฏิบัติงานประมง))
สำนักงานประมงจังหวัดกระบี่ กาญจนบุรี ขอนแก่น จันทบุรี ฉะเชิงเทรา ชลบุรี ชัยภูมิ ชุมพร
เชียงราย เชียงใหม่ ตรัง ตรวด นครปฐม นครราชสีมา นครศรีธรรมราช นครสวรรค์ ปทุมธานี
ประจวบคีรีขันธ์ ปัตตานี พระนครศรีอยุธยา พะเยา พังงา พัทลุง พิจิตร พิษณุโลก เพชรบุรี
ร้อยเอ็ด ระนอง ระยอง ราชบุรี ลำปาง สกลนคร สงขลา สตูล สมุทรสงคราม สมุทรสาคร
สุพรรณบุรี สุราษฎร์ธานี อุตรธานี และอุบลราชธานี

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

บริหารงานในฐานะหัวหน้าส่วนราชการที่ต่ำกว่าระดับกรมในราชการบริหารส่วนภูมิภาคที่มีลักษณะงานเกี่ยวกับการวางแผน บริหารจัดการ จัดระบบงาน อำนวยการ สั่งราชการ มอบหมาย กำกับ แนะนำ ตรวจสอบ ประเมินผลงาน ตัดสินใจ แก้ปัญหาตามภารกิจของหน่วยงานที่รับผิดชอบ ที่ต้องใช้ความรู้ความชำนาญเฉพาะด้าน ซึ่งลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบและคุณภาพของงานสูงมากเป็นพิเศษ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านแผนงาน

(๑) วางแผนงาน โครงการ หรือแผนการปฏิบัติงาน เพื่อกำหนดเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงานให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนกลยุทธ์ของส่วนราชการที่สังกัด

(๒) บูรณาการแผนงาน โครงการขนาดใหญ่ กิจกรรม เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงานตามที่กำหนด

(๓) ติดตาม เร่งรัด การดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ที่มีความหลากหลายและความยุ่งยากซับซ้อนมากให้เป็นไปตามแผนงาน โครงการ หรือแผนการปฏิบัติงาน ตลอดจนประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงานตามที่กำหนด

๒. ด้านบริหารงาน

(๑) กำหนดกลยุทธ์ ระบบงาน และวิธีการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานที่รับผิดชอบ

(๒) มอบหมาย กำกับดูแล ตรวจสอบ ติดตาม ให้คำแนะนำ ปรับปรุงแก้ไขในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจที่หลากหลายและเบ็ดเสร็จของหน่วยงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๓) วินิจฉัย สั่งการ เรื่องที่มีขอบเขตผลกระทบในวงกว้าง หรือมีความซับซ้อนของประเด็นปัญหา ซึ่งต้องพิจารณาอนุมัติ อนุญาต การดำเนินการต่าง ๆ ตามภารกิจที่หน่วยงานรับผิดชอบ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๔) ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานหรือองค์กรภาครัฐ เอกชน และบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดความร่วมมือหรือบูรณาการงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์และเป็นประโยชน์ต่อประชาชนผู้รับบริการ

(๕) ชี้แจงข้อเท็จจริง พิจารณาให้ความเห็น ข้อเสนอแนะในที่ประชุมคณะกรรมการและคณะทำงานต่าง ๆ ที่ได้รับแต่งตั้ง หรือเวทีเจรจาต่าง ๆ ในระดับหน่วยงานหรือองค์กรทั้งในประเทศและต่างประเทศ ในฐานะเป็นผู้มีบทบาทหลัก เพื่อรักษาผลประโยชน์ของราชการและประเทศชาติ

๓. ด้านบริหารทรัพยากรบุคคล

(๑) จัดระบบงานและอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานที่มีความหลากหลายทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพ ให้สอดคล้องกับภารกิจ เพื่อให้การปฏิบัติราชการเกิดประสิทธิภาพและความคุ้มค่า

(๒) ติดตามและประเมินผลงานของเจ้าหน้าที่ในบังคับบัญชา เพื่อให้การปฏิบัติงานสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหน่วยงานและบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๓) ให้คำปรึกษาแนะนำ ปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในบังคับบัญชา เพื่อให้เกิดความสามารถและสมรรถนะที่เหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ

(๔) ปรับปรุง หรือหาแนวทางวิธีการใหม่ ๆ หรือกลยุทธ์ในการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อพัฒนาเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติในการผลิตผลงาน การบริการ หรือผลการดำเนินงานที่มีคุณภาพที่ดีขึ้น

๔. ด้านบริหารทรัพยากรและงบประมาณ

(๑) วางแผนการใช้ทรัพยากรและงบประมาณของหน่วยงานที่ต้องรับผิดชอบสูง เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบาย พันธกิจ และเป็นไปตามเป้าหมายของส่วนราชการ

(๒) ติดตาม ตรวจสอบการใช้ทรัพยากรและงบประมาณจำนวนมาก เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ ความคุ้มค่า และเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งในสายงานที่ระบุข้อข้างต้น ของตำแหน่งประเภทใดประเภทหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๑.๑ ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ

๑.๒ ประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน

และ

๒. ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

๒.๑ ประเภทอำนวยการ ระดับต้น ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๒.๒ ประเภทอำนวยการ ระดับต้น และประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ รวมกันไม่น้อยกว่า ๔ ปี

๒.๓ ประเภทอำนวยการ ระดับต้น และประเภททั่วไป ระดับอาวุโส รวมกันไม่น้อยกว่า ๗ ปี

๒.๔ ประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ

๒.๕ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ไม่น้อยกว่า ๔ ปี

๒.๖ ประเภททั่วไป ระดับทักษะพิเศษ

๒.๗ ประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ไม่น้อยกว่า ๗ ปี

๒.๘ ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า ๒.๑ หรือ ๒.๒ หรือ ๒.๓ หรือ ๒.๔ หรือ ๒.๕ หรือ ๒.๖ หรือ ๒.๗ แล้วแต่กรณี ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด

และ

๓. ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงานของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี และ

๔. มีประสบการณ์ในงานที่หลากหลายสำหรับตำแหน่งประเภทอำนวยการ ตามที่ ก.พ. กำหนด

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

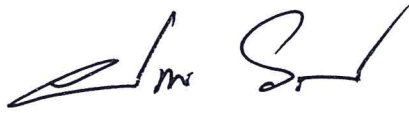
๑. มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๒. มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๓. มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

ผู้จัดทำ

(ลงชื่อ)



(นายเพติม รอดอินทร์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล

วันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖

(ลงชื่อ)



(นายเฉลิมชัย สุวรรณรักษ์)

ตำแหน่ง อธิบดีกรมประมง

วันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖

๔. การฝึกอบรมและดูงาน

รายการฝึกอบรม/ดูงาน

สถานที่

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๕. ผลงานหรืองานสำคัญ ๆ ในตำแหน่งอื่น ๆ ที่ปรากฏและรางวัลหรือความดีความชอบ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๖. เหตุการณ์สำคัญ ๆ ในชีวิตราชการซึ่งบ่งบอกถึงบุคลิกลักษณะสำคัญของผู้นั้นที่เกี่ยวข้อง

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๗. ความสามารถพิเศษ ความชำนาญพิเศษ และทักษะที่ทำให้ประสบความสำเร็จ เพื่อจะได้นำไปพิจารณาว่า
ความสามารถและทักษะดังกล่าวจะทำให้ผู้นั้นปฏิบัติงานในหน้าที่ใหม่ได้ผลดีหรือไม่ เพียงใด

๘. สุขภาพกายและจิตใจที่เกี่ยวข้องกับการดำรงตำแหน่ง

๙. ประวัติทางวินัยและความประพฤติหรือข้อที่ควรปรับปรุงแก้ไขอื่นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ

๑๐. อื่น ๆ

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร
ตำแหน่ง.....

แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล

ชื่อผู้ขอประเมิน.....ตำแหน่ง.....

ตำแหน่งเลขที่.....สังกัด.....

ขอประเมินบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ☐ ระดับต้น ☐ ระดับสูงกลุ่มตำแหน่งอำนวยการ ☐ เฉพาะทาง กลุ่มที่ ☐ ทั่วไป กลุ่มที่

ตอนที่ ๑ รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
๑. ความรับผิดชอบ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - เอาใจใส่ในการทำงานที่ได้รับมอบหมายและหรืองานที่เกี่ยวข้องอย่างมีประสิทธิภาพ - ยอมรับผลงานของตนเองทั้งในด้านความสำเร็จและความผิดพลาด - พัฒนาและปรับปรุงงานในหน้าที่ให้ดียิ่งขึ้นและหรือแก้ไขปัญหาหรือข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น เช่น งานใดที่สำเร็จและได้รับผลดีแล้วก็พยายามปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้นไปอีกเรื่อย ๆ หรืองานใดที่พบว่ามีปัญหาหรือข้อผิดพลาดก็พยายามแก้ไขไม่ละเลยหรือปล่อยทิ้งไว้จนเกิดปัญหาเช่นนั้นซ้ำ ๆ อีก	๑๕	
๒. ความคิดริเริ่ม พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - คิดค้นระบบ แนวทาง วิธีดำเนินการใหม่ ๆ เพื่อประสิทธิผลของงาน - แสดงความคิดเห็นให้ข้อเสนอแนะอย่างสมเหตุสมผล และสามารถปฏิบัติได้ - แสวงหาความรู้ใหม่ ๆ เพิ่มเติมอยู่เสมอ โดยเฉพาะในสายวิชา/งานของตน - ตรวจสอบ ปรับปรุง แก้ไข หรือดัดแปลงวิธีทำงานให้มีประสิทธิภาพ และก้าวหน้าอยู่ตลอดเวลา - สนใจในงานที่ยังยากซับซ้อน - มีความไวต่อสถานการณ์หรือความฉับไวในการรับรู้สิ่งเร้าภายนอก	๑๕	
๓. การแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - วิเคราะห์หาสาเหตุก่อนเสมอเมื่อประสบปัญหาใด ๆ - วิเคราะห์หาแนวทางแก้ปัญหาโดยมีทางเลือกปฏิบัติได้หลายวิธี - เลือกทางปฏิบัติในการแก้ปัญหาได้ถูกต้องเหมาะสม - ใช้ข้อมูลประกอบในการตัดสินใจและแก้ปัญหา (ไม่ใช่ความรู้สึกของตนเอง)	๑๕	
๔. ความประพฤติ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - รักษาวินัย - ให้ความร่วมมือกับเพื่อนร่วมงาน - ปฏิบัติงานอยู่ในกรอบของข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการพลเรือน	๑๕	
๕. ความสามารถในการสื่อความหมาย พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - สื่อสารกับบุคคลต่าง ๆ เช่น ผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้รับบริการ และผู้ที่เกี่ยวข้องได้ดี โดยเข้าใจถูกต้องตรงกัน - ถ่ายทอดและเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการให้ผู้อื่นเข้าใจได้อย่างชัดเจน โดยใช้ภาษาอย่างถูกต้องเหมาะสม	๑๕	

ตอนที่ ๑ รายการประเมิน	คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้รับ
๖. การพัฒนาตนเอง พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - ติดตาม ศึกษา ค้นคว้าหาความรู้ใหม่ ๆ หรือสิ่งที่เป็นความก้าวหน้าทางวิชาการ/วิชาชีพอยู่เสมอ - สนใจและปรับตนเองให้ก้าวหน้าวิทยาการใหม่ ๆ ตลอดเวลา - นำความรู้และวิทยาการใหม่ ๆ มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ - การฝึกอบรม	๑๐	
๗. วิสัยทัศน์ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - คาดการณ์หรือพยากรณ์สถานการณ์ข้างหน้าอย่างมีหลักการและเหตุผล - กำหนดกลยุทธ์และวางแผนดำเนินการเพื่อรองรับสิ่งที่คาดว่าจะเกิดขึ้นทั้งด้านที่เป็นผลโดยตรงหรือผลกระทบ	๑๐	
๘. คุณลักษณะอื่น ๆ (โปรดระบุ) 	๕	
รวม	๑๐๐	

ตอนที่ ๒ สรุปความเห็นในการประเมิน

ความเห็นของผู้ประเมิน

() ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐)

() ไม่ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่ถึงร้อยละ ๖๐)

(ระบุเหตุผล).....
.....
.....

(ลงชื่อผู้ประเมิน) ผู้บังคับบัญชา
(.....)

ตำแหน่ง

วันที่/...../.....

- หมายเหตุ ๑. สังกัดราชการบริหารส่วนกลาง ผู้บังคับบัญชา หมายถึง (๑) ผู้อำนวยการกอง หรือเทียบเท่าขึ้นไป
(๒) อธิบดีกรมประมง หรือรองอธิบดีกรมประมงที่ได้รับมอบหมาย
๒. สังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค ผู้บังคับบัญชา หมายถึง (๑) ประมงจังหวัด
(๒) ผู้ว่าราชการจังหวัด หรือรองผู้ว่าราชการจังหวัดที่ได้รับมอบหมาย

แบบแสดงผลสัมฤทธิ์ของงานอันเป็นที่ประจักษ์ในความสามารถ
(ผลการปฏิบัติงานย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี ความยาวไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A4)

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลบุคคล/ตำแหน่ง

ชื่อ-นามสกุล.....

ตำแหน่งปัจจุบัน.....

ตำแหน่งเลขที่.....สังกัด.....

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งปัจจุบัน.....

.....

.....

.....

สมัครเข้ารับการคัดเลือกตำแหน่งประเภทอำนวยการ ☐ ระดับต้น ☐ ระดับสูง

กลุ่มตำแหน่งอำนวยการ ☐ เฉพาะทาง กลุ่มที่ ☐ ทัวไป กลุ่มที่

ส่วนที่ ๒ ผลการปฏิบัติงานย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ส่วนที่ ๓ ผลสัมฤทธิ์ของงานที่เป็นผลการปฏิบัติงานหรือผลสำเร็จของงานอันเป็นที่ประจักษ์ในความสามารถ

๑. เรื่อง.....

๒. ระยะเวลาดำเนินการ.....

๓. ความรู้ ความชำนาญงาน หรือความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

.....

.....

.....

.....

๔. สรุปสาระสำคัญ ขั้นตอนการดำเนินการ และเป้าหมายของงาน

.....

.....

.....

.....

๕. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ)

.....

.....

.....

.....

๖. การนำไปใช้ประโยชน์

.....
.....
.....

๗. ความยุ่งยากและซับซ้อนในการดำเนินการ

.....
.....
.....

๘. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ

.....
.....
.....

๙. ข้อเสนอแนะ

.....
.....
.....

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)..... ผู้สมัคร

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

.....
.....

(ลงชื่อผู้ประเมิน) ผู้บังคับบัญชา

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่/...../.....

หมายเหตุ ๑. สังกัดราชการบริหารส่วนกลาง ผู้บังคับบัญชา หมายถึง (๑) ผู้อำนวยการกอง หรือเทียบเท่าขึ้นไป

(๒) อธิบดีกรมประมง หรือรองอธิบดีกรมประมงที่ได้รับมอบหมาย

๒. สังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค ผู้บังคับบัญชา หมายถึง (๑) ประมงจังหวัด

(๒) ผู้ว่าราชการจังหวัด หรือรองผู้ว่าราชการจังหวัดที่ได้รับมอบหมาย

แบบเสนอวิสัยทัศน์

ความคาดหวัง เป้าหมาย แนวทางการดำเนินงานและการแก้ปัญหาต่าง ๆ ของตำแหน่งที่ขอเข้ารับการคัดเลือก
(ความยาวไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A4)

๑. เรื่อง.....

๒. หลักการและเหตุผล

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๓. บทวิเคราะห์/แนวความคิด/ข้อเสนอ และข้อจำกัดที่อาจเกิดขึ้นและแนวทางแก้ไข

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๕. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ)..... ผู้สมัคร
(.....)
ตำแหน่ง.....

หนังสือรับรองคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๓๖

แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ามีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ดังต่อไปนี้

ก. คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี

(๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ด้วยความบริสุทธิ์ใจ

ข. ลักษณะต้องห้าม

(๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง

(๒) เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.

(๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามพระราชบัญญัตินี้หรือตามกฎหมายอื่น

(๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

(๕) เป็นกรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๗) เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามพระราชบัญญัตินี้หรือตามกฎหมายอื่น

(๑๐) เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามพระราชบัญญัตินี้ หรือตามกฎหมายอื่น

(๑๑) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

ลงชื่อ..... ผู้สมัคร

(.....)

วันที่.....