



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองบริหารทรัพยากรบุคคล กลุ่มพัฒนาทรัพยากรบุคคล โทร. ๐ ๒๕๕๘ ๐๒๒๘ ภายใน ๑๕๓๐๕
ที่ กษ ๐๕๐๓.๘/ว ๙ ๙ ค วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเชิญข้าราชการบรรจุใหม่เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร การปฐมนิเทศและการสัมมนาพร้อมกันหลักสูตร
การเป็นข้าราชการที่ดีสำหรับข้าราชการบรรจุใหม่ รุ่นที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (ในรูปแบบออนไลน์)

เรียน ผอ.กคพ. ผอ.กกม. ผอ.กตป. ผอ.กรป. ผอ.กตส. ผอ.กนป. ผอ.กค. ผอ.กบค. ผอ.กปต. ผอ.กอส.
ผอ.กพจ. ผอ.กพช. ผอ.กพท. ผอ.กปจ. ผอ.กพก. ผอ.กพส. ผอ.กพอ. ผอ.ศทส. เลขาธิการกรม ผอ.กตน.

ตามหนังสือกองบริหารทรัพยากรบุคคล ด่วนที่สุด ที่ กษ ๐๕๐๓.๘/ว ๙ ๘๔ ลงวันที่ ๑๑
สิงหาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ขอเชิญข้าราชการบรรจุใหม่เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร การปฐมนิเทศและการสัมมนา
พร้อมกันหลักสูตรการเป็นข้าราชการที่ดีสำหรับข้าราชการบรรจุใหม่ รุ่นที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
(ในรูปแบบออนไลน์) ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๕ เป็นเงื่อนไขหนึ่งในการผ่านการประเมินผลการทดลอง
ปฏิบัติหน้าที่ราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญที่บรรจุตั้งแต่วันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๕๓ เป็นต้นไป นั้น

กองบริหารทรัพยากรบุคคลขอเรียนว่า เนื่องจากหนังสือฉบับดังกล่าวข้างต้นมีความคลาดเคลื่อน
ในส่วนของรายชื่อข้าราชการที่ได้รับการบรรจุ เห็นสมควรยกเลิกหนังสือดังกล่าว และขอเชิญข้าราชการบรรจุใหม่
ที่สังกัดในหน่วยงานของท่าน ตามที่มีรายชื่อเป็นผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่แนบ เข้ารับการอบรมหลักสูตรการปฐมนิเทศ
และการสัมมนาพร้อมกันหลักสูตรการเป็นข้าราชการที่ดีสำหรับข้าราชการบรรจุใหม่ รุ่นที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ
๒๕๖๕ (ในรูปแบบออนไลน์) ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๕ และขอให้ข้าราชการบรรจุใหม่ดำเนินการ
ลงทะเบียนยืนยันเข้ารับการฝึกอบรมเข้าร่วมกลุ่ม Application Line ผ่าน QR Code ตามที่แนบ ภายในวันที่
๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๕ พร้อมนี้ ได้แนบรายชื่อข้าราชการได้รับการบรรจุแต่งตั้ง ตั้งแต่วันที่ ๒๔ ธันวาคม
๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ มาด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายเผด็จ รอดอินทร์)

ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล

โครงการฝึกอบรมหลักสูตร
การปฐมนิเทศและการสัมมนาพร้อมกันหลักสูตรการเป็นข้าราชการที่ดีสำหรับข้าราชการบรรจุใหม่ รุ่นที่ ๒
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (ในรูปแบบออนไลน์)

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยมาตรา ๕๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๑ กำหนดว่าผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามมาตรา ๕๓ วรรคหนึ่ง หรือมาตรา ๕๕ ให้ทดลองปฏิบัติราชการ และให้ได้รับการพัฒนาเพื่อให้รู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการ และเป็นข้าราชการที่ดี ซึ่งตามกฎหมาย ก.พ.ว่าด้วยการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๘ และหนังสือสำนักงาน ก.พ.ที่ นร ๑๐๑๓/ว ๔ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๐ ได้ปรับปรุงแนวทางให้ส่วนราชการดำเนินการพัฒนาและการประเมินผลการพัฒนาข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยกระบวนการปฐมนิเทศ การเรียนรู้ด้วยตนเอง และการอบรมสัมมนาพร้อมกันให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเพื่อเป็นการแนะนำต้อนรับข้าราชการใหม่ และพัฒนาผู้ที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการให้รู้ระเบียบแบบแผน คุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมสร้างสรรค์สำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ และการปลูกฝังปรัชญาการเป็นข้าราชการที่ดีเพื่อพัฒนาสังคมและประเทศชาติ ตลอดจนได้เรียนรู้และเข้าใจในงานกรมประมงสามารถอธิบายโครงสร้าง ภารกิจ และกระบวนการที่สำคัญของกรมประมงได้อย่างถูกต้อง รวมทั้งสามารถปรับตัวเพื่อทำงานร่วมกับประชาชนในท้องถิ่นได้แบบพอเพียงในแนวทางการเรียนรู้ตามรอยพระยุคลบาทอันเป็นกระบวนการที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด โดยให้นำผลการพัฒนามาเป็นข้อมูลประกอบในการประเมินผลเพื่อผ่านการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วย

ทั้งนี้ แนวทางการดำเนินการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างการปฏิบัติหน้าที่ราชการตามที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด ประกอบด้วย

๑. การปฐมนิเทศ เพื่อให้ข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเข้าใจถึงสภาพแวดล้อมการทำงานในหน่วยงาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ โครงสร้างองค์กร ผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน และหน้าที่ความรับผิดชอบความสำคัญของภารกิจที่มีต่อประชาชน สังคม ประเทศชาติ ได้รับทราบโอกาสในการพัฒนาตนเอง โอกาสความก้าวหน้าในอาชีพข้าราชการ เพื่อให้มีทัศนคติที่ดีและมีแรงจูงใจในการทำงานรับราชการ

๒. การเรียนรู้ด้วยตนเองด้วยระบบการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์หรือ e-learning ตาม “หลักสูตรฝึกอบรมข้าราชการบรรจุใหม่” ของสำนักงาน ก.พ.เพื่อให้ข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการมีความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย กฎ และระเบียบแบบแผนของทางราชการ

๓. การอบรมสัมมนาพร้อมกัน โดยใช้ “หลักสูตรการเป็นข้าราชการที่ดี” ของสำนักงาน ก.พ. เพื่อให้ข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการได้รับการปลูกฝังปรัชญาการเป็นข้าราชการที่ดี เสริมสร้างสมรรถนะและทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานราชการ ส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมการทำงาน เป็นทีมและพัฒนาเครือข่ายในการทำงาน รวมถึงเป็นการสร้างสายสัมพันธ์ที่ดี แลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกัน โดยเน้นการเรียนรู้จากประสบการณ์และการลงมือปฏิบัติจริงตามกฎหมาย ก.พ.ว่าด้วยการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ และการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ.๒๕๕๓ ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๒ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๕๓ และคู่มือดำเนินการเรื่อง การทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

กองบริหารทรัพยากรบุคคล โดยกลุ่มพัฒนาทรัพยากรบุคคล ในฐานะหน่วยงานที่รับผิดชอบในด้านการพัฒนาบุคลากรของกรม ฯ จึงได้จัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตรการปฐมนิเทศและการสัมมนาพร้อมกันหลักสูตรการเป็นข้าราชการที่ดีสำหรับข้าราชการบรรจุใหม่ รุ่นที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ขึ้นโดยรวมหลักสูตรการปฐมนิเทศข้าราชการบรรจุใหม่และหลักสูตรการเป็นข้าราชการที่ดีไว้เป็นหลักสูตรเดียวกัน เพื่อให้การดำเนินการพัฒนาข้าราชการบรรจุใหม่ครบกระบวนการภายในระยะเวลาการทดลองปฏิบัติราชการ ตามที่กฎหมาย ก.พ. กำหนด

๒. วัตถุประสงค์...

๒. วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๑. ได้เข้าใจถึงสภาพแวดล้อมการทำงานในหน่วยงานวิสัยทัศน์ พันธกิจ โครงสร้างองค์กร ผู้บังคับบัญชา รวมถึงวัฒนธรรมองค์กร

๒. เพื่อปลูกฝังและสร้างจิตสำนึกในการบำเพ็ญตนให้เป็นประโยชน์ต่อครอบครัว ชุมชน สังคม และประเทศชาติ

๓. เพื่อปลูกฝังปรัชญาการเป็นข้าราชการที่ดีเกิดจิตสำนึกราชการในการมีวินัย การทำงานเป็นทีม ความสามัคคี การทำงานเพื่อประชาชน และการให้บริการประชาชน

๔. มีความรู้ความเข้าใจในคุณธรรมและจริยธรรมจรรยาข้าราชการที่สำคัญ สำหรับการปฏิบัติราชการ

๕. มีความรู้ ความเข้าใจในหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และปฏิบัติตามรอยพระยุคลบาท

๖. มีความซื่อสัตย์ในพระมหากรุณาธิคุณของสถาบันพระมหากษัตริย์ และมีความรู้ความเข้าใจ การเป็นจิตอาสา

๓. กลุ่มเป้าหมาย

ข้าราชการบรรจุใหม่ที่อยู่ระหว่างปฏิบัติทดลองหน้าที่ราชการของกรมประมง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จำนวน ๘๒ คน (จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามบรรจุจริง)

๔. ระยะเวลา

ระหว่างวันที่ ๒๒ – ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๕

๕. เนื้อหาประกอบด้วย ๒ หลักสูตร

๕.๑ หลักสูตร การปฐมนิเทศข้าราชการบรรจุใหม่

- | | |
|--|--------------|
| ๑. นโยบายและแนวทางการปฏิบัติราชการจากผู้บริหารกรมประมง | ๑ ชั่วโมง |
| ๒. วิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ชาติและแผนการปฏิบัติราชการกรมประมง | ๒ ชั่วโมง |
| ๓. คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับข้าราชการบรรจุใหม่ | ๓ ชั่วโมง |
| ๔. ความรู้เกี่ยวกับการทำประมงผิดกฎหมาย ขาดการรายงานและไร้การควบคุม (Illegal Unreported and Unregulated Fishing: IUU Fishing) | ๓ ชั่วโมง |
| ๕. กฎ ก.พ. ว่าด้วยการทดลองปฏิบัติราชการ | ๑ ชั่วโมง |
| ๖. โครงสร้างองค์กรและหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงานต่าง ๆ ภายในกรมประมง | ๑.๓๐ ชั่วโมง |
| ๗. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ | ๑.๓๐ ชั่วโมง |
| ๘. สิทธิประโยชน์เกื้อกูลและสวัสดิการข้าราชการ | ๑ ชั่วโมง |
| ๙. สิทธิประโยชน์ของข้าราชการ | ๑.๓๐ ชั่วโมง |
| ๑๐. กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ | ๑.๓๐ ชั่วโมง |
| ๑๑. แนวทางการดำเนินการพัฒนาข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ | ๑ ชั่วโมง |

รวม ๑๘ ชั่วโมง

๕.๒ หลักสูตรการเป็นข้าราชการที่ดี

- | | |
|--|-----------|
| ๑. การแก้ไขปัญหาอย่างมีนวัตกรรมด้วย Design Thinking และกิจกรรมสานสัมพันธ์ รุ่นที่ ๒/๒๕๖๕ | ๖ ชั่วโมง |
| ๒. วินัยสำหรับข้าราชการ และกฎหมายเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง | ๓ ชั่วโมง |
| ๓. การเขียน... | |

๓. การเขียนหนังสือราชการ	๒ ชั่วโมง
๔. โครงการจิตอาสา	๒ ชั่วโมง
๕. การบริหารจัดการเงินเพื่อความสมดุลของชีวิต	๒ ชั่วโมง
๖. เศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริและการเรียนรู้ตามรอยพระยุคลบาท และการจัดการและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม	๓ ชั่วโมง
๗. จิตบริการของการทำงานภาครัฐ	๑.๓๐ ชั่วโมง
๘. การทำงานเป็นทีมและความคิดสร้างสรรค์	๑.๓๐ ชั่วโมง
๙. การบริหารความหลากหลายและการดำรงตนอย่างสมดุลในศตวรรษที่ ๒๑	๓ ชั่วโมง

รวม ๒๔ ชั่วโมง

รวมทั้งสิ้น ๔๒ ชั่วโมง

๖. วิธีการฝึกอบรม

บรรยายและฝึกปฏิบัติในรูปแบบออนไลน์ผ่านระบบ Zoom cloud meeting

๗. สถานที่ฝึกอบรม

ห้องประชุมปากเปียน ชั้น ๕ อาคารจุฬาภรณ์ กรมประมง กรุงเทพมหานคร

๘. วิทยากร

วิทยากรจากหน่วยงานภาครัฐ และภาคเอกชน รวมจำนวน ๑๘ คน

๙. งบประมาณ

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ ได้แก่ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม สำหรับวิทยากร เจ้าหน้าที่ผู้จัด ประธานในพิธีเปิด แขกผู้มีเกียรติ ผู้ติดตาม และผู้สังเกตการณ์ เบิกจ่ายจากหมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ แผนงานยุทธศาสตร์การเกษตรสร้างมูลค่า โครงการส่งเสริมอาชีพประมง กิจกรรมพัฒนาศักยภาพเกษตรกร กองบริหารทรัพยากรบุคคล เป็นจำนวนทั้งสิ้น ๕๗,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน)

๑๐. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้ผ่านการฝึกอบรมได้เข้าใจถึงสภาพแวดล้อมการทำงานในหน่วยงานวิสัยทัศน์พันธกิจ โครงสร้างองค์กร ผู้บังคับบัญชา รวมถึงวัฒนธรรมองค์กร ค่านิยมในการอยู่ร่วมกันกับองค์กรสามารถนำความรู้เกี่ยวกับกฎระเบียบหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติต่างๆของระบบราชการและนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้ถูกต้อง มีความรู้เกี่ยวกับปรัชญาการเป็นข้าราชการที่ดีมีค่านิยมและปรัชญาการเป็นข้าราชการที่ดี มีจิตสำนึกในการปฏิบัติงาน เพื่อประโยชน์ขององค์กร ประชาชนและสังคมได้แลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ระหว่างกัน และเสริมสร้างเครือข่ายในการปฏิบัติงานเพื่อประโยชน์ในการติดต่อประสานงานระหว่างหน่วยงานในอนาคต

๑๑. การวัดผลและการประเมินผลโครงการ

การประเมินผลการฝึกอบรม โดยใช้แบบทดสอบความรู้ และแบบสอบถามออนไลน์ โดยกำหนดตัวชี้วัดดังนี้

๑. จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ในเนื้อหาหลักสูตรเพิ่มขึ้น ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐
๒. ระดับความสำเร็จในด้านการจัดฝึกอบรมไม่น้อยกว่าระดับดีมาก
๓. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีระดับความพึงพอใจในภาพรวมของโครงการฯ ไม่น้อยกว่าระดับพึงพอใจมาก

๑๒. การรับรอง...

๑๒. การรับรองผลการฝึกอบรม

๑. การประเมินการเรียนรู้ระหว่างกรอบรม โดยสังเกตการณ์มีส่วนร่วม
๒. การประเมินการเรียนรู้ภายหลังสิ้นสุดการอบรม โดย
 - การบันทึกสะท้อนผลการเรียนรู้รายบุคคล
 - รายงานสรุปการเรียนรู้ประจำวัน
๓. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องมีเวลาในการเข้ารับการฝึกอบรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาการฝึกอบรมทั้งหมด และผ่านเกณฑ์ชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ จึงจะได้รับประกาศนียบัตรของกรมประมงไว้เป็นหลักฐาน

๑๓. ผู้รับผิดชอบโครงการ

- | | |
|-----------------------------------|--|
| ๑. นายเผด็จม รอดอินทร์ | ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล |
| ๒. นางสาวจรรยาวัลลภ จุ้ยหนองเมือง | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ |
| ๓. นางสาวลภัสสรดา วงศ์ใหญ่ | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ |
| ๔. นางสาวจรรยาจิรา มหันตมรรค | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ |
| ๕. นางสาวปรีดาภรณ์ ธีระวัฒน์ | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ |
| ๖. นางสุภาณี มณีเทศ | เจ้าหน้าที่พิเศษสัมพันธ์ (พนักงานราชการ) |
| ๗. นายศดาญ วงษ์ครุฑ | เจ้าหน้าที่ฝึกอบรม (พนักงานราชการ) |
| ๘. นายสุพจน์ สุขอ่อน | เจ้าหน้าที่ฝึกอบรม (พนักงานราชการ) |
| ๙. นายเฉลิมชัย ช้างสาร | บุคลากร (พนักงานราชการ) |
| ๑๐. นางสาววิริยญา คงสงค์ | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (พนักงานราชการ) |
| ๑๑. นางสาวยุภาภรณ์ ทศพานนท์ | เจ้าพนักงานธุรการ (พนักงานราชการ) |
| ๑๒. พนักงานขับรถยนต์ ๑ คน | |

๑๔. ผู้สังเกตการณ์

- | | |
|--------------------------|----------------------------|
| ๑. นางปริญทิพย์ เรืองศรี | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ |
| ๒. นางอุมาพร ทวีจันทร์ | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ |

รายละเอียดหัวข้อวิชา

โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการปฐมนิเทศและการสัมมนาร่วมกันหลักสูตรการเป็นข้าราชการที่ดี
สำหรับข้าราชการบรรจุใหม่ รุ่นที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (ในรูปแบบออนไลน์)

หลักสูตร การปฐมนิเทศข้าราชการบรรจุใหม่ ประกอบด้วย

๑. นโยบายและแนวทางการปฏิบัติราชการจากผู้บริหารกรมประมง

๑ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับทราบนโยบายและแนวทางการปฏิบัติราชการ
จากผู้บริหารกรมประมง

แนวการฝึกอบรม

- กรอบการปฏิบัติราชการกรมประมง
- นโยบายและแนวทางการปฏิบัติราชการกรมประมง

เทคนิคการฝึกอบรมการบรรยาย และตอบข้อซักถาม

๒. วิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ชาติและแผนการปฏิบัติราชการกรมประมง

๒ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมเข้าใจถึงสภาพแวดล้อมการทำงานในหน่วยงาน วิสัยทัศน์
พันธกิจของกรมประมง ความสำคัญของการปฏิบัติงานที่มีต่อประชาชน สังคม ประเทศชาติ และแผนการปฏิบัติราชการ
กรมประมง

แนวการฝึกอบรม

- วิสัยทัศน์ พันธกิจ กรมประมง
- แนวทางการปฏิบัติราชการของข้าราชการกรมประมง

เทคนิคการฝึกอบรม การบรรยาย และตอบข้อซักถาม

๓. คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับข้าราชการบรรจุใหม่

๓ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรม มีความ
ตระหนักต่อการปฏิบัติหน้าที่โดยยึดมาตรฐานทางจริยธรรม และปฏิบัติหน้าที่ตามที่ตนรับผิดชอบ เป็นไปตาม
มาตรฐานทางจริยธรรมอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

แนวการฝึกอบรม

- คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับข้าราชการบรรจุใหม่
- แนวทางการปฏิบัติราชการของข้าราชการบรรจุใหม่โดยยึดมาตรฐานทางคุณธรรมจริยธรรม

เทคนิคการฝึกอบรม การบรรยาย และตอบข้อซักถาม

๔. ความรู้เกี่ยวกับการทำประมงผิดกฎหมาย ขาดการรายงาน และไร้การควบคุม

๓ ชั่วโมง

(Illegal Unreported and Unregulated Fishing: IUU Fishing)

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความเข้าใจเกี่ยวกับการทำประมงผิดกฎหมาย ขาดการ
รายงาน และไร้การควบคุม

แนวการฝึกอบรม

- พระราชกำหนดการประมง พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กฎกระทรวงฯ คำสั่งกระทรวงฯ
ประกาศกระทรวงฯ ประกาศกรมประมง และระเบียบและหลักเกณฑ์ต่าง ๆ กรมประมง

เทคนิคการฝึกอบรมการบรรยาย และตอบข้อซักถาม

๕. กฎ ก.พ. ว่าด้วยการทดลองปฏิบัติราชการ

๑ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องการประเมินผลการทดลอง
ปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างถูกต้อง

แนวการ...

แนวการฝึกอบรม

- แนวทางการปฏิบัติของข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
- ขั้นตอนและวิธีการของการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

เทคนิคการฝึกอบรมการบรรยาย และตอบข้อซักถาม

๖. โครงสร้างองค์กรและหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงานต่างๆ ภายในกรมประมง ๑.๓๐ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความเข้าใจโครงสร้างภารกิจหน้าที่ของหน่วยงานในกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของกรมประมง และเพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับโครงสร้างของกรมประมงและหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงานต่าง ๆ ภายในกรมประมง

แนวการฝึกอบรม

- โครงสร้างของกรมประมง
- หน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงานต่าง ๆ ภายในกรมประมง

เทคนิคการฝึกอบรมการบรรยาย และตอบข้อซักถาม

๗. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ ๑.๓๐ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบว่าด้วยการลาและประเภทการลา

แนวการฝึกอบรม

- ระเบียบว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕

เทคนิคการฝึกอบรมการบรรยาย และตอบข้อซักถาม

๘. สิทธิประโยชน์เกื้อกูลและสวัสดิการข้าราชการ ๑ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และสวัสดิการที่กรมประมงจัดให้ เช่น โครงการตรวจสอบสุขภาพทุนการศึกษา ฌาปนกิจสงเคราะห์ ทุนการศึกษาบุตรของเจ้าหน้าที่กรมประมง

แนวการฝึกอบรม

- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์
- ประโยชน์เกื้อกูลและสวัสดิการของกรมประมง

เทคนิคการฝึกอบรมการบรรยาย และตอบข้อซักถาม

๙. สิทธิประโยชน์ของข้าราชการ ๑.๓๐ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล ค่าเล่าเรียนบุตร

แนวการฝึกอบรม

- พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ และหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยวิธีการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๓

- พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๔ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓

๑๐. กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ ๑.๓๐ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินเดือนและบำเหน็จบำนาญข้าราชการ

แนวการ...

แนวการฝึกอบรม

- พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๓๕
- พระราชบัญญัติกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔

เทคนิคการฝึกอบรมการบรรยาย และตอบข้อซักถาม

๑๑. แนวทางการดำเนินการพัฒนาข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ๑ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความเข้าใจในกระบวนการพัฒนาข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการทั้ง ๓ กระบวนการ

แนวการฝึกอบรม

- แนวทางและกระบวนการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
- ขั้นตอนและวิธีการของกระบวนการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

เทคนิคการฝึกอบรมการบรรยาย และตอบข้อซักถาม

หลักสูตร การเป็นข้าราชการที่ดีประกอบด้วย

๑. การแก้ไขปัญหาอย่างมีนวัตกรรมด้วย Design Thinking ๖ ชั่วโมง

และกิจกรรมสานสัมพันธ์ รุ่นที่ ๒/๒๕๖๕

วัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้กระบวนการ Design Thinking และกิจกรรมสานสัมพันธ์

แนวการฝึกอบรม

- การเรียนรู้ด้วยกระบวนการ Design Thinking และกิจกรรมสานสัมพันธ์

เทคนิคการฝึกอบรมการบรรยาย และตอบข้อซักถาม

๒. วินัยสำหรับข้าราชการ และกฎหมายเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง ๓ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจและตระหนักถึงวินัยสำหรับข้าราชการสามารถปฏิบัติตนได้อย่างเหมาะสมการปฏิบัติของเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการ

แนวการฝึกอบรม

- ความสำคัญและจุดมุ่งหมายของวินัย/จรรยาข้าราชการ
- บทบัญญัติทางวินัย/จรรยาข้าราชการขั้นตอนการดำเนินการทางวินัย
- การพิจารณาออกคำสั่งทางปกครอง การปฏิบัติของเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการ

เทคนิคการฝึกอบรมการบรรยาย และตอบข้อซักถาม

๓. การเขียนหนังสือราชการ ๒ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับหนังสือราชการ

แนวการฝึกอบรม

- ความเข้าใจในการใช้ภาษาราชการและแบบฟอร์มที่ถูกต้อง
- รูปแบบ การใช้คำขึ้นต้น คำลงท้าย

เทคนิคการฝึกอบรมการบรรยาย และตอบข้อซักถาม

๔. โครงการจิตอาสา ๒ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์เพื่อสร้างจิตสำนึกและปลูกฝังให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้บูรณาการร่วมกันจัดกิจกรรมเพื่อสาธารณะประโยชน์ มีจิตสาธารณะหรือจิตอาสา พร้อมทั้งช่วยเหลือชุมชน

แนวการ...

แนวการฝึกอบรม

- กิจกรรมเพื่อสาธารณะประโยชน์

เทคนิคการฝึกอบรมการบรรยาย/ปฏิบัติ และตอบข้อซักถาม

๕. การบริหารจัดการเงินเพื่อความสมดุลของชีวิต

๒ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจและตระหนักถึงการบริหารจัดการเงินเพื่อความสมดุลของชีวิตและการทำงาน

แนวการฝึกอบรม

- ความรู้เกี่ยวกับกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ

- สิทธิประโยชน์การเป็นสมาชิก กบข. และแผนการลงทุน

เทคนิคการฝึกอบรมการบรรยาย และตอบข้อซักถาม

๖. เศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริและการเรียนรู้ตามรอยพระยุคลบาท

๓ ชั่วโมง

และการจัดการและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริและการเรียนรู้ตามรอยพระยุคลบาท และการจัดการและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม โดยเน้นในเรื่องการเกษตรกรรม

แนวการฝึกอบรม

- เศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริและการเรียนรู้ตามรอยพระยุคลบาท

เทคนิคการฝึกอบรมการบรรยาย และตอบข้อซักถาม

๗. จิตบริการของการทำงานภาครัฐ

๑.๓๐ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้การให้บริการที่ดี มีจิตใจหรือมีใจรัก มีความเต็มใจในการบริการ เพื่อให้ผู้รับบริการมีทัศนคติ ความคิด ความรู้สึก เป็นไปในทิศทางบวก

แนวการฝึกอบรม

- การบริการที่ดีการทำงานภาครัฐ

- เพิ่มพลังในความคิดสร้างสรรค์

เทคนิคการฝึกอบรมการบรรยาย และตอบข้อซักถาม

๘. การทำงานเป็นทีมและความคิดสร้างสรรค์

๑.๓๐ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในการทำงานเป็นทีม สามารถสร้างสรรค์งานให้มีความก้าวหน้า ตอบสนองความต้องการขององค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

แนวการฝึกอบรม

- การขับเคลื่อนภารกิจสู่เป้าหมายที่กำหนด

- เพิ่มพลังในความคิดสร้างสรรค์

เทคนิคการฝึกอบรมการบรรยาย และตอบข้อซักถาม

๙. การบริหารความหลากหลายและการดำรงตนอย่างสมดุลในศตวรรษที่ ๒๑

๓ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการเรียนรู้เพื่อการดำรงชีวิตในศตวรรษที่ ๒๑ พัฒนาคนรุ่นใหม่ให้มีศักยภาพอันเป็นสากลและเป็นคนดีในฐานะเป็นทุนทางสังคมเพื่อยกระดับประเทศ

แนวการฝึกอบรม

- การเผชิญกับความท้าทายบนเส้นทางของการดำเนินชีวิตในยุคดิจิทัล

- ทักษะการเข้าสื่อและการเข้าสังคมออนไลน์

เทคนิคการฝึกอบรมการบรรยาย/ปฏิบัติ และตอบข้อซักถาม

กำหนดการฝึกอบรม

หลักสูตรการปฐมนิเทศและการสัมมนาพร้อมกันหลักสูตรการเป็นข้าราชการที่ดีสำหรับข้าราชการบรรจุใหม่
รุ่นที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (ในรูปแบบออนไลน์)

วันจันทร์ที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๕

- ๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น. ลงทะเบียนเช็คชื่อ ชี้แจงรายละเอียดโครงการฝึกอบรม ทดสอบก่อนเรียน
- ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. พิธีเปิดโครงการฝึกอบรม
(ผู้บริหารกรมประมงหรือผู้แทน)
- ๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น. บรรยาย นโยบายและแนวทางการปฏิบัติราชการจากผู้บริหารกรมประมง
(วิทยาการภาครัฐผู้บริหารกรมประมงหรือผู้แทน)
- ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. บรรยาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ชาติและแผนการปฏิบัติราชการกรมประมง
(วิทยาการภาครัฐ จากกองยุทธศาสตร์และแผนงาน)
- ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. บรรยาย ความรู้เกี่ยวกับการทำประมงผิดกฎหมาย ขาดการรายงาน และไร้การควบคุม
(illegal Unreported and Unregulated Fishing: IUU Fishing)
(วิทยาการภาครัฐ จากกองกฎหมาย)
- ๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ส่งรายงานสรุปการเรียนรู้ประจำวัน นัดหมายวันถัดไป เช็คชื่อ

วันอังคารที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๕

- ๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น. ลงทะเบียนเช็คชื่อ ชี้แจงรายละเอียด กิจกรรมสานสัมพันธ์ รุ่นที่ ๒/๒๕๖๕
- ๐๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น. โครงการจิตอาสา
(วิทยาการภาครัฐ จาก “หลักสูตรหลักประจำ” รุ่นที่ ๒/๖๑)
- ๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. บรรยาย กฎ ก.พ.ว่าด้วยการทดลองปฏิบัติราชการ
(วิทยาการภาครัฐ จากกองบริหารทรัพยากรบุคคล)
- ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. บรรยาย คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับข้าราชการบรรจุใหม่
(วิทยาการภาครัฐ จากสำนักงาน กพ.)
- ๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ส่งรายงานสรุปการเรียนรู้ประจำวัน นัดหมายวันถัดไป เช็คชื่อ

วันพุธที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๕

- ๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น. ลงทะเบียนเช็คชื่อ ชี้แจงรายละเอียด กิจกรรมสานสัมพันธ์ รุ่นที่ ๒/๒๕๖๕
- ๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น. บรรยาย สิทธิประโยชน์เกื้อกูลและสวัสดิการข้าราชการ
(วิทยาการภาครัฐ จากกองบริหารทรัพยากรบุคคล)
- ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. บรรยาย การเขียนหนังสือราชการ
(วิทยาการภาครัฐ จากสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี)
- ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. บรรยาย/ฝึกปฏิบัติ การแก้ไขปัญหาอย่างมีนวัตกรรมด้วย Design Thinking
และกิจกรรมสานสัมพันธ์ รุ่นที่ ๒/๒๕๖๕
(วิทยาการภาคเอกชน)
- ๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ส่งรายงานสรุปการเรียนรู้ประจำวัน นัดหมายวันถัดไป เช็คชื่อ

วันพฤหัสบดีที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๕

- ๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น. ลงทะเบียนเช็คชื่อ ชี้แจงรายละเอียด กิจกรรมสานสัมพันธ์ รุ่นที่ ๒/๒๕๖๕
- ๐๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น. บรรยาย การบริหารจัดการเงินเพื่อความสุขของชีวิต
(วิทยากรภาคเอกชน จาก กบข.)
- ๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. บรรยาย แนวทางการดำเนินการพัฒนาข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
(วิทยากรภาครัฐ จากกองบริหารทรัพยากรบุคคล)
- ๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น. บรรยาย โครงสร้างองค์กรและหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงานต่าง ๆ
ภายในกรมประมง
(วิทยากรภาครัฐ จากกองบริหารทรัพยากรบุคคล)
- ๑๔.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. บรรยาย ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕
(วิทยากรภาครัฐ จากกองบริหารทรัพยากรบุคคล)
- ๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ส่งรายงานสรุปการเรียนรู้ประจำวัน นัดหมายวันถัดไป เช็คชื่อ

วันศุกร์ที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๕

- ๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น. ลงทะเบียนเช็คชื่อ ชี้แจงรายละเอียด กิจกรรมสานสัมพันธ์ รุ่นที่ ๒/๒๕๖๕
- ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. บรรยาย วินัยสำหรับข้าราชการ และกฎหมายเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง
(วิทยากรภาครัฐ จากกองบริหารทรัพยากรบุคคล)
- ๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น. บรรยาย สิทธิประโยชน์ของข้าราชการ
(วิทยากรภาครัฐ จากกองบริหารการคลัง)
- ๑๔.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. บรรยาย กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ
(วิทยากรภาครัฐ จากกองบริหารการคลัง)
- ๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ส่งรายงานสรุปการเรียนรู้ประจำวัน นัดหมายวันถัดไป เช็คชื่อ

วันเสาร์ที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๕

- ๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น. ลงทะเบียนเช็คชื่อ ชี้แจงรายละเอียด กิจกรรมสานสัมพันธ์ รุ่นที่ ๒/๒๕๖๕
- ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. บรรยาย/ฝึกปฏิบัติ การแก้ไขปัญหาอย่างมีนวัตกรรมด้วย Design Thinking
และกิจกรรมสานสัมพันธ์ รุ่นที่ ๒/๒๕๖๕
(วิทยากรภาคเอกชน)
- ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. บรรยาย เศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริและการเรียนรู้ตามรอยพระยุคลบาท
และการจัดการและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
(วิทยากรภาคเอกชน จากศูนย์ภูมิรักษ์ธรรมชาติ)
- ๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ส่งรายงานสรุปการเรียนรู้ประจำวัน นัดหมายวันถัดไป เช็คชื่อ

วันอาทิตย์ที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๕

๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียนเช็คชื่อ ชี้แจงรายละเอียด กิจกรรมสานสัมพันธ์ รุ่นที่ ๒/๒๕๖๕
๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	บรรยาย จิตบริการของการทำงานภาครัฐ (วิทยากรภาคเอกชน)
๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	บรรยาย การทำงานเป็นทีมและความคิดสร้างสรรค์ (วิทยากรภาคเอกชน)
๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	บรรยาย การบริหารความหลากหลายและการดำรงตนอย่างสมดุลในศตวรรษที่ ๒๑ (วิทยากรภาคเอกชน)
๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	ส่งสรุปการเรียนรู้ประจำวัน รวมทวงวัน ทักษิษา และไฟล์รายงานโครงการแก้ไขปัญหายั่งยืนนวัตกรรมด้วย Design Thinking ประเมินผลโครงการฝึกอบรม
๑๖.๓๐ น.	พิธีปิดการฝึกอบรม

- หมายเหตุ :**
๑. เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
 ๒. เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่มช่วงเช้า
เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่มช่วงบ่าย
 ๓. กำหนดการฝึกอบรมอาจมีการปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

รายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตร การปฐมนิเทศและการสัมมนาร่วมกันหลักสูตรการเป็นข้าราชการที่ดีสำหรับข้าราชการบรรจุใหม่

รุ่นที่ 2 ประจำปีงบประมาณ 2565

ระหว่างวันที่ 22 - 28 สิงหาคม 2565

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด
1	น.ส.ชนกนันท์ พรปกเกล้า	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	กองโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริและกิจกรรมพิเศษ
2	น.ส.พัชระ พลยะเดช	นิติกรปฏิบัติการ	กองกฎหมาย
3	นายทิวากรณ์ ทินาน	นิติกรปฏิบัติการ	กองกฎหมาย
4	น.ส.ชยิสรา เบารา	นิติกรปฏิบัติการ	กองกฎหมาย
5	น.ส.ศุภนารี บุญศรี	นิติกรปฏิบัติการ	กองกฎหมาย
6	นายศศิพงษ์ ศิริเชียงพิน	นิติกรปฏิบัติการ	กองกฎหมาย
7	น.ส.ธัชพรรณ บัวจันอัด	นิติกรปฏิบัติการ	กองกฎหมาย
8	น.ส.แพรวา ฤทธิศักดิ์	นิติกรปฏิบัติการ	กองกฎหมาย
9	นายณัฐพล ภูวดลไพศาล	นิติกรปฏิบัติการ	กองกฎหมาย
10	ว่าที่ร้อยตรีศุภร พุทธทองศรี	เจ้าพนักงานเดินเรือปฏิบัติงาน	กองตรวจการประมง
11	น.ส.สุภาวดี บ้านนบ	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	กองตรวจการประมง
12	น.ส.วรรณกร คันสร	นักวิชาการประมงปฏิบัติการ	กองตรวจสอบเรือประมง สินค้าสัตว์น้ำ และปัจจัยการผลิต
13	นายศุภณัฐ สงกา	นักวิชาการประมงปฏิบัติการ	กองตรวจสอบเรือประมง สินค้าสัตว์น้ำ และปัจจัยการผลิต
14	น.ส.พรรณนิภา พวงหอม	นักวิชาการประมงปฏิบัติการ	กองตรวจสอบเรือประมง สินค้าสัตว์น้ำ และปัจจัยการผลิต
15	นายณัฐพงษ์ หุ่นงาม	นักวิชาการประมงปฏิบัติการ	กองตรวจสอบเรือประมง สินค้าสัตว์น้ำ และปัจจัยการผลิต
16	น.ส.ปริยรัตน์ จันทร์ทับ	นักวิชาการประมงปฏิบัติการ	กองตรวจสอบเรือประมง สินค้าสัตว์น้ำ และปัจจัยการผลิต
17	น.ส.รักศรี ขามพิทักษ์	นักวิชาการประมงปฏิบัติการ	กองตรวจสอบเรือประมง สินค้าสัตว์น้ำ และปัจจัยการผลิต
18	น.ส.ณัฐพร เวล	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	กองตรวจสอบคุณภาพสินค้าประมง
19	น.ส.กนกอร ยางป้อม	เศรษฐกรปฏิบัติการ	กองนโยบายและแผนพัฒนาการประมง
20	น.ส.อาทิมา อินพรม	นักวิชาการสถิติปฏิบัติการ	กองนโยบายและแผนพัฒนาการประมง
21	นายพสธร ฉวีวรรณ	นักวิชาการสถิติปฏิบัติการ	กองนโยบายและแผนพัฒนาการประมง
22	น.ส.รานีชะ หะมิ	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน	กองบริหารการคลัง
23	น.ส.ดวงจันทร์ เฟื่องชนะ	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน	กองบริหารการคลัง
24	น.ส.ปัทมา ชนะชู	นิติกรปฏิบัติการ	กองบริหารทรัพยากรบุคคล
25	นายสันติ สาระพล	นักวิชาการประมงปฏิบัติการ	กองประมงต่างประเทศ
26	น.ส.เสาวรส นกแก้ว	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	กองวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีอุตสาหกรรมสัตว์น้ำ
27	น.ส.อรุณา ไวยเมฆ	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	กองวิจัยและพัฒนาการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำจืด
28	น.ส.อุทัยกมล มั่นปาน	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	กองวิจัยและพัฒนาการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำจืด
29	น.ส.ณัฐกรกร ใหม่ซ้อน	เจ้าพนักงานประมงปฏิบัติงาน	กองวิจัยและพัฒนาการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำชายฝั่ง
30	นายวัชรพงศ์ สว่างกาญจน์	เจ้าพนักงานประมงปฏิบัติงาน	กองวิจัยและพัฒนาการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำชายฝั่ง

รายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตร การปฐมนิเทศและการสัมมนาพร้อมกันหลักสูตรการเป็นข้าราชการที่ดีสำหรับข้าราชการบรรจุใหม่

รุ่นที่ 2 ประจำปีงบประมาณ 2565

ระหว่างวันที่ 22 - 28 สิงหาคม 2565

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด
31	น.ส.พัชรภรณ์ เขมากรโทย	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	กองวิจัยและพัฒนาการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำชายฝั่ง
32	น.ส.นริสา วานิชยานนท์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	กองวิจัยและพัฒนาการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำชายฝั่ง
33	น.ส.ชุตินา อุดมสิน	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	กองวิจัยและพัฒนาการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำชายฝั่ง
34	นายศิริภัทร มาตย์บุตร	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	กองวิจัยและพัฒนาการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำชายฝั่ง
35	น.ส.สุมาลัย ณ มณี (จุลนวล)	เจ้าพนักงานประมงปฏิบัติงาน	กองวิจัยและพัฒนาประมงทะเล
36	นายอมรเทพ เข้มโต	นักวิชาการประมงปฏิบัติการ	กองวิจัยและพัฒนาประมงทะเล
37	นางพินทิพย์ ทองเรืองศรี	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	กองวิจัยและพัฒนาประมงทะเล
38	นายฉัตรชัย สายสาหร่าย	นายช่างกลเรือปฏิบัติการ	กองวิจัยและพัฒนาประมงทะเล
39	นายสุพร ชัยมงคล	นักวิชาการประมงปฏิบัติการ	กองวิจัยและพัฒนาประมงน้ำจืด
40	น.ส.นรารัตน์ ประเทืองผล	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	กองวิจัยและพัฒนาประมงน้ำจืด
41	น.ส.สายสุรีย์ โยสา	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	กองวิจัยและพัฒนาพันธุ์กรรมสัตว์น้ำ
42	น.ส.มารศรี ทุมรัตน์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	กองวิจัยและพัฒนาพันธุ์กรรมสัตว์น้ำ
43	น.ส.ชนันท์ทอง พูลน้อย	นายสัตวแพทย์ปฏิบัติการ	กองวิจัยและพัฒนาสุขภาพสัตว์น้ำ
44	น.ส.มุกิตา ธรรมเจริญ	นายสัตวแพทย์ปฏิบัติการ	กองวิจัยและพัฒนาสุขภาพสัตว์น้ำ
45	น.ส.สุนันท์ พูลสวัสดิ์	นายสัตวแพทย์ปฏิบัติการ	กองวิจัยและพัฒนาสุขภาพสัตว์น้ำ
46	นายแสนภูมิ บุญรัตน์	นายสัตวแพทย์ปฏิบัติการ	กองวิจัยและพัฒนาสุขภาพสัตว์น้ำ
47	น.ส.วรรณกร สุวรรณมานพ	นายสัตวแพทย์ปฏิบัติการ	กองวิจัยและพัฒนาสุขภาพสัตว์น้ำ
48	น.ส.นิชาชล กรัตนะนุตะ	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	กองวิจัยและพัฒนาอาหารสัตว์น้ำ
49	น.ส.วรางคณา ดีช่วย	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
50	น.ส.อิชยา งามสอาด	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
51	น.ส.ณัฐนารี ศรีสมบัติ	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
52	น.ส.ภาวิณี ไสธ	นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ	สำนักงานเลขานุการกรม
53	น.ส.มนัสชนก กรรเจียก	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	สำนักงานเลขานุการกรม
54	น.ส.ตลกลมล สะอาดอุบล	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	สำนักงานเลขานุการกรม
55	น.ส.นิตยา บุญทองเนียม	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	สำนักงานเลขานุการกรม
56	น.ส.พินชุตตา เกิดน้อย	นักวิชาการเผยแพร่ปฏิบัติการ	สำนักงานเลขานุการกรม
57	น.ส.สนันท์ อธิธิมัยชัย	นักวิชาการเผยแพร่ปฏิบัติการ	สำนักงานเลขานุการกรม
58	น.ส.กิตติพร ธาระฤกษ์	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ	กลุ่มตรวจสอบภายใน
59	น.ส.วรรณภา คำยอด	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	สำนักงานประมงจังหวัดเชียงใหม่
60	นายณัฐวัฒน์ จันทร์บัว	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	สำนักงานประมงจังหวัดเลย

รายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตร การปฐมนิเทศและการสัมมนาพร้อมกันหลักสูตรการเป็นข้าราชการที่ดีสำหรับข้าราชการบรรจุใหม่

รุ่นที่ 2 ประจำปีงบประมาณ 2565

ระหว่างวันที่ 22 - 28 สิงหาคม 2565

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด
61	น.ส.วรรณภา ทรัพย์สมบัติ	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	สำนักงานประมงจังหวัดกาฬสินธุ์
62	ว่าที่ร้อยตรีหญิง อาทิตยา แยมยินดี	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	สำนักงานประมงจังหวัดฉะเชิงเทรา
63	น.ส.ชัชชล โรจนวิภาต	นิติกรปฏิบัติการ	สำนักงานประมงจังหวัดชลบุรี
64	น.ส.วรศรา หมั่นดี	นิติกรปฏิบัติการ	สำนักงานประมงจังหวัดชุมพร
65	น.ส.พัฒนิตา กันทรักษ์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	สำนักงานประมงจังหวัดนครพนม
66	น.ส.นิศารัตน์ อินสุวรรณ	นิติกรปฏิบัติการ	สำนักงานประมงจังหวัดนครศรีธรรมราช
67	นางสุภาสรัตน์ พงษ์อักษร	เจ้าพนักงานประมงปฏิบัติงาน	สำนักงานประมงจังหวัดนราธิวาส
68	นายวิพล ตันติวิมมล	เจ้าพนักงานประมงปฏิบัติงาน	สำนักงานประมงจังหวัดปราจีนบุรี
69	น.ส.โซเฟีย บาเหม	เจ้าพนักงานประมงปฏิบัติงาน	สำนักงานประมงจังหวัดปัตตานี
70	น.ส.ศิริวรรณ นนทิกาล	เจ้าพนักงานประมงปฏิบัติงาน	สำนักงานประมงจังหวัดปัตตานี
71	น.ส.ธนวรรณ เอียดคง	นิติกรปฏิบัติการ	สำนักงานประมงจังหวัดปัตตานี
72	น.ส.วันวิษา งามสม	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	สำนักงานประมงจังหวัดพิจิตร
73	นายกริธาพล ล้นโคตร	เจ้าพนักงานประมงปฏิบัติงาน	สำนักงานประมงจังหวัดมุกดาหาร
74	น.ส.สุกัญญา ประเสริฐศรี	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	สำนักงานประมงจังหวัดมุกดาหาร
75	น.ส.ณัฐพร ทวาศรี	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	สำนักงานประมงจังหวัดมุกดาหาร
76	น.ส.พิรุฬห์ลักษณ์ รัสตาดาล	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	สำนักงานประมงจังหวัดลพบุรี
77	นายอวิรุทธ์ ท้าวคำ	เจ้าพนักงานประมงปฏิบัติงาน	สำนักงานประมงจังหวัดลำปาง
78	นายเทพชนก ยิ้มละมุล	นิติกรปฏิบัติการ	สำนักงานประมงจังหวัดสมุทรสาคร
79	น.ส.ปิโยรส พิศภาคย์	นิติกรปฏิบัติการ	สำนักงานประมงจังหวัดประจวบคีรีขันธ์
80	นายณัฐภาส ทองดี	นิติกรปฏิบัติการ	สำนักงานประมงจังหวัดระยอง

เอกสารการลงทะเบียนและเข้าร่วมกลุ่มแอปพลิเคชัน LINE ผ่าน QR code

การลงทะเบียนยืนยันเข้ารับการศึกษา

หลักสูตร การปฐมนิเทศและการสัมมนาร่วมกันหลักสูตรการเป็นข้าราชการที่ดีสำหรับ
ข้าราชการบรรจุใหม่ รุ่นที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (ในรูปแบบออนไลน์)



การเข้าร่วมกลุ่มแอปพลิเคชัน LINE

หลักสูตร การปฐมนิเทศและการสัมมนาร่วมกันหลักสูตรการเป็นข้าราชการที่ดีสำหรับ
ข้าราชการบรรจุใหม่ รุ่นที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (ในรูปแบบออนไลน์)

