

ด่วนที่สุด
ที่ กษ ๐๕๐๓.๘/๑๒๑๔๘



กรมประมง

เกษตรกลาง เขตจตุจักร กทม. ๑๐๙๐๐

๗ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร การปฐมนิเทศและการสัมมนาพร้อมกันหลักสูตรการเป็นข้าราชการที่ดี
สำหรับข้าราชการบรรจุใหม่ รุ่นที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการฝึกอบรมฯ จำนวน ๑ ชุด

๒. รายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ จำนวน ๑ ชุด

๓. เอกสารการลงทะเบียน เข้าร่วมกลุ่มแอปพลิเคชัน LINE และแบบบันทึกข้อมูลการเจ็บป่วย
ของโรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า ผ่าน QR code จำนวน ๑ แผ่น

ด้วยกรมประมงกำหนดจัดฝึกอบรมหลักสูตร การปฐมนิเทศและการสัมมนาพร้อมกันหลักสูตร
การเป็นข้าราชการที่ดีสำหรับข้าราชการบรรจุใหม่ รุ่นที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โดยมีผู้เข้ารับการฝึกอบรม
จำนวน ๑๔๗ คน ช่วงที่ ๑ ในรูปแบบออนไลน์ ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ โดยดำเนินการ
จัดฝึกอบรมผ่านระบบ Zoom cloud meeting ณ ห้องประชุมปากเปียน อาคารจุฬาภรณ์ ชั้น ๕ กรมประมง
กรุงเทพมหานคร และช่วงที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ โรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า
อำเภอเมืองนครนายก จังหวัดนครนายก และกรมประมง กรุงเทพมหานคร รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

ในการนี้ กรมประมงจึงขอเชิญข้าราชการบรรจุใหม่ที่สังกัดหน่วยงานของท่าน ตามรายชื่อแนบท้าย
เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าว รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ โดยขอให้ข้าราชการผู้มีรายชื่อ
ดำเนินการลงทะเบียนยืนยันเข้ารับการฝึกอบรม เข้าร่วมกลุ่มแอปพลิเคชัน LINE และกรอกแบบบันทึกข้อมูล
การเจ็บป่วยของโรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า ผ่าน QR code รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ ภายในวันที่
๘ มิถุนายน ๒๕๖๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาขอหมายให้ประมงจังหวัดดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณมาก

ขอแสดงความนับถือ

(นายมานพ หนูสอน)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมประมง

กองบริหารทรัพยากรบุคคล

โทร. ๐ ๒๕๕๘ ๐๒๒๘

โทรสาร ๐ ๒๕๕๘ ๐๒๓๒

โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร การปฐมนิเทศและการสัมมนาพร้อมกันหลักสูตรการเป็นข้าราชการที่ดีสำหรับข้าราชการบรรจุใหม่
รุ่นที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยมาตรา ๕๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๑ กำหนดว่าผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามมาตรา ๕๓ วรรคหนึ่ง หรือมาตรา ๕๕ ให้ทดลองปฏิบัติราชการ และให้ได้รับการพัฒนาเพื่อให้รู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการ และเป็นข้าราชการที่ดี ซึ่งตามกฎหมาย ก.พ.ว่าด้วยการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๘ และหนังสือสำนักงาน ก.พ.ที่ นร ๑๐๑๓/ว ๔ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๐ ได้ปรับปรุงแนวทางให้ส่วนราชการดำเนินการพัฒนาและการประเมินผลการพัฒนาข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยกระบวนการปฐมนิเทศ การเรียนรู้ด้วยตนเอง และการอบรมสัมมนาพร้อมกันให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเพื่อเป็นการแนะนำต้อนรับข้าราชการใหม่ และพัฒนาผู้ที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการให้รู้ระเบียบแบบแผน คุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมสร้างสรรค์สำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ และการปลูกฝังปรัชญาการเป็นข้าราชการที่ดีเพื่อพัฒนาสังคมและประเทศชาติ ตลอดจนได้เรียนรู้และเข้าใจในงานกรมประมงสามารถอธิบายโครงสร้าง ภารกิจ และกระบวนการที่สำคัญของกรมประมงได้อย่างถูกต้อง รวมทั้งสามารถปรับตัวเพื่อทำงานร่วมกับประชาชนในท้องถิ่นได้แบบพอเพียงในแนวทางการเรียนรู้ตามรอยพระยุคลบาทอันเป็นกระบวนการที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด โดยให้นำผลการพัฒนามาเป็นข้อมูลประกอบในการประเมินผลเพื่อผ่านการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วย

ทั้งนี้ แนวทางการดำเนินการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างการปฏิบัติหน้าที่ราชการตามที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด ประกอบด้วย

๑. การปฐมนิเทศ เพื่อให้ข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเข้าใจถึงสภาพแวดล้อมการทำงานในหน่วยงาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ โครงสร้างองค์กร ผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน และหน้าที่ความรับผิดชอบ ความสำคัญของภารกิจที่มีต่อประชาชน สังคม ประเทศชาติ ได้รับทราบโอกาสในการพัฒนาตนเอง โอกาสความก้าวหน้าในอาชีพราชการ เพื่อให้มีทัศนคติที่ดีและมีแรงจูงใจในการทำงานรับราชการ

๒. การเรียนรู้ด้วยตนเองด้วยระบบการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์หรือ e-Learning ตาม “หลักสูตรฝึกอบรมข้าราชการบรรจุใหม่” ของสำนักงาน ก.พ.เพื่อให้ข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการมีความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย กฎ และระเบียบแบบแผนของทางราชการ

๓. การอบรมสัมมนาพร้อมกัน โดยใช้ “หลักสูตรการเป็นข้าราชการที่ดี” ของสำนักงาน ก.พ. เพื่อให้ข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการได้รับการปลูกฝังปรัชญาการเป็นข้าราชการที่ดี เสริมสร้างสมรรถนะและทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานราชการ ส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมการทำงาน เป็นทีมและพัฒนาเครือข่ายในการทำงาน รวมถึงเป็นการสร้างสายสัมพันธ์ที่ดี แลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกัน โดยเน้นการเรียนรู้จากประสบการณ์และการลงมือปฏิบัติจริงตามกฎหมาย ก.พ.ว่าด้วยการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ และการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ.๒๕๕๓ ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๒ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๕๓ และคู่มือดำเนินการเรื่อง การทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ทั้งนี้ การจัดอบรมสัมมนาพร้อมกัน กระทรวงได้มีคำสั่งที่ ๔๑๕/๒๕๕๓ ลงวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๕๓ เรื่อง มอบหมายการอบรมสัมมนาข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ โดยมอบหมายหัวหน้าส่วนราชการในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ที่มีการบรรจุบุคคลเข้ารับราชการและอยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ตั้งแต่ ๓๐ คนขึ้นไป ในรอบปีงบประมาณ เป็นผู้ดำเนินการอบรมสัมมนาพร้อมกันแทนกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

กองบริหารทรัพยากรบุคคล โดยกลุ่มพัฒนาทรัพยากรบุคคล ในฐานะหน่วยงานที่รับผิดชอบในด้านการพัฒนาบุคลากรของกรม ฯ จึงได้จัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตรการปฐมนิเทศและการสัมมนาพร้อมกันหลักสูตรการเป็นข้าราชการที่ดีสำหรับข้าราชการบรรจุใหม่ รุ่นที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ขึ้นโดยรวมหลักสูตรการปฐมนิเทศและการสัมมนาพร้อมกัน “หลักสูตรการเป็นข้าราชการที่ดี” ไว้เป็นหลักสูตรเดียวกัน เพื่อให้การดำเนินการพัฒนาข้าราชการบรรจุใหม่ครบกระบวนการภายในระยะเวลาการทดลองปฏิบัติราชการ ตามที่กฎ ก.พ. กำหนด

๒. วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๑. เพื่อให้ข้าราชการบรรจุใหม่ได้เข้าใจถึงสภาพแวดล้อมการทำงานในหน่วยงานวิสัยทัศน์ พันธกิจ โครงสร้างองค์กร ผู้บังคับบัญชา รวมถึงวัฒนธรรมองค์กร

๒. เข้าใจถึงหน้าที่ความรับผิดชอบ ความสำคัญของภารกิจที่มีต่อประชาชน สังคม และประเทศชาติ เพื่อให้มีทัศนคติที่ดี และมีแรงจูงใจในการทำงานรับราชการ

๓. ได้รับทราบโอกาสในการพัฒนาตนเอง โอกาสความก้าวหน้าในอาชีพข้าราชการ

๔. เพื่อปลูกฝังปรัชญาการเป็นข้าราชการที่ดีเกิดจิตสำนึกราชการในการมีวินัย การทำงานเป็นทีม ความสามัคคี การทำงานเพื่อประชาชน และการให้บริการประชาชน

๕. มีความรู้ความเข้าใจในคุณธรรมและจริยธรรมจรรยาข้าราชการที่สำคัญ สำหรับการปฏิบัติราชการ

๖. มีความรู้ความเข้าใจในหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และปฏิบัติตนตามรอยพระยุคลบาท เพื่อปลูกฝังและสร้างจิตสำนึกในการบำเพ็ญตนให้เป็นประโยชน์ต่อครอบครัว ชุมชน สังคมและประเทศชาติ

๗. เสริมสร้างสมรรถนะและทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติราชการ

๘. มีความซาบซึ้งในพระมหากรุณาธิคุณของสถาบันพระมหากษัตริย์ และมีความรู้ความเข้าใจการเป็นจิตอาสา

๓. กลุ่มเป้าหมาย

ข้าราชการบรรจุใหม่ที่อยู่ระหว่างปฏิบัติทดลองหน้าที่ราชการของกรมประมง จำนวน ๑๔๗ คน (จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามบรรจุจริง)

๔. ผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรม

ประธานในพิธีเปิด แขกผู้มีเกียรติ ผู้ติดตาม และผู้สังเกตการณ์ จำนวน ๑๐ คน

๕. ระยะเวลาในการฝึกอบรม

ช่วงที่ ๑ ในรูปแบบออนไลน์ ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ โดยดำเนินการจัดฝึกอบรมผ่านระบบ Zoom cloud meeting ณ ห้องประชุมปากเปียน อาคารจุฬาภรณ์ ชั้น ๕ กรมประมง กรุงเทพมหานคร

ช่วงที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ โรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า อำเภอเมืองนครนายก จังหวัดนครนายก และกรมประมง กรุงเทพมหานคร

๖. สถานที่ในการฝึกอบรม

๑. กรมประมง กรุงเทพมหานคร

๒. โรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า อำเภอเมืองนครนายก จังหวัดนครนายก

๗. วิทยากรในการฝึกอบรม

วิทยากรจากหน่วยงานภาครัฐ และภาคเอกชน รวมจำนวน ๓๒ คน

๘. วิธีการฝึกอบรม

บรรยาย แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ สรุบทบทเรียน และตอบข้อซักถาม

๙. เนื้อหาประกอบด้วย ๒ หลักสูตร

๙.๑ หลักสูตร การปฐมนิเทศข้าราชการบรรจุใหม่ (รูปแบบออนไลน์)

- | | |
|--|-----------|
| ๑. นโยบายและแนวทางการปฏิบัติราชการจากผู้บริหารกรมประมง | ๑ ชั่วโมง |
| ๒. วิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ชาติและแผนการปฏิบัติราชการกรมประมง | ๒ ชั่วโมง |
| ๓. โครงสร้างองค์กรและหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงานต่าง ๆ ภายในกรมประมง | ๑ ชั่วโมง |
| ๔. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ | ๑ ชั่วโมง |
| ๕. กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ | ๑ ชั่วโมง |
| ๖. ความรู้เกี่ยวกับการทำประมงผิดกฎหมาย ขาดการรายงานและไร้การควบคุม (Illegal Unreported and Unregulated Fishing: IUU Fishing) | ๓ ชั่วโมง |
| ๗. กฎ ก.พ. ว่าด้วยการทดลองปฏิบัติราชการ | ๑ ชั่วโมง |
| ๘. สิทธิประโยชน์ของข้าราชการ | ๑ ชั่วโมง |
| ๙. แนวทางการดำเนินการพัฒนาข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ | ๑ ชั่วโมง |
| ๑๐. วินัยสำหรับข้าราชการ และกฎหมายเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง | ๒ ชั่วโมง |
| ๑๑. สิทธิประโยชน์กองทุนและสวัสดิการข้าราชการ | ๑ ชั่วโมง |

รวม ๑๕ ชั่วโมง

๙.๒ หลักสูตรการเป็นข้าราชการที่ดี

- | | |
|---|-----------|
| ๑. การบริหารจัดการเงินเพื่อความสมดุลของชีวิต | ๒ ชั่วโมง |
| ๒. เศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริและการเรียนรู้ตามรอยพระยุคลบาท และการจัดการและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม | ๓ ชั่วโมง |
| ๓. การเขียนหนังสือราชการ | ๓ ชั่วโมง |
| ๔. เส้นทางการพัฒนาตนเองในยุคดิจิทัล | ๒ ชั่วโมง |
| ๕. โครงการจิตอาสา “หลักสูตรหลักประจำ” รุ่นที่ ๒/๖๑ | ๒ ชั่วโมง |
| ๖. คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับข้าราชการบรรจุใหม่ | ๓ ชั่วโมง |
| ๗. กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ | ๒ ชั่วโมง |
| ๘. กิจกรรมระดมความคิด | ๔ ชั่วโมง |
| ๙. กิจกรรมการจัดระเบียบวินัย | ๒ ชั่วโมง |
| ๑๐. กิจกรรมกายบริหาร | ๑ ชั่วโมง |
| ๑๑. กระบวนการสร้างความสัมพันธ์ | ๓ ชั่วโมง |
| ๑๒. กิจกรรมการเสริมสร้างการทำงานเป็นทีม | ๔ ชั่วโมง |
| ๑๓. กิจกรรมแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและประเมินผลกระบวนการสร้างความสัมพันธ์ และกิจกรรมการเสริมสร้างการทำงานเป็นทีม | ๒ ชั่วโมง |
| ๑๔. ความเป็นมาหอประวัติกรมประมง | ๑ ชั่วโมง |
| ๑๕. การเข้าใช้ระบบสืบค้นห้องสมุดอัตโนมัติ Elib กรมประมง | ๑ ชั่วโมง |
| ๑๖. ระบบติดตามเรือประมง (Vessel Monitoring System; VMS) | ๑ ชั่วโมง |

รวม ๓๖ ชั่วโมง

รวมทั้งสิ้น ๕๑ ชั่วโมง

๑๐. งบประมาณ...

๑๐. งบประมาณ

๑. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ ได้แก่ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหารเช้า ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารเย็น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม วิทยากร เจ้าหน้าที่ผู้จัด ประธานในพิธีเปิด แขกผู้มีเกียรติ ผู้ติดตาม และผู้สังเกตการณ์ เบิกจ่ายจากหมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ แผนงานยุทธศาสตร์ การเกษตรสร้างมูลค่า โครงการบริหารจัดการทรัพยากรประมง กิจกรรมจัดระเบียบการทำประมง กิจกรรมย่อย พัฒนาทรัพยากรบุคคล งบดำเนินงาน (ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ) กองบริหารทรัพยากรบุคคล เป็นจำนวนทั้งสิ้น ๔๘๐,๐๐๐ บาท (สี่แสนแปดหมื่นบาทถ้วน)

๒. ค่าใช้จ่ายที่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจากต้นสังกัดมีดังนี้

๒.๑ ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางใช้ระเบียบตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ โดยอนุโลม การคำนวณเวลาในการเบิกค่าเบี้ยเลี้ยง ดังนี้

ให้คำนวณเวลาเพื่อเบิกจ่ายเบี้ยเลี้ยงเดินทางโดยให้นับตั้งแต่เวลาที่เดินทางออกจากสถานที่อยู่หรือสถานที่ปฏิบัติราชการตามปกติ จนกลับถึงสถานที่อยู่หรือสถานที่ปฏิบัติราชการตามปกติ แล้วแต่กรณี โดยให้นับ ๒๔ ชั่วโมงเป็น ๑ วัน ถ้าไม่ถึง ๒๔ ชั่วโมงหรือเกิน ๒๔ ชั่วโมงและส่วนที่ไม่ถึง ๒๔ ชั่วโมงหรือนั้นเกิน ๒๔ ชั่วโมงนั้นมากกว่า ๑๒ ชั่วโมง ให้ถือเป็น ๑ วัน แล้วนำจำนวนวันทั้งหมดมาคูณกับอัตราเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ในกรณีที่ผู้จัดการฝึกอบรมจัดอาหารบางมื้อในระหว่างการฝึกอบรม ให้หักเบี้ยเลี้ยงเดินทางที่คำนวณได้ในอัตรา มื้อละ ๑ ใน ๓ ของอัตราเบี้ยเลี้ยงเดินทางต่อวัน

๒.๒ ค่าพาหนะในการเดินทางเข้ารับการฝึกอบรมและเดินทางกลับ

๒.๓ ค่าที่พักก่อนและหลังการฝึกอบรม

๓. ค่าใช้จ่ายที่ผู้จัดการฝึกอบรมเป็นผู้เบิกจ่ายให้ (สำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม วิทยากร เจ้าหน้าที่ผู้จัด ประธานในพิธีเปิด แขกผู้มีเกียรติ ผู้ติดตาม และผู้สังเกตการณ์) มีดังนี้

๓.๑ ค่าสมนาคุณวิทยากร

๓.๒ ค่าอาหารเช้าระหว่างการฝึกอบรม

๓.๓ ค่าอาหารกลางวันระหว่างการฝึกอบรม

๓.๔ ค่าอาหารเย็นระหว่างการฝึกอบรม

๓.๕ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มระหว่างการฝึกอบรม

๓.๖ ค่าที่พักระหว่างการฝึกอบรม

๓.๗ ค่ายานพาหนะสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้จัด วิทยากร และผู้สังเกตการณ์

๓.๘ ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการฝึกอบรม

๑๑. การวัดผลและการประเมินผลโครงการ

การประเมินผลการฝึกอบรม โดยใช้แบบทดสอบความรู้ และแบบสอบถามออนไลน์ โดยกำหนด ตัวชี้วัดดังนี้

๑. ระดับความสำเร็จในด้านการจัดฝึกอบรมไม่น้อยกว่าระดับดีมาก

๒. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีระดับความพึงพอใจในภาพรวมของโครงการฯ ไม่น้อยกว่าระดับพึงพอใจมาก

๑๒. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้ผ่านการฝึกอบรมได้เข้าใจถึงสภาพแวดล้อมการทำงานในหน่วยงาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ โครงสร้างองค์กร ผู้บังคับบัญชา รวมถึงวัฒนธรรมองค์กร ค่านิยมในการอยู่ร่วมกันกับองค์กร สามารถนำความรู้

เกี่ยวกับ...

เกี่ยวกับกฎระเบียบหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติต่าง ๆ ของระบบราชการ และนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้ถูกต้อง มีความรู้เกี่ยวกับปรัชญาการเป็นข้าราชการที่ดี มีค่านิยมและปรัชญาการเป็นข้าราชการที่ดี มีจิตสำนึกในการปฏิบัติงานเพื่อประโยชน์ขององค์กร ประชาชนและสังคม ได้แลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ระหว่างกัน และเสริมสร้างเครือข่ายในการปฏิบัติงานเพื่อประโยชน์ในการติดต่อประสานงานระหว่างหน่วยงานในอนาคต

๑๓. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องมีเวลาในการเข้ารับการฝึกอบรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลา การฝึกอบรมทั้งหมด และผ่านเกณฑ์ชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ จึงจะได้รับประกาศนียบัตรของกรมประมง ไว้เป็นหลักฐาน

๑๔. ผู้รับผิดชอบโครงการ

- | | |
|-----------------------------------|--|
| ๑. นายเผด็จม รอดอินทร์ | ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล |
| ๒. นางสาวจรรยาวัลลภ จุ้ยหนองเมือง | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ |
| ๓. นางสาวสุมลมาลย์ สุวรรณภูมิ | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ |
| ๔. นางสาวลภัสสรดา วงศ์ใหญ่ | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ |
| ๕. นางสาวปรีดาภรณ์ ธีระวัฒน์ | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ |
| ๖. นางสุภาณี มณีเทศ | เจ้าหน้าที่พิเศษสัมพันธ์ (พนักงานราชการ) |
| ๗. นายศดาญ วงษ์ครุฑ | เจ้าหน้าที่ฝึกอบรม (พนักงานราชการ) |
| ๘. นายสุพจน์ สุขอ่อน | เจ้าหน้าที่ฝึกอบรม (พนักงานราชการ) |
| ๙. นายเฉลิมชัย ช้างสาร | บุคลากร (พนักงานราชการ) |
| ๑๐. นางสาววิริญญา คงสงค์ | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (พนักงานราชการ) |
| ๑๑. นางสาวยุภาภรณ์ ทศพานนท์ | เจ้าพนักงานธุรการ (พนักงานราชการ) |
| ๑๒. พนักงานขับรถยนต์ ๓ คน | |

รายละเอียดหัวข้อวิชา

โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการปฐมนิเทศและการสัมมนาร่วมกันหลักสูตรการเป็นข้าราชการที่ดี สำหรับข้าราชการบรรจุใหม่ รุ่นที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

หลักสูตร การปฐมนิเทศข้าราชการบรรจุใหม่ ประกอบด้วย

๑. นโยบายและแนวทางการปฏิบัติราชการจากผู้บริหารกรมประมง ๑ ชั่วโมง
วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับทราบนโยบายและแนวทางการปฏิบัติราชการ
จากผู้บริหารกรมประมง
แนวทางการฝึกอบรม
- กรอบการปฏิบัติราชการกรมประมง
- นโยบายและแนวทางการปฏิบัติราชการกรมประมง
เทคนิคการฝึกอบรมการบรรยาย และตอบข้อซักถาม
๒. วิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ชาติและแผนการปฏิบัติราชการกรมประมง ๒ ชั่วโมง
วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมเข้าใจถึงสภาพแวดล้อมการทำงานในหน่วยงาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ
ของกรมประมง ความสำคัญของภารกิจที่มีต่อประชาชน สังคม ประเทศชาติ และแผนการปฏิบัติราชการกรมประมง
แนวทางการฝึกอบรม
- วิสัยทัศน์ พันธกิจ กรมประมง
- แนวทางการปฏิบัติราชการของข้าราชการกรมประมง
เทคนิคการฝึกอบรม การบรรยาย และตอบข้อซักถาม
๓. โครงสร้างองค์กรและหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงานต่างๆ ภายในกรมประมง ๑ ชั่วโมง
วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความเข้าใจโครงสร้างภารกิจหน้าที่ของหน่วยงานในกระทรวง
เกษตรและสหกรณ์ และโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของกรมประมง และเพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้
ความเข้าใจเกี่ยวกับโครงสร้างของกรมประมงและหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงานต่าง ๆ ภายในกรมประมง
แนวทางการฝึกอบรม
- โครงสร้างของกรมประมง
- หน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงานต่าง ๆ ภายในกรมประมง
เทคนิคการฝึกอบรมการบรรยาย และตอบข้อซักถาม
๔. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ ๑ ชั่วโมง
วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบว่าด้วยการลา
และประเภทการลา
แนวทางการฝึกอบรม
- ระเบียบว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕
เทคนิคการฝึกอบรมการบรรยาย และตอบข้อซักถาม
๕. กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ ๑ ชั่วโมง
วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินเดือนและ
บำเหน็จบำนาญข้าราชการ

แนวทางการฝึกอบรม...

แนวการฝึกอบรม

- พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๓๕
- พระราชบัญญัติกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔

เทคนิคการฝึกอบรมการบรรยาย และตอบข้อซักถาม

๖. ความรู้เกี่ยวกับการทำประมงผิดกฎหมาย ขาดการรายงาน และไร้การควบคุม (Illegal Unreported and Unregulated Fishing: IUU Fishing) ๓ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความเข้าใจเกี่ยวกับการทำประมงผิดกฎหมาย ขาดการรายงาน และไร้การควบคุม

แนวการฝึกอบรม

- พระราชกำหนดการประมง พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กฎกระทรวงฯ คำสั่งกระทรวงฯ ประกาศกระทรวงฯ ประกาศกรมประมง และระเบียบและหลักเกณฑ์ต่าง ๆ กรมประมง

เทคนิคการฝึกอบรมการบรรยาย และตอบข้อซักถาม

๗. กฎ ก.พ. ว่าด้วยการทดลองปฏิบัติราชการ ๑ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างถูกต้อง

แนวการฝึกอบรม

- แนวทางการปฏิบัติของข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
- ขั้นตอนและวิธีการของการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

เทคนิคการฝึกอบรมการบรรยาย และตอบข้อซักถาม

๘. สิทธิประโยชน์ของข้าราชการ ๑ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล ค่าเล่าเรียนบุตร

แนวการฝึกอบรม

- พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ และหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยวิธีการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๓

- พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๔ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓

เทคนิคการฝึกอบรมการบรรยาย และตอบข้อซักถาม

๙. แนวทางการดำเนินการพัฒนาข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ๑ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความเข้าใจในกระบวนการพัฒนาข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการทั้ง ๓ กระบวนการ

แนวการฝึกอบรม

- แนวทางและกระบวนการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
- ขั้นตอนและวิธีการของกระบวนการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

เทคนิคการฝึกอบรมการบรรยาย และตอบข้อซักถาม

๑๐. วินัยสำหรับข้าราชการ และกฎหมายเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง ๒ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษาฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจและตระหนักถึงวินัยสำหรับข้าราชการ สามารถปฏิบัติตนได้อย่างเหมาะสมการปฏิบัติของเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการ

แนวการฝึกอบรม

- ความสำคัญและจุดมุ่งหมายของวินัย/จรรยาข้าราชการ
 - บทบัญญัติทางวินัย/จรรยาข้าราชการขั้นตอนการดำเนินการทางวินัย
 - การพิจารณาออกคำสั่งทางปกครอง การปฏิบัติของเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการ
- เทคนิคการฝึกอบรมการบรรยาย และตอบข้อซักถาม

๑๑. สิทธิประโยชน์เกื้อกูลและสวัสดิการข้าราชการ ๑ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษาฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และสวัสดิการที่กรมประมงจัดให้ เช่นโครงการตรวจสอบสุขภาพ ทักษะการศึกษา ฅาปนกิจสงเคราะห์ ทักษะการศึกษานุเคราะห์ของเจ้าหน้าที่กรมประมง

แนวการฝึกอบรม

- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์
- ประโยชน์เกื้อกูลและสวัสดิการของกรมประมง

เทคนิคการฝึกอบรมการบรรยาย และตอบข้อซักถาม

หลักสูตร การเป็นข้าราชการที่ดีประกอบด้วย

๑. โครงการจิตอาสา “หลักสูตรหลักประจำ” รุ่นที่ ๒/๖๑ ๒ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์เพื่อสร้างจิตสำนึกและปลูกฝังให้ผู้เข้ารับการศึกษาฝึกอบรมได้บูรณาการร่วมกันจัดกิจกรรม เพื่อสาธารณะประโยชน์ มีจิตสาธารณะหรือจิตอาสา พร้อมทั้งช่วยเหลือชุมชน

แนวการฝึกอบรม

- กิจกรรมเพื่อสาธารณะประโยชน์

เทคนิคการฝึกอบรมการบรรยาย/ปฏิบัติ และตอบข้อซักถาม

๒. เศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริและการเรียนรู้ตามรอยพระยุคลบาท ๓ ชั่วโมง

และการจัดการและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

วัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษาฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริและการเรียนรู้ตามรอยพระยุคลบาท และการจัดการและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม โดยเน้นในเรื่องการเกษตรกรรม

แนวการฝึกอบรม

- เศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริและการเรียนรู้ตามรอยพระยุคลบาท

เทคนิคการฝึกอบรมการบรรยาย และตอบข้อซักถาม

๓. การบริหารจัดการเงินเพื่อความสมดุลของชีวิต ๒ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษาฝึกอบรมได้เรียนรู้ความสำคัญของการวางแผนการเงิน การจัดสรรเงินให้เพียงพอและเหลือเก็บได้

แนวการฝึกอบรม

- หลักการ/แนวทางการวางแผนการใช้เงินเดือนให้พอใช้และเหลือเก็บ การถ่ายทอดประสบการณ์กรณีตัวอย่างในการจัดสรร/วางแผนการเงิน

เทคนิคการฝึกอบรมการบรรยาย และตอบข้อซักถาม

๔. การเขียนหนังสือราชการ

๓ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับหนังสือราชการ
แนวการฝึกอบรม

- ความเข้าใจในการใช้ภาษาราชการและแบบฟอร์มที่ถูกต้อง
 - รูปแบบ การใช้คำขึ้นต้น คำลงท้าย
- เทคนิคการฝึกอบรมการบรรยาย และตอบข้อซักถาม

๕. เส้นทางพัฒนาตนเองในยุคดิจิทัล

๒ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมตระหนักถึงความสำคัญและสามารถพัฒนาสมรรถนะ
ให้เหมาะสมกับตนเองในยุคดิจิทัลอย่างมีประสิทธิภาพ

แนวการฝึกอบรม

- ความสำคัญในการพัฒนาตนเองในยุคดิจิทัล
- เทคนิคการฝึกอบรมการบรรยาย และตอบข้อซักถาม

๖. คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับข้าราชการบรรจุใหม่

๓ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรม มีความ
ตระหนักต่อการปฏิบัติหน้าที่โดยยึดมาตรฐานทางจริยธรรม และปฏิบัติหน้าที่ตามที่ตนรับผิดชอบ เป็นไปตาม
มาตรฐานทางจริยธรรมอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

แนวการฝึกอบรม

- คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับข้าราชการบรรจุใหม่
 - แนวทางการปฏิบัติราชการของข้าราชการบรรจุใหม่โดยยึดมาตรฐานทางคุณธรรมจริยธรรม
- เทคนิคการฝึกอบรม การบรรยาย และตอบข้อซักถาม

๗. กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์

๒ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้สานสัมพันธ์ภายในองค์กร

แนวการฝึกอบรม

- กิจกรรมสานสัมพันธ์

เทคนิคการฝึกอบรม การแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ

๘. กิจกรรมระดมความคิด

๔ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมร่วมกันแสดงความคิดเห็นในการปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จ

แนวการฝึกอบรม

- เพิ่มพลังในความคิดสร้างสรรค์
 - การขับเคลื่อนภารกิจสู่เป้าหมายที่กำหนด
- เทคนิคการฝึกอบรม การแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ

๙. กิจกรรมการจัดระเบียบวินัย

๒ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์เพื่อสร้างระเบียบวินัยให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

แนวการฝึกอบรม

- สร้างระเบียบวินัย

เทคนิคการฝึกอบรม การแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ

๑๐. กิจกรรมการบริหาร ๑ ชั่วโมง
วัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้กระบวนการสร้างความสัมพันธ์
แนวทางการฝึกอบรม
- กิจกรรมการบริหาร
เทคนิคการฝึกอบรม การแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ
๑๑. กระบวนการสร้างความสัมพันธ์ ๓ ชั่วโมง
วัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้กระบวนการสร้างความสัมพันธ์
แนวทางการฝึกอบรม
- กระบวนการสร้างความสัมพันธ์
เทคนิคการฝึกอบรม การแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ
๑๒. กิจกรรมการเสริมสร้างการทำงานเป็นทีม ๔ ชั่วโมง
วัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในการทำงานเป็นทีม สามารถ
สร้างสรรค์งานให้มีความก้าวหน้า ตอบสนองความต้องการขององค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ
แนวทางการฝึกอบรม
- เสริมสร้างการทำงานเป็นทีม
เทคนิคการฝึกอบรม การแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ
๑๓. กิจกรรมแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและประเมินผลกระบวนการสร้างความสัมพันธ์ ๒ ชั่วโมง
และกิจกรรมการเสริมสร้างการทำงานเป็นทีม
วัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและประเมินผลกระบวนการ
สร้างความสัมพันธ์ และกิจกรรมการเสริมสร้างการทำงานเป็นทีม
แนวทางการฝึกอบรม
- แลกเปลี่ยนความคิดเห็น
เทคนิคการฝึกอบรม การแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ
๑๔. ความเป็นมาหอประวัติกรมประมง ๑ ชั่วโมง
วัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้เกี่ยวกับความเป็นมาหอประวัติกรมประมง
แนวทางการฝึกอบรม
- ความเป็นมาหอประวัติกรมประมง
- ทฤษฎีเศรษฐกิจพอเพียงด้านการประมงในพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชการที่ ๙ และ
พระราชกรณียกิจของพระบรมวงศานุวงศ์
- วิวัฒนาการเทคโนโลยีซึ่งเป็นผลงานของกรมประมงตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบันครอบคลุมทุกสาขา
- แหล่งถ่ายทอดความรู้และเทคโนโลยีการประมง และด้านการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำทางทะเล
เทคนิคการฝึกอบรม การบรรยาย และตอบข้อซักถาม
๑๕. การเข้าใช้ระบบสืบค้นห้องสมุดอัตโนมัติ Elib กรมประมง ๑ ชั่วโมง
วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้เกี่ยวกับประวัติความเป็นมา ระเบียบการ
ยืม - คืน ทรัพยากรห้องสมุด และระเบียบการใช้ห้องสมุด

แนวทางการฝึกอบรม...

แนวการฝึกอบรม

- ประวัติห้องสมุดกรมประมง
- ระเบียบการใช้ห้องสมุดกรมประมง ระเบียบการยืม - คืน ทรัพยากรห้องสมุดกรมประมง
- การใช้งานระบบบริการห้องสมุดอัตโนมัติ

เทคนิคการฝึกอบรมการบรรยาย/ปฏิบัติ เยี่ยมชม และตอบข้อซักถาม

๑๖. ระบบติดตามเรือประมง (Vessel Monitoring System; VMS)

๑ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจในการกำหนดมาตรการ MCS (Monitoring Control and Surveillance) เพื่อใช้ในการบริหารจัดการทรัพยากรประมงของประเทศไทย และระบบติดตามเรือประมง (VMS : Vessel Monitoring System) และการนำมาใช้ในการเฝ้าระวังการทำประมง เพื่อป้องกันการทำการประมงผิดกฎหมายของประเทศไทย

แนวการฝึกอบรม

- ความเป็นมาของศูนย์ปฏิบัติการเฝ้าระวังการทำประมง (FMC : Fishing Monitoring Center)
- การกำหนดมาตรการ MCS (Monitoring Control and Surveillance)
- ระบบติดตามเรือประมง (VMS:Vessel Monitoring System) และการนำมาใช้ในการเฝ้าระวังการทำประมง เพื่อป้องกันการทำการประมงผิดกฎหมายของประเทศไทย

เทคนิคการฝึกอบรมการบรรยาย/ปฏิบัติ เยี่ยมชม และตอบข้อซักถาม

กำหนดการฝึกอบรม

หลักสูตร การปฐมนิเทศและการสัมมนาพร้อมกันหลักสูตรการเป็นข้าราชการที่ดีสำหรับข้าราชการบรรจุใหม่

รุ่นที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ช่วงที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๖

ช่วงที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๖

วันจันทร์ที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๖

๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. พิธีเปิดโครงการฝึกอบรม

(ผู้บริหารกรมประมงหรือผู้แทน)

๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น. บรรยาย นโยบายและแนวทางการปฏิบัติราชการจากผู้บริหารกรมประมง

(วิทยาการภาครัฐผู้บริหารกรมประมงหรือผู้แทน)

๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. บรรยาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ชาติและแผนการปฏิบัติราชการกรมประมง

(วิทยาการภาครัฐ จากกองยุทธศาสตร์และแผนงาน)

๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น. บรรยาย โครงสร้างองค์กรและหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงานต่าง ๆ ภายในกรมประมง

(วิทยาการภาครัฐ จากกองบริหารทรัพยากรบุคคล)

๑๔.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. บรรยาย ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕

(วิทยาการภาครัฐ จากกองบริหารทรัพยากรบุคคล)

๑๕.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. บรรยาย กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ

(วิทยาการภาครัฐ จากกองบริหารการคลัง)

วันอังคารที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๖

๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. บรรยาย ความรู้เกี่ยวกับการทำประมงผิดกฎหมาย ขาดการรายงาน และไร้การควบคุม

(illegal Unreported and Unregulated Fishing: IUU Fishing)

(วิทยาการภาครัฐ จากกองกฎหมาย)

๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. บรรยาย โครงการจิตอาสา “หลักสูตรหลักประจำ” รุ่นที่ ๒/๖๑

(วิทยาการภาครัฐ จากกรมวิชาการเกษตร)

๑๕.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. บรรยาย กฎ ก.พ.ว่าด้วยการทดลองปฏิบัติราชการ

(วิทยาการภาครัฐ จากกองบริหารทรัพยากรบุคคล)

วันพุธที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๖

๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. บรรยาย เศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริและการเรียนรู้ตามรอยพระยุคลบาท

และการจัดการและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

(วิทยาการภาคเอกชน จากศูนย์ภูมิรักษ์ธรรมชาติ)

๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. บรรยาย การบริหารจัดการเงินเพื่อความสมดุลของชีวิต

(วิทยาการภาคเอกชน จาก กบข.)

๑๕.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. บรรยาย สิทธิประโยชน์ของข้าราชการ

(วิทยาการภาครัฐ จากกองบริหารการคลัง)

วันพฤหัสบดีที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๖

- ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. บรรยาย การเขียนหนังสือราชการ
(วิทยาการภาครัฐ จากสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี)
- ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. บรรยาย เส้นทางการพัฒนาตนเองในยุคดิจิทัล
(วิทยาการภาครัฐ จาก สดช.)
- ๑๕.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. บรรยาย แนวทางการดำเนินการพัฒนาข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
(วิทยาการภาครัฐ จากกองบริหารทรัพยากรบุคคล)

วันศุกร์ที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๖

- ๐๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น. บรรยาย วินัยสำหรับข้าราชการ และกฎหมายเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง
(วิทยาการภาครัฐ จากกองบริหารทรัพยากรบุคคล)
- ๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. บรรยาย สิทธิประโยชน์เกื้อกูลและสวัสดิการข้าราชการ
(วิทยาการภาครัฐ จากกองบริหารทรัพยากรบุคคล)
- ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. บรรยาย คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับข้าราชการบรรจุใหม่
(วิทยาการภาครัฐ จากสำนักงาน กพ.)

วันจันทร์ที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๖

- ๐๖.๓๐ - ๐๗.๐๐ น. ลงทะเบียน ชี้แจงรายละเอียดโครงการฝึกอบรม
- ๐๗.๐๐ - ๐๙.๓๐ น. ออกเดินทางจากกรมประมง ไปโรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า จังหวัดนครนายก
- ๐๙.๓๐ - ๑๐.๐๐ น. ชี้แจงรายละเอียดกิจกรรมภาคสนาม แนะนำวิทยาการ
- ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ (จำนวน ๘ กลุ่ม) กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์
(วิทยาการภาครัฐ จากโรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า จำนวน ๘ คน)
- ๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ (จำนวน ๘ กลุ่ม) กิจกรรมระดมความคิด
(วิทยาการภาครัฐ จากโรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า จำนวน ๘ คน)
- ๑๙.๐๐ - ๒๑.๐๐ น. แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ (จำนวน ๘ กลุ่ม) กิจกรรมการจัดระเบียบวินัย
(วิทยาการภาครัฐ จากโรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า จำนวน ๘ คน)

วันอังคารที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๖

- ๐๖.๐๐ - ๐๗.๐๐ น. แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ (จำนวน ๑ กลุ่ม) กิจกรรมกายบริหาร
(วิทยาการจากภาครัฐ โรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า จำนวน ๑ คน)
- ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ (จำนวน ๘ กลุ่ม) กระบวนการสร้างความสัมพันธ์
(วิทยาการจากภาครัฐ โรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า จำนวน ๘ คน)
- ๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ (จำนวน ๘ กลุ่ม) กิจกรรมการเสริมสร้างการทำงานเป็นทีม
(วิทยาการจากภาครัฐ โรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า จำนวน ๘ คน)
- ๑๙.๐๐ - ๒๑.๐๐ น. แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ (จำนวน ๒ กลุ่ม) กิจกรรมแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและประเมินผล
กระบวนการสร้างความสัมพันธ์และกิจกรรมการเสริมสร้างการทำงานเป็นทีม
(วิทยาการจากภาครัฐ โรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า จำนวน ๒ คน)

วันพุธที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๖

- ๐๘.๐๐ - ๑๑.๐๐ น. เดินทางจากโรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า อำเภอเมืองนครนายก จังหวัดนครนายก ไปห้องประชุมอานนท์ กรมประมง กรุงเทพมหานคร
- ๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ (จำนวน ๒ กลุ่ม) ความเป็นมาหอประวัติกรมประมง (วิทยาการภาครัฐ สำนักงานเลขานุการกรม จำนวน ๒ คน)
- ๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น. แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ (จำนวน ๒ กลุ่ม) การเข้าใช้ระบบสืบค้นห้องสมุดอัตโนมัติ Elib กรมประมง (วิทยาการภาครัฐ สำนักงานเลขานุการกรม จำนวน ๒ คน)
- ๑๔.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ (จำนวน ๒ กลุ่ม) ระบบติดตามเรือประมง (Vessel Monitoring System; VMS) (วิทยาการภาครัฐ กองบริหารจัดการเรือประมงและการทำการประมง จำนวน ๒ คน)
- ๑๕.๐๐ น. ปฏิญาณตน ประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านการคอร์รัปชัน พิธีมอบใบประกาศนียบัตร ประเมินผลโครงการฯ

- หมายเหตุ : ๑. เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ และเวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
๒. เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
๓. เวลา ๑๘.๐๐ - ๑๙.๐๐ น. พักรับประทานอาหารเย็น
๔. กำหนดการฝึกอบรมอาจมีการปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

หนังสือรับรองค่าใช้จ่ายระหว่างการฝึกอบรม
หลักสูตร การปฐมนิเทศและการสัมมนาร่วมกันหลักสูตรการเป็นข้าราชการที่ดีสำหรับข้าราชการบรรจุใหม่
รุ่นที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
ช่วงที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๖
ช่วงที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๖
.....

๑. ค่าใช้จ่ายที่เบิกจากงบประมาณของโครงการ ประกอบด้วย

- ค่าอาหาร	จำนวน ๘ มื้อ	
๑. อาหารเช้า	ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๖	จำนวน ๓ มื้อ
๒. อาหารกลางวัน	ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๖	จำนวน ๓ มื้อ
๓. อาหารเย็น	ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๖	จำนวน ๒ มื้อ
- ค่าที่พัก	จำนวน ๒ คืน	
	คืนวันที่ ๑๙ - ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ จำนวน ๒ คืน	

๒. ค่าใช้จ่ายที่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องเบิกจ่ายต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม (นอกเหนือจากข้อ ๑)
ประกอบด้วย

- ค่าที่พักก่อนและหลังการเข้ารับการฝึกอบรม ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่ายานพาหนะ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่สามารถเบิกจ่ายได้จากต้นสังกัด
-

(สำคัญ)

คำชี้แจงรายละเอียดสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ช่วงที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ ในรูปแบบออนไลน์ผ่านระบบ Zoom cloud meeting
ณ ห้องประชุมปากเปียน อาคารจุฬาภรณ์ ชั้น ๕ กรมประมง กรุงเทพมหานคร

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ได้ทราบข้อมูลเบื้องต้น และคำแนะนำในการเตรียมตัวก่อนเข้ารับการฝึกอบรม
กลุ่มพัฒนาทรัพยากรบุคคล กองบริหารทรัพยากรบุคคล ขอชี้แจงประเด็นต่าง ๆ ให้ทราบ ดังนี้

๑. การเตรียมตัวก่อนเข้ารับการฝึกอบรม

๑.๑ ลงทะเบียนยืนยันเข้ารับการฝึกอบรม และเข้าร่วมกลุ่ม LINE ได้ตั้งแต่บัดนี้ถึงวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๖

๑.๒ การแต่งกาย ระหว่างการฝึกอบรมแต่งกายด้วยชุดสุภาพ

๒. ข้อควรปฏิบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรมในรูปแบบการเรียนรู้ผ่านระบบออนไลน์ (Online Learning)

๒.๑ ผู้บังคับบัญชาของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ควรดเว้นการมอบหมายงานในช่วงระยะเวลาของการฝึกอบรม
เช่นเดียวกับการเข้ารับการฝึกอบรมปกติ และต้องปฏิบัติตามระเบียบการฝึกอบรมฯ

๒.๒ เป็นการอบรม/เรียนรู้ที่เสมือนการฝึกอบรมจริงทุกประการ และใช้เวลาราชการในการเรียนรู้ทั้งหมด
ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องปฏิบัติตนในสถานะผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามระเบียบการฝึกอบรมฯ

๒.๓ เมื่อได้รับหนังสือเชิญให้เข้ารับการฝึกอบรมแล้ว ขอให้ผู้เข้ารับการอบรมดำเนินการจัดทำหนังสือ
บันทึกข้อความ เรื่อง ขออนุญาตเข้ารับการฝึกอบรมในรูปแบบการเรียนรู้ผ่านระบบออนไลน์ (Online Learning)
โดยระบุช่วงเวลาของการเรียนรู้ผ่านระบบออนไลน์ มอบหมายผู้ปฏิบัติหน้าที่ราชการแทน พร้อมระบุสถานที่ที่ผู้เข้ารับ
การอบรมมีความพร้อมและเหมาะสมแก่การเรียนรู้ของตนเอง เช่น สถานที่ราชการที่มีอุปกรณ์และมีความเหมาะสม
หรือ บ้านพักอาศัยที่มีอุปกรณ์และมีความเหมาะสม เอื้อต่อการเรียนรู้สูงสุดของผู้เข้าอบรม เสนอผู้บังคับบัญชาเป็นผู้อนุญาต
พร้อมแนบหนังสือเชิญให้เข้ารับการฝึกอบรมดังกล่าว

๒.๔ การฝึกอบรมในรูปแบบการเรียนรู้ผ่านระบบออนไลน์ (Online Learning) นี้ อยู่ในสถานที่ตั้งของตนเอง
จึงไม่ถือเป็นการเดินทางไปราชการ ทั้งนี้ ในการเบิกค่าใช้จ่ายใด ๆ ขึ้นอยู่กับดุลพินิจของแต่ละหน่วยงาน

๓. การเตรียมตัวของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๓.๑ ใช้ชื่อ - นามสกุลจริงในการเข้ากลุ่มเรียน

๓.๒ เปิดกล้องตลอดเวลา

๓.๓ เครื่องคอมพิวเตอร์ ๑ เครื่อง/คน

๓.๔ มีการมอบหมายงานและร่วมกิจกรรมการฝึกอบรมตลอดหลักสูตร

๓.๕ ไม่ควรเปิดเผย Meeting ID หรือ ลิงค์การเข้าร่วมอบรมออนไลน์ให้กับบุคคลที่ไม่ใช่ผู้เข้ารับการ
ฝึกอบรมทราบ เพราะอาจทำให้บุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องเข้ามาในห้องอบรมออนไลน์โดยไม่ได้รับอนุญาต และสร้างความเสียหาย
ในระหว่างการอบรมออนไลน์

๓.๖ ขอความร่วมมือห้ามแชร์ภาพหน้าจอ (Screenshots) ขณะอบรมออนไลน์ ในลง Social media ทุกช่องทาง

หากผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีข้อสงสัย

กรุณาติดต่อผู้ประสานงานโครงการ นายศดาญ วงษ์ครุฑ โทร. ๐๘ ๒๖๖๒ ๓๙๓๕ หรือ ๐ ๒๕๕๘ ๐๒๒๘
สายใน ๑๔๓๐๕

(สำคัญ)

คำชี้แจงรายละเอียดสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ช่วงที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๖

ณ โรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า อำเภอเมือง จังหวัดนครนายก

และกรมประมง กรุงเทพมหานคร

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ได้ทราบข้อมูลเบื้องต้น และคำแนะนำในการเตรียมตัวก่อนเข้ารับการฝึกอบรม กลุ่มพัฒนาทรัพยากรบุคคล กองบริหารทรัพยากรบุคคล ขอชี้แจงประเด็นต่าง ๆ ให้ทราบ ดังนี้

๑. การเตรียมตัวก่อนเข้ารับการฝึกอบรม

๑.๑ กรอกแบบบันทึกข้อมูลการเจ็บป่วยของโรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า ส่งกลุ่มพัฒนาทรัพยากรบุคคล ภายในวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๖ ทาง line กลุ่ม ชรก.ใหม่ ๒/๖๖

๑.๒ เครื่องแต่งกาย (กรุณาเตรียมชุดมาให้ครบทุกวัน)

- กิจกรรมการฝึกอบรมระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ โรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า อำเภอเมืองนครนายก จังหวัดนครนายก แต่งกายด้วยชุดที่รัดกุมเหมาะสำหรับการฝึกภาคสนาม เช่น กางเกงขายาวหรือ กางเกงวอร์ม (ไม่ใช่กางเกงขาสั้น) รองเท้าผ้าใบที่สามารถใช้งานได้ดีทนทานไม่ชำรุดง่าย และเตรียมอุปกรณ์ ของใช้ส่วนตัว เช่น สบู่ ยาสีฟัน แปรงสีฟัน ผ้าเช็ดตัว ยาทากันยุง รองเท้าแตะ ถุงเท้า หมวก ปกอกแขนกันแดด ฯลฯ (ควรเตรียมผ้าขาวม้า สำหรับผู้ชาย และผ้าถุงอาบนํ้าสำหรับผู้หญิง)

- กิจกรรมการฝึกอบรมในวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ กรมประมง กรุงเทพมหานคร แต่งกายด้วย เครื่องแบบกรมประมง น้ำเงิน - ขาว บ่าแข็งแขนสั้น รองเท้าคัทชู (สีดำเท่านั้น) และหมวกากอนามัยสีขาว

๑.๓ ทุกคนต้องเตรียมหมวกากอนามัยให้เพียงพอตลอดการฝึกอบรม

๑.๔ งดเว้นเครื่องประดับ และของมีค่าทุกชนิด (ผู้จัดไม่รับฝาก และหากสูญหายผู้จัดจะไม่รับผิดชอบ)

๑.๕ กรุณาเตรียมยารักษาโรคประจำตัวไปด้วย

๒. งบประมาณค่าใช้จ่ายของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

- ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าที่พักระหว่างการฝึกอบรม ผู้จัดการฝึกอบรมเบิกจ่ายจากโครงการฯ

- ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่ายานพาหนะ และค่าที่พักก่อนและหลังเข้ารับการฝึกอบรม ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่ายจากต้นสังกัด

๓. การเดินทางไป ณ สถานที่ฝึกอบรม

ขอให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจัดกระเป๋าการเดินทางให้เพียงพอ (จำนวน ๓ วัน) โดยวันที่จะต้องเดินทางไป จังหวัดนครนายก กำหนดให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเดินทางจากกรมประมงด้วยยานพาหนะที่ผู้จัดการฝึกอบรมจัดเตรียมไว้ให้ โดยพร้อมเพรียงกัน และไม่อนุญาตให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมขับรถส่วนตัวไปเองไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๔. สตรีที่อยู่ระหว่างการตั้งครรภ์ กรุณาติดต่อผู้ประสานงานโครงการก่อนการลงทะเบียนยืนยันเข้ารับการฝึกอบรม

หากผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีข้อสงสัย

กรุณาติดต่อผู้ประสานงานโครงการฯ นายศดาญ วงษ์ครุฑ โทร. ๐๘ ๒๖๖๒ ๓๙๓๕ หรือ ๐ ๒๕๕๘ ๐๒๒๘ ภายใน ๑๔๓๐๕

รายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตร การปฐมนิเทศและการสัมมนาพร้อมกันหลักสูตรการเป็นข้าราชการที่ดีสำหรับข้าราชการบรรจุใหม่

รุ่นที่ 2 ประจำปีงบประมาณ 2566

ช่วงที่ 1 ระหว่างวันที่ 12 - 16 มิถุนายน 2566 และช่วงที่ 2 ระหว่างวันที่ 19 - 21 มิถุนายน 2566

ณ กรมประมง กรุงเทพมหานคร และโรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า อำเภอเมืองนครนายก จังหวัดนครนายก

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด
1	น.ส.อัศรา เจ๊ะยอ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	กองบริหารการคลัง
2	นางดาริกา ศรีวิชัย	เจ้าพนักงานประมงปฏิบัติงาน	สำนักงานประมงจังหวัดศรีสะเกษ
3	นายวุฒิพนธ์ ศรีจินดา	เจ้าพนักงานประมงปฏิบัติงาน	กองวิจัยและพัฒนาประมงน้ำจืด
4	น.ส.นุชจริย พรหมเพชร	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	กองตรวจการประมง
5	น.ส.หทัยรัตน์ รัตนวงศ์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	กองวิจัยและพัฒนาการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำจืด
6	น.ส.วิสัย แอนโก	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	กองวิจัยและพัฒนาการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำจืด
7	น.ส.ทิพวรรณ รักษาพล	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	กองวิจัยและพัฒนาการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำจืด
8	น.ส.ปุณยนุช แจ่งคำ	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	กองวิจัยและพัฒนาประมงน้ำจืด
9	น.ส.วรัญญา ภู่แพร่	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	กองวิจัยและพัฒนาการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำชายฝั่ง
10	น.ส.อัชฌาณัฐ อ่อนขาว	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	กองวิจัยและพัฒนาการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำชายฝั่ง
11	น.ส.นันทวรรณ พูนผล	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	สำนักงานประมงจังหวัดยโสธร
12	น.ส.สุขารี สุขสว่าง	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	สำนักงานประมงจังหวัดระนอง
13	น.ส.สุจิตตา มาตวิเศษ	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	สำนักงานประมงจังหวัดสมุทรสาคร
14	นายเอนก จอมทิพย์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	สำนักงานประมงจังหวัดหนองคาย
15	น.ส.ศศิกานต์ หงษ์สัมฤทธิ์	เจ้าพนักงานประมงปฏิบัติงาน	กองตรวจการประมง
16	น.ส.กิตติกาญจน์ ทรัพย์ประเสริฐ	เจ้าพนักงานประมงปฏิบัติงาน	กองตรวจการประมง
17	นายธวัชชัย กล้าครบ	เจ้าพนักงานประมงปฏิบัติงาน	กองตรวจการประมง
18	น.ส.วนาลี แผล่หมั่น	เจ้าพนักงานประมงปฏิบัติงาน	กองตรวจการประมง
19	นายกฤษฎา ขจรฤทธิ์	เจ้าพนักงานประมงปฏิบัติงาน	กองตรวจการประมง
20	นายประกิจ แว่วเสียง	เจ้าพนักงานประมงปฏิบัติงาน	กองตรวจการประมง
21	นายวรวิทย์ สมนาม	เจ้าพนักงานประมงปฏิบัติงาน	กองตรวจการประมง
22	นายกวีวัจน์ หนูจันทร์แก้ว	เจ้าพนักงานประมงปฏิบัติงาน	กองตรวจการประมง
23	นายเกียรติศักดิ์ เอียนเล่ง	เจ้าพนักงานประมงปฏิบัติงาน	กองตรวจการประมง
24	น.ส.ปุณนิศา อุ่นสอน	เจ้าพนักงานประมงปฏิบัติงาน	กองตรวจสอบเรือประมง สินค้าสัตว์น้ำ และปัจจัยการผลิต
25	น.ส.ธิติสุดา เคนล้ง	เจ้าพนักงานประมงปฏิบัติงาน	กองวิจัยและพัฒนาการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำจืด

รายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตร การปฐมนิเทศและการสัมมนาร่วมกันหลักสูตรการเป็นข้าราชการที่ดีสำหรับข้าราชการบรรจุใหม่

รุ่นที่ 2 ประจำปีงบประมาณ 2566

ช่วงที่ 1 ระหว่างวันที่ 12 - 16 มิถุนายน 2566 และช่วงที่ 2 ระหว่างวันที่ 19 - 21 มิถุนายน 2566

ณ กรมประมง กรุงเทพมหานคร และโรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า อำเภอเมืองนครนายก จังหวัดนครนายก

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด
26	นายอนิรุทธ ชุ่มชื่น	เจ้าพนักงานประมงปฏิบัติงาน	กองวิจัยและพัฒนาประมงทะเล
27	น.ส.ฮาฟิรา ชีแข็ง	เจ้าพนักงานประมงปฏิบัติงาน	กองวิจัยและพัฒนาประมงทะเล
28	น.ส.พาภิรย์ มีการุณ	เจ้าพนักงานประมงปฏิบัติงาน	กองวิจัยและพัฒนาประมงน้ำจืด
29	น.ส.มณีนรีตน์ นาคสวน	เจ้าพนักงานประมงปฏิบัติงาน	กองวิจัยและพัฒนาสุขภาพสัตว์น้ำ
30	น.ส.สุชาติ ศิริวิชัย	เจ้าพนักงานประมงปฏิบัติงาน	สำนักงานประมงจังหวัดเชียงใหม่
31	น.ส.นิศากร หมั่นแปง	เจ้าพนักงานประมงปฏิบัติงาน	สำนักงานประมงจังหวัดปทุมธานี
32	น.ส.กัญญาณัฐ ไกรภู	เจ้าพนักงานประมงปฏิบัติงาน	สำนักงานประมงจังหวัดลพบุรี
33	นายยุทธวีร์ ดุลยรัตน์	เจ้าพนักงานประมงปฏิบัติงาน	สำนักงานประมงจังหวัดชลบุรี
34	น.ส.มานิตย์ บิลลาเต๊ะ	เจ้าพนักงานประมงปฏิบัติงาน	สำนักงานประมงจังหวัดตราด
35	นายคมชลัฐ คล้ายจินดา	เจ้าพนักงานประมงปฏิบัติงาน	สำนักงานประมงจังหวัดน่าน
36	นายรังสรรค์ แก่นท้าว	เจ้าพนักงานประมงปฏิบัติงาน	สำนักงานประมงจังหวัดมหาสารคาม
37	น.ส.ชลธิชา พรหมโสภา	เจ้าพนักงานประมงปฏิบัติงาน	สำนักงานประมงจังหวัดสมุทรปราการ
38	น.ส.ชลฤทัย พิญเดช	เจ้าพนักงานประมงปฏิบัติงาน	สำนักงานประมงจังหวัดสมุทรสงคราม
39	นายเอกชัย ปัญญาแก้ว	เจ้าพนักงานประมงปฏิบัติงาน	สำนักงานประมงจังหวัดอุบลราชธานี
40	น.ส.วัลภา เหลือแหล่	เจ้าพนักงานประมงปฏิบัติงาน	สำนักงานประมงจังหวัดสุราษฎร์ธานี
41	นางชมพูนุช ธรรมจิตราภรณ์	เจ้าพนักงานประมงปฏิบัติงาน	สำนักงานประมงจังหวัดประจวบคีรีขันธ์
42	น.ส.พิมพ์ทิพย์ ภูวิโรจน์	นักวิชาการผลิตภัณฑ์อาหารปฏิบัติการ	กองตรวจสอบคุณภาพสินค้าประมง
43	น.ส.อมรรัตน์ กลัดกลีบ	นักวิชาการผลิตภัณฑ์อาหารปฏิบัติการ	กองตรวจสอบคุณภาพสินค้าประมง
44	น.ส.ประภัสสร แสนธิ	นักวิชาการผลิตภัณฑ์อาหารปฏิบัติการ	กองตรวจสอบคุณภาพสินค้าประมง
45	น.ส.จุฑารัตน์ บัวทอง	นักวิชาการผลิตภัณฑ์อาหารปฏิบัติการ	กองตรวจสอบคุณภาพสินค้าประมง
46	นายอวิรุทธิ์ หลวงจู	นักวิชาการผลิตภัณฑ์อาหารปฏิบัติการ	กองตรวจสอบคุณภาพสินค้าประมง
47	น.ส.มณฑิรา พรบั้งเงิน	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	สำนักงานเลขานุการกรม
48	นางอุมาพร สำรวผล	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	สำนักงานเลขานุการกรม
49	น.ส.กนกวรรณ อินพรหม	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	กองตรวจราชการ
50	น.ส.รจนา เดชดี	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	สำนักงานประมงจังหวัดเชียงราย

รายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตร การปฐมนิเทศและการสัมมนาพร้อมกันหลักสูตรการเป็นข้าราชการที่ดีสำหรับข้าราชการบรรจุใหม่

รุ่นที่ 2 ประจำปีงบประมาณ 2566

ช่วงที่ 1 ระหว่างวันที่ 12 - 16 มิถุนายน 2566 และช่วงที่ 2 ระหว่างวันที่ 19 - 21 มิถุนายน 2566

ณ กรมประมง กรุงเทพมหานคร และโรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า อำเภอเมืองนครนายก จังหวัดนครนายก

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด
51	นายอรรถพล คณະพล	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	สำนักงานประมงจังหวัดแม่ฮ่องสอน
52	น.ส.นิชกานต์ แซ่ฉี	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	สำนักงานประมงจังหวัดลำพูน
53	น.ส.กัลยารัตน์ วิสมล	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	สำนักงานประมงจังหวัดสมุทรสาคร
54	น.ส.นิตยา ราชประเสริฐ	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	สำนักงานประมงจังหวัดสระบุรี
55	นายจิรภัทร ตุ่มกลีบ	นักวิชาการประมงปฏิบัติการ	กองตรวจสอบเรือประมง สิ้นค้าสัตว์น้ำ และปัจจัยการผลิต
56	นางณัฐฐา รีนลาภะ	นักวิชาการประมงปฏิบัติการ	กองตรวจสอบเรือประมง สิ้นค้าสัตว์น้ำ และปัจจัยการผลิต
57	นายวันชนะ ประภาวิชา	นักวิชาการประมงปฏิบัติการ	กองตรวจสอบเรือประมง สิ้นค้าสัตว์น้ำ และปัจจัยการผลิต
58	น.ส.ขวัญรวี ธนาคุณ	นักวิชาการประมงปฏิบัติการ	กองตรวจสอบเรือประมง สิ้นค้าสัตว์น้ำ และปัจจัยการผลิต
59	น.ส.ฐานิสร์ สมลักษณ์	นักวิชาการประมงปฏิบัติการ	กองตรวจสอบเรือประมง สิ้นค้าสัตว์น้ำ และปัจจัยการผลิต
60	นายวรกานต์ เบ็ญจมินทร์	นักวิชาการประมงปฏิบัติการ	กองตรวจสอบเรือประมง สิ้นค้าสัตว์น้ำ และปัจจัยการผลิต
61	น.ส.พิมพ์ลัญช์ แสงใสแก้ว	นักวิชาการประมงปฏิบัติการ	กองตรวจสอบเรือประมง สิ้นค้าสัตว์น้ำ และปัจจัยการผลิต
62	นายปรตถกร คงนาลีก	นักวิชาการประมงปฏิบัติการ	กองตรวจสอบเรือประมง สิ้นค้าสัตว์น้ำ และปัจจัยการผลิต
63	น.ส.เรณูมาศ สุขก่ำ	นักวิชาการประมงปฏิบัติการ	กองตรวจสอบเรือประมง สิ้นค้าสัตว์น้ำ และปัจจัยการผลิต
64	น.ส.เกศกนก นพภาชี	นักวิชาการประมงปฏิบัติการ	กองตรวจสอบเรือประมง สิ้นค้าสัตว์น้ำ และปัจจัยการผลิต
65	นายภูซงค์ มรกฏ	นักวิชาการประมงปฏิบัติการ	กองตรวจสอบเรือประมง สิ้นค้าสัตว์น้ำ และปัจจัยการผลิต
66	น.ส.อรสินี พ่วงพวง	นักวิชาการประมงปฏิบัติการ	กองตรวจสอบเรือประมง สิ้นค้าสัตว์น้ำ และปัจจัยการผลิต
67	น.ส.อัศรยา แสงนรินทร์	นักวิชาการประมงปฏิบัติการ	กองตรวจสอบเรือประมง สิ้นค้าสัตว์น้ำ และปัจจัยการผลิต
68	น.ส.กนกอร ตุ่มกลีบ	นักวิชาการประมงปฏิบัติการ	กองตรวจสอบเรือประมง สิ้นค้าสัตว์น้ำ และปัจจัยการผลิต
69	ว่าที่ร้อยตรีหญิงอารีรัตน์ หนูเอียด	นักวิชาการประมงปฏิบัติการ	กองตรวจสอบเรือประมง สิ้นค้าสัตว์น้ำ และปัจจัยการผลิต
70	นายธีรศักดิ์ มาศเมฆ	นักวิชาการประมงปฏิบัติการ	กองตรวจสอบเรือประมง สิ้นค้าสัตว์น้ำ และปัจจัยการผลิต
71	น.ส.จุฬารัตน์ สมนึก	นักวิชาการประมงปฏิบัติการ	กองตรวจสอบเรือประมง สิ้นค้าสัตว์น้ำ และปัจจัยการผลิต
72	นายเอกวุฒิ อุดมศิริรัตน์	นักวิชาการประมงปฏิบัติการ	กองประมงต่างประเทศ
73	นายปรีชา นทีมณฑล	นักวิชาการประมงปฏิบัติการ	กองวิจัยและพัฒนาการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำจืด
74	นายปวินท์ ปรารมภ์	นักวิชาการประมงปฏิบัติการ	กองวิจัยและพัฒนาการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำจืด
75	นายวุฒิชัย ปิติสา	นักวิชาการประมงปฏิบัติการ	กองวิจัยและพัฒนาการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำจืด

รายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตร การปฐมนิเทศและการสัมมนาร่วมกันหลักสูตรการเป็นข้าราชการที่ดีสำหรับข้าราชการบรรจุใหม่

รุ่นที่ 2 ประจำปีงบประมาณ 2566

ช่วงที่ 1 ระหว่างวันที่ 12 - 16 มิถุนายน 2566 และช่วงที่ 2 ระหว่างวันที่ 19 - 21 มิถุนายน 2566

ณ กรมประมง กรุงเทพมหานคร และโรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า อำเภอเมืองนครนายก จังหวัดนครนายก

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด
76	น.ส.ธมลวรรณ ระเวง	นักวิชาการประมงปฏิบัติการ	กองวิจัยและพัฒนาการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำจืด
77	น.ส.อัจฉราภรณ์ สุขศรี	นักวิชาการประมงปฏิบัติการ	กองวิจัยและพัฒนาประมงน้ำจืด
78	นายปวีณ บุญส่ง	นักวิชาการประมงปฏิบัติการ	กองวิจัยและพัฒนาการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำชายฝั่ง
79	นายศิวัช รอดประไพ	นักวิชาการประมงปฏิบัติการ	กองวิจัยและพัฒนาการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำชายฝั่ง
80	น.ส.บุศมาศ ใจหลัก	นักวิชาการประมงปฏิบัติการ	กองวิจัยและพัฒนาการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำชายฝั่ง
81	นายณพพล พันธเมธี	นักวิชาการประมงปฏิบัติการ	กองวิจัยและพัฒนาการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำชายฝั่ง
82	นายปฏิภาณ พุ่มพวง	นักวิชาการประมงปฏิบัติการ	กองวิจัยและพัฒนาประมงทะเล
83	น.ส.บุษบา โตสิน	นักวิชาการประมงปฏิบัติการ	กองวิจัยและพัฒนาประมงทะเล
84	นายจิตรภาณุ จิตประเสริฐ	นักวิชาการประมงปฏิบัติการ	กองวิจัยและพัฒนาประมงทะเล
85	นายบุญฤทธิ์ ภมรประเสริฐ	นักวิชาการประมงปฏิบัติการ	กองวิจัยและพัฒนาประมงน้ำจืด
86	น.ส.ดวงพร ทองโปร่ง	นักวิชาการประมงปฏิบัติการ	กองวิจัยและพัฒนาพันธุ์กรรมสัตว์น้ำ
87	นายชนกันต์ ร้าไผวงษ์	นักวิชาการประมงปฏิบัติการ	กองวิจัยและพัฒนาสุขภาพสัตว์น้ำ
88	นายสุกนธ์ธร ขอร่วมคิด	นักวิชาการประมงปฏิบัติการ	กองวิจัยและพัฒนาอาหารสัตว์น้ำ
89	นายโชคชัย วงษ์อุทอง	นักวิชาการประมงปฏิบัติการ	สำนักงานประมงจังหวัดกาญจนบุรี
90	น.ส.นลินี สิงหนบุญ	นักวิชาการประมงปฏิบัติการ	สำนักงานประมงจังหวัดตรัง
91	นายชนาธิป รอดระรัง	นักวิชาการประมงปฏิบัติการ	สำนักงานประมงจังหวัดเลย
92	น.ส.บุษราวรรณ ขวัญเพชร	นักวิชาการประมงปฏิบัติการ	สำนักงานประมงจังหวัดสตูล
93	นายวรรงค์ คุณารักษ์	นักวิชาการประมงปฏิบัติการ	สำนักงานประมงจังหวัดสมุทรสาคร
94	นางอมรรัตน์ ศุภพงษ์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	กองพัฒนาระบบการรับรองมาตรฐานสินค้าประมงและหลักฐานเพื่อการสืบค้น
95	น.ส.นาฏสุดา เคนมิ่ง	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	กองวิจัยและพัฒนาการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำจืด
96	น.ส.ปริยาภรณ์ ไลยรัตน์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	กองวิจัยและพัฒนาการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำชายฝั่ง
97	น.ส.เพ็ญผกา สุกสว่าง	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	กองวิจัยและพัฒนาประมงน้ำจืด
98	น.ส.ชิดชนก ผลไพร	เจ้าพนักงานประมงปฏิบัติงาน	กองวิจัยและพัฒนาการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำจืด
99	น.ส.พนารัตน์ อุทัยมา	เจ้าพนักงานประมงปฏิบัติงาน	กองวิจัยและพัฒนาการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำชายฝั่ง
100	น.ส.พัชรินทร์ เรืองเพชร	เจ้าพนักงานประมงปฏิบัติงาน	กองวิจัยและพัฒนาการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำชายฝั่ง

รายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตร การปฐมนิเทศและการสัมมนาพร้อมกันหลักสูตรการเป็นข้าราชการที่ดีสำหรับข้าราชการบรรจุใหม่

รุ่นที่ 2 ประจำปีงบประมาณ 2566

ช่วงที่ 1 ระหว่างวันที่ 12 - 16 มิถุนายน 2566 และช่วงที่ 2 ระหว่างวันที่ 19 - 21 มิถุนายน 2566

ณ กรมประมง กรุงเทพมหานคร และโรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า อำเภอเมืองนครนายก จังหวัดนครนายก

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด
101	นางศศิธรณิศา เอี่ยมพันธ์	เจ้าพนักงานประมงปฏิบัติงาน	สำนักงานประมงจังหวัดชลบุรี
102	น.ส.ธนาพรณ ณิชกา	เจ้าพนักงานประมงปฏิบัติงาน	สำนักงานประมงจังหวัดปราจีนบุรี
103	นายสอผาด สองเมือง	เจ้าพนักงานประมงปฏิบัติงาน	สำนักงานประมงจังหวัดลพบุรี
104	น.ส.พัชรารรณ สว่างแสง	เจ้าพนักงานประมงปฏิบัติงาน	สำนักงานประมงจังหวัดสมุทรสาคร
105	นายคมสัน เนตรวีระ	เจ้าพนักงานประมงปฏิบัติงาน	สำนักงานประมงจังหวัดอ่างทอง
106	นายกสิภัทร สำรวมรัมย์	เจ้าพนักงานประมงปฏิบัติงาน	สำนักงานประมงจังหวัดสุรินทร์
107	น.ส.สิวลี เสี่ยงหวาน	นักวิชาการเผยแพร่ปฏิบัติการ	สำนักงานเลขาธิการกรม
108	น.ส.กานต์พิชชา พุ่มศรี	นิติกรปฏิบัติการ	สำนักงานประมงจังหวัดระนอง
109	น.ส.อัญชิสา ทองสง่า	นิติกรปฏิบัติการ	สำนักงานประมงจังหวัดประจวบคีรีขันธ์
110	น.ส.พิมพ์สุทธิ สารณะ	นิติกรปฏิบัติการ	สำนักงานประมงจังหวัดภูเก็ต
111	น.ส.ณณิษา ไรจน์พนาวาน	นักวิชาการผลิตภัณฑ์อาหารปฏิบัติการ	กองตรวจสอบคุณภาพสินค้าประมง
112	นายภาณุพันธ์ ศรีสงคราม	นักวิชาการผลิตภัณฑ์อาหารปฏิบัติการ	กองตรวจสอบคุณภาพสินค้าประมง
113	นายธนพล บันดี	นักวิชาการประมงปฏิบัติการ	กองตรวจสอบเรือประมง สินค้าสัตว์น้ำ และปัจจัยการผลิต
114	น.ส.จิตาภา เศรษฐธรรม	นักวิชาการประมงปฏิบัติการ	กองวิจัยและพัฒนาประมงทะเล
115	นายอภิสิทธิ์ สุปรานี	นักวิชาการประมงปฏิบัติการ	กองวิจัยและพัฒนาสุขภาพสัตว์น้ำ
116	น.ส.ศิริลักษณ์ หงษ์สัมฤทธิ์	นักวิชาการประมงปฏิบัติการ	กองตรวจสอบเรือประมง สินค้าสัตว์น้ำ และปัจจัยการผลิต
117	น.ส.ศิริลักษณ์ มีสมศักดิ์	นักวิชาการประมงปฏิบัติการ	กองตรวจสอบเรือประมง สินค้าสัตว์น้ำ และปัจจัยการผลิต
118	น.ส.ภณิดา เอี่ยมแพง	นักวิชาการประมงปฏิบัติการ	กองตรวจสอบเรือประมง สินค้าสัตว์น้ำ และปัจจัยการผลิต
119	น.ส.ณภัทรชา กวินกุลกานต์	นักวิชาการประมงปฏิบัติการ	กองตรวจสอบเรือประมง สินค้าสัตว์น้ำ และปัจจัยการผลิต
120	นายภาคภูมิ รามศรี	นักวิชาการประมงปฏิบัติการ	กองตรวจสอบเรือประมง สินค้าสัตว์น้ำ และปัจจัยการผลิต
121	น.ส.รวิภา ไพบูลย์	นักวิชาการประมงปฏิบัติการ	กองตรวจสอบเรือประมง สินค้าสัตว์น้ำ และปัจจัยการผลิต
122	น.ส.ปนัดดา สีนสมุทรโสภณ	เจ้าพนักงานประมงปฏิบัติงาน	กองตรวจการประมง
123	น.ส.วราภรณ์ ทองชมภู	นักวิชาการผลิตภัณฑ์อาหารปฏิบัติการ	กองตรวจสอบคุณภาพสินค้าประมง
124	นายทรัพย์ากร สีนมา	นักวิชาการประมงปฏิบัติการ	กองบริหารจัดการทรัพยากรและกำหนดมาตรการ
125	น.ส.หทัยรัตน์ ญาณฤทธิ์	นักวิชาการประมงปฏิบัติการ	กองบริหารจัดการเรือประมงและการทำการประมง

รายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตร การปฐมนิเทศและการสัมมนาพร้อมกันหลักสูตรการเป็นข้าราชการที่ดีสำหรับข้าราชการบรรจุใหม่

รุ่นที่ 2 ประจำปีงบประมาณ 2566

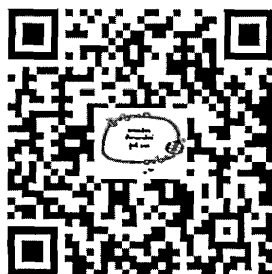
ช่วงที่ 1 ระหว่างวันที่ 12 - 16 มิถุนายน 2566 และช่วงที่ 2 ระหว่างวันที่ 19 - 21 มิถุนายน 2566

ณ กรมประมง กรุงเทพมหานคร และโรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า อำเภอเมืองนครนายก จังหวัดนครนายก

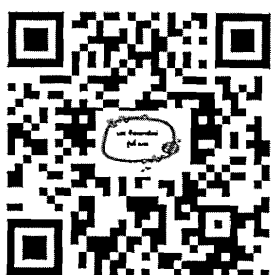
ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด
126	นายรัฐภูมิ ชังคะมโน	เจ้าพนักงานประมงปฏิบัติงาน	กองวิจัยและพัฒนาการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำจืด
127	น.ส.ประพัชร์ ใจเอื้อ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	กองวิจัยและพัฒนาการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำชายฝั่ง
128	นายรุจิภาส ขวัญยืน	เจ้าพนักงานประมงปฏิบัติงาน	กองวิจัยและพัฒนาการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำชายฝั่ง
129	นายวันจักร รัตนชู	นักวิชาการประมงปฏิบัติการ	กองวิจัยและพัฒนาการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำชายฝั่ง
130	นายกิตติพงษ์ ไทยเอียด	นักวิชาการประมงปฏิบัติการ	กองวิจัยและพัฒนาประมงทะเล
131	น.ส.เยาวภา อุทาวงค์	นักวิชาการประมงปฏิบัติการ	กองวิจัยและพัฒนาประมงน้ำจืด
132	น.ส.ศศิธร เจ๊ะมิน	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	กลุ่มตรวจสอบภายใน
133	น.ส.สุสมิตี สังข์แก้ว	เจ้าพนักงานประมงปฏิบัติงาน	สำนักงานประมงจังหวัดนครนายก
134	น.ส.ยุวดี สุกใส	เจ้าพนักงานประมงปฏิบัติงาน	สำนักงานประมงจังหวัดพิจิตร
135	น.ส.สุวิมล สุพลัง	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	สำนักงานประมงจังหวัดนนทบุรี
136	น.ส.เบญจพร นาทราย	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	สำนักงานประมงจังหวัดบึงกาฬ
137	นายเกียรติศักดิ์ นารัตฐา	เจ้าพนักงานประมงปฏิบัติงาน	สำนักงานประมงจังหวัดยโสธร
138	น.ส.กนกพลอย แก้วสีอ่อน	เจ้าพนักงานประมงปฏิบัติงาน	สำนักงานประมงจังหวัดอุทัยธานี
139	น.ส.จิตติมา ขาญจารุ	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	สำนักงานประมงจังหวัดตรัง
140	น.ส.สุพิชญา ยะปัว	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	สำนักงานประมงจังหวัดพะเยา
141	นางมาริษา ตรีวิทยายนต์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	สำนักงานประมงจังหวัดระนอง
142	น.ส.ภาพิมล เรืองศิริ	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	สำนักงานประมงจังหวัดหนองบัวลำภู
143	นายวิโรจน์ นารินรักษ์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	กองวิจัยและพัฒนาการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำจืด
144	น.ส.สุคนธ์ วัฒนกุล	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	กองวิจัยและพัฒนาการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำชายฝั่ง
145	น.ส.ฉวีวรรณ ทวีรัตน์	นักวิชาการประมงปฏิบัติการ	กองวิจัยและพัฒนาประมงทะเล
146	นายศักรินทร์ อิชฎานนท์	นายช่างกลเรือปฏิบัติการ	กองวิจัยและพัฒนาประมงทะเล
147	น.ส.ภควรรณ อัครเพชรภากร	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	กลุ่มตรวจสอบภายใน

เอกสารการลงทะเบียน เข้าร่วมกลุ่มแอปพลิเคชัน LINE
และแบบบันทึกการเจ็บป่วย (จปร.) ผ่าน QR code
หลักสูตร การปฐมนิเทศและการสัมมนาร่วมกันหลักสูตรการเป็นข้าราชการที่ดี
สำหรับข้าราชการบรรจุใหม่ รุ่นที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

การลงทะเบียนยืนยันเข้ารับการศึกษาอบรม



การเข้าร่วมกลุ่มแอปพลิเคชัน LINE



แบบบันทึกข้อมูลการเจ็บป่วย (จปร.)

