

ระเบียบกรมประมง

ว่าด้วยการชำระค่าธรรมเนียมในการออกใบอนุญาต

ผ่านระบบ Fisheries Single Window (FSW)

พ.ศ. ๒๕๕๙

ด้วยกรมประมงได้พัฒนาระบบชำระค่าธรรมเนียมในการออกใบอนุญาตผ่านระบบธนาคาร (e - payment) ในระบบ Fisheries Single Window (FSW) เพื่อให้เกิดความสะดวกแก่ประชาชน และเหมาะสมกับสถานการณ์ในปัจจุบัน ลดขั้นตอนการปฏิบัติงานที่เกินความจำเป็น และเป็นฐานข้อมูล สำหรับใช้ในการปฏิบัติราชการในหน้าที่รับผิดชอบของกรมประมง

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเชื่อมโยงข้อมูล อิเล็กทรอนิกส์ สำหรับการนำเข้า การส่งออก การนำผ่าน และโลจิสติกส์ พ.ศ. ๒๕๕๗ และมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กรมประมง จึงออกระเบียบเกี่ยวกับการชำระค่าธรรมเนียมในการออกใบอนุญาตผ่านระบบ Fisheries Single Window (FSW) ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกรมประมงว่าด้วยการชำระค่าธรรมเนียมในการออกใบอนุญาต ผ่านระบบ Fisheries Single Window (FSW) พ.ศ. ๒๕๕๙”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดสามสิบวันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“ใบอนุญาต” หมายความว่า

(๑) ใบอนุญาต ใบรับรอง หรือเอกสารอื่นใดที่เจ้าหน้าที่เป็นผู้ออกให้ เพื่อการนำเข้า การส่งออก และการนำผ่าน

(๒) ใบอนุญาตทำการประมง

(๓) ใบอนุญาตให้ใช้เครื่องมือทำการประมง

(๔) ใบอนุญาตอื่นตามที่อธิบดีกรมประมงประกาศกำหนด

“ค่าธรรมเนียม” หมายความว่า ค่าอากร

“ผู้ประกอบการ” หมายความว่า บุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลที่ดำเนินกิจการที่ต้องมีใบอนุญาต ตามระเบียบนี้

“ตัวแทนออกของ” หมายความว่า บุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคล ที่รับหน้าที่ในการนำเข้า ส่งออก หรือนำผ่าน แทนผู้ประกอบการที่ดำเนินกิจการเกี่ยวกับนำเข้า ส่งออก หรือนำผ่าน

“ระบบ FSW” หมายความว่า ระบบเชื่อมโยงคำขอกกลางและระบบสนับสนุนใบอนุญาตและใบรับรอง ผ่านอินเทอร์เน็ตของกรมประมง

“เจ้าหน้าที่หน่วยงาน” หมายความว่า เจ้าหน้าที่หน่วยงานนอกใบอนุญาตของกรมประมง

“เจ้าหน้าที่การเงิน” หมายความว่า เจ้าหน้าที่การเงินปฏิบัติหน้าที่ประจำระบบ FSW ซึ่งอธิบดีกรมประมงมอบหมายให้มีอำนาจหน้าที่ดำเนินการตามระเบียบนี้

“เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ” หมายความว่า ผู้ตรวจสอบการรับชำระค่าธรรมเนียมและการนำส่งเงินรายได้ ซึ่งอธิบดีกรมประมงมอบหมายให้มีอำนาจหน้าที่ดำเนินการตามระเบียบนี้

“ผู้มีอำนาจส่งจ่ายเงิน” หมายความว่า ผู้มีอำนาจส่งจ่ายเงิน ทั้งอนุมัติถอนเงินรายได้และลงนามส่งจ่ายเงินจากบัญชี ซึ่งอธิบดีกรมประมงมอบหมายให้มีอำนาจหน้าที่ดำเนินการตามระเบียบนี้

“ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Digital Signature)” หมายความว่า ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่ใช้บ่งบอกถึงความมีตัวตนที่แท้จริงของผู้ใช้ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งออกโดยผู้ให้บริการออกใบรับรอง และสามารถสมัครขอใช้บริการได้จากองค์กรออกใบรับรอง (Certification Authority : CA) ที่ได้รับความน่าเชื่อถือ

ข้อ ๔ ให้อธิบดีกรมประมงเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และให้กองบริหารจัดการด้านการประมง เป็นหน่วยงานกลางรับผิดชอบการบริหารจัดการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ในกรณีที่มีปัญหาอุปสรรคหรือข้อขัดข้องในการดำเนินการตามระเบียบนี้ ให้อธิบดีกรมประมง เป็นผู้พิจารณาหรือวินิจฉัยชี้ขาด และจะกำหนดให้ผ่อนผันการบังคับใช้ส่วนใด ๆ ของระเบียบนี้สำหรับกรณีใด ตามความจำเป็นและสมควรก็ได้ โดยให้ถือเป็นที่สุด

หมวด ๑

หลักเกณฑ์ วิธีการ และขั้นตอนการชำระค่าธรรมเนียม

ข้อ ๕ ผู้ประกอบการและตัวแทนออกของต้องเป็นผู้ที่ได้ลงทะเบียนเข้าใช้งานระบบเชื่อมโยงคำขอกกลางและระบบสนับสนุนใบอนุญาตและใบรับรองผ่านอินเทอร์เน็ตของกรมประมงแล้ว

ข้อ ๖ เมื่อผู้ประกอบการหรือตัวแทนออกของดำเนินการยื่นคำขอใบอนุญาต และเลือกรูปแบบวิธีการชำระเงิน โดยเจ้าหน้าที่หน่วยงานดำเนินการจัดทำใบอนุญาตนั้นแล้ว ระบบ FSW จะสร้างใบแจ้งค่าธรรมเนียมเพื่อใช้เป็นข้อมูลอ้างอิงในการรับชำระค่าธรรมเนียมจากผู้ประกอบการหรือตัวแทนออกของ และจะส่งข้อความแจ้งเตือนการชำระค่าธรรมเนียมกรณีที่เป็นใบอนุญาตที่ต้องมีการคิดค่าธรรมเนียมเข้ากล่องงานขาเข้าของกล่องงานผู้ประกอบการหรือตัวแทนออกของ โดยข้อมูลใบแจ้งค่าธรรมเนียมประกอบด้วย

๖.๑ เลขที่เอกสาร

๖.๒ ระบุจำนวนเงินที่ผู้ประกอบการหรือตัวแทนออกของต้องชำระ

ข้อ ๗ ใบอนุญาตที่ต้องมีการคิดค่าธรรมเนียมจะมีลายน้ำที่บ่งบอกถึงสถานะการชำระค่าธรรมเนียมในใบอนุญาต โดยลายน้ำที่บ่งบอกถึงสถานะการชำระค่าธรรมเนียมนั้น จะเป็นไปตามรูปแบบที่กรมประมงกำหนด

ข้อ ๘ การชำระเงินค่าธรรมเนียมใบอนุญาตผ่านระบบ FSW ผู้ประกอบการหรือตัวแทนออกของสามารถเลือกวิธีการชำระเงินอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๘.๑ การชำระเงินค่าธรรมเนียม Bill Payment ผ่านระบบธนาคารตามช่องทาง การให้บริการของธนาคาร

๘.๒ การชำระเงินค่าธรรมเนียมผ่านการหักบัญชีเงินฝากธนาคารที่ทางกรมประมงกำหนด ผ่านระบบ National Single Window (NSW)

๘.๓ การชำระเงินค่าธรรมเนียมโดยตรง ณ หน่วยงานที่ออกใบอนุญาต

ข้อ ๙ ขั้นตอนการชำระเงินค่าธรรมเนียม Bill Payment ผ่านระบบธนาคาร ตามช่องทาง การให้บริการของธนาคาร ให้ผู้ประกอบการหรือตัวแทนออกของพิมพ์ใบแจ้งค่าธรรมเนียมจากระบบ FSW และชำระเงินตามช่องทาง การให้บริการของธนาคาร โดยระบบธนาคารจะสอบถามข้อมูลอ้างอิงว่ามีอยู่ ในระบบ FSW หรือไม่

๙.๑ กรณีถ้ามีระบบ FSW แล้ว ระบบ FSW จะส่งข้อมูลตอบกลับ เพื่อให้ธนาคาร รับชำระค่าธรรมเนียมได้ และระบบธนาคารจะส่งข้อมูลยืนยันการชำระเงินให้ระบบ FSW จากนั้น ใบอนุญาตในระบบ FSW จะมีสถานะเป็น “ชำระเงินแล้ว”

๙.๒ กรณีถ้าไม่มีระบบ FSW แล้ว ระบบ FSW จะส่งข้อมูลปฏิเสธตอบกลับ ธนาคารไม่สามารถรับชำระค่าธรรมเนียมได้

ข้อ ๑๐ ขั้นตอนการชำระเงินผ่านการหักบัญชีธนาคาร ผ่านระบบ National Single Window (NSW)

๑๐.๑ ให้ผู้ประกอบการหรือตัวแทนออกของยื่นข้อมูลบัญชีธนาคารเพิ่มเติมกับกรมประมง และยื่นหนังสือยินยอมให้หักบัญชีเงินฝากธนาคารเพื่อชำระเงินและบริการผ่านระบบตามข้อกำหนดของธนาคาร

๑๐.๒ กรณีแจ้งข้อมูลทะเบียนเลขที่บัญชีธนาคารมากกว่า ๑ บัญชี ระบบ FSW จะให้เลือกบัญชีธนาคารที่ต้องการหักค่าธรรมเนียมในแต่ละครั้ง โดยระบบธนาคารจะสอบถามข้อมูล อ้างอิงว่ามีอยู่ในระบบ FSW หรือไม่ ผ่านระบบ NSW

๑๐.๒.๑ กรณีถ้ามีระบบ FSW แล้ว ระบบจะส่งข้อมูลตอบกลับ เพื่อให้ธนาคาร รับชำระค่าธรรมเนียมได้ และระบบธนาคารจะส่งข้อมูลยืนยันการชำระเงินให้ระบบ FSW จากนั้น ใบอนุญาตในระบบ FSW จะมีสถานะเป็น “ชำระเงินแล้ว”

๑๐.๒.๒ กรณีถ้าไม่มีระบบ FSW แล้ว ระบบ FSW จะส่งข้อมูลปฏิเสธตอบกลับ ธนาคารไม่สามารถรับชำระค่าธรรมเนียมได้

ข้อ ๑๑ ขั้นตอนการชำระเงินค่าธรรมเนียมโดยตรง ณ หน่วยงานที่ออกใบอนุญาต

๑๑.๑ ผู้ประกอบการหรือตัวแทนออกของติดต่อชำระค่าธรรมเนียมที่หน่วยงาน ที่ออกใบอนุญาตในวันและเวลาทำการ

๑๑.๒ เจ้าหน้าที่หน่วยงานที่รับเงินจะบันทึกข้อมูลในระบบว่ารับชำระค่าธรรมเนียม เป็นเงินสดแล้ว โดยสถานะใบอนุญาตจะเป็น “ชำระเงินแล้ว”

ข้อ ๑๒ เมื่อผู้ประกอบการหรือตัวแทนออกของชำระเงินค่าธรรมเนียมตามข้อ ๙ ข้อ ๑๐ หรือข้อ ๑๑ เรียบร้อยแล้ว ใบอนุญาตจะมีสถานะ “ปกติ” ผู้ประกอบการหรือตัวแทนออกของสามารถพิมพ์ใบอนุญาตในระบบ FSW ได้

ข้อ ๑๓ ผู้ประกอบการหรือตัวแทนออกของสามารถตรวจสอบสถานะใบเสร็จรับเงิน หากเป็นใบเสร็จรับเงินที่ลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์รับรองโดยเจ้าหน้าที่การเงินแล้ว ก็สามารถพิมพ์ใบเสร็จรับเงินในระบบ FSW ได้

หมวด ๒

การตรวจสอบการชำระเงินค่าธรรมเนียม และการนำส่งเงินรายได้

ข้อ ๑๔ ให้เจ้าหน้าที่หน่วยงานตรวจสอบความถูกต้องในรายงานการรับชำระเงินค่าธรรมเนียมในระบบ FSW ในแต่ละรอบวัน โดยให้เจ้าหน้าที่หน่วยงานนำเงินสดฝากเข้าบัญชี ชื่อบัญชี “ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตและใบรับรองผ่านระบบ FSW กรมประมง” ภายใน ๓ วันทำการ และสรุปรายงานการเงินที่นำฝากเข้าบัญชี

ข้อ ๑๕ ให้เจ้าหน้าที่การเงินตรวจสอบความถูกต้องในรายงานการรับชำระเงินค่าธรรมเนียมในระบบ FSW ว่าตรงกับรายการจากธนาคาร ในบัญชี “ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตและใบรับรองผ่านระบบ FSW กรมประมง” ทุกรอบวัน และสรุปรายงานการเงินเข้าบัญชี เพื่อตรวจสอบความถูกต้องก่อนนำเงินค่าธรรมเนียมส่งรายได้แผ่นดิน และลงชื่อด้วยลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์รับรองการรับเงินในใบเสร็จรับเงิน

ข้อ ๑๖ ให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องการรับชำระค่าธรรมเนียม ตรวจสอบรายงานเอกสารประกอบการรับเงินรายได้และนำส่งรายได้ และเสนอผู้มีอำนาจสั่งจ่ายเงินลงนามถอนเงินจากบัญชีและลงนามสั่งจ่ายเงิน

ข้อ ๑๗ ให้เจ้าหน้าที่การเงินนำเงินส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน ตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑ พร้อมสรุปรายงานการรับเงินประจำวันและหลักฐานการรับ - นำส่งเงินส่งกองคลัง กรมประมง ภายในวันนำเงินส่งกระทรวงการคลัง

ข้อ ๑๘ ให้กองคลัง กรมประมง ตรวจสอบความถูกต้องและบันทึกข้อมูลการรับ - นำส่งเงินค่าธรรมเนียมผ่านระบบ GFMIS

ประกาศ ณ วันที่ ๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

อดิศร พร้อมเทพ

อธิบดีกรมประมง