

## ระเบียบกรมประมง

ว่าด้วยการลงทะเบียนเข้าใช้ระบบเชื่อมโยงคำขอกกลางและระบบสนับสนุนใบอนุญาตและใบรับรอง  
ผ่านอินเทอร์เน็ตของกรมประมง

พ.ศ. ๒๕๕๘

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีการในการลงทะเบียนเข้าใช้ระบบเชื่อมโยงคำขอกกลาง  
และระบบสนับสนุนใบอนุญาตและใบรับรองผ่านอินเทอร์เน็ต เพื่อให้เกิดความสะดวกแก่ประชาชน  
และเหมาะสมกับสถานการณ์ในปัจจุบัน ลดขั้นตอนการปฏิบัติที่เกินความจำเป็น และเป็นฐานข้อมูล  
สำหรับใช้ในการปฏิบัติราชการในหน้าที่รับผิดชอบของกรมประมง

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเชื่อมโยงข้อมูล  
อิเล็กทรอนิกส์ สำหรับการนำเข้า การส่งออก การนำผ่าน และโลจิสติกส์ พ.ศ. ๒๕๕๗ และมาตรา ๓๒  
แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กรมประมง  
จึงออกระเบียบเกี่ยวกับการลงทะเบียนเข้าใช้ระบบเชื่อมโยงคำขอกกลางและระบบสนับสนุนใบอนุญาต  
และใบรับรองผ่านอินเทอร์เน็ตของกรมประมง ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกรมประมงว่าด้วยการลงทะเบียนเข้าใช้ระบบเชื่อมโยง  
คำขอกกลางและระบบสนับสนุนใบอนุญาตและใบรับรองผ่านอินเทอร์เน็ตของกรมประมง พ.ศ. ๒๕๕๘”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดสามสิบวันนับแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบกรมประมงว่าด้วยการลงทะเบียนเข้าใช้ระบบเชื่อมโยงคำขอกกลาง  
และระบบสนับสนุนใบอนุญาตและใบรับรองผ่านอินเทอร์เน็ต พ.ศ. ๒๕๕๔

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“ลงทะเบียน” หมายความว่า การลงทะเบียนเข้าใช้ระบบเชื่อมโยงคำขอกกลางและระบบสนับสนุน  
ใบอนุญาตและใบรับรองผ่านอินเทอร์เน็ตของกรมประมง เพื่อทำพิธีการประมงทางอิเล็กทรอนิกส์

“ใบอนุญาต” หมายความว่า

(๑) ใบอนุญาต ใบรับรอง หรือเอกสารอื่นใดที่เจ้าหน้าที่เป็นผู้ออกให้ เพื่อการนำเข้า การส่งออก  
และการนำผ่าน

(๒) ใบอนุญาตทำการประมง

(๓) ใบอนุญาตให้ใช้เครื่องมือประมง

(๔) ใบอนุญาตอื่นตามที่อธิบดีกรมประมงประกาศกำหนด

“ผู้ประกอบการ” หมายความว่า บุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลที่ดำเนินกิจการที่ต้องมีใบอนุญาต  
ตามระเบียบนี้

“ตัวแทนออกของ” หมายความว่า บุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคล ที่รับหน้าที่ในการนำเข้า  
ส่งออก หรือนำผ่าน แทนผู้ประกอบการที่ดำเนินกิจการเกี่ยวกับนำเข้า ส่งออก หรือนำผ่าน

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ หรือพนักงานราชการ ที่ปฏิบัติงานสังกัดกองบริหารจัดการด้านการประมง หรือผู้ซึ่งอธิบดีกรมประมงมอบหมายให้มีอำนาจหน้าที่ดำเนินการตามระเบียบนี้

“พิธีการประมงทางอิเล็กทรอนิกส์” หมายความว่า การยื่นคำขอใบอนุญาต การตรวจปล่อยสินค้า การสุ่มเก็บตัวอย่าง การอายัดกักกัน ในระบบเชื่อมโยงคำขอลงทะเบียนและระบบสนับสนุนใบอนุญาต และใบรับรองผ่านอินเทอร์เน็ตของกรมประมง และการดำเนินการอื่นใดจนเสร็จสิ้นพิธีการตามที่กฎหมายกำหนด

ข้อ ๕ ให้อธิบดีกรมประมงเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และให้กองบริหารจัดการด้านการประมงเป็นหน่วยงานกลางรับผิดชอบการบริหารจัดการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ในกรณีที่มีปัญหาอุปสรรคหรือข้อขัดข้องในการดำเนินการตามระเบียบนี้ ให้อธิบดีกรมประมงเป็นผู้พิจารณาหรือวินิจฉัยชี้ขาด และจะกำหนดให้ผ่อนผันการบังคับใช้ส่วนใด ๆ ของระเบียบนี้สำหรับกรณีใดตามความจำเป็นและสมควรก็ได้ โดยให้ถือเป็นที่สุด

#### หมวด ๑

#### หลักเกณฑ์ วิธีการ และขั้นตอนการลงทะเบียน

ข้อ ๖ ผู้ประกอบการหรือตัวแทนออกของต้องเป็นผู้บรรลุนิติภาวะตามที่กฎหมายกำหนด ในกรณีที่กฎหมายว่าด้วยการขอใบอนุญาตได้กำหนดคุณสมบัติของผู้ประกอบการไว้ ให้บังคับตามบทบัญญัติแห่งกฎหมายนั้นด้วย

ข้อ ๗ กรณีที่ผู้ประกอบการและตัวแทนออกของเป็นบุคคลเดียวกัน บุคคลดังกล่าวต้องขอลงทะเบียนทั้งกรณีเป็นผู้ประกอบการและตัวแทนออกของด้วย

ข้อ ๘ ผู้ประกอบการหรือตัวแทนออกของที่มีความประสงค์จะลงทะเบียนให้ยื่นคำขอตามแบบคำขอลงทะเบียนหมายเลข ๑ แบบคำขอลงทะเบียนหมายเลข ๒ แบบคำขอลงทะเบียนหมายเลข ๓ และแบบคำขอลงทะเบียนหมายเลข ๔ แล้วแต่กรณี ทำयरระเบียบนี้ ณ ศูนย์บริการนำเข้าส่งออกสัตว์น้ำและปัจจัยการผลิต หรือด่านตรวจสัตว์น้ำ หรือหน่วยงานในสังกัดกรมประมงที่ได้รับมอบหมายจากอธิบดีกรมประมง

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเอกสารหลักฐานเพื่อประกอบในการขอลงทะเบียน ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในแบบคำขอลงทะเบียนทำयरระเบียบนี้

ข้อ ๙ ให้เจ้าหน้าที่รับคำขอและตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของข้อความในคำขอ และเอกสารหลักฐาน แล้วดำเนินการต่อไปนี้

(๑) กรณีที่ตรวจสอบแล้วเห็นว่าข้อความและเอกสารหลักฐานไม่ถูกต้องครบถ้วน ให้ดำเนินการตามมาตรา ๘ วรรคหนึ่ง และวรรคสอง และมาตรา ๙ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘

(๒) กรณีที่ตรวจสอบแล้วเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนแล้ว เจ้าหน้าที่จะเรียกเอกสารหรือหลักฐานเพิ่มเติมอื่นใดอีกไม่ได้ และให้เจ้าหน้าที่เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติพิจารณาและบันทึกข้อมูลทะเบียนเข้าสู่ระบบภายในสามวันทำการ นับแต่วันที่ได้รับคำขอ พร้อมทั้งแจ้งให้ผู้ประกอบการหรือตัวแทนออกของทราบภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่ผู้มีอำนาจอนุมัติพิจารณาแล้วเสร็จ

ข้อ ๑๐ เมื่อได้รับอนุมัติลงทะเบียนจากอธิบดีกรมประมงหรือผู้ที่อธิบดีกรมประมงมอบหมายแล้วระบบจะจัดส่งชื่อผู้ใช้ รหัสผ่าน และรหัสลับทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ให้แก่ผู้ประกอบการหรือตัวแทนออกของ โดยผู้ประกอบการหรือตัวแทนออกของสามารถใช้งานระบบเชื่อมโยงคำขอกกลางและระบบสนับสนุนใบอนุญาตและใบรับรองผ่านอินเทอร์เน็ตของกรมประมง เพื่อทำพิธีการประมงทางอิเล็กทรอนิกส์ได้

ข้อ ๑๑ กรณีที่ผู้ประกอบการหรือตัวแทนออกของมิได้มายื่นคำขอลงทะเบียนด้วยตนเองสามารถมอบอำนาจให้บุคคลอื่นยื่นคำขอลงทะเบียนแทนได้ โดยแนบหนังสือมอบอำนาจให้เป็นผู้ยื่นคำขอและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ พร้อมติดอากรแสตมป์ตามประมวลรัษฎากร

#### หมวด ๒

#### การเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลังจากลงทะเบียน

ข้อ ๑๒ ในกรณีมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลการลงทะเบียนต่างจากที่ได้รับอนุมัติให้ลงทะเบียนให้ผู้ประกอบการหรือตัวแทนออกของยื่นคำขอตามแบบคำขอเปลี่ยนแปลงทะเบียนหมายเลข ๕ ทำयरเบียบนี้ ณ ศูนย์บริการนำเข้าสู่ออกสัตว์น้ำและปัจจัยการผลิต หรือด่านตรวจสัตว์น้ำหรือหน่วยงานในสังกัดกรมประมงที่ได้รับมอบหมายจากอธิบดีกรมประมง ที่ผู้ประกอบการหรือตัวแทนออกของได้ยื่นคำขอในครั้งแรก

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเอกสารหลักฐานเพื่อประกอบในการขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลทางทะเบียนให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในแบบคำขอเปลี่ยนแปลงทะเบียนทำयरเบียบนี้

ข้อ ๑๓ ในการพิจารณาคำขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลการลงทะเบียน ให้นำหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาการลงทะเบียนในข้อ ๙ มาบังคับใช้โดยอนุโลม

ข้อ ๑๔ กรณีที่มีได้มายื่นคำขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลทางทะเบียนและเอกสารหลักฐานด้วยตนเองสามารถมอบอำนาจให้บุคคลอื่นยื่นคำขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลทางทะเบียนแทนได้ โดยแนบหนังสือมอบอำนาจพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ พร้อมติดอากรแสตมป์ตามประมวลรัษฎากร

## หมวด ๓

## อายุ การสิ้นสภาพ และการควบคุม

ข้อ ๑๕ ให้ทะเบียนผู้ประกอบการซึ่งได้รับอนุมัติการขึ้นทะเบียนให้เข้าใช้ระบบเชื่อมโยงคำขอกกลาง และระบบสนับสนุนใบอนุญาตและใบรับรองผ่านอินเทอร์เน็ตของกรมประมงนั้นมีผลตลอดไป เว้นแต่การสิ้นสภาพ ตามข้อ ๑๖

ให้ทะเบียนตัวแทนออกของซึ่งได้รับอนุมัติให้เข้าใช้ระบบเชื่อมโยงคำขอกกลางและระบบสนับสนุน ใบอนุญาตและใบรับรองผ่านอินเทอร์เน็ตของกรมประมง มีกำหนดอายุสามปี นับแต่วันที่ขอลงทะเบียน เป็นตัวแทนออกของ เว้นแต่การสิ้นสภาพตามข้อ ๑๖ และสามารถขอต่ออายุทะเบียนออกไปได้ครั้งละ ไม่เกินสามปี โดยให้นับอายุต่อจากวันสิ้นอายุของทะเบียนเดิม

การขอต่ออายุทะเบียนตามวรรคสอง ให้ยื่นคำขอตามแบบคำขอเปลี่ยนแปลงทะเบียนหมายเลข ๕ ท้ายระเบียบนี้ ณ ศูนย์บริการนำเข้าสู่เอกสารตัวน้ำและปัจจัยการผลิต หรือด่านตรวจสัตว์น้ำ หรือหน่วยงาน ในสังกัดกรมประมงที่ได้รับมอบหมายจากอธิบดีกรมประมง ที่ตัวแทนออกของได้ยื่นคำขอในครั้งแรก ก่อนวันสิ้นอายุ

ในการพิจารณาคำขอต่ออายุทะเบียน ให้นำหลักเกณฑ์ และวิธีการพิจารณาการลงทะเบียน ในข้อ ๙ มาบังคับใช้โดยอนุโลม

เมื่อได้ยื่นคำขอต่ออายุตามวรรคสามแล้ว ให้ทะเบียนมีผลใช้ได้ต่อไปจนกว่าจะแจ้งให้ทราบว่าจะไม่อนุมัติให้ต่ออายุตามคำขอนั้น

กรณีไม่ต่ออายุทะเบียนตามวรรคสาม ให้ตัวแทนออกของยื่นคำขอลงทะเบียนใหม่

ข้อ ๑๖ เมื่อปรากฏว่าผู้ประกอบการ ตัวแทนออกของ หรือผู้รับมอบอำนาจ แจ้งข้อมูล หรือแสดงเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการลงทะเบียนเป็นเท็จ หรือปลอมแปลงเอกสาร และอธิบดีกรมประมง หรือผู้ที่อธิบดีกรมประมงมอบหมายได้เพิกถอนชื่อผู้ประกอบการหรือตัวแทนออกของออกจาก การลงทะเบียนแล้ว ให้ถือว่าการลงทะเบียนนั้นเป็นอันสิ้นสภาพไป

ข้อ ๑๗ ผู้ประกอบการหรือตัวแทนออกของ ซึ่งถูกเพิกถอนการลงทะเบียนตามข้อ ๑๖ มิให้ยื่นคำขอลงทะเบียนภายในหนึ่งปี นับแต่วันที่ถูกเพิกถอน

## บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๘ สำหรับผู้ประกอบการหรือตัวแทนออกของที่ได้รับการขึ้นทะเบียนอยู่ก่อนระเบียบนี้ มีผลใช้บังคับ ให้ทะเบียนมีอายุต่อไปจนกว่าทะเบียนจะหมดอายุ เว้นแต่มีเหตุที่ทำให้สิ้นสภาพไปตาม ระเบียบนี้

ข้อ ๑๙ คำขอลงทะเบียน คำขอเปลี่ยนแปลงทะเบียน คำขอต่ออายุทะเบียน ที่ได้ยื่นไว้ ก่อนที่ระเบียบนี้มีผลใช้บังคับ และยังอยู่ในระหว่างการพิจารณา ให้ถือว่าเป็นคำขอลงทะเบียน คำขอเปลี่ยนแปลงทะเบียน คำขอต่ออายุทะเบียนตามระเบียบนี้โดยอนุโลม ทั้งนี้ ต้องดำเนินการให้ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่บัญญัติไว้ในระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๘

วิมล จันทร์โรทัย

อธิบดีกรมประมง



แบบคำขอลงทะเบียน  
ผู้ผ่านพิธีการประมง  
ทางอิเล็กทรอนิกส์

เลขทะเบียนคุมเอกสาร

ทะเบียนรับเลขที่ .....  
สถานที่รับ .....  
วันเดือนปีที่รับ .....  
เจ้าหน้าที่ผู้รับ .....

- (๑) ยื่นต่ออธิบดีกรมประมง ผ่าน  ศูนย์บริการนำเข้าส่งออกสัตว์น้ำและปัจจัยการผลิต  
 หน่วยงานบริการลงทะเบียนผู้ผ่านพิธีการ  ส่วนกลาง  ส่วนภูมิภาค

ประเภทของกิจการ  บจก.  บมจ.  หจก.  หสน.  ร้าน  อื่น ๆ .....

ชื่อผู้ประกอบการ (ภาษาไทย) .....

ชื่อผู้ประกอบการ (ภาษาอังกฤษ) .....

- (๒) เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร .....  สำนักงานใหญ่  
(นิติบุคคลหรือบุคคลที่เข้าระบบภาษีมูลค่าเพิ่ม)  ลำดับสาขาที่จดทะเบียนกับกรมสรรพากร .....

(๓) ที่ตั้ง (ภาษาไทย) .....

แขวง/ตำบล ..... เขต/อำเภอ ..... จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ .....

โทรศัพท์บ้าน ..... โทรศัพท์มือถือ ..... โทรสาร .....

(๔) ที่ติดต่อ (ภาษาไทย) .....

แขวง/ตำบล ..... เขต/อำเภอ ..... จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ .....

โทรศัพท์บ้าน ..... โทรศัพท์มือถือ ..... โทรสาร .....

(๕) ที่ตั้ง (ภาษาอังกฤษ) .....

(๖) ทุนจดทะเบียน ..... บาท วันที่จดทะเบียน .....

ทะเบียนตามหนังสือรับรองการเป็นหุ้นส่วนบริษัท เลขที่ .....

ออกให้ ณ วันที่ ..... ชื่อประเทศแม่ .....

(๗) ธนาคารเพื่อความประสงค์ในการขอชำระค่าธรรมเนียมคือ ..... รหัสสาขา .....

ชื่อสาขา ..... บัญชีเงินฝาก  กระแสรายวัน  ออมทรัพย์

เลขที่ ..... ชื่อบัญชี .....

(๘)  มีความประสงค์จะเป็นผู้นำเข้า - ส่งออก

ขออนุมัติยื่นปฏิบัติพิธีการประมง และการชำระค่าธรรมเนียมทางอิเล็กทรอนิกส์

(๙) กรณีข้าพเจ้าฯ ได้ใช้บริการของตัวแทนออกของ (Customs Broker) ผู้ซึ่งได้รับอนุมัติจากกรมประมงให้เป็น ผู้บริการรับส่งข้อมูลผ่านพิธีการประมงและการชำระค่าธรรมเนียมทางอิเล็กทรอนิกส์ กับกรมประมง และการรับจ้างช่วง ข้าพเจ้าฯ ยินยอมรับผิดชอบในการกระทำของตัวแทนออกของในทุกกรณี

(๑๐) การผ่านพิธีการประมงทางอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งข้าพเจ้าฯ ส่งข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ให้กรมประมงทดแทนเอกสารใด ๆ ก็ตาม และ

กรมประมงได้ตอบรับข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์นั้นในการผ่านพิธีการแล้ว ถือเป็นการยื่นเอกสารนั้น ๆ ตามนัยพระราชบัญญัติการประมง พ.ศ. ๒๕๕๘ พระราชบัญญัติโรคระบาดสัตว์ พ.ศ. ๒๕๕๘ พระราชบัญญัติอาหาร พ.ศ. ๒๕๒๒ พระราชบัญญัติสงวนและคุ้มครองสัตว์ป่า พ.ศ. ๒๕๓๕ พระราชบัญญัติการส่งออกปศุสัตว์และการนำเข้าปศุสัตว์ในราชอาณาจักรซึ่งสินค้า พ.ศ. ๒๕๒๒ พระราชบัญญัติวัตถุอันตราย พ.ศ. ๒๕๓๕ พระราชบัญญัติควบคุมคุณภาพอาหารสัตว์ พ.ศ. ๒๕๕๘ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง หากการส่งข้อมูลเป็นความเท็จ หรือเป็นความไม่บริสุทธิ์ หรือเป็นความซักพาให้ผิดหลงในรายการใด ๆ หรือเป็นการฝ่าฝืนบทบัญญัติของกฎหมายใด ๆ ก็ตาม ข้าพเจ้าฯ ยินยอมให้นำข้อมูลดังกล่าวไปเป็นหลักฐานในการพิจารณาดำเนินคดีตามกฎหมายประมงหรือกฎหมายอื่น ๆ เกี่ยวข้อง

(๑๑) บรรดาระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือกฎหมายใด ๆ ที่กำหนดให้ผู้นำเข้า ผู้ส่งออก ตัวแทนออกของ หรือตัวแทนของบุคคลดังกล่าว มีหน้าที่เก็บและรักษาบัญชีเอกสาร หลักฐาน และข้อมูลไม่ว่าในสื่อรูปแบบใด ๆ หรือมีหน้าที่ยื่น หรือแสดงหรือส่งเอกสารใด ๆ อันเจ้าหน้าที่เรียกให้ยื่นหรือแสดงหรือส่งนั้น ข้าพเจ้าฯ ยินยอมให้ใช้บังคับ สำหรับข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่ข้าพเจ้าฯ หรือตัวแทนส่งให้กรมประมง รวมทั้งให้พิจารณาดำเนินคดีตามกฎหมาย ในกรณีที่มีการฝ่าฝืนประกาศ ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง หรือกฎหมายดังกล่าวด้วย

(๑๒) ข้าพเจ้าฯ ยินยอมปฏิบัติตามระเบียบ ประกาศ คำสั่ง และหลักเกณฑ์ของกรมประมงที่เกี่ยวข้องกับการผ่านพิธีการประมงทางอิเล็กทรอนิกส์ อย่างครบถ้วนและเคร่งครัด หากข้าพเจ้าฯ กระทำการใด อันเป็นการฝ่าฝืนระเบียบ ประกาศ คำสั่งดังกล่าว ข้าพเจ้าฯ ยินยอมให้กรมประมงได้รับปฏิบัติพิธีการประมงทางอิเล็กทรอนิกส์ และถูกพิจารณาดำเนินคดีตามที่กฎหมายกำหนด

(๑๓) ข้าพเจ้าฯ ยินยอมให้กรมการปกครองและกรมพัฒนาธุรกิจการค้า เปิดเผยหรือให้ข้อมูลของข้าพเจ้าฯ และพนักงาน/ลูกจ้างแก่กรมประมง เพื่อการตรวจสอบข้อมูลทะเบียนประวัติราษฎรจากฐานข้อมูลทะเบียนกลางด้วยระบบคอมพิวเตอร์ และข้อมูลนิติบุคคลระหว่างหน่วยงานภาครัฐ เพื่อการตรวจสอบข้อมูลนิติบุคคล

ข้าพเจ้าฯ ขอรับรองว่ารายการที่แจ้งไว้ข้างต้นเป็นรายการที่ถูกต้องสมบูรณ์ทุกประการ

ลงชื่อ.....กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม

(.....)

ยื่นวันที่.....



สำหรับเจ้าหน้าที่

ความเห็นเจ้าหน้าที่

.....  
.....

คำสั่ง

อนุมัติ ตั้งแต่ ..... เป็นต้นไป  
 ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่

(.....)

วันที่.....

ลงชื่อ.....ผู้มีอำนาจลงนาม

(.....)

วันที่.....

หมายเหตุ สำหรับผู้ประกอบการที่เป็นนิติบุคคลหรือบุคคลที่เข้าระบบภาษีมูลค่าเพิ่ม



แบบคำขอลงทะเบียน  
ผู้ผ่านพิธีการประมง  
ทางอิเล็กทรอนิกส์

### ผู้ดำเนินการ

(๑) ข้าพเจ้า (ชื่อผู้ประกอบการภาษาไทย).....

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร.....  สำนักงานใหญ่

(นิติบุคคลหรือบุคคลที่เข้าระบบภาษีมูลค่าเพิ่ม)  ลำดับสาขาที่จดทะเบียนกับกรมสรรพากร.....

(๒) ผู้ผ่านพิธีการประมงทางอิเล็กทรอนิกส์ ได้มอบหมายให้

นาย  นาง  นางสาว

ชื่อผู้ดำเนินการ (ภาษาไทย) ..... สกุล (ภาษาไทย) .....

ชื่อผู้ดำเนินการ (ภาษาอังกฤษ) ..... สกุล (ภาษาอังกฤษ) .....

บัตรประจำตัวประชาชน  หนังสือเดินทาง  ใบทะเบียนคนต่างด้าว เลขที่.....

ออกให้โดย ..... วันที่ออก ..... วันที่หมดอายุ .....

สัญชาติ ..... เชื้อชาติ ..... ศาสนา .....

(๓) ที่อยู่.....

แขวง/ตำบล ..... เขต/อำเภอ ..... จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ .....

โทรศัพท์บ้าน ..... โทรศัพท์มือถือ ..... โทรสาร .....

(๔) ที่ติดต่อ .....

แขวง/ตำบล ..... เขต/อำเภอ ..... จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ .....

โทรศัพท์บ้าน ..... โทรศัพท์มือถือ ..... โทรสาร .....

ลงชื่อ.....กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม

(.....)ประทับตรานิติบุคคล

ยื่นวันที่..... (ถ้ามี)

หมายเหตุ

กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมผู้ดำเนินการกระทำการฯ จะต้องแจ้งรายชื่อ เพื่อลงทะเบียนเพิ่มเติมต่อกรมประมง ทุกครั้ง





แบบคำขอลงทะเบียน  
ผู้ผ่านพิธีการประมง  
ทางอิเล็กทรอนิกส์

### บัญชีรายชื่อพนักงาน/ลูกจ้าง

(๑) ข้าพเจ้า (ชื่อผู้ประกอบการภาษาไทย) .....

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร .....  สำนักงานใหญ่

(นิติบุคคลหรือบุคคลที่ชำระระบบภาษีมูลค่าเพิ่ม) .....  ลำดับสาขาที่จดทะเบียนกับกรมสรรพากร .....

(๒) ผู้ผ่านพิธีการประมงทางอิเล็กทรอนิกส์ ได้มอบหมายให้

ชื่อพนักงาน/ลูกจ้าง	เอกสารแสดงตัว	เลขที่
ชื่อพนักงาน (ภาษาไทย) .....	.....	.....
ชื่อพนักงาน (ภาษาอังกฤษ) .....	.....	.....
ชื่อพนักงาน (ภาษาไทย) .....	.....	.....
ชื่อพนักงาน (ภาษาอังกฤษ) .....	.....	.....
ชื่อพนักงาน (ภาษาไทย) .....	.....	.....
ชื่อพนักงาน (ภาษาอังกฤษ) .....	.....	.....
ชื่อพนักงาน (ภาษาไทย) .....	.....	.....
ชื่อพนักงาน (ภาษาอังกฤษ) .....	.....	.....
ชื่อพนักงาน (ภาษาไทย) .....	.....	.....
ชื่อพนักงาน (ภาษาอังกฤษ) .....	.....	.....
ชื่อพนักงาน (ภาษาไทย) .....	.....	.....
ชื่อพนักงาน (ภาษาอังกฤษ) .....	.....	.....

ข้าพเจ้า ผู้ผ่านพิธีการประมงทางอิเล็กทรอนิกส์ ได้มอบหมายให้พนักงาน/ลูกจ้าง ตามรายชื่อข้างต้นเป็นผู้กระทำให้ติดต่อ  
ราชการกับกรมประมงแทนข้าพเจ้า และข้าพเจ้า ยินยอมรับผิดชอบในการกระทำ ของพนักงาน/ลูกจ้าง ของข้าพเจ้าในทุกกรณี

ลงชื่อ.....กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม

(.....)

ยื่นวันที่.....

ประทับตรานิติบุคคล  
(ถ้ามี)

หมายเหตุ ๑. กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมพนักงาน/ลูกจ้างจะต้องแจ้งรายชื่อ เพื่อลงทะเบียนเพิ่มเติมต่อกรมประมงทุกครั้ง

๒. เอกสารแสดงตัว เช่น บัตรประจำตัวประชาชน หนังสือเดินทาง ใบทะเบียนคนต่างด้าว หรือหนังสืออื่น ๆ ที่ทางราชการออกให้



แบบคำขอลงทะเบียน  
ผู้ผ่านพิธีการประมง  
ทางอิเล็กทรอนิกส์

### บัญชีรายชื่อตัวแทนออกของ

(๑) ข้าพเจ้า (ชื่อผู้ประกอบการภาษาไทย) .....

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร.....  สำนักงานใหญ่

(นิติบุคคลหรือบุคคลที่เข้าระบบภาษีมูลค่าเพิ่ม)  ลำดับสาขาที่จดทะเบียนกับกรมสรรพากร.....

(๒) ผู้ผ่านพิธีการประมงทางอิเล็กทรอนิกส์ ได้มอบหมายให้

ชื่อตัวแทนออกของ (ภาษาไทย)	เอกสารแสดงตัว/เลขที่
ชื่อตัวแทนออกของ .....	..... /เลขที่.....
ชื่อตัวแทนออกของ .....	..... /เลขที่.....
ชื่อตัวแทนออกของ .....	..... /เลขที่.....
ชื่อตัวแทนออกของ .....	..... /เลขที่.....
ชื่อตัวแทนออกของ .....	..... /เลขที่.....
ชื่อตัวแทนออกของ .....	..... /เลขที่.....

เป็นตัวแทนออกของผู้รับมอบอำนาจ ข้าพเจ้าฯ ได้ใช้บริการของตัวแทนออกของ (Customs Broker) ผู้ซึ่งได้รับอนุมัติจากกรมประมง ตามรายชื่อข้างต้น ในการผ่านพิธีการประมงทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยตัวแทนออกของ (Customs Broker) ดังกล่าว เป็นผู้ส่งข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์พร้อมรับรองข้อมูลด้วยลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Signature) ของตัวแทนออกของนั้น ๆ ผ่านพิธีการประมงทางอิเล็กทรอนิกส์ ให้กับกรมประมงแทนข้าพเจ้าฯ และข้าพเจ้าฯ ยินยอมรับผิดชอบในการกระทำของตัวแทนออกของในทุกกรณี

ลงชื่อ.....กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม  
(.....)ประทับตรานิติบุคคล  
ยี่นวันที่..... (ถ้ามี)

หมายเหตุ ๑. กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมตัวแทนออกของจะต้องแจ้งรายชื่อ เพื่อลงทะเบียนเพิ่มเติมต่อกรมประมงทุกครั้ง  
๒. เอกสารแสดงตัว เช่น บัตรประจำตัวประชาชน หนังสือรับรองบริษัท ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม หรือหนังสืออื่น ๆ ที่ทางราชการออกให้



## หลักฐานที่ต้องนำมาแสดงในการลงทะเบียน

### (๑) กรณียื่นขอลงทะเบียนเป็นผู้ผ่านพิธีการประมงทางอิเล็กทรอนิกส์

ให้ยื่นคำร้องขอ หน้า ๑, ๒, ๓ และ ๖ พร้อมแสดงเอกสารประกอบ ดังนี้

(๑.๑) สำเนาภาพถ่ายหนังสือรับรองการเป็นหุ้นส่วน จากสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกรุงเทพมหานคร หรือสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทจังหวัด ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๖ เดือน ก่อนวันยื่นขอลงทะเบียน กรณีนิติบุคคลจดทะเบียนในต่างประเทศที่ไม่สามารถยื่นหนังสือรับรอง ให้ใช้หลักฐานการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลของต่างประเทศ โดยมี NOTARY PUBLIC ที่เชื่อถือได้เป็นผู้ลงนามรับรอง และออกให้ ไม่เกิน ๖ เดือน พร้อมกรรมการผู้มีอำนาจลงนามรับรองสำเนาถูกต้องและประทับตราบริษัท (ถ้ามี) ๑ ชุด

(๑.๒) สำเนาภาพถ่ายบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร หรือใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.๒๐) หรือแบบแจ้งการเปลี่ยนแปลงทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม ที่กรมสรรพากรออกให้ (ภ.พ.๐๙) พร้อมกรรมการผู้มีอำนาจลงนามรับรองสำเนาถูกต้องและประทับตราบริษัท (ถ้ามี) ๑ ชุด

(๑.๓) สำเนาภาพถ่ายหน้าแรกสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารออมทรัพย์ ในนามบริษัท ห้างร้าน ร้าน ซึ่งมีเลขที่บัญชีเงินฝาก ชื่อและที่อยู่ของธนาคาร พร้อมกรรมการผู้มีอำนาจลงนามรับรองสำเนาถูกต้องและประทับตราบริษัท (ถ้ามี) ๑ ชุด

(๑.๔) สำเนาภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชน หรือกรณีคนต่างด้าว สำเนาหนังสือเดินทาง หรือใบสำคัญคนต่างด้าว หรือบัตรอื่น ๆ ที่ทางราชการออกให้ ของกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องและประทับตราบริษัท (ถ้ามี) ๑ ชุด

#### (๑.๕) เอกสารที่ต้องยื่นเพิ่มเติม เฉพาะกรณีต่อไปนี้

(๑.๕.๑) กรณีบริษัทหรือห้างหุ้นส่วน ระบุเงื่อนไขการลงลายมือชื่อที่ต้องประทับตราสำคัญของบริษัท หรือห้างหุ้นส่วน ให้ยื่นสำเนาภาพถ่ายหนังสือรับรองตราสำคัญของบริษัท (บอจ.๓) หรือห้างหุ้นส่วน (หส.๒) พร้อมกรรมการผู้มีอำนาจลงนามรับรองสำเนาถูกต้องและประทับตราบริษัท (ถ้ามี) ๑ ชุด

(๑.๕.๒) กรณีกรรมการผู้มีอำนาจลงนามต้องลงนามร่วมกัน ให้ลงนามทุกคน และให้แนบสำเนาภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชน หรือหนังสือเดินทาง (เฉพาะบุคคลต่างประเทศ) ของผู้ลงนาม หากไม่สามารถนำหนังสือเดินทาง (PASSPORT) มาแสดงได้ ให้ใช้หนังสือรับรองหนังสือเดินทาง (PASSPORT) ที่ออกให้โดยมี NOTARY PUBLIC ที่เชื่อถือได้เป็นผู้ลงนามรับรอง และออกให้ไม่เกิน ๖ เดือน พร้อมกรรมการผู้มีอำนาจลงนามรับรองสำเนาถูกต้องร่วมกันและประทับตราบริษัท (ถ้ามี) ๑ ชุด

(๑.๕.๓) กรณีเป็นสำนักงานผู้แทน ให้แนบสำเนาภาพถ่ายหนังสือรับรองให้จดทะเบียนประกอบกิจการต่างด้าวของกระทรวงพาณิชย์ ตามพระราชบัญญัติการประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๔๒ พร้อมหนังสือมอบอำนาจ (POWER OF ATTORNEY) ซึ่งได้ผ่านการรับรองจาก NOTARY PUBLIC ที่เชื่อถือได้ (กรณีที่ไม่งำหนดชื่อผู้บริหารกิจการ) พร้อมกรรมการผู้มีอำนาจลงนามรับรองสำเนาถูกต้องและประทับตราบริษัท (ถ้ามี) ๑ ชุด

(๑.๕.๔) กรณีเป็นสหกรณ์ มูลนิธิ โรงเรียน ให้แนบสำเนาภาพถ่ายหนังสือจดทะเบียนการจัดตั้ง สำเนาภาพถ่ายหนังสือแต่งตั้งผู้มีอำนาจทำการแทน สำเนาภาพถ่ายหนังสือรายนามกรรมการ (ถ้ามี) บัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากรในนามสหกรณ์ มูลนิธิ โรงเรียน พร้อมกรรมการผู้มีอำนาจลงนามรับรองสำเนาถูกต้องและประทับตราบริษัท (ถ้ามี) ๑ ชุด

(๑.๕.๕) กรณีเป็นกิจการร่วมค้า ให้แนบสำเนาภาพถ่ายหนังสือสัญญาร่วมค้า ถ้าทำสัญญาเป็นภาษาต่างประเทศต้องมีคำแปลเป็นภาษาไทยจากสถาบันการแปลที่เชื่อถือได้ และสำเนาภาพถ่ายหนังสือมอบอำนาจให้เป็นผู้ทำการแทนกิจการร่วมค้า (กรณีที่ไม่งำหนดชื่อผู้ดำเนินกิจการ) พร้อมกรรมการผู้มีอำนาจลงนามรับรองสำเนาถูกต้องและประทับตราบริษัท (ถ้ามี) ๑ ชุด

(๑.๕.๖) กรณีเป็นบริษัทที่ทำแผนฟื้นฟูกิจการซึ่งศาลได้มีคำสั่งให้บริษัทอื่นเป็นผู้บริหารแผนเพื่อดำเนินกิจการแทนบริษัท โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บริษัทสามารถดำเนินกิจการต่อไปได้ ให้แนบสำเนาภาพถ่ายคำสั่งศาลให้ฟื้นฟูกิจการ หรือทำแผนฟื้นฟูกิจการ และให้ผู้มีอำนาจตามกฎหมายลงนามพร้อมประทับตราในเอกสารของบุคคล หรือนิติบุคคลที่ศาลมีคำสั่งให้ฟื้นฟูกิจการหรือทำแผนฟื้นฟูกิจการ

### (๒) กรณีมีการมอบหมายให้พนักงาน/ลูกจ้างกระทำการแทน ในการผ่านพิธีการประมงทางอิเล็กทรอนิกส์ และการชำระภาษีอากร

ให้ยื่นคำร้องขอ หน้า ๑ - ๓, ๖ และเพิ่มเติม หน้า ๔ แบบคำร้องบัญชีรายชื่อพนักงาน/ลูกจ้าง พร้อมลงนามกรรมการผู้มีอำนาจลงนามและประทับตราบริษัท (ถ้ามี) พร้อมสำเนาภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชน หรือกรณีคนต่างด้าว สำเนาหนังสือเดินทาง หรือใบสำคัญคนต่างด้าว หรือบัตรอื่น ๆ ที่ทางราชการออกให้ ของพนักงาน/ลูกจ้าง และรับรองสำเนาถูกต้อง พร้อมกรรมการผู้มีอำนาจลงนามรับรองสำเนาถูกต้องและประทับตราบริษัท (ถ้ามี) ๑ ชุด

**(๓) กรณีมีการมอบอำนาจให้ตัวแทนออกของ (Customs Broker) เป็นผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทน ในการผ่านพิธีการประมง ทางอิเล็กทรอนิกส์ และการดำเนินกระบวนการในทางประมง**

ให้ยื่นคำร้องขอ หน้า ๑ - ๓, ๖ และเพิ่มเติม หน้า ๕ แบบคำร้องบัญชีรายชื่อตัวแทนออกของ พร้อมลงนามกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม และประทับตราบริษัท (ถ้ามี) พร้อมแสดงเอกสารประกอบ ดังนี้

(๓.๑) สำเนาภาพถ่ายบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร หรือใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.๒๐) หรือแบบแจ้งการเปลี่ยนแปลง ทะเบียน ภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.๐๙) ของตัวแทนออกของ พร้อมกรรมการผู้มีอำนาจลงนามรับรองสำเนาถูกต้องร่วมกันทั้งผู้ประกอบการและ ตัวแทนออกของและประทับตราบริษัท (ถ้ามี) ทั้งของตัวแทนออกของและของผู้ประกอบการ ๑ ชุด (กรณีตัวแทนออกของเป็นนิติบุคคล)

(๓.๒) สำเนาภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชน หรือกรณีคนต่างด้าว สำเนาหนังสือเดินทาง หรือใบสำคัญคนต่างด้าว หรือบัตรอื่น ๆ ที่ทางราชการออกให้ของตัวแทนออกของ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องร่วมกับกรรมการผู้มีอำนาจลงนามของผู้ประกอบการและประทับตรา บริษัท (ถ้ามี) (กรณีตัวแทนออกของเป็นบุคคลธรรมดา)

**(๔) กรณีมีความประสงค์จะทำการรับส่งข้อมูลการผ่านพิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์กับกรมประมงด้วยตนเอง แต่ไม่ต้องการลงลายมือ ชื่ออิเล็กทรอนิกส์กับกรมประมง**

ให้ยื่นคำร้องขอ หน้า ๑ - ๓ และ หน้า ๖ คำร้องการผ่านพิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์และ/หรือการลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยให้ระบุ รายละเอียดข้อที่ (๑), (๒) และ (๓.๑) เท่านั้น พร้อมลงนามกรรมการผู้มีอำนาจลงนามและประทับตราบริษัท (ถ้ามี)

**หมายเหตุ** ชื่อประเภทเอกสารที่ต้องการใช้ในการแลกเปลี่ยนข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์กับกรมประมง สามารถดูเพิ่มเติม ได้ที่ <http://fsw.fisheries.go.th> จากนั้นให้เลือกที่ไอคอน FSW >> ระบบจะแสดงหน้าจอเข้าสู่ระบบ ที่หน้าจอนี้ให้คลิกที่ปุ่ม “ดาวน์โหลด” เพื่อดูหรือดาวน์โหลดประเภทเอกสาร ชื่อ “รหัสเอกสารใบคำขอ ใบอนุญาตและใบรับรองในระบบ” ซึ่งกรมประมงจะมีการเพิ่มเติม ประเภทเอกสารที่พร้อมให้บริการเป็นระยะ และให้ระบุข้อมูลประเภทเอกสารที่ต้องการ ในส่วนระบุ.....โดยให้นำ รหัสเอกสารใช้อ้างอิงในระบบ FSW (ชื่อย่อ/รหัสเอกสาร/ชื่อย่อเลขที่ ๓ หลัก) มากรอกและใช้สัญลักษณ์ , คั่นระหว่างข้อมูล กรณีที่มีมากกว่า ๑ ประเภทเอกสาร กรณีที่ไม่มีชื่อย่อให้ใช้สัญลักษณ์ - แทน ตย. DOF๐๑๐๒๐๐๑ (แบบ ก./๐๐๑), DOF๐๑๐๒๐๐๔ (-/๐๐๔) เป็นต้น

**(๕) กรณีมีความประสงค์จะทำการรับส่งข้อมูลการผ่านพิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์กับกรมประมงด้วยตนเอง และต้องการลงลายมือ ชื่ออิเล็กทรอนิกส์กับกรมประมงด้วย**

ให้ยื่นคำร้องขอ หน้า ๑ - ๓ และ หน้า ๖ คำร้องการผ่านพิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์และ/หรือการลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยให้ระบุ รายละเอียดข้อที่ (๑), (๒), (๓.๑) และ (๓.๒) พร้อมลงนามกรรมการผู้มีอำนาจลงนามและประทับตราบริษัท (ถ้ามี) พร้อม COPY แผ่นซีดีบรรจุไฟล์ข้อมูลกุญแจสาธารณะ (Public Key) ที่ตรงกับหมายเลขสมาชิก CA (Serial No.) ที่ต้องการจะใช้ลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์กับกรมประมง จำนวน ๑ ไฟล์ ต่อ ๑ แผ่น หรือตามจำนวน Serial No. ที่แจ้ง



แบบคำขอลงทะเบียน  
ผู้ผ่านพิธีการประมง  
ทางอิเล็กทรอนิกส์

เลขทะเบียนคุมเอกสาร

ทะเบียนรับเลขที่.....  
สถานที่รับ.....  
วันเดือนปีที่รับ.....  
เจ้าหน้าที่ผู้รับ.....

- (๑) ยื่นต่ออธิบดีกรมประมง ผ่าน  ศูนย์บริการนำเข้าส่งออกสัตว์น้ำและปัจจัยการผลิต  
 หน่วยงานบริการลงทะเบียนผู้ผ่านพิธีการ  ส่วนกลาง  ส่วนภูมิภาค

ข้าพเจ้า  นาย  นาง  นางสาว

ชื่อ (ภาษาไทย) ..... สกุล (ภาษาไทย).....

ชื่อ (ภาษาอังกฤษ) ..... สกุล (ภาษาอังกฤษ).....

(๒)  บัตรประจำตัวประชาชน  หนังสือเดินทาง  ใบทะเบียนคนต่างด้าว เลขที่.....

ออกให้โดย ..... วันที่ออก ..... วันที่หมดอายุ .....

(๓) ที่ตั้ง (ภาษาไทย) .....

แขวง/ตำบล ..... เขต/อำเภอ ..... จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ .....

โทรศัพท์บ้าน ..... โทรศัพท์มือถือ ..... โทรสาร .....

(๔) ที่ติดต่อ (ภาษาไทย) .....

แขวง/ตำบล ..... เขต/อำเภอ ..... จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ .....

โทรศัพท์บ้าน ..... โทรศัพท์มือถือ ..... โทรสาร .....

(๕) ที่ตั้ง (ภาษาอังกฤษ) .....

(๖) ธนาคารเพื่อความประสงค์ในการขอชำระค่าธรรมเนียมคือ.....รหัสสาขา.....

ชื่อสาขา.....บัญชีเงินฝาก  กระแสรายวัน  ออมทรัพย์

เลขที่.....ชื่อบัญชี.....

(๗)  มีความประสงค์จะเป็นผู้นำเข้า - ส่งออก

ขออนุมัติยื่นปฏิบัติพิธีการประมง และการชำระค่าธรรมเนียมทางอิเล็กทรอนิกส์

(๘) กรณีข้าพเจ้าฯ ได้ใช้บริการของตัวแทนออกของ (Customs Broker) ผู้ซึ่งได้รับอนุมัติจากกรมประมงให้เป็นผู้บริการรับส่งข้อมูลผ่านพิธีการประมงและการชำระค่าธรรมเนียมทางอิเล็กทรอนิกส์ กับกรมประมง และการรับจ้างช่วง ข้าพเจ้าฯ ยินยอมรับผิดชอบในการกระทำของตัวแทนออกของในทุกกรณี

(๙) การผ่านพิธีการประมงทางอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งข้าพเจ้าฯ ส่งข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ให้กรมประมง ทดแทนเอกสารใด ๆ ก็ตาม และกรมประมงได้ตอบรับข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์นั้นในการผ่านพิธีการแล้ว ถือเป็นการยื่นเอกสารนั้น ๆ ตามนัยพระราชบัญญัติการประมง พ.ศ. ๒๕๕๘ พระราชบัญญัติโรคระบาดสัตว์ พ.ศ. ๒๕๕๘ พระราชบัญญัติอาหาร พ.ศ. ๒๕๒๒ พระราชบัญญัติสงวนและคุ้มครองสัตว์ป่า พ.ศ. ๒๕๓๕ พระราชบัญญัติการส่งออกปศุสัตว์และการนำเข้าในราชอาณาจักรซึ่งสินค้า พ.ศ. ๒๕๒๒ พระราชบัญญัติวัตถุอันตราย พ.ศ. ๒๕๓๕ พระราชบัญญัติควบคุมคุณภาพอาหารสัตว์ พ.ศ. ๒๕๕๘ และกฎหมายอื่น ที่เกี่ยวข้อง หากการส่งข้อมูลเป็นความเท็จ หรือเป็นความไม่บริบูรณ์ หรือเป็นความซุกพินให้ผิดหลงในรายการใด ๆ หรือเป็นการฝ่าฝืนบทบัญญัติของกฎหมายใด ๆ

ก็ตาม ข้าพเจ้าฯ ยินยอมให้นำข้อมูลดังกล่าวไปเป็นหลักฐานในการพิจารณาคำเนคตตามกฎหมายประมงหรือกฎหมายอื่น ๆ  
เกี่ยวข้อง

(๑๐) บรรดาระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือกฎหมายใด ๆ ที่กำหนดให้ผู้นำเข้า ผู้ส่งออก ตัวแทนออกของ หรือ  
ตัวแทนของบุคคลดังกล่าว มีหน้าที่เก็บและรักษาบัญชีเอกสาร หลักฐาน และข้อมูลไม่ว่าในสื่อรูปแบบใด ๆ หรือมีหน้าที่ยื่น หรือแสดง  
หรือส่งเอกสารใด ๆ อันเจ้าหน้าที่เรียกให้ยื่นหรือแสดงหรือส่งนั้น ข้าพเจ้าฯ ยินยอมให้ใช้บังคับ สำหรับข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่ข้าพเจ้าฯ  
หรือตัวแทนส่งให้กรมประมง รวมทั้งให้พิจารณาคำเนคตตามกฎหมาย ในกรณีที่มีการฝ่าฝืนประกาศ ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง หรือ  
กฎหมายดังกล่าวด้วย

(๑๑) ข้าพเจ้าฯ ยินยอมปฏิบัติตามระเบียบ ประกาศ คำสั่ง และหลักเกณฑ์ของกรมประมงที่เกี่ยวข้องกับการผ่านพิธีการประมง  
ทางอิเล็กทรอนิกส์ อย่างครบถ้วนและเคร่งครัด หากข้าพเจ้าฯ กระทำการใดอันเป็นการฝ่าฝืนระเบียบ ประกาศ คำสั่งดังกล่าว ข้าพเจ้าฯ  
ยินยอมให้กรมประมงตรวจปฏิบัติพิธีการประมงทางอิเล็กทรอนิกส์ และถูกพิจารณาคำเนคตตามที่กฎหมายกำหนด

(๑๒) ข้าพเจ้าฯ ยินยอมให้กรมการปกครอง เปิดเผยหรือให้ข้อมูลของข้าพเจ้าฯ และพนักงาน/ลูกจ้าง แก่กรมประมง เพื่อประโยชน์  
ในการตรวจสอบข้อมูลทะเบียนประวัติราษฎรจากฐานข้อมูลทะเบียนกลางด้วยระบบคอมพิวเตอร์

ข้าพเจ้าฯ ขอรับรองว่ารายการที่แจ้งไว้ข้างต้นเป็นรายการที่ถูกต้องสมบูรณ์ทุกประการ

ลงชื่อ.....เจ้าของกิจการ

(.....)

ยื่นวันที่.....



สำหรับเจ้าหน้าที่

ความเห็นเจ้าหน้าที่

.....  
.....

คำสั่ง

อนุมัติ ตั้งแต่ ..... เป็นต้นไป

ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่

(.....)

วันที่.....

ลงชื่อ.....ผู้มีอำนาจลงนาม

(.....)

วันที่.....

หมายเหตุ

สำหรับผู้ประกอบการที่เป็นบุคคลธรรมดา



แบบคำขอลงทะเบียน  
ผู้ผ่านพิธีการประมง  
ทางอิเล็กทรอนิกส์

บัญชีรายชื่อพนักงาน/ลูกจ้าง

(๑) ชื่อผู้ประกอบการ .....

เลขที่เอกสารแสดงตัวตน .....

(๒) ผู้ผ่านพิธีการประมงทางอิเล็กทรอนิกส์ ได้มอบหมายให้

ชื่อพนักงาน/ลูกจ้าง	เอกสารแสดงตัว	เลขที่
ชื่อพนักงาน (ภาษาไทย) .....	.....	.....
ชื่อพนักงาน (ภาษาอังกฤษ) .....	.....	.....
ชื่อพนักงาน (ภาษาไทย) .....	.....	.....
ชื่อพนักงาน (ภาษาอังกฤษ) .....	.....	.....
ชื่อพนักงาน (ภาษาไทย) .....	.....	.....
ชื่อพนักงาน (ภาษาอังกฤษ) .....	.....	.....
ชื่อพนักงาน (ภาษาไทย) .....	.....	.....
ชื่อพนักงาน (ภาษาอังกฤษ) .....	.....	.....
ชื่อพนักงาน (ภาษาไทย) .....	.....	.....
ชื่อพนักงาน (ภาษาอังกฤษ) .....	.....	.....
ชื่อพนักงาน (ภาษาไทย) .....	.....	.....
ชื่อพนักงาน (ภาษาอังกฤษ) .....	.....	.....

ข้าพเจ้าฯ ผู้ผ่านพิธีการประมงทางอิเล็กทรอนิกส์ ได้มอบหมายให้พนักงาน/ลูกจ้าง ตามรายชื่อข้างต้นเป็นผู้กระทำติดต่อราชการกับกรมประมงแทนข้าพเจ้าฯ และข้าพเจ้าฯ ยินยอมรับผิดชอบในการกระทำของพนักงาน/ลูกจ้างของข้าพเจ้าฯ ในทุกกรณี

ลงชื่อ ..... เจ้าของกิจการ

(.....) ประทับตรา

ยี่นวันที่ ..... (ถ้ามี)

หมายเหตุ

๑. กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมพนักงาน/ลูกจ้างจะต้องแจ้งรายชื่อ เพื่อลงทะเบียนเพิ่มเติมต่อกรมประมงทุกครั้ง

๒. เอกสารแสดงตัว เช่น บัตรประจำตัวประชาชน หนังสือเดินทาง ใบทะเบียนคนต่างด้าว หรือหนังสืออื่น ๆ ที่ทางราชการออกให้





แบบคำขอลงทะเบียน  
ผู้ผ่านพิธีการประมง  
ทางอิเล็กทรอนิกส์

บัญชีรายชื่อตัวแทนออกของ

(๑) ชื่อผู้ประกอบการ .....

เลขที่เอกสารแสดงตัวตน .....

(๒) ผู้ผ่านพิธีการประมงทางอิเล็กทรอนิกส์ ได้มอบหมายให้

ชื่อตัวแทนออกของ (ภาษาไทย)	เอกสารแสดงตัว/เลขที่
ชื่อตัวแทนออกของ .....	..... /เลขที่ .....
ชื่อตัวแทนออกของ .....	..... /เลขที่ .....
ชื่อตัวแทนออกของ .....	..... /เลขที่ .....
ชื่อตัวแทนออกของ .....	..... /เลขที่ .....
ชื่อตัวแทนออกของ .....	..... /เลขที่ .....
ชื่อตัวแทนออกของ .....	..... /เลขที่ .....

เป็นตัวแทนออกของผู้รับมอบอำนาจ ข้าพเจ้าฯ ได้ใช้บริการของตัวแทนออกของ (Customs Broker) ผู้ซึ่งได้รับอนุมัติจากกรมประมง ตามรายชื่อข้างต้นในการผ่านพิธีการประมงทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยตัวแทนออกของ (Customs Broker) ดังกล่าว เป็นผู้ส่งข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์พร้อมรับรองข้อมูลด้วยลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Signature) ของตัวแทนออกของนั้น ๆ ผ่านพิธีการประมงทางอิเล็กทรอนิกส์ ให้กับกรมประมงแทนข้าพเจ้าฯ และข้าพเจ้าฯ ยินยอมรับผิดชอบในการกระทำของตัวแทนออกของในทุกกรณี

ลงชื่อ ..... เจ้าของกิจการ

(.....) ประทับตรา

ยี่นวันที่ ..... (ถ้ามี)

- หมายเหตุ
- กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมตัวแทนออกของจะต้องแจ้งรายชื่อ เพื่อลงทะเบียนเพิ่มเติมต่อกรมประมงทุกครั้ง
  - เอกสารแสดงตัว เช่น บัตรประจำตัวประชาชน หนังสือรับรองบริษัท ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม หรือหนังสืออื่น ๆ ที่ทางราชการออกให้



## หลักฐานที่ต้องนำมาแสดงในการลงทะเบียน

### (๑) กรณียื่นขอลงทะเบียนเป็นผู้ผ่านพิธีการประมงทางอิเล็กทรอนิกส์

ให้ยื่นคำร้องขอ หน้า ๑ - ๒ และ ๕ พร้อมแสดงเอกสารประกอบ ดังนี้

(๑.๑) สำเนาภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชน หรือกรณีคนต่างด้าว สำเนาหนังสือเดินทาง หรือใบสำคัญคนต่างด้าว หรือบัตรอื่น ๆ ที่ทางราชการออกให้ของเจ้าของกิจการ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องและประทับตรา (ถ้ามี) ๑ ชุด

(๑.๒) สำเนาภาพถ่ายหน้าแรกสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารออมทรัพย์ ในนามห้างร้าน ร้าน หรือบุคคลธรรมดา ซึ่งมีเลขที่บัญชีเงินฝาก ชื่อและที่อยู่ของธนาคาร พร้อมเจ้าของกิจการรับรองสำเนาถูกต้องและประทับตรา (ถ้ามี) ๑ ชุด

### (๒) กรณีมีการมอบหมายให้พนักงาน/ลูกจ้างกระทำการแทนในการผ่านพิธีการประมงทางอิเล็กทรอนิกส์ และการชำระภาษีอากร

ให้ยื่นคำร้องขอ หน้า ๑ - ๒, ๕ และเพิ่มเติม หน้า ๓ แบบคำร้องบัญชีรายชื่อพนักงาน/ลูกจ้าง พร้อมเจ้าของกิจการลงนามและประทับตรา (ถ้ามี) พร้อมสำเนาภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชน หรือกรณีคนต่างด้าว สำเนาหนังสือเดินทาง หรือใบสำคัญคนต่างด้าว หรือบัตรอื่น ๆ ที่ทางราชการออกให้ ของพนักงาน/ลูกจ้าง และรับรองสำเนาถูกต้อง พร้อมเจ้าของกิจการลงนามและประทับตรา (ถ้ามี) ๑ ชุด

### (๓) กรณีมีการมอบอำนาจให้ตัวแทนออกของ (Customs Broker) เป็นผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทน ในการผ่านพิธีการประมงทางอิเล็กทรอนิกส์ และการดำเนินกระบวนการในทางประมง

ให้ยื่นคำร้องขอ หน้า ๑ - ๒, ๕ และเพิ่มเติม หน้า ๔ แบบคำร้องบัญชีรายชื่อตัวแทนออกของ พร้อมเจ้าของกิจการลงนามและประทับตรา (ถ้ามี)

(๓.๑) สำเนาภาพถ่ายบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร หรือใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.๒๐) หรือแบบแจ้งการเปลี่ยนแปลงทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.๐๙) ของตัวแทนออกของ พร้อมกรรมการผู้มีอำนาจลงนามรับรองสำเนาถูกต้องร่วมกันทั้งผู้ประกอบการและตัวแทนออกของและประทับตราบริษัท (ถ้ามี) ทั้งของตัวแทนออกของและของผู้ประกอบการ ๑ ชุด (กรณีตัวแทนออกของเป็นนิติบุคคล)

(๓.๒) สำเนาภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชน หรือกรณีคนต่างด้าว สำเนาหนังสือเดินทาง หรือใบสำคัญคนต่างด้าว หรือบัตรอื่น ๆ ที่ทางราชการออกให้ของตัวแทนออกของ พร้อมเจ้าของกิจการรับรองสำเนาถูกต้องร่วมกันทั้งผู้ประกอบการและตัวแทนออกของและประทับตรา (ถ้ามี) ทั้งของตัวแทนออกของและของผู้ประกอบการ ๑ ชุด (กรณีตัวแทนออกของเป็นบุคคลธรรมดา)

### (๔) กรณีมีความประสงค์จะทำการรับส่งข้อมูลการผ่านพิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์กับกรมประมงด้วยตนเอง แต่ไม่ต้องการลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์กับกรมประมง

ให้ยื่นคำร้องขอ หน้า ๑ - ๓ และ หน้า ๕ คำร้องการผ่านพิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์และ/หรือการลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยให้ระบุรายละเอียดข้อที่ (๑), (๒) และ (๓.๑) เท่านั้น พร้อมเจ้าของกิจการลงนามและประทับตรา (ถ้ามี)

หมายเหตุ ชื่อประเภทเอกสารที่ต้องการใช้ในการแลกเปลี่ยนข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์กับกรมประมง สามารถดูเพิ่มเติมได้ที่ <http://fsw.fisheries.go.th> จากนั้นให้เลือกที่ไอคอน FSW >> ระบบจะแสดงหน้าจอเข้าสู่ระบบ ที่หน้าจอจะให้คลิกที่ปุ่ม “ดาวน์โหลด” เพื่อดูหรือดาวน์โหลดประเภทเอกสาร ชื่อ “รหัสเอกสารใบคำขอ ใบอนุญาตและใบรับรองในระบบ” ซึ่งกรมประมงจะมีการเพิ่มเติมประเภทเอกสารที่พร้อมให้บริการเป็นระยะ และให้ระบุข้อมูลประเภทเอกสารที่ต้องการ ในส่วนระบุ.....โดยให้นำ รหัสเอกสารใช้อ้างอิงในระบบ FSW (ชื่อย่อ/รหัสเอกสาร/ชื่อย่อเลขที่ ๓ หลัก) มากรอกและใช้สัญลักษณ์ , คั่นระหว่างข้อมูล กรณีที่มีมากกว่า ๑ ประเภทเอกสาร กรณีที่ไม่มีชื่อย่อให้ใช้สัญลักษณ์ - แทน ตย. DOF๐๑๐๒๐๐๑ (แบบ ก./๐๐๑), DOF๐๑๐๒๐๐๔ (-/๐๐๔) เป็นต้น

### (๕) กรณีมีความประสงค์จะทำการรับส่งข้อมูลการผ่านพิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์กับกรมประมงด้วยตนเอง และต้องการลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์กับกรมประมงด้วย

ให้ยื่นคำร้องขอ หน้า ๑ - ๒ และ หน้า ๕ คำร้องการผ่านพิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์และ/หรือการลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยให้ระบุรายละเอียดข้อที่ (๑), (๒), (๓.๑) และ (๓.๒) พร้อมเจ้าของกิจการลงนามและประทับตรา (ถ้ามี) พร้อม COPY แผ่นซีดีบรรจุไฟล์ข้อมูลกุญแจสาธารณะ (Public Key) ที่ตรงกับหมายเลขสมาชิก CA (Serial No.) ที่ต้องการจะใช้ลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์กับกรมประมงจำนวน ๑ ไฟล์ ต่อ ๑ แผ่น หรือตามจำนวน Serial No. ที่แจ้ง



แบบคำขอลงทะเบียน  
ผู้ผ่านพิธีการประมง  
ทางอิเล็กทรอนิกส์

เลขทะเบียนคุมเอกสาร

ทะเบียนรับเลขที่ .....  
สถานที่รับ .....  
วันเดือนปีที่รับ .....  
เจ้าหน้าที่ผู้รับ .....

- (๑) ยื่นต่ออธิบดีกรมประมง ผ่าน  ศูนย์บริการนำเข้าส่งออกสัตว์น้ำและปัจจัยการผลิต  
 หน่วยงานบริการลงทะเบียนผู้ผ่านพิธีการ  ส่วนกลาง  ส่วนภูมิภาค

ประเภทของกิจการ  บจก.  บมจ.  หจก.  หสน.  ร้าน  อื่น ๆ .....

ชื่อตัวแทนออกของ (ภาษาไทย) .....

ชื่อตัวแทนออกของ (ภาษาอังกฤษ) .....

(๒) เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร .....  สำนักงานใหญ่

(นิติบุคคลหรือบุคคลที่เข้าระบบภาษีมูลค่าเพิ่ม)  ลำดับสาขาที่จดทะเบียนกับกรมสรรพากร .....

(๓) ที่ตั้ง (ภาษาไทย) .....

แขวง/ตำบล ..... เขต/อำเภอ ..... จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ .....

โทรศัพท์บ้าน ..... โทรศัพท์มือถือ ..... โทรสาร .....

(๔) ที่ติดต่อ (ภาษาไทย) .....

แขวง/ตำบล ..... เขต/อำเภอ ..... จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ .....

โทรศัพท์บ้าน ..... โทรศัพท์มือถือ ..... โทรสาร .....

(๕) ที่ตั้ง (ภาษาอังกฤษ) .....

(๖) ทุนจดทะเบียน ..... บาท วันที่จดทะเบียน .....

ทะเบียนตามหนังสือรับรองการเป็นหุ้นส่วนบริษัท เลขที่ .....

ออกให้ ณ วันที่ ..... ชื่อประเทศแม่ .....

(๗) ธนาคารเพื่อความประสงค์ในการขอชำระค่าธรรมเนียมคือ ..... รหัสสาขา .....

ชื่อสาขา ..... บัญชีเงินฝาก  กระแสรายวัน  ออมทรัพย์

เลขที่ ..... ชื่อบัญชี .....

(๘)  มีความประสงค์จะเป็นตัวแทนผู้นำเข้า-ส่งออก

ขออนุมัติยื่นปฏิบัติพิธีการประมง และการชำระค่าธรรมเนียมทางอิเล็กทรอนิกส์

(๙) กรณีข้าพเจ้าฯ ได้มอบหมายให้ผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทน หรือพนักงาน/ลูกจ้าง ซึ่งได้รับอนุมัติจากกรมประมงให้เป็นผู้บริการ  
รับส่งข้อมูลผ่านพิธีการประมงและการชำระค่าธรรมเนียมทางอิเล็กทรอนิกส์ กับกรมประมง ข้าพเจ้าฯ ยินยอมรับผิดชอบในการกระทำ  
ของผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทน หรือพนักงาน/ลูกจ้าง ของข้าพเจ้าฯ ในทุกกรณี

(๑๐) การผ่านพิธีการประมงทางอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งข้าพเจ้าฯ ส่งข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ให้กรมประมงทดแทนเอกสารใด ๆ ก็ตาม และ

กรมประมงได้ตอบรับข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์นั้นในการผ่านพิธีการแล้ว ถือเป็นการยื่นเอกสารนั้น ๆ ตามนัยพระราชบัญญัติการประมง พ.ศ. ๒๕๕๘ พระราชบัญญัติโรคระบาดสัตว์ พ.ศ. ๒๕๕๘ พระราชบัญญัติอาหาร พ.ศ. ๒๕๒๒ พระราชบัญญัติ สงวนและคุ้มครอง สัตว์ป่า พ.ศ. ๒๕๓๕ พระราชบัญญัติการส่งออกปศุสัตว์และการนำเข้าในราชอาณาจักรซึ่งสินค้า พ.ศ. ๒๕๒๒ พระราชบัญญัติ วัตถุอันตราย พ.ศ. ๒๕๓๕ พระราชบัญญัติควบคุมคุณภาพอาหารสัตว์ พ.ศ. ๒๕๕๘ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง หากการส่งข้อมูลเป็น ความเท็จ หรือเป็นความไม่บริสุทธิ์ หรือเป็นความซุกพินให้ผิดหลงในรายการใด ๆ หรือเป็นการฝ่าฝืนบทบัญญัติของกฎหมายใด ๆ ก็ตาม ข้าพเจ้าฯ ยินยอมให้นำข้อมูลดังกล่าวไปเป็นหลักฐานในการพิจารณาดำเนินคดีตามกฎหมายประมงหรือกฎหมายอื่น ๆ เกี่ยวข้อง

(๑๑) บรรดาระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือกฎหมายใด ๆ ที่กำหนดให้ผู้นำเข้า ผู้ส่งออก ตัวแทนออกของ หรือตัวแทน ของบุคคลดังกล่าว มีหน้าที่เก็บและรักษาบัญชีเอกสาร หลักฐาน และข้อมูลไม่ว่าในสื่อรูปแบบใด ๆ หรือมีหน้าที่ยื่น หรือแสดง หรือส่ง เอกสารใด ๆ อันเจ้าหน้าที่เรียกให้ยื่นหรือแสดงหรือส่งนั้น ข้าพเจ้าฯ ยินยอมให้ใช้บังคับ สำหรับข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่ข้าพเจ้าฯ หรือตัวแทนส่งให้กรมประมง รวมทั้งให้พิจารณาดำเนินคดีตามกฎหมาย ในกรณีที่มีการฝ่าฝืนประกาศ ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง หรือกฎหมายดังกล่าวด้วย

(๑๒) ข้าพเจ้าฯ ยินยอมปฏิบัติตามระเบียบ ประกาศ คำสั่ง และหลักเกณฑ์ของกรมประมงที่เกี่ยวข้องกับการผ่านพิธีการประมงทาง อิเล็กทรอนิกส์ อย่างครบถ้วนและเคร่งครัด หากข้าพเจ้าฯ กระทำการใด อันเป็นการฝ่าฝืนระเบียบ ประกาศ คำสั่งดังกล่าว ข้าพเจ้าฯ ยินยอมให้กรมประมงได้รับปฏิบัติพิธีการประมงทางอิเล็กทรอนิกส์ และถูกพิจารณาดำเนินคดีตามที่กฎหมายกำหนด

(๑๓) ข้าพเจ้าฯ ยินยอมให้กรมการปกครองและกรมพัฒนาธุรกิจการค้า เปิดเผยหรือให้ข้อมูลของข้าพเจ้าฯ และพนักงาน/ลูกจ้าง แก่กรมประมง เพื่อการตรวจสอบข้อมูลทะเบียนประวัติราษฎรจากฐานข้อมูลทะเบียนกลางด้วยระบบคอมพิวเตอร์ และข้อมูลนิติบุคคล ระหว่างหน่วยงานภาครัฐ เพื่อการตรวจสอบข้อมูลนิติบุคคล

ข้าพเจ้าฯ ขอรับรองว่ารายการที่แจ้งไว้ข้างต้นเป็นรายการที่ถูกต้องสมบูรณ์ทุกประการ

ลงชื่อ.....กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม

(.....)

ยื่นวันที่.....



สำหรับเจ้าหน้าที่

ความเห็นเจ้าหน้าที่

.....  
.....

คำสั่ง

- อนุมัติ ตั้งแต่ ..... เป็นต้นไป  
 ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่

(.....)

วันที่.....

ลงชื่อ.....ผู้มีอำนาจลงนาม

(.....)

วันที่.....

หมายเหตุ

สำหรับตัวแทนออกของที่เป็นนิติบุคคลหรือบุคคลที่เข้าระบบภาษีมูลค่าเพิ่ม



แบบคำขอลงทะเบียน  
ผู้ผ่านพิธีการประมง  
ทางอิเล็กทรอนิกส์

### ผู้ดำเนินการ

(๑) ข้าพเจ้า (ชื่อตัวแทนออกของภาษาไทย).....

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร.....  สำนักงานใหญ่  
(นิติบุคคลหรือบุคคลที่เข้าระบบภาษีมูลค่าเพิ่ม)  ลำดับสาขาที่จดทะเบียนกับกรมสรรพากร.....

(๒) ผู้ผ่านพิธีการประมงทางอิเล็กทรอนิกส์ ได้มอบหมายให้

นาย  นาง  นางสาว

ชื่อผู้ดำเนินการ (ภาษาไทย) ..... สกุล (ภาษาไทย) .....

ชื่อผู้ดำเนินการ (ภาษาอังกฤษ) ..... สกุล (ภาษาอังกฤษ) .....

บัตรประจำตัวประชาชน  หนังสือเดินทาง  ใบทะเบียนคนต่างด้าว เลขที่.....

ออกให้โดย ..... วันที่ออก ..... วันที่หมดอายุ .....

สัญชาติ ..... เชื้อชาติ ..... ศาสนา .....

(๓) ที่อยู่.....

แขวง/ตำบล ..... เขต/อำเภอ ..... จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ .....

โทรศัพท์บ้าน ..... โทรศัพท์มือถือ ..... โทรสาร .....

(๔) ที่ติดต่อ .....

แขวง/ตำบล ..... เขต/อำเภอ ..... จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ .....

โทรศัพท์บ้าน ..... โทรศัพท์มือถือ ..... โทรสาร .....

ลงชื่อ.....กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม

(.....)

ประทับตรานิติบุคคล

ยื่นวันที่ .....

(ถ้ามี)

หมายเหตุ

กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมผู้ดำเนินการกระทำการฯ จะต้องแจ้งรายชื่อ เพื่อลงทะเบียนเพิ่มเติมต่อกรมประมง ทุกครั้ง



แบบคำขอลงทะเบียน  
ผู้ผ่านพิธีการประมง  
ทางอิเล็กทรอนิกส์

### บัญชีรายชื่อพนักงาน/ลูกจ้าง

(๑) ข้าพเจ้า (ชื่อตัวแทนออกของภาษาไทย) .....

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร .....  สำนักงานใหญ่  
(นิติบุคคลหรือบุคคลที่เข้าระบบภาษีมูลค่าเพิ่ม)  ลำดับสาขาที่จดทะเบียนกับกรมสรรพากร .....

(๒) ผู้ผ่านพิธีการประมงทางอิเล็กทรอนิกส์ ได้มอบหมายให้

ชื่อพนักงาน/ลูกจ้าง	เอกสารแสดงตัว	เลขที่
ชื่อพนักงาน (ภาษาไทย) .....	.....	.....
ชื่อพนักงาน (ภาษาอังกฤษ) .....	.....	.....
ชื่อพนักงาน (ภาษาไทย) .....	.....	.....
ชื่อพนักงาน (ภาษาอังกฤษ) .....	.....	.....
ชื่อพนักงาน (ภาษาไทย) .....	.....	.....
ชื่อพนักงาน (ภาษาอังกฤษ) .....	.....	.....
ชื่อพนักงาน (ภาษาไทย) .....	.....	.....
ชื่อพนักงาน (ภาษาอังกฤษ) .....	.....	.....
ชื่อพนักงาน (ภาษาไทย) .....	.....	.....
ชื่อพนักงาน (ภาษาอังกฤษ) .....	.....	.....

ข้าพเจ้า ผู้ผ่านพิธีการประมงทางอิเล็กทรอนิกส์ ได้มอบหมายให้พนักงาน/ลูกจ้าง ตามรายชื่อข้างต้นเป็นผู้กระทำให้ติดต่อราชการกับกรมประมงแทนข้าพเจ้า และข้าพเจ้า ยินยอมรับผิดชอบในการกระทำ ของพนักงาน/ลูกจ้าง ของข้าพเจ้าในทุกกรณี

ลงชื่อ.....กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม

(.....)

ยื่นวันที่ .....

ประทับตรานิติบุคคล

(ถ้ามี)

#### หมายเหตุ

๑. กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมพนักงาน/ลูกจ้างจะต้องแจ้งรายชื่อ เพื่อลงทะเบียนเพิ่มเติมต่อกรมประมงทุกครั้ง

๒. เอกสารแสดงตัว เช่น บัตรประจำตัวประชาชน หนังสือเดินทาง ใบทะเบียนคนต่างด้าว หรือหนังสืออื่น ๆ ที่ทางราชการออกให้



แบบคำขอลงทะเบียน  
ผู้ผ่านพิธีการประมง  
ทางอิเล็กทรอนิกส์

### บัญชีรายชื่อผู้ประกอบการ

(๑) ข้าพเจ้า (ชื่อตัวแทนออกของภาษาไทย) .....

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร.....  สำนักงานใหญ่  
(นิติบุคคลหรือบุคคลที่เข้าระบบภาษีมูลค่าเพิ่ม)  ลำดับสาขาที่จดทะเบียนกับกรมสรรพากร.....

(๒) ผู้ผ่านพิธีการประมงทางอิเล็กทรอนิกส์ ได้รับมอบอำนาจจาก

ชื่อผู้ประกอบการ (ภาษาไทย)	เอกสารแสดงตัว/เลขที่
ชื่อผู้ประกอบการ .....	..... /เลขที่.....
ชื่อผู้ประกอบการ .....	..... /เลขที่.....
ชื่อผู้ประกอบการ .....	..... /เลขที่.....
ชื่อผู้ประกอบการ .....	..... /เลขที่.....
ชื่อผู้ประกอบการ .....	..... /เลขที่.....
ชื่อผู้ประกอบการ .....	..... /เลขที่.....

ข้าพเจ้าฯ ตัวแทนออกของ (Customs Broker) ผู้ได้รับมอบอำนาจจากผู้ประกอบการ ตามรายชื่อข้างต้น ในการผ่านพิธีการประมงทางอิเล็กทรอนิกส์ และการดำเนินกระบวนการต่าง ๆ ในกรมประมง โดยเป็นผู้ส่งข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์พร้อมรับรองข้อมูลด้วยลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Signature) ของข้าพเจ้าฯ ผ่านพิธีการประมงทางอิเล็กทรอนิกส์ ให้กับกรมประมงแทนผู้ประกอบการและข้าพเจ้าฯ ยินยอมรับผิดชอบเช่นเดียวกับผู้ประกอบการในทุกกรณี

ลงชื่อ.....กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม  
(.....) ประทับตรานิติบุคคล  
(ถ้ามี)  
ยี่วันที.....

#### หมายเหตุ

- กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมผู้ประกอบการจะต้องแจ้งรายชื่อ เพื่อลงทะเบียนเพิ่มเติมต่อกรมประมงทุกครั้ง
- เอกสารแสดงตัว เช่น บัตรประจำตัวประชาชน หนังสือรับรองบริษัท ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม หรือหนังสืออื่น ๆ ที่ทางราชการออกให้





## หลักฐานที่ต้องนำมาแสดงในการลงทะเบียน

### (๑) กรณียื่นขอลงทะเบียนเป็นผู้ผ่านพิธีการประมงทางอิเล็กทรอนิกส์

ให้ยื่นคำร้องขอ หน้า ๑ - ๓ และ ๖ พร้อมแสดงเอกสารประกอบ ดังนี้

(๑.๑) สำเนาภาพถ่ายหนังสือรับรองการเป็นหุ้นส่วน จากสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกรุงเทพมหานคร หรือสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทจังหวัด ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๖ เดือน ก่อนวันยื่นขอลงทะเบียน กรณีนิติบุคคลจดทะเบียนในต่างประเทศที่ไม่สามารถยื่นหนังสือรับรอง ให้ใช้หลักฐานการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลของต่างประเทศ โดยมี NOTARY PUBLIC ที่เชื่อถือได้เป็นผู้ลงนามรับรอง และออกให้ ไม่เกิน ๖ เดือน พร้อมกรรมการผู้มีอำนาจลงนามรับรองสำเนาถูกต้องและประทับตราบริษัท (ถ้ามี) ๑ ชุด

(๑.๒) สำเนาภาพถ่ายบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร หรือใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.๒๐) หรือแบบแจ้งการเปลี่ยนแปลงทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม ที่กรมสรรพากรออกให้ (ภ.พ.๐๙) พร้อมกรรมการผู้มีอำนาจลงนามรับรองสำเนาถูกต้องและประทับตราบริษัท (ถ้ามี) ๑ ชุด

(๑.๓) สำเนาภาพถ่ายหน้าแรกสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารออมทรัพย์ ในนามบริษัท ห้างร้าน ร้าน ซึ่งมีเลขที่บัญชีเงินฝาก ชื่อและที่อยู่ของธนาคาร พร้อมกรรมการผู้มีอำนาจลงนามรับรองสำเนาถูกต้องและประทับตราบริษัท (ถ้ามี) ๑ ชุด

(๑.๔) สำเนาภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชน หรือกรณีคนต่างด้าว สำเนาหนังสือเดินทาง หรือใบสำคัญคนต่างด้าว หรือบัตรอื่น ๆ ที่ทางราชการออกให้ ของกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องและประทับตราบริษัท (ถ้ามี) ๑ ชุด

(๑.๕) เอกสารที่ต้องยื่นเพิ่มเติม เฉพาะกรณีต่อไปนี้

(๑.๕.๑) กรณีบริษัทหรือห้างหุ้นส่วน ระบุเงื่อนไขการลงลายมือชื่อที่ต้องประทับตราสำคัญของบริษัท หรือห้างหุ้นส่วน ให้ยื่นสำเนาภาพถ่ายหนังสือรับรองตราสำคัญของบริษัท (บอจ.๓) หรือห้างหุ้นส่วน (หส.๒) พร้อมกรรมการผู้มีอำนาจลงนามรับรองสำเนาถูกต้องและประทับตราบริษัท (ถ้ามี) ๑ ชุด

(๑.๕.๒) กรณีกรรมการผู้มีอำนาจลงนามต้องลงนามร่วมกัน ให้ลงนามทุกคน และให้แนบสำเนาภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชน หรือหนังสือเดินทาง (เฉพาะบุคคลต่างประเทศ) ของผู้ลงนาม หากไม่สามารถนำหนังสือเดินทาง (PASSPORT) มาแสดงได้ ให้ใช้หนังสือรับรองหนังสือเดินทาง (PASSPORT) ที่ออกให้โดยมี NOTARY PUBLIC ที่เชื่อถือได้เป็นผู้ลงนามรับรอง และออกให้ไม่เกิน ๖ เดือน พร้อมกรรมการผู้มีอำนาจลงนามรับรองสำเนาถูกต้องร่วมกันและประทับตราบริษัท (ถ้ามี) ๑ ชุด

(๑.๕.๓) กรณีเป็นสำนักงานผู้แทน ให้แนบสำเนาภาพถ่ายหนังสือรับรองให้จดทะเบียนประกอบกิจการต่างด้าวของกระทรวงพาณิชย์ ตามพระราชบัญญัติการประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๔๒ พร้อมหนังสือมอบอำนาจ (POWER OF ATTORNEY) ซึ่งได้ผ่านการรับรองจาก NOTARY PUBLIC ที่เชื่อถือได้ (กรณีที่ไม่กำหนดชื่อผู้บริหารกิจการ) พร้อมกรรมการผู้มีอำนาจลงนามรับรองสำเนาถูกต้องและประทับตราบริษัท (ถ้ามี) ๑ ชุด

(๑.๕.๔) กรณีเป็นสหกรณ์ มูลนิธิ โรงเรียน ให้แนบสำเนาภาพถ่ายหนังสือจดทะเบียนการจัดตั้ง สำเนาภาพถ่ายหนังสือแต่งตั้งผู้มีอำนาจทำการแทน สำเนาภาพถ่ายหนังสือรายนามกรรมการ (ถ้ามี) บัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากรในนามสหกรณ์ มูลนิธิ โรงเรียน พร้อมกรรมการผู้มีอำนาจลงนามรับรองสำเนาถูกต้องและประทับตราบริษัท (ถ้ามี) ๑ ชุด

(๑.๕.๕) กรณีเป็นกิจการร่วมค้า ให้แนบสำเนาภาพถ่ายหนังสือสัญญาร่วมค้า ถ้าทำสัญญาเป็นภาษาต่างประเทศต้องมีคำแปลเป็นภาษาไทยจากสถาบันการแปลที่เชื่อถือได้ และสำเนาภาพถ่ายหนังสือมอบอำนาจให้เป็นผู้ทำการแทนกิจการร่วมค้า (กรณีที่ไม่กำหนดชื่อผู้ดำเนินกิจการ) พร้อมกรรมการผู้มีอำนาจลงนามรับรองสำเนาถูกต้องและประทับตราบริษัท (ถ้ามี) ๑ ชุด

(๑.๕.๖) กรณีเป็นบริษัทที่ทำแผนฟื้นฟูกิจการซึ่งศาลได้มีคำสั่งให้บริษัทอื่นเป็นผู้บริหารแผนเพื่อดำเนินกิจการแทนบริษัท โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บริษัทสามารถดำเนินกิจการต่อไปได้ ให้แนบสำเนาภาพถ่ายคำสั่งศาลให้ฟื้นฟูกิจการ หรือทำแผนฟื้นฟูกิจการ และให้ผู้มีอำนาจตามกฎหมายลงนามพร้อมประทับตราในเอกสารของบุคคล หรือนิติบุคคลที่ศาลมีคำสั่งให้ฟื้นฟูกิจการหรือทำแผนฟื้นฟูกิจการ

### (๒) กรณีมีการมอบหมายให้พนักงาน/ลูกจ้างกระทำการแทน ในการผ่านพิธีการประมงทางอิเล็กทรอนิกส์ และการชำระภาษีอากร

ให้ยื่นคำร้องขอ ๑ - ๓, ๖ และเพิ่มเติม หน้า ๔ แบบคำร้องบัญชีรายชื่อพนักงาน/ลูกจ้าง พร้อมลงนามกรรมการผู้มีอำนาจลงนามและประทับตราบริษัท (ถ้ามี) พร้อมสำเนาภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชน หรือกรณีคนต่างด้าว สำเนาหนังสือเดินทาง หรือใบสำคัญคนต่างด้าว หรือบัตรอื่น ๆ ที่ทางราชการออกให้ ของพนักงาน/ลูกจ้าง และรับรองสำเนาถูกต้อง พร้อมกรรมการผู้มีอำนาจลงนามรับรองสำเนาถูกต้องและประทับตราบริษัท (ถ้ามี) ๑ ชุด

**(๓) กรณีมีบัญชีรายชื่อผู้ประกอบการ ผู้มอบอำนาจให้ตัวแทนออกของ (Customs Broker) กระทำการแทน ในการผ่านพิธีการ ประมงทางอิเล็กทรอนิกส์ และการดำเนินกระบวนการในทางประมง**

ให้ยื่นคำร้องขอ หน้า ๑ - ๓, ๖ และเพิ่มเติม หน้า ๕ แบบคำร้องบัญชีรายชื่อผู้ประกอบการ พร้อมลงนามกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม และประทับตราบริษัท (ถ้ามี) พร้อมแสดงเอกสารประกอบ ดังนี้

(๓.๑) สำเนาภาพถ่ายบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร หรือใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.๒๐) หรือแบบแจ้งการเปลี่ยนแปลง ทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.๐๙) ของผู้ประกอบการ พร้อมกรรมการผู้มีอำนาจลงนามรับรองสำเนาถูกต้องร่วมกันทั้งตัวแทนออกของ และผู้ประกอบการและประทับตราบริษัท (ถ้ามี) ทั้งของตัวแทนออกของและของผู้ประกอบการ ๑ ชุด (กรณีผู้ประกอบการเป็น นิติบุคคล)

(๓.๒) สำเนาภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชน หรือกรณีคนต่างด้าว สำเนาหนังสือเดินทาง หรือใบสำคัญคนต่างด้าว หรือบัตรอื่น ๆ ที่ทางราชการออกให้ ของผู้ประกอบการ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องร่วมกับกรรมการผู้มีอำนาจลงนามของตัวแทนออกของและ ประทับตราบริษัท (ถ้ามี) (กรณีผู้ประกอบการเป็นบุคคลธรรมดา)

**(๔) กรณีมีความประสงค์จะทำการรับส่งข้อมูลการผ่านพิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์กับกรมประมงด้วยตนเอง แต่ไม่ต้องการลงลายมือ ชื่ออิเล็กทรอนิกส์กับกรมประมง**

ให้ยื่นคำร้องขอ หน้า ๑ - ๓ และ หน้า ๖ คำร้องการผ่านพิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์และ/หรือการลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยให้ระบุ รายละเอียดข้อที่ (๑), (๒) และ (๓.๑) เท่านั้น พร้อมลงนามกรรมการผู้มีอำนาจลงนามและประทับตราบริษัท (ถ้ามี)

หมายเหตุ ชื่อประเภทเอกสารที่ต้องการใช้ในการแลกเปลี่ยนข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์กับกรมประมง สามารถดูเพิ่มเติม ได้ที่ <http://fsw.fisheries.go.th> จากนั้นให้คลิกที่ไอคอน FSW >> ระบบจะแสดงหน้าจอเข้าสู่ระบบ ที่หน้าจอนี้ให้คลิกที่ปุ่ม “ดาวน์โหลด” เพื่อดูหรือดาวน์โหลดประเภทเอกสาร ชื่อ “รหัสเอกสารใบคำขอ ใบอนุญาตและใบรับรองในระบบ” ซึ่งกรมประมงจะมีการเพิ่มเติม ประเภทเอกสารที่พร้อมให้บริการเป็นระยะ และให้ระบุข้อมูลประเภทเอกสารที่ต้องการ ในส่วนระบุ.....โดยให้นำ รหัสเอกสารใช้อ้างอิงในระบบ FSW (ชื่อย่อ/รหัสเอกสารใช้ออกเลขที่ ๓ หลัก) มากรอกและใช้สัญลักษณ์ , คั่นระหว่างข้อมูล กรณีที่มีมากกว่า ๑ ประเภทเอกสาร กรณีที่ไม่มีชื่อย่อให้ใช้สัญลักษณ์ - แทน ตย. DOF๐๑๐๒๐๐๑ (แบบ ก./๐๐๑), DOF๐๑๐๒๐๐๔ (-/๐๐๔) เป็นต้น

**(๕) กรณีมีความประสงค์จะทำการรับส่งข้อมูลการผ่านพิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์กับกรมประมงด้วยตนเอง และต้องการลงลายมือ ชื่ออิเล็กทรอนิกส์กับกรมประมงด้วย**

ให้ยื่นคำร้องขอ หน้า ๑ - ๓ และ หน้า ๖ คำร้องการผ่านพิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์และ/หรือการลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยให้ระบุ รายละเอียดข้อที่ (๑), (๒), (๓.๑) และ (๓.๒) พร้อมลงนามกรรมการผู้มีอำนาจลงนามและประทับตราบริษัท (ถ้ามี) พร้อม COPY แผ่นซีดีบรรจุไฟล์ข้อมูลกุญแจสาธารณะ (Public Key) ที่ตรงกับหมายเลขสมาชิก CA (Serial No.) ที่ต้องการจะใช้ลงลายมือชื่อ อิเล็กทรอนิกส์กับกรมประมง จำนวน ๑ ไฟล์ ต่อ ๑ แผ่น หรือตามจำนวน Serial No. ที่แจ้ง



แบบคำขอลงทะเบียน  
ผู้ผ่านพิธีการประมง  
ทางอิเล็กทรอนิกส์

เลขทะเบียนคุมเอกสาร

ทะเบียนรับเลขที่.....  
สถานที่รับ.....  
วันเดือนปีที่รับ.....  
เจ้าหน้าที่ผู้รับ.....

- (๑) ยื่นต่ออธิบดีกรมประมง ผ่าน  ศูนย์บริการนำเข้าสู่เอกสารต้นน้ำและปัจจัยการผลิต  
 หน่วยงานบริการลงทะเบียนผู้ผ่านพิธีการ  ส่วนกลาง  ส่วนภูมิภาค

ข้าพเจ้า  นาย  นาง  นางสาว

ชื่อ (ภาษาไทย) ..... สกุล (ภาษาไทย).....

ชื่อ (ภาษาอังกฤษ) ..... สกุล (ภาษาอังกฤษ).....

(๒)  บัตรประจำตัวประชาชน  หนังสือเดินทาง  ใบทะเบียนคนต่างด้าว เลขที่.....  
ออกให้โดย..... วันที่ออก..... วันที่หมดอายุ.....

(๓) ที่ตั้ง (ภาษาไทย).....

แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์บ้าน..... โทรศัพท์มือถือ..... โทรสาร.....

(๔) ที่ติดต่อ (ภาษาไทย).....

แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์บ้าน..... โทรศัพท์มือถือ..... โทรสาร.....

(๕) ที่ตั้ง (ภาษาอังกฤษ).....

(๖) ธนาคารเพื่อความประสงค์ในการชำระค่าธรรมเนียมคือ.....รหัสสาขา.....

ชื่อสาขา.....บัญชีเงินฝาก  กระแสรายวัน  ออมทรัพย์

เลขที่..... ชื่อบัญชี.....

(๗)  มีความประสงค์จะเป็นตัวแทนผู้นำเข้า - ส่งออก

ขออนุมัติยื่นปฏิบัติพิธีการประมง และการชำระค่าธรรมเนียมทางอิเล็กทรอนิกส์

(๘) กรณีข้าพเจ้าฯ ได้มอบหมายให้ผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทน หรือพนักงาน/ลูกจ้าง ซึ่งได้รับอนุมัติจากกรมประมงให้เป็นผู้บริการ  
รับส่งข้อมูลผ่านพิธีการประมงและการชำระค่าธรรมเนียมทางอิเล็กทรอนิกส์ กับกรมประมง ข้าพเจ้าฯ ยินยอมรับผิดชอบในการกระทำ  
ของผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทน หรือพนักงาน/ลูกจ้าง ของข้าพเจ้าฯ ในทุกกรณี

(๙) การผ่านพิธีการประมงทางอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งข้าพเจ้าฯ ส่งข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ให้กรมประมงทดแทนเอกสารใด ๆ ก็ตาม และ  
กรมประมงได้ตอบรับข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์นั้นในการผ่านพิธีการแล้ว ถือเป็นการยื่นเอกสารนั้น ๆ ตามนัยพระราชบัญญัติการประมง  
พ.ศ. ๒๕๕๘ พระราชบัญญัติโรคระบาดสัตว์ พ.ศ. ๒๕๕๘ พระราชบัญญัติอาหาร พ.ศ. ๒๕๒๒ พระราชบัญญัติสงวนและคุ้มครอง  
สัตว์ป่า พ.ศ. ๒๕๓๕ พระราชบัญญัติการส่งออกปศุสัตว์และการนำเข้าในราชอาณาจักรซึ่งสินค้า พ.ศ. ๒๕๒๒ พระราชบัญญัติ  
วัตถุอันตราย พ.ศ. ๒๕๓๕ พระราชบัญญัติควบคุมคุณภาพอาหารสัตว์ พ.ศ. ๒๕๕๘ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง หากการส่งข้อมูลเป็น  
ความเท็จ หรือเป็นความไม่บริสุทธิ์ หรือเป็นความซุกพินให้ผิดหลงในรายการใด ๆ หรือเป็นการฝ่าฝืนบทบัญญัติของกฎหมายใด ๆ

ก็ตาม ข้าพเจ้าฯ ยินยอมให้นำข้อมูลดังกล่าวไปเป็นหลักฐานในการพิจารณาดำเนินคดีตามกฎหมายประมงหรือกฎหมายอื่น ๆ  
เกี่ยวข้อง

(๑๐) บรรดาระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือกฎหมายใด ๆ ที่กำหนดให้ผู้นำเข้า ผู้ส่งออก ตัวแทนออกของ หรือ  
ตัวแทนของบุคคลดังกล่าว มีหน้าที่เก็บและรักษาบัญชีเอกสาร หลักฐาน และข้อมูลไม่ว่าในสื่อรูปแบบใด ๆ หรือมีหน้าที่ยื่น หรือแสดง  
หรือส่งเอกสารใด ๆ อันเจ้าหน้าที่เรียกให้ยื่นหรือแสดงหรือส่งนั้น ข้าพเจ้าฯ ยินยอมให้ใช้บังคับ สำหรับข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่ข้าพเจ้าฯ  
หรือตัวแทนส่งให้กรมประมง รวมทั้งให้พิจารณาดำเนินคดีตามกฎหมาย ในกรณีที่มีการฝ่าฝืนประกาศ ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง  
หรือกฎหมายดังกล่าวด้วย

(๑๑) ข้าพเจ้าฯ ยินยอมปฏิบัติตามระเบียบ ประกาศ คำสั่ง และหลักเกณฑ์ของกรมประมงที่เกี่ยวข้องกับการผ่านพิธีการประมงทาง  
อิเล็กทรอนิกส์ อย่างครบถ้วนและเคร่งครัด หากข้าพเจ้าฯ กระทำการใด อันเป็นการฝ่าฝืนระเบียบ ประกาศ คำสั่งดังกล่าว ข้าพเจ้าฯ  
ยินยอมให้กรมประมงได้รับปฏิบัติพิธีการประมงทางอิเล็กทรอนิกส์ และถูกพิจารณาดำเนินคดีตามที่กฎหมายกำหนด

(๑๒) ข้าพเจ้าฯ ยินยอมให้กรมการปกครอง เปิดเผยหรือให้ข้อมูลของข้าพเจ้าฯ และพนักงาน/ลูกจ้าง แก่กรมประมง เพื่อประโยชน์  
ในการตรวจสอบข้อมูลทะเบียนประวัติราษฎรจากฐานข้อมูลทะเบียนกลางด้วยระบบคอมพิวเตอร์

ข้าพเจ้าฯ ขอรับรองว่ารายการที่แจ้งไว้ข้างต้นเป็นรายการที่ถูกต้องสมบูรณ์ทุกประการ

ลงชื่อ.....เจ้าของกิจการ

(.....)

ยี่วันที่.....



สำหรับเจ้าหน้าที่

ความเห็นเจ้าหน้าที่

.....  
.....

คำสั่ง

- อนุมัติ ตั้งแต่ ..... เป็นต้นไป  
 ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่

(.....)

วันที่.....

ลงชื่อ.....ผู้มีอำนาจลงนาม

(.....)

วันที่.....

หมายเหตุ

สำหรับตัวแทนออกของที่เป็นบุคคลธรรมดา



แบบคำขอลงทะเบียน  
ผู้ผ่านพิธีการประมง  
ทางอิเล็กทรอนิกส์

บัญชีรายชื่อพนักงาน/ลูกจ้าง

(๑) ชื่อตัวแทนออกของ .....

เลขที่เอกสารแสดงตัวตน .....

(๒) ผู้ผ่านพิธีการประมงทางอิเล็กทรอนิกส์ ได้มอบหมายให้

ชื่อพนักงาน/ลูกจ้าง	เอกสารแสดงตัว	เลขที่
ชื่อพนักงาน (ภาษาไทย) .....	.....	.....
ชื่อพนักงาน (ภาษาอังกฤษ) .....	.....	.....
ชื่อพนักงาน (ภาษาไทย) .....	.....	.....
ชื่อพนักงาน (ภาษาอังกฤษ) .....	.....	.....
ชื่อพนักงาน (ภาษาไทย) .....	.....	.....
ชื่อพนักงาน (ภาษาอังกฤษ) .....	.....	.....
ชื่อพนักงาน (ภาษาไทย) .....	.....	.....
ชื่อพนักงาน (ภาษาอังกฤษ) .....	.....	.....
ชื่อพนักงาน (ภาษาไทย) .....	.....	.....
ชื่อพนักงาน (ภาษาอังกฤษ) .....	.....	.....
ชื่อพนักงาน (ภาษาไทย) .....	.....	.....
ชื่อพนักงาน (ภาษาอังกฤษ) .....	.....	.....

ข้าพเจ้าฯ ผู้ผ่านพิธีการประมงทางอิเล็กทรอนิกส์ ได้มอบหมายให้พนักงาน/ลูกจ้าง ตามรายชื่อข้างต้นเป็นผู้กระทำติดต่อราชการกับกรมประมงแทนข้าพเจ้า และข้าพเจ้าฯ ยินยอมรับผิดชอบในการกระทำของพนักงาน/ลูกจ้างของข้าพเจ้าในทุกกรณี

ลงชื่อ ..... เจ้าของกิจการ

(.....)

ประทับตรา

ยี่นวันที่ .....

(ถ้ามี)

หมายเหตุ

๑. กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมพนักงาน/ลูกจ้างจะต้องแจ้งรายชื่อ เพื่อลงทะเบียนเพิ่มเติมต่อกรมประมงทุกครั้ง

๒. เอกสารแสดงตัว เช่น บัตรประจำตัวประชาชน หนังสือเดินทาง ใบทะเบียนคนต่างด้าว หรือหนังสืออื่น ๆ ที่ทางราชการออกให้



แบบคำขอลงทะเบียน  
ผู้ผ่านพิธีการประมง  
ทางอิเล็กทรอนิกส์

บัญชีรายชื่อผู้ประกอบการ

(๑) ชื่อตัวแทนออกของ .....

เลขที่เอกสารแสดงตัวตน .....

(๒) ผู้ผ่านพิธีการประมงทางอิเล็กทรอนิกส์ ได้รับมอบอำนาจจาก

ชื่อผู้ประกอบการ (ภาษาไทย)	เอกสารแสดงตัว/เลขที่
ชื่อผู้ประกอบการ .....	..... /เลขที่.....
ชื่อผู้ประกอบการ .....	..... /เลขที่.....
ชื่อผู้ประกอบการ .....	..... /เลขที่.....
ชื่อผู้ประกอบการ .....	..... /เลขที่.....
ชื่อผู้ประกอบการ .....	..... /เลขที่.....
ชื่อผู้ประกอบการ .....	..... /เลขที่.....

ข้าพเจ้า ตัวแทนออกของ (Customs Broker) ผู้ได้รับมอบอำนาจจากผู้ประกอบการ ตามรายชื่อข้างต้น ในการผ่านพิธีการประมงทางอิเล็กทรอนิกส์ และการดำเนินกระบวนการต่าง ๆ ในกรมประมง โดยเป็นผู้ส่งข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์พร้อมรับรองข้อมูลด้วยลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Signature) ของข้าพเจ้า ผ่านพิธีการประมงทางอิเล็กทรอนิกส์ ให้กับกรมประมงแทนผู้ประกอบการและข้าพเจ้า ยินยอมรับผิดชอบเช่นเดียวกับผู้ประกอบการในทุกกรณี

ลงชื่อ ..... เจ้าของกิจการ

(.....) ประทับตรา

ยื่นวันที่ ..... (ถ้ามี)

- หมายเหตุ
- กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมผู้ประกอบการจะต้องแจ้งรายชื่อ เพื่อลงทะเบียนเพิ่มเติมต่อกรมประมงทุกครั้ง
  - เอกสารแสดงตัว เช่น บัตรประจำตัวประชาชน หนังสือรับรองบริษัท ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม หรือหนังสืออื่น ๆ ที่ทางราชการออกให้





## หลักฐานที่ต้องนำมาแสดงในการลงทะเบียน

### (๑) กรณียื่นขอลงทะเบียนเป็นผู้ผ่านพิธีการประมงทางอิเล็กทรอนิกส์

ให้ยื่นคำร้องขอ หน้า ๑ - ๒ และ ๕ พร้อมแสดงเอกสารประกอบ ดังนี้

(๑.๑) สำเนาภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชน หรือกรณีคนต่างด้าว สำเนาหนังสือเดินทาง หรือใบสำคัญคนต่างด้าว หรือบัตรอื่น ๆ ที่ทางราชการออกให้ ของเจ้าของกิจการ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องและประทับตรา (ถ้ามี) ๑ ชุด

(๑.๒) สำเนาภาพถ่ายหน้าแรกสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารออมทรัพย์ ในนามห้างร้าน ร้าน หรือบุคคลธรรมดา ซึ่งมีเลขที่บัญชีเงินฝาก ชื่อและที่อยู่ของธนาคาร พร้อมเจ้าของกิจการรับรองสำเนาถูกต้องและประทับตรา (ถ้ามี) ๑ ชุด

### (๒) กรณีมีการมอบหมายให้พนักงาน/ลูกจ้างกระทำการแทนในการผ่านพิธีการประมงทางอิเล็กทรอนิกส์ และการชำระภาษีอากร

ให้ยื่นคำร้องขอ หน้า ๑ - ๒, ๕ และเพิ่มเติม หน้า ๓ แบบคำร้องบัญชีรายชื่อพนักงาน/ลูกจ้าง พร้อมเจ้าของกิจการลงนามและประทับตรา (ถ้ามี) พร้อมสำเนาภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชน หรือกรณีคนต่างด้าว สำเนาหนังสือเดินทาง หรือใบสำคัญคนต่างด้าว หรือบัตรอื่น ๆ ที่ทางราชการออกให้ ของพนักงาน/ลูกจ้าง และรับรองสำเนาถูกต้อง พร้อมเจ้าของกิจการลงนามและประทับตรา (ถ้ามี) ๑ ชุด

### (๓) กรณีมีบัญชีรายชื่อผู้ประกอบการ ผู้มอบอำนาจให้ตัวแทนออกของ (Customs Broker) กระทำการแทน ในการผ่านพิธีการประมงทางอิเล็กทรอนิกส์ และการดำเนินกระบวนการในทางประมง

ให้ยื่นคำร้องขอ หน้า ๑ - ๒, ๕ และเพิ่มเติม หน้า ๔ แบบคำร้องบัญชีรายชื่อผู้ประกอบการ พร้อมเจ้าของกิจการลงนามและประทับตรา (ถ้ามี)

(๓.๑) สำเนาภาพถ่ายบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร หรือใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.๒๐) หรือแบบแจ้งการเปลี่ยนแปลงทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.๐๙) ของผู้ประกอบการ พร้อมกรรมการผู้มีอำนาจลงนามรับรองสำเนาถูกต้องร่วมกันทั้งผู้ประกอบการและตัวแทนออกของและประทับตราบริษัท (ถ้ามี) ทั้งของตัวแทนออกของและของผู้ประกอบการ ๑ ชุด (กรณีผู้ประกอบการเป็นนิติบุคคล)

(๓.๒) สำเนาภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชน หรือกรณีคนต่างด้าว สำเนาหนังสือเดินทาง หรือใบสำคัญคนต่างด้าว หรือบัตรอื่น ๆ ที่ทางราชการออกให้ ของผู้ประกอบการ พร้อมเจ้าของกิจการรับรองสำเนาถูกต้องร่วมกันทั้งผู้ประกอบการและตัวแทนออกของและประทับตรา (ถ้ามี) ทั้งของตัวแทนออกของและของผู้ประกอบการ ๑ ชุด (กรณีผู้ประกอบการเป็นบุคคลธรรมดา)

### (๔) กรณีมีความประสงค์จะทำการรับส่งข้อมูลการผ่านพิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์กับกรมประมงด้วยตนเอง แต่ไม่ต้องการลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์กับกรมประมง

ให้ยื่นคำร้องขอ หน้า ๑ - ๓ และ หน้า ๕ คำร้องการผ่านพิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์และ/หรือการลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยให้ระบุรายละเอียดข้อที่ (๑), (๒) และ (๓.๑) เท่านั้น พร้อมเจ้าของกิจการลงนามและประทับตรา (ถ้ามี)

หมายเหตุ ชื่อประเภทเอกสารที่ต้องการใช้ในการแลกเปลี่ยนข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์กับกรมประมง สามารถดูเพิ่มเติมได้ที่ <http://fsw.fisheries.go.th> จากนั้นให้เลือกที่ไอคอน FSW >> ระบบจะแสดงหน้าจอเข้าสู่ระบบ ที่หน้าจอนี้ให้คลิกที่ปุ่ม “ดาวน์โหลด” เพื่อดูหรือดาวน์โหลดประเภทเอกสาร ชื่อ “รหัสเอกสารใบคำขอ ใบอนุญาตและใบรับรองในระบบ” ซึ่งกรมประมงจะมีการเพิ่มเติมประเภทเอกสารที่พร้อมให้บริการเป็นระยะ และให้ระบุข้อมูลประเภทเอกสารที่ต้องการ ในส่วนระบุ.....โดยให้นำ รหัสเอกสารใช้อ้างอิงในระบบ FSW (ชื่อย่อ/รหัสเอกสาร/ชื่อย่อเลขที่ ๓ หลัก) มากรอกและใช้สัญลักษณ์ , คั่นระหว่างข้อมูล กรณีที่มีมากกว่า ๑ ประเภทเอกสาร กรณีที่ไม่มีชื่อย่อให้ใช้สัญลักษณ์ - แทน ตย. DOF๐๑๐๒๐๐๑ (แบบ ก./๐๐๑), DOF๐๑๐๒๐๐๔ (-/๐๐๔) เป็นต้น

### (๕) กรณีมีความประสงค์จะทำการรับส่งข้อมูลการผ่านพิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์กับกรมประมงด้วยตนเอง และต้องการลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์กับกรมประมงด้วย

ให้ยื่นคำร้องขอ หน้า ๑ - ๒ และ หน้า ๕ คำร้องการผ่านพิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์และ/หรือการลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยให้ระบุรายละเอียดข้อที่ (๑), (๒), (๓.๑) และ (๓.๒) พร้อมเจ้าของกิจการลงนามและประทับตรา (ถ้ามี) พร้อม COPY แผ่นซีดีบรรจุไฟล์ข้อมูลกุญแจสาธารณะ (Public Key) ที่ตรงกับหมายเลขสมาชิก CA (Serial No.) ที่ต้องการจะใช้ลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์กับกรมประมง จำนวน ๑ ไฟล์ ต่อ ๑ แผ่น หรือตามจำนวน Serial No. ที่แจ้ง



แบบคำขอเปลี่ยนแปลง

ข้อมูลทะเบียนพิธีการประมง

ทางอิเล็กทรอนิกส์

เลขทะเบียนคุมเอกสาร

ทะเบียนรับเลขที่ .....

สถานที่รับ .....

วันเดือนปีที่รับ .....

เจ้าหน้าที่ผู้รับ .....

- (๑) ยื่นต่ออธิบดีกรมประมง ผ่าน  ศูนย์บริการนำเข้าสู่เอกสารตัวน้ำและปัจจัยการผลิต  
 หน่วยงานบริการลงทะเบียนผู้ผ่านพิธีการ  ส่วนกลาง  ส่วนภูมิภาค

ชื่อผู้ประกอบการ (ภาษาไทย) .....

(๒) เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร .....  สำนักงานใหญ่(นิติบุคคลหรือบุคคลที่เข้าระบบภาษีมูลค่าเพิ่ม)  ลำดับสาขาที่จดทะเบียนกับกรมสรรพากร ..... บัตรประจำตัวประชาชน  หนังสือเดินทาง  ใบทะเบียนคนต่างด้าว เลขที่.....(บุคคลธรรมดา)

(๓) ข้าพเจ้า มีความประสงค์จะขออนุมัติเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียน ดังนี้ (ให้กรอกเฉพาะข้อความที่ต้องการเปลี่ยนแปลง)

 ชื่อผู้ประกอบการ

ชื่อผู้ประกอบการ (ภาษาไทย) .....

ชื่อผู้ประกอบการ (ภาษาอังกฤษ) .....

 เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร .....  สำนักงานใหญ่(นิติบุคคลหรือบุคคลที่เข้าระบบภาษีมูลค่าเพิ่ม)  ลำดับสาขาที่จดทะเบียนกับกรมสรรพากร ..... ที่ตั้งสถานประกอบการ/ที่ติดต่อ

ที่ตั้ง .....

แขวง/ตำบล ..... เขต/อำเภอ ..... จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ .....

โทรศัพท์บ้าน ..... โทรศัพท์มือถือ ..... โทรสาร .....

ที่ติดต่อ .....

แขวง/ตำบล ..... เขต/อำเภอ ..... จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ .....

โทรศัพท์บ้าน ..... โทรศัพท์มือถือ ..... โทรสาร .....

 ที่อยู่ภาษาอังกฤษ

ที่ตั้ง .....

 การชำระค่าธรรมเนียม

ธนาคารเพื่อความประสงค์ในการขอชำระค่าธรรมเนียม คือ.....รหัสสาขา.....

ชื่อสาขา.....บัญชีเงินฝาก  กระแสรายวัน  ออมทรัพย์

เลขที่.....ชื่อบัญชี.....

มีความประสงค์จะเป็นผู้นำเข้า - ส่งออกหรือตัวแทนผู้นำเข้า - ส่งออก

เป็นผู้นำเข้า - ส่งออกหรือตัวแทนผู้นำเข้า - ส่งออก

ยกเลิกเป็นผู้นำเข้า - ส่งออกหรือตัวแทนผู้นำเข้า - ส่งออก

ผู้ดำเนินการ

เพิ่มเติม

นาย  นาง  นางสาว

ชื่อ-สกุลผู้ดำเนินการ (ภาษาไทย) .....

ชื่อ-สกุลผู้ดำเนินการ (ภาษาอังกฤษ) .....

บัตรประจำตัวประชาชน  หนังสือเดินทาง  ใบทะเบียนคนต่างด้าว เลขที่ .....

ที่อยู่ .....

แขวง/ตำบล ..... เขต/อำเภอ ..... จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ .....

โทรศัพท์บ้าน ..... โทรศัพท์มือถือ ..... โทรสาร .....

ที่ติดต่อ .....

แขวง/ตำบล ..... เขต/อำเภอ ..... จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ .....

โทรศัพท์บ้าน ..... โทรศัพท์มือถือ ..... โทรสาร .....

ยกเลิก

นาย  นาง  นางสาว

ชื่อ-สกุลผู้ดำเนินการ (ภาษาไทย) .....

บัตรประจำตัวประชาชน  หนังสือเดินทาง  ใบทะเบียนคนต่างด้าว เลขที่ .....

พนักงาน/ลูกจ้าง

เพิ่มเติม

ชื่อ-สกุลพนักงาน/ลูกจ้าง (ภาษาไทย) .....

ชื่อ-สกุลพนักงาน/ลูกจ้าง (ภาษาอังกฤษ) .....

บัตรประจำตัวประชาชน  หนังสือเดินทาง  ใบทะเบียนคนต่างด้าว เลขที่ .....

ยกเลิก

ชื่อ-สกุลพนักงาน/ลูกจ้าง (ภาษาไทย) .....

บัตรประจำตัวประชาชน  หนังสือเดินทาง  ใบทะเบียนคนต่างด้าว เลขที่ .....

ตัวแทนออกของ

เพิ่มเติม

ชื่อตัวแทนออกของ (ภาษาไทย) .....

บัตรประจำตัวประชาชน  ภ.พ. ๒๐  อื่นๆ ระบุ..... เลขที่ .....

ยกเลิก

ชื่อตัวแทนออกของ (ภาษาไทย) .....

บัตรประจำตัวประชาชน  ภ.พ. ๒๐  อื่นๆ ระบุ..... เลขที่ .....

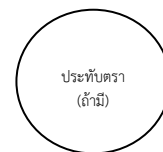
<input type="checkbox"/> ผู้ประกอบการ/ผู้นำของเข้า - ผู้ส่งของออก <input type="radio"/> <b>เพิ่มเติม</b> ชื่อผู้ประกอบการ (ภาษาไทย) ..... <input type="radio"/> บัตรประจำตัวประชาชน <input type="radio"/> ภ.พ. ๒๐ <input type="radio"/> อื่นๆ ระบุ..... เลขที่ ..... <input type="radio"/> <b>ยกเลิก</b> ชื่อผู้ประกอบการ (ภาษาไทย) ..... <input type="radio"/> บัตรประจำตัวประชาชน <input type="radio"/> ภ.พ. ๒๐ <input type="radio"/> อื่นๆ ระบุ..... เลขที่ .....
<input type="checkbox"/> <b>อีเมล</b> .....
<input type="checkbox"/> การทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (ประเภทเอกสารที่ใช้แลกเปลี่ยนข้อมูล) <input type="radio"/> <b>เพิ่มเติม</b> โปรตระบรู ..... <input type="radio"/> <b>ยกเลิก</b> โปรตระบรู .....
<input type="checkbox"/> การทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (CA) Certificate Authority (CA) ..... หมายเลขสมาชิก CA (Serial No.) .....
<input type="checkbox"/> <b>ขอต่ออายุทะเบียนผู้ผ่านพิธีการประมงทางอิเล็กทรอนิกส์</b>

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการที่แจ้งไว้ข้างต้นเป็นรายการที่ถูกต้องสมบูรณ์ทุกประการ และขอให้พิจารณาอนุมัติเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียนเพื่อผ่านพิธีการประมงต่อไป

ลงชื่อ.....กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม/เจ้าของกิจการ

(.....)

ยื่นวันที่.....



สำหรับเจ้าหน้าที่

ความเห็นเจ้าหน้าที่

.....  
 .....

คำสั่ง

อนุมัติ ตั้งแต่ ..... เป็นต้นไป  
 ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ ..... เจ้าหน้าที่

(.....)

วันที่ .....

ลงชื่อ ..... ผู้มีอำนาจลงนาม

(.....)

วันที่ .....

**หลักฐานที่ต้องนำมาแสดงในการขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียน****(๑) กรณีเปลี่ยนแปลงชื่อ และ/หรือ ที่อยู่ ที่ติดต่อ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี**

(๑.๑) แบบคำขอเปลี่ยนแปลงทะเบียนหมายเลข ๕ พร้อมลงนามกรรมการผู้มีอำนาจลงนามหรือเจ้าของกิจการและประทับตราบริษัท (ถ้ามี)

(๑.๒) สำเนาภาพถ่ายหนังสือรับรองการจดทะเบียนของนิติบุคคล จากสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกรุงเทพมหานคร หรือสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทจังหวัด ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๖ เดือน พร้อมกรรมการผู้มีอำนาจลงนามรับรองสำเนาถูกต้องและประทับตราบริษัท (ถ้ามี) ๑ ชุด (กรณีนิติบุคคล)

(๑.๓) สำเนาภาพถ่ายบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร หรือใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.๒๐) หรือแบบแจ้งการเปลี่ยนแปลงทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.๐๙) พร้อมกรรมการผู้มีอำนาจลงนามรับรองสำเนาถูกต้องและประทับตราบริษัท (ถ้ามี) ๑ ชุด (กรณีนิติบุคคล)

(๑.๔) สำเนาภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชน หรือกรณีคนต่างด้าว สำเนาหนังสือเดินทาง หรือใบสำคัญคนต่างด้าว หรือบัตรอื่น ๆ ที่ทางราชการออกให้ ของเจ้าของกิจการพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องและประทับตรา (ถ้ามี) (กรณีบุคคลธรรมดา)

**(๒) กรณีเปลี่ยนแปลงบัญชีธนาคารเพื่อชำระค่าธรรมเนียม**

(๒.๑) แบบคำขอเปลี่ยนแปลงทะเบียนหมายเลข ๕ พร้อมลงนามกรรมการผู้มีอำนาจลงนามหรือเจ้าของกิจการและประทับตราบริษัท (ถ้ามี)

(๒.๒) สำเนาภาพถ่ายหน้าแรกสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารออมทรัพย์ ในนามบริษัท ห้างร้าน ร้าน หรือบุคคล ซึ่งมีเลขที่บัญชีเงินฝาก ชื่อและที่อยู่ของธนาคาร พร้อมกรรมการผู้มีอำนาจลงนามหรือเจ้าของกิจการรับรองสำเนาถูกต้องและประทับตราบริษัท (ถ้ามี) ๑ ชุด

**(๓) กรณีขอเปลี่ยนแปลง/เพิ่มเติมผู้ดำเนินงาน/ลูกจ้าง**

(๓.๑) แบบคำขอเปลี่ยนแปลงทะเบียนหมายเลข ๕ พร้อมลงนามกรรมการผู้มีอำนาจลงนามและประทับตราบริษัท (ถ้ามี)

(๓.๒) สำเนาภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชน หรือกรณีคนต่างด้าว สำเนาหนังสือเดินทาง หรือใบสำคัญคนต่างด้าว หรือบัตรอื่น ๆ ที่ทางราชการออกให้ ของกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องและประทับตราบริษัท (ถ้ามี) ๑ ชุด

**(๔) กรณีขอเปลี่ยนแปลง/เพิ่มเติมบัญชีรายชื่อพนักงาน/ลูกจ้าง**

(๔.๑) แบบคำขอเปลี่ยนแปลงทะเบียนหมายเลข ๕ พร้อมลงนามกรรมการผู้มีอำนาจลงนามหรือเจ้าของกิจการและประทับตราบริษัท (ถ้ามี)

(๔.๒) สำเนาภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชน หรือกรณีคนต่างด้าว สำเนาหนังสือเดินทาง หรือใบสำคัญคนต่างด้าว หรือบัตรอื่น ๆ ที่ทางราชการออกให้ ของพนักงาน/ลูกจ้าง และรับรองสำเนาถูกต้อง พร้อมกรรมการผู้มีอำนาจลงนามหรือเจ้าของกิจการรับรองสำเนาถูกต้องและประทับตราบริษัท (ถ้ามี) ๑ ชุด

**(๕) กรณีขอเปลี่ยนแปลง/เพิ่มเติมบัญชีรายชื่อตัวแทนออกของ**

(๕.๑) แบบคำขอเปลี่ยนแปลงทะเบียนหมายเลข ๕ พร้อมลงนามกรรมการผู้มีอำนาจลงนามหรือเจ้าของกิจการและประทับตราบริษัท (ถ้ามี)

(๕.๒) สำเนาภาพถ่ายบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร หรือใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.๒๐) หรือแบบแจ้งการเปลี่ยนแปลงทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.๐๙) ของตัวแทนออกของ พร้อมกรรมการผู้มีอำนาจลงนามรับรองสำเนาถูกต้องร่วมกับกรรมการผู้มีอำนาจลงนามหรือเจ้าของกิจการของผู้ประกอบการและประทับตราบริษัท (ถ้ามี) ทั้งของตัวแทนออกของและของผู้ประกอบการ ๑ ชุด (กรณีตัวแทนออกของเป็นนิติบุคคล)

(๕.๓) สำเนาภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชน หรือกรณีคนต่างด้าว สำเนาหนังสือเดินทาง หรือใบสำคัญคนต่างด้าว หรือบัตรอื่น ๆ ที่ทางราชการออกให้ ของตัวแทนออกของ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องร่วมกับกรรมการผู้มีอำนาจลงนามหรือเจ้าของกิจการของผู้ประกอบการและประทับตราบริษัท (ถ้ามี) (กรณีตัวแทนออกของเป็นบุคคลธรรมดา)

**(๖) กรณีขอเปลี่ยนแปลง/เพิ่มเติมบัญชีรายชื่อผู้ประกอบการ ผู้มอบอำนาจให้ตัวแทนออกของ**

(๖.๑) แบบคำขอเปลี่ยนแปลงทะเบียนหมายเลข ๕ พร้อมลงนามกรรมการผู้มีอำนาจลงนามหรือเจ้าของกิจการและประทับตราบริษัท (ถ้ามี)

(๖.๒) สำเนาภาพถ่ายบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร หรือใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.๒๐) หรือแบบแจ้งการเปลี่ยนแปลงทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.๐๙) ของผู้ประกอบการ พร้อมกรรมการผู้มีอำนาจลงนามรับรองสำเนาถูกต้องร่วมกับกรรมการผู้มีอำนาจลงนามหรือเจ้าของกิจการของตัวแทนออกของและประทับตราบริษัท (ถ้ามี) ทั้งของตัวแทนออกของและของผู้ประกอบการ ๑ ชุด (กรณีผู้ประกอบการเป็นนิติบุคคล)

(๖.๓) สำเนาภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชน หรือกรณีคนต่างด้าว สำเนาหนังสือเดินทาง หรือใบสำคัญคนต่างด้าว หรือบัตรอื่น ๆ ที่ทางราชการออกให้ ของผู้ประกอบการ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องร่วมกับกรรมการผู้มีอำนาจลงนามหรือเจ้าของกิจการของตัวแทนออกของและประทับตราบริษัท (ถ้ามี) (กรณีผู้ประกอบการเป็นบุคคลธรรมดา)

**(๗) กรณีขอเปลี่ยนแปลงการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (CA)**

(๗.๑) แบบคำขอเปลี่ยนแปลงทะเบียนหมายเลข ๕ พร้อมลงนามกรรมการผู้มีอำนาจลงนามหรือเจ้าของกิจการและประทับตราบริษัท (ถ้ามี)

(๗.๒) COPPY แผ่นซีดีบรรจุไฟล์ข้อมูลกุญแจสาธารณะ (Public Key) ที่ตรงกับหมายเลขสมาชิก CA (Serial No.) ที่ต้องการจะใช้ลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ในระบบไร้เอกสารกับกรมประมง จำนวน ๑ ไฟล์ ต่อ ๑ แผ่น หรือตามจำนวน Serial No. ที่แจ้ง

**(๘) กรณีขอต่ออายุทะเบียนผู้ผ่านพิธีการประมงทางอิเล็กทรอนิกส์**

(๘.๑) แบบคำขอเปลี่ยนแปลงทะเบียนหมายเลข ๕ พร้อมลงนามกรรมการผู้มีอำนาจลงนามหรือเจ้าของกิจการและประทับตราบริษัท (ถ้ามี)

(๘.๒) สำเนาภาพถ่ายหนังสือรับรองการจดทะเบียนของนิติบุคคล จากสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกรุงเทพมหานคร หรือสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทจังหวัด ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๖ เดือน พร้อมกรรมการผู้มีอำนาจลงนามหรือเจ้าของกิจการรับรองสำเนาถูกต้องและประทับตราบริษัท (ถ้ามี) ๑ ชุด

(๘.๓) สำเนาภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชน หรือกรณีคนต่างด้าว สำเนาหนังสือเดินทาง หรือใบสำคัญคนต่างด้าว หรือบัตรอื่น ๆ ที่ทางราชการออกให้ ของกรรมการผู้มีอำนาจลงนามหรือเจ้าของกิจการ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องและประทับตราบริษัท (ถ้ามี) ๑ ชุด

**(๙) กรณีขอเปลี่ยนแปลงอื่นๆ**

ให้แนบเอกสารหลักฐานตามที่กรมประมงกำหนด