

ประกาศกรมประมง

เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการแต่งตั้ง การปฏิบัติหน้าที่
และบัตรประจำตัวผู้ช่วยเหลือการปฏิบัติงานของพนักงานเจ้าหน้าที่
พ.ศ. ๒๕๕๙

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๐๖ วรรคสาม แห่งพระราชกำหนดการประมง พ.ศ. ๒๕๕๘
อธิบดีกรมประมงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศกรมประมง เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข
ในการแต่งตั้ง การปฏิบัติหน้าที่ และบัตรประจำตัวผู้ช่วยเหลือการปฏิบัติงานของพนักงานเจ้าหน้าที่
พ.ศ. ๒๕๕๙”

ข้อ ๒ ในประกาศนี้

“ผู้ช่วยเหลือการปฏิบัติงานของพนักงานเจ้าหน้าที่” หมายความว่า ผู้ซึ่งอธิบดีกรมประมง
แต่งตั้งให้เป็นผู้ช่วยเหลือการปฏิบัติงานของพนักงานเจ้าหน้าที่ตามประกาศนี้ ให้มีชื่อย่อว่า “ขปพ. ประมง”

“สำนักงานประมงจังหวัด” หมายความว่า รวบรวมถึง สำนักงานประมงพื้นที่กรุงเทพมหานคร

“ประมงจังหวัด” หมายความว่า รวบรวมถึง ประมงพื้นที่กรุงเทพมหานคร

ข้อ ๓ ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเป็นผู้ช่วยเหลือการปฏิบัติงานของพนักงานเจ้าหน้าที่ ให้ยื่นใบสมัคร
ตามแบบท้ายประกาศนี้ด้วยตนเอง ณ สำนักงานประมงจังหวัดหรือสำนักงานประมงอำเภอ ในพื้นที่
ซึ่งเป็นที่ตั้งขององค์กรชุมชนประมงท้องถิ่นที่ตนเป็นสมาชิก

ข้อ ๔ ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

- มีสัญชาติไทย และมีอายุไม่ต่ำกว่ายี่สิบปีบริบูรณ์นับถึงวันสมัคร
- เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
ด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- มีสุขภาพร่างกายสมบูรณ์ แข็งแรง
- เป็นสมาชิกขององค์กรชุมชนประมงท้องถิ่นในเขตพื้นที่จังหวัด และมีภูมิลำเนาหรือถิ่นที่อยู่
ในเขตพื้นที่จังหวัดนั้น
- เป็นผู้มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี ได้รับการยกย่อง หรือเป็นที่นับถือของสมาชิกองค์กรชุมชน
ประมงท้องถิ่นนั้น
- สมัครใจและมีความตั้งใจที่จะมีส่วนร่วมในการช่วยเหลือการปฏิบัติงานของพนักงานเจ้าหน้าที่
และช่วยเหลือการพัฒนาด้านการประมงในท้องถิ่น และมีเวลาให้กับการปฏิบัติหน้าที่
- ไม่เป็นผู้เคยต้องคำพิพากษาถึงที่สุดว่ากระทำความผิดอย่างใดอย่างหนึ่งตามที่บัญญัติ
ไว้ในมาตรา ๑๑๔ ยังไม่ถึงห้าปีนับแต่วันที่มีคำพิพากษาถึงที่สุด
- ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างการถูกพักใช้ใบอนุญาตทำการประมง

(๙) ไม่เป็นผู้ที่อธิบดีกรมประมงมีคำสั่งตามมาตรา ๑๑๓ (๑) หรือ (๕) และยังไม่พ้นสองปี นับแต่วันได้รับคำสั่ง

(๑๐) ไม่เป็นผู้ที่อธิบดีกรมประมงมีคำสั่งตามมาตรา ๑๑๓ (๒) และยังไม่พ้นระยะเวลาการสั่งห้าม

(๑๑) ไม่เป็นผู้เคยถูกเพิกถอนใบอนุญาตทำการประมงยังไม่พ้นห้าปีนับถึงวันยื่นคำขอรับใบอนุญาต

(๑๒) ไม่เป็นผู้เคยถูกเพิกถอนใบอนุญาตทำการประมงมาแล้วสองครั้งภายในห้าปี

ผู้สมัครต้องรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน และได้รับการรับรองจากองค์กรชุมชนประมงท้องถิ่น ที่ตนเป็นสมาชิกด้วย

ข้อ ๕ การยื่นใบสมัครตามข้อ ๓ ให้แนบเอกสารหลักฐานดังต่อไปนี้

(๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน

(๒) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกกับแว่นตาดำ และไม่ใส่ผ้าคลุมหน้า เว้นแต่ผู้ซึ่งมีความจำเป็น ตามนิยามของศาสนาหรือลัทธินิยมในทางศาสนา แต่จะต้องเปิดให้เห็นใบหน้า หน้าผาก คิ้ว ตา จมูก ปาก และคาง เป็นรูปถ่ายขนาดหนึ่งนิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกินหกเดือนนับถึงวันยื่นใบสมัคร จำนวนสองรูป

(๓) หนังสือรับรองการเป็นสมาชิกจากองค์กรชุมชนประมงท้องถิ่น

ข้อ ๖ ให้สำนักงานประมงจังหวัดตรวจสอบเอกสารหลักฐาน และคุณสมบัติของผู้สมัคร เมื่อพิจารณาเห็นว่าผู้สมัครมีคุณสมบัติครบถ้วน ก็ให้ดำเนินการรับสมัครไว้ และแจ้งให้ผู้สมัครมาเข้ารับการฝึกอบรมผู้ช่วยเหลือการปฏิบัติงานของพนักงานเจ้าหน้าที่ตามหลักสูตรที่กรมประมงกำหนดต่อไป

ข้อ ๗ ให้สำนักงานประมงจังหวัดร่วมกับกองบริหารจัดการด้านการประมง จัดฝึกอบรมผู้ช่วยเหลือการปฏิบัติงานของพนักงานเจ้าหน้าที่ตามหลักสูตรที่กรมประมงกำหนด

ข้อ ๘ ให้สำนักงานประมงจังหวัดรายงานผลการฝึกอบรม พร้อมรายชื่อผู้ที่ผ่านการฝึกอบรม ซึ่งได้รับประกาศนียบัตรรับรองตามแบบท้ายประกาศนี้ เพื่อเสนออธิบดีกรมประมงอนุมัติแต่งตั้งให้เป็น ผู้ช่วยเหลือการปฏิบัติงานของพนักงานเจ้าหน้าที่

ข้อ ๙ เมื่ออธิบดีกรมประมงได้อนุมัติแต่งตั้งบุคคลให้เป็น ผู้ช่วยเหลือการปฏิบัติงานของพนักงานเจ้าหน้าที่ตามข้อ ๘ แล้ว ให้สำนักงานประมงจังหวัดจัดทำบัตรประจำตัวของบุคคล ซึ่งได้รับการแต่งตั้งตามแบบท้ายประกาศนี้ โดยให้ประมงจังหวัดเป็นผู้ลงนามบัตรประจำตัวดังกล่าว และให้สำนักงานประมงจังหวัดจัดทำทะเบียนรายชื่อผู้ช่วยเหลือการปฏิบัติงานของพนักงานเจ้าหน้าที่ของจังหวัดไว้ด้วย

บัตรประจำตัวผู้ช่วยเหลือการปฏิบัติงานของพนักงานเจ้าหน้าที่ซึ่งออกให้ตามวรรคหนึ่ง ให้มีอายุสี่ปีนับแต่วันออกบัตร

การต่ออายุบัตรประจำตัวให้ยื่นคำขอตามแบบท้ายประกาศนี้ก่อนบัตรหมดอายุไม่น้อยกว่า สามสิบวัน

กรณีบัตรชำรุดเสียหาย หรือสูญหาย ให้ยื่นคำขอมีบัตรใหม่ ณ สำนักงานประมงจังหวัดในเขตพื้นที่ ตามแบบที่กำหนดท้ายประกาศนี้

ข้อ ๑๐ รูปแบบ และขนาดบัตรประจำตัวผู้ช่วยเหลือการปฏิบัติงานของพนักงานเจ้าหน้าที่ให้มีรายละเอียด ดังนี้

(๑) มีสีขาว ขนาดกว้างห้าจุดห้าเซนติเมตร ยาวแปดจุดห้าเซนติเมตร และด้านหน้าบัตรให้มีชื่อตัวและชื่อสกุล รูปถ่าย และที่อยู่ตามทะเบียนบ้านในขณะที่ยื่นคำขอ

(๒) เลขประจำตัวประชาชน

(๓) มีเลขประจำตัวผู้ช่วยเหลือการปฏิบัติงานของพนักงานเจ้าหน้าที่จำนวนเจ็ดหลัก ประกอบด้วยรหัสจังหวัดจำนวนสองหลัก เลขท้ายของปีพุทธศักราชที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้ช่วยเหลือการปฏิบัติงานของพนักงานเจ้าหน้าที่จำนวนสองหลัก และลำดับผู้ช่วยเหลือการปฏิบัติงานของพนักงานเจ้าหน้าที่ของจังหวัดนั้นจำนวนสามหลัก

(๔) ลายมือชื่อและตำแหน่งของผู้ออกบัตร

(๕) ด้านหลังบัตรให้มีตราสัญลักษณ์ผู้ช่วยเหลือการปฏิบัติงานของพนักงานเจ้าหน้าที่อยู่ตรงกลางด้านบน มีข้อความ “บัตรประจำตัวผู้ช่วยเหลือการปฏิบัติงานของพนักงานเจ้าหน้าที่” อยู่ตรงกลาง และมีข้อความ “วันออกบัตร” “วันบัตรหมดอายุ” อยู่ด้านล่าง

รูปถ่ายตาม (๑) ต้องเป็นรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกหรือแว่นตาดำ และไม่ใส่ผ้าคลุมหน้า เว้นแต่ผู้ซึ่งมีความจำเป็นตามนิกายของศาสนาหรือลัทธินิยมในทางศาสนา แต่จะต้องเปิดให้เห็นใบหน้า หน้าผาก คิ้ว ตา จมูก ปาก และคาง เป็นรูปถ่ายขนาดหนึ่งนิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกินหกเดือน และให้มีการประทับตรากรมประมงไว้

ข้อ ๑๑ การปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยเหลือการปฏิบัติงานของพนักงานเจ้าหน้าที่ ให้อยู่ภายใต้เงื่อนไข ดังนี้

(๑) ต้องปฏิบัติหน้าที่ภายใต้การควบคุม กำกับ ดูแล ของพนักงานเจ้าหน้าที่ที่มีอำนาจเฉพาะในเรื่องนั้นตามที่กำหนดไว้ในพระราชกำหนดการประมง พ.ศ. ๒๕๕๘

(๒) ต้องนำบัตรประจำตัวผู้ช่วยเหลือการปฏิบัติงานของพนักงานเจ้าหน้าที่ซึ่งกรมประมงออกให้ติดตัวไปด้วยขณะออกปฏิบัติหน้าที่และนำออกแสดงต่อผู้ที่เกี่ยวข้องทุกครั้ง

(๓) ให้ปฏิบัติหน้าที่เฉพาะในเขตพื้นที่จังหวัดซึ่งเป็นที่ตั้งขององค์กรชุมชนประมงท้องถิ่นที่ตนมีชื่อเป็นสมาชิก เว้นแต่ในกรณีจำเป็นอย่างอื่นให้ปฏิบัติหน้าที่ในเขตพื้นที่อื่นได้ตามการร้องขอของพนักงานเจ้าหน้าที่เป็นครั้งคราวไป

(๔) ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และรักษาความลับของทางราชการ

ข้อ ๑๒ ให้ผู้ช่วยเหลือการปฏิบัติงานของพนักงานเจ้าหน้าที่พ้นจากการเป็นผู้ช่วยเหลือการปฏิบัติงานของพนักงานเจ้าหน้าที่ ด้วยเหตุดังต่อไปนี้

(๑) ตาย

(๒) ลาออก โดยได้รับอนุมัติจากอธิบดีกรมประมง

(๓) เป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามข้อ ๔ (๓) (๔) (๗) (๘) (๙) (๑๐) (๑๑) หรือ (๑๒)

(๔) มีคำสั่งให้พ้นจากการเป็นผู้ช่วยเหลือการปฏิบัติงานของพนักงานเจ้าหน้าที่ด้วยเหตุที่กระทำการฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยการประมง กระทำการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามข้อ ๑๑ (๑) และ (๔) หรือกระทำการอื่นใดที่ไม่เหมาะสมหรือเป็นปฏิปักษ์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ช่วยเหลือการปฏิบัติงานของพนักงานเจ้าหน้าที่

กรณีการสั่งให้พ้นจากการเป็นผู้ช่วยเหลือการปฏิบัติงานของพนักงานเจ้าหน้าที่ ด้วยเหตุตาม (๓) และ (๔) ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ซึ่งควบคุม กำกับ ดูแล การปฏิบัติงาน จัดทำรายงานข้อเท็จจริงหรือพฤติการณ์ของผู้นั้น ต่อสำนักงานประมงจังหวัดเพื่อเสนอความเห็นต่ออธิบดีกรมประมง

เมื่อผู้ช่วยเหลือการปฏิบัติงานของพนักงานเจ้าหน้าที่ถูกสั่งให้พ้นจากหน้าที่แล้ว ให้คัดชื่อออกจากทะเบียน และให้เรียกบัตรประจำตัวผู้ช่วยเหลือการปฏิบัติงานของพนักงานเจ้าหน้าที่คืน โดยให้สำนักงานประมงจังหวัดแจ้งให้องค์กรชุมชนประมงท้องถิ่นที่ผู้นั้นเป็นสมาชิกทราบด้วย

ข้อ ๑๓ การปฏิบัติหน้าที่ของผู้ช่วยเหลือการปฏิบัติงานของพนักงานเจ้าหน้าที่ตามประกาศนี้ ย่อมได้รับความคุ้มครองและได้รับสิทธิประโยชน์ตามระเบียบข้อบังคับของทางราชการ

ข้อ ๑๔ เครื่องแบบหรือตราสัญลักษณ์ สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานของผู้ช่วยเหลือการปฏิบัติงานของพนักงานเจ้าหน้าที่ ให้เป็นไปตามรูปแบบที่กำหนด

ข้อ ๑๕ ให้กองบริหารจัดการด้านการประมงเป็นหน่วยงานกลางในการปฏิบัติให้เป็นไปตามประกาศนี้ และดำเนินการเพื่อจัดให้มีเครื่องแบบหรือตราสัญลักษณ์สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานของผู้ช่วยเหลือการปฏิบัติงานของพนักงานเจ้าหน้าที่ตามความเหมาะสม

ข้อ ๑๖ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

วิมล จันทร์โรทัย

อธิบดีกรมประมง

ใบสมัครผู้ช่วยเหลือการปฏิบัติงานของพนักงานเจ้าหน้าที่

๑. ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)
สัญชาติ..... เกิดวันที่ เดือน..... พ.ศ. อายุปี
ศาสนา..... เลขประจำตัวประชาชน
ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่ หมู่ที่ ถนน ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์
โทรศัพท์ โทรศัพท์เคลื่อนที่ อีเมล.....

๒. ประวัติส่วนตัว

สถานภาพ () โสด () สมรส มีบุตร..... คน

๓. จบการศึกษาชั้นสูงสุด ระดับ.....วิชาเอก.....

๔. ประกอบอาชีพการประมง ประเภท.....

๕. สถานที่ประกอบอาชีพ.....

๖. เป็นสมาชิกองค์กรชุมชนประมงท้องถิ่น ชื่อ.....
มีที่ทำการตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....
โทรสาร.....

๗. สถานะทางสังคม.....

๘. ความสามารถพิเศษ.....

๙. ข้าพเจ้ามีความประสงค์สมัครเป็นผู้ช่วยเหลือการปฏิบัติงานของพนักงานเจ้าหน้าที่ตามประกาศ
กรมประมง เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการแต่งตั้ง การปฏิบัติหน้าที่ และบัตรประจำตัวผู้ช่วยเหลือ
การปฏิบัติงานของพนักงานเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๕๙ และขอรับรองว่าข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน อีกทั้ง
ข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร

วันที่

คำรับรอง

ข้าพเจ้า.....เป็นประธานคณะกรรมการดำเนินงาน/ผู้แทนองค์กรชุมชน
ประมงท้องถิ่น ชื่อ.....ขอรับรองว่า.....
เป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน และเหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ช่วยเหลือการปฏิบัติงานของพนักงานเจ้าหน้าที่

(ลงชื่อ).....ผู้รับรอง

วันที่.....



กรมประมง

ประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

.....
เป็นผู้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรผู้ช่วยเหลือการปฏิบัติงานของพนักงานเจ้าหน้าที่
ซึ่งจัดโดยหน่วยงาน..... เมื่อปี พ.ศ.

ขอให้เจริญด้วยอายุ วรรณะ สุขะ พละ ดำรงรักษาคุณงามความดีและมีพลังใจ พลังสติปัญญาที่เข้มแข็ง
เพื่อเป็นพลังสร้างสรรค์ชุมชน สังคมและประเทศชาติ สืบไป

ให้ไว้ ณ วันที่ เดือน พ.ศ.

(.....)

ประมงจังหวัด.....

แบบบัตรประจำตัวผู้ช่วยเหลือการปฏิบัติงานของพนักงานเจ้าหน้าที่

ด้านหน้า

๕.๕ ซม.

ติดรูปถ่าย ขนาด 1 นิ้ว	ชื่อ - สกุล
	ที่อยู่
	เลขบัตรประจำตัวประชาชน
	เลขประจำตัว ชปพ.ประมง
ลายมือชื่อ	ตราประทับ (.....) ประมงจังหวัด.....

๘.๕ ซม.

ด้านหลัง

๕.๕ ซม.

	
บัตรประจำตัวผู้ช่วยเหลือการปฏิบัติงานของพนักงานเจ้าหน้าที่ (ชปพ.ประมง)	
วันออกบัตร.....	วันหมดอายุ.....

๘.๕ ซม.

คำขอมีบัตรประจำตัวผู้ช่วยเหลือการปฏิบัติงานของพนักงานเจ้าหน้าที่

เขียนที่

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้าชื่อ..... อายุปี
สัญชาติ..... มีภูมิลำเนาอยู่บ้านเลขที่ หมู่ที่
ซอย/ตรอก ถนน ตำบล
อำเภอ จังหวัด รหัสไปรษณีย์
โทร. ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรผู้ช่วยเหลือการปฏิบัติงานของพนักงานเจ้าหน้าที่ ซึ่งจัดโดย
หน่วยงาน..... เมื่อ ปี พ.ศ.

มีความประสงค์ขอมีบัตรประจำตัวผู้ช่วยเหลือการปฏิบัติงานของพนักงานเจ้าหน้าที่ ในกรณี

() ขอมีบัตรใหม่แทนบัตรที่ชำรุดเสียหาย หรือสูญหาย

() บัตรหมดอายุ

พร้อมนี้ได้แนบเอกสารหลักฐานดังนี้

๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

๒) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกกับแว่นตาดำ และไม่ใส่ผ้าคลุมหน้า เว้นแต่ผู้ที่มีความจำเป็น
ตามนิกายของศาสนาหรือลัทธินิยมในทางศาสนา แต่จะต้องเปิดให้เห็นใบหน้า หน้าผาก คิ้ว ตา จมูก ปาก
และคาง เป็นรูปถ่ายขนาดหนึ่งนิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกินหกเดือน จำนวนสองรูป

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

สำหรับเจ้าหน้าที่

ได้ตรวจสอบคำขอแล้ว ผู้ยื่นคำขอได้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรผู้ช่วยเหลือการปฏิบัติงานของ
พนักงานเจ้าหน้าที่ซึ่งจัดโดยหน่วยงาน เมื่อปี พ.ศ.

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....