



กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว
แบบใบยืม / ใบส่งคืนครุภัณฑ์

เลขที่.....

วันที่.....

ด้วย.....โทร. มีความประสงค์ที่จะขอยืมครุภัณฑ์
เพื่อ.....

จากวันที่..... ถึงวันที่..... ดังรายการต่อไปนี้

ที่	รหัสทรัพย์สิน/เลขครุภัณฑ์	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	หมายเหตุ

โดยมอบให้.....ตำแหน่ง..... เป็นผู้รับครุภัณฑ์ข้างต้น

ลงชื่อ..... ผู้ยืม
(.....)
...../...../.....

ลงชื่อ..... ผู้ให้ยืม
(.....)
...../...../.....

ลงชื่อ..... ผู้รับ
(.....)
...../...../.....

ลงชื่อ..... หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(.....)
...../...../.....

ลงชื่อ..... เจ้าหน้าที่/ผู้จ่าย
(.....)
...../...../.....

ลงชื่อ..... ผู้ส่งคืน
(.....)
...../...../.....

ลงชื่อ..... หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(.....)
...../...../.....

ลงชื่อ..... เจ้าหน้าที่
(.....)
...../...../.....