

เลขที่ .....

## ใบเบิกพัสดุ

สำนักงานเลขานุการกรม

วันที่.....เดือน..... พ.ศ. ....

ข้าพเจ้าขอเบิกพัสดุดังรายการต่อไปนี้ จำนวน.....รายการ เพื่อใช้ในราชการ สำนัก/กอง.....

โทร..... โดยมอบให้ .....

ตำแหน่ง..... เป็นผู้รับพัสดุ

| ลำดับ | รายการ | จำนวน | หน่วยนับ | ราคาต่อหน่วย<br>รวมภาษี (บาท) | ราคารวม<br>(บาท) | หมายเหตุ |
|-------|--------|-------|----------|-------------------------------|------------------|----------|
| 1     |        |       |          |                               |                  |          |
| 2     |        |       |          |                               |                  |          |
| 3     |        |       |          |                               |                  |          |
| 4     |        |       |          |                               |                  |          |
| 5     |        |       |          |                               |                  |          |
| 6     |        |       |          |                               |                  |          |
| 7     |        |       |          |                               |                  |          |
| 8     |        |       |          |                               |                  |          |
| 9     |        |       |          |                               |                  |          |
| 10    |        |       |          |                               |                  |          |
| 11    |        |       |          |                               |                  |          |
| 12    |        |       |          |                               |                  |          |
| 13    |        |       |          |                               |                  |          |
| 14    |        |       |          |                               |                  |          |
| 15    |        |       |          |                               |                  |          |
| 16    |        |       |          |                               |                  |          |
| 17    |        |       |          |                               |                  |          |
| 18    |        |       |          |                               |                  |          |
| 19    |        |       |          |                               |                  |          |
| 20    |        |       |          |                               |                  |          |
| 21    |        |       |          |                               |                  |          |
| 22    |        |       |          |                               |                  |          |
| 23    |        |       |          |                               |                  |          |

ลงชื่อ.....ผู้เบิก

(.....)

ตำแหน่ง.....

ได้รับของครบถ้วนถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้รับพัสดุ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....ปี.....

ลงชื่อ.....ผู้ส่งจ่าย

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....ผู้จ่าย

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....ปี.....