

ประกาศคณะกรรมการธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์

เรื่อง หลักสูตรอบรมผู้นำเที่ยว พ.ศ. ๒๕๕๗

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๖๔ แห่งพระราชบัญญัติธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ พ.ศ. ๒๕๕๑
คณะกรรมการธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ จึงออกประกาศไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ เรื่อง
หลักสูตรอบรมผู้นำเที่ยว พ.ศ. ๒๕๕๗”

ข้อ ๒ หลักสูตรอบรมผู้นำเที่ยว ให้เป็นไปตามรายละเอียดของหลักสูตรแนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๓ สถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษาที่ประสงค์จะจัดอบรมผู้นำเที่ยว ให้ยื่นคำขอต่อ
นายทะเบียนธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์กลาง เพื่อเสนอให้อธิบดีกรมการท่องเที่ยวพิจารณาให้ความ
เห็นชอบ ตามหลักเกณฑ์และขั้นตอนที่ปรากฏแนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๔ สถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษาต้องได้รับความเห็นชอบจากอธิบดีกรมการท่องเที่ยวก่อน
จึงสามารถดำเนินการอบรมผู้นำเที่ยวตามหลักสูตรที่กำหนดได้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๗

สุวัตร สุทธิหล่อ

ปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

ประธานกรรมการธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์

หลักสูตรอบรมผู้นำเที่ยว ตามพระราชบัญญัติธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ พ.ศ. ๒๕๕๑

๑. ชื่อหลักสูตร

ชื่อภาษาไทย	อบรมผู้นำเที่ยว
ชื่อภาษาอังกฤษ	Tour Leader Training

๒. ความเชี่ยวชาญเฉพาะหลักสูตร

หลักสูตรอบรมผู้นำเที่ยวตามพระราชบัญญัติธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ พ.ศ. ๒๕๕๑ เป็นการบูรณาการทางสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์และศาสตร์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เน้นให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ ทักษะ ทักษะคิด และบุคลิกภาพในวิชาชีพด้านการนำเที่ยวอย่างมีความสามารถตามมาตรฐานวิชาชีพ นอกจากนี้ยังเสริมความรู้และทักษะด้านการบริหารจัดการ เทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้องในการนำเที่ยว ตลอดจนการใช้ภาษาอังกฤษและการใช้ภาษาต่างประเทศอื่นๆ ทักษะในการวิเคราะห์และแก้ไขปัญหาที่เกิดจากความผิดพลาดในการให้บริการ เพื่อให้สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ต่างๆ ในการทำงานได้อย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ รวมทั้งทักษะการทำงานเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงของภูมิภาคและของโลก

๓. จำนวนชั่วโมงอบรมตลอดหลักสูตร

ไม่น้อยกว่า ๑๘๐ ชั่วโมง

๔. รูปแบบของหลักสูตร

๔.๑ รูปแบบ

หลักสูตรอบรมระยะสั้น

๔.๒ ภาษาที่ใช้

จัดการอบรมเป็นภาษาไทย โดยใช้ technical term เป็นภาษาอังกฤษ

๔.๓ การรับเข้าอบรม

รับผู้มีสัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี ไม่เป็นโรคพิษสุราเรื้อรังหรือติดยาเสพติดให้โทษ หรือเป็นโรคติดต่อที่คณะกรรมการกำหนด และสำเร็จการศึกษา **ไม่ต่ำกว่า**มัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

๔.๔ เป็นหลักสูตรกลางของกรมการท่องเที่ยว

๔.๕ การให้ประกาศนียบัตร

ให้ประกาศนียบัตรหลังจากผู้เข้ารับการอบรมได้สอบประมวลความรู้ทั้งหมดผ่าน

๕. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

ปรัชญา

มุ่งผลิตผู้นำเที่ยวให้มีความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานการนำเที่ยวตามมาตรฐานสากลให้เป็นที่ยอมรับของภาคธุรกิจ สังคมในระดับประเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงมีคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณในการประกอบอาชีพ

ความสำคัญ

๑. พัฒนาผู้เข้ารับการอบรมให้มีคุณลักษณะและสมรรถนะตรงตามความต้องการของตลาดแรงงานในอุตสาหกรรมบริการและการท่องเที่ยวในระดับนานาชาติ

๒. พัฒนาผู้เข้ารับการอบรมให้มีความสามารถในการแข่งขันในตลาดแรงงานสากล

วัตถุประสงค์

๑. มีความรู้และความเชี่ยวชาญในการประกอบอาชีพนำเที่ยวได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๒. มีเจตคติที่ดีต่อการประกอบอาชีพนำเที่ยว ตลอดจนมีบุคลิกภาพที่เหมาะสมในการประกอบอาชีพและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข
๓. มีคุณธรรม จริยธรรม และความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคมตามจรรยาบรรณวิชาชีพ
๔. มีความสามารถในการสื่อสารทั้งกับชาวไทยและชาวต่างชาติ ตลอดจนมีความสามารถในการใช้ทักษะการคิดวิเคราะห์และสังเคราะห์ได้อย่างถูกต้องรวมถึงการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการประกอบอาชีพได้อย่างเหมาะสม

๖. ระบบจัดการศึกษา

ระบบ

จัดการศึกษาในรูปแบบการอบรมระยะสั้น ๑๘๐ ชั่วโมง โดยแบ่งเป็น ๒ ส่วน คือ ภาคทฤษฎี ๑๐๘ ชั่วโมง และภาคปฏิบัติ ๗๒ ชั่วโมง

คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

- (๑) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี
- (๒) มีสัญชาติไทย
- (๓) ไม่เป็นโรคพิษสุราเรื้อรังหรือติดยาเสพติดให้โทษ หรือเป็นโรคติดต่อที่คณะกรรมการกำหนด
- (๔) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า
- (๕) ผ่านการสอบคัดเลือกตามเกณฑ์ของหลักสูตร เพื่อพิจารณาทัศนคติและพฤติกรรมให้สอดคล้องกับคุณลักษณะของงานในอุตสาหกรรมบริการและการท่องเที่ยว

๗. หลักสูตร

หลักสูตรอบรมผู้นำเที่ยวตามพระราชบัญญัติธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ พ.ศ. ๒๕๕๑ ใช้เวลาในการอบรมภาคทฤษฎี ๑๐๘ ชั่วโมง และ ภาคปฏิบัติ ๗๒ ชั่วโมง (๓ วัน)

การอบรมภาคทฤษฎี จำนวน ๑๐๘ ชั่วโมง แบ่งเป็น ๓ กลุ่มการเรียนรู้ ได้แก่

- | | | |
|-----------------------------------|----|---------|
| (๑) กลุ่มวิชาความรู้ทั่วไป | ๓๓ | ชั่วโมง |
| (๒) กลุ่มวิชาชีพเฉพาะ | ๒๑ | ชั่วโมง |
| (๓) กลุ่มวิชาภาษาเพื่อการงานอาชีพ | ๕๔ | ชั่วโมง |

การอบรมภาคปฏิบัติ จำนวน ๗๒ ชั่วโมง (๓ วัน)

ให้ผู้เข้ารับการอบรมฝึกปฏิบัติงานนำเที่ยวในสถานการณ์จริงเป็นเวลาอย่างน้อย ๓ วัน

๘. ชื่อรายวิชาและจำนวนชั่วโมง

ภาคทฤษฎี

(๑) กลุ่มวิชาความรู้ทั่วไป	จำนวน	๓๓	ชั่วโมง	ได้แก่
ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและการบริการ			๓	ชั่วโมง
อารยธรรมตะวันตก			๖	ชั่วโมง
อารยธรรมตะวันออก			๖	ชั่วโมง
ภูมิศาสตร์การท่องเที่ยว			๖	ชั่วโมง
กฎหมายสำหรับผู้นำเที่ยว			๓	ชั่วโมง
จรรยาบรรณและจริยธรรมทางวิชาชีพผู้นำเที่ยว			๓	ชั่วโมง
การสื่อสารข้ามวัฒนธรรม			๓	ชั่วโมง
จิตวิทยาการบริการ			๓	ชั่วโมง
(๒) กลุ่มวิชาเฉพาะ	จำนวน	๒๑	ชั่วโมง	ได้แก่
พิธีการเข้า-ออกราชอาณาจักรและประเทศปลายทาง			๓	ชั่วโมง
วิธีปฏิบัติงานสำหรับผู้นำเที่ยว			๖	ชั่วโมง
การสื่อสารในงานนำเที่ยว			๓	ชั่วโมง
การให้ความปลอดภัยแก่นักท่องเที่ยว			๓	ชั่วโมง
การสัมมนาทางการนำเที่ยวต่างประเทศ			๖	ชั่วโมง
(๓) กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศเพื่องานอาชีพ	จำนวน	๕๔	ชั่วโมง	
เลือก ๑ ภาษา ตามที่สถาบันมีความชำนาญ				
ภาษาต่างประเทศเพื่อการจ้ดนำเที่ยว			๕๔	ชั่วโมง

ภาคปฏิบัติ

(๑) หมวดฝึกปฏิบัติงานนำเที่ยว	ไม่น้อยกว่า ๗๒	ชั่วโมง
-------------------------------	----------------	---------

๙. องค์ประกอบเกี่ยวกับการฝึกปฏิบัติงานนำเที่ยว

การฝึกปฏิบัติงานภาคสนามมีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มประสบการณ์ในการนำเที่ยวให้แก่ผู้เข้ารับการอบรม ได้ฝึกปฏิบัติการนำเที่ยวในสถานการณ์จริงที่ต่างประเทศ ภายใต้การดูแลของผู้สอนหรือเจ้าหน้าที่จากกรมการท่องเที่ยว

มาตรฐานผลการเรียนรู้ของการฝึกปฏิบัติงานนำเที่ยว

ความคาดหวังในผลการเรียนรู้การฝึกปฏิบัติงานนำเที่ยว มีดังนี้

(๑) ประยุกต์ใช้หลักการ แนวคิด ทฤษฎีเข้าไปเพิ่มความชำนาญในวิชาชีพ สามารถคิดวิเคราะห์ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน

(๒) ปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์สุจริต เพิ่มภาวะผู้นำในการทำงาน รู้จักการคิดริเริ่ม สร้างสรรค์และเข้าใจจรรยาบรรณทางวิชาชีพ

(๓) แก้ปัญหาเฉพาะหน้าในการทำงาน และคิดค้นนวัตกรรมใหม่ๆ เพื่อลดปัญหาการทำงานและเพิ่มศักยภาพของบุคลากรในแผนกต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑๐. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรอบรม

๑. เข้ารับการอบรมมากกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาการอบรมในแต่ละกลุ่มวิชา
๒. ผ่านการฝึกปฏิบัติงานนำเที่ยว
๓. ผ่านการสอบประมวลความรู้มากกว่าร้อยละ ๖๐

หลักสูตรอบรมผู้นำเที่ยวพร้อมคำอธิบาย
ตามพระราชบัญญัติธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ พ.ศ. ๒๕๕๑
(จำนวนชั่วโมงตลอดหลักสูตร ๑๘๐ ชั่วโมง)

โครงสร้างหลักสูตร

หลักสูตรอบรมผู้นำเที่ยวตามพระราชบัญญัติธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ พ.ศ. ๒๕๕๑ ใช้เวลาในการอบรมภาคทฤษฎี ๑๐๘ ชั่วโมง และ ภาคปฏิบัติ ๗๒ ชั่วโมง (๓ วัน)

การอบรมภาคทฤษฎี จำนวน ๑๐๘ ชั่วโมง แบ่งเป็น ๓ กลุ่มการเรียนรู้ ได้แก่

- | | | |
|--------------------------------------|----|---------|
| (๑) กลุ่มวิชาความรู้ทั่วไป | ๓๓ | ชั่วโมง |
| ประกอบด้วยวิชาต่างๆ รวม ๘ วิชา | | |
| (๒) กลุ่มวิชาชีพเฉพาะ | ๒๑ | ชั่วโมง |
| ประกอบด้วยวิชาต่างๆ รวม ๕ วิชา | | |
| (๓) กลุ่มวิชาภาษาเพื่องานอาชีพ | ๕๔ | ชั่วโมง |
| เลือก ๑ ภาษา ตามที่สถาบันมีความชำนาญ | | |

การอบรมภาคปฏิบัติ จำนวน ๗๒ ชั่วโมง (๓ วัน)

ให้ผู้เข้ารับการอบรมฝึกปฏิบัติงานนำเที่ยวในสถานการณ์จริงเป็นเวลาอย่างน้อย ๓ วัน

รายวิชา การอบรมภาคทฤษฎี

๑. กลุ่มวิชาความรู้ทั่วไป จำนวน ๓๓ ชั่วโมง ประกอบด้วยวิชาต่างๆ ๘ วิชา ดังนี้

- ๑.๑ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและการบริการ (๓)
- ๑.๒ อารยธรรมตะวันตก (๖)
- ๑.๓ อารยธรรมตะวันออก (๖)
- ๑.๔ ภูมิศาสตร์การท่องเที่ยว (๖)
- ๑.๕ กฎหมายสำหรับผู้นำเที่ยว (๓)
- ๑.๖ จรรยาบรรณและจริยธรรมทางวิชาชีพผู้นำเที่ยว (๓)
- ๑.๗ การสื่อสารข้ามวัฒนธรรม (๓)
- ๑.๘ จิตวิทยาการบริการ (๓)

หมายเหตุ ตัวเลขในวงเล็บ หมายถึง จำนวนชั่วโมง

๒. กลุ่มวิชาชีพเฉพาะ จำนวน ๒๑ ชั่วโมง ประกอบด้วยวิชาต่างๆ ๕ วิชา ดังนี้

- ๒.๑ พิธีการเข้า-ออกราชอาณาจักรและประเทศปลายทาง (๓)
- ๒.๒ วิธีปฏิบัติงานสำหรับผู้นำเที่ยว (๖)
- ๒.๓ การสื่อสารในงานนำเที่ยว (๓)
- ๒.๔ การให้ความปลอดภัยแก่นักท่องเที่ยว (๓)
- ๒.๕ การสัมมนาทางการนำเที่ยวต่างประเทศ (๖)

หมายเหตุ ตัวเลขในวงเล็บ หมายถึง จำนวนชั่วโมง

๓. **กลุ่มวิชาภาษาเพื่องานอาชีพ** จำนวน ๕๔ ชั่วโมง โดยเลือก ๑ ภาษา ตามที่สถาบันมีความชำนาญ

๓.๑ ภาษาต่างประเทศเพื่อการจดจำเที่ยว (๕๔)

หมายเหตุ ตัวเลขในวงเล็บ หมายถึง จำนวนชั่วโมง

ภาคปฏิบัติ หมวดฝึกปฏิบัติงานนำเที่ยว ไม่น้อยกว่า ๗๒ ชั่วโมง

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	จำนวนชั่วโมง
๑.๑	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและการบริการ	๓

เนื้อหา ประกอบด้วย

๑. ความหมายและความสำคัญของอุตสาหกรรมท่องเที่ยว
๒. ต้นกำเนิดและการพัฒนาของการท่องเที่ยว
๓. สิ่งอำนวยความสะดวกในการท่องเที่ยว
๔. แนวโน้มการท่องเที่ยว
๕. บทบาทของผู้ประกอบการอุตสาหกรรมท่องเที่ยว เช่น ธุรกิจโรงแรม ธุรกิจจํานําเที่ยว ธุรกิจร้านอาหารและภัตตาคาร ธุรกิจร้านขายของที่ระลึก
๖. บทบาทของผู้นำเที่ยวและนักท่องเที่ยวในการดูแลทรัพยากรการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน
๗. ปัญหาทางด้านอุตสาหกรรมท่องเที่ยว
๘. นโยบายและบทบาทของรัฐในการพัฒนาการท่องเที่ยวทั้งระดับมหภาคและจุลภาค

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	จำนวนชั่วโมง
๑.๒	อารยธรรมตะวันตก	๖

เนื้อหา ประกอบด้วย

๑. ต้นกำเนิดของอารยธรรมตะวันตก
๒. พัฒนาการทางสังคมและวัฒนธรรมของชาติตะวันตก
๓. สาเหตุและความเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นในโลกตะวันตก
๔. อิทธิพลและความสัมพันธ์ที่ส่งผลต่อไทย

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	จำนวนชั่วโมง
๑.๓	อารยธรรมตะวันออก	๖

เนื้อหา ประกอบด้วย

๑. ต้นกำเนิดของอารยธรรมตะวันออก
๒. พัฒนาการทางสังคมและวัฒนธรรมของชาติตะวันออก
๓. สาเหตุและความเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นในโลกตะวันออก
๔. ความเหมือนและความแตกต่างกับวัฒนธรรมไทย

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	จำนวนชั่วโมง
๑.๔	ภูมิศาสตร์การท่องเที่ยว	๖

เนื้อหา ประกอบด้วย

๑. สภาพทางภูมิศาสตร์ของแหล่งท่องเที่ยว เกี่ยวกับที่ตั้ง การเข้าถึงและเส้นทางคมนาคม
๒. สภาพทางธรรมชาติและการกำเนิดของแหล่งท่องเที่ยว
๓. ลักษณะภูมิอากาศ ได้แก่ ฤดูกาล และระดับอุณหภูมิ
๔. ผลกระทบของแหล่งท่องเที่ยวจากภูมิอากาศ
๕. การเตรียมตัวของนักท่องเที่ยวในแต่ละภูมิอากาศ
๖. ความแตกต่างของช่วงเวลา

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	จำนวนชั่วโมง
๑.๕	กฎหมายสำหรับผู้นำเที่ยว	๓

เนื้อหา ประกอบด้วย

๑. พระราชบัญญัติธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ พ.ศ. ๒๕๕๑
๒. กฎหมายอื่นๆ ที่ผู้นำเที่ยวและบุคลากรในอุตสาหกรรมบริการควรทราบ
๓. กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการนำเที่ยวในต่างประเทศ

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	จำนวนชั่วโมง
๑.๖	บุคลิกภาพ จรรยาบรรณและจริยธรรมทางวิชาชีพผู้นำเที่ยว	๓

เนื้อหา ประกอบด้วย

๑. บุคลิกภาพของผู้นำเที่ยว
๒. จรรยาบรรณของผู้นำเที่ยว
๓. จริยธรรมของธุรกิจอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและธุรกิจบริการที่สำคัญ
๔. ปัญหาทางจริยธรรมที่เกิดขึ้นจากการนำเที่ยว

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	จำนวนชั่วโมง
๑.๗	การสื่อสารข้ามวัฒนธรรม	๓

เนื้อหา ประกอบด้วย

๑. ศึกษาเชิงเปรียบเทียบในการเรียนรู้วัฒนธรรมของแต่ละประเทศ
๒. อุปสรรค ปัญหา วิธีการป้องกัน และเทคนิคการแก้ไขปัญหาในการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม
๓. แนวทางปฏิบัติและข้อห้ามในประเทศต่างๆ

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	จำนวนชั่วโมง
๑.๘	จิตวิทยาการบริการ	๓

เนื้อหา ประกอบด้วย

๑. ความต้องการพื้นฐานของนักท่องเที่ยว
๒. การสร้างความประทับใจให้กับนักท่องเที่ยว
๓. การสร้างมนุษยสัมพันธ์ในการจ้ดนำเที่ยว
๔. การให้บริการนักท่องเที่ยว
๕. เทคนิคการแก้ปัญหาเฉพาะหน้า

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	จำนวนชั่วโมง
๒.๑	พิธีการเข้า- ออกราชอาณาจักรและประเทศปลายทาง	๓

เนื้อหา ประกอบด้วย

๑. หนังสือเดินทางและประเภทของหนังสือเดินทาง
๒. การขอวีซ่าและประเภทของวีซ่า
๓. การยกเว้นการขอวีซ่า
๔. กำหนดระยะเวลาอนุญาตของวีซ่า
๕. การกรอกแบบฟอร์มการเข้าออกราชอาณาจักร
๖. พิธีการทางศุลกากรสำหรับผู้โดยสารขาเข้า – ออก
๗. การนำเงินตราเข้า – ออกราชอาณาจักร

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	จำนวนชั่วโมง
๒.๒	วิธีปฏิบัติงานสำหรับผู้นำเข้าเที่ยว	๖

เนื้อหา ประกอบด้วย

๑. การจัดเตรียมเอกสารประกอบการเดินทาง
๒. การอ่านตารางเวลากำหนดการบิน
๓. ระเบียบและข้อปฏิบัติต่างๆของท่าอากาศยาน
๔. ของต้องห้ามและของต้องสำแดงในการนำเข้า – ออกราชอาณาจักรและประเทศปลายทาง
๕. กฎระเบียบและความรู้เรื่องสิ่งของต้องห้าม
๖. การอ่านบัตรโดยสารเครื่องบิน
๗. การเตรียมตัวสำหรับการเดินทางไปต่างประเทศ เช่น การควบคุมน้ำหนักของสัมภาระ
๘. การ check-in บัตรโดยสาร
๙. การจัดที่นั่งสำหรับผู้โดยสารบนเครื่องบิน
๑๐. การติดต่อประสานงานกับที่พัก ร้านอาหาร ยานพาหนะ และสถานที่ท่องเที่ยว
๑๑. อัตราการแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ
๑๒. การขออนุมัติวงเงินในต่างประเทศ
๑๓. การขอคืนภาษี (Tax Refund)
๑๔. การเรียกสินไหมทดแทนกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	จำนวนชั่วโมง
๒.๓	การสื่อสารในงานนำเที่ยว	๓

เนื้อหา ประกอบด้วย

๑. วิธีการบรรยายในการนำเที่ยว
๒. การใช้เสียง
๓. การเลือกระดับของคำพูดให้เหมาะสมในแต่ละสถานการณ์
๔. การใช้ภาษาพูดและการใช้ภาษากายในการสื่อสาร
๕. การใช้เทคโนโลยีการสื่อสารในงานนำเที่ยว
๖. เทคนิคการบรรยายเกี่ยวกับสถานที่ท่องเที่ยว
๗. การจูงใจให้ผู้ฟังสนใจในสิ่งที่ตนกำลังสื่อสาร
๘. เทคนิคและฝึกฝนการพูดในที่ชุมชน

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	จำนวนชั่วโมง
๒.๔	การให้ความปลอดภัยแก่นักท่องเที่ยว	๓

เนื้อหา ประกอบด้วย

๑. วิธีการให้ความปลอดภัยแก่นักท่องเที่ยว
๒. วิธีการปฐมพยาบาล
๓. การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าเมื่อเกิดเหตุวิกฤติ

	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	จำนวนชั่วโมง
๒.๕	การสัมมนาทางการนำเที่ยวต่างประเทศ	๖

เนื้อหา ประกอบด้วย

๑. ปัญหาที่ผู้นำเที่ยวพบในการทำทัวร์จริง
๒. แนวทางการแก้ไขที่ผู้นำเที่ยวต้นแบบใช้ในการทำงาน

หมายเหตุ ผู้สอนในวิชานี้ต้องเป็นผู้เชี่ยวชาญและมีประสบการณ์เฉพาะด้านปฏิบัติงานเพื่อเป็นต้นแบบ ในการฝึกอบรม

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	จำนวนชั่วโมง
๓.๑	ภาษาต่างประเทศเพื่อการจ้ดนำเที่ยว	๕๔

เนื้อหา ประกอบด้วย

๑. การออกเสียง คำ รูปแบบประโยค คำที่ใช้กันทั่วไปในการนำเที่ยว
๒. การเจรจาติดต่อทางโทรศัพท์เพื่อการประสานงานนำเที่ยว
๓. การอ่านเอกสารที่เกี่ยวข้องกับงานนำเที่ยว
๔. การอ่านกำหนดการท่องเที่ยว
๕. ภาษาที่ใช้ในการแก้ปัญหาเฉพาะหน้าในสถานการณ์ฉุกเฉิน
๖. ฝึกการใช้ภาษาต่างประเทศขั้นพื้นฐานในการนำเที่ยว
๗. ฝึกการเลือกใช้คำพูดให้เหมาะสมกับสถานการณ์ในการนำเที่ยว

.....

การขอความเห็นชอบหลักสูตรการฝึกอบรมผู้นำเที่ยว และการ กำกับ ดูแล

สถาบันต้องปฏิบัติตาม **หลักเกณฑ์ วิธีการและขั้นตอนการพิจารณาให้ความเห็นชอบหลักสูตรการฝึกอบรมผู้นำเที่ยว** ของสำนักงานทะเบียนธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ ตั้งแต่เริ่มขอความเห็นชอบจนเสร็จสิ้นโครงการ ดังนี้

๑. คุณสมบัติของสถาบันที่จัดอบรม

- (๑) ต้องเป็นสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษาที่ดำเนินการสอนสาขาวิชาการจัดการท่องเที่ยวหรือสาขาวิชามัคคุเทศก์
- (๒) การบริหารจัดการในนามของสถาบันการศึกษา
- (๓) มีอาจารย์ประจำ และหรือวิทยากรที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และมีประสบการณ์ตรงตามรายวิชาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรอย่างเพียงพอ
- (๔) สถานที่จัดอบรม ห้องประชุมและเครื่องอำนวยความสะดวกต่างๆ อย่างเหมาะสม

๒. การเสนอโครงการเพื่อขอความเห็นชอบ

- (๑) ให้สถาบันการศึกษาที่มีคุณสมบัติตาม ข้อ ๑ เสนอโครงการและหลักสูตรการฝึกอบรมหลักสูตรผู้นำเที่ยวไปยังสำนักงานทะเบียนธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์กลางเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ
- (๒) เอกสารประกอบการพิจารณาประกอบด้วยระเบียบการ ใบสมัคร เอกสารประกอบการฝึกอบรมรายชื่ออาจารย์หรือวิทยากร (เอกสารแนบ ๑ และ ๒)

๓. ขั้นตอนการพิจารณาให้ความเห็นชอบ

- (๑) สำนักงานทะเบียนธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์กลางดำเนินการวิเคราะห์หลักสูตรที่สถาบันการศึกษาเสนอว่าสอดคล้องกับหลักสูตรที่คณะกรรมการธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์กำหนด
- (๒) สำนักงานทะเบียนธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์กลางอาจส่งเจ้าหน้าที่ไปตรวจสถานที่ดำเนินการฝึกอบรมว่ามีความพร้อมสามารถดำเนินการอบรมได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔. ขั้นตอนและวิธีการจัดการฝึกอบรมที่สถาบันการศึกษาจะต้องดำเนินการ

- (๑) การประชาสัมพันธ์โครงการและการรับสมัครผู้เข้ารับการฝึกอบรมกระทำได้เมื่อโครงการและหลักสูตร ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานทะเบียนธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์กลางแล้ว
- (๒) คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรมให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติธุรกิจนำเที่ยว และมัคคุเทศก์ พ.ศ. ๒๕๕๑

- (ก) มีสัญชาติไทย
- (ข) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์
- (ค) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า
- (ง) ไม่เป็นโรคพิษสุราเรื้อรังหรือติดยาเสพติดให้โทษ หรือเป็นโรคติดต่อที่คณะกรรมการกำหนด
- (จ) ผ่านการสอบคัดเลือกตามเกณฑ์ของหลักสูตร

(๓) สถาบันการศึกษาที่จะดำเนินการฝึกอบรม ต้องตรวจสอบวุฒิการศึกษาของผู้เข้ารับการฝึกอบรมให้ถูกต้องทุกราย

(๔) หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผล

(ก) สอบข้อเขียน

(ข) สอบสัมภาษณ์

โดยคณะกรรมการที่สถาบันการศึกษาแต่งตั้งขึ้น ภายใต้การกำกับ ดูแล และควบคุมมาตรฐานของสำนักงานทะเบียนธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์กลาง ทั้งนี้ให้มีผู้แทนจากสมาคมมัคคุเทศก์ หรือสมาคมผู้นำเที่ยว และสมาคมธุรกิจท่องเที่ยว มาร่วมขั้นตอนของการสัมภาษณ์ด้วย

๕. การกำกับ ดูแล และควบคุมมาตรฐาน

(๑) รายชื่อวิทยากรที่มาให้ความรู้แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรม จะต้องตรงกับรายชื่อที่แนบมาพร้อมคำขออนุมัติโครงการและหลักสูตร (ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑) หากมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลง เป็นวิทยากรรายอื่น ต้องแจ้งให้สำนักงานทะเบียนธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์กลางทราบ และได้รับความเห็นชอบก่อนดำเนินงาน

(๒) สำนักงานทะเบียนธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ อาจส่งผู้แทนเข้าไปตรวจสอบการฝึกอบรมของสถาบันการศึกษาที่ดำเนินการฝึกอบรมวิชามัคคุเทศก์ หรืออาจแต่งตั้งคณะกรรมการกลางลงพื้นที่ติดตามการอบรมโดยไม่จำเป็นต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้าได้

(๓) เมื่อดำเนินการฝึกอบรมแล้วเสร็จ ให้สถาบันการศึกษาแจ้งรายชื่อผู้ผ่านการอบรมไปยังสำนักงานทะเบียนธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์กลาง เพื่อจัดทำฐานข้อมูลกลาง สำหรับตรวจสอบสถานภาพในการออกใบอนุญาตต่อไป

๖. การออกวุฒิบัตรให้แก่ผู้สำเร็จการฝึกอบรม

ให้สถาบันการศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้จัดการฝึกอบรมออกวุฒิบัตรให้แก่ผู้สำเร็จการฝึกอบรม โดยมี อธิการบดี ผู้อำนวยการโครงการ ลงลายมือชื่อในวุฒิบัตร ร่วมกับอธิบดีกรมการท่องเที่ยว โดยให้มีตราสัญลักษณ์ของกรมการท่องเที่ยว และสถาบันการศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้จัดการฝึกอบรมรวมอยู่ด้วย เพื่อการกำกับ ควบคุมมาตรฐาน ป้องกันการปลอมแปลงวุฒิบัตรและนำมาใช้โดยมิชอบ

.....

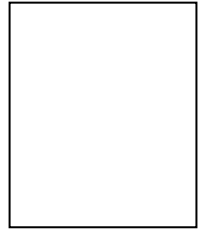
เอกสารแนบ ๑

แบบฟอร์มการขอความเห็นชอบโครงการ

ชื่อโครงการ (โครงการฝึกอบรมหลักสูตรผู้นำเที่ยว.....)

รุ่นที่ จังหวัด

ชื่อสถาบัน (มหาวิทยาลัย.....)



๑. หลักการและเหตุผล

.....

.....

.....

วัตถุประสงค์

๑.
๒.

ฯลฯ

๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ

๑.
๒.

ฯลฯ

๓. คณะกรรมการดำเนินการฝึกอบรม (คณะกรรมการอำนวยการ/คณะกรรมการรับสมัคร/คณะกรรมการออกข้อสอบ/คณะกรรมการสอบสัมภาษณ์และประเมินผล ฯลฯ)

๑.
๒.

ฯลฯ

๔. อาจารย์ผู้สอน และหรือวิทยากร (ระบุ ตำแหน่งปัจจุบัน การศึกษาและประสบการณ์)

๑.
๒.

ฯลฯ

๕. ระยะเวลาการฝึกอบรม ตั้งแต่วันที่ xx เดือน xx พ.ศ. xxxx ถึง วันที่ xx เดือน xx พ.ศ. xxxx

๖. จำนวนผู้เข้าอบรม คน

ภาษา จำนวน คน

ภาษา จำนวน คน

ภาษา จำนวน คน

๗. ค่าสมัคร บาท

ค่าธรรมเนียมในการฝึกอบรม บาท

๘. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการอบรม

๑.
๒.

ฯลฯ

๙. หลักฐานที่ใช้สมัคร

๑.
๒.

ฯลฯ

๑๐. วันที่รับสมัคร / คัดเลือก / ประกาศผลการคัดเลือก

๑๑. สถานที่รับสมัคร / คัดเลือก / ประกาศผลการคัดเลือก

๑๒. สถานที่ฝึกอบรม

๑๓. วันที่สอบทฤษฎี และสอบปฏิบัติ

๑๔. สถานที่สอบทฤษฎี และสอบปฏิบัติ

๑๕. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผล (การสอบข้อเขียนและการสอบสัมภาษณ์)

.....
.....

๑๖. การวัดผลการฝึกอบรม

.....
.....

๑๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑.
๒.

ฯลฯ

๑๘. ประวัติวิทยากร

๑.
๒.

ฯลฯ

๑๙ โครงสร้างหลักสูตร (รายละเอียดวิชา จำนวนชั่วโมง วิทยากร)

๑.
๒.

ฯลฯ

๒๐. ตารางการฝึกอบรม (วัน เวลา หัวข้อบรรยาย จำนวนชั่วโมง วิทยากร)

๒๑. ประมาณการ รายรับ – รายจ่าย

เอกสารแนบ ๒

ใบสมัครเข้ารับการศึกษาอบรม

โครงการฝึกอบรมหลักสูตรผู้นำเยาวชน.....

รุ่นที่ จังหวัด

ชื่อสถาบัน (มหาวิทยาลัย.....)

วันรับสมัคร

๑. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว)..... นามสกุล.....
(MR. /MRS. /MISS) (ตัวพิมพ์ใหญ่).....๒. เชื้อชาติ..... สัญชาติ..... ศาสนา..... เลขที่บัตรประจำตัว.....
เกิดวันที่..... เดือน..... พ.ศ..... อายุ..... ปี..... เดือน.....๓. สถานที่เกิด บ้านเลขที่..... อาคาร/หมู่บ้าน..... ถนน.....
เขต..... แขวง..... จังหวัด..... ประเทศ.....๔. ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่..... อาคาร/หมู่บ้าน..... ถนน.....
เขต..... แขวง..... จังหวัด..... ประเทศ.....

๕. โทรศัพท์..... โทรศัพท์เคลื่อนที่..... อีเมล.....

๖. ชื่อบิดา..... นามสกุล.....

๗. ชื่อมารดา..... นามสกุล.....

๘. การศึกษาสูงสุด ☐ปริญญาตรี ☐ปริญญาโท ☐อื่นๆ ระบุ.....

๙. ความรู้ความสามารถพิเศษ.....

๑๐. งานอดิเรก.....

๑๑. โรคประจำตัว.....

๑๒. อาชีพปัจจุบัน..... ตำแหน่ง.....

สถานที่ทำงาน..... โทรศัพท์/โทรสาร.....

ข้าพเจ้าได้ยื่นหลักฐานการสมัครสอบเข้ารับการอบรม ดังนี้

- ☐ รูปถ่ายสี ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ ใบ
- ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- ☐ สำเนาทะเบียนบ้าน
- ☐ สำเนาหลักฐานการศึกษา
- ☐ หลักฐานอื่น ๆ (ระบุ)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ และได้ยื่นหลักฐานการสมัครตามที่กำหนดเรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ ผู้สมัคร

(.....)

...../...../.....

ลงชื่อ ผู้รับสมัคร

(.....)

...../...../.....

หมายเหตุ

หากตรวจสอบพบว่าเอกสารหลักฐานที่สมัครไม่ถูกต้อง จะตัดสิทธิ์ไม่ให้เข้ารับการฝึกอบรมในครั้งนี้ และจะไม่คืนค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม รวมทั้งจะดำเนินการตามกฎหมายหากพบว่ามีปลอมแปลงเอกสาร

หมายเหตุ :

- ๑) เอกสารประกอบการฝึกอบรม ควรมีการปรับให้ทันสมัย เป็นปัจจุบันมากที่สุด
- ๒) รายละเอียดการเสนอโครงการต้องระบุ วัน สถานที่ วิทยากร กำหนดการต่างๆ ไว้อย่างชัดเจน
- ๓) สถาบันการศึกษาต้องส่งร่างโครงการ เพื่อพิจารณาก่อนเสนอขอความเห็นชอบดำเนินการฝึกอบรม ไม่น้อยกว่า ๓๐ วันทำการ
- ๔) หนังสือขอความเห็นชอบโครงการ และหนังสือต่างๆที่ส่งมายังกรมการท่องเที่ยวต้องลงนามโดยอธิการบดีของสถาบัน