

คู่มือสำหรับประชาชน : การออกใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยวประเภทนิติบุคคลกรณีให้บริการดำเนินาแบบดำเนินาโดยมีอุปกรณ์เครื่องช่วยหายใจและอุปกรณ์อื่นที่ช่วยในการดำเนินาหน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักทะเบียนธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1) ผู้ขอรับใบอนุญาตต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

(ก) เป็นนิติบุคคลตามกฎหมายไทยที่มีวัตถุประสงค์เพื่อดำเนินกิจการเกี่ยวกับการท่องเที่ยวถ้าเป็นห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลผู้เป็นหุ้นส่วนประเภทไม่จำกัดความรับผิดชอบเป็นผู้มีสัญชาติไทยถ้าเป็นบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัดทุนของบริษัทไม่น้อยกว่าร้อยละห้าสิบเอ็ดต้องเป็นของบุคคลธรรมดาซึ่งมีสัญชาติไทยและกรรมการของบริษัทเกินครึ่งหนึ่งต้องเป็นผู้มีสัญชาติไทย

(ข) กรรมการหรือผู้มีอำนาจจัดการแทนนิติบุคคลต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังนี้

คุณสมบัติ

- มีอายุไม่ต่ำกว่ายี่สิบปีบริบูรณ์ในวันยื่นคำขอรับใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยว

- มีสัญชาติไทย

- มีภูมิลำเนาหรือถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักรไทย

ลักษณะต้องห้าม

- เป็นบุคคลล้มละลายหรืออยู่ในระหว่างถูกพิทักษ์ทรัพย์

- เป็นบุคคลวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบหรือเป็นคนไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ

- เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยวหรือใบอนุญาตเป็นมัคคุเทศก์

- เคยถูกเพิกถอนใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยวหรือใบอนุญาตเป็นมัคคุเทศก์และยังไม่พ้นกำหนดห้าปีนับถึงวันยื่นคำขอรับใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยว

- เคยถูกเพิกถอนทะเบียนเป็นผู้นำเที่ยวมาแล้วยังไม่ถึงห้าปีนับถึงวันยื่นคำขอรับใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยว

2) ผู้ขอรับใบอนุญาตไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

(ก) เป็นนิติบุคคลที่มีลักษณะต้องห้ามคือเป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยวหรือใบอนุญาตเป็นมัคคุเทศก์เคยถูกเพิกถอนใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยวหรือใบอนุญาตเป็นมัคคุเทศก์และยังไม่พ้นกำหนดห้าปีนับถึงวันยื่นคำขอรับใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยว

(ข) มีผู้เป็นหุ้นส่วนซึ่งมีลักษณะต้องห้ามคือเป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยวหรือใบอนุญาตเป็นมัคคุเทศก์เคยถูกเพิกถอนใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยวหรือใบอนุญาตเป็นมัคคุเทศก์และยังไม่พ้นกำหนดห้าปีนับถึงวันยื่นคำขอรับใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยวหรือซึ่งพ้นจากการเป็นหุ้นส่วนของห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลที่มีลักษณะต้องห้ามคือเป็นบุคคลล้มละลายหรืออยู่ในระหว่างถูกพิทักษ์ทรัพย์มาแล้วยังไม่ถึงห้าปีนับถึงวันยื่นคำขอรับใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยว

(ค) มีผู้ถือหุ้นซึ่งถือหุ้นเกินร้อยละห้ามีลักษณะต้องห้ามคือเป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยวหรือใบอนุญาตเป็นมัคคุเทศก์เคยถูกเพิกถอนใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยวหรือใบอนุญาตเป็นมัคคุเทศก์และยังไม่พ้นกำหนดห้าปีนับถึงวันยื่นคำขอรับใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยวหรือซึ่งพ้นจากการเป็นกรรมการหรือผู้มีอำนาจจัดการแทนนิติบุคคลที่มีลักษณะต้องห้ามคือเป็นบุคคลล้มละลายหรืออยู่ในระหว่างถูกพิทักษ์ทรัพย์มาแล้วยังไม่ถึงห้าปีนับถึงวันยื่นคำขอรับใบอนุญาต

ประกอบธุรกิจนำเที่ยว

3) กรณีคำขอหรือรายการเอกสารประกอบการพิจารณาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนและไม่อาจแก้ไข/เพิ่มเติมได้ในขณะนั้นผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงนามบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสาร/หลักฐานร่วมกันพร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมหากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมได้ภายในระยะเวลาที่กำหนดผู้รับคำขอจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา

4) พนักงานเจ้าหน้าที่จะยังไม่พิจารณาคำขอและยังไม่นับระยะเวลาดำเนินงานจนกว่าผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการแก้ไขคำขอหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมครบถ้วนตามบันทึกความบกพร่องนั้นเรียบร้อยแล้ว

5) ระยะเวลาการให้บริการตามคู่มือเริ่มนับหลังจากเจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอได้ตรวจสอบคำขอและรายการเอกสารหลักฐานแล้วเห็นว่ามีความครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชน

ในส่วนของเงินหลักประกันการประกอบธุรกิจนำเที่ยว (เลือก 1 แบบ)

- กรณีเป็นหนังสือค้ำประกันธนาคาร (ตามแบบที่กำหนด)

- กรณีเป็นเงินสด/เช็ค/เช็คจ่ายกรมการท่องเที่ยวเพื่อ(ซื้อนิติบุคคลที่ขอรับใบอนุญาตฯ) จำนวนเงิน (หลักประกัน) บาท
(กรณีเงินสด/เช็ค/เช็คให้นำสำเนาหนังสือรับรองของบริษัทไม่เกิน 1 เดือนแสดงต่อธนาคาร 1 ชุด)

อัตราหลักประกันการประกอบธุรกิจนำเที่ยว

- ทัวไปรหัส 11/xxxxxหลักประกัน 200,000 บาท

- นำเที่ยวจากต่างประเทศรหัส 14/xxxxx หลักประกัน 100,000 บาท

- ในประเทศรหัส 12/xxxxx หลักประกัน 50,000 บาท

- เฉพาะพื้นที่รหัส 13/xxxxxหลักประกัน 10,000 บาท

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: (ให้ยื่นเอกสารภายในเวลา 15.00 น.)) สำนักทะเบียนธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์กรมการท่องเที่ยว เลขที่ 154 สนามกีฬาแห่งชาติถนนพระราม 1 แขวงวังใหม่เขต ปทุมวันกทม. 10330 หมายเลขโทรศัพท์ 0 2219 4010-7 ต่อ 133, 142, 144, 630,631/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.
--	---

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม :15 วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร รับแบบคำขอตระวจสอบความครบถ้วนของเอกสาร (หมายเหตุ: (เริ่มนับระยะเวลาการให้บริการเมื่อเอกสารครบถ้วน ถูกต้อง))	30 นาที	สำนักงานทะเบียนธุรกิจ นำเที่ยวและมัคคุเทศก์ สาขากรุงเทพมหานคร
2)	การพิจารณา ออกใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยว (หมายเหตุ: -)	10 นาที	สำนักงานทะเบียนธุรกิจ นำเที่ยวและมัคคุเทศก์ สาขากรุงเทพมหานคร

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
3)	การพิจารณา - พิจารณาข้อกฎหมาย - ตรวจสอบสถานประกอบการ - พิจารณาความถูกต้องของข้อมูลที่บันทึกลงในระบบ - กลับกรอความถูกต้อง/วิเคราะห์ - ให้ความเห็นเสนอแนะทะเบียน - วางหลักประกัน - ชำระค่าธรรมเนียม (หมายเหตุ: -)	13 วันทำการ	สำนักงานทะเบียนธุรกิจ นำเข้าและมัลคเทศก์ สาขากรุงเทพมหานคร
4)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ นายทะเบียนลงนามใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเข้า (หมายเหตุ: -)	1 วันทำการ	สำนักงานทะเบียนธุรกิจ นำเข้าและมัลคเทศก์ สาขากรุงเทพมหานคร

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง0ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ(บัตรประชาชนของผู้มีอำนาจจัดการแทนและกรรมการทุก ท่านพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องกรณีมีกรรมการต่างชาติแนบสำเนา พาสปอร์ตและสำเนาใบอนุญาตทำงานในประเทศไทย (Work Permit) จำนวน 1 ชุดพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)	กรมการปกครอง
2)	สำเนาทะเบียนบ้าน ฉบับจริง0ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ(ทะเบียนบ้านของผู้มีอำนาจจัดการแทนและกรรมการทุกท่าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)	กรมการปกครอง
3)	ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ ฉบับจริง0ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ(ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุลหรือเอกสารสำคัญการเปลี่ยนชื่อ-สกุล ของกรรมการ/ผู้มีอำนาจจัดการแทนพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)	กรมการปกครอง
4)	หนังสือรับรองนิติบุคคล ฉบับจริง0ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ(หนังสือรับรองว่าบริษัทได้จดทะเบียนตามประมวลกฎหมาย แพ่งและพาณิชย์ไม่เกิน 6 เดือนพร้อมวัตถุประสงค์ (กรรมการไทยเกินกึ่ง หนึ่งและกรรมการไทยเป็นผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อและประทับตราบริษัท ตามพระราชบัญญัติธุรกิจนำเข้าและมัลคเทศก์พ.ศ. 2551) และที่อยู่ สำนักงานสาขา (ถ้ามี))	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
5)	แบบคำขอใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเข้าประเภทนิติบุคคล (สรก.2) ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา0ฉบับ หมายเหตุ(กรรมการ/ผู้มีอำนาจจัดการแทนลงลายมือชื่อและประทับตรา บริษัท)	สำนักงานทะเบียนธุรกิจนำเข้าและ มัลคเทศก์สาขากรุงเทพมหานคร
6)	บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (บอจ.5) ฉบับจริง1ชุด สำเนา0ชุด หมายเหตุ(ฉบับประชุมผู้ถือหุ้นปีปัจจุบันรับรองโดยกระทรวงพาณิชย์ รับรองไม่เกิน 6 เดือนบุคคลธรรมดาสัญชาติไทยถือหุ้น 51 เปอร์เซ็นต์)	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
7)	หนังสือบริคณห์สนธิ (บอจ.2) ฉบับจริง1ชุด สำเนา0ชุด หมายเหตุ(รับรองโดยกระทรวงพาณิชย์รับรองไม่เกิน 6 เดือน)	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
8)	ข้อบังคับของบริษัทหรือรายงานการประชุมจัดตั้งบริษัท (กรณีไม่มีข้อบังคับ) ฉบับจริง1ชุด สำเนา0ชุด หมายเหตุ(รับรองโดยกระทรวงพาณิชย์รับรองไม่เกิน 6 เดือน)	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
9)	รายการจดทะเบียนจัดตั้งห้างหุ้นส่วนสามัญจดทะเบียนหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด (หส.2) ฉบับจริง1ชุด สำเนา0ชุด หมายเหตุ(รับรองโดยกระทรวงพาณิชย์รับรองไม่เกิน 6 เดือน)	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
10)	ตัวอย่างรอยตราประทับบริษัท 2 ตรา ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา0ฉบับ หมายเหตุ(กรรมการ/ผู้มีอำนาจจัดการแทนลงลายมือชื่อและประทับตราบริษัท)	-
11)	รูปถ่ายด้านหน้าและด้านในสำนักงาน - รูปถ่ายด้านหน้าสำนักงานเห็นตัวอาคารทั้งหลังโดยแสดงเลขที่ตั้งและป้ายชื่อสำนักงานชัดเจนจำนวน 2 รูป (ป้ายชื่อต้องเป็นภาษาไทยและมีลักษณะคงทนถาวรและรูปถ่ายแบบล้างอัดภาพสีขนาด 4 x 6 นิ้ว) - รูปถ่ายด้านในสำนักงานจำนวน 2 รูป (รูปถ่ายแบบล้างอัดภาพสีขนาด 4 x 6 นิ้ว) ฉบับจริง4ฉบับ สำเนา0ฉบับ หมายเหตุ(กรรมการ/ผู้มีอำนาจจัดการแทนลงลายมือชื่อและประทับตราบริษัททั้งนี้หากมีสำนักงานสาขาให้ยื่นเอกสารรูปถ่ายด้านหน้า 2 รูปและด้านใน 2 รูปของสาขาเพิ่มเติมด้วย)	-
12)	แผนที่ตั้งสำนักงาน ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา0ฉบับ หมายเหตุ(กรรมการ/ผู้มีอำนาจจัดการแทนลงลายมือชื่อและประทับตราบริษัททั้งนี้หากมีสำนักงานสาขาให้ยื่นเอกสารแผนที่ตั้งของสาขาเพิ่มเติมด้วย)	-
13)	หลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองสถานที่ที่ใช้เป็นสำนักงาน ฉบับจริง1ชุด สำเนา0ชุด หมายเหตุ(หากมีสำนักงานสาขาให้ยื่นหลักฐานของสาขาเพิ่มเติมด้วย)	กรมที่ดิน
14)	กรมธรรม์ประกันภัยประกันอุบัติเหตุให้กับนักท่องเที่ยวมัคคุเทศก์และผู้นำเที่ยวในความคุ้มครองตามที่กฎหมายกำหนด ฉบับจริง0ชุด สำเนา1ชุด หมายเหตุ(มีอายุกรมธรรม์ไม่น้อยกว่าหนึ่งปีนับแต่วันที่ยื่นคำขอ)	สำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย
15)	หนังสือมอบอำนาจติดอากรแสตมป์ 30 บาท ฉบับจริง1ชุด สำเนา0ชุด หมายเหตุ(แบบสำเนาบัตรประชาชนกรรมการ/ผู้มีอำนาจจัดการแทนลงลายมือชื่อและประทับตราบริษัทและสำเนาบัตรประชาชนของผู้รับมอบอำนาจจำนวน 1 ชุดพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
16)	ใบนำส่งหลักประกัน ฉบับจริง2ฉบับ สำเนา0ฉบับ หมายเหตุ(กรรมการ/ผู้มีอำนาจจัดการแทนลงลายมือชื่อและประทับตรา บริษัท)	สำนักงานทะเบียนธุรกิจนำเที่ยวและ มัคคุเทศก์สาขากรุงเทพมหานคร
17)	ใบทะเบียนเรือไทยตามกฎหมายว่าด้วยเรือไทย ฉบับจริง0ชุด สำเนา1ชุด หมายเหตุ(พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)	กรมเจ้าท่า
18)	ใบสำคัญรับรองการตรวจเรือตามกฎหมายว่าด้วยการเดินเรือใน น่านน้ำไทยของเรือที่จะใช้ในการบริการดำน้ำ ฉบับจริง0ชุด สำเนา1ชุด หมายเหตุ(พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)	กรมเจ้าท่า
19)	ใบอนุญาตให้ใช้เครื่องมือคมนาคมตามกฎหมายว่าด้วยวิห คมนาคม ฉบับจริง0ชุด สำเนา1ชุด หมายเหตุ(พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)	สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจาย เสียงกิจการโทรทัศน์และกิจการ โทรคมนาคมแห่งชาติ
20)	ใบอนุญาตให้เข้าไปดำเนินกิจการท่องเที่ยวและพักอาศัยใน อุทยานแห่งชาติ (กรณีมีการนำเที่ยวในเขตอุทยานแห่งชาติ) ฉบับจริง0ชุด สำเนา1ชุด หมายเหตุ(พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)	กรมอุทยานแห่งชาติสัตว์ป่าและพันธุ์ พืช
21)	ใบรับรองมาตรฐานอุปกรณ์ดำน้ำจากหน่วยงานที่รัฐมนตรีประกาศ กำหนดซึ่งรับรองไว้ไม่เกิน 15 วัน ฉบับจริง1ชุด สำเนา0ชุด หมายเหตุ-	-
22)	ใบรับรองว่ามีพนักงานสามารถดูแลตรวจสอบอุปกรณ์ดำน้ำ เบื้องต้นจากหน่วยงานที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด ฉบับจริง1ชุด สำเนา0ชุด หมายเหตุ-	-
23)	ใบรับรองว่ามีผู้ควบคุมการดำน้ำและผู้สอนการดำน้ำจาก หน่วยงานที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด ฉบับจริง1ชุด สำเนา0ชุด หมายเหตุ-	-
24)	ใบรับรองว่ามีผู้สอนการดำน้ำเฉพาะในกรณีที่มีการสอนดำน้ำจาก หน่วยงานที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด ฉบับจริง1ชุด สำเนา0ชุด หมายเหตุ-	-
25)	กรมธรรม์ประกันภัยประกันอุบัติเหตุจากการดำน้ำให้แก่ นักท่องเที่ยวมัคคุเทศก์และผู้นำเที่ยวในระหว่างการเดินทาง ท่องเที่ยวในความคุ้มครองที่กฎหมายกำหนด ฉบับจริง0ชุด สำเนา1ชุด หมายเหตุ(มีอายุกรมธรรม์ไม่น้อยกว่าหนึ่งปีนับแต่วันที่ยื่นคำขอ)	สำนักงานคณะกรรมการกำกับและ ส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	ค่าใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยว (หมายเหตุ: (ค่าธรรมเนียมต่อฉบับ))	ค่าธรรมเนียม 2,000 บาท
2)	ค่าธรรมเนียมประกอบธุรกิจนำเที่ยวรายสองปี (หมายเหตุ: (ค่าธรรมเนียมต่อครั้ง))	ค่าธรรมเนียม 1,000 บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	สำนักทะเบียนธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์กรมการท่องเที่ยวเลขที่ 154 สนามกีฬาแห่งชาติถ.พระรามที่ 1 แขวงวังใหม่เขตปทุมวันกทม. 10330 โทรศัพท์หมายเลข 0 2219 4010-7 ต่อ 133,142,144,630,631 (หมายเหตุ: (เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08.30-16.30 น.))
2)	Call center หมายเลขโทรศัพท์ 0 2401 1111 (หมายเหตุ: -)
3)	Website : www.tourism.go.th (หมายเหตุ: -)
4)	E-mail : webmaster@tourism.go.th (หมายเหตุ: -)
5)	ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	เอกสารประกอบการขอใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยวนิติบุคคล (สธก.2) (หมายเหตุ: (www.tourismcentre.go.th))

หมายเหตุ

-

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ศูนย์รวมข้อมูลการติดต่อราชการ

www.info.go.th

วันที่คู่มือมีผลบังคับใช้: 21/07/2558