

คู่มือสำหรับประชาชน : การชำระค่าธรรมเนียมประกอบธุรกิจนำเที่ยวรายสองปี (ต่ออายุ)

ประเภทนิติบุคคล

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักทะเบียนธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

- 1) กรณีคำขอหรือรายการเอกสารประกอบการพิจารณาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนและไม่อาจแก้ไข/เพิ่มเติมได้ในขณะนั้นผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงนามบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสาร/หลักฐานร่วมกันพร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมหากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมได้ภายในระยะเวลาที่กำหนดผู้รับคำขอจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา
- 2) พนักงานเจ้าหน้าที่จะยังไม่พิจารณาคำขอและยังไม่นับระยะเวลาดำเนินงานจนกว่าผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการแก้ไขคำขอหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมครบถ้วนตามบันทึกความบกพร่องนั้นเรียบร้อยแล้ว
- 3) ระยะเวลาการให้บริการตามคู่มือเริ่มนับหลังจากเจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอได้ตรวจสอบคำขอและรายการเอกสารหลักฐานแล้วเห็นว่ามีความครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชน

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: (ให้ยื่นเอกสารภายในเวลา 15.00 น.)) สำนักทะเบียนธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์กรมการท่องเที่ยว เลขที่ 154 สนามกีฬาแห่งชาติถนนพระราม 1 แขวงวังใหม่เขต ปทุมวันกทม. 10330 หมายเลขโทรศัพท์ 0 2219 4010-7 ต่อ 133, 142, 144, 630,631 /ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.
---	---

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม :15 วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร รับแบบคำขอตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสาร (หมายเหตุ: (เริ่มนับระยะเวลาการให้บริการเมื่อเอกสารครบถ้วน ถูกต้อง))	30 นาที	สำนักงานทะเบียนธุรกิจ นำเที่ยวและมัคคุเทศก์ สาขากรุงเทพมหานคร
2)	การพิจารณา ออกใบนัดรับใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยว (หมายเหตุ: -)	10 นาที	สำนักงานทะเบียนธุรกิจ นำเที่ยวและมัคคุเทศก์ สาขากรุงเทพมหานคร
3)	การพิจารณา - พิจารณาข้อกฎหมาย - ตรวจสอบสถานประกอบการ - พิจารณาความถูกต้องของข้อมูลที่บันทึกลงในระบบ - กลับกรณความถูกต้อง/วิเคราะห์ - ให้ความเห็นเสนอนายทะเบียน (หมายเหตุ: -)	13 วันทำการ	สำนักงานทะเบียนธุรกิจ นำเที่ยวและมัคคุเทศก์ สาขากรุงเทพมหานคร
4)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ นายทะเบียนลงนามใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยว (หมายเหตุ: -)	1 วันทำการ	สำนักงานทะเบียนธุรกิจ นำเที่ยวและมัคคุเทศก์ สาขากรุงเทพมหานคร

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง0ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ(บัตรประชาชนของผู้มีอำนาจจัดการแทนและกรรมการทุกท่านพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องกรณีมีกรรมการต่างชาติแนบสำเนาพาสปอร์ตและสำเนาใบอนุญาตทำงานในประเทศไทย (Work Permit) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)	กรมการปกครอง
2)	สำเนาทะเบียนบ้าน ฉบับจริง0ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ(ทะเบียนบ้านของผู้มีอำนาจจัดการแทนและกรรมการทุกท่านพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)	กรมการปกครอง
3)	ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ ฉบับจริง0ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ(ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุลหรือเอกสารสำคัญการเปลี่ยนชื่อ-สกุลของกรรมการ/ผู้มีอำนาจจัดการแทนพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)	กรมการปกครอง
4)	หนังสือรับรองนิติบุคคล ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา0ฉบับ หมายเหตุ(หนังสือรับรองว่าบริษัทได้จดทะเบียนตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ไม่เกิน 6 เดือนพร้อมวัตถุประสงค์ (กรรมการไทยเกินกึ่งหนึ่งและกรรมการไทยเป็นผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อและประทับตราบริษัทตามพระราชบัญญัติธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์พ.ศ. 2551) และที่อยู่สำนักงานสาขา (ถ้ามี))	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
5)	แบบคำขอชำระค่าธรรมเนียมประกอบธุรกิจนำเที่ยวรายสองปี (สรก.8) ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา0ฉบับ หมายเหตุ(กรรมการ/ผู้มีอำนาจจัดการแทนลงลายมือชื่อและประทับตราบริษัท)	สำนักงานทะเบียนธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์สาขากรุงเทพมหานคร
6)	บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (บอจ.5) ฉบับจริง1ชุด สำเนา0ชุด หมายเหตุ(ฉบับประชุมผู้ถือหุ้นปีปัจจุบันรับรองโดยกระทรวงพาณิชย์รับรองไม่เกิน 6 เดือนบุคคลธรรมดาสัญชาติไทยถือหุ้น 51 เปอร์เซ็นต์)	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
7)	รูปถ่ายด้านหน้าและด้านในสำนักงาน - รูปถ่ายด้านหน้าสำนักงาน เห็นตัวอาคารทั้งหลังโดยแสดงเลขที่ตั้งและป้ายชื่อสำนักงาน ชัดเจนจำนวน 2 รูป (ป้ายชื่อต้องเป็นภาษาไทยและมีลักษณะ คงทนถาวรและรูปถ่ายแบบล้างอัดภาพสีขนาด 4 x 6 นิ้ว) - รูป ถ่ายด้านในสำนักงานจำนวน 2 รูป (รูปถ่ายแบบล้างอัดภาพสี ขนาด 4 x 6 นิ้ว) ฉบับจริง4ฉบับ สำเนา0ฉบับ หมายเหตุ(กรรมการ/ผู้มีอำนาจจัดการแทนลงลายมือชื่อและประทับตรา บริษัททั้งนี้หากมีการเพิ่มสำนักงานสาขาให้ยื่นเอกสารรูปถ่ายด้านหน้า 2 รูปและด้านใน 2 รูปของสาขาเพิ่มเติมด้วย)	-
8)	แผนที่ตั้งสำนักงาน ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา0ฉบับ หมายเหตุ(กรรมการ/ผู้มีอำนาจจัดการแทนลงลายมือชื่อและประทับตรา	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	บริษัททั้งนี้หากมีการเพิ่มสำนักงานสาขาให้ยื่นเอกสารแผนที่ตั้งของสาขาเพิ่มเติมด้วย)	
9)	หลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองสถานที่ที่ใช้เป็นสำนักงาน ฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 0 ชุด หมายเหตุ(หากมีการเพิ่มสำนักงานสาขาให้ยื่นหลักฐานของสาขาเพิ่มเติมด้วย)	กรมที่ดิน
10)	ใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยวหรือใบแทนใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยวและใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยว (สาขา) พร้อมสำเนาใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยว ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ(กรรมการ/ผู้มีอำนาจจัดการแทนลงลายมือชื่อ)	สำนักงานทะเบียนธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์สาขากรุงเทพมหานคร
11)	กรรมธรรม์ประกันภัยประกันอุบัติเหตุให้กับนักท่องเที่ยวมัคคุเทศก์และผู้นำเที่ยวในความคุ้มครองตามที่กฎหมายกำหนด ฉบับจริง 0 ชุด สำเนา 1 ชุด หมายเหตุ(มีอายุกรรมธรรม์ไม่น้อยกว่าหนึ่งปีนับแต่วันที่ยื่นคำขอ)	สำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย
12)	หนังสือมอบอำนาจติดอากรแสตมป์ 30 บาท ฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 0 ชุด หมายเหตุ(แนบสำเนาบัตรประชาชนกรรมการ/ผู้มีอำนาจจัดการแทนลงลายมือชื่อและประทับตราบริษัทและสำเนาบัตรประชาชนของผู้รับมอบอำนาจจำนวน 1 ชุดพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)	-
13)	กรณีเพิ่มสำนักงานสาขาให้ยื่นแบบคำขอเปลี่ยนแปลงรายการใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยวนิติบุคคล (สธก.6) เพิ่ม ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ-	สำนักงานทะเบียนธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์สาขากรุงเทพมหานคร

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	ค่าธรรมเนียมประกอบธุรกิจนำเที่ยวรายสองปี (ต่ออายุ) (ค่าธรรมเนียมต่อครั้ง) (หมายเหตุ: (ผู้ประกอบการธุรกิจนำเที่ยวผู้ใดไม่ชำระค่าธรรมเนียมภายในระยะเวลาที่กำหนดให้เสียเงินเพิ่มอีกร้อยละสองต่อเดือนและถ้าพ้นสามเดือนแล้วยังมิได้ชำระให้นายทะเบียนสั่งพักใช้ใบอนุญาตดังกล่าวจนกว่าจะชำระค่าธรรมเนียมและเสียเงินเพิ่มซึ่งต้องไม่เกินหกเดือนนับแต่วันสั่งพักใช้ใบอนุญาตเมื่อพ้นกำหนดหกเดือนแล้วถ้าผู้ถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยวยังมิได้ชำระค่าธรรมเนียมและเงินเพิ่มให้นายทะเบียนสั่งเพิกถอนใบอนุญาต))	ค่าธรรมเนียม 1,000 บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	สำนักทะเบียนธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์กรมการท่องเที่ยวเลขที่ 154 สนามกีฬาแห่งชาติ.พระรามที่ 1 แขวงวังใหม่เขตปทุมวันกทม. 10330 โทรศัพท์หมายเลข 0 2219 4010-7 ต่อ 133,142,144,630,631 (หมายเหตุ: (เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08.30-16.30 น.))
2)	Call center หมายเลขโทรศัพท์ 0 2401 1111 (หมายเหตุ: -)

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
3)	Website : www.tourism.go.th (หมายเหตุ: -)
4)	E-mail : webmaster@tourism.go.th (หมายเหตุ: -)
5)	ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	เอกสารการขอชำระค่าธรรมเนียมประกอบธุรกิจนำเที่ยวรายสองปี (สธก.8) (หมายเหตุ: (www.tourismcentre.go.th))

หมายเหตุ

-

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ศูนย์รวมข้อมูลการติดต่อราชการ

www.info.go.th

วันที่คู่มือมีผลบังคับใช้: 21/07/2558