

คู่มือสำหรับประชาชน : การขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประสานงานการถ่ายทำภาพยนตร์ต่างประเทศในประเทศไทยประเภทบุคคลธรรมดา

หน่วยงานที่ให้บริการ : กองกิจการภาพยนตร์กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

- 1) ผู้ที่ประสงค์เป็นผู้ประสานงานการถ่ายทำภาพยนตร์ต่างประเทศในประเทศไทยต้องผ่านการอบรมและขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประสานงานการถ่ายทำภาพยนตร์ต่างประเทศในประเทศไทยจากกรมการท่องเที่ยวโดยมีกำหนดการอบรมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง หรือตามที่กรมการท่องเที่ยวกำหนด
- 2) การขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประสานงานการถ่ายทำภาพยนตร์ต่างประเทศในประเทศไทยมีกำหนดอายุ 2 ปีหรือตามที่กรมการท่องเที่ยวกำหนดนับแต่วันที่อนุมัติ
- 3) กรณีคำขอหรือรายการเอกสารประกอบการพิจารณาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนและไม่อาจแก้ไข/เพิ่มเติมได้ในขณะนั้นผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงนามบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสาร/หลักฐานร่วมกันพร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมหากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมได้ภายในระยะเวลาที่กำหนดผู้รับคำขอจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา
- 4) เจ้าหน้าที่จะยังไม่พิจารณาคำขอและยังไม่นับระยะเวลาดำเนินงานจนกว่าผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการแก้ไขคำขอหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมครบถ้วนตามบันทึกความบกพร่องนั้นเรียบร้อยแล้ว
- 5) ระยะเวลาการให้บริการตามคู่มือเริ่มนับหลังจากเจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอได้ตรวจสอบคำขอและรายการเอกสารหลักฐานแล้วเห็นว่ามีความครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชน

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: (ให้ยื่นเอกสารภายในเวลา 15.30 น.)) กองกิจการภาพยนตร์ (อาคารแปดเหลี่ยม) กรมการท่องเที่ยว 154 สนามกีฬาแห่งชาติถนนพระรามที่ 1 แขวงวังใหม่เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330 และติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ 02 215 7430/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
--	---

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ
ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 11 วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร ผู้ที่ประสงค์เป็น ผู้ประสานงานการถ่ายทำภาพยนตร์ต่างประเทศในประเทศไทย ยื่นเอกสารแจ้งความประสงค์เข้ารับการอบรมเป็นผู้ประสานงาน การถ่ายทำภาพยนตร์ต่างประเทศในประเทศไทย (หมายเหตุ: (เริ่มนับระยะเวลาการให้บริการเมื่อเอกสารครบถ้วน ถูกต้อง))	1 วันทำการ	กองกิจการภาพยนตร์
2)	การพิจารณา กองกิจการภาพยนตร์พิจารณาคุณสมบัติและ ประกาศแจ้งรายชื่อผู้มีสิทธิ์ที่จะเข้ารับอบรมฯ (หมายเหตุ: (-แจ้งรายชื่อ ผู้มีสิทธิ์ ผ่านทาง e-mail	3 วันทำการ	กองกิจการภาพยนตร์

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
	-ผู้ไม่ผ่านคุณสมบัติไม่มีสิทธิ์เข้ารับการอบรม)		
3)	การพิจารณา เข้ารับการอบรมตามวัน เวลาและสถานที่ ที่กรมการท่องเที่ยวกำหนด (หมายเหตุ: (-เริ่มนับระยะเวลาการให้บริการเมื่อเริ่มอบรม -ระยะเวลาการอบรมกรมการท่องเที่ยวอาจปรับเปลี่ยนตามความ เหมาะสม -ผู้เข้ารับการอบรมต้องเข้ารับการอบรมให้ครบตามระยะเวลาที่ กำหนด)	2 วันทำการ	กองกิจการภาพยนตร์
4)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ -พิจารณาผู้ผ่านการอบรม - อธิบดีกรมการท่องเที่ยวลงนามอนุมัติ (หมายเหตุ: -)	5 วันทำการ	กองกิจการภาพยนตร์

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง0ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ(พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)	กรมการปกครอง
2)	สำเนาทะเบียนบ้าน ฉบับจริง0ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ(พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)	กรมการปกครอง
3)	แบบขอเข้ารับการอบรมฯ ฉบับจริง1ชุด สำเนา0ชุด หมายเหตุ-	กองกิจการภาพยนตร์
4)	รูปถ่ายหน้าตรงขนาด 2 นิ้ว ฉบับจริง1ชุด สำเนา0ชุด หมายเหตุ-	-
5)	หนังสือรับรองประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องด้านภาพยนตร์ ฉบับจริง1ชุด สำเนา0ชุด หมายเหตุ-	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
	ไม่มีข้อมูลค่าธรรมเนียม	

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	กรมการท่องเที่ยวกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาเลขที่ 154 ถ.พระรามที่ 1 แขวงวังใหม่เขตปทุมวันกทม. 10330 (หมายเหตุ: -)
2)	Call center หมายเลขโทรศัพท์ 0 2401 1111

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
	(หมายเหตุ: -)
3)	http://www.tourism.go.th (หมายเหตุ: -)
4)	E-mail : Webmaster@tourism.go.th (หมายเหตุ: -)
5)	ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
	ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

หมายเหตุ

-

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ศูนย์รวมข้อมูลการติดต่อราชการ

www.info.go.th

วันที่คู่มือมีผลบังคับใช้: 21/07/2558