

ขั้นตอนการบริหารโครงการความร่วมมือเพื่อการพัฒนา

Project Proposal
กองส่งเสริมและประสานความร่วมมือระหว่างประเทศ



Project Procedure
กองความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ

	หน่วยงาน	กระบวนการ	กลไก/รูปแบบ
ระยะก่อนเริ่มโครงการ	หน่วยงานไทยที่เกี่ยวข้อง	พิจารณาความเหมาะสม หน่วยงานดำเนินการฝ่ายไทย	หารือกับหน่วยงานที่มีความรู้ ความสามารถ ความเชี่ยวชาญในสาขานั้น ๆ
	ผชช./สอท./สทญ.	สำรวจและประเมินความพร้อมตลอดจน ศักยภาพในพื้นที่โครงการ(หากพร้อม)	จัดส่งคณะ Fact Finding Mission ไปศึกษา ความเหมาะสมและสำรวจพื้นที่โครงการ
ระยะดำเนินการโครงการ	ผชช./สอท./สทญ./ หน่วยงานประเทศคู่ร่วมมือ	จัดทำรายละเอียดแผนงานโครงการ (Log Frame, Work Plan)	ประชุมหารือเพื่อจัดทำรายละเอียด แผนงานโครงการ
	สอท./สทญ./หน่วยงานไทย/ หน่วยงานประเทศคู่ร่วมมือ	จัดตั้งกลไกการบริหารโครงการตามความจำเป็น (PSC/ PMC/WG/ MOU/ข้อตกลงอื่น ๆ)	การจัดตั้งกลไกการบริหารโครงการ
	ผชช./อาสาสมัคร/สอท./สทญ./ ส่วนอำนวยการพิเศษ/ ส่วนบริหารงบประมาณ/ หน่วยงานประเทศคู่ร่วมมือ	ดำเนินงานกิจกรรมภายใต้โครงการ	จัดส่งผู้เชี่ยวชาญ/อาสาสมัคร/ ทุนศึกษา ฝึกอบรม/ก่อสร้าง/วัสดุอุปกรณ์
	ผชช./คณะกรรมการ PSC/ส่วนวางแผน/ หน่วยงานคู่ร่วมมือ	การติดตาม	- ผชช.ติดตามงาน/การประชุมคณะกรรมการ กำกับโครงการ (PSC)/การ ปช WG - ปช ติดตามงานระหว่างหน่วยงานกลาง ทุก 6 เดือน
	ผชช./สอท./สทญ./ หน่วยงานประเทศคู่ร่วมมือ	ประเมินผลผลิต (Output) ของโครงการ	จัดส่งคณะจากประเทศไทย/สอท./สทญ. เดินทาง ไปประเมินผลผลิตในพื้นที่โครงการประเมิน
ระยะเตรียมสิ้นสุดโครงการ	ผชช./สอท./สทญ.	ตรวจสอบผลการดำเนินงาน	เอกสารแผนงานกับสรุปรายงานผลการดำเนินงาน กิจกรรมตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดโครงการ
	ผชช./คณะกรรมการ PSC/ ส่วนวางแผน/ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ประชุมสิ้นสุดโครงการ	การประชุม PSC
ระยะสิ้นสุดโครงการ	แจ้งกองส่งเสริมฯ ส่งมอบโครงการ/ประเมินผลลัพธ์/Impact		