

ที่ กต ๐๒๐๐.๑/๗๗๔๗



กระทรวงการต่างประเทศ

ถนนศรีอยุธยา กทม. ๑๐๕๐๐

๑๖ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานการตรวจสอบและประเมินผลภาครัฐการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน เลขาธิการ ก.พ.ร. (กรรมการและเลขานุการ ค.ต.ป.)

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.พ.ร. ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๒๐๕/๒๐๘ ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานการตรวจสอบและประเมินผลภาครัฐการ (ฉบับสมบูรณ์) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลภาครัฐการประจำกระทรวงการต่างประเทศ

ตามหนังสือที่อ้างถึง คณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลภาครัฐการได้แจ้งแนวทางการตรวจสอบและประเมินผลภาครัฐการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้คณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลประจำกระทรวงใช้เป็นแนวทางการตรวจสอบและประเมินผลภาครัฐการ โดยกำหนดประเด็นการตรวจสอบของ อ.ค.ต.ป. คณะต่าง ๆ และให้ ค.ต.ป. ประจำกระทรวงกำหนดประเด็นการตรวจสอบย่อยตามภารกิจกระทรวงที่สนับสนุนประเด็นการตรวจสอบหลักตามห่วงโซ่คุณค่าของ อ.ค.ต.ป. คณะต่าง ๆ และประเด็นการตรวจสอบตามภารกิจของกระทรวง เพื่อการตรวจสอบที่ครบถ้วนและมุ่งเน้นการขับเคลื่อนเป้าหมายการตรวจสอบร่วมกันในประเด็นที่สำคัญ และได้ข้อเสนอแนะจากการตรวจสอบที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของส่วนราชการ โดยให้จัดส่งรายงานการตรวจสอบและประเมินผลให้สำนักงาน ก.พ.ร. ในฐานะฝ่ายเลขานุการ ค.ต.ป. เพื่อนำเสนอ อ.ค.ต.ป./ค.ต.ป. และคณะรัฐมนตรีพิจารณาต่อไป

คณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลประจำกระทรวงการต่างประเทศ ขอส่งรายงานการตรวจสอบและประเมินผลภาครัฐการ (ฉบับสมบูรณ์) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ประเด็นการตรวจสอบหลักตามห่วงโซ่คุณค่า (value chain) การส่งเสริมและการพัฒนาการท่องเที่ยวคุณภาพสูง และประเด็นการตรวจสอบย่อยตามภารกิจกระทรวง โดยมีรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายณรัชิต สิงหเสนี)

ประธานกรรมการตรวจสอบและประเมินผล

ประจำกระทรวงการต่างประเทศ

สำนักงานปลัดกระทรวง

กลุ่มตรวจสอบภายใน

โทร ๐ ๒๖๔๓ ๕๕๑๒๕

**ข้อมูลดังกล่าวเป็นของกระทรวงการต่างประเทศ และขอสงวนสิทธิ์มิให้นำข้อมูล
ไม่ว่าทั้งหมดหรือส่วนใดส่วนหนึ่งไปเผยแพร่ หรือคัดลอกโดยเด็ดขาด หากไม่ได้รับอนุญาต**



รายงานการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ
ของประเด็นการตรวจสอบหลักตามห่วงโซ่คุณค่า (Value Chain)
และประเด็นการตรวจสอบตามภารกิจกระทรวง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ฉบับสมบูรณ์)
ของ
คณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผล
ประจำกระทรวงการต่างประเทศ

กันยายน ๒๕๖๕

ข้อมูลดังกล่าวเป็นของกระทรวงการต่างประเทศ และขอสงวนสิทธิ์มิให้นำข้อมูล
ไม่ว่าทั้งหมดหรือส่วนใดส่วนหนึ่งไปเผยแพร่ หรือคัดลอกโดยเด็ดขาด หากไม่ได้รับอนุญาต

รายงานการตรวจสอบและประเมินผล
ประเด็นการตรวจสอบหลักตามห่วงโซ่คุณค่า (Value Chain)
และประเด็นการตรวจสอบตามภารกิจกระทรวง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ฉบับสมบูรณ์)
คณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลประจำกระทรวงการต่างประเทศ

ประเด็นการตรวจสอบและประเมินผล

การพัฒนาศูนย์บริหารจัดการการตรวจลงตราด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Visa) ระยะที่ ๒ โครงการจ้างที่ปรึกษาเพื่อศึกษาและจัดทำร่างขอบเขตของงานของระบบตรวจลงตราอิเล็กทรอนิกส์แบบครบวงจร

สนับสนุนการตรวจสอบประเด็นการตรวจสอบหลักตามห่วงโซ่คุณค่า

การส่งเสริมและการพัฒนาการท่องเที่ยวคุณภาพสูง โดยรายงานการตรวจสอบและประเมินผล ไปยัง อ.ค.ต.ป. กลุ่มกระทรวง คณะที่ ๓

ส่วนที่ ๑ บทสรุปผู้บริหาร

คณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลประจำกระทรวงการต่างประเทศ ได้ตรวจสอบและประเมินผล การพัฒนาศูนย์บริหารจัดการการตรวจลงตราด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Visa) ระยะที่ ๒ โดยดำเนินโครงการจ้างที่ปรึกษาเพื่อศึกษาและจัดทำร่างขอบเขตของงานของระบบตรวจลงตราอิเล็กทรอนิกส์แบบครบวงจร ซึ่งสนับสนุนประเด็นการตรวจสอบหลักตามห่วงโซ่คุณค่าของ อ.ค.ต.ป. กลุ่มกระทรวง คณะที่ ๓ ประเด็นการส่งเสริมและการพัฒนาการท่องเที่ยวคุณภาพสูง และประเด็นการตรวจสอบตามภารกิจกระทรวง การสนับสนุนการฟื้นตัวของเศรษฐกิจและสังคมจากผลกระทบของโรคโควิด-๑๙ โดยการขับเคลื่อนการให้บริการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) ตามแนวทางที่ ค.ต.ป. กำหนด

๑. สรุปผลการดำเนินงานภาพรวม และข้อค้นพบ

กระทรวงการต่างประเทศ โดยกรมการกงสุลเริ่มดำเนินโครงการศูนย์บริหารจัดการการตรวจลงตราด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Visa Data Center - VDC) ตั้งแต่เดือนสิงหาคม ๒๕๕๘ โดยมีระบบฐานข้อมูลและปฏิบัติการตั้งอยู่ที่กรมฯ ระบบรับคำร้องอยู่บน Cloud และปี ๒๕๖๔ กรมฯ ได้พัฒนาระบบ e-Visa แบบไร้แผ่นปะ (ผู้ร้องรับการตรวจลงตราผ่านระบบออนไลน์) ปัจจุบันระบบ e-Visa ให้บริการในสถานเอกอัครราชทูตและสถานกงสุลใหญ่ จำนวน ๒๙ แห่ง ใน ๑๕ ประเทศ โดยที่โครงการ VDC จะสิ้นสุดสัญญาในวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๖ และปัจจุบันเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องมีการพัฒนาให้ทันสมัยมากขึ้น กรมฯ เห็นว่า เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการ และใช้นวัตกรรมที่ทันสมัย จึงเห็นควรจัดจ้างที่ปรึกษาที่มีความเชี่ยวชาญด้านเทคนิค ศึกษาจัดทำร่างขอบเขตของงานระบบ e-Visa แบบครบวงจร รายงานผลการศึกษาและข้อเสนอแนะ เพื่อเป็นข้อมูลในการพิจารณากำหนดแนวทางการดำเนินงานในระยะต่อไป

ผลการดำเนินโครงการฯ (สถานะวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๕) กรมฯ ได้รับอนุมัติในหลักการให้จัดจ้างที่ปรึกษาเพื่อศึกษาและจัดทำร่างขอบเขตของงานระบบ e-Visa แบบครบวงจร รวมทั้งเป็นที่ปรึกษาของคณะกรรมการจัดจ้างฯ ในวงเงินไม่เกิน ๒ ล้านบาท โดยเบิกจ่ายจากเงินนอกงบประมาณค่าใช้จ่ายในการดำเนินการกงสุล (๑๓%) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งอยู่ในขั้นตอน

**ข้อมูลดังกล่าวเป็นของกระทรวงการต่างประเทศ และขอสงวนสิทธิ์มิให้นำข้อมูล
ไม่ว่าทั้งหมดหรือส่วนใดส่วนหนึ่งไปเผยแพร่ หรือคัดลอกโดยเด็ดขาด หากไม่ได้รับอนุญาต**

ร่างข้อกำหนดขอบเขตของงานและกำหนดราคากลาง ผลการดำเนินงานล่าช้าไม่เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด เนื่องจากการพิจารณาร่างข้อกำหนดขอบเขตของงานและราคากลางมีรายละเอียดทางเทคนิคหลายประเด็นที่ต้องพิจารณาอย่างละเอียดและรอบคอบ รวมถึงข้อจำกัดในการเข้าถึงข้อมูลเชิงลึกในระบบ e-Visa ของประเทศต่าง ๆ ซึ่งเป็นข้อมูลด้านความมั่นคงปลอดภัยของแต่ละประเทศ

การพัฒนาศูนย์บริหารจัดการการตรวจลงตราด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Visa) ระยะที่ ๒ ช่วยอำนวยความสะดวกแก่นักท่องเที่ยว/นักลงทุน เพิ่มขีดความสามารถด้านการท่องเที่ยววิถีใหม่ในตลาดคุณภาพที่มีมาตรฐานความสะอาด ปลอดภัย เป็นมิตรกับชุมชนและสิ่งแวดล้อม ส่งผลให้เกิดการขยายตัวทางเศรษฐกิจของประเทศ และประชาชนได้รับประโยชน์

๒. ข้อจำกัดและปัญหาอุปสรรค

๒.๑ การพัฒนาศูนย์บริหารจัดการการตรวจลงตราด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Visa) ระยะที่ ๒ เป็นโครงการฯ ที่มีความสำคัญและใช้เทคนิคและเทคโนโลยีที่เป็นมาตรฐานสากลระดับโลก ซึ่งการพิจารณาร่างข้อกำหนดขอบเขตของงานและราคากลาง มีรายละเอียดทางเทคนิคหลายประเด็นที่ต้องพิจารณาอย่างละเอียดและรอบคอบ ประกอบกับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-๑๙ อาจส่งผลกระทบให้การดำเนินโครงการล่าช้ากว่าที่ตั้งเป้าหมายไว้

๒.๒ หน่วยงานเอกชนที่ให้บริการ/รัฐบาลในต่างประเทศไม่เปิดเผยข้อมูลเชิงลึกในระบบ e-Visa ให้กับผู้ที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้อง กระทรวงฯ จึงแก้ไขปัญหาโดยเป็นผู้ประสานงานขอข้อมูลโดยตรง เพื่อเป็นข้อมูลให้ที่ปรึกษาฯ นำไปศึกษาต่อไป และปรับลดวงเงินการจ้างที่ปรึกษาฯ จากเดิมประมาณการไว้ ๗ ล้านบาท ลดเหลือ ๒ ล้านบาท เพื่อให้ค่าจ้างที่ปรึกษาฯ มีความเหมาะสมกับขอบเขตการจ้างงานฯ ในบริบทปัจจุบัน

๓. ข้อเสนอแนะในเชิงปฏิบัติ

กรมการกงสุล ควรรายงานความคืบหน้าการดำเนินงานของโครงการฯ รวมถึงผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ ตลอดจนปัญหาอุปสรรคต่าง ๆ ให้ ค.ต.ป. ประจำกระทรวงฯ ทราบเป็นระยะ เพื่อเป็นข้อมูลในการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลต่อไป

ส่วนที่ ๒ การรายงานการตรวจสอบและประเมินผล

๑. ประเด็นการตรวจสอบและประเมินผล

การพัฒนาศูนย์บริหารจัดการการตรวจลงตราด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Visa) ระยะที่ ๒ โครงการจ้างที่ปรึกษาเพื่อศึกษาและจัดทำร่างขอบเขตของงานของระบบตรวจลงตราอิเล็กทรอนิกส์แบบครบวงจร

สนับสนุนการตรวจสอบประเด็นการตรวจสอบหลักตามห่วงโซ่คุณค่า

การส่งเสริมและการพัฒนาการท่องเที่ยวคุณภาพสูง

๒. ความสอดคล้องเชื่อมโยงระหว่างประเด็นการตรวจสอบกับยุทธศาสตร์ชาติ ดังนี้

๒.๑ ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐)

๒.๑.๑ ด้านความมั่นคง ประเด็นที่ ๔.๔ การบูรณาการความร่วมมือด้านความมั่นคงกับอาเซียน และนานาชาติ รวมถึงองค์กรภาครัฐและที่มีใช้ภาครัฐ

๒.๑.๒ ด้านความสามารถในการแข่งขัน ประเด็นที่ ๔.๓ สร้างความหลากหลายด้านการท่องเที่ยว

**ข้อมูลดังกล่าวเป็นของกระทรวงการต่างประเทศ และขอสงวนสิทธิ์มิให้นำข้อมูล
ไม่ว่าทั้งหมดหรือส่วนใดส่วนหนึ่งไปเผยแพร่ หรือคัดลอกโดยเด็ดขาด หากไม่ได้รับอนุญาต**

๒.๑.๓ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ ประเด็นที่ ๔.๑ ภาครัฐยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ตอบสนองความต้องการ และให้บริการอย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส

๒.๒ แผนการปฏิรูปประเทศด้านเศรษฐกิจ (Big Rock)

๒.๒.๑ กิจกรรมปฏิรูปประเทศที่ ๔ (BR๐๕๐๔) : การเป็นศูนย์กลางด้านการค้าและการลงทุนในภูมิภาค (Regional Trading/Investment Center) หน่วยงานรับผิดชอบหลัก กระทรวงพาณิชย์ หน่วยงานร่วมดำเนินการ กระทรวงการต่างประเทศ

๒.๒.๒ เป้าหมายย่อยที่ ๓.๑ (MS ๓.๑) การกำหนดมาตรการจูงใจและอำนวยความสะดวกแก่นักท่องเที่ยว/นักลงทุนต่างชาติที่เดินทางเข้ามาท่องเที่ยว ทำงาน และประกอบธุรกิจในประเทศไทย

๒.๓ ยุทธศาสตร์กระทรวงฯ

๒.๓.๑ มีความมั่นคง (Security) ร่วมมือเพื่อส่งเสริมความมั่นคงในทุกมิติ และเพื่อรับมือกับภัยความมั่นคงในทุกรูปแบบ

๒.๓.๒ มีสถานะและเกียรติภูมิ (Status) รักษาสถานะของไทยในฐานะหนึ่งในศูนย์กลางการท่องเที่ยวที่มีคุณภาพของโลก

๒.๓.๓ มีพลังร่วม (Synergy)

- ส่งเสริมการบริหารจัดการและดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ บูรณาการ และมีธรรมาภิบาล

- นำเทคโนโลยีเข้ามาใช้ในการปฏิบัติงานด้านการต่างประเทศ รวมถึงการปรับปรุงการบริการแก่ประชาชนอย่างสะดวกและรวดเร็ว

- พัฒนาขีดความสามารถขององค์กร บุคลากร รวมถึงกฎระเบียบด้านการต่างประเทศของรัฐบาลอย่างต่อเนื่อง

๓. วัตถุประสงค์การตรวจสอบและประเมินผล

๓.๑ เพื่อให้ทราบว่าการดำเนินงานโครงการบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ส่งผลสำเร็จต่อยุทธศาสตร์กระทรวงฯ และเป้าหมายภาครัฐในการเพิ่มขีดความสามารถด้านการท่องเที่ยวรูปแบบใหม่ในตลาดคุณภาพที่มีมาตรฐานความสะดวก ปลอดภัย เป็นมิตรกับชุมชน และสิ่งแวดล้อม

๓.๒ เพื่อให้ทราบว่าการดำเนินงานโครงการและการใช้จ่ายเงินนอกงบประมาณเป็นไปตามแผนงานที่กำหนดไว้

๓.๓ รับทราบปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินโครงการ พร้อมทั้งเสนอแนะแนวทางการแก้ไขเพื่อลดความเสี่ยงในการบริหารงานโครงการ สนับสนุนการดำเนินภารกิจให้บรรลุผลสัมฤทธิ์อย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผล

๔. ขอบเขตของการตรวจสอบและประเมินผล

๔.๑ ตรวจสอบแผนการดำเนินงานโครงการ และเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๔.๒ ตรวจสอบผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายเงินของโครงการ รวมถึงเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานโครงการ การส่งเสริมการท่องเที่ยวคุณภาพวิถีใหม่ และการอำนวยความสะดวก ความปลอดภัยแก่นักท่องเที่ยว/นักลงทุน

๔.๓ สอบถามข้อมูลและความเห็นจากผู้ที่เกี่ยวข้อง และวิเคราะห์ข้อมูลจากการตรวจสอบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ เพื่อประเมินความเสี่ยง และประเมินผลสัมฤทธิ์ของโครงการตามหลักธรรมาภิบาล

**ข้อมูลดังกล่าวเป็นของกระทรวงการต่างประเทศ และขอสงวนสิทธิ์มิให้นำข้อมูล
ไม่ว่าทั้งหมดหรือส่วนใดส่วนหนึ่งไปเผยแพร่ หรือคัดลอกโดยเด็ดขาด หากไม่ได้รับอนุญาต**

๔.๔ สรุปข้อค้นพบ ปัญหาอุปสรรค ข้อจำกัด และข้อเสนอแนะหรือแนวทางการแก้ไข เพื่อปรับปรุงการดำเนินงานโครงการให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น

๕. การดำเนินงานภายใต้ประเด็นการตรวจสอบ

๕.๑ วัตถุประสงค์

๕.๑.๑ เพื่อจัดทำรายงานการศึกษาระบบ e-Visa ที่รัฐบาลประเทศต่าง ๆ ใช้ และค้นหา Best Practices ซึ่งเป็นระบบที่มีมาตรฐาน ประสิทธิภาพ ความปลอดภัย และใช้เทคโนโลยีที่ดีที่สุด รวมทั้งวิเคราะห์จุดอ่อนหรือข้อจำกัดของระบบ e-Visa ในปัจจุบัน และแนวทางการพัฒนาต่อไป

๕.๑.๒ จัดทำขอบเขตของงาน (Term of Reference) สำหรับ ระบบ e-Visa ระยะต่อไป โดยมีข้อเสนอแนะรูปแบบการทำให้ระบบ e-Visa ที่มีประสิทธิภาพ และต่อยอดการดำเนินโครงการ ศูนย์บริหารจัดการการตรวจลงตราด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Visa Data Center - VDC) หรือ e-Visa ระบบปัจจุบันให้มีเทคโนโลยีที่ทันสมัย สะดวกต่อการใช้งาน และขยายการเชื่อมโยงข้อมูลกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ส่งเสริมประสิทธิภาพในการคัดกรองคนต่างด้าวจากต้นทาง และสนับสนุนภารกิจ การพัฒนาการท่องเที่ยวคุณภาพสูง เศรษฐกิจ และความมั่นคงของประเทศในภาพรวม

๕.๒ ผลการดำเนินงาน

กระทรวงฯ โดยกรมการกงสุลได้เริ่มดำเนินโครงการศูนย์บริหารจัดการการตรวจลงตรา ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Visa Data Center - VDC) มาตั้งแต่เดือนสิงหาคม ๒๕๕๘ โดยศูนย์ VDC มีหน้าที่รองรับระบบการตรวจลงตราอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งโครงสร้างระบบประกอบด้วย (๑) ระบบฐานข้อมูล และปฏิบัติการของ VDC ตั้งอยู่ที่กรมฯ (๒) ระบบรับคำร้องที่อยู่บน Cloud และตั้งแต่ปี ๒๕๖๔ กรมฯ ได้ พัฒนาระบบ e-Visa ไปสู่การตรวจลงตราแบบไร้แผ่นปะ (ผู้ร้องสามารถยื่นคำร้องขอรับการตรวจลงตรา พร้อมกับรับการตรวจลงตราผ่านระบบออนไลน์ได้ โดยไม่ต้องนำหนังสือเดินทางไปติดแผ่นปะที่ สถานเอกอัครราชทูตและสถานกงสุลใหญ่) ปัจจุบันระบบ e-Visa ได้ให้บริการการตรวจลงตรา ในสถานเอกอัครราชทูตและสถานกงสุลใหญ่ จำนวน ๒๙ แห่ง ใน ๑๕ ประเทศ

โดยที่โครงการ VDC จะสิ้นสุดสัญญากับผู้รับจ้างในวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๖ กอปรกับ ปัจจุบัน เทคโนโลยีและระบบที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการข้อมูล ระบบอนุมัติคำร้อง ระบบ e-Payment และ Application ที่เกี่ยวข้องมีการพัฒนาให้ทันสมัยมากขึ้นจากปี ๒๕๕๘ กรมฯ เห็นว่า เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาประสิทธิภาพระบบการให้บริการ และการบริหารจัดการของระบบที่เกี่ยวข้อง ให้มีนวัตกรรมที่ทันสมัย จึงเห็นควรจัดจ้างที่ปรึกษาที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญด้านเทคนิค ศึกษาจัดทำร่าง ขอบเขตของงานระบบตรวจลงตราอิเล็กทรอนิกส์แบบครบวงจร รายงานผลการศึกษาและข้อเสนอแนะ เพื่อให้สามารถรับมือกับความท้าทายของระบบเทคโนโลยีสมัยใหม่ และเป็นข้อมูลในการพิจารณากำหนด นโยบาย/แนวทางการดำเนินงานในระยะต่อไป ก่อนที่สัญญาโครงการ VDC จะสิ้นสุดลง เพื่อต่อยอด การพัฒนาและขับเคลื่อนระบบ e-Visa ให้มีความทันสมัย สะดวก มีเสถียรภาพ มีระบบคัดกรองที่รัดกุม สามารถให้บริการได้ครอบคลุมทั่วโลก และมีประสิทธิภาพในการบริหารจัดการงานหลังบ้าน สามารถ บูรณาการข้อมูลกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงความคุ้มค่าในการใช้จ่ายเงินของทางราชการ

ผลการดำเนินโครงการฯ (สถานะวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๕) กรมฯ ได้รับอนุมัติในหลักการ ให้จัดจ้างที่ปรึกษาเพื่อศึกษาและจัดทำร่างขอบเขตของงานระบบตรวจลงตราอิเล็กทรอนิกส์แบบครบวงจร รวมทั้งเป็นที่ปรึกษาของคณะกรรมการจัดจ้างระบบตรวจลงตราอิเล็กทรอนิกส์แบบครบวงจร ตั้งแต่วันที่ พฤษภาคม ๒๕๖๕ – มีนาคม ๒๕๖๖ เป็นระยะเวลา ๑๑ เดือน ในวงเงินไม่เกิน ๒ ล้านบาท โดยเบิกจ่าย จากเงินนอกงบประมาณ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการโครงการกงสุล (๑๓%) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

**ข้อมูลดังกล่าวเป็นของกระทรวงการต่างประเทศ และขอสงวนสิทธิ์มิให้นำข้อมูล
ไม่ว่าทั้งหมดหรือส่วนใดส่วนหนึ่งไปเผยแพร่ หรือคัดลอกโดยเด็ดขาด หากไม่ได้รับอนุญาต**

ตามสำเนาบันทีกกองตรวจลงตราและเอกสารเดินทางคนต่างด้าว ส่วนมาก ที่ ๐๓๐๓/๒๘/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๕ ปัจจุบันอยู่ในขั้นตอนร่างข้อกำหนดขอบเขตของงานและกำหนดราคากลาง ซึ่งผลการดำเนินงานล่าช้าไม่เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด เนื่องจากการพิจารณาร่างข้อกำหนดขอบเขตของงานและราคากลางมีรายละเอียดทางเทคนิคหลายประเด็นที่ต้องพิจารณาอย่างละเอียดและรอบคอบ รวมถึงข้อจำกัดในการเข้าถึงข้อมูลเชิงลึกในระบบ e-Visa ของประเทศต่าง ๆ ซึ่งเป็นข้อมูลด้านความมั่นคงปลอดภัยของแต่ละประเทศ

๖. สรุปผลการวิเคราะห์ความเสี่ยง

๖.๑ ด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk) : การจ้างที่ปรึกษาให้เป็นผู้รวบรวมข้อมูลเชิงลึกระบบการตรวจลงตราอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งใช้เทคนิคและเทคโนโลยีที่เป็นมาตรฐานสากลระดับโลก

- สาเหตุ ระบบการตรวจลงตราอิเล็กทรอนิกส์ ใช้เทคนิคและเทคโนโลยีที่เป็นมาตรฐานสากลระดับโลก และเป็นข้อมูลเชิงลึกที่เกี่ยวข้องกับความมั่นคงปลอดภัยของแต่ละประเทศ ซึ่งไม่เปิดเผยให้กับผู้ที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้อง

- ข้อจำกัด ที่ปรึกษาไม่สามารถเข้าถึงข้อมูลเชิงลึกของระบบการตรวจลงตราอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งใช้เทคนิคและเทคโนโลยีที่เป็นมาตรฐานสากลระดับโลกของประเทศต่าง ๆ ได้

- แนวทางในการดำเนินงาน กระทรวงฯ จะเป็นผู้ประสานงานกับรัฐบาลของประเทศต่าง ๆ รวมถึงภาคเอกชนที่เกี่ยวข้อง โดยขอรับข้อมูลเชิงลึกมาเป็นที่ปรึกษาใช้ในการศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลที่เป็น Best Practices เพื่อพัฒนาระบบการตรวจลงตราอิเล็กทรอนิกส์ ระยะที่ ๒ ให้มีเทคโนโลยีและระบบสารสนเทศที่มีความทันสมัยและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๖.๒ ด้านการดำเนินงาน/ปฏิบัติการ (Operational Risk) : การพิจารณาร่างข้อกำหนดขอบเขตของงานและการกำหนดราคากลาง

- สาเหตุ ระบบการตรวจลงตราอิเล็กทรอนิกส์ ใช้เทคนิคและเทคโนโลยีที่เป็นมาตรฐานสากลระดับโลก และเป็นข้อมูลเชิงลึกที่เกี่ยวข้องกับความมั่นคงปลอดภัยของแต่ละประเทศ ซึ่งไม่เปิดเผยให้กับผู้ที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้อง

- ข้อจำกัด

๑) สถาบันการศึกษา/หน่วยงานภาคเอกชนที่มีความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ด้านระบบสารสนเทศเกี่ยวกับระบบการตรวจลงตราอิเล็กทรอนิกส์ของประเทศไทยมีน้อยราย

๒) การพิจารณาร่างข้อกำหนดขอบเขตของงานและราคากลาง มีรายละเอียดทางเทคนิคหลายประเด็นที่ต้องพิจารณาอย่างละเอียดและรอบคอบ ประกอบกับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-๑๙ อาจส่งผลกระทบให้การดำเนินโครงการล่าช้ากว่าที่ตั้งเป้าหมายไว้

- แนวทางในการดำเนินงาน กระทรวงฯ รวบรวมข้อมูลของสถาบันการศึกษา/หน่วยงานภาคเอกชนที่มีความเชี่ยวชาญด้านระบบสารสนเทศ และประสานหารือในประเด็นต่าง ๆ เพื่อพิจารณาร่างข้อกำหนดขอบเขตของงานและราคากลาง ในการจ้างที่ปรึกษาฯ อย่างละเอียดและรอบคอบ

๖.๓ ด้านการบริหารจัดการงบประมาณ (Financial Risk) : ความเสี่ยงจากการบริหารจัดการงบประมาณ

- สาเหตุ ไม่ได้รับจัดสรรเงินงบประมาณในการดำเนินงานโครงการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

- **ข้อจำกัด** รายได้แผ่นดินด้านการกงสุลลดลง เนื่องจากการแพร่ระบาดของโรคโควิด-๑๙ ส่งผลให้กระทรวงฯ หักเงินค่าธรรมเนียมการกงสุลไว้เป็นเงินค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานกงสุล (เงินนอกงบประมาณ) ได้น้อยลง

- **แนวทางในการดำเนินงาน** ขออนุมัติเบิกจ่ายจากเงินนอกงบประมาณ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานการกงสุล (๑๓%) ภายในกรอบวงเงิน ๗ ล้านบาท เมื่อที่ปรึกษาไม่สามารถเข้าถึงข้อมูลเชิงลึกของระบบการตรวจลงตราอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งเกี่ยวข้องกับความปลอดภัยของแต่ละประเทศได้ กระทรวงฯ พิจารณาปรับลดวงเงินในการว่าจ้างที่ปรึกษาให้เหมาะสมกับขอบเขตของงานเหลือ ๒ ล้านบาท และขอขยายระยะเวลาการเบิกจ่ายเงิน เพื่อเบิกจ่ายในปีงบประมาณต่อไป

๗. ข้อค้นพบจากการตรวจสอบและประเมินผล

กระทรวงการต่างประเทศมีความจำเป็นต้องพัฒนาระบบการตรวจลงตราอิเล็กทรอนิกส์แบบครบวงจรอย่างต่อเนื่อง โดยใช้เทคโนโลยีระบบสารสนเทศที่มีความทันสมัยมากยิ่งขึ้น สะดวกต่อการใช้งาน มีความมั่นคงปลอดภัยและประสิทธิภาพ อาทิ การนำระบบชีวมาตรมาใช้ตรวจสอบอัตลักษณ์บุคคล การพิสูจน์และยืนยันตัวตนทางดิจิทัล (Digital ID) การใช้เทคโนโลยีระบบ Cloud การทำระบบ backup mirror sites เป็นต้น โดยสถานเอกอัครราชทูต/สถานกงสุลใหญ่จะมีศักยภาพสูงขึ้นในการให้บริการ/อำนวยความสะดวกแก่คนต่างด้าวที่ประสงค์จะขอรับการตรวจลงตราเพื่อเข้ามาในราชอาณาจักรได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งด้านการยื่นคำร้อง การขออนุมัติ การชำระเงิน สามารถลดขั้นตอนด้านเอกสาร มุ่งเน้นการหลีกเลี่ยงการพบปะหรือสัมผัสระหว่างบุคคล มีการบูรณาการกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยสามารถเชื่อมโยงฐานข้อมูลคนกับหน่วยงานอื่น ๆ อาทิ กรมการจัดหางาน สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน ซึ่งใช้ข้อมูลเพื่อตรวจสอบความถูกต้องและเอกสารประกอบการขอตรวจลงตราได้ทันที (นอกเหนือจากที่เชื่อมโยงฐานข้อมูลกับสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองในปัจจุบัน เพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลกันได้อย่างรวดเร็วแบบ Real time) ทั้งนี้ ระบบตรวจลงตราอิเล็กทรอนิกส์แบบครบวงจร ส่งเสริมให้การคัดกรองบุคคลที่เดินทางเข้าประเทศไทยมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ช่วยขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติในมิติการต่างประเทศอย่างบูรณาการ เพื่อบรรลุเป้าหมายการต่างประเทศไทยที่มีเอกภาพ มั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน มีมาตรฐานสากล และมีเกียรติภูมิในประชาคมโลก โดยเฉพาะอย่างยิ่งในการเสริมสร้างความมั่นคงของไทยและเสถียรภาพของภูมิภาคท่ามกลางภัยคุกคามทุกรูปแบบ

การพัฒนาศูนย์บริหารจัดการการตรวจลงตราด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Visa) ระยะที่ ๒ ช่วยอำนวยความสะดวกแก่นักท่องเที่ยว/นักลงทุน เพิ่มขีดความสามารถด้านการท่องเที่ยววิถีใหม่ในตลาดคุณภาพที่มีมาตรฐานความสะอาด ปลอดภัย เป็นมิตรกับชุมชนและสิ่งแวดล้อม ส่งผลให้เกิดการขยายตัวทางเศรษฐกิจของประเทศ และประชาชนได้รับประโยชน์

๘. สภาพแวดล้อมหรือปัจจัยภายนอกที่ส่งผลกระทบต่อเป้าประสงค์ตามประเด็นการตรวจสอบ

๘.๑ การพัฒนาศูนย์บริหารจัดการการตรวจลงตราด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Visa) ระยะที่ ๒ เป็นโครงการฯ ที่มีความสำคัญและใช้เทคนิคและเทคโนโลยีที่เป็นมาตรฐานสากลระดับโลก ซึ่งการดำเนินการแต่ละขั้นตอนและการพิจารณาร่างข้อกำหนดขอบเขตของงานและราคากลาง มีรายละเอียดทางเทคนิคหลายประเด็นต้องมีการพิจารณาอย่างละเอียดและรอบคอบ ประกอบกับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-๑๙ อาจส่งผลกระทบต่อให้การดำเนินโครงการล่าช้ากว่าที่ตั้งเป้าหมายไว้

๘.๒ สถาบันการศึกษา/หน่วยงานภาคเอกชนที่มีความเชี่ยวชาญด้านระบบสารสนเทศของไทย และประสงค์จะรับงานที่ปรึกษาโครงการฯ ดังกล่าว ประสบปัญหาไม่สามารถเข้าถึงข้อมูลเชิงลึกในระบบ

**ข้อมูลดังกล่าวเป็นของกระทรวงการต่างประเทศ และขอสงวนสิทธิ์มิให้นำข้อมูล
ไม่ว่าทั้งหมดหรือส่วนใดส่วนหนึ่งไปเผยแพร่ หรือคัดลอกโดยเด็ดขาด หากไม่ได้รับอนุญาต**

e-Visa ของประเทศต่าง ๆ ได้ เนื่องจากเป็นข้อมูลด้านความมั่นคงปลอดภัยของแต่ละประเทศ ไม่เปิดเผยให้กับผู้ที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้อง กรมฯ จึงประสานงานขอข้อมูลการให้บริการระบบ e-Visa กับหน่วยงานเอกชนที่ให้บริการ/รัฐบาลในต่างประเทศโดยตรง เพื่อเป็นข้อมูลให้ที่ปรึกษาฯ นำไปศึกษาและพัฒนาระบบ e-Visa ที่ใช้อยู่ให้มีเทคโนโลยีที่ทันสมัยต่อไป และปรับลดวงเงินการว่าจ้างที่ปรึกษาฯ จากเดิมประมาณการไว้ ๗ ล้านบาท ลดเหลือ ๒ ล้านบาท เพื่อให้ค่าจ้างที่ปรึกษาฯ มีความเหมาะสมกับขอบเขตการจ้างงานฯ ในบริบทปัจจุบัน

๙. ข้อเสนอแนะในเชิงปฏิบัติ เพื่อให้บรรลุเป้าประสงค์ตามประเด็นการตรวจสอบ

กรมการกงสุล ควรรายงานความคืบหน้าการดำเนินงานของโครงการฯ รวมถึงผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ ตลอดจนปัญหาอุปสรรคต่าง ๆ ให้ ค.ต.ป. ประจำกระทรวงฯ ทราบเป็นระยะ เพื่อเป็นข้อมูลในการตรวจสอบและติดตามประเมินผลต่อไป

๑๐. สรุปประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการตรวจสอบและประเมินผล

๑๐.๑ ด้านเศรษฐกิจ นักท่องเที่ยว/นักลงทุนเข้าถึงบริการการตรวจลงตราของไทยผ่านระบบ e-Visa ได้อย่างสะดวกและรวดเร็วมากยิ่งขึ้น ช่วยลดอุปสรรคและยังเป็นมาตรการจูงใจชาวต่างชาติให้เดินทางเข้ามาท่องเที่ยวและประกอบธุรกิจลงทุนในไทย (Ease of Doing Business) ขับเคลื่อน/พัฒนาขีดความสามารถด้านการท่องเที่ยวรูปแบบใหม่ในตลาดคุณภาพที่มีมาตรฐานความสะอาด ปลอดภัย เป็นมิตรกับชุมชนและสิ่งแวดล้อม เกิดการถ่ายทอดเทคโนโลยี และการพัฒนาร่วมกันระหว่างนักลงทุน/นักธุรกิจชาวไทยและชาวต่างชาติ ตลอดจนผลักดันความร่วมมือระหว่างประเทศในด้านต่าง ๆ อาทิ การท่องเที่ยว การลงทุน การเกษตร อุตสาหกรรมยานยนต์ การบิน และโลจิสติกส์ สร้างโอกาสทางเศรษฐกิจของไทย รวมทั้งส่งเสริมและพัฒนาผู้ประกอบการของไทยให้มีความสามารถในการแข่งขันได้อย่างยั่งยืน

๑๐.๒ ด้านความมั่นคง ประเทศไทยมีความมั่นคงและปลอดภัยมากยิ่งขึ้น จากการพัฒนาประสิทธิภาพของระบบ e-Visa ในการคัดกรอง ติดตาม เผื่อระวัง ป้องกัน และแก้ปัญหาการเข้าเมืองที่มีผลกระทบต่อความมั่นคงของประเทศ เนื่องจากสถานเอกอัครราชทูต/สถานกงสุลใหญ่สามารถตรวจสอบรายชื่อบุคคลต้องห้ามเดินทางเข้าประเทศจากสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองได้ (คัดกรองคนเข้าเมืองในประเทศต้นทาง) และสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองสามารถตรวจสอบรายชื่อผู้ที่ได้รับการตรวจลงตราจากสถานเอกอัครราชทูต/สถานกงสุลใหญ่ได้สะดวกรวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากขึ้น (คัดกรองคนเข้าเมืองที่ประเทศไทย)

๑๑. การลงนามรับรองรายงาน

ลงชื่อ 

(นาย นรชิต สิงห์เสนี)

ประธานกรรมการตรวจสอบและประเมินผล
ประจำกระทรวงการต่างประเทศ

ลงชื่อ 

(นาย ไกรวิ ศิริกุล)

กรรมการตรวจสอบและประเมินผล
ประจำกระทรวงการต่างประเทศ

ลงชื่อ 

(นาย นนทกร กาญจนะจิตรา)

กรรมการตรวจสอบและประเมินผล
ประจำกระทรวงการต่างประเทศ

ลงชื่อ 

(นางสาว นันตกุล เครือณพรัตน์)

กรรมการตรวจสอบและประเมินผล
ประจำกระทรวงการต่างประเทศ

ลงชื่อ 

(นางอมรา อินทวงศ์)

กรรมการตรวจสอบและประเมินผล
ประจำกระทรวงการต่างประเทศ

ลงชื่อ 

(นาย เชิดเกียรติ อรรถการ)

กรรมการและเลขานุการ

ลงชื่อ 

(นางสาว เนตรชนก เกษโรจน์)

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ลงชื่อ 

(นางอัญญาพร เลิศพงศาภรณ์)

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อมูลดังกล่าวเป็นของกระทรวงการต่างประเทศ และขอสงวนสิทธิ์มิให้นำข้อมูล
ไม่ว่าทั้งหมดหรือส่วนใดส่วนหนึ่งไปเผยแพร่ หรือคัดลอกโดยเด็ดขาด หากไม่ได้รับอนุญาต

เอกสารภาคผนวกประกอบรายงานการตรวจสอบและประเมินผล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
 การพัฒนาศูนย์บริหารจัดการการตรวจลงตราด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Visa) ระยะที่ ๒
 โครงการจ้างที่ปรึกษาเพื่อศึกษาและจัดทำร่างขอบเขตของงาน
 ของระบบการตรวจลงตราอิเล็กทรอนิกส์ แบบครบวงจร

๑. การประเมินความเสี่ยง (Risk Management)

๑.๑ ด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk) หมายถึง ความเสี่ยงจากการดำเนินนโยบาย การบริหารจัดการ และการสื่อสารนโยบายที่นำไปสู่การปฏิบัติ

ความเสี่ยงจากการดำเนินนโยบาย : การจ้างที่ปรึกษาให้เป็นผู้รวบรวมข้อมูลเชิงลึกระบบการตรวจลงตราอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งใช้เทคนิคและเทคโนโลยีที่เป็นมาตรฐานสากลระดับโลก

กรุณาใส่เครื่องหมาย ✓ ผลการประเมิน

ระดับของโอกาสเกิดความเสี่ยง ☐ น้อยมาก ☐ น้อย ☒ ปานกลาง ☐ สูง ☐ สูงมาก

ระดับของผลกระทบที่คาดว่าจะเกิด ☐ น้อยมาก ☐ น้อย ☒ ปานกลาง ☐ สูง ☐ สูงมาก

- สาเหตุ ระบบการตรวจลงตราอิเล็กทรอนิกส์ ใช้เทคนิคและเทคโนโลยีที่เป็นมาตรฐานสากลระดับโลก และเป็นข้อมูลเชิงลึกที่เกี่ยวข้องกับความมั่นคงปลอดภัยของแต่ละประเทศ ซึ่งไม่เปิดเผยให้กับผู้ที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้อง

- ข้อจำกัด ที่ปรึกษาไม่สามารถเข้าถึงข้อมูลเชิงลึกของระบบการตรวจลงตราอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งใช้เทคนิคและเทคโนโลยีที่เป็นมาตรฐานสากลระดับโลกของประเทศต่าง ๆ ได้

- แนวทางในการดำเนินงาน กระทรวงฯ จะเป็นผู้ประสานงานกับรัฐบาลของประเทศต่าง ๆ รวมถึงภาคเอกชนที่เกี่ยวข้อง โดยขอรับข้อมูลเชิงลึกมาให้ที่ปรึกษาใช้ในการศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลที่เป็น Best Practices เพื่อพัฒนาระบบการตรวจลงตราอิเล็กทรอนิกส์ ระยะที่ ๒ ให้มีเทคโนโลยีและระบบสารสนเทศที่มีความทันสมัยและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๑.๒ ด้านการดำเนินงาน/ปฏิบัติการ (Operational Risk) หมายถึง ความเสี่ยงจากขั้นตอนการปฏิบัติงาน การบริหารจัดการและการสื่อสารแนวทางการปฏิบัติงานต่อผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกองค์กร

ความเสี่ยงจากขั้นตอนการปฏิบัติงาน : การพิจารณาร่างข้อกำหนดขอบเขตของงาน และการกำหนดราคากลาง

กรุณาใส่เครื่องหมาย ✓ ผลการประเมิน

ระดับของโอกาสเกิดความเสี่ยง ☐ น้อยมาก ☐ น้อย ☒ ปานกลาง ☐ สูง ☐ สูงมาก

ระดับของผลกระทบที่คาดว่าจะเกิด ☐ น้อยมาก ☐ น้อย ☒ ปานกลาง ☐ สูง ☐ สูงมาก

- สาเหตุ ระบบการตรวจลงตราอิเล็กทรอนิกส์ ใช้เทคนิคและเทคโนโลยีที่เป็นมาตรฐานสากลระดับโลก และเป็นข้อมูลเชิงลึกที่เกี่ยวข้องกับความมั่นคงปลอดภัยของแต่ละประเทศ ซึ่งไม่เปิดเผยให้กับผู้ที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้อง

- ข้อจำกัด

๑) สถาบันการศึกษา/หน่วยงานภาคเอกชนที่มีความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ด้านระบบสารสนเทศเกี่ยวกับระบบการตรวจลงตราอิเล็กทรอนิกส์ของประเทศไทยมีน้อยราย

๒) การพิจารณาร่างข้อกำหนดขอบเขตของงานและราคากลาง มีรายละเอียดทางเทคนิคหลายประเด็นที่ต้องพิจารณาอย่างละเอียดและรอบคอบ ประกอบกับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-๑๙ อาจส่งผลกระทบให้การดำเนินโครงการล่าช้ากว่าที่ตั้งเป้าหมายไว้

ข้อมูลดังกล่าวเป็นของกระทรวงการต่างประเทศ และขอสงวนสิทธิ์มิให้นำข้อมูล

ไม่ว่าทั้งหมดหรือส่วนใดส่วนหนึ่งไปเผยแพร่ หรือคัดลอกโดยเด็ดขาด หากไม่ได้รับอนุญาต

- **แนวทางในการดำเนินงาน** กระทรวงฯ รวบรวมข้อมูลของสถาบันการศึกษา/หน่วยงานภาคเอกชนที่มีความเชี่ยวชาญด้านระบบสารสนเทศ และประสานหารือในประเด็นต่าง ๆ เพื่อพิจารณา ร่างข้อกำหนดขอบเขตของงานและราคากลาง ในการจ้างที่ปรึกษา อย่างละเอียดและรอบคอบ

๑.๓ ด้านการบริหารจัดการงบประมาณ (Financial Risk) หมายถึง ความเสี่ยงจากการบริหารจัดการงบประมาณต่อการดำเนินการตามประเด็นที่ตรวจสอบ

ความเสี่ยงจากการบริหารจัดการงบประมาณ

กรุณาใส่เครื่องหมาย ✓ ผลการประเมิน

ระดับของโอกาสเกิดความเสี่ยง	☐ น้อยมาก	☒ น้อย	☐ ปานกลาง	☐ สูง	☐ สูงมาก
ระดับของผลกระทบที่คาดว่าจะเกิด	☐ น้อยมาก	☒ น้อย	☐ ปานกลาง	☐ สูง	☐ สูงมาก

- สาเหตุ ไม่ได้รับจัดสรรเงินงบประมาณในการดำเนินงานโครงการในปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๕

- **ข้อจำกัด** รายได้แผ่นดินด้านการกงสุลลดลง เนื่องจากการแพร่ระบาดของโรคโควิด-๑๙ ส่งผลให้กระทรวงฯ หักเงินค่าธรรมเนียมการกงสุลไว้เป็นเงินค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานกงสุล (เงินนอกงบประมาณ) ได้น้อยลง

- **แนวทางในการดำเนินงาน** ขออนุมัติเบิกจ่ายจากเงินนอกงบประมาณ (ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานการกงสุล) ภายในกรอบวงเงิน ๗ ล้านบาท เมื่อที่ปรึกษาไม่สามารถเข้าถึงข้อมูลเชิงลึกของระบบการตรวจลงตราอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งเกี่ยวข้องกับความปลอดภัยของแต่ละประเทศได้ กระทรวงฯ พิจารณาปรับลดวงเงินในการว่าจ้างที่ปรึกษาให้เหมาะสมกับขอบเขตของงานเหลือ ๒ ล้านบาท และขอขยายระยะเวลาการเบิกจ่ายเงิน เพื่อเบิกจ่ายในปีงบประมาณต่อไป

๒. การประเมินผลสัมฤทธิ์ตามหลัก Good Governance

๒.๑ ประสิทธิภาพและประสิทธิผล

การพัฒนาศูนย์บริหารจัดการการตรวจลงตราด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ระยะที่ ๒ โครงการจ้างที่ปรึกษาเพื่อศึกษาและจัดทำร่างขอบเขตของงานของระบบการตรวจลงตราอิเล็กทรอนิกส์ แบบครบวงจร เป็นการดำเนินโครงการ เพื่อต่อยอดการพัฒนากระบวนการตรวจลงตราอิเล็กทรอนิกส์ ระยะที่ ๒ ให้มีเทคโนโลยีและระบบสารสนเทศที่มีความทันสมัยและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น สะดวกต่อการใช้งาน มีความมั่นคงปลอดภัยและประสิทธิภาพ อาทิ การนำระบบชีวมาตรมาใช้ตรวจสอบอัตลักษณ์บุคคล การพิสูจน์และยืนยันตัวตนทางดิจิทัล (Digital ID) การใช้เทคโนโลยีระบบ Cloud การทำระบบ backup mirror sites เป็นต้น โดยสถานเอกอัครราชทูต/สถานกงสุลใหญ่ จะมีศักยภาพสูงขึ้นในการให้บริการ/อำนวยความสะดวกแก่คนต่างด้าวที่ประสงค์จะขอรับการตรวจลงตราเพื่อเข้ามาในราชอาณาจักรได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งด้านการยื่นคำร้อง การขออนุมัติ การชำระเงิน สามารถลดขั้นตอนด้านเอกสาร มุ่งเน้นการหลีกเลี่ยงการพบปะหรือสัมผัสระหว่างบุคคล มีการบูรณาการกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยสามารถเชื่อมโยงฐานข้อมูลบุคคลกับหน่วยงานอื่น ๆ อาทิ กรมการจัดหางาน สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน ซึ่งใช้ข้อมูลเพื่อตรวจสอบความถูกต้องและเอกสารประกอบการขอตรวจลงตราได้ทันที (นอกเหนือจากที่เชื่อมโยงฐานข้อมูลกับสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองในปัจจุบัน เพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลกันได้อย่างรวดเร็วแบบ Real time) ทั้งนี้ ระบบตรวจลงตราอิเล็กทรอนิกส์ แบบครบวงจร ส่งเสริมให้การคัดกรองบุคคลที่เดินทางเข้าประเทศไทยมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ช่วยขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติในมิติการต่างประเทศอย่างบูรณาการ เพื่อบรรลุเป้าหมายการต่างประเทศไทยที่มีเอกภาพ มั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน มีมาตรฐานสากล และมีเกียรติภูมิในประชาคมโลก โดยเฉพาะอย่างยิ่งในการเสริมสร้างความมั่นคงของไทยและเสถียรภาพของภูมิภาคท่ามกลางภัยคุกคามทุกรูปแบบ

ข้อมูลดังกล่าวเป็นของกระทรวงการต่างประเทศ และขอสงวนสิทธิ์มิให้นำข้อมูล

ไม่ว่าทั้งหมดหรือส่วนใดส่วนหนึ่งไปเผยแพร่ หรือคัดลอกโดยเด็ดขาด หากไม่ได้รับอนุญาต

๒.๓ โปร่งใส

การดำเนินงานโครงการมีความโปร่งใส เปิดเผยข้อมูล และพร้อมให้ตรวจสอบได้ในทุกขั้นตอนที่ไม่มีชั้นความลับ

๒.๔ การมีส่วนร่วม

มีการบูรณาการกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยสามารถเชื่อมโยงฐานข้อมูลบุคคลกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง อาทิ กรมการจัดหางาน สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง ซึ่งใช้ข้อมูลเพื่อตรวจสอบความถูกต้องและเอกสารประกอบการขอตรวจลงตราได้ เพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลกันได้อย่างรวดเร็วแบบ Real time

๒.๕ ความคุ้มค่า

การพัฒนาศูนย์บริหารจัดการการตรวจลงตราด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ระยะที่ ๒ ช่วยอำนวยความสะดวกแก่นักท่องเที่ยว/นักลงทุน เพิ่มขีดความสามารถด้านการท่องเที่ยววิถีใหม่ ในตลาดคุณภาพที่มีมาตรฐานความสะอาด ปลอดภัย เป็นมิตรกับชุมชนและสิ่งแวดล้อม ส่งผลให้เกิดการขยายตัวทางเศรษฐกิจของประเทศ และประชาชนได้รับประโยชน์ รวมทั้ง ส่งเสริมให้การคัดกรองบุคคลที่เดินทางเข้าประเทศไทยมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ช่วยขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติในมิติการต่างประเทศอย่างบูรณาการ เพื่อบรรลุเป้าหมายการต่างประเทศไทยที่มีเอกภาพ มั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน มีมาตรฐานสากล และมีเกียรติภูมิในประชาคมโลก โดยเฉพาะอย่างยิ่งในการเสริมสร้างความมั่นคงของไทย และเสถียรภาพของภูมิภาคท่ามกลางภัยคุกคามทุกรูปแบบ



รายงานการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ
ของประเด็นการตรวจสอบหลักตามภารกิจกระทรวง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ฉบับสมบูรณ์)
ของ
คณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผล
ประจำกระทรวงการต่างประเทศ

กันยายน ๒๕๖๕

ข้อมูลดังกล่าวเป็นของกระทรวงการต่างประเทศ และขอสงวนสิทธิ์มิให้นำข้อมูล
ไม่ว่าทั้งหมดหรือส่วนใดส่วนหนึ่งไปเผยแพร่ หรือคัดลอกโดยเด็ดขาด หากไม่ได้รับอนุญาต

รายงานผลการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ
ประเด็นการตรวจสอบตามภารกิจของกระทรวง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ฉบับสมบูรณ์)
คณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผล ประจำกระทรวงการต่างประเทศ

ประเด็นการตรวจสอบและประเมินผล

ประเด็นการตรวจสอบตามภารกิจของกระทรวง ประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการนอกสถานที่ตั้งหรือการทำงานที่บ้าน (Work From Home) ของส่วนราชการ

ส่วนที่ ๑ บทสรุปผู้บริหาร

คณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลประจำกระทรวงการต่างประเทศ ได้ตรวจสอบและประเมินผล ประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการนอกสถานที่ตั้งหรือการทำงานที่บ้าน (Work From Home – WFH) ของส่วนราชการ เพื่อประเมินความพร้อมและประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการนอกสถานที่ตั้งหรือการทำงานที่บ้านตามภารกิจของส่วนราชการ ทั้งในงานสนับสนุนและงานบริการประชาชนตามแนวทางที่ ค.ต.ป. กำหนด

๑. สรุปผลการดำเนินงานภาพรวม และข้อค้นพบ

กระทรวงการต่างประเทศ มีนโยบายมอบหัวหน้าหน่วยงานพิจารณาให้บุคลากรในสังกัดปฏิบัติราชการนอกสถานที่ตั้งหรือการทำงานที่บ้าน ตามข้อกำหนดที่ออกตามความในมาตรา ๙ แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๔๘ และมาตรการป้องกันด้านสุขอนามัย/มาตรการต่าง ๆ ที่ศูนย์บริหารสถานการณ์โควิด-๑๙ (ศบค.) และกระทรวงสาธารณสุขกำหนด โดยคำนึงถึงสุขภาพและความปลอดภัยของข้าราชการ ประสิทธิภาพการบริหารราชการภารกิจให้บริการประชาชนเป็นสำคัญ และได้ดำเนินการ ดังนี้

๑.๑ เตรียมความพร้อม เครื่องมือและอุปกรณ์ ระบบงานอิเล็กทรอนิกส์ต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติราชการนอกสถานที่ตั้งหรือ WFH ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-๑๙ ให้สามารถทำงานได้อย่างคล่องตัวและมีประสิทธิภาพ ได้แก่ (๑) คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก (๒) ระบบ Portal/eSubmission (๓) ระบบ SSL VPN (Global Protect) (๔) ระบบ MFA Dropbox (๕) ระบบ email (๖) ระบบ TeamViewer (๗) ระบบสื่อสาร (๘) การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (๙) การสนับสนุนงานด้านอื่น อาทิ ระบบป้องกันไวรัส การให้คำปรึกษาผ่านระบบ Line Application (ICT Hotline) ทั้งในประเทศและต่างประเทศ การจัดทำคู่มือ/แนวปฏิบัติระบบงานต่าง ๆ และรายชื่อผู้ประสานงานของแต่ละระบบงาน

๑.๒ นำเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติราชการนอกสถานที่ตั้งหรือ WFH โดยใช้ระบบ Portal/eSubmission, Line Group, email, การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ในการสั่งการ มอบหมายงาน เสนองานและติดตามงาน เพื่อติดต่อสื่อสารข้อมูลระหว่างกันภายในกรม/สำนัก/กอง รวมทั้งหน่วยงานภายนอก

๑.๓ แบ่งผู้ปฏิบัติงานเป็นทีม A/B สลับเวลาในการปฏิบัติงาน และสามารถทำงานแทนกันได้ โดยตรวจหาเชื้อโควิด-๑๙ ด้วยชุดตรวจ Antigen Test Kit (ATK) ด้วยตนเอง และรายงานผลให้ผู้ได้รับมอบหมายหรือหัวหน้าหน่วยงานทราบก่อนเข้ามาปฏิบัติงาน

๑.๔ นำระบบ Project Proposal and Budget Allocation (PPBA) มาใช้บริหารจัดการงบประมาณโครงการตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยครอบคลุมกระบวนการจัดทำคำขอ

**ข้อมูลดังกล่าวเป็นของกระทรวงการต่างประเทศ และขอสงวนสิทธิ์มิให้นำข้อมูล
ไม่ว่าทั้งหมดหรือส่วนใดส่วนหนึ่งไปเผยแพร่ หรือคัดลอกโดยเด็ดขาด หากไม่ได้รับอนุญาต**

การพิจารณาอนุมัติ การจัดส่งเงิน การเบิกจ่าย และการรายงานผล ทำให้วางแผนบริหารจัดการงบประมาณให้ตอบสนองยุทธศาสตร์ด้านการต่างประเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น ซึ่งช่วยลดขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ซ้ำซ้อน และลดการใช้กระดาษ

๑.๕ ปรับรูปแบบการจัดประชุม/เข้าร่วมประชุม/การอบรม/สัมมนา การดำเนินโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ ในรูปแบบออนไลน์ และปรับแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้สอดคล้องกับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-๑๙ พร้อมทั้งติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายเงินที่มีความจำเป็นตามแผนงาน รวมถึงการหารือร่วมกันกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการบริหารงบประมาณให้มีประสิทธิภาพ และใช้ระบบการรับ-จ่ายเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment)

๑.๖ พัฒนางานบริการให้มีประสิทธิภาพและตอบสนองความต้องการของประชาชนอย่างต่อเนื่อง โดยมีระบบจองคิวออนไลน์ ให้บริการเครื่องรับคำร้องขอทำหนังสือเดินทางด้วยตนเอง (Kiosk) ระบบลงทะเบียนสำหรับการขอรับหนังสือรับรองการเดินทางเข้าประเทศ (Certificate of Entry - COE) ระบบ Thailand Pass และระบบการตรวจลงตราอิเล็กทรอนิกส์ (e-Visa) พร้อมทั้งจัดโครงการเชิงรุก อาทิ (๑) เปิดให้บริการในวันเสาร์ - อาทิตย์ (๒) บริการหนังสือเดินทางโดยรับเล่มภายใน ๑ วัน (๓) บริการแปลภาษาฟรีสำหรับการรับรองนิติกรณ์ (๔) โครงการหนังสือเดินทางสัญจรในจังหวัดที่ไม่มีสำนักงานหนังสือเดินทาง นอกจากนี้ มีระบบ call center (ให้บริการ ๒๔ ชั่วโมง), Facebook, Line, และ mobile application Thai Consular ซึ่งสามารถติดต่อสอบถามข้อมูลได้สะดวกและรวดเร็ว

๑.๗ สภาพปัญหาอุปสรรคหรือข้อจำกัดในการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง

๑.๗.๑ ข้อจำกัดความรู้ ความเข้าใจของบุคลากรในการใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และการรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์

๑.๗.๒ ระบบ PPBA มีข้อจำกัดทางโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีและอินเทอร์เน็ตของบางประเทศ อาทิ จีน อิหร่าน ยังไม่สามารถใช้งานได้เต็มที่ และไม่เชื่อมต่อกับระบบงานแคชเชียร์ ระบบ GFMS ระบบ e-Budgeting ของสำนักงานงบประมาณ และระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSEC) ซึ่งระบบ eMENSEC ใช้งานยาก ทั้งการนำเข้าข้อมูล การนำข้อมูลไปใช้ และการสืบค้นหาข้อมูล

๑.๗.๓ วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ลดลงอย่างมาก ส่งผลกระทบต่อการดำเนินภารกิจของกระทรวงฯ ซึ่งในหลายประเทศมีแนวโน้มดีขึ้น ทำให้ภารกิจด้านการต่างประเทศเริ่มกลับมาดำเนินการตามปกติ อาทิ การเยือน และการเข้าร่วมการประชุมสำคัญ

๑.๗.๔ ระเบียบด้านการเงิน การคลัง งบประมาณ ยังคงใช้เอกสารฉบับจริง เพื่อประกอบการเบิกจ่ายเงิน และการสลับเวลาทำงาน ทำให้เกิดความล่าช้าในการดำเนินการ

๑.๗.๕ การทำงานแบบไม่ได้พบหน้าหรือสนทนากันซึ่งหน้า บางครั้งก่อให้เกิดความคลาดเคลื่อนในการสื่อสาร เนื่องจากไม่สามารถอธิบายรายละเอียดให้ครบถ้วนได้

๑.๗.๖ หน่วยงานด้านความมั่นคง มีนโยบายไม่ให้บุคลากรใช้หมายเลขโทรศัพท์ส่วนบุคคลในการติดต่อราชการ ต้องติดต่อผ่านเบอร์ของหน่วยงานในเวลาราชการ หรือติดต่อผ่านทางอีเมล ซึ่งทำให้เกิดความล่าช้า ขาดความต่อเนื่อง และเป็นอุปสรรคในการประสานงานกรณีเร่งด่วน

๑.๗.๗ การปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งหรือ WFH จำเป็นต้องมีอุปกรณ์ที่เพียงพอ และที่พักอาศัยที่เอื้ออำนวยต่อการปฏิบัติงาน อาทิ คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ โทรศัพท์มือถือ สัญญาณอินเทอร์เน็ต บุคลากรบางส่วนอาจมีอุปกรณ์ดังกล่าวไม่ครบถ้วน และไม่ได้มีที่พักอาศัยที่มีพื้นที่รองรับการปฏิบัติงานดังเช่นที่สำนักงาน

**ข้อมูลดังกล่าวเป็นของกระทรวงการต่างประเทศ และขอสงวนสิทธิ์มิให้นำข้อมูล
ไม่ว่าทั้งหมดหรือส่วนใดส่วนหนึ่งไปเผยแพร่ หรือคัดลอกโดยเด็ดขาด หากไม่ได้รับอนุญาต**

๒. ข้อเสนอแนะในเชิงนโยบาย

๒.๑ พัฒนาระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSCR) เพื่อให้่ายต่อการใช้งาน และบูรณาการเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบ e-Budgeting ของสำนักงานประมาณ

๒.๒ ปรับปรุงแก้ไขกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง เพื่อรองรับแนวทางการทำงานของภาครัฐ รูปแบบใหม่ที่มุ่งสู่ความเป็นดิจิทัลมากขึ้น อาทิ ส่วนราชการสามารถใช้เอกสารการเงิน/งบประมาณ ฉบับอิเล็กทรอนิกส์ประกอบการเบิกจ่ายเงินได้

๒.๓ จัดสรรงบประมาณเพื่อดำเนินการพัฒนาระบบ e-Service ให้กับหน่วยงานภาครัฐในการ ให้บริการแก่ประชาชน เพื่อให้ประชาชนได้รับความสะดวกรวดเร็วและการบริการที่มีประสิทธิภาพ

๒.๔ ด้านการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง

๒.๔.๑ กำหนดให้บุคลากรภาครัฐสามารถปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งหรือ WFH ในกรณี ที่ลักษณะงานสามารถพึงปฏิบัติได้ โดยให้ความสำคัญกับผลสัมฤทธิ์ของงานมากกว่าเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติ ราชการ

๒.๔.๒ พัฒนาความรู้ความสามารถด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้กับบุคลากรภาครัฐ พร้อมทั้ง ให้การสนับสนุนค่าใช้จ่ายและอุปกรณ์ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งหรือ WFH

๒.๔.๓ จัดสรรงบประมาณสำหรับการเตรียมความพร้อมด้านเทคโนโลยีส่วนกลางของระบบ ราชการ อาทิ การจัดเตรียมโครงข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงที่มีประสิทธิภาพ การสนับสนุนอุปกรณ์ การทำงานสำหรับปฏิบัติงานนอกสถานที่ให้แก่งานที่ยังมีอุปกรณ์ไม่เพียงพอ การจัดเตรียม Application หรือเทคโนโลยีที่จะช่วยสนับสนุนการทำงานร่วมกันระหว่างองค์กร

๒.๔.๔ การจัดเตรียมระบบ cloud server ที่มีความปลอดภัยสูงเพื่อรองรับการจัดเก็บข้อมูล แบบรวมศูนย์ของหน่วยงานภาครัฐ

๓. ข้อเสนอแนะในเชิงปฏิบัติ

๓.๑ จัดอบรมประเด็นภัยคุกคามทางไซเบอร์ การใช้งานระบบอีเมล Infographic และภาพรวม การใช้งานระบบสารสนเทศ และการให้ข้อมูลสำคัญผ่านทาง ICT Digital Gateway เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจทางด้านเทคโนโลยีให้แก่บุคลากรกระทรวงฯ

๓.๒ ควรพัฒนาระบบ PPBA ให้ครอบคลุมการบริหารจัดการงบประมาณทุกโครงการ และเชื่อมต่อกับระบบปฏิบัติการต่าง ๆ ในกระทรวงฯ และระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSEC)

๓.๓ จัดเก็บเอกสารราชการทุกชนิดในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ในแฟ้มเอกสาร Central Filling ระบบ eSubmission เพื่อประโยชน์และประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง

๓.๔ ควรสนับสนุนทรัพยากร เครื่องมือ รวมทั้งอุปกรณ์ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง อาทิ คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก เครื่องพิมพ์ อินเทอร์เน็ต หรืออุปกรณ์อื่น ๆ ที่จำเป็น หรืออาจสนับสนุน ในลักษณะของค่าใช้จ่ายบางส่วน อาทิ ค่าบริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ ค่าบริการอินเทอร์เน็ต

ส่วนที่ ๒ การรายงานการตรวจสอบและประเมินผล

๑. ประเด็นการตรวจสอบและประเมินผล

ประเด็นการตรวจสอบตามภารกิจของกระทรวง ประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการนอกสถานที่ตั้ง หรือการทำงานที่บ้าน (Work From Home) ของส่วนราชการ

**ข้อมูลดังกล่าวเป็นของกระทรวงการต่างประเทศ และขอสงวนสิทธิ์มิให้นำข้อมูล
ไม่ว่าทั้งหมดหรือส่วนใดส่วนหนึ่งไปเผยแพร่ หรือคัดลอกโดยเด็ดขาด หากไม่ได้รับอนุญาต**

๒. วัตถุประสงค์การตรวจสอบและประเมินผล

๒.๑ เพื่อประเมินความพร้อมและประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการนอกสถานที่ตั้งหรือการทำงานที่บ้านตามภารกิจ งานสนับสนุน และงานบริการประชาชนของกระทรวงฯ

๒.๒ เพื่อรับทราบปัญหาอุปสรรคหรือข้อจำกัด พร้อมทั้งเสนอแนะแนวทางการแก้ไขเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติราชการนอกสถานที่ตั้งหรือการทำงานที่บ้านให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๓. ขอบเขตของการตรวจสอบและประเมินผล

๓.๑ รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการนอกสถานที่ตั้งหรือการทำงานที่บ้านจากทุกหน่วยงาน ในมิติต่าง ๆ ดังนี้

- มิติด้านขั้นตอน กระบวนการ และวิธีการทำงานภายในองค์กร
- มิติด้านงบประมาณ
- มิติด้านการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล
- มิติด้านผู้รับบริการ
- สภาพปัญหาอุปสรรคของการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง

๓.๒ วิเคราะห์ข้อมูลจากเอกสารข้างต้น และการสอบถามข้อมูลจากผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อประเมินผลความพร้อมและประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการนอกสถานที่ตั้งฯ

๓.๓ สรุปผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค ข้อจำกัด และข้อเสนอแนะหรือแนวทางการแก้ไข เพื่อให้การปฏิบัติราชการนอกสถานที่ตั้งหรือการทำงานที่บ้านเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๔. การดำเนินงานตรวจสอบและประเมินผล

๔.๑ มิติด้านขั้นตอน กระบวนการ และวิธีการทำงานภายในองค์กร

๔.๑.๑ การปรับขั้นตอนการปฏิบัติงานให้สั้นลง หรือใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเข้ามาเป็นส่วนสำคัญในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน (ผู้ให้ข้อมูล : ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร)

กระทรวงฯ โดยศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ได้จัดเตรียมคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก (Notebook) ให้กับบุคลากรของกระทรวงฯ ซึ่งได้ติดตั้งระบบงานอิเล็กทรอนิกส์ เพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติราชการฯ และจัดเตรียมระบบงานอิเล็กทรอนิกส์ต่าง ๆ เพื่อรองรับการปฏิบัติราชการนอกสถานที่ตั้งหรือการทำงานที่บ้านตามนโยบายของรัฐบาล ดังนี้

๑) ระบบ Portal/eSubmission เป็นระบบงานสารสนเทศแบบรวมศูนย์ กระทรวงฯ ได้ใช้งานตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๔๙ ซึ่งได้มีการพัฒนาระบบฯ อย่างต่อเนื่อง สามารถยกร่างหนังสือราชการส่งให้ผู้บังคับบัญชาเพื่อลงนามอิเล็กทรอนิกส์ ออกเลขที่สารบรรณ และส่งให้หน่วยงานภายในกระทรวงฯ ได้โดยตรง ทำให้ลดปริมาณเอกสารและขั้นตอนในการปฏิบัติงานได้อย่างมาก นอกจากนี้ระบบ Portal/eSubmission ยังมีเมนูอื่น ๆ ที่ช่วยสนับสนุนการปฏิบัติงาน อาทิ (๑) การจัดเก็บข้อมูลและเอกสารทางราชการผ่านระบบ Central Filing (๒) การจองรถยนต์ส่วนกลาง ห้องประชุม และห้องประชุมออนไลน์ ผ่านระบบ e-Booking (๓) การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและช่องทางการติดต่อสื่อสารภายในกระทรวงฯ ผ่านระบบ Portal (๔) การแจ้งปัญหาการใช้งานระบบและอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบ ICT Helpdesk เพื่อขอรับความช่วยเหลือทางเทคนิค (๕) การติดต่อสื่อสารระหว่างบุคลากรกระทรวงฯ ผ่านระบบ Message Box

**ข้อมูลดังกล่าวเป็นของกระทรวงการต่างประเทศ และขอสงวนสิทธิ์มิให้นำข้อมูล
ไม่ว่าทั้งหมดหรือส่วนใดส่วนหนึ่งไปเผยแพร่ หรือคัดลอกโดยเด็ดขาด หากไม่ได้รับอนุญาต**

๒) ระบบ SSL VPN (Global Protect) เป็นระบบรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ ซึ่งควบคุมความมั่นคงปลอดภัยด้วยการสร้าง Username และ Password สามารถใช้งานนอกสถานที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีความมั่นคงปลอดภัยในการเข้าใช้ระบบงานอิเล็กทรอนิกส์ของกระทรวงฯ อาทิ ระบบ Portal/eSubmission ระบบบัญชีสำหรับหน่วยงานภาครัฐในต่างประเทศ ระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล (DPIS) ระบบ Project Proposal and Budget Allocation (PPBA) ระบบบริหารจัดการเว็บไซต์ ระบบ direct payroll รวมถึงระบบการยืนยันตัวตนแบบสองขั้นตอน (Two-Factor Authentication) ซึ่งเป็นการเพิ่มระบบรักษาความมั่นคงปลอดภัยมากยิ่งขึ้น

๓) ระบบ MFA Dropbox เพื่อใช้เป็นพื้นที่สำหรับเก็บและแชร์ข้อมูลระหว่างกัน โดยมีการเข้าใช้งานรหัสส่วนตัว เพื่อรักษาความปลอดภัยจากภัยคุกคามทางไซเบอร์

๔) ระบบอีเมล (email) ศูนย์เทคโนโลยีฯ ได้พัฒนาระบบอีเมลใหม่ภายใต้โดเมน @mfa.go.th ซึ่งเปิดใช้งานเมื่อวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๕ โดยใช้เทคโนโลยีและเครื่องมือ (Features) ที่ทันสมัยควบคู่กับระบบรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ขั้นสูงสุด เพื่อลดความเสี่ยงการรั่วไหลของข้อมูล การปลอมแปลงข้อมูล การสวมรอยเจ้าของอีเมล รวมทั้งการถูกบุกรุกโจมตีทางไซเบอร์ อาทิ (๑) การเข้าใช้งานระบบอีเมลแบบ ๒ ขั้นตอน (Two-Factor Authentication) (๒) ระบบพิสูจน์ตัวตนด้วยใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ (Certification Authority) (๓) ระบบการเข้ารหัสอีเมลแบบ End-to-End Encryption (S/MIME) เพื่อพัฒนาต่อยอดไปสู่การใช้งานระบบสื่อสารของกระทรวงฯ

๕) ระบบ TeamViewer ศูนย์เทคโนโลยีฯ ได้จัดซื้อโปรแกรมควบคุมคอมพิวเตอร์จากระยะไกล (TeamViewer) เพื่อ Remote Assistance สนับสนุนการดำเนินการทางเทคนิค การบำรุงรักษา แก้ไขปัญหาการใช้งานกับระบบงานคอมพิวเตอร์แม่ข่าย และคอมพิวเตอร์ผู้ใช้งานทั้งในประเทศและต่างประเทศ ซึ่งเป็นระบบที่มีความสำคัญอย่างยิ่ง

๖) ระบบสื่อสาร ศูนย์เทคโนโลยีฯ มอบเจ้าหน้าที่นายเวรสื่อสารให้บริการรับ - ส่งเอกสารระหว่างกระทรวงฯ กับสถานเอกอัครราชทูต สถานกงสุลใหญ่ คณะผู้แทนถาวร และสำนักงานการค้าและเศรษฐกิจไทย ทุกวัน (ไม่เว้นวันหยุดราชการ)

๗) การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ศูนย์เทคโนโลยีฯ ได้จัดซื้อโปรแกรมการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Cisco Webex Meetings) ๑๕ Licenses เพื่อสนับสนุนการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ให้กับหน่วยงานในประเทศ สถานเอกอัครราชทูต สถานกงสุลใหญ่ คณะผู้แทนถาวร และการประชุมระหว่างประเทศ พร้อมทั้งจัดจ้างเจ้าหน้าที่ Helpdesk จำนวน ๑๐ คน เพื่อช่วยสนับสนุนการแก้ไขปัญหาทางด้านเทคนิคและการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และจัดซื้อกล้อง Webcam ไมโครโฟน Speaker เพื่อให้สามารถจัดการประชุมได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับจำนวนปริมาณการประชุมที่เพิ่มขึ้น

๘) การสนับสนุนด้านอื่น ๆ อาทิ การติดตั้งระบบป้องกันไวรัส การให้คำปรึกษาผ่านระบบ Line Application (ICT Hotline) ทั้งในประเทศและต่างประเทศ การจัดทำคู่มือ/แนวปฏิบัติระบบงานต่าง ๆ และรายชื่อผู้ประสานงานของแต่ละระบบ

๔.๑.๒ การปรับแนวทางการสั่งการ การมอบหมายงาน และการติดตามงานเพื่อให้สอดคล้องกับการบริหารจัดการภายใต้สภาวะวิกฤต (ผู้ให้ข้อมูล : ทุกหน่วยงาน)

๑) การนำเทคโนโลยีมาปรับใช้ในการปฏิบัติราชการนอกสถานที่ตั้งหรือการทำงานที่บ้าน เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานภายใต้สภาวะวิกฤตโควิด-๑๙ อาทิ

**ข้อมูลดังกล่าวเป็นของกระทรวงการต่างประเทศ และขอสงวนสิทธิ์มิให้นำข้อมูล
ไม่ว่าทั้งหมดหรือส่วนใดส่วนหนึ่งไปเผยแพร่ หรือคัดลอกโดยเด็ดขาด หากไม่ได้รับอนุญาต**

- การใช้ระบบ Portal/eSubmission ในการสั่งการ มอบหมายงาน เสนองาน และติดตามงาน

- การใช้แอปพลิเคชัน Line โดยจัดตั้ง Line Group เพื่อติดต่อสื่อสารข้อมูล ระหว่างกันภายในกรม/สำนัก/กอง ในการสั่งการ มอบหมายงาน และติดตามงานหรือข้อมูลต่าง ๆ รวมทั้ง แจ้งปัญหา/อุปสรรค ประเด็นเร่งด่วนที่ต้องขออนโยบายจากผู้บริหาร การติดต่อสื่อสารแลกเปลี่ยนข้อมูล ระหว่างหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก ตลอดจนการใช้อีเมล และการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อสั่งการ มอบหมาย และติดตามงานด้วย

๒) กรณีที่มีการกิจเร่งด่วนจะพิจารณาประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์กับหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องเป็นรายกรณีเพื่อหารือแลกเปลี่ยนความเห็นและแนวทางการดำเนินงาน

๓) จัดทำตารางการเข้ามาปฏิบัติราชการ ณ สถานที่ตั้ง โดยเหลื่อมเวลาหรือสลับเวลา เข้ามาทำงาน แบ่งเป็นทีม A/B ให้สามารถทำงานแทนกันได้ และสอดคล้องกับภารกิจของ แต่ละหน่วยงาน ทั้งนี้ ผู้ที่จะเข้ามาปฏิบัติงานจะต้องตรวจหาเชื้อโควิด-๑๙ ด้วยชุดตรวจ Antigen Test Kit (ATK) ด้วยตนเอง และรายงานผลให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายหรือหัวหน้าหน่วยงานทราบก่อนเข้ามาปฏิบัติงาน

๔.๑.๓ การปรับปรุงกระบวนการขั้นตอนเกี่ยวกับการจัดทำแผนงานโครงการเบิกจ่าย งบประมาณ และการติดตามโครงการด้วยวิธีอื่นใด เพื่อให้การดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ยังคงดำเนินไปอย่างต่อเนื่อง (ผู้ให้ข้อมูล : สำนักนโยบายและแผน)

๑) กระทรวงฯ ได้นำระบบ Project Proposal and Budget Allocation (PPBA) มาใช้บริหารจัดการงบประมาณโครงการตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยครอบคลุมกระบวนการ ทำงานตั้งแต่การจัดทำคำขอ การพิจารณาอนุมัติ การจัดส่งเงิน การเบิกจ่าย และการรายงานผล ทำให้สามารถวางแผนบริหารจัดการงบประมาณให้ตอบสนองยุทธศาสตร์ด้านการต่างประเทศ อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น ซึ่งช่วยลดขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ซ้ำซ้อน และลดการใช้กระดาษ

ทั้งนี้ ระบบ PPBA ใช้กับงบโครงการยุทธศาสตร์ งบประมาณหมวดรายจ่ายอื่น ๑๐ รายการ ประกอบด้วย (๑) ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการกิจกรรมในประเทศไทย (๒) ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริม ความสัมพันธ์และขยายความร่วมมือกับประเทศเพื่อนบ้าน (๓) ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานสันถวไมตรี (๔) ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนกิจกรรมคนไทยในต่างประเทศ (๕) ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการกิจเร่งด่วน ตามสถานการณ์ความเปลี่ยนแปลงด้านการต่างประเทศ (๖) ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการยกระดับ ความสามารถในการแข่งขันและความนิยมอาหารไทยในต่างประเทศ (๗) ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ ยกระดับความเชื่อมั่นมาตรฐานสินค้าอาหารฮาลาล (๘) ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมสนับสนุนนักศึกษาไทย ในต่างประเทศ (๙) ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมความเข้าใจทั้งในและต่างประเทศ (๑๐) ค่าใช้จ่ายในการ เสริมสร้างความเข้าใจและถ่ายทอดองค์ความรู้เพื่อการอยู่ร่วมกันในสังคมพหุวัฒนธรรม

๒) กระทรวงฯ ได้ติดตามผลการดำเนินงานโครงการจากระบบ PPBA และรายงาน ผลการดำเนินงานโครงการต่าง ๆ ในระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSEC) ที่พัฒนาโดย สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สศช.) เป็นประจำทุกไตรมาสอย่างต่อเนื่อง

๔.๒ มิติด้านงบประมาณ การปรับแผนงานโครงการ การใช้งบประมาณให้สอดคล้องกับสถานการณ์ การแพร่ระบาดของโรคโควิด-๑๙ เพื่อให้สามารถปฏิบัติการได้ตามเป้าหมายที่กำหนด (ผู้ให้ข้อมูล : สำนัก บริหารการคลัง)

๔.๒.๑ หน่วยงานของกระทรวงฯ รวมถึงหน่วยงานในต่างประเทศ ได้ปรับรูปแบบการดำเนินโครงการให้สอดคล้องกับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-๑๙ เพื่อให้สามารถปฏิบัติการกิจได้ตามเป้าหมายที่กำหนด อาทิ

- การจัดและเข้าร่วมการประชุม/อบรม/สัมมนา/การจัดงานโครงการต่าง ๆ ในรูปแบบออนไลน์ รวมถึงการหารือร่วมกันกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการบริหารงบประมาณ
- การรับ - จ่ายเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์เพิ่มมากขึ้น โดยการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร เป็นการสนับสนุนนโยบาย e-Payment ของภาครัฐที่เหมาะสมกับสถานการณ์ในปัจจุบัน ซึ่งช่วยลดการเดินทาง การสัมผัสใกล้ชิด และการสัมผัสเงินสด/เช็ค

๔.๒.๒ กระทรวงฯ ได้ปรับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ โดยโอนเปลี่ยนแปลงรายการหรือถัวจ่ายงบประมาณ พร้อมทั้งติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายเงินที่มีความจำเป็นตามแผนงาน และรายงานผลการใช้จ่ายเงินเป็นปัจจุบัน เพื่อให้ทราบสถานะการเงินที่แท้จริง สามารถบริหารเงินที่มีจำกัดในการปฏิบัติการด้านการต่างประเทศของหน่วยงานในระดับกรม/สำนัก/กอง ภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-๑๙ ได้อย่างเหมาะสม

๔.๒.๓ กระทรวงฯ ตระหนักถึงความสำคัญในการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด-๑๙ จึงได้จัดสรรงบประมาณในส่วนของงบดำเนินงาน เพื่อจัดซื้อชุดตรวจ Antigen Test Kit (ATK) ให้กับบุคลากรตรวจคัดกรองตนเองก่อนเข้าปฏิบัติงานในกระทรวงฯ และจัดจ้างบริการเอกชนทำความสะอาดโดยการพ่นยาฆ่าเชื้อตามความจำเป็น

๔.๒.๔ กระทรวงฯ เห็นว่าค่าใช้จ่ายในส่วนของวัสดุสำนักงานบางชนิด ตลอดจนค่าไฟฟ้า น่าจะลดลงในช่วงระหว่างดำเนินมาตรการ WFH /การสลับเวลาทำงาน จึงได้มีนโยบายให้กรม/สำนัก/กอง ตรวจสอบวัสดุคงเหลือก่อนทำการจัดซื้อในงวดต่อไป ตลอดจนการปิดไฟฟ้า เครื่องปรับอากาศ และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์หลังใช้งานเสร็จแล้ว

๔.๓ มิติด้านการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล การบริหารจัดการบุคลากรเพื่อให้การปฏิบัติงานในภาวะวิกฤตโควิด-๑๙ สามารถดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่อง (ผู้ให้ข้อมูล : สำนักบริหารบุคคล)

กระทรวงฯ มีนโยบายมอบหัวหน้าหน่วยงานพิจารณาให้บุคลากรในสังกัดปฏิบัติราชการนอกสถานที่ตั้งหรือการทำงานที่บ้าน ตามข้อกำหนดที่ออกตามความในมาตรา ๙ แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๔๘ และมาตรการป้องกันด้านสุขอนามัย/มาตรการต่าง ๆ ที่ศูนย์บริหารสถานการณ์โควิด-๑๙ (ศบค.) และกระทรวงสาธารณสุขกำหนด โดยคำนึงถึงสุขภาพและความปลอดภัยของข้าราชการ ประสิทธิภาพการบริหารราชการ และภารกิจให้บริการประชาชนเป็นสำคัญ อาทิ การเหลื่อมเวลา การสลับเวลาปฏิบัติงาน การกำหนดสัดส่วนบุคลากรเข้าปฏิบัติงานในและนอกสถานที่ตั้ง (ทีม A/B) การตรวจหาเชื้อโควิด-๑๙ ด้วยตนเองก่อนเข้าปฏิบัติงานในสถานที่ตั้ง รวมทั้งให้ใช้แนวทางการเสนองานและปฏิบัติงานด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ ประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ให้มากที่สุด พร้อมทั้งให้รายงานพฤติกรรมกรณีมีบุคลากรในสังกัดมีความเสี่ยงต่อการติดเชื้อฯ หรือเป็นผู้ติดเชื้อฯ ต่อผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปและสำนักบริหารบุคคล

๔.๔ มิติด้านผู้รับบริการ การปรับเปลี่ยนแนวทางการปฏิบัติงานหรือวิธีการให้บริการ เพื่อให้ประชาชนผู้รับบริการสามารถเข้าถึงงานบริการได้อย่างต่อเนื่อง (ผู้ให้ข้อมูล : กรมการกงสุล)

กรมการกงสุลเปิดให้บริการแก่ประชาชนตามปกติ พร้อมทั้งดำเนินการตามมาตรการทางสาธารณสุขอย่างเคร่งครัด และมีระบบจองคิวออนไลน์ให้ประชาชนสามารถจองคิวทำหนังสือเดินทางและรับรองนิติกรณ์เอกสารล่วงหน้า เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชน และป้องกันการแพร่ระบาด

**ข้อมูลดังกล่าวเป็นของกระทรวงการต่างประเทศ และขอสงวนสิทธิ์มิให้นำข้อมูล
ไม่ว่าทั้งหมดหรือส่วนใดส่วนหนึ่งไปเผยแพร่ หรือคัดลอกโดยเด็ดขาด หากไม่ได้รับอนุญาต**

ของโรคโควิด-๑๙ รวมถึง กรมฯ ได้พัฒนางานบริการให้มีประสิทธิภาพและตอบสนองความต้องการของประชาชนอย่างต่อเนื่อง โดยปัจจุบันมีให้บริการเครื่องรับคำร้องขอทำหนังสือเดินทางด้วยตนเอง (Kiosk) ที่สำนักงานหนังสือเดินทางชั่วคราว ปทุมวัน และสำนักงานหนังสือเดินทางชั่วคราว บางใหญ่ ใช้เวลา ๘ นาที ต่อคน เมื่อเทียบกับการให้บริการตามปกติ ใช้เวลา ๑๒ นาที ต่อคน ซึ่งจะช่วยอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนสามารถใช้บริการนอกเวลาทำการได้ รวมถึงมีบริการรับรองเอกสารทางไปรษณีย์ ซึ่งจะช่วยลดความเสี่ยงในการแพร่ระบาดของโรคอีกทางหนึ่ง นอกจากนี้ กรมฯ ได้จัดโครงการเชิงรุกเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงงานบริการได้อย่างต่อเนื่อง อาทิ (๑) โครงการของขวัญปีใหม่แก่ประชาชน (๑.๑) เปิดให้บริการในวันเสาร์ - อาทิตย์ (๑.๒) บริการหนังสือเดินทางโดยรับเล่มภายใน ๑ วัน (๑.๓) บริการแปลภาษาฟรีสำหรับประชาชนที่มาขอรับรองนิติกรณ์ (๒) โครงการหนังสือเดินทางสัญจร โดยให้บริการทำหนังสือเดินทางแก่ประชาชนในจังหวัดที่ไม่มีสำนักงานหนังสือเดินทาง ซึ่งโครงการข้างต้นได้รับผลตอบรับจากประชาชนเป็นอย่างดี

การให้บริการแก่คนไทยในต่างประเทศและชาวต่างชาติ กรมฯ ได้พัฒนาระบบ e-Service เพื่ออำนวยความสะดวกแก่กลุ่มคนดังกล่าว อาทิ ระบบลงทะเบียนสำหรับการขอรับหนังสือรับรองการเดินทางเข้าประเทศ (COE) ระบบ Thailand Pass และระบบ e-Visa โดยระบบเหล่านี้เป็นระบบออนไลน์ตลอดกระบวนการ ตั้งแต่การยื่นขอเอกสารไปจนถึงการรับเอกสาร ทำให้ประชาชนไม่ต้องเดินทางมาที่ สอท./สกง. ด้วยตนเอง เป็นการอำนวยความสะดวกและลดภาระค่าใช้จ่ายแก่ประชาชน นอกจากนี้ กรมฯ มีช่องทางติดต่อสื่อสารหลากหลายช่องทาง อาทิ ระบบ call center ๒๔ ชั่วโมง Facebook Line และ mobile application Thai Consular โดยประชาชนสามารถติดต่อสอบถามข้อมูลได้สะดวก รวดเร็ว รวมถึง มีระบบร้องเรียน/ร้องทุกข์ของกระทรวงฯ ที่ประชาชนสามารถแจ้งและติดตามสถานะเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ได้ด้วยตนเอง

๔.๕ สภาพปัญหาอุปสรรคหรือข้อจำกัดในการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง

๔.๕.๑ ปัญหาอุปสรรคหรือข้อจำกัดด้านขั้นตอน กระบวนการ และวิธีการทำงานภายในองค์กร

๑) ข้อจำกัดด้านความรู้ ความเข้าใจของบุคลากรกระทรวงฯ ในการใช้งานด้านเทคโนโลยีและการรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์

๒) การใช้งานระบบ PPBA มีข้อจำกัดทางโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีและอินเทอร์เน็ตของประเทศต่าง ๆ อาทิ จีน อิหร่าน ยังไม่สามารถใช้งานได้อย่างเต็มที่ นอกจากนี้ระบบ PPBA ยังไม่เชื่อมต่อกับระบบปฏิบัติการต่าง ๆ ในกระทรวงฯ อาทิ ระบบงานแคชเชียร์ ระบบ GFMS ระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSEC) ของสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

๓) ระบบ eMENSEC ใช้งานยาก ทั้งการนำเข้าข้อมูล การนำข้อมูลไปใช้ และการสืบค้นหาข้อมูล อีกทั้งไม่ได้เชื่อมต่อหรือบูรณาการกับระบบ e-Budgeting ของสำนักงานงบประมาณ

๔.๕.๒ ปัญหาอุปสรรคหรือข้อจำกัดด้านงบประมาณ

๑) วงเงินงบประมาณที่กระทรวงฯ ได้รับจัดสรรลดลงอย่างมาก เป็นอุปสรรคต่อการดำเนินภารกิจของกระทรวงฯ โดยเฉพาะในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-๑๙ ซึ่งในหลายประเทศ/ภูมิภาคที่มีแนวโน้มดีขึ้น ส่งผลให้ภารกิจด้านการต่างประเทศเริ่มกลับมาดำเนินการตามปกติ อาทิ การเยือน และการเข้าร่วมการประชุมสำคัญ

๒) ระเบียบด้านการเงิน การคลัง งบประมาณ ยังคงใช้เอกสารฉบับจริงเพื่อประกอบการเบิกจ่ายเงิน และโดยที่หลายหน่วยงานทำงานจากที่บ้านหรือสลับเวลาทำงาน ทำให้เกิด

**ข้อมูลดังกล่าวเป็นของกระทรวงการต่างประเทศ และขอสงวนสิทธิ์มิให้นำข้อมูล
ไม่ว่าทั้งหมดหรือส่วนใดส่วนหนึ่งไปเผยแพร่ หรือคัดลอกโดยเด็ดขาด หากไม่ได้รับอนุญาต**

ความล่าช้าในการรับ - ส่งเอกสาร โดยเฉพาะเอกสารการเงินที่มีข้อจำกัดด้านเงื่อนเวลาในการดำเนินการ ซึ่งเป็นอุปสรรคสำคัญของการปฏิบัติราชการนอกสถานที่ตั้งหรือ WFH

๔.๕.๓ ปัญหาอุปสรรคหรือข้อจำกัดด้านผู้รับบริการ

การปฏิบัติตามมาตรการด้านสาธารณสุข อาทิ การจำกัดการให้บริการต่อวัน การคัดกรองประชาชนก่อนเข้าใช้บริการ อาจสร้างความไม่สะดวกแก่ประชาชน

๔.๕.๔ ปัญหาอุปสรรคหรือข้อจำกัดในการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง

๑) การติดต่อสื่อสาร/ประสานงาน

๑.๑) การติดต่อสื่อสารระหว่างบุคลากรภายในหน่วยงาน แม้จะมีการนำเทคโนโลยีดิจิทัลรูปแบบต่าง ๆ มาปรับใช้ในการปฏิบัติงาน การประสานงาน การประชุม เพื่อประสิทธิภาพในการทำงาน แต่การทำงานแบบไม่ได้พบหน้าหรือสนทนากันซึ่งหน้า บางครั้งก่อให้เกิดความคลาดเคลื่อนในการสื่อสาร ทั้งระหว่างผู้ร่วมปฏิบัติงาน และผู้บังคับบัญชากับผู้ใต้บังคับบัญชา เนื่องจากไม่สามารถสอบถามและ/หรืออธิบายรายละเอียดให้ครบถ้วนสมบูรณ์ได้เท่ากับการประสานงานแบบพบหน้า

๑.๒) การประสานงานกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกกระทรวงฯ ระหว่างปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งหรือ WFH ต้องใช้ความพยายามมากขึ้นกว่าเดิม เนื่องจากหน่วยงานภายนอกบางหน่วยงาน โดยเฉพาะที่เป็นหน่วยงานด้านความมั่นคง มีนโยบายไม่ให้บุคลากรใช้หมายเลขโทรศัพท์ส่วนบุคคลในการติดต่อราชการ การประสานงานทำได้เพียงประสานผ่านเบอร์ติดต่อของหน่วยงานในเวลาราชการ หรือติดต่อผ่านทางอีเมล ซึ่งทำให้เกิดความล่าช้า ขาดความต่อเนื่อง และเป็นอุปสรรคในการประสานงานกรณีเร่งด่วน

๒) การจัดการเอกสาร

๒.๑) การเสนองาน การลงนาม การรับส่งเอกสารต้นฉบับ ในระหว่างที่ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งหรือ WFH อาจทำได้ยากเมื่อเทียบกับการปฏิบัติงานในสำนักงาน โดยเฉพาะการรับ - ส่งเอกสารที่มักประสบปัญหาความล่าช้า และการตกหล่นของเอกสาร ทำให้เอกสารไม่ถึงเจ้าหน้าที่หน่วยงานผู้รับ

๒.๒) การเข้าถึงข้อมูล/เอกสารบางอย่าง ที่มีชั้นความลับอาจทำได้ยากในระหว่างที่ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งหรือ WFH เนื่องจากต้องคำนึงถึงการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ และระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องด้วย

๒.๓) มีอุปสรรคในการอ่านเอกสารที่มีรายละเอียดจำนวนมากทางระบบอิเล็กทรอนิกส์

๒.๔) เอกสารราชการ ระเบียบหรือข้อมูลที่เป็นต่อการปฏิบัติงานมิได้ถูกจัดเก็บในฐานแฟ้มเอกสาร Central Filling ในระบบ eSubmission

๓) เทคโนโลยี

บุคลากรยังขาดความรู้ในเรื่องเทคโนโลยีที่เพียงพอจะสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งหรือ WFH

๔) ความเพียงพอของทรัพยากร

การปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งหรือ WFH จำเป็นต้องมีอุปกรณ์ที่เพียงพอ และที่พักอาศัยที่เอื้ออำนวยต่อการปฏิบัติงาน อาทิ คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ โทรศัพท์มือถือ สัญญาณอินเทอร์เน็ต เป็นต้น ซึ่งบุคลากรบางส่วนอาจมีอุปกรณ์ดังกล่าวไม่ครบถ้วน และไม่ได้มีที่พักอาศัยที่มีพื้นที่สะดวกสบายในการปฏิบัติงานดังเช่นที่สำนักงาน

**ข้อมูลดังกล่าวเป็นของกระทรวงการต่างประเทศ และขอสงวนสิทธิ์มิให้นำข้อมูล
ไม่ว่าทั้งหมดหรือส่วนใดส่วนหนึ่งไปเผยแพร่ หรือคัดลอกโดยเด็ดขาด หากไม่ได้รับอนุญาต**

๕. ข้อเสนอแนะในเชิงนโยบาย

๕.๑ ด้านขั้นตอน กระบวนการ และวิธีการทำงานภายในองค์กร

พัฒนาระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSCR) เพื่อให้ง่ายต่อการใช้งาน และสืบค้นข้อมูล และบูรณาการเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบ e-Budgeting ของสำนักงานประมาณ

๕.๒ ด้านงบประมาณ

ปรับปรุงแก้ไขกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง เพื่อรองรับแนวทางการทำงานของภาครัฐ รูปแบบใหม่ที่มุ่งสู่ความเป็นดิจิทัลมากขึ้น อาทิ ส่วนราชการสามารถใช้เอกสารการเงิน/งบประมาณ ฉบับอิเล็กทรอนิกส์ประกอบการเบิกจ่ายเงินได้

๕.๓ ด้านผู้รับบริการ

จัดสรรงบประมาณเพื่อดำเนินการพัฒนาระบบ e-Service ในการให้บริการต่าง ๆ แก่ประชาชน เพื่อให้ประชาชนได้รับความสะดวกรวดเร็วและการบริการที่มีประสิทธิภาพ

๕.๔ ด้านการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง

๕.๔.๑ กำหนดให้บุคลากรภาครัฐสามารถปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งในกรณีที่ลักษณะงาน สามารถพึงปฏิบัติได้ โดยให้ความสำคัญกับผลสัมฤทธิ์ของงานมากกว่าเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติราชการ

๕.๔.๒ พัฒนาความรู้ความสามารถด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้กับบุคลากรภาครัฐ พร้อมทั้งให้การสนับสนุนค่าใช้จ่ายและอุปกรณ์ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง

๕.๔.๓ จัดสรรงบประมาณสำหรับการเตรียมความพร้อมด้านเทคโนโลยีส่วนกลางของระบบ ราชการ อาทิ การจัดเตรียมโครงข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงที่มีประสิทธิภาพ การสนับสนุนอุปกรณ์การทำงานสำหรับปฏิบัติงานนอกสถานที่ให้แก่อนุหน่วยงานที่ยังมีอุปกรณ์ไม่เพียงพอ การจัดเตรียม Application หรือเทคโนโลยีที่จะช่วยสนับสนุนการทำงานร่วมกันระหว่างองค์กร

๕.๔.๔ การจัดเตรียมระบบ cloud server ที่มีความปลอดภัยสูงเพื่อรองรับการจัดเก็บข้อมูล แบบรวมศูนย์ของหน่วยงานภาครัฐ

๖. ข้อเสนอแนะในเชิงปฏิบัติ

๖.๑ ข้อเสนอแนะด้านขั้นตอน กระบวนการ และวิธีการทำงานภายในองค์กร

๖.๑.๑ ศูนย์เทคโนโลยีฯ จัดอบรมประเด็นที่เกี่ยวกับภัยคุกคามทางไซเบอร์ การใช้งานระบบ อีเมล การใช้งานระบบสารสนเทศของกระทรวงฯ รวมทั้งจัดทำ Infographic และภาพรวมการใช้งานระบบ สารสนเทศ และการให้ข้อมูลสำคัญผ่านทาง ICT Digital Gateway เพื่อเป็นคู่มือในการใช้งานและ เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจทางด้านเทคโนโลยีให้แก่บุคลากรกระทรวงฯ

๖.๑.๒ ควรพัฒนาระบบ PPBA ให้ครอบคลุมการบริหารจัดการงบประมาณทุกโครงการ และเชื่อมต่อกับระบบปฏิบัติการต่าง ๆ ในกระทรวงฯ และระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSEC)

๖.๒ ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง

๖.๒.๑ การติดต่อสื่อสาร/ประสานงาน

เจ้าหน้าที่ควรใช้เวลาในช่วงเข้ามาปฏิบัติงาน จัดเตรียมข้อมูลที่จำเป็นในการติดต่อ ประสานงานระหว่างหน่วยงานภายในและภายนอกกระทรวงฯ ไว้ล่วงหน้า อาทิ หมายเลขโทรศัพท์ สำนักงานพร้อมเบอร์ต่อภายใน หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ อีเมล หรือ Line contact ของเจ้าหน้าที่

ผู้ประสานงาน เพื่อให้การติดต่อประสานงานในช่วงที่ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งหรือ WFH มีความสะดวกมากยิ่งขึ้น

๖.๒.๒ การจัดการเอกสาร

๑) จัดให้มีการแบ่งทีมของเจ้าหน้าที่สลับเวลาเข้ามาปฏิบัติงานที่สำนักงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อจัดทำและติดตามเอกสารให้ครบถ้วน และควรรับรองการลงนามอิเล็กทรอนิกส์ให้เป็นเอกสารต้นฉบับได้

๒) การเข้าถึงข้อมูล/เอกสารที่มีชั้นความลับ อาจปรับรูปแบบให้เข้าถึงข้อมูล/เอกสารได้ในระบบ eSubmission ของกระทรวงฯ โดยกำหนดสิทธิในการเข้าถึงข้อมูล/เอกสาร ทั้งนี้ ต้องไม่ขัดต่อกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๓) จัดเก็บเอกสารราชการทุกชนิดในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ในแฟ้มเอกสาร Central Filling ระบบ eSubmission เพื่อประโยชน์และประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง

๖.๒.๓ เทคโนโลยี

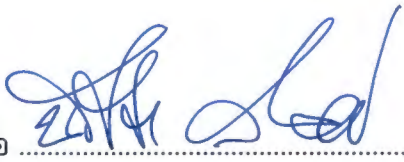
๑) ส่งเสริม อบรม เพิ่มพูนความรู้ด้านเทคโนโลยีที่จำเป็นให้กับผู้ปฏิบัติงานในทุกกระดับ โดยเฉพาะโปรแกรมพื้นฐานที่จำเป็น อาทิ การใช้ระบบประชุมออนไลน์

๒) จัดให้มีผู้ประสานงานฝ่ายเทคนิคที่จะช่วยในการให้คำแนะนำ ปรีกษา และแก้ปัญหาเบื้องต้นในการใช้งานระบบเทคโนโลยี เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งหรือ WFH

๖.๒.๔ ความเพียงพอของทรัพยากร

ควรสนับสนุนทรัพยากร เครื่องมือ รวมทั้งอุปกรณ์ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งหรือ WFH อาทิ คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก เครื่องพิมพ์ อินเทอร์เน็ต หรืออุปกรณ์อื่น ๆ ที่จำเป็นหรืออาจสนับสนุนในลักษณะของค่าใช้จ่ายบางส่วน อาทิ ค่าบริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ ค่าบริการอินเทอร์เน็ต

๗. การลงนามรับรองรายงาน

ลงชื่อ 

(นายนุชิต สิงห์เสนี)

ประธานกรรมการตรวจสอบและประเมินผล
ประจำกระทรวงการต่างประเทศ

ลงชื่อ 

(นายไกรรวี ศิริกุล)

กรรมการตรวจสอบและประเมินผล
ประจำกระทรวงการต่างประเทศ

ลงชื่อ 

(นายณนทกร กาญจนะจิตรา)

กรรมการตรวจสอบและประเมินผล
ประจำกระทรวงการต่างประเทศ

ลงชื่อ 

(นางสาวนิลบล เครือณพรัตน์)

กรรมการตรวจสอบและประเมินผล
ประจำกระทรวงการต่างประเทศ

ลงชื่อ 

(นางอมรา อินทวงศ์)

กรรมการตรวจสอบและประเมินผล
ประจำกระทรวงการต่างประเทศ

ลงชื่อ 

(นายเชตเกียรติ อรรถากร)

กรรมการและเลขานุการ

ลงชื่อ 

(นางสาวเนตรชนก เกษโรจน์)

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ลงชื่อ 

(นางอัญญาพร เลิศพงศ์ตาภรณ์)

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ