



ด่วน

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มตรวจสอบภายใน สำนักงานปลัดกระทรวง (โทรภายใน 24111)

ที่ 0200.1/44/2565

วันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2565

เรื่อง รายงานผลการตรวจสอบการใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (ไตรมาสที่ 1)

เรียนเสนอ

กลุ่มตรวจสอบภายใน ได้ดำเนินการตรวจสอบการใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (ไตรมาสที่ 1 เดือนตุลาคม - ธันวาคม 2564) เรียบร้อยแล้ว ซึ่งมีรายงานผลการตรวจสอบตามเอกสารแนบ 1 โดยมีความเป็นมา สรุปผลการตรวจสอบ ความเห็นและข้อเสนอแนะ ดังนี้

ความเป็นมา

สำนักงบประมาณได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ นร 0728/13124 ลงวันที่ 29 พฤษภาคม 2560 เสนอมาตรการแก้ไขปัญหานี้ค่าสาธารณูปโภคค้างชำระของส่วนราชการให้คณะรัฐมนตรีพิจารณาเห็นชอบเมื่อวันที่ 6 มิถุนายน 2560 ตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร 0505/ว 275 ลงวันที่ 7 มิถุนายน 2560 โดยมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายในของแต่ละส่วนราชการ ตรวจสอบการใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภคให้เป็นไปตามมาตรการที่กำหนด และรายงานผลการตรวจสอบให้รัฐมนตรีเจ้าสังกัดทราบทุกไตรมาส ภายใน 45 วัน หลังจากสิ้นไตรมาส และสำเนาส่งให้สำนักงบประมาณ เพื่อประกอบการพิจารณาจัดสรรและบริหารงบประมาณต่อไป

ผลการตรวจสอบ

1. การติดตามผลการดำเนินการตามข้อเสนอแนะในรายงานผลการตรวจสอบการใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (ไตรมาสที่ 4) พบว่า หน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้ติดตามใบแจ้งหนี้ค่าใช้บริการส่งให้สำนักบริหารการคลังเบิกจ่ายถึงเดือนตุลาคม - พฤศจิกายน 2564 และบริษัท ทู มูฟ เอชฯ อยู่ระหว่างดำเนินการลดหนี้ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่หมายเลข 09 5481 2641 จำนวน 2,337 บาท เนื่องจากได้ออนเป็นหมายเลขส่วนตัวแล้ว

2. ผลการตรวจสอบการใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (ไตรมาสที่ 1)

2.1 ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 กระทรวงฯ ได้รับจัดสรรงบประมาณค่าสาธารณูปโภค 228,932,900 บาท โดยจัดสรรให้ส่วนราชการในต่างประเทศ 151,318,800 บาท ส่วนราชการในประเทศ 77,614,100 บาท

2.2 การเบิกจ่ายค่าสาธารณูปโภคจากเงินงบประมาณในไตรมาสที่ 1 ของส่วนราชการในต่างประเทศ เป็นเงิน 151,405 บาท มีเงินคงเหลือ 151,167,395 บาท และส่วนราชการในประเทศ เป็นเงิน 12,496,380.30 บาท และประมาณการเบิกจ่าย (PO รอเบิก)

ข้อมูลดังกล่าวเป็นของกระทรวงการต่างประเทศ และขอสงวนสิทธิมิให้นำข้อมูล
ไม่ว่าทั้งหมดหรือส่วนใดส่วนหนึ่งไปเผยแพร่ หรือคัดลอกโดยเด็ดขาด หากไม่ได้รับอนุญาต

ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม 4,478,767.90 บาท รวมเป็นเงิน 16,975,148.20 บาท มีเงินคงเหลือ 60,638,951.80 บาท โดยมีข้อตรวจพบ ดังนี้

(1) การเบิกจ่ายค่าน้ำประปา ค่าไฟฟ้า ค่าไปรษณีย์โทรเลข/ถุงแม่ ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม และค่าโทรศัพท์ ภาพรวมมีการเบิกจ่ายเป็นปัจจุบันตามที่ได้รับใบแจ้งหนี้ จึงไม่มีหนี้ค้างชำระ ยกเว้นหน่วยงานที่ยังไม่ได้รับใบแจ้งหนี้ และอยู่ระหว่างติดตามใบแจ้งหนี้จากผู้ขายบริการ เพื่อดำเนินการเบิกจ่ายเงิน 5 หน่วยงาน ตามความเห็นและข้อเสนอแนะ

(2) การเบิกจ่ายค่าใช้บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ในไตรมาสที่ 1 มีใบแจ้งหนี้ค่าบริการที่เบิกจ่าย 178 หมายเลข ในภาพรวมเบิกจ่ายถึงเดือนพฤศจิกายน - ธันวาคม 2564 จึงไม่มียอดค้างชำระ โดยมีบางหมายเลขเบิกจ่ายค่าบริการเดือนตุลาคม - ธันวาคม 2564 ในเดือนมกราคม 2565 จึงไม่ได้เก็บเป็นยอดค้างชำระ

(3) ในไตรมาสที่ 4 เบิกค่าบริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ของกรมการกงสุล หมายเลข 09 5481 2641 เดือนมิถุนายน - สิงหาคม 2564 เดือนละ 779 บาท เป็นเงิน 2,337 บาท ซึ่งหมายเลขดังกล่าวได้ออนเป็นหมายเลขส่วนตัวตั้งแต่วันที่ 21 ธันวาคม 2561

2.3 เบิกจ่ายค่าสาธารณูปโภคจากเงินนอกงบประมาณในไตรมาสที่ 1 ของกรมการกงสุล และสำนักงานหนังสือเดินทางชั่วคราวต่างจังหวัด รวมเป็นเงิน 1,954,063.05 บาท เบิกจ่ายเป็นปัจจุบันตามที่ได้รับใบแจ้งหนี้ จึงไม่มีหนี้ค้างชำระ

2.4 การกำกับและควบคุมการใช้สาธารณูปโภค

(1) จัดทำแผนการใช้สาธารณูปโภค เพื่อควบคุมและบริหารการใช้จ่ายให้สอดคล้องกับวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

(2) แต่งตั้งคณะทำงานด้านการจัดการพลังงาน เพื่อควบคุมดูแลให้วิธีการจัดการพลังงานดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ

(3) กำหนดมาตรการในการใช้สาธารณูปโภคประเภทต่าง ๆ ให้เป็นไปอย่างประหยัดและเหมาะสมกับงบประมาณที่ได้รับ

(4) มอบหมายให้บริษัทบริหารอาคารมีหน้าที่ตรวจสอบวัสดุ อุปกรณ์/เครื่องใช้ต่าง ๆ ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รวมทั้งตรวจสอบการรั่วไหล สิ้นเปลืองการใช้สาธารณูปโภค และจัดทำรายงานผล ปัญหา/แนวทางแก้ไขให้ทราบทุกเดือน

ความเห็นและข้อเสนอแนะ เพื่อเป็นการปฏิบัติตามมาตรการแก้ไขปัญหานี้ ค่าสาธารณูปโภคค้างชำระของส่วนราชการ จึงขอให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเร่งรัดติดตามใบแจ้งหนี้ค่าบริการเพื่อส่งให้สำนักบริหารการคลังเบิกจ่ายเงินต่อไป ดังนี้

1. กรมความร่วมมือฯ อาคารศูนย์ราชการ ติดตามใบแจ้งหนี้ค่าไฟฟ้า (บริษัท ธนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด) เดือนพฤศจิกายน 2564

2. สำนักงานหนังสือเดินทางชั่วคราว รัษฎบุรี ติดตามใบแจ้งหนี้ค่าไฟฟ้า (บริษัท รังสิต
ปลาซ่า จำกัด) เดือนพฤศจิกายน 2564

3. กรมการกงสุล ฝ่ายหนังสือเดินทางทูตและราชการ ติดตามใบแจ้งหนี้ค่าบริการ
อินเทอร์เน็ต (บมจ. โทรคมนาคมแห่งชาติ) เดือนพฤศจิกายน 2564

4. สำนักงานหนังสือเดินทางชั่วคราว ปทุมวัน ติดตามใบแจ้งหนี้ค่าบริการอินเทอร์เน็ต
(บมจ. โทรคมนาคมแห่งชาติ) เดือนตุลาคม - พฤศจิกายน 2564

5. กองคุ้มครองและดูแลผลประโยชน์คนไทยในต่างประเทศ กรมการกงสุล ติดตาม
ใบแจ้งหนี้ค่าบริการอินเทอร์เน็ต (บมจ. โทรคมนาคมแห่งชาติ) เดือนพฤศจิกายน 2564

6. ฝ่ายหนังสือเดินทางทูตและราชการ ติดตามใบแจ้งหนี้ค่าโทรศัพท์
(บมจ. โทรคมนาคมแห่งชาติ) เดือนพฤศจิกายน 2564

ทั้งนี้ การปฏิบัติงานตรวจสอบ กลุ่มตรวจสอบภายในได้ปฏิบัติตามมาตรฐาน
การตรวจสอบภายในที่กรมบัญชีกลางกำหนด โดยมีการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานระหว่าง
ที่ดำเนินการตรวจสอบ (Ongoing Monitoring) ตามเอกสารแนบ 2

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ กลุ่มตรวจสอบฯ จะได้มีหนังสือแจ้งให้
หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับทราบและดำเนินการต่อไป พร้อมทั้งโปรดลงนามในหนังสือถึงผู้อำนวยการ
สำนักงานประมาณ ที่แนบมาพร้อมนี้ และรายงานผลการตรวจสอบฯ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวง
การต่างประเทศทราบด้วย

เรียนเสนอ ท่านรอง นรม./รมว.กต.
เพื่อโปรดทราบ


14 พย 65
ผช.รมต.กต.



18.02.65
น.ส. เนตรชนก เกษโรจน์
หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน รอง นรม./รมว.กต.

เรียนเสนอ ท่านรอง นรม. และรมว.กิต.
เพื่อโปรดทราบ


ปลัด กต.
12-65

รายงานผลการตรวจสอบ
กลุ่มตรวจสอบภายใน กระทรวงการต่างประเทศ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

เรื่องที่ตรวจสอบ : การใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
(ไตรมาสที่ 1 เดือนตุลาคม - ธันวาคม 2564)

หน่วยรับตรวจ : สำนักบริหารการคลัง สำนักจัดหาและบริหารทรัพย์สิน และกรม/กองที่เกี่ยวข้อง

ประเด็นการตรวจสอบ :

ตรวจสอบการใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภคให้เป็นไปตามที่มติคณะรัฐมนตรีเห็นชอบกับมาตรการแก้ไขปัญหานี้ค่าสาธารณูปโภคค้างชำระของส่วนราชการตามที่สำนักงบประมาณกำหนด (หนังสือสำนักงบประมาณด่วนที่สุด ที่ นร 0728/13124 ลงวันที่ 29 พฤษภาคม 2560)

วัตถุประสงค์ในการตรวจสอบ :

1. เพื่อให้ทราบว่ามีการควบคุมการใช้และการเบิกจ่ายค่าสาธารณูปโภคอย่างเหมาะสม สอดคล้องกับงบประมาณที่ได้รับ และเบิกจ่ายเป็นปัจจุบัน มีเอกสารหลักฐานการเบิกจ่ายครบถ้วน ถูกต้อง และปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบทางราชการที่เกี่ยวข้อง
2. เพื่อให้ทราบปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน พร้อมทั้งเสนอแนวทางแก้ไขปัญหาให้ผู้บริหารรับทราบ เพื่อปรับปรุงการบริหารงานหรือการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ขอบเขตการตรวจสอบ :

1. สอบทานระบบการควบคุมการใช้ค่าสาธารณูปโภค ให้เป็นไปอย่างประหยัดและเหมาะสม ตามแผนการใช้ค่าสาธารณูปโภค เพื่อควบคุมและบริหารการใช้จ่ายให้สอดคล้องกับวงเงินงบประมาณที่ได้รับ
2. สอบทานความเพียงพอและเหมาะสมของระบบการควบคุมภายในเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าสาธารณูปโภค
3. ตรวจสอบเอกสารหลักฐานการเบิกจ่ายค่าสาธารณูปโภคของเดือนตุลาคม - ธันวาคม 2564 ว่ามีหลักฐานการเบิกจ่ายครบถ้วน มีการเบิกจ่ายให้แก่ผู้ขายบริการให้แล้วเสร็จภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ ได้รับใบแจ้งหนี้ โดยมีการปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบทางราชการที่เกี่ยวข้อง
4. ตรวจสอบสภาพหนี้ค่าสาธารณูปโภคค้างชำระ
5. สอบทานระบบการควบคุมการใช้ค่าสาธารณูปโภค ให้เป็นไปอย่างประหยัดและเหมาะสม ตามมาตรการแก้ไขปัญหานี้ค่าสาธารณูปโภคค้างชำระของส่วนราชการ
6. สอบทานการแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นเพื่อติดตาม และรายงานสถานภาพการใช้สาธารณูปโภค โดยมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- ติดตามดูแล รวมทั้งกำหนดมาตรการในการใช้สาธารณูปโภคประเภทต่าง ๆ ให้เป็นไปอย่างประหยัดและพอเหมาะกังบประมาณที่ตั้งไว้

- ตรวจสอบการรั่วไหล สิ้นเปลืองของการใช้ทั้งส่วนของอุปกรณ์/เครื่องใช้ต่าง ๆ และลักษณะของการใช้ด้วย

- จัดทำรายงานเกี่ยวกับการใช้ ปัญหาและข้อเสนอแนะต่าง ๆ เพื่อเสนอหัวหน้าส่วนราชการพิจารณาสั่งการ

- ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ข้างต้นอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง

7. ตรวจสอบติดตามผลการดำเนินการตามรายงานผลการตรวจสอบการใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (ไตรมาสที่ 4 เดือนกรกฎาคม - กันยายน 2564 ตามบันทึกกลุ่มตรวจสอบภายใน ที่ 0200.1/318/2564 ลงวันที่ 10 พฤศจิกายน 2564)

ระยะเวลาตรวจสอบ : วันที่ 23 ธันวาคม 2564 - 10 กุมภาพันธ์ 2565

ผลการตรวจสอบ

1. การติดตามผลการดำเนินการตามข้อเสนอแนะในรายงานผลการตรวจสอบการใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (ไตรมาสที่ 4 เดือนกรกฎาคม - กันยายน 2564)

โดยหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเร่งรัดติดตามใบแจ้งหนี้ค่าบริการ เพื่อส่งให้สำนักบริหารการคลังเบิกจ่ายเงินต่อไป ดังนี้

ข้อเสนอแนะ	ผลการดำเนินการ
1. สำนักงานสัญญาและนิติกรรม MRT คลองเตย ติดตามใบแจ้งหนี้ค่าน้ำประปา และค่าไฟฟ้า (บมจ. ทางด่วนและรถไฟฟ้ากรุงเทพ) เดือนตุลาคม 2563 - สิงหาคม 2564	- ติดตามใบแจ้งหนี้ส่งให้สำนักบริหารการคลัง เบิกจ่ายถึงเดือนพฤศจิกายน 2564
2. กรมความร่วมมือระหว่างประเทศ อาคารศูนย์ราชการ ติดตามใบแจ้งหนี้ค่าไฟฟ้า (บริษัท ธนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด) เดือนสิงหาคม 2564	- ติดตามใบแจ้งหนี้ส่งให้สำนักบริหารการคลัง เบิกจ่ายถึงเดือนพฤศจิกายน 2564
3. สำนักงานหนังสือเดินทางชั่วคราว บางใหญ่ ติดตามใบแจ้งหนี้ ค่าไฟฟ้า (บมจ. เซ็นทรัลพัฒนา) และค่าโทรศัพท์ (บมจ. โทรคมนาคมแห่งชาติ) หมายเลข 0 2194 2641 - 3 เดือนสิงหาคม 2564	- ติดตามใบแจ้งหนี้ส่งให้สำนักบริหารการคลัง เบิกจ่ายถึงเดือนพฤศจิกายน 2564
4. สำนักจัดหาฯ ติดตามใบแจ้งหนี้ค่าโทรศัพท์ (บมจ. โทรคมนาคมแห่งชาติ) IP Phone หมายเลข	- ติดตามใบแจ้งหนี้ส่งให้สำนักบริหารการคลัง เบิกจ่ายถึงเดือนพฤศจิกายน 2564

ข้อเสนอแนะ	ผลการดำเนินการ
0 2574 2150 เดือนพฤษภาคม 2563 - สิงหาคม 2564 และค่าโทรศัพท์ จำนวน 665 หมายเลข เดือนกรกฎาคม 2564	
5. ฝ่ายหนังสือเดินทางทูตและราชการ ติดตาม ใบแจ้งหนี้ค่าโทรศัพท์ (บมจ. โทรคมนาคมแห่งชาติ) หมายเลข 0 2143 7680 เดือนสิงหาคม 2564	- ติดตามใบแจ้งหนี้ส่งให้สำนักบริหารการคลัง เบิกจ่ายถึงเดือนตุลาคม 2564
6. หน่วยงานที่มีผู้ถือครองโทรศัพท์เคลื่อนที่ ค้างชำระ 21 หมายเลข ตรวจสอบการใช้บริการที่ ค้างชำระ และติดตามใบแจ้งหนี้เดือนที่ค้างชำระ	- การติดตามผลการตรวจสอบการเบิกจ่าย ค่าสาธารณูปโภคประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (ไตรมาสที่ 1) ในภาพรวมมีการเบิกจ่ายถึงรอบปี เดือนปัจจุบัน
7. กรมการกงสุล/สำนักบริหารการคลัง ติดตาม การขอคืนเงินหรือออกใบลดหนี้จากบริษัท ทู รู มูฟ เอชฯ จำนวน 2,337 บาท สำหรับการจ่าย ค่าใช้บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่หมายเลข 09 5481 2641 ซึ่งได้โอนเป็นหมายเลขส่วนตัวแล้ว	- บริษัท ทู รู มูฟ เอชฯ อยู่ระหว่างดำเนินการ ลดหนี้

2. ผลการตรวจสอบการใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภค

การตรวจสอบเอกสารหลักฐานการเบิกจ่ายค่าสาธารณูปโภคของกระทรวงฯ ได้แก่ ค่าโทรศัพท์ ค่าน้ำประปา ค่าไฟฟ้า ค่าไปรษณีย์โทรเลข/อูมเมล ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม มีผลการตรวจสอบ ดังนี้

2.1 งบประมาณค่าสาธารณูปโภคที่ได้รับจัดสรร

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 กระทรวงฯ ได้รับจัดสรรงบประมาณค่าสาธารณูปโภค 228,932,900 บาท โดยจัดสรรให้ส่วนราชการในต่างประเทศ 151,318,800 บาท และส่วนราชการ ในประเทศ 77,614,100 บาท ดังนี้

รายการ	กระทรวงการต่างประเทศ				รวมจำนวนเงิน (บาท)
	ส่วนราชการใน ต่างประเทศ	กรมความร่วมมือ ระหว่างประเทศ	กรมการกงสุล	สำนักงาน ปลัดกระทรวงฯ	
1. ค่าโทรศัพท์	42,332,300	700,000	300,000	7,009,400	50,341,700
2. ค่าน้ำประปา	15,318,900	170,000	200,000	1,031,100	16,720,000
3. ค่าไฟฟ้า	67,002,300	7,980,000	4,967,600	36,758,500	116,708,400
4. ค่าไปรษณีย์โทรเลข/อูมเมล	26,665,300	86,000	8,600	12,902,900	39,662,800
5. ค่าสื่อสารโทรคมนาคม	-	500,000	-	5,000,000	5,500,000
รวม	151,318,800	9,436,000	5,476,200	62,701,900	228,932,900

2.2 การเบิกจ่ายค่าสาธารณูปโภคประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

1) การเบิกจ่ายค่าสาธารณูปโภคจากเงินงบประมาณของส่วนราชการในต่างประเทศ

ส่วนราชการในต่างประเทศได้รับจัดสรรงบประมาณค่าสาธารณูปโภค 151,318,800 บาท เบิกจ่ายถึงไตรมาสที่ 1 เดือนธันวาคม 2564 เป็นเงิน 151,405 บาท มีเงินคงเหลือ 151,167,395 บาท โดยมีรายละเอียด ดังนี้

เดือน	รายการ/จำนวนเงิน (บาท)					รวมจำนวนเงิน (บาท)
	ค่าโทรศัพท์	ค่าน้ำประปา	ค่าไฟฟ้า	ค่าไปรษณีย์ โทรเลข/ดูมเมล์	ค่าบริการ สื่อสารและ โทรคมนาคม	
ต.ค. 2564	-	-	-	-	-	-
พ.ย. 2564	-	-	-	-	-	-
ธ.ค. 2564	-	-	-	151,405	-	151,405
รวมไตรมาสที่ 1	-	-	-	151,405	-	151,405

2) การเบิกจ่ายค่าสาธารณูปโภคจากเงินงบประมาณของส่วนราชการในประเทศ

ส่วนราชการในประเทศได้รับจัดสรรงบประมาณค่าสาธารณูปโภค 77,614,100 บาท เบิกจ่ายถึงไตรมาสที่ 1 เดือนธันวาคม 2564 เป็นเงิน 12,496,380.30 บาท และประมาณการเบิกจ่าย (PO รอบิก) ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม 4,478,767.90 บาท รวมเป็นเงิน 16,975,148.20 บาท มีเงินคงเหลือ 60,638,951.80 บาท โดยมีรายละเอียด ดังนี้

เดือน	รายการ/จำนวนเงิน (บาท)					รวมจำนวนเงิน (บาท)
	ค่าโทรศัพท์	ค่าน้ำประปา	ค่าไฟฟ้า	ค่าไปรษณีย์ โทรเลข/ดูมเมล์	ค่าบริการสื่อสาร และโทรคมนาคม	
ต.ค. 2564	-	31,250.42	2,272,369.34	1,456,290.66	-	3,759,910.42
พ.ย. 2564	192,329.08	31,429.81	2,076,807.65	594,342.62	3,700.06	2,898,609.22
ธ.ค. 2564	246,197.27	39,076.31	3,134,245.73	1,865,899.94	552,441.41	5,837,860.66
ประมาณการ เบิกจ่าย (PO)	-	-	-	-	4,478,767.90	4,478,767.90
รวมไตรมาสที่ 1	438,526.35	101,756.54	7,483,422.72	3,916,533.22	5,034,909.37	16,975,148.20

(1) การเบิกจ่าย ค่าน้ำประปา ค่าไฟฟ้า ค่าไปรษณีย์โทรเลข/ดูมเมล์ ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม และค่าโทรศัพท์ เบิกจ่ายเป็นปัจจุบันตามที่ได้รับใบแจ้งหนี้ จึงไม่มีหนี้ค้างชำระ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ค่าสาธารณูปโภค	อาคารสถานที่	เบิกจ่ายถึง
ค่าน้ำประปา	อาคารกระทรวงการต่างประเทศ ถนนศรีอยุธยา	พฤศจิกายน 2564
	อาคารศูนย์ราชการ กรมความร่วมมือฯ	พฤศจิกายน 2564
	อาคารกรมการกงสุล และอาคารศูนย์ราชการ (กองหนังสือเดินทาง)	พฤศจิกายน 2564
	สำนักงานหนังสือเดินทางชั่วคราว บางนา - ศรีนครินทร์	พฤศจิกายน 2564
	สำนักงานหนังสือเดินทางชั่วคราว MRT คลองเตย	พฤศจิกายน 2564
	สำนักงานสัญชาติและนิติกรณ์ MRT คลองเตย	พฤศจิกายน 2564
	สำนักงานหนังสือเดินทางชั่วคราว ปิ่นเกล้า	พฤศจิกายน 2564
ค่าไฟฟ้า	อาคารกระทรวงการต่างประเทศ ถนนศรีอยุธยา	พฤศจิกายน 2564
	อาคารศูนย์ราชการ กรมความร่วมมือฯ	พฤศจิกายน 2564
	อาคารกรมการกงสุล และอาคารศูนย์ราชการ (กองหนังสือเดินทาง)	พฤศจิกายน 2564
	อาคารศูนย์ราชการ (กรมความร่วมมือฯ สถาบันการต่างประเทศฯ กรมการกงสุล มูลนิธิไทย และกลุ่มงานนิติการ)	ตุลาคม 2564
	สำนักงานหนังสือเดินทางชั่วคราว บางนา - ศรีนครินทร์	พฤศจิกายน 2564
	สำนักงานหนังสือเดินทางชั่วคราว MRT คลองเตย	พฤศจิกายน 2564
	สำนักงานสัญชาติและนิติกรณ์ MRT คลองเตย	พฤศจิกายน 2564
	สำนักงานหนังสือเดินทางชั่วคราว ปิ่นเกล้า	พฤศจิกายน 2564
	สำนักงานหนังสือเดินทางชั่วคราว มินบุรี	พฤศจิกายน 2564
	สำนักงานหนังสือเดินทางชั่วคราว ปทุมวัน	พฤศจิกายน 2564
	สำนักงานหนังสือเดินทางชั่วคราว บางใหญ่	พฤศจิกายน 2564
	สำนักงานหนังสือเดินทางชั่วคราว ัญบุรี	ตุลาคม 2564
	กรมสารนิเทศ (สถานีวิทยุทธาณูมัย)	พฤศจิกายน 2564
ค่าไปรษณีย์โทรเลข/ถุงแม่/ค่าใช้สอยอื่น ๆ	กองกลาง (ค่าไปรษณีย์)	พฤศจิกายน 2564
	กลุ่มงานนิติการ (ค่าไปรษณีย์)	พฤศจิกายน 2564
	กรมความร่วมมือฯ (ค่าไปรษณีย์)	พฤศจิกายน 2564
	สถาบันการต่างประเทศฯ (ค่าไปรษณีย์)	พฤศจิกายน 2564
	กองกลาง (ค่าส่งถุงแม่ บริษัท เวิลด์ แอร์ - ซี คาร์โก้ เอ็กซ์เพรส เซอร์วิส จำกัด)	
	- เงินงบประมาณ และเงินนอกงบประมาณ (13%)	พฤศจิกายน 2564
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	สำนักจัดหาฯ (บริษัท ทู วิชั่นส์ กรุ๊ป จำกัด) ค่าบริการสัญญาณเคเบิลทีวีของสำนักงานรัฐมนตรี จ่ายค่าบริการ	มีนาคม 2565

ค่าสาธารณูปโภค	อาคารสถานที่	เบิกจ่ายถึง
	เป็นรายปี จำนวน 5 หมายเลข 48/4/11 7073405 2180768 5132592 4519678 (ระหว่างวันที่ 1 มีนาคม 2564 - 31 มีนาคม 2565)	
	สำนักจัดหา (บริษัท โทร วิชั่นส์ กรุ๊ป จำกัด) ค่าบริการ สัญญาเคเบิลทีวีของสำนักงานปลัดกระทรวงฯ จ่ายค่าบริการเป็นรายปี จำนวน 4 หมายเลข 4874730 7073281 4517800 7043163 (เดือนเมษายน 2564 - เมษายน 2565)	เมษายน 2565
	สำนักจัดหา (บริษัท โทร วิชั่นส์ กรุ๊ป จำกัด) ค่าบริการ สัญญาเคเบิลทีวี หมายเลข 08388580	พฤศจิกายน 2564
	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (บมจ. โทรคมนาคมแห่งชาติ) ค่าเช่าบริการวงจรอินเทอร์เน็ต วงจรที่ 1 และวงจรอินเทอร์เน็ตสำหรับระบบอินเทอร์เน็ตสาธารณะ เลขที่สัญญา ส. 446/2565	พฤศจิกายน 2564
	ศูนย์เทคโนโลยีฯ (บริษัท ยูไนเต็ดฯ) ค่าเช่าบริการวงจร อินเทอร์เน็ต วงจรที่ 2 เลขที่สัญญา ส. 445/2565	พฤศจิกายน 2564
	ศูนย์เทคโนโลยีฯ (บริษัท โทร อินเทอร์เน็ต คอร์ปอเรชั่น จำกัด) ค่าเช่าบริการวงจรสื่อสารความเร็วสูง (MPLS) - หมายเลข V14647 (อาคารศูนย์ราชการ) - หมายเลข V03128 วงจรหลัก และ V86965 วงจรสำรอง (อาคารศรีอยุธยา) - หมายเลข V03129 (อาคารกรมการกงสุล) เลขที่สัญญา ส. 444/2565	พฤศจิกายน 2564
	ศูนย์เทคโนโลยีฯ (บริษัท โทร วิชั่นส์ กรุ๊ป จำกัด) ค่าบริการ สัญญาณดาวเทียม ห้องศูนย์ปฏิบัติการข้อมูลข่าวสารชั้น G และห้องติดตามสถานการณ์ชั้น 5 จำนวน 2 จุด หมายเลข 117876594	พฤศจิกายน 2564
	กรมการกงสุล (บมจ. โทรคมนาคมแห่งชาติ) ค่าใช้บริการ Port LAN หมายเลข 2141U0104	พฤศจิกายน 2564
	กรมการกงสุล ฝ่ายหนังสือเดินทางทูตและราชการ กองหนังสือเดินทาง (บมจ. โทรคมนาคมแห่งชาติ) ค่าใช้บริการ Port LAN หมายเลข 2141U0103	ตุลาคม 2564

คำสาธารถูปโภค	อาคารสถานที่	เบิกจ่ายถึง
	กรมการกงสุล ฝ่ายตรวจสอบประวัติ กองหนังสือเดินทาง (บริษัท โทร อินเทอร์เน็ต คอร์ปอเรชั่น จำกัด) ค่าบริการ อินเทอร์เน็ต หมายเลข 880382230	พฤศจิกายน 2564
	กรมเอเชียตะวันออก (บริษัท โทร วิชั่นส์ กรุ๊ป จำกัด) ค่าบริการสัญญาณเคเบิลทีวี จ่ายค่าบริการเป็นรายปี (ระหว่างวันที่ 25 ธันวาคม 2563 - 24 มกราคม 2565)	มกราคม 2565
	กรมเอเชียใต้ ตะวันออกกลางและแอฟริกา (บริษัท โทร วิชั่นส์ กรุ๊ป จำกัด) ค่าบริการสัญญาณเคเบิลทีวี หมายเลข 7073325 จ่ายค่าบริการเป็นรายปี (ระหว่าง เดือนกันยายน 2564 - กันยายน 2565)	กันยายน 2565
	กรมความร่วมมือฯ สถาบันการต่างประเทศฯ กรมการกงสุล มูลนิธิไทย และกลุ่มงานนิติการ (บมจ. โทรคมนาคม แห่งชาติ) ค่าบริการ Port LAN สัญญาณเสียง และ สัญญาณข้อมูล รหัสลูกค้า 4005493 (62080001) (ระหว่างเดือนตุลาคม 2564 - มีนาคม 2565)	อยู่ระหว่างติดตาม ใบแจ้งหนี้
	กรมความร่วมมือฯ (บริษัท โทร วิชั่นส์ กรุ๊ป จำกัด) ค่าบริการสัญญาณเคเบิลทีวี หมายเลข 11719326 จ่ายค่าบริการเป็นรายปี (ระหว่างวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2563 - 27 มีนาคม 2564)	มีนาคม 2564 (อยู่ระหว่างขออนุมัติเงิน งบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่าย บริการของเดือนมีนาคม 2564 - เมษายน 2565)
	กรมความร่วมมือฯ (บมจ. โทรคมนาคมแห่งชาติ) ค่าบริการโครงข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงผ่านโครงข่าย เคเบิลใยแก้วนำแสง (FTTx) หมายเลข 2141J5114 ความเร็ว 600/300 และ 300/150 Mbps และ 2141J5115 ความเร็ว 500/500 Mbps จ่ายค่าบริการ เป็นรายปี (ระหว่างเดือนตุลาคม 2564 - กันยายน 2565)	อยู่ระหว่างติดตาม ใบแจ้งหนี้
	กรมความร่วมมือฯ (บมจ. โทรคมนาคมแห่งชาติ) ค่าบริการโครงข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงผ่านโครงข่าย เคเบิลใยแก้วนำแสง (FTTx) ความเร็ว 500/500 Mbps หมายเลข 2141J5303 จ่ายค่าบริการเป็นรายปี (ระหว่างเดือนตุลาคม 2564 - กันยายน 2565)	อยู่ระหว่างติดตาม ใบแจ้งหนี้

ค่าสาธารณูปโภค	อาคารสถานที่	เบิกจ่ายถึง
	กลุ่มงานนิติการ (บมจ. โทรคมนาคมแห่งชาติ) ค่าบริการ WiFi Access Point หมายเลข 2141 F0074 จำนวน 2 จุด จ่ายค่าบริการเป็นรายปี (เดือนเมษายน 2564 - มีนาคม 2565)	มีนาคม 2565
	กลุ่มงานความมั่นคงระหว่างประเทศ (บริษัท โทร วิชั่นส์ กรุ๊ป จำกัด) ค่าบริการสัญญาณเคเบิลทีวี หมายเลข 63939115 จ่ายค่าบริการเป็นรายปี (ระหว่างวันที่ 25 มิถุนายน 2564 - 24 กรกฎาคม 2565)	กรกฎาคม 2565
	สถาบันการต่างประเทศฯ (บมจ. โทรคมนาคมแห่งชาติ) ค่าเช่าใช้งานสัญญาณอินเทอร์เน็ต จ่ายค่าบริการเป็นรายปี (เดือนตุลาคม 2564 - กันยายน 2565)	อยู่ระหว่างติดตาม ใบแจ้งหนี้
	สถาบันการต่างประเทศฯ (บมจ. โทรคมนาคมแห่งชาติ) ค่าบริการ Co-Location ขนาด 1U จ่ายค่าบริการเป็นรายปี (เดือนตุลาคม 2564 - กันยายน 2565)	อยู่ระหว่างติดตาม ใบแจ้งหนี้
	กรมสารนิเทศ (บริษัท โทร วิชั่นส์ กรุ๊ป จำกัด) ค่าบริการ สัญญาณเคเบิลทีวี จ่ายค่าบริการเป็นรายปี จำนวน 3 หมายเลข 6812120 6812110 2469022 (เดือนพฤษภาคม 2564 - พฤษภาคม 2565)	พฤษภาคม 2565
	สำนักงานหนังสือเดินทางชั่วคราว MRT คลองเตย กองหนังสือเดินทาง (บมจ. โทรคมนาคมแห่งชาติ) ค่าบริการอินเทอร์เน็ต รหัสลูกค้า 700092779	พฤศจิกายน 2564
	สำนักงานสัญญาชาติและนิติกรณ์ MRT คลองเตย (บมจ. ทริปเปิลที บรอดแบนด์) ค่าบริการอินเทอร์เน็ต	ธันวาคม 2564
	สำนักงานหนังสือเดินทางชั่วคราว มินบุรี (บมจ. โทรคมนาคมแห่งชาติ) ค่าบริการอินเทอร์เน็ต รหัสลูกค้า 700017202	พฤศจิกายน 2564
	สำนักงานหนังสือเดินทางชั่วคราว ปทุมวัน (บมจ. โทรคมนาคมแห่งชาติ) ค่าบริการอินเทอร์เน็ต รหัสลูกค้า 4005183 (43890006)	กันยายน 2564
	สำนักงานหนังสือเดินทางชั่วคราว ัญบุรี (บมจ. โทรคมนาคมแห่งชาติ) ค่าบริการอินเทอร์เน็ต TOT Fiber 2U 1 Port ความเร็ว 250/250 Mbps หมายเลข 2150J0995	พฤศจิกายน 2564

ค่าสาธารณูปโภค	อาคารสถานที่	เบิกจ่ายถึง
	สำนักงานหนังสือเดินทางชั่วคราว บางใหญ่ (บมจ. โทรคมนาคมแห่งชาติ) ค่าบริการอินเทอร์เน็ต VDSL ความเร็ว 40/10 Mbps หมายเลข Y25266952	พฤศจิกายน 2564
	กองคุ้มครองและดูแลผลประโยชน์คนไทยในต่างประเทศ กรมการกงสุล (บมจ. โทรคมนาคมแห่งชาติ) ค่าบริการ อินเทอร์เน็ต TOT Fiber 2U 1 Port ความเร็ว 500/500 Mbps หมายเลข 2141J5321	ตุลาคม 2564
ค่าโทรศัพท์ (บมจ. โทรคมนาคม แห่งชาติ)	สำนักจัดหา จำนวน 665 หมายเลข	พฤศจิกายน 2564
	ฝ่ายหนังสือเดินทางการทูตและราชการ กองหนังสือ เดินทาง กรมการกงสุล หมายเลข 0 2143 7680	ตุลาคม 2564
	สำนักงานหนังสือเดินทางชั่วคราว ปทุมวัน หมายเลข 0 2126 7612 - 6 และ 0 2164 2663 จำนวน 6 หมายเลข	พฤศจิกายน 2564
	สำนักงานหนังสือเดินทางชั่วคราว MRT คลองเตย หมายเลข 0 2024 8896 - 8 จำนวน 3 หมายเลข	พฤศจิกายน 2564
	สำนักงานหนังสือเดินทางชั่วคราว มินบุรี หมายเลข 0 2024 8361 - 5 จำนวน 5 หมายเลข	พฤศจิกายน 2564
	สำนักงานหนังสือเดินทางชั่วคราว บางใหญ่ หมายเลข 0 2194 2641 - 3 จำนวน 3 หมายเลข	พฤศจิกายน 2564
	สำนักงานหนังสือเดินทางชั่วคราว ภูเก็ต หมายเลข 0 2150 9002 - 4 จำนวน 3 หมายเลข	พฤศจิกายน 2564

(2) การเบิกจ่ายค่าใช้บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ของไตรมาสที่ 1 เดือนตุลาคม - ธันวาคม 2564 พบว่า มีใบแจ้งหนี้ค่าบริการโทรศัพท์เคลื่อนที่เบิกจ่ายครั้งสุดท้ายในช่วงเวลาดังกล่าว จำนวน 178 หมายเลข ในภาพรวมเบิกจ่ายถึงเดือนพฤศจิกายน - ธันวาคม 2564 จึงไม่มียอดเงินค้างชำระ โดยมีบางหมายเลขเบิกจ่ายค่าบริการเดือนตุลาคม - ธันวาคม 2564 ในเดือนมกราคม 2565 จึงไม่ได้เก็บเป็นยอดค้างชำระ

3) การเบิกจ่ายค่าสาธารณูปโภคจากเงินนอกงบประมาณ ของสำนักงานหนังสือเดินทางชั่วคราวในต่างจังหวัด และกรมการกงสุล เบิกจ่ายถึงไตรมาสที่ 1 เดือนธันวาคม 2564 เป็นเงิน 1,954,063.05 บาท โดยมีรายละเอียด ดังนี้

เดือน	รายการ/จำนวนเงิน (บาท)					รวมจำนวนเงิน (บาท)
	ค่าโทรศัพท์	ค่าน้ำประปา	ค่าไฟฟ้า	ค่าไปรษณีย์ โทรเลข/ถุงเมล์	ค่าบริการ สื่อสารและ โทรคมนาคม	
ต.ค. 2564	-	-	-	-	-	-
พ.ย. 2564	17,144.48	28,320.79	825,033.18	45,917.62	15,194.00	931,610.07
ธ.ค. 2564	31,948.17	30,456.92	883,857.41	49,151.58	27,038.90	1,022,452.98
รวมไตรมาสที่ 1	49,092.65	58,777.71	1,708,890.59	95,069.20	42,232.90	1,954,063.05

4) สำนักบริหารการคลังจัดทำทะเบียนควบคุมการเบิกจ่ายค่าสาธารณูปโภค โดยจำแนกเป็นค่าใช้จ่ายแต่ละประเภท ในภาพรวมการเบิกจ่ายเงินเพื่อชำระค่าสาธารณูปโภคตามใบแจ้งหนี้ที่ได้รับให้กับผู้ขายบริการภายใน 15 วัน นับแต่วันที่สำนักบริหารการคลังได้รับใบแจ้งหนี้ และมีใบสำคัญจ่ายที่ขอเบิกเงินเกิน 15 วัน นับแต่วันที่สำนักบริหารการคลังได้รับใบแจ้งหนี้ จำนวน 1 รายการ บจ. 789/65 (خب. L5689/64) ค่าโทรศัพท์ กรมการกงสุล เดือนเมษายน 2564 เบิกจ่าย 105.93 บาท

2.3 การตั้งงบประมาณค่าสาธารณูปโภค มีการจัดทำแผนการใช้สาธารณูปโภค เพื่อควบคุมและบริหารการใช้จ่ายให้สอดคล้องกับวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

3. การควบคุมการใช้ค่าสาธารณูปโภค

3.1 มีการแต่งตั้งคณะทำงานด้านการจัดการพลังงาน ตามคำสั่งกระทรวงการต่างประเทศ ที่ 173/2564 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2564 เพื่อให้การดำเนินงานด้านการจัดการพลังงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตามแนวทางการดำเนินการอนุรักษ์พลังงานของอาคารควบคุมภาครัฐ ตามที่พระราชบัญญัติการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

1) แต่งตั้งคณะทำงานด้านการจัดการพลังงานของอาคารกระทรวงการต่างประเทศ ถนนศรีอยุธยา และอาคารกระทรวงการต่างประเทศ กรมการกงสุล ตามคำสั่งคณะทำงานด้านการจัดการพลังงาน ที่ 1/2564 และ 2/2564 ลงวันที่ 7 พฤษภาคม 2564 ตามลำดับ โดยคณะทำงานฯ มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- ดำเนินการจัดการพลังงานให้สอดคล้องกับนโยบายอนุรักษ์พลังงานของกระทรวง
- ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อความร่วมมือในการปฏิบัติตามนโยบายอนุรักษ์พลังงานและวิธีการจัดการพลังงาน รวมทั้งจัดการฝึกอบรมหรือกิจกรรมด้านอนุรักษ์พลังงาน
- ควบคุมดูแลให้วิธีการจัดการพลังงานของอาคารกระทรวงการต่างประเทศ ถนนศรีอยุธยา และอาคารกรมการกงสุล ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยกำหนดให้มีการรวบรวมข้อมูลการใช้พลังงาน ตรวจสอบสถานภาพการใช้พลังงานในปัจจุบัน รายงานผลการดำเนินงานให้คณะทำงานด้านการจัดการพลังงานทราบ

- เสนอแนะหรือทบทวนนโยบายอนุรักษ์พลังงานและวิธีการจัดการพลังงานตามเห็นสมควร และสามารถเชิญผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมหรือร่วมกิจกรรมของคณะทำงานด้านการจัดการพลังงาน

2) แต่งตั้งคณะผู้ตรวจประเมินการจัดการพลังงานภายในองค์กร ตามคำสั่งคณะทำงานด้านการจัดการพลังงาน ที่ 3/2564 ลงวันที่ 7 พฤษภาคม 2564 โดยคณะผู้ตรวจประเมินมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการตรวจสอบ และประเมินวิธีการจัดการพลังงานภายในองค์กร

3.2 มีการกำหนดมาตรการในการใช้สาธารณูปโภคประเภทต่าง ๆ ให้เป็นไปอย่างประหยัดและเหมาะสมกับงบประมาณที่ได้รับ

- ประกาศกระทรวงการต่างประเทศ เรื่องมาตรการประหยัดพลังงานไฟฟ้าและน้ำมัน พ.ศ. 2561 ลงวันที่ 22 พฤษภาคม 2561 และประกาศนโยบายอนุรักษ์พลังงาน ลงวันที่ 11 มิถุนายน 2561

- บันทึกสำนักบริหารการคลัง ที่ 0207/ว 3336/2560 ลงวันที่ 6 ตุลาคม 2560 เรื่อง มาตรการประหยัดสำหรับการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 โดยรณรงค์ขอให้หน่วยงานต่าง ๆ ใช้ไฟฟ้า น้ำประปา และโทรศัพท์ เท่าที่จำเป็น รวมทั้งหลีกเลี่ยงการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการโดยไม่จำเป็น

3.3 มีการกำหนดแนวปฏิบัติการถือครองโทรศัพท์เคลื่อนที่ของทางราชการ ตามบันทึกสำนักจัดหาและบริหารทรัพย์สิน ที่ 0205.1/ว 5125/2561 ลงวันที่ 3 กรกฎาคม 2561 และที่ 0205.1/39/2564 ลงวันที่ 5 มกราคม 2564 เรื่อง แนวปฏิบัติการตรวจฯ เรื่องการถือครองโทรศัพท์เคลื่อนที่ของทางราชการ เพื่อกำกับและควบคุมการใช้งานโทรศัพท์เคลื่อนที่ของทางราชการเป็นระบบและการเบิกจ่ายค่าบริการถูกต้องตามระเบียบกระทรวงการคลัง

3.4 กระทรวงฯ มอบหมายให้บริษัทบริหารอาคารมีหน้าที่ตรวจสอบวัสดุ อุปกรณ์/เครื่องใช้ต่าง ๆ ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รวมทั้งตรวจสอบการรั่วไหล สิ้นเปลืองการใช้สาธารณูปโภค และจัดทำรายงานผลปัญหา/แนวทางแก้ไขให้ทราบทุกเดือน

4. ความเห็นและข้อเสนอแนะ

เพื่อป้องกันไม่ให้หนี้ค่าสาธารณูปโภคค้างชำระ และเป็นการปฏิบัติตามมาตรการแก้ไขปัญหาหนี้ค่าสาธารณูปโภคค้างชำระของส่วนราชการตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร 0505/ว 275 ลงวันที่ 7 มิถุนายน 2560 ซึ่งแจ้งให้ส่วนราชการถือปฏิบัติตามแนวทางและมาตรการฯ ที่สำนักงบประมาณเสนอ กลุ่มตรวจสอบภายใน จึงขอให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเร่งรัดติดตามใบแจ้งหนี้ค่าบริการ เพื่อส่งให้สำนักบริหารการคลังเบิกจ่ายเงินต่อไป ดังนี้

4.1 กรมความร่วมมือฯ อาคารศูนย์ราชการ ติดตามใบแจ้งหนี้ค่าไฟฟ้า (บริษัท ธนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด) เดือนพฤศจิกายน 2564

4.2 สำนักงานหนังสือเดินทางชั่วคราว ญีุบลูรี ติดตามใบแจ้งหนี้ค่าไฟฟ้า (บริษัท รังสิตพลาซ่า จำกัด) เดือนพฤศจิกายน 2564

4.3 กรมการกงสุล ฝ่ายหนังสือเดินทางทูตและราชการ ติดตามใบแจ้งหนี้ค่าบริการอินเทอร์เน็ต Port LAN หมายเลข 2141U0103 (บมจ. โทรคมนาคมแห่งชาติ) เดือนพฤศจิกายน 2564

4.4 สำนักงานหนังสือเดินทางชั่วคราว ปทุมวัน ติดตามใบแจ้งหนี้ค่าบริการอินเทอร์เน็ต (บมจ. โทรคมนาคมแห่งชาติ) รหัส 4005183 (43890006) เดือนตุลาคม - พฤศจิกายน 2564

4.5 กองคุ้มครองและดูแลผลประโยชน์คนไทยในต่างประเทศ กรมการกงสุล ติดตามใบแจ้งหนี้ค่าบริการอินเทอร์เน็ต (บมจ. โทรคมนาคมแห่งชาติ) หมายเลข 2141J5321 เดือนพฤศจิกายน 2564

4.6 ฝ่ายหนังสือเดินทางทูตและราชการ ติดตามใบแจ้งหนี้ค่าโทรศัพท์ (บมจ. โทรคมนาคมแห่งชาติ) หมายเลข 0 2143 7680 เดือนพฤศจิกายน 2564

ทั้งนี้ การปฏิบัติงานตรวจสอบ กลุ่มตรวจสอบภายในได้ปฏิบัติตามมาตรฐานการตรวจสอบภายในที่กรมบัญชีกลางกำหนด โดยมีการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานระหว่างที่ดำเนินการตรวจสอบ (Ongoing Monitoring) ตามเอกสารแนบ 2

ลงชื่อ.....ประเมษฐ์ จตุพรจรัสกุล.....ผู้ตรวจสอบ

(นายประเมษฐ์ จตุพรจรัสกุล)

นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ

ลงชื่อ.....Ami Dmi.....ผู้ตรวจสอบ

(นางสาวสาลิ เดชพิณ)

นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ

ลงชื่อ.....ลือ.....ผู้ตรวจสอบ/สอบทาน

(นางอัญญาพร เลิศพงศาภรณ์)

นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการพิเศษ

ข้อมูลค่าใช้จ่ายโทรศัพท์เคลื่อนที่ ค้างชำระของปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
สำหรับการเบิกจ่ายในไตรมาสที่ 1 ช่วงเดือนตุลาคม - ธันวาคม 2564

ที่	กรม/กอง/สำนัก/กลุ่ม	จำนวนหมายเลข ที่ตรวจพบ	จำนวนหมายเลข ที่ค้างชำระ	ยอดค้างชำระ บริษัทแจ้งยอด	เบิกจ่ายไตรมาสที่ 1 ถึงเดือน
1	สำนักงานรัฐมนตรี	9	-	-	พ.ย. 64 (ต.ค. 64 เบิกจ่ายเดือน ม.ค. 65)
2	สำนักงานปลัดกระทรวง	17	-	-	พ.ย. และ ธ.ค. 64 (พ.ย.-ธ.ค. 64 เบิกจ่ายเดือน ม.ค. 65)
3	กลุ่มตรวจสอบภายใน	3	-	-	ธ.ค. 64 (ธ.ค. 64 เบิกจ่ายเดือน ม.ค. 65)
4	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	1	-	-	ธ.ค. 64 (ธ.ค. 64 เบิกจ่ายเดือน ม.ค. 65)
5	กลุ่มเอกอัครราชทูตา	5	-	-	พ.ย. และ ธ.ค. 64 (ธ.ค. 64 เบิกจ่ายเดือน ม.ค. 65)
6	กลุ่มงานความมั่นคงระหว่างประเทศ	1	-	-	ธ.ค. 64 (ธ.ค. 64 เบิกจ่ายเดือน ม.ค. 65)
7	กลุ่มงานนิติการ	1	-	-	ธ.ค. 64 (ธ.ค. 64 เบิกจ่ายเดือน ม.ค. 65)
8	กองกลาง	6	-	-	ธ.ค. 64 (ต.ค.-ธ.ค. 64 เบิกจ่ายเดือน ม.ค. 65)
9	กองบรรณสารและห้องสมุด	1	-	-	ธ.ค. 64 (ธ.ค. 64 เบิกจ่ายเดือน ม.ค. 65)
10	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศฯ	1	-	-	ธ.ค. 64 (ธ.ค. 64 เบิกจ่ายเดือน ม.ค. 65)
11	สถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ	5	-	-	ธ.ค. 64 (พ.ย.-ธ.ค. 64 เบิกจ่ายเดือน ม.ค. 65)
12	สำนักจัดหาและบริหารทรัพย์สิน	2	-	-	พ.ย. และ ธ.ค. 64 (ธ.ค. 64 เบิกจ่ายเดือน ม.ค. 65)

ข้อมูลค่าใช้จ่ายโทรศัพท์เคลื่อนที่ ค้างชำระของปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

สำหรับการเบิกจ่ายในไตรมาสที่ 1 ช่วงเดือนตุลาคม - ธันวาคม 2564

ที่	กรม/กอง/สำนัก/กลุ่ม	จำนวนหมายเลข ที่ตรวจพบ	จำนวนหมายเลข ที่ค้างชำระ	ยอดค้างชำระ บริษัทแจ้งยอด	เบิกจ่ายไตรมาสที่ 1 ถึงเดือน
13	สำนักนโยบายและแผน	1	-	-	ธ.ค. 64 (ธ.ค. 64 เบิกจ่ายเดือน ม.ค. 65)
14	สำนักบริหารการคลัง	5	-	-	ธ.ค. 64 (พ.ย.-ธ.ค. 64 เบิกจ่ายเดือน ม.ค. 65)
15	สำนักบริหารบุคคล	2	-	-	ธ.ค. 64 (ธ.ค. 64 เบิกจ่ายเดือน ม.ค. 65)
16	กรมการกงสุล	27	-	-	พ.ย. 64
17	กรมพิธีการทูต	10	-	-	ธ.ค. 64 (ธ.ค. 64 เบิกจ่ายเดือน ม.ค. 65)
18	กรมยุโรป	9	-	-	ธ.ค. 64 (ธ.ค. 64 เบิกจ่ายเดือน ม.ค. 65)
19	กรมเศรษฐกิจระหว่างประเทศ	6	-	-	ธ.ค. 64 (พ.ย.-ธ.ค. 64 เบิกจ่ายเดือน ม.ค. 65)
20	กรมสนธิสัญญาและกฎหมาย	10	-	-	ธ.ค. 64 (ธ.ค. 64 เบิกจ่ายเดือน ม.ค. 65)
21	กรมสารนิเทศ	8	-	-	ธ.ค. 64 (ต.ค.-ธ.ค. 64 เบิกจ่ายเดือน ม.ค. 65)
22	กรมองค์การระหว่างประเทศ	3	-	-	ธ.ค. 64 (พ.ย.-ธ.ค. 64 เบิกจ่ายเดือน ม.ค. 65)
23	กรมอเมริกาและแปซิฟิกใต้	11	-	-	ธ.ค. 64 (ธ.ค. 64 เบิกจ่ายเดือน ม.ค. 65)
24	กรมอาเซียน	8	-	-	ธ.ค. 64 (ธ.ค. 64 เบิกจ่ายเดือน ม.ค. 65)
25	กรมเอเชียตะวันออก	6	-	-	ธ.ค. 64 (พ.ย.-ธ.ค. 64 เบิกจ่ายเดือน ม.ค. 65)

ข้อมูลค่าใช้จ่ายบริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ ค้างชำระของปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
สำหรับการเบิกจ่ายในไตรมาสที่ 1 ช่วงเดือนตุลาคม - ธันวาคม 2564

ที่	กรม/กอง/สำนัก/กลุ่ม	จำนวนหมายเลข ที่ตรวจพบ	จำนวนหมายเลข ที่ค้างชำระ	ยอดค้างชำระ บริษัทแจ้งยอด	เบิกจ่ายไตรมาสที่ 1 ถึงเดือน
26	กรมเอเชียใต้ ตะวันออกกลาง และแอฟริกา	9	-	-	ธ.ค. 64 (ธ.ค. 64 เบิกจ่ายเดือน ม.ค. 65)
27	กรมความร่วมมือระหว่างประเทศ	11	-	-	ธ.ค. 64 (พ.ย.-ธ.ค. 64 เบิกจ่ายเดือน ม.ค. 65)
รวม		178	-	-	