



ประกาศกองสันติภาพ ความมั่นคงและการลดอาวุธ

ที่ ๒๔/๒๕๖๐

เรื่อง การรับสมัครบุคคลเข้ารับการคัดเลือกเพื่อเป็นเจ้าหน้าที่วิจัยและประมวลข้อมูลด้านการลดอาวุธ และเจ้าหน้าที่วิเคราะห์ประเด็นสันติภาพและความมั่นคงระหว่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ (จ้างเหมาบริการ)

ด้วยกองสันติภาพ ความมั่นคงและการลดอาวุธ กรมองค์การระหว่างประเทศ มีความประสงค์ จะรับสมัครบุคคลเข้ารับการคัดเลือกเพื่อเป็นเจ้าหน้าที่วิจัยและประมวลข้อมูลด้านการลดอาวุธ และเจ้าหน้าที่วิเคราะห์ประเด็นสันติภาพและความมั่นคงระหว่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ประจำกองสันติภาพ ความมั่นคงและการลดอาวุธ กรมองค์การระหว่างประเทศ กระทรวงการต่างประเทศ ถนนศรีอยุธยา จำนวน ๓ อัตรา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑ เจ้าหน้าที่วิจัยและประมวลข้อมูลด้านการลดอาวุธ จำนวน ๒ อัตรา

๑.๒ เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ประเด็นสันติภาพและความมั่นคงระหว่างประเทศ จำนวน ๑ อัตรา

๒. อัตราค่าจ้าง

๒.๑ วุฒิปริญญาตรี ๑๕,๔๕๐ บาท / เดือน

๒.๒ วุฒิปริญญาโท ๑๗,๕๐๐ บาท / เดือน

๓. ระยะเวลาการจ้าง

ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๐ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ (ทั้งนี้ จะได้รับการต่อสัญญาจ้างแบบปีต่อปีงบประมาณหากผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงาน)

๔. คุณสมบัติผู้สมัคร

- สัญชาติไทย
- อายุไม่เกิน ๓๐ ปี
- สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ในสาขาวิชามนุษยศาสตร์ (Humanities) สังคมศาสตร์ (Social sciences) และนิติศาสตร์ (Law)
- มีความสนใจเรื่องการต่างประเทศ ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ บทบาทและงานในอาณัติของสหประชาชาติ โดยเฉพาะเรื่องสันติภาพ ความมั่นคงและการลดอาวุธ
- สามารถใช้ภาษาไทยและอังกฤษได้ดี ทั้งการพูด ฟัง และเขียน รวมทั้งมีทักษะในการแปลย่อความ และสรุปความ
- มีความสามารถในการค้นคว้า วิเคราะห์ สังเคราะห์ และประมวลข้อมูล
- สามารถใช้โปรแกรม Microsoft Office (Word, Excel และ PowerPoint) และสื่อสังคมออนไลน์ได้ในระดับดี รวมทั้งพิมพ์ภาษาไทยและอังกฤษได้คล่อง
- มีบุคลิกคล่องแคล่ว มีมนุษยสัมพันธ์ดี สามารถทำงานเป็นทีม มีทัศนคติที่ดีต่อการทำงาน และมีทักษะในการติดต่อประสานงาน

๕. หน้าที่/ความรับผิดชอบ

- เตรียมและจัดทำเอกสารประกอบสำหรับการเข้าร่วมการประชุมระหว่างประเทศต่าง ๆ ในกรอบงานด้านสันติภาพ ความมั่นคงและการลดอาวุธ

- รวบรวมและประมวลข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณาในประเด็นที่เกี่ยวข้องของกฎหมาย ภายใน และผลกระทบต่าง ๆ ในการให้สัตยาบัน การปฏิบัติตามพันธกรณีของสนธิสัญญา และอนุสัญญาต่าง ๆ ด้านสันติภาพ ความมั่นคงและการลดอาวุธ ตลอดจนกรอบความร่วมมือที่เกี่ยวข้อง

- ปฏิบัติภารกิจอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย เช่น การเข้าร่วมและรายงานผลการประชุม การจัดเตรียมการประชุม การติดต่อประสานงานต่าง ๆ การจัดทำข่าวสารนิเทศหรือการประชาสัมพันธ์งาน เกี่ยวข้องผ่านสื่อต่าง ๆ และการดำเนินการตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ฯลฯ

๖. การรับสมัครและเงื่อนไขในการสมัคร

๖.๑ กำหนดวันรับสมัคร ระหว่างวันที่ ๑ พฤษภาคม – ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๐

๖.๒ วิธีการสมัคร

- ผู้ประสงค์เข้ารับการคัดเลือก สามารถ download ใบสมัครได้จากเว็บไซต์ <http://www.mfa.go.th> (โดยเลือกภาษาไทย) ภายใต้หัวข้อ “ประกาศกระทรวงฯ”

- กรอกข้อความในใบสมัครให้ครบถ้วนและสมบูรณ์

- สามารถส่งใบสมัครพร้อมเอกสารประกอบทางช่องทางต่าง ๆ (วงเล็บมุมของ “สมัครสอบเจ้าหน้าที่ฯ กองสันติภาพ ความมั่นคงและการลดอาวุธ”) ดังนี้

(๑) ยื่นเอกสารด้วยตนเอง ที่ฝ่ายประชาสัมพันธ์ กระทรวงการต่างประเทศ ถนนศรีอยุธยา ในวันและเวลาราชการ

(๒) ยื่นเอกสารทางไปรษณีย์ ถึง กองสันติภาพ ความมั่นคง และการลดอาวุธ กรมองค์การระหว่างประเทศ เลขที่ ๔๔๓ ถนนศรีอยุธยา แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

(๓) ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ pjusakul@yahoo.com

- ทั้งนี้ ใบสมัครดังกล่าวจะต้องส่งถึงกระทรวงการต่างประเทศภายในวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๐ โดยพิจารณาจากวันที่ประทับรับเอกสารของกระทรวงการต่างประเทศ ใบสมัครที่ได้รับ หลังจากวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๐ จะไม่ได้รับการพิจารณา

๖.๓ ผู้สนใจสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่กองสันติภาพ ความมั่นคง และการลดอาวุธ โทรศัพท์ ๐๒ ๒๐๓ ๕๐๐๐ ต่อ ๑๒๒๕๑ (ติดต่อ น.ส. ภัทริยา ชูสกุล)

๗. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

๗.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตา ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี นับถึงวันปิดรับสมัคร)

๗.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)

๗.๓ สำเนาปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองจากสถานศึกษาที่ระบุว่าสำเร็จการศึกษา ตามหลักสูตรที่สถานศึกษาดังกล่าวกำหนด จำนวน ๑ ฉบับ (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)

๗.๔ สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (transcript) จำนวน ๑ ฉบับ (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)

๗.๕ สำเนาใบแสดงผลสอบวัดระดับภาษาอังกฤษ (หากมี) อาทิ IELTS TOEFL (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)

๘. การคัดเลือก/ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

๘.๑ กองสันติภาพ ความมั่นคง และการลดอาวุธ กรมองค์การระหว่างประเทศ จะคัดเลือก ผู้สมัครเพื่อเข้ารับการสอบข้อเขียน/สัมภาษณ์ โดยพิจารณาความเหมาะสมจากใบสมัครและเอกสารประกอบ ใบสมัครของผู้สมัคร

๘.๒ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบข้อเขียนในวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๐ ทางเว็บไซต์ <http://www.mfa.go.th> (โดยเลือกภาษาไทย) ภายใต้หัวข้อ “ประกาศกระทรวงฯ”

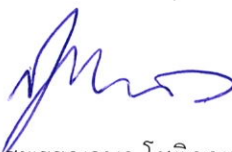
๘.๓ กำหนดการสอบข้อเขียนและสัมภาษณ์จะมีขึ้นในช่วงสัปดาห์ที่ ๔ ของเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๐ โดยจะประกาศวัน เวลา และสถานที่ในการสอบทางเว็บไซต์ <http://www.mfa.go.th>

๘.๔ ประกาศผลผู้ผ่านการคัดเลือก ในวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๐ ทางเว็บไซต์ <http://www.mfa.go.th>

๙. เงื่อนไขในการจ้างเป็นไปตามสัญญาจ้าง

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๐



(นางสุพรรณวษา โชติกัญญาณ ถัง)

ผู้อำนวยการกองสันติภาพ ความมั่นคงและการลดอาวุธ

รูปถ่าย

ใบสมัคร
เจ้าหน้าที่วิจัยและประมวลข้อมูลด้านการลดอาวุธ
และเจ้าหน้าที่วิเคราะห์ประเด็นสันติภาพและความมั่นคงระหว่างประเทศ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ (จ้างเหมาบริการ)

ตำแหน่งที่ประสงค์สมัคร (สามารถเลือกได้มากกว่า ๑ ตำแหน่ง)

- ☐ เจ้าหน้าที่วิจัยและประมวลข้อมูลด้านการลดอาวุธ
☐ เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ประเด็นสันติภาพและความมั่นคงระหว่างประเทศ

ตอนที่ ๑ ข้อมูลเบื้องต้น

๑. ชื่อ นามสกุล (ภาษาไทย).....
(ภาษาอังกฤษ).....
๒. เพศ.....สถานภาพ.....
๓. เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....ศาสนา.....
๔. วัน เดือน ปีเกิด.....อายุ.....ปี
๕. เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....บัตรหมดอายุ.....
๖. ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่.....หมู่.....ตรอก/ซอย.....
ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์.....โทรศัพท์มือถือ.....
E-mail.....

ตอนที่ ๒ ประวัติการศึกษา

๑. ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย
ชื่อสถานศึกษา.....จังหวัด/ประเทศ.....
ปีที่เริ่มการศึกษา.....จบการศึกษาเมื่อ.....คะแนนเฉลี่ยสะสม.....
๒. ระดับปริญญาตรี
ชื่อสถานศึกษา.....จังหวัด/ประเทศ.....
ปีที่เริ่มการศึกษา.....จบการศึกษาเมื่อ.....คะแนนเฉลี่ยสะสม.....
๓. ระดับปริญญาโท
ชื่อสถานศึกษา.....จังหวัด/ประเทศ.....
ปีที่เริ่มการศึกษา.....จบการศึกษาเมื่อ.....คะแนนเฉลี่ยสะสม.....
๔. การศึกษา/การอบรมอื่น ๆ
.....
.....



ตอนที่ ๓ ประวัติการทำงานหรือการฝึกงาน (หากมี)

๑. ปัจจุบันทำงานที่.....
ตำแหน่ง.....
เริ่มทำงานเมื่อวันที่.....เป็นเวลา.....ปี
๒. เคยทำงาน/ฝึกงานที่.....
ตำแหน่ง.....
เริ่มงานเมื่อวันที่.....เป็นเวลา.....ปี
เหตุผลในการลาออก.....
๓. เคยทำงาน/ฝึกงานที่.....
ตำแหน่ง.....
เริ่มงานเมื่อวันที่.....เป็นเวลา.....ปี
เหตุผลในการลาออก.....

ตอนที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ

๑. เหตุใดท่านจึงเห็นว่าตัวเองเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบในตำแหน่งนี้
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

กรณีถูกเงินบุคคลที่ติดต่อได้ ชื่อ-นามสกุล.....

ที่อยู่.....

โทรศัพท์.....เกี่ยวข้องกับผู้สมัคร.....

ทราบข่าวการรับสมัครจาก.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่ข้าพเจ้าแจ้งไว้ในใบสมัครเป็นจริงทุกประการ

(.....)

ผู้สมัคร

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....