



ประกาศกองกิจการเพื่อการพัฒนา

ที่ 3/2559

เรื่อง การรับสมัครเข้ารับการคัดเลือกเป็นพนักงานส่งเสริมภารกิจการทูต สิ่งแวดล้อม (จ้างเหมาบริการ)

ด้วยกิจการเพื่อการพัฒนา กรมองค์การระหว่างประเทศ มีประสงค์จะเปิดรับสมัครบุคคลเข้ารับคัดเลือกเป็นพนักงานส่งเสริมภารกิจการทูตสิ่งแวดล้อมประจำกองกิจการเพื่อการพัฒนา กรมองค์การระหว่างประเทศ ถนนศรีอยุธยา เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร พนักงานส่งเสริมภารกิจการทูตสิ่งแวดล้อม (จ้างเหมาบริการ)

- วุฒิปริญญาตรี/ โท ๑ อัตรา
- อัตราค่าจ้าง ๑๕,๐๐๐ บาท (ปริญญาตรี) ต่อเดือน หรือ ๑๖,๐๐๐ บาท

(ปริญญาโท) ต่อเดือน

- ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๕๙ – ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙

และอาจมีการพิจารณาต่อสัญญารายปีในปีงบประมาณถัดไป (๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐)

๒. คุณสมบัติผู้สมัคร

- อายุไม่เกิน ๓๐ ปี
- สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีด้านรัฐศาสตร์ (ความสัมพันธ์

ระหว่างประเทศ) นิติศาสตร์ (กฎหมายระหว่างประเทศ) เศรษฐศาสตร์ (เศรษฐศาสตร์ระหว่างประเทศ) หรืออักษรศาสตร์/ สังคมศาสตร์

- สามารถใช้ภาษาไทยและอังกฤษ (ฟัง อ่าน เขียน และพูด) ได้ดี
- มีความสนใจประเด็นระหว่างประเทศด้านสิ่งแวดล้อม การเปลี่ยนแปลงสภาพ

ภูมิอากาศ และการพัฒนาที่ยั่งยืน

- มีความสามารถในการค้นคว้าวิจัยข้อมูลและประสานงาน มีความคล่องแคล่ว และมีมนุษยสัมพันธ์และทัศนคติที่ดีในการทำงาน

- สามารถใช้โปรแกรม Microsoft Office (Word, Excel และ PowerPoint) ได้

ในระดับดี และพิมพ์ไทย/ อังกฤษได้คล่อง

๓. หน้าที่ความรับผิดชอบ

- จัดทำแผนงานการจัดกิจกรรมภายใต้โครงการตามระยะเวลาที่กำหนด
- จัดทำแผนงบประมาณและการเบิกจ่ายงบประมาณโครงการ
- ประสานงานการจัดกิจกรรมภายใต้โครงการ

- สนับสนุนการดำเนินงานด้านการวิเคราะห์ข้อมูล/ ทำที่ ประเทศต่างๆ ในเรื่อง
สิ่งแวดล้อมระหว่างประเทศและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

- เข้าร่วมและรายงานการประชุมและการสัมมนาทางวิชาการ การประชุมเชิง
ปฏิบัติการต่างๆ

- จัดเตรียมการประชุมของกองกิจการเพื่อการพัฒนา
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในวันที่สมัครเข้ารับการคัดเลือก

- รูปถ่ายขนาดทำหนังสือเดินทางจำนวน ๑ รูป
- บัตรประจำตัวประชาชนและสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรอง จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาในแสดงผลการเรียน (transcript) จำนวน ๑ ฉบับ

๕. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

- ประกาศรับสมัครระหว่างวันที่ ๒๓ มีนาคม – ๑๑ เมษายน ๒๕๕๙
- ผู้สนใจสามารถ download ในสมัครได้ที่ <http://www.mfa.go.th> (หน้า

ภาษาไทย ประกาศกระทรวงฯ)

- ผู้สนใจยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารและหลักฐานได้ที่ ประชาสัมพันธ์ฝั่งถนน
พระราม ๖ กระทรวงการต่างประเทศ ถนนศรีอยุธยา ในวันและเวลาราชการ
- ผู้สนใจสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ กองกิจการเพื่อการพัฒนา

โทร ๐๒ ๒๐๓ ๕๐๐๐ ต่อ ๑๒๒๔๘

๖. การคัดเลือกและประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

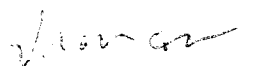
กองกิจการเพื่อการพัฒนา กรมองค์การระหว่างประเทศ จะพิจารณาความ
เหมาะสมกับตำแหน่งของผู้สมัครจากใบสมัครและเอกสารประกอบของผู้สมัครรับคัดเลือก และจะ
ติดต่อกลับทางโทรศัพท์ภายในวันอังคารที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๕๙

๗. การสอบสัมภาษณ์

ผู้มีสิทธิสอบสัมภาษณ์ที่ได้รับแจ้งแล้วนั้น ให้มารายงานตัวเพื่อเข้ารับการสอบ
สัมภาษณ์ในวันพุธที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๕๙ เวลา ๐๙.๓๐ – ๑๐.๐๐ น. ณ ประชาสัมพันธ์ฝั่งถนน
พระราม ๖ กระทรวงการต่างประเทศ ถนนศรีอยุธยา และจะประกาศผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นพนักงาน
ส่งเสริมภารกิจทางทูตสิ่งแวดล้อมในวันศุกร์ที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๕๙ ที่เว็บไซต์ของกระทรวงการ
ต่างประเทศ <http://www.mfa.go.th>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 21 มีนาคม 2559



(นางสาวปรารถนา ดิษยทัต)

นักการทูตชำนาญการพิเศษ รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองกิจการเพื่อการพัฒนา

ใบสมัคร

พนักงานส่งเสริมการบริการทูตสิ่งแวดล้อม (จ้างเหมาบริการ)

โปรดกรอกข้อความด้วยตัวบรรจง

ตอนที่ ๑ ข้อมูลเบื้องต้น

๑. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย)
(ภาษาอังกฤษ)
๒. เพศ.....สถานภาพการสมรส.....
๓. เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....ศาสนา.....
๔. วันเดือนปีเกิด.....อายุ.....ปี
๕. เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....บัตรหมดอายุ.....
ออกให้ ณ สำนักงาน.....เมื่อ.....
๖. ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่ หมู่.....ตรอก/ ซอย.....
ถนน.....ตำบล/ แขวง.....
อำเภอ/ เขต.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....
โทรศัพท์มือถือ.....Email.....

ตอนที่ ๒ ประวัติการศึกษา

๑. ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย
ชื่อสถานศึกษา.....จังหวัด.....
ปีที่เริ่มการศึกษา.....ปีที่จบการศึกษา.....คะแนนเฉลี่ยสะสม.....
๒. ระดับปริญญาตรี
ชื่อสถานศึกษา.....จังหวัด.....
ปีที่เริ่มการศึกษา.....ปีที่จบการศึกษา.....คะแนนเฉลี่ยสะสม.....
๓. ระดับปริญญาโท
ชื่อสถานศึกษา.....จังหวัด.....
ปีที่เริ่มการศึกษา.....ปีที่จบการศึกษา.....คะแนนเฉลี่ยสะสม.....

๔. การศึกษา/ การอบรมอื่นๆ

.....
.....
.....
.....
.....
.....

ตอนที่ ๓ ประวัติการทำงาน

๑. ปัจจุบันทำงานที่
ตำแหน่ง.....เริ่มงานเมื่อวันที่.....เป็นเวลา.....ปี
๒. เคยทำงานที่
ตำแหน่ง.....เริ่มงานเมื่อวันที่.....เป็นเวลา.....ปี
เหตุผลในการลาออก

ตอนที่ ๔ อื่นๆ

๑. เหตุผลที่ท่านเห็นว่าตนเองเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบในตำแหน่งนี้

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

กรณีฉุกเฉิน บุคคลที่สามารถติดต่อได้ ชื่อ – นามสกุล

ที่อยู่.....

โทรศัพท์.....เกี่ยวข้องกับผู้สมัครเป็น.....

ท่านทราบข่าวการรับสมัครจาก.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่ข้าพเจ้าแจ้งไว้ในใบสมัครเป็นจริงทุกประการ

.....
(.....)

(ผู้สมัคร)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.