



ประกาศกองการสังคม

ที่ ๕/๒๕๖๐

เรื่อง รับสมัครบุคคลเข้ารับการศึกษาเลือกเป็นพนักงานประสานงาน ด้านสิทธิมนุษยชน (จ้างเหมาบริการ)

ด้วยกองการสังคม กรมองค์การระหว่างประเทศ มีความประสงค์จะเปิดรับสมัครบุคคลเข้ารับการศึกษาเลือกเป็นพนักงานประสานงานด้านสิทธิมนุษยชน ประจำกองการสังคม กรมองค์การระหว่างประเทศ ถนนศรีอยุธยา เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร พนักงานประสานงานด้านสิทธิมนุษยชน (จ้างเหมาบริการ)

- วุฒิปริญญาตรี และ/หรือปริญญาโท จำนวน ๑ อัตรา
- อัตราค่าจ้างวุฒิปริญญาตรี ๑๕,๐๐๐ บาท/เดือน
- อัตราค่าจ้างวุฒิปริญญาโท ๑๗,๕๐๐ บาท/เดือน
- ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๐ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐

๒. คุณสมบัติผู้สมัคร

- อายุไม่เกิน ๓๐ ปี
 - สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีหรือปริญญาโทด้านรัฐศาสตร์ (ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ) นิติศาสตร์ อักษรศาสตร์ สังคมศาสตร์ หรือสาขาวิชาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
 - สามารถพูด อ่าน และเขียนภาษาไทยและอังกฤษอยู่ในเกณฑ์ดีมาก
 - มีความสามารถในการค้นคว้าวิจัยข้อมูลและประสานงาน
 - สามารถใช้โปรแกรม Microsoft Office (Word, Excel และ PowerPoint) ได้ในระดับดี
- และพิมพ์ไทย/อังกฤษ ได้คล่อง และหากมีความรู้ในการบรรจุข้อมูลในเว็บไซต์ หรือจัดทำกราฟฟิกข้อมูล (info graphic) ก็จะเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาคัดเลือก
- มีความคล่องแคล่วและมีมนุษยสัมพันธ์ดี
 - มีความสนใจประเด็นด้านสิทธิมนุษยชนและการโยกย้ายถิ่นฐานในประเทศและระหว่างประเทศ

- มีความรู้ความสนใจในโครงสร้างและการทำงานขององค์การสหประชาชาติ โดยเฉพาะ คณะมนตรีสิทธิมนุษยชนแห่งสหประชาชาติ และสำนักงานข้าหลวงใหญ่ผู้ลี้ภัยแห่งสหประชาชาติ

๓. หน้าที่ความรับผิดชอบ

- ติดตามและประสานการดำเนินงานด้านสิทธิของผู้โยกย้ายถิ่นฐานและสิทธิแรงงาน รวมทั้งแรงงานต่างด้าว ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของกรมองค์การระหว่างประเทศ

- ประสานงาน/กิจกรรมในกรอบกระบวนการบาทสี่ว่าด้วยการลักลอบขนผู้โยกย้ายถิ่นฐาน การค้ามนุษย์ และอาชญากรรมที่เกี่ยวข้อง (Bali Process)
- ประสานงานทั่วไปเกี่ยวกับกลุ่มผู้โยกย้ายถิ่นฐานที่อยู่ในความดูแลของทางการไทย อาทิ ผู้นักการสู้รบจากเมียนมา และผู้ลักลอบเข้าเมืองกลุ่มต่างๆ
- ช่วยติดตามและรวบรวมข้อมูลประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการโยกย้ายถิ่นฐาน และสิทธิของผู้โยกย้ายถิ่นฐาน อาทิ กลุ่มผู้โยกย้ายถิ่นฐานแบบไม่ปกติ การค้ามนุษย์ และแรงงานต่างด้าวทั้งระบบ ในระดับประเทศ ภูมิภาค และระหว่างประเทศ
- ลงพื้นที่เพื่อปฏิบัติการเกี่ยวกับการดูแลผู้โยกย้ายถิ่นฐาน และผู้ลักลอบเข้าเมืองกลุ่มต่างๆ
- ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในวันสมัครเข้ารับการคัดเลือก

- รูปถ่ายหน้าตรง ๑ x ๑.๕ นิ้ว ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตา ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี จำนวน ๑ รูป
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ชุด โดยให้ผู้สมัครรับรอง “สำเนาถูกต้อง”

และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

- สำเนาปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรอง จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (transcript) ในระดับปริญญาตรี/ปริญญาโท จำนวน ๑ ชุด

๕. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

- ประกาศรับสมัครระหว่างวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ - ๓ มีนาคม ๒๕๖๐
- ผู้สนใจสามารถ Download ใบสมัครได้ที่ <http://www.mfa.go.th> (หน้าภาษาไทย

ประกาศกระทรวงฯ)

- ผู้สนใจยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารและหลักฐานได้ด้วยตัวเองที่สำนักงานเลขานุการ กรมองค์การระหว่างประเทศ กระทรวงการต่างประเทศ เลขที่ ๔๔๓ ถนนศรีอยุธยา กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ ในวันและเวลาราชการ

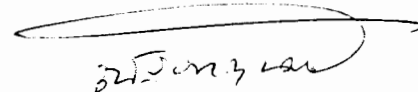
- ผู้สนใจสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ กองการสังคม โทร. ๐๒ ๒๐๓ ๕๐๐๐ ต่อ ๑๒๒๔๔ หรือ ๑๒๒๒๔

๖. การคัดเลือก/การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

กองการสังคม กรมองค์การระหว่างประเทศ จะคัดเลือกผู้สมัครเพื่อเข้ารับการสัมภาษณ์ โดยพิจารณาความเหมาะสมจากใบสมัครและเอกสารประกอบใบสมัครของผู้สมัครรับคัดเลือก และจะติดต่อทางโทรศัพท์เพื่อนัดหมายวันและเวลาการสัมภาษณ์ ทั้งนี้ จะประกาศชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกจำนวน ๑ คน ภายในวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐



(นายณัฐภาณุ นพคุณ)

ผู้อำนวยการกองการสังคม

ใบสมัคร

พนักงานประสานงานด้านสิทธิมนุษยชน (จ้างเหมาบริการ)

โปรดกรอกข้อความด้วยตัวบรรจง

ตอนที่ ๑ ข้อมูลเบื้องต้น

๑. ชื่อ นามสกุล (ภาษาไทย).....
(ภาษาอังกฤษ).....
๒. เพศ.....สถานภาพ.....
๓. เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....ศาสนา.....
๔. วัน เดือน ปีเกิด.....อายุ.....ปี
๕. เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....บัตรหมดอายุ.....
ออกให้ ณ สำนักงาน.....เมื่อ.....
๖. ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่.....หมู่.....ตรอก/ซอย.....
ถนน.....ตำบล/แขวง.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....
โทรศัพท์มือถือ.....ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์.....

ตอนที่ ๒ ประวัติการศึกษา

๑. ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย
ชื่อสถานศึกษา.....จังหวัด/ประเทศ.....
ปีที่เริ่มการศึกษา.....จบการศึกษาเมื่อ.....คะแนนเฉลี่ยสะสม.....
๒. ระดับปริญญาตรี
ชื่อสถานศึกษา.....จังหวัด/ประเทศ.....
ปีที่เริ่มการศึกษา.....จบการศึกษาเมื่อ.....คะแนนเฉลี่ยสะสม.....
๓. ระดับปริญญาโท
ชื่อสถานศึกษา.....จังหวัด/ประเทศ.....
ปีที่เริ่มการศึกษา.....จบการศึกษาเมื่อ.....คะแนนเฉลี่ยสะสม.....
๔. การศึกษา/การอบรมอื่น ๆ
.....
.....
.....
.....

ตอนที่ ๓ ประวัติการทำงานหรือการฝึกงาน (หากมี)

๑. ปัจจุบันทำงานที่.....
ตำแหน่ง.....เริ่มทำงานเมื่อวันที่.....เป็นเวลา.....ปี
เหตุผลในการลาออก.....
๒. เคยทำงาน/ฝึกงานที่.....
ตำแหน่ง.....เริ่มทำงานเมื่อวันที่.....เป็นเวลา.....ปี
เหตุผลในการลาออก.....

ตอนที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ

เหตุใดท่านจึงเห็นว่าตนเองเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบในตำแหน่งนี้

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

กรณีฉุกเฉินบุคคลที่ติดต่อได้ ชื่อ-นามสกุล.....

ที่อยู่.....

โทรศัพท์.....เกี่ยวข้องกับผู้สมัคร.....

ทราบข่าวการรับสมัครจาก.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่ข้าพเจ้าแจ้งไว้ในใบสมัครเป็นจริงทุกประการ

.....
(.....)

ผู้สมัคร

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....