



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารการคลัง สำนักงานปลัดกระทรวง (โทรภายใน 21057)

ที่ 0207.2/จ23ฯ 2 /2566

วันที่ 28 สิงหาคม 2566

เรื่อง การจัดทำแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไปพลางก่อน

เรียน รองอธิบดีทุกกรม / ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผน / ผู้อำนวยการสำนักบริหารบุคคล /
ผู้อำนวยการสำนักจัดหาและบริหารทรัพย์สิน / ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร /
ผู้อำนวยการสถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ / หัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี / หัวหน้ากลุ่ม
ตรวจสอบภายในระดับกระทรวง / ผู้อำนวยการกองบรรณสารและห้องสมุด / ผู้อำนวยการกองกลาง /
หัวหน้าสำนักงานเลขานุการปลัดกระทรวง / หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร / หัวหน้ากลุ่มงานความมั่นคง
ระหว่างประเทศ / หัวหน้ากลุ่มงานนิติการ

ด้วยสำนักงบประมาณ (สงป.) แจ้งว่า ด้วย พรบ. งปม. รายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2567
จะประกาศใช้บังคับไม่ทันในวันที่ 1 ตุลาคม 2566 เพื่อให้หน่วยรับ งปม. สามารถใช้จ่ายหรือก่อหนี้ผูกพัน งปม.
ไปพลางก่อนในระหว่างที่ ร่าง พ.ร.บ.ฯ ยังไม่ประกาศใช้บังคับ จึงจำเป็นต้องกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไข
การใช้ งปม. รายจ่ายประจำปี งปม. พ.ศ. 2566 ไปพลางก่อน และได้เสนอ พล.อ. ประยุทธ์ จันทร์โอชา นรม.
อนุมัติหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งปม. พ.ศ. 2566 ไปพลางก่อน เมื่อวันที่
22 สิงหาคม 2566 ซึ่งสำนักบริหารการคลังได้ประสานเป็นการภายในกับ สงป. เพื่อขอรับทราบหลักเกณฑ์
ดังกล่าว

สำนักบริหารการคลังขอเรียนว่า หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการใช้ งปม. รายจ่ายประจำปี
งปม. พ.ศ. 2566 ไปพลางก่อน กำหนดให้ส่วนราชการจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน
งบรายจ่ายประจำปี งปม. ตามความจำเป็นที่จะต้องใช้จ่ายหรือก่อหนี้ผูกพัน ในระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2566 -
31 พฤษภาคม 2567 (ระยะเวลา 8 เดือน) ภายใต้กรอบวงเงินของแผนงานและรายการ ตาม พ.ร.บ. งปม.
พ.ศ. 2566 ภายในวงเงินไม่เกิน 2 ใน 3 ของแต่ละแผนงานและรายการ โดยจำแนกเป็นรายเดือน และขอให้
หน่วยรับงบประมาณทุกหน่วยงานจัดส่งแผนดังกล่าวให้ สงป. ภายในวันศุกร์ที่ 15 กันยายน 2566 เพื่อ สงป.
จะได้ดำเนินการให้ความเห็นชอบแผนและอนุมัติเงินจัดสรรให้หน่วยรับงบประมาณตามขั้นตอนได้ทันปี งปม.
พ.ศ. 2567 ต่อไป

ในการนี้ สำนักบริหารการคลังขอความอนุเคราะห์หน่วยงานของท่านโปรดพิจารณาจัดทำ
แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินงบรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไปพลางก่อน
ตามแบบฟอร์มใน QR code ด้านล่าง หรือ Google Sheets <https://shorturl.asia/LdOkB> โดยมีแนวทาง ดังนี้

1. ไม่จัดทำแผนสำหรับผลผลิต/ โครงการที่สิ้นสุดลงในปี งปม. 2566 รวมถึงการผูกพันข้ามปี
รายการใหม่ ยกเว้นรายการที่จำเป็นต้องดำเนินการภายหลังจากสัญญาเดิมสิ้นสุด ซึ่งหากไม่ดำเนินการจะเกิด
ความเสียหายต่อการปฏิบัติราชการ

2. แผนงานยุทธศาสตร์ (ในกรณีของกรม ได้แก่ งบรายจ่ายอื่น และงบเงินอุดหนุน รวมถึง
งบยุทธศาสตร์ที่ สผ. ดูแล): ให้พิจารณาตามความจำเป็น

3. แผนงานบูรณาการ: ให้จัดทำแผนที่จำเป็น เพื่อใช้ปฏิบัติงานที่ต่อเนื่องจากโครงการ/งานที่ดำเนินการไว้แล้ว หรือที่ได้ทำสัญญาก่อนนี้ผูกพันไว้แล้วก่อนปี งบประมาณ. 2567 รวมทั้งภารกิจที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง หากไม่ดำเนินการจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อราชการ/ประโยชน์ที่ ปชช. ได้รับ
อนึ่ง สงป. จะจัดสรร งบประมาณ. ภายใต้กรอบวงเงินของแต่ละแผนงานและรายการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ. 2566
ดังรายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ

ในการนี้ ขอความร่วมมือหน่วยงานของท่านโปรดกรอกข้อมูลข้างต้น และจัดส่งเอกสาร (hard copy) ให้สำนักบริหารการคลัง ภายในวันพุธที่ 6 กันยายน 2566 เพื่อสำนักบริหารการคลังดำเนินการรวบรวมจัดส่งให้ สงป. ต่อไป ทั้งนี้ สำนักบริหารการคลังจะจัดการประชุมเพื่อซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการบริหารงบประมาณตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการใช้ งบประมาณ. ไปพลางก่อน ในวันศุกร์ที่ 1 กันยายน 2566 เวลา 09.30-11.00 น. ณ ห้องนราธิป โดยมีรองปลัดกระทรวงฯ (นางต้องฤดี มากบุญ) เป็นประธาน
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย จักขอบคุณมาก



(นายธนพ ปัญญาพัฒนากุล)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารการคลัง

