

ข้อบังคับธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย

ฉบับที่ 33

ว่าด้วย ข้อมูลข่าวสารของธนาคาร

พ.ศ. 2564

โดยที่พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ และไม่เป็นการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลโดยปราศจากความยินยอมของเจ้าของข้อมูล ซึ่งมีความสำคัญตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และมีการกำหนดวิธีการการรักษาข้อมูลข่าวสารของธนาคารมิให้รั่วไหล ตามระเบียบสำนักงานยกว่าด้วย การการรักษาความลับของราชการ พ.ศ.2544

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 25 (1) แห่งพระราชบัญญัติธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2545 และมติคณะกรรมการธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย ในการประชุมครั้งที่ 4/2564 เมื่อวันที่ 29 เมษายน พ.ศ. 2564 ออกข้อบังคับธนาคาร ว่าด้วย ข้อมูลข่าวสารของธนาคาร พ.ศ. 2564 ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับธนาคารฉบับนี้ให้เรียกว่า "ข้อบังคับธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย ฉบับที่ 33 ว่าด้วย ข้อมูลข่าวสารของธนาคาร พ.ศ. 2564"

ข้อ 2 ข้อบังคับฉบับนี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม พ.ศ. 2564 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย ฉบับที่ 19 ว่าด้วย การจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของธนาคารไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู พ.ศ. 2552 ลงวันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2552

บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ และคำสั่งอื่นใดของธนาคารในส่วนที่กำหนดไว้แล้ว ถ้าขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

หมวด 1

คำนิยาม

ข้อ 4 ในข้อบังคับธนาคารนี้

"ธนาคาร" หมายความว่า ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย

"ผู้จัดการ" หมายความว่า ผู้จัดการธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย

"ผู้บริหารระดับสูง" หมายความว่า รองกรรมการผู้จัดการ ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจเทียบเท่าที่รับผิดชอบในการดำเนินงานการกำกับ การดูแล สายงาน และกลุ่มงาน ตามที่ได้รับมอบหมาย

"ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน" หมายความว่า ผู้อำนวยการฝ่ายอาวุโสหรือผู้อำนวยการสำนักอาวุโส ผู้อำนวยการฝ่ายหรือผู้อำนวยการสำนัก ผู้จัดการสำนักงานเขต 1 หรือเขต 2 ผู้จัดการอาวุโสบริหารสาขาหรือผู้จัดการบริหารสาขา หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่หรือรักษาการที่รับผิดชอบในการดำเนินงานของหน่วยงาน

“พนักงาน” หมายความว่า ผู้ที่ธนาคารจ้างไว้ปฏิบัติงานในลักษณะประจำ และรับเงินเดือนตามตำแหน่งและขั้นที่บรรจุ ที่กำหนดไว้ในข้อบังคับธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย ฉบับที่ 3 ว่าด้วยโครงสร้างระดับตำแหน่งและอัตราเงินเดือนสำหรับพนักงาน พ.ศ.2557 และที่ประกาศแก้ไขเปลี่ยนแปลง

“คณะทำงาน” หมายความว่า คณะทำงานข้อมูลข่าวสารของธนาคาร

“ข้อมูลข่าวสาร” หมายความว่า สิ่งที่สามารถให้ความหมายให้รู้เรื่องราวข้อเท็จจริง ข้อมูล หรือสิ่งใดๆ ไม่ว่าการสื่อความหมายนั้นจะทำได้โดยสภาพของสิ่งนั้นเองหรือโดยผ่านวิธีการใด ๆ และไม่ว่าจะได้จัดทำไว้ในรูปของเอกสาร แฟ้ม รายงาน หนังสือ ประกาศ คำสั่ง แผนผัง แผนที่ ภาพวาด ภาพถ่าย ฟิล์ม การบันทึกภาพหรือเสียง การบันทึกโดยเครื่องคอมพิวเตอร์ หรือวิธีอื่นใด ที่ทำให้สิ่งที่บันทึกไว้ปรากฏได้

“ข้อมูลข่าวสารของธนาคาร” หมายความว่า ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลของธนาคาร

“ข้อมูลควบคุม” หมายความว่า ข้อมูลข่าวสารที่อนุญาตให้ใช้ภายในธนาคารเท่านั้น ไม่ได้รับอนุญาตให้เปิดเผยสู่ภายนอก ซึ่งส่งผลกระทบต่อการทำงานของประจำวันและอาจทำให้เกิดความเสียหายต่อภาพพจน์ของธนาคาร หากเผยแพร่หรือส่งต่อไปยังหน่วยงานภายนอกต้องมีหนังสืออนุญาตที่อนุมัติโดยผู้จัดการ

“ข้อมูลข่าวสารลับ” หมายความว่า ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 14 และมาตรา 15 ของพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 ที่มีคำสั่งไม่ให้เปิดเผยและอยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลของธนาคาร ซึ่งมีการกำหนดให้มีชั้นความลับเป็น ชั้นลับ ชั้นลับมาก ชั้นลับที่สุด ตามข้อบังคับนี้ โดยคำนึงถึงการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงานของธนาคารและประโยชน์ของธนาคารประกอบกัน

“ข้อมูลลับ” หมายความว่า ข้อมูลข่าวสารที่ส่งผลกระทบต่อการค้าเงินธุรกิจและความก้าวหน้าของธนาคาร หากเปิดเผยทั้งหมดหรือเพียงบางส่วนจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่ธนาคาร

“ข้อมูลลับมาก” หมายความว่า ข้อมูลข่าวสารที่ส่งผลกระทบต่อการค้าเงินธุรกิจและความก้าวหน้าของธนาคาร หากเปิดเผยทั้งหมดหรือเพียงบางส่วนจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่ธนาคารอย่างร้ายแรง

“ข้อมูลลับที่สุด” หมายความว่า ข้อมูลข่าวสารที่ส่งผลกระทบต่อการค้าเงินธุรกิจและความก้าวหน้าของธนาคาร หากเปิดเผยทั้งหมดหรือเพียงบางส่วนจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่ธนาคารอย่างร้ายแรงที่สุด

“ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล” หมายความว่า ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสิ่งเฉพาะตัวของบุคคล เช่น การศึกษา ฐานะทางการเงิน ประวัติสุขภาพ ประวัติอาชญากรรม หรือประวัติการทำงาน บรรดาที่มีชื่อของผู้นั้นหรือมีเลขหมาย รหัส หรือสิ่งบอกลักษณะอื่นที่ทำให้รู้ตัวผู้นั้นได้ เช่น ลายพิมพ์นิ้วมือ แผ่นบันทึก ลักษณะเสียงของคน หรือ รูปถ่าย และให้หมายความรวมถึงข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสิ่งเฉพาะตัวของผู้ที่ถึงแก่กรรมแล้วด้วย



"บุคคล" หมายความว่า บุคคลธรรมดาที่มีสัญชาติไทย และบุคคลธรรมดาที่ไม่มีสัญชาติไทย แต่มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย

หมวด 2

คณะกรรมการ

ข้อ 5 ให้คณะกรรมการ มีอำนาจและหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- 1) กำหนดหลักเกณฑ์ หรือคู่มือปฏิบัติ ว่าด้วย การบริหาร การจัดระบบการขออนุญาต การอนุญาตและการบริการข้อมูลข่าวสารของธนาคาร และหลักเกณฑ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลข่าวสารของธนาคารเพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับฉบับนี้
- 2) ให้คำแนะนำและเสนอความเห็นประกอบการศึกษาจัดประเภทข้อมูลข่าวสารของธนาคารที่ต้องเปิดเผยและไม่ต้องเปิดเผยหรือข้อมูลข่าวสารของธนาคารที่เป็นความลับ
- 3) ให้คำแนะนำและเสนอความเห็นในการจัดเก็บข้อมูลข่าวสารของธนาคาร
- 4) ให้คำแนะนำและเสนอความเห็นเกี่ยวกับการเชื่อมโยงข้อมูลข่าวสารของธนาคาร ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 กับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกธนาคาร
- 5) ให้คำแนะนำและเสนอความเห็นกรณีที่มีปัญหาและอุปสรรคเกี่ยวกับการดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารของธนาคาร
- 6) รายงานผลการปฏิบัติตามระเบียบธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย ว่าด้วย การจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของธนาคารไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู พ.ศ. 2564 และพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 ต่อผู้จัดการ
- 7) ดำเนินงานอื่นใด ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้จัดการ

ข้อ 6 ในการประชุมคณะกรรมการแต่ละครั้ง ต้องมีคณะกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของคณะกรรมการทั้งหมดจึงจะครบองค์ประชุม

ถ้าประธานคณะกรรมการไม่มาหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้คณะกรรมการที่มาประชุมพิจารณาเลือกคณะกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุมได้

การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก คณะกรรมการคนหนึ่งให้มีหนึ่งเสียงในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มได้อีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด

มติของคณะกรรมการให้ถือเป็นที่สุด



หมวด 3

การจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของธนาคารไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู

ข้อ 7 ธนาคารต้องเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของธนาคาร และนำข้อมูลข่าวสารของธนาคารไปรวมไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540

ข้อมูลข่าวสารที่จัดให้ประชาชนเข้าตรวจดู ถ้ามีข้อมูลข่าวสารลับอยู่ด้วยให้ลบหรือตัดทอนหรือทำโดยประการอื่นใดที่ไม่เป็นการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารลับนั้น

ข้อ 8 ธนาคารต้องจัดให้มีศูนย์ข้อมูลข่าวสารของธนาคารในที่ทำกรของธนาคาร เพื่อเป็นสถานที่สำหรับประชาชนสามารถใช้ในการค้นหาและการศึกษาข้อมูลข่าวสารได้สะดวกตามสมควร ซึ่งอาจจัดทำเป็นระบบอิเล็กทรอนิกส์หรือสิ่งพิมพ์หรือเอกสารอื่นใดที่มีความสะดวกในการสืบค้นและมีการควบคุมความปลอดภัยของระบบก็ได้

บุคคลไม่ว่าจะมีส่วนได้เสียเกี่ยวข้องหรือไม่ก็ตาม ย่อมมีสิทธิเข้าตรวจดู ขอสำเนาหรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารของธนาคาร โดยคณะทำงานจะวางหลักเกณฑ์เรียกค่าธรรมเนียมก็ได้ ทั้งนี้ ต้องไม่เกินอัตราที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการประกาศกำหนดตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540

ข้อ 9 ข้อมูลข่าวสารของธนาคารหากมีกฎหมาย ระเบียบอื่น หรือมติคณะรัฐมนตรี กำหนดวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารของธนาคารไว้เป็นพิเศษ การขอข้อมูลข่าวสารของธนาคารและการอนุมัติจะต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ หรือมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าวด้วย

ข้อ 10 ให้ผู้จัดการมีอำนาจในการแต่งตั้งและกำหนดอำนาจหน้าที่คณะทำงาน เพื่อดำเนินงานให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 และประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

หมวด 4

ข้อมูลข่าวสารของธนาคารที่ต้องรักษาเป็นความลับ

ข้อ 11 ข้อมูลข่าวสารของธนาคารที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อสถาบันพระมหากษัตริย์จะเปิดเผยไม่ได้

ข้อ 12 ข้อมูลข่าวสารของธนาคารที่มีลักษณะอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ ธนาคารอาจมีคำสั่งมิให้เปิดเผยก็ได้โดยคำนึงถึงการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย

1) การเปิดเผยจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อความมั่นคงของประเทศ ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ หรือความมั่นคงในทางเศรษฐกิจหรือการคลังของประเทศ

2) การเปิดเผยจะทำให้การบังคับใช้กฎหมายเสื่อมประสิทธิภาพ หรือไม่อาจสำเร็จตามวัตถุประสงค์ได้ ไม่ว่าจะเกี่ยวกับการฟ้องคดี การป้องกัน การปราบปราม การทดสอบ การตรวจสอบ หรือการรู้แหล่งที่มาของข้อมูลข่าวสารหรือไม่ก็ตาม

3) ความเห็นหรือคำแนะนำภายในธนาคาร ในการดำเนินการเรื่องหนึ่งเรื่องใด แต่ทั้งนี้ ไม่รวมถึงรายงานทางวิชาการ รายงานข้อเท็จจริง หรือข้อมูลข่าวสารที่นำมาใช้ในการทำความเข้าใจหรือคำแนะนำภายในดังกล่าว

4) การเปิดเผยจะก่อให้เกิดอันตรายต่อชีวิตหรือความปลอดภัยของบุคคลหนึ่งบุคคลใด

5) รายงานการแพทย์หรือข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลซึ่งการเปิดเผยจะเป็นการรุกรานสิทธิส่วนบุคคลโดยไม่สมควร

6) ข้อมูลข่าวสารของธนาคารที่มีกฎหมายคุ้มครองมิให้เปิดเผย หรือข้อมูลข่าวสารที่มีผู้ให้มาโดยไม่ประสงค์ให้ธนาคารนำไปเปิดเผยต่อผู้อื่น

คำสั่งมิให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสารของธนาคารจะกำหนดเงื่อนไขอย่างใดก็ได้แต่ต้องระบุไว้ด้วยว่าที่เปิดเผยไม่ได้เพราะเป็นข้อมูลข่าวสารประเภทใดและเพราะเหตุใด

ข้อ 13 ข้อมูลข่าวสารลับจะต้องมีการกำหนดชั้นความลับชั้นใดชั้นหนึ่งไว้ ดังต่อไปนี้

- 1) ลับที่สุด
- 2) ลับมาก
- 3) ลับ

ข้อ 14 ให้ผู้จัดการมีอำนาจหน้าที่รักษาข้อมูลข่าวสารลับให้ปลอดภัย และอาจมอบหมายหน้าที่ดังกล่าวให้แก่พนักงานได้ตามความจำเป็นในการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารลับ การรักษาข้อมูลข่าวสารลับ การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารลับแก่ผู้ใด และการดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลข่าวสารลับ

เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารลับเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ให้ผู้จัดการมอบหมายหน้าที่ในการกำหนดชั้นความลับหรือปรับชั้นความลับที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลข่าวสารลับ ดังนี้

- 1) ให้ผู้บริหารระดับสูง สามารถกำหนดและเข้าถึงข้อมูลข่าวสารลับตั้งแต่ระดับชั้นลับและชั้นลับมาก ได้เฉพาะที่เกี่ยวกับหน้าที่ภารกิจที่ตนรับผิดชอบ หรือได้รับมอบหมายเท่านั้น
- 2) ให้ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน สามารถกำหนดและเข้าถึงข้อมูลข่าวสารลับระดับชั้นลับได้เฉพาะที่เกี่ยวกับหน้าที่ภารกิจที่ตนรับผิดชอบ หรือได้รับมอบหมายได้เท่านั้น

ในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วน พนักงานที่เกี่ยวข้องมีอำนาจกำหนดชั้นความลับเป็นการชั่วคราวได้และให้รีบเสนอต่อผู้มีอำนาจกำหนดชั้นความลับเพื่อสั่งการเกี่ยวกับการกำหนดชั้นความลับต่อไปทันที

การกำหนดชั้นความลับของข้อมูลข่าวสารลับที่มีชั้นความลับหลายชั้นในเรื่องเดียวกันให้กำหนดชั้นความลับเท่ากับชั้นความลับสูงสุดที่มีอยู่ในข้อมูลข่าวสารลับนั้น

ในกรณีที่กำหนดให้ข้อมูลข่าวสารลับที่มีชั้นความลับต่ำ แต่จำเป็นต้องอ้างอิงข้อความจากข้อมูลข่าวสารที่มีชั้นความลับสูงกว่า ต้องพิจารณาถึงเนื้อหาที่อ้างถึงนั้นว่าจะไม่ทำให้ข้อมูลข่าวสารที่ชั้นความลับสูงกว่านั้นรั่วไหลได้

ข้อ 15 ให้ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน สามารถกำหนดข้อมูลข่าวสารของธนาคารขึ้นควบคุมได้

หมวด 5

ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

ข้อ 16 ธนาคารต้องปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลดังต่อไปนี้

- 1) ต้องจัดให้มีระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลเพียงพอที่เกี่ยวข้องและจำเป็นเพื่อการดำเนินงานของธนาคารให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์เท่านั้น และยกเลิกการจัดให้มีระบบดังกล่าวเมื่อหมดความจำเป็น
- 2) พยายามเก็บข้อมูลข่าวสารโดยตรงจากเจ้าของข้อมูล โดยเฉพาะอย่างยิ่งในกรณีที่จะกระทบถึงประโยชน์ได้เสียโดยตรงของบุคคลนั้น
- 3) จัดให้มีการตรวจสอบแก้ไขให้ถูกต้องอยู่เสมอเกี่ยวกับสิ่งดังต่อไปนี้
 - 3.1) ประเภทของบุคคลที่มีการเก็บข้อมูลไว้
 - 3.2) ประเภทของระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล
 - 3.3) ลักษณะการใช้ข้อมูลตามปกติ
 - 3.4) วิธีการขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารของเจ้าของข้อมูล
 - 3.5) วิธีการขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล
 - 3.6) แหล่งที่มาของข้อมูล
- 4) ตรวจสอบแก้ไขข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลในความรับผิดชอบให้ถูกต้องอยู่เสมอ
- 5) จัดระบบรักษาความปลอดภัยให้แก่ระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลตามความเหมาะสมเพื่อป้องกันมิให้มีการนำไปใช้โดยไม่เหมาะสมหรือเป็นผลร้ายต่อเจ้าของข้อมูล

ในกรณีเก็บข้อมูลข่าวสารโดยตรงจากเจ้าของข้อมูล ธนาคารต้องแจ้งให้เจ้าของข้อมูลทราบล่วงหน้าหรือพร้อมกับการขอข้อมูลถึงวัตถุประสงค์ที่จะนำข้อมูลมาใช้ ลักษณะการใช้ข้อมูลตามปกติ และกรณีที่ขอข้อมูลนั้นเป็นกรณีที่อาจให้ข้อมูลได้ด้วยความสมัครใจหรือเป็นกรณีมีกฎหมายบังคับ

ข้อ 17 ธนาคารจะเปิดเผยข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลของธนาคารต่อหน่วยงานหรือผู้อื่นโดยปราศจากความยินยอมเป็นหนังสือของเจ้าของข้อมูลที่ให้ไว้ล่วงหน้าหรือในขณะนั้นมีได้ เว้นแต่เป็นการนำไปเปิดเผยในกรณีดังต่อไปนี้

- 1) การเปิดเผยต่อผู้จัดการ พนักงาน เพื่อการนำไปใช้ตามอำนาจหน้าที่ของธนาคาร
- 2) การเปิดเผยเพื่อเป็นการใช้ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลนั้นตามปกติภายในวัตถุประสงค์ของการจัดให้มีระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลนั้น
- 3) การเปิดเผยต่อหน่วยงานของรัฐด้านการวางแผน หรือการสถิติต่างๆ ซึ่งมีหน้าที่ต้องรักษาข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลไว้ไม่ให้เปิดเผยต่อไปยังผู้อื่น
- 4) การเปิดเผยเพื่อประโยชน์ในการศึกษาวิจัย โดยไม่ระบุชื่อหรือส่วนที่ทำให้รู้ว่าเป็นข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับบุคคลใด

5) การเปิดเผยต่อหอจดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากร หรือหน่วยงานอื่นของรัฐตามที่กฎหมาย กำหนด เพื่อการตรวจดูคุณค่าในการเก็บรักษาตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 เมื่อธนาคารไม่ประสงค์จะเก็บแล้ว

6) การเปิดเผยเพื่อการป้องกันการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย การสืบสวน การสอบสวน หรือการฟ้องคดี ไม่ว่าเป็นคดีประเภทใดก็ตาม

7) การเปิดเผยเพื่อการให้ซึ่งจำเป็น เพื่อการป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิตหรือสุขภาพของบุคคล

8) การเปิดเผยต่อศาล และเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือหน่วยงานของรัฐหรือบุคคลที่มีอำนาจตามกฎหมายที่ขอข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลดังกล่าว

9) การเปิดเผยในกรณีอื่นที่มีกฎหมายกำหนดอนุญาตไว้

หมวด 6

การเก็บรักษาและการทำลาย

ข้อ 18 กำหนดให้ธนาคารจัดเก็บรักษาข้อมูลข่าวสารของธนาคารไว้ในที่ปลอดภัย และให้กำหนดระยะเวลาการเก็บรักษาและทำลายข้อมูลข่าวสารของธนาคาร ในกรณีเห็นสมควรอาจทำลายได้โดยไม่ต้องเก็บรักษา ทั้งนี้ให้เป็นไปตามระเบียบที่ธนาคารกำหนด

การจัดเก็บรักษาข้อมูลข่าวสารของธนาคาร หมายความว่า การทำหรือรวบรวมข้อมูลข่าวสารเพื่อมีไว้หรือนำมาใช้ประโยชน์ในงานของธนาคาร และหมายความรวมถึง การแก้ไข ปรับปรุง และเปลี่ยนแปลงให้ถูกต้อง และเป็นปัจจุบันด้วย

หมวด 7

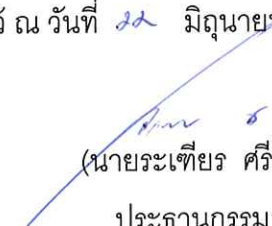
บททั่วไป

ข้อ 19 ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาที่เกิดจากการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อยู่ในอำนาจของผู้จัดการ

ข้อ 20 ให้อำนาจผู้จัดการเป็นผู้มีอำนาจในการออก ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง หรือคู่มือปฏิบัติ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานตามข้อบังคับนี้

ทั้งนี้ ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม พ.ศ. 2564 เป็นต้นไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๒ มิถุนายน พ.ศ. 2564


(นายระเฑียร ศรีมงคล)

ประธานกรรมการ

ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย

ระเบียบธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย

ฉบับที่ 38

ว่าด้วย การจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของธนาคารไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู

พ.ศ. 2564

โดยที่พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ ประกอบกับข้อ 4 ของประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการเกี่ยวกับการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู ลงวันที่ 24 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2541 กำหนดให้ประชาชนเข้าตรวจดูข้อมูลข่าวสารนั้น หน่วยงานของรัฐจะกำหนดระเบียบปฏิบัติ เพื่อรักษาความเป็นระเบียบหรือความปลอดภัยก็ได้ โดยคำนึงถึงความสะดวกของประชาชนผู้ขอตรวจดูข้อมูลข่าวสาร

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 28 แห่งพระราชบัญญัติธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2545 และข้อ 20 แห่งข้อบังคับธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย ฉบับที่ 33 ว่าด้วย ข้อมูลข่าวสารของธนาคาร พ.ศ. 2564 ผู้จัดการจึงออกระเบียบธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบธนาคารฉบับนี้ให้เรียกว่า “ระเบียบธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย ฉบับที่ 38 ว่าด้วย การจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของธนาคารไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู พ.ศ. 2564”

ข้อ 2 ระเบียบฉบับนี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม พ.ศ. 2564 เป็นต้นไป

ข้อ 3 บรรดาระเบียบ ประกาศ และคำสั่งอื่นใดของธนาคารในส่วนที่กำหนดไว้แล้ว ถ้าขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

หมวด 1

คำนิยาม

ข้อ 4 ในระเบียบธนาคารนี้

“ธนาคาร” หมายความว่า ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย

“ผู้จัดการ” หมายความว่า ผู้จัดการธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย

“หน่วยงาน” หมายถึง ฝ่าย หรือสำนัก หรือส่วนงานที่อยู่ภายใต้กลุ่มงานหรือสายงานตามข้อบังคับธนาคาร ฉบับที่ 2 ว่าด้วย การแบ่งส่วนงานและหน้าที่ของส่วนงาน ที่ใช้บังคับอยู่ในขณะนี้ หรือที่ประกาศแก้ไขเปลี่ยนแปลง

“ผู้บริหารระดับสูง” หมายความว่า รองกรรมการผู้จัดการ ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ 1 ผู้มีอำนาจเทียบเท่าที่รับผิดชอบในการดำเนินงานการกำกับ การดูแล สายงาน และกลุ่มงาน ตามที่ได้รับมอบหมาย



“ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน” หมายความว่า ผู้อำนวยการฝ่ายอาวุโสหรือผู้อำนวยการสำนักอาวุโส ผู้อำนวยการฝ่าย หรือผู้อำนวยการสำนัก ผู้จัดการสำนักงานเขต 1 หรือเขต 2 ผู้จัดการอาวุโสบริหารสาขาหรือผู้จัดการบริหารสาขา หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่หรือรักษาการที่รับผิดชอบในการดำเนินงานของหน่วยงาน

“คณะทำงาน” หมายความว่า คณะทำงานข้อมูลข่าวสารของธนาคาร

“พนักงาน” หมายความว่า ผู้ที่ธนาคารจ้างไว้ปฏิบัติงานในลักษณะประจำ และรับเงินเดือนตามระดับตำแหน่งและขั้นที่บรรจุ ที่กำหนดไว้ในข้อบังคับธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย ฉบับที่ 3 ว่าด้วยโครงสร้างระดับตำแหน่งและอัตราเงินเดือนสำหรับพนักงาน พ.ศ. 2557 และที่ประกาศแก้ไขเปลี่ยนแปลง

“หน่วยงานให้บริการข้อมูลข่าวสารของธนาคาร” หมายความว่า หน่วยงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบด้านการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ประชาสัมพันธ์สื่อสารการดำเนินงานในธุรกิจของธนาคาร

“หน่วยงานเจ้าของข้อมูล” หมายความว่า หน่วยงานซึ่งจัดทำ ครอบครองหรือควบคุมดูแลข้อมูลข่าวสารของธนาคารตามระเบียบฉบับนี้

“ข้อมูลข่าวสาร” หมายความว่า สิ่งที่สามารถทำให้รู้เรื่องราวข้อเท็จจริงข้อมูล หรือสิ่งใดๆ ไม่ว่าการสื่อความหมายนั้นจะทำได้โดยสภาพของสิ่งนั้นเองหรือโดยผ่านวิธีการใดๆ และไม่ว่าจะได้จัดทำไว้ในรูปของเอกสาร แฟ้ม รายงาน หนังสือ ประกาศ คำสั่ง แผนผัง แผนที่ ภาพวาด ภาพถ่าย ฟิล์ม การบันทึกภาพหรือเสียง การบันทึกโดยเครื่องคอมพิวเตอร์ หรือวิธีอื่นใด ที่ทำให้สิ่งที่บันทึกไว้ปรากฏได้

“ข้อมูลข่าวสารของธนาคาร” หมายความว่า ข้อมูลข่าวสารตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 ที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลของธนาคาร

“ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล” หมายความว่า ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสิ่งเฉพาะตัวของบุคคล เช่น การศึกษา ฐานะทางการเงิน ประวัติสุขภาพ ประวัติอาชญากรรม หรือประวัติการทำงาน บรรดาที่มีชื่อของผู้นั้นหรือมีเลขหมาย รหัส หรือสิ่งบอกลักษณะอื่นที่ทำให้รู้ตัวผู้นั้นได้ เช่น ลายพิมพ์นิ้วมือ แผ่นบันทึก ลักษณะเสียงของคน หรือ รูปถ่าย และให้หมายความรวมถึงข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสิ่งเฉพาะตัวของผู้ที่ถึงแก่กรรมแล้วด้วย

“ทะเบียนข้อมูลข่าวสารของธนาคาร” หมายความว่า ทะเบียนควบคุมแสดงรายการรับ-ส่งข้อมูลข่าวสารของธนาคารตามระเบียบนี้ ซึ่งแยกต่างหากจากทะเบียนควบคุมประเภทอื่นๆ

หมวด 2

การส่งและจัดระบบข้อมูลข่าวสารของธนาคาร

ข้อ 5 ให้หน่วยงานเจ้าของข้อมูลจัดแยกประเภทข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแล ตามที่คณะทำงานกำหนด โดยแยกประเภทข้อมูลข่าวสารให้สอดคล้องเป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 ดังนี้

- 1) ข้อมูลข่าวสารที่ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา ตามมาตรา 7
- 2) ข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ ตามมาตรา 9
- 3) ข้อมูลข่าวสารอื่น ตามมาตรา 11

การจัดแยกประเภทข้อมูลข่าวสารตามวรรคหนึ่ง ให้คำนึงถึงลักษณะของข้อมูลข่าวสารว่าเป็นข้อมูลข่าวสารที่จะเปิดเผยมิได้ตามมาตรา 14 หรือเป็นข้อมูลข่าวสารที่อาจมีคำสั่งมิให้เปิดเผยตามมาตรา 15 แห่งพระราชบัญญัติ ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 หรือไม่ด้วย

ให้หน่วยงานเจ้าของข้อมูล จัดส่งข้อมูลข่าวสารของธนาคารตาม (1) และ (2) โดยพิจารณาข้อมูลข่าวสารของธนาคารที่ต้องจัดส่งตามเอกสารแนบท้ายระเบียบหมายเลข 1 ให้หน่วยงานให้บริการข้อมูลข่าวสารของธนาคารเพื่อรวบรวมและจัดระบบข้อมูลข่าวสารนั้นไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู

ในกรณีที่หน่วยงานเจ้าของข้อมูลมีเหตุอันควรสงสัยว่าข้อมูลข่าวสารที่ตนมีหน้าที่ควบคุมดูแลและจัดเก็บให้เป็นระบบจะต้องจัดส่งเพื่อเปิดเผยได้หรือไม่ ให้นำเสนอคณะกรรมการทำงานเป็นผู้วินิจฉัยตามอำนาจหน้าที่ต่อไป

ข้อ 6 ในการดำเนินงานตาม ข้อ 5 ให้หน่วยงานเจ้าของข้อมูลจัดให้มีพนักงานเพื่อควบคุมดูแล ตรวจสอบ ติดตาม จัดเก็บข้อมูลข่าวสารของธนาคาร และประสานงานในการดำเนินการดังกล่าวให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

หมวด 3

การขอข้อมูลข่าวสารของธนาคารและการอนุญาต

ข้อ 7 การเข้าตรวจดู ศึกษา คั่นคว้า หรือสำเนาหรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารของธนาคาร ให้แสดงความจำนงโดยการยื่นคำขอใช้บริการข้อมูลข่าวสารของธนาคารต่อหน่วยงานให้บริการข้อมูลข่าวสารของธนาคารตามหลักเกณฑ์และแบบที่คณะกรรมการกำหนด

ให้หน่วยงานให้บริการข้อมูลข่าวสารของธนาคารซึ่งได้รับคำขอตรวจสอบว่าข้อมูลข่าวสารตามคำขอนั้น เป็นข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลของศูนย์ข้อมูลข่าวสารหรือของหน่วยงานอื่นในธนาคาร และให้ดำเนินการดังนี้

- 1) ในกรณีที่ข้อมูลข่าวสารของธนาคารอยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลของศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ให้เสนอเรื่องต่อบุคคลตามข้อ 8 1) เพื่อพิจารณา
- 2) ในกรณีที่ข้อมูลข่าวสารอยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลของหน่วยงานอื่นในธนาคาร ให้ประสานงานไปยังหน่วยงานดังกล่าวเพื่อดำเนินการให้บุคคลผู้มีอำนาจอนุญาตพิจารณา

ข้อ 8 ผู้มีอำนาจอนุญาต

- 1) การขอเข้าตรวจดู หรือศึกษาคั่นคว้า ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารให้หัวหน้าหน่วยงานที่มีหน้าที่จัดสถานที่บริการข้อมูลข่าวสาร หรือพนักงานผู้ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบสถานที่บริการข้อมูลข่าวสารเป็นผู้อนุญาต
- การขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้อง ให้หัวหน้าหน่วยงานที่มีหน้าที่จัดสถานที่บริการข้อมูลข่าวสารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย แล้วแต่กรณีเป็นผู้อนุญาต

2) การขอข้อมูลข่าวสารอื่นใดที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลของหน่วยงานใด ตลอดจนการขอสำเนาหรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้อง ให้หน่วยงานนั้นเป็นผู้อนุญาต

ในกรณีที่ไม่มีอำนาจวินิจฉัยได้ว่าข้อมูลข่าวสารใดเป็นข้อมูลข่าวสารที่เปิดเผยได้หรือไม่ ให้หัวหน้าหน่วยงานเสนอเรื่องพร้อมความเห็นต่อคณะกรรมการเพื่อวินิจฉัย

ข้อ 9 ข้อมูลข่าวสารใดของธนาคารหากมีกฎหมาย ระเบียบอื่น หรือมติคณะรัฐมนตรี กำหนดวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารของธนาคารไว้เป็นพิเศษ การขอข้อมูลข่าวสารของธนาคารและการอนุมัติ จะต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ หรือมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าวด้วย

ข้อ 10 หากข้อมูลข่าวสารของธนาคารที่มีผู้ขอให้ธนาคารเปิดเผย เข้าลักษณะเป็นข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลแล้ว หน่วยงานเจ้าของข้อมูลนั้นจะต้องได้รับหนังสือยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากเจ้าของข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องนั้นก่อน เว้นแต่กรณีดังต่อไปนี้

- 1) การเปิดเผยต่อผู้จัดการ พนักงาน เพื่อการนำไปใช้ตามอำนาจหน้าที่ของธนาคาร
- 2) การเปิดเผยเพื่อเป็นการใช้ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลนั้นตามปกติ ภายใต้วัตถุประสงค์ของการจัดให้มีระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลนั้น
- 3) การเปิดเผยต่อหน่วยงานของรัฐด้านการวางแผน หรือการสถิติ หรือสำมะโนต่างๆ ซึ่งมีหน้าที่ ต้องรักษาข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลไว้ไม่ให้เปิดเผยต่อไปยังผู้อื่น
- 4) การเปิดเผยเพื่อประโยชน์ในการศึกษาวิจัย โดยไม่ระบุชื่อหรือส่วนที่ทำให้รู้ว่าเป็นข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับบุคคลใด
- 5) การเปิดเผยต่อหอจดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากร หรือหน่วยงานอื่นของรัฐตามที่กฎหมาย กำหนด เพื่อการตรวจสอบคุณค่าในการเก็บรักษาข้อมูลข่าวสาร เมื่อธนาคารไม่ประสงค์จะเก็บแล้ว
- 6) การเปิดเผยต่อเจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อการป้องกันการฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย การสืบสวน การสอบสวน หรือการฟ้องคดี ไม่ว่าเป็นคดีประเภทใดก็ตาม
- 7) การเปิดเผยซึ่งจำเป็นเพื่อการป้องกัน หรือระงับอันตรายต่อชีวิต หรือสุขภาพของบุคคล
- 8) การเปิดเผยต่อศาล หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือหน่วยงานของรัฐ หรือบุคคลที่มีอำนาจตามกฎหมายที่ขอข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลดังกล่าว
- 9) การเปิดเผยในกรณีอื่นที่มีกฎหมายกำหนดอนุญาตไว้

หมวด 4

การบริการข้อมูลข่าวสารของธนาคาร

ข้อ 11 ให้หน่วยงานให้บริการข้อมูลข่าวสารของธนาคาร กำกับ ดูแล และประสานงานกับหน่วยงานซึ่งมีหน้าที่ควบคุมดูแลข้อมูลเพื่อให้บริการข้อมูลข่าวสารของธนาคารไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบ ศึกษา ค้นคว้า ตลอดจนเผยแพร่ จำหน่าย จ่าย แจก รวมทั้งจัดทำสำเนาข้อมูลข่าวสารของธนาคารด้วย

การบริการข้อมูลข่าวสารของธนาคารนอกจากที่กล่าวในวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ 12 ให้องค์กรให้บริการข้อมูลข่าวสารของธนาคารจัดทำทะเบียนข้อมูลข่าวสารของธนาคาร เพื่อแสดงรายการข้อมูลข่าวสารของธนาคารที่มีผู้ขอข้อมูลให้เป็นระบบกำกับไว้ โดยมีรายละเอียดแสดงรายการอย่างน้อย ดังนี้

- 1) วัน เดือน ปี ที่ขอ ตรวจดู หรือเยี่ยม
- 2) วัตถุประสงค์ในการขอ ตรวจดู หรือเยี่ยม
- 3) ชื่อผู้ขอข้อมูลข่าวสาร พร้อมหลักฐานแสดงตัวบุคคล
- 4) ลายมือชื่อผู้ขอ
- 5) วัน เดือน ปี ที่ส่งผลการขอข้อมูลข่าวสารของธนาคาร
- 6) ชื่อ และลายมือชื่อผู้รับ
- 7) หมายเหตุ

ทั้งนี้ กรณีที่ไม่เปิดเผยข้อมูลข่าวสารของธนาคารแก่ผู้ขอข้อมูลข่าวสาร ให้แสดงเหตุผลที่ไม่เปิดเผย ไว้ในช่องหมายเหตุด้วย

ข้อ 13 ข้อมูลข่าวสารของธนาคารที่มีไว้เผยแพร่เพื่อจำหน่าย ให้คิดค่าใช้จ่ายต่างๆ ตามหลักเกณฑ์ที่ คณะทำงานกำหนด

ข้อ 14 การเรียกค่าธรรมเนียมการขอสำเนา หรือ สำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารของ ธนาคารให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะทำงานกำหนด แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกินอัตราที่คณะกรรมการข้อมูล ข่าวสารของราชการประกาศกำหนดตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. 2540

ข้อ 15 รายได้จากการจำหน่ายข้อมูลข่าวสารของธนาคาร ตามข้อ 12 และค่าธรรมเนียมตามข้อ 13 ให้ปฏิบัติตามคำสั่งธนาคาร

ข้อ 16 การบริการส่งข้อมูลข่าวสารของธนาคารที่เปิดเผยได้ทางโทรสาร หรือทางจดหมาย อิเลคทรอนิกส์ ให้ดำเนินการได้โดยเฉพาะกรณีเร่งด่วน โดยคำนึงถึงความสิ้นเปลือง เช่น จำนวนข้อมูล ระยะเวลา และค่าใช้จ่ายในการส่ง เป็นต้น ทั้งนี้ให้ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานที่มีหน้าที่ควบคุมดูแลข้อมูล ข่าวสารเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

ข้อ 17 การบริการข้อมูลข่าวสารของธนาคาร ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยไม่ชักช้า

หมวด 5

สถานที่บริการข้อมูลข่าวสารของธนาคาร

ข้อ 18 ให้องค์กรให้บริการข้อมูลข่าวสารของธนาคารจัดสถานที่บริการข้อมูลข่าวสารของธนาคาร ในการติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารของธนาคาร หรือให้คำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงานต่างๆ และเป็นศูนย์ประสานงานกับหน่วยงานภายในธนาคารเพื่อให้บริการข้อมูลข่าวสารของธนาคาร

กรณีติดต่อผ่านสาขา/สำนัก สำนักงานเขต ให้เปิดเผยได้เฉพาะข้อมูลข่าวสารที่เปิดเผยได้เท่านั้น กรณีนอกเหนือจากนี้ให้สาขาแจ้งหน่วยงานให้บริการข้อมูลข่าวสารของธนาคาร เพื่อประสานงานในการให้บริการข้อมูลข่าวสารของธนาคารต่อไป

หมวด 6

บทกำหนดโทษ

ข้อ 19 ในกรณีใดๆ ก็ตาม หากพนักงานฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามหรือมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนให้มีการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบฉบับนี้ อันเป็นเหตุให้ธนาคารและ/หรือลูกค้าของธนาคารได้รับความเสียหาย พนักงานต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้น โดยอาจถูกลงโทษทางวินัย และ/หรือ ดำเนินการตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามข้อกำหนดของธนาคาร

หมวด 7

เบ็ดเตล็ด

ข้อ 20 ในกรณีอื่นใดที่มีได้ระบุในระเบียบนี้ ให้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540

ให้ผู้จัดการมีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ รวมทั้งมีอำนาจวินิจฉัยสั่งการตามที่เห็นสมควร

ข้อ 21 การขอข้อมูลข่าวสารของธนาคารใดที่ไม่เข้าข่าย หรือไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 ให้เป็นอำนาจหน้าที่ของคณะทำงานในการพิจารณาและรายงานให้ผู้จัดการทราบต่อไป

ข้อ 22 หน่วยงานเจ้าของข้อมูลต้องปฏิบัติ และให้ความร่วมมือในการให้ข้อมูลข่าวสารกับหน่วยงานให้บริการข้อมูลข่าวสารของธนาคาร เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540

ข้อ 23 ให้ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานเจ้าของข้อมูล รับผิดชอบในการจัดเก็บข้อมูลข่าวสารของธนาคาร การให้บริการ และดูแลการปฏิบัติงานทั้งหลายที่เกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารของธนาคารในความรับผิดชอบให้เป็นไปตามระเบียบนี้ รวมทั้งมีอำนาจวินิจฉัยปัญหภายในหน่วยงานเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ด้วย

ข้อ 24 ให้หน่วยงานหลักที่รับผิดชอบในการดูแลการออกหรือการกำหนดโครงสร้างการจัดองค์กร อำนาจหน้าที่สำคัญขององค์กร วิธีการดำเนินงาน และ/หรือ กฎ มติคณะรัฐมนตรี ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือเวียน ระเบียบ แบบแผน นโยบายการตีความใดๆ ที่มีสภาพอย่างกฎ เพื่อให้มีผลทั่วไปต่อเอกชนที่เกี่ยวข้อง แจ้งและส่งข้อมูลข่าวสารของธนาคารนั้นให้สำนักกำกับการปฏิบัติงานเพื่อพิจารณา และดำเนินการจัดส่งข้อมูลข่าวสารของธนาคารเหล่านั้นไปลงพิมพ์ ในราชกิจจานุเบกษาต่อไป

ข้อ 25 ให้หน่วยงานที่เก็บรักษาข้อมูลข่าวสารของธนาคารจัดส่งข้อมูลข่าวสารของธนาคารนั้นๆ ไปจัดเก็บ หรือทำลายตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ธนาคารกำหนด

ข้อ 26 ให้คณะกรรมการมีอำนาจในการพิจารณา กำหนด ปรับปรุง แก้ไข เพิ่มเติม เอกสารแนบท้าย ระเบียบนี้

ข้อ 27 ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้จัดการ

ทั้งนี้ ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม พ.ศ. 2564 เป็นต้นไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๑ มิถุนายน พ.ศ. 2564



(นายวุฒิชัย สุระรัตนชัย)

กรรมการและผู้จัดการ

ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย



แฟ้ม ชุดที่	มาตรา	รายละเอียด	รายการข้อมูลข่าวสาร	หมายเหตุ
ข้อมูลข่าวสารของราชการ ตามมาตรา 7				
1	7 (1)	โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน	- ผังโครงสร้างองค์กร - คณะกรรมการธนาคาร	
	7 (2)	สรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญและวิธีการดำเนินงาน	- ประวัติธนาคาร - บทบาทหน้าที่ของธนาคาร	
	7 (3)	สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสาร หรือ คำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงานของรัฐ	แผนที่ตั้งที่อยู่และหมายเลขโทรศัพท์ติดต่อของธนาคาร	
2	7 (4)	กฎ มติคณะรัฐมนตรี ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือเวียน ระเบียบ แบบแผน นโยบาย หรือการตีความ ทั้งนี้ เฉพาะที่จัดให้มีขึ้นโดยมีสภาพอย่าง กฎ เพื่อให้มีผลเป็นการทั่วไปต่อ เอกชนที่เกี่ยวข้อง	พระราชบัญญัติ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย พ.ศ.2545	
	7 (5)	ข้อมูลข่าวสารอื่นที่คณะกรรมการกำหนด	ปัจจุบันยังไม่มีภารกิจที่เกี่ยวข้องกับมาตรานี้	
ข้อมูลข่าวสารของราชการ ตามมาตรา 9				
1	9 (1)	ผลการพิจารณาหรือคำวินิจฉัยที่มีผล โดยตรงต่อเอกชน รวมทั้งความเห็นแย้งและคำสั่งที่เกี่ยวข้องในการพิจารณา วินิจฉัยดังกล่าว	ผลการพิจารณาจัดซื้อจัดจ้าง	ระยะเวลา ไม่น้อยกว่า 1 ปี นับแต่วันประกาศ
2	9 (2)	นโยบายหรือการตีความที่เข้าข่ายต้อง ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษาตาม มาตรา 7 (4)	- นโยบายการกำกับดูแลกิจการ - นโยบายและคู่มือการดำเนินการด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (Corporate Social Responsibility; CSR) เพื่อความยั่งยืนของธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย - นโยบายความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	
3	9 (3)	แผนงาน โครงการ และงบประมาณ รายจ่ายประจำปี ของปีที่กำลัง ดำเนินการแยกตามมาตรฐานความ โปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐที่กำหนด ภายใต้อำนาจของพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร ของราชการ พ.ศ.2540	- ผลการดำเนินงาน - รายงานประจำปี - รายละเอียดโครงการลงทุนที่สำคัญ	

แฟ้ม ชุดที่	มาตรา	รายละเอียด	รายการข้อมูลข่าวสาร	หมายเหตุ
	9 (4)	คู่มือหรือคำสั่งเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งมีผลกระทบถึง สิทธิหน้าที่ของเอกชน	- คำสั่งอัตราค่าไรและค่าธรรมเนียมต่างๆ - ประกาศอัตราผลตอบแทนเงินรับฝาก - ขั้นตอนการติดต่อขอตรวจสอบข้อมูลข่าวสาร ของธนาคาร - ประกาศวันหยุดธนาคารเป็นกรณีพิเศษ	
ข้อมูลข่าวสารของราชการ ตามมาตรา 9				
1	9 (5)	สิ่งพิมพ์ที่ได้มีการอ้างอิงในราชกิจจานุเบกษา	ปัจจุบันยังไม่มีภารกิจที่เกี่ยวข้องกับมาตรานี้	
2	9 (6)	สัญญาสัมปทาน สัญญาที่มีลักษณะ เป็นการผูกขาดตัดตอนหรือสัญญา ร่วมทุนกับเอกชนในการจัดทำบริการ สาธารณะ	ปัจจุบันยังไม่มีภารกิจที่เกี่ยวข้องกับมาตรานี้	
3	9 (7)	มติ คณะรัฐมนตรี หรือ มติ คณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยชอบด้วย กฎหมาย หรือโดยมติคณะรัฐมนตรี ทั้งนี้ ให้ระบุรายชื่อรายงานทาง วิชาการ รายงานข้อเท็จจริง หรือข้อมูล ข่าวสารที่นำมาใช้ในการพิจารณาไว้ด้วย	- การแต่งตั้งประธานคณะกรรมการธนาคาร - การแต่งตั้งกรรมการอื่นในคณะกรรมการ ธนาคารเพิ่มเติม	
4	9 (8)	ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการ กำหนด	- สรุปผลการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้างของ หน่วยงานของรัฐ¹ - รายงาน และข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม และสุขภาพ² - ประกาศประกวดราคาและประกาศสอบราคา - เกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสและตัวชี้วัดความ โปร่งใสของหน่วยงานของรัฐ³	สรุปเป็นราย เดือนทุก ๆ เดือน

หมายเหตุ รายการข้อมูลข่าวสารข้างต้นเป็นเพียงตัวอย่างเท่านั้น หากฝ่ายเห็นว่าข้อมูลข่าวสารอื่นที่เกี่ยวข้องสามารถ
สอบถามมายังฝ่ายกำกับการปฏิบัติงาน

¹ ประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง กำหนดให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับผลการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของ
รัฐเป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ตามมาตรา 9 (8) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540

² ประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง การกำหนดให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมและสุขภาพเป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้อง
จัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ ตามมาตรา 9 (8) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540

³ ประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง กำหนดให้ข้อมูลข่าวสารตามเกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสและตัวชี้วัดความโปร่งใส
ของหน่วยงานของรัฐ เป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ ให้ประชาชนตรวจดูได้ตามมาตรา 9 วรรคหนึ่ง (8) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของ
ราชการ พ.ศ. 2540

สำหรับธนาคาร รับคำขอที่ วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... เวลา น.	เขียนที่ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย สาขา วันที่ เดือน พ.ศ.									
เรื่อง ขอข้อมูลข่าวสารของธนาคาร เรียน ข้าพเจ้า ☐ นาย ☐ นาง ☐ นางสาว ☐ อื่นๆ (โปรดระบุ) ชื่อ สกุล หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรแสดงตนที่ราชการออกให้ อายุ ปี อาชีพ ตำแหน่ง สถานที่ทำงาน อยู่ที่ บ้านเลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ E-mail										
ขอรับบริการข้อมูลข่าวสารของราชการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 โดย ☐ ขอสืบค้นข้อมูล ☐ ขอสำเนา (เสียค่าใช้จ่าย) ☐ ขอสำเนาที่มีค่ารับรองถูกต้อง (เสียค่าใช้จ่าย) เรียน 1. 2. 3. 4. 5. โดยวัตถุประสงค์ เพื่อ ข้าพเจ้าได้ชำระค่าธรรมเนียมการทำสำเนาโดยการถ่ายเอกสาร และ/หรือค่าธรรมเนียม การให้คำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสาร ตามอัตราที่ธนาคารกำหนด¹ ดังนี้ <table style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 60%;">1. กระดาษ เอ 4</td> <td style="width: 20%;">จำนวน</td> <td style="width: 20%;">หน้า</td> </tr> <tr> <td>2. กระดาษ เอฟ 14</td> <td>จำนวน</td> <td>หน้า</td> </tr> <tr> <td>3. กระดาษ เอ 3</td> <td>จำนวน</td> <td>หน้า</td> </tr> </table> ค่าธรรมเนียมการให้คำรับรองถูกต้อง จำนวน หน้า รวมเป็นเงินทั้งสิ้น บาท ลงชื่อ ผู้ยื่นคำขอ (.....) <u>สำหรับพนักงานผู้ตรวจคำขอ</u> ข้าพเจ้าได้ตรวจคำขอถูกต้องแล้ว เป็นการขอข้อมูลตามมาตรา จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป ลงชื่อ ผู้ตรวจคำขอ ตำแหน่ง		1. กระดาษ เอ 4	จำนวน	หน้า	2. กระดาษ เอฟ 14	จำนวน	หน้า	3. กระดาษ เอ 3	จำนวน	หน้า
1. กระดาษ เอ 4	จำนวน	หน้า								
2. กระดาษ เอฟ 14	จำนวน	หน้า								
3. กระดาษ เอ 3	จำนวน	หน้า								
สำหรับผู้มีอำนาจอนุญาต (ผู้บริหารสูงสุดหรือผู้ที่ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานเจ้าของข้อมูลมอบหมาย) ☐ อนุญาต ☐ ชำระค่าธรรมเนียม ☐ ได้รับการยกเว้นค่าธรรมเนียมเนื่องจากเป็นผู้มีรายได้น้อย ☐ ต้องได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจใช้ดุลยพินิจ ☐ ไม่อาจดำเนินการได้ เนื่องจาก ☐ คำขอไม่ชัดเจน ☐ ไม่มีข้อมูลที่ธนาคาร ☐ ขอจำนวนมากหรือบ่อยครั้ง โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร ☐ เป็นข้อมูลข่าวสารของ (หน่วยงานอื่น) (โปรดระบุ) ☐ กำลังดำเนินการติดต่อประสานงานให้ (ภายใน 15 วัน นับตั้งแต่รับคำขอ) โปรดติดต่อใหม่ ภายในวันที่ เดือน พ.ศ. ลงชื่อ ผู้มีอำนาจอนุญาต ตำแหน่ง										

¹ ประกาศธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย เรื่อง หลักเกณฑ์การเข้าตรวจ ศึกษา ค้นคว้า หรือขอสำเนาข้อมูลข่าวสารและการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมของธนาคาร