

ลำดับ	รายการ/ชื่อเรื่อง	วิธี	ราคากลาง	ประเภทไฟล์	วันที่ประกาศ
1	ประกาศราคากลางเช่ารถยนต์ประจำตำแหน่งสำหรับกรรมการผู้จัดการและผู้บริหารฝ่าย รวมจำนวน 2 คัน (/getattachment/a812383a-00e5-47df-b040-5267fbfb93f9/ประกาศราคากลางเช่ารถยนต์ประจำตำแหน่งสำหรับกรรมการผู้จัดการและผู้บริหารฝ่าย-รวมจำนวน-2-)	วิธีคัดเลือก	6,000,000.00	 (/getattachment/a812383a-00e5-47df-b040-)	28 พฤศจิกายน 2568
2	ประกาศราคากลางจ้างผู้เชี่ยวชาญเพื่อให้คำแนะนำด้านการบริหารความเสี่ยง (/getattachment/83dc35cc-54c0-45a2-b80a-a13dbce7bb23/ประกาศราคากลางจ้างผู้เชี่ยวชาญเพื่อให้คำแนะนำด้านการบริหารความเสี่ยง.aspx)	วิธีพิเศษ	600,000.00	 (/getattachment/83dc35cc-54c0-45a2-b80a-)	27 พฤศจิกายน 2568
3	ประกาศราคากลาง การจ้างผู้ให้บริการปรับปรุงระบบสำรองไฟฟ้า (UPS) สำหรับห้อง Data Center (/getattachment/f7105147-f13d-4495-bf83-520d7baffc5f/ประกาศราคากลาง-การจ้างผู้ให้บริการปรับปรุงระบบสำรองไฟฟ้า-(UPS)-สำหรับห้อง-Data-)	วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	4,964,050.00	 (/getattachment/f7105147-f13d-4495-bf83-)	26 พฤศจิกายน 2568
4	ประกาศราคากลางจ้างผู้เชี่ยวชาญเพื่อให้คำแนะนำด้านกฎหมาย (/getattachment/f9fa2fc5-f84b-4295-bdf1-f329a71e347c/ประกาศราคากลางจ้างผู้เชี่ยวชาญเพื่อให้คำแนะนำด้านกฎหมาย.aspx)	วิธีพิเศษ	998,952.00	 (/getattachment/f9fa2fc5-f84b-4295-bdf1-)	24 พฤศจิกายน 2568
5	ประกาศราคากลางจ้างผู้เชี่ยวชาญเพื่อให้คำแนะนำการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ (/getattachment/596f5c61-c7b7-4c5d-9d7e-bac1758388a5/ประกาศราคากลางการจ้างผู้เชี่ยวชาญเพื่อให้คำแนะนำการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ.aspx)	วิธีพิเศษ	960,000.00	 (/getattachment/596f5c61-c7b7-4c5d-9d7e-)	19 พฤศจิกายน 2568
6	ประกาศราคากลางจ้างผู้ให้บริการโครงการสื่อสารการตลาดของ รสน. ปี 2569 (/getattachment/bca2f0ad-d69b-4545-9bcd-ebfb0e787c92/ประกาศราคากลางการจ้างผู้ให้บริการโครงการสื่อสารการตลาดของ-รสน.ปี-2569.aspx)	วิธีประกาศเชิญชวน	12,968,924.00	 (/getattachment/bca2f0ad-d69b-4545-9bcd-)	18 พฤศจิกายน 2568
7	ประกาศราคากลาง การจ้างผู้ให้บริการลูกจ้างภายนอก (Outsource) เพื่อการบริหารจัดการโครงการ Super App (/getattachment/060379ed-2530-46e9-b2bc-91f9f3d89c6b/ประกาศราคากลาง-การจ้างผู้ให้บริการลูกจ้างภายนอก-(Outsource)-เพื่อการบริหารจัดการ)	วิธีประกาศเชิญชวน	6,483,308.53	 (/getattachment/060379ed-2530-46e9-b2bc-)	13 พฤศจิกายน 2568
8	ประกาศราคากลาง การจัดซื้ออุปกรณ์เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ORACLE Database สำหรับระบบงานหลักของธนาคาร (/getattachment/42f01c0e-e368-48f3-af04-56e0b9a30172/ประกาศราคากลาง-การจัดซื้ออุปกรณ์เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย-)	วิธีประกาศเชิญชวน	15,974,126.33	 (/getattachment/42f01c0e-e368-48f3-af04-)	12 พฤศจิกายน 2568
9	ประกาศราคากลาง การจ้างผู้ให้บริการ Internet Link สาขาของธนาคาร (/getattachment/5e115e5c-4d41-45b1-ac13-0972256c7b7a/ประกาศราคากลาง-การจ้างผู้ให้บริการ-Internet-Link-สาขาของธนาคาร.aspx)	วิธีพิเศษ	997,668.00	 (/getattachment/5e115e5c-4d41-45b1-ac13-)	12 พฤศจิกายน 2568
10	ประกาศราคากลาง งานผู้ให้บริการบริการใช้งานระบบสำรองข้อมูล VRTS Netbackup (/getattachment/5b27ea0d-6dee-4612-ad0d-b2423d02cbec/ประกาศราคากลาง-งานผู้ให้บริการบริการใช้งานระบบสำรองข้อมูล-VRTS-Netbackup.aspx)	วิธีประกาศเชิญชวน	951,408.33	 (/getattachment/5b27ea0d-6dee-4612-ad0d-)	10 พฤศจิกายน 2568




ลำดับ	รายการ/ชื่อเรื่อง	วิธี	ราคากลาง	ประเภทไฟล์	วันที่ประกาศ
11	ประกาศราคากลาง การจ้างผู้ให้บริการลูกจ้างภายนอก (Outsource) เพื่อการบริหารจัดการโครงการ Revamp Legacy Systems (/getattachment/e080ee4c-a3b9-4cc0-a10f-5b492b4ca017/ประกาศราคากลาง-การจ้างผู้ให้บริการลูกจ้างภายนอก-(Outsource)-IW	วิธีประกาศเชิญชวน	3,868,173.33	PDF (/getattachment/e080ee4c-a3b9-4cc0-a10f-)	07 พฤศจิกายน 2568
12	การจ้างสำนักงานนายความเพื่อคำเบิกคดีแพ่งและบังคับคดี สำหรับคดีลูกหนี้ทั่วไป ครั้งที่ 1/2568 (/getattachment/069a4753-7161-4f20-a266-1c90a0a92e0e/การจ้างสำนักงานนายความเพื่อคำเบิกคดีแพ่งและบังคับคดี-สำหรับคดีลูกหนี้ทั่วไป-ครั้งที่-1-2568.aspx)	วิธีคัดเลือก	7,223,012.00	PDF (/getattachment/069a4753-7161-4f20-a266-)	04 พฤศจิกายน 2568
13	ประกาศราคากลาง การจ้างผู้ให้บริการจัดเก็บรักษาเอกสารลูกจ้างของธนาคาร (/getattachment/11e3b870-96a2-4425-8740-9d79712d4d29/ประกาศราคากลาง-การจ้างผู้ให้บริการจัดเก็บรักษาเอกสารลูกจ้างของธนาคาร.aspx)	วิธีคัดเลือก	1,796,348.16	PDF (/getattachment/11e3b870-96a2-4425-8740-)	31 ตุลาคม 2568
14	ประกาศราคากลาง การจ้างสำนักงานนายความเพื่อคำเบิกคดีแพ่งและบังคับคดี สำหรับคดีลูกหนี้รายย่อย ครั้งที่ 1/2568 (/getattachment/0e3667c9-061a-4652-ba38-d35ce1be8af9/ประกาศราคากลาง-การจ้างสำนักงานนายความเพื่อคำเบิกคดีแพ่งและบังคับคดี-สำหรับคดีลูกหนี้รายย่อย-ครั้งที่-1-2568.aspx)	วิธีคัดเลือก	6,045,000.00	PDF (/getattachment/0e3667c9-061a-4652-ba38-)	29 ตุลาคม 2568
15	ประกาศราคากลาง การจ้างผู้ให้บริการบำรุงรักษาระบบ ECM Solution Migration (/getattachment/06909980-59f3-4041-9a62-22730fba2538/ประกาศราคากลาง-การจ้างผู้ให้บริการบำรุงรักษาระบบ-ECM-Solution-Migration.aspx)	วิธีพิเศษ	877,400.00	PDF (/getattachment/06909980-59f3-4041-9a62-)	27 ตุลาคม 2568
16	ประกาศราคากลางจ้างผู้ให้บริการจัดกิจกรรมต้อนรับปีใหม่ 2569 (/getattachment/271da86a-9ee7-496a-bdf6-85ad62fa80bf/ประกาศราคากลางจ้างผู้ให้บริการจัดกิจกรรมต้อนรับปีใหม่-2569.aspx)	วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	1,437,863.10	PDF (/getattachment/271da86a-9ee7-496a-bdf6-)	17 ตุลาคม 2568
17	ประกาศราคากลาง จ้างผู้ให้บริการจัดหาลูกจ้างบุคคลภายนอก (Outsource) ประจำปี 2569 (/getattachment/e17ffa2f-3971-4764-a7b5-f8d26c8ad676/ประกาศราคากลาง-จ้างผู้ให้บริการจัดหาลูกจ้างบุคคลภายนอก-(Outsource)-ประจำปี-2569.aspx)	วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	9,901,399.08	PDF (/getattachment/e17ffa2f-3971-4764-a7b5-)	07 ตุลาคม 2568
18	ประกาศราคากลาง การจ้างผู้ให้บริการสแกนเอกสารแบบพร้อมเครื่องแท็บเล็ต (Tablet) (/getattachment/14ff9d64-9ced-4957-9161-bd5b0f07c455/ประกาศราคากลาง-การจ้างผู้ให้บริการสแกนเอกสารแบบพร้อมเครื่องแท็บเล็ต-(Tablet).aspx)	วิธีพิเศษ	2,288,088.00	PDF (/getattachment/14ff9d64-9ced-4957-9161-)	02 ตุลาคม 2568
19	ประกาศราคากลางการเช่าอุปกรณ์ผลิตฟังกซ์ (Copy/Printer/Scanner/Fax) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) (/getattachment/63a3854a-5882-40a4-86f6-9e95dd9f7cdd/ประกาศราคากลางการเช่าอุปกรณ์ผลิตฟังกซ์-(Copy-Printer-Scanner-)	วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	14,040,000.00	PDF (/getattachment/63a3854a-5882-40a4-86f6-)	02 ตุลาคม 2568
20	ประกาศราคากลางจัดซื้อชุดหมึก (/getattachment/94ff2cbf-0cde-437a-b941-7b4b47e145e7/ประกาศราคากลางจัดซื้อชุดหมึก.aspx)	วิธีพิเศษ	630,000.00	PDF (/getattachment/94ff2cbf-0cde-437a-b941-)	23 กันยายน 2568

ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย
ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ เช่ารถยนต์ประจำตำแหน่งสำหรับกรรมการผู้จัดการและผู้บริหารฝ่าย รวมจำนวน 2 คัน ระยะเวลา 5 ปี
2. /หน่วยงานเจ้าของโครงการ ฝ่ายจัดซื้อและธุรการ
3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 6,120,000.- บาท (หกล้านหนึ่งแสนสองหมื่นบาทถ้วน)
 - 3.1 รถยนต์ ยี่ห้อ TOYOTA รุ่น Alphard 2.5 HEV จำนวน 1 คัน อัตราค่าเช่า/เดือน/คัน 70,000.- บาท
 - 3.2 รถยนต์ ยี่ห้อ TOYOTA รุ่น Camry HEV SMART จำนวน 1 คัน อัตราค่าเช่า/เดือน/คัน 32,000.- บาท
4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) 28 พ.ย. 2568
เป็นจำนวนเงินรวมภาษีมูลค่าเพิ่มทั้งสิ้น 6,000,000.- บาท (หกล้านบาทถ้วน)
 - 4.1 รถยนต์ ยี่ห้อ TOYOTA รุ่น Alphard 2.5 HEV จำนวน 1 คัน อัตราค่าเช่า/เดือน/คัน 70,000.- บาท
 - 4.2 รถยนต์ ยี่ห้อ TOYOTA รุ่น Camry HEV SMART จำนวน 1 คัน อัตราค่าเช่า/เดือน/คัน 30,000.- บาท
5. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง) จำนวน 3 ราย
 - 5.1 บจก.เวิลด์คลาส เรนท อะ คาร์
 - 5.2 บมจ.ภัทรลิสซิ่ง
 - 5.3 บจก.อาเคเนย์ แคปปิตอล
6. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน
 - 6.1 นายวิวัฒน์ แซ่ตั้ง ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายจัดซื้อและธุรการ
 - 6.2 นางสาวภาณุมาส จินาพันธ์ ผู้บริหารส่วนจัดซื้อทั่วไป ฝ่ายจัดซื้อและธุรการ
 - 6.3 นายจิราวัฒน์ ไทยแท้ ผู้ช่วยผู้บริหารส่วนบริการกลาง ฝ่ายจัดซื้อและธุรการ

1. ชื่อโครงการ การจ้างผู้เชี่ยวชาญเพื่อให้คำแนะนำด้านการบริหารความเสี่ยง

/หน่วยงานเจ้าของโครงการ ฝ่ายบริหารความเสี่ยงองค์กร

2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 600,000.- บาท (หกแสนบาทถ้วน)

3. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) 27 พ.ย. 2568
เป็นเงิน 600,000.- บาท (หกแสนบาทถ้วน)

4. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
นายวิระชัย อมรกลสุเวช

5. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน

5.1 นางสาวสุพรรณษา วินมูน ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายบริหารความเสี่ยงด้านเครดิต สทพ รรช

5.2 นางสาวอภิญญา แจ่มวิถีเลิศ ผู้บริหารส่วนบริหารความเสี่ยงองค์กร *[Signature]*

5.3 นางเนาวรัตน์ คงสมใจ เจ้าหน้าที่ธุรการ ส่วนจัดซื้อทั่วไป *[Signature]*

ผนวก 1
ขอบเขตการดำเนินงาน
การจ้างผู้เชี่ยวชาญเพื่อให้คำแนะนำด้านการบริหารความเสี่ยง

ผู้ให้บริการต้องเสนอการให้คำปรึกษา และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการเพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่สำคัญทุกด้านของธนาคาร รวมถึง การปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การประเมินกระบวนการปฏิบัติงานและการจัดการ Core Business Enablers ของรัฐวิสาหกิจ กับ ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย โดยมีรายละเอียด อย่างน้อยดังนี้

1. ขอบเขตงาน

- 1.1 ให้คำปรึกษา และข้อเสนอแนะในการปรับปรุงกระบวนการบริหารความเสี่ยงองค์กร และการบริหารความเสี่ยงทุกด้านของธนาคาร รวมถึง ดัชนีชี้วัดความเสี่ยง (Key Risk Indicator : KRIs) และระบบที่ใช้ในงานบริหารความเสี่ยง
- 1.2 ให้คำปรึกษา และข้อเสนอแนะในการปรับปรุงนโยบาย หลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติงานของธนาคารที่เกี่ยวข้องกับเรื่องดังนี้ เช่น
 - การวิเคราะห์ และอนุมัติสินเชื่อ เช่น Formula Lending
 - แผนปฏิบัติการ Portfolio Optimization
 - โครงสร้างการติดตามคุณภาพหนี้ในรูปแบบ Portfolio
 - ความเสี่ยงด้านผลิตภัณฑ์และบริการ
- 1.3 ให้คำปรึกษา และข้อเสนอแนะในการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การประเมินกระบวนการปฏิบัติงาน และการจัดการ Core Business Enablers ของรัฐวิสาหกิจ ด้าน 1 การกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กร หัวข้อย่อยการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน และด้าน 3 การบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายใน
- 1.4 เข้าร่วมประชุมกับธนาคาร หรือตัวแทน หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับงานที่ให้บริการ ตามวันและเวลาที่ธนาคารกำหนด เพื่อรับทราบข้อมูล ข้อเท็จจริง พร้อมให้ความเห็น/คำแนะนำ/ตอบข้อซักถามในประเด็นต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 1.5 การดำเนินการอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย (ถ้ามี)
- 1.6 จัดทำรายงานสรุปการให้ความเห็น และ/หรือคำแนะนำ และ/หรือข้อเสนอแนะให้แก่ธนาคาร (รายเดือน)

2. ระยะเวลาในการว่าจ้าง

ระยะเวลา 1 ปี (ตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2568 ถึงวันที่ 30 พฤศจิกายน 2569)

ทั้งนี้ การดำเนินการตามขอบเขตการดำเนินงานดังกล่าวข้างต้น ผู้รับจ้างต้องดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรฐานทางวิชาชีพของผู้รับจ้าง โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของธนาคาร

ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย
ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีไขงานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ การจ้างผู้ให้บริการปรับปรุงระบบสำรองไฟฟ้า (UPS) สำหรับห้อง Data Center

2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ ฝ่ายจัดซื้อและธุรการ

3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 5,000,000.- บาท (ห้าล้านบาทถ้วน)

4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) 26 พ.ย. 2568
เป็นเงิน 4,964,050.- บาท (สี่ล้านเก้าแสนหกหมื่นสี่พันห้าสิบบาทถ้วน)

5. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง) : ใช้ราคาที่สืบจากผู้ให้บริการ จำนวน 3 ราย

5.1 บริษัท อินฟราเซท จำกัด (มหาชน)

5.2 บริษัท พี เอ็นเตอร์ไพรส์ โซลูชั่น จำกัด

5.3 บริษัท เดลฟาย เทคโนโลยี จำกัด

6. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน

6.1 นางสาวพรรณภา สิทธิโชคสุขสกุล	ผู้บริหารส่วนจัดซื้อทั่วไป 2 / ฝ่าย จธ.	
6.2 นายพุทธิพงษ์ สุกิตติวงศ์	ผู้ช่วยผู้บริหารส่วนอาคาร / ฝ่าย จธ.	
6.3 นายผดุงศักดิ์ สุขสมไทย	เจ้าหน้าที่ธุรการ ส่วนอาคาร / ฝ่าย จธ.	



รายละเอียดและขอบเขตของงาน
การจัดจ้างผู้ให้บริการปรับปรุงระบบสำรองไฟฟ้า (UPS) สำหรับห้อง Data Center

ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ธนาคาร” มีความประสงค์จะจัดจ้างผู้ให้บริการปรับปรุงระบบสำรองไฟฟ้า (UPS) สำหรับห้อง Data ชั้น 16 ของธนาคารสำนักงานใหญ่ เพื่อปรับปรุงระบบสำรองไฟฟ้า (UPS) ระบบปรับอากาศ ระบบระบายอากาศ ระบบไฟฟ้า ระบบสื่อสาร ระบบสุขาภิบาล และระบบดับเพลิง ให้มีประสิทธิภาพ มีความพร้อมในการใช้งาน และป้องกันความเสี่ยงต่อระบบกระแสไฟฟ้าขัดข้อง ซึ่งอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อระบบต่างๆ ของธนาคาร ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “การปรับปรุงระบบสำรองไฟฟ้า” โดยมีรายละเอียดตามที่กำหนดในเอกสารข้อกำหนดและขอบเขตของงาน (TOR) ฉบับนี้

1. ขอบเขตการดำเนินการ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องดำเนินการตามขอบเขตของงานที่กำหนดอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

1.1 งานปรับปรุงระบบสำรองไฟฟ้า (UPS)

1.1.1 ดำเนินการสำรวจ และปรับปรุงระบบสำรองไฟฟ้า ตามแบบรายละเอียดและรายการประกอบแบบ (ที่แนบท้ายเอกสารแนบท้าย 1.1) ณ ธนาคารสำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ 1193 อาคารเอ็กซิม ชั้น P4D และชั้น 16 ถนนพหลโยธิน แขวงพญาไท เขตพญาไท กทม. 10400

1.1.2 จัดทำแบบการปรับปรุงระบบสำรองไฟฟ้า (Shop Drawing) โดยแสดงรายละเอียดต่างๆ ซึ่งหมายรวมถึง Equipment Drawing และ Diagram Drawing ของทุกงานระบบ ที่มีความจำเป็นในการปรับปรุงระบบสำรองไฟฟ้าเพื่อให้งานแล้วเสร็จเป็นไปตามแบบที่ธนาคารกำหนด โดยแบบการปรับปรุงระบบสำรองไฟฟ้า (Shop Drawing) จะต้องนำไปปรับปรุงเป็นแบบปรับปรุงจริง (As-Built drawing) ต่อไป ทั้งนี้ การจัดทำแบบต่างๆ เหล่านี้จะต้องทำตามขนาดที่ธนาคารกำหนด ซึ่งผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด

1.1.3 จัดทำรายการวัสดุและอุปกรณ์ที่ใช้ในการปรับปรุงระบบสำรองไฟฟ้า ตามแบบรายละเอียดและรายการประกอบแบบ โดยแจกแจงให้ครบถ้วนทุกรายการ

1.1.4 ดำเนินการรื้อถอนสิ่งกีดขวาง เตรียมหน้างาน ปรับพื้นที่ใกล้เคียงเพื่อเตรียมความพร้อมบริเวณที่ต้องปรับปรุงระบบสำรองไฟฟ้า โดยในกรณีที่รูปแบบและรายการประกอบแบบไม่ระบุรายการรื้อถอนระบบสาธารณูปโภคหรือระบบอื่นๆ บางส่วนไว้ แต่มีความจำเป็นที่จะต้องดำเนินการ เพื่อให้การปรับปรุงระบบสำรองไฟฟ้างดงามเป็นไปตามรูปแบบและรายการประกอบแบบ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบดำเนินการงานในส่วนที่เกี่ยวข้องทั้งหมด โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากธนาคาร

1.1.5 กรณีรูปแบบและรายละเอียดประกอบแบบมีความไม่สอดคล้องกับสถานที่จริง ให้ผู้รับจ้างยึดถือการตัดสินใจของธนาคารเป็นหลักในการปฏิบัติงานโดยไม่มีเงื่อนไขหรือในกรณีรูปแบบกับรายการประกอบ



แบบขัดหรือแย้งกันให้ถือปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของธนาคาร โดยถือเอาคำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

1.1.6 การทดสอบหรือตรวจสอบคุณภาพวัสดุอุปกรณ์ ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด

1.1.7 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการโดยระมัดระวังมิให้ส่งผลกระทบต่ออาคารหรือพื้นที่ข้างเคียง เช่น ควบคุมปริมาณเสียง การจัดเก็บขยะ ป้องกันฝุ่นละอองและเศษวัสดุที่เกิดจากการปรับปรุงระบบสำรองไฟฟ้า หากเกิดปัญหาขึ้นในระหว่างการทำงานเป็นหน้าที่ของผู้รับจ้างจะต้องทำการใดๆ เพื่อเป็นการลดผลกระทบต่อพื้นที่ข้างเคียง

1.1.8 ผู้รับจ้างจะต้องทำความสะอาดบริเวณพื้นที่ทำงานให้เรียบร้อยและปลอดภัยทุกวัน หากมีเศษซากวัสดุใดที่ใช้การไม่ได้ให้ผู้รับจ้างนำขนออกไปทิ้ง ทั้งนี้ วัสดุและสิ่งกีดขวางการก่อสร้างที่จำเป็นต้องขนย้ายออกไป ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการโดยผ่านความเห็นชอบจากผู้ควบคุมงาน และมีให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินของธนาคาร สำหรับค่าใช้จ่ายเพื่อการนี้ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบทั้งสิ้น

1.1.9 ผู้รับจ้างจะต้องตรวจวัดประสิทธิภาพเครื่องจ่ายกระแสไฟฟ้าสำรองและระบบไฟฟ้า เมื่อดำเนินการปรับปรุงระบบสำรองไฟฟ้าแล้วเสร็จ รวมทั้งจัดส่งรายงานการตรวจวัดให้ธนาคารในรูปแบบเอกสารกระดาษขนาด A4 จำนวน 2 ชุด

1.1.10 ผู้รับจ้างจะต้องจัดอบรม (Training) การใช้งานและการดูแลรักษาระบบทั้งหมดให้กับบุคลากรของธนาคาร

1.1.11 ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำคู่มือการใช้งานของอุปกรณ์ทั้งหมดที่เป็นภาษาไทย และวิธีการบำรุงรักษาให้ธนาคารในรูปแบบเอกสารกระดาษขนาด A4 จำนวน 2 ชุด

1.2 การควบคุมงาน

1.2.1 ธนาคารหรือผู้ออกแบบมีสิทธิในการตรวจสอบคุณภาพวัสดุและตรวจสอบความก้าวหน้าของงาน ณ สถานที่ปรับปรุงระบบไฟฟ้าได้ตลอดเวลา การตรวจสอบนี้รวมถึงการตรวจเครื่องจักร เครื่องมือ อุปกรณ์ และส่วนอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับงานจ้างในครั้งนี้

1.2.2 การตรวจสอบคุณภาพวัสดุเครื่องมือที่นำมาใช้งาน หากปรากฏว่าไม่มีคุณภาพตามข้อกำหนด ผู้รับจ้างจะต้องแก้ไขและต้องนำวัสดุเครื่องมือที่มีคุณภาพตามข้อกำหนดมาทดแทน

1.2.3 การตรวจสอบคุณภาพงาน หากมีความจำเป็นต้องทำการรื้อถอน เพื่อดำเนินการตรวจสอบแล้ว ถือเป็นการรับผิดชอบของผู้รับจ้างต้องจัดทำใหม่ให้กลับสู่สภาพดีและมีคุณภาพดังเดิม

1.2.4 การทำงานใดหรือวัสดุที่นำมาใช้งานที่มีได้อยู่ภายใต้การควบคุมหรือเห็นชอบจากธนาคารหรือผู้ออกแบบ ธนาคารหรือผู้ออกแบบอาจสั่งให้แก้ไขหรือนำออกไป โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบและรับภาระค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น ซึ่งผู้รับจ้างต้องให้ความร่วมมือและอำนวยความสะดวกกว่าการตรวจสอบนั้นจะเสร็จสิ้นทุกครั้ง

1.3 ความรับผิดชอบ (Responsibility)

1.3.1 ในกรณีที่ธนาคารพิจารณาแล้วเห็นว่าการดำเนินการของผู้รับจ้างอาจก่อให้เกิดอันตรายหรือเป็นสาเหตุให้เกิดความเสียหายต่อชีวิตและทรัพย์สินของทางธนาคารหรือสาธารณะอื่นใด ธนาคารมีสิทธิสั่งให้ผู้รับจ้างหยุดดำเนินการได้ทันทีและผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามในทันที โดยผู้รับจ้างจะต้องทำการแก้ไขให้มีความปลอดภัยแล้วธนาคารจึงจะอนุญาตให้ดำเนินการต่อไปได้ ซึ่งการสั่งหยุดการดำเนินงานในกรณีนี้ผู้รับจ้างไม่สามารถนำมาเป็นสาเหตุหรือเงื่อนไขใดๆ ในการขอลดหรือลดค่าปรับหรือขยายระยะเวลาในการปฏิบัติตามสัญญาหรือคิดค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากธนาคาร

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายหรือสูญหายหรือความชำรุดบกพร่องที่เกิดขึ้นแก่ทรัพย์สินของธนาคาร พนักงานของธนาคาร บุคคลผู้มาติดต่อกับธนาคาร อันเป็นผลสืบเนื่องมาจากการกระทำหรือละเว้นการกระทำของผู้รับจ้าง พนักงาน หรือบุคลากรของผู้รับจ้าง โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายให้แก่ธนาคาร พนักงานของธนาคาร บุคคลผู้มาติดต่อกับธนาคาร ตามจำนวนที่เสียหายจริง ภายในระยะเวลา 15 วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้งเป็น ลายลักษณ์อักษรจากธนาคาร

1.3.2 การป้องกันอันตรายและความเสียหายขณะปรับปรุงระบบสำรองไฟฟ้า ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามเป็นไปตามมาตรฐานของความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน รวมถึงกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด โดยผู้รับจ้างจะต้องศึกษาและนำเสนอวิธี/แผนการดำเนินงานและแผนป้องกันมิให้เกิดความเสียหายระหว่างการทำงานจ้างในครั้งนี้ด้วย

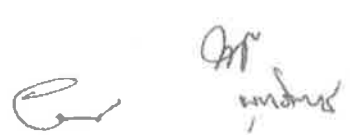
1.3.3 หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามที่ธนาคารแก้ไขหรือเพิ่มเติม หรือลดจากรูปแบบ โดยไม่มีเหตุผลอันควร ธนาคารมีสิทธิจ้างบุคคลอื่นเข้ามาดำเนินการต่อไปได้ โดยผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในความเสียหายซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกันและค่าเสียหายต่างๆ ที่เกิดขึ้น รวมทั้งค่าจ้างส่วนที่เพิ่มขึ้นเพราะการจ้างบุคคลอื่นทำการนี้ต่อไป

1.4 การป้องกันเพลิงไหม้

ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีอุปกรณ์ดับเพลิงหรืออุปกรณ์ป้องกันและระงับอัคคีภัยที่มีประสิทธิภาพและเพียงพอประจำบริเวณต่างๆ ในสถานที่ปรับปรุงระบบสำรองไฟฟ้า โดยต้องจัดให้มีการป้องกันและจัดการแหล่งเก็บเชื้อเพลิงอย่างเคร่งครัด รวมถึงต้องจัดให้มีค่าเตือน/ป้ายเตือนตามมาตรฐานที่เห็นเด่นชัดในการห้ามนำไฟหรือวัสดุที่ทำให้เกิดไฟได้เข้าใกล้บริเวณพื้นที่ปฏิบัติงาน

1.5 การจัดทำแบบแสดงรายละเอียดเพื่อการปรับปรุงระบบสำรองไฟฟ้า (Shop Drawing) และแบบปรับปรุงระบบสำรองไฟฟ้าจริง (As-Built Drawing)

การทำแบบแสดงรายละเอียดการปรับปรุงระบบสำรองไฟฟ้า (Shop Drawing) และแบบปรับปรุงระบบสำรองไฟฟ้าจริง (As-Built Drawing) ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งแบบ 2 มิติ เพื่อใช้ในการปรับปรุงระบบสำรองไฟฟ้า และใช้ในการประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยทั้งแบบปรับปรุงระบบสำรองไฟฟ้า และแบบปรับปรุงระบบสำรองไฟฟ้าจริง จะต้องมียละเอียดข้อมูลของงานครบถ้วน ดังนี้



1.5.1 แบบปรับปรุงระบบสำรองไฟฟ้า (Shop Drawing) แบบ 2 มิติ จะต้องมีความละเอียดไม่ต่ำกว่า LOD 250 โดยผู้รับจ้างต้องจัดส่งเพื่อขออนุมัติก่อนปรับปรุงระบบสำรองไฟฟ้า ในรูปแบบเอกสารกระดาษ ขนาด A1 พร้อมไฟล์ PDF หรือไฟล์ต้นฉบับที่สามารถแก้ไขได้ (Native File (Auto Cad))

1.5.2 แบบปรับปรุงระบบสำรองไฟฟ้าจริง (As-Built Drawing) แบบ 2 มิติ จะต้องมีความละเอียดไม่ต่ำกว่า LOD 400 โดยผู้รับจ้างต้องจัดส่งเมื่องานปรับปรุงระบบสำรองไฟฟ้าแล้วเสร็จ ภายในการส่งมอบงานงวดสุดท้าย ในรูปแบบเอกสารกระดาษขนาด A1 พร้อมไฟล์ PDF หรือไฟล์ต้นฉบับที่สามารถแก้ไขได้ (Native File (Auto Cad))

2. แบบรายละเอียดและรายการประกอบแบบงานระบบวิศวกรรมต่างๆ

งานปรับปรุงระบบสำรองไฟฟ้า ประกอบด้วย งานสถาปัตยกรรม งานวิศวกรรมระบบไฟฟ้าและสื่อสาร งานระบบสุขาภิบาลและระบบดับเพลิง งานระบบปรับอากาศและระบบระบายอากาศ โดยจ้างเหมาค่าวัสดุ ค่าแรง ค่าขนส่ง ค่าเครื่องมือ ค่าดำเนินการและอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับงาน

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องรับผิดชอบในการปรับปรุงระบบสำรองไฟฟ้า ให้ครบถ้วนตามที่ปรากฏในแบบรายละเอียดและรายการประกอบแบบ รวมทั้งรายละเอียดต่างๆ ของสัญญาทุกประการให้แล้วเสร็จตามข้อกำหนด เงื่อนไข โดยมีรายละเอียดดังเอกสารที่แนบท้ายเอกสารแนบท้าย 1.1 ดังนี้

2.1 แบบรูปรายละเอียด

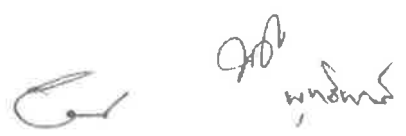
จำนวน 18 แผ่น

(1) งานสถาปัตยกรรม (งานกันห้อง) ประกอบด้วย

- งานผนังโครงสร้าง
- งานยกพื้น (Raised Floor)
- งานประตูและอุปกรณ์
- ระบบป้องกันไฟและควันลาม (Fire Barrier System)
- งานสำรวจ ตรวจสอบโครงสร้างเดิม

(2) งานวิศวกรรมระบบไฟฟ้าและสื่อสาร ประกอบด้วย

- ติดตั้งเครื่อง UPS ขนาด 60 KVA
- ระบบจ่ายไฟฟ้าแรงต่ำ MDB (Main Distribution Board)
- Panel Board , Safety Switch , Circuit Breaker Box)
- ระบบโคมไฟฟ้าและโคมแสงสว่างฉุกเฉิน
- ระบบต่อลงดิน (Grounding System)
- สวิตช์ไฟ (Switch), เต้ารับไฟฟ้า (Receptacle)
- ระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ (Fire Alarm)
- อุปกรณ์ Surge Protection Devices สำหรับระบบสื่อสาร



(3) งานระบบสุขาภิบาลและระบบดับเพลิง

- ระบบดับเพลิงอัตโนมัติชนิดสารละลาย (Clean Agent Extinguishing System)

(4) งานระบบปรับอากาศและระบบระบายอากาศ

- เครื่องปรับอากาศระบบ Split Type
- พัดลมระบายอากาศ

2.2 รายการคำนวณระบบไฟฟ้าและสื่อสาร	จำนวน 6 แผ่น
2.3 รายละเอียดข้อกำหนดระบบไฟฟ้าและสื่อสาร	จำนวน 183 แผ่น
2.4 รายละเอียดข้อกำหนดระบบปรับอากาศและระบบระบายอากาศ	จำนวน 90 แผ่น
2.5 รายละเอียดข้อกำหนดระบบสุขาภิบาลและระบบดับเพลิง	จำนวน 56 แผ่น
2.6 บัญชีแสดงปริมาณงานและราคา (Bill of Quantities)	จำนวน 14 แผ่น

3. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง การบำรุงรักษา การให้คำปรึกษา และการแก้ไขเหตุขัดข้อง

3.1 ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า 2 ปี (รวมทุกหมวดงาน) นับถัดจากวันที่ธนาคารดำเนินการตรวจรับมอบงานครบถ้วนถูกต้องเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

3.2 ผู้รับจ้างจะต้องทำการบำรุงรักษา (Preventive Maintenance) เป็นประจำทุก 3 เดือน ภายในระยะเวลา 2 ปี นับถัดจากวันที่ธนาคารดำเนินการตรวจรับมอบงานครบถ้วนถูกต้องเป็นที่เรียบร้อยแล้ว พร้อมจัดทำรายงานการบำรุงรักษา ตลอดระยะเวลารับประกัน เพื่อให้อุปกรณ์ต่าง ๆ อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้เป็นปกติและมีประสิทธิภาพ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติมจากธนาคารทั้งสิ้น

3.3 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความชำนาญเกี่ยวกับระบบสำรองไฟฟ้า เพื่อบริการให้คำปรึกษา ตอบข้อซักถาม หรือให้ความช่วยเหลือในการแก้ไขปัญหาต่างๆ แก่ธนาคารทางโทรศัพท์ และช่องทางติดต่อสื่อสารอื่น เพื่อให้ธนาคารสามารถติดต่อได้ทุกวันตลอด 24 ชั่วโมง (หากมีการเปลี่ยนแปลงหมายเลขโทรศัพท์ที่ให้บริการในภายหลัง ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้ธนาคารทราบทันที)

3.4 กรณีที่ระบบสำรองไฟฟ้าเกิดเหตุขัดข้องหรือชำรุดบกพร่อง และไม่สามารถแก้ไขปัญหาทางโทรศัพท์ได้ ผู้รับจ้างต้องเข้าดำเนินการตรวจสอบและแก้ไขภายในระยะเวลา 4 ชั่วโมง นับจากเวลาที่ได้รับแจ้งเหตุจากธนาคาร และต้องทำการแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน 24 ชั่วโมง นับจากเวลาที่ได้รับแจ้งจากทางธนาคาร ทั้งนี้ หากต้องใช้ระยะเวลาในการแก้ไขเพิ่มเติมต้องแจ้งให้ทางธนาคารทราบพร้อมเหตุผล (ยกเว้นกรณีต้องสั่งอะไหล่ และ/หรือรออะไหล่จากต่างประเทศ จะต้องมีหนังสือแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรจากตัวแทนบริษัทผู้ผลิต หรือผู้จัดจำหน่ายในประเทศไทยว่าอะไหล่ดังกล่าวอยู่ระหว่างการขนส่งหรือผลิตทดแทน)

4. การส่งมอบงาน

ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องส่งมอบงานที่แล้วเสร็จ ถูกต้อง ครบถ้วนให้กับธนาคารภายในระยะเวลา 210 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง โดยมีรายละเอียดการส่งมอบงานดังนี้

งวดที่	รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการโดยประมาณ
1	- แผนการดำเนินงานและแผนการป้องกันมิให้เกิดความเสียหายระหว่างทำงาน - แบบปรับปรุงระบบสำรองไฟฟ้า (Shop Drawing) - รายการวัสดุและอุปกรณ์ที่ใช้ในการปรับปรุงระบบสำรองไฟฟ้า - รื้อถอนสิ่งกีดขวาง เตรียมหน้างาน ปรับพื้นที่ใกล้เคียงเพื่อเตรียมความพร้อมบริเวณที่ต้องปรับปรุงระบบสำรองไฟฟ้า	30 วัน
2	- ติดตั้งผนังโครงสร้าง งานยกพื้น (Raised Floor) ติดตั้งงานฝ้า งานประตูและอุปกรณ์ ทั้งหมดแล้วเสร็จ - ติดตั้งงานระบบเมนไฟฟ้า ระบบสายควบคุม เดินท่อเมนไฟฟ้า ร้อยสายไฟฟ้า รวมถึงติดตั้งตู้ควบคุมไฟฟ้า ทั้งหมดแล้วเสร็จ - ติดตั้งระบบจ่ายไฟฟ้าแรงต่ำ MDB (Main Distribution Board) - ติดตั้ง Panel Board , Safety Switch , Circuit Breaker Box) - ติดตั้งระบบโคมไฟฟ้าและโคมแสงสว่างฉุกเฉิน แล้วเสร็จ - ติดตั้งระบบต่อลงดิน (Grounding System) แล้วเสร็จ - ติดตั้งสวิตช์ไฟ (Switch), เต้ารับไฟฟ้า (Receptacle) แล้วเสร็จ - ติดตั้งระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ (Fire Alarm) แล้วเสร็จ - ติดตั้งอุปกรณ์ Surge Protection Devices สำหรับระบบสื่อสารแล้วเสร็จ - ติดตั้งเครื่องปรับอากาศระบบ Split Type แล้วเสร็จ - ติดตั้งพัดลมระบายอากาศแล้วเสร็จ	120 วัน

งวดที่	รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการโดยประมาณ
3	- ติดตั้งเครื่องจ่ายกระแสไฟฟ้าต่อเนื่อง (UPS) (Data Center) แล้วเสร็จ - ติดตั้งสวิตช์สลับแหล่งจ่ายกระแสไฟอัตโนมัติ Automatic Transfer Switch สำหรับแหล่งจ่ายไฟใหม่แล้วเสร็จ - รื้อถอนและติดตั้งสวิตช์สลับแหล่งจ่ายกระแสไฟฟ้าอัตโนมัติ Automatic Transfer Switch สำหรับแหล่งจ่ายไฟเดิมแล้วเสร็จ - แบบปรับปรุงระบบสำรองไฟฟ้าจริง (As-Built Drawing) - รายงานการตรวจวัดประสิทธิภาพเครื่องจ่ายกระแสไฟฟ้าสำรองและระบบไฟฟ้า - หลักฐานการจัดอบรมการใช้งานและการดูแลบำรุงรักษารักษาระบบทั้งหมด - คู่มือการใช้งานของอุปกรณ์ทั้งหมดที่เป็นภาษาไทย และวิธีการบำรุงรักษาจำนวน 2 ชุด	60 วัน

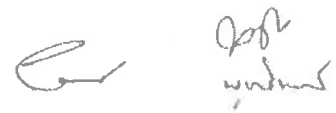
5. การเปลี่ยนแปลงเพิ่ม/ลดงาน ในกรณีจำเป็น

ธนาคารสงวนสิทธิที่จะทำการแก้ไขหรือเพิ่มเติมหรือลดงานจากแบบรายละเอียดและรายการประกอบแบบที่แนบท้ายสัญญาได้ทุกกรณีโดยไม่ต้องบอกเลิกสัญญานี้ การดำเนินการดังกล่าวต้องทำความตกลงกันใหม่เป็นหนังสือ โดยมีหลักเกณฑ์ดังนี้

ในกรณีที่ธนาคารมีการแก้ไขหรือเพิ่มเติม หรือลดงานจากแบบและรายละเอียดตามสัญญา ซึ่งส่งผลกระทบต่องานจำนวนมาก และระยะเวลาแล้วเสร็จตามสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งรายละเอียดระยะเวลาและจำนวนเงินที่เปลี่ยนแปลงให้ธนาคารทราบ เป็นลายลักษณ์อักษรภายใน 30 วัน นับจากวันที่ได้รับคำสั่งแก้ไขหรือเพิ่มเติม หรือลดงานดังกล่าว ทั้งนี้ หากผู้รับจ้างไม่แจ้งต่อธนาคารภายในระยะเวลาดังกล่าว ให้ถือเอาคำวินิจฉัยของธนาคารเป็นเด็ดขาด

ธนาคารมีสิทธิสั่งการเปลี่ยนแปลงปริมาณงานภายในสัญญานี้ โดยผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามโดยไม่ชักช้า การสั่งการเปลี่ยนแปลงนี้ธนาคารจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษร ในกรณีที่มีการลดปริมาณงานลง ผู้รับจ้างไม่อาจนำมาเป็นข้ออ้างในการเรียกร้องค่าเสียหายหรือผลกำไรที่คาดหวังไว้จากงานที่ถูกลดลง ราคาของงานที่ลดลงจะได้รับปริมาณราคาหรือเป็นไปตามรายการราคางานต่อหน่วยตามสัญญา

การจ่ายเงินค่างานที่เปลี่ยนแปลงลดลงหรือเพิ่มขึ้น ซึ่งมีอยู่ในรายการราคางานต่อหน่วยตามสัญญาจะต้องใช้อัตราและราคาตามรายการที่ปรากฏในสัญญา



การจ่ายเงินค่างานที่เปลี่ยนแปลงลดลงหรือเพิ่มขึ้น ที่ไม่มีราคางานต่อหน่วยปรากฏในสัญญาให้ทำการตกลงราคากันใหม่ร่วมกันระหว่างผู้รับจ้างและธนาคาร

ผู้รับจ้างรับรองว่าได้ตรวจสอบและทำความเข้าใจในแบบรายละเอียดและรายการประกอบแบบงานปรับปรุงระบบสำรองไฟฟ้าโดยถี่ถ้วนแล้ว หากปรากฏว่าแบบรายละเอียดนั้น ผิดพลาดหรือคลาดเคลื่อนไปจากหลักการทางวิศวกรรม สถาปัตยกรรม และทางเทคนิค ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของธนาคาร เพื่อให้งานแล้วเสร็จถูกต้องครบถ้วน โดยคำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด โดยผู้รับจ้างจะคิดค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มขึ้นจากธนาคารหรือใช้เป็นเหตุเพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขอขยายระยะเวลาในการปฏิบัติตามสัญญาไม่ได้

6. การชำระเงิน

6.1 ธนาคารจะชำระค่าจ้างซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยแบ่งการชำระเป็น 3 งวด ภายในระยะเวลา 30 วัน นับถัดจากวันที่ได้ส่งมอบงานที่แล้วเสร็จ ถูกต้อง ครบถ้วน และผ่านการตรวจรับมอบงานจากคณะกรรมการตรวจรับของธนาคารเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ดังนี้

งวดที่	การจ่ายเงินค่าจ้าง (ร้อยละ) ของมูลค่าจ้างตามสัญญา
1	10
2	50
3	40

6.2 การตรวจรับงวดงานของผู้รับจ้างที่ส่งมอบในแต่ละงวด จะดำเนินการเมื่อผู้ออกแบบงานปรับปรุงระบบสำรองไฟฟ้าพิจารณาแล้วเห็นว่าปริมาณงานและคุณภาพงานครบถ้วนถูกต้องตามรูปแบบรายการของสัญญาจ้างแล้ว คณะกรรมการตรวจรับพัสดุจึงจะพิจารณาตรวจรับมอบงานในงวดนั้น

7. อัตราค่าปรับ

7.1 กรณีที่ไม่สามารถส่งมอบงานตามรายละเอียดและขอบเขตของงานที่กำหนด ได้อย่างถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาที่กำหนดในข้อ 4. ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้ธนาคารคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของมูลค่างานทั้งหมด (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) แต่จะต้อง ไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท นับถัดจากวันครบกำหนดการส่งมอบจนถึงวันที่ได้ส่งมอบงานถูกต้องครบถ้วนหรือวันที่ธนาคารบอกเลิกสัญญา

7.2 กรณีที่ไม่สามารถดำเนินการได้ตามระยะเวลาการบำรุงรักษา (Preventive Maintenance) ตามที่กำหนดในข้อ 3.2 ต้องยินยอมให้ธนาคารคิดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.10 (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของมูลค่างานทั้งหมด (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) โดยนับถัดจากระยะเวลาที่ไม่สามารถดำเนินการได้ จนถึงวันที่เข้าบำรุงรักษาแล้วเสร็จ



7.3 กรณีที่ไม่สามารถดำเนินการได้ตามข้อ 3.3 (กรณีธนาคารไม่สามารถติดต่อทางโทรศัพท์ได้เกินกว่า 3 ครั้ง) ต้องยินยอมให้ธนาคารปรับเป็นรายชั่วโมง ในอัตราร้อยละ 0.01 (ศูนย์จุดศูนย์หนึ่ง) ของมูลค่างานทั้งหมด (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) โดยนับถัดจากระยะเวลาที่ไม่สามารถดำเนินการได้ จนถึงระยะเวลาที่ธนาคารสามารถติดต่อแจ้งเหตุได้ โดยระยะเวลาไม่ถึง 1 ชั่วโมง ให้นับเป็น 1 ชั่วโมง

7.4 กรณีที่ไม่สามารถดำเนินการได้ตามข้อ 3.4 ต้องยินยอมให้ธนาคารปรับเป็นรายชั่วโมง ในอัตราร้อยละ 0.01 (ศูนย์จุดศูนย์หนึ่ง) ของมูลค่างานทั้งหมด (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) โดยนับถัดจากระยะเวลาที่ไม่สามารถดำเนินการได้ จนถึงระยะเวลาที่สามารถดำเนินการได้ตามที่ธนาคารกำหนด โดยระยะเวลาไม่ถึง 1 ชั่วโมง ให้ นับเป็น 1 ชั่วโมง

7.5 ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญาไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตจากธนาคาร กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืน ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ธนาคารเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 10 ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิธนาคารในการบอกเลิกการจ้าง

8. การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาในการปฏิบัติตามสัญญา

ในกรณีที่มิเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัยหรือเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามกำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติกรรมดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าวแล้วแต่กรณี

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้ละสิทธิเรียกร้องในการที่จะของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำการออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดพลาดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง ซึ่งมีหลักฐานชัดเจนหรือผู้ว่าจ้างทราบอยู่แล้วตั้งแต่นั้น

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

9. อื่น ๆ

9.1 ต้องจัดหาช่างที่มีฝีมือ มีความสามารถ และความชำนาญ ในการดำเนินการให้กับธนาคารในครั้งนี้

9.2 ต้องจัดให้มีวัสดุอุปกรณ์เพื่อป้องกันอันตรายรวมถึงป้องกันไม่ให้เกิดความชำรุดเสียหายต่ออาคารสถานที่ และผู้ปฏิบัติงานหากเกิดความชำรุดเสียหายหรืออันตรายใดๆ ผู้เสนอราคาจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายหรืออันตรายใดๆที่เกิดขึ้นทุกกรณีรวมทั้งต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ทำความสะอาดพื้นที่หลังจากปฏิบัติงานทุกวัน

9.3 ต้องควบคุม ดูแลผู้ปฏิบัติงาน ของผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือก ห้ามมิให้ส่งเสียงรบกวน พุดคุย หรือ ดำเนินการ โดยใช้เสียงดัง ห้ามสูบบุหรี่หรือเสพของมึนเมา และต้องปฏิบัติตามระเบียบของอาคารโดยเคร่งครัด

9.4 ต้องควบคุม ดูแลผู้ปฏิบัติงาน หรือจัดให้มีอุปกรณ์ในการป้องกันในกรณีเกิดโรคระบาด ก่อนเข้ามา ปฏิบัติงาน ตามแนวทางปฏิบัติของกรมควบคุมโรค หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือเป็นไปตามที่ธนาคารกำหนด

9.5 วัสดุอุปกรณ์ที่นำมาใช้ต้องเป็นของใหม่ที่มีคุณภาพดีและไม่เคยผ่านการใช้งานมาก่อน และจะต้องไม่มีการ ดัดแปลงแก้ไขใดๆ ทั้งสิ้น

9.6 กรณีมีความจำเป็นที่ธนาคารต้องงดการดำเนินการไม่ว่าในขั้นตอนใดๆ อันเนื่องมาจากการแพร่ระบาดของ โรคติดต่ออันตราย หรือสถานการณ์ใดที่เป็นอุปสรรคหรือความเสี่ยงต่อการปฏิบัติงานของพนักงานธนาคาร ธนาคาร ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงระยะเวลาดำเนินการ หรือยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้าง หรือบอกเลิกสัญญา โดยผู้รับจ้าง จะไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากธนาคารทั้งสิ้น

9.7 ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องดำเนินงานให้สอดคล้องเป็นไปตามกฎหมาย รวมถึงหลักเกณฑ์ ภายในธนาคารที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงาน ไม่ขัดหรือแย้งต่อกฎหมายและหลักเกณฑ์ภายใน

Handwritten signature and a circular official stamp are located at the bottom right of the page.

ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย
ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ การจ้างผู้เชี่ยวชาญเพื่อให้คำแนะนำด้านกฎหมาย

/หน่วยงานเจ้าของโครงการ ฝ่ายกฎหมายและนิติกรรม

2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 1,000,000.- บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)

3. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) 12 4 พ.ย. 2568

เป็นเงินรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 998,952.- บาท (เก้าแสนเก้าหมื่นแปดพันเก้าร้อยห้าสิบสองบาทถ้วน)

4. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง) :

ใช้ราคาที่ได้รับจากผู้ให้บริการ จำนวน 1 ราย

1. คุณวารี ชินสิริกุล

5. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

5.1 นางธีรพรรณ	กตัญญูตานนท์	ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายกฎหมายและนิติกรรม
5.2 นายชวัลณัฐ	มาตุเรศ	ผู้บริหารส่วนงานที่ปรึกษางานวินัย ฝ่ายกฎหมายและนิติกรรม
5.3 นางสาวศรัณญา	แวงวรรณ	ผู้บริหารส่วนจัดซื้อเทคโนโลยีและสารสนเทศ ฝ่ายจัดซื้อและธุรการ

5.3 นางสาวดวงพร ตรองตรง เจ้าหน้าที่บุคคล HR Shared Service 1/ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล 

- ชื่อโครงการ การจ้างผู้ให้บริการโครงการสื่อสารการตลาดของ ธสน. ปี 2569
/หน่วยงานเจ้าของโครงการ ฝ่ายพัฒนาธุรกิจและการตลาด
- วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 13,000,000.- บาท (สิบสามล้านสองแสนบาทถ้วน)
- วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) 18 พ.ย. 2568
เป็นเงิน 12,968,924.00 บาท (สิบสองล้านเก้าแสนหกหมื่นแปดพันเก้าร้อยยี่สิบสี่บาทถ้วน)
ราคา/หน่วย (ถ้ามี) – บาท
- แหล่งที่มาของราคากลาง
สืบราคาจากผู้ให้บริการ จำนวน 3 ราย ดังนี้
 - บริษัท อีส พร้อม จำกัด
 - บริษัท แอลทีเอ็มเอช จำกัด (มหาชน)
 - บริษัท เวคอัพ มีเดีย แอนด์ โปรดักชั่น จำกัด
- รายชื่อเจ้าหน้าที่ที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - นายเดชา ปริญญาสุข ผู้บริหารฝ่ายจัดซื้อและธุรการ
 - นางสาวประเสริฐจิต ศรีนิลทา ผู้บริหารศูนย์ความเป็นเลิศด้านการค้า
 - นายสันธิติ ผลภาษี ผู้บริหารฝ่ายวิจัยธุรกิจ
 - นายปลุกษ์ ทิพย์โกศัย ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิจัยธุรกิจ
 - นางสาวพรพรรณ มังกรไชยา ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายส่งเสริมภาพลักษณ์และสื่อ

ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย
ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ การจ้างผู้ให้บริการลูกค้าจ้างภายนอก (Outsource) เพื่อการบริหารจัดการโครงการ Super App
2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ ฝ่ายบริหารและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ
3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 6,540,000.00 บาท หักล้านห้าแสนสี่หมื่นบาทถ้วน
4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ 13 พ.ย. 2568
เป็นเงิน 6,483,308.53 บาท หักล้านสี่แสนแปดหมื่นสามพันสามร้อยแปดบาทห้าสิบสามสตางค์
ราคา/หน่วย (ถ้ามี)
5. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
บริษัท เทคซอฟต์ โซลดิ้ง จำกัด
บริษัท แอดเดนต้า จำกัด
บริษัท จัดหางาน ท็อปเทียร์ โอที จำกัด
6. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน
 - 6.1 นายมานิต พรประสิทธิ์ ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายบริหารและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ
 - 6.2 นายเดชา ปริญญาสุข ผู้บริหารฝ่ายจัดซื้อและธุรการ
 - 6.3 นายสุรพงศ์ เพียรบัณฑิต ผู้ช่วยผู้บริหารส่วนพัฒนาระบบสารสนเทศบริการ 2 / ฝ่าย พส.

ผนวก 1

ขอบเขตการดำเนินงาน

การจ้างผู้ให้บริการลูกจ้างภายนอก (Outsource) เพื่อการบริหารจัดการโครงการ Super App

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอการให้บริการจัดหาลูกจ้างภายนอก (Outsource) โครงการ Super App จำนวน 5 คน ระยะเวลา 1 ปี (ตั้งแต่วันที่ 16 มกราคม 2569 – 15 มกราคม 2570) ประกอบด้วย

- เจ้าหน้าที่เขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ (Programmer) จำนวน 3 คน ;
- เจ้าหน้าที่ประกันคุณภาพซอฟต์แวร์ (QA) จำนวน 1 คน
- เจ้าหน้าที่ออกแบบ UX/UI (UX/UI Designer) จำนวน 1 คน

1. คุณสมบัติทั่วไป

- 1.1 วุฒิการศึกษาตั้งแต่ระดับปริญญาตรี ด้านวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือสาขาอื่นๆที่เกี่ยวข้อง หรือมีประสบการณ์ทางด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ อย่างน้อย 3 ปี
 - 1.2 มีทักษะในการวิเคราะห์และแก้ปัญหา
 - 1.3 มีทักษะในด้านการสื่อสารดี มีอัธยาศัยและมนุษยสัมพันธ์ดี
 - 1.4 มีทักษะในภาษาอังกฤษที่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน
 - 1.5 สามารถปฏิบัติงานในวันหยุด และนอกเวลาทำการของธนาคารได้
 - 1.6 มีสัญชาติไทย
 - 1.7 เป็นผู้ผ่านการเกณฑ์ทหารหรือได้รับการยกเว้น (เพศชาย)
 - 1.8 ไม่มีประวัติอาชญากรรมหรือต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก ไม่ว่าจะได้รับโทษจำคุกจริงหรือไม่เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
 - 1.9 มีสุขภาพร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์ ไม่เป็นโรคติดต่อ หรือเป็นโรคที่ส่งผลกระทบต่อสังคม หรือเป็นโรคที่เป็นอันตรายร้ายแรง ซึ่งเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน
 - 1.10 ไม่เล่นการพนัน ไม่ก่อเหตุทะเลาะวิวาท ไม่ดื่มสุราของมึนเมา ในขณะที่ปฏิบัติงาน
 - 1.11 ไม่เสพสิ่งเสพติดให้โทษ
 - 1.12 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
 - 1.13 ไม่เป็นผู้เคยถูกให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นๆ ของรัฐ
 - 1.14 ไม่เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นๆ ของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของส่วนราชการท้องถิ่น โดยต้องเป็นลูกจ้างของผู้ยื่นข้อเสนอ
- ทั้งนี้ การพิจารณาคุณสมบัติทั่วไปจะพิจารณาจากหลักฐานหรือเอกสารที่แสดงในประวัติการทำงาน และการสัมภาษณ์

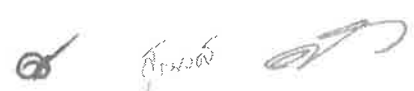
2. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

2.1 ตำแหน่งเจ้าหน้าที่เขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ (Programmer)

- 2.1.1 มีประสบการณ์ในการพัฒนาเว็บแอปพลิเคชันด้วย Angular Framework อย่างน้อย 3 ปี
- 2.1.2 มีประสบการณ์ในการพัฒนา Back-End ด้วยภาษา C# .NET อย่างน้อย 3 ปี
- 2.1.3 มีประสบการณ์ในการใช้ Design Patterns เช่น Observer, Singleton, Factory, Strategy, และ Dependency Injection สำหรับ Front-End
- 2.1.4 มีประสบการณ์ในการใช้งาน State Management เพื่อจัดการกับ Asynchronous Data Streams
- 2.1.5 สามารถสร้าง UI Components ที่มีคุณภาพ สามารถนำกลับมาใช้ซ้ำได้ (Reusable) และมีการออกแบบที่ตอบสนองต่อผู้ใช้งาน (Responsive Design)
- 2.1.6 สามารถจัดการ Styling ของเว็บแอปพลิเคชันได้
- 2.1.7 มีความเชี่ยวชาญในการเชื่อมต่อกับ RESTful APIs และจัดการข้อมูล JSON ได้
- 2.1.8 สามารถใช้งาน ASP.NET Core Web API สำหรับการสร้าง API และ Entity Framework Core (EF Core) สำหรับการเชื่อมต่อฐานข้อมูลได้
- 2.1.9 มีความสามารถในการออกแบบและใช้งานฐานข้อมูลประเภท Relational Database (เช่น SQL Server, PostgreSQL)
- 2.1.10 สามารถใช้งาน Git สำหรับการควบคุมเวอร์ชัน (Version Control) และเข้าใจการทำงานของ git flow
- 2.1.11 มีประสบการณ์ในการเขียน Unit Test และ Integration Test
- 2.1.12 มีความเข้าใจในสถาปัตยกรรมแบบ Microservices
- 2.1.13 มีประสบการณ์การทำงานในสภาพแวดล้อมแบบ Agile หรือ Scrum
- 2.1.14 ผ่านเกณฑ์การทดสอบออกให้โดยธนาคารและสัมภาษณ์ อย่างน้อย 70% จากคะแนนรวมทั้งหมด

2.2 ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ประกันคุณภาพซอฟต์แวร์ (QA)

- 2.2.1 มีประสบการณ์ในการทดสอบระบบ Enterprise Web Application อย่างน้อย 3 ปี
- 2.2.2 มีความเข้าใจในหลักการทดสอบซอฟต์แวร์ (Software Testing Principles) และวงจรการพัฒนาซอฟต์แวร์ (SDLC)
- 2.2.3 สามารถเขียน Test Cases, Test Scenarios, และ Test Scripts ได้
- 2.2.4 มีประสบการณ์ในการใช้ Test Management Tools เช่น Jira (ร่วมกับ Zephyr/Xray), TestRail หรือเครื่องมืออื่นที่เทียบเท่า
- 2.2.5 สามารถเขียน SQL Query เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลในฐานข้อมูลได้โดยตรง
- 2.2.6 มีความเข้าใจและสามารถทดสอบ RESTful APIs ได้ (เช่น การใช้เครื่องมือ Postman หรือ Insomnia)
- 2.2.7 มีประสบการณ์ในการทำ Automated Testing สำหรับเว็บแอปพลิเคชัน โดยใช้ Framework เช่น Cypress, Playwright, หรือ Selenium
- 2.2.8 มีความรู้พื้นฐานด้าน Security Testing และ Performance Testing
- 2.2.9 ผ่านเกณฑ์การทดสอบออกให้โดยธนาคารและสัมภาษณ์ อย่างน้อย 70% จากคะแนนรวมทั้งหมด



2.2.10 หากมีความเข้าใจในเทคโนโลยีที่ใช้ในโครงการ เช่น .NET และ Angular จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

2.3 ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ออกแบบ UX/UI (UX/UI Designer)

- 2.3.1 มีประสบการณ์ด้านการออกแบบ UX/UI พร้อมผลงานที่โดดเด่นซึ่งแสดงถึงกระบวนการออกแบบผลิตภัณฑ์แบบครบวงจร อย่างน้อย 3 ปี
- 2.3.2 มีทักษะในการใช้เครื่องมือออกแบบ เช่น Figma, Sketch หรือเครื่องมืออื่นที่ใกล้เคียง
- 2.3.3 มีความเข้าใจในระบบการออกแบบ (Design Systems), มาตรฐานการเข้าถึง (Accessibility Standards), เฟรมเวิร์ก UI สมัยใหม่ และการออกแบบที่ตอบสนองต่ออุปกรณ์ต่าง ๆ (Responsive Design)
- 2.3.4 สามารถสร้าง Wireframes, Prototypes, User Flows และองค์ประกอบการออกแบบอื่น ๆ เพื่อแสดงแนวคิดและพัฒนาบริการ
- 2.3.5 สามารถเปลี่ยนปัญหาที่ซับซ้อนให้เป็นแนวทางแก้ไขที่เรียบง่ายและใช้งานง่าย
- 2.3.6 มีทักษะในการสื่อสารที่ดีเยี่ยม สามารถนำเสนอและอธิบายเหตุผลในการออกแบบให้กับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้อย่างชัดเจน
- 2.3.7 มีประสบการณ์ในการใช้เทคนิค Design Sprint, Customer Journey Mapping และแนวทาง Design Thinking อื่น ๆ
- 2.3.8 หากมีความรู้ด้านภาษาโปรแกรมและการพัฒนา Front-End เช่น HTML, JavaScript, CSS, หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
- 2.3.9 หากมีประสบการณ์ในการทำงานร่วมกับทีมผลิตภัณฑ์แบบ Agile จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

3. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกต้องดำเนินการตามขอบเขตงานที่กำหนดดังต่อไปนี้

3.1 ขอบเขตงาน

พัฒนาระบบ Super App เพิ่มประสิทธิภาพการทำงานและการให้บริการลูกค้าด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยี ตามแนวทางการออกแบบที่สอดคล้องกับ Architecture Design ของธนาคาร และการพัฒนา Features/ Functions/ Modules ทั้งหมด ของระบบ Super App Platform และ Sub App จะถูกพัฒนาในรูปแบบ Stright Through Processing (STP) ให้มากที่สุด โดยการพัฒนาจะประกอบไปด้วย

- พัฒนา Super App Platform เพื่อให้มี standard feature functions ที่รองรับการให้บริการลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น onboard ลูกค้าเข้าใช้งานระบบ
- พัฒนา Sub App การจอง Forward Contract เพื่อให้ลูกค้าสามารถทำการซื้อขายได้ด้วยตัวเอง และยังสามารถแสดงอัตราแลกเปลี่ยน Couter Rate สกุลเงินต่างๆ รวมถึงแสดงวงเงินคงเหลือ และสัญญาการจอง Forward Contract แต่ละรายสัญญา เป็นต้น

ทั้งนี้ ขอบเขตในการพัฒนาและซื้อระบบสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมของธนาคาร

3.2 ขอบเขตของพนักงานที่ผู้รับจ้างต้องดำเนินงาน

3.2.1 ตำแหน่งเจ้าหน้าที่เขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ (Programmer)

- 1) พัฒนา UI Components ด้วย Angular โดยยึดตาม Design System ที่กำหนด พร้อมทั้งให้รองรับการใช้งานแบบ Responsive
- 2) พัฒนา RESTful APIs ด้วย C# .NET ตามมาตรฐาน OpenAPI (Swagger) และ Implement มาตรการความปลอดภัยตามหลัก OWASP Top 10
- 3) Implement การเชื่อมต่อระหว่าง Angular Front-End และ C# .NET Back-End ให้มีการรับส่งข้อมูลที่ถูกต้อง ซึ่งจะถูกตรวจสอบและยืนยันผลผ่านการทดสอบแบบ End-to-End Integration Test
- 4) เขียน Unit Tests และ Integration Tests เพื่อทดสอบว่าโค้ดและฟังก์ชันการทำงานถูกต้องตามที่ธนาคารเห็นสมควร
- 5) วิเคราะห์และแก้ไขข้อบกพร่อง (Bugs) ที่ได้รับแจ้ง โดยตั้งเป้าแก้ไข Critical Bugs บน Production ตาม SLA ที่ธนาคารกำหนด และแก้ไข Non-critical Bugs ให้เสร็จสิ้นภายใน Sprint ถัดไป
- 6) มีส่วนร่วมในทุกกิจกรรมของ Agile/Scrum และรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายใน Sprint Planning
- 7) สร้างและปรับปรุงเอกสารทางเทคนิค เช่น API Documentation บน Swagger และ Architecture Diagram ให้เป็นปัจจุบันเสมอ ควบคู่ไปกับการพัฒนาฟีเจอร์ในแต่ละ Sprint
- 8) ร่วมแสดงความคิดเห็น และเปิดรับฟังความคิดเห็นจากผู้อื่นเพื่อนำมาใช้ในการพัฒนาการทำงานของตนเอง และของทีม
- 9) บริหารจัดการ Task งานของตนเองบน Project Management Tool (เช่น Jira) โดย Update สถานะของ Task ทุกวัน เพื่อให้มั่นใจว่างานเสร็จสิ้นตามแผนที่กำหนดไว้ในแต่ละ Sprint
- 10) รายงานความคืบหน้าของงานใน Daily Stand-up Meeting และแจ้งเตือนปัญหาหรือความเสี่ยงที่อาจเป็นอุปสรรค (Blocker) ทันทีผ่านช่องทางสื่อสารที่กำหนด (เช่น Teams) โดยไม่ต้องรอการประชุม

3.2.2 ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ประกันคุณภาพซอฟต์แวร์ (QA)

- 1) จัดทำเอกสารแผนการทดสอบ (Master Test Plan) ที่ครอบคลุมขอบเขต, กลยุทธ์, ทรัพยากร, และระยะเวลาในการทดสอบทั้งหมด
- 2) รับผิดชอบในการวางแผนและประสานงานเพื่อจัดเตรียมข้อมูลที่จำเป็นสำหรับการทดสอบในทุกๆ Test Case เพื่อให้สามารถทดสอบเงื่อนไขที่ซับซ้อนได้ครบถ้วน
- 3) วิเคราะห์ข้อกำหนดทางธุรกิจเพื่อออกแบบและเขียน Test Cases และ Test Scenarios ที่ครอบคลุมทุกเงื่อนไข ทั้งกรณีปกติ (Positive Cases) และกรณีที่ผิดปกติ (Negative/Edge Cases)
- 4) ดำเนินการทดสอบระบบในแต่ละระยะของการพัฒนาอย่างเป็นระบบ ประกอบด้วย
 - Functional Testing: ทดสอบฟังก์ชันการทำงานทั้งหมดของระบบเทียบกับ User Stories
 - Integration Testing: ทดสอบการเชื่อมต่อและการรับส่งข้อมูลระหว่างระบบอื่นของธนาคารที่มีส่วนเกี่ยวข้อง

- Regression Testing: ทดสอบซ้ำในฟังก์ชันเดิมเพื่อให้มั่นใจว่าการแก้ไขหรือเพิ่มฟังก์ชันใหม่ไม่ส่งผลกระทบต่อระบบเดิม
 - User Interface (UI) & User Experience (UX) Testing: ทดสอบความถูกต้องและความง่ายในการใช้งานของหน้าจอ
 - รายงานผลและจัดการข้อผิดพลาด (Reporting & Defect Management):
- 5) บันทึกข้อผิดพลาด (Bug/Defect) ที่พบลงในระบบติดตามงาน (เช่น Jira) อย่างละเอียดและชัดเจน
 - 6) จัดทำรายงานสรุปผลการทดสอบ (Test Summary Report) และสื่อสารกับทีมพัฒนาและผู้จัดการโครงการอย่างสม่ำเสมอ
 - 7) ติดตามและตรวจสอบการแก้ไขข้อผิดพลาด (Bug Verification) จากทีมพัฒนา

3.2.3 ตำแหน่งเจ้าหน้าที่นักออกแบบ User Interface และ User Experience (UX/UI Designer)

- 1) ออกแบบ UI สำหรับ Web Application Mobile Application และ Digital Platform อื่นๆ ตามที่ธนาคารกำหนด
- 2) ออกแบบภาพรวม (Visual Design) รวมถึง Wireframes, Prototypes, Storyboards, User Flows และอื่นๆ ตามทีมงานกำหนด
- 3) ออกแบบ (Design Systems), มาตรฐานการเข้าถึง (Accessibility Standards), เฟรมเวิร์ก UI สมัยใหม่ และการออกแบบที่ตอบสนองต่ออุปกรณ์ต่าง ๆ (Responsive Design)
- 4) ออกแบบและเปลี่ยนปัญหาที่ซับซ้อนให้เป็นแนวทางแก้ไขที่เรียบง่ายและใช้งานง่าย
- 5) สื่อสาร นำเสนอและอธิบายเหตุผลในการออกแบบให้กับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้อย่างชัดเจน
- 6) วิเคราะห์แนวโน้มและพฤติกรรมของผู้ใช้งาน เพื่อออกแบบในรูปแบบ Responsive Design ได้อย่างเหมาะสม
- 7) อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการออกแบบ UX/UI การนำเสนอแนวคิด และการปรับปรุงตามที่ธนาคารเห็นสมควร

4. วัน / เวลา การปฏิบัติงานของลูกจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งลูกจ้างเพื่อปฏิบัติงานให้กับธนาคาร ตั้งแต่วันที่ 16 มกราคม 2569 ถึง 15 มกราคม 2570 ตามวันทำการของธนาคาร (วันจันทร์ – ศุกร์ เวลา 09:00 น. – 18:00 น.) ทั้งนี้ วันหยุดทำการของธนาคาร ให้เป็นไปตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย โดยมีระยะเวลาและจำนวนคนในแต่ละตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในตาราง ดังนี้

ทั้งนี้ หากลูกจ้างของผู้รับจ้าง ไม่เข้าปฏิบัติงานตามวันและเวลาดังกล่าวข้างต้น ผู้รับจ้างจะต้องไม่เรียกเก็บค่าบริการของลูกจ้างที่ไม่เข้าปฏิบัติงาน โดยค่าบริการต่อวันคำนวณจากอัตราค่าจ้างรายเดือนที่เรียกเก็บจากธนาคาร ÷ 30 เว้นแต่กรณีธนาคารมีความจำเป็นต้องมีลูกจ้างมาปฏิบัติงานทดแทนในระหว่างที่ลูกจ้างลาหยุดงาน ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งลูกจ้างให้มาปฏิบัติงานทดแทนโดยให้อยู่ในดุลพินิจของธนาคาร

5. หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

- 5.1 จัดส่งบุคลากรที่มีคุณสมบัติครบถ้วน ตามจำนวนที่กำหนดพร้อมที่จะปฏิบัติงานตามขอบเขตของงานที่กำหนดให้กับธนาคาร
- 5.2 จัดทำแฟ้มประวัติของลูกจ้างพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องให้ธนาคาร ภายในวันที่ลูกจ้างเข้ามาปฏิบัติงานที่ธนาคาร และทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงบุคลากร โดยอย่างน้อยต้องประกอบด้วย
- 5.2.1 สำเนาใบสมัครงานกับผู้รับจ้าง พร้อมรูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว ไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 1 ใบ
- 5.2.2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมปกปิดข้อมูลอ่อนไหว อาทิ เชื้อชาติ ศาสนา กรุปเลือด ด้วยปากกา Blackout Marker/ Deducting Marker สีดำ หรือ ทำแถบสีดำ
- 5.2.3 สำเนาทะเบียนบ้าน
- 5.2.4 สำเนาหลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา
- 5.2.5 สำเนาหนังสือหรือเอกสารที่แสดงถึงผลงาน และประสบการณ์ทำงาน
- 5.2.6 สำเนาหลักฐานที่แสดงถึงการผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับการยกเว้น (เพศชาย)
- 5.2.7 เอกสารสรุปผลการตรวจสอบสุขภาพของพนักงานของผู้รับจ้าง (โดยแนบหลักฐานใบรับรองผลการตรวจสอบสุขภาพของแพทย์ที่ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเวชกรรมจากโรงพยาบาลหรือสถานพยาบาลของรัฐ ที่ตรวจรับรอง เพื่อให้ธนาคารตรวจสอบ) และออกให้ก่อนเข้ามาปฏิบัติงานที่ไม่เกิน 1 เดือน
- 5.2.8 สำเนาหลักฐานการยื่นตรวจทะเบียนประวัติอาชญากรรมจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ (ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องสรุปผลการตรวจสอบประวัติอาชญากรรมจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ให้ธนาคารภายใน 30 วัน นับจากวันที่ลูกจ้างเข้าปฏิบัติงาน โดยแนบหลักฐานผลตรวจสอบดังกล่าว เพื่อให้ธนาคารตรวจสอบ
- 5.2.9 ผลการตรวจหาสารเสพติดให้โทษ และออกให้ก่อนเข้ามาปฏิบัติงานที่ไม่เกิน 1 เดือน
- 5.2.10 หลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น เอกสารเปลี่ยนแปลง ชื่อ-นามสกุล
- 5.2.11 ลูกจ้างต้องให้ความยินยอมแก่ธนาคารจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล ตามแบบ ผนวก 9
- 5.2.12 จัดให้มีสายคล้องบัตรพร้อมป้ายชื่อบัตรประจำตัวผู้ปฏิบัติงานและชื่อของผู้รับจ้างปรากฏให้เห็นชัดเจน
- 5.3 ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของลูกจ้างและดำเนินการให้ลูกจ้างปฏิบัติตามคำสั่งและกฎระเบียบของผู้ว่าจ้างโดยเคร่งครัด
- 5.4 ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของลูกจ้างตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้างอย่างเป็นทางการ และนำส่งงานที่ได้รับมอบหมายตามระยะเวลาที่กำหนด
- 5.5 กรณีเปลี่ยนแปลงบุคลากร ผู้รับจ้างตกลงจัดส่งลูกจ้างของผู้รับจ้าง ที่มีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือดีกว่า โดยที่ไม่มีประวัติอาชญากรรมมาเปลี่ยนทดแทน และได้รับความเห็นชอบจากธนาคาร ให้แก่ธนาคารภายในระยะเวลาดังนี้
- (ก) กรณี ธนาคาร แจ้งขอเปลี่ยนแปลง : ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ ธนาคาร แจ้งขอเปลี่ยนแปลง
- (ข) กรณีผู้รับจ้าง แจ้งขอเปลี่ยนแปลง: ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้ธนาคารทราบเป็นลายลักษณ์อักษร 30 วัน ก่อนวันที่ประสงค์จะเปลี่ยนแปลงพนักงาน และจัดส่งพนักงาน มาปฏิบัติงานทดแทน ณ วันที่ประสงค์จะเปลี่ยนแปลงพนักงานดังกล่าว

ทั้งนี้ ก่อนจัดส่งลูกจ้าง มาตามรายละเอียดข้างต้น ผู้รับจ้างตกลงจะดำเนินการตามข้อ 2.1 (ผนวก 2) และแจ้งให้ธนาคารทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า 1 วันทำการ ก่อนวันกำหนดจัดส่งลูกจ้าง ตาม (ก) หรือ (ข) ข้างต้น

- 5.6 รับผิดชอบต่อความเสียหายหรือสูญหาย หรือความชำรุดบกพร่องที่เกิดขึ้นแก่ทรัพย์สินของธนาคาร พนักงานของธนาคาร บุคคลผู้มาติดต่อกับธนาคาร อันเป็นผลสืบเนื่องมาจากการกระทำหรือละเว้นการกระทำของผู้รับจ้าง ลูกจ้าง หรือบุคลากรของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชดเชยค่าเสียหายให้แก่ธนาคาร พนักงานของธนาคาร บุคคลผู้มาติดต่อกับธนาคาร ตามจำนวนที่เสียหายจริงภายใน 30 วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรจากธนาคาร
- 5.7 ต้องรับผิดชอบโดยสิ้นเชิงในความปลอดภัยของลูกจ้างของผู้รับจ้าง ตลอดจนดูแลบุคลากรของผู้รับจ้าง รวมถึงการจ่ายค่าตอบแทน สวัสดิการทั้งในเวลาและนอกเวลาทำการ ตลอดจนดำเนินการอื่นใดให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด เช่น กฎหมายแรงงาน การประกันสังคม เป็นต้น
- 5.8 ต้องไม่นำงานตามสัญญาจ้างนี้ไปให้ผู้อื่นรับจ้างช่วง
6. หน้าที่และความรับผิดชอบของธนาคาร
 - 6.1 จัดให้มีผู้รับผิดชอบดูแลโครงการ ในการควบคุมและสั่งการของลูกจ้าง
 - 6.2 จัดเตรียมสถานที่และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์สำหรับให้ลูกจ้างตลอดจนเครื่องเขียน และอุปกรณ์สำนักงานเพื่อใช้ปฏิบัติงานให้ธนาคาร
 - 6.3 ให้ความรู้ / จัดอบรมเกี่ยวกับแอปพลิเคชันเฉพาะของธนาคารที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของธนาคาร
 - 6.4 ให้สิทธิ์ในการเข้าใช้ Network, Application และซอฟต์แวร์อื่นๆ รวมทั้งทรัพยากรต่างๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน
7. สถานที่ปฏิบัติงาน
อาคารสำนักงานใหญ่ หรือสถานที่อื่นใดตามที่ธนาคาร
8. สิทธิในข้อมูล หรือผลงานที่เกิดการปฏิบัติงานตามสัญญา
เอกสาร ข้อมูล ระบบงาน โปรแกรม ความคิดเห็นหรือผลงานอื่นใดทั้งหมดที่ลูกจ้างของผู้รับจ้างดำเนินการให้กับธนาคารตามสัญญาจ้าง ถือเป็นสิทธิ์ของธนาคารที่จะนำไปใช้ประโยชน์อื่นใดได้ตามความเหมาะสม

ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย
ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ จัดซื้ออุปกรณ์เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ORACLE Database สำหรับระบบงานหลักของธนาคาร
2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ ฝ่ายปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ
3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 16,000,000.00 บาท (สิบหกล้านบาทถ้วน)
4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ 12 พ.ย. 2568
เป็นเงิน 15,974,126.33 บาท (สิบห้าล้านเก้าแสนเจ็ดหมื่นสี่พันหนึ่งร้อยยี่สิบหกบาทสามสิบสามสตางค์)
5. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - 5.1 บริษัท สิริซอฟต์แวร์ จำกัด (มหาชน)
 - 5.2 บริษัท นีโอส จำกัด
 - 5.3 บริษัท ไพรม โซลูชั่น แอนด์ เซอร์วิส จำกัด
6. รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง
 - 6.1 นายพงษ์เทพ เลเชกุล ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ
 - 6.2 นายเดชา ปริญญาสุข ผู้บริหารฝ่ายจัดซื้อและธุรการ
 - 6.3 นายมานิต พรประสิทธิ์ ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายบริหารและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ

ผนวก 1

ข้อกำหนดด้านเทคนิคและขอบเขตการดำเนินงาน

การจัดซื้ออุปกรณ์เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ORACLE Database สำหรับระบบงานหลักของธนาคาร

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนออุปกรณ์เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ORACLE Database สำหรับระบบงานหลักของธนาคารตามขอบเขตงานที่ธนาคารกำหนดดังนี้

1. ความต้องการทั่วไป

- 1.1. ต้องเสนออุปกรณ์เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ORACLE Database สำหรับระบบงานหลักของธนาคาร ที่มีคุณสมบัติที่สามารถใช้งานร่วมกับระบบเครือข่าย และระบบคอมพิวเตอร์ที่ธนาคารใช้งานอยู่ในปัจจุบันได้
- 1.2. อุปกรณ์จะต้องเป็นของใหม่ (Brand New) ไม่เคยใช้งานมาก่อน และยังไม่ประกาศ End of support และ End of life ของผลิตภัณฑ์
- 1.3. ต้องดำเนินการทดสอบอุปกรณ์เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ORACLE Database สำหรับระบบงานหลักของธนาคาร ตามเกณฑ์ที่ธนาคารกำหนด จนกระทั่งการติดตั้งและปรับปรุงเสร็จสมบูรณ์โดยไม่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม
- 1.4. ต้องดำเนินการติดตั้งอุปกรณ์เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ORACLE Database สำหรับระบบงานหลักของธนาคาร ตามสถานที่ที่ธนาคารกำหนด และดำเนินการ Migration ฐานข้อมูลหลักของธนาคาร ไปยัง อุปกรณ์เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายระบบ Oracle Database ชุดใหม่ รวมถึงระบบรอบข้างยังสามารถให้บริการได้เหมือนเดิม โดยไม่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม
- 1.5. หากอุปกรณ์คอมพิวเตอร์แม่ข่าย ซอฟต์แวร์ หรือโปรแกรม หรือสิทธิการใช้งาน หรือหากมีส่วนประกอบเพิ่มเติมใดที่มีได้ระบุไว้ในเอกสารรายละเอียดของคุณลักษณะเฉพาะและขอบเขตการดำเนินงาน แต่มีความจำเป็นต่อการใช้งานของอุปกรณ์เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายระบบ Oracle Database เพื่อให้งานแล้วเสร็จ สามารถใช้งานอุปกรณ์เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายระบบ Oracle Database ถูกต้อง ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดหาหรือจัดทำให้เพียงพอต่อการใช้งานของธนาคาร และต้องส่งมอบให้เป็นกรรมสิทธิ์ หรือสิทธิ หรือลิขสิทธิ์ของธนาคารทั้งหมด โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติม
- 1.6. ต้องมีบุคลากรประจำที่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับอุปกรณ์ที่เสนอ โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งรายชื่อของบุคลากรประจำ ซึ่งจ้างงานมาไม่น้อยกว่า 1 ปี โดยต้องแนบหนังสือรับรองการทำงาน และใบประกาศนียบัตร (Certificate) Oracle Database Administrator Certified Professional Version 12C เทียบเท่าหรือดีกว่า มาพร้อมการยื่นเสนอราคาด้วย

2. คุณลักษณะด้านเทคนิค

อุปกรณ์เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ORACLE Database สำหรับระบบงานหลักของธนาคาร จำนวน 2 ชุด โดยต้องมีคุณลักษณะ ดังนี้

- 2.1. อุปกรณ์เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) แบบติดตั้งบน Rack ที่มีความสูงไม่เกิน 2U จำนวน 2 ชุด สำหรับระบบงานหลัก (Production Environment) และสำหรับระบบงานทดสอบ (Non-Production Environment) มีคุณลักษณะเฉพาะอย่างน้อยดังนี้
 - 2.1.1. มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) แบบ Platinum 32 แกนหลัก (32 Core) สำหรับคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) และมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 2.8 GHz จำนวนไม่น้อยกว่า 2 หน่วย และสามารถรองรับการทำงานของ Oracle ได้

- 2.1.2. มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 60 MB
 - 2.1.3. มีหน่วยความจำหลักขนาดไม่น้อยกว่า 2,048 GB แบบ DDR5 RDIMM หรือดีกว่า โดยตัวเครื่องต้องมี DIMM Slot ไม่น้อยกว่า 32 ช่อง เพื่อรองรับการขยายหน่วยความจำหลัก ได้อย่างน้อย 3,072 GB
 - 2.1.4. มี I/O Expansion Slot แบบ PCI-e 5.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
 - 2.1.5. มีช่องสำหรับบริหารจัดการ แบบ 1Gb หรือ Ethernet แบบ RJ-45 จำนวนไม่น้อยกว่า 1 port
 - 2.1.6. มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย Network แบบ Ethernet ความเร็วไม่ต่ำกว่า 10Gbps โดยสามารถใช้ได้ทั้งแบบ 10G BASE-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 4 Port และ 10GBASE-SR จำนวนรวมไม่น้อยกว่า 4 Port พร้อม Transceiver Module ครบจำนวน ที่รวมกันกับอุปกรณ์ของธนาคารที่ใช้งานปัจจุบัน
 - 2.1.7. มีช่องรับส่งสัญญาณแบบ Fiber Channel ที่มีความเร็ว 32 Gbps หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 8 Port พร้อม Transceiver Module ครบจำนวน
 - 2.1.8. มีหน่วยจัดเก็บข้อมูลชนิด SSD หรือดีกว่า โดยจะต้องมีความจุรวมไม่น้อยกว่า 1.5 TB หลังจากทำ RAID 6 และรองรับการถอดเปลี่ยนแบบ Hot Plug หรือ Hot-swap ได้
 - 2.1.9. มีระบบควบคุมการจัดเก็บข้อมูล (Storage controller) แบบ Hardware RAID รองรับการทำ RAID 0,1,5,6,10 ได้เป็นอย่างน้อย
 - 2.1.10. มี Power Supplies ขนาดไม่น้อยกว่า 1600 Watts หรือเพียงพอต่อการใช้งาน จำนวน 2 หน่วย และรองรับการถอดเปลี่ยนแบบ Hot Plug หรือ Hot Swap ได้
 - 2.1.11. มีพอร์ตเชื่อมต่ออุปกรณ์ชนิด USB 3.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง และชนิด USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ช่อง (รวมมีพอร์ตเชื่อมต่ออุปกรณ์ชนิด USB ที่เห็นภายนอกไม่น้อยกว่า 3 ช่อง)
 - 2.1.12. มี Remote Management Port อย่างน้อย 1 พอร์ต เพื่อช่วยในการจัดการกับ Server จากระยะไกลผ่าน Web Base Management สามารถ Power Management และ Firmware Management ได้เป็นอย่างน้อย
 - 2.1.13. สามารถบริหารจัดการเครื่องผ่าน Management Port ชนิด USB ที่ติดตั้งอยู่ด้านหน้าเครื่องได้
 - 2.1.14. มีเมนูคำสั่งกำหนดการทำงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ให้ตรงกับลักษณะของงาน (Workload profile) โดยสามารถจัดการผ่าน Bios ของเครื่องหรือตัวช่วยควบคุมการเข้าถึงระบบ (System Management)
 - 2.1.15. มีระบบรักษาความปลอดภัยสำหรับ firmware (UEFI Secure Boot) และสามารถกู้คืน firmware ที่มีปัญหาได้โดยอัตโนมัติ อีกทั้งรองรับมาตรฐานความปลอดภัยอื่นๆ อันได้แก่ FIPS 140-2, AES หรือ AES-NI, 3DES และ CNSA เป็นต้น
 - 2.1.16. รองรับการทำงานร่วมกับ Windows Server, Red Hat Enterprise Linux, SUSE Linux Enterprise Server, Canonical Ubuntu, Oracle Linux และ VMware ได้เป็นอย่างน้อย
- 2.2. สิทธิการใช้งานซอฟต์แวร์ พร้อมบริการ (Support) เป็นระยะเวลา 3 ปี นับถัดจากวันที่คณะกรรมการตรวจรับมอบงานตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะที่ธนาคารกำหนด ดังนี้
- 2.2.1. โปรแกรมด้านฐานข้อมูล โดยประกอบด้วย
 - 2.2.1.1. Oracle Database Enterprise Edition (Processor License) จำนวน 4 License
 - 2.2.1.2. Oracle Database Enterprise Edition (Software Update License & Support) จำนวน 4 License

- 2.2.1.3. Oracle Diagnostics Pack (Processor License) จำนวน 4 License
- 2.2.1.4. Oracle Diagnostics Pack (Software Update License & Support) จำนวน 4 License
- 2.2.1.5. Oracle Tuning Pack (Processor License) จำนวน 4 License
- 2.2.1.6. Oracle Tuning Pack (Software Update License & Support) จำนวน 4 License
- 2.2.1.7. โปรแกรมด้านการจัดการเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเสมือน Oracle Linux Premier Plus Support - Oracle 1-Click Ordering จำนวน 2 License

3. ขอบเขตการดำเนินการ

- 3.1. จัดการประชุม Kick-off โครงการ โดยมีรายละเอียดในการดำเนินโครงการประกอบด้วย
 - 3.1.1. แผนการดำเนินงาน ซึ่งประกอบด้วย
 - 3.1.1.1. แผนการติดตั้งและ Configuration เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายระบบ Oracle Database
 - 3.1.1.2. แผนการติดตั้งซอฟต์แวร์บริหารจัดการเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเสมือน (Virtualization Management) พร้อมระบบปฏิบัติการ
 - 3.1.1.3. แผนการติดตั้งซอฟต์แวร์ระบบฐานข้อมูล Oracle Database
 - 3.1.1.4. แผนการโอนย้ายฐานข้อมูลจากเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย Oracle Solaris SPARC เดิมและตามที่ธนาคารกำหนด ไปยังเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายใหม่ที่เสนอ ตามรายละเอียดในข้อ 3.11 เป็นอย่างน้อย
 - 3.1.1.5. แผนดำเนินการตรวจสอบและบำรุงรักษา (Preventive Maintenance : PM) เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย, ซอฟต์แวร์หรือโปรแกรมที่เสนอ ระบบ Oracle Database ไม่น้อยกว่า 4 ครั้ง/ปี ตลอดระยะเวลารับประกันของโครงการ
 - 3.1.2. ขั้นตอนการดำเนินงาน
 - 3.1.3. บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้เกี่ยวข้อง
 - 3.1.4. ระยะเวลาการดำเนินการ
- 3.2. จัดการประชุมรายงานความคืบหน้าโครงการ แบบ Weekly meeting เป็นอย่างน้อย เพื่อ update progress หรือแจ้งแผนที่จะดำเนินการถัดไป
- 3.3. ทำการศึกษาข้อมูลของระบบงาน ระบบฐานข้อมูลของธนาคารที่ใช้งานร่วมกับระบบฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องในโครงการ และเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายระบบ Oracle Database ที่ทางธนาคารกำหนด โดยจะต้องทำการศึกษาระบบการเชื่อมต่อในการใช้งานในปัจจุบัน โดยนำเสนอรูปแบบการออกแบบ การติดตั้ง กำหนดคุณสมบัติการใช้งาน (Configuration) ขั้นตอน วิธีการโอนย้ายข้อมูล ให้สามารถทำได้ตามวัตถุประสงค์ของโครงการ
- 3.4. นำเสนอรูปแบบการเชื่อมโยงของระบบระหว่างเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายระบบ Oracle Database กับระบบเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย Application Server ที่ใช้งานอยู่ในปัจจุบันผ่านระบบเครือข่าย ทั้งการเชื่อมต่อก่อนและหลังการโอนย้าย
- 3.5. นำเสนอ Configuration Design ของระบบส่งให้กับธนาคาร โดยต้องให้รายละเอียดของระบบตลอดจนรูปแบบและวิธีการเชื่อมต่อของอุปกรณ์ทั้งโครงการ
- 3.6. ดำเนินการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายฐานข้อมูล ตามข้อ 2 (ผนวก 1) โดยไม่ส่งผลกระทบต่อเครื่องแม่ข่ายและระบบเดิมของธนาคารที่มีการใช้งานอยู่

- 3.7. ดำเนินการติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายฐานข้อมูลจำนวน 2 เครื่องสำหรับ Non-Production และ Production Environment พร้อมทั้งติดตั้งสายสัญญาณเชื่อมต่อระบบเครือข่าย รวมทั้งจัดเตรียมสายสัญญาณใหม่ และอุปกรณ์เชื่อมต่อต่างๆ (ถ้ามี) เพื่อให้สามารถเชื่อมต่อกับระบบ และอุปกรณ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และจัดทำสติ๊กเกอร์ Label สำหรับอุปกรณ์ที่ติดตั้งในโครงการ ให้สามารถใช้งานร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยผลิตภัณฑ์ต้องเป็นไปตามที่ธนาคารกำหนด และเป็นผลิตภัณฑ์ยี่ห้อชนิดเทียบเท่าหรือดีกว่าที่ธนาคารมีใช้งานอยู่เดิม ดังนี้
- 3.7.1. สาย LAN RJ45 มาตรฐาน Cat6, Cat6A UTP
 - 3.7.2. สาย Fiber Optic OM3/OM4 LC-LC Duplex
 - 3.7.3. ความยาวของสายต้องเพียงพอต่อเชื่อมต่ออุปกรณ์ของธนาคาร โดยไม่มีค่าใช้จ่าย
- 3.8. ดำเนินการติดตั้งซอฟต์แวร์ในการทำ Virtualization บนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายระบบฐานข้อมูล (Database Server)
- 3.9. ดำเนินการทดสอบเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายระบบ Oracle Database ตามเกณฑ์ที่ธนาคารกำหนด และต้องแก้ไขปัญหาจนกระทั่งการติดตั้งและปรับปรุงเสร็จสมบูรณ์โดยไม่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม
- 3.10. ดำเนินการติดตั้งซอฟต์แวร์ หรือ Firmware หรือ Patch หรือโปรแกรมที่เสนอ เป็น Version ล่าสุด ต้องที่รองรับการทำงานร่วมกับระบบฐานข้อมูล Oracle ตามที่เสนอ
- 3.11. โอนย้ายข้อมูลจากระบบฐานข้อมูล Oracle database เดิม ให้สามารถใช้งานบนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายใหม่ที่จัดหาในโครงการ ตามจำนวนฐานข้อมูลที่มีใช้งานอยู่ในปัจจุบัน ทุก Enviroment (Production, Non-Production) ดังนี้
- 3.11.1. ดำเนินการตรวจสอบ Store Procedure, Function, Sequence, Trigger, PL/SQL, Batch File, Jobs Scheduler, Script ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องก่อนการโอนย้ายข้อมูล
 - 3.11.2. ดำเนินการโอนย้ายข้อมูลเพื่อเป็นเครื่องที่ใช้สำหรับการทดสอบ Non-Production Environment
 - 3.11.3. สนับสนุนการทดสอบใช้งานระบบโปรแกรมประยุกต์ (Application) บนระบบฐานข้อมูลผ่านการโอนย้ายข้อมูล Non-Production Environment
 - 3.11.4. ดำเนินการโอนย้ายข้อมูลเพื่อเป็นเครื่องที่ใช้สำหรับการใช้งานจริง Production Environment
 - 3.11.5. ดำเนินการตรวจสอบค่าคุณสมบัติ (Configuration) ก่อนและหลังการโอนย้ายข้อมูล
 - 3.11.6. สนับสนุนการใช้งานระบบฐานข้อมูลผ่านการโอนย้ายข้อมูล Production Environment ให้รองรับการใช้งานของโปรแกรมประยุกต์ (Application) เต็มรูปแบบ (Go-live)
 - 3.11.7. สนับสนุนการตั้งค่าระบบโปรแกรมประยุกต์ (Application) ให้เชื่อมต่อกับระบบฐานข้อมูลที่โอนย้าย
 - 3.11.8. สนับสนุนการติดตั้งและตั้งค่าซอฟต์แวร์สำรองข้อมูลบนเครื่องแม่ข่ายระบบฐานข้อมูล และระบบฐานข้อมูลให้สามารถใช้งานร่วมกับระบบสำรองข้อมูลที่ทางธนาคารมีอยู่
 - 3.11.9. ดำเนินการติดตั้งโปรแกรม Oracle Enterprise Manager Cloud Control (OEM) และ Operating System (OS) ให้เป็น Version ล่าสุด ตามสิทธิการใช้งานโปรแกรม และตั้งค่าให้สามารถใช้งานร่วมกับระบบฐานข้อมูล Oracle ในโครงการ
 - 3.11.10. สนับสนุนการพัฒนาสคริปสำหรับสำรองข้อมูล (Backup Script) หรือขั้นตอนการสำรองข้อมูลให้กับทางธนาคาร ให้สามารถใช้งานร่วมกับระบบสำรองข้อมูลของธนาคารที่มีอยู่
 - 3.11.11. สนับสนุนการปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานของระบบฐานข้อมูล ดังนี้
 - 3.11.11.1. ปรับปรุงเวลาในกระบวนการนำเข้าข้อมูลมายังระบบฐานข้อมูลเครื่องแม่ข่ายใหม่
 - 3.11.11.2. ปรับปรุงเวลาในกระบวนการปิดงาน (End Of Day Process)
 - 3.11.11.3. ปรับปรุงพื้นที่การจัดเก็บข้อมูลของระบบฐานข้อมูลให้มีการใช้งานลดลง

- 3.11.11.4. ปรับปรุงการตั้งค่า หรือ Statement ให้เทียบเท่าหรือดีกว่าหลังจากการโอนย้ายข้อมูล ตามที่
ธนาคารร้องขอ
- 3.11.12. ดำเนินการออกแบบแผนและสนับสนุนการพัฒนาสคริปสำหรับการจัดการ Archive log ของระบบ
ฐานข้อมูล
- 3.11.13. ดำเนินการทดสอบการสำรองและกู้คืนระบบฐานข้อมูลร่วมกับธนาคาร
- 3.12. ดำเนินการปรับปรุงค่า index ในระบบฐานข้อมูล แบบรายเดือน และแก้ไขตามที่ธนาคารร้องขอ โดยไม่มี
ค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม ตลอดระยะเวลารับประกันโครงการ
- 3.13. ดำเนินการทำ House Keeping โดยจัดทำ Script สำหรับจัดการพื้นที่อุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล (Storage) เช่น ลบ
Log ของฐานข้อมูลที่ไม่จำเป็นที่มีอายุมากกว่า 90 วัน และตัด Log ของฐานข้อมูลทุก ๆ 90 วัน อย่างน้อยดังนี้
- 3.13.1. Log การทำงานของฐานข้อมูล (Alert Log, SQL Server Log)
- 3.13.2. Log การใช้งานฐานข้อมูล (Listener Log)
- 3.14. ดำเนินการติดตั้งและตั้งค่าการแจ้งเตือนสถานะการทำงานของระบบฐานข้อมูล อย่างน้อยดังนี้
- 3.14.1. แจ้งเตือนการใช้งานทรัพยากร CPU , Memory , Disk มากกว่าเกณฑ์ที่ธนาคารกำหนด
- 3.14.2. แจ้งเตือนสถานะการสำรองข้อมูล (Backup Status)
- 3.14.3. แจ้งเตือนสถานะการทำงานของ Database Service
- 3.14.4. แจ้งเตือนการใช้งานพื้นที่ Tablespace มากกว่าเกณฑ์ที่ธนาคารกำหนด
- 3.14.5. แจ้งเตือนการใช้งานพื้นที่ Archive Log มากกว่าเกณฑ์ที่ธนาคารกำหนด
- 3.14.6. แจ้งเตือน Statement ที่ใช้ระยะเวลาทำงานมากกว่าที่ธนาคารกำหนด
- 3.14.7. แจ้งเตือน Blocking Session ที่เกิดในระบบฐานข้อมูล
- 3.14.8. แจ้งเตือน Oracle Error Code ที่เกิดในระบบฐานข้อมูล
- 3.14.9. รองรับการเชื่อมต่อกับระบบแจ้งเตือนปัจจุบันของธนาคาร
- 3.15. ต้องบำรุงรักษาอุปกรณ์ ซ่อมแซมแก้ไข ชุดอุปกรณ์เดิมของทางธนาคารในช่วงระยะเวลาการดำเนินการ
Migration ข้อมูลไปยังชุดอุปกรณ์ใหม่ โดยไม่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม โดยมีรายละเอียดชุดอุปกรณ์เดิม ดังนี้
- 3.15.1. ชุดอุปกรณ์เครื่องแม่ข่าย ยี่ห้อ Sun รุ่น Sparc Model T5-4 (PRODUCTION) จำนวน 1 units
- 3.15.2. ชุดอุปกรณ์เครื่องแม่ข่าย ยี่ห้อ Sun รุ่น Sparc Model T5-2 (Non-PRODUCTION) จำนวน 1 units

4. การฝึกอบรม และจัดทำเอกสารคู่มือ

- 4.1. จัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการให้กับผู้ดูแลระบบโดยมีระยะเวลาการอบรมไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง ครั้งละไม่น้อยกว่า
2 คน ณ ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย สำนักงานใหญ่ โดยเนื้อหาของการฝึกอบรมจะต้อง
ครอบคลุม วิธีการใช้งานและบำรุงรักษาอุปกรณ์เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายระบบ Oracle Database พร้อม
จัดทำคู่มือการใช้งาน/การทำงานของระบบ ในรูปแบบสื่อ Electronics โดยมีรายละเอียดดังนี้
- 4.1.1. คู่มือการทำงานของระบบ (System Detail)
- 4.1.2. คู่มือการติดตั้งระบบ (Installation & Configuration Manual)
- 4.1.3. คู่มือการใช้งานระบบสำหรับผู้ดูแลระบบ (Operation Manual Administrator)
- 4.1.4. คู่มือการตั้งค่าการสำรองข้อมูลและกู้คืนระบบ (Backup and Recovery)
- 4.1.5. คู่มือการแก้ไขปัญหาเบื้องต้น (Troubleshooting Manual)

- 4.2. จัดให้มีการฝึกอบรมหลักสูตรอย่างเป็นทางการ (Official Class) จำนวน 1 หลักสูตร ให้กับผู้ดูแลระบบ จำนวน ไม่น้อยกว่า 2 คน โดยให้เสนอรายการหลักสูตรที่เกี่ยวข้องให้ธนาคารพิจารณาและคัดเลือกก่อนดำเนินการ ฝึกอบรม

5. การรับประกันคุณภาพ (Warranty)

- 5.1. อุปกรณ์เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่เสนอ ต้องได้รับการสนับสนุนหลังการขายในส่วนของอะไหล่ และบริการ หลังการขาย รวมถึงมีการรับประกันจากเจ้าของผลิตภัณฑ์โดยตรงหรือตัวแทนจำหน่ายผลิตภัณฑ์ในประเทศไทย อย่างเป็นทางการ แบบ 24x7 ระยะเวลาไม่น้อยกว่า 3 ปี นับถัดจากวันที่คณะกรรมการตรวจรับมอบงาน โดยต้องมีเอกสารรับรองอ้างอิงจากเจ้าของผลิตภัณฑ์หรือตัวแทนจำหน่ายผลิตภัณฑ์ในประเทศไทย อย่างเป็นทางการ
- 5.2. อุปกรณ์เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่เสนอ ต้องเป็นของใหม่และสามารถบำรุงรักษาอุปกรณ์ได้ต่อเนื่อง ระยะเวลาไม่น้อยกว่า 5 ปี โดยต้องมีเอกสารรับรองอ้างอิงจากเจ้าของผลิตภัณฑ์หรือตัวแทนจำหน่ายผลิตภัณฑ์ ในประเทศไทย อย่างเป็นทางการ

6. การสนับสนุนตลอดระยะเวลาการให้บริการ (Support)

- 6.1. ต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ประสานงานพร้อมเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถรับแจ้งเหตุขัดข้องและให้คำปรึกษาแก้ไขปัญหา ต่างๆ เกี่ยวกับการใช้งานระบบงาน ในวันจันทร์ถึงวันศุกร์ ระยะเวลา 8.30 น. - 17.00 น. และจัดให้มีช่องทาง อื่นที่สามารถติดต่อขอรับคำปรึกษาจากผู้ให้บริการนอกวันและเวลาทำการของธนาคารได้ตลอดเวลา
- 6.2. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาให้แล้วเสร็จภายในกำหนดระยะเวลา ตามระดับ ผลกระทบที่มีต่อธุรกิจ หรือ การทำงาน (Severity) ดังนี้

ระดับผลกระทบ (Severity)	ระยะเวลาดำเนินการ นับจากที่ได้รับแจ้ง	ระยะเวลาการแก้ไขปัญหาเสร็จสิ้น นับจากที่ได้รับแจ้ง
ปัญหาเร่งด่วน ธนาคารไม่สามารถใช้ระบบได้	30 นาที	4 ชั่วโมง
ปัญหาสำคัญ ระบบทำงานผิดพลาดในเรื่องสำคัญ หรือใช้งานได้บางส่วน	2 ชั่วโมง	24 ชั่วโมง
ปัญหาไม่เร่งด่วน ระบบทำงานผิดพลาดแบบไม่มี สาระสำคัญ	4 ชั่วโมง	72 ชั่วโมง

- 6.3. หากเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย และ/หรืออุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องมีความชำรุดบกพร่อง และจำเป็นต้องแก้ไขเหตุ ชำรุดบกพร่องดังกล่าว หรือจำเป็นต้องเปลี่ยนอุปกรณ์ ผู้ให้บริการจะต้องจัดหาอุปกรณ์ที่มีคุณลักษณะเทียบเท่า หรือดีกว่าอุปกรณ์ที่ชำรุดบกพร่องให้ธนาคารใช้งานในระหว่างการดำเนินการแก้ไขความชำรุดบกพร่องหรือ ใช้แทนอุปกรณ์ที่ชำรุดบกพร่องแล้วแต่กรณี และดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในไม่เกิน 24 ชั่วโมง นับถัดจาก ได้รับแจ้งจากธนาคาร

- 6.4. ต้องนำส่งรายละเอียดและขั้นตอนการแก้ไขปัญหา เหตุขัดข้อง และ/หรือความชำรุดบกพร่องของ เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย, ซอฟต์แวร์หรือโปรแกรมที่เสนอ อย่างละเอียดให้แก่ธนาคารภายใน 5 วันทำการ นับตั้งแต่วันที่สามารแก้ไขปัญหาเหตุขัดข้อง และ/หรือความชำรุดบกพร่องของระบบเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว และผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับคัดเลือกตกลงเป็นผู้รับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการเข้าดำเนินการทั้งจำนวน
- 6.5. เข้าตรวจสอบและบำรุงรักษา (Preventive Maintenance : PM) เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย, ซอฟต์แวร์หรือโปรแกรมที่เสนอ ไม่น้อยกว่า 4 ครั้ง/ปี พร้อมทั้งจัดทำรายงานสรุปการบำรุงรักษาในแต่ละครั้งในการทำ Preventive Maintenance และจัดทำรายงานสรุปรายละเอียดและขั้นตอนการตรวจสอบและแก้ไขปัญหาในการทำ Corrective Maintenance รวมทั้งข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อธนาคารเป็นลายลักษณ์อักษรทุกครั้ง ที่ให้บริการ และนำส่งรายงานผลการบำรุงรักษา ให้กับธนาคารภายใน 10 วันทำการ หลังจากดำเนินการ ตรวจสอบและบำรุงรักษา ในแต่ละรอบการให้บริการ โดยผู้ให้บริการจะต้องแจ้งกำหนดวันเวลาที่แน่นอนก่อน การเข้ามาให้บริการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 1 วันทำการ และได้รับความเห็นชอบจากธนาคารก่อนเข้าดำเนินการ
- 6.6. กรณีธนาคารหรือผู้ยื่นข้อเสนอตรวจพบช่องโหว่ของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย, ซอฟต์แวร์หรือโปรแกรมที่เสนอ ต้องดำเนินการปิดช่องโหว่ตามระยะเวลาที่ธนาคารกำหนด นับจากวันที่ธนาคารแจ้งให้ปิดช่องโหว่ โดยไม่มี ค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม ดังนี้
- 6.6.1. ระดับ High แก้ไขปิดช่องโหว่ภายใน 30 วันทำการ นับตั้งจากได้รับแจ้งจากธนาคาร
- 6.6.2. ระดับ Medium แก้ไขปิดช่องโหว่ภายใน 60 วันทำการ นับตั้งจากได้รับแจ้งจากธนาคาร
- 6.6.3. ระดับ Low หรือ อื่นๆ ภายใน 120 วันทำการ นับตั้งจากได้รับแจ้งจากธนาคาร
- 6.7. ภายใต้เงื่อนไขการให้บริการผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับคัดเลือกต้องตกลงเป็นผู้รับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการเข้าดำเนินการทั้งจำนวน

7. การ Upgrade โปรแกรม

ในระหว่างดำเนินการติดตั้งหรือภายในระยะเวลารับประกัน หากซอฟต์แวร์ หรือ Firmware หรือ Patch หรือโปรแกรมที่เสนอ มีการออก Version ใหม่ หรือพัฒนาปรับปรุง (Upgrade) ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับเลือกจะต้องแจ้งรายละเอียดการเปลี่ยนแปลงและผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวให้ธนาคารทราบ เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจของธนาคาร และหากธนาคารประสงค์จะดำเนินการพัฒนาปรับปรุง (Upgrade) ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกต้องดำเนินการพัฒนาปรับปรุง (Upgrade) ให้กับธนาคารโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม และดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน นับจากได้รับแจ้งจากธนาคาร

ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย
ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีไปงานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ การจ้างผู้ให้บริการ Internet Link สาขาของธนาคาร
2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ ฝ่ายปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ
3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 1,000,000.00 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)
4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ 12/11/2568
เป็นเงิน 997,668.00 บาท (เก้าแสนเก้าหมื่นเจ็ดพันหกกร้อยหกสิบแปดบาทถ้วน)
5. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
บริษัท ยูไนเต็ด อินฟอร์เมชั่น ไฮเวย์ จำกัด
6. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน
 - 6.1 นายเบญจพล พุทธิรักษา เจ้าหน้าที่ดูแลระบบส่วนบริการและปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ / ฝ่าย ปส. 
 - 6.2 นางสาวจิตรา ชันแก้ว เจ้าหน้าที่ธุรการส่วนจัดซื้อเทคโนโลยีสารสนเทศ / ฝ่าย จธ. จิต ๒
 - 6.3 นายฐิติพงษ์ ธนาวินิจเจริญ เจ้าหน้าที่ดูแลระบบส่วนบริการและปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ / ฝ่าย ปส. 

ผนวก 1
ขอบเขตการดำเนินงาน
การจ้างผู้ให้บริการ Internet Link สาขาของธนาคาร

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอบริการ Internet Link สาขาของธนาคาร ตามขอบเขตงานที่ธนาคารกำหนด ดังนี้

1. ความต้องการเฉพาะด้านเทคนิค

- 1.1 วัสดุที่ใช้ในการสื่อสารสัญญาณในระบบสื่อสารข้อมูลต้องเป็นสายใยแก้วนำแสง
- 1.2 เทคโนโลยีที่ใช้ต้องเป็นสัญญาณแบบ MPLS
- 1.3 ต้องจัดให้มีสัญญาณอินเทอร์เน็ต แบบองค์กร (Corporate Internet) ขนาดความเร็วในประเทศ (Domestic) ไม่น้อยกว่า 200 Mbps และขนาดความเร็วระหว่างประเทศ (International) ไม่น้อยกว่า 100 Mbps
- 1.4 ต้องมีหมายเลข IP Address แบบ IPv4 (Public IP) ไม่น้อยกว่า 8 หมายเลข
- 1.5 มีระบบ Monitor เพื่อการใช้งานแบบ Real-time
- 1.6 มีการแจ้งเตือนในกรณีที่มีปัญหาหรือใช้งานไม่ได้ผ่านระบบ SMS และ E-Mail
- 1.7 ต้องมีอุปกรณ์กระจายสัญญาณ Wireless-LAN ให้ครอบคลุมพื้นที่ (Coverage Area) รวมถึงอุปกรณ์ดังกล่าวจะต้องรองรับการใช้งานของ Users ได้ครอบคลุมทั้งหมด ทั้งนี้ผู้ยื่นข้อเสนอต้องดำเนินการติดตั้งอุปกรณ์ให้พร้อมใช้งาน โดยมีรายละเอียดอุปกรณ์กระจายสัญญาณ Wireless LAN ดังต่อไปนี้

Item	Branch Name	Unit of Access-point	Remark
1	บางนา-ตราด กม. 3	1	
2	เชียงใหม่	1	
3	หาดใหญ่	2	
4	ขอนแก่น	1	
5	แหลมฉบัง	2	
6	พระราม 2	3	
7	พระราม 4	1	
8	รังสิต	3	
9	เสรีไทย	5	ติดเพิ่ม 1
รวม		19	

2. ความต้องการสนับสนุนตลอดระยะเวลาการให้บริการ (Support)

- 2.1 ต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ประสานงานพร้อมเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถรับแจ้งเหตุขัดข้องและให้คำปรึกษาแก้ไขปัญหาต่างๆ เกี่ยวกับการใช้งานระบบงาน ในวันจันทร์ถึงวันศุกร์ ระหว่างเวลา 8.30 น. - 17.00 น. และจัดให้มีช่องทางอื่นที่สามารถติดต่อขอรับคำปรึกษาจากผู้ให้บริการนอกวันและเวลาทำการของธนาคารได้ตลอดเวลา
- 2.2 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาให้แล้วเสร็จภายในกำหนดระยะเวลา ตามระดับผลกระทบที่มีต่อธุรกิจ หรือ การทำงาน (Severity) ซึ่งให้เป็นไปตามดุลยพินิจของธนาคาร ดังนี้

ระดับผลกระทบ (Severity)	ระยะเวลาติดต่อกลับ	ระยะเวลาการแก้ไขปัญหา เสร็จสิ้นนับจากที่ได้รับแจ้ง
ปัญหาเร่งด่วน ธนาคารไม่สามารถใช้ระบบได้	30 นาที	4 ชั่วโมง
ปัญหาสำคัญ ระบบทำงานผิดพลาดในเรื่อง สำคัญ หรือใช้งานได้บางส่วน	2 ชั่วโมง	24 ชั่วโมง
ปัญหาไม่เร่งด่วน ระบบทำงานผิดพลาดแบบไม่มี สาระสำคัญ	4 ชั่วโมง	72 ชั่วโมง

- 2.3 ต้องนำส่งรายละเอียดและขั้นตอนการแก้ไขปัญหา เหตุขัดข้อง และ/หรือความชำรุดบกพร่องของระบบ Internet Link สาขาของธนาคาร และอุปกรณ์กระจายสัญญาณ Wireless-LAN อย่างละเอียดให้แก่ธนาคารในทันทีที่สามารถดำเนินการได้และผู้ให้บริการตกลงเป็นผู้รับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการเข้าดำเนินการทั้งจำนวน
- 2.4 ต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่เข้าตรวจสอบสถานะการทำงานของระบบ (Preventive Maintenance) ไม่น้อยกว่า 4 ครั้ง/ปี พร้อมจัดทำรายงานสรุปการดำเนินการ และสถานะของระบบ รวมถึงเหตุการณ์ ที่น่าสนใจโดยต้องแจ้งให้ธนาคารทราบล่วงหน้าในการเข้าดำเนินการไม่น้อยกว่า 1 วันทำการ และต้องได้รับความเห็นชอบจากธนาคารก่อนเข้าดำเนินการ และพร้อมทั้งรายงานสรุปผลการตรวจสอบสถานะของระบบ (Health Check Report) สรุปผลการตรวจสอบ และสถานะของระบบ Internet Link สาขาของธนาคาร รายงานสรุปเหตุการณ์ที่น่าสนใจ (Events Report) ซึ่งได้ตรวจพบจาก Traffic log บน Dashboard ของระบบ Internet Link สาขาของธนาคาร นำส่งให้กับธนาคารภายใน 15 วันนับถัดจากวันที่เข้าดำเนินการตามรายละเอียด ดังต่อไปนี้

ครั้งที่ 1 ภายในเดือน มีนาคม 2569
ครั้งที่ 3 ภายในเดือน กันยายน 2569

ครั้งที่ 2 ภายในเดือน มิถุนายน 2569
ครั้งที่ 4 ภายในเดือน ธันวาคม 2569

ผนวก 1
ขอบเขตการดำเนินงานและเงื่อนไขการให้บริการ
ผู้ให้บริการสิทธิการใช้งานระบบสำรองข้อมูล VRTS Netbackup

1. ข้อกำหนดด้านเทคนิคและขอบเขตการให้บริการ
 - 1.1 สิทธิการใช้งาน NETBACKUP CLIENT APPLICATION AND DB PACK UX 1 SERVER HARDWARE TIER 1 ONPREMISE STANDARD PERPETUAL LICENSE GOV 1 LICENSE
 - 1.2 สิทธิการใช้งาน NETBACKUP STD CLIENT XPLAT 1 SERVER ONPREMISE STANDARD PERPETUAL LICENSE GOV 3 LICENSE
 - 1.3 สิทธิการใช้งาน NETBACKUP ENT CLIENT UX 1 SERVER HARDWARE TIER 1 ONPREMISE STANDARD PERPETUAL LICENSE GOV 2 LICENSE
 - 1.4 สิทธิการใช้งาน NETBACKUP CLIENT APPLICATION AND DB PACK WLS 1 SERVER HARDWARE TIER 1 ONPREMISE STANDARD 2 LICENSE
 - 1.5 สิทธิการใช้งาน NETBACKUP OPT LIBRARY BASED TAPE DRIVE XPLAT 1 DRIVE ONPREMISE STANDARD PERPETUAL LICENSE CORPORATE 2 LICENSE
 - 1.6 สิทธิการใช้งาน NETBACKUP ENT CLIENT UX 1 SERVER HARDWARE TIER 1 ONPREMISE STANDARD PERPETUAL LICENSE CORPORATE 1 LICENSE
 - 1.7 สิทธิการใช้งาน NETBACKUP STD CLIENT XPLAT 1 SERVER ONPREMISE STANDARD PERPETUAL LICENSE CORPORATE 4 LICENSE
 - 1.8 สิทธิการใช้งาน NETBACKUP STD CLIENT XPLAT 1 SERVER ONPREMISE STANDARD PERPETUAL LICENSE CORPORATE 1 LICENSE
 - 1.9 สิทธิการใช้งาน NETBACKUP OPT NDMP XPLAT 1 SERVER HARDWARE TIER 2 ONPREMISE STANDARD PERPETUAL LICENSE CORPORATE 1 LICENSE
 - 1.10 สิทธิการใช้งาน NETBACKUP CORPORATE CLIENT APPLICATION AND DB PACK WLS 1 SERVER HARDWARE TIER 2 ONPREMISE STANDARD PERPETUAL LICENSE 1 LICENSE
 - 1.11 สิทธิการใช้งาน NETBACKUP OPT SHARED STORAGE OPT XPLAT 1 DRIVE ONPREMISE STANDARD PERPETUAL LICENSE CORPORATE 2 LICENSE
 - 1.12 สิทธิการใช้งาน NETBACKUP ENT CLIENT WLS 1 SERVER HARDWARE TIER 1 ONPREMISE STANDARD PERPETUAL LICENSE CORPORATE 1 LICENSE
 - 1.13 สิทธิการใช้งาน NETBACKUP CLIENT APPLICATION AND DB PACK UX 1 SERVER HARDWARE TIER 1 ONPREMISE STANDARD PERPETUAL LICENSE CORPORATE 1 LICENSE
 - 1.14 สิทธิการใช้งาน NETBACKUP CLIENT APPLICATION AND DB PACK UX 1 SERVER HARDWARE TIER 1 ONPREMISE STANDARD PERPETUAL LICENSE CORPORATE 1 LICENSE
 - 1.15 สิทธิการใช้งาน NETBACKUP ENT SERVER WLS 1 SERVER HARDWARE TIER 1 ONPREMISE STANDARD PERPETUAL LICENSE CORPORATE 1 LICENSE
 - 1.16 สิทธิการใช้งาน NETBACKUP CORPORATE CLIENT APPLICATION AND DB PACK WLS 1 SERVER HARDWARE TIER 1 ONPREMISE STANDARD PERPETUAL LICENSE 2 LICENSE

2. ความต้องการสนับสนุนตลอดระยะเวลาการใช้บริการ (Support)

- 2.1 จัดให้มีเจ้าหน้าที่ประสานงานพร้อมเบอร์โทรศัพท์ เพื่อบริการให้คำปรึกษา และตอบข้อซักถามเกี่ยวกับสิทธิการใช้งานระบบสำรองข้อมูล VRTS Netbackup ในเวลาทำการของธนาคาร โดยต้องติดต่อกลับธนาคารภายใน 1 วันทำการ
- 2.2 จัดให้มีเจ้าหน้าที่ประสานงานพร้อมเบอร์โทรศัพท์ หรือช่องทางอื่นๆ เพื่อบริการให้ความช่วยเหลือในการแก้ไขปัญหาต่างๆ เกี่ยวกับสิทธิการใช้งานระบบสำรองข้อมูล VRTS Netbackup ตลอด 24 ชั่วโมง และติดต่อกลับธนาคารภายในระยะเวลาตามข้อ 2.3 (ผนวก 1) เมื่อได้รับการติดต่อจากธนาคาร
- 2.3 ดำเนินการแก้ไขปัญหาให้แล้วเสร็จภายในกำหนดระยะเวลา ตามระดับผลกระทบที่มีต่อธุรกิจ หรือการทำงาน (Severity) ดังนี้

ระดับผลกระทบ (Severity)	ระยะเวลาติดต่อกลับ	ระยะเวลาการแก้ไขปัญหา เสร็จสิ้นนับจากที่ได้รับแจ้ง
ปัญหาเร่งด่วน (High) ธนาคารไม่สามารถใช้ระบบได้	30 นาที	4 ชั่วโมง
ปัญหาสำคัญ (Medium) ระบบทำงานผิดพลาดในเรื่องสำคัญ หรือใช้ งานได้บางส่วน	2 ชั่วโมง	24 ชั่วโมง
ปัญหาไม่เร่งด่วน (Low) ระบบทำงานผิดพลาดแบบไม่มีสาระสำคัญ	4 ชั่วโมง	72 ชั่วโมง

- 2.4 ต้องนำส่งรายละเอียดและขั้นตอนการแก้ไขปัญหา เหตุขัดข้อง และ/หรือความชำรุดบกพร่องของสิทธิการใช้งานระบบสำรองข้อมูล VRTS Netbackup อย่างละเอียดให้แก่ธนาคาร ภายใน 15 วันทำการ และผู้ให้บริการตกลงเป็นผู้รับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการทั้งจำนวน

3. ระยะเวลาการให้บริการ

ธนาคารจะใช้บริการเป็นระยะเวลา 1 ปี ตั้งแต่วันที่ 20 ธันวาคม 2568 - 19 ธันวาคม 2569

ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย
ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีโครงการก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ การจ้างผู้ให้บริการลูกจ้างภายนอก (Outsource) เพื่อการบริหารจัดการโครงการ Revamp Legacy Systems
2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ ฝ่ายบริหารและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ
3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 3,924,000.00 บาท (สามล้านเก้าแสนสองหมื่นสี่พันบาทถ้วน)
4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ 07 พ.ย. 2568
เป็นเงิน 3,868,173.33 บาท (สามล้านแปดแสนหกหมื่นแปดพันหนึ่งร้อยเจ็ดสิบสามบาทสามสิบสามสตางค์)
ราคา/หน่วย (ถ้ามี)
5. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
บริษัท เทคซอฟต์ โซลูติง จำกัด
บริษัท แอดเดนต้า จำกัด
บริษัท จัดหางาน ท็อปเทียร์ ไอที จำกัด
6. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน
 - 6.1 นายมานิต พรประสิทธิ์ ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายบริหารและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ
 - 6.2 นางสาวจุฑาทิพย์ เจริญชาติศรี ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายบริหารและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ
 - 6.3 นางสาวศรัญญา แวงวรรณ ผู้บริหารส่วนจัดซื้อเทคโนโลยีสารสนเทศ / ฝ่าย จธ.

ผนวก 1

ขอบเขตการดำเนินงาน

การจ้างผู้ให้บริการลูกจ้างภายนอก (Outsource) เพื่อการบริหารจัดการโครงการ Revamp Legacy Systems

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอการให้บริการจัดหาลูกจ้างภายนอก (Outsource) โครงการ Revamp Legacy Systems จำนวน 3 คน ประกอบด้วย

- เจ้าหน้าที่เขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ (Programmer) จำนวน 3 คน ปฏิบัติงานเป็นระยะเวลา 1 ปี (ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2569 ถึง 31 ธันวาคม 2569)

1. คุณสมบัติทั่วไป

- 1.1 วุฒิการศึกษาตั้งแต่ระดับปริญญาตรี ด้านวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือสาขาอื่นๆที่เกี่ยวข้อง หรือมีประสบการณ์ทางด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ ไม่น้อยกว่า 3 ปี
 - 1.2 มีทักษะในการวิเคราะห์และแก้ปัญหา
 - 1.3 มีทักษะในด้านการสื่อสารดี มีอัธยาศัยและมนุษยสัมพันธ์ดี
 - 1.4 มีทักษะในภาษาอังกฤษที่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน
 - 1.5 สามารถปฏิบัติงานในวันหยุด และนอกเวลาทำการของธนาคารได้
 - 1.6 มีสัญชาติไทย
 - 1.7 เป็นผู้ผ่านการเกณฑ์ทหารหรือได้รับการยกเว้น (เพศชาย)
 - 1.8 ไม่มีประวัติอาชญากรรมหรือต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก ไม่ว่าจะได้รับโทษจำคุกจริงหรือไม่ เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
 - 1.9 มีสุขภาพร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์ ไม่เป็นโรคติดต่อ หรือเป็นโรคที่ส่งผลกระทบต่อการทำงาน หรือเป็นโรคที่เป็นอันตรายร้ายแรง ซึ่งเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน
 - 1.10 ไม่เล่นการพนัน ไม่ก่อเหตุทะเลาะวิวาท ไม่ดื่มสุราของมึนเมา ในขณะที่ปฏิบัติงาน
 - 1.11 ไม่เสพสิ่งเสพติดให้โทษ
 - 1.12 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
 - 1.13 ไม่เป็นผู้เคยถูกให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นๆ ของรัฐ
 - 1.14 ไม่เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นๆ ของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของส่วนราชการท้องถิ่น โดยต้องเป็นลูกจ้างของผู้ยื่นข้อเสนอ
- ทั้งนี้ การพิจารณาคุณสมบัติทั่วไปจะพิจารณาจากหลักฐานหรือเอกสารที่แสดงในประวัติการทำงาน และการสัมภาษณ์

2. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

2.1 ตำแหน่งเจ้าหน้าที่เขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ (Programmer)

- 2.1.1 มีประสบการณ์ในการพัฒนาเว็บแอปพลิเคชันด้วย Angular Framework ไม่น้อยกว่า 3 ปี
- 2.1.2 มีประสบการณ์ในการพัฒนา Back-End ด้วยภาษา C# .NET ไม่น้อยกว่า 3 ปี
- 2.1.3 มีประสบการณ์ในการใช้ Design Patterns เช่น Observer, Singleton, Factory, Strategy, และ Dependency Injection สำหรับ Front-End
- 2.1.4 มีประสบการณ์ในการใช้งาน State Management เพื่อจัดการกับ Asynchronous Data Streams
- 2.1.5 สามารถสร้าง UI Components ที่มีคุณภาพ สามารถนำกลับมาใช้ซ้ำได้ (Reusable) และมีการออกแบบที่ตอบสนองต่อผู้ใช้งาน (Responsive Design)
- 2.1.6 สามารถจัดการ Styling ของเว็บแอปพลิเคชันได้
- 2.1.7 มีความเชี่ยวชาญในการเชื่อมต่อกับ RESTful APIs และจัดการข้อมูล JSON ได้
- 2.1.8 สามารถใช้งาน ASP.NET Core Web API สำหรับการสร้าง API และ Entity Framework Core (EF Core) สำหรับการเชื่อมต่อฐานข้อมูลได้
- 2.1.9 มีความสามารถในการออกแบบและใช้งานฐานข้อมูลประเภท Relational Database (เช่น SQL Server, PostgreSQL)
- 2.1.10 สามารถใช้งาน Git สำหรับการควบคุมเวอร์ชัน (Version Control) และเข้าใจการทำงานของ git flow
- 2.1.11 มีประสบการณ์ในการเขียน Unit Test และ Integration Test
- 2.1.12 มีความเข้าใจในสถาปัตยกรรมแบบ Microservices
- 2.1.13 มีประสบการณ์การทำงานในสภาพแวดล้อมแบบ Agile หรือ Scrum
- 2.1.14 ผ่านเกณฑ์การทดสอบที่ออกให้โดยธนาคารและการสัมภาษณ์ อย่างน้อย 70% จากคะแนนรวมทั้งหมด

3. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกต้องดำเนินการตามขอบเขตงานที่กำหนดดังต่อไปนี้

3.1 ขอบเขตงาน

ปรับปรุง พัฒนา และบูรณาการ ระบบที่เป็น Legacy Systems หลากหลายระบบตาม Architecture Design ที่ธนาคารกำหนด โดยการพัฒนาจะประกอบไปด้วย

- พัฒนาระบบ Automated Notification Engine เพื่อบูรณาการ และเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการด้านการออกจดหมาย การส่ง Email และเป็นช่องทางในการเชื่อมต่อกับ Communication Channel อื่นๆ กับลูกค้า
- พัฒนาระบบ Centralized X-Ray เพื่อบูรณาการ และเพิ่มประสิทธิภาพในการตรวจสอบข้อมูลที่จำเป็นต่างๆ ประกอบการพิจารณาการให้บริการแก่ลูกค้า อาทิเช่น การให้บริการด้านสินเชื่อ

ทั้งนี้ ขอบเขตในการการพัฒนาและซื้อระบบสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมของธนาคาร

3.2 ขอบเขตของพนักงานที่ผู้รับจ้างต้องดำเนินงาน

3.2.1 ตำแหน่งเจ้าหน้าที่เขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ (Programmer)

- 1) พัฒนา UI Components ด้วย Angular โดยยึดตาม Design System ที่กำหนด พร้อมทั้งให้รองรับการใช้งานแบบ Responsive
- 2) พัฒนา RESTful APIs ด้วย C# .NET ตามมาตรฐาน OpenAPI (Swagger) และ Implement มาตรการความปลอดภัยตามหลัก OWASP Top 10
- 3) Implement การเชื่อมต่อระหว่าง Angular Front-End และ C# .NET Back-End ให้มีการรับส่งข้อมูลที่ถูกต้อง ซึ่งจะถูกรวบรวมและยืนยันผลผ่านการทดสอบแบบ End-to-End Integration Test
- 4) เขียน Unit Tests และ Integration Tests เพื่อทดสอบว่าโค้ดและฟังก์ชันการทำงานถูกต้องตามที่ธนาคารเห็นสมควร
- 5) วิเคราะห์และแก้ไขข้อบกพร่อง (Bugs) ที่ได้รับแจ้ง โดยตั้งเป้าแก้ไข Critical Bugs บน Production ตาม SLA ที่ธนาคารกำหนด และแก้ไข Non-critical Bugs ให้เสร็จสิ้นภายใน Sprint ถัดไป
- 6) มีส่วนร่วมในทุกกิจกรรมของ Agile/Scrum และรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายใน Sprint Planning
- 7) สร้างและปรับปรุงเอกสารทางเทคนิค เช่น API Documentation บน Swagger และ Architecture Diagram ให้เป็นปัจจุบันเสมอ ควบคู่ไปกับการพัฒนาที่เสร็จในแต่ละ Sprint
- 8) ร่วมแสดงความคิดเห็น และเปิดรับฟังความคิดเห็นจากผู้อื่นเพื่อนำมาใช้ในการพัฒนาการทำงานของตนเอง และของทีม
- 9) บริหารจัดการ Task งานของตนเองบน Project Management Tool (เช่น Jira) โดย Update สถานะของ Task ทุกวัน เพื่อให้มั่นใจว่างานเสร็จสิ้นตามแผนที่กำหนดไว้ในแต่ละ Sprint
- 10) รายงานความคืบหน้าของงานใน Daily Stand-up Meeting และแจ้งเตือนปัญหาหรือความเสี่ยงที่อาจเป็นอุปสรรค (Blocker) ที่ผ่านช่องทางสื่อสารที่กำหนด (เช่น Teams) โดยไม่ต้องรอการประชุม

4. วัน / เวลา การปฏิบัติงานของผู้จ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งลูกจ้างเพื่อปฏิบัติงานให้กับธนาคาร ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2569 ถึง 31 ธันวาคม 2569 ตามวันทำการของธนาคาร (วันจันทร์ – ศุกร์ เวลา 09:00 น. – 18:00 น.) ทั้งนี้ วันหยุดทำการของธนาคาร ให้เป็นไปตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย

ทั้งนี้ หากลูกจ้างของผู้รับจ้าง ไม่เข้าปฏิบัติงานตามวันและเวลาดังกล่าวข้างต้น ผู้รับจ้างจะต้องไม่เรียกเก็บค่าบริการของลูกจ้างที่ไม่เข้าปฏิบัติงาน โดยค่าบริการต่อวันคำนวณจากอัตราค่าจ้างรายเดือนที่เรียกเก็บจากธนาคาร ÷ 30 เว้นแต่กรณีธนาคารมีความจำเป็นต้องมีลูกจ้างมาปฏิบัติงานทดแทนในระหว่างที่ลูกจ้างลาหยุดงาน ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งลูกจ้างให้มาปฏิบัติงานทดแทนโดยให้อยู่ในดุลพินิจของธนาคาร



5. หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

- 5.1 จัดส่งบุคลากรที่มีคุณสมบัติครบถ้วน ตามจำนวนที่กำหนดพร้อมที่จะปฏิบัติงานตามขอบเขตของงานที่กำหนดให้กับธนาคาร
- 5.2 จัดทำแฟ้มประวัติของลูกจ้างพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องให้ธนาคาร ภายในวันที่ลูกจ้างเข้ามาปฏิบัติงานที่ธนาคาร และทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงบุคลากร โดยอย่างน้อยต้องประกอบด้วย
 - 5.2.1 สำเนาใบสมัครงานกับผู้รับจ้าง พร้อมรูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว ไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 1 ใบ
 - 5.2.2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมปกปิดข้อมูลอ่อนไหว อาทิ เชื้อชาติ ศาสนา กริปเลือด ด้วยปากกา Blackout Marker/ Deducting Marker สีดำ หรือ ทำแถบสีดำ
 - 5.2.3 สำเนาทะเบียนบ้าน
 - 5.2.4 สำเนาหลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา
 - 5.2.5 สำเนาหนังสือหรือเอกสารที่แสดงถึงผลงาน และประสบการณ์ทำงาน
 - 5.2.6 สำเนาหลักฐานที่แสดงถึงการผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับการยกเว้น (เพศชาย)
 - 5.2.7 เอกสารสรุปผลการตรวจสอบสุขภาพของพนักงานของผู้รับจ้าง (โดยแนบหลักฐานใบรับรองผลการตรวจสอบสุขภาพของแพทย์ที่ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเวชกรรมจากโรงพยาบาลหรือสถานพยาบาลของรัฐ ที่ตรวจรับรอง เพื่อให้ธนาคารตรวจสอบ) และออกให้ก่อนเข้ามาปฏิบัติงานที่ไม่เกิน 1 เดือน
 - 5.2.8 สำเนาหลักฐานการยื่นตรวจทะเบียนประวัติอาชญากรรมจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ (ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องสรุปผลการตรวจสอบประวัติอาชญากรรมจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ให้ธนาคารภายใน 30 วัน นับจากวันที่ลูกจ้างเข้าปฏิบัติงาน โดยแนบหลักฐานผลตรวจสอบดังกล่าว เพื่อให้ธนาคารตรวจสอบ
 - 5.2.9 ผลการตรวจหาสารเสพติดให้โทษ และออกให้ก่อนเข้ามาปฏิบัติงานที่ไม่เกิน 1 เดือน
 - 5.2.10 หลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น เอกสารเปลี่ยนแปลง ชื่อ-นามสกุล
 - 5.2.11 ลูกจ้างต้องให้ความยินยอมแก่ธนาคารจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล ตามแบบ ผนวก 9
 - 5.2.12 จัดให้มีสายคล้องบัตรพร้อมป้ายชื่อบัตรประจำตัวผู้ปฏิบัติงานและชื่อของผู้รับจ้างปรากฏให้เห็นชัดเจน
- 5.3 ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของลูกจ้างและดำเนินการให้ลูกจ้างปฏิบัติตามคำสั่งและกฎระเบียบของผู้ว่าจ้างโดยเคร่งครัด
- 5.4 ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของลูกจ้างตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้างอย่างเป็นทางการ และนำส่งงานที่ได้รับมอบหมายตามระยะเวลาที่กำหนด
- 5.5 กรณีเปลี่ยนแปลงบุคลากร ผู้รับจ้างตกลงจัดส่งลูกจ้างของผู้รับจ้าง ที่มีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือดีกว่า โดยที่ไม่มีประวัติอาชญากรรมมาเปลี่ยนทดแทน และได้รับความเห็นชอบจากธนาคาร ให้แก่ธนาคาร ภายในระยะเวลาดังนี้
 - (ก) กรณี ธนาคาร แจ้งขอเปลี่ยนแปลง : ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ ธนาคาร แจ้งขอเปลี่ยนแปลง
 - (ข) กรณีผู้รับจ้าง แจ้งขอเปลี่ยนแปลง: ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้ธนาคารทราบเป็นลายลักษณ์อักษร 30 วัน ก่อนวันที่ประสงค์จะเปลี่ยนแปลงพนักงาน และจัดส่งพนักงาน มาปฏิบัติงานทดแทน ณ วันที่ประสงค์จะเปลี่ยนแปลงพนักงานดังกล่าว



ทั้งนี้ ก่อนจัดส่งลูกจ้าง มาตามายละเอียดข้างต้น ผู้รับจ้างตกลงจะดำเนินการตามข้อ 2.1 (ผนวก 2) และแจ้งให้ธนาคารทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า 1 วันทำการ ก่อนวันกำหนดจัดส่งลูกจ้าง ตาม (ก) หรือ (ข) ข้างต้น

- 5.6 รับผิดชอบต่อความเสียหายหรือสูญหาย หรือความชำรุดบกพร่องที่เกิดขึ้นแก่ทรัพย์สินของธนาคาร พนักงานของธนาคาร บุคคลผู้มาติดต่อกับธนาคาร อันเป็นผลสืบเนื่องมาจากการกระทำหรือละเว้นการกระทำของผู้รับจ้าง ลูกจ้าง หรือบุคลากรของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชดเชยค่าเสียหายให้แก่ธนาคาร พนักงานของธนาคาร บุคคลผู้มาติดต่อกับธนาคาร ตามจำนวนที่เสียหายจริงภายใน 30 วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรจากธนาคาร
 - 5.7 ต้องรับผิดชอบโดยสิ้นเชิงในความปลอดภัยของลูกจ้างของผู้รับจ้าง ตลอดจนดูแลบุคลากรของผู้รับจ้าง รวมถึงการจ่ายค่าตอบแทน สวัสดิการทั้งในเวลาและนอกเวลาทำการ ตลอดจนดำเนินการอื่นใดให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด เช่น กฎหมายแรงงาน การประกันสังคม เป็นต้น
 - 5.8 ต้องไม่นำงานตามสัญญาจ้างนี้ไปให้ผู้อื่นรับจ้างช่วง
6. **หน้าที่และความรับผิดชอบของธนาคาร**
- 6.1 จัดให้มีผู้รับผิดชอบดูแลโครงการ ในการควบคุมและสั่งการของลูกจ้าง
 - 6.2 จัดเตรียมสถานที่และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์สำหรับให้ลูกจ้างตลอดจนเครื่องเขียน และอุปกรณ์สำนักงานเพื่อใช้ปฏิบัติงานให้ธนาคาร
 - 6.3 ให้ความรู้ / จัดอบรมเกี่ยวกับแอปพลิเคชันเฉพาะของธนาคารที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของธนาคาร
 - 6.4 ให้สิทธิ์ในการเข้าใช้ Network, Application และซอฟต์แวร์อื่นๆ รวมทั้งทรัพยากรต่างๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน
7. **สถานที่ปฏิบัติงาน**
- อาคารสำนักงานใหญ่ หรือสถานที่อื่นใดตามที่ธนาคาร
8. **สิทธิ์ในข้อมูล หรือผลงานที่เกิดการปฏิบัติงานตามสัญญา**
- เอกสาร ข้อมูล ระบบงาน โปรแกรม ความคิดเห็นหรือผลงานอื่นใดทั้งหมดที่ลูกจ้างของผู้รับจ้างดำเนินการให้กับธนาคารตามสัญญาจ้าง ถือเป็นสิทธิ์ของธนาคารที่จะนำไปใช้ประโยชน์อื่นใดได้ตามความเหมาะสม

ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย
ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ การจ้างสำนักงานทนายความเพื่อดำเนินคดีแพ่งและบังคับคดี สำหรับคดีลูกหนี้ทั่วไป ครั้งที่ 1/2568

/หน่วยงานเจ้าของโครงการ ฝ่ายบริหารหนี้

2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 7,223,012.- บาท (เจ็ดล้านสองแสนสองหมื่นสามพันสิบสองบาทถ้วน)

3. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) = 4 พ.ย. 2568

เป็นเงิน 7,223,012.- บาท (เจ็ดล้านสองแสนสองหมื่นสามพันสิบสองบาทถ้วน)

4. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

อัตราค่าบริการกลางของธนาคาร

5. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน

5.1 นางสาวณัฏฐิณี	อังควาณิษฐ์สุข	ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายบริหารหนี้	
5.2 นางสาวเบญจรัตน์	กนกวัฒน์เลิศ	ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายกฎหมายและนิติกรรม	เบญจรัตน์
5.3 นางสาวพรรณภา	สิทธิโชคสุขสกุล	ผู้บริหารส่วนจัดซื้อทั่วไป 2 ฝ่ายจัดซื้อและธุรการ	9/10

ผนวก 1

ขอบเขตการดำเนินงาน

การจ้างสำนักงานทนายความเพื่อดำเนินคดีแพ่งและบังคับคดี สำหรับคดีลูกหนี้ทั่วไป ครั้งที่ 1/2568

ผู้ให้บริการต้องเสนอบริการเพื่อดำเนินคดีแพ่งและบังคับคดี ตามขอบเขตของงานที่ธนาคารกำหนด ดังนี้

1. ดำเนินคดีและบังคับคดีกับลูกหนี้แต่ละรายการลูกหนี้ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย ผนวก 1
2. ต้องเสนอการให้บริการในการดำเนินคดีและบังคับคดีกับลูกหนี้ ภายใต้ขอบเขตของงานดังต่อไปนี้

1. ขั้นตอนคดี

1.1 ผู้ให้บริการต้องตรวจสอบความถูกต้องสมบูรณ์ และติดตามความครบถ้วนของเอกสารหลักฐานที่ต้องใช้ประกอบการดำเนินคดีเพื่อเตรียมดำเนินการยื่นฟ้องต่อศาล และประชุมร่วมกับธนาคารเพื่อรวบรวมพยานหลักฐานประกอบการยื่นฟ้อง (ถ้ามี)

1.2 ก่อนดำเนินการยื่นฟ้อง หรือคำร้องต่อศาลทุกคดี ผู้ให้บริการต้องตรวจสอบสถานะคดี สถานะทางกฎหมายของบุคคล หรือนิติบุคคล ลูกหนี้ ผู้ค้ำประกัน ผู้จำนอง ผู้จำนำ (หรือลูกหนี้ทุกรายที่ได้รับมอบหมาย) เช่น การเปลี่ยนชื่อ การย้ายที่อยู่ ศาลมีคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาด หรือชั่วคราว หรือเป็นนิติบุคคลที่ล้มสภาพตามกฎหมาย เป็นต้น หากพบเหตุขัดข้อง ผู้ให้บริการต้องรายงานความเห็นและข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้องมายังธนาคารโดยทันที เพื่อให้ธนาคาร พิจารณาและสั่งการต่อไป

1.3 ผู้ให้บริการต้องออกหนังสือบอกกล่าวทวงถามเพื่อให้ลูกหนี้ชำระหนี้ ออกหนังสือบอกกล่าวบังคับจำนอง รวมทั้งการบอกกล่าวใด ๆ ให้ครบถ้วนและถูกต้องตามกฎหมาย โดยส่งไปยังที่อยู่ของลูกหนี้ และหากลูกหนี้อยู่ที่อยู่มากกว่าหนึ่งแห่งหรือมีการเปลี่ยนแปลงที่อยู่ ให้ดำเนินการส่งหนังสือดังกล่าวไปยังที่อยู่เท่าที่ทราบทั้งหมด และหากไม่สามารถส่งได้ด้วยเหตุใด ๆ จะต้องดำเนินการตามขั้นตอนอื่น ๆ เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย

1.4 ผู้ให้บริการต้องแจ้งกำหนดวันยื่นฟ้องให้ธนาคารทราบล่วงหน้าก่อนวันยื่นฟ้องไม่น้อยกว่า 14 วัน เพื่อดำเนินการคำนวณภาระหนี้ที่จะใช้ในการยื่นฟ้อง แต่อาจแจ้งล่วงหน้าน้อยกว่าเวลาดังกล่าวได้หากมีเหตุจำเป็น

1.5 ผู้ให้บริการต้องคำนวณค่าธรรมเนียมศาล แจ้งเขตอำนาจศาล ให้ธนาคารทราบเป็นหนังสือล่วงหน้าก่อนวันยื่นฟ้องไม่น้อยกว่า 5 วัน เพื่อขออนุมัติค่าธรรมเนียมศาลสำหรับการยื่นฟ้อง และรับเช็คค่าธรรมเนียมศาล ก่อนกำหนดวันยื่นฟ้อง

1.6 ผู้ให้บริการต้องยื่นฟ้องคดี หรือยื่นฟ้องทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Filing)¹ ลูกหนี้ ต่อศาลที่มีเขตอำนาจภายในกำหนดอายุความ เมื่อยื่นฟ้องแล้วให้ส่งสำเนาคำฟ้อง / คำร้อง / คำขอที่ประทับตราศาล / กรมบังคับคดี หรือหน่วยงานราชการ พร้อมทั้งใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมศาลให้แก่ธนาคาร

1.7 ผู้ให้บริการต้องติดตามคำสั่งประทับฟ้อง หากปรากฏว่าศาลมีคำสั่งไม่รับฟ้องจำเลยบางคนด้วยเหตุทางกฎหมาย หรือด้วยเหตุใด ๆ ผู้ให้บริการต้องดำเนินการรายงานคำสั่งศาลให้ธนาคารทราบทันทีเพื่อสั่งการต่อไป

¹ e-Filing : การยื่นฟ้องทางอิเล็กทรอนิกส์ เป็นไปตามข้อกำหนดประธานศาลฎีกาว่าด้วยการยื่น ส่ง และรับคำคู่ความและเอกสารทางระบบรับส่งอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.2560 และตามประกาศสำนักงานศาลยุติธรรม เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการยื่น ส่ง และรับคำคู่ความและเอกสารทางระบบรับส่งอิเล็กทรอนิกส์

1.8 ผู้ให้บริการต้องติดตามการนำส่งหมายเรียกและสำเนาคำฟ้องและการนำส่งคำคู่ความหรือเอกสารอื่นให้เป็นไปตามคำสั่งศาลหรือตามที่กฎหมายกำหนด หากปรากฏว่าไม่สามารถส่งหมายได้ด้วยเหตุใด ๆ ผู้ให้บริการต้องดำเนินการแก้ไขเหตุนั้นให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาตามกฎหมายหรือระยะเวลาที่ศาลกำหนด

1.9 ผู้ให้บริการจะต้องไปศาลตามกำหนดนัดทุกครั้ง และกำหนดแนวทางดำเนินกระบวนการพิจารณาคดีในชั้นศาล การสืบพยาน จัดทำคำเบิกความหรือแนวคำเบิกความ จัดเตรียมพยานเอกสาร พยานวัตถุ ชักซ้อมพยาน และนำพยานเข้าไต่สวนประกอบการสืบพยาน การซักถาม/ถามค้าน/ถามตงในชั้นศาล ให้คำปรึกษาแก่พยานของธนาคาร ก่อนวันสืบพยาน รวมทั้งการไต่สวนคำร้องกรณีมีการขอพิจารณาคดีใหม่ยื่นคัดค้านการขอพิจารณาคดีใหม่ รวมทั้งดำเนินการอื่น ๆ ในศาล เพื่อรักษาประโยชน์ของธนาคาร

1.10 ในกรณีที่ศาลกำหนดประเด็นข้อพิพาทและหน้าที่นำสืบ หรือมีคำสั่งใด ๆ ในคำฟ้องให้ผู้ให้บริการแจ้งประเด็นข้อพิพาทและหน้าที่นำสืบ หรือคำสั่งศาลให้ ธนาคารทราบโดยเร็ว

1.11 ธนาคารมีสิทธิที่จะขอให้ผู้ให้บริการแก้ไขคำคู่ความ หรือเอกสารอื่นใดที่จะต้องยื่นต่อศาล หรือต่อเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินคดี

1.12 การเปิดต้นฉบับเอกสารเพื่อใช้ในการไต่สวน หรือสืบพยานนั้น ผู้ให้บริการต้องทำหนังสือขอเปิดต้นฉบับล่วงหน้า โดยระบุรายละเอียดของเอกสารที่ต้องการเบิกส่งให้ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 15 วัน

1.13 ผู้ให้บริการจะต้องรายงานการดำเนินคดีให้ธนาคารทราบเป็นลายลักษณ์อักษร รวมทั้งจะต้องจัดส่งสำเนาคำคู่ความที่คู่ความอีกฝ่ายหนึ่งได้ยื่นต่อศาล รายงานกระบวนการพิจารณาคดีของศาล คำเบิกความพยานโจทก์และจำเลย และ/หรือเอกสารต่าง ๆ ในสำนวนคดีทุกครั้งที่มีการเคลื่อนไหวของคดี ให้แก่ธนาคารภายใน 15 วันทำการ นับจากวันที่มีการดำเนินการในชั้นตอนนั้น ๆ เว้นแต่มีเหตุจำเป็นอื่นอาจรายงานภายหลังจากระยะเวลาดังกล่าวได้

1.14 ผู้ให้บริการจะต้องไม่ดำเนินการใด ๆ อันเป็นการจำหน่ายสิทธิของธนาคาร หรือทำให้เสียหาย เช่น ถอนฟ้อง ทำความตกลงรับชำระหนี้ ทำสัญญาประนีประนอมยอมความกับจำเลย/ลูกหนี้ เป็นต้น เว้นแต่ได้รับแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรจากธนาคาร

1.15 เมื่อศาลชั้นต้น หรือศาลอุทธรณ์ หรือศาลฎีกา มีคำพิพากษา หรือคำสั่งยกฟ้อง หรือยกคำร้อง หรือคำขอ ผู้ให้บริการ ต้องรายงานผลคำพิพากษาให้ธนาคารทราบ ภายใน 7 วัน นับแต่วันที่ศาลอ่านคำพิพากษา และต้องนำส่งรายงานข้อเท็จจริงแห่งคดี คำวินิจฉัยของศาล คำให้การพยานทุกปาก และประเด็นแนวทางโต้แย้งคำพิพากษา และ/หรือคำสั่งศาล พร้อมด้วยสำเนาคำพิพากษาที่รับรองสำเนาถูกต้องให้แก่ธนาคาร พร้อมทั้งรายงานความเห็นว่าการอุทธรณ์ หรือฎีกา หรือไม่ ภายในระยะเวลาการยื่นอุทธรณ์หรือฎีกา เพื่อให้ธนาคารพิจารณาและสั่งการให้ดำเนินการในชั้นตอนต่อไป ทั้งนี้ผู้ให้บริการจะต้องดำเนินการยื่นคำร้องขอขยายระยะเวลาการยื่นอุทธรณ์ หรือฎีกาออกไป จนกว่าจะได้รับคำสั่งแจ้งจากธนาคารว่าประสงค์จะยื่นอุทธรณ์ หรือฎีกาหรือไม่

1.16 หากคดีที่มอบหมายให้ผู้ให้บริการมีการอุทธรณ์ หรือฎีกา ให้ผู้ให้บริการจัดทำคำอุทธรณ์ แก้อุทธรณ์ ร่างฎีกา หรือแก้ฎีกา แล้วแต่กรณี แจ้งคำอุทธรณ์หรือฎีกาที่ต้องชำระต่อศาลให้ธนาคารทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน ก่อนถึงวันที่จะยื่นอุทธรณ์ แก้อุทธรณ์ ฎีกา หรือแก้ฎีกา แล้วแต่กรณี

1.17 ยื่นอุทธรณ์ คำแก้อุทธรณ์ ฎีกา หรือคำแก้ฎีกา และกระบวนการพิจารณาเกี่ยวเนื่องกับคดีเดิม ภายในกำหนดระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด และเมื่อดำเนินการแล้วให้ส่งสำเนาอุทธรณ์ คำแก้อุทธรณ์ ฎีกา หรือคำแก้ฎีกาดังกล่าว พร้อมทั้งใบเสร็จรับเงิน ค่าธรรมเนียมศาล (ถ้ามี) ให้แก่ธนาคารโดยเร็ว รวมทั้งติดตามผลการพิจารณาของศาลและรายงานคดีให้ธนาคารทราบจนกระทั่งศาลอุทธรณ์ ศาลฎีกา มีคำสั่ง/คำพิพากษาถึงที่สุด (ถ้ามี)

1.18 เมื่อคดีถึงที่สุด ผู้ให้บริการจะต้องรายงานผลคำพิพากษา/คำสั่ง และดำเนินการคัดสำเนา คำพิพากษา/คำสั่ง เอกสารประกอบคำพิพากษา/คำสั่ง สำเนาสัญญาประนีประนอมยอมความ และคำพิพากษา ตามสัญญาประนีประนอมยอมความ หรือเอกสารที่เกี่ยวข้องให้แก่ธนาคาร โดยให้เจ้าพนักงานรับรองสำเนาถูกต้อง เพื่อส่งมอบให้แก่ธนาคาร

1.19 เมื่อศาลมีคำพิพากษา คำสั่ง คดีถึงที่สุด หรือเมื่อธนาคารแจ้งเรื่องจำเลยผิดนัดชำระหนี้ตามสัญญา ประนีประนอมยอมความ ผู้ให้บริการต้องดำเนินการขอให้ศาลออกคำสั่งบังคับและส่งคำสั่งบังคับให้แก่จำเลยทราบ โดยเร็ว พร้อมทั้งติดตามและแจ้งผลการส่งคำสั่งบังคับให้ธนาคารทราบ และเมื่อครบกำหนดระยะเวลาตาม คำบังคับแล้ว หากไม่ได้รับแจ้งจากธนาคารว่าจำเลยได้ปฏิบัติตามคำสั่งบังคับ ให้ผู้ให้บริการดำเนินการออกหมาย บังคับคดีและคัดถ่ายหมายบังคับคดีที่รับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าหน้าที่ของศาลส่งให้แก่ธนาคาร เว้นแต่ มีเหตุขัดข้องไม่สามารถขอออกหมายบังคับคดีได้ เช่น มีการขอทุเลาการบังคับคดี มีการขอพิจารณาคดีใหม่ เป็นต้น

1.20 กรณีมีการถอนคำร้อง ถอนฟ้อง ประนีประนอมยอมความ หรือจำหน่ายคดี และศาลสั่งคืน ค่าธรรมเนียมทั้งหมด หรือบางส่วน ให้ผู้ให้บริการดำเนินการขอรับคืนค่าธรรมเนียมศาล และส่งมอบเงิน ค่าธรรมเนียมศาลที่รับคืนให้แก่ธนาคารโดยเร็ว

1.21 เมื่อคดีถึงที่สุด ผู้ให้บริการต้องดำเนินการขอให้ศาลออกหนังสือรับรองคดีถึงที่สุด และนำส่งหนังสือ รับรองคดีถึงที่สุดนั้นให้แก่ธนาคาร พร้อมทั้งขอรับบรรดาด้านฉบับเอกสารที่อ้างส่งเป็นพยานต่อศาล คืนจากศาล ทั้งหมด และนำส่งเอกสารดังกล่าวให้แก่ธนาคารโดยเร็ว

1.22 กรณีที่จำเลย/ลูกหนี้ วางทรัพย์สินเพื่อชำระหนี้ หรือมีเงินค่าธรรมเนียมหรือค่าทนายความ และ/หรือ เงินวางประกันใด ๆ ที่ศาลสั่งคืน ที่ธนาคารมีสิทธิขอรับจากศาล ผู้ให้บริการจะต้องแจ้งให้ธนาคารทราบ และ ดำเนินการขอรับเงินจากศาลพร้อมนำส่งให้แก่ธนาคารโดยเร็ว

1.23 ในกรณีที่ศาลยกฟ้อง หรือยกคำร้อง หรือจำหน่ายคดี อันเนื่องมาจากการปฏิบัติหน้าที่บกพร่องของ ทนายความที่ได้รับมอบหมายจากผู้ให้บริการ แต่การยกฟ้อง หรือยกคำร้องนั้น ไม่เป็นการตัดสิทธิในการยื่นฟ้อง คดี หรือยื่นคำร้องใหม่ ผู้ให้บริการจะต้องยื่นฟ้องคดี หรือยื่นคำร้องดังกล่าวใหม่ภายใน 60 วัน นับแต่วันที่ศาล ยกฟ้อง หรือยกคำร้อง หรือจำหน่ายคดี หรือภายในอายุความ โดยผู้ให้บริการจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าธรรมเนียม และค่าใช้จ่ายในการดำเนินการต่าง ๆ เอง หากการยกฟ้อง หรือการยกคำร้องนั้นเป็นการตัดสิทธิ ธนาคารในการ ยื่นฟ้องคดี หรือยื่นคำร้องใหม่ ผู้ให้บริการจะไม่ได้รับค่าวิชาชีพค่าทนายความและค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีจาก ธนาคาร และต้องชำระคืนค่าวิชาชีพ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดี ค่าธรรมเนียมศาลที่ได้รับไปจากธนาคาร ให้แก่ ธนาคารจนครบถ้วน รวมทั้งต้องชดเชยค่าเสียหายอันเกิดจากการปฏิบัติหน้าที่บกพร่องของผู้ให้บริการด้วย

1.24 ดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในคดี ตามที่ได้รับมอบหมายจากธนาคารจนกว่าคดีจะถึงที่สุด

2.งานบังคับคดี

2.1 เมื่อได้รับมอบหมายให้ดำเนินการบังคับคดีกับลูกหนี้ หากเป็นคดีที่ยังมิได้ออกคำบังคับ และ/หรือ ขอออกหมายตั้งเจ้าพนักงานบังคับคดี ผู้ให้บริการต้องดำเนินการตามขั้นตอนของกฎหมาย เพื่อให้การบังคับยึดทรัพย์ หรือการอายัดสิทธิเรียกร้องของลูกหนี้ตามคำพิพากษา เป็นไปตามข้อกำหนดการดำเนินงาน

2.2 ผู้ให้บริการต้องตรวจสอบผลการส่งคำบังคับในกรณีที่ศาลมีคำพิพากษาให้ลูกหนี้ชำระหนี้ตามคำฟ้อง (ยกเว้นศาลมีคำพิพากษายอม) ว่าลูกหนี้ได้รับคำบังคับโดยชอบด้วยกฎหมายแล้วหรือไม่ หากปรากฏว่าลูกหนี้รายใดยังไม่ได้รับคำบังคับ หรือการส่งคำบังคับไม่ชอบด้วยกฎหมาย ให้ผู้ให้บริการดำเนินการยื่นคำร้องต่อศาลให้ส่งคำบังคับให้ลูกหนี้ใหม่

2.3 เมื่อมีการส่งคำบังคับให้ลูกหนี้โดยชอบแล้ว หรือกรณีพิพากษามาตามสัญญาประนีประนอมยอมความแล้วลูกหนี้ผิดนัดชำระหนี้ ให้ผู้ให้บริการยื่นคำร้องต่อศาลที่มีคำพิพากษาในคดีนั้น เพื่อออกหมายบังคับคดีและตั้งเจ้าพนักงานบังคับคดี พร้อมทั้งขอคัดถ่ายบัญชีค่าฤชาธรรมเนียมศาล

2.4 เมื่อผู้ให้บริการได้รับมอบหมายงาน ผู้ให้บริการจะต้องดำเนินการตรวจสอบสถานะคดี สถานะบุคคล และสถานะหลักประกัน และตั้งเรื่องเพื่อเตรียมการนำยึดทรัพย์ อายัดทรัพย์สิน และ/หรือ สิทธิเรียกร้อง ต่อเจ้าพนักงาน บังคับคดี หรือเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ในการตั้งเรื่องเพื่อเตรียมดำเนินการดังกล่าว โดยผู้ให้บริการต้องระบุภูมิสำเนาของธนาคารและผู้ให้บริการเพื่อเป็นสถานที่ติดต่อระหว่างธนาคารกับศาล เจ้าพนักงานบังคับคดี หรือเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ในการรับหมายหรือคำสั่งต่าง ๆ ของศาล เจ้าพนักงานบังคับคดี และ/หรือ เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ และต้องรายงานความคืบหน้าให้แก่ธนาคาร ภายในระยะเวลาที่ธนาคารกำหนด

2.5 ผู้ให้บริการต้องดำเนินการตรวจสอบและคัดถ่ายเอกสารสิทธิ และเอกสารที่เกี่ยวข้องจากสำนักงานที่ดิน หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้ประกอบในการบังคับคดี รวมถึงดำเนินการตามขั้นตอนของกฎหมาย เพื่อให้การบังคับคดียึดทรัพย์ของลูกหนี้ตามคำพิพากษาเป็นไปตามข้อกำหนดขอบเขตของงานที่จ้าง

2.6 ผู้ให้บริการต้องดำเนินการยึดทรัพย์ และ/หรือ อายัดสิทธิเรียกร้องของลูกหนี้ตามที่ได้รับมอบหมายจากธนาคาร หรือตามที่สืบพบ ไม่ว่าจะเป็นการยึด ณ ที่ตั้งทรัพย์ หรือยึด ณ ที่ทำการ ภายในกำหนดระยะเวลาตามกฎหมายหรือระยะเวลาที่ธนาคารแจ้ง และดำเนินการอื่น ๆ ตามที่จำเป็นเพื่อให้การยึดทรัพย์ดังกล่าวเสร็จสิ้นครบถ้วนเป็นไปตามข้อกำหนด และระเบียบหรือคำสั่งใด ๆ ที่เกี่ยวข้อง จนกว่าธนาคารจะได้รับชำระหนี้ครบถ้วน พร้อมนำส่งรายงานการยึดทรัพย์ให้แก่ธนาคารทราบทุกครั้งที่มีการดำเนินการ

เว้นแต่ในกรณีที่

(1) มีเหตุทางกฎหมายเกิดขึ้นทำให้ไม่สามารถทำการยึดทรัพย์สิน และ/หรือ อายัดสิทธิ เรียกร้องได้ตามที่ได้รับมอบหมาย ทั้งนี้ ผู้ให้บริการจะต้องแจ้งให้ธนาคารทราบเหตุขัดข้องโดยทันที หากทรัพย์ หรือสิทธิเรียกร้องนั้นถูกยึด / อายัดโดยเจ้าหนี้รายอื่น ผู้ให้บริการดำเนินคดีจะต้องคัดรายงานการ ยึด / อายัด และเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้องนำส่งให้ ธนาคารทราบภายใน 10 (สิบ) วัน นับแต่วันทราบเหตุขัดข้อง

(2) ศาล เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ หรือเจ้าพนักงานบังคับคดี มีคำสั่งให้งดการบังคับคดี ผู้ให้บริการจะต้องแจ้งให้ธนาคารทราบภายใน 7 (เจ็ด) วัน นับแต่วันทราบคำสั่ง

(3) ธนาคาร มีคำสั่งให้ผู้ให้บริการชะลอ หรืองดการยึดทรัพย์ หรือการอายัดสิทธิ เรียกร้อง

2.7 ติดตามและดำเนินการต่างๆ ให้เจ้าพนักงานบังคับคดีประกาศขายทอดตลาดทรัพย์ที่นำยึด

2.8 เมื่อเจ้าพนักงานบังคับคดีมีประกาศขายทอดตลาด ผู้ให้บริการต้องเข้าดูแลการขายทอดตลาด และ/หรือ ระวังประโยชน์ และ/หรือ เข้าประมูลสุจริตราคา ในการขายทอดตลาดตามราคาที่ธนาคารกำหนด

2.9 วางเงินต่อเจ้าพนักงานบังคับคดี, ตรวจรับรองบัญชีแสดงรายการรับ-จ่าย, รับเงินที่ได้จากการขายทอดตลาด, รับหนังสือโอนกรรมสิทธิ์, รับเอกสารสิทธิ และเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง

2.10 ยื่นคำร้อง/คำแถลง/นำส่งเอกสาร ที่เกี่ยวข้องกับการบังคับคดีต่อเจ้าพนักงานบังคับคดี หรือศาล ตามที่จำเป็นเพื่อให้การบังคับคดีสำเร็จตามที่ธนาคารมอบหมาย

2.11 ยื่นคำร้อง/คัดค้านการขอเฉลี่ยทรัพย์ หรือยื่นคำร้อง/คัดค้านการขอรับชำระหนี้บริบูรณ์ หรือยื่นคำร้อง/คัดค้านการขอถอนทรัพย์ หรือยื่นคำร้อง/คัดค้านการขอยึดทรัพย์ หรือดำเนินการเกี่ยวกับคำร้อง หรือคำคัดค้านใดในศาลอันเกี่ยวกับการบังคับคดีทรัพย์สืบพบ ที่ต้องมีการไต่สวน หรือสืบพยานในชั้นศาล (ถ้ามี)

2.12 ดำเนินการยื่นอุทธรณ์/แก้อุทธรณ์ ฎีกา/แก้ฎีกา คำสั่งใดๆของศาล หรือคัดค้านคำสั่งเจ้าพนักงานบังคับคดี หรือคู่ความ หรือผู้มีส่วนได้เสียในคดี อันเกี่ยวกับการบังคับคดี รวมถึงการอุทธรณ์คำสั่งไม่รับอุทธรณ์/ฎีกา คำสั่งของศาล หรือเจ้าพนักงานบังคับคดี หรือคู่ความ หรือผู้มีส่วนได้เสียในคดีกรณีไม่รับอุทธรณ์/ฎีกา ดังกล่าว (ถ้ามี)

2.13 ประสานงานกับเจ้าพนักงานบังคับคดี เจ้าพนักงานที่ดิน หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ตามที่จำเป็น เพื่อให้การบังคับคดีสำเร็จตามที่ธนาคารมอบหมาย

3.งานขายทอดตลาด

3.1 ผู้ให้บริการต้องติดตามงานในขั้นตอนกระบวนการขายทอดตลาด และ/หรือกระบวนการหลังการขายทอดตลาด โดยต้องดำเนินการติดตามอย่างสม่ำเสมอจากเจ้าพนักงานบังคับคดี / เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ เพื่อให้มีประกาศขายทอดตลาด และ/หรือ มีบัญชีหักส่วนได้ใช้แทนในกระบวนการหลังการขายทอดตลาด กรณีธนาคารซื้อได้ หรือมีบัญชีรับ-จ่ายเงิน เพื่อรับเงินจากการขายทอดตลาดกรณีบุคคลภายนอกซื้อ และ/หรือ เพื่อรับเงินค่าใช้จ่ายคืน

3.2 เมื่อผู้ให้บริการได้รับหมายประกาศวันขายทอดตลาด ผู้ให้บริการจะต้องแจ้งกำหนดวันประกาศขายทอดตลาดทรัพย์สิน และรายละเอียดต่าง ๆ ให้ธนาคารทราบทันที และนำส่งหมายประกาศวันขายทอดตลาด และเอกสารที่เกี่ยวข้องให้แก่ธนาคารโดยเร็ว เพื่อให้ธนาคารมีเวลาพอที่จะอนุมัติคำสั่งให้ผู้ให้บริการดำเนินการก่อนถึงกำหนดวันขายทอดตลาด และพิจารณากำหนดราคาในการปล่อยขายทรัพย์ หรือเข้าประมูลสู่ราคา รวมทั้งจัดเตรียมเงินวงค่าใช้จ่าย

3.3 ผู้ให้บริการต้องเข้าร่วมดูแลการขายทอดตลาด และ/หรือ ระวางประโยชน์ และ/หรือ เข้าประมูลสู่ราคา และ/หรือ ปล่อยขายทรัพย์ ตามราคาที่ธนาคารกำหนด ในการขายทอดตลาดทุกนัดที่มีประกาศขายทอดตลาด ในแต่ละคดี ๆ ละไม่เกิน 4 (สี่) ครั้ง หรือตามแต่ประกาศเจ้าพนักงาน หรือกรณีที่มีการขายไม่ครบจำนวนครั้งที่ประกาศ แต่เจ้าพนักงานบังคับคดีมีคำสั่งยกเลิกการขาย ขอให้หักส่วนได้ใช้แทนในมูลหนี้ของธนาคาร รับรองการจ่ายเงิน วางเงิน

หากระยะเวลาในการรับประกาศขายทอดตลาดไม่เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนดต้องแจ้งเจ้าพนักงานบังคับคดี / เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ เพื่อรักษาประโยชน์สูงสุดของธนาคาร พร้อมทั้งติดตามคำสั่งในการเข้าดูแลการขายทอดตลาดจากธนาคาร

3.4 ผู้ให้บริการจะต้องรายงานผลการขายทอดตลาดให้ธนาคารทราบภายใน 3 (สาม) วัน และนำส่งเอกสารรายงานการขายทอดตลาดของเจ้าพนักงานบังคับคดี / เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ และ/หรือของศาลให้แก่ธนาคาร ภายใน 7 (เจ็ด) วันนับแต่วันที่มีการขายทอดตลาด

(1) กรณีที่บุคคลภายนอกเป็นผู้ซื้อทรัพย์ได้ ให้ตรวจสอบว่ามีผู้คัดค้านการขายทอดตลาดหรือไม่ภายใน 15 (สิบห้า) วันนับแต่วันขายทอดตลาดทรัพย์ได้ และตรวจสอบว่าผู้ซื้อทรัพย์วางเงินค่าซื้อทรัพย์ครบถ้วนภายในเวลาที่กำหนดหรือไม่ พร้อมคัดถ่ายเอกสารที่เกี่ยวข้อง เพื่อติดตามการทำบัญชีรับ-จ่าย และตรวจสอบรับรองบัญชีรับ-จ่าย เพื่อรับเงินที่ได้จากการขายนำส่งธนาคาร ต่อไป โดยต้องรายงานผลให้ธนาคารทราบความคืบหน้าทุกครั้ง

(2) กรณีธนาคารเข้าซื้อทรัพย์ ผู้ให้บริการต้องยื่นคำแถลงร้องขอหักส่วนได้ใช้แทนในฐานะเจ้าหนี้ตามคำพิพากษา และให้ตรวจสอบว่ามีผู้คัดค้านการขายทอดตลาดหรือไม่ภายใน 15 (สิบห้า) วันนับแต่วันขายทอดตลาดทรัพย์ หากไม่มีการคัดค้านการขายทอดตลาดให้ขอรับหนังสือให้จดทะเบียนระงับจำนองและโอนกรรมสิทธิ์ให้แก่ผู้ซื้อ ต้นฉบับเอกสารสิทธิ และเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำส่งแก่ธนาคาร โดยต้องรายงานผลให้ธนาคารทราบความคืบหน้าทุกครั้ง

(3) กรณีมีผู้ร้องเพิกถอนการขาย และ/หรือร้องขอทรัพย์ ผู้ให้บริการจะต้องรายงานให้ธนาคารทราบภายใน 3 (สาม) วันนับแต่วันที่ทราบการร้อง และนำส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องภายใน 7 (เจ็ด) วัน

(4) ผู้ให้บริการจะต้องรายงานการรับเงินที่ได้จากการบังคับคดี หรือเงินที่ได้รับในกรณีอื่น ๆ จากเจ้าพนักงานบังคับคดี เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ และนำส่งเช็ค พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องให้แก่ธนาคาร ภายในกำหนดระยะเวลา

(5) หากผู้ให้บริการทราบว่า กรมบังคับคดี และ/หรือสำนักงานบังคับคดี มีการเปลี่ยนแปลงกระบวนการอย่างหนึ่งอย่างใดที่อาจส่งผลกระทบกับการทำงานของธนาคาร ผู้ให้บริการต้องรายงานให้ธนาคารทราบทันที

(6) เพื่อให้การติดตามงานของธนาคารมีประสิทธิภาพ ผู้ให้บริการต้องกำหนดนายความ หรือพนักงานบังคับคดี ที่รับผิดชอบกระบวนการบังคับคดีเฉพาะด้านโดยตรง อาทิเช่น งานบังคับคดี หรืองานถอนการยึด งานดูแลการขายทอดตลาด งานติดตามกระบวนการหลังการขายทอดตลาด และติดตามบัญชีรับ-จ่าย รวมทั้งต้องจัดให้มีอุปกรณ์ และระบบการสื่อสารประสานงานที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้การติดตามและประสานงาน รวมถึงการแก้ไขเหตุขัดข้องต่าง ๆ ทันต่อสถานการณ์เร่งด่วน

(7) กรณีในระหว่างปฏิบัติงาน หรือเข้าดูแลการขายทอดตลาดในส่วนของธนาคาร ตามที่สั่งการ หากผู้ให้บริการพบข้อเท็จจริง หรือรายละเอียดในสำนวนคดีใดของธนาคาร ที่ไม่อยู่ในความดูแลของผู้ให้บริการ และ/หรือ อยู่ในความดูแลของผู้ให้บริการที่ยังไม่มีคำสั่งของธนาคาร ซึ่งกรมบังคับคดี หรือสำนักงานบังคับคดีจะนำทรัพย์ออกขายทอดตลาด หรือดำเนินการอื่นใด หรือหมายต่าง ๆ ของเจ้าพนักงานบังคับคดี หรือเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ ที่มีลักษณะเป็นการกระทบสิทธิ หรืออาจเพิกถอนสิทธิของธนาคาร ให้ผู้ให้บริการรายงานให้ธนาคารทราบในทันที

3.5 วางเงินต่อเจ้าพนักงานบังคับคดี, ตรวจสอบรับรองบัญชีแสดงรายการรับ-จ่าย, รับเงินที่ได้จากการขายทอดตลาด, รับหนังสือโอนกรรมสิทธิ์, รับเอกสารสิทธิ และเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง

3.6 ประสานงานกับเจ้าพนักงานบังคับคดี เจ้าพนักงานที่ดิน หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ตามที่จำเป็น เพื่อให้การบังคับคดีสำเร็จตามที่ธนาคารมอบหมาย

3.7 กรณีที่ผู้ให้บริการต้องดำเนินการยื่นคำร้องขอคัดค้านการร้องขอเพิกถอนกระบวนการบังคับคดีที่ฝ่าฝืนกฎหมาย การร้องขอชดเชยทรัพย์ การร้องขอถอนส่วน การยื่นคำร้องขอเฉลี่ยทรัพย์ หรือเงินจากการบังคับคดี การร้องคัดค้านคำสั่งของเจ้าพนักงานบังคับคดี หรือการดำเนินการอื่น ๆ ระหว่างมีการดำเนินการขึ้นบังคับคดี ผู้ให้บริการจะต้องรายงานความเห็นว่าการมีคำร้องดังกล่าวต่อไปหรือไม่ แก่ธนาคารเพื่อทราบ และมีคำสั่งอนุมัติให้ดำเนินการภายใน 7 (เจ็ด) วัน นับแต่วันที่ทราบเหตุแห่งการนั้น (ถ้ามี)

หากเป็นกรณีที่ต้องร้องคัดค้านคำสั่งของเจ้าพนักงานบังคับคดีเกี่ยวกับการขอให้รวม หรือแยกทรัพย์สิน หรือขอให้ขายทรัพย์สินนั้นตามลำดับที่กำหนดไว้ และเจ้าพนักงานบังคับคดีไม่ยอมปฏิบัติตามคำร้องขอหรือคำคัดค้านเช่นนั้น ผู้ให้บริการอาจยื่นคำร้องขอต่อศาลโดยเร็วเพื่อรักษาสิทธิของธนาคาร เพื่อขอให้ศาลมีคำสั่งชี้ขาดในเรื่องนั้นก็ได้ และรายงานธนาคารเป็นหนังสือโดยเร็ว

3.8 ยื่นคำร้อง/คัดค้านการขอเฉลี่ยทรัพย์ หรือยื่นคัดค้านการขอรับชำระหนี้บุริมสิทธิ หรือยื่นคำร้อง/คัดค้านการขอถอนส่วน หรือยื่นคำร้อง/คัดค้านการขอชดเชยทรัพย์ หรือยื่นคำร้อง/คัดค้านการขอยึดทรัพย์ ยื่นคำร้องขอเพิกถอน/แก้ไขการบังคับคดีที่ผิดระเบียบตามประมวลวิธีพิจารณาความแพ่ง หรือดำเนินการอื่นๆ ที่เกี่ยวกับคำร้อง หรือคำคัดค้านใดในศาลอันเกี่ยวกับการบังคับคดี ที่ต้องมีการไต่สวน หรือสืบพยานในศาล (ถ้ามี)

3.9 ยื่นคัดค้านคำสั่งเจ้าพนักงานบังคับคดี/เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์/คัดค้านคำร้องต่าง ๆ ของจำเลย หรือของคู่ความ หรือของผู้มีส่วนได้เสียในคดี, ขอยยาระยะเวลาบังคับคดี หรืออื่น ๆ (ถ้ามี)

3.10 ดำเนินการยื่นอุทธรณ์/แก้อุทธรณ์ ฎีกา/แก้ฎีกา คำสั่งใด ๆ ของศาลอันเกี่ยวกับการบังคับคดี รวมถึงการอุทธรณ์คำสั่งไม่รับอุทธรณ์/ฎีกา คำสั่งของศาลกรณีไม่รับอุทธรณ์/ฎีกา ดังกล่าว (ถ้ามี)

3.11 ในกรณีที่ผู้ให้บริการขอรับเงินคืนจากกรมบังคับคดีหรือขอรับเงินคืนจากศาลไม่ว่ากรณีใด ๆ ผู้ให้บริการต้องนำเงินที่รับมาส่งธนาคาร ในกำหนดเวลา 15 (สิบห้า) วัน นับแต่วันรับเงินดังกล่าว และเมื่อการบังคับคดีเสร็จสิ้นแล้ว ผู้ให้บริการต้องดำเนินการขอรับต้นฉบับเอกสารคืนจากกรมบังคับคดีหรือศาล แล้วแต่กรณี เพื่อส่งมอบให้กับธนาคารภายในเวลา 30 (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่การบังคับคดีเสร็จสิ้น

3.12 ยื่นคำร้อง/คำแถลง/นำส่งเอกสาร ที่เกี่ยวข้องกับการบังคับคดี ต่อเจ้าพนักงานบังคับคดี เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ หรือศาล ตามที่จำเป็นเพื่อให้การบังคับคดีสำเร็จตามที่ธนาคารมอบหมาย

3.13 ดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในคดี ตามที่ได้รับมอบหมายจากธนาคารจนกว่าคดีจะถึงที่สุด

4. ข้อรับรองของผู้ให้บริการดำเนินคดีแทนธนาคาร

4.1 ผู้ให้บริการต้องปฏิบัติงานตามข้อกำหนดและขอบเขตของงาน หรือตามสัญญาด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โดยใช้ความพยายามและความระมัดระวังอย่างเต็มที่เพื่อมิให้งานตามข้อกำหนดและขอบเขตของงาน หรือสัญญาเกิดความผิดพลาดและเสียหาย รวมถึงปฏิบัติตามจรรยาบรรณและมาตรฐานวิชาชีพทนายความหรือนักกฎหมายอย่างดีที่สุด

4.2 ผู้ให้บริการต้องปฏิบัติตามบทบัญญัติของกฎหมาย เงื่อนไข กฎระเบียบ ข้อกำหนด ข้อบังคับ และระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา รวมถึงหลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติที่ธนาคาร และ/หรือประกาศ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ ทั้งที่มีอยู่แล้วในขณะนี้ และ/หรือที่จะประกาศกำหนดในภายหน้า โดยเคร่งครัดทุกประการ รวมทั้งจะต้องไม่กระทำการใด ๆ อันอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อภาพลักษณ์ ชื่อเสียง หรือเกียรติคุณของธนาคาร

4.3 ผู้ให้บริการต้องจัดให้มีบุคลากรที่มีความซื่อสัตย์สุจริต มีความรู้ ความสามารถ มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญเกี่ยวข้องกับงานตามข้อกำหนด หรือสัญญาอย่างดี และมีจำนวนบุคลากรเพียงพอ เพื่อดำเนินการตามข้อกำหนด หรือสัญญานี้ให้เป็นไปอย่างถูกต้อง รวดเร็วมีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ธนาคาร

4.4 ผู้ให้บริการตกลง และ/หรือดำเนินการให้ธนาคาร ให้คำแนะนำ และคำปรึกษาทางกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการว่าความแก่ธนาคาร และ/หรือเจ้าหน้าที่ของธนาคาร เพื่อให้การว่าความสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติม

4.5 ผู้ให้บริการต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ และ/หรือผู้ประสานงานคดี ที่ทำหน้าที่เป็นผู้ประสานงานระหว่างผู้ให้บริการกับธนาคาร ในช่วงเวลา 9.00 น. ถึง 17.00 น. ของวันทำการ โดยบุคคลดังกล่าวจะต้องสามารถให้ข้อมูล และ/หรือรายละเอียดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับความคืบหน้าของคดีความที่รับผิดชอบให้แก่เจ้าหน้าที่ และ/หรือที่ปรึกษา และ/หรือตัวแทนของธนาคารได้ทันทีทางโทรศัพท์

4.6 ผู้ให้บริการต้องจัดให้มีอุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงานที่ทันสมัยเพียงพอ เพื่อสามารถ รองรับระบบสั่งงานและการรายงานความคืบหน้าทางคดีผ่านระบบงานที่กำหนด เช่น ระบบงาน ILEGAL เป็นต้น และสามารถติดต่อสื่อสารผ่าน EMAIL ได้ และต้องอยู่ในการควบคุมดูแลของหัวหน้าสำนักงานกฎหมาย

4.7 ผู้ให้บริการต้องไม่ทิ้งคดี ปลอมให้คดีขาดอายุความ และ/หรือดำเนินคดีไปโดยผิดพลาดจนทำให้ธนาคาร ได้รับความเสียหาย ทั้งนี้ หากมีความเสียหายเกิดขึ้นกับธนาคาร ผู้ให้บริการตกลงชำระค่าบริการคืนให้แก่ธนาคาร รวมทั้งยินยอมชดเชยค่าเสียหายให้แก่ธนาคาร ตามมูลค่าความเสียหายที่เกิดขึ้นจริง

4.8 หากผู้ให้บริการ ทนายความ หรือพนักงานเจ้าหน้าที่ของผู้ให้บริการได้รับทราบถึงเหตุใด ๆ อันอาจเป็นเหตุให้ธนาคารต้องได้รับความเสียหาย ผู้ให้บริการจะต้องรีบแจ้งให้ธนาคารทราบพร้อมทั้งข้อเสนอแนะแนวทางการแก้ไขโดยเร็วที่สุด

4.9 ผู้ให้บริการต้องนำเสนอสรุปรายงานคดีความ และ/หรือ การดำเนินงานที่จ้างทั้งหมดให้แก่ ธนาคาร เป็นงวดรายเดือน โดยนำเสนอให้แก่ ธนาคาร ภายในวันที่ 10 (สิบ) ของแต่ละเดือน

4.10 ผู้ให้บริการต้องแจ้งให้ธนาคารทราบทุกครั้งถึงการออกใหม่ เปลี่ยนแปลง แก้ไข เพิ่มเติม หลักเกณฑ์ ข้อบังคับ ข้อกำหนด ระเบียบปฏิบัติ ซึ่งเกี่ยวข้องหรือมีผลกระทบต่อการดำเนินงานตามข้อกำหนด หรือตามสัญญา โดยไม่ชักช้า

4.11 ผู้ให้บริการตกลงและยินยอมให้เป็นสิทธิของธนาคาร ในการเปลี่ยนแปลงทนายความของผู้ให้บริการเมื่อใดก็ได้ตามที่ธนาคารพิจารณาเห็นสมควร โดยแจ้งให้ผู้ให้บริการทราบเป็นหนังสือล่วงหน้า 30 (สามสิบ) วัน และเมื่อสิ้นระยะเวลาดังกล่าว ผู้ให้บริการตกลงจัดส่งทนายความคนใหม่มาดำเนินการว่าความให้แก่ธนาคาร

4.12 ผู้ให้บริการรายใดที่ได้รับเลือกให้เป็นผู้ให้บริการแล้ว ธนาคารมีสิทธิที่จะทบทวนตรวจสอบคุณสมบัติของสำนักงานกฎหมาย โดยจะต้องมีคุณสมบัติตรงตามที่กำหนดไว้ในข้อกำหนดและขอบเขตของงาน (TOR) ตลอดระยะเวลาจ้างดำเนินงานตามข้อกำหนดและขอบเขตของงาน และไม่จำเป็นต้องแจ้งให้ผู้ให้บริการได้ทราบก่อนล่วงหน้าแต่อย่างใด

4.13 ผู้ให้บริการรายที่ได้รับเลือกให้เป็นผู้ให้บริการแล้ว ธนาครจะมีการประเมินผลการปฏิบัติงานของสำนักงานกฎหมายทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพตามหลักเกณฑ์ที่ธนาครกำหนด โดยจะประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างน้อยปีละ 1 (หนึ่ง) ครั้ง และธนาครจะนำผลการประเมินผลการปฏิบัติงานดังกล่าวเพื่อประกอบการพิจารณาจัดสรรงานตามความสามารถ ให้แก่สำนักงานกฎหมายต่อไป และ/หรือ เพื่อการอื่นใดก็ได้ ตามแต่ธนาครจะพิจารณาเห็นสมควร

4.14 ผู้ให้บริการต้องทำความเข้าใจข้อกำหนดและขอบเขตของงาน (TOR) ครึ่งนี้ และเอกสารทุกฉบับให้เป็นที่ยอมรับโดยชัดแจ้ง และไม่ว่ากรณีใด ๆ ผู้ให้บริการจะยกเป็นข้ออ้าง โดยอาศัยเหตุจากการที่ละเลยไม่ทำความเข้าใจในข้อความดังกล่าวหรือละเลยไม่ปฏิบัติตามข้อความนั้น หรือโดยการอ้างความสำคัญผิดในความหมายของข้อความในใบเสนอราคาและเอกสารต่าง ๆ เพื่อปฏิเสธความรับผิดชอบมิได้

4.15 ผู้ให้บริการจะต้องเก็บรักษาเอกสาร ข้อมูล รายละเอียดต่าง ๆ ซึ่งถือเป็นทรัพย์สินของ ธนาครที่ผู้ให้บริการได้รับมาโดยการจัดสรรงานจากธนาครนั้นไว้เป็นความลับตลอดไป โดยจะไม่เปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่ว่าด้วยวิธีการใดและแก่บุคคลใดทั้งสิ้น ทั้งนี้ หากมีความจำเป็นต้องเปิดเผยข้อมูลจะต้องแจ้งและได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากธนาครก่อนเท่านั้น

5. ข้อสงวนสิทธิ์และอื่น ๆ

5.1 ธนาครขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้าง หากเกิดกรณีตามกฎหมาย หรือด้วยเหตุจำเป็นอื่นใดที่ธนาครเห็นสมควรเพื่อประโยชน์ของธนาคร จนทำให้ผู้ให้บริการไม่สามารถดำเนินการตามที่กำหนดในข้อกำหนดและขอบเขตของงาน (TOR) นี้ได้ โดยธนาครไม่ต้องแจ้งให้ผู้ให้บริการได้ทราบก่อน หรือให้ความยินยอมล่วงหน้าแต่อย่างใด โดยผู้ให้บริการไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ จากธนาคร และให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของข้อกำหนดและขอบเขตของงาน (TOR) นี้

5.2 ธนาครขอสงวนสิทธิ์ในการจ้าง และ/หรือ จัดสรรงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของธนาครเป็นสำคัญ รวมถึงธนาครจะระงับ หรือยกเลิกการดำเนินคดีความ ไม่ว่าด้วยเหตุใดเหตุหนึ่งและเวลาหนึ่งเวลาใดก็ได้ สำหรับคดีใดคดีหนึ่งเมื่อใดก็ได้ ตามที่ธนาครพิจารณาเห็นสมควร เพื่อให้บุคคลภายนอกที่ได้รับมอบหมายจากธนาครเข้าดำเนินคดีแทนผู้ให้บริการ และ/หรือทนายความของผู้ให้บริการ โดยแจ้งให้ผู้ให้บริการทราบเป็นหนังสือล่วงหน้า 30 (สามสิบ) วัน ทั้งนี้ ผู้ให้บริการตกลง และ/หรือดำเนินการให้ทนายความของผู้ให้บริการส่งมอบเอกสารประกอบการดำเนินคดีให้แก่บุคคลภายนอกดังกล่าว รวมทั้งดำเนินการแถลงถ้อยคำต่อศาลถึงการถอนตัวออกจากการเป็นทนายว่าความให้แก่ธนาคร และผู้ให้บริการจะเรียกร้องค่าเสียหาย ค่าใช้จ่ายใด ๆ เอาจากธนาครไม่ได้ทั้งสิ้น ยกเว้นเฉพาะค่าวิชาชีพ ค่าใช้จ่าย ที่ได้ดำเนินการก่อนมีการสั่งระงับ หรือยกเลิกตามขอบเขตงานสำเร็จแล้ว ธนาครจะชำระให้แก่ผู้ให้บริการตามที่ระบุในข้อกำหนดและขอบเขตของงาน (TOR) นี้เท่านั้น

5.3 ธนาครไม่อนุญาตให้ผู้ให้บริการไปจ้างช่วงผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่ง หรือโอนสิทธิเรียกร้องในการรับเงินค่าจ้างจาก ธนาครไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนให้แก่บุคคลหนึ่งบุคคลใด เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากธนาคร

5.4 ในกรณีที่รายละเอียดของข้อกำหนดและขอบเขตของงาน (TOR) นี้ และ/หรือ เอกสารแนบท้าย (ถ้ามี) มีข้อความขัดหรือแย้งกัน ผู้ให้บริการจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของธนาคร และให้ถือคำวินิจฉัยดังกล่าวเป็นที่สุด ผู้ให้บริการไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหาย และ/หรือ ค่าใช้จ่ายใด ๆ จากธนาครทั้งสิ้น

5.5 ธนาคารขอสงวนสิทธิ์ในการติดตามงานเร่งด่วนจากผู้ให้บริการ ด้วยเหตุที่งานดังกล่าวอาจส่งผลกระทบต่อประโยชน์ของธนาคารในด้านข้อมูลที่สำคัญ และ/หรือ อาจเกิดความเสียหายต่อธนาคาร โดยผู้ให้บริการต้องดำเนินการและรายงานผลการปฏิบัติงานต่อธนาคาร ในทันที

ทั้งนี้ การดำเนินการตามขอบเขตการดำเนินงานดังกล่าวข้างต้น ผู้ให้บริการต้องดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรฐานทางวิชาชีพ ของผู้ให้บริการ โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของธนาคาร

การจ้างสำนักงานทนายความเพื่อดำเนินคดีแพ่งและบังคับคดี สำหรับคดีลูกหนี้ทั่วไป ครั้งที่ 1/2568

รายการ	รหัสลูกหนี้	ที่อยู่ลูกหนี้	ภาระหนี้ (โดยประมาณ)				รายละเอียดหนี้คดี	ราคาภาระหนี้			คำนวณการเสียภาษี (รวม VAT)		
			ประเภทหนี้	เงินต้น	ดอกเบี้ย	รวม		ค่าวิชาชีพ ค่าเริ่มต้น	ค่าวิชาชีพอื่น +ค่าใช้จ่าย	วงเงินรวม	ค่าวิชาชีพศาล ขึ้นต้น	ค่าวิชาชีพอื่น +ค่าใช้จ่าย	วงเงินรวม
1	0148503	อ.เมือง จ.นนทบุรี	PSF, BD	3,404,220.59	303,409.09	3,707,729.68	บุคคลค้ำประกัน 1 ราย	35,661.-	91,500.-	127,161.-		91,500.-	
2	0094688	อ.สหภา จ.สงขลา	PSF	8,032,452.46	1,644,414.89	10,458,067.35	บุคคลค้ำประกัน 1 ราย	88,808.-	191,500.-	280,308.-		191,500.-	
3	0149455	เจดีย์บุรี กรุงเทพมหานคร	PSF	5,875,016.52	713,651.61	6,590,668.13	บุคคลค้ำประกัน 1 ราย	58,725.-	91,500.-	150,225.-		91,500.-	
4	0149420	อ.สีสุกกา จ.นนทบุรี	PSF	6,182,288.50	971,252.25	7,153,540.75	บุคคลค้ำประกัน 1 ราย	63,228.-	91,500.-	154,728.-		91,500.-	
5	0149280	เขตคลองสาม กรุงเทพมหานคร	PSF	4,732,610.16	840,577.59	5,573,187.75	บุคคลค้ำประกัน 1 ราย	50,585.-	91,500.-	142,085.-		91,500.-	
6	0149196	เขตบางนา กรุงเทพมหานคร	PSF	4,142,141.59	788,562.75	4,930,704.34	บุคคลค้ำประกัน 1 ราย	45,045.-	91,500.-	136,545.-		91,500.-	
7	0149089	เขตบางนา กรุงเทพมหานคร	PSF	4,704,562.63	882,206.59	5,586,769.22	บุคคลค้ำประกัน 1 ราย	50,694.-	91,500.-	142,194.-		91,500.-	
8	0082517	เขตสายไหม กรุงเทพมหานคร	PSF, เงินกู้ยืม PW	2,994,569.59	435,666.85	3,430,236.44	1. ทรัพย์สิน อ.ภานุวิชัย จ.มหาสารคาม 2 บุคคลค้ำประกัน 2 ราย	33,443.-	141,500.-	174,943.-		141,500.-	
9	0148031	อ.สนมโคก จ.นนทบุรี	PSF	2,269,660.77	535,673.44	2,805,334.21	บุคคลค้ำประกัน 1 ราย	36,679.-	91,500.-	128,179.-		91,500.-	
10	0110784	อ.เมือง จ.นนทบุรี	PSF, TRK	5,663,710.45	1,278,973.89	6,942,684.34	บุคคลค้ำประกัน 1 ราย	61,061.-	91,500.-	152,561.-		91,500.-	
11	0092656	อ.กระเตาะ จ.ลำปาง	PSF	1,949,119.95	593,060.99	2,542,180.94	1. ทรัพย์สิน อ.เมือง จ.ลำปาง 2 บุคคลค้ำประกัน 1 ราย	25,426.-	191,500.-	216,926.-		191,500.-	
12	0104673	อ.เมือง จ.เชียงใหม่	PSF, Loan	1,255,656.20	89,811.71	1,345,467.91	บุคคลค้ำประกัน 2 ราย	13,446.-	191,500.-	204,946.-		191,500.-	
13	0131695	อ.เมือง จ.บุรีรัมย์	PSF	4,474,250.79	1,232,441.6	5,706,692.39	บุคคลค้ำประกัน 2 ราย	42,779.-	151,500.-	194,279.-		151,500.-	
14	0144253	อ.พนาสงคราม จ.ฉะเชิงเทรา	PSF	2,313,126.56	99,590.55	2,412,717.11	บุคคลค้ำประกัน 1 ราย	24,727.-	111,500.-	136,227.-		111,500.-	
15	0129880	อ.บางกรวย จ.นนทบุรี	PSF, TRU	2,759,583.78	325,287.84	3,084,871.62	บุคคลค้ำประกัน 1 ราย	30,678.-	91,500.-	122,178.-		91,500.-	
16	0138486	อ.บางมด จ.นนทบุรี	Loan	5,062,714.12	341,129.19	5,403,843.31	บุคคลค้ำประกัน 2 ราย	43,238.-	111,500.-	154,738.-		111,500.-	
17	0149456	เขตคลองสาม กรุงเทพมหานคร	PSF	2,997,609.12	593,461.01	3,593,070.13	บุคคลค้ำประกัน 1 ราย	34,744.-	91,500.-	126,244.-		91,500.-	
18	0100078	เขตลาดพร้าว กรุงเทพมหานคร	PSF	7,000,000.00	1,653,381.83	8,653,381.83	1. ทรัพย์สิน อ.โยนน้อย จ.นนทบุรี 2 บุคคลค้ำประกัน 1 ราย	75,227.-	91,500.-	166,727.-		91,500.-	
19	0130205	เขตดอนเมือง กรุงเทพมหานคร	PSF	1,072,134.59	69,663.77	1,141,798.36	บุคคลค้ำประกัน 1 ราย	11,417.-	91,500.-	102,917.-		91,500.-	
20	0130975	อ.เมือง จ.เชียงใหม่	PSF	1,955,220.03	373,999.73	2,329,219.76	บุคคลค้ำประกัน 1 ราย	23,292.-	191,500.-	214,792.-		191,500.-	
21	0138379	เขตคลองสาม กรุงเทพมหานคร	PSF	2,144,555.74	57,456.47	2,202,012.21	บุคคลค้ำประกัน 2 ราย	22,020.-	91,500.-	113,520.-		91,500.-	
22	0140192	อ.สันกำแพง จ.เชียงใหม่	PSF	2,071,117.14	42,915.44	2,113,932.58	บุคคลค้ำประกัน 1 ราย	21,139.-	191,500.-	212,639.-		191,500.-	

OK 9/11
นายอนุพงศ์

การจ้างสำนักงานภายนอกเพื่อดำเนินการติดตั้งและบังคับคดี สำหรับคดีลูกหนี้ที่ว่าง ครึ่งที่ 1/2568

รายการ	รหัสลูกหนี้	ที่อยู่ลูกหนี้	ภาระหนี้ (โดยประมาณ)				รายละเอียด ทรัพย์สินที่ประกัน	รายการกลาง				ค่าบริการที่เสนอ (รวม VAT)	
			ประเภทหนี้	ผู้ค้ำประกัน	ดอกเบี้ย	รวม		ค่าวิชาชีพ ค่าชดเชย	ค่าวิชาชีพอื่น +ค่าใช้จ่าย	วงเงินรวม	ค่าวิชาชีพศาล ชั้นต้น	ค่าวิชาชีพอื่น +ค่าใช้จ่าย	รวมรวม
23	0113006	เทศบาลเมืองน้อย กรุงเทพฯ	PSF, TRJ	786,882.19	123,819.69	910,701.28	1. เงิน อ.เมือง จ.นครราชสีมา	10,000.-	141,500.-	151,500.-		141,500.-	
							2. บุคคลค้ำประกัน 1 ราย						
24	0126327	อ.บ้านฉาง จ.ระยอง	PSF	1,212,298.21	31,569.37	1,243,867.78	บุคคลค้ำประกัน 1 ราย	12,430.-	131,500.-	143,930.-		131,500.-	
25	0079851	อ.บางเสาธง จ.สมุทรปราการ	PSF	2,171,020.00	783,560.34	2,954,580.34	บุคคลค้ำประกัน 1 ราย	29,545.-	91,500.-	121,045.-		91,500.-	
26	0135582	อ.ท่าวุ้ง จ.ชัยภูมิ	PSF	3,058,782.22	512,152.35	3,570,934.57	บุคคลค้ำประกัน 1 ราย	94,567.-	191,500.-	226,067.-		191,500.-	
27	0143029	อ.เมือง จ.พิจิตร	EI2, ESF	2,002,647.62	383,043.61	2,385,691.23	บุคคลค้ำประกัน 1 ราย	23,856.-	191,500.-	215,356.-		191,500.-	
28	0143278	เทศบาลเมืองสนวนวาท กรุงเทพฯ	PSF	5,060,152.95	615,669.89	5,675,822.84	บุคคลค้ำประกัน 1 ราย	50,926.-	91,500.-	142,426.-		91,500.-	
29	0134635	อ.ละหาน จ.ลพบุรี	PSF	3,147,583.64	312,315.90	3,459,899.54	1. บุคคลค้ำประกัน 2 ราย 2. มีดี บุคคลค้ำประกัน 1 ราย	33,679.-	191,500.-	225,179.-		191,500.-	
30	0148777	อ.บ้านแพง จ.นครพนม	PSF	2,900,032.40	371,918.53	3,272,000.93	บุคคลค้ำประกัน 1 ราย	32,176.-	91,500.-	123,676.-		91,500.-	
31	0122845	อ.เมือง จ.นครราชสีมา	PSF	2,000,000.00	204,580.82	2,204,580.82	1. มีดี อ.เมือง จ.นครราชสีมา 2. บุคคลค้ำประกัน 1 ราย	22,045.-	191,500.-	213,545.-		191,500.-	
32	0082661	เขตประเวศ กรุงเทพฯ	PSF	8,159,557.54	1,251,263.97	9,410,821.51	บุคคลค้ำประกัน 1 ราย	81,606.-	91,500.-	173,106.-		91,500.-	
33	0086735	อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา	PSF	1,981,024.66	891,539.51	2,872,564.17	บุคคลค้ำประกัน 1 ราย	28,725.-	191,500.-	220,225.-		191,500.-	
34	0142319	อ.เมือง จ.สมุทรสาคร	PSF	5,221,450.17	561,196.5	5,727,599.82	บุคคลค้ำประกัน 1 ราย	48,220.-	111,500.-	159,720.-		111,500.-	
35	0138757	เทศบาลเมือง กรุงเทพฯ	PSF	2,818,135.29	453,746.72	3,261,882.01	บุคคลค้ำประกัน 2 ราย	28,618.-	91,500.-	120,118.-		91,500.-	
36	0135960	เทศบาลนคร กรุงเทพฯ	PSF	1,245,576.10	19,350.96	1,265,927.06	บุคคลค้ำประกัน 1 ราย	12,659.-	91,500.-	104,159.-		91,500.-	
37	0136926	เขตบางบอน กรุงเทพฯ	PSF	3,114,919.17	48,353.79	3,163,272.96	บุคคลค้ำประกัน 1 ราย	31,306.-	91,500.-	122,806.-		91,500.-	
38	0136963	เทศบาลนคร กรุงเทพฯ	PSF	4,997,155.62	102,973.74	5,100,131.36	บุคคลค้ำประกัน 1 ราย	46,801.-	91,500.-	138,301.-		91,500.-	
39	0142232	อ.บางเลน จ.นครปฐม	PSF	3,722,695.32	599,157.22	4,321,853.14	บุคคลค้ำประกัน 1 ราย	40,574.-	111,500.-	152,074.-		111,500.-	
40	0118294	อ.เมือง จ.นนทบุรี	PSF	2,713,431.35	60,281.32	2,779,712.67	บุคคลค้ำประกัน 2 ราย	27,797.-	91,500.-	119,297.-		91,500.-	
41	0089407	อ.เมือง จ.ระยอง	PSF	2,093,875.27	125,859.78	2,224,735.05	บุคคลค้ำประกัน 2 ราย	22,247.-	131,500.-	153,747.-		131,500.-	
42	0135337	อ.หนองใหญ่ จ.ชลบุรี	PSF	4,474,250.19	124,356.66	4,598,606.85	บุคคลค้ำประกัน 2 ราย	42,788.-	111,500.-	154,288.-		111,500.-	
43	0082222	อ.ท่าแพ จ.สตูล	PSF	5,000,000.00	702,895.84	5,702,895.84	1. มีดี อ.เมือง จ.สตูล 2. บุคคลค้ำประกัน 2 ราย	51,623.-	191,500.-	243,123.-		191,500.-	
44	0123501	เขตสะพานสูง กรุงเทพฯ	PSF	2,815,869.94	383,167.03	3,200,036.97	บุคคลค้ำประกัน 1 ราย	31,600.-	91,500.-	123,100.-		91,500.-	
45	0132192	อ.ลำลูกกา จ.ปทุมธานี	PSF	1,973,431.53	352,602.02	2,326,033.55	บุคคลค้ำประกัน 1 ราย	23,260.-	91,500.-	114,760.-		91,500.-	



 นาย...

รายการ รหัส	วัตถุประสงค์	การรวม (โดยประมาณ)				รายละเอียด หรือรหัสกำกับ	รายการรวม			คำนวณรวม (รวม VAT)	
		ประเภทที่	เงินต้น	ดอกเบี้ย	รวม		ค่าวิชาชีพ ต้นทุน	ค่าวิชาชีพอื่น + ค่าใช้จ่าย	วงเงินรวม	ค่าวิชาชีพขาด ต้นทุน	ค่าวิชาชีพอื่น + ค่าใช้จ่าย
รวม			157,541,404.00	20,861,300.95	178,402,704.95		1,665,512.-	5,557,500.-	7,223,012.-	5,557,500.-	
หมายเหตุ	1. ค่าวิชาชีพค่าเช่าที่ดิน ค่าวิชาชีพอื่น+ค่าใช้จ่ย รวมรวม หรือแยกแต่ละรายการการหักภาษี ต้องไม่เกินราคาเช่าหรือราคาที่ดิน และค่าบริการหรือค่าธรรมเนียมที่ รวมการหักค่าเงินแล้ว										
	2. การส่งมอบงาน การดำเนินงาน ค่าธรรมเนียม ค่าธรรมเนียมการ ไม่เป็นไปตามข้อกำหนดและเงื่อนไขของกรม (TOR) ซึ่งสภาการศึกษา										
	3. การเข้าพบเข้าเป็นผู้เสนอราคาได้รับการคัดเลือกจากคณะกรรมการ เข้าพบเห็นลักษณะภูมิทัศน์ที่กำหนดและขอแบบแสดงงาน (TOR) และตกลงยอมรับราคาตามที่ระบุไว้ข้างต้นเป็นมูลค่าไม่น้อยกว่า 60 วัน นับตั้งแต่ได้รับสัญญา										

ผู้ที่มีอำนาจของทำกาการนอกเหนือไปจาก พวักชนปวงที่ปกครอง (หากมี)

2nd 2nd