

ค.น.ท.ส.ด.

ที่ กค ๐๔๐๒.๕/ ๑ ๖๖๘



ททวไปรษณีย์

จ.ส.ส. - 9 ก.ย. 2568

เลขที่ จ. 375/68

กระทรวงการคลัง

ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๘

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขอเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ไว้เบิกเหลื่อมปี

เรียน กรรมการผู้จัดการธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย

ด้วยพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๔๓ บัญญัติให้การขอเบิกเงินจากคลังตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณใด ให้กระทำได้แต่เฉพาะภายในปีงบประมาณนั้น ในกรณีที่ไม่สามารถเบิกเงินจากคลังได้ภายในปีงบประมาณ ให้ขยายเวลาขอเบิกเงินจากคลังได้เฉพาะในกรณีที่หน่วยรับงบประมาณได้ก่อนนี้ผูกพันไว้ก่อนสิ้นปีงบประมาณ และได้มีการกันเงินไว้ตามระเบียบเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินจากคลังแล้ว ซึ่งระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๐๕ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐใดได้ก่อนนี้ผูกพันไว้ก่อนสิ้นปีงบประมาณและมีวงเงินตั้งแต่หนึ่งแสนบาทขึ้นไปหรือตามที่กระทรวงการคลังกำหนด กรณีที่ไม่สามารถเบิกเงินไปชำระหนี้ได้ทันสิ้นปีงบประมาณให้ขอเงินไว้เบิกเหลื่อมปีต่อไปได้อีกไม่เกินหกเดือนของปีงบประมาณถัดไป และข้อ ๑๐๖ กำหนดให้การขอเงินไว้เบิกเหลื่อมปี หน่วยงานของรัฐต้องดำเนินการก่อนสิ้นปีงบประมาณโดยปฏิบัติตามวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เพื่อเป็นการกระตุ้นเศรษฐกิจและให้มีเงินเข้าสู่ระบบเศรษฐกิจมากยิ่งขึ้น รวมทั้งหน่วยงานของรัฐสามารถดำเนินการตามแผนงาน/โครงการ และใช้จ่ายงบประมาณได้อย่างต่อเนื่องจนบรรลุวัตถุประสงค์ ตลอดจนดำเนินการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีได้อย่างถูกต้องครบถ้วน และสอดคล้องตามแนวทางพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขอเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ไว้เบิกเหลื่อมปี เพื่อให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน ดังนี้

๑. ให้หน่วยงานของรัฐกันเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ไว้เบิกเหลื่อมปี กรณีมีหนี้ผูกพันได้ทุกรายการ โดยไม่กำหนดวงเงิน

๑.๑ กรณีหน่วยงานของรัฐที่มีสัญญาหรือข้อตกลงซื้อหรือจ้าง ให้บันทึก PO ผ่านระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai)

สำหรับกรณีที่มีสัญญาหรือข้อตกลงซื้อหรือจ้าง และต้องชำระเงินให้แก่ผู้ขายในต่างประเทศ ให้บันทึกเป็นเอกสารสำรองเงินประเภท CX ผ่านระบบ New GFMS Thai

๑.๒ กรณีหน่วยงานของรัฐที่ไม่ใช่ส่วนราชการซึ่งมีสัญญาหรือข้อตกลงซื้อหรือจ้าง ให้บันทึกเป็นเอกสารสำรองเงินประเภท CX ผ่านระบบ New GFMS Thai

๑.๓ กรณีหน่วยงานของรัฐที่ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุจนถึงขั้นออกประกาศให้ผู้ประกอบการเข้ายื่นข้อเสนอต่อหน่วยงาน หรือมีหนังสือเชิญชวน หรือมีประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง หรือผู้ได้รับการคัดเลือก และบันทึกข้อมูลในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) แล้วแต่กรณี

หรืออยู่ ...

หรืออยู่ระหว่างกระบวนการอุทธรณ์ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้บันทึกเป็นเอกสารสำรองเงินประเภท CX ตามแนวทางปฏิบัติในการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี กรณีมีหนี้ผูกพันผ่านระบบ New GFMS Thai ให้ครบถ้วน และเมื่อหน่วยงานของรัฐได้ลงนามในสัญญาจัดซื้อจัดจ้างพัสดุเรียบร้อยแล้ว ให้ดำเนินการแก้ไขการบันทึกรายการดังกล่าวจากเอกสารสำรองเงินประเภท CX เป็น PO ผ่านระบบ New GFMS Thai ให้แล้วเสร็จโดยเร็ว เพื่อให้สอดคล้องกับข้อเท็จจริง

๑.๔ กรณีหน่วยงานของรัฐได้รับจัดสรรงบประมาณในรายการเงินชดเชยค่างานก่อสร้างตามสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K) รายการค่าทดแทนการเวนคืนที่ดินที่มีประกาศพระราชกฤษฎีกากำหนดเขตพื้นที่ที่จะเวนคืนแล้ว รายการเงินชดเชย เยียวยาที่จะต้องจ่ายแก่ผู้มีสิทธิตามกฎหมายหรือมติคณะรัฐมนตรี รายการค่าดอกเบี้ยเงินกู้และค่าชดเชยดอกเบี้ยตามนโยบายของรัฐบาล รายการเงินอุดหนุนการให้บริการสาธารณะ รายการข้อตกลงคุณธรรม รายการค่าใช้จ่ายชดใช้เงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน รายการค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับทุนการศึกษาหรือทุนวิจัยที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐอนุมัติให้ทุนแล้ว รายการโครงการก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐเป็นผู้ดำเนินการเอง รายการที่มีข้อผูกพันกับหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ รายการค่าป่วยการของอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน รายการค่าป่วยการของอาสาสมัครสาธารณสุขกรุงเทพมหานคร ให้บันทึกเป็นเอกสารสำรองเงินประเภท CK ผ่านระบบ New GFMS Thai

๑.๕ กรณีหน่วยงานของรัฐที่เป็นองค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งยังไม่เป็นหน่วยงานผู้เบิกในระบบ New GFMS Thai และจะต้องเบิกจ่ายเงินรายการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจผ่านสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด เมื่อองค์การบริหารส่วนตำบลดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างจนถึงขั้นออกประกาศให้ผู้ประกอบการเข้ายื่นข้อเสนอต่อหน่วยงาน หรือมีหนังสือเชิญชวน หรือมีประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง หรือผู้ได้รับการคัดเลือก และบันทึกข้อมูลในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) แล้วแต่กรณี หรืออยู่ระหว่างกระบวนการอุทธรณ์ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดดำเนินการบันทึกเป็นเอกสารสำรองเงินประเภท CX ผ่านระบบ New GFMS Thai

๑.๖ เมื่อหน่วยงานของรัฐได้ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารสำรองเงินประเภท CX และ/หรือ CK ตามข้อ ๑.๑ - ๑.๕ ข้างต้น ที่ต้องการขอกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีแล้ว ให้หน่วยงานของรัฐเลือก (LIST) เอกสารสำรองเงิน และยืนยันข้อมูล (CONFIRM) ในระบบ New GFMS Thai

สำหรับหน่วยงานของรัฐที่เป็นส่วนราชการและเป็นหน่วยงานผู้เบิกที่มีสำนักงานอยู่ในภูมิภาคต้องทำการเลือก (LIST) เอกสารสำรองเงิน สรุปลงเลขที่เอกสารสำรองเงิน และรายละเอียดในการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี ส่งให้ส่วนราชการเจ้าของงบประมาณเป็นผู้รวบรวมและยืนยันข้อมูล (CONFIRM) ในระบบ New GFMS Thai

เมื่อดำเนินการยืนยันข้อมูล (CONFIRM) ในระบบ New GFMS Thai แล้วเสร็จ ให้หน่วยงานของรัฐเรียกรายงานชื่อ “รายงานแสดงเอกสารสำรองเงินสำหรับส่วนราชการ (NFMA60)” และ/หรือ “รายงานแสดงเอกสารสำรองเงินสำหรับส่วนราชการ - มีข้อมูลสัญญา (NFMA60CX)” จากระบบ New GFMS Thai เพื่อตรวจสอบว่ามีสถานะ ๓๑ ซึ่งแสดงว่าได้ดำเนินการขอกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีเรียบร้อยแล้ว

๑.๗ กรณีหน่วยงานของรัฐที่เป็นหน่วยงานผู้เบิกแทนให้ปฏิบัติตามขั้นตอนการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีในระบบ New GFMS Thai ตามข้อ ๑.๑ - ๑.๔ และข้อ ๑.๖ แล้วแต่กรณี

๒. กรณีที่หน่วยงานของรัฐเจ้าของงบประมาณ หรือหน่วยงานผู้เบิกแทน แล้วแต่กรณี ไม่สามารถดำเนินการตามข้อ ๑.๖ ได้ ให้ติดต่อกรมบัญชีกลาง (กองระบบการคลังภาครัฐ) ผ่านช่องทางต่าง ๆ ดังนี้

๒.๑ ช่องทางโทรศัพท์ : Contact Center (หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๐๓๒ ๒๖๓๖)

๒.๒ ช่องทาง Line Official Account : @gfmiscc

๒.๓ ช่องทาง e-mail : gfmiscc@gfmis.go.th

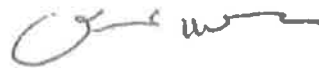
๒.๔ ช่องทาง Chat Bot ผ่าน Website ของ New GFMS Thai (<https://newgfmisthai.gfmis.go.th>)

๓. ให้หน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานผู้เบิกแทน ตรวจสอบผลการพิจารณาการกันเงินไว้เบิกเหลือในปีผ่านระบบ New GFMS Thai โดยใช้คำสั่งงานตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

๔. กรณีหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานผู้เบิกแทน ประสงค์จะขอเบิกเงินงบประมาณที่ได้ขอกันเงินไว้เบิกเหลือในปี ให้ขอยกเลิกรายการที่ยืนยันข้อมูล (CONFIRM) ในระบบ New GFMS Thai โดยทำหนังสือถึงกรมบัญชีกลาง (กองบริหารการรับ - จ่ายเงินภาครัฐ) ก่อนวันทำการสุดท้ายของเดือนกันยายน ๒๕๖๘ ทั้งนี้ ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการขอกันเงินไว้เบิกเหลือในปีให้แล้วเสร็จภายในวันทำการสุดท้ายของเดือนกันยายน ๒๕๖๘ หากไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด งบประมาณดังกล่าวต้องถูกพับไปหนึ่ง เพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง ขอให้ตรวจสอบภายในของหน่วยงานของรัฐตรวจสอบเรื่องดังกล่าวเพื่อให้การใช้จ่ายเงินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายธีรศักดิ์ แสงสนิท)

รองปลัดกระทรวงการคลัง

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน

กรมบัญชีกลาง

กองกฎหมาย

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๖๖๐๑, ๔๔๖๒ - ๔๔๖๕, ๖๘๔๓ - ๖๘๔๔

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๒๖๔

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@cgd.go.th

เรียน ผร.ผบ.ฝ่าย, ผบ.ส่วน, พนง.จร.
เพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง



๙ ก.ย. ๒๕๖๘

มงคล แจ่มพอง . จช. ทุกท่านทราบ
ต้นฉบับ นำส่งส่วนจช. ทพ. ๑ จัดเก็บ

ด่วนที่สุด
ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๔๘๑



คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อ
จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
กรมบัญชีกลาง
ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๑ กันยายน ๒๕๖๘

เรื่อง การอนุมัติยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๖๖ วรรคสอง และวรรคห้า

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้ว่าราชการ
กรุงเทพมหานคร ผู้ว่าการ หัวหน้ารัฐวิสาหกิจ ผู้บริหารท้องถิ่น และหัวหน้าหน่วยงานอื่นของรัฐ

อ้างถึง หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๒/ว ๑๔๐ ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. คู่มือขั้นตอนการรับหลักประกันที่เป็นเงินสดประเภทเงินฝากธนาคาร สำหรับหน่วยงานของรัฐ
๒. คู่มือขั้นตอนการรับหลักประกันที่เป็นเงินสดประเภทเงินฝากธนาคาร สำหรับผู้ประกอบการ
๓. ตัวอย่างการแก้ไขข้อความในแบบประกาศและแบบเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
(e - bidding)

ตามที่ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
ข้อ ๑๖๖ วรรคสอง กำหนดให้การซื้อหรือจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่มีวงเงินเกินกว่า
๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท ต้องวางหลักประกันการเสนอราคา โดยหากผู้ยื่นข้อเสนอได้ยื่นหลักประกันการเสนอราคา
เป็น (๑) เช็ครีหรือตราพดที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย (๒) พันธบัตรรัฐบาลไทย หรือ (๓) หนังสือค้ำประกันของบริษัท
เงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้หน่วยงานของรัฐ
ตรวจสอบความถูกต้อง ตามวัน และเวลาที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้เป็นเงื่อนไขในเอกสารเชิญชวน
แต่ปรากฏข้อเท็จจริงว่า เมื่อครบกำหนดระยะเวลาตามที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวนแล้ว ผู้ยื่นข้อเสนอบางราย
ไม่ส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้หน่วยงานของรัฐตรวจสอบความถูกต้อง ทำให้บางครั้งเหลือผู้ยื่นข้อเสนอ
เพียงรายเดียวที่มีคุณสมบัติถูกต้องครบถ้วน หน่วยงานของรัฐจึงใช้ดุลพินิจยกเลิกการประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์ในครั้งนั้น เนื่องจากเห็นว่าไม่มีการแข่งขัน และต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างใหม่ หรือในกรณี
ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ที่เสนอราคารายต่ำสุด ทำให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดซื้อจัดจ้างกับผู้เสนอราคารายต่ำถัดไป
ที่มีราคาสูงกว่าเป็นผลให้หน่วยงานของรัฐต้องเสียงบประมาณมากขึ้น อีกทั้งกรมบัญชีกลางได้รับทราบประเด็น
ปัญหากรณีที่ผู้ประกอบการวางหลักประกันสัญญาเป็นเงินสด สามารถดำเนินการในรูปแบบการโอนจ่ายเข้าบัญชี
ของหน่วยงานของรัฐได้หรือไม่ เนื่องจากปัจจุบันตามหนังสือที่อ้างถึง กระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติ
ในการใช้บริการชำระเงินการจ่ายเงิน การรับเงิน และการนำเงินส่งคลัง หรือฝากคลัง ของส่วนราชการ

ดำเนินการ...

ดำเนินการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e - Payment) ครอบคลุมทุกช่องทาง ได้แก่ เคาน์เตอร์ธนาคาร (Teller Payment), Internet Banking, ตู้ ATM, Mobile Banking และการนำแบบใบแจ้งการชำระเงิน (Bill Payment) ไปใช้บริการชำระเงินผ่านช่องทางการให้บริการของธนาคารอื่นที่มีไซเบอร์เนตไทย จำกัด (มหาชน) และหน่วยงานของรัฐอื่นได้ดำเนินการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e - Payment) แล้วเช่นกัน นั้น

คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ (คณะกรรมการวินิจฉัย) โดยได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อเป็นการป้องกันและแก้ไขปัญหารวมทั้งเพิ่มประสิทธิภาพของการจัดซื้อจัดจ้าง จึงอาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๔ วรรคหนึ่ง (๖) ประกอบมาตรา ๒๙ วรรคหนึ่ง (๔) และ (๗) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๖๖ วรรคสอง และวรรคห้า และกำหนดแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑. ยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบฯ ข้อ ๑๖๖ วรรคสอง และวรรคห้า โดยให้ปฏิบัติดังต่อไปนี้

๑.๑ วรรคสอง “การซื้อหรือจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ให้มีการวางหลักประกันการเสนอราคา โดยให้ใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

(๓) พันธบัตรรัฐบาลไทย

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด”

๑.๒ วรรคห้า “ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้เสนอราคานำหลักประกันการเสนอราคาตามวรรคสอง (๓) หรือ (๔) ให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้เสนอราคาส่งหลักประกันการเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format) ในวันเสนอราคา และให้หน่วยงานของรัฐกำหนดให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้เสนอราคาส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้หน่วยงานของรัฐตรวจสอบความถูกต้อง ตามวัน และเวลาที่กำหนด โดยจะต้องดำเนินการวันใดวันหนึ่งภายใน ๕ วันทำการ นับถัดจากวันเสนอราคา เว้นแต่ไม่อาจดำเนินการวันใดวันหนึ่งได้ ให้หน่วยงานของรัฐพิจารณากำหนดมากกว่า ๑ วันได้ แต่จำนวนวันดังกล่าวต้องไม่เกิน ๕ วันทำการ นับถัดจากวันเสนอราคา ทั้งนี้ ให้ระบุไว้เป็นเงื่อนไขในเอกสารเชิญชวนให้ชัดเจนด้วย”

๒. หลักประกันที่เป็นเงินสด

๒.๑ เงินสด หมายความว่า เงินสด ๒ ประเภท ได้แก่

(๑) เงินสดในมือ

(๒) เงินฝากธนาคาร

๒.๒ หลักประกันการเสนอราคา

(๑) กรณีการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) การใช้เงินสดมาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคา ให้ใช้ได้เฉพาะเงินสด ประเภท “เงินฝากธนาคาร” เท่านั้น

(๒) กรณีการจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง ด้วยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป การใช้เงินสดมาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคา ให้ใช้ได้ทั้งประเภท “เงินสดในมือ” และ “เงินฝากธนาคาร”

๒.๓ หลักประกันสัญญา การใช้เงินสดมาวางเป็นหลักประกันสัญญา ให้ใช้ได้ทั้งประเภท “เงินสดในมือ” และ “เงินฝากธนาคาร”

๓. การดำเนินการของหน่วยงานของรัฐ

๓.๑ การแก้ไขเอกสารประกวดราคา

สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการแก้ไขแบบประกาศและแบบเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) โดยแก้ไขเพิ่มเติมรายละเอียดเงื่อนไขในหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๓/ว ๒๗๑ ลงวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๘ ข้อ ๕ หลักประกันการเสนอราคา รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓

อนึ่ง ข้อความตามวรรคหนึ่ง ให้นำไปใช้กับการจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างด้วยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปด้วย

๓.๒ การรับ การตรวจสอบข้อมูลการชำระเงิน และการคืนเงินหลักประกันการเสนอราคา หรือหลักประกันสัญญา กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เสนอราคา ผู้ให้บริการ หรือคู่สัญญา วางหลักประกันการเสนอราคา หรือหลักประกันสัญญาแล้วแต่กรณี เป็นเงินสดประเภท “เงินฝากธนาคาร”

(๑) สำหรับส่วนราชการ (ราชการส่วนกลางและราชการส่วนภูมิภาค) ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจ่ายเงิน การรับเงิน และการนำเงินส่งคลัง หรือฝากคลังของส่วนราชการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e - Payment) ที่กระทรวงการคลังกำหนด ตามหนังสือที่อ้างถึง

(๒) สำหรับหน่วยงานของรัฐอื่น ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่หน่วยงานของรัฐนั้นกำหนด

สำหรับหลักประกันการเสนอราคา เมื่อสิ้นสุดวันเสนอราคา ให้เจ้าหน้าที่พัสดุแจ้งให้เจ้าหน้าที่การเงินดำเนินการตรวจสอบข้อมูลการรับเงิน จากรายงานการเคลื่อนไหวบัญชีเงินฝากธนาคาร ตามวิธีการตาม (๑) หรือ (๒) แล้วแต่กรณี และส่งเอกสารดังกล่าวให้เจ้าหน้าที่พัสดุเพื่อส่งให้คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือคณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ใช้เป็นหลักฐานในการพิจารณาคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอต่อไป

สำหรับหลักประกันสัญญา เมื่อได้รับแจ้งจากผู้ชนะการเสนอราคาว่าได้ชำระหลักประกันสัญญาเป็นเงินสด ให้เจ้าหน้าที่พัสดุแจ้งให้เจ้าหน้าที่การเงินดำเนินการตรวจสอบข้อมูลการรับเงิน จากรายงานการเคลื่อนไหวบัญชีเงินฝากธนาคาร ตามวิธีการตาม (๑) หรือ (๒) แล้วแต่กรณี และส่งเอกสารให้เจ้าหน้าที่พัสดุเพื่อใช้เป็นหลักฐานในการลงนามในสัญญาต่อไป

สำหรับการคืนหลักประกันการเสนอราคาและหลักประกันสัญญา เมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการซื้อหรือจ้างเรียบร้อยแล้ว หรือเมื่อพ้นข้อผูกพัน แล้วแต่กรณี ให้เจ้าหน้าที่พัสดุแจ้งให้เจ้าหน้าที่การเงินทราบเพื่อคืนหลักประกันการเสนอราคา และหลักประกันสัญญา ตามวิธีการตาม (๑) หรือ (๒) แล้วแต่กรณี

๔. การใช้บังคับ

๔.๑ ให้หนังสือแจ้งเวียนฉบับนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

๔.๒ หนังสือแจ้งเวียนฉบับนี้ให้มีผลใช้บังคับกับการจัดซื้อจัดจ้างที่จะนำร่างประกาศและร่างเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เผยแพร่เพื่อรับฟังความคิดเห็นจากผู้ประกอบการ หรือจะเผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

สำหรับ...

สำหรับกรณีที่หน่วยงานของรัฐได้นำร่างประกาศและร่างเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เผยแพร่เพื่อรับฟังความคิดเห็นจากผู้ประกอบการ หรือเผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในระบบ e - GP ไปแล้วก่อนวันที่หนังสือแจ้งเวียนฉบับนี้มีผลใช้บังคับ ให้หน่วยงานของรัฐนั้นดำเนินการในขั้นตอนต่อไป โดยใช้แบบประกาศและแบบเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เดิม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางแพตริเชีย มงคลวนิช)

อธิบดีกรมบัญชีกลาง ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดกระทรวงการคลัง

ประธานกรรมการวินิจัย

กองการพัสดุภาครัฐ

ฝ่ายเลขานุการ

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๕๕๓

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๘๕ - ๖

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@cgd.go.th

QR code สิ่งที่มาด้วย ๑ - ๓

ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๕๘๑ ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๘
เรื่อง การอนุมัติยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง
และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๖๖ วรรคสอง และวรรคห้า



ด่วนที่สุด
ที่ กค ๐๔๓๓.๕/ว ใต้



กรมบัญชีกลาง
ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๕ กันยายน ๒๕๖๘

เรื่อง สินค้าสำหรับดำเนินการจัดซื้อด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e - market) เพิ่มเติม

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้ว่าการ หัวหน้ารัฐวิสาหกิจ ผู้บริหารท้องถิ่น และหัวหน้าหน่วยงานอื่นของรัฐ

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายการสินค้าสำหรับดำเนินการจัดซื้อด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e - market) เพิ่มเติม

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๓๐ ได้กำหนดให้การซื้อหรือจ้างที่มีรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่ไม่ซับซ้อนหรือเป็นสินค้าหรืองานบริการที่มีมาตรฐาน และได้กำหนดไว้ในระบบข้อมูลสินค้า (e - catalog) ให้ดำเนินการในระบบตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e - market) ตามวิธีการที่ กรมบัญชีกลางกำหนด ซึ่งกรมบัญชีกลางได้กำหนดรายการสินค้าที่ต้องดำเนินการจัดซื้อด้วยวิธี e - market แล้ว ทั้งสิ้นจำนวน ๗๗ รายการสินค้า ๘๑๒ สเปค ตามประกาศหน้าเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th นั้น

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เพื่อให้หน่วยงานของรัฐสามารถดำเนินการจัดซื้อพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e - market) ได้เพิ่มขึ้น จึงได้เพิ่มเติมรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (Specification) รายการสินค้า e - market จำนวน ๕ รายการสินค้า ๓๖ สเปค รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ซึ่งปัจจุบันมีรายการสินค้า e - market จำนวน ๗๗ รายการสินค้า ๘๔๘ สเปค โดยสามารถตรวจสอบสินค้าและคุณลักษณะเฉพาะของสินค้าที่ดำเนินการจัดซื้อด้วยวิธี e - market ได้ที่เว็บไซต์ www.gprocurement.go.th เมนู “ดาวโหลดแนบมา” เมนูย่อย “คู่มือ” หัวข้อ “รายการสินค้าในระบบ e - market”

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดและเจ้าหน้าที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมศักดิ์ ภูัสกุล)

ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบการเงินการคลัง
ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมบัญชีกลาง



สิ่งที่ส่งมาด้วย

กองระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและราคากลาง
กลุ่มงานราคาอ้างอิงและพัฒนาข้อมูลสินค้าเพื่อการจัดซื้อจัดจ้างอิเล็กทรอนิกส์
โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๖๔๒๘
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@cgd.go.th

ที่ กค ๐๒๐๑.๔/ว. ๙๒๔

เรียน หัวหน้าส่วนราชการ/หัวหน้ารัฐวิสาหกิจในสังกัด

เพื่อโปรดทราบ

เรื่อง ขอให้จัดส่งข้อมูลและเอกสารไปยังคณะกรรมการการ รายละเอียดตามสำเนาต่อไปนี้

๑๙ กันยายน ๒๕๖๘

จุฬารัตน์ ส.ช.

(นางตรัยลดา ตรงมาศ)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง

สป.กค. วันที่ ๒๐๑๐๙ ถึงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๘

(สำเนา)

มาตรฐานความปลอดภัย การเยียวยา
ผู้ได้รับผลกระทบ และการพัฒนาศักยภาพ
อุตสาหกรรมรับเหมาก่อสร้างอย่างเป็นระบบ
สภาผู้แทนราษฎร
ถนนสามเสน เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๑๑ กันยายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขอให้จัดส่งข้อมูลและเอกสารไปยังคณะกรรมการการ

① เรียน รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง

ด้วยคณะกรรมการการวิสามัญพิจารณาศึกษาการยกระดับมาตรฐานการก่อสร้าง มาตรฐานความปลอดภัย การเยียวยาผู้ได้รับผลกระทบ และการพัฒนาศักยภาพอุตสาหกรรมรับเหมาก่อสร้างอย่างเป็นระบบ สภาผู้แทนราษฎร จะพิจารณาศึกษาเกี่ยวกับแนวทางการพิจารณารับเงินชดเชยตามสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)

ในการนี้ คณะกรรมการการพิจารณาแล้วเห็นว่า พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดให้หน่วยงานภาครัฐต้องทำสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K) กับผู้รับจ้างงานก่อสร้างของภาครัฐ แต่อย่างไรก็ตามจากการพิจารณาศึกษารายละเอียดเกี่ยวกับแนวทางการปฏิบัติตามเงื่อนไขและหลักเกณฑ์สัญญาแบบปรับราคาได้ ยังพบปัญหาเกี่ยวกับการพิจารณารับเงินชดเชยตามสัญญาแบบปรับราคาได้ ดังนั้น เพื่อให้การพิจารณามีความถูกต้อง ตามข้อเท็จจริง และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง จึงขอให้ท่านมอบหมายทุกส่วนราชการในบังคับบัญชาและกำกับดูแล รวบรวมและจัดทำข้อมูลพร้อมทั้งเอกสารที่เกี่ยวข้องไปยังคณะกรรมการการ ภายในวันอังคารที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ โดยมีประเด็นและรายละเอียด ดังนี้

๑. แนวทางการพิจารณารับเงินชดเชยตามสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K) รวมถึงกรณีที่ไม่ได้ระบุในประกาศและสัญญาหรือมีการแก้ไขสัญญา

๒. ข้อมูลและรายละเอียดการเบิกจ่ายเงินชดเชยค่างานก่อสร้างตามสัญญาแบบปรับราคาได้ พร้อมระบุแหล่งที่มาของงบประมาณและเหตุผลประกอบ รวมถึงกรณีการเบิกจ่ายข้ามปีงบประมาณหรือกรณีค้างจ่ายให้แก่ผู้รับจ้าง แยกประเภทสัญญาจ้างที่มีวงเงินค่าจ้างไม่เกิน ๕๐ ล้านบาท และสัญญาจ้างที่มีวงเงินค่าจ้างเกิน ๕๐ ล้านบาท ระหว่างปี ๒๕๖๐ ถึงปัจจุบัน

๓. ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ หากมีข้อสงสัยประการใด สามารถติดต่อประสานงานกับ นายสมบุญ มาลีถาวร ตำแหน่ง วิทยากรชำนาญการ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘ ๑๔๖๖ ๕๙๔๑

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา คณะกรรมาธิการหวังเป็นอย่างยิ่งว่า จะได้รับความร่วมมือจากท่าน และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นายพลอดประสพ สุรัสวดี)

ประธานคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาศึกษาการยกระดับมาตรฐานการก่อสร้าง
มาตรฐานความปลอดภัย การเยียวยาผู้ได้รับผลกระทบ และการพัฒนาศักยภาพ
อุตสาหกรรมรับเหมาก่อสร้างอย่างเป็นระบบ

② ส่ง สบก.

สำนักกรรมาธิการ ๓

กลุ่มงานคณะกรรมการการป้องกันและบรรเทา

ผลกระทบจากภัยธรรมชาติและสาธารณภัย

โทร.๐ ๒๒๔๒ ๕๙๐๐ ต่อ ๗๑๖๑

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ cpm.committee@parliament.go.th

(นายอัศรุตม์ สนธยานนท์)

รองปลัดกระทรวงการคลัง ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดกระทรวงการคลัง

๑๘ ก.ย. ๒๕๖๕

③ ส่ง สบท. / ส่ง สบท.

(นางกัญณิศ สุวรรณโรจน์)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

๑๘ ก.ย. ๒๕๖๕

④ ส่ง ผอ.ก.

(นางสาวกานต์วี สอดสี)

ผู้อำนวยการส่วนบริหารทั่วไป

๑๘ ก.ย. ๒๕๖๕

ส่ง สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง

(นางสาวสมิทธิธนา ชัยเจนกิจ)

หัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี

๑๕ ก.ย. ๒๕๖๕

ส่งในนี้ ดย. ทราบแล้ว

ที่ กค ๐๒๐๑.๔/ว. ๗๒๓

เรียน หัวหน้าส่วนราชการ/หัวหน้ารัฐวิสาหกิจในสังกัด

เพื่อโปรดทราบ

เรื่อง การสนับสนุนผลิตภัณฑ์และบริการขององค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก รายละเอียดตามสำเนาต่อไปนี้

๑๙ กันยายน ๒๕๖๘

อภ/ผอ.อช

(นางตรัยลดา ตรงมาศ)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง

สป.กค. รับท ๒๐๓๖๖ ลงวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๘

(สำเนา)

ที่ กท ๕๑๑๐/๒๖๖๓



องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก

ในพระบรมราชูปถัมภ์

ถนนราชวิถี เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

๑๖ กันยายน ๒๕๖๘

เรื่อง การสนับสนุนผลิตภัณฑ์และบริการขององค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก

๑) เรียน ปลัดกระทรวงการคลัง

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดผลิตภัณฑ์และบริการขององค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก ในพระบรมราชูปถัมภ์ มีภารกิจในการให้การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก ครอบครัวทหารผ่านศึก และทหารนอกประจำการ ตลอดจนผู้ที่กำลังปฏิบัติหน้าที่ในการป้องกันประเทศ จำนวน ๖ ด้าน ได้แก่ ด้านการเกษตร, ด้านการอาชีพ, ด้านสวัสดิการและการศึกษา, ด้านการรักษาพยาบาล, ด้านการให้สินเชื่อ และด้านการส่งเสริมสิทธิและเกียรติ ซึ่งในการสงเคราะห์ทางด้านอาชีพ ได้มีการมุ่งเน้นการส่งเสริมให้ทหารผ่านศึกฯ มีอาชีพและมีรายได้ เป็นการเชิญเกียรติให้ทหารผ่านศึกฯ สามารถดำรงตนอยู่ในสังคมอย่างมีเกียรติและศักดิ์ศรี เป็นที่ประจักษ์ต่อบุคคลทั่วไป และนอกจากการสงเคราะห์ในข้างต้น องค์การฯ ยังมีหน่วยงานกิจการพิเศษดำเนินกิจการเพื่อจัดหารายได้สำหรับสนับสนุนการให้การสงเคราะห์ขององค์การฯ

ในการนี้ องค์การฯ จึงขอความอนุเคราะห์จากท่านพิจารณาให้การสนับสนุนผลิตภัณฑ์ของทหารผ่านศึกฯ ผลิตภัณฑ์ที่ใช้ตราสัญลักษณ์ขององค์การฯ และผลิตภัณฑ์และบริการของหน่วยงานกิจการพิเศษ เพื่อนำรายได้จากการจำหน่ายไปให้การสงเคราะห์ทหารผ่านศึกฯ ที่ยากไร้ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ดังนี้

๑. ร้าน POPPY memorandum เปิดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ของทหารผ่านศึกฯ และผลิตภัณฑ์ที่ใช้ตราสัญลักษณ์ขององค์การฯ แบ่งออกเป็น ๔ ประเภท ได้แก่ อาหารและเครื่องดื่ม สมุนไพรและเวชสำอาง ของใช้และของตกแต่งบ้าน และแฟชั่นเครื่องแต่งกาย โดยเปิดให้บริการจำนวน ๒ สาขา ได้แก่ สาขาองค์การฯ ส่วนกลาง และสาขาโรงพยาบาลทหารผ่านศึก และในช่องทางออนไลน์ facebook และ Application line ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ นายภัทรพล เกตุเลขา ประจำแผนกส่งเสริมผลิตภัณฑ์และการตลาด กองอาชีพ ฝ่ายอาชีพสงเคราะห์ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๖ ๒๓๖๘ ๔๔๔๐

๒. สำนักงานกิจการศาลหลักเมือง ให้บริการจัดโต๊ะเครื่องบูชาบวงสรวง และจัดบายศรี รวมทั้งการให้เชาบูชาวัดมณฑลของศาลหลักเมือง ที่มีคุณค่าแก่การบูชา หรือมอบเป็นของที่ระลึก เนื่องในโอกาสสำคัญต่าง ๆ เพื่อความเป็นสิริมงคล ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ นางสาววิญญา ตะนะศรี ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกดำเนินงาน ส่วนดำเนินงานและอาคารสถานที่ สำนักงานกิจการศาลหลักเมือง หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘ ๑๒๘๖ ๔๔๔๕ และ ๐๘ ๓๘๑๕ ๖๗๒๙

๓. สำนักงานกิจการโรงพิมพ์ ให้บริการงานพิมพ์เอกสาร สิ่งตีพิมพ์ประเภทกระดาษ บรรจุภัณฑ์ทุกประเภท แบบเรียนและอุปกรณ์การศึกษา รวมทั้งวัสดุเกี่ยวกับการพิมพ์ ได้แก่ หนังสือ แผ่นพับ เป็นต้น ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ นางสาวนภัสนันท์ กิตติโสภภาพันธุ์ หัวหน้าการตลาด สำนักงานกิจการโรงพิมพ์ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๖ ๒๒๕๔ ๙๖๖๕

ทั้งนี้ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับการสนับสนุนจากท่านด้วยดี และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้
จึงเรียนมาเพื่อกรุณาพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

พลเอก

(เดชนิธิส เทลียงงามขำ)

ผู้อำนวยการองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก

๒ ส่ง สบก.(เวียน)

(นางตรียลดา ตรงมาศ)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

๑ ๘ ก.ย. ๒๕๖๘

๓ ๙๖๓

(นางตรียลดา ตรงมาศ)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

๑ ๙ ก.ย. ๒๕๖๘

๔ ส่ง ผชก.

(นางสาวกานต์วี สอดสี)

ผู้อำนวยการส่วนบริหารทั่วไป

๑ ๙ ก.ย. ๒๕๖๘

ฝ่ายอาชีพสงเคราะห์

โทร. ๐ ๒๓๕๔ ๘๕๘๗ ต่อ ๒๔๒๘๗

รายละเอียดผลิตภัณฑ์และบริการขององค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก



แคตตาล็อกผลิตภัณฑ์



ผลิตภัณฑ์เสื้อหมวยทอด

ร้าน POPPY memorandum



สำนักงานกิจการศาลหลักเมือง



สำนักงานกิจการโรงพิมพ์

รับรองถูกต้อง



(นางเบญจวรรณ บุรณบุญย์)

ผู้อำนวยการกองอาชีพ ฝ่ายอาชีพสงเคราะห์

๘ กันยายน ๒๕๖๘

ด่วนที่สุด

ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๖๔๔



คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อ
จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
กรมบัญชีกลาง
ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๒๔ กันยายน ๒๕๖๘

เรื่อง แนวทางการป้องกันการแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้จากสัญญาจ้างงานก่อสร้าง กรณีเงื่อนไขในสัญญา
กำหนดให้ผู้รับจ้างต้องจัดหารถยนต์พร้อมค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องสำหรับผู้ควบคุมงาน

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้ว่าราชการ
กรุงเทพมหานคร ผู้ว่าการ หัวหน้ารัฐวิสาหกิจ ผู้บริหารท้องถิ่น และหัวหน้าหน่วยงานอื่นของรัฐ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ทะเบียนควบคุมการใช้รถยนต์ที่ผู้รับจ้างจัดทำให้ตามสัญญาจ้างงานก่อสร้าง (ประจำวัน)

๒. ตัวอย่างแบบรายงานทะเบียนควบคุมการใช้รถยนต์ที่ผู้รับจ้างจัดทำให้ตามสัญญาจ้างงานก่อสร้าง

ด้วยสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี แจ้งว่า คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ
(คณะกรรมการ ป.ป.ช.) ได้เสนอเรื่อง ข้อเสนอแนะเพื่อป้องกันการแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้จากสัญญาจ้างงานก่อสร้าง
กรณีเงื่อนไขในสัญญากำหนดให้ผู้รับจ้างต้องจัดหารถยนต์พร้อมค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องสำหรับผู้ควบคุมงาน
ส่งผลให้อาจมีการรับทรัพย์สินหรือผลประโยชน์ต่างตอบแทนจากการปฏิบัติหน้าที่หรือเกี่ยวเนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่
รวมถึงอาจส่งผลต่อการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ควบคุมงานหรือเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานของรัฐที่จะเอื้อประโยชน์
ให้กับผู้รับจ้าง ส่งผลต่อความเสียหายแก่รัฐและงบประมาณของประเทศ

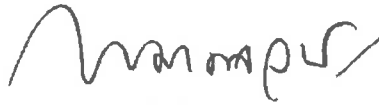
คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ (คณะกรรมการวินิจฉัย)
โดยได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พิจารณาแล้วเห็นว่า
เพื่อเป็นการป้องกันการแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้จากสัญญาจ้างงานก่อสร้างที่อาจส่งผลให้มีการรับทรัพย์สิน
หรือผลประโยชน์ต่างตอบแทนจากการปฏิบัติหน้าที่หรือเกี่ยวเนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่ หรือการปฏิบัติหน้าที่
ของผู้ควบคุมงานหรือเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานของรัฐที่จะเอื้อประโยชน์ให้กับผู้รับจ้าง ซึ่งส่งผลต่อความเสียหายแก่รัฐ
และงบประมาณของประเทศ ได้อย่างถูกต้องและเป็นไปในแนวทางเดียวกัน จึงอาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๔ วรรคหนึ่ง (๖)
ประกอบมาตรา ๒๙ วรรคหนึ่ง (๗) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
กำหนดแนวทางปฏิบัติในการควบคุมการใช้รถยนต์ที่ผู้รับจ้างจัดทำให้ตามสัญญาจ้างงานก่อสร้าง ดังนี้

๑. ให้หน่วยงานของรัฐกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของรถยนต์ที่ผู้รับจ้างต้องจัดหาให้
สำหรับที่จะให้หน่วยงานของรัฐผู้ว่าจ้างใช้ในการควบคุมงานก่อสร้างไว้ในร่างขอบเขตของงาน และต้องนำราคา
ของรถยนต์ไปคำนวณเป็นค่าใช้จ่ายพิเศษตามข้อกำหนดและค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องมีในการคำนวณ
ราคากลางงานก่อสร้างด้วย

๒. ให้นำหน่วยงานของรัฐจัดทำบันทึกการใช้รถยนต์ที่ผู้รับจ้างจัดหาให้ตามสัญญาจ้างงานก่อสร้างตามทะเบียนคุมตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐทราบทุกเดือนตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ ทั้งนี้ หากเห็นว่ามี การดำเนินการที่ผิดปกติให้ดำเนินการตามควรแก่กรณี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นางแพตริเชีย มงคลวนิช)

อธิบดีกรมบัญชีกลาง ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดกระทรวงการคลัง

ประธานกรรมการวินิจัย

กองการพัสดุภาครัฐ

ฝ่ายเลขานุการ

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๕๘๙

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๘๕ - ๖

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@cgd.go.th

ทะเบียนควบคุมการใช้รถยนต์ที่ผู้รับจ้างจัดทำให้ตามสัญญาจ้างงานก่อสร้าง (ประจำวัน)
 หน่วยงาน..... เลขที่สัญญาจ้างก่อสร้าง..... ทะเบียนรถยนต์.....

การเก็บรถยนต์					การออกเดินทาง				หมายเหตุ
วันที่	เวลา	เลข กม. เมื่อออก เดินทาง	ผู้เก็บรถยนต์ (ลายมือชื่อ)	สถานที่ เก็บรถยนต์	วันที่	เวลา	เลข กม. เมื่อกลับถึง สถานที่เก็บรถยนต์	ผู้ใช้รถยนต์ (ลายมือชื่อ)	

- หมายเหตุ ๑. การลงลายมือชื่อ ให้บันทึกในช่องสถานที่เก็บรถยนต์ ดังนี้
- ๑.๑ หากสถานที่เก็บรถยนต์เป็นการเก็บที่ไซต์งานก่อสร้าง ผู้ใช้รถยนต์เป็นคนลงลายมือชื่อ
 - ๑.๒ หากสถานที่เก็บรถยนต์เป็นการเก็บที่สำนักงาน เจ้าหน้าที่สำนักงานคนหนึ่งที่รับผิดชอบหมายต้องเป็นคนลงลายมือชื่อแทน เว้นแต่กรณีหากอยู่สำนักงานคนเดียว
๒. ผู้ใช้รถยนต์เป็นคนลงลายมือชื่อ
๒. สถานที่เก็บรถยนต์ ให้บันทึกตามหมายเลข ดังนี้
- ๒.๑ สถานที่เก็บรถยนต์เป็นสำนักงาน ให้ใส่หมายเลข ๑
 - ๒.๒ สถานที่เก็บรถยนต์เป็นไซต์งานก่อสร้าง ให้ใส่หมายเลข ๒
๓. กรณีสัญญาจ้างงานก่อสร้างมีรถหลายคันที่ใช้ในโครงการ ให้บันทึกแยกเป็นรายคันในทะเบียนควบคุมการใช้รถยนต์นี้



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ _____

ที่ _____

วันที่ _____

เรื่อง รายงานทะเบียนควบคุมการใช้รถยนต์ที่ผู้รับจ้างจัดหาให้ตามสัญญาจ้างงานก่อสร้างโครงการ เลขที่สัญญา

เรียน (หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ)

ตามสัญญาจ้างก่อสร้างโครงการ.....

เลขที่สัญญา.....ผู้รับจ้าง.....(ชื่อผู้รับจ้าง).....

ได้จัดหารถยนต์ทะเบียน.....เพื่อให้.....(ชื่อหน่วยงาน).....

นำไปใช้ในการควบคุมงานก่อสร้าง โดยรถยนต์คันดังกล่าว.....(ชื่อผู้ใช้รถ).....

เป็นผู้นำรถยนต์ไปใช้ในการปฏิบัติงานควบคุมงานตามสัญญาก่อสร้าง ณ(สถานที่ก่อสร้าง)..... นั้น

.....(ฝ่ายพัสดุ)..... พิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เพื่อให้การใช้รถยนต์ในการควบคุมงาน

เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอรายงานการใช้รถยนต์ที่นำไปใช้ในการควบคุมงานสำหรับรถยนต์ที่ผู้รับจ้าง

จัดหาให้ตามสัญญาจ้างงานก่อสร้าง รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ชื่อ นามสกุล)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ



ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๔/ว ๒๔๗

คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อ
จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
กรมบัญชีกลาง
ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๕๐๐

๒๕ กันยายน ๒๕๖๘

เรื่อง แนวทางปฏิบัติสำหรับการจ้างทำของ

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้ว่าราชการ
กรุงเทพมหานคร ผู้ว่าการ หัวหน้ารัฐวิสาหกิจ ผู้บริหารท้องถิ่น และหัวหน้าหน่วยงานอื่นของรัฐ

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวทางปฏิบัติสำหรับการจ้างทำของ

ด้วยหน่วยงานของรัฐได้รับงบประมาณเพื่อดำเนินโครงการจ้างทำของ ซึ่งจะต้องดำเนินการ
จัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบ
ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ แต่หน่วยงานของรัฐ
ประสบปัญหาในการปฏิบัติงานดังกล่าว เนื่องจากงานจ้างทำของมีรายละเอียดและลักษณะงานที่มี
ความหลากหลาย เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบมีการโยกย้ายสายงาน ประกอบกับปัจจุบันยังไม่มีแนวทาง
ปฏิบัติที่ชัดเจน อาจส่งผลให้เกิดข้อผิดพลาดหรือข้อคลาดเคลื่อนในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติฯ
และระเบียบฯ ดังกล่าว

คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ (คณะกรรมการวินิจฉัย)
โดยได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พิจารณาแล้ว
เห็นว่า เพื่อให้หน่วยงานของรัฐมีหลักเกณฑ์และแนวทางในการจ้างทำของเพื่อประกอบการปฏิบัติให้เป็นไป
อย่างถูกต้องและเป็นไปในแนวทางเดียวกัน ประกอบกับเพื่อลดปัญหาข้อผิดพลาดคลาดเคลื่อน
ในการปฏิบัติงาน จึงอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
มาตรา ๒๕ วรรคหนึ่ง (๖) ประกอบมาตรา ๒๕ วรรคหนึ่ง (๗) จัดทำแนวทางปฏิบัติสำหรับการจ้างทำของ
รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางแพตริเซีย มงคลวนิช)

อธิบดีกรมบัญชีกลาง ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดกระทรวงการคลัง

ประธานกรรมการวินิจฉัย

กองการพัสดุภาครัฐ

ฝ่ายเลขานุการ

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๕๘๘ - ๙

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๘๕ - ๖

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@cgd.go.th

แนวทางปฏิบัติสำหรับการจ้างทำของ

กองการพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง

เดือน กันยายน ๒๕๖๘

สารบัญ

บทที่ ๑	บทนำ	๑
๑.	หลักการและเหตุผล	๑
๒.	วัตถุประสงค์	๑
๓.	นิยามศัพท์	๑
บทที่ ๒	การจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างทำของ	๒
๑.	ที่มาและความเป็นมา	๒
๒.	วัตถุประสงค์	๒
๓.	คุณสมบัติของผู้เสนอราคา	๒
๔.	ขอบเขตของงานจ้างทำของ	๔
๕.	กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ	๔
๖.	หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ	๕
๗.	วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร	๗
๘.	งวดงานและการจ่ายเงิน	๗
๙.	อัตราค่าปรับ	๗
๑๐.	กำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง (ถ้ามี)	๗
บทที่ ๓	หลักเกณฑ์ราคากลางของงานจ้างทำของ	๘
๑.	การจัดหาราคากลาง	๘
๒.	การเปิดเผยราคากลางและการคำนวณราคากลาง	๘
บทที่ ๔	กระบวนการจ้างทำของ	๑๕
๑.	บททั่วไป	๑๕
๒.	วิธีการจัดจ้าง	๑๕
๓.	การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ	๑๗
๔.	กระบวนการจ้างทำของ	๑๗
๔.๑	แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี	๑๗
๔.๒	การจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างทำของ	๑๘
๔.๓	รายงานขอจ้างทำของ	๑๘
๔.๔	คณะกรรมการดำเนินงานจ้างทำของ	๒๐
๔.๕	วิธีการจ้างทำของ	
(๑)	วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป	๒๑
(๒)	วิธีคัดเลือก	๒๗
(๓)	วิธีเฉพาะเจาะจง	๓๐
๔.๖	อำนาจในการสั่งจ้างทำของ	๓๑
๔.๗	การประกาศผลผู้ชนะงานจ้างทำของ	๓๒
๔.๘	ค่าจ้างล่วงหน้า	๓๒

บทที่ ๕ การทำสัญญาและหลักประกันสัญญา	๓๓
๑. การทำสัญญา	๓๓
๑.๑ บททั่วไป	๓๓
๑.๒ การลงนามในสัญญา	๓๕
๑.๓ การกำหนดค่าปรับ	๓๕
๑.๔ การจ้างช่วง	๓๕
๒. หลักประกัน	๓๕
๒.๑ หลักประกันการเสนอราคา	๓๕
๒.๒ หลักประกันสัญญา	๓๕
๒.๓ หลักประกันการรับเงินล่วงหน้า	๓๕
บทที่ ๖ การบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ	๓๖
๑. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างทำของ	๓๖
๒. การแก้ไขสัญญา	๓๗
๓. การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาทำการตามสัญญา	๓๗
๔. การบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง	๓๗
๕. การตกลงกับผู้สัญญาที่จะบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง	๓๗
๖. การคืนหลักประกันสัญญา	๓๗
ภาคผนวก	๔๓
Workflow	๔๔
ระยะเวลาการดำเนินการจ้างทำของในแต่ละวิธี	๔๗
ตัวอย่าง การจัดทำร่างขอบเขตของงาน และหลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอ	๕๐
ตัวอย่าง แบบสัญญาจ้างทำของ	๖๒

บทที่ ๑ บทนำ

๑. หลักการและเหตุผล

หน่วยงานของรัฐได้รับงบประมาณเพื่อดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยได้มีการกำหนดเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างไว้ ๓ วิธี ได้แก่ (๑) วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (๒) วิธีคัดเลือก และ (๓) วิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งหน่วยงานของรัฐจะต้องดำเนินการจัดจ้างตามกระบวนการที่พระราชบัญญัติฯ และระเบียบฯ ได้กำหนดไว้ แต่เนื่องจากการจ้างทำของมีรายละเอียดและลักษณะงานที่มีความหลากหลาย อาจทำให้หน่วยงานของรัฐแต่ละแห่งมีแนวทางปฏิบัติที่ไม่เป็นไปในแนวทางเดียวกัน ประกอบกับเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบอาจมีการสับเปลี่ยนโยกย้ายสายงาน และเจ้าหน้าที่ใหม่ไม่มีองค์ความรู้ในการปฏิบัติงาน อาจส่งผลให้เกิดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติฯ และระเบียบฯ ได้ ดังนั้น เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐ และหน่วยงานของรัฐสามารถดำเนินการจ้างทำของได้อย่างถูกต้อง และเป็นไปตามพระราชบัญญัติฯ และระเบียบฯ รวมถึงมีมาตรฐานในการปฏิบัติเป็นไปในแนวทางเดียวกัน จึงจำเป็นต้องจัดทำแนวทางปฏิบัติสำหรับกระบวนการจ้างทำของ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้มีแนวปฏิบัติสำหรับกระบวนการจ้างทำของตามขั้นตอนที่พระราชบัญญัติฯ และระเบียบฯ กำหนด

๒.๒ เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน สำหรับกระบวนการจ้างทำของตามพระราชบัญญัติฯ และระเบียบฯ

๓. นิยามศัพท์

“งานบริการ” หมายความว่า งานจ้างบริการ งานจ้างเหมาบริการ งานจ้างทำของ และการรับขนตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์จากบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล แต่ไม่หมายความรวมถึงการจ้างลูกจ้างของหน่วยงานของรัฐ การรับขนในการเดินทางไปราชการหรือไปปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐ งานจ้างที่ปรึกษา งานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง และการจ้างแรงงานตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

“งานจ้างทำของ” หมายความว่า งาน ซึ่งบุคคลคนหนึ่ง เรียกว่าผู้รับจ้าง ตกลงรับจะทำการงาน สิ่งใดสิ่งหนึ่งจนสำเร็จให้แก่บุคคลอีกคนหนึ่ง เรียกว่า ผู้ว่าจ้าง และผู้ว่าจ้างตกลงจะให้สินจ้าง เพื่อผลสำเร็จแห่งการงานที่ทำนั้นจะทำการงานสิ่งใดสิ่งหนึ่งจนสำเร็จให้แก่บุคคลอีกคนหนึ่ง เรียกว่าผู้ว่าจ้าง และผู้ว่าจ้างตกลงจะให้สินจ้างเพื่อผลสำเร็จแห่งการที่ทำนั้น

“การจ้างพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์” หมายความว่า การจ้างเพื่อให้มีการวิเคราะห์ ออกแบบ ระบบคอมพิวเตอร์ โดยรวมค่าผลิตภัณฑ์ฮาร์ดแวร์ ค่าซอฟต์แวร์ และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์

บทที่ ๒

การจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างทำของ

การจัดทำร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) หมายถึง เอกสารที่กำหนดเงื่อนไขในการยื่นข้อเสนอซึ่งประกอบด้วยเอกสารที่แสดงข้อมูล รายการ รายละเอียดเทคนิคของสิ่งของหรืองานจ้าง ที่จะประกาศ หรือแจ้งให้ผู้รับจ้างได้รับทราบถึงความต้องการ ตลอดจนเงื่อนไขต่าง ๆ ที่จำเป็นของหน่วยงานของรัฐ โดยที่หน่วยงานของรัฐสามารถกำหนดได้ตามความต้องการภายใต้หลักเกณฑ์ตามที่กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องกำหนดไว้ และต้องดำเนินการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๘ กล่าวคือ เปิดเผย โปร่งใส เปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม และมีการปฏิบัติต่อผู้ประกอบการทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน ประกอบกับต้องดำเนินการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของพระราชบัญญัติฯ มาตรา ๙ ซึ่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้กำหนดเงื่อนไขเกี่ยวกับการจัดทำ TOR ตามข้อ ๒๑ โดยกำหนดให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการจัดทำ TOR อาจจะเป็นในรูปแบบของคณะกรรมการขึ้นมาคณะหนึ่งหรือมอบหมายให้เจ้าหน้าที่หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งก็ได้ และผู้รับผิดชอบในการจัดทำ TOR ดังกล่าวจะต้องมีการกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ รวมทั้งจัดทำราคากลางงานจ้างทำของด้วย โดยเนื้อหาของ TOR ในงานจ้างทำของมีแนวทางในการกำหนดรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ที่มาหรือความเป็นมา

เป็นการแสดงให้เห็นถึงเหตุผลความจำเป็นที่ต้องดำเนินการจ้างทำของ เพื่อให้ผู้ที่สนใจที่จะยื่นข้อเสนอ เข้าใจถึงความต้องการของหน่วยงานของรัฐ

๒. วัตถุประสงค์

เป็นผลสำเร็จของงานหรือสิ่งที่หน่วยงานต้องการจะได้รับจากการดำเนินโครงการ โดยวัตถุประสงค์ดังกล่าวจะต้องสอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานของรัฐนั้น

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

ผู้ที่ จะเข้ายื่นข้อเสนอในการจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ อย่างน้อยต้องมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

(๑) มีความสามารถตามกฎหมาย

(๒) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๓) ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

(๔) ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ

ตามมาตรา ๑๐๖ วรรคสาม (หมายถึง ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง)

(๕) ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกจ้างเขียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐตามมาตรา ๑๐๙ (หมายถึง ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้จ้างเขียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย)

(๖) คุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐประกาศกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

(๗) เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว

(๘) ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่^๑ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือวันที่หน่วยงานของรัฐมีหนังสือเชิญชวน และไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือในการจัดจ้างครั้งนี้

(๙) ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

(๑๐) ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑๐.๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญา ของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๑๐.๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

(๑๐.๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนาม กิจการร่วมค้า

๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ ๑๐.๓ ดำเนินการซื้อและดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารจ้างทำของจึงจะมีสิทธิในการเข้ายื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้าได้

๓) การยื่นข้อเสนอโดยวิธีคัดเลือกและวิธีเฉพาะเจาะจง หากผู้เข้าร่วมค้า รายใดได้รับหนังสือเชิญชวนจากหน่วยงานของรัฐแล้ว ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจ ตามข้อ (๑๐.๓) สามารถดำเนินการยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

^๑ ระบุหน่วยงานของรัฐที่ดำเนินการจัดจ้าง

(๑๑) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

(๑๒) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑๒.๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนออยู่นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

(๑๒.๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกรารายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีกรารายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

- ๑) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน ๑ ล้านบาท ไม่ต้องกำหนดทุนจดทะเบียน
- ๒) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท
- ๓) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท
- ๔) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๒๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท
- ๕) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๒๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๖๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๔ ล้านบาท
- ๖) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๖๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๕๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒๐ ล้านบาท
- ๗) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๕๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๓๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๖๐ ล้านบาท
- ๘) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๓๐๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ ล้านบาท
- ๙) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕๐๐ ล้านบาทขึ้นไป ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒๐๐ ล้านบาท

(๑๒.๓) สำหรับการซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๑๒.๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอ ไม่เกิน ๙๐ วัน

๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๑๒.๕) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศ และเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมกำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

(๑๒.๖) กรณีตามข้อ (๑๒.๑) - ข้อ (๑๒.๕) ไม่ใช้บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

- ๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ
- ๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

๕) การซื้อสิ่งหาริมทรัพย์และการเช่าสิ่งหาริมทรัพย์

๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

(๑๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีนโยบายและแนวทางการป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง

(๑๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงนามในข้อตกลงคุณธรรม กรณีโครงการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินตั้งแต่ ๑,๐๐๐ ล้านบาทขึ้นไป

(๑๕)(คุณสมบัติอื่น) ๒

๔. ขอบเขตของงานจ้างทำของ

การจัดทำขอบเขตของงานจ้างทำของจะต้องกำหนดให้ชัดเจนโดยละเอียด เพื่อให้ผู้ยื่นข้อเสนอได้รับรู้และรับทราบถึงความต้องการของหน่วยงานของรัฐผ่านขอบเขตของงานจ้างทำของในโครงการนั้นๆ โดยอาจแบ่งการดำเนินงานเป็นขั้นตอนหรือวงงาน และจะต้องกำหนดให้สอดคล้องกับเนื้อหาที่จะต้องส่งมอบในแต่ละวงงาน

๕. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

เป็นการกำหนดระยะเวลาส่งมอบ ซึ่งต้องกำหนดให้ชัดเจนและสอดคล้องกับระยะเวลาที่ต้องการใช้งาน โดยต้องคำนึงถึงปริมาณงานและข้อจำกัดอื่น ๆ

๖. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ให้หน่วยงานของรัฐพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป หรือวิธีคัดเลือกตามนัยมาตรา ๖๕ แห่งพระราชบัญญัติฯ โดยให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการโดยพิจารณาถึงประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐ และวัตถุประสงค์ของการใช้งานเป็นสำคัญ โดยให้คำนึงถึงเกณฑ์ราคาและพิจารณาเกณฑ์อื่นประกอบด้วย ดังต่อไปนี้ (๑) ต้นทุนของพัสดุนั้นตลอดอายุการใช้งาน (๒) มาตรฐานของสินค้าหรือบริการ (๓) บริการหลังการขาย (๔) พักตร์ที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (๕) การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ (๖) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น ในกรณีที่กำหนดให้มีการยื่นข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นก่อน และ (๗) เกณฑ์อื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง กรณีพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมสนับสนุนตาม (๔) ให้เป็นไปตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งอย่างน้อยต้องส่งเสริมหรือสนับสนุนพัสดุที่สร้างนวัตกรรมหรือพัสดุที่อนุรักษ์พลังงานหรือสิ่งแวดล้อม ซึ่งกรณีการเลือกใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่นหน่วยงานของรัฐจะต้องเลือกใช้เกณฑ์ตาม (๑) (๒) (๓) (๔) (๕) (๖) และ (๗) โดยหน่วยงานของรัฐเลือกใช้เกณฑ์ใดเกณฑ์หนึ่งหรือหลายเกณฑ์ก็ได้ ประกอบกับเกณฑ์ราคา และต้องกำหนดน้ำหนักของแต่ละเกณฑ์ให้ชัดเจน โดยให้สอดคล้องกับร่างขอบเขตของงานที่จะจัดจ้างทำของ ซึ่งจะต้องกำหนดน้ำหนักของเกณฑ์อื่นมากกว่าเกณฑ์ราคา แต่หากหน่วยงานของรัฐไม่อาจเลือกใช้เกณฑ์อื่นประกอบและจำเป็นต้องใช้เกณฑ์เดียวในการพิจารณาคัดเลือกให้ใช้เกณฑ์ราคา สำหรับวิธีเฉพาะเจาะจงให้หน่วยงานของรัฐเลือกใช้เกณฑ์ราคาในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ทั้งนี้ การพิจารณาเลือกใช้เกณฑ์การพิจารณาในการคัดเลือกข้อเสนอ ให้หน่วยงานของรัฐพิจารณาได้ตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) การจ้างทำของที่มีการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่เป็นมาตรฐาน และมีคุณภาพดีเพียงพอตามความต้องการใช้งาน และเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานของรัฐแล้ว กรณีนี้หน่วยงานของรัฐสามารถใช้เกณฑ์ราคาในการคัดเลือกผู้เสนอราคาต่ำสุดเป็นผู้ชนะการซื้อหรือจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก

(๒) การจ้างทำของที่มีความซับซ้อน มีเทคโนโลยีสูง หรือมีเทคนิคเฉพาะ จำเป็นต้องคัดเลือกพัสดุมีคุณภาพดีตามความต้องการใช้งานของหน่วยงานของรัฐนั้น และเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานของรัฐมากที่สุด กรณีนี้หน่วยงานของรัฐสามารถใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่นตามความในมาตรา ๖๕ วรรคหนึ่ง ในการพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณภาพและคุณสมบัติถูกต้อง ครบถ้วน ซึ่งได้คะแนนรวมสูงสุดเป็นผู้ชนะการจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก แต่หากหน่วยงานของรัฐไม่อาจเลือกใช้เกณฑ์อื่นประกอบและจำเป็นต้องใช้เกณฑ์เดียวในการพิจารณา ให้ใช้เกณฑ์ราคา

(๓) การจ้างทำของที่มีการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะที่จะต้องคำนึงถึงเทคโนโลยีของพัสดุ หรือคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ ซึ่งอาจจะมีข้อเสนอที่ไม่อยู่ในฐานเดียวกันเป็นเหตุให้มีปัญหาในการพิจารณา คัดเลือกข้อเสนอให้หน่วยงานของรัฐกำหนดเป็นเงื่อนไขให้มีการยื่นข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นแยกมา ต่างหากและให้หน่วยงานของรัฐพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณสมบัติถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นประโยชน์ ต่อหน่วยงานของรัฐ ซึ่งได้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำตามที่หน่วยงานของรัฐกำหนด แล้วให้ดำเนินการตาม (๑) หรือ (๒) ต่อไป

๗. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

ให้ระบุจำนวนเงินโดยระบุแหล่งเงินที่หน่วยงานของรัฐได้รับและ/หรือมีเพื่อใช้ในการจัดจ้าง โดยรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม (เช่น เงินงบประมาณรายจ่าย / เงินรายได้ / เงินนอกงบประมาณอื่น ๆ)

๘. งานงวดและการจ่ายเงิน

กรณีส่งมอบหลายงวดงาน ให้หน่วยงานของรัฐกำหนดงวดงานตามความเหมาะสม โดยแบ่งเนื้องานออกเป็นรายงวดและกำหนดงวดเงินในแต่ละงวดงานให้สอดคล้องกับเนื้องานในงวดงานนั้น ๆ

๙. อัตราค่าปรับ

การกำหนดอัตราค่าปรับในการทำสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ให้กำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตรายัตวระหว่างร้อยละ ๐.๐๑ - ๐.๒๐ ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบ เว้นแต่การจ้าง ซึ่งต้องการผลสำเร็จของงานทั้งหมดพร้อมกัน ให้กำหนดค่าปรับเป็นรายวันเป็นจำนวนเงินตายตัว ในอัตราร้อยละ ๐.๐๑ - ๐.๑๐ ของราคางานจ้างนั้น แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท กรณีที่จะกำหนดค่าปรับในอัตราหรือเป็นจำนวนเงินเท่าใด ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ คำนึงถึงราคา กำหนดระยะเวลา ของการใช้งาน และลักษณะของพัสดุซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการที่คู่สัญญาของหน่วยงานของรัฐจะหลีกเลี่ยง ไม่ปฏิบัติตามสัญญา หรือความเสียหายแก่ประโยชน์สาธารณะแล้วแต่กรณี สำหรับการพิจารณาอัตราค่าปรับ หน่วยงานของรัฐสามารถพิจารณาได้ ดังนี้

๑. ในกรณีการจัดหาสิ่งของที่ประกอบกันเป็นชุด ถ้าขาดส่วนประกอบส่วนหนึ่งส่วนใดไปแล้ว จะไม่สามารถใช้งานได้โดยสมบูรณ์ แม้คู่สัญญาจะส่งมอบสิ่งของภายในกำหนดตามสัญญา แต่ยังขาด ส่วนประกอบบางส่วน ต่อมาได้ส่งมอบส่วนประกอบที่ยังขาดนั้นเกินกำหนดสัญญา ให้ถือว่าไม่ได้ส่งมอบ สิ่งของนั้นเลยให้ปรับเต็มราคาของทั้งชุดในกรณีที่การจัดหาสิ่งของคิดราคารวมทั้งค่าติดตั้งหรือทดลองด้วย ถ้าติดตั้งหรือทดลองเกินกว่ากำหนดตามสัญญาเป็นจำนวนวันเท่าใด ให้ปรับเป็นรายวันในอัตราที่กำหนด ของราคาทั้งหมด

๒. ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐเห็นว่ามีความจำเป็นจะต้องกำหนดค่าปรับนอกเหนือจาก ข้อ ๑ เนื่องจากถ้าไม่กำหนดค่าปรับไว้ในสัญญาจะเกิดความเสียหายแก่หน่วยงานของรัฐ เช่น งานที่เกี่ยวกับ เทคโนโลยีสารสนเทศ หรืองานที่อยู่ระหว่างการรับประกันความชำรุดบกพร่องจากการซื้อขายคอมพิวเตอร์ ให้พิจารณากำหนดอัตราค่าปรับในกรณีดังกล่าว โดยคำนึงถึงความสำคัญและลักษณะของงานที่จะกำหนด และความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นแก่หน่วยงานของรัฐเป็นสำคัญ

๑๐. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง (ถ้ามี)

บทที่ ๓

หลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างทำของ

เนื่องจากพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดทำและประกาศรายละเอียดข้อมูลราคากลางและการคำนวณราคากลางในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง (www.gprocurement.go.th) และเว็บไซต์ของหน่วยงานของรัฐที่จัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งในการดำเนินการจัดจ้างทำของหน่วยงานของรัฐจะต้องจัดทำราคากลางเพื่อใช้เป็นฐานสำหรับเปรียบเทียบราคาที่ยื่นข้อเสนอได้ยื่นเสนอไว้ซึ่งสามารถจัดซื้อจัดจ้างได้จริงตามลำดับ ดังต่อไปนี้

- (๑) ราคาที่ได้มาจากการคำนวณตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการราคากลางกำหนด
- (๒) ราคาที่ได้มาจากรฐานข้อมูลราคาอ้างอิงของพัสดุที่กรมบัญชีกลางจัดทำ
- (๓) ราคามาตรฐานที่สำนักงานประมาณหรือหน่วยงานกลางอื่นกำหนด
- (๔) ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด
- (๕) ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ
- (๖) ราคาอื่นใดตามหลักเกณฑ์ วิธีการ หรือแนวทางปฏิบัติของหน่วยงานของรัฐนั้น ๆ

ในกรณีที่มิมีราคาตาม (๑) ให้ใช้ราคาตาม (๑) ก่อน ในกรณีที่ไม่มีราคาตาม (๑) แต่มีราคาตาม (๒) หรือ (๓) ให้ใช้ราคาตาม (๒) หรือ (๓) ก่อน โดยจะใช้ราคาใดตาม (๒) หรือ (๓) ให้คำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐเป็นสำคัญ ในกรณีที่ไม่มีราคาตาม (๑) (๒) และ (๓) ให้ใช้ราคาตาม (๔) (๕) หรือ (๖) โดยจะใช้ราคาใดตาม (๔) (๕) หรือ (๖) ให้คำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐเป็นสำคัญ

๑. แนวทางการคิดราคากลางงานจ้างทำของ

การคิดราคากลางงานจ้างทำของ หน่วยงานของรัฐต้องดำเนินการตามข้อ (๓) ราคามาตรฐานที่สำนักงานประมาณหรือหน่วยงานกลางอื่นกำหนดก่อน หากไม่มีหน่วยงานของรัฐถึงมาต้องดำเนินการตามข้อ (๔) ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด หรือข้อ (๕) ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ หรือข้อ (๖) ราคาอื่นใดตามหลักเกณฑ์ วิธีการ หรือแนวทางปฏิบัติของหน่วยงานของรัฐนั้น การจะเลือกใช้ราคาใดตาม (๔) (๕) หรือ (๖) เป็นดุลพินิจของหน่วยงานที่จะพิจารณา โดยให้คำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐเป็นสำคัญ

กรณีการคิดราคากลางงานจ้างทำของ (งานจ้างพัฒนาระบบ) ตามข้อ (๓) ราคามาตรฐานที่สำนักงานประมาณหรือหน่วยงานกลางอื่นกำหนด ให้ดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ ได้มอบหมายให้ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (เดิม กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร) ดำเนินการเปิดเผยราคากลางการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้างในส่วนของการพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ ซึ่งประกอบด้วย ๒ ส่วน คือ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ และการพัฒนาซอฟต์แวร์ประเภทโปรแกรมประยุกต์ ซึ่งหลักเกณฑ์การประเมินราคางานพัฒนาซอฟต์แวร์ฯ เป็นการประเมินราคาโดยมีหลักเกณฑ์การคำนวณแบบใช้ตัวแปรที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาซอฟต์แวร์ (Parametric cost modeling) และมีการใช้ข้อมูลของการพัฒนาในอดีตมาคำนวณค่าคงที่ต่างๆ ในลักษณะการออกแบบ Architecture ของระบบโดยถอดเป็นฟังก์ชันงาน และคำนวณจากบุคลากรที่ใช้ในการพัฒนาซอฟต์แวร์ตามมาตรฐานวิชาชีพ รวมถึงค่าใช้จ่ายทางตรง (Direct Cost) ในการจัดซื้อซอฟต์แวร์สำเร็จรูป และครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เพื่อพัฒนาระบบฯ นั้น ๆ

แบบบัญชีราคากลาง
งานพัฒนาระบบ ประเภทโปรแกรมประยุกต์ (Application Software Development)

ชื่อโครงการ :

หน่วยงาน :

หัวหน้าหน่วยงาน :

ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง :

ผู้รับผิดชอบ :

ค่าใช้จ่ายโครงการรวมทั้งสิ้น บาท

ราคากลางการพัฒนาระบบ บาท

ค่าใช้จ่ายบุคลากรที่ใช้ในการพัฒนาระบบ

ลำดับ	ตำแหน่งบุคลากร	จำนวน (คน)	อัตรา ¹ (บาท)	ระยะเวลา (เดือน)	จำนวนเงิน (บาท)
จำนวนเงินรวม					

¹ ใช้หลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา ของกระทรวงการคลัง

ค่าใช้จ่ายครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่ใช้ในการพัฒนาระบบ²

ลำดับ	คุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์	จำนวน(ชุด)	จำนวนเงิน(บาท)
จำนวนเงินรวม			

ค่าใช้จ่ายซอฟต์แวร์และเครื่องมือที่ใช้ในการพัฒนาระบบ

ลำดับ	ชื่อ Software	จำนวน License	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน(บาท)
จำนวนเงินรวม				

² ใช้ "เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์" ที่กำหนดโดยกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ค่าที่ปรึกษาโครงการ หรือผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทางที่ใช้ในการพัฒนาระบบ³

ลำดับ	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	อัตรา (บาท)	ระยะเวลา (เดือน)	จำนวนเงิน (บาท)
จำนวนเงินรวม					

ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทุกเดือนที่ใช้ในการพัฒนาระบบ

ลำดับ	ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทุกเดือน	จำนวน (เดือน)	ราคาต่อเดือน (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
จำนวนเงินรวม				

ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่ใช้ในการพัฒนาระบบ

ลำดับ	รายละเอียดค่าใช้จ่าย	การคำนวณค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)
จำนวนเงินรวม			

³ ใช้หลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา ของกระทรวงการคลัง

คำอธิบายแบบบัญชีราคากลาง

งานพัฒนาระบบ ประเภทโปรแกรมประยุกต์ (Application Software Development)

ชื่อโครงการ : <<ระบุชื่อโครงการในแผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับจัดสรร
งบประมาณรายจ่ายประจำปี>>

หน่วยงาน : <<ระบุชื่อหน่วยงานเจ้าของโครงการ>>

หัวหน้าหน่วยงาน <<ระบุชื่อผู้บริหารระดับสูง (CEO)>>

ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง <<ระบุชื่อผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง (CIO)>>

ผู้รับผิดชอบ <<ระบุชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ และจัดทำราคากลาง>>

ค่าใช้จ่ายโครงการรวมทั้งสิ้น <<ระบุค่าใช้จ่ายโครงการรวมทั้งโครงการ>> บาท

ราคากลางการพัฒนาระบบ <<ระบุค่าใช้จ่ายในการพัฒนาระบบทั้งโครงการ>> บาท

ค่าใช้จ่ายบุคลากรที่ใช้ในการพัฒนาระบบ

<<ค่าใช้จ่ายบุคลากรที่กำหนดเป็นคุณสมบัติในการพัฒนาระบบสารสนเทศในแต่ละ
ตำแหน่ง ตามหลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา ของกระทรวงการคลัง>>
ที่มาเว็บไซต์

ค่าใช้จ่ายครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่ใช้ในการพัฒนาระบบ

<<ค่าใช้จ่ายครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่กำหนดเป็นคุณสมบัติในการจัดหาตาม
“เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปีงบประมาณ”
ที่กำหนดโดยกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร>>
ที่มาเว็บไซต์

ค่าใช้จ่ายซอฟต์แวร์และเครื่องมือที่ใช้ในการพัฒนาระบบ

<<ค่าใช้จ่ายซอฟต์แวร์สำเร็จรูป ซึ่งเป็นจำนวนเงินที่หน่วยงานของรัฐจะใช้เป็นค่าใช้จ่ายสำหรับ
การจัดซื้อซอฟต์แวร์สำเร็จรูป ซึ่งครอบคลุมถึงซอฟต์แวร์ระบบปฏิบัติการ (Operating System)
ซอฟต์แวร์ระบบจัดการฐานข้อมูล (Database Management System) ซอฟต์แวร์ระบบจัดการ
เน็ตเวิร์ค (Network Management System) ซอฟต์แวร์สำหรับจัดการด้านความปลอดภัย
(Security Management System) ซอฟต์แวร์ที่ใช้สำหรับพัฒนาซอฟต์แวร์ประยุกต์ (Tools)
และซอฟต์แวร์ประยุกต์สำเร็จรูปต่างๆ ที่ไม่ต้องการแก้ไขดัดแปลงโปรแกรมเพิ่มเติม (Package
Application Software) >>

<<ในกรณีซอฟต์แวร์ที่จัดหาในรูปแบบการให้บริการประเภท SaaS (Software as a Services)
และมีค่าใช้จ่ายเป็นลักษณะการเช่าใช้บริการให้ระบุในตาราง “ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทุกเดือนที่ใช้ใน
การพัฒนาระบบ” แทน>>

ที่มาเว็บไซต์

ค่าที่ปรึกษาโครงการ หรือผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทางที่ใช้ในการพัฒนาระบบ

<<ค่าใช้จ่ายที่ปรึกษาไทย ตามหลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา ของกระทรวงการคลัง>>

ที่มาเว็บไซต์

ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทุกเดือนที่ใช้ในการพัฒนาระบบ

<<ค่าใช้จ่ายที่กำหนดให้ดำเนินการ หรือ จัดหาเป็นประจำทุกเดือนตลอดระยะเวลาโครงการ

ได้แก่ ค่าเช่าใช้อินเทอร์เน็ต ค่าเช่าบริการโปรแกรมประเภท Software as a Service (SaaS)

เป็นต้น>>

ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่ใช้ในการพัฒนาระบบ

<<ค่าใช้จ่ายพิเศษอื่นๆ ที่กำหนดเป็นคุณสมบัติในการดำเนินงานในโครงการ ได้แก่ ค่าจัด

ฝึกอบรม ประชุม สัมมนา ค่าจ้างแปลเอกสาร ค่าจัดซื้อข้อมูล ค่าจ้างนำเข้าข้อมูล และอื่นๆ ที่

ไม่ใช่ค่าใช้จ่ายในรายการต่าง ๆ ข้างต้น>>

กรณีการจ้างพัฒนาระบบ เกณฑ์ของการคิดราคางานพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ในแต่ละรายการ ทั้งค่า Hardware ค่า Software และค่าพัฒนาระบบ หากกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมกำหนด ค่า Hardware ค่า Software และค่าพัฒนาระบบเอาไว้ ก็ให้ใช้ตามที่กระทรวงดิจิทัลฯ กำหนด แต่หาก ไม่มีกำหนดก็ให้ใช้ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด เว็บไซต์ต่าง ๆ

กรณีการสืบราคาจากท้องตลาดต้องสืบราคาตามข้อ (๔) หน่วยงานต้องสืบราคาให้เหมาะสม กับขอบเขตของงานหรือคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง และอยู่ภายในกรอบวงเงินงบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร โดยสืบราคาไม่น้อยกว่า ๓ ราย เว้นแต่บางกรณีมีน้อยกว่า ๓ ราย ให้สืบเท่าที่มี และ เมื่อสืบราคาแล้วไม่ว่าจะ ๓ รายขึ้นไป หรือกรณีน้อยกว่า ๓ ราย จะนำราคาใดเป็นราคาอ้างอิงให้พิจารณาว่า กรณีการจัดหาที่มีการประกาศเชิญชวน โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-Bidding) ให้ใช้ราคาเฉลี่ย เป็นราคาอ้างอิงก่อน เว้นแต่ หน่วยงานของรัฐพิจารณาแล้วเห็นว่า ราคาต่ำสุดสามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้ ก็ให้ใช้ราคาต่ำสุดเป็นราคาอ้างอิง และกรณีการจัดหาที่ไม่มีการประกาศเชิญชวน เช่น วิธีคัดเลือก และวิธีเฉพาะเจาะจง ให้ใช้ราคาต่ำสุดเป็นราคาอ้างอิง

สำหรับกรณีที่หน่วยงานของรัฐเคยดำเนินการจัดจ้างไว้ก่อนแล้ว ซึ่งระยะเวลาในการ ดำเนินการไม่เกินสองปีงบประมาณ หน่วยงานสามารถเลือกจัดทำราคากลางตามข้อ (๕) ราคาที่เคยซื้อหรือจ้าง ครั้งหลังสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ หรือหากหน่วยงานของรัฐมีการกำหนดหลักเกณฑ์การจัดทำ ราคากลางงานจ้างไว้เป็นการเฉพาะ ก็สามารถเลือกดำเนินการจัดทำราคากลางตาม (๖) ราคาอื่นใด ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ หรือแนวทางปฏิบัติของหน่วยงานของรัฐนั้น ๆ การจะเลือกใช้ราคาใดตาม (๔) (๕) หรือ (๖) เป็นดุลพินิจของหน่วยงานที่จะพิจารณาโดยให้คำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐเป็นสำคัญ

๒. การเปิดเผยราคากลางและการคำนวณราคากลางการจ้างทำของ

ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๓๓.๒/ว ๒๐๖ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เรื่อง คู่มือแนวทางการประกาศรายละเอียดข้อมูลราคากลางและการคำนวณราคากลางเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐประกาศรายละเอียดข้อมูลราคากลางสำหรับการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ไว้ในเว็บไซต์ของหน่วยงานของรัฐและเว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (www.gprocurement.go.th) ของกรมบัญชีกลาง โดยรายละเอียดข้อมูลราคากลางที่หน่วยงานของรัฐต้องประกาศสำหรับงานจ้างทำของนั้น จะต้องบันทึกข้อมูลใน แบบ บก. ๐๖ สำหรับงานจ้างพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ หน่วยงานของรัฐจะต้องบันทึกข้อมูลใน แบบ บก. ๐๕ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

การเปิดเผยราคากลางและการคำนวณราคากลางการจ้างทำของ

แบบ บก.๐๖

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ.....
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่
เป็นเงิน
ราคา/หน่วย (ถ้ามี)
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
๕.๑
๕.๒
๕.๓
๖. รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง

วิธีการบันทึกข้อมูล

๑. ชื่อโครงการ ให้ระบุชื่อโครงการตามที่กำหนดไว้ในแผนงานของหน่วยงานของรัฐหรือที่หน่วยงานของรัฐได้กำหนดไว้เพื่อให้มีการดำเนินการ ในกรณีที่มีการดำเนินกิจกรรมย่อย หรือรายการอันเป็นส่วนหนึ่งของโครงการให้ใส่ชื่อกิจกรรมย่อยหรือรายการด้วย

๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ ให้ระบุชื่อหน่วยงานของรัฐที่เป็นนิติบุคคลที่เป็นเจ้าของโครงการในการจัดซื้อจัดจ้าง กรณีเป็นหน่วยงานย่อยหรือหน่วยงานภายในให้ระบุต้นสังกัดที่เป็นนิติบุคคลด้วย

ตัวอย่าง กองการพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง

๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) ให้ระบุจำนวนเงินที่หน่วยงานของรัฐได้รับและหรือมีเพื่อใช้ในการจัดจ้าง

๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ให้ระบุวันที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐได้อนุมัติจำนวนเงินอันเป็นราคาที่จะใช้ในการจัดจ้างครั้งนั้น ๆ

เป็นเงิน บาท ให้ระบุจำนวนเงินที่เป็นราคากลาง

ราคา/หน่วย (ถ้ามี) (บาท) ให้ระบุราคาต่อหน่วยด้วย (ถ้ามี)

กรณีจัดซื้อหลายรายการให้ระบุราคาต่อหน่วยในแต่ละรายการ

กรณีจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้างให้ระบุราคาต่อหน่วยในแต่ละรายการ (ถ้ามี)

หมายเหตุ

๑. หากมีรายละเอียดของงานตามขอบเขตการดำเนินงาน (TOR : Terms of Reference) ให้แนบ TOR ในประกาศนี้ด้วย และหาก TOR มีราคาต่อหน่วยหรือในแต่ละรายการแล้ว ก็ให้แนบ TOR โดยมีต้องกรอราคาแต่ละรายการ หรือแต่ละหน่วยก็ได้

๒. กรณีกำหนดจำนวนเงินเป็นเงินตราต่างประเทศ หน่วยงานของรัฐอาจจะระบุจำนวนเงิน ตามตารางนี้ เป็นเงินตราต่างประเทศก็ได้

๓. กรณีการจัดจ้างมีใช้งานก่อสร้างให้ระบุราคาในแต่ละรายการตามขอบเขตการดำเนินงาน TOR เช่น การจ้าง ให้จัดทำกิจกรรมหรือจัดงาน (Event) อาจจะระบุราคาในแต่ละรายการตามขอบเขตของงาน ตามตัวอย่าง ดังต่อไปนี้

- (๑) งานเวทีแสงสีเสียงและการแสดง
- (๒) งานสถานที่พร้อมการตกแต่งสถานที่
- (๓) งานออกแบบติดตั้งบูทบอร์ดนิทรรศการ
- (๔) งานประชาสัมพันธ์
- (๕) งานอภิปรายเสวนา
- (๖) งานบันทึกภาพและเสียง
- (๗) ค่าเอกสารประกอบการจัดกิจกรรม
- (๘) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม เป็นต้น

ทั้งนี้ จะมีรายการค่าใช้จ่ายใดบ้างนั้นขึ้นอยู่กับลักษณะการจัดงานหรือจัดกิจกรรมหรือวัตถุประสงค์ ของการดำเนินการดังกล่าว อย่างไรก็ตามให้หน่วยงานของรัฐกำหนดค่าใช้จ่ายตามรายการที่กำหนดไว้ใน ขอบเขตการดำเนินงาน (TOR : Terms of Reference)

๔. กรณีการจัดจ้างซึ่งมีลักษณะเป็นการจ้างบริการ เช่น ปรับปรุงซ่อมแซมระบบไฟฟ้า ควรแยกค่าใช้จ่าย ในแต่ละรายการด้วย เช่น ค่าวัสดุ ค่าสายไฟ ค่า... เป็นต้น

๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (อ้างอิง) ให้ระบุแหล่งที่มาของราคาหรือวิธีคำนวณราคา ที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมถึงกฎกระทรวง ระเบียบ และประกาศที่ออกตามความในพระราชบัญญัตินี้กำหนด เช่น

๕.๑ กรณีใช้ราคาที่ได้มาจากการคำนวณตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการราคากลาง กำหนดให้ระบุว่าจะตามประกาศคณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการกำหนด

๕.๒ กรณีใช้ราคาที่ได้มาจากการฐานข้อมูลราคาอ้างอิงของพัสดุที่กรมบัญชีกลางจัดทำ ให้ระบุว่าจะตามฐานข้อมูลราคาอ้างอิงพัสดุของกรมบัญชีกลาง

๕.๓ กรณีใช้ราคามาตรฐานที่สำนักงานประมาณหรือหน่วยงานกลางอื่นกำหนด ให้ระบุว่าจะตามราคามาตรฐานของสำนักงานประมาณ หรือราคามาตรฐานของหน่วยงาน..... กำหนด แล้วแต่กรณี

๕.๔ กรณีใช้ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด ให้ระบุชื่อบริษัท ห้างหุ้นส่วน หรือเว็บไซต์ที่สืบราคา โดยไม่ต้องระบุราคาของแต่ละรายที่ไปสืบมา ทั้งนี้ การสืบราคาจากท้องตลาดต้องสืบ ราคาให้เหมาะสมกับขอบเขตของงานหรือคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง โดยสืบราคาไม่น้อยกว่า ๓ ราย เว้นแต่บางกรณีมีน้อยกว่า ๓ ราย ให้สืบเท่าที่มีและเมื่อสืบราคาแล้วไม่ว่าจะ ๓ รายขึ้นไป หรือกรณีน้อยกว่า ๓ ราย จะนำราคาใดเป็นราคาอ้างอิงให้พิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๕.๔.๑ กรณีการจัดหาที่มีการประกาศเชิญชวน ให้ใช้ราคาเฉลี่ยเป็นราคาอ้างอิงก่อน
เว้นแต่ หน่วยงานของรัฐพิจารณาแล้วเห็นว่า ราคาต่ำสุดสามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้ ก็ให้ใช้ราคาต่ำสุด
เป็นราคาอ้างอิง

๕.๔.๒ กรณีการจัดหาที่ไม่มีการประกาศเชิญชวน ให้ใช้ราคาต่ำสุดเป็นราคาอ้างอิง

ตัวอย่าง สืบราคาจากท้องตลาด ๓ ราย ดังนี้

(๑) บริษัท รักดี จำกัด

(๒) ห้างหุ้นส่วนจำกัด สุจริตการค้า

(๓) www.dekdee.com

๕.๕ กรณีใช้ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ ให้ระบุ
ว่าใช้ราคาที่เคยซื้อครั้งหลังสุดภายในระยะเวลา ๒ ปีงบประมาณ พร้อมระบุเลขที่สัญญาที่ใช้อ้างอิง เช่น
ตามสัญญา เลขที่ ลงวันที่ เดือน พ.ศ.

ตัวอย่าง ใช้ราคาที่เคยซื้อครั้งหลังสุดภายในระยะเวลา ๒ ปีงบประมาณ
ตามสัญญาเลขที่ ๑/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๑

๕.๖ กรณีใช้ราคาอื่นตามหลักเกณฑ์ วิธีการ หรือแนวทางปฏิบัติของหน่วยงานของรัฐนั้น ๆ
ให้ระบุว่า ใช้ราคาตามหลักเกณฑ์ วิธีการ หรือแนวทางปฏิบัติของหน่วยงาน กำหนด พร้อมทั้งระบุ
หลักเกณฑ์ที่หน่วยงานกำหนด เช่น ตามข้อบังคับของหน่วยงาน ลงวันที่..... เป็นต้น

๖. รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง ให้ระบุรายชื่อเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ได้รับมอบหมาย
ให้กำหนดราคากลางซึ่งอาจเป็นผู้มีหน้าที่กำหนดขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ
ที่จะซื้อหรือจ้าง ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ หรือจะแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมาคณะหนึ่งหรือจะมอบหมายให้เจ้าหน้าที่หรือบุคคลใด
บุคคลหนึ่งเป็นผู้กำหนดราคากลางก็ได้

การเปิดเผยราคากลางและการคำนวณราคากลางการจ้างพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์

แบบ บก.๐๕

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย

การจ้างพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์

- | | |
|---|-----|
| ๑. ชื่อโครงการ..... | |
| ๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ | |
| ๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร | บาท |
| ๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ | |
| เป็นเงิน | บาท |
| ๕. ค่า Hardware | บาท |
| ๖. ค่า Software | บาท |
| ๗. ค่าพัฒนาระบบ | บาท |
| ๘. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ | บาท |
| ๙. รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง | |
| ๑๐. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) | |

วิธีการบันทึกข้อมูล

๑. **ชื่อโครงการ** ให้ระบุชื่อโครงการตามที่กำหนดไว้ในแผนงานของหน่วยงานของรัฐหรือที่หน่วยงานของรัฐได้กำหนดไว้เพื่อให้มีการดำเนินการ ในกรณีที่มีการดำเนินกิจกรรมย่อย หรือรายการอันเป็นส่วนหนึ่งของโครงการให้ใส่ชื่อกิจกรรมย่อยหรือรายการด้วย

๒. **หน่วยงานเจ้าของโครงการ** ให้ระบุชื่อหน่วยงานของรัฐที่เป็นนิติบุคคลที่เป็นเจ้าของโครงการในการจัดซื้อจัดจ้าง

กรณีเป็นหน่วยงานย่อยหรือหน่วยงานภายในให้ระบุต้นสังกัดที่เป็นนิติบุคคลด้วย

ตัวอย่าง กองการพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง

๓. **วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)** ให้ระบุจำนวนเงินและตัวอักษรที่หน่วยงานของรัฐได้รับและหรือมีเพื่อใช้ในการจัดจ้าง

๔. **วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่** ให้ระบุวันที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐได้อนุมัติจำนวนเงินอันเป็นราคาที่จะใช้ในการจัดจ้างครั้งนั้นๆ เป็นเงิน บาท ให้ระบุจำนวนเงินที่เป็นราคากลาง

๕. **ค่า Hardware (บาท)** ให้ระบุจำนวนเงินที่หน่วยงานของรัฐจะใช้เป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการจัดหาครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ประมวลผลเครื่องพิมพ์ อุปกรณ์เน็ตเวิร์ค อุปกรณ์สำรองข้อมูล ระบบพลังงานสำรอง และอุปกรณ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น

๖. **ค่า Software (บาท)** ให้ระบุค่าซอฟต์แวร์สำเร็จรูปซึ่งเป็นจำนวนเงินที่หน่วยงานของรัฐจะใช้เป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการจัดซื้อซอฟต์แวร์สำเร็จรูป ซึ่งครอบคลุมถึงซอฟต์แวร์ระบบปฏิบัติการ (Operating System) ซอฟต์แวร์ระบบจัดการฐานข้อมูล (Database Management System) ซอฟต์แวร์ระบบจัดการเน็ตเวิร์ค (Network Management System) ซอฟต์แวร์สำหรับจัดการด้านความปลอดภัย (Security Management System) ซอฟต์แวร์ที่ใช้สำหรับพัฒนาซอฟต์แวร์ประยุกต์ (Tools) และซอฟต์แวร์ประยุกต์สำเร็จรูปต่างๆ ที่ไม่ต้องการแก้ไขดัดแปลงโปรแกรมเพิ่มเติม (Packaged Application Software)

๗. **ค่าพัฒนาระบบ (บาท)** ให้ระบุจำนวนเงินที่หน่วยงานของรัฐจะใช้เป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการจัดจ้างปรับปรุงระบบงานเดิมหรือพัฒนาระบบงานใหม่โดยให้แสดงแหล่งที่มาหรือเกณฑ์ที่ใช้ เพื่อกำหนดราคาอย่างไรก็ตาม หากการจ้างระบบนี้เป็นการดัดแปลงซอฟต์แวร์สำเร็จรูปให้แยกค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อซอฟต์แวร์สำเร็จรูปไว้ในรายการที่ ๖ ค่า Software ด้วย

๘. **ค่าใช้จ่ายอื่น (บาท)** ให้ระบุค่าใช้จ่ายใดๆ ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานนอกเหนือจากรายการที่ ๕, ๖ และ ๗ ที่ต้องมีขึ้นตามลักษณะของงานนั้นๆ ได้แก่ ค่าบริหารโครงการค่าบำรุงรักษาและอื่น ๆ เป็นต้น กรณีที่เป็นค่าใช้จ่ายอื่นนี้ หากสามารถระบุได้ว่าเป็นค่าใช้จ่ายในรายการใดก็ให้ระบุด้วย เช่น ค่าบำรุงรักษา

๙. **รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง** ให้ระบุรายชื่อเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ได้รับมอบหมายให้กำหนดราคากลางซึ่งอาจเป็นผู้มีหน้าที่กำหนดขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของงานจ้างพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ หรือจะแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมาคณะหนึ่งหรือจะมอบหมายให้เจ้าหน้าที่หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งเป็นผู้กำหนดราคากลาง ก็ได้

๑๐. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ให้ระบุแหล่งที่มาหรือเกณฑ์ของการคิดราคางานพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ในแต่ละรายการ รายการที่ ๕, ๖ และ ๗ ดังนี้ ค่า Hardware ให้ระบุแหล่งที่มาที่หน่วยงานของรัฐใช้เป็นเกณฑ์ในการคิดหรือกำหนดราคาค่า Hardware เช่น หากใช้เกณฑ์ราคามาตรฐานที่กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมกำหนด ก็ให้ระบุว่า ตามเกณฑ์ราคากลางที่กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมกำหนด เป็นต้น ค่า Software หากใช้เกณฑ์ราคากลางที่กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมกำหนด ก็ให้ระบุว่า ตามเกณฑ์ราคากลางที่กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมกำหนด เช่นเดียวกัน ค่าพัฒนาระบบ หากใช้เกณฑ์ราคากลางที่กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมกำหนด ก็ให้ระบุว่า ตามเกณฑ์ราคากลางที่กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมกำหนดหากใช้ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด เว็บไซต์ต่างๆ เป็นราคาอ้างอิง ให้ระบุชื่อบริษัท ห้างหุ้นส่วน ที่สืบราคาหรือชื่อเว็บไซต์ด้วย โดยไม่ต้องระบุราคาของแต่ละรายที่ไปสืบมาหากใช้ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ ให้ระบุว่าใช้ราคาที่เคยซื้อครั้งหลังสุดภายในระยะเวลา ๒ ปีงบประมาณ พร้อมระบุเลขที่สัญญาที่ใช้อ้างอิง

หมายเหตุ

๑. กรณีใช้ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาดหรือเว็บไซต์ต่าง ๆ จำนวนกี่รายนั้น ให้เป็นไปตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ หรือแนวทางปฏิบัติของหน่วยงานของรัฐนั้น ๆ
๒. หากขอบเขตการดำเนินงาน TOR (Terms of Reference) ราคาในแต่ละรายการแล้ว หน่วยงานของรัฐอาจแนบ TOR โดยมีต้องกรอราคาแต่ละรายการหรือแต่ละหน่วยก็ได้
๓. กรณีกำหนดจำนวนเงินเป็นเงินตราต่างประเทศ หน่วยงานของรัฐอาจระบุจำนวนเงินตามตารางนี้เป็นเงินตราต่างประเทศก็ได้

เงื่อนไขการประกาศ

๑. วงเงินที่ต้องประกาศ

ให้หน่วยงานของรัฐประกาศรายละเอียดข้อมูลราคากลางและคำนวณราคากลางในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินเกินกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท เว้นแต่

๑.๑ กรณีมีความจำเป็นเร่งด่วนที่ต้องใช้พัสดุนั้นอันเนื่องมาจากเกิดเหตุการณ์ที่ไม่อาจคาดหมายได้ตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๑) (ค)

๑.๒ เป็นพัสดุที่ใช้ในราชการลับ หรือเป็นงานที่ต้องปกปิดเป็นความลับของหน่วยงานของรัฐ หรือที่เกี่ยวกับความมั่นคงของประเทศ ตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๑) (ฉ)

๑.๓ กรณีมีความจำเป็นต้องใช้พัสดุโดยฉุกเฉิน ตามมาตรา ๕๖ (๒) (ง)

๑.๔ การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุตามกฎหมายกระทรวงกำหนดกรณีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๑ ข้อ ๒ (๒) การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุเพื่อช่วยผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินตามระเบียบที่ออกตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ หรือตามระเบียบที่ออกตามกฎหมายอื่น ข้อ ๒ (๓) การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่เกี่ยวกับความมั่นคงของสถาบันพระมหากษัตริย์ และข้อ ๒ (๕) การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่ต้องใช้พัสดุนั้นโดยฉุกเฉิน ซึ่งหากใช้วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปหรือวิธีคัดเลือกอาจก่อให้เกิดความล่าช้าและอาจทำให้เกิดความเสียหายแก่หน่วยงานของรัฐ

กรณีนี้ให้หน่วยงานของรัฐประกาศภายใน ๓๐ วันนับถัดจากวันที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง ทั้งนี้ หน่วยงานของรัฐอาจนำไปสั่งซื้อสั่งจ้างหรือเอกสารซึ่งมีรายการแสดงเกี่ยวกับรายละเอียดค่าใช้จ่ายดังกล่าวแนบพร้อมกับการประกาศด้วยก็ได้

๒. วิธีการประกาศ

ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำและประกาศรายละเอียดข้อมูลราคากลางและการคำนวณราคากลางในการจัดซื้อจัดจ้างในระบบฐานข้อมูล (เว็บไซต์) ๒ แห่ง ดังนี้

๒.๑ ระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง (www.gprocurement.go.th)

๒.๒ เว็บไซต์ของหน่วยงานของรัฐที่จัดซื้อจัดจ้าง หรือในกรณีที่หน่วยงานของรัฐไม่มีเว็บไซต์ของตนเองให้ประกาศหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงานของรัฐที่เป็นต้นสังกัด เช่น บริษัทในเครือบริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นรัฐวิสาหกิจ หากไม่มีเว็บไซต์เป็นของตนเองให้ประกาศที่หน้าเว็บไซต์ของบริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) หรือบริษัทอื่นที่ เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ เป็นต้น โดยระบุในเว็บไซต์ว่าจะประกาศเปิดเผยราคากลาง การคำนวณราคากลางของบริษัท หรือหน่วยงานใดบ้าง

๓. ระยะเวลาที่ประกาศ

๓.๑ กรณีการจัดทำที่มีการประกาศเชิญชวน การจัดทำที่มีการประกาศเชิญชวน วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ให้หน่วยงานของรัฐประกาศรายละเอียดข้อมูลราคากลางและการคำนวณราคากลาง ดังนี้

(๑) กรณีมีการนำร่างประกาศและร่างเอกสารซื้อหรือจ้างเผยแพร่เพื่อรับฟังความคิดเห็น ให้ประกาศพร้อมกับร่างประกาศและร่างเอกสารซื้อหรือจ้างดังกล่าว

(๒) กรณีไม่มีการนำร่างประกาศและร่างเอกสารซื้อหรือจ้างเผยแพร่เพื่อรับฟังความคิดเห็น ให้ประกาศพร้อมกับการประกาศจัดซื้อจัดจ้าง

ระยะเวลาการปลดประกาศ

เมื่อหน่วยงานของรัฐได้ดำเนินการประกาศรายละเอียดการข้อมูลราคากลางและการคำนวณราคากลางในการจัดซื้อจัดจ้าง หน่วยงานของรัฐอาจปลดประกาศได้ดังนี้

(๑) เมื่อผู้มีอำนาจอนุมัติการสั่งซื้อสั่งจ้าง ได้มีคำสั่งรับคำเสนอซื้อหรือจ้างแล้ว หรือ

(๒) เมื่อพ้น ๓๐ วันนับแต่วันที่คณะกรรมการพิจารณาผลหรือผู้มีอำนาจหน้าที่พิจารณาผลเสนอความเห็นต่อผู้มีอำนาจอนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง

ทั้งนี้ แล้วแต่ระยะเวลาใดถึงกำหนดก่อน

กรณีการจัดทำที่ไม่มีการประกาศเชิญชวน

๓.๒ การจัดทำที่ไม่มีการประกาศเชิญชวน ให้หน่วยงานของรัฐประกาศรายละเอียดข้อมูลราคากลางและการคำนวณราคากลาง ให้ประกาศภายใน ๓ วันทำการ นับถัดจากวันที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐได้ให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติรายงานขอซื้อขอจ้าง

ระยะเวลาการปลดประกาศ

เมื่อหน่วยงานของรัฐได้ดำเนินการประกาศรายละเอียดการข้อมูลราคากลางและการคำนวณราคากลางในการจัดซื้อจัดจ้าง หน่วยงานของรัฐอาจปลดประกาศเมื่อได้ประกาศครบ ๓๐ วันแล้ว

บทที่ ๔ กระบวนการจ้างทำของ

พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๖ การจัดซื้อจัดจ้าง ได้บัญญัติวิธีการและขั้นตอนเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๔ ถึงมาตรา ๖๘ ไว้ ประกอบกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๒ การซื้อหรือจ้าง ได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติตามข้อ ๑๗ ถึงข้อ ๑๐๐ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. บททั่วไป

ในกรณีที่มีการซื้อหรือจ้างเพื่อจัดทำพัสดุเอง ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่งตั้งผู้ควบคุมรับผิดชอบในการจัดทำเองนั้น และแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจการปฏิบัติงานโดยมีคุณสมบัติและหน้าที่เช่นเดียวกับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเว้นแต่หน่วยงานของรัฐที่กำหนดให้มีผู้รับผิดชอบโดยเฉพาะอยู่แล้ว

หน่วยงานของรัฐแห่งใดประสงค์จะซื้อหรือจ้างให้กับหน่วยงานของรัฐแห่งอื่น ให้กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และรายละเอียดการดำเนินการซื้อหรือจ้าง ซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วย ประเภทหรือชนิดของพัสดุที่ต้องการซื้อหรือจ้าง วิธีการซื้อหรือจ้าง และการทำสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือเสนอต่อคณะกรรมการนโยบายเพื่อขอความเห็นชอบ และเมื่อได้รับความเห็นชอบแล้วให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการตามวิธีการที่กำหนดต่อไป

๒. วิธีการซื้อหรือจ้าง

งานจ้างทำของอาจกระทำได้โดย ดังต่อไปนี้

๒.๑ วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ได้แก่ การที่หน่วยงานของรัฐเชิญชวนผู้ประกอบการทั่วไปที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เข้ายื่นข้อเสนอ

๒.๒ วิธีคัดเลือก ได้แก่ การที่หน่วยงานของรัฐเชิญชวนเฉพาะผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนด ซึ่งต้องไม่น้อยกว่าสามรายให้เข้ายื่นข้อเสนอ เว้นแต่ในงานนั้นมีผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามที่กำหนดน้อยกว่าสามราย

๒.๓ วิธีเฉพาะเจาะจง ได้แก่ การที่หน่วยงานของรัฐเชิญชวนผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนดรายใดรายหนึ่งให้เข้ายื่นข้อเสนอ หรือให้เข้ามาเจรจาต่อรองราคารวมทั้งการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุกับผู้ประกอบการโดยตรงในวงเงินเล็กน้อยตามที่กำหนดในกฎกระทรวงที่ออกตามความในมาตรา ๙๖ วรรคสอง

หน่วยงานของรัฐจะเลือกใช้วิธีการใดวิธีการหนึ่งตามมาตรา ๕๕ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หน่วยงานของรัฐสามารถพิจารณาตามนัยมาตรา ๕๖ แห่งพระราชบัญญัติฯ ตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

๑. การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ให้หน่วยงานของรัฐเลือกใช้วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปก่อน เว้นแต่ (๑) กรณีดังต่อไปนี้ ให้ใช้วิธีคัดเลือก

(ก) ใช้วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปแล้ว แต่ไม่มีผู้ยื่นข้อเสนอ หรือข้อเสนอ นั้นไม่ได้รับการคัดเลือก

(ข) พักติที่ต้องการจัดซื้อจัดจ้างมีคุณลักษณะเฉพาะเป็นพิเศษหรือซับซ้อนหรือต้องผลิตจำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการโดยผู้ประกอบการที่มีฝีมือโดยเฉพาะ หรือมีความชำนาญเป็นพิเศษ หรือมีทักษะสูง และผู้ประกอบการนั้นมีจำนวนจำกัด

(ค) มีความจำเป็นเร่งด่วนที่ต้องใช้พัสดุนั้นอันเนื่องมาจากเกิดเหตุการณ์ที่ไม่อาจคาดหมายได้ ซึ่งหากใช้วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปจะทำให้ไม่ทันต่อความต้องการใช้พัสดุ

(ง) เป็นพัสดุที่โดยลักษณะของการใช้งาน หรือมีข้อจำกัดทางเทคนิคที่จำเป็นต้องระบุยี่ห้อเป็นการเฉพาะ

(จ) เป็นพัสดุที่จำเป็นต้องซื้อโดยตรงจากต่างประเทศ หรือดำเนินการโดยผ่านองค์การระหว่างประเทศ

(ฉ) เป็นพัสดุที่ใช้ในราชการลับ หรือเป็นงานที่ต้องปกปิดเป็นความลับของหน่วยงานของรัฐ หรือที่เกี่ยวกับความมั่นคงของประเทศ

(ช) เป็นงานจ้างซ่อมพัสดุที่จำเป็นต้องถอดตรวจ ให้ทราบความชำรุดเสียหายเสียก่อน จึงจะประมาณค่าซ่อมได้ เช่น งานจ้างซ่อมเครื่องจักร เครื่องมือกล เครื่องยนต์ เครื่องไฟฟ้า หรือเครื่องอิเล็กทรอนิกส์

(ซ) กรณีอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

(๒) กรณีดังต่อไปนี้ ให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง

(ก) ใช้ทั้งวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปและวิธีคัดเลือก หรือใช้วิธีคัดเลือกแล้ว แต่ไม่มีผู้ยื่นข้อเสนอ หรือข้อเสนอไม่ได้รับการคัดเลือก

(ข) การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

(ค) การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีผู้ประกอบการซึ่งมีคุณสมบัติโดยตรงเพียงรายเดียว หรือการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุจากผู้ประกอบการซึ่งเป็นตัวแทนจำหน่ายหรือตัวแทนผู้ให้บริการโดยชอบด้วยกฎหมายเพียงรายเดียวในประเทศไทยและไม่มีพัสดุอื่นที่จะใช้ทดแทนได้

(ง) มีความจำเป็นต้องใช้พัสดุนั้นโดยฉุกเฉิน เนื่องจากเกิดอุบัติเหตุหรือภัยธรรมชาติ หรือเกิดโรคติดต่ออันตรายตามกฎหมายว่าด้วยโรคติดต่อ และการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป หรือวิธีคัดเลือกอาจก่อให้เกิดความล่าช้าและอาจทำให้เกิดความเสียหายอย่างร้ายแรง

(จ) พักที่จะทำการจัดซื้อจัดจ้างเป็นพัสดุที่เกี่ยวข้องกับพัสดุที่ได้ทำการจัดซื้อจัดจ้างไว้ก่อนแล้ว และมีความจำเป็นต้องทำการจัดซื้อจัดจ้างเพิ่มเติมเพื่อความสะดวกหรือต่อเนื่องในการใช้พัสดุนั้น โดยมูลค่าของพัสดุที่ทำการจัดซื้อจัดจ้างเพิ่มเติมจะต้องไม่สูงกว่าพัสดุที่ได้ทำการจัดซื้อจัดจ้างไว้ก่อนแล้ว

(ฉ) เป็นพัสดุที่จะขายทอดตลาดโดยหน่วยงานของรัฐ องค์การระหว่างประเทศ หรือหน่วยงานของต่างประเทศ

(ช) เป็นพัสดุที่เป็นที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างซึ่งจำเป็นต้องซื้อเฉพาะแห่ง

(ซ) กรณีอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

รัฐมนตรีอาจออกกฎกระทรวงตาม (๑) (ซ) หรือ (๒) (ซ) ให้เป็นพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุนตามมาตรา ๖๕ (๔) ก็ได้ หากรัฐมนตรีออกกฎกระทรวงตาม (๒) (ซ) เป็นพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุนตามมาตรา ๖๕ (๔) แล้ว เมื่อหน่วยงานของรัฐจะทำการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุนั้น ให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจงตาม (๒) (ซ) ก่อน

ในกรณีหน่วยงานของรัฐในต่างประเทศหรือมีกิจกรรมที่ต้องปฏิบัติในต่างประเทศ จะทำการจัดซื้อจัดจ้างโดยใช้วิธีคัดเลือกหรือวิธีเฉพาะเจาะจง โดยไม่ใช้วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปก่อนก็ได้

๓. การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอจะใช้เกณฑ์ราคา และเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (Price Performance) ซึ่งในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ หน่วยงานของรัฐจะเลือกใช้เกณฑ์ใดเกณฑ์หนึ่ง หรือหลายเกณฑ์ก็ได้ ประกอบกับเกณฑ์ราคา ซึ่งเกณฑ์คุณภาพอาจประกอบด้วย ต้นทุนของพัสดุนั้นตลอดอายุการใช้งาน มาตรฐานของสินค้าหรือบริการ บริการหลังการขาย ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น เป็นต้น ทั้งนี้ เกณฑ์คุณภาพจะต้องมีเกณฑ์ข้อเสนอด้านเทคนิคประกอบด้วยทุกครั้ง และให้กำหนดน้ำหนักการให้คะแนนเกณฑ์ข้อเสนอด้านเทคนิคมากที่สุด โดยจะต้องกำหนดน้ำหนักของแต่ละเกณฑ์ให้ชัดเจน แต่หากหน่วยงานของรัฐไม่อาจเลือกใช้เกณฑ์อื่นประกอบ และจำเป็นต้องใช้เกณฑ์เดียวในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอให้ใช้เกณฑ์ราคา การจะเลือกใช้เกณฑ์ใดในการพิจารณานั้นหน่วยงานของรัฐต้องพิจารณาวัตถุประสงค์ของการใช้งานวิธีการจัดจ้าง และประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐเป็นสำคัญ

ในการพิจารณาคัดโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปหรือวิธีคัดเลือกให้หน่วยงานของรัฐ ดำเนินการโดยพิจารณาถึงประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐ และวัตถุประสงค์ของการใช้งานเป็นสำคัญตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) การซื้อหรือจ้างที่มีการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่เป็นมาตรฐาน และมีคุณภาพดีเพียงพอตามความต้องการใช้งาน และเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานของรัฐแล้ว กรณีนี้หน่วยงานของรัฐสามารถใช้เกณฑ์ราคาในการคัดเลือกผู้เสนอราคาต่ำสุดเป็นผู้ชนะการซื้อหรือจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก

(๒) การซื้อหรือจ้างที่มีความซับซ้อน มีเทคโนโลยีสูง หรือมีเทคนิคเฉพาะ จำเป็นต้องคัดเลือกพัสดุที่มีคุณภาพดีตามความต้องการใช้งานของหน่วยงานของรัฐนั้น และเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานของรัฐมากที่สุด กรณีนี้หน่วยงานของรัฐสามารถใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่นตามความในมาตรา ๖๕ วรรคหนึ่งในการพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณภาพและคุณสมบัติถูกต้อง ครบถ้วน ซึ่งได้คะแนนรวมสูงสุดเป็นผู้ชนะการซื้อหรือจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก แต่หากหน่วยงานของรัฐไม่อาจเลือกใช้เกณฑ์อื่นประกอบและจำเป็นต้องใช้เกณฑ์เดียวในการพิจารณา ให้ใช้เกณฑ์ราคา

(๓) การซื้อหรือจ้างที่มีการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะที่จะต้องคำนึงถึงเทคโนโลยีของพัสดุหรือคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ ซึ่งอาจจะมีข้อเสนอที่ไม่อยู่ในฐานเดียวกันเป็นเหตุให้มีปัญหาในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอให้หน่วยงานของรัฐกำหนดเป็นเงื่อนไขให้มีการยื่นข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นแยกมาต่างหาก และให้หน่วยงานของรัฐพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณสมบัติถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานของรัฐ ซึ่งได้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำตามที่หน่วยงานของรัฐกำหนด แล้วให้ดำเนินการตาม (๑) หรือ (๒) ต่อไป

๔. กระบวนการจ้างทำของ

๔.๑ แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี

เมื่อหน่วยงานของรัฐได้รับความเห็นชอบวงเงินงบประมาณที่จะใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือผู้มีอำนาจในการพิจารณางบประมาณแล้ว ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายในการปฏิบัติงานนั้นจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อขอความเห็นชอบ ซึ่งกรณีจะถือว่า หน่วยงานของรัฐได้รับความเห็นชอบวงเงินงบประมาณที่จะใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๑๑ แบ่งออกเป็น ๖ กรณี ดังต่อไปนี้

๔.๑.๑ กรณีเงินงบประมาณ การที่จะถือว่าหน่วยงานของรัฐได้รับความเห็นชอบวงเงินงบประมาณที่จะใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๑๑ หมายความว่า เมื่อคณะอนุกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. รายหน่วยงานของรัฐและมีมติเป็นที่สุดแล้วก่อนเสนอสภาผู้แทนราษฎรพิจารณาในวาระที่ ๒

๔.๑.๒ กรณีพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีออกใช้ไม่ทัน ซึ่งตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๑๒ บัญญัติว่า “ในกรณีที่พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีออกใช้ไม่ทันปีงบประมาณใหม่ ให้ใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณที่ล่วงแล้วไปพลางก่อนได้ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ผู้อำนวยการกำหนดโดยอนุมัตินายกรัฐมนตรี” หมายถึงการจัดซื้อจัดจ้างโดยใช้เงินงบประมาณรายจ่ายของหน่วยงานของรัฐ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ไปพลางก่อน สำหรับวงเงินงบประมาณ เมื่อสำนักงบประมาณเห็นชอบแผนปฏิบัติงาน และแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณของแต่ละหน่วยงานของรัฐแล้ว ถือว่า หน่วยงานของรัฐได้รับความเห็นชอบวงเงินงบประมาณที่จะใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๑๑

๔.๑.๓ กรณีเงินงบประมาณรายจ่าย งบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น หมายถึง หน่วยงานของรัฐได้รับความเห็นชอบวงเงินงบประมาณรายจ่าย งบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น ที่หน่วยงานของรัฐได้รับการอนุมัติแล้วตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ

๔.๑.๔ กรณีเงินงบประมาณเบิกแทนกัน หมายถึง หน่วยงานของรัฐเจ้าของงบประมาณได้รับอนุมัติเงินจัดสรรจากสำนักงบประมาณแล้ว และหน่วยงานของรัฐผู้เบิกแทนได้ยื่นแบบใบแจ้งการเบิกเงินงบประมาณแทนกันต่อกรมบัญชีกลางหรือสำนักงานคลังจังหวัด แล้วแต่กรณี และกรมบัญชีกลางหรือสำนักงานคลังจังหวัดได้ตรวจสอบรายการถูกต้องและมีเงินจัดสรรเพียงพอแล้ว

๔.๑.๕ กรณีเงินงบประมาณที่ต้องดำเนินการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่าย ซึ่งตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ ข้อบัญญัติ และข้อกำหนดใดๆ เกี่ยวกับการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายของหน่วยงานของรัฐ หมายความว่า หัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐได้อนุมัติให้โอนและหรือเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายแล้ว หรือสำนักงบประมาณได้อนุมัติแล้ว แล้วแต่กรณี

๔.๑.๖ กรณีหน่วยงานของรัฐดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยมิได้ใช้จ่ายจากเงินงบประมาณตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี แต่ใช้จ่ายจากเงินซึ่งหน่วยงานของรัฐได้รับอนุญาตจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังให้ไม่ต้องนำส่งคลังตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ และเงินภาษี อากร ค่าธรรมเนียม หรือผลประโยชน์อื่นใดที่ตกเป็นรายได้ของราชการส่วนท้องถิ่นตามกฎหมาย หรือที่ราชการส่วนท้องถิ่นมีอำนาจเรียกเก็บตามกฎหมาย และให้หมายความรวมถึงเงินกู้ เงินช่วยเหลือ และเงินอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง เป็นต้น การที่จะถือว่าหน่วยงานของรัฐได้รับความเห็นชอบวงเงินงบประมาณที่จะใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๑๑ หมายความว่า เมื่อหน่วยงานของรัฐได้รับความเห็นชอบวงเงินงบประมาณจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือผู้มีอำนาจในการพิจารณางบประมาณตามที่กำหนดไว้ในกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ ข้อบัญญัติ ข้อกำหนด หรือแนวทางปฏิบัติว่าด้วยงบประมาณของหน่วยงานของรัฐนั้น ๆ แล้ว

โดยแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีให้ประกอบด้วยรายการอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

- (๑) ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง
- (๒) วงเงินที่จะจัดซื้อจัดจ้างโดยประมาณ
- (๓) ระยะเวลาที่คาดว่าจะจัดซื้อจัดจ้าง
- (๔) รายการอื่นตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

เมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีแล้ว ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ประกาศเผยแพร่แผนดังกล่าวในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐ ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐนั้น เว้นแต่กรณี

- (๑) กรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนหรือเป็นพัสดุที่ใช้ในราชการลับ ทั้งนี้ ตามมาตรา ๕๖
- (๑) (ค) หรือ (ง)
- (๒) กรณีที่มีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างตามที่กำหนดในกฎกระทรวงหรือมีความจำเป็นต้องใช้พัสดุโดยฉุกเฉินหรือเป็นพัสดุที่ขายทอดตลาด ทั้งนี้ ตามมาตรา ๕๖ (๒) (ข) (ง) หรือ (ฉ)
- (๓) กรณีที่เป็นงานจ้างที่ปรึกษาที่มีวงเงินค่าจ้างตามที่กำหนดในกฎกระทรวงหรือที่มีความจำเป็นเร่งด่วนหรือที่เกี่ยวกับความมั่นคงของชาติ ทั้งนี้ ตามมาตรา ๗๐ (๓) (ข) หรือ (ฉ)
- (๔) กรณีที่เป็นงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างที่มีความจำเป็นเร่งด่วนหรือที่เกี่ยวกับความมั่นคงของชาติตามมาตรา ๘๒ (๓)

หลักเกณฑ์ วิธีการ และรายละเอียดการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างตามวรรคหนึ่ง และการเปลี่ยนแปลงแผน ให้เป็นไปตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด

๔.๒ การจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างทำของ

ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างทำของ โดยแต่งตั้งในรูปแบบของคณะกรรมการขึ้นมาคณะหนึ่ง หรือจะให้เจ้าหน้าที่หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งก็ได้ รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

สำหรับองค์ประกอบ ระยะเวลาการพิจารณา และการประชุมของผู้รับผิดชอบในการจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างทำของ ให้เป็นไปตามที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐกำหนดตามความจำเป็นและเหมาะสม

๔.๓ รายงานขอจ้าง

ในการจ้างทำของให้เจ้าหน้าที่จัดทำรายงานขอจ้างเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ เพื่อขอความเห็นชอบ โดยเสนอผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่ตามข้อ ๒๒ แห่งระเบียบฯ ตามรายการดังต่อไปนี้

- (๑) เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องจ้าง
- (๒) ขอบเขตของงานจ้างทำของ
- (๓) ราคากลางของงานที่จะจ้างทำของ
- (๔) วงเงินที่จะจ้างทำของ โดยให้ระบุวงเงินงบประมาณ ถ้าไม่มีวงเงินดังกล่าว ให้ระบุวงเงินที่ประมาณว่าจะจ้างในครั้งนั้น
- (๕) กำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานจ้างทำของ
- (๖) วิธีการที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้างโดยวิธีนั้น
- (๗) หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

(๘) ข้อเสนออื่น ๆ เช่น การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ ที่จำเป็นในการจ้างทำของ การออกเอกสารการจ้างทำของและประกาศเผยแพร่

การจ้างทำของกรณีจำเป็นเร่งด่วนอันเนื่องมาจากเกิดเหตุการณ์ที่ไม่อาจคาดหมายได้ตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๑) (ค) หรือกรณีมีความจำเป็นต้องใช้พัสดุนั้นโดยฉุกเฉิน มาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ง) หรือกรณีการซื้อหรือจ้างที่มีวงเงินเล็กน้อยตามที่กำหนดในกฎกระทรวงที่ออกตามความในมาตรา ๘๖ วรรคสอง ซึ่งไม่อาจทำรายงานตามปกติได้ เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงานนั้นจะทำรายงานตามวรรคหนึ่ง เฉพาะรายการที่เห็นว่าจำเป็นก็ได้

เมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบรายงานขอจ้างทำของแล้ว ให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการจ้างตามวิธีการจ้างนั้นต่อไปได้

๔.๔ คณะกรรมการดำเนินงานจ้างทำของ

ในการดำเนินงานจ้างทำของแต่ละครั้ง ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานจ้างทำของขึ้น ตามระเบียบฯ ข้อ ๒๕ ข้อ ๒๖ และข้อ ๒๗ พร้อมกับกำหนดระยะเวลาในการพิจารณาของคณะกรรมการ แล้วแต่กรณี ดังนี้

- (๑) คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) คณะกรรมการพิจารณาผลการสอบราคา
- (๓) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างทำของโดยวิธีคัดเลือก
- (๔) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างทำของโดยวิธีเฉพาะเจาะจง
- (๕) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

ให้คณะกรรมการการดำเนินงานจ้างแต่ละคณะ รายงานผลการพิจารณาต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐภายในระยะเวลาที่กำหนด ถ้ามีเหตุที่ทำให้การรายงานล่าช้า ให้เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาขยายเวลาได้ตามความจำเป็น

คณะกรรมการซื้อหรือจ้างตามข้อ ๔.๔ แต่ละคณะประกอบด้วย ประธานกรรมการ ๑ คน และกรรมการอย่างน้อย ๒ คน ซึ่งแต่งตั้งจากข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานของรัฐ หรือพนักงานของหน่วยงานของรัฐที่เรียกชื่ออย่างอื่น โดยให้คำนึงถึงลักษณะหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ที่ได้รับแต่งตั้งเป็นสำคัญ

ในกรณีจำเป็นหรือเพื่อประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐจะแต่งตั้งบุคคลอื่นร่วมเป็นกรรมการด้วยก็ได้ แต่จำนวนกรรมการที่เป็นบุคคลอื่นนั้นจะต้องไม่มากกว่าจำนวนกรรมการตามวรรคหนึ่ง

ในการซื้อหรือจ้างครั้งเดียวกัน ห้ามแต่งตั้งผู้ที่เป็นกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ กรรมการพิจารณาผลการสอบราคา หรือกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือกเป็นกรรมการตรวจรับพัสดุ

คณะกรรมการจ้างทุกคณะ ควรแต่งตั้งผู้ชำนาญการหรือผู้ทรงคุณวุฒิเกี่ยวกับงานจ้างนั้น ๆ เข้าร่วมเป็นกรรมการด้วย

การประชุมของคณะกรรมการแต่ละคณะ ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด ให้ประธานกรรมการและกรรมการแต่ละคนมีเสียงหนึ่งในการลงมติ โดยประธานกรรมการต้องอยู่ด้วยทุกครั้งในการประชุม หากประธานกรรมการไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่งตั้งประธานกรรมการคนใหม่เป็นประธานกรรมการแทน

มติของคณะกรรมการให้ถือเสียงข้างมาก ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานกรรมการออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด เว้นแต่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุให้ถือมติเอกฉันท์

กรรมการของคณะใดไม่เห็นด้วยกับมติของคณะกรรมการ ให้ทำบันทึกความเห็นแย้งไว้ด้วย ประธานกรรมการและกรรมการ จะต้องไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาในการซื้อหรือจ้างครั้งนั้น ทั้งนี้ การมีส่วนได้เสียในเรื่องซึ่งที่ประชุมพิจารณาของประธานกรรมการและกรรมการให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง

หากประธานหรือกรรมการทราบว่าตนเป็นผู้มีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาในการซื้อหรือจ้างครั้งนั้น ให้ประธานหรือกรรมการผู้นั้นลาออกจากการเป็นประธานหรือกรรมการในคณะกรรมการที่ตนได้รับการแต่งตั้งนั้น และให้รายงานหัวหน้าหน่วยงานของรัฐทราบเพื่อสั่งการตามที่เห็นสมควรต่อไป

๔.๕ วิธีการจ้างทำของ กระทำได้ ๓ วิธี ดังนี้

(๑) วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ได้แก่ กรณีที่หน่วยงานของรัฐเชิญชวนผู้ประกอบการทั่วไปที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เข้ายื่นข้อเสนอ

(๒) วิธีคัดเลือก ได้แก่ การที่หน่วยงานของรัฐเชิญชวนเฉพาะผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนดซึ่งต้องไม่น้อยกว่าสามรายให้เข้ายื่นข้อเสนอ เว้นแต่ในงานนั้นมีผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามที่กำหนดน้อยกว่าสามราย

(๓) วิธีเฉพาะเจาะจง ได้แก่ การที่หน่วยงานของรัฐเชิญชวนผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนดรายใดรายหนึ่งให้เข้ายื่นข้อเสนอ หรือให้เข้ามาเจรจาต่อรองราคารวมทั้งการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุกับผู้ประกอบการโดยตรงในวงเงินเล็กน้อยตามที่กำหนดในกฎกระทรวงที่ออกตามความในมาตรา ๙๖ วรรคสอง

วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e – Bidding)

๑. ให้เจ้าหน้าที่จัดทำเอกสารซื้อหรือจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ พร้อมประกาศเชิญชวน ตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

การจัดทำเอกสารซื้อหรือจ้างและประกาศเชิญชวนตามวรรคหนึ่ง ถ้าจำเป็นต้องมีข้อความหรือรายการแตกต่างไปจากแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยมีสาระสำคัญตามที่กำหนดไว้ในแบบ และไม่ทำให้หน่วยงานของรัฐเสียเปรียบก็ให้กระทำได้ เว้นแต่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐเห็นว่าจะมีปัญหาในทางเสียเปรียบหรือไม่รัดกุมพอ ก็ให้ส่งร่างเอกสารซื้อหรือจ้างและประกาศเชิญชวนดังกล่าวไปให้สำนักงานอัยการสูงสุดตรวจพิจารณาก่อน

การกำหนดวัน เวลาการเสนอราคาในเอกสารซื้อหรือจ้างและประกาศเชิญชวนตามวรรคหนึ่ง ให้กำหนดเป็นวันถัดจากวันสุดท้ายของระยะเวลาการเผยแพร่ประกาศและเอกสารซื้อหรือจ้าง โดยกำหนดเป็นวัน เวลา ทำการเท่านั้น และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

๒. การซื้อหรือจ้างพัสดุใดที่มีความจำเป็นโดยสภาพของการซื้อหรือจ้างจะต้องกำหนดเงื่อนไขไว้ในเอกสารซื้อหรือจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้ผู้ยื่นข้อเสนอนำตัวอย่างพัสดุที่เสนอมามาแสดงเพื่อทดลอง หรือทดสอบ หรือนำเสนองาน ให้หน่วยงานของรัฐกำหนดให้ผู้ยื่นข้อเสนอนำตัวอย่างพัสดุนั้นมาแสดงเพื่อทดลอง หรือทดสอบ หรือนำเสนองาน ตามวัน และเวลา ณ สถานที่ที่หน่วยงานของรัฐกำหนด

กรณีการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งใดที่กำหนดให้ต้องมีเอกสารในส่วนที่เป็นสาระสำคัญประกอบการยื่นข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นผ่านทางระบบประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

หากหน่วยงานของรัฐเห็นว่าเอกสารดังกล่าวมีปริมาณมากและเป็นอุปสรรคของผู้ยื่นข้อเสนอในการนำเข้าสู่ระบบประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ให้หน่วยงานของรัฐกำหนดให้ผู้ยื่นข้อเสนอ นำเอกสารนั้น พร้อมสรุปจำนวนเอกสารดังกล่าวมาส่ง ณ ที่ทำการของหน่วยงานของรัฐในภายหลัง โดยให้ลงลายมือชื่อของผู้ยื่นข้อเสนอ พร้อมประทับตราสำคัญของนิติบุคคล (ถ้ามี) กำกับในเอกสารนั้นด้วย

การกำหนดวันให้ผู้ยื่นข้อเสนอ นำตัวอย่างพัสดุที่เสนอมาแสดงเพื่อทดลอง หรือทดสอบ หรือนำเสนองานตามวรรคหนึ่ง หรือนำเอกสารหรือรายละเอียดมาส่งตามวรรคสอง ให้หน่วยงานของรัฐกำหนดเป็นวันใดวันหนึ่งภายใน ๕ วันทำการ นับถัดจากวันเสนอราคา เว้นแต่การดำเนินการตามวรรคหนึ่งที่ไม่อาจดำเนินการวันใดวันหนึ่งได้ ให้หน่วยงานของรัฐพิจารณากำหนดมากกว่า ๑ วันได้ แต่จำนวนวันดังกล่าวต้องไม่เกิน ๕ วันทำการ นับถัดจากวันเสนอราคา ทั้งนี้ ให้ระบุไว้เป็นเงื่อนไขในเอกสารซื้อหรือจ้าง ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้ชัดเจน

๓. เมื่อผู้มีหน้าที่รับผิดชอบตามข้อ ๔.๒ ได้จัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้างแล้ว ให้เจ้าหน้าที่จัดทำรายงานขอซื้อหรือขอจ้างตามข้อ ๔.๓ พร้อมนำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้างเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ เพื่อขอความเห็นชอบ หากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเห็นว่าเพื่อให้การกำหนดขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้างเป็นไปด้วยความรอบคอบ เหมาะสม เป็นประโยชน์แก่หน่วยงานของรัฐ และไม่มีการกำหนดเงื่อนไขที่เป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม อาจจัดให้มีการรับฟังความคิดเห็นร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้างพร้อมกับร่างประกาศและร่างเอกสารซื้อหรือจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จากผู้ประกอบการก่อนก็ได้ ทั้งนี้ โดยมีหลักเกณฑ์ดังนี้

๓.๑ การซื้อหรือจ้างครั้งหนึ่ง ซึ่งมีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท ให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐที่จะให้มีการเผยแพร่เพื่อรับฟังความคิดเห็นจากผู้ประกอบการหรือไม่ก็ได้

๓.๒ การซื้อหรือจ้างครั้งหนึ่ง ซึ่งมีวงเงินเกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท ให้หน่วยงานของรัฐ นำร่างประกาศและร่างเอกสารซื้อหรือจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เผยแพร่เพื่อรับฟังความคิดเห็นจากผู้ประกอบการ

รัฐวิสาหกิจใดมีความจำเป็นจะกำหนดวงเงินตามวรรคหนึ่ง แตกต่างไปจากที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้เสนอต่อคณะกรรมการวินิจฉัยเพื่อขอความเห็นชอบ และเมื่อได้รับความเห็นชอบแล้ว ให้รายงานสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินทราบด้วย

๔. ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐนำร่างประกาศและร่างเอกสารซื้อหรือจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เผยแพร่เพื่อรับฟังความคิดเห็นจากผู้ประกอบการ โดยให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ดำเนินการนำร่างเอกสารดังกล่าวเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐเป็นเวลาติดต่อกันไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ เพื่อให้ผู้ประกอบการมีความคิดเห็นไปยังหน่วยงานของรัฐที่จัดซื้อจัดจ้างโดยตรง โดยเปิดเผยตัว

๕. กรณีที่มีผู้มีความคิดเห็น ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ร่วมกับผู้มีหน้าที่รับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้างตามข้อ ๔.๒ พิจารณาว่าสมควรดำเนินการปรับปรุงแก้ไขหรือไม่ โดยให้ดำเนินการดังนี้

๕.๑ กรณีพิจารณาแล้วเห็นว่า ควรปรับปรุงร่างประกาศและร่างเอกสารซื้อหรือจ้าง ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่จัดทำรายงานพร้อมความเห็นและร่างประกาศ และร่างเอกสารซื้อหรือจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่ได้ปรับปรุงแล้ว เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ เพื่อขอความเห็นชอบ เมื่อได้รับความเห็นชอบแล้ว ให้นำร่างประกาศและร่างเอกสารซื้อหรือจ้าง ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าวเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง และของหน่วยงานของรัฐอีกครั้งหนึ่ง เป็นเวลาติดต่อกันไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ และให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่แจ้ง ผู้มีความคิดเห็นทุกรายทราบเป็นหนังสือ

๕.๒ กรณีพิจารณาแล้วเห็นว่า ไม่ควรปรับปรุงร่างประกาศและร่างเอกสาร ซื้อหรือจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่จัดทำรายงานพร้อมความเห็นเสนอหัวหน้า หน่วยงานของรัฐเพื่อขอความเห็นชอบ เมื่อได้รับความเห็นชอบแล้ว ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่แจ้งผู้มีความคิดเห็น ทุกรายทราบเป็นหนังสือ

๖. ภายหลังจากที่หน่วยงานของรัฐได้ดำเนินการตามข้อ ๓ หรือข้อ ๔ และข้อ ๕ แล้วแต่กรณี เสร็จสิ้นแล้ว ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ดำเนินการเผยแพร่ประกาศและเอกสารซื้อหรือจ้างด้วยวิธีประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐ ภายในระยะเวลา ที่กำหนด

๗. การให้หรือการขายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ รวมทั้งเอกสารที่เกี่ยวข้อง กับคุณลักษณะเฉพาะหรือรายละเอียดให้กระทำไปพร้อมกันกับการเผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้ผู้ประกอบการที่ประสงค์จะเข้ายื่นข้อเสนอสามารถขอรับหรือขอซื้อเอกสารประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ได้ตั้งแต่วันเริ่มต้นจนถึงวันสุดท้ายของการเผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์

ในกรณีที่มีการขาย ให้กำหนดราคาพอสมควรกับค่าใช้จ่ายที่หน่วยงานของรัฐต้องเสียไป ในการจัดทำเอกสารนั้น แต่ไม่รวมถึงค่าใช้จ่ายส่วนอื่นที่หน่วยงานของรัฐได้ใช้จ่ายจากเงินงบประมาณ เพื่อดำเนินการดังกล่าวแล้ว เช่น ค่าใช้จ่ายในการจ้างสำรวจออกแบบ หรือค่าจ้างที่ปรึกษา

ถ้ามีการยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนั้น และมีการประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ใหม่ ให้ผู้รับหรือผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งก่อนมีสิทธิ ขอรับเอกสารประกวดราคาใหม่ โดยไม่ต้องเสียค่าซื้อเอกสารประกวดราคาอีก

๘. ให้กรมบัญชีกลางจัดส่งประกาศและเอกสารซื้อหรือจ้างด้วยวิธีประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงานของรัฐให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์

๙. การเผยแพร่ประกาศและเอกสารซื้อหรือจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ตามข้อ ๖ ให้คำนึงถึงระยะเวลาในการให้ผู้ประกอบการเตรียมการจัดทำเอกสารเพื่อยื่นข้อเสนอด้วย โดยมีเงื่อนไขดังนี้

๙.๑ การซื้อหรือจ้างครั้งหนึ่ง ซึ่งมีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท ให้กำหนดไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ

๙.๒ การซื้อหรือจ้างครั้งหนึ่ง ซึ่งมีวงเงินเกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท ให้กำหนดไม่น้อยกว่า ๑๐ วันทำการ

๙.๓ การซื้อหรือจ้างครั้งหนึ่ง ซึ่งมีวงเงินเกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท ให้กำหนดไม่น้อยกว่า ๑๒ วันทำการ

๙.๔ การซื้อหรือจ้างครั้งหนึ่ง ซึ่งมีวงเงินเกิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป ให้กำหนด ไม่น้อยกว่า ๒๐ วันทำการ

รัฐวิสาหกิจใดมีความจำเป็นจะกำหนดวงเงินและระยะเวลาในการเผยแพร่ตามวรรคหนึ่ง แตกต่างไปจากที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้เสนอต่อคณะกรรมการวินิจฉัยเพื่อขอความเห็นชอบ และเมื่อได้รับความเห็นชอบแล้วให้รายงานสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินทราบด้วย

๑๐. ในกรณีที่โดยสภาพของการซื้อหรือการจ้างนั้นมีความจำเป็นจะต้องมีการสอบถามรายละเอียดเพื่อให้เกิดความชัดเจน ให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐที่จะกำหนดให้ผู้ประกอบการที่สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติม สอบถามผ่านทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) ของหน่วยงานของรัฐหรือช่องทางอื่นตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด โดยให้กำหนดระยะเวลาตามความเหมาะสม และให้หน่วยงานของรัฐชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง และของหน่วยงานของรัฐก่อนถึงกำหนดวันเสนอราคา ไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ

๑๑. การเผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งใด หากหน่วยงานของรัฐได้กำหนดรายละเอียดของประกาศหรือเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือขอบเขตของงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้างไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนในส่วนที่เป็นสาระสำคัญ ไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วน ให้หน่วยงานของรัฐยกเลิกการดำเนินการซื้อหรือจ้างในครั้งนั้น แล้วดำเนินการใหม่ให้ถูกต้องต่อไป

๑๒. เมื่อถึงกำหนดวันเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ให้ผู้ประกอบการเข้าสู่ระบบประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และให้เสนอราคาภายในเวลาที่กำหนด โดยสามารถเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียว

กำหนดวันเสนอราคาตามวรรคหนึ่ง ห้ามมิให้ร่นหรือเลื่อน หรือเปลี่ยนแปลงกำหนดวันเสนอราคา เว้นแต่เป็นกรณีที่กรมบัญชีกลางแจ้งเลื่อนกำหนดวัน เวลาการเสนอราคา เนื่องจากมีปัญหาข้อขัดข้องเกี่ยวกับการเสนอราคาผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ และเมื่อได้ดำเนินการเป็นประการใดแล้ว ให้กรมบัญชีกลางรายงานคณะกรรมการวินิจฉัยทราบด้วย

๑๓. เมื่อสิ้นสุดการเสนอราคา ให้คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ดำเนินการดังนี้

๑๓.๑ จัดพิมพ์ใบเสนอราคาและเอกสารการเสนอราคาของผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายจากระบบประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๑ ชุด

ทั้งนี้ การซื้อหรือจ้างที่มีการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะที่จะต้องคำนึงถึงเทคโนโลยีของพัสดุหรือคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ ซึ่งอาจจะมีข้อเสนอที่ไม่อยู่ในฐานเดียวกันเป็นเหตุให้มีปัญหาในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ให้หน่วยงานของรัฐกำหนดเป็นเงื่อนไขให้มีการยื่นข้อเสนอ ด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นแยกมาต่างหาก ในกรณีเช่นว่านี้ คณะกรรมการยังไม่ต้องจัดพิมพ์ใบเสนอราคาจนกว่าจะดำเนินการตามข้อ ๘๓ (๓) แล้วเสร็จ

๑๓.๒ ตรวจสอบการมีผลประโยชน์ร่วมกัน และเอกสารหลักฐานการเสนอราคาต่าง ๆ และพัสดุตัวอย่าง (ถ้ามี) หรือพิจารณาการนำเสนอของของผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย หรือเอกสารที่กำหนดให้จัดส่งภายหลังจากวันเสนอราคาตามข้อ ๔๔ แล้วคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่ไม่มีผลประโยชน์ร่วมกัน และยื่นเอกสารการเสนอราคาครบถ้วน ถูกต้อง มีคุณสมบัติและข้อเสนอทางด้านเทคนิคหรือเสนอพัสดุที่มีรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะครบถ้วน ถูกต้อง ตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

ในกระบวนการพิจารณา คณะกรรมการอาจสอบถามข้อเท็จจริงเพิ่มเติมจากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดก็ได้ แต่จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเปลี่ยนแปลงสาระสำคัญที่เสนอไว้แล้วมิได้ และหากคณะกรรมการเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ให้คณะกรรมการตัดรายชื่อของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในครั้งนั้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นหรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย ให้พิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิ์ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๑๓.๓ พิจารณาคัดเลือกพัสดุหรือคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอที่ถูกต้อง และพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยให้จัดเรียงลำดับผู้เสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุด ไม่เกิน ๓ ราย

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ไม่ยอมเข้าทำสัญญาหรือข้อตกลงกับหน่วยงานของรัฐในเวลาที่กำหนดตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ให้คณะกรรมการพิจารณาผู้เสนอราคาต่ำรายถัดไป หรือผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงรายถัดไปตามลำดับ แล้วแต่กรณี

๑๓.๔ จัดทำรายงานผลการพิจารณาและความเห็นพร้อมด้วยเอกสารที่ได้รับไว้ทั้งหมดเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ ทั้งนี้ รายงานผลการพิจารณาดังกล่าว ให้ประกอบด้วยรายการอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

(ก) รายการพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง

(ข) รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ ราคาที่เสนอ และข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย

(ค) รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านการคัดเลือกกว่าไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(ง) หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ พร้อมเกณฑ์การให้คะแนน

(จ) ผลการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอและการให้คะแนนข้อเสนอ

ของผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายพร้อมเหตุผลสนับสนุนในการพิจารณา

๑๔. ในกรณีที่ปรากฏว่า มีผู้ยื่นข้อเสนอเพียงรายเดียวหรือมีผู้ยื่นข้อเสนอหลายรายแต่ถูกต้องตรงตามเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เพียงรายเดียว ให้คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่เพื่อยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนั้น แต่ถ้าคณะกรรมการพิจารณาแล้วเห็นว่ามิเหตุผลสมควรที่จะดำเนินการต่อไปโดยไม่ต้องยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ให้คณะกรรมการดำเนินการตามข้อ ๑๕ หรือข้อ ๑๖ แล้วแต่กรณี โดยอนุโลม

ในกรณีที่ไม่มีผู้ยื่นข้อเสนอหรือมีแต่ไม่ถูกต้องตรงตามเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ให้เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่เพื่อยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนั้นและดำเนินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ แต่หากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาแล้วเห็นว่าการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ใหม่อาจไม่ได้ผลดี จะสั่งให้ดำเนินการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือกตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๑) (ก) หรือวิธีเฉพาะเจาะจงตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ก) แล้วแต่กรณีก็ได้ เว้นแต่หน่วยงานของรัฐจะดำเนินการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือกหรือวิธีเฉพาะเจาะจงด้วยเหตุอื่น ให้เริ่มกระบวนการซื้อหรือจ้างใหม่โดยการจัดทำรายงานขอซื้อหรือขอจ้างตามข้อ ๔.๒

๑๕. ในการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่หน่วยงานของรัฐเลือกใช้เกณฑ์ราคา หากปรากฏว่ามีผู้เสนอราคาต่ำสุดเท่ากันหลายราย ให้คณะกรรมการพิจารณาราคาต่ำสุดของผู้ที่เสนอราคาเข้าสู่ระบบประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในลำดับแรกเป็นผู้ชนะการเสนอราคาในครั้งนั้น

ในกรณีที่ปรากฏว่าราคาของผู้ที่ชนะการเสนอราคายังสูงกว่าวงเงินที่จะซื้อหรือจ้างตามข้อ ๔.๒ ให้คณะกรรมการดำเนินการ ดังนี้

๑๕.๑ ให้แจ้งผู้ที่เสนอราคารายที่คณะกรรมการเห็นสมควรซื้อหรือจ้างนั้นผ่านระบบประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เพื่อต่อรองราคาให้ต่ำสุดเท่าที่จะทำได้ หากผู้ที่เสนอราคารายนั้นยอมลดราคาและยื่นใบเสนอราคาผ่านระบบประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ราคาที่เสนอใหม่ไม่สูงกว่าวงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง หรือสูงกว่าแต่ส่วนที่สูงกว่านั้นไม่เกินร้อยละสิบของวงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง หรือต่อรองราคาแล้ว ไม่ยอมลดราคาลงอีกแต่ส่วนที่สูงกว่านั้นไม่เกินร้อยละสิบของวงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง ถ้าเห็นว่าราคาดังกล่าวเป็นราคาที่เหมาะสม ก็ให้เสนอซื้อหรือจ้างจากผู้เสนอราคารายนั้น

๑๕.๒ ถ้าดำเนินการตาม ข้อ ๑๕.๑ แล้วไม่ได้ผล ให้แจ้งผู้ที่เสนอราคา ที่คณะกรรมการเห็นสมควรซื้อหรือจ้างทุกรายผ่านระบบประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อมาเสนอราคาใหม่พร้อมกันโดยยื่นใบเสนอราคาผ่านระบบประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ภายในกำหนดระยะเวลาอันสมควร หากรายใดไม่ยื่นใบเสนอราคาให้ถือว่ารายนั้นยื่นราคาตามที่เสนอไว้เดิม หากผู้ที่เสนอราคาต่ำสุดในการเสนอราคาครั้งนี้เสนอราคาไม่สูงกว่าวงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง หรือสูงกว่าแต่ส่วนที่สูงกว่านั้นไม่เกินร้อยละสิบของวงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง ถ้าเห็นว่าราคาดังกล่าวเป็นราคาที่เหมาะสม ก็ให้เสนอซื้อหรือจ้างจากผู้เสนอราคารายนั้น

๑๕.๓ ถ้าดำเนินการตาม ข้อ ๑๕.๒ แล้วไม่ได้ผล ให้เสนอความเห็นต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่เพื่อประกอบการใช้ดุลพินิจว่าจะยกเลิกการซื้อหรือจ้าง หรือขอเงินเพิ่มเติม หรือลดรายการ ลดจำนวน หรือลดเงื่อนไข หากการดำเนินการดังกล่าวทำให้ลำดับของผู้ชนะการเสนอราคาเปลี่ยนแปลงไปจากเดิม ถือว่าก่อให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบระหว่างผู้เสนอราคา ให้ยกเลิกการซื้อหรือจ้างในครั้งนั้น แต่หากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาแล้วเห็นว่า การดำเนินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ อาจไม่ได้ผลดี จะสั่งให้ดำเนินการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือกตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๑) (ก) หรือวิธีเฉพาะเจาะจงตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ก) แล้วแต่กรณีก็ได้ เว้นแต่หน่วยงานของรัฐจะดำเนินการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือกหรือวิธีเฉพาะเจาะจงด้วยเหตุอื่น ให้เริ่มกระบวนการซื้อหรือจ้างใหม่โดยการจัดทำรายงานขอซื้อหรือขอจ้างตามข้อ ๔.๒

๑๖. ในการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่หน่วยงานของรัฐเลือกใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น หากปรากฏว่าราคาของผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุด สูงกว่าวงเงินที่จะซื้อหรือจ้างตามข้อ ๒.๒ ให้คณะกรรมการดำเนินการแจ้งผู้ที่เสนอราคารายที่คณะกรรมการเห็นสมควรซื้อหรือจ้างนั้นผ่านระบบประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เพื่อต่อรองราคาให้ต่ำสุดเท่าที่จะทำได้ หากผู้ที่เสนอราคารายนั้นยอมลดราคาและยื่นใบเสนอราคาผ่านระบบประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ราคาที่เสนอใหม่ไม่สูงกว่าวงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง หรือสูงกว่าแต่ส่วนที่สูงกว่านั้นไม่เกินร้อยละสิบของวงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง หรือต่อรองราคาแล้ว ไม่ยอมลดราคาลงอีก แต่ส่วนที่สูงกว่านั้นไม่เกินร้อยละสิบของวงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง ถ้าเห็นว่าราคาดังกล่าวเป็นราคาที่เหมาะสม ก็ให้เสนอซื้อหรือจ้างจากผู้เสนอราคารายนั้น

หากดำเนินการตามวรรคหนึ่งแล้วไม่ได้ผล ให้เสนอความเห็นต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่เพื่อประกอบการใช้ดุลพินิจว่าจะขอเงินเพิ่มเติม หรือยกเลิกการซื้อหรือจ้างในครั้งนั้นและดำเนินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ แต่หากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาแล้วเห็นว่า การดำเนินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ใหม่อาจไม่ได้ผลดี จะสั่งให้ดำเนินการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือกตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๑) (ก) หรือวิธีเฉพาะเจาะจงตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ก) แล้วแต่กรณีก็ได้ เว้นแต่หน่วยงานของรัฐจะดำเนินการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือกหรือวิธีเฉพาะเจาะจงด้วยเหตุอื่น ให้เริ่มกระบวนการซื้อหรือจ้างใหม่โดยการจัดทำรายงานขอซื้อหรือขอจ้างตามข้อ ๔.๒

วิธีคัดเลือก

เมื่อหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบรายงานขอซื้อหรือขอจ้างแล้ว ให้คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก ดำเนินการดังต่อไปนี้

๑. จัดทำหนังสือเชิญชวนผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนด ไม่น้อยกว่า ๓ ราย ให้เข้ายื่นข้อเสนอ เว้นแต่ในงานนั้นมีผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามที่กำหนดน้อยกว่า ๓ ราย โดยให้คำนึงถึงการไม่มีผลประโยชน์ร่วมกันของผู้ที่เข้ายื่นข้อเสนอ พร้อมจัดทำบัญชีรายชื่อผู้ประกอบการที่คณะกรรมการมีหนังสือเชิญชวน

๒. การยื่นซองข้อเสนอและการรับซองข้อเสนอ ให้ดำเนินการดังนี้

๒.๑ ในการยื่นซองข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องผนึกซองจำหน่ายถึงประธานคณะกรรมการพิจารณาผลการสอบราคาครั้งนั้น และส่งถึงหน่วยงานของรัฐผู้ดำเนินการสอบราคาโดยยื่นโดยตรงต่อหน่วยงานของรัฐ พร้อมรับรองเอกสารหลักฐานที่ยื่นมาพร้อมกับซองใบเสนอราคาว่าเอกสารดังกล่าวถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

๒.๒ ให้เจ้าหน้าที่ลงรับโดยไม่เปิดซองพร้อมระบุวันและเวลาที่รับซอง ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมายื่นซองโดยตรง ให้ออกใบรับให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ และให้ส่งมอบซองเสนอราคาทั้งหมด และเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่ได้รับไว้ต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการสอบราคาครั้งนั้น เพื่อดำเนินการต่อไป

๓. เมื่อถึงกำหนดวัน เวลาการรับซองข้อเสนอ ให้รับซองข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอเฉพาะรายที่คณะกรรมการได้มีหนังสือเชิญชวนเท่านั้น พร้อมจัดทำบัญชีรายชื่อผู้มายื่นข้อเสนอ

เมื่อพ้นกำหนดเวลารับซองข้อเสนอ ห้ามรับเอกสารหลักฐานต่าง ๆ และพัสดุตัวอย่าง ตามเงื่อนไขที่กำหนดในหนังสือเชิญชวนเพิ่มเติมจากผู้ยื่นข้อเสนอ เว้นแต่ กรณีการซื้อหรือจ้างใดมีรายละเอียดที่มีความจำเป็นโดยสภาพของการซื้อหรือจ้างที่จะต้องให้ผู้ยื่นเสนอนำตัวอย่างพัสดุมาแสดงเพื่อทดสอบหรือทดสอบ หรือนำเสนองาน หรือให้ผู้ยื่นเสนอนำเอกสารหรือรายละเอียดมาส่งภายหลังจากวันยื่นซองข้อเสนอ

๔. เมื่อถึงกำหนดวัน เวลาการเปิดซองข้อเสนอ ให้คณะกรรมการดำเนินการเปิดซองข้อเสนอ และตรวจสอบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ของผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย แล้วให้กรรมการทุกคนลงลายมือชื่อกำกับไว้ในใบเสนอราคาและเอกสารประกอบการเสนอราคาของผู้ยื่นข้อเสนอทุกแผ่น

๕. ตรวจสอบการมีผลประโยชน์ร่วมกัน และเอกสารหลักฐานการเสนอราคาต่าง ๆ และพัสดุตัวอย่าง (ถ้ามี) หรือพิจารณาการนำเสนอของของผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย หรือเอกสารที่กำหนดให้จัดส่งภายหลังจากวันเสนอราคา แล้วคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่ไม่มีผลประโยชน์ร่วมกัน และยื่นเอกสารการเสนอราคาคบถ้วนถูกต้อง มีคุณสมบัติและข้อเสนอทางด้านเทคนิคหรือเสนอพัสดุที่มีรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะครบถ้วนถูกต้อง ตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

ในกระบวนการพิจารณา คณะกรรมการอาจสอบถามข้อเท็จจริงเพิ่มเติมจากผู้ยื่นเสนอรายใดก็ได้ แต่จะให้ผู้ยื่นเสนอรายใดเปลี่ยนแปลงสาระสำคัญที่เสนอไว้แล้วมิได้ และหากคณะกรรมการเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายใดมีเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน ให้คณะกรรมการตัดรายชื่อของผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการจัดจ้างวิธีคัดเลือกในครั้งนั้น

๖. จัดทำรายงานผลการพิจารณาและความเห็นพร้อมด้วยเอกสารที่ได้รับไว้ทั้งหมดเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ ทั้งนี้ รายงานผลการพิจารณาดังกล่าวให้ประกอบด้วยรายการอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

- (ก) รายการพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง
- (ข) รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ ราคาที่เสนอ และข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย
- (ค) รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านการคัดเลือกกว่าไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน
- (ง) หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ พร้อมเกณฑ์การให้คะแนน
- (จ) ผลการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอและการให้คะแนนข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย

พร้อมเหตุผลสนับสนุนในการพิจารณา

๗. หากปรากฏว่ามีผู้ยื่นข้อเสนอเพียงรายเดียวหรือมีผู้ยื่นข้อเสนอหลายรายแต่ถูกต้องตรงตามเงื่อนไขที่กำหนดในหนังสือเชิญชวนเพียงรายเดียว ให้คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีการคัดเลือกดำเนินการดังนี้

๗.๑ ในกรณีที่ปรากฏว่า มีผู้ยื่นข้อเสนอเพียงรายเดียวหรือมีผู้ยื่นข้อเสนอหลายรายแต่ถูกต้องตรงตามเงื่อนไขที่กำหนดในหนังสือเชิญชวนเพียงรายเดียว ให้คณะกรรมการนำเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่เพื่อยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น แต่ถ้าคณะกรรมการพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่เหมาะสมที่จะดำเนินการต่อไปโดยไม่ต้องยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างวิธีคัดเลือก ให้คณะกรรมการดำเนินการดังนี้

๑) ถ้าปรากฏว่าราคาของผู้ยื่นข้อเสนอที่คณะกรรมการเห็นสมควรซื้อหรือจ้างยังต่ำกว่าเงินที่จะซื้อหรือจ้าง ให้คณะกรรมการเรียกผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมาต่อรองราคา โดยให้ดำเนินการดังนี้

๒) ในการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่หน่วยงานของรัฐเลือกใช้เกณฑ์ราคา หากปรากฏว่ามีผู้เสนอราคาต่ำสุดเท่ากันหลายราย ให้คณะกรรมการพิจารณาราคาต่ำสุดของผู้ที่เสนอราคาเข้าสู่ระบบประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในลำดับแรกเป็นผู้ชนะการเสนอราคาในครั้งนั้น

ในกรณีที่ปรากฏว่าราคาของผู้ที่ชนะการเสนอราคายังสูงกว่าเงินที่จะซื้อหรือจ้างให้คณะกรรมการดำเนินการ ดังนี้

๒.๑) ให้แจ้งผู้ที่เสนอราคารายที่คณะกรรมการเห็นสมควรซื้อหรือจ้างนั้นผ่านระบบประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เพื่อต่อรองราคาให้ต่ำสุดเท่าที่จะทำได้ หากผู้ที่เสนอราคารายนั้นยอมลดราคาและยื่นใบเสนอราคาผ่านระบบประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ราคาที่เสนอใหม่ไม่สูงกว่าเงินที่จะซื้อหรือจ้าง หรือสูงกว่าแต่ส่วนที่สูงกว่านั้นไม่เกินร้อยละสิบของวงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง หรือต่อรองราคาแล้วไม่ยอมลดราคาลงอีกแต่ส่วนที่สูงกว่านั้นไม่เกินร้อยละสิบของวงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง ถ้าเห็นว่าราคาดังกล่าวเป็นราคาที่เหมาะสม ก็ให้เสนอซื้อหรือจ้างจากผู้ที่ยื่นเสนอราคารายนั้น

๒.๒) ถ้าดำเนินการตาม ๒.๑) แล้วไม่ได้ผล ให้แจ้งผู้ที่เสนอราคาที่คณะกรรมการเห็นสมควรซื้อหรือจ้างทุกรายผ่านระบบประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อมาเสนอราคาใหม่พร้อมกันโดยยื่นใบเสนอราคาผ่านระบบประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ภายในกำหนดระยะเวลาอันสมควร หากรายใดไม่ยื่นใบเสนอราคาให้ถือว่ารายนั้นยื่นราคาตามที่เสนอไว้เดิม หากผู้ที่ยื่นเสนอราคาต่ำสุดในการเสนอราคาครั้งนี้เสนอราคาไม่สูงกว่าเงินที่จะซื้อหรือจ้าง หรือสูงกว่าแต่ส่วนที่สูงกว่านั้นไม่เกินร้อยละสิบของวงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง ถ้าเห็นว่าราคาดังกล่าวเป็นราคาที่เหมาะสม ก็ให้เสนอซื้อหรือจ้างจากผู้ที่ยื่นเสนอราคารายนั้น

๒.๓) ถ้าดำเนินการตาม ๒.๒) แล้วไม่ได้ผล ให้เสนอความเห็นต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่เพื่อประกอบการใช้ดุลพินิจว่าจะยกเลิกการซื้อหรือจ้าง หรือขอเงินเพิ่มเติมหรือลดรายการ ลดจำนวน หรือลดเนื้องาน หากการดำเนินการดังกล่าวทำให้ลำดับของผู้ชนะการเสนอราคาเปลี่ยนแปลงไป จากเดิม ถือว่าก่อให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบระหว่างผู้เสนอราคา ให้ยกเลิกการซื้อหรือจ้างในครั้งนั้น

แต่หากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาแล้วเห็นว่า การดำเนินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ อาจไม่ได้ผลดี จะสั่งให้ดำเนินการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือกตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๑) (ก) หรือวิธีเฉพาะเจาะจงตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ก) แล้วแต่กรณีก็ได้ เว้นแต่หน่วยงานของรัฐจะดำเนินการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือกหรือวิธีเฉพาะเจาะจงด้วยเหตุอื่น ให้เริ่มกระบวนการซื้อหรือจ้างใหม่ โดยการจัดทำรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง

๗.๒ ในกรณีที่ไม่มีผู้ยื่นข้อเสนอหรือมีแต่ไม่ถูกต้องตรงตามเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารเชิญชวน ให้เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่เพื่อยกเลิกการจัดจ้างครั้งนั้นและดำเนินการใหม่ แต่หากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาแล้วเห็นว่า การใหม่ใหม่อาจไม่ได้ผลดี จะสั่งให้ดำเนินการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ก) ก็ได้ เว้นแต่หน่วยงานของรัฐจะดำเนินการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือกหรือวิธีเฉพาะเจาะจงด้วยเหตุอื่น ให้เริ่มกระบวนการซื้อหรือจ้างใหม่โดยการจัดทำรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง

๘. ในกรณีที่ไม่มีผู้ยื่นข้อเสนอหรือมีแต่ไม่ถูกต้องตรงตามเงื่อนไขที่กำหนดในหนังสือเชิญชวน ให้เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่เพื่อยกเลิกการคัดเลือกครั้งนั้น และจะดำเนินการใหม่โดยวิธีเฉพาะเจาะจงตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ก) ก็ได้

๙. ในการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่หน่วยงานของรัฐเลือกใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น หากปรากฏว่าราคาของผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุด สูงกว่าวงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง ให้คณะกรรมการดำเนินการแจ้งผู้ที่เสนอราคายกยี่ห้อที่คณะกรรมการเห็นสมควรซื้อหรือจ้างนั้นผ่านระบบประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เพื่อต่อรองราคาให้ต่ำสุดเท่าที่จะทำได้ หากผู้ที่เสนอราคายกยี่ห้อนั้นยอมลดราคาและยื่นใบเสนอราคาผ่านระบบประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ราคาที่เสนอใหม่ไม่สูงกว่าวงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง หรือสูงกว่าแต่ส่วนที่สูงกว่านั้นไม่เกินร้อยละสิบของวงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง หรือต่อรองราคาแล้วไม่ยอมลดราคาลงอีก แต่ส่วนที่สูงกว่านั้นไม่เกินร้อยละสิบของวงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง ถ้าเห็นว่าราคาดังกล่าวเป็นราคาที่เหมาะสม ก็ให้เสนอซื้อหรือจ้างจากผู้ที่ยกยี่ห้อที่เสนอราคายกยี่ห้อ

หากดำเนินการตามวรรคหนึ่งแล้วไม่ได้ผล ให้เสนอความเห็นต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่เพื่อประกอบการใช้ดุลพินิจว่าจะขอเงินเพิ่มเติม หรือยกเลิกการซื้อหรือจ้างในครั้งนั้นและดำเนินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ แต่หากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาแล้วเห็นว่า การดำเนินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ใหม่อาจไม่ได้ผลดี จะสั่งให้ดำเนินการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือกตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๑) (ก) หรือวิธีเฉพาะเจาะจงตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ก) แล้วแต่กรณีก็ได้ เว้นแต่หน่วยงานของรัฐจะดำเนินการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือกหรือวิธีเฉพาะเจาะจงด้วยเหตุอื่น ให้เริ่มกระบวนการซื้อหรือจ้างใหม่โดยการจัดทำรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง

๑๐. เมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบรายงานผลการพิจารณาและผู้มีอำนาจอนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้างแล้ว ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ประกาศผลผู้ชนะการซื้อหรือจ้างในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐนั้น และแจ้งให้ผู้เสนอราคาทุกรายทราบผ่านทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e - mail) ตามแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด

วิธีเฉพาะเจาะจง

เมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบรายงานขอซื้อขอจ้างแล้ว ให้คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดำเนินการดังต่อไปนี้

๑. จัดทำหนังสือเชิญชวนผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนดรายใดรายหนึ่งให้เข้ายื่นข้อเสนอหรือให้เข้ามาเจรจาต่อรองราคา โดยให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

(ก) กรณีตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ก) ให้เชิญผู้ประกอบการที่มีอาชีพขายหรือรับจ้างนั้นโดยตรงหรือจากผู้ยื่นข้อเสนอในการซื้อหรือจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปหรือวิธีคัดเลือก ซึ่งถูกยกเลิกไป (ถ้ามี) ให้มายื่นเสนอราคา ทั้งนี้ หากเห็นว่าผู้ประกอบการรายที่เห็นสมควรซื้อหรือจ้างเสนอราคาสูงกว่าราคาในท้องตลาด หรือราคาที่ประมาณได้ หรือราคาที่คณะกรรมการเห็นสมควร ให้ต่อรองราคาลงเท่าที่จะทำได้

(ข) กรณีตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ค) (ง) ให้เชิญผู้ประกอบการที่มีอาชีพขายหรือรับจ้างนั้นโดยตรงมายื่นเสนอราคา หากเห็นว่าราคาที่เสนอนั้นยังสูงกว่าราคาในท้องถิ่น หรือราคาที่ประมาณได้ หรือราคาที่คณะกรรมการเห็นสมควร ให้ต่อรองราคาลงเท่าที่จะทำได้

(ค) กรณีตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (จ) ให้เจรจากับผู้ประกอบการรายเดิมตามสัญญาหรือข้อตกลงซึ่งยังไม่สิ้นสุดระยะเวลาส่งมอบ เพื่อขอให้มีการซื้อหรือจ้างตามรายละเอียด และราคาที่ต่ำกว่าหรือราคาเดิมภายใต้เงื่อนไขที่ดีกว่าหรือเงื่อนไขเดิม โดยคำนึงถึงราคาต่อหน่วยตามสัญญาเดิม (ถ้ามี) เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อหน่วยงานของรัฐ

(ง) กรณีตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ฉ) ให้ดำเนินการโดยวิธีเจรจาทกลงราคา

(จ) กรณีตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ช) ให้เชิญเจ้าของที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างโดยตรงมาเสนอราคา หากเห็นว่าราคาที่เสนอนั้นยังสูงกว่าราคาในท้องตลาด หรือราคาที่คณะกรรมการเห็นสมควร ให้ต่อรองราคาลงเท่าที่จะทำได้

๒. จัดทำรายงานผลการพิจารณา และความเห็นพร้อมด้วยเอกสารที่ได้รับไว้ทั้งหมดเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ ทั้งนี้ รายงานผลการพิจารณาดังกล่าว ให้ประกอบด้วยรายการอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

(ก) รายการพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง

(ข) รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ ราคาที่เสนอ และข้อเสนอ

(ค) ผลการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอและพร้อมเหตุผลสนับสนุนในการพิจารณา

๓. กรณีตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) ให้เจ้าหน้าที่เจรจาทกลงราคากับผู้ประกอบการที่มีอาชีพขายหรือรับจ้างนั้นโดยตรง แล้วให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ซื้อหรือจ้างได้ภายในวงเงินที่ได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ

การซื้อหรือจ้างตามวรรคหนึ่ง ในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนที่เกิดขึ้นโดยไม่ได้คาดหมายไว้ก่อนและไม่อาจดำเนินการตามปกติได้ทัน ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงานนั้นดำเนินการไปก่อนแล้วรีบรายงานขอความเห็นชอบต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ และเมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบแล้ว ให้ถือว่ารายงานดังกล่าวเป็นหลักฐานการตรวจรับโดยอนุโลม

๔. การซื้อหรือจ้างที่มีวงเงินเล็กน้อยตามที่กำหนดในกฎกระทรวงตามความในมาตรา ๙๖ วรรคสอง หน่วยงานของรัฐอาจดำเนินการซื้อหรือจ้างผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้

๕. เมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบรายงานผลการพิจารณาและผู้มีอำนาจอนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้างแล้ว ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ประกาศผลผู้ชนะการซื้อหรือจ้างในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐนั้น และแจ้งให้ผู้เสนอราคาทุกรายทราบผ่านทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e - mail) ตามแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๕. อำนาจในการสั่งจ้างงานจ้างทำของ

เมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบรายงานผลการพิจารณาแล้ว ให้เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติสั่งจ้าง โดยการสั่งจ้างงานทำของครั้งหนึ่ง ให้เป็นอำนาจของผู้ดำรงตำแหน่งตามวิธีการและภายในวงเงิน ดังต่อไปนี้

(๑) การสั่งซื้อหรือสั่งจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปครั้งหนึ่ง ให้เป็นอำนาจของผู้ดำรงตำแหน่งและภายในวงเงิน ดังต่อไปนี้

หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท

ผู้มีอำนาจเหนือขึ้นไปหนึ่งชั้น เกิน ๒๐๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท

(๒) การสั่งซื้อหรือสั่งจ้างโดยวิธีคัดเลือกครั้งหนึ่ง ให้เป็นอำนาจของผู้ดำรงตำแหน่งและภายในวงเงิน ดังต่อไปนี้

หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท

ผู้มีอำนาจเหนือขึ้นไปหนึ่งชั้น เกิน ๑๐๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท

(๓) การสั่งซื้อหรือสั่งจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงครั้งหนึ่ง ให้เป็นอำนาจของผู้ดำรงตำแหน่งและภายในวงเงิน ดังต่อไปนี้

หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ไม่เกิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท

ผู้มีอำนาจเหนือขึ้นไปหนึ่งชั้น เกิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท

ผู้มีอำนาจเหนือขึ้นไปหนึ่งชั้นตามข้อ (๑) (๒) และ (๓) ให้เป็นไปตามบัญชีแนบท้ายระเบียบดังนี้

(๑) ราชการส่วนกลางที่มีฐานะเทียบเท่ากรม

ผู้มีอำนาจเหนือขึ้นไปหนึ่งชั้น ได้แก่ ปลัดกระทรวงหรือปลัดทบวง แล้วแต่กรณี

(๒) ราชการส่วนภูมิภาค

ผู้มีอำนาจเหนือขึ้นไปหนึ่งชั้น ได้แก่ ปลัดกระทรวงต้นสังกัดของหน่วยงานของรัฐ

เจ้าของเงินงบประมาณ

(๓) ราชการส่วนท้องถิ่น

ผู้มีอำนาจเหนือขึ้นไปหนึ่งชั้น ได้แก่ ผู้ว่าราชการจังหวัด

(๔) รัฐวิสาหกิจ

ผู้มีอำนาจเหนือขึ้นไปหนึ่งชั้น ได้แก่ คณะกรรมการของรัฐวิสาหกิจ

(๕) มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ

ผู้มีอำนาจเหนือขึ้นไปหนึ่งชั้น ได้แก่ สภามหาวิทยาลัย

(๖) ส่วนราชการที่ขึ้นตรงต่อนายกรัฐมนตรีหรือรัฐมนตรี สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร หรือกรุงเทพมหานคร

ผู้มีอำนาจเหนือขึ้นไปหนึ่งชั้น ได้แก่ หัวหน้าหน่วยงานของรัฐนั้นเป็นผู้ใช้อำนาจเหนือขึ้นไปหนึ่งชั้นเอง

(๗) ในกรณีนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ตาม (๑) - (๖)

ผู้มีอำนาจเหนือขึ้นไปหนึ่งชั้น ได้แก่ ผู้บังคับบัญชา ผู้กำกับดูแล หรือผู้ควบคุม
ชั้นเหนือขึ้นไปชั้นหนึ่ง แล้วแต่กรณี

(๘) ในกรณีที่ไม่มีผู้บังคับบัญชา ผู้กำกับดูแล หรือผู้ควบคุม ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐนั้น
เป็นผู้ใช้อำนาจเหนือขึ้นไปหนึ่งชั้นเอง

(๙) ให้ผู้รักษาการตามระเบียบมีอำนาจออกประกาศกำหนดแก้ไขเพิ่มเติมประเภท
ของผู้มีอำนาจเหนือขึ้นไปหนึ่งชั้น ได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม

รัฐวิสาหกิจใดมีความจำเป็นจะกำหนดผู้มีอำนาจและวงเงินในการสั่งจ้าง แตกต่างไป
จากที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้เสนอต่อคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
ภาครัฐเพื่อขอความเห็นชอบ และเมื่อได้รับความเห็นชอบแล้วให้รายงานสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน
ทราบด้วย

๖. การประกาศผลผู้ชนะงานจ้างทำของ

เมื่อผู้มีอำนาจอนุมัติสั่งจ้างแล้ว ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ประกาศผลผู้ชนะงานจ้าง ทำของ
ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด
และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐนั้นและแจ้งให้ผู้ที่ประกอบการ
ที่เข้ายื่นข้อเสนอทุกรายทราบผ่านทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e - mail) ตามแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๗. ค่าจ้างล่วงหน้า

ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องจ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้า ให้จ่ายได้ไม่เกินร้อยละสิบห้า
ของค่าจ้างตามสัญญา และผู้รับจ้างที่เป็นคู่สัญญาจะต้องนำหนังสือค้ำประกันหรือหนังสือค้ำประกัน
อิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศมาค้ำประกันเงินที่ได้รับล่วงหน้าไปนั้น และให้หน่วยงานของรัฐ
คืนหนังสือค้ำประกันดังกล่าวให้แก่คู่สัญญา เมื่อหน่วยงานของรัฐได้หักเงินที่ได้จ่ายล่วงหน้าจากเงินค่าจ้าง
ที่จ่ายตามผลงานแต่ละงวดครบถ้วนแล้ว ทั้งนี้ ให้กำหนดเป็นเงื่อนไขไว้ในประกาศและเอกสารเชิญชวน
หรือหนังสือเชิญชวน และในสัญญาด้วย สำหรับการจ้างหน่วยงานของรัฐ ให้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้
ไม่เกินร้อยละห้าสิบของค่าจ้างตามสัญญา และไม่ต้องมีหลักประกันเงินล่วงหน้าที่รับไปได้

บทที่ ๕ การทำสัญญาและหลักประกัน

๑. การทำสัญญา

๑.๑ บททั่วไป

หน่วยงานของรัฐต้องทำสัญญาตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดโดยความเห็นชอบของสำนักงานอัยการสูงสุด และหากการทำสัญญารายใดถ้าจำเป็นต้องมีข้อความหรือรายการแตกต่างไปจากแบบสัญญาตามที่คณะกรรมการนโยบายกำหนดโดยมีสาระสำคัญตามที่กำหนดไว้ในแบบสัญญาและไม่ทำให้หน่วยงานของรัฐเสียเปรียบ ก็ให้กระทำได้ เว้นแต่หน่วยงานของรัฐเห็นว่าจะมีปัญหาในทางเสียเปรียบหรือไม่รัดกุมพอ ก็ให้ส่งร่างสัญญานั้นไปให้สำนักงานอัยการสูงสุดพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน และในกรณีที่ไม้อาจทำสัญญาตามแบบคณะกรรมการนโยบายกำหนดได้ และจำเป็นต้องร่างสัญญาขึ้นใหม่ ให้ส่งร่างสัญญานั้นไปให้สำนักงานอัยการสูงสุดพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน เว้นแต่การทำสัญญาตามแบบที่สำนักงานอัยการสูงสุดได้เคยให้ความเห็นชอบมาแล้ว ก็ให้กระทำได้

สำหรับกรณีจำเป็นต้องทำสัญญาเป็นภาษาต่างประเทศ ให้ทำเป็นภาษาอังกฤษและต้องจัดทำข้อสรุปสาระสำคัญของสัญญาเป็นภาษาไทยตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการนโยบายประกาศกำหนด ในราชกิจจานุเบกษา เว้นแต่การทำสัญญาเป็นภาษาต่างประเทศตามแบบสัญญาที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ซึ่งคณะกรรมการนโยบายได้ออกประกาศคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ เรื่อง ข้อสรุปสาระสำคัญของสัญญาเป็นภาษาไทย ในกรณีต้องทำสัญญาเป็นภาษาต่างประเทศ ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๐ โดยให้หน่วยงานของรัฐจัดทำข้อสรุปสาระสำคัญของสัญญาเป็นภาษาไทย ในกรณีต้องทำสัญญาเป็นภาษาต่างประเทศในเรื่อง ดังต่อไปนี้

- (๑) ชื่อสัญญาหรือข้อตกลง
- (๒) ข้อตกลงซื้อ/จ้าง
- (๓) วงเงินที่ซื้อหรือจ้างและการชำระเงิน
- (๔) กำหนดการส่งมอบ/ระยะเวลาของสัญญา
- (๕) ค่าปรับ (ถ้ามี)
- (๖) หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา (ถ้ามี)
- (๗) การรับประกันความชำรุดบกพร่อง (ถ้ามี)
- (๘) การบอกเลิกสัญญา
- (๙) การระงับข้อพิพาท (ถ้ามี)
- (๑๐) สิทธิและหน้าที่ระหว่างคู่สัญญา

ในกรณีที่มีการแก้ไขสัญญาตาม (๑) - (๑๐) ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการจัดทำข้อสรุปสาระสำคัญของสัญญาเป็นภาษาไทยด้วย

ตัวอย่างแบบสัญญาจ้างทำของ ตามประกาศคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ เรื่อง แบบสัญญาเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ (ฉบับที่ ๒) รายละเอียดปรากฏตามภาคผนวก

นอกจากนี้ หน่วยงานของรัฐอาจจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือโดยไม่ทำตามแบบสัญญาตามที่คณะกรรมการนโยบายกำหนดก็ได้ เฉพาะในกรณีตามนัยมาตรา ๙๖ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยมีรายละเอียดดังนี้

(๑) การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก ตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๑) (ค) หรือการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) (ง) หรือ (ฉ)

(๒) การจัดซื้อจัดจ้างจากหน่วยงานของรัฐ

(๓) กรณีที่คู่สัญญาสามารถส่งมอบพัสดุได้ครบถ้วนภายในห้าวันทำการนับตั้งแต่วันที่ถึงจากวันทำข้อตกลงเป็นหนังสือ

(๔) กรณีอื่นตามประกาศคณะกรรมการนโยบายประกาศกำหนดในราชกิจจานุเบกษา ซึ่งมีประกาศคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ เรื่อง การจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือในกรณีอื่นตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีรายละเอียดดังนี้

(๔.๑) วิธีคัดเลือก มาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (ข) (ฉ) และ (ช)

(๔.๒) วิธีเฉพาะเจาะจง มาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ค) และ (จ)

(๔.๓) กฎกระทรวงกำหนดกรณีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อ ๒ (๕)

ในกรณีที่การจัดซื้อจัดจ้างมีวงเงินเล็กน้อยตามที่กำหนดในกฎกระทรวง จะไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือไว้ต่อกันก็ได้ แต่ต้องมีหลักฐานในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น

๑.๒ การลงนามในสัญญา

การลงนามในสัญญาตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นอำนาจของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ และจะกระทำได้ ต่อเมื่อล่วงพ้นระยะเวลาอุทธรณ์ และไม่มีผู้ใดอุทธรณ์ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๑๗ หรือในกรณีที่มีการอุทธรณ์ เมื่อหน่วยงานของรัฐได้รับแจ้งจากคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์และข้อร้องเรียนให้ทำการจัดซื้อจัดจ้างต่อไปได้ เว้นแต่การจัดซื้อจัดจ้างที่มีความจำเป็นเร่งด่วนตามพระราชบัญญัติฯ มาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๑) (ค) หรือการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง หรือการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินเล็กน้อยตามที่กำหนดในกฎกระทรวงที่ออกตามความในพระราชบัญญัติฯ มาตรา ๙๖ วรรคสอง หรือเข้าเงื่อนไขตามกฎหมายกระทรวงกำหนดเรื่องการจัดซื้อจัดจ้างกับหน่วยงานของรัฐที่ใช้สิทธิอุทธรณ์ไม่ได้ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑.๓ การกำหนดค่าปรับ

ในการทำสัญญาจ้างทำของ ให้กำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราตายตัวระหว่างร้อยละ ๐.๐๑ - ๐.๒๐ ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบ เว้นแต่การจ้างซึ่งต้องการผลสำเร็จของงานทั้งหมดพร้อมกัน ให้กำหนดค่าปรับเป็นรายวันเป็นจำนวนเงินตายตัวในอัตราร้อยละ ๐.๐๑ - ๐.๑๐ ของราคางานจ้างนั้น แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท

การกำหนดค่าปรับตามวรรคหนึ่ง ในอัตราหรือเป็นจำนวนเงินเท่าใด ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ คำนึงถึงราคา กำหนดระยะเวลาของการใช้งาน และลักษณะของพัสดุซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการที่คู่สัญญาของหน่วยงานของรัฐ จะหลีกเลี่ยงไม่ปฏิบัติตามสัญญา หรือกระทบต่อการจราจร หรือความเสียหายแก่ประโยชน์สาธารณะแล้วแต่กรณี

ในกรณีการจัดหาสิ่งของที่ประกอบกันเป็นชุด ถ้าขาดส่วนประกอบส่วนหนึ่งส่วนใดไปแล้ว จะไม่สามารถใช้การได้โดยสมบูรณ์ แม้คู่สัญญาจะส่งมอบสิ่งของภายในกำหนดตามสัญญา แต่ยังคงขาดส่วนประกอบบางส่วน ต่อมาได้ส่งมอบส่วนประกอบที่ยังขาดนั้นเกินกำหนดสัญญา ให้ถือว่าไม่ได้ส่งมอบสิ่งของนั้นเลย ให้ปรับเต็มราคาของทั้งชุด

ในกรณีที่การจัดหาสิ่งของคิดราคารวมทั้งค่าติดตั้งหรือทดลองด้วย ถ้าติดตั้งหรือทดลองเกินกว่ากำหนดตามสัญญาเป็นจำนวนวันเท่าใด ให้ปรับเป็นรายวันในอัตราที่กำหนดของราคาทั้งหมด

๑.๔ การจ้างช่วง

สัญญาที่ทำในราชอาณาจักรต้องมีข้อตกลงในการห้ามคู่สัญญาไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่ง ไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วน เว้นแต่การจ้างช่วงแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตจากหน่วยงานของรัฐที่เป็นคู่สัญญาแล้ว ถ้าคู่สัญญาไปจ้างช่วงโดยฝ่าฝืนข้อตกลงดังกล่าว ต้องกำหนดให้มีค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนข้อตกลงนั้น ไม่น้อยกว่าร้อยละสิบของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา

๒. หลักประกัน

๒.๑ หลักประกันสัญญา

ในการกำหนดมูลค่าของหลักประกันสัญญา ให้กำหนดมูลค่าเป็นจำนวนเต็มในอัตราร้อยละห้าของวงเงินงบประมาณหรือราคาพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างครั้งนั้น แล้วแต่กรณี เว้นแต่การจัดซื้อจัดจ้างที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐเห็นว่ามีสำคัญเป็นพิเศษ จะกำหนดอัตราสูงกว่าร้อยละห้าแต่ไม่เกินร้อยละสิบก็ได้ ทั้งนี้ จะต้องระบุไว้เป็นเงื่อนไขในเอกสารเชิญชวนให้เข้ายื่นข้อเสนอหรือในสัญญาด้วย

สำหรับการคืนหลักประกันสัญญาให้คืนให้แก่คู่สัญญา หรือผู้ค้ำประกันโดยเร็ว และอย่างช้า ต้องไม่เกิน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่คู่สัญญาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาแล้ว นอกจากนี้ การคืนหลักประกันที่เป็นหนังสือค้ำประกันของธนาคาร บริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาไม่มารับภายในกำหนดเวลาข้างต้น ให้รับส่งต้นฉบับหนังสือค้ำประกันให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญา โดยทางไปรษณีย์ลงทะเบียนโดยเร็วพร้อมกับแจ้งให้ธนาคาร บริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ผู้ค้ำประกันทราบด้วย สำหรับหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารให้คืนแก่ธนาคารผู้ออกหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

หากสัญญามีการแก้ไขและมีผลทำให้วงเงินตามสัญญานั้นเปลี่ยนแปลงไปจากเดิม ในกรณีเพิ่มขึ้น คู่สัญญาต้องนำหลักประกันสัญญามาวางเท่ากับวงเงินหลักประกันสัญญาที่ได้เพิ่มนั้น

๒.๒ หลักประกันการรับเงินล่วงหน้า

หากหน่วยงานของรัฐได้หักเงินที่จะจ่ายแต่ละครั้งที่จะใช้คืนเงินล่วงหน้าคู่สัญญาได้รับไปเป็นจำนวนเท่าใดแล้ว หรือนำหลักประกันมาวางเท่ากับมูลค่าของเงินที่ต้องหัก คู่สัญญาสามารถขอคืนหลักประกันการรับเงินล่วงหน้าแต่บางส่วนได้ ทั้งนี้ จะต้องระบุไว้เป็นเงื่อนไขในเอกสารเชิญชวนและในสัญญาด้วย

บทที่ ๖
การบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ

ในการดำเนินการตามสัญญาหรือข้อตกลงในงานจ้างทำของ ให้ผู้มีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเพื่อรับผิดชอบการบริหารสัญญาหรือข้อตกลงและการตรวจรับพัสดุ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างทำของ

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างทำของ มีหน้าที่ดังนี้

(๑) ตรวจรับพัสดุ ณ ที่ทำการของผู้ใช้พัสดุนั้น หรือสถานที่ซึ่งกำหนดไว้ในสัญญาหรือข้อตกลง

การตรวจรับพัสดุ ณ สถานที่อื่น ในกรณีที่ไม่มีสัญญาหรือข้อตกลง จะต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐก่อน

(๒) ตรวจรับพัสดุให้ถูกต้องครบถ้วนตามหลักฐานที่ตกลงกันไว้ สำหรับกรณีที่มีการทดลองหรือตรวจสอบในทางเทคนิคหรือทางวิทยาศาสตร์ จะเชิญผู้ชำนาญการหรือผู้ทรงคุณวุฒิเกี่ยวกับพัสดุนั้นมาให้ความปรึกษา หรือส่งพัสดุนั้นไปทดลองหรือตรวจสอบ ณ สถานที่ของผู้ชำนาญการหรือผู้ทรงคุณวุฒินั้น ๆ ก็ได้

ในกรณีจำเป็นที่ไม่สามารถตรวจนับเป็นจำนวนหน่วยทั้งหมดได้ ให้ตรวจรับตามหลักวิชาการสถิติ

(๓) ให้ตรวจรับพัสดุในวันที่ผู้ขายหรือผู้รับจ้างนำพัสดุมาส่งและให้ดำเนินการให้เสร็จสิ้นโดยเร็วที่สุด

(๔) เมื่อตรวจถูกต้องครบถ้วนแล้ว ให้รับพัสดุไว้และถือว่าผู้ขายหรือผู้รับจ้างได้ส่งมอบพัสดุถูกต้องครบถ้วนตั้งแต่วันที่ผู้ขายหรือผู้รับจ้างนำพัสดุนั้นมาส่ง แล้วมอบแก่เจ้าหน้าที่พร้อมกับทำใบตรวจรับ โดยลงชื่อไว้เป็นหลักฐานอย่างน้อย ๒ ฉบับ มอบแก่ผู้ขายหรือผู้รับจ้าง ๑ ฉบับ และเจ้าหน้าที่ ๑ ฉบับ เพื่อดำเนินการเบิกจ่ายเงินตามระเบียบของหน่วยงานของรัฐและรายงานให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐทราบ

ในกรณีที่เห็นว่าพัสดุที่ส่งมอบ มีรายละเอียดไม่เป็นไปตามข้อกำหนดในสัญญาหรือข้อตกลง ให้รายงานหัวหน้าหน่วยงานของรัฐผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เพื่อทราบและสั่งการ

(๕) ในกรณีที่ผู้ขายหรือผู้รับจ้างส่งมอบพัสดุถูกต้องแต่ไม่ครบจำนวน หรือส่งมอบครบจำนวนแต่ไม่ถูกต้องทั้งหมด ถ้าสัญญาหรือข้อตกลงมิได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น ให้ตรวจรับไว้เฉพาะจำนวนที่ถูกต้อง โดยถือปฏิบัติตาม (๔) และให้รับรายงานหัวหน้าหน่วยงานของรัฐผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่เพื่อแจ้งให้ผู้ขายหรือผู้รับจ้างทราบภายใน ๓ วันทำการ นับถัดจากวันตรวจพบ แต่ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิหน่วยงานของรัฐที่จะปรับผู้ขายหรือผู้รับจ้างในจำนวนที่ส่งมอบไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้องนั้น

(๖) การตรวจรับพัสดุที่ประกอบกันเป็นชุดหรือหน่วย ถ้าขาดส่วนประกอบอย่างใดอย่างหนึ่งไปแล้วจะไม่สามารถใช้งานได้โดยสมบูรณ์ ให้ถือว่าผู้ขายหรือผู้รับจ้างยังมิได้ส่งมอบพัสดุนั้น และโดยปกติให้รับรายงานหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อแจ้งให้ผู้ขายหรือผู้รับจ้างทราบภายใน ๓ วันทำการ นับถัดจากวันที่ตรวจพบ

(๗) ถ้ากรรมการตรวจรับพัสดุบางคนไม่ยอมรับพัสดุโดยทำความเห็นแย้งไว้ให้เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อพิจารณาสั่งการ ถ้าหัวหน้าหน่วยงานของรัฐสั่งการให้รับพัสดุนั้นไว้ จึงดำเนินการตาม (๔) หรือ (๕) แล้วแต่กรณี

๒. การแก้ไขสัญญา

สัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือที่ได้ลงนามแล้วจะแก้ไขไม่ได้ เว้นแต่ในกรณีตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๙๗ วรรคหนึ่ง (๑) - (๔) แล้วแต่กรณี ให้อยู่ในดุลพินิจของผู้มีอำนาจที่จะพิจารณาอนุมัติให้แก้ไขได้ ซึ่งอำนาจในการอนุมัติให้มีการแก้ไขสัญญาตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๖๕ วรรคสาม กำหนดให้ผู้มีอำนาจอนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้างเป็นผู้อนุมัติการแก้ไขสัญญา ซึ่งย่อมจะต้องพิจารณาตามวงเงินที่กำหนดไว้ในระเบียบฯ ข้อ ๑๒๗ และผู้ที่ลงนามในสัญญาที่แก้ไขนั้นเป็นอำนาจของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ

๓. การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาทำการตามสัญญา

หากสัญญาหรือข้อตกลงได้ครบกำหนดส่งมอบแล้ว และมีค่าปรับเกิดขึ้น ให้หน่วยงานของรัฐแจ้งการเรียกค่าปรับตามสัญญาหรือข้อตกลงจากคู่สัญญาภายใน ๗ วันทำการ นับถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบ และเมื่อคู่สัญญาได้ส่งมอบพัสดุ ให้หน่วยงานของรัฐบอกสงวนสิทธิ์การเรียกค่าปรับในขณะที่รับมอบพัสดุนั้นด้วย ซึ่งการงดหรือลดค่าปรับให้แก่คู่สัญญา หรือการขยายเวลาทำการตามสัญญาหรือข้อตกลง ให้อยู่ในดุลพินิจของผู้มีอำนาจที่จะพิจารณาได้ตามจำนวนวันที่มีเหตุเกิดขึ้นจริง เฉพาะในกรณีตามพระราชบัญญัติฯ มาตรา ๑๐๒ วรรคหนึ่ง (๑) - (๔) แล้วแต่กรณี

สำหรับกรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของหน่วยงานของรัฐ หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากเหตุการณ์อันหนึ่งอันใดที่คู่สัญญาไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมายหรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ทำให้คู่สัญญาไม่สามารถส่งมอบสิ่งของหรืองานตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญาได้ ให้หน่วยงานของรัฐระบุไว้ในสัญญาหรือข้อตกลงกำหนดให้คู่สัญญาต้องแจ้งเหตุดังกล่าวให้หน่วยงานของรัฐทราบภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่เหตุนั้นได้สิ้นสุดลงหรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวง หากมิได้แจ้งภายในเวลาที่กำหนด คู่สัญญาจะยกมากล่าวอ้างเพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขอขยายเวลา ในภายหลังไม่ได้ เว้นแต่กรณีเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของหน่วยงานของรัฐซึ่งมีหลักฐานชัดเจน หรือหน่วยงานของรัฐทราบอยู่แล้วตั้งแต่นั้น

๔. การบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง

ในกรณีที่มีเหตุบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลงตามพระราชบัญญัติฯ มาตรา ๑๐๓ วรรคหนึ่ง (๑) - (๔) แล้วแต่กรณี ให้อยู่ในดุลพินิจของผู้มีอำนาจที่จะบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลงกับคู่สัญญา

นอกจากนี้ หากปรากฏว่าคู่สัญญาไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาหรือข้อตกลงได้ และจะต้องมีการปรับตามสัญญาหรือข้อตกลงนั้น หากจำนวนเงินค่าปรับจะเกินร้อยละสิบของวงเงินค่าพัสดุหรือค่าจ้าง ให้หน่วยงานของรัฐพิจารณาดำเนินการบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง เว้นแต่คู่สัญญาจะได้ยินยอมเสียค่าปรับให้แก่หน่วยงานของรัฐ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาผ่อนปรนการบอกเลิกสัญญาได้เท่าที่จำเป็น

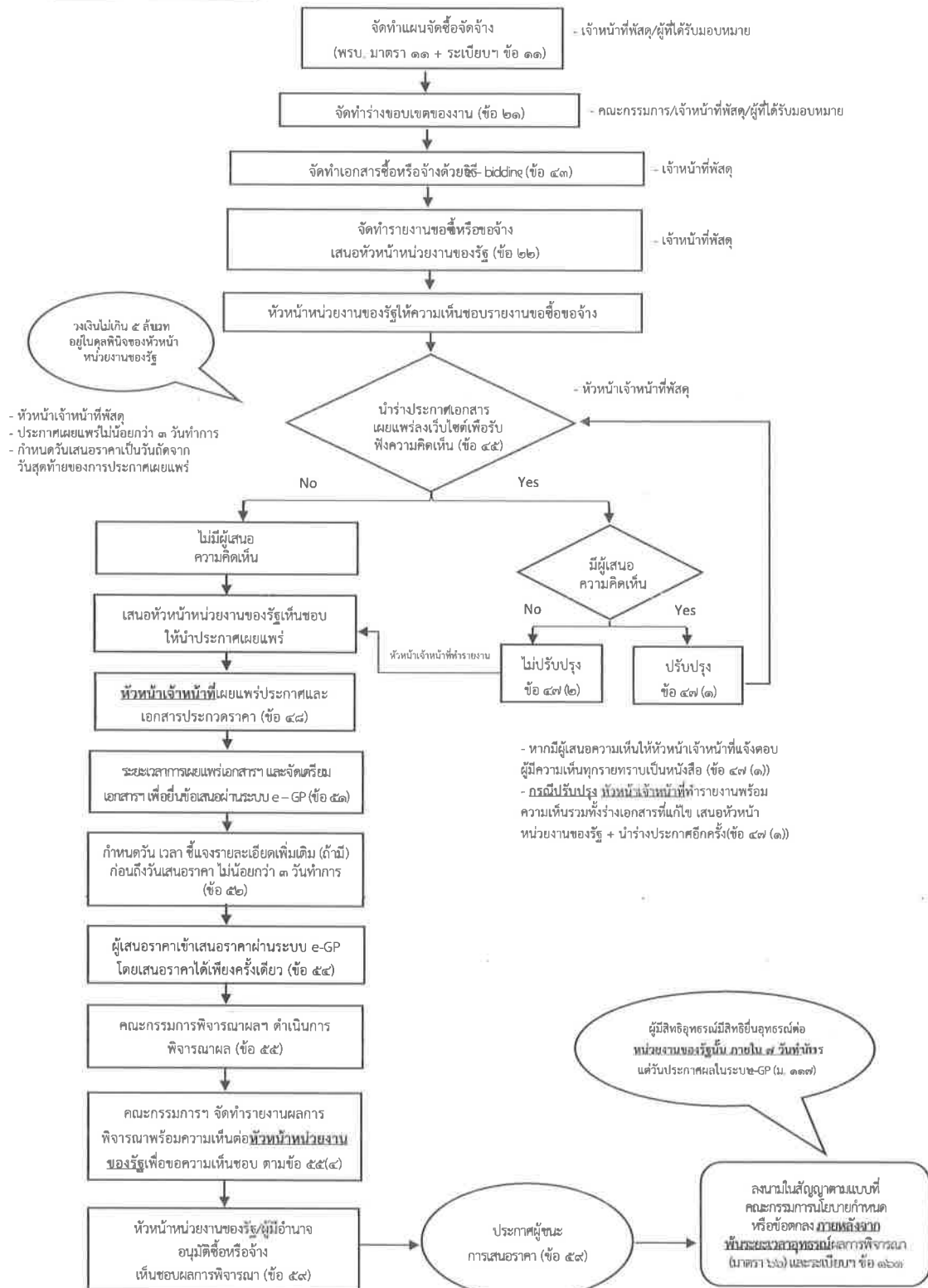
๕. การตกลงกับคู่สัญญาที่จะบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง

การตกลงกับคู่สัญญาที่จะบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง ให้ผู้มีอำนาจพิจารณาได้ เฉพาะในกรณีที่ เป็นประโยชน์แก่หน่วยงานของรัฐโดยตรงหรือเพื่อประโยชน์สาธารณะ หรือเพื่อแก้ไขข้อเสียเปรียบของหน่วยงานของรัฐในการที่จะปฏิบัติตามสัญญาหรือข้อตกลงนั้นต่อไป

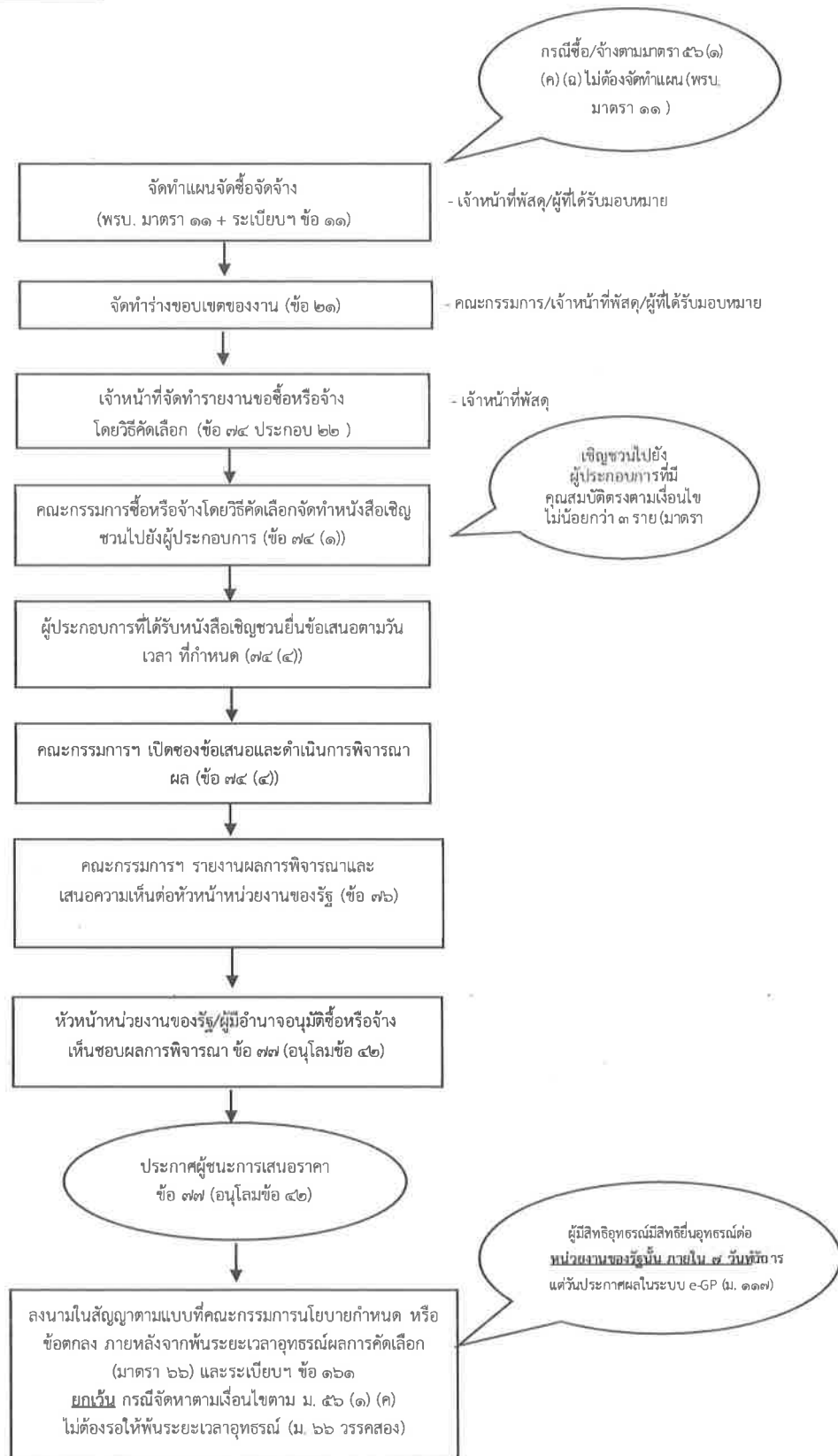
หมายเหตุ สามารถสืบค้นแนววินิจฉัยของคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐได้ที่ <http://www.gprocurement.go.th>

ภาคผนวก

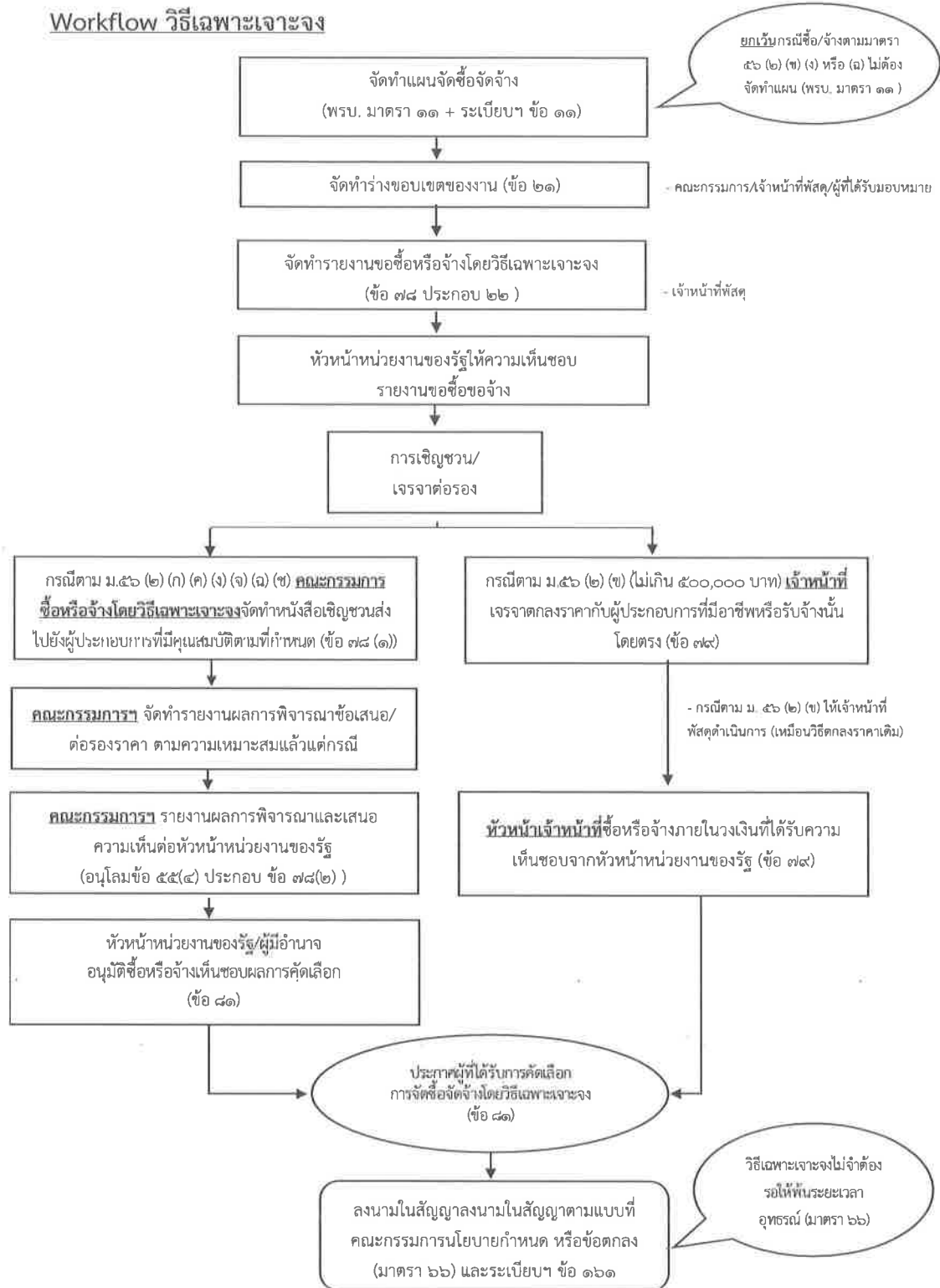
Workflow e-bidding



Workflow วิธีคัดเลือก



Workflow วิธีเฉพาะเจาะจง



ระยะเวลาในการดำเนินการจ้างทำของด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) (วันทำการ)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	วงเงินเกิน 500,000 - 5,000,000	วงเงินเกิน 500,000 - 5,000,000 (ให้มีวิจารณ์)	วงเงินเกิน 5,000,000 - 10,000,000	วงเงินเกิน 10,000,000 - 50,000,000	วงเงินเกิน 50,000,000 ขึ้นไป	หมายเหตุ
1. แผนการจัดซื้อจัดจ้าง	หน่วยงาน กำหนดเอง	หน่วยงาน กำหนดเอง	หน่วยงาน กำหนดเอง	หน่วยงาน กำหนดเอง	หน่วยงาน กำหนดเอง	
2. การจัดทำร่างขอบเขตงาน	หน่วยงาน กำหนดเอง	หน่วยงาน กำหนดเอง	หน่วยงาน กำหนดเอง	หน่วยงาน กำหนดเอง	หน่วยงาน กำหนดเอง	
3. ทำรายงานขอซื้อจ้าง	1	1	1	1	1	
4. นำเสนอรายงานขอซื้อจ้าง/อนุมัติ	1	1	1	1	1	
5. นำร่างขอบเขตงานลงเพื่อวิจารณ์	-	3	3	3	3	
6. ประกาศเผยแพร่	5	5	10	12	20	
7. เสนอราคา	1	1	1	1	1	
8. คณะกรรมการพิจารณาผล	1	1	1	1	1	
9. นำเสนอขอความเห็นชอบ/อนุมัติสั่งซื้อจ้าง	1	1	1	1	1	
10. รอพุทธรมณ์	7	7	7	7	7	
11. ทำสัญญา	1	1	1	1	1	
รวมระยะเวลาขั้นต่ำ	18	21	26	28	36	

ระยะเวลาในการดำเนินการจ้างทำของด้วยวิธีคัดเลือก

ขั้นตอนการดำเนินงาน	จำนวนวัน (ทำการ)	หมายเหตุ
1. แผนการจัดซื้อจัดจ้าง	-	หน่วยงานกำหนดเอง
2. จัดทำร่างขอบเขตของงาน	-	หน่วยงานกำหนดเอง
3. จัดทำรายงานขอซื้อหรือจ้าง	1	
4. นำเสนอรายงานขอซื้อหรือจ้าง/อนุมัติ	1	
5. คณะกรรมการซื้อหรือจ้าง โดยวิธีคัดเลือกจัดทำหนังสือเชิญชวนไปยัง ผู้ประกอบการ	-	หน่วยงานกำหนดเอง
6. ผู้ประกอบการที่ได้รับหนังสือเชิญชวน ยื่นข้อเสนอตามวัน เวลา ที่กำหนด	1	
7. คณะกรรมการฯ เปิดซองข้อเสนอและ ดำเนินการพิจารณาผล	-	หน่วยงานกำหนดเอง
8. คณะกรรมการฯ รายงานผลการ พิจารณาและเสนอความเห็นต่อหัวหน้า หน่วยงานของรัฐ	1	
9. หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ/ผู้มีอำนาจ อนุมัติซื้อหรือจ้างเห็นชอบผลการพิจารณา	1	
10. ประกาศผู้ชนะ	1	
11. รอให้พ้นระยะเวลาอุทธรณ์	7	ยกเว้น กรณีจัดทำตามเงื่อนไขตาม ม. 56 (1) (ค) ไม่ต้องรอให้พ้นระยะเวลาอุทธรณ์ (ม. 66 วรรคสอง)
12. ลงนามในสัญญา	1	
รวม	14	ระยะเวลาขั้นต่ำ

ระยะเวลาในการดำเนินการจ้างทำของโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ขั้นตอนการดำเนินงาน	จำนวนวัน (ทำการ)	หมายเหตุ
1. แผนการจัดซื้อจัดจ้าง	-	หน่วยงานกำหนดเอง
2. จัดทำร่างขอบเขตของงาน	-	หน่วยงานกำหนดเอง
3. จัดทำรายงานขอซื้อหรือจ้าง	1	
4. นำเสนอรายงานขอซื้อหรือจ้าง/อนุมัติ	1	
5. คณะกรรมการดำเนินการจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง/เจ้าหน้าที่พัสดุจัดทำหนังสือเชิญชวนไปยังผู้ประกอบการ	-	หน่วยงานกำหนดเอง
6. ผู้ประกอบการที่ได้รับหนังสือเชิญชวนยื่นข้อเสนอตามวัน เวลา ที่กำหนด	1	
7. คณะกรรมการฯ เปิดซองข้อเสนอ/เจ้าหน้าที่พัสดุเจรจา และดำเนินการพิจารณาผล	-	หน่วยงานกำหนดเอง
8. คณะกรรมการฯ /เจ้าหน้าที่พัสดुरายงานผลการพิจารณาและเสนอความเห็นต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ	1	
9. หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ/ผู้มีอำนาจอนุมัติซื้อหรือจ้างเห็นชอบผลการพิจารณา	1	
10. ประกาศผู้ชนะ	1	
12. ลงนามในสัญญา	1	
รวม	7	ระยะเวลาขั้นต่ำ

ตัวอย่าง
การจัดทำร่างขอบเขตของงาน
จ้างพัฒนาระบบ.....

๑. ความเป็นมา

(หน่วยงานของรัฐต้องระบุเหตุและความจำเป็นในการจ้างทำของ)

๒. วัตถุประสงค์ ^๑

๒.๑ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพให้...

๒.๒ เพื่อให้หน่วยงานของรัฐสามารถ...

๒.๓ เพื่อลดขั้นตอนและระยะเวลาในการดำเนินการ...

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่คัดเลือกดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่.....^๒
ณ วันมีหนังสือเชิญชวนไปยังผู้ประกอบการ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการคัดเลือกในครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

^๑ กำหนดได้ตามความจำเป็นเหมาะสม

^๒ ระบุหน่วยงานของรัฐที่ดำเนินการจัดจ้าง

๓.๑๐.๑ การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญา ของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

๓.๑๐.๒ งานซื้อหรือจ้าง และงานก่อสร้าง

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้า ทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน

๓.๑๐.๓ การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใด รายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า

(๒) การยื่นเสนอด้วยวิธีคัดเลือก

หากผู้เข้าร่วมค้ารายใดได้รับหนังสือเชิญชวนจากหน่วยงานของรัฐแล้ว ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๑) สามารถดำเนินการยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีนโยบายและแนวทางการป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง^๗

๓.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงนามในข้อตกลงคุณธรรม^๘ กรณีโครงการจัดซื้อจัดจ้าง ที่มีวงเงินตั้งแต่ ๑,๐๐๐ ล้านบาทขึ้นไป

๓.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้^๙

๓.๑๔.๑ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้าย ก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐ กำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอ เป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นเสนอนั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่น งบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถ ยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๓.๑๔.๒ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีรายการงาน งบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมาย ของต่างประเทศซึ่งยังไม่มีรายการงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

- (๑) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน ๑ ล้านบาท ไม่ต้องกำหนดทุนจดทะเบียน
- (๒) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท
- (๓) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท
- (๔) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๒๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท
- (๕) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๒๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๖๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๘ ล้านบาท
- (๖) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๖๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๕๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒๐ ล้านบาท
- (๗) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๕๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๓๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๖๐ ล้านบาท
- (๘) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๓๐๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ ล้านบาท
- (๙) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕๐๐ ล้านบาทขึ้นไป ต้องมีทุนจดทะเบียน ไม่ต่ำกว่า ๒๐๐ ล้านบาท

๓.๑๔.๓ สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๓.๑๔.๔ กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่ไม่ได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๓.๑๔.๕ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศหรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒.๑๔.๒ ข้อ ๒.๑๔.๓ และข้อ ๒.๑๔.๔(๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่หนังสือเชิญชวนและเอกสารจ้างโดยวิธีคัดเลือกในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารจ้างโดยวิธีคัดเลือก

๓.๑๔.๖ กรณีตามข้อ ๒.๑๔.๑ - ข้อ ๒.๑๔.๕ ไม่ใช่บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

- (๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ
- (๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีผลใช้บังคับ
- (๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๕) การซื้อสังหาริมทรัพย์และการเช่าสังหาริมทรัพย์

(๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๓.๑๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้รับการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายจากผู้ผลิตหรือตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

๓.๑๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานจ้างในวงเงินไม่น้อยกว่าบาท (.....) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับ หน่วยงานของรัฐหรือเอกชนที่มีความน่าเชื่อถือ และเป็นสัญญาที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ทำงานแล้วเสร็จตามสัญญาซึ่งได้มีการส่งมอบงานและตรวจรับเรียบร้อยแล้วภายในระยะเวลา ๕ ปี นับถึงวันยื่นข้อเสนอพร้อมทั้งแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงาน

๓.๑๗ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดเตรียมบุคลากรที่มีประสบการณ์มีความเชี่ยวชาญในด้านต่าง ๆ เพื่อดำเนินการตามโครงการนี้ โดยต้องจัดทำเอกสารแสดงรายละเอียดคุณสมบัติของบุคลากรตามรูปแบบที่กำหนด หรือเอกสารประกอบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและจำเป็นในการพิจารณาคุณสมบัติของเจ้าหน้าที่ดังกล่าว ในวันที่ยื่นข้อเสนอ คุณสมบัติของบุคลากรและรูปแบบการจัดทำเอกสารตามที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบ ... โดยผู้ขายต้องจัดหาบุคลากรตามที่เสนอมาในการดำเนินงานในโครงการอย่างครบถ้วนด้วย ทั้งนี้ เอกสารต่าง ๆ จะต้องเป็นเอกสารที่ยังไม่หมดอายุในวันที่ยื่นข้อเสนอ และมีระยะเวลาครอบคลุมตลอดระยะเวลาดำเนินโครงการ

๓.๑๘(คุณสมบัติอื่น)^๓

^๓ หน่วยงานสามารถกำหนดคุณสมบัติอื่นเพิ่มเติมได้ตามความจำเป็นเหมาะสม

๔. ขอบเขตของงานจ้างทำของ^๔

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการพัฒนาระบบ.....ให้เป็นไปตามขอบเขตของงานจ้าง และให้สิทธิบัตรการใช้งานกับ.....^๖ โดยมีรายละเอียดตามขอบเขตของงาน ดังนี้

๔.๑ ข้อกำหนดด้านความต้องการระบบ (Functional Requirement)

๔.๑.๑ ออกแบบและจัดเตรียมโครงสร้างของระบบ ประกอบด้วย การจัดทำแผน การดำเนินงานของทั้งโครงการ (Project Plan) และเอกสารโครงสร้างสถาปัตยกรรมระบบ (System Architecture) โดยระบุสภาพแวดล้อมของระบบต่าง ๆ และกำหนดคุณลักษณะของ Hardware และ Network Specification ที่เกี่ยวข้อง ตามที่ได้ตกลงร่วมกันกับ.....^๖

๔.๑.๒

๔.๑.๓

๔.๑.๔

๔.๒ ข้อกำหนดทางด้านเทคนิค (Technical Requirement)

ผู้รับจ้างให้สิทธิการใช้งานระบบ/โปรแกรม โดยคำนึงถึงปัจจัยดังต่อไปนี้

๔.๒.๑ การบริหารจัดการระบบเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย และระบบที่ให้บริการ เป็นไปตามมาตรฐาน ISO/IEC ๒๗๐๐๑ หรือเทียบเท่า

๔.๒.๒

๔.๓ ข้อกำหนดพื้นฐานด้านความปลอดภัยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Security Requirement)

๔.๓.๑ จัดให้มีการบริหารจัดการข้อมูล (Identity and Access Management : IMP) มีการควบคุมการเข้าถึงสิทธิการใช้งาน การพิสูจน์ตัวตนและบริหารจัดการสิทธิ์ สำหรับผู้ใช้งานและผู้ดูแลระบบ

๔.๓.๒ จัดให้มีการรักษาความปลอดภัยของระบบและเครือข่าย (Infrastructure and Network) ต้องจัดให้มี System Architectures ที่ระบุถึงการรักษาความมั่นคงปลอดภัยและการป้องกันการใช้งานระบบและเครือข่ายที่เกี่ยวข้องกับการทำงานของระบบทั้งหมด

๔.๓.๓ จัดให้มีการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล (Data security and Encryption) ต้องจัดให้มีการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลสำคัญและข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งในการจัดเก็บข้อมูล การใช้งานและการเปิดเผยข้อมูล

๔.๓.๔ จัดให้มีการจัดเก็บและบันทึกกิจกรรมการใช้งานของระบบ เพื่อตรวจสอบในกรณีที่เกิดเหตุการณ์ด้านความมั่นคงปลอดภัย

๔.๓.๕

๔.๔ ข้อกำหนดด้านการบริหาร

๔.๔.๑ จัดเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์สำหรับให้คำแนะนำ และคำปรึกษาในการใช้งานระบบ ทางโทรศัพท์หรืออีเมล ตลอดระยะเวลาสัญญา

^๔ หน่วยงานของรัฐต้องกำหนดให้ชัดเจน

๔.๔.๒ รับประกันการใช้งานตลอดระยะเวลาที่ตกลงกันในสัญญา นับถัดจากวันที่ส่งมอบระบบ

๔.๔.๓ กรณีที่ระบบ..... ขัดข้องหรือมีปัญหา ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไขปัญหามาตามข้อตกลงการให้บริการ (Service Level Agreement) ตลอดอายุสัญญา ดังนี้

Priority	Response Time	Resolution Time
Critical	ต้องมี Response Time ภายในเวลาไม่เกิน ๓๐ นาที หรือตามที่ตกลงกัน	๙๐% ของการแก้ไขข้อบกพร่อง หรือจัดหา Workaround Solution ภายในเวลา ... ชั่วโมง หรือตามที่ตกลงกับ ๒
High	ต้องมี Response Time ภายในเวลาไม่เกิน ๖๐ นาที หรือตามที่ตกลงกัน	๙๐% ของการแก้ไขข้อบกพร่อง หรือจัดหา Workaround Solution ภายในเวลา ... ชั่วโมง หรือตามที่ตกลงกับ ๒
Medium	ต้องมี Response Time ภายในเวลาไม่เกิน ๒ ชั่วโมง หรือตามที่ตกลงกัน	๙๐% ของการแก้ไขข้อบกพร่อง หรือจัดหา Workaround Solution ภายในเวลา ... ชั่วโมง หรือตามที่ตกลงกับ ๒
Low	ต้องมี Response Time ภายในเวลาไม่เกิน ๑ วันทำการ หรือตามที่ตกลงกัน	๙๐% ของการแก้ไขข้อบกพร่อง หรือจัดหา Workaround Solution ภายในเวลา ... ชั่วโมง หรือตามที่ตกลงกับ ๒

หมายเหตุ : คำอธิบาย Priority

๑. Critical หมายถึง กรณีปัญหาใด ๆ ก็ตามที่ส่งผลให้ระบบไม่สามารถทำงานได้ทั้งหมดหรือหน้าที่หลักของระบบงานทำงานไม่ถูกต้อง และมีผลต่อการทำงานต้องหยุดชะงัก และส่งผลต่อการใช้งานโดยไม่สามารถดำเนินการต่อไปได้ จะต้องได้รับการแก้ไขปัญหาย่างเร่งด่วนโดยทันที

๒. High หมายถึง กรณีปัญหาใด ๆ ก็ตามที่ส่งผลให้ระบบการทำงานของโครงการที่นำเสนอไม่สามารถทำงานได้บางส่วนที่มีความสำคัญกับการทำงาน และมีผลต่อการทำงานต้องหยุดชะงักและส่งผลต่อการทำงานโดยไม่สามารถทำงานต่อไปได้ จะต้องได้รับการแก้ไขปัญหาย่างเร่งด่วนโดยทันที

๓. Medium หมายถึง กรณีปัญหาใด ๆ ก็ตามที่ส่งผลให้ระบบการทำงานของโครงการที่นำเสนอไม่สามารถทำงานได้บางส่วน แต่ไม่มีผลต่อการทำงานต้องหยุดชะงัก และงานยังดำเนินการต่อไปได้ แต่จะต้องได้รับการแก้ไขปัญหา

๔. Low หมายถึง กรณีปัญหาใดๆ ก็ตามที่ทำให้ระบบการทำงานไม่สะดวก หรือความเข้าใจ แต่ไม่มีผลต่อการทำงานต้องหยุดชะงัก และงานยังคงสามารถดำเนินการต่อไปได้

๔.๕ ขอบเขตและข้อกำหนด การรักษาข้อมูลที่เป็นความลับ

การเปิดเผยข้อมูลและการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับ โดยผู้รับจ้างตกลงที่จะเก็บรักษาข้อมูลไว้เป็นความลับ ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน เว้นแต่ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องเปิดเผยโดยกฎหมายหรือตามคำสั่งศาล ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเป็นหนังสือให้ ๒ ทราบถึงข้อกำหนดหรือคำสั่งดังกล่าวและได้รับอนุญาตจาก..... ๒ และในการเปิดเผยข้อมูล ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตามขั้นตอนทางกฎหมายเพื่อขอความคุ้มครองข้อมูลดังกล่าวไม่ให้ถูกเปิดเผยต่อสาธารณะด้วย

๔.๖ รายละเอียดครุภัณฑ์ระบบงาน

๔.๖ การบริการสนับสนุนและการฝึกอบรม

ผู้รับจ้างต้องให้การบริการสนับสนุนการปฏิบัติงานและถ่ายทอดความรู้ จัดให้มีการฝึกอบรมบุคลากรของ ๒ ให้มีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะเกี่ยวกับระบบ.....เพื่อรองรับการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น และผู้รับจ้างต้องจัดทำคู่มือประกอบการฝึกอบรมให้กับผู้เข้ารับการอบรมทุกคนในทุกหลักสูตร และสงวนสิทธิ์ ที่จะให้ผู้รับจ้างอบรมซ้ำในหลักสูตรอีกครั้งหนึ่ง ในกรณีที่.....๒ เห็นว่า ผู้เข้ารับการอบรมยังไม่สามารถปฏิบัติงานได้ โดยจะต้องจัดให้มีการฝึกอบรมให้แล้วเสร็จก่อนส่งมอบงานงวดสุดท้าย

๕. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ดำเนินการพัฒนา ติดตั้ง และส่งมอบระบบคอมพิวเตอร์และระบบงานคอมพิวเตอร์ ทุกรายการ และจัดฝึกอบรมแล้วเสร็จภายใน วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา (ระยะเวลาการดำเนินการให้หน่วยงานของรัฐระบุตามความเหมาะสมของแต่ละประเภทงานและขนาดของโครงการ โดยให้รับถัดจากวันลงนามในสัญญาหรือตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญา)

๖. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาเลือกใช้เกณฑ์การพิจารณาในการคัดเลือกข้อเสนอ ให้หน่วยงานของรัฐพิจารณาได้ตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) การจ้างทำของที่มีการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่เป็นมาตรฐาน และมีคุณภาพดีเพียงพอตามความต้องการใช้งาน และเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานของรัฐแล้ว กรณีนี้หน่วยงานของรัฐสามารถใช้เกณฑ์ราคาในการคัดเลือกผู้ที่เสนอราคาต่ำสุดเป็นผู้ชนะการซื้อหรือจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก

(๒) การจ้างทำของที่มีความซับซ้อน มีเทคโนโลยีสูง หรือมีเทคนิคเฉพาะ จำเป็นต้องคัดเลือกพัสดุที่มีคุณภาพดีตามความต้องการใช้งานของหน่วยงานของรัฐนั้น และเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานของรัฐมากที่สุด กรณีนี้หน่วยงานของรัฐสามารถใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่นตามความในมาตรา ๖๕ วรรคหนึ่ง ในการพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณภาพและคุณสมบัติถูกต้อง ครบถ้วน ซึ่งได้คะแนนรวมสูงสุดเป็นผู้ชนะการจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก แต่หากหน่วยงานของรัฐไม่อาจเลือกใช้เกณฑ์อื่นประกอบและจำเป็นต้องใช้เกณฑ์เดียวในการพิจารณา ให้ใช้เกณฑ์ราคา

(๓) การจ้างทำของที่มีการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะที่จะต้องคำนึงถึงเทคโนโลยีของพัสดุหรือคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ ซึ่งอาจจะมีข้อเสนอที่ไม่อยู่ในฐานเดียวกันเป็นเหตุให้มีปัญหาในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ให้หน่วยงานของรัฐกำหนดเป็นเงื่อนไขให้มีการยื่นข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นแยกมาต่างหาก และให้หน่วยงานของรัฐพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณสมบัติถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานของรัฐ ซึ่งได้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำตามที่หน่วยงานของรัฐกำหนดแล้วให้ดำเนินการตาม (๑) หรือ (๒) ต่อไป

กรณีเลือกใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น หน่วยงานของรัฐต้องพิจารณาเกณฑ์อื่น ดังต่อไปนี้ (๑) ต้นทุนของพัสดุนั้นตลอดอายุการใช้งาน (๒) มาตรฐานของสินค้าหรือบริการ (๓) บริการหลังการขาย (๔) พัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (๕) การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ (๖) ข้อเสนอด้านเทคนิค หรือข้อเสนออื่น ในกรณีที่กำหนดให้มีการยื่นข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นก่อน และ (๗) เกณฑ์อื่นตามที่กำหนด ในกฎกระทรวง กรณีพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมสนับสนุนตาม (๔) ให้เป็นไปตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งอย่างน้อยต้องส่งเสริมหรือสนับสนุนพัสดุที่สร้างนวัตกรรมหรือพัสดุที่อนุรักษ์พลังงานหรือสิ่งแวดล้อม ซึ่งกรณีการเลือกใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่นหน่วยงานของรัฐจะต้องเลือกใช้เกณฑ์ตาม (๑) (๒) (๓) (๔) (๕) (๖) และ (๗) โดยหน่วยงานของรัฐเลือกใช้เกณฑ์ใดเกณฑ์หนึ่งหรือหลายเกณฑ์ก็ได้ ประกอบกับเกณฑ์ราคา และต้องกำหนดน้ำหนักของแต่ละเกณฑ์ให้ชัดเจน โดยให้สอดคล้องกับร่างขอบเขตของงานที่จะจัดจ้างทำของ ซึ่งจะต้องกำหนดน้ำหนักของเกณฑ์อื่นมากกว่าเกณฑ์ราคา แต่หากหน่วยงานของรัฐไม่อาจเลือกใช้เกณฑ์อื่นประกอบและจำเป็นต้องใช้เกณฑ์เดียวในการพิจารณาคัดเลือกให้ใช้เกณฑ์ราคา สำหรับวิธีเฉพาะเจาะจง ให้หน่วยงานของรัฐเลือกใช้เกณฑ์ราคาในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ตัวอย่าง การกำหนดเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (Price Performance) ในการพิจารณาผู้ชนะในการยื่นข้อเสนอ จะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนดดังต่อไปนี้

๑. ด้านราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับ	ร้อยละ ๒๐
๒. ด้านคุณภาพ กำหนดน้ำหนักเท่ากับ	ร้อยละ ๘๐
รวมทั้งสิ้น	ร้อยละ ๑๐๐

การพิจารณาด้านคุณภาพ คิดคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน (คิดเป็นร้อยละ ๘๐) โดยมีเกณฑ์ในการพิจารณาดังนี้

๒.๑ ผลงานและประสบการณ์ของผู้ยื่นข้อเสนอ	ร้อยละ ๑๐
๒.๒ ข้อเสนอด้านแผนการดำเนินงานและบริหารโครงการ ตั้งแต่เริ่มต้นโครงการจนสิ้นสุดการดำเนินงานตาม โครงการ	ร้อยละ ๒๐
๒.๒.๑ แผนการดำเนินงาน	
๒.๒.๒ การบริหารโครงการ	
๒.๓ ข้อเสนอด้านเทคนิค กรอบแนวคิดในการพัฒนา โดยอธิบาย กรอบแนวคิดในการติดตั้งภายใต้โครงการที่จะพัฒนา	ร้อยละ ๖๐
๒.๓.๑ การออกแบบสถาปัตยกรรมเพื่อรองรับการติดตั้ง ระบบงานในโครงการ	
๒.๓.๒ ข้อเสนอด้านเทคนิคในการพัฒนาระบบ ด้านเทคนิค (Proof of Concept) และ การนำเสนอตัวอย่างภาพรวมระบบ	
๒.๓.๓ การจัดเก็บข้อมูลและความปลอดภัยของข้อมูล	
๒.๓.๔ บุคลากรที่รับผิดชอบโครงการ	
๒.๔ ข้อเสนอด้านการบำรุงรักษาและการรับประกันคุณภาพ การให้บริการ	ร้อยละ ๑๐
๒.๔.๑ การบำรุงรักษา	
๒.๔.๒ การรับประกันคุณภาพ	

ตัวอย่างวิธีการประเมินและการให้คะแนน

ลำดับ	รายการ	คะแนน (คะแนน)	คะแนนรวม (คะแนน)	คิดเป็น ร้อยละ
๑	ผลงานและประสบการณ์ของผู้ยื่นข้อเสนอ (ผลงานต้องมีมูลค่าไม่ต่ำกว่า ๕๐ % ของกรอบวงเงินงบประมาณ ที่ดำเนินการในครั้ง นี้ และอายุผลงานต้องไม่เกิน ๕ ปี นับถึง วันยื่นข้อเสนอ)		๑๐๐	๑๐
	๑.๑ ผลงานและประสบการณ์ด้านพัฒนาระบบ มากกว่า ๕ งานขึ้นไป	๑๐๐		
	๑.๒ ผลงานและประสบการณ์ด้านพัฒนาระบบ ๓ – ๔ งาน	๘๐		
	๑.๓ ผลงานและประสบการณ์ด้านพัฒนาระบบ ๑ – ๒ งาน	๖๐		
๒	ข้อเสนอด้านแผนการดำเนินงานและบริหารโครงการ		๑๐๐	๒๐
	๒.๑ แผนการดำเนินงาน	๕๐		
	(๑) มีแผนการดำเนินงานมีความชัดเจน แสดงกิจกรรมหลักและ กิจกรรมย่อยครบถ้วน สอดคล้องกับขอบเขตงาน งบประมาณ และ ระยะเวลาในการทำงาน เป็น Gantt Chart หรือ Agile Model	๕๐		
	(๒) มีแผนการดำเนินงานแสดงกิจกรรมหลักและกิจกรรมย่อย บางส่วน สอดคล้องกับขอบเขตงาน งบประมาณ และระยะเวลาในการ ทำงาน เป็น Gantt Chart หรือ Agile Model	๒๕		
	(๓) ไม่มีแผนการดำเนินงานที่แสดงกิจกรรมหลักและกิจกรรมย่อย สอดคล้องกับขอบเขตงาน งบประมาณ และระยะเวลาในการทำงาน เป็น Gantt Chart หรือ Agile Model	๐		
	๒.๒ การบริหารโครงการ	๕๐		
	(๑) มีการบริหารการเปลี่ยนแปลง ติดตามและควบคุมโครงการ รวมถึงการบริหารความเสี่ยง ครบถ้วนทุกขั้นตอน ตั้งแต่วางแผน การปฏิบัติงาน การติดตามและการควบคุม การบริหาร ความเสี่ยงจนถึง สิ้นสุดโครงการ	๕๐		
	(๒) มีการบริหารการเปลี่ยนแปลง ติดตามและควบคุมโครงการ รวมถึงการบริหารความเสี่ยง บางขั้นตอน ตั้งแต่วางแผน การปฏิบัติงาน การติดตามและการควบคุม การบริหาร ความเสี่ยงจนถึง สิ้นสุดโครงการ	๒๕		
๓	ข้อเสนอด้านเทคนิคในการพัฒนาระบบ		๑๐๐	๖๐
	๓.๑ การออกแบบสถาปัตยกรรมเพื่อรองรับการติดตั้งระบบงาน ในโครงการ	๓๐		
	(๑) อธิบายโครงสร้างสถาปัตยกรรมของระบบ และ Flow กระบวนการทำงาน ได้อย่างชัดเจนและครบถ้วน ตรงตามขอบเขต ของงาน	๓๐		
	(๒) อธิบายโครงสร้างสถาปัตยกรรมของระบบ และ Flow กระบวนการทำงาน ยังไม่ครบถ้วน	๑๕		

ลำดับ	รายการ	คะแนน (คะแนน)	คะแนนรวม (คะแนน)	คิดเป็น ร้อยละ
	๓.๒ ข้อเสนอด้านเทคนิคในการพัฒนาระบบด้านเทคนิค (Proof of Concept) และการนำเสนอตัวอย่างภาพรวมระบบ	๓๐		
	(๑) มีข้อเสนอด้านเทคนิคในการพัฒนาระบบด้านเทคนิค (Proof of Concept) หรือมีการนำเสนอแบบจำลองความคิด (Conceptual Design) และภาพรวมการทำงานของระบบตามคุณสมบัติของโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่นำเสนอ ครบถ้วน และตรงตามขอบเขตของงาน	๓๐		
	(๒) มีข้อเสนอด้านเทคนิคในการพัฒนาระบบด้านเทคนิค (Proof of Concept) หรือมีการนำเสนอแบบจำลองความคิด (Conceptual Design) และภาพรวมการทำงานของระบบตามคุณสมบัติของโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่นำเสนอไม่ครบถ้วน หรือไม่ตรงตามขอบเขตของงาน	๑๕		
	๓.๓ การจัดเก็บข้อมูลและความปลอดภัยของข้อมูล	๒๐		
	(๑) พื้นที่จัดเก็บข้อมูลมีมาตรฐานด้านความปลอดภัย และสามารถรองรับข้อมูลการงานได้ (Usable Capacity) มากกว่าที่กำหนดเอาไว้ในขอบเขตของงาน	๒๐		
	(๒) พื้นที่จัดเก็บข้อมูลมีมาตรฐานด้านความปลอดภัย และสามารถรองรับการใช้งานได้ (Usable Capacity)ตามขอบเขตของงาน	๑๐		
	๓.๔ บุคลากรที่รับผิดชอบโครงการ	๒๐		
	(๑) บุคลากรผู้รับผิดชอบโครงการมีคุณวุฒิและประสบการณ์สูงกว่าที่กำหนดไว้ในขอบเขตของงาน	๒๐		
	(๒) บุคลากรผู้รับผิดชอบโครงการมีคุณวุฒิและประสบการณ์ตรงตามขอบเขตของงาน	๑๐		
๔	ข้อเสนอด้านการบำรุงรักษาและการรับประกันคุณภาพการให้บริการ		๑๐๐	๑๐
	๔.๑ การบำรุงรักษา	๕๐		
	(๑) มีแนวทางการบำรุงรักษาเชิงแก้ไข (Corrective Maintenance) มีการซ่อมแซมแก้ไขระบบคอมพิวเตอร์และระบบงานคอมพิวเตอร์ พร้อมทรัพยากรที่เกี่ยวข้อง เมื่อเกิดเหตุขัดข้อง และมีการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) ที่ครบถ้วน	๕๐		
	(๒) มีแนวทางการบำรุงรักษาเชิงแก้ไข (Corrective Maintenance) มีการซ่อมแซมแก้ไขระบบคอมพิวเตอร์และระบบงานคอมพิวเตอร์ พร้อมทรัพยากรที่เกี่ยวข้อง เมื่อเกิดเหตุขัดข้อง และมีการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) บางส่วน	๒๕		
	(๓) ไม่มีแนวทางการบำรุงรักษาเชิงแก้ไข (Corrective Maintenance) มีการซ่อมแซมแก้ไขระบบคอมพิวเตอร์และระบบงานคอมพิวเตอร์ พร้อมทรัพยากรที่เกี่ยวข้อง เมื่อเกิดเหตุขัดข้อง และมีการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance)	๐		

ลำดับ	รายการ	คะแนน (คะแนน)	คะแนนรวม (คะแนน)	คิดเป็น ร้อยละ
	๔.๒ การรับประกันคุณภาพ	๕๐		
	(๑) มีการประกันคุณภาพของโครงการที่แสดงให้เห็นถึงรายละเอียดในการตรวจสอบการพัฒนาระบบในทุกขั้นตอนและในทุกช่วงเวลาตลอดการดำเนินโครงการ	๕๐		
	(๒) มีการประกันคุณภาพของโครงการที่แสดงให้เห็นถึงรายละเอียดในการตรวจสอบการพัฒนาระบบในทุกบางขั้นตอนและในช่วงเวลาใดเวลาหนึ่งระหว่างการดำเนินโครงการ	๒๕		
	(๓) ไม่มีการประกันคุณภาพของโครงการที่แสดงให้เห็นถึงรายละเอียดในการตรวจสอบการพัฒนาระบบในทุกขั้นตอนและในทุกช่วงเวลาตลอดการดำเนินโครงการ	๐		

๗. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

วงเงินงบประมาณโครงการ บาท (.....) ซึ่งเป็นวงเงินที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มไว้ด้วยแล้ว

๘. งานและการจ่ายเงิน

กำหนดการส่งมอบงาน ณ สถานที่ที่กรมบัญชีกลางกำหนด โดยแบ่งการส่งมอบงานเป็น ๔ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ ส่งมอบแผนการดำเนินโครงการ แผนการติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ แผนการติดตั้งระบบงานคอมพิวเตอร์ โดยจะต้องกำหนดขั้นตอน วิธีการ แผนการดำเนินงาน ระยะเวลาในการดำเนินการ แต่ละกิจกรรมอย่างชัดเจน พร้อมเอกสารประกอบการติดตั้ง Shop Drawing ตามข้อ ภายใน วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

งวดที่ ๒ ส่งมอบระบบคอมพิวเตอร์ทั้งหมด (Hardware) และส่งมอบเอกสารการออกแบบการพัฒนาระบบ (Prototype) ของระบบงาน ภายใน วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

งวดที่ ๓ ส่งมอบระบบงานคอมพิวเตอร์ (Software) พร้อมติดตั้งระบบสำหรับทดสอบ UAT ภายในวัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

งวดที่ ๔ ส่งมอบระบบงานคอมพิวเตอร์แบบเบ็ดเสร็จที่ปรับแก้ไขระบบจนเสร็จสมบูรณ์ พร้อมทั้งดำเนินการจัดฝึกอบรมบุคลากรของกรมบัญชีกลางครบถ้วนตามที่กำหนด และเอกสารคู่มือต่าง ๆ ครบถ้วนสมบูรณ์ตามที่กำหนดในสัญญา ภายใน วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา

กรณีมีความจำเป็นผู้ขายยินยอมให้.....นำระบบงานคอมพิวเตอร์บางส่วนขึ้นใช้งาน โดยไม่ถือว่าเป็นการตรวจรับพัสดุตามสัญญา และหากมีปัญหาหรือข้อขัดข้องจากการใช้งานของระบบดังกล่าว ผู้รับจ้างยินยอมบำรุงรักษา ซ่อมแซม แก้ไขข้อขัดข้องที่เกิดขึ้นทั้งหมดกับระบบงานคอมพิวเตอร์ที่ขึ้นใช้งานจริง โดยไม่มีเงื่อนไขหรือค่าใช้จ่ายใดเพิ่มเติม

ทั้งนี้ การส่งมอบงานทุกครั้ง ผู้ขายต้องแจ้งกำหนดเวลาส่งมอบงานให้.....ทราบ เป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าอย่างน้อย ๓ วันทำการ

๙. อัตราค่าปรับ

เมื่อครบกำหนดส่งมอบงานตามที่กำหนด หากผู้รับจ้างไม่ส่งมอบงานตามที่กำหนด หรือส่งมอบได้ไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวันเป็นจำนวนเงินตายตัว ในอัตราร้อยละ ของมูลค่าตามสัญญา

๑๐. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง

การรับประกันความชำรุดบกพร่อง ผู้ขายต้องรับประกันการบำรุงรักษา ซ่อมแซม แก้ไขข้อขัดข้อง ที่เกิดขึ้นทั้งหมด หรือเปลี่ยนแทนระบบคอมพิวเตอร์ และระบบงานคอมพิวเตอร์ ทุกรายการที่เสนอ เป็นระยะเวลา ๑ ปี หลังจากตรวจรับงานงวดสุดท้ายเสร็จสมบูรณ์ทั้งหมดตามสัญญา

หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารหลักฐานพร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้องมาพร้อมกับการเสนอราคา ดังนี้

๑๑.๑ สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

๑๑.๒ สำเนาหนังสือบริษัทสนธิ

๑๑.๓ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ

๑๑.๔ บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

๑๑.๕ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

๑๑.๖ สำเนาหนังสือแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายจากผู้ผลิตหรือตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย

๑๑.๗ สำเนาหนังสือรับรองผลงาน

๑๑.๘ สำเนาสัญญาที่แสดงถึงความรู้และประสบการณ์ในการพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์ ตามเงื่อนไขในขอบเขตของงานฯ ข้อ

๑๑.๙ แค็ตตาล็อกและ/หรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ตามข้อ

๑๑.๑๐ ตารางสรุปรายชื่อ ประวัติ และประสบการณ์ ของบุคลากรในโครงการที่เสนอ และ ตารางประวัติ คุณสมบัติ และประสบการณ์ ของบุคลากร รวมทั้งสำเนาวุฒิการศึกษาของบุคลากรในโครงการ ทุกคนทุกตำแหน่ง ตามข้อ

๑๑.๑๑ หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)

๑๑.๑๒ ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญา ของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามข้อ ของผู้ร่วมค้า

๑๑.๑๓

๕ หลักฐานที่คณะกรรมการพิจารณาผลฯ ต้องใช้ประกอบการพิจารณาผลการคัดเลือกข้อเสนอ

**แบบสัญญา
สัญญาจ้างทำของ**

สัญญาเลขที่..... (๑).....

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

ระหว่าง..... (๒)

โดย..... (๓)

ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ..... (๔ ก)

ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ

มีสำนักงานใหญ่อยู่เลขที่ ถนน..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โดย.....

ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท

ลงวันที่..... (๕) (และหนังสือมอบอำนาจลงวันที่.....) แนนท้ายสัญญานี้

(๖) ในกรณีที่ผู้รับจ้างเป็นบุคคลธรรมดาให้ใช้ข้อความว่า กับ..... (๕ ข)

อยู่บ้านเลขที่ ถนน..... ตำบล/แขวง

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... ผู้ถือบัตรประจำตัวประชาชน

เลขที่..... ดังปรากฏตามสำเนาบัตรประจ าตัวประชาชนแนนนท้ายสัญญานี้) ซึ่งต่อไป

ในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อตกลงว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำงาน..... (๗)

ณ ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต

จังหวัด..... ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญานี้รวมทั้งเอกสารแนนนท้ายสัญญา

ผู้รับจ้างตกลงที่จะจัดหาแรงงานและวัสดุ เครื่องมือเครื่องใช้ตลอดจนอุปกรณ์ต่างๆชนิดดีเพื่อใช้
ในงานจ้างตามสัญญานี้

ข้อ ๒ เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนนนท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

๒.๑ ผนวก ๑.....(รายละเอียดงานจ้าง)..... จำนวน.....(.....) หน้า

๒.๒ ผนวก ๒.....(ใบเสนอราคา)..... จำนวน.....(.....) หน้า

..... าลา.....

ความใดในเอกสารแนนนท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้
บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนนนท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง
คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง หรือค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใดๆ
เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

ข้อ ๓ หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะที่ทำสัญญานี้ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็น..... (๘)เป็น
จำนวนเงิน..... บาท (.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ..... (๙).....
ของราคาค่าจ้างตามสัญญา มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

(๑๐) กรณีผู้รับจ้างใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือค้ำ
ประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุนหรือบริษัท
เงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตาม
ประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียน ให้
ทราบตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดหรืออาจเป็น
หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้และจะต้องมีอายุการค้ำประกัน
ตลอดไปจนกว่าผู้รับจ้างพ้นข้อผูกพันตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้รับจ้างน มามอบให้ตามวรรคหนึ่ง จะต้องมียุครอบคลุม ความรับผิด
ทั้งปวงของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลงหรือมี
อายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม รวมถึงกรณีผู้รับจ้างส่ง
มอบงานล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาแล้วเสร็จหรือวันครบกำหนดความรับผิดในความชำรุดบกพร่องตามสัญญา
เปลี่ยนแปลงไป ไม่ว่าจะเกิดขึ้นคราวใด ผู้รับจ้างต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวน
ครบถ้วนตามวรรคหนึ่งมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน (.....) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับ
แจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างหลักประกันที่ผู้รับจ้างน มามอบไว้ตามข้อนี้ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างโดยไม่มี
ดอกเบี้ยเมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว

ข้อ ๔ ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

(๑๑) (ก) สำหรับการจ่ายเงินค่าจ้างให้ผู้รับจ้างเป็นงวด

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างจำนวนเงิน.....บาท
(.....) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน.....บาท (.....)
ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว โดยก าหนดการจ่ายเงินเป็นงวดๆ ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....)
เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน.....ให้แล้วเสร็จภายใน.....
งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....)
เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน.....ให้แล้วเสร็จภายใน.....
..... ฯลฯ.....

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....)
เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาและผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างตามข้อ ๑๑
ไว้โดยครบถ้วนแล้ว

(๑๒) (ข) สำหรับการจ่ายเงินค่าจ้างให้ผู้รับจ้างครั้งเดียว

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างจำนวนเงิน.....บาท
(.....) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน.....บาท (.....)
ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อย
ตามสัญญาและผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างตามข้อ ๑๑ ไว้โดยครบถ้วนแล้ว

(๑๓) การจ่ายเงินตามเงื่อนไขแห่งสัญญาที่ผู้ว่าจ้างจะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับจ้าง ชื่อธนาคาร.....สาขา.....ชื่อบัญชี.....เลขที่บัญชี.....ทั้งนี้ผู้รับจ้างตกลงเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอน รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นใด (ถ้ามี) ที่ธนาคารเรียกเก็บ และยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินโอนในงวดนั้นๆ (ความในวรรคนี้ใช้สำหรับกรณีที่หน่วยงานของรัฐจะจ่ายเงินตรงให้แก่ผู้รับจ้าง (ระบบ Direct Payment) โดยการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับจ้างตามแนวทางที่กระทรวงการคลังหรือหน่วยงานของรัฐเจ้าของงบประมาณเป็นผู้กำหนด แล้วแต่กรณี)

(๑๔) ข้อ ๕ เงินค่าจ้างล่วงหน้า

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ผู้รับจ้าง เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ.....(.....) ของราคาค่าจ้างตามสัญญาที่ระบุไว้ในข้อ ๔ เงินค่าจ้างล่วงหน้าดังกล่าวจะจ่ายให้ภายหลังจากที่ผู้รับจ้างได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าเป็น..... (หนังสือค้ำประกันหรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศหรือพันธบัตรรัฐบาลไทย)เต็มตามจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นให้แก่ผู้ว่าจ้างผู้รับจ้างจะต้องออกไปเสริมรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าตามแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้และผู้รับจ้างตกลงที่จะกระทำตามเงื่อนไขอันเกี่ยวกับการใช้จ่ายและการใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้าดังกล่าวนี้ ดังต่อไปนี้

๕.๑ ผู้รับจ้างจะใช้เงินค่าจ้างล่วงหน้าเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานตามสัญญาเท่านั้น หากผู้รับจ้างใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าหรือส่วนใดส่วนหนึ่งของเงินค่าจ้างล่วงหน้าในทางอื่น ผู้ว่าจ้างอาจจะเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้าคืนจากผู้รับจ้างหรือบังคับเอาจากหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที

๕.๒ เมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง ผู้รับจ้างต้องแสดงหลักฐานการใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าเพื่อพิสูจน์ว่าได้เป็นไปตามข้อ ๕.๑ ภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่อาจแสดงหลักฐานดังกล่าวภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน ผู้ว่าจ้างอาจจะเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้าคืนจากผู้รับจ้างหรือบังคับเอาจากหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที

๕.๓ ในการจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามข้อ ๔ ผู้ว่าจ้างจะหักคืนเงินค่าจ้างล่วงหน้าในแต่ละงวดเพื่อชดใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้จำนวนร้อยละ.....(.....) ของจำนวนเงินค่าจ้างในแต่ละงวดจนกว่าจำนวนเงินที่หักไว้จะครบตามจำนวนเงินที่หักค่าจ้างล่วงหน้าจากผู้รับจ้างได้รับไปแล้ว ยกเว้นค่าจ้างงวดสุดท้ายจะหักไว้เป็นจำนวนเท่ากับจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือทั้งหมด

๕.๔ เงินจำนวนใดๆ ก็ตามที่ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อชำระหนี้หรือเพื่อชดใช้ความรับผิดชอบต่างๆ ตามสัญญา ผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากเงินค่าจ้างงวดที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก่อนที่จะหักชดใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้า

๕.๕ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญา หากเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือเกินกว่าจำนวนเงินที่ผู้รับจ้างจะได้รับหลังจากหักชดใช้ในกรณีอื่นแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายคืนเงินจำนวนที่เหลือนั้นให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

๕.๖ ผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ผู้รับจ้างต่อเมื่อผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างไว้ครบจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าตามข้อ ๕.๓

ข้อ ๖ กำหนดเวลาแล้วเสร็จและสิทธิของผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ผู้รับจ้างต้องเริ่มท างานที่รับจ้างภายในวันที่..... เดือน..... พ.ศ. และจะต้องทำงานให้แล้วเสร็จบริบูรณ์ภายในวันที่ เดือน พ.ศ. ถ้าผู้รับจ้างมิได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา หรือไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้เชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือจะแล้วเสร็จล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลาหรือผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือตกเป็นผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดหรือตกเป็นผู้ล้มละลาย หรือเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญาได้และมีสิทธิจ้างผู้รับจ้างรายใหม่เข้าทำงานของผู้รับจ้างให้ลุล่วงไปได้ด้วย การใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานั้นไม่กระทบสิทธิของผู้ว่าจ้างที่จะเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้รับจ้าง

การที่ผู้ว่าจ้างไม่ใช้สิทธิเลิกสัญญาดังกล่าวข้างต้นนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา

(๑๕) ข้อ ๗ ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง

เมื่องานแล้วเสร็จบริบูรณ์และผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานจากผู้รับจ้างหรือจากผู้รับจ้างรายใหม่ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๖ หากมีเหตุ ชำรุดบกพร่องหรือเสียหายเกิดขึ้นจากการจ้างนี้ภายในกำหนด.....(๑๖).....(.....) ปี.....(.....) เดือน นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว ซึ่งความชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้างอันเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้องหรือทำให้ไม่เรียบร้อย หรือทำให้ไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา ผู้รับจ้างจะต้องรับทำการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อยโดยไม่ชักช้า โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องออกเงินใดๆ ในการนี้ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างไม่กระทำการดังกล่าวภายในกำหนด.....(.....) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างหรือไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยภายในเวลาที่ผู้ ว่าจ้างกำหนด ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำกรนั้นเองหรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้น โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายโดยเร็ว และไม่อาจรอให้ผู้รับจ้างแก้ไขในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด

การที่ผู้ว่าจ้างทำกรนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นแทนผู้รับจ้าง ไม่ทำให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายตามที่ผู้ว่าจ้างเรียกร้องผู้ว่าจ้างมีสิทธิบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้

ข้อ ๘ การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่งเว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาต ให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพ้นหน้าที่ตามสัญญานี้และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วงหรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ.....(๑๗).....(.....) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ข้อ ๙ ความรับผิดของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุความเสียหาย หรือภัยอันตรายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายจากการกระทำของลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง และจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างช่วงด้วย (ถ้ามี)

ความเสียหายใดๆ อันเกิดแก่งานที่ผู้รับจ้างได้ทำขึ้น แม้จะเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัยก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบโดยซ่อมแซมให้คืนดีหรือเปลี่ยนให้ใหม่โดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง เว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดจากความผิดของผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ ความรับผิดของผู้รับจ้างดังกล่าวในข้อนี้จะสิ้นสุดลงเมื่อผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานครั้งสุดท้าย ซึ่งหลังจากนั้นผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบเพียงในกรณีชำรุดบกพร่องหรือความเสียหายดังกล่าวในข้อ ๗ เท่านั้น

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอกในความเสียหายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง หรือลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง รวมถึงผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ตามสัญญานี้ หากผู้ว่าจ้างถูกเรียกร้องหรือฟ้องร้องหรือต้องชดใช้ค่าเสียหายให้แก่บุคคลภายนอกไปแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการใดๆ เพื่อให้มีการว่าต่างแก้ต่างให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง รวมทั้งผู้รับจ้างจะต้องชดใช้ค่าเสียหายนั้นๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายใดๆ อันเกิดจากการถูกเรียกร้องหรือถูกฟ้องร้องให้แก่ผู้ว่าจ้างทันที

ข้อ ๑๐ การจ่ายเงินแก่ลูกจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายเงินแก่ลูกจ้างที่ผู้รับจ้างได้จ้างมาในอัตราและตามกำหนดเวลาที่ผู้รับจ้างได้ตกลงหรือทำสัญญาไว้ต่อลูกจ้างดังกล่าว

ถ้าผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินค่าจ้างหรือค่าทดแทนอื่นใดแก่ลูกจ้างดังกล่าวในวรรคหนึ่ง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะเอาเงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายแก่ผู้รับจ้างมาจ่ายให้แก่ลูกจ้างของผู้รับจ้างดังกล่าว และให้ถือว่าผู้ว่าจ้างได้จ่ายเงินจำนวนนั้นเป็นค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญาแล้ว

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีประกันภัยสำหรับลูกจ้างทุกคนที่จ้างมาทำงาน โดยให้ครอบคลุมถึงความรับผิดทั้งปวงของผู้รับจ้าง รวมทั้งผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ในกรณีความเสียหายที่คิดค่าสินไหมทดแทนได้ตามกฎหมาย ซึ่งเกิดจากอุบัติเหตุหรือภัยอันตรายใดๆ ต่อลูกจ้างหรือบุคคลอื่นที่ผู้รับจ้างหรือผู้รับจ้างช่วงจ้างมาทำงาน ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบกรมธรรม์ประกันภัยดังกล่าวพร้อมทั้งหลักฐานการชำระเบี้ยประกันให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง

ข้อ ๑๑ การตรวจรับงานจ้าง

เมื่อผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างที่ส่งมอบและเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาแล้ว ผู้ว่าจ้างจะออกหลักฐานการรับมอบเป็นหนังสือไว้ให้ เพื่อผู้รับจ้างนำมาเป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินค่างานจ้างนั้น

ถ้าผลของการตรวจรับงานจ้างปรากฏว่างานจ้างที่ผู้รับจ้างส่งมอบไม่ตรงตามสัญญา ผู้ว่าจ้างทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับงานจ้างนั้น ในกรณีเช่นว่านี้ ผู้รับจ้างต้องทำการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง และระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าวผู้รับจ้างจะนำมาอ้างเป็นเหตุขอขยายเวลาส่งมอบงานจ้างตามสัญญาหรือของดหรือลดค่าปรับไม่ได้

(๑๘) ในกรณีที่ผู้รับจ้างส่งมอบงานจ้างถูกต้องแต่ไม่ครบจำนวน หรือส่งมอบครบจำนวน แต่ไม่ถูกต้องทั้งหมด ผู้ว่าจ้างจะตรวจรับงานจ้างเฉพาะส่วนที่ถูกต้อง โดยออกหลักฐานการตรวจรับงานจ้าง เฉพาะส่วนนั้นก็ได้(ความในวรรคสามนี้จะไม่กำหนดไว้ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างต้องการงานจ้างทั้งหมดในคราว เดียวกัน หรืองานจ้างที่ประกอบเป็นชุดหรือหน่วย ถ้าขาดส่วนประกอบอย่างหนึ่งอย่างใดไปแล้ว จะไม่สามารถ ใช้งานได้โดยสมบูรณ์)

ข้อ ๑๒ รายละเอียดของงานจ้างคลาดเคลื่อน

ผู้รับจ้างรับรองว่าได้ตรวจสอบและทำความเข้าใจในรายละเอียดของงานจ้างโดยถี่ถ้วนแล้ว หากปรากฏว่ารายละเอียดของงานจ้างนั้นผิดพลาดหรือคลาดเคลื่อนไปจากหลักการทางวิศวกรรมหรือทาง เทคนิค ผู้รับจ้างตกลงที่จะปฏิบัติตามค าวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อให้งานแล้วเสร็จ บริบูรณ์ค าวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด โดยผู้รับจ้างจะคิดค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มขึ้นจาก ผู้ว่าจ้าง หรือขอขยายอายุสัญญาไม่ได้

ข้อ ๑๓ ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถท างานให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาและ ผู้ว่าจ้างยัง มิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงิน วันละ.....(๑๙).... บาท (.....) นับถัดจากวันที่ครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานตามสัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายเวลา ท างานให้จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจาก การที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับดังกล่าวได้อีกด้วย

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมีได้บอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติ ตามสัญญาต่อไปได้ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิตามข้อ ๑๔ ก็ได้และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อ เรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานขอให้ช าระค่าปรับแล้วผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้ รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

ข้อ ๑๔ สิทธิของผู้ว่าจ้างภายหลังบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญา ผู้ว่าจ้างอาจท างานนั้นเองหรือว่าจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นต่อจนแล้ว เสร็จก็ได้และในกรณีดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิริบหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาทั้งหมดหรือ บางส่วนตามแต่จะเห็นสมควร นอกจากนั้น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่า หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในการทำงานนั้นต่อให้แล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งผู้ว่า จ้างจะหักเอาจากจำนวนเงินใดๆ ที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก็ได้

ข้อ ๑๕ การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้าง โดยสิ้นเชิงภายในกำหนด.....(.....) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ

ที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระหรือหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด(.....) วันนับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้ว ยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

ข้อ ๑๖ การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

ในกรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากพฤติการณ์อื่นอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปภายใน ๑๕ (สิบห้า) วันนับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้ละสิทธิเรียกร้องในการที่จะของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่ กรณีเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง ซึ่งมีหลักฐานชัดเจน หรือผู้ว่าจ้างทราบอยู่แล้วตั้งแต่ต้น

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๑๗ การใช้เรือไทย

ในการปฏิบัติตามสัญญานี้หากผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำเข้าเข้ามาจากต่างประเทศรวมทั้งเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ต้องนำเข้ามาเพื่อปฏิบัติงานตามสัญญา ไม่ว่าผู้รับจ้างจะเป็นผู้นำเข้าเอง หรือนำเข้ามาโดยผ่านตัวแทนหรือบุคคลอื่นใด ถ้าสิ่งของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางเดินเรือที่มีเรือไทยเดินอยู่และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้รับจ้างต้องจัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าก่อนบรรทุกของนั้นลงเรืออื่นที่มีใช้เรือไทยหรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้ ทั้งนี้ไม่ว่าการส่งหรือนำเข้าสิ่งของดังกล่าวจากต่างประเทศจะเป็นแบบใด

ในการส่งมอบงานตามสัญญาให้แก่ผู้ว่าจ้าง ถ้างานนั้นมีสิ่งของตามวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบใบตราส่ง (Bill of Lading) หรือสำเนาใบตราส่งสำหรับของนั้น ซึ่งแสดงว่าได้บรรทุกมาโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยให้แก่ผู้ว่าจ้างพร้อมกับการส่งมอบงานด้วย

ในกรณีที่สิ่งของดังกล่าวไม่ได้บรรทุกจากต่างประเทศมายังประเทศไทยโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย ผู้รับจ้างต้องส่งมอบหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าให้บรรทุกของโดยเรืออื่นได้ หรือหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้ชำระค่าธรรมเนียมพิเศษเนื่องจากการไม่บรรทุกของโดยเรือไทยตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวีแล้วอย่างใดอย่างหนึ่งแก่ผู้ว่าจ้างด้วย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ส่งมอบหลักฐานอย่างใดอย่างหนึ่งดังกล่าวในวรรคสองและวรรคสาม ให้แก่ผู้ว่าจ้าง แต่จะขอส่งมอบงานดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างก่อนโดยไม่รับชำระเงินค่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิรับงานดังกล่าวไว้ก่อน และชำระเงินค่าจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติถูกต้องครบถ้วนดังกล่าวแล้วได้

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง

(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง

(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)

หมายเหตุ : การทำสัญญาจ้างทำของ ถ้ามีความจำเป็นต้องระบุข้อความหรือรายการแตกต่างไปจากแบบสัญญาตามที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยมีสาระสำคัญตามที่กำหนดไว้ในแบบสัญญาและไม่ทำให้หน่วยงานของรัฐเสียเปรียบ ก็ให้กระทำได้ เว้นแต่หน่วยงานของรัฐเห็นว่าจะมีปัญหาในทางเสียเปรียบหรือไม่รัดกุมพอ ก็ให้ส่งร่างสัญญานั้นไปให้สำนักงานอัยการสูงสุดพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน และในกรณีที่ไม่อำนาจทำสัญญาตามแบบคณะกรรมการนโยบายกำหนดได้และจำเป็นต้องร่างสัญญาขึ้นใหม่ ให้ส่งร่างสัญญานั้นไปให้สำนักงานอัยการสูงสุดพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน เว้นแต่การทำสัญญาตามแบบที่สำนักงานอัยการสูงสุดได้เคยให้ความเห็นชอบมาแล้ว ก็ให้กระทำได้

วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับสัญญาจ้าง

- (๑) ให้ระบุเลขที่สัญญาในปั๊มประมาณหนึ่งๆ ตามลำดับ
- (๒) ให้ระบุชื่อของหน่วยงานของรัฐที่เป็นนิติบุคคล เช่น กรม ก. หรือรัฐวิสาหกิจ ข. เป็นต้น
- (๓) ให้ระบุชื่อและตำแหน่งของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐที่เป็นนิติบุคคลนั้น หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ เช่น นาย ก. อธิบดีกรม..... หรือ นาย ข. ผู้ได้รับมอบอำนาจจากอธิบดีกรม.....
- (๔) ให้ระบุชื่อผู้รับจ้าง
 - ก. กรณีนิติบุคคล เช่น ห้างหุ้นส่วนสามัญจดทะเบียน ห้างหุ้นส่วนจำกัด บริษัทจำกัด
 - ข. กรณีบุคคลธรรมดา ให้ระบุชื่อและที่อยู่
- (๕) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง
- (๖) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง
- (๗) ให้ระบุงานที่ต้องการจ้าง
- (๘) “หลักประกัน” หมายถึง หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้แก่หน่วยงานของรัฐ เมื่อลงนามในสัญญาเพื่อเป็นการประกันความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้นจากการปฏิบัติตามสัญญา ดังนี้
 - (๑) เงินสด
 - (๒) เช็คหรือตราพท์ ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ
 - (๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนดโดยอาจกำหนดเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้
 - (๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลม ให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด
- (๙) พันธบัตรรัฐบาลไทย
 - (๙) ให้กำหนดจำนวนเงินหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๖๘
- (๑๐) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง
- (๑๑) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง
- (๑๒) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง
- (๑๓) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง
- (๑๔) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง

(๑๕) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง

(๑๖) กำหนดเวลาที่ผู้รับจ้างจะรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่อง โดยปกติจะต้องกำหนดไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับมอบงานจ้าง หรือกำหนดตามความเหมาะสม

(๑๗) อัตราค่าปรับตามสัญญาข้อ ๘ กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงบางส่วนโดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้าง ต้องกำหนดค่าปรับเป็นจำนวนเงินไม่น้อยกว่าร้อยละสิบของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา

(๑๘) ความในวรรคนี้ จะไม่กำหนดไว้ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างต้องการสิ่งของทั้งหมดในคราวเดียวกัน หรืองานจ้างที่ประกอบเป็นชุดหรือหน่วย ถ้าขาดส่วนประกอบอย่างหนึ่งอย่างใดไปแล้ว จะไม่สามารถใช้งานได้โดยสมบูรณ์

(๑๙) อัตราค่าปรับตามสัญญาข้อ ๑๓ ให้กำหนด ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๖๒ ส่วนกรณีจะปรับร้อยละเท่าใด ให้อยู่ในดุลพินิจของหน่วยงานของรัฐผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาแต่ทั้งนี้การที่จะกำหนดค่าปรับเป็นร้อยละเท่าใด จะต้องกำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวนด้วย



ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๒๕๓

คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อ
จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
กรมบัญชีกลาง
ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๕๐๐

๒๖ กันยายน ๒๕๖๘

เรื่อง ข้อความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติในการจ้างช่วงสำหรับงานก่อสร้าง

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้ว่าราชการ
กรุงเทพมหานคร ผู้ว่าการ หัวหน้ารัฐวิสาหกิจ ผู้บริหารท้องถิ่น และหัวหน้าหน่วยงานอื่นของรัฐ

สิ่งที่ส่งมาด้วย บัญชีรายการงานหลักและงานรองของสาขางานก่อสร้างต่าง ๆ

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๔๕ บัญญัติว่า
“สัญญาที่ทำในราชอาณาจักรต้องมีข้อตกลงในการห้ามคู่สัญญาไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่ง ไม่ว่าทั้งหมด
หรือแต่บางส่วน เว้นแต่การจ้างช่วงแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตจากหน่วยงานของรัฐที่เป็นคู่สัญญาแล้ว ถ้าคู่สัญญา
ไปจ้างช่วงโดยฝ่าฝืนข้อตกลงดังกล่าว ต้องกำหนดให้มีค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนข้อตกลงนั้นไม่น้อยกว่าร้อยละสิบ
ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา” ประกอบกับแบบสัญญาจ้างก่อสร้าง ข้อ ๙ การจ้างช่วง วรรคหนึ่ง
กำหนดว่า “ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่
การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงาน
แต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญานี้
และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วงหรือของตัวแทน
หรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ” และวรรคสอง กำหนดว่า “กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วน
โดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ.....
(.....) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา”
เนื่องจากปัจจุบันยังไม่มีความชัดเจนจึงมีประเด็นปัญหาในการวินิจฉัยว่า การจ้าง และการจ้างช่วงแต่บางส่วน
มีนิยามความหมายและแนวทางการพิจารณาหรือแนวทางปฏิบัติอย่างไร

คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ โดยได้รับมอบหมาย
จากคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้หน่วยของรัฐ
มีแนวทางปฏิบัติในการจ้างช่วงสำหรับงานก่อสร้างเป็นไปในแนวทางเดียวกัน จึงอาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๔
วรรคหนึ่ง (๓) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อความเข้าใจ
เกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติในการจ้างช่วงสำหรับงานก่อสร้างดังนี้

๑. ในแนวทางปฏิบัตินี้

“งานหลัก” หมายความว่า งานที่เป็นสาระสำคัญ หรืองานที่เป็นกิจกรรมหลัก
หรือกิจกรรมเฉพาะของสัญญา หรือเป็นงานที่ต้องอาศัยความรู้ความสามารถของตัวผู้รับจ้างเป็นการเฉพาะ
ซึ่งงานดังกล่าวนี้หากไม่ดำเนินการจะมีผลกระทบต่อการแล้วเสร็จของงานตามสัญญา

“งานรอง” หมายความว่า งานสนับสนุนหรืองานที่ประกอบกันเพื่อให้งานหลักดำเนินไปได้
อย่างสมบูรณ์ เช่น ค่าแรงในการดำเนินงานวัสดุของงานหลัก งานเบ็ดเตล็ด เป็นต้น

๒. การจ้างช่วง หมายถึง การที่ผู้รับจ้างนำงานหลักบางส่วน ไปให้ผู้รับจ้างช่วงทำอีกทอดหนึ่ง
การจะดำเนินการตามวรรคหนึ่งผู้รับจ้างจะต้องได้รับอนุญาตจากหน่วยงานของรัฐ
๓. กรณีที่ไม่ใช่การจ้างช่วง หมายถึง การที่ผู้รับจ้างนำงานรอง ไปให้ผู้รับจ้างอื่นทำอีกทอดหนึ่ง
การจะดำเนินการตามวรรคหนึ่งผู้รับจ้างไม่ต้องได้รับอนุญาตจากหน่วยงานของรัฐ
๔. การพิจารณาลักษณะงานหลักและงานรองของงานก่อสร้างตามบัญชีรายการงานหลัก
และงานรองของสาขางานก่อสร้างต่าง ๆ โดยให้พิจารณาตามสาขางานก่อสร้างดังต่อไปนี้

- (๑) สาขางานก่อสร้างทาง
- (๒) สาขางานก่อสร้างสะพาน
- (๓) สาขางานก่อสร้างทางและสะพานชั้นพิเศษ
- (๔) สาขางานก่อสร้างชลประทาน
- (๕) สาขางานก่อสร้างเขื่อนป้องกันตลิ่งและชายฝั่ง
- (๖) สาขางานก่อสร้างสิ่งปลูกสร้างในทะเล
- (๗) สาขางานก่อสร้างชุดลอกและบำรุงรักษาร่องน้ำชายฝั่งทะเล
- (๘) สาขางานก่อสร้างชุดลอกและบำรุงรักษาร่องน้ำภายในประเทศ
- (๙) สาขางานก่อสร้างอาคาร
- (๑๐) งานเปลี่ยนระบบสายไฟฟ้าอากาศเป็นสายไฟฟ้าใต้ดิน

รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นางแพตริเชีย มงคลวนิช)

อธิบดีกรมบัญชีกลาง ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดกระทรวงการคลัง

ประธานกรรมการวินิจัย

กองการพัสดุภาครัฐ

ฝ่ายเลขานุการ

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๕๘๘ - ๔

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๘๕ - ๖

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@cgd.go.th

บัญชีรายการงานหลักและงานรอง
ของสำนักงานก่อสร้างต่าง ๆ

บัญชีรายการงานหลักและงานรองของสาขางานก่อสร้างต่าง ๆ

ลำดับที่ ๑

สาขางานก่อสร้างทาง

ขั้นตอนงานก่อสร้างทางทั่วไปเป็นดังนี้

๑. งานสำรวจทาง เพื่อควบคุมงานก่อสร้างให้ถูกต้องตามที่ออกแบบไว้ และมีความสอดคล้องเหมาะสมกับสภาพภูมิประเทศและสภาพพื้นที่ที่ทำการก่อสร้าง ได้แก่ การรังวัดและวางแนวเขตทางโดยใช้กล้องสำรวจ
๒. งานดิน ได้แก่
 - งานถางป่าและขุดต่อ ใช้รถแทรกเตอร์ รถขุดตัก รถเกลี่ยดิน งานรื้อย้ายสาธารณูปโภค หรือสิ่งกีดขวางแนวก่อสร้าง ใช้รถขุดตัก รถบรรทุก และเครื่องจักรสำหรับงานรื้อถอนต่างๆ
 - งานตัดคันทาง และงานถมคันทาง ใช้เครื่องจักรสำคัญ เช่น รถขุดตัก รถบรรทุก รถเกลี่ยดิน รถบดประเภทต่างๆ รถบรรทุกน้ำ
๓. งานก่อสร้างชั้นรองพื้นทาง (Subbase) ประกอบด้วยการปูวัสดุ การเกลี่ยปรับระดับ การผสมน้ำ ให้ความชื้นที่เหมาะสม และการบดอัด ใช้เครื่องจักรที่สำคัญ เช่น รถบรรทุก รถเกลี่ยดิน รถบดประเภทต่าง ๆ รถบรรทุกน้ำ
๔. งานก่อสร้างชั้นพื้นทาง (Base course) ขั้นตอนการก่อสร้างคล้ายกับชั้นรองพื้นทาง แต่มีการควบคุมคุณภาพที่เข้มงวดกว่า เครื่องจักรที่ใช้งานมีลักษณะเดียวกัน แต่อาจมีเพิ่มเติมในกรณีที่เป็นงานพื้นทางชนิดพิเศษ เช่น เครื่องโรยหิน รถบดประเภทต่าง ๆ เครื่องพ่นยาง แอสฟัลต์ เครื่องขุดตัดและผสมผิวทางเดิม
๕. งานก่อสร้างชั้นผิวทาง (Surface) ปกติมี ๒ ประเภทหลัก คือ ผิวทางแอสฟัลต์คอนกรีต และผิวทางคอนกรีต
 - ผิวทางแอสฟัลต์คอนกรีต มีขั้นตอนก่อสร้างดังนี้ ทำความสะอาดผิวพื้นทาง ลาดยางไพรมได้ทบนผิวทาง ปูแอสฟัลต์คอนกรีต บดอัด โดยใช้เครื่องจักร ได้แก่ โรงผสมแอสฟัลต์คอนกรีต เครื่องพ่นยางแอสฟัลต์ เครื่องปูผิวทางแอสฟัลต์คอนกรีต รถเกลี่ยดิน รถบดประเภทต่าง ๆ รถบรรทุก รถบรรทุกน้ำ เครื่องกวาดยนต์ เครื่องเป่าลม เครื่องตัดคอนกรีต
 - ผิวทางคอนกรีต มีขั้นตอนก่อสร้างดังนี้ เตรียมชั้นรองรับคอนกรีต วางเหล็กเสริม และ Dowel bar ติดตั้งแบบหล่อ เทคอนกรีต แต่งผิวหน้า บ่มคอนกรีต ตัดรอยต่อ โดยใช้เครื่องจักร ได้แก่ โรงผสมคอนกรีต รถผสมและขนส่งคอนกรีต เครื่องผสมคอนกรีต เครื่องปูผิวทางคอนกรีต เครื่องสั่นสะเทือนคอนกรีต เครื่องตัดคอนกรีต เครื่องลม พร้อมอุปกรณ์และหัวเจาะ
๖. งานอุปกรณ์ประกอบทาง ได้แก่ งานติดตั้งป้ายจราจร ราวกันตก ท่อระบายน้ำ เครื่องมือเครื่องจักรที่ใช้ ได้แก่ รถเครน แบบหล่อคอนกรีต รถผสมและขนส่งคอนกรีต เครื่องผสมคอนกรีต เครื่องสั่นสะเทือนคอนกรีต

กิจกรรมหลัก (งานหลัก) ที่มีผลต่อความสำเร็จของงานหรือสายงานวิกฤตในงานก่อสร้างทาง ได้แก่ งานต่าง ๆ ดังแสดงในตาราง

ลำดับที่	สาขางานก่อสร้าง	งานหลัก	งานรอง
๑	งานก่อสร้างทาง		
		๑.๑ งานจัดหาวัสดุหลักของสัญญาโครงการ	๑.๑ งานถางป่าและขุดต่อ
		- งานคอนกรีต	๑.๒ งานตัดคันทาง
		- งานเหล็กเสริมคอนกรีต ตะแกรงเหล็ก	๑.๓ งานบดอัดดิน
		- งานวัสดุคอนกรีตอัดแรงสำเร็จรูป (เสาเข็ม)	๑.๔ งานรื้อชั้นทางเดิมและก่อสร้างใหม่ (เฉพาะวัสดุ)
		- งานวัสดุรอยต่อผิวจราจร และรอยต่อคอนกรีต Joint และอุปกรณ์ประกอบอื่นๆ (Joint sealer, Joint primer, Joint filler, Finger expansion joint)	๑.๕ งานไหล่ทาง
		- วัสดุถมคันทาง วัสดุคัดเลือก วัสดุรองพื้นทาง วัสดุพื้นทาง	๑.๖ งานค่าแรงงาน โครงสร้างและอื่น ๆ
		- วัสดุท่อและอุปกรณ์งานระบบส่งน้ำ ระบบระบายน้ำ ท่อ HDPE ท่อกลม/ท่อเหลี่ยม/รางคอนกรีตเสริมเหล็ก คอนกรีตอัดแรง เหล็ก	๑.๗ งานเบ็ดเตล็ด
		- งานวัสดุไฟฟ้าแสงสว่าง	๑.๘ งานจัดหาเครื่องจักรสำหรับงานลักษณะเฉพาะอื่น ๆ
		- งานวัสดุ บ้าย เครื่องหมายจราจรบนพื้นทาง งานสีตีเส้น หมุดสะท้อนแสง อุปกรณ์ระบบคอนกรีตอัดแรง (post tension system)	
		- งานวัสดุหลักอื่น ๆ ที่ต้องขออนุมัติตามสัญญา	
		๑.๒ งานจัดจ้างงานลักษณะเฉพาะ	
		- งานปรับปรุงคุณภาพดินเดิม	
		- งานกำแพงกันดิน/งาน Slope protection	
		- งานเสาเข็มต่าง ๆ และการทดสอบ	
		- งานผิวทางแอสฟัลต์คอนกรีต วัสดุมวลรวมและแอสฟัลต์ซีเมนต์	
		- งานไฟฟ้าแสงสว่าง	

ลำดับที่	สาขางาน ก่อสร้าง	งานหลัก	งานรอง
		- งานป้าย งานเสาป้าย Overhead งาน เครื่องหมายจราจรบนพื้นทาง งานทาสีตีเส้น งานหมดสะท้อนแสง	
		- งานวางท่อส่งน้ำ และ/หรือ งานวางท่อระบายน้ำ รวมถึงงานทดสอบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	
		- งาน Horizontal Directional Drilling โดยใช้ท่อ HDPE	
		- งานดันท่อคอนกรีตเสริมเหล็ก/ท่อเหล็ก ใต้ดิน โดยวิธี Pipe Jacking และงานประกอบ พร้อมด้วยบ่อดัน บ่อรับ	
		- งานจัดจ้างที่เป็นสาระสำคัญอื่น ๆ ต้องขอ อนุมัติตามสัญญา	

ลำดับที่ ๒

สาขางานก่อสร้างสะพาน

ขั้นตอนงานก่อสร้างสะพานทั่วไปเป็นดังนี้

๑. งานเตรียมพื้นที่ก่อสร้าง (Site preparation) ได้แก่ งานสำรวจ วางแนว ใช้กล้องสำรวจ และงานดินใช้เครื่องจักร เช่น รถขุดตัก รถแทรกเตอร์ รถเกลี่ยดิน รถบดประเภทต่าง รถบรรทุก
๒. งานก่อสร้างโครงสร้าง Substructure
 - งานฐานราก ได้แก่ งานปรับปรุงคุณภาพดิน งานกำแพงกันดิน งานเสาเข็ม และงานทดสอบต่าง ๆ เครื่องจักรที่ใช้งาน ได้แก่ เครื่องกดเสาเข็มชนิดสั่นสะเทือน รถขุดตัก รถบรรทุก รถบดประเภทต่าง ๆ ปั่นจั่นตอกเสาเข็ม
 - งานตอม่อ เสา โดยมีงานติดตั้งค้ำยันและแบบหล่อ ใช้เครื่องจักร เช่น รถเครน นั่งร้านเหล็ก แบบหล่อคอนกรีต รางผสมและขนส่งคอนกรีต เครื่องผสมคอนกรีต เครื่องสั่นสะเทือนคอนกรีต
 - งานคานรับพื้นสะพาน ใช้เครื่องจักร เช่น รถเครน นั่งร้านเหล็ก แบบหล่อคอนกรีต รางผสมและขนส่งคอนกรีต เครื่องผสมคอนกรีต เครื่องสั่นสะเทือนคอนกรีต
๓. งานก่อสร้างโครงสร้าง Superstructure
 - งานแผ่นรองโครงสร้างสะพาน ใช้เครื่องจักรในการติดตั้ง เช่น รถเครน
 - งานคานขวาง (Cap beam/Cross beam/Main girder) รับ girder ใช้เครื่องจักร เช่น รถเครน รถบรรทุก นั่งร้าน แบบหล่อคอนกรีต เครื่องผสมคอนกรีต เครื่องสั่นสะเทือนคอนกรีต
 - งานคานชอย (girder) ได้แก่ คานคอนกรีตเสริมเหล็ก คานคอนกรีตอัดแรง หรือโครงสร้างเหล็ก ใช้เครื่องจักร เช่น รถเครน รถบรรทุก
 - งานพื้นสะพานและผิวทาง ได้แก่ พื้นคอนกรีตเสริมเหล็ก หรือพื้นลาดยาง ใช้เครื่องจักร เช่น รถเครน รถบรรทุก นั่งร้าน แบบหล่อคอนกรีต โรงผสมคอนกรีต รางผสมและขนส่งคอนกรีต เครื่องผสมคอนกรีต เครื่องปูทางคอนกรีต เครื่องสั่นสะเทือนคอนกรีต โรงผสมแอสฟัลต์คอนกรีต เครื่องปูผิวทางแอสฟัลต์คอนกรีต รถพ่นยางแอสฟัลต์ รถบรรทุกน้ำ เครื่องกวาดยนต์ เครื่องเป่าลม เครื่องตัดคอนกรีต
 - งาน Railway bridge ได้แก่ คานเหล็ก Steel girder, Deck girder งาน Deck truss, Through truss ใช้เครื่องจักร เช่น รถเครน เครื่องตัดเหล็ก เครื่องเชื่อมไฟฟ้า
 - งานรอยต่อพื้นสะพาน ใช้เครื่องจักร เช่น เครื่องตัดคอนกรีต เครื่องอัดลมพร้อมอุปกรณ์และหัวเจาะ เครื่องเชื่อมไฟฟ้า
 - งานทางเท้า
 - งานราวสะพาน

กิจกรรมหลัก (งานหลัก) ที่มีผลต่อความสำเร็จของงานหรือสายงานวิกฤตในงานก่อสร้างสะพาน ได้แก่ งานต่าง ๆ ดังแสดงในตาราง

ลำดับที่	สาขางานก่อสร้าง	งานหลัก	งานรอง
๒	งานก่อสร้างสะพาน		
		๒.๑ งานจัดหาวัสดุหลักของสัญญาโครงการ	๒.๑ งานถางป่าและขุดต่อ
		- งานคอนกรีต	๒.๒ งานตัดคันทาง
		- งานเหล็กเสริมคอนกรีต ตะแกรงเหล็ก งานเหล็กรูปพรรณ	๒.๓ งานบดอัดดิน
		- งานวัสดุรอยต่อผิวจราจร และรอยต่อ คอนกรีต Joint และอุปกรณ์ประกอบอื่น ๆ (Joint sealer, Joint primer, Joint filler, Finger expansion joint)	๒.๔ งานรื้อชั้นทางเดิมและ ก่อสร้างใหม่ (เฉพาะวัสดุ)
		- วัสดุถมคันทาง วัสดุคัดเลือก วัสดุรองพื้น ทาง วัสดุพื้นทาง	๒.๕ งานไหล่ทาง
		- วัสดุท่อและอุปกรณ์งานระบบส่งน้ำ ระบบระบายน้ำ ท่อ HDPE ท่อกลม/ท่อ เหลี่ยม/รางคอนกรีตเสริมเหล็ก คอนกรีต อัดแรง เหล็ก	๒.๖ งานค่าแรงงาน โครงสร้างและอื่น ๆ
		- งานวัสดุคอนกรีตอัดแรงสำเร็จรูป (เสาเข็ม พื้น คาน)	๒.๗ งานเบ็ดเตล็ด
		- งานวัสดุไฟฟ้าแสงสว่าง	๒.๘ งานจัดหาเครื่องจักร สำหรับงานลักษณะเฉพาะ อื่น ๆ
		- งานวัสดุ บ้าย เครื่องหมายจราจรบนพื้น ทาง งานสีตีเส้น หมุดสะท้อนแสง อุปกรณ์ระบบคอนกรีตอัดแรง (post tension system)	
		- งานวัสดุฐานรองโครงสร้าง Structural bearing (Bearing pad, Pot bearing, Bridge bearing)	
		- งานวัสดุหลักอื่นๆ ที่ต้องขออนุมัติ ตามสัญญา	
		๒.๒ งานจัดจ้างงานลักษณะเฉพาะ	
		- งานปรับปรุงคุณภาพดินเดิม	
		- งานกำแพงกันดิน/งาน Slope protection	
		- งานเสาเข็มต่าง ๆ และการทดสอบ	

ลำดับที่	สาขางานก่อสร้าง	งานหลัก	งานรอง
๒	งานก่อสร้างสะพาน		
		- งานผิวทางแอสฟัลต์คอนกรีต วัสดุมวลรวม และแอสฟัลต์ซีเมนต์	
		- งานไฟฟ้าแสงสว่าง	
		- งานป้าย งานเสาป้าย Overhead งานเครื่องหมายจราจรบนพื้นทาง งานทาสีตีเส้น งานหมุดสะท้อนแสง	
		- งานระบบคอนกรีตอัดแรง (Post tension system)	
		- งานวางท่อส่งน้ำ และ/หรือ งานวางท่อ ระบายน้ำ รวมถึงงานทดสอบอื่น ๆ ที่ เกี่ยวข้อง	
		- งาน Horizontal Directional Drilling โดยใช้ท่อ HDPE	
		- งานดันท่อคอนกรีตเสริมเหล็ก/ท่อเหล็ก ได้ ดิน โดยวิธี Pipe Jacking และงาน ประกอบพร้อมด้วยบ่อดัน บ่อรับ	
		- งานจัดจ้างที่เป็นสาระสำคัญอื่น ๆ ต้องขอ อนุมัติตามสัญญา	

ลำดับที่ ๓

สาขางานก่อสร้างทางและสะพานชั้นพิเศษ

ขั้นตอนงานก่อสร้างทางและสะพานชั้นพิเศษ คือ ขั้นตอนงานก่อสร้างสาขางานก่อสร้างทางลำดับที่ ๑ และขั้นตอนงานก่อสร้างสาขางานก่อสร้างสะพานลำดับที่ ๒ โดยมีเพิ่มโครงสร้างพิเศษของสะพาน โดยทั่วไป ขั้นตอนงานเป็นดังนี้

๑. งานเตรียมพื้นที่ก่อสร้าง (Site preparation) ได้แก่

- งานสำรวจ วางแนว ใช้กล้องสำรวจ
- งานดิน ได้แก่
 - i. งานถางป่าและขุดตอ ใช้รถแทรกเตอร์ รถขุดตัก รถเกลี่ยดิน งานรื้อย้าย สาธารณูปโภคหรือสิ่งกีดขวางแนวก่อสร้าง ใช้รถขุดตัก รถบรรทุก และเครื่องจักรสำหรับงานรื้อถอนต่าง ๆ
 - ii. งานตัดคันทาง และงานถมคันทาง ใช้เครื่องจักรสำคัญเช่น รถขุดตัก รถบรรทุก รถเกลี่ยดิน รถบดประเภทต่าง ๆ รถบรรทุกน้ำ

๒. งานก่อสร้างโครงสร้าง Substructure

- งานฐานราก ได้แก่
 - i. งานก่อสร้างชั้นรองพื้นทาง (Subbase) และพื้นทาง (Base course) ประกอบด้วย การปูวัสดุ การเกลี่ยปรับระดับ การผสมน้ำให้ความชื้นที่เหมาะสม และการบดอัด ใช้เครื่องจักรที่สำคัญ เช่น รถบรรทุก รถเกลี่ยดิน รถบดประเภทต่าง ๆ รถบรรทุกน้ำ เครื่องโรยหิน รถบดประเภทต่าง ๆ เครื่องพ่นยางแอสฟัลต์
 - ii. งานปรับปรุงคุณภาพดิน งานกำแพงกันดิน งานเสาเข็ม และงานทดสอบต่าง ๆ ใช้เครื่องจักร เช่น เครื่องกดเสาเข็มชนิดสั่นสะเทือน รถขุดตัก รถบรรทุก รถบดประเภทต่าง ๆ ปั่นจั่นตอกเสาเข็ม
- งานตอม่อ เสา โดยมีงานติดตั้งค้ำยันและแบบหล่อ ใช้เครื่องจักร เช่น รถเครน นั่งร้านเหล็ก แบบหล่อคอนกรีต รถมผสมและขนส่งคอนกรีต เครื่องผสมคอนกรีต เครื่องสั่นสะเทือนคอนกรีต
- งานคานรับพื้นสะพาน ใช้เครื่องจักร เช่น รถเครน นั่งร้านเหล็ก แบบหล่อคอนกรีตรถมผสม และขนส่งคอนกรีต เครื่องผสมคอนกรีต บี้มคอนกรีต เครื่องสั่นสะเทือนคอนกรีต

๓. งานก่อสร้างโครงสร้าง Superstructure

- งานแผ่นรองโครงสร้างสะพานใช้เครื่องจักรในการติดตั้ง เช่น รถเครน
- งานคานขวาง (Cap beam/Cross beam/Main girder) รับ girder ใช้เครื่องจักร เช่น รถเครน รถบรรทุก นั่งร้าน แบบหล่อคอนกรีต เครื่องผสมคอนกรีต เครื่องสั่นสะเทือนคอนกรีต
- งานคานขอย (girder) ได้แก่ คานคอนกรีตเสริมเหล็ก คานคอนกรีตอัดแรง เช่น I-girder, Box girder, Segment หรือโครงสร้างเหล็ก ใช้เครื่องจักร เช่น รถเครน Launching gantry รถบรรทุก
- งานโครงสร้างพื้นสะพานแบบ Balanced cantilever ใช้เครื่องจักร ได้แก่ Form travelers/Scaffolding system

- งานพื้นสะพานและผิวทาง ได้แก่ พื้นคอนกรีตเสริมเหล็ก พื้นคอนกรีตอัดแรง หรือพื้นลาดยาง ใช้เครื่องจักร เช่น รถเครน รถบรรทุก นั้จรัส แบบหล่อคอนกรีต โรงผสมคอนกรีต โรงผสมและขนส่งคอนกรีต เครื่องผสมคอนกรีต เครื่องปูคอนกรีต เครื่องสั่นสะเทือนคอนกรีต โรงผสมแอสฟัลต์คอนกรีต เครื่องปูผิวทางแอสฟัลต์คอนกรีต รถพ่นยางแอสฟัลต์ รถบรรทุกน้ำ เครื่องกวาดยนต์ เครื่องเป่าลม เครื่องตัดคอนกรีต
 - งาน Railway bridge ได้แก่ คานเหล็ก Steel girder, Deck girder งาน Deck truss, Through truss ใช้เครื่องจักร เช่น รถเครน เครื่องตัดเหล็ก เครื่องเชื่อมไฟฟ้า
 - งานรอยต่อพื้นสะพาน ใช้เครื่องจักร เช่น เครื่องตัดคอนกรีต เครื่องอัดลมพร้อมอุปกรณ์ และหัวเจาะ เครื่องเชื่อมไฟฟ้า
 - งานทางเท้า
 - งานราวสะพาน
๔. งานอุปกรณ์ประกอบทาง ได้แก่ งานติดตั้งป้ายจราจร ราวกันตก ท่อระบายน้ำ เครื่องมือ เครื่องจักรที่ใช้ ได้แก่ รถเครน แบบหล่อคอนกรีต โรงผสมและขนส่งคอนกรีต เครื่องผสมคอนกรีต เครื่องสั่นสะเทือนคอนกรีต

กิจกรรมหลัก (งานหลัก) ที่มีผลต่อความสำเร็จของงานหรือสายงานวิกฤตในงานก่อสร้างทาง และสะพานชั้นพิเศษ ได้แก่งานต่าง ๆ ดังแสดงในตาราง

ลำดับที่	สาขางานก่อสร้าง	งานหลัก	งานรอง
๓	งานก่อสร้างทางและสะพานชั้นพิเศษ		
		๓.๑ งานจัดหาวัสดุหลักของสัญญาโครงการ	๓.๑ งานถางป่าและขุดต่อ
		- งานคอนกรีต	๓.๒ งานตัดคันทาง
		- งานเหล็กเสริมคอนกรีต ตะแกรงเหล็ก งานเหล็ก รูปพรรณ	๓.๓ งานบดอัดดิน
		- งานวัสดุรอยต่อผิวจราจร และรอยต่อคอนกรีต Joint และอุปกรณ์ประกอบอื่นๆ (Joint sealer, Joint primer, Joint filler, Finger expansion joint)	๓.๔ งานรื้อชั้นทางเดิม และก่อสร้างใหม่ (เฉพาะวัสดุ)
		- วัสดุถมคันทาง วัสดุคัดเลือก วัสดุรองพื้นทาง วัสดุพื้นทาง	๓.๕ งานไหล่ทาง
		- วัสดุท่อและอุปกรณ์งานระบบส่งน้ำ ระบบ ระบายน้ำ ท่อ HDPE ท่อกลม/ท่อเหลี่ยม/ รางคอนกรีตเสริมเหล็ก คอนกรีตอัดแรง เหล็ก	๓.๖ งานค่าแรงงาน โครงสร้างและอื่น ๆ
		- งานวัสดุคอนกรีตอัดแรงสำเร็จรูป (เสาเข็ม พื้น คาน)	๓.๗ งานเบ็ดเตล็ด
		- งานวัสดุฐานรองโครงสร้าง Structural bearing (Bearing pad, Pot bearing, Bridge bearing)	๓.๘ งานจัดหาเครื่องจักร สำหรับงาน ลักษณะเฉพาะอื่น ๆ
		- งานวัสดุไฟฟ้าแสงสว่าง	

ลำดับที่	สาขางาน ก่อสร้าง	งานหลัก	งานรอง
๓	งานก่อสร้างทางและสะพานชั้นพิเศษ		
		- งานวัสดุ ป้าย เครื่องหมายจราจรบนพื้นทาง งานสีตีเส้น หมุดสะท้อนแสง อุปกรณ์ระบบ คอนกรีตอัดแรง (post tension system)	
		- งานวัสดุหลักอื่น ๆ ต้องขออนุมัติตามสัญญา	
		๓.๒. งานจัดจ้างงานลักษณะเฉพาะ	
		- งานปรับปรุงคุณภาพดินเดิม	
		- งานกำแพงกันดิน/งานSlope protection	
		- งานเสาเข็มต่างๆ และการทดสอบ	
		- งานผิวทางแอสฟัลต์คอนกรีต วัสดุมวลรวม และ แอสฟัลต์ซีเมนต์	
		- งานไฟฟ้าแสงสว่าง	
		- งานป้าย งานเสาป้าย Overhead งานเครื่องหมายจราจรบนพื้นทาง งานทาสีตีเส้น งานหมุดสะท้อนแสง	
		- งานระบบคอนกรีตอัดแรง	
		- งานระบบพิเศษอื่น ๆ ของโครงสร้างสะพาน	
		- งานวางท่อส่งน้ำ และ/หรือ งานวางท่อระบายน้ำ รวมถึงงานทดสอบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	
		- งาน Horizontal Directional Drilling โดยใช้ ท่อ HDPE	
		- งานดันท่อคอนกรีตเสริมเหล็ก/ท่อเหล็ก ใต้ดิน โดยวิธี Pipe Jacking และงานประกอบ พร้อมด้วยบ่อดัน บ่อรับ	
		- งานจัดจ้างที่เป็นสาระสำคัญอื่น ๆ ต้องขออนุมัติ ตามสัญญา	

ลำดับที่ ๔
สาขางานก่อสร้างชลประทาน

ขั้นตอนงานก่อสร้างชลประทานประกอบไปด้วยงาน ๓ กลุ่มใหญ่ ได้แก่ งานจัดการน้ำ เก็บ กัก ส่ง, งานป้องกันน้ำ ทำเขื่อน ฝาย ร่องน้ำ, และงานอาคารประกอบและควบคุม ดังนี้

๑. งานเตรียมพื้นที่และปรับภูมิประเทศ ได้แก่ การทำงานสำรวจ วางแนว งานขุดลอก เคลียร์พื้นที่ และปรับพื้นที่ก่อสร้าง ใช้เครื่องจักร เช่น กล้องสำรวจ รถขุดตัก รถแทรกเตอร์ รถเกลี่ยดิน รถบรรทุก
๒. งานขุดคลองส่งน้ำ/คลองระบายน้ำ ได้แก่ งานขุดคลองตามแนวที่กำหนด งานตบแต่งคลอง งานถมแนวข้างคลองเพื่อป้องกันการพังทลาย ใช้เครื่องจักร เช่น รถขุดตัก รถแทรกเตอร์ รถเกลี่ยดิน รถบดประเภทต่าง ๆ รถบรรทุก รถบรรทุกน้ำ
๓. งานก่อสร้างอาคารประกอบ ได้แก่ งานฐานรากประตูน้ำหรือท่อส่งน้ำ งานก่อสร้างคอนกรีตเสริมเหล็ก เช่น ช่องระบายน้ำ ติดตั้งท่อเหล็ก Box culvert งานติดตั้งประตูน้ำ ใช้เครื่องจักร เช่น รถเครน นั่งร้านเหล็ก แบบหล่อคอนกรีต รถผสมและขนส่งคอนกรีต ปัมคอนกรีต เครื่องสั่นสะเทือนคอนกรีต
๔. งานป้องกันตลิ่งและเขื่อนดิน/เขื่อนคอนกรีต ได้แก่ งานถมดินสร้างคันดินหรือเขื่อน งานปูผิวลาดหินเรียง/แผ่นคอนกรีต/Geotextile งานติดตั้งระบบระบายน้ำและกันพัง ใช้เครื่องจักร เช่น รถขุดตัก รถบรรทุก รถบดประเภทต่าง ๆ เครื่องโรยหิน รถเครน ปั่นจันทอกเสาเข็ม (กรณีเขื่อนคอนกรีต) เครื่องกดเสาเข็มชนิดสั่นสะเทือน
๕. งานระบบระบายน้ำและงานทาง (ถ้ามี) ได้แก่ งานวางท่อระบายน้ำ งานก่อสร้างรางระบายน้ำ งานผิวทาง (ถ้ามี) ใช้เครื่องจักร เช่น รถขุดตัก รถบรรทุก รถเกลี่ยดิน รถบดประเภทต่าง ๆ รถบรรทุกน้ำ โรงผสมคอนกรีต รถผสมและขนส่งคอนกรีต เครื่องผสมคอนกรีต เครื่องปูผิวทางคอนกรีต เครื่องสั่นสะเทือนคอนกรีต โรงผสมแอสฟัลต์คอนกรีต เครื่องปูผิวทางแอสฟัลต์คอนกรีต รถพ่นยางแอสฟัลต์ เครื่องตัดคอนกรีต (ถ้ามี)

กิจกรรมหลัก (งานหลัก) ที่มีผลต่อความสำเร็จของงานหรือสายงานวิกฤตในงานก่อสร้างชลประทาน ได้แก่งานต่าง ๆ ดังแสดงในตาราง

ลำดับที่	สาขางานก่อสร้าง	งานหลัก	งานรอง
๔	งานก่อสร้างชลประทาน		
		๔.๑ งานจัดหาวัสดุหลักของสัญญาโครงการ	๔.๑ งานถมป่าและขุดต่อ
		- งานคอนกรีต	๔.๒ งานตัดคันทาง
		- งานเหล็กเสริมคอนกรีต ตะแกรงเหล็ก งานเหล็กรูปพรรณ	๔.๓ งานบดอัด
		- งานวัสดุรอยต่อ และรอยต่อคอนกรีต Joint และอุปกรณ์ประกอบอื่นๆ (Joint sealer, Joint primer, Joint filler, Finger expansion joint)	๔.๔ งานรื้อชั้นทางเดิม และก่อสร้างใหม่ (เฉพาะวัสดุ)
		- วัสดุถม วัสดุคัดเลือก หิน	๔.๕ งานไหล่ทาง

ลำดับที่	สาขางานก่อสร้าง	งานหลัก	งานรอง
๔	งานก่อสร้างชลประทาน		
		- วัสดุท่อและอุปกรณ์งานระบบส่งน้ำ ระบบระบายน้ำ ท่อ HDPE ท่อกลม/ท่อเหลี่ยม/รางคอนกรีตเสริมเหล็ก คอนกรีตอัดแรงเหล็ก	๔.๖ งานค่าแรงงาน โครงสร้างและอื่น ๆ
		- งานวัสดุคอนกรีตอัดแรงสำเร็จรูป (พื้น คาน รางระบายน้ำ)	๔.๗ งานเบ็ดเตล็ด
		- งานวัสดุฐานรองคอโครงสร้าง Structural bearing (Bearing pad, Pot bearing, Bridge bearing)	
		- งานวัสดุหลักอื่น ๆ ที่ต้องขออนุมัติตามสัญญา	
		๔.๒. งานจัดจ้างงานลักษณะเฉพาะ	
		- งานปรับปรุงคุณภาพดินเดิม	
		- งานกำแพงกันดิน/งานSlope protection	
		- งานเสาเข็มต่าง ๆ และการทดสอบ	
		- งานผิวทางแอสฟัลต์คอนกรีต วัสดุมวลรวม และแอสฟัลต์ซีเมนต์	
		- งานไฟฟ้าแสงสว่าง	
		- งานป้าย งานเสาป้าย Overhead งานเครื่องหมายจราจรบนพื้นทาง งานทาสีตีเส้น งานหลักกิโลเมตร งานหลักเขตทาง งานหลักนำทาง งานหมุดสะท้อนแสง	
		- งานระบบคอนกรีตอัดแรง	
		- งานระบบพิเศษอื่น ๆ ของโครงสร้าง	
		- งานวางท่อส่งน้ำ และ/หรือ งานวางท่อระบายน้ำ รวมถึงงานทดสอบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	
		- งาน Horizontal Directional Drilling โดยใช้ท่อ HDPE	
		- งานดันท่อคอนกรีตเสริมเหล็ก/ท่อเหล็ก ใต้ดิน โดยวิธี Pipe Jacking และงานประกอบพร้อมด้วยบ่อดัน บ่อรับ	
		- งาน Overhead traveling crane	
		- งานวัสดุแผ่นกันเรือชน Polyethylene Fender	

ลำดับที่	สาขางานก่อสร้าง	งานหลัก	งานรอง
๕	งานก่อสร้างชลประทาน		
		- งานป้องกันน้ำกัดเซาะและอนุรักษ์ธรรมชาติ กล่องลวดตาข่ายเหล็ก Gabion และ Mattress และแผ่นใยสังเคราะห์ (Geotextile)	
		- งานเครื่องก้วานบานระบาย	
		- งานวัสดุท่อ สำหรับระบบประปา และระบบ ระบายน้ำ	
		- งานหลังคา	
		- งานสถาปัตยกรรม งานฝ้า ผนัง ชนิดต่างๆ	
		- งานจัดจ้างที่เป็นสาระสำคัญอื่น ๆ ต้องขออนุมัติตามสัญญา	

ลำดับที่ ๕
สาขางานก่อสร้างเขื่อนป้องกันตลิ่งและชายฝั่ง

ขั้นตอนงานก่อสร้างเขื่อนป้องกันตลิ่งและชายฝั่งทั่วไปเป็นดังนี้

๑. งานสำรวจและเตรียมพื้นที่ ได้แก่ งานสำรวจแนวชายฝั่ง/ตลิ่ง งานเคลียร์พื้นที่ และงานทำทางเข้าถึงพื้นที่ ใช้เครื่องจักร เช่น กล้องสำรวจ (กรณีทางน้ำ) รถแทรกเตอร์ รถขุดตัก รถเกลี่ยดิน รถบรรทุก
๒. งานฐานราก (เสาเข็มและแผ่กันดิน) ได้แก่ งานขุดเปิดหน้าดิน กำจัดดินเลน งานปรับระดับสำหรับเขื่อนหิน/คอนกรีต งานวางวัสดุกรอง (Filter layer, Geotextile, Geo bag) ใช้เครื่องจักร เช่น รถขุดตัก รถบรรทุก รถเกลี่ยดิน รถแทรกเตอร์ รถบดประเภทต่างๆ รถบรรทุกน้ำ ปั่นจั่นตอกเสาเข็ม เครื่องกดเสาเข็มชนิดสั่นสะเทือน
๓. งานก่อสร้างโครงสร้างป้องกัน (Main structure) ได้แก่ งานวางชั้นกรวด/หินคลุก งานวางหินเรียง Riprap หินทิ้ง (Dump rock) หินกล่อ่ง (Gabion) งานเทคอนกรีต (กรณีใช้ Concrete slab/Block) เครื่องจักรที่เกี่ยวข้องคือ รถบรรทุก รถเครน
๔. งานเสริมความมั่นคง (Slop protection/Toe wall) ได้แก่ งานสร้างเขื่อน โดยสร้างกำแพงกันดิน สร้างคันคอนกรีต ปลุกพืชป้องกันการพังทลาย เครื่องจักรที่เกี่ยวข้องคือ เครื่องกดเสาเข็มชนิดสั่นสะเทือน ปั่นจั่นตอกเสาเข็ม รถบรรทุก รถเครน แบบหล่อคอนกรีต รถมผสมและขนส่งคอนกรีต เครื่องสั่นสะเทือนคอนกรีต
๕. งานระบบระบายน้ำและป้องกันการกัดเซาะ ได้แก่ งานวางท่อระบายน้ำ ทำรางระบายน้ำ งานติดตั้งระบบป้องกันการกัดเซาะ งานปูผ้าใยสังเคราะห์ เครื่องจักรที่เกี่ยวข้องคือ รถขุด รถเกลี่ยดิน รถบรรทุก รถเครน แบบหล่อคอนกรีต รถมผสมและขนส่งคอนกรีต เครื่องสั่นสะเทือนคอนกรีต

กิจกรรมหลัก (งานหลัก) ที่มีผลต่อความสำเร็จของงานหรือสายงานวิกฤตในงานก่อสร้างเขื่อนป้องกันตลิ่งและชายฝั่ง ได้แก่ งานต่าง ๆ ดังแสดงในตาราง

ลำดับที่	สาขางานก่อสร้าง	งานหลัก	งานรอง
๕	งานก่อสร้างเขื่อนป้องกันตลิ่งและชายฝั่ง		
		๕.๑ งานจัดหาวัสดุหลักของสัญญาโครงการ	๕.๑ งานเคลียร์พื้นที่ กำจัดสิ่งกีดขวาง
		- งานคอนกรีต	๕.๒ งานขุดดินปรับระดับ พื้นที่
		- งานเหล็กเสริมคอนกรีต ตะแกรงเหล็ก งานเหล็กรูปพรรณ	๕.๓ งานด้านสิ่งแวดล้อม และความปลอดภัย
		- งานวัสดุรอยต่อ และรอยต่อคอนกรีต Joint และอุปกรณ์ประกอบอื่น ๆ (Joint sealer, Joint primer, Joint filler, Finger expansion joint)	๕.๔ งานค่าแรงงาน โครงสร้างและอื่น ๆ

ลำดับที่	สาขางานก่อสร้าง	งานหลัก	งานรอง
๕	งานก่อสร้างเขื่อนป้องกันตลิ่งและชายฝั่ง		
		- วัสดุท่อและอุปกรณ์งานระบบส่งน้ำ ระบบระบายน้ำ ท่อ HDPE ท่อกลม/ท่อเหลี่ยม/รางคอนกรีตเสริมเหล็ก คอนกรีตอัดแรงเหล็ก	๕.๕ งานเบ็ดเตล็ด
		- งานวัสดุฐานรองโครงสร้าง Structural bearing (Bearing pad, Pot bearing, Bridge bearing)	
		- งานวัสดุหลักอื่นๆ ที่ต้องขออนุมัติตามสัญญา	
		๕.๒ งานจัดจ้างงานลักษณะเฉพาะ	
		- งานกำแพงกันดิน/งานSlope protection	
		- งานเสาเข็มต่างๆ และการทดสอบ	
		- งานป้องกันการกัดเซาะ ปู Geotextile งานเรียงหินกันตลิ่ง	
		- งานขุดลอก และพ่นทรายเสริมชายหาด	
		- การวางหินทิ้ง (Riprap) หรือเสาหิน (Gabion) เพื่อป้องกันคลื่นและกระแสน้ำ (ถ้ามี)	
		- การติดตั้งวัสดุกันซึม (Geotextile)	
		- การปลูกพืชคลุมดินหรือหญ้าทะเล เพื่อป้องกันการพังทลาย	
		- การปรับปรุงภูมิทัศน์ริมตลิ่ง/ชายฝั่ง	
		- การติดตั้งเซ็นเซอร์วัดแรงดันน้ำ หรือการเคลื่อนตัวของดิน (Geotechnical instrument)	
		- งานก่อสร้างคันดินชั่วคราว (Cofferdam) เพื่อกันน้ำระหว่างก่อสร้าง งานติดตั้งระบบสูบน้ำ (Dewatering system)	
		- การสำรวจพื้นที่และตรวจสอบสภาพดิน (Soil Investigation)	
		- การย้ายหรือปรับปรุงระบบสาธารณูปโภคเดิม (เช่น ท่อน้ำ สายไฟ)	
		- การจัดทำรายงานประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA/EHIA)	
		- งานจัดจ้างที่เป็นสาระสำคัญอื่น ๆ ต้องขออนุมัติตามสัญญา	

ลำดับที่ ๖
 สาขางานก่อสร้างสิ่งปลูกสร้างในทะเล

ขั้นตอนงานก่อสร้างเขื่อนป้องกันตลิ่งและชายฝั่งทั่วไปเป็นดังนี้

๑. งานสำรวจภูมิประเทศใต้น้ำ ใช้เครื่องจักรคือ กล้องสำรวจ เครื่องมือหยั่งน้ำ เครื่องหาค่าพิกัดด้วยสัญญาณดาวเทียมแบบ GNSS
๒. งานเตรียมพื้นที่และการเข้าถึง ได้แก่ งานสร้างสะพานชั่วคราว (Temporary jetty/platform) งานขนส่งวัสดุ งานเคลียร์เศษตะกอน เครื่องจักรที่เกี่ยวข้องคือ เรือขนบรรทุก (Barge) รถเครน เรือเครน เรือลากจูง รถขุดตัก
๓. งานฐานรากในทะเล ได้แก่ งานตอกเข็มในทะเล (Steel pile, concrete pile) งานฐานรากใต้น้ำ งาน cofferdam (ถ้ามี) เครื่องจักรที่เกี่ยวข้องคือ การตอกเสาเข็ม โดยเรือขนบรรทุก (Barge) เรือเครน
๔. งานก่อสร้างโครงสร้าง Superstructure ได้แก่ งานก่อสร้างเสา (Pile cap/Deck/Platform) งานยกติดตั้งแผ่นคอนกรีต/เหล็กสำเร็จรูป งานระบบไฟฟ้า งานระบบน้ำประปา และอุปกรณ์ประกอบในทะเลอื่น ๆ เครื่องจักรที่เกี่ยวข้องคือ รถเครน เรือเครน แบบหล่อคอนกรีต นั่งร้าน เครื่องสั่นสะเทือนคอนกรีต
๕. งานติดตั้งระบบป้องกันคลื่นและการกัดเซาะ ได้แก่ งานวางแนวกันคลื่น งานวาง Geotextile งานระบบกรองทราย งานปูหินทิ้งหรือแผ่นคอนกรีตที่ฐานเสา เครื่องจักรที่เกี่ยวข้องคือ รถเครน เรือเครน เรือขนบรรทุก เรือลากจูง รถขุดตัก

กิจกรรมหลัก (งานหลัก) ที่มีผลต่อความสำเร็จของงานหรือสายงานวิกฤตในงานก่อสร้างสิ่งปลูกสร้างในทะเล ได้แก่งานต่าง ๆ ดังแสดงในตาราง

ลำดับที่	สาขางานก่อสร้าง	งานหลัก	งานรอง
๖	งานก่อสร้างสิ่งปลูกสร้างในทะเล		
		๖.๑ งานจัดหาวัสดุหลักของสัญญาโครงการ	๖.๑ งานเคลียร์พื้นที่ กำจัดสิ่งกีดขวาง บนดินและใต้น้ำ
		- งานคอนกรีต	๖.๒ งานขุดดินปรับระดับพื้นที่
		- งานเหล็กเสริมคอนกรีต ตะแกรงเหล็ก งานเหล็กรูปพรรณ	๖.๓. งานด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย
		- งานวัสดุรอยต่อ และรอยต่อคอนกรีต Joint และอุปกรณ์ประกอบอื่นๆ (Joint sealer, Joint primer, Joint filler, Finger expansion joint)	๖.๔ งานค่าแรงงาน โครงสร้างและอื่น ๆ
		- วัสดุท่อและอุปกรณ์งานระบบส่งน้ำ ระบบระบายน้ำ ท่อ HDPE ท่อกลม/ท่อเหลี่ยม/รางคอนกรีตเสริมเหล็ก คอนกรีตอัดแรงเหล็ก	๖.๕ งานเบ็ดเตล็ด

ลำดับที่	สาขางานก่อสร้าง	งานหลัก	งานรอง
๖	งานก่อสร้างสิ่งปลูกสร้างในทะเล		
		- งานวัสดุฐานรองโครงสร้าง Structural bearing (Bearing pad, Pot bearing, Bridge bearing)	๖.๖ การใช้เรือเครน (Crane Barge) Loading barge และเรือขนส่งวัสดุเฉพาะทาง
		- งานวัสดุหลักอื่น ๆ ต้องขออนุมัติตามสัญญา	๖.๗ งานสำรวจภูมิประเทศใต้น้ำ (Hydrographic Survey)
		๖.๒ งานจัดจ้างงานลักษณะเฉพาะ	๖.๘ งานป้ายและตีเส้นจราจร
		- งานกำแพงกันดิน/งาน Slope protection	
		- งานตอกเสาเข็มทะเล (Marine piling) และการทดสอบ	
		- งานขุดลอกร่องน้ำ (Dredging) เพื่อปรับระดับพื้นทะเล	
		- งานวางฐานรากแบบ Gravity Base (ใช้คอนกรีตหรือหินถ่วงน้ำหนัก)	
		- งานเรียงหินกันการกัดเซาะได้ทำเรือหรือหน้าท่า	
		- การวางหินทิ้ง (Riprap) หรือเสาหิน (Gabion) เพื่อป้องกันคลื่นและกระแสน้ำ (ถ้ามี)	
		- การติดตั้งวัสดุกันซึม (Geotextile)	
		- งานระบบพิเศษอื่นๆ ของโครงสร้าง: งานโครงสร้างท่าเรือ, approach bridge, หลักรุกเหล็ก ชุมนกันกระแทก walkway Control room เป็นต้น	
		- งานโครงสร้างป้องกันคลื่น (Breakwater) กระโจมไฟเตือน	
		- งานระบบจ่ายไฟฟ้า ระบบไฟฟ้าแสงสว่าง งานสายเคเบิลใต้น้ำ	
		- งานระบบน้ำประปา ระบบดับเพลิง ระบบจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง	
		- งานระบบ CCTV ระบบกระจายเสียง	
		- งานระบบท่อส่งน้ำมันหรือก๊าซ	
		- งานป้องกันการกัดกร่อนโครงสร้างได้ทำเรือ: Cathodic Protection wrapping	

ลำดับที่	สาขางานก่อสร้าง	งานหลัก	งานรอง
๒	งานก่อสร้างสิ่งปลูกสร้างในทะเล		
		เสาเข็ม งานเคลือบผิวเหล็กด้วยสารป้องกันสนิม (Anti-Corrosion Coating)	
		- งานเครื่องหมายเดินเรือ: หลัคนำร่อง หลักเตือน พylon ปากร่อง พylon ขอบร่อง	
		- งานหลักผูกเรือ ระบบกันกระแทก: Rubber fender, quick release hook	
		- งานก่อสร้างคันดินชั่วคราว (Cofferdam) เพื่อกั้นน้ำระหว่างก่อสร้าง งานติดตั้งระบบ สูบน้ำ (Dewatering system)	
		- การจัดทำรายงานประเมินผลกระทบ สิ่งแวดล้อม (EIA/EHIA)	
		- งานจัดจ้างที่เป็นสาระสำคัญอื่น ๆ ต้องขอ อนุมัติตามสัญญา	

ลำดับที่ ๗

สาขางานก่อสร้างชุดลอกและบำรุงรักษาร่องน้ำชายฝั่งทะเล

ขั้นตอนงานก่อสร้างชุดลอกและบำรุงรักษาร่องน้ำชายฝั่งทะเลทั่วไปเป็นดังนี้

๑. งานสำรวจภูมิประเทศใต้น้ำ ใช้เครื่องจักรคือ กล้องสำรวจ เครื่องมือหยั่งน้ำ เครื่องหาค่าพิกัดด้วยสัญญาณดาวเทียมแบบ GNSS
๒. วางแผนและดำเนินการชุดลอก ได้แก่ งานวางแผนการเดินเรือ การนำดินขึ้น ชุดดิน กรวด โคลน ใต้ทะเล สืบตะกอน ปรับระดับกันร่องน้ำ เครื่องจักรที่เกี่ยวข้องได้แก่ เรือชุดลอกประเภทยังดิน เรือชุดแบบหัวจับดิน เรือชุดลอกประเภทหัวสว่าน เรือบรรทุกดินแบบเปิดท้องเรือได้ เรือขนบรรทุก เรือลากจูง
๓. งานขนย้ายและทิ้งวัสดุ ได้แก่ งานขนดิน/โคลนที่ขุดได้ไปยังพื้นที่ทิ้งตะกอน ใช้เครื่องจักร คือ เรือบรรทุกดินแบบเปิดท้องเรือได้ เรือขนบรรทุก เรือลากจูง รถบรรทุก
๔. งานปรับเก็บร่องน้ำ ได้แก่ งานปรับระดับกันร่องน้ำให้ได้ตามแบบ วางท่อนำทาง ติดตั้งแนวป้องกันตลิ่ง (ถ้ามี) ใช้เครื่องจักรคือ เรือชุดลอกประเภทยังดิน เรือชุดแบบหัวจับดิน เรือชุดลอกประเภทหัวสว่าน เรือเครน

กิจกรรมหลัก (งานหลัก) ที่มีผลต่อความสำเร็จของงานหรือสายงานวิกฤตในงานก่อสร้างชุดลอกและบำรุงรักษาร่องน้ำชายฝั่งทะเล ได้แก่งานต่าง ๆ ดังแสดงในตาราง

ลำดับ ที่	สาขางาน ก่อสร้าง	งานหลัก	งานรอง
๗	งานก่อสร้างชุดลอกและบำรุงรักษาร่องน้ำชายฝั่งทะเล		
		๗.๑ งานจัดหาวัสดุหลักของสัญญาโครงการ	๗.๑ งานค่าแรงงาน โครงสร้างและอื่นๆ
		- งานคอนกรีต	๗.๒ งานเบ็ดเตล็ด
		- งานเหล็กเสริมคอนกรีต ตะแกรงเหล็ก งานเหล็ก รูปพรรณ	๗.๓ งานเคลียร์พื้นที่ กำจัดสิ่งกีดขวาง บนดิน และใต้น้ำ
		- งานวัสดุรอยต่อ และรอยต่อคอนกรีต Joint และ อุปกรณ์ประกอบอื่นๆ (Joint sealer, Joint primer, Joint filler, Finger expansion joint)	๗.๔ งานชุดดินปรับระดับ พื้นที่
		- วัสดุท่อและอุปกรณ์งานระบบส่งน้ำ ระบบ ระบายน้ำ ท่อ HDPE ท่อกลม/ท่อเหลี่ยม/ราง คอนกรีตเสริมเหล็ก คอนกรีตอัดแรง เหล็ก	๗.๕ งานด้านสิ่งแวดล้อม และความปลอดภัย
		- งานวัสดุฐานรองคอสพาน Structural bearing (Bearing pad, Pot bearing, Bridge bearing)	๗.๖ งานสำรวจภูมิ ประเทศใต้น้ำ (Hydrographic Survey)
		- งานวัสดุหลักอื่น ๆ ที่ต้องขออนุมัติตามสัญญา	

ลำดับ ที่	สาขางาน ก่อสร้าง	งานหลัก	งานรอง
๗	งานก่อสร้างชุดลอกและบำรุงรักษาร่องน้ำชายฝั่งทะเล		
		๗.๒ งานจัดจ้างงานลักษณะเฉพาะ	
		- งานเครื่องจักร งานชุดลอกและขนย้าย	
		- งานกำแพงกันดิน/งาน Slope protection	
		- งานไฟฟ้าแสงสว่าง	
		- งานระบบพิเศษอื่นๆ ของโครงสร้าง	
		- งานวางท่อส่งน้ำ และ/หรือ งานวางท่อระบายน้ำ รวมถึงงานทดสอบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	
		- งาน Horizontal Directional Drilling โดยใช้ ท่อ HDPE	
		- งานดันท่อคอนกรีตเสริมเหล็ก/ท่อเหล็ก ใต้ดิน โดยวิธี Pipe Jacking และงานประกอบพร้อม ด้วยบ่อดัน บ่อรับ	
		- งานวัสดุแผ่นกันเรือชน Polyethylene Fender	
		- งานป้องกันการพังทลายของตลิ่ง	
		- งานวัสดุท่อ สำหรับระบบประปา และระบบ ระบายน้ำ	
		- สำรวจภูมิประเทศใต้น้ำ ตรวจสอบค่าระดับ ตะกอนและดิน	
		- ติดตั้งหุ่น เสาสัญญาณ สมอหน้าเรือชุด	
		- ทดสอบวัสดุ ตรวจพิกัด รายงานผล	
		- การบำรุงรักษาและซ่อมแซมอุปกรณ์	
		- งานจัดจ้างที่เป็นสาระสำคัญอื่น ๆ ต้องขออนุมัติ ตามสัญญา	

ลำดับที่ ๘

สาขางานก่อสร้างขุดลอกและบำรุงรักษาร่องน้ำภายในประเทศ

ขั้นตอนงานก่อสร้างขุดลอกและบำรุงรักษาร่องน้ำชายฝั่งทะเลทั่วไปเป็นดังนี้

๑. งานสำรวจภูมิประเทศใต้น้ำ ใช้เครื่องจักรคือ กล้องสำรวจ เครื่องมือหยั่งน้ำ เครื่องหาค่าพิกัดด้วยสัญญาณดาวเทียมแบบ GNSS
๒. งานขุดลอก ได้แก่ งานขุดลอกดินตะกอน โคลน ดินเหนียว กรวดทราย เครื่องจักรที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ รถขุดตัก เรือขุดหัวสว่าน
๓. งานขนย้ายและกำจัดตะกอน ได้แก่ งานขนดิน/โคลนที่ขุดได้ไปยังพื้นที่ทิ้งที่กำหนด ใช้เครื่องจักรคือ เรือบรรทุก รถบรรทุก
๔. งานปรับแต่งร่องน้ำ ได้แก่ งานปรับความลาดของตลิ่งและร่องน้ำให้ได้ตามแบบ งานเสริมคันดินติดตั้ง Geotextile ปลุกหญ้ายึดตลิ่ง สร้างแนวกันพัง เช่น กำแพงกันดินหรือหินเรียง ใช้เครื่องจักรคือ รถเกลี่ยดิน รถแทรกเตอร์ รถบดประเภทต่าง ๆ รถขุดตัก

กิจกรรมหลัก (งานหลัก) ที่มีผลต่อความสำเร็จของงานหรือสายงานวิกฤตในงานก่อสร้างขุดลอกและบำรุงรักษาร่องน้ำภายในประเทศ ได้แก่งานต่าง ๆ ดังแสดงในตาราง

ลำดับที่	สาขางานก่อสร้าง	งานหลัก	งานรอง
๘	งานก่อสร้างขุดลอกและบำรุงรักษาร่องน้ำภายในประเทศ		
		๘.๑ งานจัดหาวัสดุหลักของสัญญาโครงการ	๘.๑ งานค่าแรงงาน โครงสร้างและอื่น ๆ
		- งานคอนกรีต	๘.๒ งานเบ็ดเตล็ด
		- งานเหล็กเสริมคอนกรีต ตะแกรงเหล็ก งานเหล็กรูปพรรณ	๘.๓ งานเคลียร์พื้นที่ กำจัดสิ่งกีดขวาง บนดิน และใต้น้ำ
		- งานวัสดุรอยต่อ และรอยต่อคอนกรีต Joint และอุปกรณ์ประกอบอื่นๆ (Joint sealer, Joint primer, Joint filler, Finger expansion joint)	๘.๔ งานขุดดินปรับระดับ พื้นที่
		- วัสดุท่อและอุปกรณ์งานระบบส่งน้ำ ระบบ ระบายน้ำ ท่อ HDPE ท่อกลม/ท่อเหลี่ยม/ราง คอนกรีตเสริมเหล็ก คอนกรีตอัดแรง เหล็ก	๘.๕ งานด้านสิ่งแวดล้อม และความปลอดภัย
		- งานวัสดุฐานรองคอสพาน Structural bearing (Bearing pad, Pot bearing, Bridge bearing)	๘.๖ งานสำรวจภูมิ ประเทศใต้น้ำ (Hydrographic Survey)
		- งานวัสดุหลักอื่น ๆ ที่ต้องขออนุมัติตามสัญญา	
		๘.๒ งานจัดจ้างงานลักษณะเฉพาะ	
		- งานเครื่องจักร งานขุดลอกและขนย้าย	
		- งานกำแพงกันดิน/งาน Slope protection	

ลำดับที่	สาขางานก่อสร้าง	งานหลัก	งานรอง
๘	งานก่อสร้างชุดลอกและบำรุงรักษาร่องน้ำภายในประเทศ		
		- งานไฟฟ้าแสงสว่าง	
		- งานป้าย งานเสาป้าย Overhead งาน เครื่องหมายจราจรบนพื้นทาง งานทาสีตีเส้น งานหลักกิโลเมตร งานหลักเขตทาง งานหลัก นำทาง งานหมุดสะท้อนแสง	
		- งานระบบพิเศษอื่น ๆ ของโครงสร้าง	
		- งานวางท่อส่งน้ำ และ/หรือ งานวางท่อระบายน้ำ รวมถึงงานทดสอบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	
		- งาน Horizontal Directional Drilling โดยใช้ท่อ HDPE	
		- งานดันท่อคอนกรีตเสริมเหล็ก/ท่อเหล็ก ใต้ดิน โดยวิธี Pipe Jacking และงานประกอบพร้อม ด้วยบ่อดัน บ่อรับ	
		- งานป้องกันการพังทลายของตลิ่ง	
		- ติดตั้งหุ่น เสาสัญญาณ สมอหน้าเรือชุด	
		- ทดสอบวัสดุ ตรวจพิกัด รายงานผล	
		- งานปรับระดับร่องน้ำ	
		- งานรื้อถอนหรือปรับปรุงสะพาน ท่อระบายน้ำ หรือสิ่งกีดขวางทางน้ำ	
		- การบำรุงรักษาและซ่อมแซมอุปกรณ์	
		- งานจัดจ้างที่เป็นสาระสำคัญอื่น ๆ ต้องขอ อนุมัติตามสัญญา	

ลำดับที่ ๙
สาขางานก่อสร้างอาคาร

ขั้นตอนงานก่อสร้างอาคารทั่วไปเป็นดังนี้

๑. งานเตรียมพื้นที่ก่อสร้าง ได้แก่ งานรื้อถอนสิ่งกีดขวางการก่อสร้าง งานเคลียร์พื้นที่ งานปรับระดับดิน และทำรั้วชั่วคราว เครื่องจักรที่ใช้คือ รถแทรกเตอร์ รถขุดดิน รถเกลี่ยดิน รถบดประเภทต่าง ๆ รถบรรทุก
๒. งานเสาเข็มและฐานราก ได้แก่ งานป้องกันดินพัง งานทำเสาเข็ม งานทำฐานราก เครื่องจักรที่ใช้คือ เครื่องกดเสาเข็มชนิดสั่นสะเทือน Sheet Pile ปั่นจั่นตอก เสาเข็ม แบบหล่อคอนกรีต ปั่นคอนกรีต รถผสมและขนส่งคอนกรีต เครื่องสั่นสะเทือนคอนกรีต
๓. งานโครงสร้างอาคาร ได้แก่ งานโครงสร้างชั้นใต้ดิน งานป้องกันดินพัง งานโครงสร้างคาน เสา พื้น เครื่องจักรที่ใช้คือ เครื่องกดเสาเข็มชนิดสั่นสะเทือน Sheet Pile รถเครน หอบ้านจั่น แบบหล่อคอนกรีต นั่งร้านเหล็ก รถผสมและขนส่งคอนกรีต เครื่องสั่นสะเทือนคอนกรีต ลิฟท์ขนของ รถกระเช้า
๔. งานสถาปัตยกรรม ได้แก่ งานก่อผนัง งานผนังคอนกรีตสำเร็จรูป งานฉาบ งานทาสี งานปูพื้น เช่น กระเบื้อง พรม งานฝ้า งานประตู่ หน้าต่าง งานผนังกระจก งาน Cladding เครื่องมือเครื่องจักรที่ใช้คือ นั่งร้านเหล็ก
๕. งานตกแต่งภายใน ได้แก่ งานเฟอร์นิเจอร์ ลอยตัว/Built-in งานม่าน งานเคาท์เตอร์ครัว เครื่องมือเครื่องจักรที่ใช้คือ นั่งร้านเหล็ก เครื่องตัดเหล็ก เครื่องเชื่อมไฟฟ้า
๖. งานระบบประกอบอาคาร (MEP) ได้แก่ งานระบบไฟฟ้า งานระบบปรับอากาศ งานระบบประปา งานระบบสุขาภิบาล เดินท่อ และติดตั้งอุปกรณ์ต่าง ๆ เครื่องมือเครื่องจักรที่ใช้คือ เครื่องตัดเหล็ก เครื่องเชื่อมไฟฟ้า
๗. งานภายนอกอาคาร ได้แก่ งานถนนรอบอาคาร งานที่จอดรถ งานทางเดิน งานท่อระบายน้ำ งานจัดภูมิทัศน์ Landscape Hardscape เครื่องมือเครื่องจักรที่ใช้คือ รถแทรกเตอร์ รถบดประเภทต่าง ๆ รถขุดตัก รถบรรทุก รถบรรทุกน้ำ รถเครน เครื่องตัดเหล็ก เครื่องเชื่อมไฟฟ้า แบบหล่อคอนกรีต รถผสมและขนส่งคอนกรีต เครื่องสั่นสะเทือนคอนกรีต

กิจกรรมหลัก (งานหลัก) ที่มีผลต่อความสำเร็จของงานหรือสายงานวิกฤตในงานก่อสร้างอาคาร ได้แก่ งานต่าง ๆ ดังแสดงในตาราง

ลำดับที่	สาขางานก่อสร้าง	งานหลัก	งานรอง
๙	งานก่อสร้างอาคาร		
		๙.๑ งานจัดหาวัสดุหลักของสัญญาโครงการ	๙.๑ งานเตรียมการก่อสร้าง
		- งานเหล็กเสริมคอนกรีต เหล็กรูปพรรณ	๙.๒ งานติดตั้งนั่งร้านไม้แบบ
		- งานคอนกรีต	๙.๓ งานดิน
		- งานพื้นคอนกรีตอัดแรง	๙.๔ งานติดตั้งปลอกท่อและช่องเปิด

ลำดับที่	สาขางานก่อสร้าง	งานหลัก	งานรอง
๙	งานก่อสร้างอาคาร		
		- งานวัสดุผนัง (อิฐ กระจก กระเบื้อง)	๙.๕ งานบัวผนัง
		- งานสุขภัณฑ์	๙.๖ งานค่าแรงงาน โครงสร้าง
		- งานสี สีอาคารภายนอก ภายใน สีกันสนิม	๙.๗ งานค่าแรงงาน สถาปัตย์ เช่น งานก่อ ฉาบ ทาสี ปูกระเบื้อง
		- งานประตู่ หน้าต่าง และอุปกรณ์	๙.๘ งานค่าแรงงานระบบ ประกอบอาคาร
		- งานวัสดุพื้น (กระเบื้อง กระเบื้องยาง กระเบื้องนำทาง พื้นไม้ พรม พื้นยก หิน)	๙.๙ งานอุปกรณ์ ประกอบอื่น ๆ สำหรับ งานระบบประกอบ อาคาร
		- งานคอนกรีตสำเร็จรูป วางระบายน้ำ บ่อพัก ท่อระบายน้ำ	๙.๑๐ งานวัสดุป้องกันไฟ และควันลาม (Fire barrier) สำหรับงาน ระบบประกอบอาคาร
		- งานครุภัณฑ์สำเร็จรูป (ลอยตัว)	๙.๑๑ งานวัสดุอุปกรณ์ ฝาบ่อ Manhole cover สำหรับระบบสุขาภิบาล ระบบไฟฟ้าและสื่อสาร
		- งานวัสดุหลักอื่น ๆ ต้องขออนุมัติตามสัญญา	๙.๑๒ งานวัสดุอุปกรณ์ไม้ อากาศอัดโนมัต
		๙.๒ งานจัดหาวัสดุสำหรับระบบประกอบอาคาร ของสัญญาโครงการ	๙.๑๓ งานเบ็ดเตล็ด
		- งานวัสดุอุปกรณ์ระบายน้ำฝนและระบายน้ำ ทิ้งต่างๆ (Floor drain, roof drain, floor cleanout, planting area drain, area drain, funnel floor drain, scupper drain)	
		- งานวัสดุท่อ และฉนวนหุ้มท่อ (ท่อ PVC, PP, Stainless steel, Galvanized steel pipe, Black steel pipe, Copper tube, PB, Duct accessories, Insulation, HDPE)	
		- งานวัสดุอุปกรณ์วัดความดัน Valve (Valve, Flow switch, Supervisory switch, Sight glass, Pressure gauge)	

ลำดับที่	สาขางานก่อสร้าง	งานหลัก	งานรอง
๙	งานก่อสร้างอาคาร		
		- งานวัสดุ Pump (Softener pump, recycle water pump, wastewater pump, submersible pump, water supply pump, soft water feed pump, sewage pump)	
		- งานวัสดุอุปกรณ์สายไฟ สายสื่อสาร ท่อร้อยสายไฟ Busway	
		- งานวัสดุแผงควบคุม Control panel และระบบควบคุม	
		- งานวัสดุ Tank และอุปกรณ์ประกอบอื่น ๆ (Soft water tank, Grease trap tank)	
		- งานวัสดุมาตรวัดน้ำ	
		- งานวัสดุระบบก๊าซหุงต้มและอุปกรณ์ประกอบอื่นๆ	
		- งานวัสดุป้องกันอัคคีภัย (ระบบดับเพลิง) หัวกระจายน้ำดับเพลิง Sprinkler head แจกเหตุเพลิงไหม้ และอุปกรณ์ประกอบอื่น ๆ	
		- งานวัสดุอุปกรณ์เครื่องดับเพลิงชนิดต่างๆ เช่น ชนิดผงเคมี ชนิดคาร์บอนไดออกไซด์ ชนิดระบบสารสะอาด และวิธีการทดสอบ	
		- งานวัสดุตู้เก็บเครื่องดับเพลิง	
		- งานวัสดุเครื่องส่งลมเย็น เครื่องปรับอากาศ พัดลมระบายอากาศ ระบบกรองอากาศ	
		- งานวัสดุฉนวนกันความร้อน	
		- งานอุปกรณ์วัดอุณหภูมิสำหรับระบบปรับอากาศและระบายอากาศ	
		- งานวัสดุอุปกรณ์ ลิฟต์ บันไดเลื่อน	
		- งานวัสดุอุปกรณ์ป้องกันและแจ้งเตือนฟ้าผ่า	
		- งานวัสดุอุปกรณ์ไฟส่องสว่าง โคมไฟ และหม้อแปลง โคมไฟตกแต่ง โคมไฟฉุกเฉิน ป้ายทางออกฉุกเฉิน	
		- งานแผงสวิทช์ไฟฟ้าแรงต่ำ แผงสวิทช์กระจายไฟ	
		- งานวัสดุอุปกรณ์ Access control, Building automation system (BMS), Central command system (CCS), Public	

ลำดับที่	สาขางานก่อสร้าง	งานหลัก	งานรอง
๙	งานก่อสร้างอาคาร		
		address system (PAS), หม้อแปลงไฟฟ้า, ระบบควบคุมไฟฟ้าแสง สว่าง (Lighting control system), ระบบ แจ้งเหตุฉุกเฉิน, Generator set.	
		- งานวัสดุสำหรับระบบทีวีรวม ทีวีวงจรปิด ป้องกันการเข้า - ออก สื่อสารด้วยความเร็วสูง (และระบบไฟฟ้าอื่นๆ)	
		- งานถังบำบัดน้ำเสีย	
		- งานวัสดุสำหรับงานระบบประกอบอาคาร	
		- งานวัสดุสำหรับระบบประกอบอาคารอื่น ๆ ที่ต้องขออนุมัติตามสัญญา	
		๙.๓. งานจัดจ้างงานลักษณะเฉพาะ	
		- งานวัสดุกันซึม	
		- งานกำแพงกันดิน/งาน Slope protection	
		- งานเสาเข็มต่างๆ และการทดสอบ	
		- งานระบบพื้น Post tension งานดิ่งลวดอัดแรง	
		- งานวัสดุผนังหลังคา	
		- งานวัสดุกันเสียง กันความร้อน วัสดุกันไฟ	
		- งานฝ้าเพดาน (Aluminum composite แผ่นยิปซัมบอร์ด โครมเคร่า)	
		- ผนังห้องน้ำสำเร็จรูป	
		- งานระบบกันไฟ	
		- งานเปลือกอาคาร: Aluminum composite, Glazing, Curtain wall	
		- งานสแตนเลส	
		- งานวัสดุป้ายสัญลักษณ์	
		- งานระบบจ่ายก๊าซทางการแพทย์	
		- งานระบบโทรศัพท์ ระบบเรียกพยาบาล ระบบเสียง	
		- งานครุภัณฑ์ติดตั้งกับที่ (Built in furniture)	
		- งานตกแต่งภายใน (มู่ลี่ กระดาษ Top ผิวลามิเนต)	
		- งานภูมิทัศน์	
		- งานระบบ Clean room	

ลำดับที่	สาขางานก่อสร้าง	งานหลัก	งานรอง
๙	งานก่อสร้างอาคาร		
		- งานวางท่อส่งน้ำ และ/หรือ งานวางท่อระบายน้ำ รวมถึงงานทดสอบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	
		- งาน Horizontal Directional Drilling โดยใช้ท่อ HDPE	
		- งานดันท่อคอนกรีตเสริมเหล็ก/ท่อเหล็กใต้ดิน โดยวิธี Pipe Jacking และงานประกอบพร้อมด้วยบ่อดัน บ่อรับ	
		- งานจัดจ้างที่เป็นสาระสำคัญอื่น ๆ ต้องขออนุมัติตามสัญญา	

ลำดับที่ ๑๐

สาขางานเปลี่ยนระบบสายไฟฟ้าอากาศเป็นสายไฟฟ้าใต้ดิน

ขั้นตอนงานเปลี่ยนระบบสายไฟฟ้าอากาศเป็นสายไฟฟ้าใต้ดินทั่วไปเป็นดังนี้

๑. งานสำรวจและออกแบบ ได้แก่ งานสำรวจเพื่อระบุตำแหน่ง จุดตัดถนน สาธารณูปโภคใต้ดิน เครื่องมือเครื่องจักรที่ใช้คือ กล้องสำรวจ เครื่องมือสำรวจใต้ดิน
๒. งานวางท่อไฟฟ้า ได้แก่ งานป้องกันดินพัง (ถ้ามี) งานขุดร่องลึกตามแนว หรือ งาน HDD (Horizontal directional drilling) งานก่อสร้างบ่อพักสายไฟ (Manhole) เครื่องจักรที่ใช้ คือ เครื่องกดเสาเข็มชนิดสั่นสะเทือน รถขุดตัก เครื่องดันท่อลอด เครื่องตัดท่อ เครื่องมือเจาะท่อ เครื่องเชื่อมท่อ เครื่องทดสอบแรงดันในเส้นท่อ รถบรรทุก รถเครน
๓. งานวางท่อย่อยสาย ได้แก่ งานวางท่อ HDPE PVC หรือท่อไฟเบอร์กลาส งานจัดแนวท่อ งานติดตั้งบ่อพัก งานทรายถมและบดอัดพื้นที่โดยรอบ งานติดตั้ง Marker/สายเตือน เครื่องมือเครื่องจักรที่ใช้ คือ เครื่องกดเสาเข็มชนิดสั่นสะเทือน รถขุดตัก เครื่องดันท่อลอด เครื่องตัดท่อ เครื่องมือเจาะท่อ เครื่องเชื่อมท่อ รถบรรทุก รถเครน
๔. งานดึง/ลากสายไฟฟ้า โดยใช้เครื่องดึงสายไฟ ใช้รอก รางลูกกลิ้ง ต้องควบคุมแรงดึงและรัศมีโค้งให้ได้ตามมาตรฐาน
๕. งานเชื่อมต่อระบบและติดตั้งอุปกรณ์ ได้แก่ งานเชื่อมต่อสายไฟเข้าตู้ หรือหม้อแปลง งานติดตั้งหัวสายไฟแรงสูง งานทดสอบ Insulation และ earth ground เครื่องมือเครื่องจักรที่ใช้ คือ เครื่องเชื่อมไฟฟ้า เครื่องทดสอบแรงดันในเส้นท่อ อุปกรณ์ความปลอดภัยงานไฟฟ้า
๖. งานคืนสภาพผิวทาง ได้แก่ งานเทคอนกรีต งานผิวทางแอสฟัลต์ งานปรับระดับพื้นผิว งานติดตั้งป้ายหรือสัญลักษณ์ระบบใต้ดิน เครื่องมือเครื่องจักรที่ใช้ คือ แบบหล่อคอนกรีต รถผสมและขนส่งคอนกรีต เครื่องสั่นสะเทือนคอนกรีต รถบดล้อยาง เครื่องตัดคอนกรีต เครื่องอัดลมพร้อมอุปกรณ์ และหัวเจาะ รถบรรทุก

กิจกรรมหลัก (งานหลัก) ที่มีผลต่อความสำเร็จของงานหรือสายงานวิกฤตในงานเปลี่ยนระบบสายไฟฟ้าอากาศเป็นสายไฟฟ้าใต้ดิน ได้แก่งานต่างๆ ดังแสดงในตาราง

ลำดับที่	สาขางานก่อสร้าง	งานหลัก	งานรอง
๑๐	งานเปลี่ยนระบบสายไฟฟ้าอากาศเป็นสายไฟฟ้าใต้ดิน		
		๑๐.๑ งานจัดหาวัสดุหลักของสัญญาโครงการ	๑๐.๑ งานค่าแรงงานโครงสร้าง
		- งานเหล็กเสริมคอนกรีต	๑๐.๒ งานค่าแรงติดตั้งสายไฟฟ้าและอุปกรณ์ประกอบ
		- งานคอนกรีต	๑๐.๓ งานเบ็ดเตล็ด
		- งานสายไฟฟ้าและอุปกรณ์ประกอบ	
		- งานวัสดุหลักอื่น ๆ ที่ต้องขออนุมัติตามสัญญา	
		๑๐.๒ งานจัดจ้างงานลักษณะเฉพาะ	
		- งานกำแพงกันดิน/งาน Slope protection	
		- งาน Horizontal Directional Drilling โดยใช้ท่อ HDPE	

ลำดับที่	สาขางานก่อสร้าง	งานหลัก	งานรอง
๑๐	งานเปลี่ยนระบบสายไฟฟ้าอากาศเป็นสายไฟฟ้าใต้ดิน		
		- งานดันท่อคอนกรีตเสริมเหล็ก/ท่อเหล็ก ใต้ดิน โดยวิธี Pipe Jacking และงานประกอบ พร้อมด้วยบ่อดัน บ่อรับ	
		- งานระบบพิเศษอื่น ๆ ของระบบสายไฟฟ้าใต้ดิน	
		- งานจัดจ้างที่เป็นสาระสำคัญอื่น ๆ ต้องขออนุมัติตามสัญญา	

ด้วย

ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๓/ว ๖๕๑



คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อ
จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
กรมบัญชีกลาง
ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๒๖ กันยายน ๒๕๖๘

เรื่อง แนวทางการปรับลดราคาในแบบแสดงรายการ ปริมาณงาน และราคา

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการจังหวัด
ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้ว่าการ หัวหน้ารัฐวิสาหกิจ ผู้บริหารท้องถิ่น และหัวหน้าหน่วยงานอื่นของรัฐ
อ้างถึง หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด
ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๓/ว ๒๓๒ ลงวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ตัวอย่างแบบสรุปราคากลางงานก่อสร้าง

๒. ตัวอย่างแบบแสดงรายการ ปริมาณงาน และราคา : เอกสารแนบท้ายสัญญาจ้างก่อสร้าง

ตามหนังสือที่อ้างถึง คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติในการปรับลดราคาในแบบแสดงรายการ ปริมาณงาน และราคา เพื่อให้ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ที่ได้รับการคัดเลือกมาปรับลดราคาในแบบแสดงรายการ ปริมาณงาน และราคา ให้ตรงกับราคาที่เสนอไว้ โดยการปรับลดราคาในแบบแสดงรายการ ปริมาณงาน และราคา มีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานของรัฐสามารถตรวจสอบรายละเอียดของราคาต่อหน่วยในแต่ละรายการได้อย่างถูกต้อง โปร่งใส และสามารถใช้ในการบริหารสัญญาได้อย่างมีประสิทธิภาพ แต่ภายหลังพบว่าเกิดความไม่ชัดเจนเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ปรับลดราคา ทำให้หน่วยงานของรัฐแต่ละแห่งมีวิธีปฏิบัติที่แตกต่างกัน ซึ่งอาจก่อให้เกิดความคลาดเคลื่อนของราคาในแต่ละรายการ อันเป็นอุปสรรคต่อการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง นั้น

คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ (คณะกรรมการวินิจฉัย) โดยได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้หน่วยงานของรัฐมีแนวทางการปรับลดราคาในแบบแสดงรายการ ปริมาณงาน และราคา เป็นไปในมาตรฐานเดียวกัน เพื่อป้องกันความเสียหายที่จะเกิดขึ้นกับหน่วยงานของรัฐ และผลกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ จึงอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๒๔ วรรคหนึ่ง (๖) ประกอบมาตรา ๒๕ วรรคหนึ่ง (๗) เห็นสมควรให้ยกเลิกหนังสือที่อ้างถึง และกำหนดแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑. แนวทางการปรับลดราคาในแบบแสดงรายการ ปริมาณงาน และราคา

๑.๑ แนวทางฉบับนี้ให้ใช้กับการดำเนินการจัดจ้างก่อสร้างซึ่งหน่วยงานของรัฐได้จัดทำแบบรูปรายการงานก่อสร้างโดยถูกต้อง เหมาะสมกับการใช้งาน และเป็นไปตามหลักวิชาการ

๑.๒ การยื่นข้อเสนอและการลงนามในสัญญา

๑.๒.๑ การยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องกรอรายละเอียดการเสนอราคาในใบเสนอราคาให้ครบถ้วน โดยไม่ต้องยื่นแบบแสดงรายการ ปริมาณงาน และราคา ในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๑.๒.๒ การปรับลดราคา

ให้หน่วยงานของรัฐปรับราคาทุกรายการในแบบแสดงรายการ ปริมาณงาน และราคา โดยเทียบกับราคากลางในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งนั้น (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑) และให้นำรายละเอียดในการปรับลดราคาในแบบแสดงรายการ ปริมาณงาน และราคา ไปเป็นเอกสารแนบท้ายของสัญญาด้วย (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒) และให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐมอบหมายเจ้าหน้าที่เป็นผู้ดำเนินการ

ทั้งนี้ หากโครงการใดมีรายการค่าใช้จ่ายพิเศษ หน่วยงานของรัฐต้องนำรายการค่าใช้จ่ายพิเศษมาปรับลดราคาแต่อย่างใด

๑.๒.๓ การลงนามในสัญญา

ให้หน่วยงานของรัฐแจ้งให้ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง หรือผู้ที่ได้รับการคัดเลือก มาลงนามในสัญญาภายในระยะเวลาการยื่นราคา

๑.๒.๔ กรณีที่หน่วยงานของรัฐจัดทำแบบแสดงรายการ ปริมาณงาน และราคาคลาดเคลื่อนไปจากแบบรูปรายการงานก่อสร้าง เป็นเหตุให้ราคากลางที่หน่วยงานของรัฐกำหนดนั้นต่ำเกินไปหรือสูงเกินความเป็นจริง ให้หน่วยงานของรัฐคำนวณราคากลางใหม่ให้ถูกต้อง เพื่อใช้เป็นราคาเปรียบเทียบ หากปรากฏกรณีดังต่อไปนี้

(๑) กรณีราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง หรือผู้ที่ได้รับการคัดเลือกได้เสนอราคาตามแบบรูปรายการงานก่อสร้าง ซึ่งเสนอราคาต่ำกว่าราคากลางที่จัดทำใหม่ โดยถูกต้องและต่ำกว่าวงเงินที่จะจ้าง ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการตามข้อ ๑.๒.๒ และข้อ ๑.๒.๓

(๒) กรณีราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง หรือผู้ที่ได้รับการคัดเลือกได้เสนอราคาตามแบบรูปรายการงานก่อสร้าง ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคากลางที่จัดทำใหม่โดยถูกต้องและสูงกว่าวงเงินที่จะจ้าง ให้คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือคณะกรรมการพิจารณาผลการสอบราคา หรือคณะกรรมการจ้างโดยวิธีคัดเลือก แล้วแต่กรณี ต่อรองราคา หากต่อรองราคาแล้ว ปรากฏกรณีดังนี้

(๒.๑) ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ที่ได้รับการคัดเลือกยอมลดราคาต่ำกว่าราคากลางที่จัดทำใหม่โดยถูกต้องและต่ำกว่าวงเงินที่จะจ้าง ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการตามข้อ ๑.๒.๒ และข้อ ๑.๒.๓

(๒.๒) ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ที่ได้รับการคัดเลือกยอมลดราคาเท่ากับราคากลางและวงเงินที่จะจ้าง ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการตามข้อ ๑.๒.๓

(๒.๓) ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ที่ได้รับการคัดเลือกไม่ยอมลดราคาหรือลดราคาแต่ราคาที่เสนอสูงกว่าวงเงินที่จะจ้าง ให้นายงานของรัฐยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น

๒. การใช้บังคับ

แนวทางการปฏิบัติให้มีผลใช้บังคับกับงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ที่ได้รับการคัดเลือกแล้ว แต่ยังมีได้ลงนามในสัญญา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นางแพตริเชีย มงคลวนิช)

อธิบดีกรมบัญชีกลาง ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดกระทรวงการคลัง

ประธานกรรมการวินิจัย

กองการพัสดุภาครัฐ

ฝ่ายเลขานุการ

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๕๘๘

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๘๕ - ๖

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@cgd.go.th

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑
ตัวอย่าง แบบสรุปราคากลางงานก่อสร้าง

ตัวอย่าง

แบบสรุปราคากลางงานก่อสร้างอาคาร

โครงการงานก่อสร้าง...อาคารสำนักงานกรมกอล์ฟ... งบประมาณ...27,000,000.00 บาท... เลขที่โครงการ...6507075091...

ตาราง : สรุปราคากลางโครงการงานก่อสร้าง ...อาคารสำนักงานกรมกอล์ฟ...

ลำดับที่	รายการ	หน่วย	จำนวน	Factor F / Vat	ราคากลาง
1	งานก่อสร้างอาคาร (ตัววัดและค่าแรง)	บาท	16,230,000.00	1.2592	20,436,816.00
2	งานครุภัณฑ์จัดซื้อ	บาท	3,500,000.00	1.0700	3,745,000.00
3	ค่าใช้จ่ายพิเศษตามข้อกำหนด (ถ้ามี)	บาท	1,000,000.00	1.0000	1,000,000.00
รวม					25,181,816.00

ตาราง : ราคาค่าเช่ารถบรรทุกเพื่อการขนส่งวัสดุ

ลำดับที่	รายการ	หน่วย	ราคาต่อหน่วย
1	ราคาค่าเช่ารถบรรทุกเพื่อการขนส่งวัสดุ	บาท	24,800,000.00

วิธีการคำนวณราคากลางค่าเช่ารถบรรทุกเพื่อการขนส่งวัสดุ

ราคากลาง	25,181,816.00
หัก ค่าใช้จ่ายพิเศษตามข้อกำหนด	1,000,000.00
มูลค่ารวมราคากลางค่าเช่ารถบรรทุกเพื่อการขนส่งวัสดุ	24,181,816.00

วิธีการคำนวณราคากลางค่าเช่ารถบรรทุกเพื่อการขนส่งวัสดุ

มูลค่ารวมราคากลางค่าเช่ารถบรรทุกเพื่อการขนส่งวัสดุ	24,181,816.00 (1)
หัก ค่าใช้จ่ายพิเศษตามข้อกำหนด	23,800,000.00 (2)
มูลค่ารวมราคากลางค่าเช่ารถบรรทุกเพื่อการขนส่งวัสดุ	381,816.00 (3)

วิธีการคำนวณราคากลางค่าเช่ารถบรรทุกเพื่อการขนส่งวัสดุ

ราคากลางค่าเช่ารถบรรทุกเพื่อการขนส่งวัสดุ	24,800,000.00
หัก ค่าใช้จ่ายพิเศษตามข้อกำหนด	1,000,000.00
มูลค่ารวมราคากลางค่าเช่ารถบรรทุกเพื่อการขนส่งวัสดุ	23,800,000.00

มูลค่ารวม (3) เทียบกับราคากลางค่าเช่ารถบรรทุกเพื่อการขนส่งวัสดุ (1) คิดเป็นอัตรา 1.57

ลำดับที่	รายการ	หน่วย	จำนวน	ราคากลางงานก่อสร้าง (บาท)			ราคาที่เป็นผลตามค่าเช่ารถบรรทุก (บาท)	
				จำนวน	Factor F / Vat	ราคากลาง	ราคาต่อหน่วย	ราคาต่อหน่วย
1	งานก่อสร้างอาคาร							
1.1	งานโครงสร้างอาคาร							
	งานโครงสร้างอาคาร ผนังกันสาดเหล็ก ประตูกระจกใส							
	- เหล็กฉาก 100*100 มม. 3.2 มม. (พร้อม 6 มม.)	กิโลกรัม	100.00	5,000,000.00	1.2592	6,296,000.00	6,194,991.36	61,949.91
	- คอนกรีตเสริมเหล็ก หนา 10 ซม.	คิวบิกเมตร	50.00	1,000,000.00	1.2592	1,259,200.00	1,239,430.56	24,788.61
	- ฝ้าเพดานแบบเรียบ หนา 10 ซม. 1.22 ม. หนา 3 มม.	ตารางเมตร	80.00	800,000.00	1.2592	1,007,360.00	991,544.44	12,394.30
	- ฝ้าเพดานแบบเรียบ หนา 10 ซม. 1.22 ม. หนา 3 มม.	ตารางเมตร	80.00	10,000.00	1.2592	12,592.00	12,394.30	154.92
	งานติดตั้งแผ่นเหล็ก Metal sheet							
	- แผ่นเหล็กหนา 3 มม. ขนาด 1.22 ม. หนา 3 มม.	ตารางเมตร	80.00	200,000.00	1.2592	251,840.00	247,886.11	3,098.57
	- แผ่นเหล็กหนา 3 มม. ขนาด 1.22 ม. หนา 3 มม.	ตารางเมตร	40.00	200,000.00	1.2592	251,840.00	247,886.11	6,197.15
	- ฝ้าเพดานแบบเรียบ หนา 10 ซม. 1.22 ม. หนา 3 มม.	ตารางเมตร	100.00	10,000.00	1.2592	12,592.00	12,394.30	123.94
	- ฝ้าเพดานแบบเรียบ หนา 10 ซม. 1.22 ม. หนา 3 มม.	ตารางเมตร	100.00	10,000.00	1.2592	12,592.00	12,394.30	123.94
	รวมค่าจ้างโครงสร้างอาคาร			7,230,000.00	1.2592	9,104,016.00	8,958,921.48	
1.2	งานสถาปัตยกรรม							
	- งานทาสีผนังภายในห้องประชุม	คิวบิกเมตร	100.00	4,000,000.00	1.2592	5,036,800.00	4,957,722.24	49,577.22
	- ฝ้าเพดานแบบเรียบ หนา 10 ซม. 1.22 ม. หนา 3 มม.	ตารางเมตร	50.00	1,000,000.00	1.2592	1,259,200.00	1,239,430.56	24,788.61
	- ฝ้าเพดานแบบเรียบ หนา 10 ซม. 1.22 ม. หนา 3 มม.	ตารางเมตร	200.00	500,000.00	1.2592	629,600.00	619,715.28	3,098.57
	รวมค่าจ้างสถาปัตยกรรม			5,500,000.00	1.2592	6,925,600.00	6,816,868.08	
1.3	งานระบบสุขาภิบาลและระบบไฟฟ้า							
	งานติดตั้งระบบน้ำประปา							
	- งานวางท่อประปา (1 นิ้ว/3 มม.)	กิโลกรัม	50.00	1,000,000.00	1.2592	1,259,200.00	1,239,430.56	24,788.61
	- งานติดตั้งระบบน้ำประปา	คิวบิกเมตร	200.00	300,000.00	1.2592	377,760.00	371,829.16	1,859.14
	- งานติดตั้งระบบน้ำประปา	คิวบิกเมตร	50.00	500,000.00	1.2592	629,600.00	619,715.28	12,394.30
	- ฝ้าเพดานแบบเรียบ หนา 10 ซม. 1.22 ม. หนา 3 มม.	ตารางเมตร	60.00	200,000.00	1.2592	251,840.00	247,886.11	3,098.57
	- ฝ้าเพดานแบบเรียบ หนา 10 ซม. 1.22 ม. หนา 3 มม.	ตารางเมตร	60.00	200,000.00	1.2592	251,840.00	247,886.11	4,131.43
	- ฝ้าเพดานแบบเรียบ หนา 10 ซม. 1.22 ม. หนา 3 มม.	ตารางเมตร	80.00	100,000.00	1.2592	125,920.00	123,943.05	1,548.57
	- ฝ้าเพดานแบบเรียบ หนา 10 ซม. 1.22 ม. หนา 3 มม.	ตารางเมตร	100.00	500,000.00	1.2592	629,600.00	619,715.28	6,197.15
	- ฝ้าเพดานแบบเรียบ หนา 10 ซม. 1.22 ม. หนา 3 มม.	ตารางเมตร	80.00	200,000.00	1.2592	251,840.00	247,886.11	3,098.57
	- ฝ้าเพดานแบบเรียบ หนา 10 ซม. 1.22 ม. หนา 3 มม.	ตารางเมตร	200.00	500,000.00	1.2592	629,600.00	619,715.28	3,098.57
	รวมค่าจ้างระบบสุขาภิบาลและระบบไฟฟ้า			3,500,000.00	1.2592	4,407,200.00	4,338,006.94	
	รวม งานก่อสร้างอาคาร			16,230,000.00	1.2592	20,436,816.00	20,113,796.50	
2	งานครุภัณฑ์จัดซื้อ							
2.1	โต๊ะ	ตัว	50	2,000,000.00	1.0700	2,140,000.00	2,106,402.00	42,128.04
2.2	เก้าอี้	ตัว	50	1,500,000.00	1.0700	1,605,000.00	1,579,801.50	31,596.03
	รวม งานครุภัณฑ์จัดซื้อ			3,500,000.00	1.0700	3,745,000.00	3,686,203.50	
3	ค่าใช้จ่ายพิเศษตามข้อกำหนด							
3.1	ค่าใช้จ่ายสำหรับอุปกรณ์เครื่องจักรกลพิเศษในงานก่อสร้าง	บาท		500,000.00	1.0000	500,000.00	500,000.00	500,000.00
3.2	ค่าใช้จ่ายสำหรับค่าเช่ารถบรรทุกเพื่อการขนส่งวัสดุ	บาท		500,000.00	1.0000	500,000.00	500,000.00	500,000.00
	รวม ค่าใช้จ่ายพิเศษตามข้อกำหนด			1,000,000.00		1,000,000.00	1,000,000.00	
รวมรวม						25,181,816.00	24,800,000.00	(*)

หมายเหตุ : (*) ส่วนค่าจ้างให้จ้างเหมา/จ้าง ในรายการโครงการงานก่อสร้างอาคาร... ค่าจ้างให้จ้างเหมา/จ้าง ค่าจ้างให้จ้างเหมา/จ้าง ค่าจ้างให้จ้างเหมา/จ้าง

สรุป

แบบสรุปราคากลางงานก่อสร้างอาคาร

(กรณีงานก่อสร้างใน 3 จังหวัดชายแดนภาคใต้ ได้แก่ จังหวัดนราธิวาส จังหวัดปัตตานี และจังหวัดยะลา)

โครงการงานก่อสร้าง...อาคารสำนักงานกรมก...งบประมาณ...27,000,000.00 บาท...เลขที่โครงการ...88099079021..

ตาราง : สรุปราคากลางโครงการงานก่อสร้าง...อาคารสำนักงานกรมก...

ลำดับที่	รายการ	หน่วย	จำนวน	Factor F / Vat	ราคากลาง	ราคากลาง บวกเพิ่ม ร้อยละ 5
1	งานก่อสร้างอาคาร (การวัดและคำนวณ)	บาท	16,230,000.00	1.2592	20,436,816.00	21,458,656.80
2	งานติดตั้งไฟฟ้า	บาท	3,500,000.00	1.0700	3,745,000.00	3,932,250.00
3	ค่าใช้จ่ายพิเศษตามข้อกำหนด	บาท	1,000,000.00	1.0000	1,000,000.00	1,050,000.00
	รวม					26,440,906.80

ตาราง : ราคาค่าตอบแทนของผู้ประกอบการจัดซื้อจัดจ้าง

ลำดับที่	รายการ	หน่วย	ราคาต่อหน่วย
1	ราคาค่าตอบแทนของผู้ประกอบการจัดซื้อจัดจ้าง	บาท	24,800,000.00

วิธีการคำนวณราคากลางโครงการงานก่อสร้าง

ราคากลาง	26,440,906.80
บวก ค่าใช้จ่ายพิเศษตามข้อกำหนด	1,050,000.00
มูลค่ารวมราคากลางบวกค่าใช้จ...พิเศษ	27,490,906.80

วิธีการคำนวณราคากลางโครงการงานก่อสร้าง

ราคาค่าตอบแทนของผู้ประกอบการจัดซื้อจัดจ้าง	24,800,000.00
บวก ค่าใช้จ่ายพิเศษตามข้อกำหนด	1,050,000.00
มูลค่ารวมราคากลางบวกค่าใช้จ...พิเศษ	25,850,000.00

มูลค่ารวมราคากลางโครงการงานก่อสร้าง

มูลค่ารวมราคากลางบวกค่าใช้จ...พิเศษ	27,490,906.80 (1)
บวก ค่าใช้จ่ายพิเศษตามข้อกำหนด	23,750,000.00 (2)
มูลค่ารวมราคากลางบวกค่าใช้จ...พิเศษ	1,640,906.80 (3)

มูลค่ารวม (1) บวกกับราคาค่าตอบแทนจากผู้ประกอบการจัดซื้อจัดจ้าง (2) บวกกับค่าใช้จ...พิเศษ (3)

6.46

ลำดับที่	รายการ	หน่วย	จำนวน	ราคากลางงานก่อสร้าง (บาท)				ราคาที่เป็นไปตามข้อกำหนด (บาท)	
				จำนวน	Factor F / Vat	ราคากลาง	ราคากลาง บวกเพิ่ม ร้อยละ 5	ราคา	ราคาต่อหน่วย
1	งานก่อสร้างอาคาร								
1.1	งานโครงสร้างอาคาร								
	งานโครงสร้างหลังคา ไม้กระดานซ้อน ไม้กระดานซ้อน ไม้กระดานซ้อน ไม้กระดานซ้อน	ม ²	100.00	5,000,000.00	1.2592	6,296,000.00	6,610,800.00	6,183,694.17	61.8369
	- ไม้กระดานซ้อน 100x100 มม. (เนื้อไม้ 6 ม.)	ม ²	100.00	5,000,000.00	1.2592	6,296,000.00	6,610,800.00	6,183,694.17	61.8369
	- ไม้กระดานซ้อน 100x100 มม. (เนื้อไม้ 6 ม.)	ม ²	50.00	1,000,000.00	1.2592	1,259,200.00	1,322,160.00	1,236,748.46	24.7349
	- หลังคาไม้กระดานซ้อน ไม้กระดานซ้อน ไม้กระดานซ้อน ไม้กระดานซ้อน	ม ²	80.00	800,000.00	1.2592	1,007,360.00	1,057,728.00	589,398.77	13.9848
	- ไม้กระดานซ้อน 100x100 มม. (เนื้อไม้ 6 ม.)	ม ²	80.00	10,000.00	1.2592	12,592.00	13,221.60	12,367.48	154.59
	งานโครงสร้างหลังคา ไม้กระดานซ้อน ไม้กระดานซ้อน ไม้กระดานซ้อน ไม้กระดานซ้อน	ม ²	80.00	800,000.00	1.2592	1,007,360.00	1,057,728.00	589,398.77	13.9848
	- ไม้กระดานซ้อน 100x100 มม. (เนื้อไม้ 6 ม.)	ม ²	40.00	200,000.00	1.2592	251,840.00	264,432.00	247,349.69	30.9187
	- ไม้กระดานซ้อน 100x100 มม. (เนื้อไม้ 6 ม.)	ม ²	40.00	200,000.00	1.2592	251,840.00	264,432.00	247,349.69	30.9187
	- ไม้กระดานซ้อน 100x100 มม. (เนื้อไม้ 6 ม.)	ม ²	100.00	10,000.00	1.2592	12,592.00	13,221.60	12,367.48	154.59
	- ไม้กระดานซ้อน 100x100 มม. (เนื้อไม้ 6 ม.)	ม ²	100.00	10,000.00	1.2592	12,592.00	13,221.60	12,367.48	154.59
	รวมงานโครงสร้างอาคาร			7,230,000.00	1.2592	9,104,016.00	9,559,216.80	8,941,037.22	
1.2	งานสถาปัตยกรรม								
	- งานทาสีผนังภายในอาคาร	ตร.ม.	100.00	4,000,000.00	1.2592	5,036,800.00	5,286,440.00	4,946,993.85	49.4699
	- งานทาสีผนังภายนอกอาคาร	ตร.ม.	50.00	1,000,000.00	1.2592	1,259,200.00	1,322,160.00	1,236,748.46	24.7349
	- งานทาสีผนังภายในอาคาร	ตร.ม.	200.00	500,000.00	1.2592	629,600.00	661,080.00	618,374.23	30.9187
	รวมงานสถาปัตยกรรม			5,500,000.00	1.2592	6,925,600.00	7,271,880.00	6,802,116.54	
1.3	งานระบบสุขาภิบาลและระบบปรับอากาศ								
	- งานติดตั้งสุขภัณฑ์ในห้องน้ำ	ชุด	50.00	1,000,000.00	1.2592	1,259,200.00	1,322,160.00	1,236,748.46	24.7349
	- งานติดตั้งสุขภัณฑ์ในห้องน้ำ	ชุด	200.00	500,000.00	1.2592	629,600.00	661,080.00	618,374.23	30.9187
	- งานติดตั้งสุขภัณฑ์ในห้องน้ำ	ชุด	50.00	500,000.00	1.2592	629,600.00	661,080.00	618,374.23	30.9187
	- งานติดตั้งสุขภัณฑ์ในห้องน้ำ	ชุด	80.00	200,000.00	1.2592	251,840.00	264,432.00	247,349.69	30.9187
	- งานติดตั้งสุขภัณฑ์ในห้องน้ำ	ชุด	60.00	200,000.00	1.2592	251,840.00	264,432.00	247,349.69	30.9187
	- งานติดตั้งสุขภัณฑ์ในห้องน้ำ	ชุด	80.00	100,000.00	1.2592	125,920.00	132,216.00	123,674.84	154.59
	- งานติดตั้งสุขภัณฑ์ในห้องน้ำ	ชุด	100.00	800,000.00	1.2592	1,007,360.00	1,057,728.00	589,398.77	13.9848
	- งานติดตั้งสุขภัณฑ์ในห้องน้ำ	ชุด	80.00	200,000.00	1.2592	251,840.00	264,432.00	247,349.69	30.9187
	- งานติดตั้งสุขภัณฑ์ในห้องน้ำ	ชุด	200.00	500,000.00	1.2592	629,600.00	661,080.00	618,374.23	30.9187
	รวมงานระบบสุขาภิบาลและระบบปรับอากาศ			3,500,000.00	1.2592	4,407,200.00	4,627,560.00	4,328,619.59	
	รวม งานก่อสร้างอาคาร			16,230,000.00	1.2592	20,436,816.00	21,458,656.80	20,071,773.35	
2	งานติดตั้งไฟฟ้า								
2.1	งานติดตั้งไฟฟ้า	ตร.ม.	50	2,000,000.00	1.0700	2,140,000.00	2,247,000.00	2,161,843.80	43.2268
2.2	งานติดตั้งไฟฟ้า	ตร.ม.	50	1,500,000.00	1.0700	1,605,000.00	1,685,250.00	1,576,382.33	31.5275
	รวม งานติดตั้งไฟฟ้า			3,500,000.00	1.0700	3,745,000.00	3,932,250.00	3,678,226.65	
3	ค่าใช้จ่ายพิเศษตามข้อกำหนด								
3.1	ค่าใช้จ่ายพิเศษตามข้อกำหนด	บาท	500,000.00	500,000.00	1.0000	500,000.00	525,000.00	525,000.00	525,000.00
3.2	ค่าใช้จ่ายพิเศษตามข้อกำหนด	บาท	500,000.00	500,000.00	1.0000	500,000.00	525,000.00	525,000.00	525,000.00
	รวม ค่าใช้จ่ายพิเศษตามข้อกำหนด			1,000,000.00		1,000,000.00	1,050,000.00	1,050,000.00	
	รวม					25,181,816.00	26,440,906.80	24,800,000.00 (1)	

หมายเหตุ (1) ส่วนค่าตอบแทนผู้ประกอบการจัดซื้อจัดจ้าง... (2) ส่วนค่าใช้จ...พิเศษตามข้อกำหนด... (3) ส่วนค่าใช้จ...พิเศษตามข้อกำหนด...

ตัวอย่าง

แบบสรุปราคากลางงานก่อสร้างทาง สะพาน และท่อเหลี่ยม

โครงการงานก่อสร้าง...ทาง กรมกม.ก. ...งบประมาณ ...2,400,000.00 บาท ...เลขที่โครงการ...68049099093...

ตาราง : สรุปราคากลางโครงการงานก่อสร้าง ...ทาง กรมกม.ก. ...

ลำดับ	รายการ	หน่วย	ค่างานต้นทุน	Factor F / Vat	ราคากลาง
1	งานก่อสร้างทาง สะพาน และท่อเหลี่ยม	บาท	1,378,835.39	1.3607	1,876,181.32
2	งานครุภัณฑ์จัดซื้อ (ถ้ามี)	บาท	0.00	1.0700	0.00
3	ค่าใช้จ่ายพิเศษตามข้อกำหนด (ถ้ามี)	บาท	500,000.00	1.0000	500,000.00
รวม					2,376,181.32

ตาราง : ราคาตามค่าเสนอของผู้ชนะการประมูลจัดซื้อจัดจ้าง

ลำดับ	รายการ	หน่วย	ราคาที่เสนอ
1	ราคาตามค่าเสนอของผู้ชนะการประมูลจัดซื้อจัดจ้าง	บาท	2,200,000.00

วิธีการคำนวณราคากลางจากค่าใช้จ้างพิเศษตามข้อกำหนด

ราคากลาง	2,376,181.32
หัก ค่าใช้จ่ายพิเศษตามข้อกำหนด	500,000.00
ผลต่างระหว่างราคากลางหักค่าใช้จ้างพิเศษตามข้อกำหนด	1,876,181.32

ผลต่างระหว่างราคากลางกับราคาค่าเสนอ หักค่าใช้จ้างพิเศษตามข้อกำหนด

ผลต่างระหว่างราคากลางหักค่าใช้จ้างพิเศษตามข้อกำหนด	1,876,181.32	(1)
หัก ผลต่างระหว่างราคาที่เสนอ หักค่าใช้จ้างพิเศษตามข้อกำหนด	1,700,000.00	(2)
ผลต่างระหว่างราคากลางกับราคาค่าเสนอ หักค่าใช้จ้างพิเศษตามข้อกำหนด	176,181.32	(3)

วิธีการคำนวณราคากลางจากค่าเสนอ หักค่าใช้จ้างพิเศษตามข้อกำหนด

ราคาที่เสนอของผู้ชนะการประมูลจัดซื้อจัดจ้าง	2,200,000.00
หัก ค่าใช้จ่ายพิเศษตามข้อกำหนด	500,000.00
ผลต่างระหว่างราคาค่าเสนอ หักค่าใช้จ้างพิเศษตามข้อกำหนด	1,700,000.00

ผลต่างค่า (3) เทียบกับราคากลางหักค่าใช้จ้างพิเศษตามข้อกำหนด

9.39

(1)

ลำดับที่	รายการ	หน่วย	ปริมาณ	ราคากลางงานก่อสร้าง (บาท)			ราคาปรับลดตามค่าเสนอ (บาท)	
				ค่างานต้นทุน	Factor F / Vat	ราคากลาง	ราคาปรับลด	ราคาต่อหน่วย
	รวมงาน (ROAD COMPONENT)		=			1,675,390.89		
	งานขุดและถมดิน (Clearing and Grubbing Section)		=			2,680.58		
	งานถมดินและปลูกพืชคลุมดิน (Soil clearing and grubbing work)		=			2,680.58		
1	งานขุดและถมดิน (Clearing and Grubbing)	ตรม	1,300.00	1,970.00	1.3607	2,680.58	2,428.87	1.84
	งานเสริมทาง (Embankment Section)		=			46,699.22		
	งานปรับปรุงคุณภาพดินเสริมทาง (Soil stabilized embankment work)		=			46,699.22		
2	งานปรับปรุงคุณภาพดินเสริมทาง (Soil stabilized embankment work)	ตรม	3,000.00	54,320.00	1.3607	46,699.22	42,324.16	15.10
	งานรองพื้นทาง (Subbase Course Section)		=			73,298.19		
	งานรื้อถอนและรองพื้นทาง (Soil aggregate subbase work)		=			73,298.19		
3	งานรองพื้นทาง (Subbase Course)	ตรม	150.00	53,868.00	1.3607	73,298.19	66,415.49	437.76
	งานพื้นทาง (Base Course Section)		=			1,482,204.47		
	งานพื้นชั้นบน (Portland Cement Type "I" For Pavement Recycling)		=			1,482,204.47		
4	งานพื้นชั้นบน (Portland Cement Concrete Pavement) (รวมค่าขนส่ง)	ตรม	3,014.60	1,569,265.56	1.3607	1,482,204.47	1,343,017.65	445.50
	งานผิวทาง (Surface Course Section)		=			70,508.32		
	งานผิวชั้นรองพื้น (Expansion joint)		=			5,568.35		
20	งานผิวชั้นรองพื้น (Expansion joint)	เมตร	24.00	4,069.36	1.3607	5,568.35	5,021.89	210.07
	งานผิวชั้นรองพื้น (Contraction joint)		=			4,264.12		
5	งานผิวชั้นรองพื้น (Contraction joint)	เมตร	27.00	3,195.67	1.3607	4,264.12	3,881.86	143.77
	งานผิวชั้นรองพื้น (Longitudinal joint)		=			60,660.01		
6	งานผิวชั้นรองพื้น (Longitudinal joint)	เมตร	500.00	60,660.00	1.3607	60,660.01	59,964.02	149.92
	งานอื่น ๆ (Miscellaneous Component)		=			200,790.38		
	งานป้ายจราจร (Traffic Sign Section)		=			30,697.39		
	งานแผ่นป้ายจราจร (Sign plate work)		=			30,697.39		
7	งานป้ายจราจร ป้าย B1	ชุด	1.00	4,580.00	1.3607	6,368.08	5,770.11	5,770.11
8	งานป้ายจราจร ป้าย B1 ถึง B27	ชุด	3.00	6,940.00	1.3607	12,164.66	11,022.39	3,674.13
9	งานป้ายจราจร ป้าย B28 ถึง B40	ชุด	3.00	8,960.00	1.3607	12,164.66	11,022.39	3,674.13
	งานเครื่องหมายจราจรและอุปกรณ์อำนวยความปลอดภัย (Traffic Marking and Safety Device Section)		=			150,662.15		
	งานทาสีเครื่องหมายจราจร (Traffic marking work)		=			47,352.36		
10	งานทาสีเครื่องหมายจราจร (สีขาว สีเหลือง)	เมตร	130.00	34,872.00	1.3607	47,352.36	42,935.97	337.94
	งานราวกัน (Guard rail work)		=			103,309.79		
11	Guard Rail (สำหรับโครงการ 2 ช่องจราจร 2 ทิศทาง 700 ม. ความสูง 1.20 ม.)	เมตร	48.00	6,620.00	1.3607	8,997.68	7,634.84	1,602.50
12	Guard Rail	เมตร	4.00	11,620.00	1.3607	18,402.11	16,674.14	3,148.53
	งานให้แสงสว่างและสัญญาณจราจร (Roadway Lighting and Traffic Signal Section)		=			19,430.80		
	งานสัญญาณไฟจราจร (Flashing signals work)		=			19,430.80		
13	งานสัญญาณไฟจราจร (Flashing signals)	ชุด	1.00	19,430.80	1.3607	19,430.80	17,526.24	17,526.24
	ค่าใช้จ่ายพิเศษตามข้อกำหนด		=			500,000.00		
14	ค่าธรรมเนียมการจราจร	บาท	1.00	500,000.00	1.0000	500,000.00	500,000.00	500,000.00
รวม						2,376,181.32	2,200,000.00	(*)

หมายเหตุ (*) ส่วนนี้เป็นค่าประมาณการจากข้อมูลเบื้องต้นเท่านั้น ราคาจริงจะขึ้นอยู่กับราคาจริงของวัสดุและค่าจ้างจริง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

ตัวอย่าง แบบแสดงรายการ ปริมาณงาน และราคา : เอกสารแนบท้ายสัญญาจ้างก่อสร้าง

ตัวอย่าง
แบบแสดงรายการ ปริมาณงาน และราคา
เอกสารแนบท้ายสัญญาจ้างก่อสร้าง : งานก่อสร้างอาคาร
เลขที่ ...1/2568... ลงวันที่ ...30 กันยายน 2568...
โครงการงานก่อสร้าง...อาคารสำนักงานกรมก... เลขที่โครงการ...68049099091...

หน่วยงานเจ้าของโครงการ กรมโยธา
 วงเงินงบประมาณ 27,000,000.00 บาท
 ราคากลางงานก่อสร้าง 25,181,616.00 บาท
 วงเงินตามสัญญา 24,800,000.00 บาท
 ชื่อผู้รับจ้าง บริษัท ก่อสร้างอาคาร จำกัด

ลำดับที่	รายการ	หน่วย	จำนวน	ราคาที่ปรับลดตามค่าเสนอ (บาท)	
				ราคา	ราคาคือหน่วย
1	งานก่อสร้างอาคาร				
1.1	งานโครงสร้างวิศวกรรม				
	งานโครงสร้างหลังคา ผนังกันสาดเหล็ก ประกอบคัตติ้ง ทาสี				
	- เสาลูกกลิ้ง 100*100 ทน 3.2 มม. (ท่อน/6 ม.)	ท่อน	100.00	6,194,991.36	61,949.91
	- คอนกรีตฐานเสา ทาสี	วิน	50.00	1,239,430.56	24,788.61
	- หลังคาแผ่นโปร่งแสง โพลีคาร์บอเนต SOLID กว้าง 1.22ม. ทน 3 มม. สีขาว ยาว 8.95 ม. จำนวน 4 แผ่น ยาว 3.65 ม.จำนวน 1 แผ่น	ม.	80.00	991,544.44	12,394.30
	- ค่าแรงติดตั้งหลังคาแผ่นโปร่งแสง โพลีคาร์บอเนต SOLID	ม.	80.00	12,394.30	154.92
	งานติดตั้งแผ่นหลังคา Metalsheet				
	- แผ่นปิดครอบขอบผนัง ขนาดไม่เกิน G<457	ม.	80.00	247,886.11	3,098.57
	- แผ่นโปร่งแสง Skylight คอนกรีต 760 30 ทน 1.50 สีขาว ยาว 3.10 เมตร จำนวน 6 แผ่น	ม.	40.00	247,886.11	6,197.15
	- อุปกรณ์ติดตั้ง สกรูยึดหลังคา 50 มม. Class 3 อปาร์ติ	พ.ร.ม.	100.00	12,394.30	123.94
	- โคมอลูมิเนียม (สำหรับแผ่นโปร่งแสง)	ตัว	100.00	12,394.30	123.94
	รวมค่างานโครงสร้างวิศวกรรม			8,958,921.48	
1.2	งานสถาปัตยกรรม				
	- แฉกกันน้ำห้องควบคุมไฟฟ้าพร้อมประตู	จุด	100.00	4,957,722.24	49,577.22
	- ติดตั้งงานปิดช่องเซอร์วิส (ขนาด 70*80 ซม.)	จุด	50.00	1,239,430.56	24,788.61
	- พาสีรั้วเดิม (กันระหว่างโรงเรียนกับสำนักงานสรรพสามิตพื้นที่สงขลา)	พ.ร.ม.	200.00	619,715.28	3,098.57
	รวมค่างานสถาปัตยกรรม			6,816,868.08	
1.3	งานระบบสุขาภิบาลและระบบดับเพลิง				
	งานติดตั้งรางน้ำฝนไวนิล VG หรือ SCG สีเทา				
	- รางน้ำฝนไวนิลสีเทา (1 ท่อน/3ม.)	ท่อน	50.00	1,239,430.56	24,788.61
	- ตะขอยึดรางสีเทา	ตัว	200.00	371,829.16	1,859.14
	- ตัวต่อรางสีเทา	ตัว	50.00	619,715.28	12,394.30
	- ฝาปิดปลายรางสีเทา	ตัว	80.00	247,886.11	3,098.57
	- ท่อกลมสีเทา (1ท่อน / 3 ม.)	ตัว	60.00	247,886.11	4,131.43
	- ข้องง 90 องศาสีเทา	ตัว	80.00	123,943.03	1,549.28
	- ตัวล็อกท่อสีเทา	ตัว	100.00	619,715.28	6,197.15
	- ซิลิโคน	หลอด	80.00	247,886.11	3,098.57
	- ค่าแรงติดตั้งรางน้ำ	ม.	200.00	619,715.28	3,098.57
	รวมค่างานระบบสุขาภิบาลและระบบดับเพลิง			4,338,006.94	
	รวม งานก่อสร้างอาคาร			20,113,796.50	
2	งานครุภัณฑ์จัดซื้อ				
2.1	โต๊ะ	ตัว	50	2,106,402.00	42,128.04
2.2	เก้าอี้	ตัว	50	1,579,801.50	31,596.03
	รวม งานครุภัณฑ์จัดซื้อ			3,686,203.50	
3	ค่าใช้จ่ายพิเศษตามข้อกำหนด				
3.1	ค่าใช้จ่ายสำหรับอุปกรณ์เครื่องจักรกลพิเศษในงานก่อสร้าง	งาน	1.00	500,000.00	500,000.00
3.2	ค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการกำหนดให้เน้นงานพิเศษ	งาน	1.00	500,000.00	500,000.00
	รวม ค่าใช้จ่ายพิเศษตามข้อกำหนด			1,000,000.00	
	วงเงินตามสัญญา			24,800,000.00	

ตัวอักษร

แบบแสดงรายการ ปริมาณงาน และราคา

เอกสารแนบท้ายสัญญาจ้างก่อสร้าง : งานก่อสร้างอาคาร

(กรณีก่อสร้างใน 3 จังหวัดชายแดนภาคใต้ ได้แก่ จังหวัดยะลา จังหวัดปัตตานี และจังหวัดนราธิวาส)

เลขที่ ...1/2568... ลงวันที่ ...30 กันยายน 2568...

โครงการงานก่อสร้าง...อาคารสำนักงานกรมกอก... เลขที่โครงการ...68049099091...

หน่วยงานเจ้าของโครงการ กรมกอก
วงเงินงบประมาณ 27,000,000.00 บาท
ราคากลางงานก่อสร้าง 26,440,906.80 บาท
วงเงินตามสัญญา 24,800,000.00 บาท
ชื่อผู้รับจ้าง บริษัท ซีอีเอ็มเอฟ เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด

ลำดับที่	รายการ	หน่วย	จำนวน	ราคาต่อปริมาณตามค่าเสนอ (บาท)	
				ราคา	ราคาต่อหน่วย
1	งานก่อสร้างอาคาร				
1.1	งานโครงสร้างวิศวกรรม				
	งานโครงสร้างเหล็กคาน้ำหนักเสาเหล็ก ประกอบติดตั้ง ทาสี				
	- เสาเหล็กกล่อง 100*100 มม. 3.2 มม. (ห่อสน/6 ม.)	ท่อน	100	6,183,088.17	61,830.88
	- คานเหล็ก I-beam ขนาด 100 มม. 3.2 มม. (ห่อสน/6 ม.)	คาน	50	1,236,748.46	24,734.96
	- เหล็กคาน้ำหนักเสาเหล็กคาน้ำหนัก SOLID กว้าง 1.22 ม. หนา 3 มม. สีรา ยาว 0.95 ม. จำนวน 4 แผ่น ยาว 3.65 ม. จำนวน 1 แผ่น	ม.	80	989,398.77	12,367.48
	- คาน้ำหนักคาน้ำหนักคาน้ำหนัก SOLID	ม.	80	12,367.48	154.59
	งานติดตั้งแผ่นหลังคา Metal sheet				
	- แผ่นหลังคาอลูมิเนียม ขนาดไม่เกิน G-457	ม.	80	247,349.69	3,091.87
	- แผ่นหลังคาอลูมิเนียม 760/30 หนา 1.50 สีขาว ยาว 3.10 เมตร จำนวน 6 แผ่น	ม.	40	247,349.69	6,183.74
	- อุปกรณ์ติดตั้ง สกรูปิ้งสั่นลอน 50 มม. Class 3 อย่างดี	ตร.ม.	100	12,367.48	123.67
	- โคมอลูมิเนียม (สำหรับแผ่นหลังคา)	ตัว	100	12,367.48	123.67
	รวมค่างานโครงสร้างวิศวกรรม			8,941,037.22	
1.2	งานสถาปัตยกรรม				
	- แผงกันน้ำห้องควบคุมไฟฟ้าพร้อมประตู	ชุด	100	4,946,973.03	49,469.93
	- ติดตั้งบานปิดช่องเพอร์รี่ (ขนาด 70*80 ซม.)	ชุด	50	1,236,748.46	24,734.96
	- ทาสีผิวเดิม (สีระหว่างโรงเรียนกับสำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ยะลา)	ตร.ม.	200	618,374.23	3,091.87
	รวมค่างานสถาปัตยกรรม			6,802,116.54	
1.3	งานระบบสุขาภิบาลและระบบดับเพลิง				
	งานติดตั้งระบบน้ำดับเพลิง V-G หรือ SCG สีเทา				
	- รางน้ำดับเพลิงสีเทา (1 ท่อน/3 ม.)	ท่อน	50	1,236,748.46	24,734.96
	- ตะขอสลักรางสีเทา	ตัว	200	371,024.53	1,855.12
	- ตัวต่อรางสีเทา	ตัว	50	618,374.23	12,367.48
	- แผงปิดปลายรางสีเทา	ตัว	80	247,349.69	3,091.87
	- หัวลงสีเทา (1 ท่อน / 3 ม.)	ตัว	60	247,349.69	4,122.49
	- หัวลง 90 องศาสีเทา	ตัว	80	123,674.84	1,545.93
	- หัวลง 45 องศาสีเทา	ตัว	100	618,374.23	6,183.74
	- หัวลง 180 องศาสีเทา	หัวลง	80	247,349.69	3,091.87
	- ตัวเชื่อมต่อสีเทา	ม.	200	618,374.23	3,091.87
	รวมค่างานระบบสุขาภิบาลและระบบดับเพลิง			4,328,619.59	
	รวม งานก่อสร้างอาคาร			20,071,773.35	
2	งานกรู๊บกู้ที่จัดซื้อ				
2.1	โต๊ะ	ตัว	50	2,101,843.80	42,036.87
2.2	เก้าอี้	ตัว	50	1,576,382.85	31,527.65
	รวม งานกรู๊บกู้ที่จัดซื้อ			3,678,226.65	
3	ค่าใช้จ่ายพิเศษตามข้อหนด				
3.1	ค่าใช้จ่ายสำหรับอุปกรณ์เครื่องจักรกลพิเศษในงานก่อสร้าง	งาน	1	525,000.00	525,000.00
3.2	ค่าใช้จ่ายที่คิดจากการกำหนดให้ใช้พื้นที่งานพิเศษ	งาน	1	525,000.00	525,000.00
	รวม ค่าใช้จ่ายพิเศษตามข้อหนด			1,050,000.00	
	วงเงินตามสัญญา			24,800,000.00	

ตัวอย่าง

แบบแสดงรายการ ปริมาณงาน และราคา

เอกสารแนบท้ายสัญญาจ้างก่อสร้าง : งานก่อสร้างทาง สะพาน และท่อเหลี่ยม

เลขที่ ...3/2568... ลงวันที่ ...30 กันยายน 2568...

โครงการงานก่อสร้าง...ทาง กรมกมก...งบประมาณ ...2,400,000.00... บาท ...เลขที่โครงการ...68049099093...

หน่วยงานเจ้าของโครงการ กรมกมก
วงเงินงบประมาณ 2,400,000.00 บาท
ราคากลางงานก่อสร้าง 2,376,181.32 บาท
วงเงินตามสัญญา 2,200,000.00 บาท
ชื่อผู้รับจ้าง บริษัท ก่อสร้างทาง จำกัด

ลำดับที่	รายการ	หน่วย	ปริมาณ	ราคาต่อปริมาณ (บาท)	
				ราคาต่อหน่วย	ราคาต่อหน่วย
	งานถนน (ROAD COMPONENT)				
	งานถางป่าและขุดดิน (Clearing and Grubbing Section)				
	งานถางป่าและขุดดินขนาดเล็ก (Light clearing and grubbing work)				
1	งานถางป่าและขุดดิน ขนาดเบา (CLEARING AND GRUBBING)	ตร.ม.	1,000.00	2,428.87	2 42
	งานถมดินทาง (Embankment Section)				
	งานปรับปรุงคุณภาพดินถมดินทาง (Soil stabilized embankment work)				
2	งานปรับปรุงดินและบดอัดดินทางเดิม	ตร.ม.	3,000.00	62,314.16	14 10
	งานรองพื้นทาง (Subbase Course Section)				
	งานวัดคุมมวลรวมชั้นรองพื้นทาง (Soil aggregate subbase work)				
3	งานทรายรองใต้ผิวทางคอนกรีต (SAND CUSHION UNDER CONCRETE PAVEMENT)	ลบ.ม.	150.00	66,415.48	442.76
	งานพื้นทาง (Base Course Section)				
	ปูนซีเมนต์บดรีไซเคิลประเภท 1 สำหรับงานปรับปรุงพื้นทางเดิม (Portland Cement Type "1" For Pavement Recycling)				
4	ผิวทางบดรีไซเคิลปูนซีเมนต์ชนิดผง (PORTLAND CEMENT CONCRETE PAVEMENT)(ใช้ชั้นบนทั้ง)	ลบ.ม.	3,014.60	1,343,617.65	445.50
	งานผิวทาง (Surface Course Section)				
	รอยต่อเนื่องการขยายตัว (Expansion joint)				
20	รอยต่อเนื่องขยายตามขวาง (EXPANSION JOINT)	เมตร	24.00	5,041.69	210.07
	รอยต่อเนื่องการหดตัว (Contraction joint)				
3	รอยต่อเนื่องตามขวาง (CONTRACTION JOINT)	เมตร	27.00	3,881.64	143.77
	รอยต่อตามยาว (Longitudinal joint)				
6	รอยต่อตามยาว (LONGITUDINAL JOINT)	เมตร	500.00	54,964.03	109.92
	งานเบ็ดเตล็ด (MISCELLANEOUS COMPONENT)				
	งานป้ายจราจร (Traffic Sign Section)				
	งานแผ่นป้ายจราจร (Sign plate work)				
7	ป้ายจราจรแบบ บ)	ชุด	1.00	5,770.11	5,770.11
8	ป้ายจราจรแบบ ค-1 ถึง ค-27	ชุด	3.00	11,022.39	3,674.13
9	ป้ายจราจรแบบ ค-31 ถึง ค-60	ชุด	3.00	11,022.39	3,674.13
	งานเครื่องหมายจราจรและอุปกรณ์อำนวยความสะดวก (Traffic Marking and Safety Device Section)				
	งานทาสีเครื่องหมายจราจร (Traffic marking work)				
10	งานตีเส้นจราจร (สีขาว สีนํ้าเงิน)	ตร.ม.	120.00	42,905.97	357.54
	งานราวกัน (Guard rail work)				
11	GUARD RAIL (สำหรับทางตรง, ทางโค้ง R > 700 ม., ความสูงคันทาง H > 3.00 ม.)	เมตร	48.00	76,934.84	1,602.80
12	Rumble Strips	แผง	4.00	15,674.16	4,168.53
	งานไฟฟ้าส่องสว่างและงานสัญญาณไฟจราจร (Roadway Lighting and Traffic Signal Section)				
	งานสัญญาณไฟกระพริบ (Flashing signals work)				
13	งานชุดสัญญาณไฟกระพริบ (FLASHING SIGNAL)	แผง	1.00	17,606.24	17,606.24
	ค่าใช้จ่ายพิเศษตามข้อกำหนด				
14	ค่าธรรมเนียมขออนุญาตไฟฟ้า	แผง	1.00	500,000.00	500,000.00
วงเงินตามสัญญา				2,200,000.00	

ตัวอย่าง

แบบแสดงรายการ ปริมาณงาน และราคา

เอกสารแนบท้ายสัญญาจ้างก่อสร้าง : งานก่อสร้างชลประทาน

โครงการงานก่อสร้าง...ชลประทาน กรมชลประทาน... กรมชลประทาน... งบประมาณ... 3,200,000.00 บาท... เลขที่โครงการ...68049099094...

หน่วยงานเจ้าของโครงการ กรมชลประทาน
 วงเงินงบประมาณ 3,200,000.00 บาท
 ราคาผลงานก่อสร้าง 3,109,714.96 บาท
 วงเงินค้ำประกันสัญญา 3,000,000.00 บาท
 ชื่อผู้รับจ้าง บริษัท ก่อสร้างชลประทาน จำกัด

ลำดับที่	รายการ	หน่วย	ปริมาณ	ราคาที่ปรับลดตามค่าเสนอ (บาท)	
				ราคาที่ปรับลด	ราคาต่อหน่วย
	งานก่อสร้างเขื่อนหัวงานและอาคารประกอบ (Dam and appurtenant works)				
	งานก่อสร้างอาคารระบายน้ำลงลำน้ำเดิม (River outlet)				
	งานขุดลอก (Clearing and Grubbing)				
	งานขุดลอกและถมคันไม้ (Clearing and Grubbing)				
1	[1.2]งานขุดลอกและถมคันไม้	ลบ.ม.	720.00	2,505.96	3.48
	งานดิน (Earth work)				
	งานขุดเปิดหน้าดิน				
2	[2]งานขุดเปิดหน้าดิน	ลบ.ม.	252.00	19,215.35	76.25
	งานดินถมบดอัดแบบด้วยเครื่องจักรเบา				
3	[7.2]งานดินถมบดอัดแบบด้วยเครื่องจักรเบา	ลบ.ม.	252.00	38,011.50	150.83
	งานคอนกรีต (Concrete works)				
	งานเหล็กเสริมคอนกรีต				
4	[9.1(1)]งานคอนกรีตโครงสร้าง	ลบ.ม.	13.72	53,319.69	3,886.27
5	[9.2]งานเหล็กเสริมคอนกรีต	กก.	2,486.00	111,878.83	45.00
6	[9.1(1)]งานคอนกรีตโครงสร้าง	ลบ.ม.	38.40	151,253.45	3,938.09
7	[9.2]งานเหล็กเสริมคอนกรีต	กก.	6,920.00	311,424.58	45.00
8	[9.1(1)]งานคอนกรีตโครงสร้าง	ลบ.ม.	12.40	46,646.42	3,761.80
9	[9.2]งานเหล็กเสริมคอนกรีต	กก.	951.42	42,817.28	45.00
	งานลดแรงดันน้ำ (Reduce water pressure work)				
	งานท่อ PVC, dia. ... เจาะรูพร้อมข้อต่อ				
10	[15.2(1)]งานท่อ PVC	ม.	86.00	3,438.92	39.98
	งานกรวดทรายรองพื้น				
11	[32(2)]งานทรายอัดแน่น (แรงคน)	ลบ.ม.	84.00	66,836.14	795.66
	งานหินและวัสดุรองพื้น (Rock and filter work)				
	งานหินทิ้ง (Dumped riprap)				
12	[13.4]งานหินทิ้ง	ลบ.ม.	240.00	179,293.54	747.05
	งานหินเรียงยาแนว (Grouted riprap)				
13	[13.2]งานหินเรียงยาแนว	ลบ.ม.	329.00	413,090.95	1,255.59
	งานวัสดุชั้นพื้นทาง (หินคลุก)				
14	[49]งานวัสดุชั้นพื้นทาง (หินคลุก)	ลบ.ม.	144.00	88,291.21	613.13
	งานเครื่องกล (Mechanical works)				
	งานราวกันตก				
15	งานราวกันตก	ม.	235.00	541,164.20	2,302.82
	งานเสาเข็ม				
	งานเสาเข็มตอก				
16	งานตอกเสาเข็ม 1 - 0.18x3.00 ม. @ 1.90 ม.	ต้น	482.00	338,296.96	701.86
17	งานสกัดหัวเสาเข็ม 1 0.18x3.00 ม.	ต้น	482.00	92,515.12	191.94
	ค่าใช้จ่ายพิเศษตามข้อกำหนด				
18	ค่าใช้จ่ายตามกำหนด	ตัว	1.00	500,000.00	500,000.00

วงเงินค้ำประกันสัญญา 3,000,000.00



ที่ นร ๐๗/๑๙.๒/ ๖๒๗/๙

สำนักงานประมาณ

๑๐๖๓ ถนนพหลโยธิน

แขวงพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

เรื่อง ผลผลิตภัณฑ์และบริการนวัตกรรมในบัญชีนวัตกรรมไทยที่ครบอายุกำหนดสิทธิในการประกาศขึ้นทะเบียน
บัญชีนวัตกรรมไทย เดือนกันยายน ๒๕๖๘

เรียน ปลัดกระทรวง หัวหน้าส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายชื่อผลผลิตภัณฑ์และบริการนวัตกรรมที่ครบอายุกำหนดสิทธิในการประกาศขึ้นทะเบียน
บัญชีนวัตกรรมไทย เดือนกันยายน ๒๕๖๘ จำนวน ๑ หน้า

ตามที่คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๕๘ มอบหมายกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (ปัจจุบันเปลี่ยนเป็นกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ตามพระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม (ฉบับที่ ๑๙) พ.ศ. ๒๕๖๒) โดยสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.) เป็นหน่วยตรวจสอบคุณสมบัติของผลผลิตภัณฑ์และบริการนวัตกรรมที่ขอขึ้นทะเบียนบัญชีนวัตกรรมไทย และมอบหมายสำนักงานประมาณเป็นหน่วยตรวจสอบราคาของผลผลิตภัณฑ์และบริการนวัตกรรมที่ผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติแล้ว รวมทั้งจัดทำและประกาศบัญชีนวัตกรรมไทย ปัจจุบันมีผลผลิตภัณฑ์และบริการนวัตกรรมที่ประกาศขึ้นบัญชีนวัตกรรมไทย จำนวน ๘๔๕ ผลงาน (ตั้งแต่เดือนมกราคม ๒๕๕๙ - สิงหาคม ๒๕๖๘) นั้น

สำนักงานประมาณขอแจ้งรายชื่อผลผลิตภัณฑ์และบริการนวัตกรรมในบัญชีนวัตกรรมไทยที่ครบอายุกำหนดสิทธิในการประกาศขึ้นทะเบียนบัญชีนวัตกรรมไทย ในเดือนกันยายน ๒๕๖๘ ออกจากบัญชีนวัตกรรมไทย จำนวน ๖ ผลงาน ทั้งนี้ ให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายอนันต์ แก้วกำเนิด)

ผู้อำนวยการสำนักงานประมาณ

กองมาตรฐานงบประมาณ ๒

โทร. ๐ ๒๒๗๘ ๗๐๐๐ ต่อ ๑๘๗๔

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@bb.go.th

สรุปรายการครุภัณฑ์ ปีงบประมาณ 2568 : 6 เมษายน 5 บริษัท

ลำดับ	รหัส	ชื่อ	ประเภทครุภัณฑ์	ชื่อโครงการ	หน่วยวัด	ราคาต่อหน่วย (บาท)	ปริมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	รวมราคา (บาท)
ด้าน : ด้านการแพทย์										
กลุ่ม : วัสดุทางการแพทย์										
1	01010007	เครื่องเสียงเตือนภัย (Viny Sound Barrier)	เครื่องเสียงเตือนภัย (Viny Sound Barrier)							
		1) รุ่น Standard ขนาด 2x2 เมตร (4.0 ตารางเมตร)			ชิ้น	21,400.00		ปีงบประมาณ 2560	ปีงบประมาณ 2568	8
		2) รุ่น Extra ขนาด 2x2 เมตร (4.8 ตารางเมตร)			ชิ้น	28,248.00				
ด้าน : ด้านการแพทย์										
กลุ่ม : วัสดุทางการแพทย์										
2	03010021	เครื่องเสียงเตือนภัย (ALBMAN 20 TRCS)	เครื่องเสียงเตือนภัย (ALBMAN 20 TRCS)							
		1) รุ่น Standard ขนาด 2x2 เมตร (4.0 ตารางเมตร)			ชิ้น	1,200.00		ปีงบประมาณ 2560	ปีงบประมาณ 2568	8
		2) รุ่น Extra ขนาด 2x2 เมตร (4.8 ตารางเมตร)			ชิ้น	2,400.00				
ด้าน : ด้านการแพทย์										
กลุ่ม : วัสดุทางการแพทย์										
3	03020011	เครื่องเสียงเตือนภัย (BioPlasma System)	เครื่องเสียงเตือนภัย (BioPlasma System)							
		1) รุ่น Standard ขนาด 2x2 เมตร (4.0 ตารางเมตร)			ชิ้น	374,500.00		ปีงบประมาณ 2560	ปีงบประมาณ 2568	8
		2) รุ่น Extra ขนาด 2x2 เมตร (4.8 ตารางเมตร)			ชิ้น	474,500.00				
ด้าน : ด้านการแพทย์										
กลุ่ม : วัสดุทางการแพทย์										
4	03020012	เครื่องเสียงเตือนภัย (BioPlasma System)	เครื่องเสียงเตือนภัย (BioPlasma System)							
		1) รุ่น Standard ขนาด 2x2 เมตร (4.0 ตารางเมตร)			ชิ้น	10,700.00		ปีงบประมาณ 2560	ปีงบประมาณ 2568	8
		2) รุ่น Extra ขนาด 2x2 เมตร (4.8 ตารางเมตร)			ชิ้น	461,500.00				
		3) รุ่น Standard ขนาด 2x2 เมตร (4.0 ตารางเมตร)			ชิ้น	428,000.00				
		4) รุ่น Extra ขนาด 2x2 เมตร (4.8 ตารางเมตร)			ชิ้น	32,100.00				
ด้าน : ด้านการแพทย์										
กลุ่ม : วัสดุทางการแพทย์										
5	03030009	เครื่องเสียงเตือนภัย (Hydrogel Wound Dressing with Silver Nano)	เครื่องเสียงเตือนภัย (Hydrogel Wound Dressing with Silver Nano)							
		1) รุ่น Standard ขนาด 15 ซม.			ชิ้น	1,640.00		ปีงบประมาณ 2561	ปีงบประมาณ 2568	7
ด้าน : ด้านการแพทย์										
กลุ่ม : วัสดุทางการแพทย์										
6	13020001	เครื่องเสียงเตือนภัย (Onite Microbial Reactor)	เครื่องเสียงเตือนภัย (Onite Microbial Reactor)							
		1) รุ่น Standard ขนาด 10 ซม.			ชิ้น	350,000.00		ปีงบประมาณ 2560	ปีงบประมาณ 2568	8



ที่ นร ๐๗๑๙.๒/ว๒๘๐



สำนักงานประมาณ

๑๐๖๓ ถนนพหลโยธิน

แขวงพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

เรื่อง บัญชีนวัตกรรมไทย

เรียน ปลัดกระทรวง หัวหน้าส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย บัญชีนวัตกรรมไทย (Innovation News) ฉบับเพิ่มเติม กันยายน ๒๕๖๘ จำนวน ๓ หน้า

ตามที่คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๕๘ มอบหมายกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (ปัจจุบันเปลี่ยนเป็นกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ตามพระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม (ฉบับที่ ๑๙) พ.ศ. ๒๕๖๒) โดยสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.) เป็นหน่วยตรวจสอบคุณสมบัติของผลิตภัณฑ์และบริการนวัตกรรมที่ขอขึ้นทะเบียนบัญชีนวัตกรรมไทย และมอบหมายสำนักงานประมาณเป็นหน่วยตรวจสอบราคาของผลิตภัณฑ์และบริการนวัตกรรมที่ผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติแล้ว รวมทั้งจัดทำและประกาศบัญชีนวัตกรรมไทย นั้น

สำนักงานประมาณได้จัดทำบัญชีนวัตกรรมไทย ฉบับเพิ่มเติม กันยายน ๒๕๖๘ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย และสามารถดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์สำนักงานประมาณ www.bb.go.th ซึ่งส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่น ซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่น สามารถนำบัญชีนวัตกรรมไทย ฉบับเพิ่มเติม กันยายน ๒๕๖๘ ไปใช้ประกอบการพิจารณาจัดหาสินค้าหรือบริการนวัตกรรมไทยได้ ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายอนันต์ แก้วกำเนิด)

ผู้อำนวยการสำนักงานประมาณ

กองมาตรฐานงบประมาณ ๒

โทร. ๐ ๒๒๗๘ ๗๐๐๐ ต่อ ๑๓๓๖

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@bb.go.th

บัญชีนวัตกรรมไทย (INNOVATION NEWS)

ฉบับเพิ่มเติม กันยายน 2568 (28 ผลงาน)

ผลงานใหม่ 10 ผลงาน

1. ระบบตรวจจับผู้บุกรุก พร้อมชุดโปรแกรมควบคุมและการส่งข้อมูลด้วยการสื่อสารระยะไกล (Intrusion Detection System with Control Software and Remote Signal Transmission)
ราคา 16,000,000 บาท/ระบบ

2. ชิ้นส่วนซ่อมของระบบปืนใหญ่ ขนาด 105 มิลลิเมตร ของปืนมบินรถถัง M48A5 และ รถถัง M60A1/A3 (Maintenance Spare Parts of the 105 mm. Cannon and the Turret Systems of the M48A5 and M60A1/A3 Tanks)
ราคา 1,600,000 บาท/ชุด

3. ยาทาตลาดาฟิ (Tadalafil)

(เคซี : CASEY)

ชนิดเม็ดเคลือบฟิล์ม ขนาด 5 มิลลิกรัม (30 เม็ด)

ราคา 1,100 บาท/กล่อง

4. ซิลโดซีน (Silodosin)

ยูโรเท็กซ์ : UROTEX

ชนิดเม็ดเคลือบฟิล์ม ขนาด 4 มิลลิกรัม (30 เม็ด)

ราคา 250 บาท/กล่อง

5. ยาไรวอริกซาแบน (Rivaroxaban)

(ร็อกซาน : ROXAVAN)

ชนิดเม็ดเคลือบฟิล์ม ขนาด 20 มิลลิกรัม (30 เม็ด)

ราคา 870 บาท/กล่อง

6. ชุดเสาไฟถนนแบบพับได้ด้วยอุปกรณ์ใช้สปริงและฐานรากเสาเข็มแบบสมมติพร้อมโมไฟถนนแอลอีดีพลังงานแสงอาทิตย์อัจฉริยะที่สามารถควบคุมแบบกลุ่มและบริหารจัดการจากศูนย์กลาง (Street Light Hinge Poles with Spring Shock Devices and Ground Anchor Pile Foundations and Smart solar street light with group-based control and centralized management)

- 1) รุ่น AIO-H6A-12048-60W-3Y-40K

ราคา 62,400 บาท/ชุด

- 2) รุ่น AIO-H6A-12048-60W-3Y-50K

ราคา 62,400 บาท/ชุด

- 3) รุ่น AIO-H6A-14048-60W-3Y-40K

ราคา 64,000 บาท/โคม

- 4) รุ่น AIO-H6A-14048-60W-3Y-50K

ราคา 64,000 บาท/ชุด

- 5) รุ่น AIO-H6A-12048-60W-5Y-40K

ราคา 64,500 บาท/โคม

- 6) รุ่น AIO-H6A-12048-60W-5Y-50K

ราคา 64,500 บาท/ชุด

- 7) รุ่น AIO-H6A-14048-60W-5Y-40K

ราคา 66,000 บาท/ชุด

- 8) รุ่น AIO-H6A-14048-60W-5Y-50K

ราคา 66,000 บาท/ชุด

อุปกรณ์เสริม

- อุปกรณ์ใช้สปริงและประแจเหล็กปลดล็อกเสาไฟ

ราคา 7,000 บาท/ชุด

7. เตาเผาศพลดมลพิษ

(Human cremation equipment)

- เตาเผาศพลดมลพิษ รุ่น DI 2025

ราคา 1,700,000 บาท/เตา

8. บ่อพักพลาสติกสำเร็จรูป (Plastic Manhole)

- 1) ชุดบ่อพักพลาสติกสำเร็จรูปไฮโดรโฟล (hydroflo Plastic Manhole) (ไม่รวมฝาปิดบ่อพัก)
ราคา 35,000 บาท/ชุด

- 2) บ่อพักหลัก (Manhole (Base)) จำนวน 1 ชิ้น

ราคา 19,900 บาท/ชิ้น

- 3) ข้อต่อตรวจการณ์ (Inspection Shaft) จำนวน 1 ชิ้น

ราคา 9,100 บาท/ชิ้น

- 4) ข้อต่อเพิ่มความสูง (Riser) จำนวน 1 ชิ้น

ราคา 6,000 บาท/ชิ้น

9. ชุดตรวจหาไมโครอัลบูมินแบบคลับ

(Microalbumin rapid test cassette)

- 1) ขนาดบรรจุ 1 ชุดทดสอบ/กล่อง

ราคา 140 บาท/กล่อง

- 2) ขนาดบรรจุ 25 ชุดทดสอบ/กล่อง

ราคา 3,500 บาท/กล่อง

10. เครื่องกระตุ้นกล้ามเนื้อด้วยไฟฟ้า

(Electrical Stimulator)

- เครื่องกระตุ้นกล้ามเนื้อด้วยไฟฟ้า

บี-อีเอส 102 พร้อมอุปกรณ์

ราคา 110,000 บาท/เครื่อง



ตั้งแต่ มกราคม 2559 – กันยายน 2568 มีการประกาศบัญชีนวัตกรรมไทยทั้งสิ้น 103 ฉบับ 855 ผลงาน

โดย มกราคม 2559 – กันยายน 2568 มีผลงานครบอายุ 280 ผลงาน 3 รายการ และยกเลิก 2 ผลงาน

คงเหลือ 573 ผลงาน ประกอบด้วย วัสดุ 427 ผลงาน ครุภัณฑ์ 136 ผลงาน สิ่งก่อสร้าง 9 ผลงาน และบริการ 1 ผลงาน

ติดตามรายละเอียดฉบับสมบูรณ์ได้ที่ www.bb.go.th หรือ สแกน QR CODE

บัญชีนวัตกรรมไทย (INNOVATION NEWS)

ฉบับเพิ่มเติม กันยายน 2568 (28 ผลงาน)

ผลงานเดิม 18 ผลงาน

• ปรับปรุง ทบทุนราคา 12 ผลงาน

ปรับปรุง ทบทุนราคา และแก้ไขผู้แทนจำหน่าย 2 ผลงาน

1. เครื่องปรับอากาศ ชนิดอินเวอร์เตอร์ ระดับประสิทธิภาพ
พลังงานเบอร์ 5 ★★ ตามเกณฑ์พลังงาน ปี ค.ศ. 2019
รุ่น Inverter

1) ชนิดติดผนัง

- ขนาด 9,000 บีทียู ราคา 15,700 บาท/ชุด
- ขนาด 12,000 บีทียู ราคา 19,500 บาท/ชุด
- ขนาด 18,000 บีทียู ราคา 25,000 บาท/ชุด
- ขนาด 25,000 บีทียู ราคา 30,900 บาท/ชุด
- ขนาด 30,000 บีทียู ราคา 42,800 บาท/ชุด
- ขนาด 36,000 บีทียู ราคา 50,500 บาท/ชุด

2) ชนิดแขวน

- ขนาด 13,000 บีทียู ราคา 25,000 บาท/ชุด
- ขนาด 18,000 บีทียู ราคา 29,400 บาท/ชุด
- ขนาด 25,000 บีทียู ราคา 37,400 บาท/ชุด
- ขนาด 30,000 บีทียู ราคา 40,600 บาท/ชุด
- ขนาด 36,000 บีทียู ราคา 47,400 บาท/ชุด

3) ชนิดสี่ทิศทาง

- ขนาด 13,000 บีทียู ราคา 25,400 บาท/ชุด
- ขนาด 18,000 บีทียู ราคา 33,000 บาท/ชุด
- ขนาด 25,000 บีทียู ราคา 40,800 บาท/ชุด
- ขนาด 30,000 บีทียู ราคา 49,600 บาท/ชุด
- ขนาด 36,000 บีทียู ราคา 57,300 บาท/ชุด

4) ชนิดตู้ตั้งพื้น

- ขนาด 30,000 บีทียู ราคา 49,600 บาท/ชุด
- ขนาด 36,000 บีทียู ราคา 57,300 บาท/ชุด

2. เครื่องปรับอากาศ ชนิดอินเวอร์เตอร์ ระดับประสิทธิภาพพลังงาน เบอร์ 5 ★★
ตามเกณฑ์พลังงาน ปี ค.ศ. 2019 ที่มีระบบควบคุมผ่านอินเทอร์เน็ต และมีเทคโนโลยี
ตัวกรองฝุ่นละเอียด (GPS4.0 with Ultrafine air purifier Inverter Air Conditioner)
รุ่น Inverter/GPS4.0

ชนิดแขวน (Ceiling Type)

- ขนาด 18,000 บีทียู ราคา 37,000 บาท/ชุด
- ขนาด 25,000 บีทียู ราคา 43,500 บาท/ชุด
- ขนาด 30,000 บีทียู ราคา 48,500 บาท/ชุด
- ขนาด 36,000 บีทียู ราคา 55,500 บาท/ชุด



ปรับปรุง ทบทุนราคา 9 ผลงาน

1. เครื่องปรับอากาศ ที่มีระบบควบคุมผ่านอินเทอร์เน็ต
รุ่น High SEER inverter/GPS4.0

1) ชนิดติดผนัง

- ขนาด 9,000 บีทียู ราคา 20,600 บาท/ชุด
- ขนาด 12,000 บีทียู ราคา 22,600 บาท/ชุด
- ขนาด 18,000 บีทียู ราคา 29,300 บาท/ชุด
- ขนาด 25,000 บีทียู ราคา 39,000 บาท/ชุด
- ขนาด 30,000 บีทียู ราคา 51,500 บาท/ชุด
- ขนาด 36,000 บีทียู ราคา 62,600 บาท/ชุด

2) ชนิดแขวน

- ขนาด 13,000 บีทียู ราคา 26,400 บาท/ชุด
- ขนาด 18,000 บีทียู ราคา 34,600 บาท/ชุด
- ขนาด 25,000 บีทียู ราคา 45,700 บาท/ชุด
- ขนาด 30,000 บีทียู ราคา 53,000 บาท/ชุด
- ขนาด 36,000 บีทียู ราคา 62,300 บาท/ชุด

2. เครื่องปรับอากาศสำหรับห้อง แบบแยกส่วน ระบบความร้อนด้วยอากาศ
ชนิดอินเวอร์เตอร์ที่มีเทคโนโลยีตัวกรองฝุ่นละเอียด

(Ultrafine air purifier split type Inverter Air Conditioner)

รุ่น High SEER with Ultrafine Air purifier Inverter

1) ชนิดติดผนัง

- ขนาด 9,000 บีทียู ราคา 22,800 บาท/ชุด
- ขนาด 12,000 บีทียู ราคา 24,500 บาท/ชุด
- ขนาด 18,000 บีทียู ราคา 31,900 บาท/ชุด
- ขนาด 25,000 บีทียู ราคา 40,900 บาท/ชุด
- ขนาด 30,000 บีทียู ราคา 54,000 บาท/ชุด
- ขนาด 36,000 บีทียู ราคา 65,000 บาท/ชุด

2) ชนิดแขวน

- ขนาด 13,000 บีทียู ราคา 29,000 บาท/ชุด
- ขนาด 18,000 บีทียู ราคา 36,000 บาท/ชุด
- ขนาด 25,000 บีทียู ราคา 47,000 บาท/ชุด
- ขนาด 30,000 บีทียู ราคา 56,000 บาท/ชุด
- ขนาด 36,000 บีทียู ราคา 65,000 บาท/ชุด

3. เครื่องฟอกอากาศสำหรับห้อง ที่มีเทคโนโลยีตัวกรองฝุ่นละเอียด
(Ultrafine air purifier)

- รุ่น AP-P35 / ULTRAFINE TECHNOLOGY
ราคา 22,000 บาท/เครื่อง

4. เครื่องปรับปรุงคุณภาพอากาศ สำหรับห้อง
ด้วยวิธีแลกเปลี่ยนและเติมอากาศใหม่
(PROTECTIVE ENVIRONMENT)

- เครื่องปรับปรุงคุณภาพอากาศ Fresh Air 100%
แบบ Inverter ขนาด 15,000 บีทียู
ราคา 170,000 บาท/ชุด

5. อุปกรณ์ป้องกันการเกาะของนก

- 1) รุ่น MODOREN-WI
ราคา 193 บาท/ชิ้น
- 2) รุ่น MODOREN-WIA
ราคา 243 บาท/ชิ้น



ปรับปรุง ทบทุนราคา แก้ไขรายละเอียด และแก้ไขผู้แทนจำหน่าย 1 ผลงาน

1. เสาไฟถนนระบบไฮดรอลิกพร้อมโคมไฟถนน LED พลังงานแสงอาทิตย์
ชนิดประกอบในโคมเดียวกัน

(Hydraulic lighting pole with all in one LED solar street light)

- 1) เสาไฟถนนระบบไฮดรอลิก ขนาด 6 เมตร พร้อมโคมไฟถนน LED

พลังงานแสงอาทิตย์ ขนาด 30 วัตต์

ราคา 67,000 บาท/ชุด

- 2) เสาไฟถนนระบบไฮดรอลิก ขนาด 9 เมตร พร้อมโคมไฟถนน LED

พลังงานแสงอาทิตย์ ขนาด 45 วัตต์

ราคา 95,000 บาท/ชุด



ตั้งแต่ มกราคม 2559 – กันยายน 2568 มีการประกาศบัญชีนวัตกรรมไทยทั้งสิ้น 103 ฉบับ 855 ผลงาน

โดย มกราคม 2559 – กันยายน 2568 มีผลงานครุฑาฯ 280 ผลงาน 3 รายการ และยกเลิก 2 ผลงาน

คงเหลือ 573 ผลงาน ประกอบด้วย วัสดุ 427 ผลงาน ครุฑภัณฑ์ 136 ผลงาน สิ่งก่อสร้าง 9 ผลงาน และบริการ 1 ผลงาน

ติดตามรายละเอียดฉบับสมบูรณ์ได้ที่ www.bb.go.th หรือ สแกน QR CODE

บัญชีนวัตกรรมไทย (INNOVATION NEWS)

ฉบับเพิ่มเติม กันยายน 2568 (28 ผลงาน)

ผลงานเดิม 18 ผลงาน (ต่อ)

ปรับปรุง ทบทุนราคา 12 ผลงาน (ต่อ)

ปรับปรุง ทบทุนราคา 9 ผลงาน

6. เครื่องปรับอากาศสำหรับห้อง แบบแยกส่วน ชนิดอินเวอร์เตอร์ ที่มีระดับประสิทธิภาพพลังงานเบอร์ 5 ★★★★★ ตามเกณฑ์พลังงาน ปี ค.ศ. 2019 (Inverter split type room air conditioner with no. 5 ★★★★★ energy efficiency rating label according to EGAT's energy criteria year 2019)

รุ่น High Energy Efficiency Inverter ชนิดแขวน

- 1) ใช้กับระบบไฟฟ้า 220 V / 1 Ø / 50 Hz

- ขนาด 13,000 บีทียู ราคา 34,400 บาท/ชุด
- ขนาด 19,000 บีทียู ราคา 39,500 บาท/ชุด
- ขนาด 25,000 บีทียู ราคา 52,200 บาท/ชุด
- ขนาด 30,000 บีทียู ราคา 55,400 บาท/ชุด
- ขนาด 36,000 บีทียู ราคา 65,000 บาท/ชุด
- ขนาด 38,000 บีทียู ราคา 66,200 บาท/ชุด
- ขนาด 40,000 บีทียู ราคา 69,600 บาท/ชุด

- 2) ใช้กับระบบไฟฟ้า 380 V / 3 Ø / 50 Hz

- ขนาด 36,000 บีทียู ราคา 68,300 บาท/ชุด
- ขนาด 38,000 บีทียู ราคา 71,000 บาท/ชุด
- ขนาด 40,000 บีทียู ราคา 74,600 บาท/ชุด



7. เครื่องปรับอากาศสำหรับห้อง แบบแยกส่วน ชนิดอินเวอร์เตอร์ ที่มีระดับประสิทธิภาพพลังงานเบอร์ 5 ★★★★★ ตามเกณฑ์พลังงาน ปี ค.ศ. 2019 (Inverter split type room air conditioner with no. 5 ★★★★★ energy efficiency rating label according to EGAT's energy criteria year 2019)

รุ่น High Energy Efficiency Inverter ชนิดตั้งแขวน

- 1) ใช้กับระบบไฟฟ้า 220 V / 1 Ø / 50 Hz

- ขนาด 13,000 บีทียู ราคา 32,000 บาท/ชุด
- ขนาด 19,000 บีทียู ราคา 37,800 บาท/ชุด
- ขนาด 25,000 บีทียู ราคา 42,300 บาท/ชุด
- ขนาด 30,000 บีทียู ราคา 47,000 บาท/ชุด
- ขนาด 36,000 บีทียู ราคา 51,800 บาท/ชุด
- ขนาด 40,000 บีทียู ราคา 54,900 บาท/ชุด

- 2) ใช้กับระบบไฟฟ้า 380 V / 3 Ø / 50 Hz

- ขนาด 36,000 บีทียู ราคา 58,500 บาท/ชุด
- ขนาด 40,000 บีทียู ราคา 62,600 บาท/ชุด



8. โคมไฟเสาแสงแอลอีดี (LED Flood Light)

- 1) รุ่น XZ - FL ขนาด 400 วัตต์

ราคา 27,000 บาท/โคม

- 2) รุ่น XZ - FL ขนาด 1,200 วัตต์

ราคา 56,000 บาท/โคม



9. ชุดเสาไฟถนนปรับความสูงได้ด้วยเฟืองสะพาน พร้อมโคมไฟถนนแอลอีดีพลังงานแสงอาทิตย์ (Height Adjustable Pole with LED solar cell Street Light)

- ชุดเสาไฟถนนปรับความสูงได้ด้วยเฟืองสะพานพร้อมโคมไฟถนนแอลอีดีพลังงานแสงอาทิตย์ 45 วัตต์

ราคา 68,000 บาท/ชุด

เพิ่มรายการ แก้ไขรายละเอียด และแก้ไขผู้แทนจำหน่าย 1 ผลงาน

1. ท่อและข้อต่อท่อพอลิเอทิลีนความหนาแน่นสูงจากวัสดุหมุนเวียนปรับปรุงคุณภาพสำหรับน้ำดื่ม (HDPE pipe and HDPE fitting from high-quality upgraded materials for drinking water)

แก้ไขข้อรายการ

- 1) ท่อ W-EP PIPE OD 110 - 1600 mm PE100

เพิ่มรายการ

- 2) ข้อต่อแบบประกอบ แบบรูปร่างข้อต่อแบบคัตเชื่อม มุมคัต $7.5^\circ < \beta \leq 15^\circ$ องศา $\alpha \leq 30$

รุ่น HDPE W-EP BEND OD 90 - 1200 mm

- PN 6/PN 8 PE100 ราคา 266.49 - 105,143.65 บาท/ชิ้น

- PN 8/PN 10 PE100 ราคา 273.20 - 120,893.92 บาท/ชิ้น

- PN 10/PN 12.5 PE100 ราคา 308.95 - 146,331.86 บาท/ชิ้น

- 3) ข้อต่อแบบประกอบ แบบรูปร่างข้อต่อแบบคัตเชื่อม มุมคัต $7.5^\circ < \beta \leq 15^\circ$ องศา $30 < \alpha \leq 45$

รุ่น HDPE W-EP BEND OD 90 - 1200 mm

- PN 6/PN 8 PE100 ราคา 504.90 - 113,699.65 บาท/ชิ้น

- PN 8/PN 10 PE100 ราคา 571.51 - 139,944.27 บาท/ชิ้น

- PN 10/PN 12.5 PE100 ราคา 663.68 - 168,099.40 บาท/ชิ้น

- 4) ข้อต่อแบบประกอบ แบบรูปร่างข้อต่อแบบคัตเชื่อม มุมคัต $7.5^\circ < \beta \leq 15^\circ$ องศา $45 < \alpha \leq 60$

รุ่น HDPE W-EP BEND OD 90 - 1200 mm

- PN 6/PN 8 PE100 ราคา 503.71 - 116,052.90 บาท/ชิ้น

- PN 8/PN 10 PE100 ราคา 558.02 - 140,859.36 บาท/ชิ้น

- PN 10/PN 12.5 PE100 ราคา 644.07 - 170,216.48 บาท/ชิ้น

- 5) ข้อต่อแบบประกอบ แบบรูปร่างข้อต่อแบบคัตเชื่อม มุมคัต $7.5^\circ < \beta \leq 15^\circ$ องศา $60 < \alpha \leq 90$

รุ่น HDPE W-EP BEND OD 90 - 1200 mm

- PN 6/PN 8 PE100 ราคา 618.82 - 187,169.82 บาท/ชิ้น

- PN 8/PN 10 PE100 ราคา 724.67 - 238,301.13 บาท/ชิ้น

- PN 10/PN 12.5 PE100 ราคา 814.81 - 292,130.51 บาท/ชิ้น

- 6) ข้อต่อแบบประกอบ แบบข้อต่อสามทางแบบคัตเชื่อม องศา 90

รุ่น HDPE W-EP TEE OD 90 - 1200 mm

- PN 6/PN 10 PE100 ราคา 685.11 - 254,617.12 บาท/ชิ้น

- PN 8/PN 12.5 PE100 ราคา 733.51 - 308,404.88 บาท/ชิ้น

- 7) ข้อต่อแบบหน้างานพื่อ

รุ่น HDPE W-EP STUBEND OD 315 - 1600 mm

- PN 6 PE100 ราคา 1,424.19 - 104,818.06 บาท/ชิ้น

- PN 8 PE100 ราคา 1,424.19 - 104,818.06 บาท/ชิ้น

- PN 10 PE100 ราคา 1,424.19 - 104,818.06 บาท/ชิ้น

- 8) ข้อต่อแบบประกอบ แบบรูปร่างข้อต่อข้อลด

รุ่น HDPE W-EP REDUCER OD 90 - 1600 mm

- PN 6 PE100 ราคา 199.72 - 94,264.66 บาท/ชิ้น

- PN 8 PE100 ราคา 199.72 - 94,264.66 บาท/ชิ้น

- PN 10 PE100 ราคา 234.59 - 127,162.54 บาท/ชิ้น

แก้ไขผู้แทนจำหน่าย 5 ผลงาน

- เสาไฟแบบบรอกสลิงดิงยกพร้อมโคมไฟถนนโมดูลแอลอีดี ปรับองศาได้พลังงานแสงอาทิตย์ประกอบในชุดเดียวกัน
- เครื่องปรับอากาศ ชนิดอินเวอร์เตอร์ ระดับประสิทธิภาพพลังงานเบอร์ 5 ★★★★★ ตามเกณฑ์พลังงาน ปี ค.ศ. 2019 (Inverter Air Conditioner)
- เสาไฟแบบปรับระดับความสูงได้สำหรับติดตั้งโคมไฟ (Height Adjustable Street Lighting Pole For Lighting System)
- โคมไฟถนนชนิดหลอดแอลอีดี (LED STREET LIGHTING LUMINAIRE)
- โคมไฟถนนแอลอีดีแบบควบคุมผ่านเครือข่าย Narrow Band Internet of Things (NB - IoT) (LED STREET LIGHTING LUMINAIRE WITH NB - IoT TECHNOLOGY)



ตั้งแต่ มกราคม 2559 - กันยายน 2568 มีการประกาศบัญชีนวัตกรรมไทยทั้งสิ้น 103 ฉบับ 855 ผลงาน

โดย มกราคม 2559 - กันยายน 2568 มีผลงานครบอายุ 280 ผลงาน 3 รายการ และยกเลิก 2 ผลงาน

คงเหลือ 573 ผลงาน ประกอบด้วย วัสดุ 427 ผลงาน ครุภัณฑ์ 136 ผลงาน สิ่งก่อสร้าง 9 ผลงาน และบริการ 1 ผลงาน

ติดตามรายละเอียดฉบับสมบูรณ์ได้ที่ www.bb.go.th หรือ สแกน QR CODE