

ลำดับ	รายการ/ชื่อเรื่อง	วิธี	ราคากลาง	ประเภทไฟล์	วันที่ประกาศ
1	ประกาศราคากลาง การซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายระบบงาน ICS (/getattachment/68b90b8e-3578-4ba1-b6a3-25d315b61e71/ประกาศราคากลาง-การซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายระบบงาน-ICS.aspx)	วิธีประกาศเชิญชวน	1,144,900.00	 (/getattachment/68b90b8e-3578-4ba1-b6a3-	23 พฤษภาคม 2568
2	ประกาศราคากลาง การเช่าใช้ระบบ SWIFT on Host (/getattachment/9a46169c-948c-41d3-aef5-8862f2e030c4/ประกาศราคากลาง-การเช่าใช้ระบบ-SWIFT-on-Host.aspx)	วิธีพิเศษ	2,195,625.00	 (/getattachment/9a46169c-948c-41d3-aef5-	19 พฤษภาคม 2568
3	ประกาศราคากลาง การเช่าใช้บริการระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายเพื่อให้บริการลูกค้าช่องทาง Internet (/getattachment/b83920e1-d8bd-4b71-a8f8-db4fc1e5d3c2/ประกาศราคากลาง-การเช่าใช้บริการระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายเพื่อให้บริการลูกค้าช่องทาง-	วิธีพิเศษ	3,466,800.00	 (/getattachment/b83920e1-d8bd-4b71-a8f8-	16 พฤษภาคม 2568
4	ประกาศราคากลาง การจ้างผู้ให้บริการสิทธิและบำรุงรักษาระบบบริหารบุคลากรแบบบูรณาการ (HR2020) (/getattachment/341d71d4-58da-420e-878b-fbfc833a59/ประกาศราคากลาง-การจ้างผู้ให้บริการสิทธิและบำรุงรักษาระบบบริหารบุคลากรแบบบูรณาการ-	วิธีเฉพาะเจาะจง	1,260,000.00	 (/getattachment/341d71d4-58da-420e-878b-	16 พฤษภาคม 2568
5	ประกาศราคากลาง การจ้างผู้ให้บริการบำรุงรักษาโปรแกรมระบบบริหารเงิน (Kastle - Treasury) (/getattachment/1804bbe4-e67b-411c-ac6f-7ce8e1941dcb/ประกาศราคากลาง-การจ้างผู้ให้บริการบำรุงรักษาโปรแกรมระบบบริหารเงิน-(Kastle-Treasury).aspx)	วิธีพิเศษ	3,820,574.98	 (/getattachment/1804bbe4-e67b-411c-ac6f-	16 พฤษภาคม 2568
6	ประกาศราคากลางประกวดราคาจ้างผู้ให้บริการสำรวจความพึงพอใจและความผูกพันของพนักงาน ประจำปี 2568 (/getattachment/4eaa71be-cf37-41e3-9ce5-0dda2ace2607/ประกาศราคากลางประกวดราคาจ้างผู้ให้บริการสำรวจความพึงพอใจและความผูกพันของพนักงาน	วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	1,962,087.50	 (/getattachment/4eaa71be-cf37-41e3-9ce5-	15 พฤษภาคม 2568
7	ประกาศราคากลาง การซื้อและอนุญาตให้ใช้สิทธิการใช้งาน และบำรุงรักษาระบบ ITSM (/getattachment/1ed3fd18-2e23-40ff-8797-371fed5a70cb/ประกาศราคากลาง-การซื้อและอนุญาตให้ใช้สิทธิการใช้งานและบำรุงรักษาระบบ-ITSM.ลดข)	วิธีเฉพาะเจาะจง	979,050.00	 (/getattachment/1ed3fd18-2e23-40ff-8797-	13 พฤษภาคม 2568
8	ประกาศราคากลาง การจ้างผู้ให้บริการบำรุงรักษาระบบลิฟต์โดยสารอาคารเอ็กซิม (/getattachment/172018ef-b887-4439-bd37-6e777b3b81e0/ประกาศราคากลาง-การจ้างผู้ให้บริการบำรุงรักษาระบบลิฟต์โดยสารอาคารเอ็กซิม.aspx)	วิธีเฉพาะเจาะจง	546,716.50	 (/getattachment/172018ef-b887-4439-bd37-	02 พฤษภาคม 2568
9	ประกาศราคากลาง การจ้างผู้ให้บริการบำรุงรักษาระบบบริการใช้งานระยะไกล (SSL VPN) (/getattachment/4e824b1c-b52c-4f56-86ca-bf8065f306e3/ประกาศราคากลาง-การจ้างผู้ให้บริการบำรุงรักษาระบบบริการใช้งานระยะไกล-(SSL-VPN).aspx)	วิธีคัดเลือก	909,500.00	 (/getattachment/4e824b1c-b52c-4f56-86ca-	29 เมษายน 2568
10	ประกาศราคากลาง จ้างที่ปรึกษาตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และส่งเสริมการดำเนินงานขององค์กร ให้สอดคล้องกับข้อกำหนดด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPC Regulator Checklist) (/getattachment/323a7a5f-e741-423d-9eda-	วิธีคัดเลือก	5,995,119.50	 (/getattachment/323a7a5f-e741-423d-9eda-	29 เมษายน 2568

ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย
ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ การจัดจ้างผู้ให้บริการบำรุงรักษาระบบลิฟต์โดยสารอาคารเอ็กซิม

2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ ฝ่ายจัดซื้อและธุรการ

3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 550,000.- บาท (ห้าแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ๕ 2 พ.ค. 2568

เป็นเงิน 546,716.50 บาท (ห้าแสนสี่หมื่นหกพันเจ็ดร้อยสิบหกบาทห้าสิบบสตางค์)

5. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

สืบราคาจากท้องตลาด ราย บริษัท มิตรบุษิ เอลเลเวเตอร์ (ประเทศไทย) จำกัด

6. รายชื่อคณะกรรมการผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

1. นายชวัลรัฐ มาตุเรศ ผู้บริหารส่วนที่ปรึกษางานวินัย ฝ่ายกฎหมายและนิติกรรม ๗.

2. นายชัยพร รัตนา เจ้าหน้าที่ธุรการ ส่วนอาคาร ฝ่ายจัดซื้อและธุรการ ๒๘๓.

3. นางสาวเยาวลักษณ์ กำเนิดกาญจน์ เจ้าหน้าที่ธุรการ ส่วนจัดซื้อเทคโนโลยีสารสนเทศ ฝ่ายจัดซื้อและธุรการ ๒๘๓.

รายละเอียดและขอบเขตของงาน
การจัดจ้างผู้ให้บริการบำรุงรักษาระบบลิฟต์โดยสารอาคารเอ็กซิม

ด้วยธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ธนาคาร” มีความประสงค์จะจัดจ้างผู้ให้บริการบำรุงรักษาระบบลิฟต์โดยสาร ยี่ห้อ มิตซูบิชิ รุ่น MP-VM จำนวน 6 ตัว (รองรับประมาณ 15 คน/ตัว รับ-ส่ง 24 ชั้น และประตูเข้า-ออก จำนวน 19 ประตู) เพื่อให้ระบบลิฟต์โดยสารมีความพร้อมในการใช้งาน ซึ่งประกอบด้วย งานบริการตรวจเช็ค ซ่อมแซม และบำรุงรักษาระบบลิฟต์โดยสาร รวมทั้งงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “งานบริการบำรุงรักษาระบบลิฟต์โดยสาร” โดยจะดำเนินการจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 โดยมีรายละเอียดความต้องการและข้อกำหนดต่าง ๆ ตามเอกสาร TOR ฉบับนี้

ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้เสนอราคาจะต้องดำเนินการตามขอบเขตการดำเนินงานบริการบำรุงรักษาระบบลิฟต์โดยสาร โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. รายละเอียดและขอบเขตงาน

1.1 การเข้าให้บริการบำรุงรักษา

ต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับงานบริการบำรุงรักษาระบบลิฟต์โดยสาร เข้ามาให้บริการตรวจเช็คตามขอบเขตที่กำหนด ณ จุดติดตั้ง จำนวน 1 ครั้ง/เดือน รวมทั้งสิ้น 12 ครั้ง/ปี

ทั้งนี้ ต้องแจ้งให้ธนาคารทราบเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนเข้าปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 3 วันทำการ ก่อนการเข้าบริการในแต่ละครั้ง โดยธนาคารสงวนสิทธิ์การเปลี่ยนแปลงกำหนดวันและเวลาที่ผู้เสนอราคาจะเข้ามาดำเนินการได้ตามความจำเป็นหรือตามที่เห็นว่าเหมาะสม

1.2 การบำรุงรักษาระบบลิฟต์โดยสารในครั้งนี้ ให้รวมถึงการซ่อมแซมแก้ไขและเปลี่ยนสิ่งที่จำเป็นทุกประการ (ยกเว้น Traction Machine, Traction Motor, Governor Rope, Main Rope และ Travelling Cable) โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติม นอกเหนือจากค่าจ้างที่ธนาคารได้ตกลงว่าจ้างแล้ว

1.3 ต้องตรวจเช็คและทำความสะอาดพร้อมทั้งปรับเครื่อง เติมน้ำมันรางลิฟต์และรางลูกแก้วลิฟต์ อัดจารบีเมื่อครบระยะเวลาที่กำหนด

1.4 การบำรุงรักษาระบบลิฟต์โดยสารประจำแต่ละครั้ง

1.4.1 ตรวจสอบทำความสะอาดห้องเครื่องลิฟต์

1.4.2 ตรวจสอบการทำงานของระบบระบายอากาศ

- 1.4.3 ตรวจสอบการทำงานของระบบปั๊มกักภายในและภายนอก
- 1.4.4 ตรวจสอบการทำงานของระบบไฟแสดงชั้นทั้งภายในและภายนอก
- 1.4.5 ตรวจสอบระบบการทำงานของสวิทช์ควบคุมต่าง ๆ
- 1.4.6 ตรวจสอบการทำงานของระบบไฟแสงสว่างรวมทั้งแสงสว่างฉุกเฉิน
- 1.4.7 ตรวจสอบระบบการทำงานของระบบการติดต่อสื่อสารและอุปกรณ์
- 1.5 การบำรุงรักษาระบบลิฟต์โดยสารครั้งที่ 3 เพิ่มเติมจากข้อ 1.4
 - 1.5.1 ตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์จ่ายไฟต่าง ๆ
 - 1.5.2 ตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์ชุดควบคุมลิฟต์
 - 1.5.3 ตรวจสอบการทำงานและทำความสะอาดของอุปกรณ์หลังคาลิฟต์
 - 1.5.4 ตรวจสอบระบบการทำงานประตูนอก
 - 1.5.5 ตรวจสอบระบบการทำงานของอุปกรณ์ทำงานพิเศษ
- 1.6 การบำรุงรักษาระบบลิฟต์โดยสารครั้งที่ 6 เพิ่มเติมจากข้อ 1.4 และ 1.5
 - 1.6.1 ตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์ชุดควบคุมความเร็วลิฟต์
 - 1.6.2 ตรวจสอบระบบการทำงานของชุดควบคุมประตูในและประตูนอก
 - 1.6.3 ตรวจสอบระบบการทำงานของชุดควบคุมความปลอดภัยต่าง ๆ
 - 1.6.4 ตรวจสอบและหยอดน้ำมัน หรืออัดจารบีตามจุดต่าง ๆ ที่กำหนด
 - 1.6.5 ตรวจสอบทำความสะอาดอุปกรณ์ต่าง ๆ ในบ่อลิฟต์
 - 1.6.6 ตรวจสอบระบบการทำงานของอุปกรณ์ทำงานพิเศษ
- 1.7 การบำรุงรักษาระบบลิฟต์โดยสารครั้งที่ 9 เพิ่มเติมจากข้อ 1.4 1.5 และ 1.6
 - 1.7.1 ตรวจสอบระยะของ GOV
 - 1.7.2 ตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์ทำงานพิเศษ
- 1.8 การบำรุงรักษาระบบลิฟต์โดยสารครั้งที่ 12 เพิ่มเติมจากข้อ 1.4 1.5 1.6 และ 1.7
 - 1.8.1 ตรวจสอบการทำงานชุดขับเคลื่อน ระบบเบรก น้ำมันเกียร์
 - 1.8.2 ตรวจสอบการทำงานและอุปกรณ์ชุดพลุเลย์ สภาพสลิง สลิงคอมเพน
 - 1.8.3 ตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์สวิทช์ตัดต่อ ฟิวส์
 - 1.8.4 ตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์ประกับรางลิฟต์ ประกับรางลูกถ่วง สภาพรางลิฟต์
 - 1.8.5 อัดจารบีตามจุดต่าง ๆ ที่กำหนด
 - 1.8.6 ตรวจสอบสายเคเบิลต่าง ๆ ของลิฟต์
 - 1.8.7 ตรวจสอบระบบการทำงานของระบบกันกระแทก

2. ระยะเวลาว่าจ้างบำรุงรักษา

เริ่มตั้งแต่ วันที่ 1 มิถุนายน 2568 ถึงวันที่ 31 พฤษภาคม 2569

3. การให้คำปรึกษาและแก้ไขเหตุขัดข้อง

3.1 ต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความชำนาญเกี่ยวกับระบบลิฟต์โดยสาร เพื่อบริการให้คำปรึกษา ตอบข้อซักถาม หรือให้ความช่วยเหลือในการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ แก่ธนาคารทางโทรศัพท์ (หากมีการเปลี่ยนแปลง หมายเลขโทรศัพท์ที่ให้บริการในภายหลัง ผู้เสนอราคาจะต้องแจ้งให้ธนาคารทราบทันที) และช่องทางติดต่ออื่นทุกวัน ตลอด 24 ชั่วโมง

3.2 กรณีที่ระบบลิฟต์โดยสาร เกิดเหตุขัดข้อง หรือชำรุดบกพร่อง จนไม่สามารถใช้งานได้เป็นปกติ และ ธนาคารได้แจ้งให้ทราบถึงเหตุขัดข้องดังกล่าวแล้ว หากไม่สามารถแก้ไขปัญหา หรือให้ความช่วยเหลือในการแก้ไขปัญหาผ่านทางโทรศัพท์ได้ ผู้เสนอราคาต้องเข้าให้บริการตรวจเช็ค แก้ไขปัญหาดังกล่าว ณ สถานที่ติดตั้งภายใน 4 ชั่วโมง นับจากเวลาที่ได้รับแจ้งจากธนาคาร โดยผู้เสนอราคาจะต้องดำเนินการแก้ไขซ่อมแซมให้ระบบลิฟต์โดยสาร สามารถใช้งานได้ตามปกติ ภายใน 24 ชั่วโมง หลังจากที่เจ้าหน้าที่ของผู้เสนอราคาเข้ามาดำเนินการแก้ไขซ่อมแซม

3.3 กรณีไม่สามารถแก้ไขให้สามารถใช้งานได้ภายในระยะเวลาที่กำหนดตามข้อ 3.2 ต้องนำอุปกรณ์ที่มี คุณสมบัติเทียบเท่า หรือดีกว่า มาติดตั้งให้ธนาคารสามารถใช้งานทดแทนได้ ภายใน 24 ชั่วโมง หลังจากที่เจ้าหน้าที่ของผู้เสนอราคาไม่สามารถแก้ไขซ่อมแซมได้ตามระยะเวลาที่ธนาคารกำหนด

4. การส่งมอบงาน

ผู้เสนอราคาที่ได้รับคัดเลือกต้องส่งมอบเอกสารที่แสดงถึงการเข้ามาให้บริการบำรุงรักษาในแต่ละครั้ง ตามระยะเวลาที่กำหนดในข้อ 1.1

5. ค่าปรับ

5.1 กรณีผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกไม่สามารถเข้าปฏิบัติงานได้ตามระยะเวลาที่กำหนด ในข้อ 1.1 ต้องยินยอมให้ธนาคารปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของมูลค่างานทั้งหมด (รวม ภาษีมูลค่าเพิ่ม) แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท โดยจะคำนวณค่าปรับนับถัดจากวันครบกำหนดระยะเวลา ดำเนินการตามเงื่อนไขและกำหนดวันและเวลาที่ระบุไว้ในข้อ 1.1 จนถึงวันที่ผู้รับจ้างดำเนินการดังกล่าวได้ถูกต้อง ครบถ้วน ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในขอบเขตของงานนี้ ทั้งนี้ หากความล่าช้าดังกล่าว มีระยะเวลาไม่ถึง 1 วัน ให้นับเป็น 1 วัน โดยธนาคารจะหักจากเงินค่าบริการที่ธนาคารจะจ่ายให้แก่ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกในแต่ละงวด

5.2 กรณีผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกไม่สามารถดำเนินการได้ตามข้อ 3.1 (กรณีธนาคารไม่สามารถ ติดต่อกับทางโทรศัพท์ได้เกินกว่า 3 ครั้ง) ต้องยินยอมให้ธนาคารปรับเป็นรายชั่วโมง ในอัตราร้อยละ 0.10 ของมูลค่างาน ทั้งหมด (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) โดยนับถัดจากระยะเวลาที่ไม่สามารถติดต่อได้ จนถึงระยะเวลาที่ธนาคารสามารถติดต่อ แจ้งเหตุได้ โดยระยะเวลาไม่ถึง 1 ชั่วโมง ให้นับเป็น 1 ชั่วโมง

5.3 กรณีผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกไม่สามารถดำเนินการได้ตามข้อ 3.2 ต้องยินยอมให้ธนาคารปรับ เป็นรายชั่วโมง ในอัตราร้อยละ 0.10 ของมูลค่างานทั้งหมด (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) โดยนับถัดจากเวลาที่กำหนดใน ข้อ 3.2 จนถึงระยะเวลาที่ธนาคารสามารถใช้งานได้เป็นปกติ โดยระยะเวลาไม่ถึง 1 ชั่วโมง ให้นับเป็น 1 ชั่วโมง อย่างไร

ก็ตาม หากความล่าช้าเกิดขึ้นจากความจำเป็นที่จะต้องรออะไร ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งหลักฐานเป็นหนังสือที่ได้รับแจ้งจากตัวแทนบริษัทผู้ผลิต หรือผู้จัดจำหน่ายในประเทศไทยว่าอะไรดังกล่าวยู่ในระหว่างการขนส่ง หรือผลิตทดแทนให้แก่ธนาคาร เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาเวนคืนค่าปรับดังกล่าว

5.4 กรณีผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกไม่สามารถดำเนินการได้ตามข้อ 3.3 ต้องยินยอมให้ธนาคารปรับเป็นรายชั่วโมง ในอัตราร้อยละ 0.10 ของมูลค่างานทั้งหมด (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) โดยนับถัดจากระยะเวลาที่กำหนดในข้อ 3.3 จนถึงระยะเวลาที่ธนาคารสามารถใช้งานได้เป็นปกติ โดยระยะเวลาไม่ถึง 1 ชั่วโมง ให้นับเป็น 1 ชั่วโมง

5.5 ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญาไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตจากธนาคาร กรณีผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืน ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกต้องชำระค่าปรับให้แก่ธนาคารเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 10 ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิธนาคารในการบอกเลิกการจ้าง

6. การชำระเงิน

ธนาคารจะชำระเงินค่าบริการงานดังกล่าว (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) โดยแบ่งจ่ายออกเป็น 12 งวด ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกต้องจัดส่งใบแจ้งเรียกเก็บค่าบริการ พร้อมทั้งเอกสารรายละเอียดเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามข้อ 4. ให้แก่ธนาคาร โดยธนาคารจะชำระค่าบริการให้แก่ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือก ภายใน 30 วัน นับจากวันที่ได้รับเอกสารหลักฐานดังกล่าวข้างต้น และผ่านการตรวจรับมอบงานจากคณะกรรมการตรวจรับของธนาคารเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

7. อื่นๆ

7.1 ต้องจัดให้มีวัสดุอุปกรณ์เพื่อป้องกันอันตราย รวมถึงป้องกันไม่ให้เกิดความชำรุดเสียหายต่ออาคารสถานที่และผู้ปฏิบัติงาน หากเกิดความชำรุดเสียหายหรืออันตรายใด ๆ ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายหรืออันตรายที่เกิดขึ้นทุกกรณี รวมทั้งต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ทำความสะอาดพื้นที่หลังจากทำงานทุกครั้ง

7.2 ต้องควบคุม ดูแลผู้ปฏิบัติงาน ของผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือก ห้ามมิให้ส่งเสียงรบกวน พุดคุย หรือดำเนินการ โดยใช้เสียงดัง ห้ามสูบบุหรี่หรือเสพของมึนเมา และต้องปฏิบัติตามระเบียบของอาคารโดยเคร่งครัด

7.3 ต้องควบคุม ดูแลผู้ปฏิบัติงาน หรือจัดให้มีอุปกรณ์ในการป้องกันในกรณีเกิดโรคระบาด ก่อนเข้ามาปฏิบัติงาน ตามแนวทางปฏิบัติของกรมควบคุมโรค หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือเป็นไปตามที่ธนาคารกำหนด

7.4 กรณีมีความจำเป็นที่ธนาคารต้องงดการดำเนินการไม่ว่าในขั้นตอนใด ๆ อันเนื่องมาจากการแพร่ระบาดของโรคติดต่ออันตราย หรือสถานการณ์ใดที่เป็นอุปสรรคหรือความเสี่ยงต่อการปฏิบัติงานของพนักงานธนาคาร ธนาคารขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงระยะเวลาดำเนินการ หรือยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้าง หรือบอกเลิกการจ้าง

7.5 ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องดำเนินงานให้สอดคล้องเป็นไปตามกฎหมาย รวมถึงหลักเกณฑ์ภายในธนาคารที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงาน ไม่ขัดหรือแย้งต่อกฎหมายและหลักเกณฑ์ภายใน

ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย
ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ การจัดซื้อและอนุญาตให้ใช้สิทธิการใช้งาน และบำรุงรักษาระบบ ITSM

2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ ฝ่ายปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ

3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 1,000,000.00 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)

4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ 13 พค 2568
เป็นเงิน 979,050.00 บาท (เก้าแสนเจ็ดหมื่นเก้าพันห้าสิบบาทถ้วน)

5. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
บริษัท เมโทรซิสเต็มส์คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

6. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน

6.1 นายกิตติธเนศ วงศ์ประสิทธิ์ ผู้ช่วยผู้บริหารส่วนบริการและปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ / ฝ่าย ปส. 

6.2 นายปิยะณัฐ นุดาคม เจ้าหน้าที่ดูแลระบบส่วนบริการและปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ / ฝ่าย ปส. 

6.3 นางสาวจิตรา ชันแก้ว เจ้าหน้าที่ธุรการส่วนจัดซื้อเทคโนโลยีสารสนเทศ / ฝ่าย จธ. จ.ค. ๒

ขอบเขตการดำเนินงาน
การจัดซื้อและอนุญาตให้ใช้สิทธิการใช้งาน และบำรุงรักษาระบบ ITSM

1. ความเป็นมา

ด้วยธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ธนาคาร” มีความประสงค์จะจัดซื้อและอนุญาตให้ใช้สิทธิการใช้งาน และบำรุงรักษาระบบ ITSM ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “บริการบำรุงรักษาระบบ ITSM” เป็นระยะเวลา 1 ปี (ตั้งแต่วันที่ 16 พฤษภาคม 2568 ถึงวันที่ 15 พฤษภาคม 2569)

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อรองรับการใช้บริการแจ้งคำร้องขอใช้บริการ และการแจ้งปัญหาการใช้งานระบบหรืออุปกรณ์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

2.2 เพื่อช่วยแก้ไขเหตุขัดข้องและ/หรือให้คำปรึกษาการใช้งานและบำรุงรักษาระบบ ITSM

โดยจะดำเนินการจัดซื้อด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 โดยมีรายละเอียดความต้องการและข้อกำหนดต่าง ๆ ตามเอกสาร TOR ฉบับนี้

3. วงเงินงบประมาณ / วงเงินที่ได้รับจัดสรร

1,000,000.00 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)

4. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกต้องให้ธนาคารได้รับบริการ Update Patch ServiceDesk Plus Enterprise Edition License จำนวน 20 Technicians และ 3000 nodes with 1 Year MA update right ให้กับธนาคารใช้งานอยู่ให้เป็น Version ล่าสุด หรือ Version ตามที่ตกลงกัน พร้อมทั้งจัดทำเอกสารส่งให้กับธนาคาร

5. เงื่อนไขการให้บริการสนับสนุนระหว่างบริการ (Support)

5.1 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาให้แล้วเสร็จภายในกำหนดระยะเวลา ตามระดับผลกระทบที่มีต่อธุรกิจ หรือ การทำงาน (Severity) ดังนี้

ระดับผลกระทบ (Severity)	ระยะเวลาติดต่อกลับ	ระยะเวลาการแก้ไขปัญหาเสร็จสิ้นนับจากที่ได้รับแจ้ง
ปัญหาเร่งด่วน ธนาคารไม่สามารถใช้ระบบได้	30 นาที	4 ชั่วโมง
ปัญหาสำคัญ ระบบทำงานผิดพลาดในเรื่องสำคัญ หรือใช้งานได้บางส่วน	2 ชั่วโมง	24 ชั่วโมง
ปัญหาไม่เร่งด่วน ระบบทำงานผิดพลาดแบบไม่มีสาระสำคัญ	4 ชั่วโมง	72 ชั่วโมง

- 5.2 ต้องนำส่งรายละเอียดและขั้นตอนการแก้ไขปัญหา เหตุขัดข้อง และ/หรือความชำรุดบกพร่องของระบบงานอย่างละเอียดให้แก่ธนาคารในทันทีที่สามารถดำเนินการได้และผู้ให้บริการตกลงเป็นผู้รับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการเข้าดำเนินการทั้งจำนวน
- 5.3 ต้องจัดให้มีบุคลากรเข้ามากรณียเรียกใช้บริการเพิ่มเติมตามที่ตกลงกัน ที่นอกเหนือจากข้อ 5.1 รวมกันไม่เกิน 7 Man day ภายในระยะเวลาสัญญา พร้อมทั้งจัดทำรายละเอียดและขั้นตอนการดำเนินการ รวมทั้งข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อธนาคารเป็นลายลักษณ์อักษรทุกครั้งที่ได้รับบริการ โดยจะต้องแจ้งกำหนดวันเวลาที่แน่นอนก่อนเข้ามาให้บริการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 1 วันทำการ และธนาคารจะแจ้งให้ทราบล่วงหน้าสำหรับความต้องการในการให้บริการก่อน 7 วัน รวมถึงจะต้องได้รับการอนุมัติจากธนาคารเพื่อให้เข้ามาดำเนินการทุกครั้ง
- 5.4 ต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่เข้าตรวจสอบ และบำรุงรักษาระบบ ITSM (Preventive Maintenance) ไม่น้อยกว่า 3 ครั้ง/ปี พร้อมทั้งจัดทำรายละเอียด และขั้นตอนการตรวจสอบ รวมทั้งข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อธนาคารเป็นลายลักษณ์อักษรทุกครั้งที่ได้รับบริการ โดยผู้ให้บริการจะต้องแจ้งกำหนดวันและเวลาก่อนการเข้ามาให้บริการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 1 วันทำการ ดังนี้

ครั้งที่ 1 ภายในเดือนสิงหาคม 2568

ครั้งที่ 2 ภายในเดือนธันวาคม 2568

ครั้งที่ 3 ภายในเดือนเมษายน 2569

6. การส่งมอบงาน

ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับคัดเลือกต้องส่งมอบเอกสาร ภายในวันที่ 16 พฤษภาคม 2568 โดยมีรายละเอียดดังนี้

- 6.1 หนังสือยืนยันไม่มีโปรแกรมแอบแฝง (ตามข้อ 13 เอกสารแนบท้าย 1.11)
- 6.2 เอกสารยืนยันการจัดซื้อและอนุญาตให้ใช้สิทธิการใช้งาน และบำรุงรักษาระบบ ITSM
- 6.3 เอกสารการ Update Software ที่ทางธนาคารใช้งานอยู่ให้เป็น Version ล่าสุด หรือ Version ตามที่ตกลงกัน

7. การชำระเงิน

ธนาคารจะชำระเงินให้กับผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือก ภายในระยะเวลา 30 วัน นับถัดจากวันที่ส่งมอบงานที่แล้วเสร็จ ถูกต้องครบถ้วนและผู้ให้บริการจัดทำใบแจ้งหนี้ให้คณะกรรมการตรวจรับของธนาคาร ดำเนินการตรวจรับเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยแบ่งเป็น 4 งวด ดังนี้

- งวดที่ 1 ค่าบริการ Update Software ที่ทางธนาคารใช้งานอยู่ให้เป็น Version ล่าสุด หรือ Version ตามที่ตกลงกัน และเอกสารส่งมอบตามข้อ 6.
- งวดที่ 2-4 ค่าบริการบำรุงรักษาหลังสิ้นสุดการให้บริการบำรุงรักษาระบบ ITSM ในแต่ละรอบการบริการ และบริการเพิ่มเติมตามข้อ 5.3 โดยคำนวณจากจำนวน Man day ที่ใช้ในการบริการตามจริงที่ได้ตกลงร่วมกับธนาคาร (ถ้ามี) หากเกิดความชำรุดบกพร่องหรือการให้บริการเพิ่มเติม ผู้ให้บริการต้องจัดส่งรายละเอียดและขั้นตอนการแก้ไขปัญหา เหตุขัดข้อง ข้อเสนอแนะ และ/หรือความชำรุดบกพร่องมาให้กับธนาคาร

8. ค่าปรับ

- 8.1 กรณีที่ไม่สามารถส่งมอบงานตาม ข้อ 6. ผู้ให้บริการจะต้องยินยอมให้ธนาคารปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.2 (ศูนย์จุดสอง) ของมูลค่างานทั้งหมด (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) นับถัดจากวันครบกำหนดการส่งมอบจนถึงวันที่ได้ส่งมอบงานถูกต้องครบถ้วน หรือวันที่ธนาคารบอกเลิกจ้าง
- 8.2 กรณีที่ไม่สามารถดำเนินการได้ตามเงื่อนไขการให้บริการที่กำหนดในข้อ 5.1 ต้องยินยอมให้ธนาคารคิดค่าปรับเป็นรายชั่วโมง ในอัตราร้อยละ 0.1 (ศูนย์จุดหนึ่ง) ของมูลค่างานทั้งหมด (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

โดยนับถัดจากระยะเวลาที่ครบกำหนดจนถึงระยะเวลาที่สามารถดำเนินการได้และระยะเวลาที่ไม่ถึง 1 ชั่วโมง ให้นับเป็น 1 ชั่วโมง

- 8.3 กรณีที่ไม่สามารถดำเนินการได้ตามเงื่อนไขการให้บริการที่กำหนดในข้อ 5.4 ผู้ให้บริการจะต้องยินยอมให้ธนาคารปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.1 (ศูนย์จุดหนึ่ง) ของมูลค่างานทั้งหมด (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) โดยนับถัดจากวันที่ครบกำหนดจนถึงวันที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ และระยะเวลาที่ไม่ถึง 1 วัน ให้นับเป็น 1 วัน

9. ข้อสงวนสิทธิ์ในการเสนอราคาและอื่นๆ

- 9.1 กรณีมีความจำเป็นที่ธนาคารต้องงดการดำเนินการไม่ว่าในขั้นตอนใดๆ อันเนื่องมาจากการแพร่ระบาดของโรคติดต่ออันตราย หรือสถานการณ์หนึ่งสถานการณ์ใดที่เป็นอุปสรรคหรือความเสี่ยงต่อการปฏิบัติงานของพนักงานธนาคาร หรือการปรับเปลี่ยนนโยบายเพื่อประโยชน์ของธนาคาร ธนาคารขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงระยะเวลาดำเนินการ หรือยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้าง หรือบอกเลิกสัญญา โดยผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ที่ได้รับการคัดเลือกไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ ได้
- 9.2 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องดำเนินการให้สอดคล้องเป็นไปตามกฎหมาย รวมถึงหลักเกณฑ์ภายในธนาคารที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานไม่ขัดแย้งต่อกฎหมายและหลักเกณฑ์ภายใน หากการดำเนินงานไม่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ภายในและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ผู้ยื่นข้อเสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกต้องรับผิดชอบและดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องจนเสร็จสิ้น โดยไม่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมแต่อย่างใด
- 9.3 ผู้ยื่นข้อเสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกต้องยินยอมให้ธนาคารส่งมอบข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานให้แก่ธนาคารแห่งประเทศไทย ผู้ตรวจสอบภายนอก และ/หรือหน่วยงานอื่นใดที่กำกับดูแลธนาคาร รวมถึงยินยอมให้ธนาคาร พนักงานของธนาคาร และ/หรือบุคคลดังกล่าวเข้าตรวจสอบการดำเนินงานของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกได้ทันทีที่ได้รับการร้องขอ
- 9.4 ในการตัดสินใจคัดเลือกหรือในการทำสัญญา คณะกรรมการดำเนินการจ้าง หรือธนาคาร มีสิทธิ์ให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริง

ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย
ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ การจ้างผู้ให้บริการสำรวจความพึงพอใจและความผูกพันของพนักงาน ประจำปี 2568

/หน่วยงานเจ้าของโครงการ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล

2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 2,000,000.- บาท (สองล้านบาทถ้วน)

3. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) 15 พ.ค. 2568

เป็นเงิน 1,962,087.50 บาท (หนึ่งล้านเก้าแสนหกหมื่นสองพันแปดสิบเจ็ดบาทห้าสิบบสตางค์)

4. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

4.1 บริษัท เอ็มวีพี คอนซัลท์แทนท์ จำกัด

4.2 บริษัท อีววิท คอนซัลติ้ง จำกัด

4.3 บริษัท คัสต้อม เอเซีย จำกัด

4.4 บริษัท เจโนซิส จำกัด

5. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน

5.1 นายบุญรักษา ทิมดี ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายบริหารหนี้

5.2 นางสาววิรัชญา ดำรงเก็กเกียรดี HR Strategic Partner ฝ่ายทรัพยากรบุคคล

5.3 นายธีรพันธ์ มะระกานนท์ เจ้าหน้าที่บุคคล ส่วน Organization Development and People Capability
ฝ่ายทรัพยากรบุคคล 5

๑๗๘ ๕๗

รายละเอียดและขอบเขตงาน

การจัดหาผู้ให้บริการโครงการสำรวจความพึงพอใจและความผูกพันของพนักงาน ประจำปี 2568

1) ข้อกำหนดและขอบเขตของงาน

ผู้เสนอราคาต้องเสนอการให้บริการสำรวจความพึงพอใจและความผูกพันของพนักงานตามขอบเขตงานที่ธนาคารกำหนด ดังนี้

1. ข้อกำหนด/ขอบเขตการให้บริการ

1.1 จัดทำแผนดำเนินงานและรายละเอียดในการดำเนินโครงการ (Inception Report) ประกอบด้วย

1.1.1 วัตถุประสงค์และแผนดำเนินงานโครงการ

1.1.2 โมเดลของปัจจัยความพึงพอใจและความผูกพันของพนักงาน

1.1.3 วิธีการสอบทานปัจจัยและข้อคำถามที่จะใช้ในการสำรวจความพึงพอใจและความผูกพันของพนักงาน โดยมีการออกแบบแบบสำรวจฉบับนำร่องเพื่อทดสอบความน่าเชื่อถือของแบบสำรวจดังกล่าว (Reliability Testing)

1.1.4 จัดทำวิธีการและขั้นตอนการดำเนินโครงการ ซึ่งประกอบด้วย การสอบทานปัจจัย ระเบียบวิธีวิจัย (Research Methodology) วิธีสำรวจ (Survey Methodology) การวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ และการสรุปผลสำรวจความพึงพอใจและความผูกพันของพนักงาน ที่สามารถสะท้อนมุมมองเชิงเปรียบเทียบจากผลสำรวจของปีก่อนหน้าได้อย่างต่อเนื่อง เพื่อสะท้อนถึงนัยสำคัญของการเปลี่ยนแปลงของผลสำรวจที่อาจเกิดขึ้นได้อย่างแท้จริงและชัดเจน โดยแนบเอกสารนำเสนอวิธีการและขั้นตอนการดำเนินโครงการ

1.1.5 จัดทำแผนงานเพื่อประชาสัมพันธ์และกระตุ้นให้พนักงานตอบแบบสำรวจความพึงพอใจและความผูกพันของพนักงาน และดำเนินการตามแผนงานดังกล่าวในส่วนที่เกี่ยวข้อง โดยสามารถตรวจสอบผลตอบกลับรวมตามแนวโครงสร้างองค์กรแบบ Real-Time

1.2 ดำเนินการจัดทำการทดสอบความน่าเชื่อถือของปัจจัยความพึงพอใจและความผูกพันของพนักงาน และสรุปผลการทดสอบ

1.3 ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจและความผูกพันของพนักงาน ประจำปี 2568 ให้แก่พนักงานทั้งธนาคาร ข้อมูลจำนวน ณ วันที่ทำการสำรวจ ไม่เกิน 1,000 คน และได้ผลจำนวนตอบกลับรวม (Total Response Rate) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 โดยจำแนกบุคลากร ดังนี้

1.3.1 ตามกลุ่มตำแหน่ง

- ผู้ช่วยผู้บริหารองค์กร
- ผู้บริหารฝ่าย / เทียบเท่าผู้บริหารฝ่าย
- ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่าย / เทียบเท่าผู้ช่วยผู้บริหารฝ่าย
- ผู้บริหารส่วน / เทียบเท่าผู้บริหารส่วน
- ผู้ช่วยผู้บริหารส่วน / เทียบเท่าผู้ช่วยผู้บริหารส่วน
- เจ้าหน้าที่และพนักงาน

1.3.2 ตามอายุพนักงาน

- 20 – 29 ปี
- 30 – 39 ปี
- 40 – 49 ปี
- 50 ปีขึ้นไป

1.3.3 ตาม Generation

- Baby Boomer (เกิดระหว่าง พ.ศ. 2506 – 2507)
- Generation X (เกิดระหว่าง พ.ศ. 2508 – 2522)
- Generation Y (เกิดระหว่าง พ.ศ. 2523 – 2540)
- Generation Z (เกิดตั้งแต่ พ.ศ. 2541 เป็นต้นไป)

1.3.4 ตามอายุงาน

- อยู่ระหว่างทดลองการปฏิบัติงาน
- ผ่านการทดลองปฏิบัติงานและมีอายุงานน้อยกว่า 1 ปี
- ตั้งแต่ 1 ปี แต่ไม่เกิน 2 ปี
- มากกว่า 2 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี
- มากกว่า 5 ปี แต่ไม่เกิน 10 ปี
- มากกว่า 10 ปี แต่ไม่เกิน 15 ปี
- มากกว่า 15 ปี แต่ไม่เกิน 20 ปี
- มากกว่า 20 ปีขึ้นไป

1.3.5 ตามกลุ่มงาน

- สายการตลาด (Front)
- สายสนับสนุนการตลาด (Middle)
- สายสนับสนุนทั่วไป (Support)

1.3.6 ตามสายงาน

- สายงานวิสาหกิจขนาดใหญ่ 1
- สายงานวิสาหกิจขนาดใหญ่ 2
- สายงานวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม
- สายงานรับประกัน
- สายงานพัฒนาธุรกิจและความยั่งยืน
- สายงานปฏิบัติการ
- สายงานเทคโนโลยีสารสนเทศ
- สายงานการเงิน
- สายงานบริหารความเสี่ยงและกำกับ
- ฝ่ายงานที่รายงานตรงต่อกรรมการผู้จัดการ

1.3.7 ตามฝ่ายงาน และ/หรือตามโครงสร้างของธนาคาร

1.3.8 ตามสถานที่ปฏิบัติงาน

- สำนักงานใหญ่
- สาขาของธนาคาร (ในประเทศไทย) และสำนักงานผู้แทน (ในต่างประเทศ)

1.3.9 ตามการจัดกลุ่ม Talent

- Talent
- Non-Talent

1.3.10 ตามลักษณะเฉพาะอื่น ๆ (Customized Demographic) (ถ้ามี)

- 1.4 ในระหว่างการสำรวจและประเมินผลในรูปแบบแบบสำรวจออนไลน์ตามวันและเวลาที่กำหนด จะต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่เพื่อให้คำแนะนำ/คำปรึกษาทางโทรศัพท์เกี่ยวกับการตอบแบบสำรวจออนไลน์แก่พนักงานโดยตรง
 - 1.5 จัดทำรายงานการศึกษาขั้นกลาง (Interim Report) ประกอบด้วย
 - 1.5.1 แบบฟอร์มสำรวจความพึงพอใจและความผูกพันของพนักงาน ประจำปี 2568
 - 1.5.2 ผลการสอบทานปัจจัยและข้อคำถามที่ใช้ในการสำรวจฯ และผลทดสอบความน่าเชื่อถือของแบบสำรวจ (Reliability Testing)
 - 1.5.3 สรุปผลตอบกลับรวม (Total Response Rate)
 - 1.5.4 ผลสำรวจระดับความพึงพอใจและความผูกพันของพนักงาน ประจำปี 2568 ทั้งในภาพรวม และจำแนกตามข้อ 1.3 และจำแนกตามรายปัจจัย
 - 1.6 จัดทำรายงานสรุปผลสำรวจความพึงพอใจและความผูกพันของพนักงานฉบับสมบูรณ์ ซึ่งประกอบด้วย
 - 1.6.1 ปัจจัยความพึงพอใจและความผูกพันของพนักงานโดยรวมและจำแนกตามกลุ่มบุคลากร (ที่กำหนดไว้ในข้อ 1.3)
 - 1.6.2 ระดับความพึงพอใจและความผูกพันของพนักงานโดยรวมและจำแนกตามกลุ่มบุคลากร (ที่กำหนดไว้ในข้อ 1.3)
 - 1.6.3 รายงานการวิเคราะห์ผลสำรวจความพึงพอใจและความผูกพันของพนักงาน
 - 1.6.4 ปัจจัยที่อาจส่งผลกระทบต่อความพึงพอใจและความผูกพันของพนักงาน (ถ้ามี)
 - 1.6.5 ข้อสรุปผลสำรวจความพึงพอใจและความผูกพันของพนักงานเทียบกับข้อมูลย้อนหลัง 5 ปี (ปี 2563 - 2567) โดย ธสน. จะให้ข้อมูลย้อนหลัง
 - 1.6.6 ข้อมูลเทียบเคียงกับคู่เทียบ (Benchmarking) ของระดับความพึงพอใจและความผูกพันของพนักงาน ประจำปี 2568 โดยเทียบกับค่าเฉลี่ยของกลุ่มองค์กรอื่นจำนวน 3 กลุ่มองค์กร ได้แก่ กลุ่มองค์กรในประเทศไทย (Thailand Market Average) กลุ่มองค์กรรัฐวิสาหกิจ กลุ่มธนาคาร หรือสถาบันการเงินในประเทศไทย โดยต้องประกอบด้วยอย่างน้อย 3 ตัวอย่าง ภายในกลุ่มองค์กรหรือฐานข้อมูลที่ยังอิง
 - 1.6.7 ข้อมูลผลการสำรวจความผูกพันของพนักงานที่เชื่อมโยงกับผลลัพธ์ทางธุรกิจ และข้อมูลการสำรวจดัชนีชี้วัดความภักดีและความผูกพันต่อองค์กรของพนักงาน Employee Net Promoter Score (eNPS)
 - 1.6.8 ข้อสรุปแนวทางการเสริมสร้างความพึงพอใจและความผูกพันของพนักงาน
 - 1.6.9 ข้อเสนอแนะอื่นที่เป็นประโยชน์กับ ธสน. เช่น การเชื่อมโยงการสรุปผลสำรวจและแนวทางการเสริมสร้างความพึงพอใจและความผูกพันของพนักงานเข้ากับระบบประเมินผลการดำเนินงาน รัฐวิสาหกิจซึ่งระบุถึงการนำไปสู่การสร้างประสบการณ์ที่ดีให้แก่บุคลากร (Employee Experience) เป็นต้น
 - 1.7 จัดให้มีการสนทนากลุ่ม (Focus Group) กับตัวแทนบุคลากรในมิติต่าง ๆ อย่างน้อย 1 ครั้ง (5 กลุ่มย่อย)
 - 1.8 จัดให้มีการประชุมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) จำนวน 1 ครั้ง เพื่อปรับปรุงและพัฒนาปัจจัยความพึงพอใจและความผูกพันของพนักงาน อันจะนำไปสู่แผนยกระดับความผูกพันของพนักงาน
2. รูปแบบการสำรวจ
- ผู้เสนอราคาดำเนินการสำรวจโดยใช้แบบสอบถามออนไลน์ ในวันและเวลาที่กำหนดโดยต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่เพื่อให้คำแนะนำ / คำปรึกษาทางโทรศัพท์ เกี่ยวกับการตอบแบบสอบถามออนไลน์แก่พนักงานโดยตรง

2) การส่งมอบ

2.1 ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกต้องส่งมอบงานที่แล้วเสร็จตามขอบเขตที่กำหนดในสัญญาภายในระยะเวลา 150 วัน นับตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญา โดยแบ่งการส่งมอบงานเป็น 3 งวด ดังนี้

งวดงานที่	รายละเอียดที่ส่งมอบ
1	1.1 แผนดำเนินงานและรายละเอียดในการดำเนินโครงการ (Inception Report) ประกอบด้วย 1.1.1 วัตถุประสงค์และแผนดำเนินงาน 1.1.2 โมเดลของปัจจัยความพึงพอใจและความผูกพันของพนักงาน 1.1.3 วิธีการสอบทานปัจจัยและข้อคำถามที่จะใช้ในการสำรวจความพึงพอใจและความผูกพันของพนักงาน โดยมีการออกแบบสำรวจฉบับนำร่องเพื่อทดสอบความน่าเชื่อถือของแบบสำรวจดังกล่าว (Reliability Testing) 1.1.4 วิธีการและขั้นตอนการดำเนินโครงการ ซึ่งประกอบด้วย การสอบทานปัจจัย ระเบียบวิธีวิจัย (Research Methodology) วิธีสำรวจ (Survey Methodology) การวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ และการสรุปผลสำรวจความพึงพอใจและความผูกพันของพนักงาน ที่สามารถสะท้อนมุมมองเชิงเปรียบเทียบจากผลสำรวจของปีก่อนหน้าได้อย่างต่อเนื่อง เพื่อสะท้อนถึงนัยสำคัญของการเปลี่ยนแปลงของผลสำรวจที่อาจเกิดขึ้นได้อย่างแท้จริงและชัดเจน โดยแนบเอกสารนำเสนอวิธีการและขั้นตอนการดำเนินโครงการ 1.1.5 แผนงานเพื่อประชาสัมพันธ์และกระตุ้นให้พนักงานตอบแบบสำรวจความพึงพอใจและความผูกพันของพนักงาน และดำเนินการตามแผนงานดังกล่าวในส่วนที่เกี่ยวข้อง โดยสามารถตรวจสอบผลตอบกลับรวมตามแนวโครงสร้างองค์กรแบบ Real-Time
2	2.1 จัดทำรายงานการศึกษาชั้นกลาง (Interim Report) ประกอบด้วย 2.1.1 แบบฟอร์มสำรวจความพึงพอใจและความผูกพันของพนักงาน ประจำปี 2568 2.1.2 ผลการสอบทานปัจจัยและข้อคำถามที่ใช้ในการสำรวจฯ และผลทดสอบความน่าเชื่อถือของแบบสำรวจ (Reliability Testing) 2.1.3 สรุปผลตอบกลับรวม (Total Response Rate) 2.1.4 ผลสำรวจระดับความพึงพอใจและความผูกพันของพนักงาน ประจำปี 2568 ทั้งในภาพรวม และจำแนกตามข้อ 1.3 และจำแนกตามรายปัจจัย
3	3.1 รายงานสรุปผลสำรวจความพึงพอใจและความผูกพันของพนักงานฉบับสมบูรณ์ (พิมพ์สี) ประกอบด้วย 3.1.1 ปัจจัยความพึงพอใจและความผูกพันของพนักงานโดยรวมและจำแนกตามกลุ่มบุคลากร (ที่กำหนดไว้ในข้อ 1.3) 3.1.2 ระดับความพึงพอใจและความผูกพันของพนักงานโดยรวมและจำแนกตามกลุ่มบุคลากร (ที่กำหนดไว้ในข้อ 1.3) 3.1.3 รายงานการวิเคราะห์ผลสำรวจความพึงพอใจและความผูกพันของพนักงาน 3.1.4 ปัจจัยที่อาจส่งผลกระทบต่อความพึงพอใจและความผูกพันของพนักงาน (ถ้ามี) 3.1.5 ข้อสรุปผลสำรวจความพึงพอใจและความผูกพันของพนักงานเทียบกับข้อมูลย้อนหลัง 5 ปี (ปี 2563 - 2567) 3.1.6 ข้อมูลเทียบเคียงกับคู่เทียบ (Benchmarking) ของระดับความพึงพอใจและความผูกพันของพนักงานประจำปี 2568 โดยเทียบกับค่าเฉลี่ยของกลุ่มองค์กรอื่นจำนวน 3 กลุ่มองค์กร ได้แก่ กลุ่ม

งวดงานที่	รายละเอียดที่ส่งมอบ
	องค์กรในประเทศไทย (Thailand Market Average) กลุ่มองค์กรรัฐวิสาหกิจ และกลุ่มธนาคารหรือสถาบันการเงินในประเทศไทย และต้องประกอบด้วยอย่างน้อย 3 ตัวอย่าง ภายในกลุ่มองค์กรหรือฐานข้อมูลที่อ้างอิง
3.1.7	ข้อมูลผลการสำรวจความผูกพันของพนักงานที่เชื่อมโยงกับผลลัพธ์ทางธุรกิจ และข้อมูลการสำรวจดัชนีชี้วัดความภักดีและความผูกพันต่อองค์กรของพนักงาน Employee Net Promoter Score (eNPS)
3.1.8	ข้อสรุปแนวทางการเสริมสร้างความพึงพอใจและความผูกพันของพนักงาน
3.1.9	ข้อเสนอแนะอื่นที่เป็นประโยชน์กับ ธสน. เช่น การเชื่อมโยงการสรุปผลสำรวจและแนวทางการเสริมสร้างความพึงพอใจและความผูกพันของพนักงานเข้ากับระบบประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจซึ่งระบุถึงการนำไปสู่การสร้างประสบการณ์ที่ดีให้แก่บุคลากร (Employee Experience) เป็นต้น
3.2	ผลสรุปการสนทนากลุ่ม (Focus Group) กับตัวแทนบุคลากรในมิติต่าง ๆ
3.3	ผลสรุปการประชุมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) เพื่อปรับปรุงและพัฒนาปัจจัยความพึงพอใจและความผูกพันของพนักงาน อันจะนำไปสู่แผนยกระดับความผูกพันของพนักงาน

2.2 การส่งมอบงานในแต่ละงวดให้จัดทำในรูปแบบ ดังนี้

2.2.1 จัดทำเป็นเอกสารภาษาไทย (เว้นแต่กรณีที่ต้องมีการอธิบายด้วยภาษาทางเทคนิคหรือภาษาเฉพาะให้ใช้ภาษาอังกฤษได้) โดยมีการแบ่งหัวข้ออย่างชัดเจนสอดคล้องกับขอบเขตการดำเนินงาน จำนวน 3 ชุด (ต้นฉบับ 1 ชุด สำเนา 2 ชุด) พร้อมลงนามและประทับตราบริษัท (ถ้ามี)

2.2.2 จัดทำในรูปแบบไฟล์ PDF ที่แปลงจากไฟล์ Microsoft PowerPoint โดยนำส่งให้ธนาคารทางอีเมลทำเป็นเอกสารภาษาไทย (เว้นแต่กรณีที่ต้องมีการอธิบายด้วยภาษาทางเทคนิคหรือภาษาเฉพาะให้ใช้ภาษาอังกฤษได้) โดยมีการแบ่งหัวข้ออย่างชัดเจนสอดคล้องกับขอบเขตการดำเนินงาน

ถ้าผลของการตรวจรับงานจ้างปรากฏว่างานจ้างที่ผู้ให้บริการส่งมอบไม่ตรงตามสัญญา ธนาคารทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับงานจ้างนั้น ในกรณีเช่นว่านี้ ผู้ให้บริการต้องทำการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ให้บริการเอง และระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าวผู้ให้บริการจะนำมาอ้างเป็นเหตุขอขยายเวลาส่งมอบงานจ้างตามสัญญาหรือของดหรือลดค่าปรับไม่ได้

3) การชำระเงิน

ธนาคารจะชำระค่าจ้างให้กับผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือก ภายใน 30 วัน หลังจากที่ได้ส่งมอบงานในแต่ละงวดที่แล้วเสร็จ ถูกต้อง ครบถ้วน และผ่านการตรวจรับมอบงานจากคณะกรรมการตรวจรับของธนาคารแล้ว โดยแบ่งการชำระเป็น 3 งวด ดังนี้

งวดที่	จำนวนเงินร้อยละของมูลค่างานตามสัญญา
1	20
2	40
3	40

4) ข้อกำหนดอื่นๆ

4.1 กรณีผู้เสนอราคาที่ได้รับคัดเลือกมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงบุคลากรจากที่ได้นำเสนอต่อธนาคารไว้ ต้องจัดทำเอกสารชี้แจงเหตุผลและความจำเป็น พร้อมเสนอรายชื่อและคุณสมบัติของบุคลากรเป็นลายลักษณ์อักษรให้ธนาคารพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนมาปฏิบัติงาน

- 4.2 กรณีมีความจำเป็นที่ธนาคารต้องงดการจัดอบรม จัดประชุม หรือจัดงานใดๆ อันเนื่องมาจากการแพร่ระบาดของโรคติดต่ออันตราย หรือสถานการณ์หนึ่งสถานการณ์ใดที่เป็นอุปสรรคหรือความเสี่ยงต่อการมาปฏิบัติงาน พนักงานธนาคาร ธนาคารสามารถเปลี่ยนแปลงระยะเวลาดำเนินการ หรือยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้าง หรือบอกเลิกสัญญาว่าจ้างได้

ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย
ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีไขงานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ การจ้างผู้ให้บริการบำรุงรักษาโปรแกรมระบบบริหารเงิน (Kastle - Treasury)
2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ ฝ่ายบริหารและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ
ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย
3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 4,800,000.00 บาท
4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ 16 พ.ค. 2568
เป็นเงิน 3,820,574.98 บาท (สามล้านแปดแสนสองหมื่นห้าร้อยเจ็ดสิบบาทเก้าสิบแปดสตางค์)
ราคา/หน่วย (ถ้ามี)
5. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
สืบราคาจากท้องตลาดจากผู้ให้บริการ ดังนี้
Azentio Software (Thailand) Limited
6. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน
 - 6.1 นางชลิตา ดานสวัสดิ์ ฝ่ายบริหารเงิน 
 - 6.2 นางสาวศรัณญา แวงวรรณ ฝ่ายจัดซื้อและธุรการ 
 - 6.3 นางสาวกุสุมา สร้อยเสนา ฝ่ายบริหารและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ 

ผนวก 1

ขอบเขตการดำเนินงาน

การจ้างผู้ให้บริการบำรุงรักษาโปรแกรมระบบบริหารเงิน (Kastle - Treasury)

1. ขอบเขตการดำเนินงาน

- 1.1 ต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ประสานงานพร้อมเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถรับแจ้งเหตุขัดข้องและให้คำปรึกษาแก้ไขปัญหาต่าง ๆ เกี่ยวกับการใช้งานระบบงาน ในวันจันทร์ถึงวันศุกร์ ระหว่างเวลา 7.30 น. - 17.30 น. และจัดให้มีช่องทางอื่นที่สามารถติดต่อขอรับคำปรึกษาจากผู้ให้บริการนอกวันและเวลาทำการของธนาคารได้ตลอดเวลา โดยให้บริการครอบคลุมถึงส่วนของโปรแกรมระบบงานที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการปรับปรุงหรือพัฒนาเพิ่มเติม (Customization) ให้กับธนาคารทั้งหมด
- 1.2 ในกรณีที่ระบบงานเกิดเหตุขัดข้องหรือชำรุดบกพร่องจนไม่สามารถใช้งานได้ปกติ และผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับคัดเลือกไม่สามารถแก้ไขปัญหาผ่านทางโทรศัพท์และ/หรือช่องทางอื่นได้ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับคัดเลือกจะต้องจัดส่งพนักงานเข้ามายังสถานที่ติดตั้ง (Onsite Service) เพื่อแก้ไขเหตุขัดข้องหรือชำรุดบกพร่องดังนี้
 - 1.2.1 กรณีปัญหาเร่งด่วนที่ไม่สามารถใช้งานระบบได้ : ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับคัดเลือกต้องดำเนินการแก้ไข ซ่อมแซมให้แล้วเสร็จและใช้งานได้เป็นปกติภายใน 4 ชั่วโมงนับจากได้รับแจ้งจากธนาคาร
 - 1.2.2 กรณีปัญหาสำคัญ โดยระบบงานเกิดความผิดพลาดในเรื่องสำคัญ : ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับคัดเลือกต้องดำเนินการแก้ไข ซ่อมแซมให้แล้วเสร็จและใช้งานได้เป็นปกติภายใน 24 ชั่วโมงนับจากได้รับแจ้งจากธนาคาร
 - 1.2.3 กรณีปัญหาไม่เร่งด่วน : ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับคัดเลือกต้องดำเนินการแก้ไข ซ่อมแซมให้แล้วเสร็จและใช้งานได้เป็นปกติภายใน 72 ชั่วโมงนับจากได้รับแจ้งจากธนาคาร
- 1.3 ต้องนำส่งรายละเอียดและขั้นตอนการแก้ไขปัญหา เหตุขัดข้อง และ/หรือความชำรุดบกพร่องของระบบงานอย่างละเอียดให้แก่ธนาคารภายใน 30 วันนับจากวันที่แก้ไขปัญหาแล้วเสร็จ และผู้ให้บริการตกลงเป็นผู้รับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการเข้าดำเนินการทั้งจำนวน รวม 2 ครั้ง ดังต่อไปนี้
 - ครั้งที่ 1 ระหว่างวันที่ 1 มิถุนายน 2568 - 30 พฤศจิกายน 2568
 - ครั้งที่ 2 ระหว่างวันที่ 1 ธันวาคม 2568 - 31 พฤษภาคม 2569

ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย
ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใข้งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ การจ้างผู้ให้บริการสิทธิและบำรุงรักษาระบบบริหารบุคลากรแบบบูรณาการ (HR2020)

2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ ฝ่ายบริหารและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ

3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 1,650,000.00 บาท (หนึ่งล้านหกแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) 16 พค. 2568

เป็นเงิน 1,260,000.00 บาท (หนึ่งล้านสองแสนหกหมื่นบาทถ้วน)

ราคา/หน่วย (ถ้ามี) - บาท

5. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

บริษัท จินโซท์ เทคโนโลยี จำกัด

6. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน

6.1 นายกิตติศักดิ์ แพร่พิพัฒน์มงคล ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายจัดซื้อและธุรการ 

6.2 นายมานิต พรประสิทธิ์ ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายบริหารและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ 

6.3 นางสาวเสาวนีย์ ธารีพุด ผู้ช่วยผู้บริหารส่วนHR Shared Service 2 / ฝ่าย ทค. 

ขอบเขตการดำเนินงาน
การจ้างผู้ให้บริการบำรุงรักษาระบบบริหารบุคลากรแบบบูรณาการ (HR2020)

1. ความเป็นมา

ด้วยธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ธนาคาร” มีความประสงค์จะจ้างผู้ให้บริการบำรุงรักษาระบบบริหารบุคลากรแบบบูรณาการ (HR2020) เป็นระยะเวลา 1 ปี (ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2568 ถึงวันที่ 31 พฤษภาคม 2569)

2. วัตถุประสงค์

เพื่อสนับสนุนการใช้งานระบบได้อย่างต่อเนื่อง การให้ความรู้ความเข้าใจและคำแนะนำแก่ผู้ใช้งานรวมถึงช่วยแก้ไขเหตุขัดข้องและให้คำปรึกษาการใช้งาน ตลอดจนการดำเนินการอื่น ๆ ที่จำเป็น โดยจะดำเนินการจ้างผู้ให้บริการบำรุงรักษาระบบบริหารบุคลากรแบบบูรณาการ (HR2020) ด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 โดยมีรายละเอียดตามที่กำหนดในเอกสารข้อกำหนดและขอบเขตงาน (TOR) ฉบับนี้

3. วงเงินงบประมาณ / วงเงินที่ได้รับการจัดสรร

1,650,000.- บาท (หนึ่งล้านหกแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

4. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอการจ้างผู้ให้บริการบำรุงรักษาระบบบริหารบุคลากรแบบบูรณาการ (HR2020) ตามขอบเขตงานที่ธนาคารกำหนดดังนี้

- 4.1 ต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ประสานงานพร้อมเบอร์โทรศัพท์และ/หรือช่องทางอื่น เพื่อบริการให้คำปรึกษาตอบข้อซักถาม และให้ความช่วยเหลือในการแก้ไขปัญหาต่างๆ เกี่ยวกับระบบบริหารบุคลากรแบบบูรณาการ (HR2020) ในวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ ตั้งแต่ 8.30 น. – 18.00 น. และจัดให้มีช่องทางอื่นที่สามารถติดต่อขอรับคำปรึกษานอกวันและเวลาทำการของธนาคารได้ตลอดเวลา
- 4.2 กรณีที่ระบบบริหารบุคลากรแบบบูรณาการ (HR2020) เกิดเหตุขัดข้องหรือชำรุดบกพร่อง และไม่สามารถแก้ไขปัญหาผ่านทางโทรศัพท์ และ/หรือช่องทางอื่นได้ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกต้องเข้ามาให้บริการตรวจสอบ แก้ไขปัญหา ณ สถานที่ติดตั้ง (Onsite Service) หรือ ผ่านโปรแกรมรีโมท (Remote Access) ที่ธนาคารกำหนด
- 4.3 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาให้แล้วเสร็จภายในกำหนดระยะเวลา ตามระดับผลกระทบที่มีต่อธุรกิจ หรือ การทำงาน (Severity) ซึ่งให้เป็นไปตามดุลยพินิจของธนาคาร ดังนี้

ระดับผลกระทบ (Severity)	ระยะเวลา ติดต่อกลับ	ระยะเวลาการแก้ไข ปัญหาเสร็จสิ้นนับ จากที่ได้รับแจ้ง
ปัญหาเร่งด่วน (ธนาคารไม่สามารถใช้ระบบได้) กรณีระบบบริหารบุคลากรแบบบูรณาการ (HR2020) มีปัญหาในส่วนที่เป็นหน้าที่หลัก หรือมีผลกระทบต่อการใช้งานของพนักงานและผู้บริหาร (High) เช่น การ Login เข้าใช้งานระบบ เป็นต้น	30 นาที	4 ชั่วโมง
ปัญหาสำคัญ (ระบบทำงานผิดพลาดในเรื่องสำคัญ หรือใช้งานไม่ได้บางส่วน) กรณีระบบบริหารบุคลากรแบบบูรณาการ (HR2020) มีปัญหาในส่วนที่ไม่ใช่หน้าที่หลัก (Medium) เช่น การแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูลของพนักงานและผู้บริหาร เป็นต้น	2 ชั่วโมง	24 ชั่วโมง
ปัญหาไม่เร่งด่วน (ระบบทำงานผิดพลาดแบบไม่มีสาระสำคัญ) กรณีระบบบริหารบุคลากรแบบบูรณาการ (HR2020) มีปัญหาในส่วนที่ไม่ใช่หน้าที่หลัก และไม่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานแต่ยังสามารถใช้งานได้ (Low) เช่น รายงาน หรือ การ Query ข้อมูล เป็นต้น	4 ชั่วโมง	72 ชั่วโมง

- 4.4 ต้องนำส่งรายละเอียดและขั้นตอนการแก้ไขปัญหา เหตุขัดข้อง และ/หรือความชำรุดบกพร่องของระบบบริหารบุคลากรแบบบูรณาการ (HR2020) อย่างละเอียดให้แก่ธนาคารภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ได้ดำเนินการขั้นตอนการแก้ไขปัญหา เหตุขัดข้อง และ/หรือความชำรุดบกพร่องของระบบแล้วเสร็จ และรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น จากการเข้าดำเนินการทั้งจำนวน
- 4.5 ต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่เข้าตรวจสอบและบำรุงรักษาระบบบริหารบุคลากรแบบบูรณาการ (HR2020) ไม่น้อยกว่า 4 ครั้ง/ปี พร้อมทั้งจัดทำรายละเอียดและขั้นตอนการตรวจเช็ค รวมทั้งข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อธนาคาร (ถ้ามี) เป็นลายลักษณ์อักษรทุกครั้งให้บริการ และนำส่งรายงานบำรุงรักษา ระบบงานฯ ให้กับธนาคาร โดยก่อนเข้ามาตรวจสอบบำรุงรักษาต้องจัดทำหนังสือแจ้งให้ธนาคารทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วันทำการ

ครั้งที่ 1 ภายในเดือนสิงหาคม 2568

ครั้งที่ 2 ภายในเดือนพฤศจิกายน 2568

ครั้งที่ 3 ภายในเดือนกุมภาพันธ์ 2569

ครั้งที่ 4 ภายในเดือนพฤษภาคม 2569



- 4.6 ในกรณีที่ธนาคารเป็นผู้ตรวจพบช่องโหว่ (Vulnerability) ของระบบปฏิบัติการ (Operating System) ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อระบบบริหารบุคลากรแบบบูรณาการ (HR2020) ผู้ให้บริการมีหน้าที่ให้การสนับสนุนในการวิเคราะห์ผลกระทบดังกล่าวต่อโปรแกรมระบบบริหารบุคลากรแบบบูรณาการ (HR2020) เท่านั้น โดยธนาคารจะเป็นผู้ดำเนินการแก้ไขหรือปิดช่องโหว่ด้วยตนเอง
- 4.7 ในกรณีที่ธนาคารเป็นผู้ตรวจพบช่องโหว่ (Vulnerability) ซึ่งเกิดจากหรือส่งผลกระทบต่อระบบบริหารบุคลากรแบบบูรณาการ (HR2020) ผู้ให้บริการมีหน้าที่ทำการวิเคราะห์ผลกระทบ พร้อมจัดทำและนำเสนอแผนงานในการแก้ไขช่องโหว่ดังกล่าว รวมถึงรายละเอียดค่าใช้จ่าย (ถ้ามี) ให้ธนาคารพิจารณาอนุมัติเป็นหนังสือก่อนเริ่มดำเนินการ ทั้งนี้ ผู้ให้บริการจะไม่ทำการตรวจสอบหรือสแกนเพื่อค้นหาช่องโหว่ด้วยตนเอง
- 4.8 ขอบเขตของการสนับสนุน และการแก้ปัญหา จะเป็นตามเวอร์ชันปัจจุบัน ของธนาคารเท่านั้น จะไม่รวมถึง ปัญหาจาก เจ้าของผลิตภัณฑ์ ที่ออกเป็น patching มา รวมถึงการ patching เพื่อปิดช่องโหว่ ด้าน security ที่มาจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ด้วย

5. การส่งมอบ

ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับคัดเลือกต้องส่งมอบเอกสารภายในวันที่ 31 พฤษภาคม 2568 โดยมีรายละเอียดดังนี้

- 5.1 หนังสือยืนยันการให้บริการบำรุงรักษาระบบบริหารบุคลากรแบบบูรณาการ (HR2020)
- 5.2 หนังสือยืนยันไม่มีโปรแกรมแอบแฝง (ตามข้อ 13 ผนวก 4)

6. การชำระเงิน

ธนาคารจะชำระเงินค่าจ้างให้กับผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือก ภายในระยะเวลา 30 วัน หลังจากที่ได้ส่งมอบงานในแต่ละงวดที่แล้วเสร็จ ถูกต้อง ครบถ้วน และผ่านการตรวจรับมอบงานจากคณะกรรมการตรวจรับของธนาคารแล้ว โดยแบ่งเป็น 4 งวด ดังนี้

งวดงาน	งานที่ต้องส่งมอบ	งวดเงิน
1	รายงานบำรุงรักษาระบบงานฯ (Maintenance Service Agreement Report) ครั้งที่ 1	ร้อยละ 25 ของมูลค่างานจ้าง ทั้งหมด
2	รายงานบำรุงรักษาระบบงานฯ (Maintenance Service Agreement Report) ครั้งที่ 2	ร้อยละ 25 ของมูลค่างานจ้าง ทั้งหมด
3	รายงานบำรุงรักษาระบบงานฯ (Maintenance Service Agreement Report) ครั้งที่ 3	ร้อยละ 25 ของมูลค่างานจ้าง ทั้งหมด

4	รายงานบำรุงรักษาระบบงาน (Maintenance Service Agreement Report) ครั้งที่ 4	ร้อยละ 25 ของมูลค่างานจ้าง ทั้งหมด
---	--	---------------------------------------

7. ค่าปรับ

- 7.1 กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากธนาคาร จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ 10 ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น
- 7.2 กรณีที่ไม่สามารถส่งมอบเอกสารตามข้อ 5 ผู้รับจ้างจะต้องยินยอมให้ธนาคารปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 (ศูนย์จุดหนึ่ง) ของมูลค่างานทั้งหมด (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100.- บาท (หนึ่งร้อยบาท) นับถัดจากวันครบกำหนดการส่งมอบจนถึงวันที่ได้ส่งมอบงานถูกต้องครบถ้วน หรือวันที่ธนาคารบอกเลิกจ้าง
- 7.3 กรณีที่ไม่สามารถดำเนินการได้ตามเงื่อนไขการให้บริการที่กำหนดในข้อ 4.3 ต้องยินยอมให้ธนาคารคิดค่าปรับเป็นรายชั่วโมง ในอัตราร้อยละ 0.1 (ศูนย์จุดหนึ่ง) ของมูลค่างานทั้งหมด (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) โดยนับจากระยะเวลาที่ครบกำหนดจนถึงระยะเวลาที่สามารถดำเนินการได้เป็นปกติ และระยะเวลาไม่ถึง 1 ชั่วโมงให้นับเป็น 1 ชั่วโมง
- 7.4 กรณีที่ไม่สามารถดำเนินการได้ตามเงื่อนไขการให้บริการที่กำหนดในข้อ 4.4 - ข้อ 4.5 ต้องยินยอมให้ธนาคารคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 ของมูลค่างานทั้งหมด (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) โดยนับถัดจากระยะเวลาที่ครบกำหนด จนถึงระยะเวลาที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ และระยะเวลาไม่ถึง 1 วันให้นับเป็น 1 วัน

8. การสงวนสิทธิ์ในการเสนอราคาและอื่นๆ

- 8.1 กรณีที่มีความจำเป็นที่ธนาคารต้องงดการดำเนินการไม่ว่าในขั้นตอนใดๆ อันเนื่องมาจากการแพร่ระบาดของโรคติดต่ออันตราย หรือสถานการณ์หนึ่งสถานการณ์ใดที่เป็นอุปสรรคหรือความเสี่ยงต่อการปฏิบัติงานของพนักงานธนาคาร หรือการปรับเปลี่ยนนโยบายเพื่อประโยชน์ของธนาคาร ธนาคารขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงระยะเวลาดำเนินการ หรือยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้าง หรือบอกเลิกสัญญา โดยผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ที่ได้รับการคัดเลือกไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ ได้
- 8.2 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องดำเนินการให้สอดคล้องเป็นไปตามกฎหมาย รวมถึงหลักเกณฑ์ภายในธนาคารที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานไม่ขัดแย้งต่อกฎหมายและหลักเกณฑ์ภายใน หากการดำเนินงานไม่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ภายในและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ผู้ยื่นข้อเสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกต้องรับผิดชอบและดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องจนเสร็จสิ้น โดยไม่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมแต่อย่างใด
- 8.3 ผู้ยื่นข้อเสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกต้องยินยอมให้ธนาคารส่งมอบข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานให้แก่ธนาคารแห่งประเทศไทย ผู้ตรวจสอบภายนอก และ/หรือหน่วยงานอื่นใดที่กำกับดูแลธนาคาร รวมถึงยินยอมให้ธนาคาร พนักงานของธนาคาร และ/หรือบุคคลดังกล่าวเข้าตรวจสอบการดำเนินงานของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกได้ทันทีที่ได้รับการร้องขอ



ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย
ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีงานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ การเข้าใช้บริการระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายเพื่อให้บริการลูกค้าช่องทาง Internet
2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ ฝ่ายปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ
3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 4,500,000.00 บาท (สี่ล้านห้าแสนบาทถ้วน)
4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ 16 พ.ค. 2568
เป็นเงิน 3,466,800.00 บาท (สามล้านสี่แสนหกหมื่นหกพันแปดร้อยบาทถ้วน)
ราคา/หน่วย (ถ้ามี)
5. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
บริษัท อินเทอร์เน็ตประเทศไทย จำกัด (มหาชน)
6. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน
 - 6.1 นายประสิทธิ์ แซ่เป้ ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ 
 - 6.2 นายมานิต พรประสิทธิ์ ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายบริหารและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ 
 - 6.3 นางสาวศรัญญา แวงวรรณ ผู้บริหารส่วนจัดซื้อเทคโนโลยีสารสนเทศ / ฝ่าย จร. 

ผนวก 1
ขอบเขตการดำเนินงาน
การเข้าใช้ระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายเพื่อให้บริการลูกค้าช่องทาง Internet

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอการเข้าใช้ระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายเพื่อให้บริการลูกค้าช่องทาง Internet โดยมีคุณลักษณะด้านเทคนิคขั้นต่าอย่างน้อยดังนี้

1. ความต้องการเฉพาะด้านระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย

- 1.1. การเข้าใช้ระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายเพื่อให้บริการลูกค้าช่องทาง Internet ที่นำเสนอต้องสามารถให้บริการดังนี้
 - 1.1.1. สามารถให้บริการได้อย่างต่อเนื่อง โดยมีระดับของการให้บริการ (Service Level Agreement) ไม่นต่ำกว่า 99.9% ต่อปี ทั้งนี้ไม่รวมการหยุดให้บริการตามแผน (Planned Downtime) การกู้คืนระบบงานกรณีฉุกเฉินด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ Disaster Recovery Plan และปัญหาที่อยู่นอกเหนือขอบเขตของงานเข้าใช้บริการระบบ
 - 1.1.2. มีระบบการ Monitor และแจ้งเตือนสำหรับเหตุขัดข้องหรือเมื่อเกิดปัญหา (Incident) ด้วยวิธีการหรือช่องทางที่รวดเร็วที่สุดเท่าที่จะทำได้ เช่น SMS หรือ Email เป็นอย่างน้อยดังนี้
 - 1.1.2.1. Network VM usage default alarm to monitor virtual machine network usage หรือ
 - 1.1.2.2. Virtual machine memory usage Default alarm to monitor virtual machine memory usage หรือ
 - 1.1.2.3. Virtual machine CPU usage Default alarm to monitor virtual machine CPU usage หรือ
 - 1.1.2.4. VM State Suspend Default alarm to monitor virtual machine state suspend หรือ
 - 1.1.3. มีระบบสำหรับการเข้าดู Performance ในส่วนของ vCPU , Memory , Storage เป็นราย VM แบบ Online (Web base) ได้
 - 1.1.4. สามารถเก็บ Log (Event Viewer) ของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย อุปกรณ์เครือข่าย เช่น Transaction Log, Access Log, Activity Log เป็นต้น
 - 1.1.5. ต้องมีระบบสำรองและกู้คืนข้อมูลในศูนย์ข้อมูลหลัก (Data Center) โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้
 - 1.1.5.1. มีการสำรองข้อมูลที่ศูนย์ข้อมูลหลักทุกวัน โดยเก็บข้อมูลไว้ระยะเวลาไม่น้อยกว่า 7 วัน
 - 1.1.5.2. มีการสำรองข้อมูลที่ศูนย์ข้อมูลสำรองทุกวัน โดยเก็บข้อมูลไว้ระยะเวลาไม่น้อยกว่า 7 วัน
 - 1.1.5.3. มีการสำรองข้อมูลที่ศูนย์ข้อมูลหลักทุกสัปดาห์ โดยเก็บข้อมูลไว้ระยะเวลาไม่น้อยกว่า 30 วัน (หรือย้อนหลัง 1 เดือน)
 - 1.1.6. กำหนดให้ระยะเวลาในการกู้คืนข้อมูล RTO (Recovery Time Objective) ต้องไม่เกิน 4 ชม.
 - 1.1.7. ต้องได้รับการรับรองมาตรฐาน ระดับสากล มี Certificate มาตรฐาน ISO : 27001
 - 1.1.8. ระบบสามารถรองรับนโยบายการปฏิบัติตามมาตรฐานของระบบไอทีขององค์กร และมาตรฐานการปฏิบัติตามกฎระเบียบของธนาคารแห่งประเทศไทยตามความจำเป็น

- 1.1.9. ระบบสามารถรองรับการกำหนดค่า Backup Snapshot Onsite-Offsite ครอบคลุมระหว่าง Datacenter 2 แห่ง
- 1.1.10. ระบบสามารถรองรับการเชื่อมต่อระหว่างเครื่อง on-premises data center ได้
- 1.1.11. ระบบรองรับความปลอดภัยด้าน Security มี data governance และ management ที่มีประสิทธิภาพ
- 1.1.12. มีช่องทางการสื่อสารกับภายนอก ซึ่งมีคุณลักษณะดังนี้
 - 1.1.12.1. มีช่องทางการเชื่อมต่อกับระบบอินเทอร์เน็ต แบบ Domestic ที่มีขนาด 1 Gbps และต้องมีการเชื่อมต่อไปยังผู้ให้บริการโทรคมนาคม (Communication Provider) ไม่น้อยกว่า 2 ราย (Separated Media Provider) เพื่อให้ระบบงานของธนาคารสามารถให้บริการได้ตามปกติเมื่อมีเหตุขัดข้องจากผู้ให้บริการรายใดรายหนึ่ง
 - 1.1.12.2. การเชื่อมต่อโครงข่ายเฉพาะ (Private Link) ดังนี้
 - 1.1.12.2.1. มีช่องทางเชื่อมต่อโครงข่ายศูนย์ข้อมูลหลักกับระบบของธนาคาร ต้องมีขนาด Bandwidth ไม่น้อยกว่า 100 Mbps จำนวนไม่น้อยกว่า 2 Links รวมถึงอุปกรณ์ Router ที่ใช้สำหรับเชื่อมต่อ
 - 1.1.12.2.2. มีช่องทางเชื่อมต่อโครงข่ายศูนย์ข้อมูลสำรองกับระบบของธนาคาร ต้องมีขนาด Bandwidth ไม่น้อยกว่า 100 Mbps จำนวนไม่น้อยกว่า 2 Links รวมถึงอุปกรณ์ Router ที่ใช้สำหรับเชื่อมต่อ
 - 1.1.12.3. หากมีความจำเป็นต้องขยาย Bandwidth เพิ่ม ทั้ง Internet หรือ Private Link ผู้ให้บริการต้องจัดหา Bandwidth เพิ่มตามที่ธนาคารร้องขอ โดยมีอัตราค่าใช้จ่ายตามที่ได้ตกลงไว้แล้ว
- 1.2. โปรแกรม (Software) ที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการ จะต้องมิลิสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย โดยไม่ละเมิดสิทธิ์ของผู้อื่น รวมทั้งรับผิดชอบในกรณีที่มีการกล่าวหา ฟ้องร้อง หรือเรียกค่าเสียหายใดๆ จากเจ้าของลิขสิทธิ์หรือผู้เรียกร้องอื่นใด
- 1.3. โปรแกรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการ จะต้องมิลิสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย โดยไม่ละเมิดสิทธิ์ของผู้อื่น รวมทั้งรับผิดชอบในกรณีที่มีการกล่าวหา ฟ้องร้อง หรือเรียกค่าเสียหายใดๆ จากเจ้าของลิขสิทธิ์หรือผู้เรียกร้องอื่นใด ทั้งนี้ โปรแกรม (Software) ที่ดำเนินการติดตั้งให้ต้องอยู่บนมาตรฐานความปลอดภัยที่สามารถ Compile ตาม ISO/IEC 27001

2. ขอบเขตงาน

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องดำเนินการตามขอบเขตงานที่กำหนดอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- 2.1. ด้านการติดตั้ง การทดสอบ และการดำเนินการอื่นๆ ภายใต้ Infrastructure ที่ให้บริการในครั้งนี้
 - 2.1.1. ต้องดำเนินการติดตั้ง ปรับตั้งค่าต่างๆ และทดสอบความถูกต้องของการให้บริการ ร่วมกับธนาคารให้เรียบร้อยก่อนการใช้งาน และจนกว่าระบบจะสามารถใช้งานได้อย่างสมบูรณ์
 - 2.1.2. ต้องให้คำแนะนำในการประยุกต์ใช้ และการดำเนินงานอื่นๆ ที่จำเป็นเพื่อให้ธนาคารสามารถใช้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ
 - 2.1.3. ต้องจัดให้มีบุคลากร (Project Manager) ที่จะให้การสนับสนุนธนาคารในระหว่างดำเนินการโครงการ และแจ้งแก่ธนาคารรับทราบโดยเร็วที่สุดหากมีการเปลี่ยนแปลงตัวบุคคล ตลอดระยะเวลาที่กำหนดในสัญญา
 - 2.1.4. ต้องติดตั้งระบบและทดสอบความถูกต้องของระบบงาน และทำงานร่วมกับธนาคาร ในกรณีที่จะต้องย้าย Workload ของธนาคาร พร้อมทั้งจัดเตรียม Infrastructure ให้พร้อมสำหรับทีม Programmer ที่ดูแล Application ต่างๆ รวมทั้งสนับสนุนให้ธนาคารสามารถใช้งานระบบได้

อย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมส่งผลรายงานการทดสอบความถูกต้องของระบบงานที่มีการลงนามของทีม Programmer ที่ดูแล Application ต่างๆ อย่างครบถ้วน

2.1.5. เมื่อสิ้นสุดการใช้บริการฯ หรือมีการยกเลิกการใช้บริการต้องส่งคืน และทำลายข้อมูล ผู้ใช้บริการของธนาคาร และข้อมูลของธนาคารทั้งหมด ที่ผู้ให้บริการถือครองอยู่

2.1.6. ต้องดำเนินการทำ Preventive Maintenance (PM) จำนวน 4 ครั้ง และส่งมอบเอกสารในรูปแบบรายงานพร้อมกับการวางแผนเรียกเก็บค่าบริการ ภายในเดือนที่กำหนดดังนี้

ครั้งที่ 1 : ภายในเดือนสิงหาคม 2568 ครั้งที่ 2 : ภายในเดือนพฤศจิกายน 2568

ครั้งที่ 3 : ภายในเดือนกุมภาพันธ์ 2569 ครั้งที่ 4 : ภายในเดือนพฤษภาคม 2569

2.2. ด้านเอกสาร

ต้องจัดทำเอกสารส่งมอบเป็นภาษาไทย รวมทั้งจัดทำข้อมูลในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (Soft File) จำนวนอย่างละ 1 ชุด ดังนี้

2.2.1. จัดทำรายงานสรุปรายละเอียด จำนวนเครื่อง และจำนวนโปรแกรมพร้อมอุปกรณ์ที่ใช้ในโครงการทั้งหมด

2.2.2. จัดทำหนังสือยืนยันการให้บริการตามรูปแบบที่กำหนด

2.2.3. จัดทำหนังสือยืนยันไม่มีโปรแกรมแอบแฝงตามรูปแบบที่กำหนด

2.2.4. จัดทำ System Architecture Diagram พร้อมกับ Infrastructure Diagram ที่ให้บริการสำหรับธนาคาร

2.2.5. จัดทำเอกสารแสดงกระบวนการจัดการ (Incident Work Flow) ตั้งแต่ได้รับแจ้งปัญหา ตรวจสอบปัญหา แก้ไขปัญหา และสรุปผลที่เป็นลำดับขั้นตอนที่ชัดเจน โดยต้องจัดทำรายละเอียดและขั้นตอนการแก้ไขปัญหา หรือเหตุขัดข้อง หรือความชำรุดบกพร่องของบริการ โดยละเอียดให้แก่ธนาคาร

2.2.6. ผู้ให้บริการต้องแนะนำวิธีการใช้งาน รวมถึงการ Monitor บนระบบให้กับ Admin ไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง ตามที่ได้ตกลงกัน

2.2.7. ต้องจัดทำคู่มือประกอบการส่งมอบอย่างน้อยดังนี้

2.2.7.1. คู่มือการกำหนดค่าในระบบ (System Configuration)

2.2.7.2. คู่มือการใช้งานสำหรับผู้ดูแลระบบ (Admin Manual)

3. ความต้องการสนับสนุนตลอดระยะเวลาการใช้บริการ (Support)

ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับคัดเลือกจะต้องให้บริการสนับสนุนธนาคารตลอดระยะเวลาการใช้บริการ เป็นระยะเวลา 1 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2568 - 31 พฤษภาคม 2569 โดยมีรายละเอียดดังนี้

3.1. ต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ประสานงานที่มีความเชี่ยวชาญพร้อมเบอร์โทรศัพท์ รวมถึงช่องทางอื่น เพื่อบริการให้คำปรึกษา ตอบข้อซักถาม และให้ความช่วยเหลือในการแก้ไขปัญหาต่างๆ เบื้องต้น (On Phone Support) ได้ทุกวันตลอด 24 ชั่วโมง

3.2. ต้องยินยอมให้ธนาคาร หรือหน่วยงานที่กำกับ ควบคุม ดูแลธนาคาร สามารถเข้าตรวจสอบการให้บริการ และเรียกดูข้อมูลเฉพาะส่วนที่เกี่ยวข้องกับธนาคาร ทั้งในด้านความปลอดภัย (Security) ความถูกต้อง เชื่อถือได้ (Integrity) และความพร้อมใช้ (Availability) ของ Server บนระบบที่ให้บริการ ซึ่งรวมถึงเข้าตรวจสอบและเรียกดูข้อมูลจากผู้ให้เช่าใช้บริการที่รับช่วงต่อ (Sub-Contract) ด้วย

3.3. ต้องนำส่ง File Backup ให้กับธนาคารภายใน 15 วัน นับจากวันที่ธนาคารร้องขอ

- 3.4. กรณีต้องการปิดปรับปรุงระบบจะต้องแจ้งให้ธนาคารทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 10 วัน
- 3.5. ไม่จำกัดจำนวนการถ่ายโอนข้อมูล (Unlimited Data Transfer) ระหว่าง VM ภายใน Zone เดียวกัน
- 3.6. ในกรณีที่การใช้บริการเกิดเหตุขัดข้องหรือความชำรุดบกพร่อง ผู้ให้บริการจะต้องดำเนินการแก้ไขเหตุขัดข้องหรือความชำรุดบกพร่องให้แล้วเสร็จและสามารถใช้งานได้เป็นปกติ นับถัดจากที่ได้รับแจ้งเหตุขัดข้องหรือความชำรุดบกพร่องจากธนาคาร และจัดส่งรายงานการแก้ไขให้แกธนาคาร ภายในระยะเวลา 14 วัน นับจากวันที่แก้ไขเหตุขัดข้องหรือความชำรุดบกพร่องนั้นแล้วเสร็จ ตามตารางดังนี้

ระดับความรุนแรง	ระยะเวลาดำเนินการแก้ไข
สูง (High)	2 ชม.
ปานกลาง (Medium)	4 ชม.
ต่ำ (Low)	24 ชม.

- 3.7. กรณีธนาคารพบช่องโหว่ของระบบเครือข่ายการสื่อสาร ผู้ยื่นข้อเสนอต้องดำเนินการแก้ไขเพื่อปิดช่องโหว่ดังกล่าวในส่วนของ Infra และ Network ของระบบดังกล่าว และจัดส่งรายงานการแก้ไขให้ธนาคารภายในระยะเวลาที่กำหนดตามระดับความรุนแรง ดังนี้

ระดับความรุนแรง	ระยะเวลาดำเนินการแก้ไขและจัดส่งรายงาน นับถัดจากวันที่ธนาคารแจ้งให้ดำเนินการแก้ไข
สูง (High)	7 วัน
ปานกลาง (Medium)	15 วัน
ต่ำ (Low)	30 วัน

หมายเหตุ : ระดับความรุนแรงจะอ้างอิงตามรายงานการประเมินช่องโหว่ที่ธนาคารได้รับจากผู้ให้บริการประเมินช่องโหว่

4. การ Upgrade ระบบ

ในระหว่างให้บริการ หากมีโปรแกรม (Software) ที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการในโครงการนี้ มีการออก Patch หรือ Version ใหม่ ผู้ให้บริการต้องแจ้งรายละเอียดการเปลี่ยนแปลงและผลกระทบที่เกี่ยวข้อง ให้ธนาคารทราบเพื่อใช้เป็นข้อมูลการตัดสินใจ ทั้งนี้ หากธนาคารประสงค์จะทำการ Upgrade โปรแกรม (Software) ผู้ให้บริการจะต้องดำเนินการให้โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากธนาคาร โดยไม่รวม Operation System

5. ขอบเขตการดำเนินงานและการย้ายระบบงานที่อยู่ใน Internet facing

ผู้เสนอราคาต้องทำการออกแบบ Infrastructure (Design) รวมถึง Managed Service โดยมีรายละเอียดดังนี้

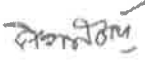
- 5.1 ผู้ให้บริการต้องสามารถให้ข้อมูลแสดงปริมาณการใช้งานของแต่ละ Services ค่าใช้จ่ายโดยแยกตาม Organization, Project หรือ Tagging ตามที่กำหนดได้รวมทั้งให้คำปรึกษาในการออกแบบระบบเพื่อแยกค่าใช้จ่ายตามการเรียกเก็บเงินหรือการบริหารจัดการงบประมาณภายในองค์กรของธนาคารทุกรอบเดือน
- 5.2 ผู้ให้บริการจะต้องสนับสนุนงานด้านการประเมินค่าใช้จ่ายในโครงการ หรือ service ที่ธนาคารเลือกใช้ใหม่ด้วย
- 5.3 ผู้ให้บริการต้องประสานงานกับทางธนาคารเพื่อดำเนินการตรวจสอบและสนับสนุนการจัดการที่เกี่ยวข้องได้
- 5.4 รายละเอียด Infrastructure ของระบบ
- 5.4.1 Production Environment ไม่น้อยกว่า 34 Server ตามรายละเอียดในตาราง
- 5.4.2 Development & UAT Environment ไม่น้อยกว่า 23 Server ตามรายละเอียดในตาราง
- 5.4.3 Database Server ไม่น้อยกว่า 6 Server

5.4.3 Database Server ไม่น้อยกว่า 6 Server

Project	Name	CPUs	Memory Size	Provisioned Space	Guest OS
EXIM ECI&TBP	DB_PRD - Power Off	4	4	200	Microsoft Windows Server 2016 or later (64-bit)
	ECI-DB-AG-01	6	12	800	Microsoft Windows Server 2019 (64-bit)
	ECI-DB-AG-02	6	12	800	Microsoft Windows Server 2019 (64-bit)
	ECI_ADJ_PRD	2	4	250	Microsoft Windows Server 2016 or later (64-bit)
	ECI_APP1WEB1_DEV	4	8	200	Microsoft Windows Server 2016 or later (64-bit)
	ECI_AUT1_DEV	4	8	200	Microsoft Windows Server 2016 or later (64-bit)
	ECI_DB1_DEV	4	8	250	Microsoft Windows Server 2016 or later (64-bit)
	EXIM_APP1_PRD	4	8	200	Microsoft Windows Server 2016 or later (64-bit)
	EXIM_APP1_UAT	4	8	200	Microsoft Windows Server 2016 or later (64-bit)
	EXIM_APP2_PRD	4	8	300	Microsoft Windows Server 2016 or later (64-bit)
	EXIM_APP2_UAT	4	8	400	Microsoft Windows Server 2016 or later (64-bit)
	EXIM_AUT1_UAT	4	8	200	Microsoft Windows Server 2016 or later (64-bit)
	EXIM_DB1_UAT	4	8	250	Microsoft Windows Server 2016 or later (64-bit)
	EXIM_KMS1_PRD - Power Off	1	1	150	CentOS 4/5/6 (32-bit)
	EXIM_KMS2_PRD - Power Off	1	1	150	CentOS 4/5/6 (32-bit)
	EXIM_WEB1_PRD	4	8	200	Microsoft Windows Server 2016 or later (64-bit)
	EXIM_WEB1_UAT	4	8	200	Microsoft Windows Server 2016 or later (64-bit)
	EXIM_WEB2_PRD_SR-19953 - Power Off	4	8	150	Microsoft Windows Server 2016 or later (64-bit)
	ProtectV_VMWARE_V4.3.0_RevE - Power Off	1	4	20	Other (32-bit)
	UAS_PRD - Power Off	4	8	200	Microsoft Windows Server 2016 or later (64-bit)
	DB_DEV	4	4	200	Microsoft Windows Server 2016 or later (64-bit)
	DB_UAT	4	4	250	Microsoft Windows Server 2016 or later (64-bit)
	EXIM_FS_sync_disk_01	2	4	500	Microsoft Windows Server 2016 or later (64-bit)
	EXIM_FS_sync_disk_02	2	4	500	Microsoft Windows Server 2016 or later (64-bit)
	SIT_UAT	4	8	300	Microsoft Windows Server 2016 or later (64-bit)
	TBP_APP01_DEV	4	8	200	Microsoft Windows Server 2016 or later (64-bit)
	TBP_APP01_PRD	8	16	250	Microsoft Windows Server 2016 or later (64-bit)
	TBP_APP02_PRD	8	16	250	Microsoft Windows Server 2016 or later (64-bit)
	TBP_FS01_DEV	2	4	200	Microsoft Windows Server 2016 or later (64-bit)
	TBP_WEB01_DEV	4	8	200	Microsoft Windows Server 2016 or later (64-bit)
	TBP_WEB01_PRD	2	4	250	Microsoft Windows Server 2016 or later (64-bit)
	TBP_WEB02_PRD	2	4	250	Microsoft Windows Server 2016 or later (64-bit)
	UAS_DEV	4	8	200	Microsoft Windows Server 2016 or later (64-bit)
EXIMBANK_Project_exim_1	EXIM1_App01_PRD	4	16	100	Microsoft Windows Server 2016 or later (64-bit)
	EXIM1_App02_PRD	4	16	100	Microsoft Windows Server 2016 or later (64-bit)
	EXIM1_App01_DEV_UAT	4	8	100	Microsoft Windows Server 2016 or later (64-bit)

	EXIM1_App02_DEV_UAT	4	8	100	Microsoft Windows Server 2016 or later (64-bit)
	EXIM1_Auth-01_PRD	4	16	100	Microsoft Windows Server 2016 or later (64-bit)
	EXIM1_Auth-02_PRD	4	16	100	Microsoft Windows Server 2016 or later (64-bit)
	EXIM1_Authen1_DEV_UAT	4	8	100	Microsoft Windows Server 2016 or later (64-bit)
	EXIM1_Authen2_DEV_UAT	4	8	100	Microsoft Windows Server 2016 or later (64-bit)
	EXIM1_Web-01_PRD	4	16	100	Microsoft Windows Server 2016 or later (64-bit)
	EXIM1_Web-02_PRD	4	16	100	Microsoft Windows Server 2016 or later (64-bit)
	EXIM1_Web01_DEV_UAT	4	8	150	Microsoft Windows Server 2016 or later (64-bit)
	EXIM1_Web02_DEV_UAT	4	8	150	Microsoft Windows Server 2016 or later (64-bit)
	EXIM1App01PRD	4	16	100	Microsoft Windows Server 2016 or later (64-bit)
	EXIM1App02PRD	4	16	100	Microsoft Windows Server 2016 or later (64-bit)
	EXIM1Auth1PRD	4	16	100	Microsoft Windows Server 2016 or later (64-bit)
	EXIM1Auth2PRD	4	16	100	Microsoft Windows Server 2016 or later (64-bit)
	EXIM1DFS01-PRD	2	4	250	Microsoft Windows Server 2019 (64-bit)
	EXIM1DFS02-PRD	2	4	250	Microsoft Windows Server 2019 (64-bit)
	EXIM1Web01PRD	4	16	150	Microsoft Windows Server 2016 or later (64-bit)
	EXIM1Web02PRD	4	16	150	Microsoft Windows Server 2016 or later (64-bit)
EXIMBANK_Project_Centralized	EXIM_Cen_App_PRD	8	64	500	Microsoft Windows Server 2022
	EXIM_Cen_DB_PRD	8	150	2250	Microsoft SQL Server Version 2022 ENT. Edition + SSIS
	EXIM_Cen_App_DEV	4	32	250	Microsoft Windows Server 2022
	EXIM_Cen_DB_DEV	4	64	1500	Microsoft SQL Server Version 2022 ENT. Edition + SSIS

ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย
ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ การเช่าใช้ระบบ SWIFT on Host
2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ ฝ่ายบริหารและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ
ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย
3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 2,350,000.00 บาท (สองล้านสามแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)
4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ 19 มิ.ย. 2568
เป็นเงิน 58,550 USD หรือคิดเป็นสกุลเงินบาทประมาณ 2,195,625 บาท (สองล้านหนึ่งแสนเก้าหมื่นห้าพันหกร้อยยี่สิบห้าบาทถ้วน)
หมายเหตุ : คำนวณเป็นสกุลเงินบาทโดยประมาณการจากอัตราแลกเปลี่ยน 1 USD = 37.5 บาท
5. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
สืบราคาจากห้องตลาดจากผู้ให้บริการ ดังนี้
Bottomline Technologies Pte. Ltd.
6. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน
 - 6.1 นายวิรัช สุพิทยากุล ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่าย / ฝ่าย ธธ. 
 - 6.2 นางสาวศรัณญา แวงวรรณ ผู้บริหารส่วนจัดซื้อเทคโนโลยีสารสนเทศ / ฝ่าย จธ. 
 - 6.3 นายศิวาพัชญ์ จารุวัฒน์สุรกุล เจ้าหน้าที่ดูแลระบบ-ส่วนบริหารจัดการโครงสร้างพื้นฐานและระบบเครือข่าย / ฝ่าย ปส. 

ผนวก 1
ขอบเขตการดำเนินงาน
การเข้าใช้ระบบ SWIFT on Host

ผู้ยื่นข้อเสนอการเข้าใช้ระบบ SWIFT on Host ต้องปฏิบัติตามขอบเขตงานที่ธนาคารกำหนด ดังนี้

1. เงื่อนไขการให้บริการสนับสนุนระหว่างใช้บริการ (Support)

- 1.1 ต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ประสานงานพร้อมเบอร์โทรศัพท์และช่องทางอื่น เพื่อให้คำปรึกษา ตอบข้อซักถาม และให้ความช่วยเหลือในการแก้ไขปัญหาต่างๆ เกี่ยวกับการเข้าใช้ระบบ SWIFT on Host ทุกวันทำการ ตั้งแต่เวลา 08:00-17:00 น. ตามเวลาประเทศไทย (หรือเวลาสิงคโปร์ 09:00 – 18:00)
- 1.2 กรณีการเข้าใช้ระบบ SWIFT on Host เกิดเหตุขัดข้องหรือชำรุดบกพร่อง และไม่สามารถแก้ไขปัญหาผ่านทางโทรศัพท์ และช่องทางอื่นได้ ผู้ให้เข้าต้องเข้ามาให้บริการตรวจสอบ สนับสนุนและแก้ไขปัญหา โดยสามารถแบ่งลักษณะของปัญหา ดังนี้

ระดับผลกระทบ (Severity)	ระยะเวลาการแก้ไขปัญหาเสร็จสิ้น นับจากที่ได้รับแจ้ง
ปัญหาเร่งด่วน (Critical Incident) ธนาคารไม่สามารถใช้ระบบได้	4 ชั่วโมง
ปัญหาสำคัญ (High Incident) ระบบทำงานผิดพลาดในเรื่องสำคัญ หรือใช้งานไม่ได้บางส่วน	48 ชั่วโมง
ปัญหาเร่งด่วนปานกลาง (Medium Incident) ระบบทำงานผิดพลาดแบบไม่มีสาระสำคัญ	5 วันทำการ
ปัญหาเร่งด่วนต่ำ (Low Incident) ไม่มีผลกระทบต่อการทำงานทางธุรกิจและไม่มีผลกระทบต่อ การประมวลผลทางธุรกิจ มีผลกระทบต่อผู้ใช้เพียงเล็กน้อย	รับทราบปัญหาภายใน 2 วันทำการ และหา แนวทางแก้ไขตามสถานการณ์

- 1.3 ต้องนำเสนอรายละเอียดและขั้นตอนการแก้ไขปัญหา เหตุขัดข้อง และ/หรือความชำรุดบกพร่องของการเข้าใช้ระบบ SWIFT on Host อย่างละเอียดให้แก่ธนาคารทันทีที่สามารถดำเนินการได้และให้ผู้ให้เข้าตกลงเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการเข้าดำเนินการทั้งจำนวน
- 1.4 ผู้ให้เข้าใช้ระบบ SWIFT on Host ต้องให้บริการเกี่ยวกับระบบ SWIFT ในเรื่องต่อไปนี้
- 1.4.1 การปรับปรุงชุดคำสั่งเพิ่มเติม (Patched Update) ผู้ให้เข้าใช้ระบบ SWIFT on Host จะต้องดำเนินการติดตั้ง Security Patch หรือ Patch อื่นๆ ตามที่หน่วยงาน SWIFT กำหนด
- 1.4.2 การ Upgrade Standard Release
- 1.4.3 การ Message Syntax Table
- 1.4.4 การแจ้งข้อมูล Function การใช้งานใหม่ๆ ในอนาคตของ SWIFT Alliance
- 1.4.5 สนับสนุนการทดสอบการทำงานของระบบฉุกเฉิน (DR Site) ประจำปีของธนาคาร
- 1.4.6 ให้บริการการเชื่อมต่อระบบ SWIFT ของธนาคารทั้งสำนักงานใหญ่และสาขาให้พร้อมใช้งานตลอดเวลา
- 1.4.7 มีการป้องกันการเข้าถึงข้อมูล โดยการใช้อุปกรณ์ที่เข้ารหัส



- 1.4.8 จัดให้มีการใช้ Hard token เพื่อใช้ในการยืนยันตัวตน
- 1.4.9 รองรับการเข้ารหัสการเชื่อมต่อระหว่างผู้ให้เช่าและธนาคารในรูปแบบของ Service Bureau
- 1.4.10 ดูแลสิทธิการใช้งานและระบบรักษาความปลอดภัยข้อมูลให้ธนาคารสามารถใช้ระบบ SWIFT ได้อย่างต่อเนื่อง
- 1.4.11 รองรับมาตรฐาน ISO20022 และสนับสนุนการเชื่อมต่อระหว่างระบบ SWIFT และระบบปฏิบัติการของธนาคาร

ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย
ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีไซงานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ การจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายระบบงาน ICS
2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ ฝ่ายปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ
3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 1,200,000.- บาท (หนึ่งล้านสองแสนบาทถ้วน)
23 พ.ค. 2568
4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
เป็นเงิน 1,144,900.00 บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนสี่หมื่นเก้าร้อยบาทถ้วน)
5. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
บริษัท นิโอส จำกัด
บริษัท จีเอเบิล จำกัด (มหาชน)
บริษัท คอมพิวเตอร์ยูเนียน จำกัด
6. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน
 - 6.1 นายจร บุญกร ผู้ช่วยผู้บริหารส่วนบริหารจัดการโครงสร้างพื้นฐานและระบบเครือข่าย / ฝ่าย ปส. 
 - 6.2 นายกิตติ์เดช วงศ์ประสิทธิ์ ผู้ช่วยผู้บริหารส่วนบริการและปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ / ฝ่าย ปส. 
 - 6.3 นางสาวศิปาง แก่งหลวง เจ้าหน้าที่ธุรการส่วนจัดซื้อเทคโนโลยีสารสนเทศ / ฝ่าย จธ. 

ผนวก 1

ข้อกำหนดด้านเทคนิคและขอบเขตการดำเนินงาน การจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายระบบงาน ICS

1. คุณสมบัติด้านเทคนิค

เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย จำนวน 2 ชุด โดยต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

- 1.1 มีหน่วยประมวลผลกลาง (Processor) ชนิด Intel Xeon หรือเทียบเท่า หรือดีกว่าจำนวน 8 Cores ซึ่งทำงานที่ความถี่สัญญาณนาฬิกา (Clock Speed) ไม่น้อยกว่า 2.4 GHz จำนวน 2 หน่วย
- 1.2 มีหน่วยความจำ (Memory) ชนิด DDR4 RDIMM หรือดีกว่า ที่มีขนาดรวมไม่น้อยกว่า 256 GB
- 1.3 มีหน่วยควบคุมในการจัดการ RAID ที่รองรับการทำ RAID 0/1/5/10 ได้
- 1.4 มีหน่วยเก็บข้อมูลสำรอง (Hard Disk) แบบ Hot-plug ชนิด SSD หรือดีกว่า ขนาด 2.5" ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1.5 TB
- 1.5 มีส่วนเชื่อมต่อกับระบบเครือข่าย (Network Controller) แบบ 10GbE BASE-T จำนวนไม่น้อยกว่า 10 Ports
- 1.6 มี Port System Management โดยเฉพาะ แบบ RJ-45 ไม่น้อยกว่า 1 Port
- 1.7 มี Port Fiber Channel Host Bus Adapter ไม่น้อยกว่า 2 Port
- 1.8 มี PCI Express 4.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 6 slot
- 1.9 มี Port USB 3.0 รวมไม่น้อยกว่า 2 ports
- 1.10 มีหน่วยจ่ายกระแสไฟฟ้าภายในเครื่อง (Power Supply unit) ขนาดไม่น้อยกว่า 800 Watt จำนวน ไม่น้อยกว่า 2 หน่วย และรองรับการเปลี่ยนแบบ Hot-swap
- 1.11 เป็นคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่ได้รับการออกแบบสำหรับติดตั้งกับตู้อุปกรณ์ RACK มาตรฐาน (19" Rack) โดยเฉพาะและขนาด 2U หรือ พร้อมอุปกรณ์ Rack ในการติดตั้ง
- 1.12 มีการรับประกันแบบ On-site Service เป็นระยะเวลาอย่างน้อย 3 ปี แบบ 24x7
- 1.13 รองรับการใช้งาน Hyper-V on Windows and Windows Server
- 1.14 มีระบบการเตือนถึงความเป็นไปได้ในการชำรุดเสียหายของอุปกรณ์ล่วงหน้าสำหรับ Processor, Voltage Regulator, Memory, Internal Hard Disk, Power Supplies, Fan และ RAID Controller ได้เป็นอย่างดี
- 1.15 เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่เสนอ ต้องผ่านมาตรฐาน IEC, CSA, TUV-GS, CE, FCC (Class A) , UL, Energy Star, และ EPEAT เป็นอย่างน้อย

2. คุณสมบัติเฉพาะของซอฟต์แวร์ระบบเครื่องแม่ข่าย ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

- 2.1 Software Operating System Microsoft Windows Server 2022 Standard หรือดีกว่า

3. ขอบเขตการดำเนินการ

- 3.1 จัดประชุมโครงการ (Kick-off) โดยมีรายละเอียดในการดำเนินโครงการประกอบด้วย
 - 3.1.1 วัตถุประสงค์และแผนดำเนินงาน
 - 3.1.2 ขั้นตอนการดำเนินโครงการ
 - 3.1.3 บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้เกี่ยวข้อง
 - 3.1.4 ระยะเวลาการดำเนินโครงการ
- 3.2 นำเสนอ Configuration Design ของอุปกรณ์ทั้งระบบส่งให้กับธนาคาร โดยต้องให้รายละเอียดของอุปกรณ์ ตลอดจนรูปแบบและวิธีการเชื่อมต่อของอุปกรณ์ทั้งโครงการ

- 3.3 จัดเตรียมสายสัญญาณความยาวสายไม่น้อยกว่า 20 เมตร และอุปกรณ์เชื่อมต่อต่างๆ (ถ้ามี) เพื่อเชื่อมโยงกับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายระบบงาน ICS ของธนาคารให้สามารถใช้งานร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยผลิตภัณฑ์ และสีของสายต้องเป็นไปตามที่ธนาคารกำหนด และเป็นผลิตภัณฑ์ยี่ห้อชนิดเดียวกับที่ธนาคารมีใช้งานอยู่เดิมดังนี้
 - 3.3.1 สีแดง เชื่อมต่อจาก Server ไปยัง Switch
 - 3.3.2 สีเหลือง เชื่อมต่อระหว่าง Switch และ Switch
 - 3.3.3 สีเขียว เชื่อมต่ออุปกรณ์ภายในตู้เก็บอุปกรณ์ (Rack Cabinet)
 - 3.3.4 สีเทา เชื่อมต่อระหว่าง Patch Panel และ Patch Panel
 - 3.3.5 สีน้ำเงินและสีชมพู สาย Fiber Optic สำหรับต่อร่วมกับอุปกรณ์ SAN Switch
- 3.4 ติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่สำนักงานใหญ่ในห้อง Data Center จำนวน 1 เครื่อง และติดตั้งที่ห้อง Server สาขาเสรีไทย จำนวน 1 เครื่อง

4. การรับประกันคุณภาพ (Warranty)

ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องจัดให้มีการรับประกันความชำรุดบกพร่องของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง เป็นระยะเวลา 3 ปี นับถัดจากวันที่ธนาคารตรวจรับมอบงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยการบำรุงรักษา ซ่อมแซม แก้ไข หรือเปลี่ยนแทน ผลิตภัณฑ์ที่เสนอทุกรายการ แบบ Onsite Service และการประกันคุณภาพต้องรวมค่าบริการ ค่าจัดหาและค่าอะไหล่ทดแทนไว้เรียบร้อยแล้ว โดยธนาคารไม่เสียค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

5. การให้บริการสนับสนุนของการใช้บริการตลอดระยะเวลาการให้บริการ (Support)

- 5.1 ต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ประสานงานพร้อมเบอร์โทรศัพท์เพื่อบริการให้คำปรึกษา ตอบข้อซักถามและให้ความช่วยเหลือในการแก้ไขปัญหาต่างๆ เกี่ยวกับการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายระบบงาน ICS ในวันและเวลาทำการตั้งแต่เวลา 8:30 น. – 17:00 น. และจัดให้มีช่องทางอื่นที่สามารถติดต่อขอรับคำปรึกษานอกวันและเวลาทำการของธนาคารได้ตลอดเวลา
- 5.2 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาให้แล้วเสร็จภายในกำหนดระยะเวลา ตามระดับผลกระทบที่มีต่อธุรกิจ หรือ การทำงาน (Severity) ซึ่งให้เป็นไปตามดุลยพินิจของธนาคาร ดังนี้

ระดับผลกระทบ (Severity)	ระยะเวลาติดต่อกลับ	ระยะเวลาการแก้ไขปัญหาเสร็จสิ้นนับจากที่ได้รับแจ้ง
ปัญหาเร่งด่วน ธนาคารไม่สามารถใช้ระบบได้	30 นาที	4 ชั่วโมง
ปัญหาสำคัญ ระบบทำงานผิดพลาดในเรื่องสำคัญ หรือใช้งานได้บางส่วน	2 ชั่วโมง	24 ชั่วโมง
ปัญหาไม่เร่งด่วน ระบบทำงานผิดพลาดแบบไม่มีสาระสำคัญ	4 ชั่วโมง	72 ชั่วโมง

- 5.3 ต้องนำส่งรายละเอียดและขั้นตอนการแก้ไขปัญหา เหตุขัดข้อง และ/หรือความชำรุดบกพร่องของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายระบบงาน ICS อย่างละเอียดให้แก่ธนาคาร ในทันทีที่สามารถดำเนินการได้ และผู้ให้บริการตกลงเป็นผู้รับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการเข้าดำเนินการทั้งจำนวน
- 5.4 ในระหว่างดำเนินการติดตั้งหรือภายในระยะเวลาประกัน หาก Application Software หรือ Firmware หรือ Patch หรือระบบปฏิบัติการของอุปกรณ์มีการออก Version ใหม่ หรือพัฒนา

ปรับปรุง (Upgrade) ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับเลือกจะต้องแจ้งรายละเอียดการเปลี่ยนแปลงและผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวให้ธนาคารทราบ เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจของธนาคาร และหากธนาคารประสงค์จะดำเนินการพัฒนาปรับปรุง (Upgrade) ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกต้องดำเนินการพัฒนาปรับปรุง (Upgrade) ให้กับธนาคารโดยไม่คิดค่าใช้จ่าย

5.5 กรณีตรวจพบช่องโหว่ระบบปฏิบัติการ (Operating System : OS) ต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ดำเนินการปิดช่องโหว่ตามระยะเวลาที่ธนาคารกำหนดโดยไม่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม ดังนี้

5.5.1 ระดับ High แก้ไขปิดช่องโหว่ภายใน 3 วัน นับจากได้รับแจ้งจากธนาคาร

5.5.2 ระดับ Medium แก้ไขปิดช่องโหว่ภายใน 5 วัน นับจากได้รับแจ้งจากธนาคาร

5.5.3 ระดับ Low หรือ อื่นๆ ภายใน 7 วัน นับจากได้รับแจ้งจากธนาคาร