

ลำดับ	รายการ/ชื่อเรื่อง	วิธี	ราคากลาง	ประเภทไฟล์	วันที่ประกาศ
1	ประกาศราคากลางการจัดซื้อคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ (/getattachment/f65df083-d692-4b0f-97c5-22c7315f6c4/ประกาศราคากลางการจัดซื้อคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์.aspx)	วิธีประกวด ราคา อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	1,186,237.66	 (/getattachment/f65df083-d692-4b0f-97c5-	05 กุมภาพันธ์ 2568
2	ประกาศราคากลางการจัดจ้างผู้ให้บริการบำรุงรักษาระบบธุรการ (ERP) (/getattachment/86e3b731-ad8b-47fb-9395-572fa5b10c09/ประกาศราคากลางการจัดจ้างผู้ให้บริการบำรุงรักษาระบบธุรการ (ERP).aspx)	วิธีเฉพาะ เจาะจง	980,000.00	 (/getattachment/86e3b731-ad8b-47fb-9395-	24 มกราคม 2568
3	ประกาศราคากลางการจัดซื้อและอนุญาตให้ใช้สิทธิการใช้งานโปรแกรมฐานข้อมูลสำหรับ เครื่อง Production (Oracle Database Enterprise Edition) (/getattachment/26d4ce85-abac-4289-b10e-224be25a8d59/ประกาศราคากลางการจัดซื้อและอนุญาตให้ใช้สิทธิการใช้งาน	วิธีพิเศษ	832,460.00	 (/getattachment/26d4ce85-abac-4289-b10e-	21 มกราคม 2568
4	งานเข้าใช้ระบบข้อมูลนิติบุคคล (/getattachment/fbac2ffe-68cb-49b3-9bfa-fe473b92c671/งานเข้าใช้ระบบข้อมูลนิติบุคคล.aspx)	วิธีพิเศษ	9,095,000.00	 (/getattachment/fbac2ffe-68cb-49b3-9bfa-	16 มกราคม 2568
5	ประกาศราคากลางการจัดซื้อและอนุญาตให้ใช้สิทธิการใช้งานโปรแกรม Red Hat Jboss Enterprise Application (/getattachment/861e2775-badc-43f6-85fa-cf32581144fa/ ประกาศราคากลางการจัดซื้อและอนุญาตให้ใช้สิทธิการใช้งานโปรแกรม-Red-Hat-Jboss-	วิธีพิเศษ	899,870.00	 (/getattachment/861e2775-badc-43f6-85fa-	13 มกราคม 2568
6	การว่าจ้างผู้ประเมินราคาเพื่อประเมินราคาหรือบทวนราคาประเมินทรัพย์สินหลักประกันและ ทรัพย์สินรองรายการ ครั้งที่ 1/2568 (/getattachment/ac30ad2b-b90b-4735-9dfb-69ae23de1b0e/การว่าจ้างผู้ประเมินราคาเพื่อประเมินราคาหรือบทวนราคาประเมินทรัพย์สิน	วิธีคัดเลือก	9,224,112.00	 (/getattachment/ac30ad2b-b90b-4735-9dfb-	09 มกราคม 2568
7	ประกาศราคากลางการจัดจ้างผู้ให้บริการจัดพิมพ์และ Encoded เชื้อคูก้างของธนาคาร (/getattachment/eb557ef7-1c5b-4462-bb59-62e87b0f3bef/ประกาศราคากลางการจัดจ้างผู้ให้บริการจัดพิมพ์และ Encoded-เชื้อคูก้างของธนาคาร.aspx)	วิธีพิเศษ	992,000.00	 (/getattachment/eb557ef7-1c5b-4462-bb59-	08 มกราคม 2568
8	ประกาศราคากลางจ้างก่อสร้างปรับปรุงอาคารส่วนหน้าและก่อสร้างอาคารโรงอาหารของ ธนาคาร (/getattachment/c0464bd7-13a4-439c-85e2-748d72bb900d/ประกาศราคากลางจ้างก่อสร้างปรับปรุงอาคารส่วนหน้าและก่อสร้างอาคารโรงอาหารของธนาคาร.aspx)	วิธีประกวด ราคา อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	139,957,222.11	 (/getattachment/c0464bd7-13a4-439c-85e2-	02 มกราคม 2568
9	ประกาศราคากลาง การจ้างควบคุมงานปรับปรุงอาคารส่วนหน้าและก่อสร้างอาคารโรงอาหาร ของธนาคาร (/getattachment/225bba60-2fa5-434f-886e-d0b573514b14/ประกาศราคากลาง-การจ้างควบคุมงานปรับปรุงอาคารส่วนหน้าและก่อสร้างอาคารโรงอาหารของ	วิธีคัดเลือก	7,350,000.00	 (/getattachment/225bba60-2fa5-434f-886e-	25 ธันวาคม 2567
10	ประกาศราคากลาง งานจ้างบำรุงรักษาโปรแกรมระบบบริหารเงิน (Kastle - Treasury) (/getattachment/ecb9a522-0005-498c-b042-2cb5912a4ee7/ประกาศราคากลาง-งานจ้างบำรุงรักษาโปรแกรมระบบบริหารเงิน (Kastle-Treasury).aspx)	วิธีพิเศษ	2,913,075.00	 (/getattachment/ecb9a522-0005-498c-b042-	17 ธันวาคม 2567



ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย
ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลางในงานจ้างก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ การจ้างก่อสร้างปรับปรุงอาคารส่วนหน้าและก่อสร้างอาคารโรงอาหารของธนาคาร
2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย
3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 140,000,000.- บาท (หนึ่งร้อยสี่สิบล้านบาทถ้วน)
4. ลักษณะงานโดยสังเขป เป็นงานจ้างก่อสร้างปรับปรุงอาคารส่วนหน้าและก่อสร้างอาคารโรงอาหารของธนาคาร

5. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่..... 25 ธันวาคม 2567

เป็นเงิน 139,957,222.11 บาท (หนึ่งร้อยสามสิบเก้าล้านเก้าแสนห้าหมื่นเจ็ดพันสองร้อยยี่สิบสองบาทสิบเอ็ดสตางค์)

6. บัญชีประมาณราคากลาง

- 6.1 ตามแบบ ปร.6 จำนวน 1 หน้า
- 6.2 ตามแบบ ปร. 5 (ก) จำนวน 1 หน้า
- 6.3 ตามแบบ ปร. 5 (ข) จำนวน 1 หน้า
- 6.4 ตามแบบ ปร.4 จำนวน 109 หน้า
- 6.5 ตามแบบ ปร.4 (พ) จำนวน 9 หน้า
- 6.6 ตามแบบ Factor F จำนวน 1 หน้า

7. รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง

- | | |
|-----------------------------|--|
| 7.1 นายเบญจรงค์ สุวรรณศิริ | ผู้ช่วยผู้บริหารองค์กร |
| 7.2 นายสุรัชย์ จະนะบุรณ์ | ผู้บริหารฝ่ายกิจการสาขา |
| 7.3 นายเดชา ปริญญาสุข | ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายธุรการ |
| 7.4 นายพิทักษ์ ยุทธวิสุทธิ์ | ผู้บริหารส่วนอาคาร / ฝ่ายธุรการ |
| 7.5 นางสาวศรัณญา แวงวรรณ | ผู้บริหารส่วนจัดซื้อเทคโนโลยีสารสนเทศ / ฝ่ายธุรการ |

ประธาน 
กรรมการ 
กรรมการ 
กรรมการ 
กรรมการ 

ข้อกำหนดและขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
การจ้างก่อสร้างปรับปรุงอาคารส่วนหน้าและก่อสร้างอาคารโรงอาหารของธนาคาร
ของธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย

1. ความเป็นมาและวัตถุประสงค์

ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ธนาคาร” สำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่ เลขที่ 1193 ถนนพหลโยธิน แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ประกอบด้วยอาคารสำนักงานใหญ่ (อาคารเอ็กซิม) และอาคารโรงอาหาร จำนวน 1 หลัง ซึ่งอาคารเอ็กซิมและอาคารโรงอาหารได้ผ่านการใช้งานมาเป็นระยะเวลานานทำให้พื้นที่บริเวณด้านหน้าอาคารเสื่อมสภาพขาดความโดดเด่นและสง่างาม ประกอบกับบันไดทางขึ้น-ลงอาคารมีความลาดชัน และอยู่ใกล้บ่อน้ำพุก่อให้เกิดอุบัติเหตุได้ง่าย ประตูทางเข้าหลักของอาคาร (Main entrance) ไม่มีความชัดเจน วงเวียนทางเข้าด้านหน้าอาคารแคบ ไม่มีจุดหยุดรับ-ส่งชั่วคราว (Drop off and Porte Cochere) ขาดพื้นที่สำหรับการสำหรับลูกค้าและพนักงาน ที่ธนาคารของรัฐควรเป็นมิตรกับคนทุกกลุ่มทุกระดับชั้น และในส่วนของพื้นที่บริเวณอาคารโรงอาหารมีสภาพทรุดโทรม คับแคบ ไม่สะดวก ขาดความโดดเด่น และไม่สวยงาม พนักงานของธนาคารควรได้รับประโยชน์ที่มากยิ่งขึ้น ธนาคารจึงมีความประสงค์จะปรับปรุงอาคารส่วนหน้าและก่อสร้างอาคารโรงอาหารเพื่อ

1.1 เสริมสร้างภาพลักษณ์อาคารให้โดดเด่น สง่างาม ทางสถาปัตยกรรม มีบรรยากาศของการต้อนรับและการให้บริการแก่สังคม บ่งบอกถึงความทันสมัยและความเป็นเลิศทางด้านสถาบันการเงินชั้นนำ

1.2 เป็น Empathic Workplace ที่ดูแลและเอื้อเพื่อทั้งต่อนักงาน คู่ค้า ลูกค้า ชุมชน และคำนึงถึงการใช้สอยอาคารของบุคคลผู้สูงอายุและผู้พิการ (Universal Design)

1.3 เป็น Landmark ที่สำคัญย่านอารีย์ เป็นจุดสังเกตและเป็นที่ยึดจำในทางที่ดีของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ตลอดจนสาธารณชนที่มาติดต่อหรือใช้บริการ

2. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

2.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

2.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

2.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

2.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

2.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

2.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๑๓
BS AT ✓

2.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือที่ดำเนินการจัดจ้างครั้งนี้

2.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ธนาคาร ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

2.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

2.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานก่อสร้างประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างก่อสร้างในครั้งนี้หรือมีผลงานการก่อสร้างอาคารขนาดใหญ่หรืออาคารขนาดใหญ่พิเศษ ซึ่งได้มีการส่งมอบงานและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว ระหว่างปี 2557 – 2567 อย่างน้อย 1 ผลงาน มูลค่าไม่น้อยกว่า 70,000,000.- บาท (เจ็ดสิบล้านบาทถ้วน) ต่อผลงาน โดยเป็นงานในสัญญาหรือข้อตกลงเดียวกันและเป็นผลงานที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับสถาบันการเงิน หน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่น่าเชื่อถือ และต้องยื่นเอกสารสำเนาหนังสือรับรองผลงานของผู้ว่าจ้าง หรือ สำเนาสัญญา หรือสำเนาใบสั่งจ้าง หรือเอกสารอื่นใดที่แสดงถึงรายละเอียดของผลงานที่ถูกต้องครบถ้วน ทั้งลักษณะ งาน มูลค่างาน และระยะเวลาการดำเนินการแล้วเสร็จตามที่กล่าวข้างต้น มาพร้อมการยื่นเอกสารประกวดราคาจ้าง ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในครั้งนี้

2.11 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอ เสนอราคาในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(1) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการ กำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่า ผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(2) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายของ กิจการร่วมค้านั้น จะต้องมีความสมัครครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในข้อกำหนดและขอบเขตงาน ยกเว้นผลงาน ต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้อง มีความสมัครครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในข้อกำหนดและขอบเขตงาน

ทั้งนี้ “กิจการร่วมค้า” หมายความว่า กิจการที่มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรว่าจะ ดำเนินการร่วมกันเป็นทางการค้าหรือหากำไรระหว่างบริษัทกับบริษัท บริษัทกับห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล ห้างหุ้นส่วนนิติ บุคคลกับห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล หรือระหว่างบริษัทและ/หรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลกับบุคคลธรรมดา คณะบุคคลที่มีใช นิติบุคคล ห้างหุ้นส่วนสามัญ นิติบุคคลอื่น หรือนิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศ โดยข้อตกลงนั้นอาจ กำหนดให้มีผู้เข้าร่วมค้าหลักก็ได้

2.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

2.13 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ เป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัด จ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว124 ลงวันที่ 1 มีนาคม 2566 ดังนี้

(1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกรณียางงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยมูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 60 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 150 ล้านบาท ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า 20 ล้านบาท

(3) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก ไม่เกิน 90 วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(4) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันที่ยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน)

(5) กรณีตาม (1) – (4) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(5.1) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(5.2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ 10) พ.ศ. 2561

(5.3) งานจ้างก่อสร้าง ที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นแล้ว ก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐมีผลใช้บังคับ

2.14 ไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการละเมิดต่อสิทธิมนุษยชน การปฏิบัติด้านแรงงานและสิ่งแวดล้อม ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมที่ธนาคารกำหนด

2.15 ไม่เป็นผู้กระทำการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง ตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2561 มาตรา 176

2.16 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดเตรียมให้มีบุคคลรับผิดชอบโครงการ และผู้ปฏิบัติงานในโครงการโดยแต่ละตำแหน่งต้องไม่เป็นคนเดียวกัน ในสาขาที่เกี่ยวข้องและได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมและวิศวกรรมในระดับที่ถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด โดยมีจำนวนและคุณสมบัติอย่างน้อยดังต่อไปนี้

ตำแหน่ง	ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ	สาขาวิชาชีพ	ระดับ	จำนวนบุคลากร	ประสบการณ์	หมายเหตุ
1. ผู้จัดการโครงการ	วิศวกรรมควบคุม หรือ สถาปัตยกรรมควบคุม	วิศวกรรมโยธา หรือ สถาปัตยกรรมหลัก	วุฒิ	1	20	ต้องปฏิบัติงานประจำเต็มเวลา ณ สถานที่ก่อสร้าง
2. วิศวกรโครงการ	วิศวกรรมควบคุม	วิศวกรรมโยธา	วุฒิ	1	10	ต้องปฏิบัติงานประจำเต็มเวลา ณ สถานที่ก่อสร้าง
3. สถาปนิกโครงการ	สถาปัตยกรรมควบคุม	สถาปัตยกรรมหลัก	สามัญ	1	15	-
4. วิศวกรโยธา/วิศวกรโครงสร้าง	วิศวกรรม	วิศวกรรมโยธา	สามัญ	1	10	-
5. สถาปนิก	สถาปัตยกรรมควบคุม	สถาปัตยกรรมหลัก	ภาคี	1	5	-
6. วิศวกรโยธา	สถาปัตยกรรมควบคุม	สถาปัตยกรรมภายใน	ภาคี	1	5	-
7. ภูมิสถาปนิก	สถาปัตยกรรมควบคุม	ภูมิสถาปัตยกรรม	ภาคี	1	5	-
8. วิศวกรไฟฟ้า งานระบบไฟฟ้ากำลัง	วิศวกรรมควบคุม	วิศวกรรมไฟฟ้ากำลัง	ภาคี	1	5	-
9. วิศวกรไฟฟ้า งานไฟฟ้าสื่อสาร	วิศวกรรมควบคุม	วิศวกรรมไฟฟ้าสื่อสาร	ภาคี	1	5	-
10. วิศวกรเครื่องกล	วิศวกรรมควบคุม	วิศวกรรมเครื่องกล	ภาคี	1	5	-
11. วิศวกรสุขาภิบาลหรือวิศวกรสิ่งแวดล้อม	วิศวกรรมควบคุม	วิศวกรสุขาภิบาล หรือ วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม	ภาคี	1	5	-
12. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับวิชาชีพ	วุฒิการศึกษาปริญญาตรี/ใบประกอบวิชาชีพเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย	-	วิชาชีพ	2	5	ต้องปฏิบัติงานประจำเต็มเวลา ณ สถานที่ก่อสร้าง
13. ช่างเขียนแบบ	วุฒิการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)	-	-	4	3	-
14. ผู้ควบคุมงาน/ช่างเทคนิค	วุฒิการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาละ 1 คน	โยธา / สถาปัตยกรรม / ไฟฟ้า และเครื่องกล	-	4	3	ต้องปฏิบัติงานประจำเต็มเวลา ณ สถานที่ก่อสร้าง
15. เจ้าหน้าที่ธุรการ/เลขานุการโครงการ	วุฒิการศึกษาปริญญาตรี	-	-	1	3	-

ทั้งนี้ บุคลากรที่ปฏิบัติงานในโครงการจะต้องอยู่ปฏิบัติงานในช่วงระยะเวลางานก่อสร้างที่เกี่ยวข้องในแต่ละงานตามหน้าที่และความรับผิดชอบในแต่ละตำแหน่ง

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคา จะต้องจัดส่งรายชื่อและเอกสารวุฒิและใบอนุญาตประกอบวิชาชีพที่เป็นปัจจุบัน ประวัติการทำงานและประสบการณ์และลงนามรับรองด้วยตนเอง พร้อมหนังสือยินยอมที่จะปฏิบัติงานในโครงการนี้

๑๓๓



พร้อมหลักฐาน ภายใน 7 วันทำการ นับถัดจากวันที่ประกาศผลผู้ชนะการเสนอราคา หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่สามารถจัดส่ง รายชื่อและเอกสารฯ มาภายในวันเวลาที่กำหนด ธนาคารขอสงวนสิทธิพิจารณาเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ไม่ถูกต้องตามเงื่อนไขที่ กำหนดในเอกสารประกวดราคาและขอบเขตของงาน (TOR) และจะพิจารณาผู้ที่เสนอราคาต่ำลำดับถัดไป

3. ขอบเขตของงานโดยย่อ

3.1 งานก่อสร้าง

3.1.1 พื้นที่ก่อสร้างโครงการนี้เป็นที่ดินของธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย ตั้งอยู่ เลขที่ 1193 ถนนพหลโยธิน แขวงพญาไท เขตพญาไท กทม. 10400

3.1.2 ผู้รับจ้างจะต้องทำการสำรวจ และตรวจสอบพื้นที่จริงโดยละเอียด จัดเตรียมพื้นที่เคลื่อนย้าย อุปกรณ์และระบบต่างๆ ในพื้นที่ และรายการที่ต้องส่งมอบเคลื่อนย้ายแก่ธนาคาร ขอบเขตบริเวณก่อสร้างและ สภาพแวดล้อม ในสถานที่ก่อสร้างและบริเวณโดยรอบ บริหารจัดการงานก่อสร้างให้เกิดความสะดวก รวดเร็วในการ ดำเนินงาน เกิดประสิทธิผล ลดสภาวะมลพิษและผลกระทบต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นในขั้นตอนการทำงาน ดำเนินการ ก่อสร้างตามแบบรูปและรายละเอียดการก่อสร้าง โดยคำนึงถึงสภาพแวดล้อมและความปลอดภัย

3.1.3 การรื้อถอน ผู้รับจ้างจะต้องทำบัญชีสรุปทรัพย์สินที่มีมูลค่าต่างๆ ส่งมอบแก่ธนาคาร สำหรับเศษวัสดุ อื่นๆ ผู้รับจ้างจะต้องขนทิ้ง โดยได้รับความเห็นชอบจากผู้ควบคุมงานและธนาคาร

3.1.4 ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแบบเพื่อก่อสร้าง (Shop Drawing) แสดงรายละเอียดต่างๆ ซึ่งหมายรวมถึง Equipment Drawing และ Diagram Drawing ของทุกระบบ วิธีการก่อสร้าง (Method Statement) ที่สำคัญ ต่างๆ เพิ่มเติมจากแบบเพื่อก่อสร้าง ซึ่งมีความจำเป็นในการก่อสร้างและติดตั้งเพื่อให้งานแล้วเสร็จเป็นไปตามแบบรูป ในสัญญา โดยแบบเพื่อก่อสร้าง (Shop Drawing) จะนำไปปรับปรุงเป็นแบบก่อสร้างจริง (As-Built drawing) ต่อไป การจัดทำแบบต่างๆ เหล่านี้จะต้องทำตามขนาดที่กำหนดโดยผู้ควบคุมงาน ซึ่งผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย ทั้งหมด

3.1.5 ในกรณีที่มีรูปแบบและรายการประกอบแบบไม่ระบุรายการรื้อถอนระบบสาธารณูปโภคบางส่วน แต่มีความจำเป็นต้องดำเนินการ เพื่อให้การก่อสร้างดังกล่าวเป็นไปตามรูปแบบและรายการประกอบแบบแล้วผู้ รับจ้างต้องรับผิดชอบดำเนินการด้วย โดยต้องกระทำให้เป็นไปอย่างเรียบร้อยและถูกต้องตามคำสั่งของธนาคารทุก ประการ

3.1.6 ถ้ารูปแบบและรายละเอียดประกอบแบบขัดแย้งกับสถานที่จริง ให้ผู้รับจ้างยึดถือการตัดสินใจของ ธนาคารเป็นหลักในการปฏิบัติงานโดยไม่มีเงื่อนไขหรือในกรณีรูปแบบกับรายการประกอบแบบขัดแย้งกันให้ถือคำ วินิจฉัยของธนาคารเป็นที่สิ้นสุด และให้ผู้รับจ้างขึ้นตัวอย่างชิ้นงาน (Mock Up) ให้คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติก่อน ดำเนินการ โดยถือประโยชน์สูงสุดของธนาคารเป็นหลัก

3.1.7 การทดสอบหรือตรวจสอบคุณภาพวัสดุก่อสร้าง ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าบริการทั้งหมด

3.1.8 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการโดยระมัดระวังมิให้ส่งผลกระทบต่ออาคารหรือพื้นที่ข้างเคียง เช่น ควบคุมปริมาณเสียง การจัดเก็บขยะ ป้องกันฝุ่นละอองและเศษวัสดุที่เกิดจากการก่อสร้าง หากเกิดปัญหาขึ้นใน ระหว่างการทำงานเป็นหน้าที่ของผู้รับจ้างจะต้องกระทำการใดๆ เพื่อเป็นการลดผลกระทบต่อพื้นที่ข้างเคียง

3.1.9 ผู้รับจ้างทำความสะอาดบริเวณพื้นที่ทำงานให้เรียบร้อยและปลอดภัยทุกวัน หากมีเศษซากวัสดุใด ที่ใช้การไม่ได้ให้ผู้รับจ้างนำขนออกไปทิ้งวัสดุและสิ่งกีดขวางการก่อสร้างที่จำเป็นต้องขนย้ายออกไป ผู้รับจ้างต้อง

๑๗๓ 

ดำเนินการโดยความเห็นชอบของผู้ควบคุมงาน และมีให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินของธนาคารสำหรับค่าใช้จ่าย
เพื่อการนี้เป็นภาระของผู้รับจ้างทั้งสิ้น

3.1.10 ไม่อนุญาตให้ผู้รับจ้างก่อสร้างบ้านพักคนงาน ก่อสร้างโรงพักขยะคนงานทั่วไป ในพื้นที่โครงการ

3.2 การตรวจงาน

3.2.1 ธนาคารหรือผู้ควบคุมงาน มีสิทธิในการตรวจสอบคุณภาพวัสดุและตรวจสอบความก้าวหน้าของงาน ณ สถานที่ก่อสร้างได้ตลอดเวลา การตรวจสอบนี้รวมถึงการตรวจเครื่องจักร เครื่องมือ อุปกรณ์ โรงงาน และส่วนอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับกิจการงานจ้าง

3.2.2 การตรวจสอบคุณภาพวัสดุที่นำมาใช้งาน หากปรากฏว่าคุณภาพไม่ได้ตามข้อกำหนดเป็นภาระของผู้รับจ้างต้องแก้ไขหรือนำออกไป แล้วนำวัสดุที่มีคุณภาพตามข้อกำหนดมาทดแทน

3.2.3 การตรวจสอบคุณภาพงาน หากจำเป็นต้องทำการขุด รื้อ หรือเปิดออก เพื่อการตรวจสอบแล้ว เป็นภาระของผู้รับจ้างจะต้องจัดทำใหม่ให้เป็นที่ยอมรับ มีคุณภาพ กรณีที่การตรวจสอบนั้นกระทำภายหลังจากงานผ่านการตรวจสอบคุณภาพขั้นต้นไปแล้ว เมื่อมีการตรวจสอบใหม่พบว่าคุณภาพของงานใช้ไม่ได้ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการให้งานกลับสู่สภาพเดิมก่อนดำเนินการตรวจสอบครั้งใหม่เป็นของผู้รับจ้าง

3.2.4 การทำงานใดหรือวัสดุที่นำมาใช้งานที่มีได้อยู่ภายใต้การควบคุมหรือเห็นชอบจากธนาคารหรือผู้ควบคุมงาน ธนาคารหรือผู้ควบคุมงานอาจสั่งให้แก้ไขหรือนำออกไป โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบและรับภาระค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น ซึ่งผู้รับจ้างต้องให้ความร่วมมือและอำนวยความสะดวกจนกว่าการตรวจสอบนั้นจะเสร็จสิ้นทุกครั้ง

3.3 การจัดหาวัสดุและอุปกรณ์

3.3.1 ผู้รับจ้างต้องส่งของล่วงหน้าและตรวจสอบจำนวนให้ถูกต้อง ทั้งการจัดหาภายในประเทศหรือต่างประเทศและต้องเป็นผู้รับผิดชอบหากเกิดความผิดพลาดล่าช้าอันเป็นเหตุให้การดำเนินการไม่ทันตามระยะเวลาที่กำหนด

3.3.2 การเทียบเท่าวัสดุ/อุปกรณ์ ผู้รับจ้างมีสิทธิขอเทียบเท่าเพื่ออนุมัติเลือกวัสดุที่มีชื่อแตกต่างจากที่ระบุไว้ในแบบ รูป หรือรายการละเอียดประกอบแบบได้ ในหลักการคุณภาพเท่ากันหรือดีกว่า/ราคาเท่ากันหรือแพงกว่า โดยผู้รับจ้างจะขอเทียบเท่าได้ในกรณี ดังนี้

- มีระบุในรายการละเอียดประกอบแบบ หรือคุณภาพเทียบเท่า หรือดีกว่า

- วัสดุที่ใช้ระบุชื่อผลิตภัณฑ์ไว้ในตลาดมีไม่พอ หรือขาดตลาด หรือบริษัทผู้ผลิตเลิกผลิตหรือผลิตไม่ทัน

โดยผู้รับจ้างต้องแสดงเอกสารประกอบให้ชัดเจน เช่น หนังสือยืนยันการเลิกผลิตหรือผลิตไม่ทัน เอกสารเปรียบเทียบคุณสมบัติตามเทคนิค โดยผู้ทรงคุณวุฒิเฉพาะทาง และเปรียบเทียบราคาโดยต้องนำเสนอมากกว่า 1 รายการ พร้อมแนบหนังสือรับรองคุณภาพจากผู้ผลิต ผู้จำหน่าย เพื่อให้คณะกรรมการตรวจรับวัสดุใช้ประกอบการพิจารณา ทั้งนี้ธนาคารขอสงวนสิทธิในการอนุมัติวัสดุรายการเทียบเท่า

3.4 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการติดต่อหน่วยงานภาครัฐเพื่อขอติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้าชั่วคราวและน้ำประปาชั่วคราว โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเองทั้งหมด

3.5 ความรับผิดชอบ (Responsibility)

ไม่ว่ากรณีใดๆ ผู้รับจ้างจะยกข้ออ้างถึงกรณีที่ดินไม่ทราบข้อมูลหรือข้อเท็จต่างๆ เกี่ยวกับรายละเอียดขอบเขตของงานโครงการก่อสร้างปรับปรุงอาคารส่วนหน้าและก่อสร้างอาคารโรงอาหารของธนาคาร เพื่อประโยชน์ของตนมิได้

3.6 การเสี่ยงภัย (Risk)

3.6.1 ผู้รับจ้างต้องศึกษาข้อมูลที่เป็นเกี่ยวกับความเสี่ยงภัยต่างๆ ที่อาจเป็นผลกระทบการดำเนินงานและเสนอวิธีการป้องกันเพื่อรองรับความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น

3.6.2 ผู้รับจ้างต้องศึกษาและปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ให้สอดคล้องกับความปลอดภัยในการดำเนินงานโครงการที่ก่อสร้าง โดยผู้รับจ้างต้องนำเสนอวิธีและแผนการป้องกันมิให้เกิดความเสียหายระหว่างทำงานปรับปรุงก่อสร้าง

3.6.3 ในกรณีที่ธนาคารพิจารณาแล้วเห็นว่าการดำเนินการของผู้รับจ้างอาจก่อให้เกิดอันตรายหรือเป็นสาเหตุให้เกิดความเสียหายต่อชีวิตและทรัพย์สินของธนาคารหรือสาธารณะอื่นใด ธนาคารมีสิทธิ์สั่งให้ผู้รับจ้างหยุดดำเนินการได้ทันทีและผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามทันที จนกว่าผู้รับจ้างจะทำการแก้ไขให้มีความปลอดภัยแล้วจึงจะอนุญาตให้ดำเนินการต่อไปได้ และการสั่งหยุดดำเนินการในกรณีนี้ผู้รับจ้างไม่สามารถนำมาเป็นสาเหตุหรือเงื่อนไขใดๆ ในการขอขยายระยะเวลาสัญญาจ้างหรือคิดค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้นแต่ประการใด

3.6.4 การป้องกันอันตรายและความเสียหายขณะก่อสร้าง ให้เป็นไปตามมาตรฐานของกระทรวงมหาดไทย เรื่องความปลอดภัยในการทำงานก่อสร้าง รวมถึงกฎระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

3.7 การป้องกันการบุกรุกล่วงล้ำ และยามรักษาการณ์ (Prevention of Trespass)

3.7.1 การป้องกันการบุกรุกล้ำพื้นที่ (Prevention of Trespass)

ผู้รับจ้างต้องจำกัดขอบเขตการก่อสร้างมิให้เกิดการล่วงล้ำ บุกรุกเข้าไปในพื้นที่ข้างเคียงนอกบริเวณก่อสร้างโดยจัดให้มีการป้องกันดูแลมิให้คนงานบุกรุกเข้าไปในพื้นที่นอกบริเวณก่อสร้าง

3.7.2 การป้องกันบุคคลจากภายนอก (Unauthorized Persons)

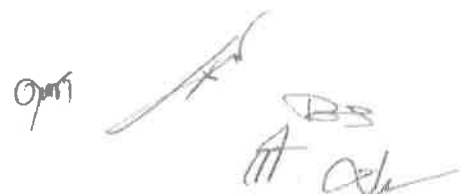
ผู้รับจ้างต้องไม่ให้ผู้ที่ไม่เกี่ยวข้อง หรือผู้ที่ไม่ได้รับอนุญาต เข้าในบริเวณเขตการก่อสร้างเด็ดขาด ตลอดระยะเวลาก่อสร้างทั้งในเวลากลางวันและกลางคืนโดยผู้จัดการโครงการก่อสร้างและเจ้าหน้าที่ยามเฝ้าบริเวณถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

3.7.3 การออกนอกบริเวณก่อสร้าง (Leaving the site)

ธนาคารไม่อนุญาตให้ผู้รับจ้างที่พักคนงานภายในพื้นที่ธนาคาร เมื่อเวลาเลิกงานก่อสร้างในแต่ละวันให้ผู้รับจ้างดูแลและจัดการให้คนงานออกจากสถานที่ก่อสร้าง ยกเว้นเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติหน้าที่ดูแลสถานที่ก่อสร้าง

3.7.4 ยามรักษาการณ์ และแสงสว่าง (Watching and Lighting)

ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ยามเฝ้าบริเวณและสถานที่ก่อสร้างตลอดทั้งกลางวันและกลางคืน และจัดให้มีไฟฟ้าแสงสว่างให้เพียงพอต่อบริเวณก่อสร้างทั้งหมด หากเกิดความเสียหายใดกับวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ ตลอดจนงานก่อสร้างทั้งหลายในสถานที่ก่อสร้าง ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบความเสียหายทั้งสิ้น



3.7.5 การป้องกันเพลิงไหม้

ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีเครื่องดับเพลิงที่มีประสิทธิภาพและเพียงพอประจำบริเวณต่างๆ ในสถานที่ก่อสร้าง ต้องมีการป้องกันและจัดการแหล่งเก็บเชื้อเพลิงอย่างเคร่งครัด รวมถึงต้องจัดให้มีค่าเตือนที่เห็นเด่นชัดในการห้ามนำไฟหรือวัสดุที่ทำให้เกิดไฟได้เข้าไปใกล้บริเวณก่อสร้าง

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบในค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการจัดการดูแลป้องกันดังกล่าวข้างต้น ตามข้อ 3.7 ทั้งหมด

3.8 ผู้รับจ้างเป็นผู้ดำเนินการจัดหาสำนักงานชั่วคราว ซึ่งประกอบด้วย สำนักงาน และห้องประชุม พร้อมด้วยสาธารณูปโภคต่างๆ เพื่อใช้ในการประกอบกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับโครงการก่อสร้าง โดยต้องระบุสถานที่ให้กับธนาคารทราบ

3.9 ผู้รับจ้างต้องจัดแผนการทำงานมาให้ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และเสนอขออนุมัติต่อธนาคารให้แล้วเสร็จครบถ้วนถูกต้องก่อนที่จะส่งมอบงานงวดที่ 1

3.10 ผู้รับจ้างต้องจัดทำผังองค์กร (Organization Chart) ให้กับธนาคาร ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

4. แบบรูปรายการประกอบแบบและบัญชีแสดงปริมาณและราคา (Bill of Quantities)

เป็นงานจ้างก่อสร้างปรับปรุงอาคารส่วนหน้าและก่อสร้างอาคารโรงอาหารของธนาคาร ประกอบด้วย งานสถาปัตยกรรม งานสถาปัตยกรรมภายใน งานภูมิสถาปัตยกรรม งานวิศวกรรมโครงสร้าง งานวิศวกรรมระบบไฟฟ้าและสื่อสาร งานวิศวกรรมระบบสุขาภิบาลและป้องกันอัคคีภัย งานวิศวกรรมระบบปรับอากาศและระบบระบายอากาศ งานระบบลิฟต์และบันไดเลื่อน งานครุภัณฑ์ลอยตัว และงานระบบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยจ้างเหมาค่าวัสดุ ค่าแรง ค่าขนส่ง ค่าเครื่องมือเครื่องจักร ค่าดำเนินการและอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับงาน

รายละเอียดตามแบบรูปและรายละเอียด เงื่อนไข ข้อกำหนด และข้อปฏิบัติต่างๆ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องรับผิดชอบในการก่อสร้างให้ครบถ้วนตามที่ปรากฏในแบบรูป รายการประกอบแบบ และรายละเอียดต่างๆ ของสัญญาทุกประการให้แล้วเสร็จตามข้อกำหนด เงื่อนไข และต้องเป็นผลงานก่อสร้างที่มีมาตรฐานมีสภาพพร้อมที่จะใช้งานได้ทันทีเมื่อก่อสร้างแล้วเสร็จและมีฝีมือการทำงานที่ประณีตละเอียดและมีความถูกต้องตามหลักวิชาการช่างที่ดี โดยมีรายละเอียดดังเอกสารแนบท้ายดังนี้

4.1 แบบรูป

(1) งานสถาปัตยกรรม	จำนวน 74 แผ่น
(2) งานสถาปัตยกรรมภายใน	จำนวน 55 แผ่น
(3) งานภูมิสถาปัตยกรรม	จำนวน 52 แผ่น
(4) งานวิศวกรรมโครงสร้าง	จำนวน 73 แผ่น
(5) งานวิศวกรรมระบบไฟฟ้าและสื่อสาร ประกอบด้วย	จำนวน 53 แผ่น
- ระบบจ่ายไฟฟ้าแรงต่ำ ทั้งภายในและภายนอกอาคาร	
- ระบบไฟฟ้าแสงสว่าง	
- ระบบป้องกันฟ้าผ่า และการต่อลงดิน	
- ระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้	

๐๗๓ 

- ระบบโทรศัพท์
- ระบบสายสื่อสารข้อมูลคอมพิวเตอร์
- ระบบเสียงประกาศสาธารณะ
- ระบบรักษาความปลอดภัย (CCTV และ Access Control)
- ระบบอื่นๆ : ระบบผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์

ระบบโสตทัศนูปกรณ์ (AV)

(6) งานวิศวกรรมระบบสุขาภิบาลและป้องกันอัคคีภัย	จำนวน	36 แผ่น
(7) งานวิศวกรรมระบบปรับอากาศและระบบอากาศ	จำนวน	18 แผ่น
(8) งานระบบลิฟต์และบันไดเลื่อน	จำนวน	4 แผ่น
(9) งานครุภัณฑ์ลอยตัว	จำนวน	5 แผ่น

4.2 รายการประกอบแบบ

(1) ข้อกำหนดทั่วไป	จำนวน	76 แผ่น
(2) งานสถาปัตยกรรม	จำนวน	222 แผ่น
(3) งานสถาปัตยกรรมภายใน	จำนวน	78 แผ่น
(4) งานภูมิสถาปัตยกรรม (รวมอยู่ในแบบแล้ว)	จำนวน	- แผ่น
(5) งานวิศวกรรมโครงสร้าง	จำนวน	50 แผ่น
(6) งานวิศวกรรมระบบไฟฟ้าและสื่อสาร ประกอบด้วย	จำนวน	149 แผ่น

- ระบบจ่ายไฟฟ้าแรงต่ำ ทั้งภายในและภายนอกอาคาร
- ระบบไฟฟ้าแสงสว่าง
- ระบบป้องกันฟ้าผ่า และการต่อลงดิน
- ระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้
- ระบบโทรศัพท์
- ระบบสายสื่อสารข้อมูลคอมพิวเตอร์
- ระบบเสียงประกาศสาธารณะ
- ระบบรักษาความปลอดภัย (CCTV และ Access Control)
- ระบบอื่นๆ : ระบบผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์

ระบบโสตทัศนูปกรณ์ (AV)

(7) งานวิศวกรรมระบบสุขาภิบาลและป้องกันอัคคีภัย	จำนวน	160 แผ่น
(8) งานวิศวกรรมระบบปรับอากาศและระบบอากาศ	จำนวน	179 แผ่น
(9) งานระบบลิฟต์และบันไดเลื่อน	จำนวน	24 แผ่น
(10) งานครุภัณฑ์ลอยตัว	จำนวน	61 แผ่น

4.3 บัญชีแสดงปริมาณงานและราคา (Bill of Quantities)

จำนวน 124 แผ่น

๐๗
A
๒๕
๘

5. การส่งมอบงาน

กำหนดส่งมอบผลงานทั้งหมดภายใน 540 วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งให้เริ่มดำเนินการ

6. งบประมาณ

6.1 งบประมาณ 140,000,000.- บาท (หนึ่งร้อยสี่สิบล้านบาทถ้วน)

6.2 ราคากลาง 139,957,222.11 บาท (หนึ่งร้อยสามสิบเก้าล้านเก้าแสนห้าหมื่นเจ็ดพันสองร้อยยี่สิบสองบาทสิบเอ็ดสตางค์)

7. การประกันภัย

ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำประกันการเสี่ยงภัยทุกชนิดของผู้รับเหมา (Contractor's All Risks Insurance) ตลอดอายุสัญญาและตลอดระยะเวลาที่ขยายออกไปจนกว่าจะรับมอบงานครบถ้วนตามสัญญา กับสำนักงานหรือบริษัทประกันภัยที่ได้รับใบอนุญาตให้ประกอบธุรกิจประกันวินาศภัยตามพระราชบัญญัติประกันวินาศภัย พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และ/หรือได้รับใบอนุญาตฯ จากสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย (คปภ.) โดยระบุให้ธนาคารและ/หรือผู้ที่ธนาคารกำหนดเป็นผู้รับผลประโยชน์จากกรมธรรม์ตามส่วนที่เกี่ยวข้องโดยมีขอบเขตการคุ้มครองครอบคลุมรายละเอียดดังนี้

7.1 การประกันภัยความรับผิดชอบตามสัญญา (Contract Works Insurance) เพื่อให้การคุ้มครองงานก่อสร้างทั้งหมดเต็มตามมูลค่างานตามสัญญารวมถึงสัญญาแก้ไขเพิ่มเติม (ถ้ามี) ทั้งนี้ ในส่วนของภาษีมูลค่าเพิ่มที่เกิดขึ้นหากบริษัทประกันภัยไม่ครอบคลุมถึงให้ถือเป็นความรับผิดชอบของผู้รับจ้างที่จะต้องชดเชยในส่วนนี้ให้กับธนาคาร

7.2 การประกันภัยความรับผิดชอบต่อร่างกายและทรัพย์สินของบุคคลที่สามผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีการประกันภัยความรับผิดชอบตามกฎหมายต่อความสูญหายหรือความเสียหายสำหรับบุคคลที่สามตลอดอายุสัญญาในวงเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 (สิบ) ของมูลค่าตามสัญญา ต่อความสูญหายหรือความเสียหายแต่ละครั้งในนามของธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย

7.3 การประกันอุบัติเหตุส่วนบุคคลต่อชีวิตของเจ้าหน้าที่ หรือพนักงาน หรือผู้แทนของธนาคาร และผู้บริหารโครงการหรือผู้ควบคุมงาน ซึ่งมีหน้าที่ต้องปฏิบัติงาน ณ บริเวณสถานที่ก่อสร้าง ธนาคารมีสิทธิขอเปลี่ยนแปลงรายชื่อบุคคลดังกล่าวได้ตลอดเวลาโดยแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้รับจ้างและผู้รับประกันทราบโดยมีวงเงินประกันภัยดังนี้

- วงเงินเอาประกันภัยสำหรับการสูญเสียชีวิตหรือสูญเสียอวัยวะหรือสลายตัวหรือทุพพลภาพถาวรในวงเงินไม่น้อยกว่า 1,000,000.- บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) ต่อคนต่อครั้ง

- วงเงินเอาประกันภัยสำหรับค่าใช้จ่ายทั้งสิ้นในการรักษาพยาบาล ค่ารักษาพยาบาล ไม่จำกัดวงเงินจนกว่าจะหายปกติ

7.4 การประกันภัยดังกล่าวตามข้อ 7.1 7.2 และ 7.3 ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ชำระเบี้ยประกัน ค่าภาษี อากรแสตมป์ และค่าธรรมเนียมสำหรับการประกันภัยตามมูลค่าที่เป็นจริง รวมถึงค่าความเสียหายส่วนแรก (Excess or Deductible) และค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งสิ้น



7.5 กรมธรรม์ดังกล่าวตามข้อ 7.1 7.2 และ 7.3 มีผลบังคับคุ้มครองตั้งแต่วันลงนามในสัญญาหรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งให้เริ่มดำเนินการถึงวันที่ธนาคารได้ตรวจรับมอบงานงวดสุดท้ายจากผู้รับจ้างแล้ว และผู้รับจ้างต้องส่งมอบต้นฉบับกรมธรรม์ประกันเสี่ยงภัย พร้อมใบเสร็จแสดงการชำระค่าเบี้ยประกันและหนังสือคุ้มครองชั่วคราว (Cover Note) ให้กับธนาคารภายใน 30 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาหรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งให้เริ่มดำเนินการ

7.6 กรณีกรมธรรม์ประกันภัยที่ได้ให้ไว้กับธนาคารจะหมดอายุลง ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีการประกันภัยใหม่หรือทำสักรหัสหลังกรมธรรม์เดิมเพื่อขยายระยะเวลาเอาประกันออกไปจนกระทั่งส่งมอบงานทั้งหมดให้ธนาคาร ซึ่งมีเงื่อนไขเหมือนเดิมโดยให้มีระยะเวลาประกันภัยต่อเนื่องกันมามอบให้ธนาคารภายใน 30 วัน ก่อนวันที่กรมธรรม์ประกันภัยฉบับเดิมจะหมดอายุ ทั้งนี้ ค่าธรรมเนียมต่างๆ และค่าเสียหายส่วนแรก (Excess or Deductible) ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบทั้งสิ้น

7.7 ผู้รับจ้างมีหน้าที่ในการติดต่อประสานงานและจัดทำเรื่องเรียกร้องความเสียหายจากบริษัทประกันภัย

7.8 ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายและค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานตามสัญญาในส่วนที่ประกันภัยไม่คุ้มครอง

กรณีที่มีการฟ้องร้องธนาคารโดยบุคคลที่สามอันเกี่ยวเนื่องมาจากความเสียหายที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการใดๆ ของผู้รับจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องชดเชยค่าใช้จ่ายและค่าเสียหายใดๆ ที่ธนาคารเสียไปเนื่องจากการเรียกร้องหรือฟ้องร้องดังกล่าวคืนให้แก่ธนาคารทั้งหมดภายใน 30 วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากธนาคาร

หากผู้รับจ้างต้องการให้มีการประกันภัยเพิ่มเติมนอกเหนือจากที่ระบุไว้ในข้อ 7. ผู้รับจ้างต้องชำระค่าเบี้ยประกันภัยและค่าธรรมเนียมต่างๆ เองทั้งสิ้น และการที่ผู้รับจ้างได้ทำประกันภัยดังกล่าวทั้งหมดนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากหน้าที่และความรับผิดชอบใดๆ ต่อธนาคารตามสัญญา

8. การใช้วัสดุที่ส่งเสริมการผลิตภายในประเทศ

ผู้รับจ้างต้องใช้วัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานก่อสร้าง เป็นวัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยต้องใช้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของมูลค่าวัสดุครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานก่อสร้างทั้งหมดตามสัญญา และดำเนินการตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้

8.1 ให้ใช้เหล็กที่ผลิตภายในประเทศซึ่งต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ของปริมาณเหล็กที่ต้องใช้ในงานก่อสร้างทั้งหมดตามสัญญา

8.2 หากการใช้เหล็กตามข้อ 8.1 ยังไม่ครบร้อยละของมูลค่าที่กำหนดให้ใช้วัสดุส่งเสริมการผลิตภายในประเทศ (ร้อยละ 60) ให้ผู้รับจ้างใช้วัสดุครุภัณฑ์ที่ผลิตภายในประเทศประเภทอื่นให้ครบตามร้อยละของมูลค่าที่กำหนดได้

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตในประเทศ และแผนการใช้เหล็กที่ผลิตภายในประเทศเสนอธนาคารภายใน 60 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาหรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งให้เริ่มดำเนินการ ตามแบบเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาจ้างก่อสร้างฯ



9. การทำแบบแสดงรายละเอียดเพื่อการก่อสร้าง (Shop Drawing) และแบบก่อสร้างจริง (As-Built Drawing) ด้วยการสร้างแบบจำลองข้อมูลอาคาร (Building Information Modeling : BIM)

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีผู้เชี่ยวชาญ BIM ทำการเสนองานพัฒนาแบบก่อสร้างของโครงการด้วย BIM โดยทำการสำรวจข้อบกพร่องของการออกแบบเพื่อใช้ในการก่อสร้างจริง ดังนี้

9.1 การชนทับกันระหว่างงานประกอบอาคาร (Clash Detection) ของงานสถาปัตยกรรม งานวิศวกรรมโครงสร้าง และงานวิศวกรรมระบบทุกระบบ เมื่อพบข้อบกพร่องระหว่างการสร้างแบบจำลองจะต้องจัดทำรายงานให้กับธนาคาร เพื่อใช้ในการประสานงานกับผู้ออกแบบในการแก้ไขปรับปรุงก่อนดำเนินการนำแบบจำลองไปใช้ในการก่อสร้างในส่วนที่เกี่ยวข้องนั้นๆ ต่อไป

9.2 การทำแบบแสดงรายละเอียดเพื่อการก่อสร้าง (Shop Drawing) และแบบก่อสร้างจริง (As-Built Drawing) จากแบบจำลอง ต้องจัดส่งทั้งแบบ 2 มิติ และ 3 มิติ เพื่อใช้ในการก่อสร้างและใช้ประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยทั้งแบบก่อสร้างและแบบก่อสร้างจริง จะต้องมีรายละเอียดข้อมูลของงานครบถ้วน และระดับการพัฒนาแบบจำลอง (Level of Development : LOD) เป็นไปตาม Format ที่กำหนดอ้างอิงตาม “มาตรฐานการใช้แบบจำลองสารสนเทศอาคารตามแนวทางสาขาวิชาชีพ” มาตรฐาน วสท.015037-20 ดังนี้

(1) แบบก่อสร้าง (Shop Drawing) จะต้องมีรายละเอียดไม่ต่ำกว่า LOD 250 โดยผู้รับจ้างต้องจัดส่งเพื่อขออนุมัติก่อนการก่อสร้าง ทั้งแบบ 2 มิติ และ 3 มิติ ในรูปแบบเอกสารกระดาษขนาด A1 พร้อมไฟล์ต้นฉบับที่สามารถแก้ไขได้ (PDF และ Native File (Auto Cad))

(2) แบบก่อสร้างจริง (As-Built Drawing) จะต้องมีรายละเอียด LOD 500 (LOD 500 หรือตามธนาคารกำหนด และจะต้องมีข้อมูลเพียงพอให้นำไปใช้ประโยชน์ในด้าน Facility Management ได้) โดยผู้รับจ้างต้องจัดส่งเมื่องานก่อสร้างแล้วเสร็จ ภายในวันที่ส่งมอบงานงวดสุดท้ายทั้งแบบ 2 มิติ และ 3 มิติ ในรูปแบบเอกสารกระดาษขนาด A1 พร้อมไฟล์ต้นฉบับที่สามารถแก้ไขได้ (PDF และ Native File (Auto Cad))

10. กฎหมายแรงงาน การรักษาความปลอดภัย การอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม

10.1 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตามกฎหมายไทย และกฎหมายอื่นๆที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

10.2 ผู้รับจ้างต้องจัดเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยวิชาชีพประจำโครงการ (ตามคุณสมบัติ 2.16 บุคลากรหลักประจำโครงการ) เพื่อปฏิบัติงานและจัดทำแผนงานด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมส่งมอบให้ธนาคารอนุมัติภายใน 30 วัน หลังจากธนาคารแจ้งให้เริ่มดำเนินการโดยแผนงานดังกล่าวจะต้องเป็นไปตามนโยบายมาตรการด้านความปลอดภัย ด้านอาชีวอนามัย ด้านสิ่งแวดล้อม และตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

10.3 ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีการทำรั้ว ผนัง แฉกกันตก ค้ายันแฉกกันเศษวัสดุตก แนวป้องกันต่างๆ มีความมั่นคงแข็งแรงปลอดภัย ด้วยวัสดุที่มีคุณภาพ มีสภาพพร้อมใช้งาน รวมถึงมีการป้องกันวัสดุตกหล่น ฝุ่นละออง พื้นที่จัดเก็บขยะของเหลือใช้และมีห้องน้ำแยกชาย-หญิง ตามมาตรฐานการก่อสร้างที่ดีเป็นไปตามกฎหมายกำหนด และดำเนินการตามแผนงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมที่ได้รับอนุมัติตลอดระยะเวลาโครงการ และมีการตรวจวัดผลและจัดทำรายงานเป็นประจำทุกเดือนโดยผู้รับจ้างต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับวิชาชีพ ประจำอยู่หน่วยงานตามที่กฎหมายกำหนด

10.4 ผู้รับจ้างต้องติดตั้งกล้องวงจรปิด CCTV ตามความเหมาะสม โดยกำหนดให้เริ่มติดตั้งในตำแหน่งประตูทางเข้า-ออกหลัก อย่างน้อย 2 ตัว นับตั้งแต่วันที่ปิดกั้นพื้นที่ก่อสร้างแล้วเสร็จ และติดตั้งเพิ่มเติมบริเวณสถานที่ก่อสร้างโดยรอบเพื่อเป็นการรักษาความปลอดภัยตามความเหมาะสมของหน่วยงาน โดยสามารถแสดงผลและเก็บบันทึกภาพบริเวณพื้นที่ก่อสร้าง

10.5 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการล้างล้อรถทุกคันที่เข้า-ออกบริเวณสถานที่ก่อสร้าง ที่ประตูทางเข้า-ออกหลักทุกประตูของสถานที่ก่อสร้างและพื้นที่จอดรถขนส่ง

10.6 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการป้องกันเสียงรบกวนหรืออันตรายจากการก่อสร้างให้ถูกต้องตามกฎหมาย หากมีการร้องทุกข์เกี่ยวกับเสียงรบกวนเนื่องจากการก่อสร้างอันเป็นที่เดือดร้อนรำคาญของประชาชน ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบระงับเหตุประณอมความให้เสร็จเรียบร้อยโดยเร็ว และจะไม่ใช้ธนาคารรับผิดชอบแต่ประการใด

10.7 ผู้รับจ้างจะต้องทำการติดตามตรวจสอบผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมโดยผู้เชี่ยวชาญ โดยดำเนินการต่อเนื่องจนกระทั่งส่งมอบงานอาคาร โดยตรวจวัด 3 ปัจจัย ได้แก่ คุณภาพอากาศ เสียงและความสั่นสะเทือน

10.8 ผู้รับจ้างจะต้องจัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ประจำสถานที่ก่อสร้างตลอดเวลา 24 ชั่วโมง โดยให้มีจำนวนเพียงพอตามที่ธนาคารกำหนด และจัดส่งแผนงานการจัดกำลังคนตามจุดต่างๆ ให้เป็นระเบียบเรียบร้อยประจำทุกๆ เดือน หากมีอุบัติเหตุใดๆ เกิดแก่คนงานหรือประชาชนเนื่องจากการก่อสร้าง โดยเป็นความผิดของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างมีหน้าที่รับผิดชอบชดเชยค่าเสียหาย หรือสินไหมทดแทนแต่เพียงผู้เดียว จะไม่ปล่อยให้ธนาคารตกเป็นจำเลยด้วย หากธนาคารต้องตกเป็นผู้รับผิดชอบตามคำพิพากษา ผู้รับจ้างยินยอมชดเชยให้แก่ธนาคารทั้งสิ้น

10.9 ผู้รับจ้างต้องไม่นำสารเคมีหรือวัสดุหรือเครื่องมือที่ไม่มีคุณภาพ หรือคุณลักษณะที่ไม่เหมาะสมมาใช้ในโครงการ

10.10 ห้ามสูบบุหรี่ในพื้นที่ก่อสร้างโครงการ

11. ป้ายโครงการ

ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำป้ายโครงการตามรายละเอียดข้อกำหนด กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยติดตั้งไว้ ณ สถานที่ก่อสร้าง

12. การปรับราคาค่างานก่อสร้าง

การปรับราคาค่างานก่อสร้างนี้ให้ใช้ได้ทั้งในกรณีเพิ่มหรือลดงานจากค่างานเดิมตามสัญญา เมื่อดัชนีราคาซึ่งจัดทำขึ้นโดยกระทรวงพาณิชย์ มีการเปลี่ยนแปลงสูงขึ้น หรือลดลงจากเดิม ขณะเมื่อวันเปิดซองประกวดราคาโดยเป็นไปตามเงื่อนไข หลักเกณฑ์ สูตร และวิธีการคำนวณที่ใช้กับสัญญาแบบปรับราคาได้ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 22 สิงหาคม 2532 เรื่อง การพิจารณาช่วงเหลือผู้ประกอบการอาชีพงานก่อสร้าง ตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร 0203/ว 109 ลงวันที่ 24 สิงหาคม 2532

สูตรการปรับราคา (สูตรค่า K) จะต้องคงที่ที่ระดับที่กำหนดไว้ในวันแล้วเสร็จตามกำหนดไว้ในสัญญาหรือภายในระยะเวลาธนาคารได้ขยายออกไป โดยใช้สูตรของทางราชการที่ได้รับไว้

13. การเปลี่ยนแปลงเพิ่ม/ลดงาน (Variation Order)

ธนาคารสงวนสิทธิ์ที่จะทำการแก้ไขหรือเพิ่มเติมหรือลดงานจากแบบรูปและรายละเอียดรายการเดิมตามสัญญาได้ทุกกรณีโดยไม่ต้องบอกเลิกสัญญานี้ การเพิ่มหรือลดงาน จะต้องตกลงราคาและระยะเวลาของสัญญาใหม่เป็นคราวๆ ไปโดยมีหลักเกณฑ์ดังนี้

13.1 ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงนั้น ไม่ส่งผลกระทบต่องานส่วนอื่นเป็นงานต่อเนื่อง จะกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จ และอัตราค่าปรับเฉพาะส่วนงานนั้น ๆ โดยไม่เปลี่ยนแปลงระยะเวลาสัญญาเดิม

13.2 ระยะเวลาสัญญาจะเปลี่ยนแปลงเฉพาะกรณีที่เปลี่ยนแปลงนั้น มีผลกระทบต่อการดำเนินงานในส่วนอื่นที่ต่อเนื่องกันโดยตรงเท่านั้น

13.3 หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามที่ธนาคารแก้ไขหรือเพิ่มเติม หรือลดจากแบบ โดยไม่มีเหตุผลอันควร ธนาคารมีสิทธิ์จ้างผู้อื่นเข้ามาดำเนินการได้ และหากเกิดความเสียหายจากการดังกล่าว ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบทั้งสิ้น

13.4 ในกรณีที่มีการแก้ไขหรือเพิ่มเติม หรือลดงานจากแบบและรายละเอียดตามสัญญา ซึ่งผลกระทบต่องานจำนวนมาก และระยะเวลาแล้วเสร็จตามสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งรายละเอียดระยะเวลาและจำนวนเงินที่ต้องเปลี่ยนแปลงให้ธนาคารทราบ โดยผ่านผู้ควบคุมงานเป็นลายลักษณ์อักษรภายใน 30 วัน นับจากวันที่ได้รับคำสั่งแก้ไขหรือเพิ่มเติม หรือลดงานดังกล่าว หากผู้รับจ้างไม่แจ้งต่อธนาคารภายในระยะเวลาดังกล่าว ให้ถือคำวินิจฉัยของธนาคารถือเป็นอันสิ้นสุด

ธนาคารมีสิทธิ์สั่งการเปลี่ยนแปลงปริมาณงานภายในสัญญานี้ โดยผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามโดยไม่ชักช้า การสั่งการเปลี่ยนแปลงนี้ธนาคารจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษร ในกรณีที่มีการลดปริมาณงานลง ผู้รับจ้างไม่อาจนำมาเป็นข้ออ้างในการเรียกร้องค่าเสียหายหรือผลกำไรที่คาดหวังไว้จากงานที่ถูกลดลง ราคาของงานที่ลดลงจะได้รับปริมาณราคาหรือเป็นไปตามรายการราคางานต่อหน่วยตามสัญญา

การจ่ายเงินค่างานที่เปลี่ยนแปลงลดลงหรือเพิ่มขึ้น ซึ่งมีอยู่ในรายการราคางานต่อหน่วยตามสัญญา จะต้องใช้อัตราและราคาตามรายการที่ปรากฏในสัญญา

การจ่ายเงินค่างานที่เปลี่ยนแปลงลดลงหรือเพิ่มขึ้น ที่ไม่มีราคางานต่อหน่วยปรากฏในสัญญาให้ทำการตกลงราคากันใหม่ร่วมกันระหว่างผู้รับจ้างและธนาคาร โดยเป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ การคำนวณราคากลางของกรมบัญชีกลาง

ผู้รับจ้างรับรองว่าได้ตรวจสอบและทำความเข้าใจในแบบรูปและรายละเอียดโดยถี่ถ้วน หากปรากฏว่าแบบรูปและรายละเอียดนั้น ผิดพลาดหรือคลาดเคลื่อนไปจากหลักการทางวิศวกรรม สถาปัตยกรรม และทางเทคนิค ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของธนาคาร คณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้ควบคุมงาน เพื่อให้งานแล้วเสร็จถูกต้องครบถ้วน คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุดโดยผู้รับจ้างจะคิดค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มขึ้นจากธนาคารหรือใช้เป็นเหตุเพื่อขอขยายระยะเวลาของสัญญาไม่ได้

14. ค่าจ้างและการชำระเงิน

14.1 ธนาคารจะชำระค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมาเป็นเกณฑ์ และกำหนดการชำระเงิน แบ่งเป็น 14 งวด

14.2 การตรวจรับงวดงานของผู้รับจ้างที่ส่งมอบแต่ละงวด เมื่อผู้ควบคุมงานทำรายงานรับรองผลงานงวดนั้นว่ามีปริมาณงานและคุณภาพงานครบถ้วนถูกต้องตามรูปแบบรายการของสัญญาแล้ว คณะกรรมการตรวจรับพัสดุจึงจะพิจารณาตรวจรับมอบงานงวดนั้น โดยมีรายละเอียดดังนี้

14.2.1 รายละเอียดของงานในแต่ละรายการที่กำหนดไว้ในงวดงาน

14.2.2 มูลค่าผลงานสะสม

14.2.4 ความคืบหน้าของโครงการก่อสร้างในสนามเทียบกับแผนงานหลักที่ธนาคารอนุมัติไว้

14.3 เงื่อนไขงวดงานและงวดเงินการก่อสร้าง โดยมีรายละเอียดดังนี้

งวดที่	รายละเอียดการดำเนินงาน	การจ่ายเงินค่าจ้าง (ร้อยละ)	ระยะเวลา ดำเนินการ
Phase 1 ปรับปรุงอาคารส่วนหน้า ชั้น G และชั้น L คิดเป็นเงินร้อยละ 42.50 ของค่าจ้างเหมาตามที่ตกลงทำสัญญาค่าจ้าง			
1	• รื้อถอนงานสถาปัตยกรรมเดิมของอาคาร คือ ทางเข้าหน้าอาคาร บันได ทางเท้า และพื้นที่ชั้น G และ L แล้วเสร็จ • รื้อถอนคันทาง พื้นคอนกรีตเดิม และโครงสร้างเดิมของอาคารแล้วเสร็จ • จัดเตรียมพื้นที่ให้เหมาะสมต่อการก่อสร้าง รวมถึงอุปกรณ์ก่อสร้าง คมนาคม และทางสัญจรแล้วเสร็จ • ติดตั้งแนวกันพื้นที่สำหรับพื้นที่ก่อสร้าง(นั่งร้าน แผงกันจากรถยนต์ ชั่วคราว เมทัล ชีท) แล้วเสร็จ	2.50	30 วัน
2	• ตอกเสาเข็มพร้อมหนังสือรับรองการทดสอบเสาเข็มและสำรวจดินแล้วเสร็จ • หล่อคอนกรีตฐานราก เสาตอม่อ ค.ส.ล. แล้วเสร็จ • ทำบ่อเกรอะบ่อซึมและดึงน้ำใต้ดินพร้อมวาง Sleeve ท่อระบบต่างๆ แล้วเสร็จ	5.00	30 วัน
3	• หล่อคอนกรีตเสา ค.ส.ล. ชั้นที่ G และ ชั้น L แล้วเสร็จ • วางพื้นสำเร็จรูปและเทพื้น ค.ส.ล. ทั้งหมดแล้วเสร็จ • หล่อคอนกรีตเสา บันได ชั้นที่ G และ ชั้น L แล้วเสร็จ • หล่อคอนกรีตบ่อลิฟต์ และบันไดเลื่อนแล้วเสร็จ • วาง Sleeve ท่อระบบต่างๆ แล้วเสร็จ	5.00	30 วัน
4	• มุงกระเบื้องหลังคาส่วนด้านหน้าอาคารและส่วนประกอบต่างๆ ของหลังคาแล้วเสร็จ	10.00	60 วัน

๑๓/๑๒/๒๕๖๓

 A. A.

	● ก่ออิฐฉาบผนัง ติดตั้งวงกบประตู หน้าต่าง พร้อมหล่อคอนกรีตเสาเอ็นและทับหลัง ค.ส.ล. แล้วเสร็จ ● อาบน้ำภายในอาคารแล้วเสร็จ ● เดินท่อระบบ สุขาภิบาล สำหรับท่อร้อยสายไฟ สายโทรศัพท์ และท่อระบบต่างๆ ● ปิดผิวพื้นด้วยกระเบื้อง (ถึงขั้นตอนรอการติดตั้งงานระบบวิศวกรรมอาคาร) ● ติดตั้งฝ้าเพดาน (ถึงขั้นตอนรอการติดตั้งงานระบบวิศวกรรมอาคาร) ● ติดตั้งกระจกเทมเปอร์ผนังแล้วเสร็จ ● ติดตั้งโครงสร้างและงานสถาปัตยกรรมของบันไดเลื่อน ● ทาสีตกแต่งส่วนภายนอกทั้งหมดแล้วเสร็จ		
5	● ปิดผิวพื้นด้วยกระเบื้องแล้วเสร็จ ● ติดตั้งฝ้าเพดานแล้วเสร็จ ● ทำการร้อยท่อสายไฟฟ้าสัญญาณต่างๆ แล้วเสร็จ ● ติดตั้งเครื่องสุขภัณฑ์ อุปกรณ์ ประกอบห้องน้ำ-ห้องส้วมแล้วเสร็จ ● ติดตั้งพัดลมระบายอากาศและอุปกรณ์ไฟฟ้าจ่ายลมระบบระบายอากาศแล้วเสร็จ ● ติดตั้งเครื่องปรับอากาศ พร้อมอุปกรณ์ ทั้งหมดแล้วเสร็จ ● ติดตั้งเครื่องสูบน้ำและระบบสุขาภิบาล ภายนอกอาคารทั้งหมดแล้วเสร็จ ● ติดตั้งดวงโคมไฟฟ้า สวิตช์ เต้ารับ พร้อมอุปกรณ์ ทั้งหมดแล้วเสร็จ ● ติดตั้งระบบป้องกันอันตรายจากฟ้าผ่าทั้งหมดแล้วเสร็จ ● ติดตั้งหม้อแปลงไฟฟ้าพร้อมอุปกรณ์ ทั้งหมดแล้วเสร็จ ● ติดตั้งลิฟท์โดยสารพร้อมอุปกรณ์ ทั้งหมดแล้วเสร็จ ● ติดตั้งระบบ CCTV จายดาวเทียม ที่วีวกรปิดพร้อมอุปกรณ์แล้วเสร็จ ● ติดตั้งระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ ทั้งหมดแล้วเสร็จ ● ติดตั้งอุปกรณ์หลักของงานระบบโทรศัพท์ ทั้งหมดแล้วเสร็จ ● ติดตั้งบันไดเลื่อนและงานระบบแล้วเสร็จ ● ทำการทดสอบงานระบบต่างๆจนใช้งานได้เรียบร้อยสมบูรณ์ (Testing & Commissioning)	10.00	60 วัน
6	● ติดตั้งและปูพรม ปูกระเบื้องยาง และบัวเชิงผนังทั้งหมดแล้วเสร็จ ● ทาสีตกแต่งส่วนภายในทั้งหมดแล้วเสร็จ ● ติดตั้งงานโครงไม้เนื้อแข็งงานเฟอร์นิเจอร์ทั้งหมดแล้วเสร็จ ● ติดตั้งหน้าบานพร้อมทำสี และปิดผิวลามิเนต ทั้งหมดแล้วเสร็จ ● เก็บงานราวบันได ส่วนประกอบบันได ทั้งหมดแล้วเสร็จ	5.00	30 วัน

07/11


	- ติดตั้งบัวเชิงผนัง หินขัดทรายล้าง PVC แล้วเสร็จ - ติดตั้งและเก็บงานอุปกรณ์ ประตูหน้าต่าง ลูกบิด มือจับ กระฉก ตกแต่ง ทั้งหมดแล้วเสร็จ - ติดตั้งไฟ Led Strip light ของงานเฟอร์นิเจอร์ทั้งหมดแล้วเสร็จ - ติดตั้งครุภัณฑ์ลอยตัวทั้งหมดแล้วเสร็จ		
7	- หล่อคอนกรีตถนน ทางเข้า ค.ส.ล. แล้วเสร็จ - ตกแต่งผิวพื้น และปูพื้นด้วยบล็อกทางเท้าแล้วเสร็จ - ทาสีช่องที่จอดรถแล้วเสร็จ - ติดตั้งขอบคันหินสำเร็จรูปแล้วเสร็จ - ติดตั้งตะแกรงเหล็กและรางระบายน้ำภายนอกแล้วเสร็จ - ตกแต่งงานภูมิทัศน์ ทั้งหมดแล้วเสร็จ	5.00	30 วัน
Phase 2 ตกแต่งรูปลักษณ์อาคาร ส่วนหน้าและด้านข้าง (Facade Design) คิดเป็นเงินร้อยละ 15.00 ของค่าจ้าง เหมาตามที่ตกลงทำสัญญาว่าจ้าง			
8	- ทำรูปแบบตัวอย่าง Façade mock up จากทางโรงงาน ปรับปรุงแก้ไข และตรวจสอบให้ถูกต้องและได้คุณภาพทุกอย่างแล้วเสร็จ - ผลิตชิ้นงานตามแบบและตามขั้นตอนของโรงงานตามแบบทุกอย่างแล้วเสร็จ - ขนส่งมายังพื้นที่ก่อสร้างตามระยะเวลาทุกอย่างแล้วเสร็จ	7.00	60 วัน
9	ติดตั้งชิ้นงานตามแบบกำหนดให้ได้คุณภาพทุกอย่างแล้วเสร็จ	8.00	30 วัน
Phase 3 ก่อสร้างอาคารโรงอาหาร คิดเป็นเงินร้อยละ 42.50 ของค่าจ้างเหมาตามที่ตกลงทำสัญญาว่าจ้าง			
10	- รื้อถอนงานสถาปัตยกรรมเดิมของอาคารโรงอาหารแล้วเสร็จ - รื้อถอนคันทาง ภูมิทัศน์ พื้นคอนกรีต และโครงสร้างเดิมของอาคารแล้วเสร็จ - จัดเตรียมพื้นที่ให้เหมาะสมต่อการก่อสร้าง รวมถึงอุปกรณ์ก่อสร้าง คนงาน และทางสัญจรแล้วเสร็จ - ติดตั้งแนวกันพื้นที่สำหรับพื้นที่ก่อสร้าง(นั่งร้าน แผงกันจราจร ผนังชั่วคราว เมทัล ชีท) แล้วเสร็จ	2.50	30 วัน
11	- ตอกเสาเข็มพร้อมหนังสือรับรองการทดสอบเสาเข็มและสำรวจดินแล้วเสร็จ - หล่อคอนกรีตฐานราก เสาตอม่อ ค.ส.ล. แล้วเสร็จ - ทำบ่อเกรอะบ่อซึมและดึงน้ำใต้ดินพร้อมวาง Sleeve ท่อระบบต่างๆ แล้วเสร็จ - หล่อคอนกรีตเสา ค.ส.ล. ชั้นที่ 1 และ ชั้น 2 แล้วเสร็จ	10.00	60 วัน





	● วางพื้นสำเร็จรูปและเทพื้น Posttension ทั้งหมดแล้วเสร็จ ● หล่อคอนกรีตเสา บันได ชั้นที่ 1 และ ชั้น 2 แล้วเสร็จ ● วาง Sleeve ท่อระบบต่างๆแล้วเสร็จ ● หล่อคอนกรีตเสา ค.ส.ล.บ่อน้ำ (Retention Tank) แล้วเสร็จ		
12	● มุงกระเบื้องหลังคาส่วนด้านหน้าอาคารและส่วนประกอบต่างๆของหลังคาแล้วเสร็จ ● ก่ออิฐฉาบ ติดตั้งวงกบประตู หน้าต่าง พร้อมหล่อคอนกรีตเสาเอ็นและทับหลัง ค.ส.ล. แล้วเสร็จ ● ก่ออิฐ เคาท์เตอร์ครัว พร้อมหล่อคอนกรีตเสาเอ็นทับหลัง ค.ส.ล. แล้วเสร็จ ● ฉาบปูนภายในอาคารแล้วเสร็จ ● เดินท่อระบบ สุขาภิบาล สำหรับท่อร้อยสายไฟ สายโทรศัพท์ และท่อระบบต่างๆ ● ปิดผิวพื้นด้วยกระเบื้อง (ถึงขั้นตอนรอการติดตั้งงานระบบวิศวกรรมอาคาร) ● ติดตั้งฝ้าเพดาน (ถึงขั้นตอนรอการติดตั้งงานระบบวิศวกรรมอาคาร) ● ติดตั้งกระจกเหมเปอร์ผนังแล้วเสร็จ ● ทาสีตกแต่งส่วนภายนอกทั้งหมดแล้วเสร็จ	10.00	30 วัน
13	● ปิดผิวพื้นด้วยกระเบื้องแล้วเสร็จ ● ติดตั้งฝ้าเพดานแล้วเสร็จ ● ทำการร้อยท่อสายไฟฟ้าสัญญาณต่างๆ แล้วเสร็จ ● ติดตั้งเครื่องสุขภัณฑ์ อุปกรณ์ ประกอบห้องน้ำ-ห้องส้วมแล้วเสร็จ ● ติดตั้งพัดลมระบายอากาศและอุปกรณ์ไฟฟ้าจ่ายลมระบบระบายอากาศแล้วเสร็จ ● ติดตั้งเครื่องปรับอากาศ พร้อมอุปกรณ์ ทั้งหมดแล้วเสร็จ ● ติดตั้งเครื่องสูบน้ำและระบบสุขาภิบาล ภายนอกอาคารทั้งหมดแล้วเสร็จ ● ติดตั้งดวงโคมไฟฟ้า สวิตช์ เต้ารับ พร้อมอุปกรณ์ ทั้งหมดแล้วเสร็จ ● ติดตั้งระบบป้องกันอันตรายจากฟ้าผ่าทั้งหมดแล้วเสร็จ ● ติดตั้งหม้อแปลงไฟฟ้าพร้อมอุปกรณ์ ทั้งหมดแล้วเสร็จ ● ติดตั้งระบบดูดควันและระบายความร้อนของห้องครัว ทั้งหมดแล้วเสร็จ ● ติดตั้งระบบ CCTV จายดาวเทียม ที่วิ้งกรปิดพร้อมอุปกรณ์แล้วเสร็จ	10.00	30 วัน

	● ทำการทดสอบงานระบบต่างๆจนใช้งานได้เรียบร้อยสมบูรณ์ (Testing & Commissioning)		
14	● ติดตั้ง ปูกระเบื้องยาง และบัวเชิงผนังทั้งหมดแล้วเสร็จ ● ทาสีตกแต่งส่วนภายในทั้งหมดแล้วเสร็จ ● ติดตั้งงานโครงไม้เนื้อแข็งงานเฟอร์นิเจอร์ทั้งหมดแล้วเสร็จ ● ติดตั้งหน้าบานพร้อมทำสี และปิดผิวลามิเนต ทั้งหมดแล้วเสร็จ ● เก็บงานราวบันได ส่วนประกอบบันได ทั้งหมดแล้วเสร็จ ● ติดตั้งบัวเชิงผนัง หินขัดทรายล้าง PVC แล้วเสร็จ ● ติดตั้งและเก็บงานอุปกรณ์ ประตูหน้าต่าง ลูกบิด มีดจับ กระจก ตกแต่ง ทั้งหมดแล้วเสร็จ ● ติดตั้งไฟ Led Strip light ของงานเฟอร์นิเจอร์ทั้งหมดแล้วเสร็จ ● ติดตั้งงานเคาท์เตอร์ครัวและครุภัณฑ์ลอยตัวทั้งหมดแล้วเสร็จ ● ห่อคอนกรีตถนน และทางลาดสำหรับผู้พิการแล้วเสร็จ ● ตกแต่งผิวพื้น และปูพื้นด้วยบล็อกทางเท้าแล้วเสร็จ ● ทาสีช่องที่จอดรถแล้วเสร็จ ● ติดตั้งขอบคั่นหินสำเร็จรูปแล้วเสร็จ ● ติดตั้งตะแกรงเหล็กและรางระบายน้ำภายนอกแล้วเสร็จ ● ตกแต่งงานภูมิทัศน์ ทั้งหมดแล้วเสร็จ	10.00	30 วัน

15. อัตราค่าปรับ

15.1 กรณีที่ไม่สามารถส่งมอบงานตามรายละเอียดและขอบเขตงานที่กำหนด ได้อย่างถูกต้องครบถ้วน ภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้ธนาคารคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของมูลค่างานทั้งหมด (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) แต่จะต้อง ไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท นับตั้งแต่วันครบกำหนดการส่งมอบจนถึงวันที่ได้ส่งมอบงานถูกต้องครบถ้วนหรือวันที่ธนาคารบอกเลิกสัญญา

15.2 ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตจากธนาคาร กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืน ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ธนาคารเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 10 ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิ์ ธนาคารในการบอกเลิกการจ้าง





16. การหักเงินประกันผลงาน

ในการจ่ายเงินแต่ละงวด ธนาคารจะหักเงินจำนวนร้อยละ 10 ของเงินที่ต้องจ่ายในงวดนั้นเพื่อเป็นประกันผลงาน ในกรณีที่เงินประกันผลงานจะต้องถูกหักไว้ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 10 ของค่าจ้างทั้งหมด ผู้รับจ้างมีสิทธิที่จะขอเงินประกันผลงานคืน โดยผู้รับจ้างจะต้องนำหนังสือค้ำประกันของธนาคาร หรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุในเอกสารประกวดราคาข้อ 1.4 (3) มาวางไว้ต่อธนาคารเพื่อเป็นหลักประกันแทน

ธนาคารจะคืนเงินประกันผลงาน และ/หรือหนังสือค้ำประกันของธนาคารดังกล่าว ให้แก่ผู้รับจ้างพร้อมกับการจ่ายเงินค่าจ้างงวดสุดท้าย

17. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า 2 ปี (รวมทุกหมวดงาน) นับถัดจากวันที่ธนาคารได้ตรวจรับมอบงานครบถ้วนถูกต้อง หากเกิดความชำรุดบกพร่องจากการใช้ตามปกติในระยะเวลาดังกล่าว ผู้รับจ้างต้องรีบเข้ามาดำเนินการจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ตั้งเดิมภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง โดยไม่มีข้อโต้แย้งใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่ กรณีมีความจำเป็นต้องซ่อมแซมแก้ไขเกินกว่าระยะเวลาดังกล่าว ผู้รับจ้างต้องแจ้งธนาคารพิจารณาเห็นชอบเป็นลายลักษณ์อักษร

18. การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาปฏิบัติตามสัญญา

ในกรณีที่มิได้เกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของธนาคาร หรือเหตุสุดวิสัยหรือเกิดจากเหตุการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามกำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือเหตุการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ธนาคารทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าวแล้วแต่กรณี

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้สละสิทธิเรียกร้องที่จะของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่ กรณีเกิดความผิดพลาดหรือบกพร่องของฝ่ายธนาคารซึ่งมีหลักฐานชัดเจนหรือธนาคารทราบที่อยู่แล้วตั้งแต่นั้น

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของธนาคารที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร



ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย
ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

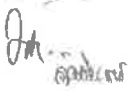
1. ชื่อโครงการ	การจ้างผู้ให้บริการจัดพิมพ์และ Encoded เช็คลูกค้าของธนาคาร (ระยะเวลา 2 ปี)		
หน่วยงานเจ้าของโครงการ	ฝ่ายธุรกิจธนาคาร		
2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร	1,000,000.00		
3. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)	8 มกราคม 2568		
ประกอบด้วยค่าใช้จ่าย ดังนี้			
3.1 อัตราค่าบริการจัดพิมพ์ (กรณีปกติ)	180.00 บาท/เล่ม		
3.2 อัตราค่าบริการจัดส่งเช็ค (กรณีปกติ)	350.00 บาท/ครั้ง		
3.3 ประมาณการใช้เช็ค	จำนวน 4,500 เล่ม		
	ประมาณการจัดส่งจำนวน 520 ครั้ง (260 ครั้ง/ปี)		
	ประมาณการค่าใช้จ่ายในการให้บริการจำนวน 992,000 บาท		
4. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ใช้ราคาที่สืบจากผู้ให้บริการ	บริษัท จันวานิชย์ ซีเคียวริตี้ พรินท์ติ้ง จำกัด		
5. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน			
5.1 นายวิรัช	สุพิทยาคม	ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายธุรกิจธนาคาร	
5.2 นางวนิดา	เฉลิมฉัตรวนิช	ผู้ช่วยผู้บริหารส่วนปฏิบัติการดูแลลูกค้าและบริหารจัดการ	
		บัญชีเงินฝาก ฝ่ายธุรกิจธนาคาร	
5.3 นางสาวภามาส	จินาพันธ์	ผู้ช่วยผู้บริหารส่วนจัดซื้อทั่วไป ฝ่ายธุรการ	

รายละเอียดประกอบการคำนวณราคากลาง

การจ้างผู้ให้บริการจัดพิมพ์และ Encoded เช็คลูกค้าของธนาคาร

ประมาณการจำนวนเช็คและจำนวนครั้งในการจัดส่ง (ระยะเวลา 2 ปี)				บริษัท จันวานิชย์ ซีเคียวริตี้ พรินท์ติ้ง จำกัด	
				ราคาต่อหน่วย	ค่าบริการ
จำนวนเช็ค	4,500	เล่ม		180 บาท/เล่ม	810,000 บาท
จำนวนครั้งในการจัดส่ง	520	ครั้ง		350 บาท/ครั้ง	182,000 บาท
รวมทั้งสิ้น					992,000 บาท

หมายเหตุ : ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%

 
 วันที่ ๑๓/๑๒/๖๗

ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย
ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีไปงานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ การว่าจ้างผู้ประเมินราคาเพื่อประเมินราคาหรือทบทวนราคาประเมิน
ทรัพย์สินหลักประกันและทรัพย์สินรอการขาย ครั้งที่ 1/2568

หน่วยงานเจ้าของโครงการ ฝ่ายบริหารหนี้

2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 10,000,000.- บาท (สิบล้านบาทถ้วน)

3. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ๙ มิ.ย. ๒๕๖๘

เป็นเงิน 9,224,112.- บาท (เก้าล้านสองแสนสองหมื่นสี่พันหนึ่งร้อยสิบสองบาทถ้วน)

ราคา/หน่วย (ถ้ามี) - บาท

4. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

ใช้ราคาที่สืบจากผู้ประเมินราคาที่ธนาคารกำหนด จำนวน 3 ราย

- บจก.พี วาย เอ็น ตรวจสอบอาคารและประเมินราคา

- บจก.แกรนด์ แอสเซท แอดไวเซอร์

- บจก.แพนซ์ อินทิเกรตเต็ด พร็อพเพอร์ตี้

5. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

5.1 นายบุญรักษา ทิมดี ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายกฎหมายและนิติกรรม ๓๓

5.2 นายธนกร ปัญโญธนาธร ผู้ช่วยผู้บริหารส่วนประเมินราคา ฝ่ายบริหารหนี้

5.3 นายวิรัตน์ ประยูรสวัสดิ์เดช ผู้ช่วยผู้บริหารส่วนประเมินราคา ฝ่ายบริหารหนี้ ๓๔

รายละเอียดทรัพย์สินที่จะประเมินราคาหรือทบทวนราคาประเมิน
การว่าจ้างผู้ประเมินราคาเพื่อประเมินราคาหรือทบทวนราคาประเมิน
ทรัพย์สินหลักประกันและทรัพย์สินรอการขาย ครั้งที่ 1/2568

กลุ่ม	เขตพื้นที่ / ประเภททรัพย์สิน	จำนวนรายการ	ราคากลาง
1	กรุงเทพและปริมณฑล 1	104	857,067.-
2	กรุงเทพและปริมณฑล 2	105	907,464.-
3	กรุงเทพและปริมณฑล 3	105	901,261.-
4	ภาคกลาง	82	1,355,904.-
5	ภาคตะวันออก	107	1,289,039.-
6	ภาคตะวันตก	38	565,700.-
7	ภาคเหนือ	44	440,622.-
8	ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	80	974,558.-
9	ภาคใต้	164	1,932,497.-
รวม		829	9,224,112.-

๕๘

ผนวก 1

ขอบเขตการดำเนินงาน

การว่าจ้างผู้ประเมินราคาเพื่อประเมินราคาหรือทบทวนราคาประเมินทรัพย์สินหลักประกัน
และทรัพย์สินรองการขาย ครั้งที่ 1/2568

ผู้ให้บริการประเมินราคาต้องเสนอบริการเพื่อประเมินราคาหรือทบทวนราคาประเมินทรัพย์สินหลักประกัน
และทรัพย์สินรองการขาย ตามขอบเขตงานที่ธนาคารกำหนด ดังนี้

1. ดำเนินการประเมินราคาหรือทบทวนราคาประเมินทรัพย์สินหลักประกัน และทรัพย์สินรองการขายของ
ธนาคาร รายละเอียดตามเอกสารแนบ 1

2. ดำเนินการประเมินราคาหรือทบทวนราคาประเมินทรัพย์สินหลักประกัน และทรัพย์สินรองการขายของ
ธนาคาร ประเภทต่างๆ ตามแนวทางการปฏิบัติที่ธนาคารกำหนดในเอกสารแนบ 2

3. จัดทำรายงานการประเมินราคาหรือทบทวนราคาประเมินทรัพย์สินหลักประกัน และทรัพย์สินรองการขาย
ของธนาคาร ตามมาตรฐานของสมาคมผู้ประเมินค่าทรัพย์สินแห่งประเทศไทย พร้อมใบสรุปรายงานการประเมิน
ตามรูปแบบที่ธนาคารกำหนดในเอกสารแนบ 3 รายการละ 2 เล่ม พร้อมจัดทำข้อมูลในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์
(Soft File) จำนวน 1 ชุด

ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย -
ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีโครงการก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ การจัดซื้อและอนุญาตให้ใช้สิทธิการใช้โปรแกรม Red Hat Jboss Enterprise Application
2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ ฝ่ายปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ
3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 900,000.00 บาท (เก้าแสนบาทถ้วน)
4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) 13 มี.ค. 2560
เป็นเงิน 899,870.00 บาท (แปดแสนเก้าหมื่นเก้าพันแปดร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน)
5. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
บริษัท ดาต้าโปร คอมพิวเตอร์ ซิสเต็มส์ จำกัด
6. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน
 - 6.1 นางสาววิลาสินี คำเพ็ง ผู้ช่วยผู้บริหารส่วนบริหารจัดการโครงสร้างพื้นฐานและระบบเครือข่าย /ฝ่าย ปส.
 - 6.2 นายกิตติ์ธเนศ วงศ์ประสิทธิ์ ผู้ช่วยผู้บริหารส่วนบริการและปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ / ฝ่าย ปส.
 - 6.3 นายกฤษณพันธ์ วันเสน เจ้าหน้าที่ดูแลระบบส่วนบริหารจัดการโครงสร้างพื้นฐานและระบบเครือข่าย / ฝ่าย ปส.

ผนวก 1

คุณลักษณะเฉพาะและขอบเขตการดำเนินงาน การจัดซื้อและอนุญาตให้ใช้สิทธิการใช้โปรแกรม Red Hat Jboss Enterprise Application

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอขอบเขตงานของสิทธิการใช้โปรแกรม Red Hat Jboss Enterprise Application ตามขอบเขตงานที่ธนาคารกำหนด ดังนี้

1. คุณลักษณะเฉพาะ

1.1 สิทธิการใช้งาน Red Hat Enterprise Linux for Virtual Datacenters, Standard จำนวน 6 สิทธิ

1.2 สิทธิการใช้งาน Red Hat JBoss Enterprise Application Platform, 16-Core Standard จำนวน 1 สิทธิ

1.3 ระยะเวลาดำเนินการ 1 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2568 ถึง 28 กุมภาพันธ์ 2569

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแนบรายละเอียดของสิทธิการใช้โปรแกรม Red Hat Jboss Enterprise Application ฉบับที่ได้กำหนดไว้ล่าสุดจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ประกอบการเสนอราคา

2. การให้บริการสนับสนุนตลอดระยะเวลาการใช้บริการ (Support)

2.1 กรณีการใช้โปรแกรม Red Hat Jboss Enterprise Application เกิดเหตุขัดข้องหรือชำรุดบกพร่องและไม่สามารถแก้ไขปัญหาผ่านทางโทรศัพท์ และ/หรือช่องทางอื่นได้ ผู้ให้บริการต้องเข้ามาให้บริการตรวจสอบแก้ไขปัญหา ณ สถานที่ติดตั้ง (Onsite Service) รวมทั้งต้องดำเนินการตรวจสอบแก้ไขหรือปรับปรุงให้แล้วเสร็จภายในกำหนดระยะเวลานับถัดจากที่ได้รับแจ้งเหตุขัดข้องหรือความชำรุดบกพร่องจากธนาคาร ตามระดับผลกระทบที่มีต่อธุรกิจ หรือการทำงาน (Severity) ดังนี้

ระดับผลกระทบ (Severity)	ระยะเวลาติดต่อกลับ	ระยะเวลาการแก้ไขปัญหาเสร็จสิ้นนับจากที่ได้รับแจ้ง
Urgent : การใช้โปรแกรม Red Hat Jboss Enterprise Application ไม่สามารถใช้งานได้	30 นาที	4 ชั่วโมง
High : การใช้โปรแกรม Red Hat Jboss Enterprise Application ทำงานผิดพลาดซึ่งเป็นส่วนสำคัญที่ส่งผลกระทบต่อการทำงานของธนาคาร	1 ชั่วโมง	8 ชั่วโมง
Medium : การใช้โปรแกรม Red Hat Jboss Enterprise Application ทำงานผิดพลาดซึ่งไม่เป็นส่วนสำคัญที่กระทบต่อการดำเนินงานของธนาคาร	2 ชั่วโมง	48 ชั่วโมง
Low : การใช้โปรแกรม Red Hat Jboss Enterprise Application ทำงานผิดพลาด ซึ่งไม่เป็นส่วนสำคัญที่ไม่กระทบต่อการดำเนินงานของธนาคาร	4 ชั่วโมง	96 ชั่วโมง

2.2 ต้องนำส่งรายละเอียดและขั้นตอนการแก้ไขปัญหา เหตุขัดข้อง และ/หรือความชำรุดบกพร่องของการใช้โปรแกรม Red Hat Jboss Enterprise Application อย่างละเอียดให้แก่ธนาคารในทันทีที่สามารถดำเนินการได้ และผู้ให้บริการตกลงเป็นผู้รับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการเข้าดำเนินการทั้งจำนวน

ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย
ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ งานเข้าใช้ระบบข้อมูลนิติบุคคล
2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ ฝ่ายบริหารและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ
ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย
3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 9,095,000.00 บาท
4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) , ณ วันที่ 16 ม.ค. 68
เป็นเงิน 9,095,000.00 บาท (เก้าล้านเก้าหมื่นห้าพันบาทถ้วน)
ราคา/หน่วย (ถ้ามี)
5. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
สืบราคาจากห้องตลาดจากผู้ให้บริการ ดังนี้
บมจ. บีซีเนส ออนไลน์
6. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน
 - 6.1 นางสาวสุพรรณ วิณมุน ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายบริหารความเสี่ยง
 - 6.2 นายมานิต พรประสิทธิ์ ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายบริหารและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ
 - 6.3 นายเดชา ปริญญาสุข ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายธุรการ

สุพรรณ 0๗

ผนวก 1

คุณลักษณะเฉพาะ ขอบเขตการดำเนินงาน และเงื่อนไขการให้บริการ งานเข้าใช้ระบบข้อมูลนิติบุคคล

1. คุณลักษณะเฉพาะ และขอบเขตการดำเนินงาน

ระบบฐานข้อมูลนิติบุคคล สามารถรองรับการทำงานอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

1.1 ค้นหาและแสดงข้อมูล :

- 1.1.1 มีสิทธิการใช้งานฐานข้อมูลและซอฟต์แวร์ระบบ Data Analytic สำหรับการวิเคราะห์ข้อมูลธุรกิจ (XIGNAL)
- 1.1.2 มีสิทธิในการใช้ข้อมูลต่างๆ และสามารถนำข้อมูลไปใช้ในระบบงานอื่นของธนาคารได้
- 1.1.3 สามารถค้นหาข้อมูลการจดทะเบียนด้วยชื่อนิติบุคคล (ทั้งชื่อปัจจุบัน หรือชื่อเดิม) หรือเลขนิติบุคคล หรือชื่อย่อหลักทรัพย์ เป็นต้น
- 1.1.4 สามารถค้นหาชื่อบุคคลที่เป็นกรรมการ และ/หรือผู้ถือหุ้นของนิติบุคคล
- 1.1.5 สามารถค้นหาข้อมูลการจดทะเบียนด้วยเงื่อนไขต่างๆ เช่น ขนาดกิจการ ที่ตั้ง อัตราส่วนทางการเงิน ประเภทของอุตสาหกรรม เป็นต้น และสามารถเก็บบันทึกเงื่อนไขที่ต้องการค้นหาเพื่อนำกลับมาใช้ในการค้นหาครั้งต่อไปได้
- 1.1.6 สามารถค้นหาข้อมูลด้วยการจับคู่ข้อมูล โดยนำข้อมูลบริษัทที่ต้องการมาทำการค้นหาในระบบ เช่น จับคู่ข้อมูลจากเลขนิติบุคคล หรือชื่อนิติบุคคล (ภาษาไทย) หรือชื่อนิติบุคคล (ภาษาอังกฤษ) และสามารถนำผลลัพธ์ที่ได้ไปใช้งานต่อ
- 1.1.7 สามารถค้นหาข้อมูลความสัมพันธ์ระหว่างนิติบุคคล หรือระหว่างนิติบุคคลกับบุคคลธรรมดาที่เป็นกรรมการหรือผู้ถือหุ้น ความสัมพันธ์ของการถือครองหุ้นของบริษัท ทั้งการถูกถือหุ้นและไปถือหุ้น โดยระบบสามารถแสดงเป็นตาราง แผนภาพ (Diagram) เป็นต้น
- 1.1.8 สามารถแสดงรายละเอียดข้อมูล เช่น ชื่อนิติบุคคล เลขนิติบุคคล วันเดือนปีที่จดทะเบียน สถานภาพกิจการ ทุนจดทะเบียน ที่ตั้งและเบอร์โทรศัพท์ ประเภทธุรกิจ ขนาดธุรกิจ ผู้มีอำนาจลงนาม รายชื่อกรรมการ รายชื่อผู้ถือหุ้น สัดส่วนการถือหุ้น สัญชาติ จำนวน/มูลค่าหุ้น ข้อมูลงบการเงิน ข้อมูลอัตราส่วนทางการเงิน เป็นต้น
- 1.1.9 สามารถแสดงข้อมูลประวัติการเปลี่ยนแปลงของนิติบุคคล เช่น สถานภาพกิจการ ทุนจดทะเบียน เป็นต้น
- 1.1.10 สามารถเลือกกำหนดกลุ่มลูกค้าได้ เช่น กลุ่มลูกค้าปัจจุบัน กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย เป็นต้น โดยสามารถกำหนดนิติบุคคลที่ละราย หรือนำเข้าเป็นชุดข้อมูลได้
- 1.1.11 สามารถค้นหาข้อมูลเชิงเปรียบเทียบได้ เช่น ค่ากลางของอัตราส่วนทางการเงิน ค่าเฉลี่ยของอุตสาหกรรม เป็นต้น
- 1.1.12 สามารถดูประวัติกรรมการและผู้ถือหุ้นในอดีต (Director & Shareholder History) โดยผู้ใช้งาน สามารถดูข้อมูลในอดีตของบริษัทได้ ว่าในแต่ละช่วงเวลา มีการเปลี่ยนแปลงกรรมการ

และผู้ถือหุ้นอย่างไรบ้าง หรือสามารถดูได้ว่ามีใครเป็นกรรมการและผู้ถือหุ้นในช่วงเวลาที่เราสนใจได้

1.2 วิเคราะห์ภาพรวมนิติบุคคล :

สามารถค้นหาข้อมูลภาพรวมนิติบุคคลในมุมมองต่างๆ ได้ เช่น ภาพรวมกลุ่มลูกค้า ภาพรวมของกลุ่มอุตสาหกรรม เป็นต้น โดยจำแนกตามเงื่อนไขที่กำหนด และสามารถเลือกการแสดงผลของข้อมูลเฉพาะกลุ่มบริษัทที่ต้องการให้แสดงผลได้

1.3 ข้อกำหนดความต้องการทั่วไป

1.3.1 ระบบงานที่นำเสนอ ต้องสามารถทำงานร่วมกับระบบสารสนเทศและเครือข่ายของธนาคารในปัจจุบัน ตลอดจนสามารถรองรับการขยายงานในอนาคตของธนาคารได้ โดยต้องเสนอรายละเอียด ดังนี้

1.3.1.1 System Diagram ผู้ให้เข้าต้องนำเสนอ โครงสร้างพื้นฐานของระบบงาน

1.3.1.2 Application Features ผู้ให้เข้าต้องนำเสนอ ฟังก์ชันการทำงานของระบบงาน

1.3.2 ระบบงานที่นำเสนอ ต้องมี license เพื่อรองรับการใช้งานของผู้ใช้งานระบบจำนวน 500 Users และเข้าใช้งานพร้อมกันได้ 50 Users สามารถแยกออกเป็น 2 กลุ่ม admin and user ดังนี้

1.3.2.1 ผู้ดูแลระบบ (Admin)

1.3.2.2 ผู้ใช้ระบบงาน (Application User)

1.3.3 ระบบงานที่นำเสนอ ต้องสามารถใช้งานกับคอมพิวเตอร์พื้นฐานของธนาคาร ซึ่งประกอบด้วย PC และ Notebook ที่ติดตั้งระบบปฏิบัติการ Windows 7, Windows 10 เป็นอย่างน้อย

1.4 ข้อกำหนดด้านสถาปัตยกรรมสำหรับระบบงานที่นำเสนอ

ระบบงานที่นำเสนอ ต้องเป็น Web Application และสนับสนุนสถาปัตยกรรมที่ธนาคารใช้งานอยู่ในปัจจุบัน ดังนี้

1.4.1 สถาปัตยกรรมด้านโปรแกรมประยุกต์ (Application Architecture)

1.4.1.1 ระบบงานที่นำเสนอ ต้องออกแบบในลักษณะ Web Technology

1.4.1.2 ระบบงานที่นำเสนอ ต้องสามารถทำงานได้ โดยเรียกใช้โปรแกรมบนเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายผ่าน Web browser ที่เป็นมาตรฐานของธนาคาร ได้แก่ Microsoft Edge 120.0 และ Google Chrome 120.0 เป็นอย่างน้อย

1.4.1.3 ระบบงานที่นำเสนอ ต้องสามารถให้บริการได้ 24x7

1.4.2 สถาปัตยกรรมด้านข้อมูล (Data Architecture)

1.4.2.1 ระบบงานที่นำเสนอ ต้องสามารถแสดงผลข้อมูลผ่านทางหน้าจอได้ (Display information) และสามารถนำข้อมูลออกจากระบบงานได้ (Save file หรือ Export data) โดยไม่มีผลกระทบต่อผู้ใช้งานระบบที่กำลังใช้งานอยู่ โดยข้อมูลที่นำออกอยู่ในรูปแบบที่ธนาคารกำหนด เป็นอย่างน้อยได้แก่

1.4.2.1.1 PDF File

1.4.2.1.2 Excel File

1.4.2.1.3 CSV File

1.4.2.1.4 Text File

- 1.4.2.2 ระบบงานที่นำเสนอ ต้องสามารถนำ Excel File หรือ CSV File หรือ Text File เป็นอย่างน้อย เข้าสู่ระบบ และทำการสืบค้นข้อมูลจากระบบ เพื่อให้ได้ข้อมูลบันทึกใน Excel File หรือ CSV File หรือ Text File เป็นอย่างน้อยดังกล่าวได้
- 1.4.3 สถาปัตยกรรมด้านความปลอดภัย (Security Architecture) ระบบงานที่นำเสนอ ต้องสามารถใช้งานผ่านโปรโตคอลที่มีความปลอดภัย เช่น https
- 1.5 การยืนยันตัวตนของผู้ใช้ระบบ (Authentication) และการควบคุมการเข้าถึง (Access Control)
 - 1.5.1 ระบบงานที่นำเสนอ ต้องสามารถระบุตัวตน พิสูจน์ตัวตน ยืนยันตัวตน และตรวจสอบตัวตนของผู้ใช้งานระบบได้
 - 1.5.2 ระบบงานที่นำเสนอ ต้องมีชื่อผู้ใช้งาน และรหัสผ่าน (User name & Password) ไม่น้อยกว่า 500 user accounts
 - 1.5.3 ระบบงานที่นำเสนอ ต้องรองรับการเข้าใช้งานระบบได้พร้อมกัน (Concurrent) ไม่น้อยกว่า 50 users โดยไม่มีผลกระทบต่อประสิทธิภาพการทำงานโดยรวมของระบบ
 - 1.5.4 ระบบที่นำเสนอ ต้องมีการจัดเก็บข้อมูลผู้ใช้งานระบบ เมื่อเข้าสู่ระบบงาน ออกจากระบบงาน และทำการรายการ สำหรับใช้ในการตรวจสอบย้อนหลังได้
 - 1.5.5 ระบบงานที่นำเสนอ ต้องบังคับให้มีการ Log in ใหม่ได้ เมื่อผู้ใช้ไม่ได้ใช้งานภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ (Session Time-Out)
 - 1.5.6 ระบบงานที่นำเสนอ ต้องสามารถระงับการเข้าใช้งานของผู้ใช้งาน (Locked User) เมื่อผู้ใช้ป้อนรหัสผ่านไม่ถูกต้องถึงจำนวนครั้งที่กำหนดไว้
- 1.6 โปรแกรมคอมพิวเตอร์สนับสนุน (3rd Party Software and Tools) (ถ้ามี)

โปรแกรมคอมพิวเตอร์ สนับสนุน ที่ต้องมีการนำมาใช้งานร่วมกับระบบงานที่นำเสนอ ผู้ให้เข้าต้องดำเนินการให้ธนาคารได้สิทธิ์โดยชอบในการใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์ หรือ Software Tools นั้นทั้งหมด ตามสิทธิที่เจ้าของลิขสิทธิ์ หรือสิทธิบัตรนั้นมีตามกฎหมาย (Perpetual License) รวมทั้งไม่สามารถเพิกถอนสิทธิดังกล่าวได้ (Irrevocable) โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้นจากธนาคาร และผู้ให้เข้าต้องรับผิดชอบในกรณีที่มีการกล่าวหาฟ้องร้อง หรือเรียกค่าเสียหายจากเจ้าของลิขสิทธิ์ หรือสิทธิบัตรนั้น

 - 1.6.1 ระบบงานที่เข้าร่วมกับระบบงานที่นำเสนอ เช่น Add-on, Plug-in, Workflow เป็นต้น
 - 1.6.2 Development Tools เป็นเครื่องมือที่ช่วยในการพัฒนาระบบงานที่นำเสนอ ประกอบด้วย
 - 1.6.2.1 โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำหรับพัฒนาระบบงาน
 - 1.6.2.2 โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำหรับการทดสอบ (Testing Tools)
 - 1.6.2.3 โปรแกรมที่ต้องใช้ร่วมกับโปรแกรมคอมพิวเตอร์สนับสนุนที่นำเสนอ
- 1.7 การเชื่อมต่อระหว่างระบบงาน (System Interfacing) (ถ้ามี)

ระบบงานที่นำเสนอต้องสามารถทำ Web Services ตามมาตรฐาน ดังนี้ Simple Object Access Protocol (SOAP) Version 1.2, Universal Description Discovery and Integration (UDDI), Web Services Description Language (WSDL), Extensible Markup Language (XML), Web Services Atomic Transaction (WS-Atomic Transaction) Version 1.2, XA transactions เป็นอย่างน้อย

- 1.8 การสำรองและการเรียกคืนข้อมูล (Backup and Restore)
ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอแผนสำรอง วิธีการสำรองและการเรียกคืนข้อมูลขณะที่มีผู้ใช้งาน และไม่มีผู้ใช้งาน และการเรียกคืนข้อมูลที่เหมาะสมกับระบบงานที่นำเสนอให้ธนาคารพิจารณา
ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับรองและจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้อง ตามข้อ 2 (ผนวก 2) ณ วันที่ส่งมอบงาน
- 1.9 แผนการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Management: BCM)
โดยผู้ที่ได้รับคัดเลือก ได้กำหนดแผนการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ เพื่อรองรับกรณีที่ระบบงานหลักไม่สามารถให้บริการได้ ผู้ที่ได้รับคัดเลือกจะมีระบบงานสำรอง เพื่อให้ผู้ใช้บริการใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง รวมทั้งมีการซักซ้อมแผนดังกล่าวเป็นประจำทุกปี และต้องแจ้งให้ธนาคารทราบล่วงหน้าก่อนดำเนินการ ไม่น้อยกว่า 1 วัน และได้รับความเห็นชอบจากธนาคารก่อนดำเนินการ
- 1.10 แผนการฝึกอบรม/สัมมนา
ผู้ที่ได้รับคัดเลือก ต้องทำการฝึกอบรมการใช้งานสำหรับผู้ใช้งานระบบ (Application User) หรือผู้ดูแลระบบ (Admin) ให้กับธนาคาร รวมอย่างน้อยจำนวน 2 ครั้ง ตามวันและเวลาที่ธนาคารกำหนด เพื่อให้ทางธนาคารเข้าใจและทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งเอกสารการฝึกอบรมต้องเป็นภาษาไทยเท่านั้น
- 1.11 ต้องส่งมอบพัสดุตามข้อ 1 (ผนวก 1) พร้อมส่งมอบเอกสารที่เกี่ยวข้อง ดังต่อไปนี้
1.11.1 หนังสือยืนยันไม่มีโปรแกรมแอบแฝง (ตาม ข้อ 13 ผนวก 4)
1.11.2 เอกสารยืนยันยืนยันการให้เข้าใช้ระบบ Data Analytic สำหรับการวิเคราะห์ข้อมูลธุรกิจ (XIGNAL)
1.11.3 เอกสารแสดงสิทธิ์ในการใช้ซอฟต์แวร์ และสิทธิ์ในการเข้าถึงฐานข้อมูล
1.11.4 คู่มือการใช้งาน
1.11.5 แผนการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Management: BCM)

2. เงื่อนไขการให้บริการสนับสนุนระหว่างให้บริการ (Support)

การบำรุงรักษา Software หมายถึง การให้คำแนะนำการใช้งาน ปรีกษา ตรวจสอบ หาสาเหตุ แก้ไข และปรับปรุงระบบให้ทันสมัยอยู่เสมอ เพื่อให้ระบบทำงานเป็นไปได้อย่างปกติมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

2.1 ผู้ที่ได้รับคัดเลือก ต้องให้บริการสนับสนุนตลอดระยะเวลาการให้บริการอย่างน้อย 1 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2568 ถึงวันที่ 31 มกราคม 2569

2.2 การให้การสนับสนุนระหว่างการใช้งาน ผู้ที่ได้รับคัดเลือก ต้องทำการสนับสนุนและแก้ปัญหา โดยต้องมีเจ้าหน้าที่ตอบคำถามทางโทรศัพท์หรือตอบรับปัญหาทาง e-mail ในวันทำการของธนาคาร ระหว่างเวลา 8:30 – 18:00 น. กรณีที่ระบบเกิดเหตุขัดข้องหรือชำรุดบกพร่อง และผู้ที่ได้รับคัดเลือก ไม่สามารถแก้ไขปัญหามานทางโทรศัพท์ และ/หรือช่องทางอื่นได้ ผู้ที่ได้รับคัดเลือกจะต้องดำเนินการแก้ไขเหตุขัดข้องหรือชำรุดบกพร่อง เพื่อให้ระบบสามารถใช้งานได้ตามปกติ โดยสามารถแบ่งลักษณะของปัญหา ซึ่งให้เป็นไปตามดุลพินิจของธนาคาร ดังนี้

- ปัญหาเร่งด่วน (ธนาคารไม่สามารถใช้ระบบได้) ต้องแก้ไขภายใน 4 ชั่วโมง นับจากที่ได้รับแจ้งเหตุขัดข้องหรือความชำรุดบกพร่องจากธนาคาร
- ปัญหาสำคัญ (ระบบทำงานผิดพลาดในเรื่องสำคัญ หรือใช้งานไม่ได้บางส่วน) ต้องแก้ไขภายใน 24 ชั่วโมง นับจากที่ได้รับแจ้งเหตุขัดข้องหรือความชำรุดบกพร่องจากธนาคาร

- ปัญหาไม่แรงดัน (ระบบทำงานผิดพลาดแบบไม่มีสาระสำคัญ) ต้องแก้ไขภายใน 72 ชั่วโมง นับจากที่ได้รับแจ้งเหตุขัดข้องหรือความชำรุดบกพร่องจากธนาคาร
- 2.3 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับคัดเลือก ต้อง Upgrade Software ในกรณีมี Version ที่ใหม่กว่า โดยที่ไม่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม บนเงื่อนไขที่ระบบต้องผ่านการทดสอบจนมั่นใจแล้วจึงสามารถปรับปรุงให้ธนาคารใช้งานอย่างเป็นทางการต่อไป

ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย
ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีงานก่อสร้าง

- การจัดซื้อและอนุญาตให้ใช้สิทธิการใช้งานโปรแกรมฐานข้อมูลสำหรับเครื่อง Production (Oracle Database Enterprise Edition)
1. ชื่อโครงการ
 2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ ฝ่ายปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ
 3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 850,000.00 บาท (แปดแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)
 4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) /วันที่ **21 มี.ค. 2568**
เป็นเงิน 832,460.00 บาท (แปดแสนสามหมื่นสองพันสี่ร้อยหกสิบบาทถ้วน)
 5. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
บริษัท ดาต้าโปร คอมพิวเตอร์ ซิสเต็มส์ จำกัด
 6. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน
 - 6.1 นายจรัส ขวัญพิเชษฐ์สกุล ผู้บริหารส่วนรักษาความปลอดภัยเทคโนโลยีสารสนเทศ
/ฝ่าย ปส.
 - 6.2 นางสาวศิปาง แก่งหลวง เจ้าหน้าที่ธุรการส่วนจัดซื้อเทคโนโลยีสารสนเทศ
/ฝ่าย จธ.
 - 6.3 นายศิวาพัชญ์ จารุวัฒน์สกุล เจ้าหน้าที่ดูแลระบบส่วนบริหารจัดการโครงสร้างพื้นฐานและระบบเครือข่าย
/ฝ่าย ปส.

ผนวก 1

คุณลักษณะเฉพาะและขอบเขตการดำเนินงาน การจัดซื้อและอนุญาตให้ใช้สิทธิการใช้งานโปรแกรมฐานข้อมูลสำหรับเครื่อง Production (Oracle Database Enterprise Edition)

1. ขอบเขตการดำเนินงาน

สิทธิการใช้งาน Oracle Database Enterprise Edition – 2 Processor Perpetual CSI number : 16670976 จำนวน 1 สิทธิ เป็นระยะเวลา 1 ปี (ตั้งแต่วันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2568 ถึง 9 กุมภาพันธ์ 2569) ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแนบรายละเอียดของสิทธิการใช้งาน Oracle Database Enterprise Edition ฉบับที่ได้กำหนดไว้ล่าสุดจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ประกอบการเสนอราคา

2. การให้บริการสนับสนุนระหว่างการใช้บริการ (Support)

2.1 กรณีที่โปรแกรม Oracle เกิดเหตุขัดข้องหรือชำรุดบกพร่องจนเป็นเหตุให้ไม่สามารถใช้งานได้ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับคัดเลือกจะต้องจัดส่งเจ้าหน้าที่เข้ามาให้บริการ ตรวจสอบ และแก้ไขปัญหาให้กับธนาคาร รวมทั้งต้องดำเนินการตรวจสอบแก้ไขหรือปรับปรุงให้แล้วเสร็จภายในกำหนดระยะเวลานับถัดจากที่ได้รับแจ้งเหตุขัดข้องหรือความชำรุดบกพร่องจากธนาคาร ตามระดับผลกระทบที่มีต่อธุรกิจ หรือการทำงาน (Severity) ดังนี้

ระดับผลกระทบ (Severity)	ระยะเวลาติดต่อกลับ	ระยะเวลาการแก้ไขปัญหาเสร็จสิ้นนับจากที่ได้รับแจ้ง
Urgent : โปรแกรม Oracle ไม่สามารถใช้งานได้	30 นาที	4 ชั่วโมง
High : โปรแกรม Oracle ทำงานผิดพลาดซึ่งเป็นส่วนสำคัญที่ส่งผลกระทบต่อการทำงานของธนาคาร	1 ชั่วโมง	8 ชั่วโมง
Medium : โปรแกรม Oracle ทำงานผิดพลาดซึ่งไม่เป็นส่วนสำคัญที่กระทบต่อการดำเนินงานของธนาคาร	2 ชั่วโมง	48 ชั่วโมง
Low : โปรแกรม Oracle ทำงานผิดพลาด ซึ่งไม่เป็นส่วนสำคัญที่ไม่กระทบต่อการดำเนินงานของธนาคาร	4 ชั่วโมง	96 ชั่วโมง

2.2 ต้องนำส่งรายละเอียดและขั้นตอนการแก้ไขปัญหา เหตุขัดข้อง และ/หรือความชำรุดบกพร่องของโปรแกรม Oracle อย่างละเอียดให้แก่ธนาคารภายใน 5 วัน และผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับคัดเลือกตกลงเป็นผู้รับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการเข้าดำเนินการทั้งจำนวน

2.3 ต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่เข้าตรวจสอบและบำรุงรักษาโปรแกรม Oracle (Preventive Maintenance) ไม่น้อยกว่า 4 ครั้ง/ปี พร้อมทั้งจัดทำรายละเอียดและขั้นตอนการตรวจเช็ค รวมทั้งข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อธนาคารเป็นลายลักษณ์อักษรทุกครั้งที่ได้รับบริการและนำส่งรายงานบำรุงรักษาระบบโปรแกรมฯ ให้กับธนาคารภายในวันที่ 9 ของเดือนถัดไป นับถัดจากเดือนที่ดำเนินการตรวจสอบและบำรุงรักษาโปรแกรมในแต่ละรอบการให้บริการ โดยผู้ให้บริการจะต้องแจ้งกำหนดวันเวลาที่แน่นอนก่อนการเข้ามาให้บริการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 1 วันทำการ ดังนี้

ครั้งที่ 1	ภายในเดือนเมษายน	2568
ครั้งที่ 2	ภายในเดือนกรกฎาคม	2568
ครั้งที่ 3	ภายในเดือนตุลาคม	2568
ครั้งที่ 4	ภายในเดือนมกราคม	2569

2.4 กรณีธนาคารมีความประสงค์ด้านการติดตั้งซอฟต์แวร์การจัดการฐานข้อมูล Oracle (Relational Database Management System: Oracle RDBMS) ต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ดำเนินการติดตั้งซอฟต์แวร์ดังกล่าว ภายใน 3 วัน นับจากได้รับแจ้งจากธนาคารโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม ทั้งนี้ หากธนาคารตรวจพบช่องโหว่จากซอฟต์แวร์ดังกล่าว ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกต้องดำเนินการแก้ไขช่องโหว่ตามระยะเวลาที่ธนาคารกำหนดโดยไม่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม โดยมีรายละเอียดดังนี้

2.4.1 ช่องโหว่ระดับ High	ดำเนินการภายใน 3 วัน นับจากได้รับแจ้งจากธนาคาร
2.4.2 ช่องโหว่ระดับ Medium	ดำเนินการภายใน 7 วัน นับจากได้รับแจ้งจากธนาคาร
2.4.3 ช่องโหว่ระดับ Low	ดำเนินการภายใน 15 วัน นับจากได้รับแจ้งจากธนาคาร



RE: [เพื่อรับรองความเห็นคณะกรรมการขอขเขตงานและราคากลาง] : การจัดซื้อและอนุญาตให้ใช้สิทธิการใช้งานโปรแกรมฐานข้อมูลสำหรับเครื่อง Production (Oracle Database Enterprise Edition)

From Charat Kwanpichetsakul <charatk@exim.go.th>

Date Mon 1/20/2025 1:57 PM

To Wannida Techa <wannidat@exim.go.th>; Sipang Kangluang <sipangk@exim.go.th>; Sivapaj Jaruvattsurakul <sivapajj@exim.go.th>

Cc ปส. จัดซื้อจัดจ้าง <io-procurement@exim.go.th>

เรียน คณะกรรมการทุกท่าน

รับรองการจัดทำ TOR/ราคากลาง “การจัดซื้อและอนุญาตให้ใช้สิทธิการใช้งานโปรแกรมฐานข้อมูลสำหรับเครื่อง Production (Oracle Database Enterprise Edition)”

Best Regards,

จรัส ขวัญพิเชษฐ์สกุล

ฝ่ายปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ

From: Wannida Techa <wannidat@exim.go.th>

Sent: Monday, January 20, 2025 1:12 PM

To: Charat Kwanpichetsakul <charatk@exim.go.th>; Sipang Kangluang <sipangk@exim.go.th>; Sivapaj Jaruvattsurakul <sivapajj@exim.go.th>

Cc: ปส. จัดซื้อจัดจ้าง <io-procurement@exim.go.th>

Subject: [เพื่อรับรองความเห็นคณะกรรมการขอขเขตงานและราคากลาง] : การจัดซื้อและอนุญาตให้ใช้สิทธิการใช้งานโปรแกรมฐานข้อมูลสำหรับเครื่อง Production (Oracle Database Enterprise Edition)

เรียน คณะกรรมการขอขเขตงานและราคากลางทุกท่าน

เพื่อพิจารณาความเห็นของคณะกรรมการขอขเขตงานและราคากลาง ก่อนนำเสนอผู้มีอำนาจลงนาม

ขอให้คณะกรรมการขอขเขตงานและราคากลาง ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารแนบ หากถูกต้องแล้ว

รบกวนตอบกลับว่า "รับรองการจัดทำ TOR/ราคากลาง" โดยตอบกลับ email ฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการ



สแกนเพื่อศึกษาหลักการความเป็นส่วนตัวของ EXIM Bank



สแกนเพื่อศึกษาลักษณะการดำเนินงานของ EXIM Bank



Outlook

ตอบกลับ: [เพื่อรับรองความเห็นคณะกรรมการขอขเขตงานและราคากลาง] : การจัดซื้อและอนุญาตให้ใช้สิทธิการใช้งานโปรแกรมฐานข้อมูลสำหรับเครื่อง Production (Oracle Database Enterprise Edition)

From Sipang Kangluang <sipangk@exim.go.th>

Date Mon 1/20/2025 3:02 PM

To Wannida Techa <wannidat@exim.go.th>; Charat Kwanpichetsakul <charatk@exim.go.th>; Sivapaj Jaruvattsurakul <sivapajj@exim.go.th>

Cc ปส. จัดซื้อจัดจ้าง <io-procurement@exim.go.th>

รับรองการจัดทำ TOR/ราคากลาง การจัดซื้อและอนุญาตให้ใช้สิทธิการใช้งานโปรแกรมฐานข้อมูลสำหรับเครื่อง Production (Oracle Database Enterprise Edition)

ขอขอบคุณค่ะ

Sipang Kangluang (Matoom)

ศิปาง แก่งหลวง (มะตूम)

IT Procurement Division

Tel +66 2169 9999 ext.1456

Export-Import Bank of Thailand

1193 EXIM Building Phaholyothin Rd.,

Phayathai, Bangkok 10400



จาก: Wannida Techa <wannidat@exim.go.th>

ส่ง: 20 มกราคม 2568 2:57 PM

ถึง: Charat Kwanpichetsakul <charatk@exim.go.th>; Sivapaj Jaruvattsurakul <sivapajj@exim.go.th>; Sipang Kangluang <sipangk@exim.go.th>

สำเนาถึง: ปส. จัดซื้อจัดจ้าง <io-procurement@exim.go.th>

ชื่อเรื่อง: Fw: [เพื่อรับรองความเห็นคณะกรรมการขอขเขตงานและราคากลาง] : การจัดซื้อและอนุญาตให้ใช้สิทธิการใช้งานโปรแกรมฐานข้อมูลสำหรับเครื่อง Production (Oracle Database Enterprise Edition)

เรียน คณะกรรมการขอขเขตงานและราคากลางทุกท่าน

ขอนำเสนอเอกสารร่างสัญญาค่ะ

ขอแสดงความนับถือ

From: Wannida Techa

Sent: Monday, January 20, 2025 1:11 PM

To: Charat Kwanpichetsakul <charatk@exim.go.th>; Sipang Kangluang <sipangk@exim.go.th>; Sivapaj Jaruvattsurakul <sivapajj@exim.go.th>

Cc: ปส. จัดซื้อจัดจ้าง <io-procurement@exim.go.th>

Subject: [เพื่อรับรองความเห็นคณะกรรมการขอเบตงานและราคากลาง] : การจัดซื้อและอนุญาตให้ใช้สิทธิการใช้งานโปรแกรมฐานข้อมูลสำหรับเครื่อง Production (Oracle Database Enterprise Edition)

เรียน คณะกรรมการขอเบตงานและราคากลางทุกท่าน

เพื่อพิจารณาความเห็นของคณะกรรมการขอเบตงานและราคากลาง ก่อนนำเสนอผู้มีอำนาจลงนาม

ขอให้คณะกรรมการขอเบตงานและราคากลาง ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารแนบ หากถูกต้องแล้ว

รบกวนตอบกลับว่า "รับรองการจัดทำ TOR/ราคากลาง" โดยตอบกลับ email ฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการ



สแกนเพื่อศึกษาหลักการความเป็นส่วนตัวของ EXIM Bank



สแกนเพื่อศึกษาหลักการความเป็นส่วนตัวของ EXIM Bank



Re: [เพื่อรับรองความเห็นคณะกรรมการขอขเขตงานและราคากลาง] : การจัดซื้อและอนุญาตให้ใช้สิทธิการใช้งานโปรแกรมฐานข้อมูลสำหรับเครื่อง Production (Oracle Database Enterprise Edition)

From Sivapaj Jaruvattsurakul <sivapajj@exim.go.th>

Date Mon 1/20/2025 2:14 PM

To Wannida Techa <wannidat@exim.go.th>; Charat Kwanpichetsakul <charatk@exim.go.th>; Sipang Kangluang <sipangk@exim.go.th>

Cc ปลส. จัดซื้อจัดจ้าง <io-procurement@exim.go.th>

รับรองการจัดทำ TOR/ราคากลาง การจัดซื้อและอนุญาตให้ใช้สิทธิการใช้งานโปรแกรมฐานข้อมูลสำหรับเครื่อง Production (Oracle Database Enterprise Edition)

ขอบคุณครับ

From: Wannida Techa <wannidat@exim.go.th>

Sent: Monday, January 20, 2025 1:11 PM

To: Charat Kwanpichetsakul <charatk@exim.go.th>; Sipang Kangluang <sipangk@exim.go.th>; Sivapaj Jaruvattsurakul <sivapajj@exim.go.th>

Cc: ปลส. จัดซื้อจัดจ้าง <io-procurement@exim.go.th>

Subject: [เพื่อรับรองความเห็นคณะกรรมการขอขเขตงานและราคากลาง] : การจัดซื้อและอนุญาตให้ใช้สิทธิการใช้งานโปรแกรมฐานข้อมูลสำหรับเครื่อง Production (Oracle Database Enterprise Edition)

เรียน คณะกรรมการขอขเขตงานและราคากลางทุกท่าน

เพื่อพิจารณาความเห็นของคณะกรรมการขอขเขตงานและราคากลาง ก่อนนำเสนอผู้มีอำนาจลงนาม

ขอให้คณะกรรมการขอขเขตงานและราคากลาง ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารแนบ หากถูกต้องแล้ว

รบกวนตอบกลับว่า "รับรองการจัดทำ TOR/ราคากลาง" โดยตอบกลับ email ฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการ



สแกนเพื่อศึกษาหลักการความเป็นส่วนตัวของ EXIM Bank



สแกนเพื่อศึกษาหลักการความเป็นส่วนตัวของ EXIM Bank

ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย
ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใขงานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ การจ้างผู้ให้บริการบำรุงรักษาระบบธุรการ (ERP)
2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ ฝ่ายบริหารและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ
ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย
3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 980,000.00 บาท (เก้าแสนแปดหมื่นบาทถ้วน)
4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ 24 มี.ค. 2568
เป็นเงิน 980,000.00 บาท (เก้าแสนแปดหมื่นบาทถ้วน)
ราคา/หน่วย (ถ้ามี)
5. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
สืบราคาจากท้องตลาดจากผู้ให้บริการ ดังนี้
บริษัท พีซีโพเทนเชียล จำกัด
6. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน
 - 6.1 นางสาวศรัญญา แวงวรรณ ผู้บริหารส่วนจัดซื้อเทคโนโลยีสารสนเทศ / ฝ่าย จธ.
 - 6.2 นางสาวแคทริยา เลาทรุ่งพิสิฐ ผู้ช่วยผู้บริหารส่วน-ส่วนพัฒนาระบบสารสนเทศบริการ 2 / ฝ่าย พส.
 - 6.3 นายฤกษ์พนพันธ์ วันแสน เจ้าหน้าที่ดูแลระบบส่วนบริหารจัดการโครงสร้างพื้นฐานและระบบเครือข่าย / ฝ่าย ปส.

ผนวก 1
ขอบเขตการดำเนินงาน
การจ้างผู้ให้บริการบำรุงรักษาระบบธุรการ (ERP)

1. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดให้มีบริการอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- 1.1 ต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ประสานงานที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญ พร้อมหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้สะดวกเพื่อรับแจ้งเหตุขัดข้อง ให้คำปรึกษา ตอบข้อซักถาม ให้ความช่วยเหลือหรือแก้ไขปัญหาเบื้องต้น (On Phone Support) รวมถึงช่องทางอื่นที่ธนาคารสามารถติดต่อขอรับคำปรึกษาได้ ในวันทำการของธนาคาร (วันจันทร์ถึงวันศุกร์ ตั้งแต่เวลา 9.00 – 17.00 น.) ตลอดระยะเวลา 1 ปี
- 1.2 กรณีไม่สามารถให้คำปรึกษา/แก้ไขปัญหาทางโทรศัพท์หรือช่องทางอื่นได้ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับคัดเลือกต้องตอบรับปัญหาเป็นลายลักษณ์อักษรผ่านทาง Email หรืออื่นๆ ภายใน 1 ชั่วโมง นับจากที่ได้รับแจ้งเหตุขัดข้องหรือความชำรุดบกพร่องจากธนาคาร
- 1.3 กรณีระบบมีปัญหา และผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกได้ดำเนินการตามข้อ 1.2 แล้ว ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกต้องดำเนินการแก้ไขให้ระบบสามารถกลับมาพร้อมใช้งานอย่างเป็นปกติตามที่ธนาคารกำหนดไว้ ดังนี้

ระดับผลกระทบ (Severity) สำหรับระบบ ระบบธุรการ (ERP)
ปัญหาเร่งด่วน (ไม่สามารถใช้ระบบได้) กรณีปัญหาที่เกิดขึ้นทำให้ผู้ใช้งานไม่สามารถใช้งานระบบได้ ได้แก่ - ระบบล่มไม่สามารถ Login เข้าใช้งานได้ - ฐานข้อมูลมีปัญหา เป็นต้น ต้องแก้ไขภายใน 4 ชั่วโมง นับจากที่ได้รับแจ้งเหตุขัดข้องหรือความชำรุดบกพร่องจากธนาคาร
ปัญหาสำคัญ (ระบบทำงานผิดพลาดในเรื่องสำคัญ หรือใช้งานไม่ได้บางส่วน) กรณีปัญหาที่เกิดขึ้นทำให้ผู้ใช้งานไม่สามารถใช้งานระบบงานหลักได้ตามปกติ ได้แก่ - ผู้ใช้งานสามารถ login เข้าระบบได้ แต่ไม่สามารถใช้งานระบบงานหลักจนจบกระบวนการทำงานได้ เป็นต้น ต้องแก้ไขภายใน 24 ชั่วโมง นับจากที่ได้รับแจ้งเหตุขัดข้องหรือความชำรุดบกพร่องจากธนาคาร
ปัญหาไม่เร่งด่วน (ระบบทำงานผิดพลาดแบบไม่มีสาระสำคัญ) กรณีปัญหาที่เกิดขึ้นอาจจะกระทบกับการทำงานของผู้ใช้งาน แต่ไม่ทำให้การทำงานหลักเกิดปัญหา ได้แก่ - ระบบทำงานช้าผิดปกติ แต่ยังสามารถใช้งานระบบได้ - ระบบมีการแสดงผลผิดพลาดในบางหน้าจอหรือในรายงานบางตัว เป็นต้น ต้องแก้ไขภายใน 72 ชั่วโมง นับจากที่ได้รับแจ้งเหตุขัดข้องหรือความชำรุดบกพร่องจากธนาคาร

- 1.4 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องนำส่งรายละเอียดและขั้นตอนการแก้ไขปัญหาเหตุขัดข้อง และ/หรือความชำรุดบกพร่องของระบบ ให้แก่ธนาคารภายใน 7 วัน (ถ้ามี) นับถัดจากวันที่ได้ดำเนินการขั้นตอนการแก้ไขปัญหา เหตุขัดข้อง และ/หรือความชำรุดบกพร่องของระบบแล้วเสร็จ และรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการเข้าดำเนินการทั้งจำนวน



- 1.5 ต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่เข้าตรวจสอบและบำรุงรักษาระบบ 4 ครั้ง/ปี ทุก 3 เดือน พร้อมทั้งจัดทำรายละเอียดและขั้นตอนการตรวจเช็ค รวมทั้งข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อธนาคาร (ถ้ามี) เป็นลายลักษณ์อักษรทุกครั้ง ที่ให้บริการ และนำส่งรายงานบำรุงรักษาระบบงานฯ ให้กับธนาคารภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป นับถัดจากเดือนที่ดำเนินการตรวจสอบและบำรุงรักษาระบบงานในแต่ละรอบการให้บริการ โดยก่อนเข้ามาตรวจสอบบำรุงรักษาต้องจัดทำหนังสือแจ้งให้ธนาคารทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วันทำการ
- ครั้งที่ 1 ภายในเดือนเมษายน 2568
 - ครั้งที่ 2 ภายในเดือนกรกฎาคม 2568
 - ครั้งที่ 3 ภายในเดือนตุลาคม 2568
 - ครั้งที่ 4 ภายในเดือนมกราคม 2569
- 1.6 กรณีธนาคารตรวจพบช่องโหว่ (Vulnerability) ของโปรแกรมระบบธุรการ หรือ จากช่องโหว่ของระบบปฏิบัติการ (Operating System) ที่ส่งผลกระทบต่อโปรแกรมระบบธุรการ ผู้ยื่นข้อเสนอให้บริการต้องเข้าดำเนินการปิดช่องโหว่ของโปรแกรมระบบธุรการให้แล้วเสร็จ โดยไม่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้
- 1.6.1 ช่องโหว่ที่มีความรุนแรงระดับ (High/Critical) ภายใน 90 วัน นับจากที่ได้รับแจ้ง
 - 1.6.2 ช่องโหว่ที่มีความรุนแรงระดับปานกลาง (Medium) ภายใน 180 วัน นับจากที่ได้รับแจ้ง
 - 1.6.3 ช่องโหว่ที่มีความรุนแรงระดับต่ำ (Low) ภายใน 270 วัน นับจากที่ได้รับแจ้ง