

ลำดับ	รายการ/ชื่อเรื่อง	วิธี	ราคากลาง	ประเภทไฟล์	วันที่ประกาศ
1	ประกาศราคากลาง โครงการสำรวจความพึงพอใจ ไม่พึงพอใจ ความผูกพันลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประจำปี 2567 (/getattachment/95f51fb6-0bc1-46bc-8382-565bb094db2f/ประกาศราคากลาง-โครงการสำรวจความพึงพอใจ-ไม่พึงพอใจ-ความผูกพันลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย-ประจำปี-2567.pdf)	วิธีประกาศเชิญชวน	2,981,525.00	PDF (/getattachment/95f51fb6-0bc1-46bc-8382-565bb094db2f/ประกาศราคากลาง-โครงการสำรวจความพึงพอใจ-ไม่พึงพอใจ-ความผูกพันลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย-ประจำปี-2567.pdf)	01 มีนาคม 2567
2	ประกาศราคากลาง การจ้างผู้ให้บริการเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย AS/400 ระบบปฏิบัติการใหม่ (/getattachment/4e9bbad9-c78c-4ebb-a4f5-1a0c3a810c28/ประกาศราคากลาง-การจ้างผู้ให้บริการเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย-AS-400-ระบบปฏิบัติการใหม่.aspx)	วิธีพิเศษ	2,209,550.00	PDF (/getattachment/4e9bbad9-c78c-4ebb-a4f5-1a0c3a810c28/ประกาศราคากลาง-การจ้างผู้ให้บริการเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย-AS-400-ระบบปฏิบัติการใหม่.aspx)	01 มีนาคม 2567
3	ประกาศราคากลาง งานจ้างผู้ให้บริการบำรุงรักษาระบบสนับสนุนกระบวนการพิจารณาสินเชื่อ (Loan Origination System: LOS) และระบบบริหารลูกค้าสัมพันธ์ (Customer Relationship Management: CRM) (/getattachment/91c59ab0-f4df-4d6c-a15b-45f72573fb7f/ประกาศราคากลาง-งานจ้างผู้ให้บริการบำรุงรักษาระบบสนับสนุนกระบวนการพิจารณาสินเชื่อ-Loan-Origination-System-LOS-และระบบบริหารลูกค้าสัมพันธ์-Customer-Relationship-Management-CRM-.pdf)	วิธีพิเศษ	3,462,067.08	PDF (/getattachment/91c59ab0-f4df-4d6c-a15b-45f72573fb7f/ประกาศราคากลาง-งานจ้างผู้ให้บริการบำรุงรักษาระบบสนับสนุนกระบวนการพิจารณาสินเชื่อ-Loan-Origination-System-LOS-และระบบบริหารลูกค้าสัมพันธ์-Customer-Relationship-Management-CRM-.pdf)	29 กุมภาพันธ์ 2567
4	ประกาศราคากลาง การจ้างผู้ให้บริการเช่าพื้นที่ใช้งานระบบจัดเก็บข้อมูลเพิ่มเติม สำหรับหน่วยจัดเก็บข้อมูล แบบ Storage Area Network (SAN) (/getattachment/b5566682-f888-4a71-b2b6-16193228b342/ประกาศราคากลาง-การจ้างผู้ให้บริการเช่าพื้นที่ใช้งานระบบจัดเก็บข้อมูลเพิ่มเติม-สำหรับหน่วยจัดเก็บข้อมูล-แบบ-Storage-Area-Network-SAN-.pdf)	วิธีพิเศษ	2,486,000.00	PDF (/getattachment/b5566682-f888-4a71-b2b6-16193228b342/ประกาศราคากลาง-การจ้างผู้ให้บริการเช่าพื้นที่ใช้งานระบบจัดเก็บข้อมูลเพิ่มเติม-สำหรับหน่วยจัดเก็บข้อมูล-แบบ-Storage-Area-Network-SAN-.pdf)	28 กุมภาพันธ์ 2567
5	ประกาศราคากลาง การจ้างผู้ให้บริการบำรุงรักษาฐานข้อมูลระบบงานหลักของธนาคาร (/getattachment/11f043f0-0f5b-4421-ae4f-8c5cb1bb3870/ประกาศราคากลาง-การจ้างผู้ให้บริการบำรุงรักษาฐานข้อมูลระบบงานหลักของธนาคาร.aspx)	วิธีประกาศเชิญชวน	1,393,140.00	PDF (/getattachment/11f043f0-0f5b-4421-ae4f-8c5cb1bb3870/ประกาศราคากลาง-การจ้างผู้ให้บริการบำรุงรักษาฐานข้อมูลระบบงานหลักของธนาคาร.aspx)	28 กุมภาพันธ์ 2567
6	ประกาศราคากลาง การจ้างผู้ให้บริการบำรุงรักษา EXIM Transactional Banking Portal (EXIM TBP) (/getattachment/009f2f46-a3f7-496e-963c-eb660bc03fab/ประกาศราคากลาง-การจ้างผู้ให้บริการบำรุงรักษา-EXIM-Transactional-Banking-Portal-(EXIM-TBP)-.pdf)	วิธีพิเศษ	1,700,000.00	PDF (/getattachment/009f2f46-a3f7-496e-963c-eb660bc03fab/ประกาศราคากลาง-การจ้างผู้ให้บริการบำรุงรักษา-EXIM-Transactional-Banking-Portal-(EXIM-TBP)-.pdf)	27 กุมภาพันธ์ 2567
7	การว่าจ้างสำนักงานทนายความเพื่อดำเนินคดีแพ่งและบังคับคดี สำหรับคดีลูกหนี้ทั่วไป ครั้งที่ 2/2567 (/getattachment/a31fe250-13f1-45ba-890d-c083387329d3/การว่าจ้างสำนักงานทนายความเพื่อดำเนินคดีแพ่งและบังคับคดี-สำหรับคดีลูกหนี้ทั่วไป-ครั้งที่-2-2567.aspx)	วิธีคัดเลือก	2,066,890.00	PDF (/getattachment/a31fe250-13f1-45ba-890d-c083387329d3/การว่าจ้างสำนักงานทนายความเพื่อดำเนินคดีแพ่งและบังคับคดี-สำหรับคดีลูกหนี้ทั่วไป-ครั้งที่-2-2567.aspx)	19 กุมภาพันธ์ 2567
8	ประกาศราคากลาง การจ้างผู้ให้บริการบำรุงรักษาระบบหลักประกัน ECS (/getattachment/5b72142b-943b-4599-bade-4465a392563e/ประกาศราคากลาง-การจ้างผู้ให้บริการบำรุงรักษาระบบหลักประกัน-ECS.aspx)	วิธีพิเศษ	549,980.00	PDF (/getattachment/5b72142b-943b-4599-bade-4465a392563e/ประกาศราคากลาง-การจ้างผู้ให้บริการบำรุงรักษาระบบหลักประกัน-ECS.aspx)	14 กุมภาพันธ์ 2567
9	ประกาศราคากลาง การซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ (/getattachment/923c1fa6-016f-4138-964b-7e3cebfa14d4/ประกาศราคากลาง-การซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์.aspx)	วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	1,496,216.67	PDF (/getattachment/923c1fa6-016f-4138-964b-7e3cebfa14d4/ประกาศราคากลาง-การซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์.aspx)	12 กุมภาพันธ์ 2567
10	ประกาศราคากลาง การจ้างผู้ให้บริการบำรุงรักษาระบบบริหารจัดการข้อมูล SWIFT (/getattachment/3f48c17a-c23f-49a5-bb8e-8f9ef4796be5/ประกาศราคากลาง-การจ้างผู้ให้บริการบำรุงรักษาระบบบริหารจัดการข้อมูล-SWIFT.aspx)	วิธีพิเศษ	574,055.00	PDF (/getattachment/3f48c17a-c23f-49a5-bb8e-8f9ef4796be5/ประกาศราคากลาง-การจ้างผู้ให้บริการบำรุงรักษาระบบบริหารจัดการข้อมูล-SWIFT.aspx)	07 กุมภาพันธ์ 2567



ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย
ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีไปงานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ การจ้างผู้ให้บริการบำรุงรักษาระบบสนับสนุนกระบวนการพิจารณาสินเชื่อ (Loan Origination System: LOS) และระบบบริหารลูกค้าสัมพันธ์ (Customer Relationship Management: CRM)
2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ ฝ่ายบริหารและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ
ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย
3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 3,530,000.00 บาท (สามล้านห้าแสนสามหมื่นบาทถ้วน)
29 ก.พ. 2567
4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่
เป็นเงิน 3,462,067.08 บาท (สามล้านสี่แสนหกหมื่นสองพันหกสิบเจ็ดบาทแปดสตางค์)
ราคา/หน่วย (ถ้ามี)
5. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
สืบราคาจากท้องตลาดจากผู้ให้บริการ ดังนี้
บริษัท เทคซอฟต์แวร์ โซลูชั่น จำกัด
6. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน
 - 6.1 นางวิลาสินี ยงวณิชย์ ผู้บริหารส่วนพัฒนาระบบการทางธุรกิจ / ฝ่าย พน.
 - 6.2 นางอุมาภรณ์ ทางสกุล ผู้บริหารส่วนพัฒนาระบบสารสนเทศบริการ 2 / ฝ่าย พส.
 - 6.3 นายกฤษณพันธ์ วันแสน เจ้าหน้าที่ดูแลระบบ-ส่วนบริหารจัดการโครงสร้างพื้นฐานและระบบเครือข่าย / ฝ่าย ปส.

ผนวก 1

ขอบเขตการดำเนินงาน

การจ้างผู้ให้บริการบำรุงรักษาระบบสนับสนุนกระบวนการพิจารณาสินเชื่อ (Loan Origination System: LOS)
และระบบบริหารลูกค้าสัมพันธ์ (Customer Relationship Management: CRM)

ผู้ยื่นข้อเสนอการจ้างผู้ให้บริการบำรุงรักษาระบบงาน LOS&CRM ต้องปฏิบัติตามขอบเขตงานที่ธนาคารกำหนด
ดังนี้

1. เงื่อนไขการให้บริการสนับสนุนระหว่างใช้บริการ (Support)

- 1.1 ต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ประสานงานพร้อมเบอร์โทรศัพท์ เพื่อบริการให้คำปรึกษา ตอบข้อซักถามและให้ความช่วยเหลือในการแก้ไขปัญหาต่างๆ เกี่ยวกับบริการบำรุงรักษาระบบงาน LOS&CRM ในวันทำการของธนาคาร ตั้งแต่เวลา 7:30 น. – 20:00 น. รวมถึงช่องทางอื่นที่ธนาคารสามารถติดต่อขอรับคำปรึกษาได้
- 1.2 กรณีที่ระบบงาน LOS&CRM เกิดเหตุขัดข้องหรือชำรุดบกพร่อง และไม่สามารถแก้ไขปัญหาผ่านทางโทรศัพท์ และ/หรือช่องทางอื่นได้ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกต้องเข้ามาให้บริการตรวจสอบ แก้ไขปัญหา ณ สถานที่ติดตั้งใช้ระบบ จะต้องดำเนินการแก้ไขเหตุขัดข้องหรือชำรุดบกพร่อง เพื่อให้ระบบงาน LOS&CRM สามารถใช้งานได้ตามปกติ และทำการแก้ปัญหาร่วมกับธนาคาร โดยใช้ระบบและอุปกรณ์ของธนาคารเท่านั้น โดยสามารถแบ่งลักษณะของปัญหา ซึ่งให้เป็นไปตามดุลพินิจของธนาคาร ดังนี้
 - 1.2.1 ปัญหาเร่งด่วน (ธนาคารไม่สามารถใช้ระบบงาน LOS&CRM ได้) ต้องแก้ไขให้เสร็จสิ้นเพื่อให้ระบบงาน LOS&CRM สามารถใช้งานได้เป็นปกติ ภายใน 4 ชั่วโมง นับจากที่ได้รับแจ้งเหตุขัดข้องหรือความชำรุดบกพร่องจากธนาคาร
 - 1.2.2 ปัญหาสำคัญ (ระบบงาน LOS&CRM ผิดพลาดเรื่องสำคัญ หรือใช้งานไม่ได้บางส่วน) ต้องแก้ไขให้เสร็จสิ้นเพื่อให้ระบบงาน LOS&CRM สามารถใช้งานได้เป็นปกติ ภายใน 24 ชั่วโมง นับจากที่ได้รับแจ้งเหตุขัดข้องหรือชำรุดบกพร่องจากธนาคาร
 - 1.2.3 ปัญหาไม่เร่งด่วน (ระบบงาน LOS&CRM ทำงานผิดพลาดแบบไม่มีสาระสำคัญ) ต้องแก้ไขให้เสร็จสิ้นเพื่อให้ระบบงาน LOS&CRM สามารถใช้งานได้เป็นปกติ ภายใน 72 ชั่วโมง นับจากที่ได้รับแจ้งเหตุขัดข้องหรือความชำรุดบกพร่องจากธนาคาร
- 1.3 ต้องนำส่งรายละเอียดและขั้นตอนการแก้ไขปัญหา เหตุขัดข้อง และ/หรือความชำรุดบกพร่องของระบบงาน LOS&CRM อย่างละเอียด ให้แก่ธนาคาร ภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้แก้ไขปัญหา และ/หรือเหตุชำรุดบกพร่องของระบบงานจนสามารถกลับมาใช้งานได้ตามปกติ และผู้ให้บริการตกลงเป็นผู้รับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการเข้าดำเนินการทั้งจำนวน
- 1.4 ต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ และบำรุงรักษาระบบงาน LOS&CRM (Preventive Maintenance) ไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง/ปี พร้อมทั้งจัดทำรายละเอียด และขั้นตอนการตรวจสอบ รวมทั้งข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อธนาคาร ตามรายละเอียดที่ระบุในข้อ 2.2 ผนวก 2 โดยผู้ให้บริการจะต้องแจ้งกำหนดวันเวลาแน่นอน ก่อนการเข้ามาบริการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 1 วัน ดังนี้
 - ครั้งที่ 1 ภายในเดือนสิงหาคม 2567
 - ครั้งที่ 2 ภายในเดือนกุมภาพันธ์ 2568

ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย
ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ การจ้างผู้ให้บริการเช่าพื้นที่ใช้งานระบบจัดเก็บข้อมูลเพิ่มเติม สำหรับหน่วยจัดเก็บข้อมูล
แบบ Storage Area Network (SAN)
2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ ฝ่ายปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ
3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 2,490,000.00 บาท (สองล้านสี่แสนเก้าหมื่นบาทถ้วน)
4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) 28/2/2024
เป็นเงิน 2,486,000.00 บาท (สองล้านสี่แสนแปดหมื่นหกพันบาทถ้วน)
5. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
บริษัท สตริม ไอ. ที. คอนซัลติ้ง จำกัด
6. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน
 - 6.1 นายประสิทธิ์ แซ่เบ๊ ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ /ฝ่าย ปส. 
 - 6.2 นางสาววิลาสินี คำเพ็ง ผู้ช่วยผู้บริหารส่วนบริหารจัดการโครงสร้างพื้นฐานและระบบเครือข่าย /ฝ่าย ปส. 
 - 6.3 นายชานนท์ แท่นทองจันทร์ ผู้ช่วยผู้บริหารส่วนรักษาความปลอดภัยเทคโนโลยีสารสนเทศ /ฝ่าย ปส. 

ผนวก 1

ขอบเขตการดำเนินงาน

การจ้างผู้ให้บริการเช่าพื้นที่ใช้งานระบบจัดเก็บข้อมูลเพิ่มเติม
สำหรับหน่วยจัดเก็บข้อมูลแบบ Storage Area Network (SAN)

1. ขอบเขตการดำเนินงาน

- 1.1 ต้องเสนอบริการเช่าพื้นที่ใช้งานระบบจัดเก็บข้อมูลเพิ่มเติมสำหรับหน่วยจัดเก็บข้อมูลแบบ Storage Area Network (SAN) ที่มีคุณสมบัติสามารถทำงานร่วมกับระบบคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายของธนาคารที่ใช้งานอยู่ในปัจจุบันได้
- 1.2 หากอุปกรณ์หรือโปรแกรมหรือสิทธิการใช้งานหรือส่วนประกอบเพิ่มเติมที่ธนาคารไม่ได้กำหนดและมีความจำเป็นต้องนำมาใช้งานร่วมกันเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดผู้เสนอราคาจะต้องจัดหาและส่งมอบให้กับธนาคารได้อย่างครบถ้วน
- 1.3 เป็นบริการเช่าพื้นที่ใช้งานระบบจัดเก็บข้อมูลเพิ่มเติมสำหรับหน่วยจัดเก็บข้อมูลแบบ Storage Area Network (SAN) สำหรับผลิตภัณฑ์ยี่ห้อ Huawei OceanStor 5500 V3 ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้
 - 1.3.1 Serial No : 2102350UMG10HA000001
 - 1.3.2 Serial No : 2102350UMG10HA000002
 - 1.3.3 มีพื้นที่ใช้งานรวมไม่น้อย 180 เทระไบต์ (หลังการทำ Raid 5,10 หรือ DP)

2. การให้บริการสนับสนุนตลอดระยะเวลาการใช้บริการ (Support)

ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือก ต้องให้การสนับสนุนธนาคารตลอดระยะเวลาการใช้บริการ (1 ปี) ดังนี้

2.1 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาให้แล้วเสร็จภายในกำหนดระยะเวลา ตามระดับผลกระทบที่มีต่อธุรกิจ หรือ การทำงาน (Severity) ดังนี้

ระดับผลกระทบ (Severity)	ระยะเวลาติดต่อกลับ	ระยะเวลาการแก้ไขปัญหาเสร็จสิ้น นับจากที่ได้รับแจ้ง
Urgent ไม่สามารถใช้งานระบบจัดเก็บ ข้อมูลแบบ Storage Area Network (SAN) ได้	30 minutes	4 hours
High ระบบจัดเก็บข้อมูลแบบ Storage Area Network (SAN) สามารถทำงานได้เพียงบางส่วน	1 hour	8 hours
Medium ระบบจัดเก็บข้อมูลแบบ Storage Area Network (SAN) ทำงานผิดพลาดซึ่งไม่เป็นส่วน สำคัญที่กระทบต่อการ ดำเนินงานของธนาคาร	2 hours	48 hours
Low ระบบจัดเก็บข้อมูลแบบ Storage Area Network (SAN) ทำงานผิดพลาดซึ่งไม่เป็นส่วน สำคัญที่กระทบต่อการ ดำเนินงานของธนาคาร แต่ยัง สามารถใช้งานได้	4 hours	96 hours

รวมถึงต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ประสานงานพร้อมเบอร์โทรศัพท์และ/หรือช่องทางอื่น เพื่อบริการให้คำปรึกษา
ตอบข้อซักถาม และให้ความช่วยเหลือในการแก้ไขปัญหาต่างๆ เกี่ยวกับระบบจัดเก็บข้อมูลแบบ Storage Area

Network (SAN) ในวันและเวลาทำการของธนาคาร และจัดให้มีช่องทางอื่นที่สามารถติดต่อขอรับคำปรึกษา นอกวันและเวลาทำการของธนาคารได้ตลอดเวลา

2.2 ต้องนำส่งรายละเอียดและขั้นตอนการแก้ไขปัญหา เหตุขัดข้อง และ/หรือความชำรุดบกพร่องของระบบงาน อย่างละเอียดให้แก่ธนาคารในทันทีที่สามารถดำเนินการได้และผู้ให้บริการตกลงเป็นผู้รับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการเข้าดำเนินการทั้งจำนวน

2.3 จัดให้มีเจ้าหน้าที่เข้า “ตรวจสอบและบำรุงรักษา (Preventive Maintenance : PM)” ไม่น้อยกว่า 4 ครั้ง/ปี พร้อมทั้งจัดทำรายละเอียดและขั้นตอนการตรวจเช็ครวมทั้งข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อธนาคารเป็นลายลักษณ์อักษร ทุกครั้งที่ให้บริการ โดยผู้ให้บริการจะต้องแจ้งกำหนดวันเวลาแน่นอน ก่อนการเข้ามาให้บริการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 1 วัน ดังนี้

ครั้งที่ 1 ภายในเดือน พฤษภาคม 2567 ครั้งที่ 2 ภายในเดือน สิงหาคม 2567

ครั้งที่ 3 ภายในเดือน พฤศจิกายน 2567 ครั้งที่ 4 ภายในเดือน กุมภาพันธ์ 2568

2.4 ในกรณีที่ธนาคารมีความต้องการเปลี่ยนแปลงปรับปรุงแก้ไขระบบจัดเก็บข้อมูลแบบ Storage Area Network (SAN) ต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความชำนาญเกี่ยวกับระบบฯ เข้ามาสนับสนุนช่วยเหลือตลอดระยะเวลาการให้บริการ 1 ปี โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม และดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 3 วัน นับจากได้รับแจ้งจากธนาคาร

2.5 ในกรณีที่พบว่าผลิตภัณฑ์ที่ให้การบำรุงรักษาในโครงการ สิ้นสุดการรับประกันคุณภาพหรือการสนับสนุนการให้บริการจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ ผู้ให้บริการจะต้องทำการจัดหาอะไหล่ให้บริการ ที่มีคุณสมบัติไม่ด้อยกว่าอุปกรณ์เดิม มารองรับเหตุขัดข้องหรือความชำรุดบกพร่องให้กับทางธนาคาร

ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย
ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีโรงงานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ การจ้างผู้ให้บริการบำรุงรักษาระบบงานหลักของธนาคาร
/หน่วยงานเจ้าของโครงการ ฝ่ายปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ
2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 1,500,000.- บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน)
3. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) 28 ก.พ. 2567
เป็นเงิน 1,393,140.00 บาท (หนึ่งล้านสามแสนเก้าหมื่นสามพันหนึ่งร้อยสี่สิบบาทถ้วน)
4. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
บริษัท สิริซอฟต์แวร์ จำกัด
บริษัท เมโทรซิสเต็มส์คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
บริษัท จีเอเบิล จำกัด
บริษัท ก๊อท อิท คอนซัล จำกัด
5. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน
 - 5.1 นายประสิทธิ์ แซ่เบ๊ ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ /ฝ่าย ปส.
 - 5.2 นางสาววิลาสินี คำเพ็ง ผู้ช่วยผู้บริหารส่วนบริหารจัดการโครงสร้างพื้นฐานและระบบเครือข่าย /ฝ่าย ปส.
 - 5.3 นายชานนท์ แท่นทองจัน ผู้ช่วยผู้บริหารส่วนรักษาความปลอดภัยเทคโนโลยีสารสนเทศ/ฝ่าย ปส.

ผนวก 1
ขอบเขตการดำเนินงานและเงื่อนไขการให้บริการ
การจ้างผู้ให้บริการบำรุงรักษาระบบงานหลักของธนาคาร

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องให้บริการบำรุงรักษาระบบงานหลักของธนาคาร ต้องดำเนินการตามขอบเขตงานที่ธนาคารกำหนด โดยมีขอบเขตการดำเนินงานดังต่อไปนี้

1. ข้อกำหนดความต้องการทั่วไป

- 1.1. จัดประชุมโครงการ (Kick-off) โดยมีรายละเอียดในการดำเนินโครงการประกอบด้วย
 - 1.1.1. แผนดำเนินงาน
 - 1.1.2. ขั้นตอนการดำเนินการ
 - 1.1.3. บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้เกี่ยวข้อง
 - 1.1.4. ระยะเวลาการดำเนินการ
- 1.2. ดูแลพร้อมให้บริการแก้ไขปัญหาโดยไม่จำกัดจำนวนครั้งเกี่ยวกับการบำรุงรักษาระบบงานหลักของธนาคาร Oracle Enterprise Manager Cloud Control , Oracle DBMS และ Microsoft SQL Server ของธนาคารตลอดระยะเวลา 1 ปี
- 1.3. กรณีธนาคารต้องการปรับค่า Configuration ผู้เสนอราคาต้องนำเสนอ Existing Configuration และ New Configuration ของฐานข้อมูลระบบงานหลักของธนาคาร Oracle DBMS และ Microsoft SQL Server ทั้งระบบส่งให้กับธนาคาร โดยต้องให้รายละเอียดของอุปกรณ์ ตลอดจนรูปแบบและวิธีการกำหนดค่าของฐานข้อมูลระบบงานหลักของธนาคาร
- 1.4. ทำการตรวจสอบสถานะการทำงานของฐานข้อมูลระบบงานหลักของธนาคาร Oracle DBMS และ Microsoft SQL Server ไตรมาสละ 1 ครั้ง โดยจัดทำรายงานสรุปการดำเนินการและสถานะของระบบ รวมถึงเหตุการณ์ที่น่าสนใจนำเสนอให้ธนาคาร และจัดทำเอกสารรายงานการตรวจสอบภายใน 15 วันนับจากวันที่เข้ามาตรวจสอบ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้
 - 1.4.1. รายงานสรุปผลการตรวจสอบสถานะของระบบ (Health Check Report) สรุปผลการตรวจสอบ และสถานะฐานข้อมูลระบบงานหลักของธนาคาร Oracle DBMS และ Microsoft SQL Server ทุก 3 เดือน
 - 1.4.2. รายงานสรุปเหตุการณ์ที่น่าสนใจ (Events Report) และสรุปเหตุการณ์ที่น่าสนใจ ซึ่งได้ตรวจพบจาก Log ของฐานข้อมูลระบบงานหลักของธนาคาร Oracle DBMS และ Microsoft SQL Server ทุก 3 เดือน

2. ขอบเขตการดำเนินการ

2.1. ดำเนินการบำรุงรักษาระบบฐานข้อมูลหลักของธนาคาร ไตรมาสละ 1 ครั้ง โดยมีรายชื่อฐานข้อมูลของระบบงานดังนี้

2.1.1. ระบบฐานข้อมูล ORACLE 12C, 19C หรือ Version สูงกว่า ของธนาคาร ดังนี้

- ระบบงาน Data Stage (DTSPRD)
- ระบบงาน e-NCB (NCBPRD)
- ระบบงาน HR (HR92PRD)
- ระบบงาน Exim Collateral System (ECSPRD)
- ระบบงานเชื่อมต่อระบบงาน (ESBETL)
- ระบบงานเชื่อมต่อระบบงาน (ESB400)
- ระบบงานเชื่อมต่อระบบงาน (ESBTBP)
- ระบบงานบริหารเงิน (KASTLEPRD)
- ระบบงานบริหารหนี้ (KRMPRD)
- ระบบงานรับประกันส่งออก (COREINSPRD)
- ระบบงานหนี้ปรับโครงสร้างและหนี้ตัดจำหน่าย (CORERLPRD)
- ระบบงานการจัดสรรวงเงินทำธุรกรรมด้าน International Trade, FX และ MM (FXMMPRD)
- ระบบงานเงินกู้ระยะยาว เพื่อรองรับการใช้อัตราดอกเบี้ยอ้างอิงใหม่ที่ใช้ทดแทนอัตราดอกเบี้ย LIBOR และ THBFIX (SOFRPRD)
- ระบบงาน Load , Transform , Mapping ข้อมูล จากระบบงานต่างๆ และแปลงข้อมูลในรูปแบบที่สามารถ Import เข้าระบบ GL (GLINTFPRD)

2.1.2. ระบบฐานข้อมูล Microsoft SQL Server 2008 , 2012, 2016, 2017, 2019 หรือ Version สูงกว่าของธนาคาร

- ระบบ EXIM Transactional Banking Portal (TBP)
- ระบบ ECI Online
- ระบบ EXIM Website
- ระบบสนับสนุนกระบวนการพิจารณาอนุมัติสินเชื่อ LOS
- ระบบบริหารลูกค้าสัมพันธ์ (CRM)
- ระบบงาน Sanction Screening
- ระบบบริหารจัดการข้อมูล (BMS)
- ระบบงาน DBD
- ระบบงานจัดซื้อจัดจ้าง ทะเบียนทรัพย์สิน และการซ่อมบำรุง (GAS)
- ระบบงานเร่งรัดและติดตามการดำเนินคดี (i-Legal)
- ระบบงาน eMemo และ eMeeting
- ระบบงาน Credit Rating
- ระบบงาน Credit Scoring

- ระบบป้องกันข้อมูลรั่วไหล (DLP)
 - ระบบงานรวมศูนย์ (Centralized)
 - ระบบงาน FATCA
 - ระบบ Data Mart
 - ระบบการจัดทำรายงานการบริหารความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง (ALM, ALM2)
 - ระบบตรวจสอบความสัมพันธ์ลูกค้า (Cust Relation)
 - ระบบงาน DOPA, DOPA Smart Card
 - ระบบงาน SSO (Single Sing On)
 - ระบบบริการประกันออนไลน์ (CIS)
 - ระบบงานหนังสือค้ำประกัน บสย. (E-TLG)
 - ระบบงาน Risk assessment system (RAS)
 - ระบบงาน Credit warning sign & Watch List
 - ระบบงาน ECA
 - ระบบงาน RMTR
 - ระบบ Employee Info
 - ระบบงาน EXIM MY Portal
 - ระบบงานบัญชี (GL.)
 - ระบบงาน Market2GO
 - ระบบ Trade Document Registry
 - ระบบข้อมูลและภาพตัวอย่างลายมือชื่อ ผู้ค้ำประกันและเจ้าของหลักประกัน (T4D)
 - ระบบการนำส่งข้อมูลรายงานธุรกรรมเฉพาะต่อกรมสรรพากรในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ EPAYment
 - ระบบงานใช้สำหรับกลั่นกรองข้อมูลเพื่อใช้ในการตรวจสอบตามข้อกำหนดเงื่อนไข (External Runbatch)
 - ระบบการจัดทำรายงานการบริหารความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง (ALM-LiquidityReport)
 - ระบบสนับสนุนงานตรวจสอบ (Audit Support system)
- 2.2. จัดทำวิธีการ/ขั้นตอนการสำรองข้อมูล และตรวจสอบการสำรองข้อมูลของธนาคาร ตามนโยบายหรือความต้องการของธนาคาร พร้อมนำเสนอรูปแบบการสำรองข้อมูลที่เหมาะสมกับการทำงานของระบบฐานข้อมูล และเครื่องแม่ข่ายสำรองข้อมูล (Backup Server) ภายใน 180 วัน
- 2.3. จัดทำเอกสารรายงานผลการเข้าบำรุงรักษาระบบฐานข้อมูลหลักของธนาคาร Oracle DBMS และ Microsoft SQL Server
- 2.3.1. รายงานสรุปผลการตรวจสอบสถานะของระบบ (Health Check Report) ประกอบด้วยรายละเอียดดังนี้
- 2.3.1.1. สรุปเปอร์เซ็นต์การใช้งานของ CPU (Percentage CPU Utilization)
 - 2.3.1.2. สรุปเปอร์เซ็นต์การใช้งานของ Memory (Percentage Memory Utilization)

- 2.3.1.3. สรุปการใช้งานพื้นที่ Disk ที่มีการใช้งานร่วมกับระบบฐานข้อมูล (Disk Usage)
- 2.3.1.4. ข้อมูลการเติบโตของข้อมูลในระบบฐานข้อมูล (Database Growth Rate)
- 2.3.1.5. สรุปการใช้งานพื้นที่แต่ละ Tablespace ของระบบฐานข้อมูล (Tablespace usage)
- 2.3.1.6. สรุปการใช้งาน Memory ของระบบฐานข้อมูล
- 2.3.1.7. ข้อมูลการปิด-เปิดระบบฐานข้อมูล
- 2.3.1.8. ข้อมูลวันหมดอายุและสถานะของผู้ใช้งานในระบบฐานข้อมูล (Expiry date และ Account status)
- 2.3.1.9. สรุปแผนการใช้งาน Disk (Capacity Planning)
- 2.3.1.10. สรุปสถานะการสำรองข้อมูล (Backup Status)
- 2.3.1.11. นำเสนอข้อมูลและคำแนะนำในการปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานของฐานข้อมูล (Tuning)
- 2.3.1.12. รายงานสรุปเหตุการณ์ที่น่าสนใจ (Events Report) และสรุปเหตุการณ์ที่น่าสนใจ โดยสรุปเหตุการณ์ที่น่าสนใจจาก Log ของฐานข้อมูล พร้อมคำแนะนำในการแก้ไข
- 2.4. จัดทำแผนดำเนินการทดสอบการกู้คืนระบบฐานข้อมูล Oracle DBMS และ Microsoft SQL Server โดยมีการจัดเตรียม Environment สำหรับการทดสอบ และกู้คืนระบบฐานข้อมูล Oracle DBMS และ Microsoft SQL Server ร่วมกับธนาคาร จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง/ปี
 - ครั้งที่ 1 ส่งมอบภายใน 180 วัน
 - ครั้งที่ 2 ส่งมอบภายใน 360 วัน
- 2.5. จัดทำเอกสารรายงานผลการทดสอบการสำรองและกู้คืนระบบฐานข้อมูล จำนวน 2 ชุด
 - 2.5.1. เอกสารการตั้งค่าและกำหนดนโยบายในการสำรองข้อมูล Oracle DBMS และ Microsoft SQL Server
 - 2.5.2. เอกสารทดสอบการสำรองข้อมูลและกู้คืนระบบ Oracle DBMS และ Microsoft SQL Server
 - ครั้งที่ 1 ส่งมอบภายใน 180 วัน
 - ครั้งที่ 2 ส่งมอบภายใน 360 วัน
- 2.6. จัดทำ Script สำหรับการปรับปรุงสถิติของข้อมูลและ index ในระบบฐานข้อมูล
- 2.7. จัดทำ Script สำหรับจัดการพื้นที่อุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล (Storage) เช่น ลบ Log ของฐานข้อมูลที่ไม่จำเป็นที่มีอายุมากกว่า 90 วัน และตัด Log ของฐานข้อมูลทุกๆ 90 วัน ส่งมอบภายใน 180 วัน
 - 2.7.1. Log การทำงานของฐานข้อมูล (Alert Log, SQL Server Log)
 - 2.7.2. Log การเข้าใช้งานฐานข้อมูล (Listener Log)
- 2.8. ให้การสนับสนุนและดำเนินการการบริหารและจัดการระบบฐานข้อมูล (Database Service Request) ในกรณีที่ทางธนาคารร้องขอ
- 2.9. ให้การสนับสนุนและช่วยเหลือด้านเจ้าหน้าที่ในการปรับปรุงประสิทธิภาพฐานข้อมูล (Database Tuning Parameter) ในกรณีที่ทางธนาคารร้องขอ
- 2.10. ให้การสนับสนุนและช่วยเหลือในการให้คำแนะนำการปรับปรุงประสิทธิภาพ SQL Statement (SQL Tuning Statement) ในกรณีที่ทางธนาคารร้องขอ

- 2.11. ให้การสนับสนุนเจ้าหน้าที่ในการเข้าร่วมทดสอบการใช้งานในกรณีที่ทางธนาคารมีการปรับปรุง หรือ แก้ไขระบบงานที่มีการใช้งานร่วมกับฐานข้อมูล
- 2.12. ให้การสนับสนุนเจ้าหน้าที่ในการเข้าร่วมทดสอบ ตรวจสอบ และสนับสนุนในกรณีที่ทางธนาคารกรณีทดสอบแผนฉุกเฉิน (BCP) ประจำปี
- 2.13. จัดทำแบบฟอร์มการตรวจสอบสถานะฐานข้อมูลแบบรายวันให้กับทางธนาคาร
- 2.14. การขอเข้าดำเนินการบำรุงรักษาระบบผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องแจ้งขอดำเนินการในรูปแบบลายลักษณ์อักษรและต้องได้รับอนุมัติจากธนาคารก่อนเข้าดำเนินการ 3 วันทำการ
- 2.15. ในกรณีที่ต้องมีการปิดระบบเพื่อบำรุงรักษาระบบผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องแจ้งขอปิดระบบในรูปแบบลายลักษณ์อักษรและต้องได้รับอนุมัติจากธนาคารก่อนเข้าดำเนินการ 5 วันทำการ
- 2.16. กรณีที่ผู้รับจ้าง Upgrade ซอฟต์แวร์ของระบบงานเป็นรูปแบบใหม่ ผู้รับจ้างตกลงแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบพร้อมทั้งอธิบายถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นกับระบบงานของผู้ว่าจ้างให้ผู้ว่าจ้างทราบ โดยหากผู้ว่าจ้างประสงค์ที่จะให้ผู้รับจ้างทำการ Upgrade ซอฟต์แวร์ของระบบงานเป็นรูปแบบใหม่ ผู้รับจ้างจะดำเนินการให้โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้าง จะต้องแจ้งกำหนดวันเวลาที่แน่นอนก่อนการเข้ามาให้บริการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 10 วันทำการ

3. การให้บริการสนับสนุนของบริการตลอดระยะเวลาการใช้บริการ (Support)

- 3.1. จัดให้มีเจ้าหน้าที่ในการเข้าทำงาน Onsite ที่ธนาคาร สัปดาห์ละไม่น้อยกว่า 1 วัน
- 3.2. จัดให้มีทีมงานที่มีความรู้ความชำนาญเกี่ยวกับฐานข้อมูลระบบงานหลักของธนาคาร Oracle DBMS และ Microsoft SQL พร้อมหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้เพื่อให้คำปรึกษา และให้ความช่วยเหลือเบื้องต้น (On phone Support) ทุกวันตลอด 24 ชั่วโมง (24x7)
- 3.3. กรณีที่ฐานข้อมูลระบบงานหลักของธนาคาร Oracle DBMS และ Microsoft SQL เกิดเหตุขัดข้อง ชำรุด หรือมีข้อบกพร่องและไม่อาจแก้ไขปัญหตามข้อ 3.2 ได้ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาก็แล้วเสร็จภายในกำหนดระยะเวลา ตามระดับผลกระทบที่มีต่อธุรกิจ หรือ การทำงาน (Severity) ดังนี้

ระดับผลกระทบ (Severity)	ระยะเวลาติดต่อกลับ	ระยะเวลาการแก้ไขปัญหาเสร็จสิ้น นับจากที่ได้รับแจ้ง
Urgent ระบบงานหลัก หรือ Infrastructure หลัก ไม่สามารถใช้งานได้ และธุรกิจหลักไม่สามารถทำงานต่อเนื่องได้ หรือผู้ใช้งานทั้งหมดไม่สามารถ access ระบบใดๆ ได้ (system down 100%)	30 minutes	4 hours
High ระบบงานหลัก หรือ Infrastructure หลัก ไม่สามารถใช้งานได้ และธุรกิจหลักสามารถ	1 hour	8 hours

ทำงานได้เพียงบางส่วน หรือผู้ใช้งานจำนวนมากไม่สามารถ access ระบบได้ (system down 50%)		
Medium ระบบงาน หรือ Infrastructure ไม่สามารถใช้งานได้ และธุรกิจสามารถทำงานได้เพียงบางส่วน หรือผู้ใช้งานจำนวนหนึ่งไม่สามารถ access ระบบได้ มีผลกระทบเพียงบางส่วน	2 hours	2 working days
Low ระบบงาน หรือ Infrastructure สามารถใช้งานได้ แต่มีความยากลำบาก ความรู้สึกรำคาญบ้างในการใช้งาน และธุรกิจสามารถทำงานได้ หรือผู้ใช้งานสามารถ access ระบบได้	4 hours	4 working days

- 3.3.1. กรณีมีปัญหาเกิดขึ้นกับฐานข้อมูลระบบงานหลักของธนาคาร Oracle DBMS และ Microsoft SQL Server ซึ่งทำให้ระบบขัดข้องไม่สามารถทำงานต่อได้ ผู้รับจ้างจะต้องส่งเจ้าหน้าที่มาศึกษาปัญหาภายในเวลา 30 นาที แบบ Onsite Support หรือ Remote Support นับตั้งแต่ได้รับแจ้งจากทางธนาคารและต้องแก้ไขให้แล้วเสร็จภายในเวลา 4 ชั่วโมงนับตั้งแต่ได้รับแจ้งจากทางธนาคาร
- 3.3.2. กรณีที่มีปัญหาเกิดขึ้นกับฐานข้อมูลระบบงานหลักของธนาคาร Oracle DBMS และ Microsoft SQL แต่ระบบงานยังสามารถทำงานต่อได้ ผู้รับจ้างจะต้องส่งเจ้าหน้าที่มาศึกษาปัญหาภายในเวลา 4 ชั่วโมง นับตั้งแต่ได้รับแจ้งจากธนาคารและต้องแก้ไขให้แล้วเสร็จภายในเวลา 96 ชั่วโมง (4 วันทำการ) นับตั้งแต่ได้รับแจ้งจากทางธนาคาร และ/หรือแนะนำแนวทางการแก้ไขปัญหาเบื้องต้นเพื่อให้ทางธนาคารสามารถใช้งานระบบได้ในระหว่างรอการแก้ไขแล้วเสร็จ
- 3.3.3. กรณีที่เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบของธนาคารตรวจพบความผิดปกติ (Warning) ของฐานข้อมูลระบบงานหลักของธนาคาร Oracle DBMS และ Microsoft SQL แต่ไม่ส่งผลกระทบต่อการทำงานของระบบงาน ผู้รับจ้างจะต้องส่งเจ้าหน้าที่มาศึกษาปัญหาภายใน 3 วันทำการ นับตั้งแต่ได้รับแจ้งจากทางธนาคารและต้องแก้ไขให้แล้วเสร็จภายในเวลา 5 วันทำการ นับตั้งแต่ได้รับแจ้งจากทางธนาคาร และ/หรือแนะนำแนวทางการแก้ไขความผิดปกติเบื้องต้นให้แก่ทางธนาคารก่อนแก้ไขให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนด
- 3.3.4. กรณีที่เหตุขัดข้อง หรือข้อบกพร่อง ที่เกิดจากข้อบกพร่องของผลิตภัณฑ์ (Bug) ให้ถือว่าการแก้ไขเหตุขัดข้องดังกล่าวเป็นไปตามการรับรองและแก้ไขจากเจ้าของผลิตภัณฑ์

3.4. ให้บริการด้านที่ปรึกษาและแก้ไขปัญหาตลอดระยะเวลา 1 ปี แบบ Onsite Support ตามมาตรฐานการให้บริการ (Service Level Agreement) ตามข้อ 3.3

3.5. แก้ปัญหาจนกระทั่งการติดตั้งและปรับปรุงโดยเสร็จสมบูรณ์โดยไม่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

- 3.6. ในกรณีที่ธนาคารตรวจพบช่องโหว่ของฐานข้อมูลของระบบงาน ต้องดำเนินการจัดการช่องโหว่ด้านความปลอดภัยเกี่ยวกับฐานข้อมูล ORACLE DBMS และ Microsoft SQL ที่พบโดยไม่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม
- 3.7. ให้บริการปรับปรุงและการจัดการฐานข้อมูลด้านอื่นๆ ตามที่ธนาคารกำหนดเกี่ยวกับฐานข้อมูลระบบงานหลักของธนาคาร Oracle DBMS และ Microsoft SQL โดยไม่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม
- 3.8. มีเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความสามารถเข้ามาปฏิบัติและให้คำปรึกษาด้านโปรแกรมจัดการฐานข้อมูล ต้องได้รับประกาศนียบัตร Certificate ของ Oracle Certificate ไม่ต่ำกว่า Version 19C และ Microsoft Certified ด้านระบบฐานข้อมูล ไม่ต่ำกว่า Version 2016 เป็นอย่างน้อย

RE: [เพื่อรับรองความเห็นคณะกรรมการขอบเขตงานและราคากลาง] : การจ้างผู้ให้บริการบำรุงรักษาระบบงานหลักของธนาคาร

Prasit Saebae <prasitsa@exim.go.th>

Wed 2/26/2024 11:24 AM

To: Wannida Techa <wannidat@exim.go.th>; Wilasinee Comepeng <wilasineec@exim.go.th>; Chanon Taentongjan <chanont@exim.go.th>

Cc: ปส. จัดซื้อจัดจ้าง <io-procurement@exim.go.th>

รับรองการจัดทำ TOR/ราคากลาง

Regards,

Prasit S.

IT Operation Department - ฝ่ายปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ

From: Wannida Techa <wannidat@exim.go.th>

Sent: Wednesday, February 28, 2024 9:19 AM

To: Prasit Saebae <prasitsa@exim.go.th>; Wilasinee Comepeng <wilasineec@exim.go.th>; Chanon Taentongjan <chanont@exim.go.th>

Cc: ปส. จัดซื้อจัดจ้าง <io-procurement@exim.go.th>

Subject: [เพื่อรับรองความเห็นคณะกรรมการขอบเขตงานและราคากลาง] : การจ้างผู้ให้บริการบำรุงรักษาระบบงานหลักของธนาคาร

เรียน คณะกรรมการขอบเขตงานและราคากลางทุกท่าน

เพื่อพิจารณาความเห็นของคณะกรรมการขอบเขตงานและราคากลาง ก่อนนำเสนอผู้มีอำนาจลงนาม

ขอให้คณะกรรมการขอบเขตงานและราคากลาง ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารแนบ หากถูกต้องแล้ว

รบกวนตอบกลับว่า "รับรองการจัดทำ TOR/ราคากลาง" โดยตอบกลับ email ฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการ



สแกนเพื่อศึกษาหลักการความเป็นส่วนตัวของ EXIM Bank



สแกนเพื่อศึกษาหลักการความเป็นส่วนตัวของ EXIM Bank

Re: [เพื่อรับรองความเห็นคณะกรรมการขอเบตงานและราคากลาง] : การจ้างผู้ให้บริการบำรุงรักษาระบบงานหลักของธนาคาร

Wilasinee Comepeng <wilasineec@exim.go.th>

Wed 2/28/2024 9:43 AM

To: Wannida Techa <wannidat@exim.go.th>; Prasit Saebae <prasitsa@exim.go.th>; Chanon Taentongjan <chanont@exim.go.th>

Cc: ปส. จัดซื้อจัดจ้าง <io-procurement@exim.go.th>

เรียน กรรมการทุกท่าน

"รับรองการจัดทำ TOR/ราคากลาง"

Regards,
Wilasinee

IT Infrastructure and Network
Export-Import Bank of Thailand
02-169-9999 # 3421

From: Wannida Techa <wannidat@exim.go.th>

Sent: Wednesday, February 28, 2024 09:19

To: Prasit Saebae <prasitsa@exim.go.th>; Wilasinee Comepeng <wilasineec@exim.go.th>; Chanon Taentongjan <chanont@exim.go.th>

Cc: ปส. จัดซื้อจัดจ้าง <io-procurement@exim.go.th>

Subject: [เพื่อรับรองความเห็นคณะกรรมการขอเบตงานและราคากลาง] : การจ้างผู้ให้บริการบำรุงรักษาระบบงานหลักของธนาคาร

เรียน คณะกรรมการขอเบตงานและราคากลางทุกท่าน

เพื่อพิจารณาความเห็นของคณะกรรมการขอเบตงานและราคากลาง ก่อนนำเสนอผู้มีอำนาจลงนาม

ขอให้คณะกรรมการขอเบตงานและราคากลาง ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารแนบ หากถูกต้องแล้ว

รบกวนตอบกลับว่า "รับรองการจัดทำ TOR/ราคากลาง" โดยตอบกลับ email ฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการ



สแกนเพื่อศึกษาหลักการความเป็นส่วนตัวของ EXIM Bank



สแกนเพื่อศึกษาหลักการความเป็นส่วนตัวของ EXIM Bank

Re: [เพื่อรับรองความเห็นคณะกรรมการขอบเขตงานและราคากลาง] : การจ้างผู้ให้บริการบำรุงรักษาระบบงานหลักของธนาคาร

Chanon Taentongjan <chanont@exim.go.th>

Wed 2/28/2024 9:28 AM

To: Wannida Techa <wannidat@exim.go.th>; Prasit Saebae <prasitsa@exim.go.th>; Wilasinee Comepeng <wilasineec@exim.go.th>

Cc: ปส. จัดซื้อจัดจ้าง <io-procurement@exim.go.th>

เรียนทุกท่าน

รับรองการจัดทำ TOR/ราคากลาง

ขอบคุณครับ

ชานนท์ แท่นทองจันทร์ (โหนด)

ส่วนรักษาความปลอดภัยเทคโนโลยีสารสนเทศ

ฝ่ายปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ

From: Wannida Techa <wannidat@exim.go.th>

Sent: Wednesday, February 28, 2024 9:19 AM

To: Prasit Saebae <prasitsa@exim.go.th>; Wilasinee Comepeng <wilasineec@exim.go.th>; Chanon Taentongjan <chanont@exim.go.th>

Cc: ปส. จัดซื้อจัดจ้าง <io-procurement@exim.go.th>

Subject: [เพื่อรับรองความเห็นคณะกรรมการขอบเขตงานและราคากลาง] : การจ้างผู้ให้บริการบำรุงรักษาระบบงานหลักของธนาคาร

เรียน คณะกรรมการขอบเขตงานและราคากลางทุกท่าน

เพื่อพิจารณาความเห็นของคณะกรรมการขอบเขตงานและราคากลาง ก่อนนำเสนอผู้มีอำนาจลงนาม

ขอให้คณะกรรมการขอบเขตงานและราคากลาง ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารแนบ หากถูกต้องแล้ว

รบกวนตอบกลับว่า "รับรองการจัดทำ TOR/ราคากลาง" โดยตอบกลับ email ฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการ



สแกนเพื่อศึกษาหลักการความเป็นส่วนตัวของ EXIM Bank



สแกนเพื่อศึกษาหลักการความเป็นส่วนตัวของ EXIM Bank

ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย
ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อนสร้าง

ผนวก 1
ขอบเขตการดำเนินงาน
การจ้างผู้ให้บริการบำรุงรักษา EXIM Transactional Banking Portal (EXIM TBP)

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอการให้บริการบำรุงรักษา EXIM TBP ตามขอบเขตงานที่ธนาคารกำหนด โดยมีขอบเขตการดำเนินงานดังต่อไปนี้

1. การให้บริการสนับสนุนระหว่างใช้บริการ (Support)

- 1.1 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาให้แล้วเสร็จภายในกำหนดระยะเวลา ตามระดับผลกระทบที่มีต่อธุรกิจ หรือ การทำงาน (Severity) ดังนี้

ระดับผลกระทบ (Severity)	(ก) ระยะเวลาการแก้ไข ปัญหาชั่วคราวนับจาก ที่ได้รับแจ้ง (Workaround)	(ข) ระยะเวลาการแก้ไข ปัญหาเสร็จสิ้นนับจาก ที่ได้รับแจ้ง (Permanent Fix)
Critical : ระบบมีปัญหาในส่วนที่เป็นหน้าที่หลัก หรือมีผลกระทบต่อลูกค้าสูง เช่น การ Login เข้าใช้ งานระบบ, การยื่นคำขอใช้ทำธุรกรรม, การแจกจ่าย งาน เป็นต้น	4 ชม.	24 ชม.
Urgent : ระบบมีปัญหาในส่วนที่ไม่ใช่หน้าที่หลัก เช่น การลงทะเบียนลูกค้า, การแก้ไขเปลี่ยนแปลง ข้อมูลลูกค้า เป็นต้น	24 ชม.	48 ชม.
Error : ระบบมีปัญหาในส่วนที่ไม่ใช่หน้าที่หลัก และ ไม่มีผลกระทบต่อธุรกิจ แต่ยังสามารถใช้งานได้ เช่น รายงาน และ Inquiry เป็นต้น	48 ชม.	120 ชม.

รวมถึงต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ประสานงานพร้อมเบอร์โทรศัพท์และ/หรือช่องทางอื่น เพื่อบริการให้คำปรึกษา ตอบข้อซักถาม และให้ความช่วยเหลือในการแก้ไขปัญหาต่างๆ เกี่ยวกับบริการบำรุงรักษา EXIM TBP ในวันและเวลาทำการของธนาคาร และจัดให้มีช่องทางอื่นที่สามารถติดต่อขอรับคำปรึกษานอกวันและเวลาทำการของธนาคารได้ตลอดเวลา

ทั้งนี้ กรณีเกิดข้อผิดพลาดจากระบบอื่นที่มีการเชื่อมโยงกันจะไม่รวมอยู่ตามตารางที่ระบุข้างต้น โดยระยะเวลาการแก้ไขจะขึ้นอยู่กับทางธนาคารและผู้ให้บริการจะพิจารณากำหนดร่วมกัน และให้ถือความเห็นของธนาคารเป็นที่สุด

- 1.2 ต้องนำส่งรายละเอียดและขั้นตอนการแก้ไขปัญหา เหตุขัดข้อง และ/หรือความชำรุดบกพร่องของระบบงานอย่างละเอียดให้แก่ธนาคารในทันทีที่สามารถดำเนินการได้และผู้ให้บริการตกลงเป็นผู้รับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการเข้าดำเนินการทั้งจำนวน
- 1.3 ต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่เข้าตรวจสอบและบำรุงรักษา EXIM TBP ไม่น้อยกว่า 4 ครั้ง/ปี พร้อมทั้งจัดทำรายละเอียดและขั้นตอนการตรวจสอบ รวมทั้งข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อธนาคารเป็นลายลักษณ์อักษร ทุกครั้งที่ให้บริการ โดยผู้ให้บริการจะต้องแจ้งกำหนดวันเวลาแน่นอน ก่อนการเข้ามาให้บริการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 1 วันทำการ ดังนี้

ครั้งที่ 1 ภายในเดือนมีนาคม 2567

ครั้งที่ 2 ภายในเดือนมิถุนายน 2567

ครั้งที่ 3 ภายในเดือนกันยายน 2567

ครั้งที่ 4 ภายในเดือนธันวาคม 2567

ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย
ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ การจ้างสำนักงานทนายความเพื่อดำเนินคดีแพ่งและบังคับคดี สำหรับคดีลูกหนี้ทั่วไป
ครั้งที่ 2/2567

หน่วยงานเจ้าของโครงการ ฝ่ายบริหารหนี้

2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 2,066,890.- บาท (สองล้านหกหมื่นหกพันแปดร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)

3. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) 19/09/2567

เป็นเงิน 2,066,890.- บาท (สองล้านหกหมื่นหกพันแปดร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)

ราคา/หน่วย (ถ้ามี) - บาท

4. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

อัตราค่าบริการกลางของธนาคาร

5. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

5.1 นายวิวัฒน์	แช่ตั้ง	ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายบริหารหนี้	
5.2 นางวิจุฬา	ทองสิมา	ผู้ช่วยผู้บริหารส่วนจัดซื้อทั่วไป ฝ่ายธุรการ	
5.3 นายวิรัตน์	ประยูรสวัสดิ์เดช	ผู้ช่วยผู้บริหารส่วนประเมินราคา ฝ่ายบริหารหนี้	

ผนวก 1

ขอบเขตการดำเนินงาน

การจ้างสำนักงานทนายความเพื่อดำเนินคดีแพ่งและบังคับคดี สำหรับคดีลูกหนี้ทั่วไป ครั้งที่ 2/2567

ผู้ให้บริการต้องเสนอบริการเพื่อดำเนินคดีและบังคับคดี ตามขอบเขตงานที่ธนาคารกำหนด ดังนี้

1. ดำเนินคดีและบังคับคดีกับลูกหนี้แต่ละรายการลูกหนี้ รายละเอียดตามเอกสารแนบ 1
2. ต้องเสนอการให้บริการในการดำเนินคดีและบังคับคดีกับลูกหนี้ ภายใต้ขอบเขตงานดังต่อไปนี้

1. ขั้นตอนคดี

1.1 ผู้ให้บริการต้องตรวจสอบความถูกต้องสมบูรณ์ และติดตามความครบถ้วนของเอกสารหลักฐานที่ต้องใช้ประกอบการดำเนินคดีเพื่อเตรียมดำเนินการยื่นฟ้องต่อศาล และประชุมร่วมกับธนาคารเพื่อรวบรวมพยานหลักฐานประกอบการยื่นฟ้อง (ถ้ามี)

1.2 ก่อนดำเนินการยื่นฟ้อง หรือคำร้องต่อศาลทุกคดี ผู้ให้บริการต้องตรวจสอบสถานะคดี สถานะทางกฎหมายของบุคคล หรือนิติบุคคล ลูกหนี้ ผู้ค้ำประกัน ผู้จำนอง ผู้จำนำ (หรือลูกหนี้ทุกรายที่ได้รับมอบหมาย) หรือ เช่น การเปลี่ยนชื่อ การย้ายที่อยู่ ศาลมีคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาด หรือชั่วคราว หรือเป็นนิติบุคคลที่สิ้นสภาพตามกฎหมาย เป็นต้น หากพบเหตุขัดข้อง ผู้ให้บริการต้องรายงานความเห็นและข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้องมายังธนาคาร โดยทันที เพื่อให้ธนาคาร พิจารณาและสั่งการต่อไป

1.3 ผู้ให้บริการต้องออกหนังสือบอกกล่าวทวงถามเพื่อให้ลูกหนี้ชำระหนี้ ออกหนังสือบอกกล่าวบังคับจำนอง รวมทั้งการบอกกล่าวใด ๆ ให้ครบถ้วนและถูกต้องตามกฎหมาย โดยส่งไปยังที่อยู่ของลูกหนี้ และหากลูกหนี้มีที่อยู่มากกว่าหนึ่งแห่งหรือมีการเปลี่ยนแปลงที่อยู่ ให้ดำเนินการส่งหนังสือดังกล่าวไปยังที่อยู่เท่าที่ทราบทั้งหมด และหากไม่สามารถส่งได้ด้วยเหตุใด ๆ จะต้องดำเนินการตามขั้นตอนอื่น ๆ เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย

1.4 ผู้ให้บริการต้องแจ้งกำหนดวันยื่นฟ้องให้ธนาคารทราบล่วงหน้าก่อนวันยื่นฟ้องไม่น้อยกว่า 14 วัน เพื่อดำเนินการคำนวณภาระหนี้ที่จะใช้ในการยื่นฟ้อง แต่อาจแจ้งล่วงหน้าน้อยกว่าเวลาดังกล่าวได้หากมีเหตุจำเป็น

1.5 ผู้ให้บริการต้องคำนวณค่าธรรมเนียมศาล แจ้งเขตอำนาจศาล ให้ธนาคารทราบเป็นหนังสือล่วงหน้าก่อนวันยื่นฟ้องไม่น้อยกว่า 5 วัน เพื่อขออนุมัติค่าธรรมเนียมศาลสำหรับการยื่นฟ้อง และรับเช็คค่าธรรมเนียมศาล ก่อนกำหนดวันยื่นฟ้อง

1.6 ผู้ให้บริการต้องยื่นฟ้องคดี หรือยื่นฟ้องทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Filing)¹ ลูกหนี้ ต่อศาลที่มีเขตอำนาจภายในกำหนดอายุความ เมื่อยื่นฟ้องแล้วให้ส่งสำเนาคำฟ้อง / คำร้อง / คำขอที่ประทับตราศาล / กรมบังคับคดี หรือหน่วยงานราชการ พร้อมทั้งใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมศาลให้แก่ธนาคาร

1.7 ผู้ให้บริการต้องติดตามคำสั่งประทับฟ้อง หากปรากฏว่าศาลมีคำสั่งไม่รับฟ้องจำเลยบางคนด้วยเหตุทางกฎหมาย หรือด้วยเหตุใด ๆ ผู้ให้บริการต้องดำเนินการรายงานคำสั่งศาลให้ธนาคารทราบทันทีเพื่อสั่งการต่อไป

¹ e-Filing : การยื่นฟ้องทางอิเล็กทรอนิกส์ เป็นไปตามข้อกำหนดประธานศาลฎีกาว่าด้วยการยื่น ส่ง และรับคำคู่ความและเอกสารทางระบบรับส่งอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.2560 และตามประกาศสำนักงานศาลยุติธรรม เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการยื่น ส่ง และรับคำคู่ความและเอกสารทางระบบรับส่งอิเล็กทรอนิกส์

ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย
ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ การจ้างผู้ให้บริการบำรุงรักษาระบบหลักประกัน ECS
2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ ฝ่ายบริหารและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ
ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย
3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 570,000.00 บาท (ห้าแสนเจ็ดหมื่นบาทถ้วน)
4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ 14 ก.พ. 2567
เป็นเงิน 549,980.00 บาท (ห้าแสนสี่หมื่นเก้าพันเก้าร้อยแปดสิบบาทถ้วน)
ราคา/หน่วย (ถ้ามี)
5. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
สืบราคาจากห้องตลาดจากผู้ให้บริการ ดังนี้
บริษัท อินโฟแมกซ์ ซิสเต็ม โซลูชั่นส์และบริการ จำกัด
6. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน
 - 6.1 นายมานิต พรประสิทธิ์ ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายบริหารและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ
 - 6.2 นายกิตติธเนศ วงศ์ประสิทธิ์ ผู้ช่วยผู้บริหารส่วนบริการและปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ / ฝ่าย ปส.
 - 6.3 นายจรินทร์ เบญจรงค์พันธ์ ผู้ช่วยผู้บริหารส่วนพัฒนาระบบสารสนเทศบริการ 1 / ฝ่าย พส.

ผนวก 1
ขอบเขตการดำเนินงาน
การจ้างผู้ให้บริการบำรุงรักษาระบบหลักประกัน ECS

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องให้บริการบำรุงระบบหลักประกัน ECS ตามขอบเขตงานที่ธนาคารกำหนด โดยมีขอบเขตการดำเนินงานดังต่อไปนี้

1. เงื่อนไขการให้บริการสนับสนุนระหว่างใช้บริการ (Support)

- 1.1 ต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ประสานงานพร้อมเบอร์โทรศัพท์และ/หรือช่องทางอื่น เพื่อบริการให้คำปรึกษาตอบข้อซักถาม และให้ความช่วยเหลือในการแก้ไขปัญหาต่างๆ เกี่ยวกับระบบหลักประกัน ECS ในวันและเวลาทำการตั้งแต่ 8.30 น. – 17.00 น. และจัดให้มีช่องทางอื่นที่สามารถติดต่อขอรับคำปรึกษา นอกวันและเวลาทำการของธนาคารได้ตลอดเวลา
- 1.2 กรณีที่โปรแกรมระบบหลักประกัน ECS เกิดเหตุขัดข้องหรือชำรุดบกพร่อง และไม่สามารถแก้ไขปัญหาผ่านทางโทรศัพท์ และ/หรือช่องทางอื่นได้ ผู้ให้บริการต้องเข้ามาให้บริการตรวจสอบ แก้ไขปัญหา ณ สถานที่ติดตั้ง (Onsite Service) และผู้ให้บริการตกลงเป็นผู้รับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการเข้าดำเนินการทั้งหมด โดยมีรายละเอียดดังนี้
 - 1.2.1 กรณีปัญหาเร่งด่วนที่ทำให้ไม่สามารถใช้งานระบบได้: ต้องดำเนินการแก้ไขเหตุขัดข้องให้แล้วเสร็จภายใน 4 ชั่วโมงนับจากได้รับแจ้งเหตุ
 - 1.2.2 กรณีระบบทำงานผิดพลาด ซึ่งเป็นส่วนสำคัญที่กระทบต่อการดำเนินงานของธนาคาร: ต้องดำเนินการแก้ไขเหตุขัดข้องให้แล้วเสร็จ ภายใน 24 ชั่วโมงนับจากได้รับแจ้งเหตุ
 - 1.2.3 กรณีปัญหาอื่นๆ : ต้องดำเนินการแก้ไขเหตุขัดข้องให้แล้วเสร็จ ภายใน 72 ชั่วโมง นับจากได้รับแจ้งเหตุ
- 1.3 ต้องนำเสนอรายละเอียดและขั้นตอนการแก้ไขปัญหา เหตุขัดข้อง และ/หรือความชำรุดบกพร่องของระบบหลักประกัน ECS อย่างละเอียดให้แก่ธนาคารทันทีที่สามารถดำเนินการได้ นับถัดจากการดำเนินการแก้ไขเหตุขัดข้องให้แล้วเสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้ว
- 1.4 ต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่เข้าตรวจสอบและบำรุงรักษาระบบฯ อย่างน้อย 1 ครั้งต่อปี พร้อมทั้งจัดทำรายงานการบำรุงรักษาระบบงานฯ (Preventive Maintenance Report) ซึ่งแสดงรายละเอียดและขั้นตอนการตรวจสอบ รวมทั้งข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อธนาคาร เป็นลายลักษณ์อักษรทุกครั้งที่ได้รับบริการให้แล้วเสร็จในทันทีที่สามารถดำเนินการได้ ซึ่งผู้ให้บริการจะต้องแจ้งกำหนดวันเวลาแน่นอน ก่อนการเข้ามาให้บริการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 1 วันทำการ และจะต้องได้รับความเห็นชอบจากธนาคารก่อนดำเนินการ

ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย
ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ การซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์

2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ ฝ่ายปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ

3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 1,500,000.- บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน)

4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) 12 กพ. 2567

เป็นเงิน 1,496,216.67 บาท (หนึ่งล้านสี่แสนเก้าหมื่นหกพันสองร้อยสิบหกบาทหกสิบเจ็ดสตางค์)

ราคา/หน่วย 29,924.33 บาท

เป็นเงิน 1,496,216.67 บาท

5. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

5.1 บริษัท เมโทรซิสเต็มส์คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

5.2 บริษัท พูยู คอร์ปอเรชั่น จำกัด

5.3 บริษัท ดีกัน จำกัด

6. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน

6.1 นายจรัส

ขวัญพิเชษฐ์สกุล

ผู้บริหารส่วนรักษาความปลอดภัยเทคโนโลยีสารสนเทศ

/ ฝ่าย ปส. Charat k.

6.2 นางสาวศรัณญา

แวงวรรณ

ผู้บริหารส่วนจัดซื้อเทคโนโลยีสารสนเทศ / ฝ่าย ชก.



6.3 นายกิตติธเนศ

วงศ์ประสิทธิ์

ผู้ช่วยผู้บริหารส่วนบริการและปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ

/ ฝ่าย ปส. 

รายละเอียดประกอบการคำนวณราคากลาง
การซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์

(หน่วย : บาท)

รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ยี่ห้อ	รุ่น	ราคา (รวม Vat)
1. บริษัท เมโทรซิสเต็มส์คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)	Lenovo	K14 Gen2	1,498,000.00
2. บริษัท พูยู คอร์ปอเรชั่น จำกัด	HP	ProBook 440 G10	1,498,000.00
3. บริษัท ดีกัน จำกัด	Dell	Latitude 3430	1,492,650.00
ราคารวมทั้งสิ้น			4,488,650.00
ราคาเฉลี่ย			1,496,216.67

หมายเหตุ คณะกรรมการกำหนดราคากลางได้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และหนังสือกรมบัญชีกลาง ส่วนที่ ๓๓ ที่ กค. 0433.2/ว206 ลงวันที่ 1 พฤษภาคม 2562 เรื่อง คู่มือแนวทางการประกาศรายละเอียดข้อมูลราคากลางและการคำนวณราคากลางเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานภาครัฐของกรมบัญชีกลาง ตามบทนิยามของราคากลางกำหนดให้หน่วยงานสืบราคาจากแหล่งที่มาของราคากลางตามลำดับขั้นตอน ดังนี้

- (1) ราคาที่ได้มาจากการคำนวณตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการราคากลางกำหนด ประกาศคณะกรรมการราคากลาง ประกาศกำหนดหลักเกณฑ์ 3 งานแล้ว ได้แก่ 1) งานอาคาร 2) งานทางสะพานและท่อเหลี่ยม 3) งานก่อสร้างชลประทาน ซึ่งไม่มีงานที่เกี่ยวข้องกับด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงดำเนินการตามข้อที่ 2
- (2) ราคาที่ได้มาจากรฐานข้อมูลราคาอ้างอิงของพัสดุที่กรมบัญชีกลางจัดทำ คณะกรรมการฯ ได้สืบค้นจากรฐานข้อมูลราคาอ้างอิงที่กรมบัญชีกลางจัดทำแล้ว ไม่พบรายการที่ต้องการจะจัดซื้อหรือราคาอ้างอิง จึงดำเนินการตามข้อที่ 3
- (3) ราคามาตรฐานที่สำนักงานงบประมาณหรือหน่วยงานกลางอื่นกำหนด คณะกรรมการฯ ได้สืบค้นราคาจาก 1) บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงานงบประมาณ และ 2) เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (ICT) แล้ว ไม่พบรายการที่ต้องการจะจัดซื้อหรือราคาอ้างอิง จึงดำเนินการตามข้อที่ 4
- (4) ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด

- คณะกรรมการฯ จึงสืบราคาจากผู้ให้บริการ จำนวน 3 ราย

นอกจากนี้ ตามคู่มือแนวทางการประกาศรายละเอียดข้อมูลราคากลางและการคำนวณราคากลางเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานภาครัฐ ของกรมบัญชีกลาง บทที่ 3 ข้อ 3.6 การเปิดเผยราคากลางและการคำนวณราคากลางการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง ข้อ 5.4 ระบุว่า “การสืบราคาจากท้องตลาดต้องสืบราคาให้เหมาะสมกับขอบเขตของงานหรือคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง โดยสืบราคาไม่น้อยกว่า 3 ราย” และข้อ 5.4.1 ระบุว่า “กรณีการจัดหาที่มีการประกาศเชิญชวน ให้ใช้ราคาเฉลี่ยราคาอ้างอิงก่อน” ทั้งนี้ คณะกรรมการฯ ได้สืบราคาจากผู้ให้บริการ ทั้ง 3 ราย แล้วพบว่า ราคาเฉลี่ยเป็นจำนวนเงิน 1,496,216.67 บาท ดังนั้นคณะกรรมการฯ จึงเห็นควรกำหนดราคาเฉลี่ยดังกล่าวเป็นราคากลาง เนื่องจากเป็นราคาที่เหมาะสม สามารถจัดหาได้จริง และไม่เกินวงเงินงบประมาณที่ได้รับการอนุมัติ

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
การซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์

1. ต้องเสนอเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ ตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะที่ธนาคารกำหนด จำนวน 1 รายการ ดังนี้

1.1. เครื่องคอมพิวเตอร์ Notebook ใช้งานทั่วไป จำนวน 50 เครื่อง

2. ข้อกำหนดความต้องการทั่วไป

2.1. เครื่องคอมพิวเตอร์ Notebook ต้องผ่านการรับรองตามมาตรฐาน ดังนี้

2.1.1. มาตรฐานความปลอดภัยอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ (Safety Agency) จากสถาบันหรือองค์กรดังต่อไปนี้ UL หรือ EN หรือ CSA หรือ IEC หรือ TUV หรือ NEMKO หรือ ETL SEMKO

2.1.2. มาตรฐานการแพร่กระจายคลื่นไฟฟ้า (Radiated Electric Field Emissions) จากสถาบันหรือองค์กรดังต่อไปนี้ FCC หรือ EN หรือ ICES หรือ VCCI หรือ AS/NZS หรือ CNS หรือ CE

2.1.3. มาตรฐานด้านการประหยัดพลังงาน Energy Star หรือดีกว่า

2.1.4. มาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม EPEAT เทียบเท่า หรือดีกว่า

2.2. อุปกรณ์ที่สำคัญของเครื่องคอมพิวเตอร์ Notebook ที่เสนอขายได้แก่ เมาส์ กระเป๋า และ AC adapter ชาร์จไฟ ต้องผลิตภายใต้เครื่องหมายการค้า (ยี่ห้อ) เดียวกัน โดยติดอยู่บนเครื่อง/อุปกรณ์อย่างถาวร

2.3. เครื่องคอมพิวเตอร์ Notebook แบตเตอรี่ต้องมีการรับประกันคุณภาพ เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 3 ปี (ทั้งที่ติดตั้งใช้งานสำนักงานใหญ่ และสาขาของธนาคาร) แบบ On-Site Service all Parts & labors Next Business Day (NBD) นับถัดจากวันที่คณะกรรมการตรวจรับมอบงานและลงนามเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

2.4. เครื่องคอมพิวเตอร์ Notebook ต้องมีระบบรักษาความปลอดภัย TPM (Trusted Platform Module) 2.0 หรือดีกว่า Notebook ต้องผ่านการรับรองตามมาตรฐาน

2.5. เครื่องคอมพิวเตอร์ Notebook ที่เสนอ ต้องมีศูนย์บริการที่ได้รับการแต่งตั้งจากเจ้าของผลิตภัณฑ์หรือตัวแทนจำหน่ายผลิตภัณฑ์ในประเทศไทย ซึ่งสามารถให้บริการแบบ On-Site Service all Parts & labors Next Business Day (NBD) ได้ที่สำนักงานใหญ่ และสาขาของธนาคาร โดยศูนย์บริการต้องมีสถานที่ประกอบการตั้งอยู่ในเขตพื้นที่ของสำนักงานใหญ่และสาขาที่ธนาคารจัดตั้งหรือในจังหวัดที่มีพื้นที่ติดกัน โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงเอกสารในเรื่องดังกล่าว ให้ถูกต้อง ครบถ้วน พร้อมกับการยื่นของเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

2.6. เครื่องคอมพิวเตอร์ Notebook ที่เสนอต้องอยู่ในระดับ Business Class โดยแสดงเอกสารต่อธนาคารในวันที่ยื่นของเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

3. คุณลักษณะเฉพาะขั้นต่ำของเครื่องคอมพิวเตอร์

3.1. เครื่องคอมพิวเตอร์ Notebook ใช้งานทั่วไป จำนวน 50 เครื่อง

3.1.1. มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) โดยใช้ Core i5 (12th Generation) หรือเทียบเท่าหรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) จำนวน 1 หน่วย หน่วยความจำแบบ Cache ไม่น้อยกว่า 8 MB

หรือ หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ที่ใช้ Ryzen 7 4000 Series หรือเทียบเท่าหรือดีกว่า มีจำนวนแกนหลักไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 Core) จำนวน 1 หน่วย หน่วยความจำแบบ Cache ไม่น้อยกว่า 8 MB และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4 GHz จำนวน 1 หน่วย

- 3.1.2. มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 16 GB
- 3.1.3. มี BIOS ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมายซึ่งมีเครื่องหมายการค้าเดียวกับเครื่องคอมพิวเตอร์ Notebook และมีโปรแกรมที่ติดตั้งในระดับ BIOS เพื่อตรวจสอบแจ้งเตือนความชำรุดเสียหายของอุปกรณ์ต่างๆ ได้แก่ Hard disk, Memory, CPU เป็นต้น
- 3.1.4. ระบบ Bios ของเครื่องคอมพิวเตอร์ต้องมีเครื่องหมายการค้าเดียวกันกับผลิตภัณฑ์ที่เสนอ และต้องสามารถแสดงหมายเลขเครื่อง (Serial Number) ที่ตรงกับหมายเลขที่ติดมากับตัวเครื่องได้ และมียูทิลิตี้ที่สามารถกำหนดค่า (Configure) เริ่มต้นการใช้งาน ส่วนประกอบบนแผงวงจรหลักได้ เช่น อนุญาต (Enable) / ไม่อนุญาต (Disable) การใช้งานพอร์ต USB, Bluetooth, Wireless LAN เป็นต้น และมีระบบที่สามารถฟื้นฟู BIOS ให้กลับสู่สภาวะการทำงานปกติได้เมื่อได้รับความเสียหาย
- 3.1.5. มี Mainboard ที่มีเครื่องหมายการค้าเดียวกับเครื่องคอมพิวเตอร์ Notebook
- 3.1.6. มีหน่วยความจำสำรองชนิด Solid State Drive แบบ M.2 PCIe Gen 4 ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 512 GB จำนวน 1 หน่วย หรือดีกว่า
- 3.1.7. มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,920 x 1,080 Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า 14 นิ้ว หรือมากกว่า
- 3.1.8. มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- 3.1.9. มีช่องเชื่อมต่อแบบ USB ดังนี้
 - USB 3.2 Type-C หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
 - USB 3.2 Type A หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 3 ช่อง สามารถใช้ตัวแปลงได้
 - HDMI หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- 3.1.10. สามารถใช้งาน Wi-Fi 6 (802.11ax) และตัวเครื่อง (Hardware) สามารถรองรับ Bluetooth 5.3 ได้เป็นอย่างดี
- 3.1.11. มีกล้องวิดีโอความละเอียดสูงสุดอย่างน้อยในระดับ HD หรือไม่น้อยกว่า 1,280x720 Pixel จำนวน 1 หน่วย
- 3.1.12. มีคีย์บอร์ดมาตรฐานภาษาไทย-อังกฤษ
- 3.1.13. มี Software Operating System Microsoft Windows 11 Pro หรือใหม่กว่า ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย

- 3.1.14. มีแบตเตอรี่ขนาดไม่ต่ำกว่า 42Wh ที่สามารถใช้งานได้ไม่ต่ำกว่า 4 ชั่วโมงหรือดีกว่า และมี Technology Rapid Charge / Fast Charge / เทียบเท่าหรือดีกว่า พร้อมมี Software ที่เป็นเครื่องหมายการค้ากับตัวเครื่องในการบริหารจัดการแบตเตอรี่ได้ โดยสามารถกำหนดเงื่อนไขในการชาร์จแบตเตอรี่ได้ (Battery Charge Threshold) เพื่อเป็นการถนอมอายุการใช้งานแบตเตอรี่
- 3.1.15. ตัวเครื่องคอมพิวเตอร์มีน้ำหนักไม่เกิน 1.6 กก.
- 3.1.16. มีซอฟต์แวร์ที่เป็นเครื่องหมายการค้าเดียวกับตัวเครื่องที่เสนอ ที่วินิจฉัยการทำงานของฮาร์ดแวร์ (Hardware Diagnostics) ซึ่งสร้างขึ้นโดยใช้อินเตอร์เฟซเฟิร์มแวร์ Unified Extensible (UEFI) สามารถตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์ต่างๆ (Component test) ได้ไม่ต่ำกว่า 10 รายการ ดังต่อไปนี้ Processor, Memory, Mainboard, Ethernet, Wireless, Bluetooth, Camera, Hard disk, Graphic Card, Display, Display Interface, Audio, PCI Slots, Battery, Keyboard, Mouse และสามารถตรวจสอบอุณหภูมิ (Temperature) ภายในตัวเครื่องได้ โดยซอฟต์แวร์ดังกล่าวต้องสามารถดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์ ของเจ้าของผลิตภัณฑ์ที่เสนอ

4. ขอบเขตการดำเนินงานติดตั้ง

ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือก ต้องดำเนินการตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะที่กำหนดอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

- 4.1. ติดตั้งโปรแกรมมาตรฐานตามต้นแบบของฮาร์ดแวร์ที่ธนาคารจัดส่งให้ทำการคัดลอกลงเครื่องคอมพิวเตอร์ Notebook ให้แล้วเสร็จก่อนที่จะจัดส่งให้ธนาคาร
- 4.2. ดำเนินการโอนย้ายข้อมูลที่อยู่ในเครื่องคอมพิวเตอร์ Notebook เดิมไปยังเครื่องคอมพิวเตอร์ Notebook และทำการกำหนดการตั้งค่าโปรแกรมของธนาคาร รวมทั้งตั้งค่าโปรไฟล์ของเครื่องคอมพิวเตอร์ (Computer Configuration) พร้อมใช้งานให้แล้วเสร็จก่อนการส่งมอบพัสดุให้กับธนาคาร
- 4.3. จัดทำแผนการโอนย้ายข้อมูลที่อยู่ในเครื่องคอมพิวเตอร์ Notebook เดิมไปยังเครื่องคอมพิวเตอร์ Notebook ให้ธนาคารพิจารณาก่อน เพื่อให้ทันตามกำหนดเวลาส่งมอบ

5. การให้การสนับสนุนตลอดระยะเวลาการให้บริการ (Support)

- 5.1. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ประสานงานที่มีความรู้ความชำนาญเกี่ยวกับเครื่องคอมพิวเตอร์ Notebook พร้อมหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้สะดวกเพื่อรับแจ้งเหตุขัดข้อง ให้คำปรึกษา ตอบข้อซักถาม ให้ความช่วยเหลือหรือแก้ไขปัญหาเบื้องต้น (On Phone Support) ผ่านทาง Call Center รวมถึงช่องทางอื่นได้ทุกวันตลอด 24 ชั่วโมง
- 5.2. ในกรณีไม่สามารถให้คำปรึกษา/แก้ไขปัญหาผ่านทางโทรศัพท์ หรือช่องทางอื่นได้ ต้องจัดส่งพนักงานเข้ามายังสถานที่ติดตั้ง (ทั้งที่สำนักงานใหญ่ และสาขาของธนาคาร) เพื่อดำเนินการแก้ไขเหตุขัดข้อง หรือความชำรุดบกพร่องของเครื่องคอมพิวเตอร์ Notebook แบบ Onsite Service (8 x 5) ให้สามารถ

ใช้งานได้เป็นปกติภายในวันทำการถัดไป (Next Business Day : NBD) นับจากได้รับแจ้งเหตุขัดข้องจากธนาคาร

- 5.3. ต้องจัดทำรายละเอียดและขั้นตอนการเข้ามาดำเนินการแก้ไขปัญหาหรือเหตุขัดข้องหรือความชำรุดบกพร่องของเครื่องคอมพิวเตอร์ Notebook ให้กับธนาคารในทันทีที่สามารถดำเนินการได้

6. การรับประกันคุณภาพ

ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องรับประกันคุณภาพเครื่องคอมพิวเตอร์ Notebook พร้อมแบตเตอรี่แบบ Onsite Service เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 3 ปี แบบ On-Site Service all Parts & labors Next Business Day (NBD) นับถัดจากวันที่คณะกรรมการตรวจรับมอบงานและลงนามเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

7. การส่งมอบงาน

ในการส่งมอบผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกต้องจัดทำหนังสือแจ้งรายละเอียดและกำหนดวันส่งมอบ นำส่งถึงคณะกรรมการตรวจรับ และดำเนินการส่งมอบพัสดุตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะที่กำหนดในสัญญาได้อย่างถูกต้องครบถ้วนให้กับธนาคาร ณ ที่ทำการ สำนักงานใหญ่ ภายใน 75 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามสัญญา โดยมีรายละเอียดการส่งมอบ ดังนี้

สิ่งส่งมอบ	ตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
7.1. เครื่องคอมพิวเตอร์ Notebook ใช้งานทั่วไป จำนวน 50 เครื่อง	ข้อ 2.1 – 2.6 , 3.1 และ 4.
7.2. หนังสือส่งมอบพัสดุ	-
7.3. หนังสือยืนยันการรับประกันคุณภาพพร้อมทั้งระบุหมายเลขเครื่อง (Serial Number)	-
7.4. ตารางเปรียบเทียบพัสดุที่เสนอกับพัสดุที่จัดส่งให้แก่ธนาคาร	-
7.5. หนังสือยืนยันไม่มีโปรแกรมแอบแฝง	-

หากธนาคารตรวจสอบแล้วพบว่าพัสดุที่ส่งมอบไม่ตรงตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะที่กำหนดในข้อตกลงหรือสัญญา หรือมีความชำรุดบกพร่องประการหนึ่งประการใด ธนาคารสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบพัสดุดังกล่าวทั้งหมดหรือเพียงบางส่วน หรือให้ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกดำเนินการเปลี่ยนแปลง และ/หรือปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้องตามคำชี้ขาดของธนาคารด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกเองทั้งสิ้น ทั้งนี้ ระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าว ไม่เป็นเหตุให้ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกมีสิทธิขยายระยะเวลาการส่งมอบเกินกำหนดเวลาที่ระบุในข้อตกลงหรือสัญญา หรือขอยกเว้นหรือลดค่าปรับได้

8. ค่าปรับ

- 8.1. กรณีไม่สามารถส่งมอบพัสดุภายในระยะเวลาที่กำหนดตามข้อ 7. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยินยอมให้ธนาคารปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.2 (ศูนย์จุดสอง) ของมูลค่าพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบ (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) นับถัดจากวันครบกำหนดการส่งมอบจนถึงวันที่ได้ส่งมอบงานถูกต้องครบถ้วน หรือวันที่ธนาคารบอกเลิกสัญญา
- 8.2. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่สามารถดำเนินการได้ตามเงื่อนไขที่กำหนดในข้อ 5.2 ต้องยินยอมให้ธนาคารคิดค่าปรับเป็นรายวันทำการ ในอัตราต่อวัน ต่อเครื่องละ 1,000.- บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) นับถัดจากวันที่ครบกำหนดเวลาดังกล่าวจนถึงวันที่ธนาคารสามารถใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ Notebook ได้ตามปกติ และระยะเวลาที่ไม่ถึง 1 วันทำการ ให้นับเป็น 1 วันทำการ

9. การสงวนสิทธิ์ในการเสนอราคาและอื่นๆ

- 9.1. กรณีมีความจำเป็นที่ธนาคารต้องงดการดำเนินการไม่ว่าในขั้นตอนใดๆ อันเนื่องมาจากการแพร่ระบาดของโรคติดต่ออันตราย หรือสถานการณ์หนึ่งสถานการณ์ใดที่เป็นอุปสรรคหรือความเสี่ยงต่อการปฏิบัติงานของพนักงานธนาคาร หรือการปรับเปลี่ยนนโยบายเพื่อประโยชน์ของธนาคาร ธนาคารขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงระยะเวลาดำเนินการ หรือยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้าง หรือบอกเลิกสัญญาโดยผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ที่ได้รับการคัดเลือกไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ ได้
- 9.2. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องดำเนินการให้สอดคล้องเป็นไปตามกฎหมาย รวมถึงหลักเกณฑ์ภายในธนาคารที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานไม่ขัดแย้งต่อกฎหมายและหลักเกณฑ์ภายใน หากการดำเนินงานไม่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ภายในและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ผู้ยื่นข้อเสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกต้องรับผิดชอบและดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องจนเสร็จสิ้น โดยไม่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมแต่อย่างใด
- 9.3. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกต้องยินยอมให้ธนาคารส่งมอบข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานให้แก่ธนาคารแห่งประเทศไทย ผู้ตรวจสอบภายนอก และ/หรือหน่วยงานอื่นใดที่กำกับดูแลธนาคาร รวมถึงยินยอมให้ธนาคาร พนักงานของธนาคาร และ/หรือบุคคลดังกล่าวเข้าตรวจสอบการดำเนินงานของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกได้ทันทีที่ได้รับการร้องขอ
- 9.4. แคตตาล็อก และ/หรือ เอกสารที่เกี่ยวข้อง ต้องใช้ภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษเท่านั้น

ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย
ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ การจ้างผู้ให้บริการบำรุงรักษาระบบบริหารจัดการข้อมูล SWIFT
2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ ฝ่ายบริหารและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ
ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย
3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 620,000.00 บาท (หกแสนสองหมื่นบาทถ้วน)
4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ **7 ก.พ. 2567**
เป็นเงิน 574,055.00 บาท (ห้าแสนเจ็ดหมื่นสี่พันห้าสิบบาทถ้วน)
ราคา/หน่วย (ถ้ามี)
5. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
สืบราคาจากห้องตลาดจากผู้ให้บริการ ดังนี้
บริษัท บิซฟีน คอนซัลติ้ง (ประเทศไทย) จำกัด
6. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน
 - 6.1 นางสุดสวาท ธเนศรุ่งโรจน์ ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายธุรกิจธนาคาร
 - 6.2 นางพรทิพย์ นิรันดร์ ผู้บริหารสำนักงานสื่อสารต่างประเทศ / ฝ่าย บข.
 - 6.3 นางสาววัชรีย์ ปฐมจินดากุล ผู้ช่วยผู้บริหารส่วนพัฒนาระบบสารสนเทศบริการ 2 / ฝ่าย พส.

ผนวก 1

ขอบเขตการดำเนินงาน

การจ้างผู้ให้บริการบำรุงรักษาระบบบริหารจัดการข้อมูล SWIFT

ผู้ยื่นข้อเสนอการจ้างผู้ให้บริการบำรุงรักษาระบบบริหารจัดการข้อมูล SWIFT ต้องปฏิบัติตามขอบเขตงานที่ธนาคารกำหนด ดังนี้

1. เงื่อนไขการให้บริการสนับสนุนระหว่างใช้บริการ (Support)

- 1.1. ต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ประสานงานพร้อมเบอร์โทรศัพท์และ/หรือช่องทางอื่น เพื่อบริการให้คำปรึกษาตอบข้อซักถาม และให้ความช่วยเหลือในการแก้ไขปัญหาต่างๆ เกี่ยวกับระบบบริหารจัดการข้อมูล SWIFT ทุกวันทำการ ระหว่างเวลา 8:00 - 18:00 น. รวมทั้งจัดให้มีช่องทางอื่นที่สามารถติดต่อขอรับคำปรึกษานอกวันและเวลาทำการได้ตลอดเวลา
- 1.2. กรณีที่ระบบบริหารจัดการข้อมูล SWIFT เกิดเหตุขัดข้องหรือชำรุดบกพร่อง และไม่สามารถแก้ไขปัญหาผ่านทางโทรศัพท์ และ/หรือช่องทางอื่นได้ ผู้ให้บริการต้องเข้ามาให้บริการตรวจสอบ แก้ไขปัญหา ณ สถานที่ติดตั้ง (Onsite Service) จะต้องดำเนินการแก้ไขเหตุขัดข้องหรือชำรุดบกพร่อง เพื่อให้บริหารจัดการข้อมูล SWIFT สามารถใช้งานได้ตามปกติ และทำการแก้ไขปัญหาพร้อมกับธนาคาร โดยใช้ระบบและอุปกรณ์ของธนาคารเท่านั้น โดยสามารถแบ่งลักษณะของปัญหา ซึ่งให้เป็นไปตามดุลพินิจของธนาคาร ดังนี้
 - 1.2.1. ปัญหาเร่งด่วน (ธนาคารไม่สามารถใช้ระบบได้) ต้องแก้ไขภายใน 4 ชั่วโมง นับถัดจากที่ได้รับแจ้งเหตุขัดข้องหรือความชำรุดบกพร่องจากธนาคาร
 - 1.2.2. ปัญหาสำคัญ (ระบบทำงานผิดพลาดในเรื่องสำคัญ หรือใช้งานไม่ได้บางส่วน) ต้องแก้ไขภายใน 24 ชั่วโมง นับถัดจากที่ได้รับแจ้งเหตุขัดข้องหรือความชำรุดบกพร่องจากธนาคาร
 - 1.2.3. ปัญหาไม่เร่งด่วน (ระบบทำงานผิดพลาดแบบไม่มีสาระสำคัญ) ต้องแก้ไขภายใน 72 ชั่วโมง นับถัดจากที่ได้รับแจ้งเหตุขัดข้องหรือความชำรุดบกพร่องจากธนาคาร
- 1.3. ต้องนำส่งรายละเอียดและขั้นตอนการแก้ไขปัญหา เหตุขัดข้องและ/หรือความชำรุดบกพร่องของระบบบริหารจัดการข้อมูล SWIFT อย่างละเอียดให้แก่ธนาคาร ภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้แก้ไขปัญหาและ/หรือเหตุชำรุดบกพร่องของระบบงานจนสามารถกลับมาใช้งานได้ตามปกติ และผู้ให้บริการตกลงเป็นผู้รับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการเข้าดำเนินการทั้งจำนวน
- 1.4. ต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่เข้าตรวจสอบและบำรุงรักษาระบบบริหารจัดการข้อมูล SWIFT (Preventive Maintenance) ไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง/ปี พร้อมทั้งจัดทำรายละเอียดและขั้นตอนการตรวจเช็ค รวมทั้งข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อธนาคาร ตามรายละเอียดที่ระบุในข้อ 2.2 ผนวก 2 โดยจะต้องแจ้งกำหนดวันเวลาที่แน่นอนก่อนเข้ามาให้บริการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 1 วันทำการ ดังนี้
 - ครั้งที่ 1 ภายในเดือนสิงหาคม 2567
 - ครั้งที่ 2 ภายในเดือนกุมภาพันธ์ 2568
- 1.5. หากโปรแกรม Microsoft Biz Talk มีการออก Version ใหม่ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแจ้งรายละเอียดการเปลี่ยนแปลงและผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวให้ธนาคารทราบ เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจการอัปเดตของธนาคาร