

ลำดับ	รายการ/ชื่อเรื่อง	วิธี	ราคากลาง	ประเภทไฟล์	วันที่ประกาศ
1	ประกาศราคากลาง การจ้างผู้ให้บริการสิทธิการใช้งานโปรแกรม Red Hat Jboss Enterprise Application (/getattachment/af65c035-9796-48d7-a894-63ea3f3a6f29/ประกาศราคากลาง-การจ้างผู้ให้บริการสิทธิการใช้งานโปรแกรม-Red-Hat-Jboss-Enterprise-)	วิธีพิเศษ	793,940.00	 (/getattachment/af65c035-9796-48d7-a894-)	31 มกราคม 2567
2	ประกาศราคากลาง การจ้างผู้ให้บริการสิทธิการใช้งานโปรแกรมฐานข้อมูล Oracle (/getattachment/6b8faf46-e434-4263-aeb1-ccc0f31813ba/ประกาศราคากลาง-การจ้างผู้ให้บริการสิทธิการใช้งานโปรแกรมฐานข้อมูล-Oracle.aspx)	วิธีประกาศเชิญชวน	925,015.00	 (/getattachment/6b8faf46-e434-4263-aeb1-)	31 มกราคม 2567
3	ประกาศราคากลาง การจ้างผู้ให้บริการสิทธิการใช้งานโปรแกรมฐานข้อมูลสำหรับเครื่อง Production (Oracle Database Enterprise Edition) (/getattachment/64d2f8ff-3116-4536-954b-5d419f6d8b3a/ประกาศราคากลาง-การจ้างผู้ให้บริการสิทธิการใช้งาน)	วิธีพิเศษ	737,979.00	 (/getattachment/64d2f8ff-3116-4536-954b-)	31 มกราคม 2567
4	การจัดซื้อข้อมูลธนาคารทั่วโลก จากผู้ให้บริการในต่างประเทศ (/getattachment/332b0eac-90a4-4a70-9efd-6d6915aadbde/การจัดซื้อข้อมูลธนาคารทั่วโลก-จากผู้ให้บริการในต่างประเทศ.aspx)	วิธีพิเศษ	2,000,000.00	 (/getattachment/332b0eac-90a4-4a70-9efd-)	29 มกราคม 2567
5	จ้างผลิตคลิปวิดีโอของ สสน. (/getattachment/1a6e1bcc-90b0-425f-9a1b-b78d7f628437/จ้างผลิตคลิปวิดีโอของ-สสน.aspx)	วิธีพิเศษ	1,000,000.00	 (/getattachment/1a6e1bcc-90b0-425f-9a1b-)	24 มกราคม 2567
6	การจัดซื้อข้อมูลผู้ซื้อที่อยู่ในประเทศจีน อ่องกง มาเก๊า ฟิลิปปินส์ อินโดนีเซีย และประเทศอื่นๆ จากผู้ให้บริการในต่างประเทศ เพื่อใช้สำหรับงานบริการประกันการส่งออก (/getattachment/02b5a3bf-2b84-4758-8a7e-c486b5272ca1/การจัดซื้อข้อมูลผู้ซื้อที่อยู่ในประเทศจีน อ่องกง มาเก๊า ฟิลิปปินส์ อินโดนีเซีย และประเทศอื่นๆ จากผู้ให้บริการในต่างประเทศ เพื่อใช้สำหรับงานบริการประกันการส่งออก)	วิธีพิเศษ	2,500,000.00	 (/getattachment/02b5a3bf-2b84-4758-8a7e-)	23 มกราคม 2567
7	ประกาศราคากลางการจ้างผู้ให้บริการจัดงานครบรอบ 30 ปี สสน. (/getattachment/0d8d5e43-b097-4edc-b5cb-8339f36d5a37/ประกาศราคากลางการจ้างผู้ให้บริการจัดงานครบรอบ-30-ปี-สสน.aspx)	วิธีพิเศษ	999,535.15	 (/getattachment/0d8d5e43-b097-4edc-b5cb-)	23 มกราคม 2567
8	การว่าจ้างสำนักงานกฎหมายเพื่อดำเนินคดีแพ่งและบังคับคดี สำหรับคดีลูกหนี้ทั่วไป ครั้งที่ 1/2567 (/getattachment/b5e18083-7e5d-43f7-9067-71f00b578a17/การว่าจ้างสำนักงานกฎหมายเพื่อดำเนินคดีแพ่งและบังคับคดี-สำหรับคดีลูกหนี้ทั่วไป-ครั้งที่-1-2567.aspx)	วิธีคัดเลือก	2,248,059.00	 (/getattachment/b5e18083-7e5d-43f7-9067-)	22 มกราคม 2567
9	การว่าจ้างสำนักงานกฎหมายเพื่อดำเนินคดีแพ่งและบังคับคดี สำหรับคดีลูกหนี้รายย่อย ครั้งที่ 1/2567 (/getattachment/4aa893bc-4ea4-4cc3-9e5e-674fce6b873b/การว่าจ้างสำนักงานกฎหมายเพื่อดำเนินคดีแพ่งและบังคับคดี-สำหรับคดีลูกหนี้รายย่อย-ครั้งที่-1-2567.aspx)	วิธีคัดเลือก	2,422,500.00	 (/getattachment/4aa893bc-4ea4-4cc3-9e5e-)	22 มกราคม 2567
10	การจ้างผู้ให้บริการสิทธิการใช้งานและบริการ e-Mail and Corporation Tool (M365) (/getattachment/af09c3ec-0050-4506-8ca7-d8393b2659fc/การจ้างผู้ให้บริการสิทธิการใช้งานและบริการ-e-Mail-and-Corporation-Tool-(M365).aspx)	วิธีคัดเลือก	51,129,000.00	 (/getattachment/af09c3ec-0050-4506-8ca7-)	19 มกราคม 2567



ลำดับ	รายการ/ชื่อเรื่อง	วิธี	ราคากลาง	ประเภทไฟล์	วันที่ประกาศ
11	ราคากลางการจ้างผู้ให้บริการจัดหาจ้างบุคคลภายนอก (Outsource) (/getattachment/9b24eb09-3626-4271-81e3-8c4932037dca/ราคากลางการจ้างผู้ให้บริการจัดหาจ้างบุคคลภายนอก-(Outsource).aspx)	วิธีประกวด ราคา อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	7,992,926.67	 (/getattachment/9b24eb09-3626-4271-81e3-	18 มกราคม 2567
12	การจัดซื้อข้อมูลผู้ซื้อที่อยู่ในประเทศมาเลเซีย และสิงคโปร์ จากผู้ให้บริการในต่างประเทศ เพื่อใช้ สำหรับงานบริการประกันการส่งออก (/getattachment/e018335b-f8f6-4278-a3d5-b1b1f33a29aa/การจัดซื้อข้อมูลผู้ซื้อที่อยู่ในประเทศมาเลเซีย-และสิงคโปร์-จากผู้ให้บริการใน	วิธีพิเศษ	1,000,000.00	 (/getattachment/e018335b-f8f6-4278-a3d5-	17 มกราคม 2567
13	การจัดซื้อข้อมูลผู้ซื้อที่อยู่ในประเทศออสเตรเลีย นิวซีแลนด์ และปาปัวนิวกินี จากผู้ให้บริการใน ต่างประเทศ เพื่อใช้สำหรับงานบริการประกันการส่งออก (/getattachment/42709cd8-4aaa-40b3-a4b9-9ec02781d07b/การจัดซื้อข้อมูลผู้ซื้อที่อยู่ในประเทศออสเตรเลีย-นิวซีแลนด์-	วิธีพิเศษ	1,000,000.00	 (/getattachment/42709cd8-4aaa-40b3-a4b9-	17 มกราคม 2567
14	ประกาศราคากลาง การจ้างผู้ให้บริการบำรุงรักษาระบบธุรการ (ERP) (/getattachment/5f306983-5fcb-464c-8e2d-17808ebf442f/ประกาศราคากลาง-การจ้างผู้ให้บริการบำรุงรักษาระบบธุรการ-(ERP).aspx)	วิธีเฉพาะ เจาะจง	1,000,000.00	 (/getattachment/5f306983-5fcb-464c-8e2d-	16 มกราคม 2567
15	การจ้างผู้ให้บริการบำรุงรักษาระบบ ECM Solution Migration (/getattachment/e3b7d8c1-cc9e-4361-9f13-15da72b9c59/การจ้างผู้ให้บริการบำรุงรักษาระบบ-ECM-Solution-Migration.aspx)	วิธีพิเศษ	800,000.00	 (/getattachment/e3b7d8c1-cc9e-4361-9f13-	15 มกราคม 2567
16	การจ้างผู้ให้บริการระบบ Data Analytic สำหรับการวิเคราะห์ข้อมูลธุรกิจ (XIGNAL) (/getattachment/629790f6-016b-46ba-80d6-5a1b2b23ffca/การจ้างผู้ให้บริการระบบ-Data-Analytic-สำหรับการวิเคราะห์ข้อมูลธุรกิจ-(XIGNAL).aspx)	วิธีพิเศษ	7,768,200.00	 (/getattachment/629790f6-016b-46ba-80d6-	11 มกราคม 2567
17	การจ้างผู้ให้บริการจัดพิมพ์ไฟล์: Encoded เช็กลูกค้าของธนาคาร (/getattachment/b8a73ed7-87b1-4891-98bb-fed8d25006a2/การจ้างผู้ให้บริการจัดพิมพ์ไฟล์-Encoded-เช็กลูกค้าของธนาคาร.aspx)	วิธีพิเศษ	974,000.00	 (/getattachment/b8a73ed7-87b1-4891-98bb-	05 มกราคม 2567
18	การว่าจ้างผู้ประเมินราคาเพื่อประเมินราคาหรือกบฏราคาประเมินทรัพย์สินหลักประกันและ ทรัพย์สินรองการขาย ครั้งที่ 1/2567 (/getattachment/08666f18-30b4-4b70-9062-4680f65b6293/การว่าจ้างผู้ประเมินราคาเพื่อประเมินราคาหรือกบฏราคาประเมินทรัพย์สินหลักประกันและทรัพย์สินรองการขาย ครั้งที่ 1/2567)	วิธีคัดเลือก	8,668,096.00	 (/getattachment/08666f18-30b4-4b70-9062-	03 มกราคม 2567
19	ประกาศราคากลาง งานจ้างผู้ให้บริการสิทธิการใช้งานโปรแกรมระบบป้องกันไวรัส (/getattachment/fefcb407-f8b8-41fe-aa79-c47a596923da/ประกาศราคากลาง-งานจ้างผู้ให้บริการสิทธิการใช้งานโปรแกรมระบบป้องกันไวรัส.aspx)	วิธีคัดเลือก	1,699,996.74	 (/getattachment/fefcb407-f8b8-41fe-aa79-	02 มกราคม 2567
20	การจ้างสำนักงานกฎหมายเพื่อดำเนินคดีฟ้องพิทักษ์ของลูกหนี้ จำนวน 1 ราย (/getattachment/b3787aa9-458c-4df6-a7aa-5c4e0a6c8b3d/การจ้างสำนักงานกฎหมายเพื่อดำเนินคดีฟ้องพิทักษ์ของลูกหนี้-จำนวน-1-ราย.aspx)	วิธีพิเศษ	950,000.00	 (/getattachment/b3787aa9-458c-4df6-a7aa-	20 ธันวาคม 2566



1. ชื่อโครงการ งานจ้างผู้ให้บริการสิทธิการใช้งานโปรแกรมระบบป้องกันไวรัส
 2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ ฝ่ายปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ
ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย
 3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 1,700,000.00 บาท
 4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ 2 มกราคม 2567
เป็นเงิน 1,699,996.74 บาท (หนึ่งล้านหกแสนเก้าหมื่นเก้าพันเก้าร้อยเก้าสิบหกบาทเจ็ดสิบสี่สตางค์)
ราคา/หน่วย (ถ้ามี)

4.1 Trend Micro Deep Security	จำนวน	26.00 สิทธิ์	@	38,757.54 บาท	=	1,007,696.04 บาท
- Enterprise per CPU						
โปรแกรมระบบป้องกันไวรัสสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายแบบเสมือน (Antivirus for VMWare)						
4.2 Trend Micro Smart Protection	จำนวน	910.00 สิทธิ์	@	760.77 บาท	=	692,300.70 บาท
for Endpoints						
โปรแกรมระบบป้องกันไวรัสสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย (Endpoint)						
 5. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
สืบราคาจากห้องตลาดจากผู้ให้บริการ ดังนี้
 - (1) บจก. คาต้าโปร คอมพิวเตอร์ ซิสเต็มส์
 - (2) บมจ. จีเอเบิล
 - (3) บจก. แพนเจอซีน
 6. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน

6.1 นายประสิทธิ์	แซ่เปี	ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ / ฝ่าย ปส.
6.2 นายกฤษณพันธ์	วันแสน	เจ้าหน้าที่ดูแลระบบ ส่วนบริหารจัดการโครงสร้างพื้นฐานและระบบเครือข่าย / ฝ่าย ปส.
6.3 นายพชรธรรม	พันธุ์ครุฑ	เจ้าหน้าที่ดูแลระบบ ส่วนบริหารจัดการโครงสร้างพื้นฐานและระบบเครือข่าย / ฝ่าย ปส.

✓ p p

ผนวก 1
ขอบเขตการดำเนินงาน
การจ้างผู้ให้บริการสิทธิการใช้งานโปรแกรมระบบป้องกันไวรัส

1. คุณลักษณะเฉพาะ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดให้ธนาคารมีสิทธิการใช้งานโปรแกรมระบบป้องกันไวรัส ซึ่งเป็นผลิตภัณฑ์ของ Trend micro ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย โดยมีรายละเอียดคุณลักษณะอย่างน้อยดังนี้

รายการที่	รายละเอียดผลิตภัณฑ์	จำนวนสิทธิ (License)
1	Trend micro Deep Security – Enterprise per CPU โปรแกรมระบบป้องกันไวรัสสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย แบบเสมือน (Antivirus for VMWare)	26
2	Trend Micro Smart Protection for Endpoints โปรแกรมระบบป้องกันไวรัสสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย (Endpoint)	910

ทั้งนี้ สิทธิการใช้งานดังกล่าวต้องเป็นรุ่นล่าสุดเสมอ ตลอดระยะเวลาตามสัญญา โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม โดยมีระยะเวลาให้บริการตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2567 – 31 มกราคม 2568

2. ขอบเขตการดำเนินการ

2.1 ต้องจัดประชุมโครงการ (Kick-off) ก่อนเริ่มต้นโครงการ ซึ่งประกอบด้วย

2.1.1 วัตถุประสงค์และแผนดำเนินงาน

2.1.2 ขั้นตอนการดำเนินโครงการ

2.1.3 บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของผู้เกี่ยวข้อง

2.1.4 ระยะเวลาการดำเนินโครงการ

2.2 ต้องนำเสนอ Configuration Design ของอุปกรณ์ทั้งระบบส่งให้กับธนาคาร โดยต้องให้รายละเอียดของอุปกรณ์ ตลอดจนแบบรูปและวิธีการเชื่อมต่อของอุปกรณ์ทั้งโครงการ รวมทั้งแผนรื้อถอน (ถ้ามี)

2.3 การติดตั้งโปรแกรม ต้องดำเนินการบนสถานะที่ปลอดภัยและต้องได้รับความเห็นชอบจากธนาคารก่อนดำเนินการ

2.4 บำรุงรักษาโปรแกรมระบบป้องกันไวรัสให้สามารถใช้งานได้ดี และเรียบร้อย

2.6 ต้องจัดให้มีการดำเนินการ Review Policy โปรแกรมระบบป้องกันไวรัสสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายแบบเสมือน และเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย เพื่อปรับปรุงระบบความมั่นคงปลอดภัยเทคโนโลยีสารสนเทศ ไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง

2.7 ให้คำปรึกษาด้านการดำเนินการป้องกันข้อมูลรั่วไหล (DLP) รวมถึงการปรับเปลี่ยน DLP Policy



3. เงื่อนไขการให้บริการสนับสนุนตลอดระยะเวลาการให้บริการ (Support)

3.1 ต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ประสานงานพร้อมเบอร์โทรศัพท์ เพื่อบริการให้คำปรึกษา ตอบข้อซักถาม และให้ความช่วยเหลือในการแก้ไขปัญหาต่างๆ เกี่ยวกับการใช้งานโปรแกรมระบบป้องกันไวรัส (Trend micro) ตลอด 24 ชั่วโมง (24x7) และจัดให้มีช่องทางอื่น ที่สามารถติดต่อขอรับคำปรึกษาของธนาคารได้ตลอดเวลา

3.2 กรณีที่โปรแกรมระบบป้องกันไวรัส (Trend micro) เกิดเหตุขัดข้องหรือชำรุดบกพร่องจนเป็นเหตุให้ไม่สามารถใช้งานได้ และธนาคาร ได้แจ้งให้ผู้ให้บริการทราบถึงเหตุขัดข้องดังกล่าวแล้ว ผู้ให้บริการต้องดำเนินการแก้ไขเหตุขัดข้อง หรือชำรุดบกพร่องให้แล้วเสร็จภายในไม่เกิน 4 ชั่วโมง นับถัดจากได้รับแจ้งจากธนาคาร

3.3 ต้องนำส่งรายละเอียดและขั้นตอนการแก้ไขปัญหา เหตุขัดข้อง และ/หรือความชำรุดบกพร่องของโปรแกรมระบบป้องกันไวรัส (Trend micro) อย่างละเอียดให้แก่ธนาคารในพื้นที่ที่สามารถดำเนินการได้และผู้ให้บริการตกลงเป็นผู้รับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการเข้าดำเนินการทั้งจำนวน

3.4 จัดให้มีเจ้าหน้าที่เข้าบริการตรวจเช็คและบำรุงรักษาโปรแกรมระบบป้องกันไวรัส (Trend micro) ไม่น้อยกว่า 4 ครั้งต่อปี พร้อมทั้งจัดทำรายงานการบำรุงรักษา รวมทั้งข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อธนาคารเป็นลายลักษณ์อักษร ทุกครั้งที่ให้บริการ ตามข้อ 2.3 (ผนวก 2) โดยผู้ให้บริการจะต้องแจ้งกำหนดวันเวลาแน่นอนก่อนเข้ามาบริการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 1 วัน และผ่านการเห็นชอบจากธนาคารแล้ว โดยมีรายละเอียดดังนี้

- | | |
|------------|----------------------|
| ครั้งที่ 1 | ในเดือนมีนาคม 2567 |
| ครั้งที่ 2 | ในเดือนมิถุนายน 2567 |
| ครั้งที่ 3 | ในเดือนกันยายน 2567 |
| ครั้งที่ 4 | ในเดือนธันวาคม 2567 |

4. การ Upgrade โปรแกรม

ในระหว่างดำเนินการติดตั้งหรือภายในระยะเวลาประกัน หาก Application Software มีการออก Version ใหม่ หรือพัฒนาปรับปรุง (Upgrade) ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับเลือกจะต้องแจ้งรายละเอียดการเปลี่ยนแปลง และผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวให้ธนาคารทราบ เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจของธนาคาร และหากธนาคารประสงค์จะดำเนินการพัฒนาปรับปรุง (Upgrade) ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกต้องดำเนินการพัฒนาปรับปรุง (Upgrade) ให้กับธนาคารโดยไม่คิดค่าใช้จ่าย

5. การรับประกันคุณภาพ (Warranty)

ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องจัดให้มีการรับประกันคุณภาพ โดยมีระยะเวลาตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2567 – 31 มกราคม 2568

ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย
ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีไขงานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ การว่าจ้างผู้ประเมินราคาเพื่อประเมินราคาหรือทบทวนราคาประเมิน
ทรัพย์สินหลักประกันและทรัพย์สินรอการขาย ครั้งที่ 1/2567

หน่วยงานเจ้าของโครงการ ฝ่ายบริหารหนี้

2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 10,000,000.- บาท (สิบล้านบาทถ้วน)

3. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) 3 มิ.ย. 2567

เป็นเงิน 8,668,096.- บาท (แปดล้านหกแสนหกหมื่นแปดพันเก้าสิบบาทถ้วน)

ราคา/หน่วย (ถ้ามี) - บาท

4. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

ใช้ราคาที่ได้จากผู้ประเมินราคา ธนาคารกำหนด จำนวน 3 ราย

- บจก.กวิน แอฟเพรชล
- บจก.แกรนด์ แอสเซท แอดไวเซอร์
- บจก.แพนซ์ อินทิเกรตเต็ด พร็อพเพอร์ตี้

5. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

5.1 นายวิวัฒน์	แช่ตั้ง	ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายบริหารหนี้	
5.2 นายเดชา	ปริญญาสุข	ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายธุรการ	
5.3 นายวิรัตน์	ประยูรสวัสดิ์เดช	ผู้ช่วยผู้บริหารส่วนประเมินราคา ฝ่ายบริหารหนี้	

รายละเอียดราคากลาง

การว่าจ้างผู้ประเมินราคาเพื่อประเมินราคาหรือทบทวนราคาประเมินทรัพย์สินหลักประกัน
และทรัพย์สินรอการขาย ครั้งที่ 1/2567

(หน่วย : บาท (รวม Vat))

กลุ่ม	เขตพื้นที่ / ประเภททรัพย์สิน	จำนวนรายการ	ราคากลาง
1	กรุงเทพและปริมณฑล 1	116	940,939.-
2	กรุงเทพและปริมณฑล 2	130	860,110.-
3	กรุงเทพและปริมณฑล 3	115	939,320.-
4	ภาคกลาง	72	887,137.-
5	ภาคตะวันออก	91	1,182,893.-
6	ภาคตะวันตก	49	782,308.-
7	ภาคเหนือ	44	663,194.-
8	ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	72	730,940.-
9	ภาคใต้	125	1,341,255.-
10	เรือ	30	300,000.-
11	เครื่องบิน	1	40,000.-
รวม		845	8,668,096.-

  

ผนวก 1

ขอบเขตการดำเนินงาน

การร่วจำผู้ประเมินราคาเพื่อประเมินราคาหรือทบทวนราคาประเมินทรัพย์สินหลักประกัน
และทรัพย์สินรอการขาย ครั้งที่ 1/2567

ผู้ให้บริการประเมินราคาต้องเสนอบริการเพื่อประเมินราคาหรือทบทวนราคาประเมินทรัพย์สินหลักประกัน
และทรัพย์สินรอการขาย ตามขอบเขตงานที่ธนาคารกำหนด ดังนี้

- 1.ดำเนินการประเมินราคาหรือทบทวนราคาประเมินทรัพย์สินหลักประกัน และทรัพย์สินรอการขายของ
ธนาคาร รายละเอียดตามเอกสารแนบ 1
- 2.ดำเนินการประเมินราคาหรือทบทวนราคาประเมินทรัพย์สินหลักประกัน และทรัพย์สินรอการขายของ
ธนาคาร ประเภทต่างๆ ตามแนวทางการปฏิบัติที่ธนาคารกำหนดในเอกสารแนบ 2
- 3.จัดทำรายงานการประเมินราคาหรือทบทวนราคาประเมินทรัพย์สินหลักประกัน และทรัพย์สินรอการขาย
ของธนาคาร ตามมาตรฐานของสมาคมผู้ประเมินค่าทรัพย์สินแห่งประเทศไทย พร้อมใบสรุปรายงานการประเมิน
ตามรูปแบบที่ธนาคารกำหนดในเอกสารแนบ 3 รายการละ 2 เล่ม พร้อมจัดทำข้อมูลในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์
(Soft File) จำนวน 1 ชุด

ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย
ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ การจ้างผู้ให้บริการจัดพิมพ์และ Encoded เช็คลูกค้าของธนาคาร (ระยะเวลา 2 ปี)	
หน่วยงานเจ้าของโครงการ	ฝ่ายธุรกิจธนาคาร
2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร	980,000.00
3. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)	1 กันยายน 2565
ประกอบด้วยค่าใช้จ่าย ดังนี้	
3.1 อัตราค่าบริการจัดพิมพ์ (กรณีปกติ)	180.00 บาท/เล่ม
3.2 อัตราค่าบริการจัดส่งเช็ค (กรณีปกติ)	350.00 บาท/ครั้ง
3.3 ประมาณการใช้เช็ค	จำนวน 4,400 เล่ม
	ประมาณการจัดส่งจำนวน 520 ครั้ง (260 ครั้ง/ปี)
ประมาณการค่าใช้จ่ายในการให้บริการจำนวน 974,000 บาท	
4. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ใช้ราคาที่สืบจากผู้ให้บริการ	
บริษัท จันทวนิชย์ ซีเคียวริตี้ พรินท์ติ้ง จำกัด	
5. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน	
5.1 นายชาติชาย ลิติตนาคม	ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายธุรกิจธนาคาร
5.2 นางสาวจิรภา ปัญชาโชคช่วย	ผู้ช่วยผู้บริหารส่วนปฏิบัติการดูแลลูกค้าและบริหารจัดการ
	บัญชีเงินฝาก ฝ่ายธุรกิจธนาคาร
5.3 นางสาวภามาส จินาพันธ์	ผู้ช่วยผู้บริหารส่วนจัดซื้อทั่วไป ฝ่ายธุรการ

รายละเอียดประกอบการคำนวณราคากลาง

การจ้างผู้ให้บริการจัดพิมพ์และ Encoded เช็คลูกค้าของธนาคาร

ประมาณการจำนวนเช็คและจำนวนครั้งในการจัดส่ง (ระยะเวลา 2 ปี)			บริษัท จันทวนิชย์ ซีเคียวริตี้ พรินท์ติ้ง จำกัด	
			ราคาต่อหน่วย	ค่าบริการ
จำนวนเช็ค	4,400	เล่ม	180 บาท/เล่ม	792,000 บาท
จำนวนครั้งในการจัดส่ง	520	ครั้ง	350 บาท/ครั้ง	182,000 บาท
รวมทั้งสิ้น				974,000 บาท

หมายเหตุ : ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%





ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย
ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีช่างงานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ การจ้างผู้ให้บริการระบบ Data Analytic สำหรับการวิเคราะห์ข้อมูลธุรกิจ (XIGNAL)

2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ ฝ่ายบริหารและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ

3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 7,770,000.- บาท (เจ็ดล้านเจ็ดแสนเจ็ดหมื่นบาทถ้วน)

4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) 11 มค. 2567

เป็นเงิน 7,768,200.- บาท (เจ็ดล้านเจ็ดแสนหกหมื่นแปดพันสองร้อยบาทถ้วน)

ราคา/หน่วย

5. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

บริษัท บีซิเนส ออนไลน์ จำกัด (มหาชน)

6. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน

6.1 นายสิทธิเชาว์ โสภณกิจพิพัฒน์ ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายบริหารความเสี่ยง

6.2 นายมานิต พรประสิทธิ์ ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายบริหารและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ

6.3 นายประสิทธิ์ แซ่เบ๊ ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ

ผนวก 1

ขอบเขตการดำเนินงาน / เงื่อนไขการให้บริการ

การจ้างผู้ให้บริการระบบ Data Analytic สำหรับการวิเคราะห์ข้อมูลธุรกิจ (XIGNAL)

1. ขอบเขตการดำเนินงาน / เงื่อนไขการให้บริการ

ระบบฐานข้อมูลนิติบุคคล สามารถรองรับการทำงานอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

1.1 ค้นหาและแสดงข้อมูล :

- 1.1.1 มีสิทธิการใช้งานฐานข้อมูลและซอฟต์แวร์ระบบ Data Analytic สำหรับการวิเคราะห์ข้อมูลธุรกิจ (XIGNAL)
- 1.1.2 มีสิทธิในการใช้ข้อมูลต่างๆ และสามารถนำข้อมูลไปใช้ในระบบงานอื่นของธนาคารได้
- 1.1.3 สามารถค้นหาข้อมูลการจดทะเบียนด้วยชื่อนิติบุคคล (ทั้งชื่อปัจจุบัน หรือชื่อเดิม) หรือเลขนิติบุคคล หรือชื่อย่อหลักทรัพย์ เป็นต้น
- 1.1.4 สามารถค้นหาชื่อบุคคลที่เป็นกรรมการ และ/หรือผู้ถือหุ้นของนิติบุคคล
- 1.1.5 สามารถค้นหาข้อมูลการจดทะเบียนด้วยเงื่อนไขต่างๆ เช่น ขนาดกิจการ ที่ตั้ง อัตราส่วนทางการเงิน ประเภทของอุตสาหกรรม เป็นต้น และสามารถเก็บบันทึกเงื่อนไขที่ต้องการค้นหาเพื่อนำกลับมาใช้ในการค้นหาครั้งต่อไปได้
- 1.1.6 สามารถค้นหาข้อมูลด้วยการจับคู่ข้อมูล โดยนำข้อมูลบริษัทที่ต้องการมาทำการค้นหาในระบบ เช่น จับคู่ข้อมูลจากเลขนิติบุคคล หรือชื่อนิติบุคคล (ภาษาไทย) หรือชื่อนิติบุคคล (ภาษาอังกฤษ) และสามารถนำผลลัพธ์ที่ได้ไปใช้งานต่อ
- 1.1.7 สามารถค้นหาข้อมูลความสัมพันธ์ระหว่างนิติบุคคล หรือระหว่างนิติบุคคลกับบุคคลธรรมดาที่เป็นกรรมการหรือผู้ถือหุ้น ความสัมพันธ์ของการถือครองหุ้นของบริษัท ทั้งการถูกถือหุ้นและไปถือหุ้น โดยระบบสามารถแสดงเป็นตาราง แผนภาพ (Diagram) เป็นต้น
- 1.1.8 สามารถแสดงรายละเอียดข้อมูล เช่น ชื่อนิติบุคคล เลขนิติบุคคล วันเดือนปีที่จดทะเบียน สถานภาพกิจการ ทุนจดทะเบียน ที่ตั้งและเบอร์โทรศัพท์ ประเภทธุรกิจ ขนาดธุรกิจ ผู้มีอำนาจลงนาม รายชื่อกรรมการ รายชื่อผู้ถือหุ้น สัดส่วนการถือหุ้น สัญชาติ จำนวน/มูลค่าหุ้น ข้อมูลทางการเงิน ข้อมูลอัตราส่วนทางการเงิน เป็นต้น
- 1.1.9 สามารถแสดงข้อมูลประวัติการเปลี่ยนแปลงของนิติบุคคล เช่น สถานภาพกิจการ ทุนจดทะเบียน เป็นต้น
- 1.1.10 สามารถเลือกกำหนดกลุ่มลูกค้าได้ เช่น กลุ่มลูกค้าปัจจุบัน กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย เป็นต้น โดยสามารถกำหนดนิติบุคคลทีละราย หรือนำเข้าเป็นชุดข้อมูลได้
- 1.1.11 สามารถค้นหาข้อมูลเชิงเปรียบเทียบได้ เช่น ค่ากลางของอัตราส่วนทางการเงิน ค่าเฉลี่ยของอุตสาหกรรม เป็นต้น

- 1.2 วิเคราะห์ภาพรวมนิติบุคคล :
- สามารถค้นหาข้อมูลภาพรวมนิติบุคคลในมุมมองต่างๆ ได้ เช่น ภาพรวมกลุ่มลูกค้า ภาพรวมของกลุ่มอุตสาหกรรม เป็นต้น โดยจำแนกตามเงื่อนไขที่กำหนด และสามารถเลือกการแสดงผลของข้อมูลเฉพาะกลุ่มบริษัทที่ต้องการให้แสดงผลได้
- 1.3 ข้อกำหนดความต้องการทั่วไป
- 1.3.1 ระบบงานที่นำเสนอ ต้องสามารถทำงานร่วมกับระบบสารสนเทศและเครือข่ายของธนาคารในปัจจุบัน ตลอดจนสามารถรองรับการขยายงานในอนาคตของธนาคารได้ โดยต้องเสนอรายละเอียด ดังนี้
- 1.3.1.1 System Diagram ผู้ให้บริการต้องนำเสนอ โครงสร้างพื้นฐานของระบบงาน
- 1.3.1.2 Application Features ผู้ให้บริการต้องนำเสนอ ฟังก์ชันการทำงานของระบบงาน
- 1.3.2. ระบบงานที่นำเสนอ ต้องมี license เพื่อรองรับการใช้งานของผู้ใช้งานระบบจำนวน 500 Users และเข้าใช้งานพร้อมกันได้ 50 Users สามารถแยกออกเป็น 2 กลุ่ม admin and user ดังนี้
- 1.3.2.1 ผู้ดูแลระบบ (Admin)
- 1.3.2.2 ผู้ใช้ระบบงาน (Application User)
- 1.3.3. ระบบงานที่นำเสนอ ต้องสามารถใช้งานกับคอมพิวเตอร์พื้นฐานของธนาคาร ซึ่งประกอบด้วย PC และ Notebook ที่ติดตั้งระบบปฏิบัติการ Windows 7, Windows 10 เป็นอย่างน้อย
- 1.4 ข้อกำหนดด้านสถาปัตยกรรมสำหรับระบบงานที่นำเสนอ
- ระบบงานที่นำเสนอ ต้องเป็น Web Application และสนับสนุนสถาปัตยกรรมที่ธนาคารใช้งานอยู่ในปัจจุบัน ดังนี้
- 1.4.1 สถาปัตยกรรมด้านโปรแกรมประยุกต์ (Application Architecture)
- 1.4.1.1 ระบบงานที่นำเสนอ ต้องออกแบบในลักษณะ Web Technology
- 1.4.1.2 ระบบงานที่นำเสนอ ต้องสามารถทำงานได้ โดยเรียกใช้โปรแกรมบนเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกค้าผ่าน Web browser ที่เป็นมาตรฐานของธนาคาร ได้แก่ Microsoft Edge 120.0 และ Google Chrome 120.0 เป็นอย่างน้อย
- 1.4.1.3 ระบบงานที่นำเสนอ ต้องสามารถให้บริการได้ 24x7
- 1.4.2 สถาปัตยกรรมด้านข้อมูล (Data Architecture)
- 1.4.2.1 ระบบงานที่นำเสนอ ต้องสามารถแสดงผลข้อมูลผ่านทางหน้าจอได้ (Display information) และสามารถนำข้อมูลออกจากระบบงานได้ (Save file หรือ Export data) โดยไม่มีผลกระทบต่อผู้ใช้งานระบบที่กำลังใช้งานอยู่ โดยข้อมูลที่นำออกอยู่ในรูปแบบที่ธนาคารกำหนด เป็นอย่างน้อยได้แก่
- 1.4.2.1.1 PDF File
- 1.4.2.1.2 Excel File
- 1.4.2.1.3 CSV File
- 1.4.2.1.4 Text File

- 1.4.2.2 ระบบงานที่นำเสนอ ต้องสามารถนำ Excel File หรือ CSV File หรือ Text File เป็นอย่างน้อย เข้าสู่ระบบ และทำการสืบค้นข้อมูลจากระบบ เพื่อให้ได้ข้อมูลบันทึกใน Excel File หรือ CSV File หรือ Text File เป็นอย่างน้อยดังกล่าวได้
- 1.4.3 สถาปัตยกรรมด้านความปลอดภัย (Security Architecture) ระบบงานที่นำเสนอ ต้องสามารถใช้งานผ่านโปรโตคอลที่มีความปลอดภัย เช่น https
- 1.5 การยืนยันตัวตนของผู้ใช้ระบบ (Authentication) และการควบคุมการเข้าถึง (Access Control)
 - 1.5.1 ระบบงานที่นำเสนอ ต้องสามารถระบุตัวตน พิสูจน์ตัวตน ยืนยันตัวตน และตรวจสอบตัวตนของผู้ใช้งานระบบได้
 - 1.5.2 ระบบงานที่นำเสนอ ต้องมีชื่อผู้ใช้งาน และรหัสผ่าน (User name & Password) ไม่น้อยกว่า 500 user accounts
 - 1.5.3 ระบบงานที่นำเสนอ ต้องรองรับการเข้าใช้งานระบบได้พร้อมกัน (Concurrent) ไม่น้อยกว่า 50 users โดยไม่มีผลกระทบต่อประสิทธิภาพการทำงานโดยรวมของระบบ
 - 1.5.4 ระบบที่นำเสนอ ต้องมีการจัดเก็บข้อมูลผู้ใช้งานระบบ เมื่อเข้าสู่ระบบงาน ออกจากระบบงาน และทำการการ สำหรั้ใช้ในการตรวจสอบย้อนหลังได้
 - 1.5.5 ระบบงานที่นำเสนอ ต้องบังคับให้มีการ Log in ใหม่ได้ เมื่อผู้ใช้ไม่ได้ใช้งานภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ (Session Time-Out)
 - 1.5.6 ระบบงานที่นำเสนอ ต้องสามารถระงับการเข้าใช้งานของผู้ใช้งาน (Locked User) เมื่อผู้ใช้ป้อนรหัสผ่านไม่ถูกต้องถึงจำนวนครั้งที่กำหนดไว้
- 1.6 โปรแกรมคอมพิวเตอร์สนับสนุน (3rd Party Software and Tools) (ถ้ามี)

โปรแกรมคอมพิวเตอร์ สนับสนุน ที่ต้องมีการนำมาใช้งานร่วมกับระบบงานที่นำเสนอ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการให้ธนาคารได้สิทธิโดยชอบในการใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์ หรือ Software Tools นั้นทั้งหมด ตามสิทธิที่เจ้าของลิขสิทธิ์ หรือสิทธิบัตรนั้นมีตามกฎหมาย (Perpetual License) รวมทั้งไม่สามารถเพิกถอนสิทธิดังกล่าวได้ (Irrevocable) โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้นจากธนาคาร และผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในกรณีที่มีการกล่าวหาฟ้องร้อง หรือเรียกค่าเสียหายจากเจ้าของลิขสิทธิ์ หรือสิทธิบัตรนั้น

 - 1.6.1 ระบบงานที่ใช้ร่วมกับระบบงานที่นำเสนอ เช่น Add-on, Plug-in, Workflow เป็นต้น
 - 1.6.2 Development Tools เป็นเครื่องมือที่ช่วยในการพัฒนาระบบงานที่นำเสนอ ประกอบด้วย
 - 1.6.2.1 โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำหรับพัฒนาระบบงาน
 - 1.6.2.2 โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำหรับการทดสอบ (Testing Tools)
 - 1.6.2.3 โปรแกรมที่ต้องใช้ร่วมกับโปรแกรมคอมพิวเตอร์สนับสนุนที่นำเสนอ
- 1.7 การเชื่อมต่อระหว่างระบบงาน (System Interfacing) (ถ้ามี)

ระบบงานที่นำเสนอต้องสามารถทำ Web Services ตามมาตรฐาน ดังนี้ Simple Object Access Protocol (SOAP) Version 1.2, Universal Description Discovery and Integration (UDDI), Web Services Description Language (WSDL), Extensible Markup Language (XML), Web

Services Atomic Transaction (WS-Atomic Transaction) Version 1.2, XA transactions เป็น
อย่างน้อย

1.8 การสำรองและการเรียกคืนข้อมูล (Backup and Restore)

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอแผนสำรอง วิธีการสำรองและการเรียกคืนข้อมูลขณะที่มีผู้ใช้งาน และไม่มี
ผู้ใช้งานและการเรียกคืนข้อมูลที่เหมาะสมกับระบบงานที่นำเสนอให้ธนาคารพิจารณา

1.9 แผนการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Management: BCM)

โดยผู้ที่ได้รับคัดเลือก ได้กำหนดแผนการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ เพื่อรองรับกรณีที่ระบบงานหลัก
ไม่สามารถให้บริการได้ ผู้ที่ได้รับคัดเลือกจะมีระบบงานสำรอง เพื่อให้ผู้ใช้บริการใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง
รวมทั้งมีการซักซ้อมแผนดังกล่าวเป็นประจำทุกปี และต้องแจ้งให้ธนาคารทราบล่วงหน้าก่อน
ดำเนินการ ไม่น้อยกว่า 7 วัน

1.10 แผนการฝึกอบรม/สัมมนา

ผู้ที่ได้รับคัดเลือก ต้องทำการฝึกอบรมการใช้งานสำหรับผู้ใช้ระบบงาน (Application User) และ
ผู้ดูแลระบบ (Admin) ให้กับธนาคาร จำนวน 2 ครั้ง เพื่อให้ทางธนาคารเข้าใจและทำงานได้อย่างมี
ประสิทธิภาพ รวมทั้งเอกสารการฝึกอบรมต้องเป็นภาษาไทยเท่านั้น

2. เงื่อนไขการให้บริการสนับสนุนระหว่างให้บริการ (Support)

การบำรุงรักษา Software หมายถึง การให้คำแนะนำการใช้งาน ปรีกษา ตรวจสอบ หาสาเหตุ แก้ไข และ
ปรับปรุงระบบให้ทันสมัยอยู่เสมอ เพื่อให้ระบบทำงานเป็นไปได้อย่างปกติมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

2.1 ผู้ที่ได้รับคัดเลือก ต้องให้บริการสนับสนุนตลอดระยะเวลาการให้บริการอย่างน้อย 1 ปี ตั้งแต่วันที่
18 มกราคม 2567 ถึงวันที่ 17 มกราคม 2568

2.2 การให้การสนับสนุนระหว่างการใช้งาน ผู้ที่ได้รับคัดเลือก ต้องทำการสนับสนุนและแก้ปัญหา โดย
ต้องมีเจ้าหน้าที่ตอบคำถามทางโทรศัพท์หรือตอบรับปัญหาทาง e-mail ในวันทำการของธนาคาร
ระหว่างเวลา 8:30 – 18:00 น. กรณีที่ระบบเกิดเหตุขัดข้องหรือชำรุดบกพร่อง และผู้ที่ได้รับ
คัดเลือก ไม่สามารถแก้ไขปัญหาผ่านทางโทรศัพท์ และ/หรือช่องทางอื่นได้ ผู้ที่ได้รับคัดเลือกจะต้อง
ดำเนินการแก้ไขเหตุขัดข้องหรือชำรุดบกพร่อง เพื่อให้ระบบสามารถใช้งานได้ตามปกติ โดย
สามารถแบ่งลักษณะของปัญหา ซึ่งให้เป็นไปตามดุลพินิจของธนาคาร ดังนี้

- ปัญหาเร่งด่วน (ธนาคารไม่สามารถใช้ระบบได้) ต้องแก้ไขภายใน 4 ชั่วโมง นับจากที่ได้รับแจ้ง
เหตุขัดข้องหรือความชำรุดบกพร่องจากธนาคาร
- ปัญหาสำคัญ (ระบบทำงานผิดพลาดในเรื่องสำคัญ หรือใช้งานไม่ได้บางส่วน) ต้องแก้ไข
ภายใน 24 ชั่วโมง นับจากที่ได้รับแจ้งเหตุขัดข้องหรือความชำรุดบกพร่องจากธนาคาร
- ปัญหาไม่เร่งด่วน (ระบบทำงานผิดพลาดแบบไม่มีสาระสำคัญ) ต้องแก้ไขภายใน 72 ชั่วโมง นับ
จากที่ได้รับแจ้งเหตุขัดข้องหรือความชำรุดบกพร่องจากธนาคาร

- 2.3 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับคัดเลือก ต้อง Upgrade Software ในกรณีมี Version ที่ใหม่กว่า โดยที่ไม่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม บนเงื่อนไขที่ระบบต้องผ่านการทดสอบจนมั่นใจแล้วจึงสามารถปรับปรุงให้ธนาคารใช้งานอย่างเป็นทางการต่อไป เว้นแต่กรณีที่ธนาคารต้องการ Upgrade เป็น Premium Feature ธนาคารจะชำระเพิ่มเติมให้

ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย
ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใข้งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ การจ้างผู้ให้บริการบำรุงรักษาระบบ ECM Solution Migration
2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ ฝ่ายบริหารและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ
3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 856,000.00 บาท (แปดแสนห้าหมื่นหกพันบาทถ้วน)
4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)15...มกราคม...2567.....
เป็นเงิน 800,000.00 บาท (แปดแสนบาทถ้วน)
5. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
บริษัท เค แอนด์ โอซิสเต็มส์แอนด์ คอนซัลติ้ง จำกัด
6. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน
 - 6.1 นายสุวรรณ สารรัตน์ ผู้ช่วยผู้บริหารส่วนพัฒนาระบบสารสนเทศบริการ 2 / ฝ่าย พส.
 - 6.2 นางสาวศรัญญา แวงวรรณ ผู้บริหารส่วนจัดซื้อเทคโนโลยีสารสนเทศ / ฝ่าย ชก.
 - 6.3 นายกฤษณพันธ์ วันแสน เจ้าหน้าที่ดูแลระบบส่วนบริหารจัดการโครงสร้างพื้นฐานและระบบเครือข่าย / ฝ่าย ปส.

ผนวก 1
ขอบเขตการดำเนินงาน

การจ้างผู้ให้บริการบำรุงรักษาระบบ ECM Solution Migration

1. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดให้มีบริการอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- 1.1 ต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ประสานงานพร้อมเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถรับแจ้งเหตุขัดข้องและให้คำปรึกษาแก้ไขปัญหาต่าง ๆ เกี่ยวกับการใช้งานระบบงาน ในวันจันทร์ถึงวันศุกร์ ระหว่างเวลา 8.30 น. 19.30 น. และจัดให้มีช่องทางอื่นที่สามารถติดต่อขอรับคำปรึกษาจากผู้ให้บริการนอกวันและเวลาทำการของธนาคารได้ตลอดเวลา
- 1.2 ในกรณีที่ระบบงานเกิดเหตุขัดข้องหรือชำรุดบกพร่องจนไม่สามารถใช้งานได้ปกติ และผู้ยื่นข้อเสนอ ที่ได้รับคัดเลือกไม่สามารถแก้ไขปัญหาผ่านทางโทรศัพท์และ/หรือช่องทางอื่นได้ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ ได้รับคัดเลือกต้องติดต่อกลับธนาคารเป็นลายลักษณ์อักษรผ่านทางอีเมล หรือวิธีการอื่นใด ตามที่ ธนาคารเห็นชอบภายในเวลาไม่เกิน 1 ชั่วโมง นับจากได้รับแจ้งเหตุจากธนาคาร
- 1.3 กรณีระบบมีปัญหา และผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกได้ดำเนินการตามข้อ 1.2 แล้ว ผู้ยื่นข้อเสนอ ที่ได้รับการคัดเลือกต้องดำเนินการแก้ไขให้ระบบสามารถกลับมาพร้อมใช้งานอย่างเป็นปกติตามที่ ธนาคารกำหนดไว้ ดังนี้

ระดับผลกระทบ (Severity)
ปัญหาเร่งด่วน (ธนาคารไม่สามารถใช้ระบบได้) ต้องแก้ไขภายใน 4 ชั่วโมง นับจากที่ได้รับแจ้งเหตุขัดข้องหรือความชำรุดบกพร่องจากธนาคาร
ปัญหาสำคัญ (ระบบทำงานผิดพลาดในเรื่องสำคัญ หรือใช้งานไม่ได้บางส่วน) ต้องแก้ไขภายใน 24 ชั่วโมง นับจากที่ได้รับแจ้งเหตุขัดข้องหรือความชำรุดบกพร่องจากธนาคาร
ปัญหาไม่เร่งด่วน (ระบบทำงานผิดพลาดแบบไม่มีสาระสำคัญ) ต้องแก้ไขภายใน 72 ชั่วโมง นับจากที่ได้รับแจ้งเหตุขัดข้องหรือความชำรุดบกพร่องจากธนาคาร

- 1.4 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องนำส่งรายละเอียดและขั้นตอนการแก้ไขปัญหาเหตุขัดข้อง และ/หรือความชำรุดบกพร่องของระบบ ให้แก่ธนาคารภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ได้ดำเนินการขั้นตอนการแก้ไขปัญหาเหตุขัดข้อง และ/หรือความชำรุดบกพร่องของระบบแล้วเสร็จ และรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการเข้าดำเนินการทั้งจำนวน
- 1.5 ต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่เข้าตรวจสอบและบำรุงรักษาระบบงาน (Preventive Maintenance) อย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง พร้อมทั้งจัดทำรายละเอียดและขั้นตอนการตรวจเช็ค รวมทั้งข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อธนาคาร (ถ้ามี) เป็นลายลักษณ์อักษรทุกครั้งที่ให้บริการ และนำส่งรายงานบำรุงรักษาระบบงานฯ ให้แก่ธนาคารภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป โดยก่อนเข้ามาตรวจสอบบำรุงรักษาต้องจัดทำหนังสือแจ้งให้ธนาคารทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วันทำการ
 - ครั้งที่ 1 ภายในเดือนมีนาคม 2567
 - ครั้งที่ 2 ภายในเดือนมิถุนายน 2567
 - ครั้งที่ 3 ภายในเดือนกันยายน 2567
 - ครั้งที่ 4 ภายในเดือนธันวาคม 2567

ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย
ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีหน่วยงานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ การจ้างผู้ให้บริการบำรุงรักษาระบบธุรการ (ERP)
2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ ฝ่ายบริหารและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ
3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 1,024,000.- บาท (หนึ่งล้านสองหมื่นสี่พันบาทถ้วน)
4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) 16 ม.ค. 2567
เป็นเงิน 1,000,000.- บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)
5. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
บริษัท บีซีโพเทนเชียล จำกัด
6. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน
 - 6.1 นางสาวศรัณญา แวงวรรณ ผู้บริหารส่วนจัดซื้อเทคโนโลยีสารสนเทศ/ ฝ่าย ธก. 
 - 6.2 นางอุมาภรณ์ ทางสกุล ผู้บริหารส่วนพัฒนาระบบสารสนเทศบริการ 2/ ฝ่าย พส. 
 - 6.3 นายกฤษณพันธ์ วันเสน เจ้าหน้าที่ดูแลระบบ ส่วนบริหารจัดการโครงสร้างพื้นฐานและระบบเครือข่าย/ฝ่าย ปส. 

ผนวก 1
ขอบเขตการดำเนินงาน
การจ้างผู้ให้บริการบำรุงรักษาระบบธุรกิจ (ERP)

1. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดให้มีบริการอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- 1.1 ต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ประสานงานที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญ พร้อมหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้สะดวกเพื่อรับแจ้งเหตุขัดข้อง ให้คำปรึกษา ตอบข้อซักถาม ให้ความช่วยเหลือหรือแก้ไขปัญหาเบื้องต้น (On Phone Support) รวมถึงช่องทางอื่นที่ธนาคารสามารถติดต่อขอรับคำปรึกษาได้ ในวันทำการของธนาคาร (วันจันทร์ถึงวันศุกร์ ตั้งแต่เวลา 9.00 – 17.00 น.) ตลอดระยะเวลา 1 ปี
- 1.2 กรณีไม่สามารถให้คำปรึกษา/แก้ไขปัญหาทางโทรศัพท์หรือช่องทางอื่นได้ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับคัดเลือกต้องตอบรับปัญหาเป็นลายลักษณ์อักษรผ่านทาง Email หรืออื่นๆ ภายใน 1 ชั่วโมง นับจากที่ได้รับแจ้งเหตุขัดข้องหรือความชำรุดบกพร่องจากธนาคาร
- 1.3 กรณีระบบมีปัญหา และผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกได้ดำเนินการตามข้อ 1.2 แล้ว ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกต้องดำเนินการแก้ไขให้ระบบสามารถกลับมาพร้อมใช้งานอย่างเป็นปกติตามที่ธนาคารกำหนดไว้ ดังนี้

ระดับผลกระทบ (Severity)
ปัญหาเร่งด่วน (ธนาคารไม่สามารถใช้ระบบได้) ต้องแก้ไขภายใน 4 ชั่วโมง นับจากที่ได้รับแจ้งเหตุขัดข้องหรือความชำรุดบกพร่องจากธนาคาร
ปัญหาสำคัญ (ระบบทำงานผิดพลาดในเรื่องสำคัญ หรือใช้งานไม่ได้บางส่วน) ต้องแก้ไขภายใน 24 ชั่วโมง นับจากที่ได้รับแจ้งเหตุขัดข้องหรือความชำรุดบกพร่องจากธนาคาร
ปัญหาไม่เร่งด่วน (ระบบทำงานผิดพลาดแบบไม่มีสาระสำคัญ) ต้องแก้ไขภายใน 72 ชั่วโมง นับจากที่ได้รับแจ้งเหตุขัดข้องหรือความชำรุดบกพร่องจากธนาคาร

- 1.4 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องนำส่งรายละเอียดและขั้นตอนการแก้ไขปัญหาเหตุขัดข้อง และ/หรือความชำรุดบกพร่องของระบบ ให้แก่ธนาคารภายใน 7 วัน (ถ้ามี) นับถัดจากวันที่ได้ดำเนินการขั้นตอนการแก้ไขปัญหา เหตุขัดข้อง และ/หรือความชำรุดบกพร่องของระบบแล้วเสร็จ และรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการเข้าดำเนินการทั้งจำนวน
- 1.5 ต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่เข้าตรวจสอบและบำรุงรักษาระบบ 4 ครั้ง/ปี ทุก 3 เดือน พร้อมทั้งจัดทำรายละเอียดและขั้นตอนการตรวจเช็ค รวมทั้งข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อธนาคาร (ถ้ามี) เป็นลายลักษณ์อักษรทุกครั้ง ที่ให้บริการ และนำส่งรายงานบำรุงรักษาระบบงานฯ ให้กับธนาคารภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป นับถัดจากเดือนที่ดำเนินการตรวจสอบและบำรุงรักษาระบบงานในแต่ละรอบการให้บริการ โดยก่อนเข้ามาตรวจสอบบำรุงรักษาต้องจัดทำหนังสือแจ้งให้ธนาคารทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วันทำการ

ครั้งที่ 1 ภายในเดือนมีนาคม 2567

ครั้งที่ 2 ภายในเดือนมิถุนายน 2567

ครั้งที่ 3 ภายในเดือนกันยายน 2567

ครั้งที่ 4 ภายในเดือนธันวาคม 2567

- 1.6 กรณีธนาคารตรวจพบช่องโหว่ (Vulnerability) ของโปรแกรมระบบธุรการ หรือ จากช่องโหว่ของระบบปฏิบัติการ (Operating System) ที่ส่งผลกระทบต่อโปรแกรมระบบธุรการ ผู้ยื่นข้อเสนอให้บริการต้องเข้าดำเนินการปิดช่องโหว่ของโปรแกรมระบบธุรการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลา 15 วัน นับจากที่ได้รับแจ้งเหตุ โดยไม่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย
ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีไข่งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ การจัดซื้อข้อมูลผู้ซื้อที่อยู่ในประเทศออสเตรเลีย นิวซีแลนด์ และปาปัวนิวกินี
จากผู้ให้บริการในต่างประเทศ เพื่อใช้สำหรับงานบริการประกันการส่งออก

/หน่วยงานเจ้าของโครงการ ฝ่ายวิเคราะห์และปฏิบัติการรับประกัน

2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 1,000,000.- บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)

3. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) 17 มกราคม 2567

เป็นเงิน 1,000,000.- บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)

ราคา/หน่วย (ถ้ามี) - บาท

4. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

ใช้ราคาที่สืบจากผู้ให้บริการ

- Complete Corporate Reporting Pty Ltd

5. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน

5.1 คุณดาวิ ประเสริฐสม ผู้ช่วยผู้บริหารส่วน ส่วนสนับสนุนบริการรับประกันและรับประกันต่อ

ฝ่ายวิเคราะห์และปฏิบัติการรับประกัน 

5.2 คุณณิชนันท์ ฉิมแป้น

เจ้าหน้าที่ธุรการ ส่วนจัดซื้อทั่วไป

ฝ่ายธุรการ 

5.3 คุณดุขฤ์ จงเอื้อกลาง

เจ้าหน้าที่รับประกัน ส่วนสนับสนุนบริการรับประกันและรับประกันต่อ

ฝ่ายวิเคราะห์และปฏิบัติการรับประกัน 

The Export-Import Bank of Thailand

Term of Reference No. 001/67

Hiring service provider for providing buyer information to be used in analysis of buyer/
risk assessment for export insurance service

1. Objective

Whereas the Export-Import Bank of Thailand, hereinafter to be called the "Bank", wishes to hire service provider for providing buyer information to be used in analysis of buyer/risk assessment for export insurance service, hereinafter to be called the "Buyer Information", by using the special procedure under Clause 16 (3) (i) in accordance with the Export-Import Bank of Thailand Regulation on the procurement in connection with direct commerce buying from international bidder having the details as prescribed in this Term of Reference (TOR).

2. Scope of work

2.1 The bidder must present the buyer information in accordance with the scope of work prescribed by the Bank as follows:

- 2.1.1 General information on the buyer, e.g., year of establishment, number of employees, etc.
- 2.1.2 Financial statement showing financial status of the buyer, financial ratio;
- 2.1.3 Financial statement showing buyer performance, financial ratio;
- 2.1.4 Buyer rating, facility recommended in the trade;
- 2.1.5 Record of buyer payment, record of litigation.

In this regard, the Bank is entitled to consider *mutatis mutandis* in case of some buyers in some countries possibly not having sufficient information owing to limitation of information.

2.2 Amount of information/Period of using the service

Amount not exceeding 400 Reports/Period of 12 Months (from 1 March 2024 to 28 February 2025).

Handwritten signature and a circular stamp with the word "Om" inside.

The Export-Import Bank of Thailand

Term of Reference No. 002/67

Hiring service provider for providing buyer information to be used in analysis of buyer/
risk assessment for export insurance service

1. Objective

Whereas the Export-Import Bank of Thailand, hereinafter to be called the “Bank”, wishes to hire service provider for providing buyer information to be used in analysis of buyer/risk assessment for export insurance service, hereinafter to be called the “Buyer Information”, by using the special procedure under Clause 16 (3) (i) in accordance with the Export-Import Bank of Thailand Regulation on the procurement in connection with direct commerce buying from international bidder having the details as prescribed in this Term of Reference (TOR).

2. Scope of work

2.1 The bidder must present the buyer information in accordance with the scope of work prescribed by the Bank as follows:

- 2.1.1 General information on the buyer, e.g., year of establishment, number of employees, etc.
- 2.1.2 Financial statement showing financial status of the buyer, financial ratio;
- 2.1.3 Financial statement showing buyer performance, financial ratio;
- 2.1.4 Buyer rating, facility recommended in the trade;
- 2.1.5 Record of buyer payment, record of litigation.

In this regard, the Bank is entitled to consider *mutatis mutandis* in case of some buyers in some countries possibly not having sufficient information owing to limitation of information.

2.2 Amount of information/Period of using the service

Amount not exceeding 550 Reports/Period of 12 Months (from 1 March 2024 to 28 February 2025).



ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย
ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ การจ้างผู้ให้บริการจัดหาลูกจ้างบุคคลภายนอก (Outsource) ในกรอบอัตราจำนวนไม่เกิน 45 คน
เป็นระยะเวลา 10 เดือน (ตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2567 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2567)

/หน่วยงานเจ้าของโครงการ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล

2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 8,000,000.- บาท (แปดล้านบาทถ้วน)

3. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) 18 ม.ค. 2567
เป็นเงิน 7,992,926.67.- บาท (เจ็ดล้านเก้าแสนเก้าหมื่นสองพันเก้าร้อยยี่สิบหกบาทหกสิบเจ็ดสตางค์)

4. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

- 4.1 บริษัท ดาต้าโปร บิวสิเนส จำกัด
4.2 บริษัท รักษาความปลอดภัย กรุงเทพมหานคร จำกัด
4.3 บริษัท อินโนเวชั่น เอทเซอร์สซิ่ง เซอร์วิส จำกัด

5. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน

- | | | |
|-----------------|-----------|--|
| 5.1 นายเดชา | ปริญญาสุข | ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายธุรการ |
| 5.2 นายบุญรักษา | ทิมดี | ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายกฎหมายและนิติกรรม |
| 5.3 นางสาวดวงพร | ตรองตรง | เจ้าหน้าที่บุคคล ส่วนโครงสร้างและสรรหา ฝ่ายทรัพยากรบุคคล |

Or
๗๗ ๘๘

**รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและขอบเขตของงาน
การจ้างผู้ให้บริการจัดหาลูกจ้างบุคคลภายนอก (Outsource)**

1. ข้อกำหนดความต้องการทั่วไป

ผู้ให้บริการจะต้องเสนอการให้บริการจัดหาลูกจ้างบุคคลภายนอก (Outsource) เพื่อปฏิบัติงานด้านธุรการและประสานงาน ในกรอบอัตราจำนวนไม่เกิน 45 คน เป็นระยะเวลา 10 เดือน (ตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2567 – 31 ธันวาคม 2567) ตามขอบเขตของงานที่ธนาคารกำหนดโดยลูกจ้างต้องมีคุณสมบัติทั่วไปดังต่อไปนี้

- 1.1 มีสัญชาติไทย
- 1.2 วุฒิมัธยมศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ในสาขาบริหารธุรกิจ การจัดการ เศรษฐศาสตร์ หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 1.3 มีทักษะในด้านการสื่อสารดี มีอัธยาศัยและมีมนุษยสัมพันธ์ดี
- 1.4 มีทักษะในการใช้ภาษาอังกฤษและสามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูปขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติงาน
- 1.5 สามารถปฏิบัติงานในวันหยุด และนอกเวลาทำการของธนาคารได้
- 1.6 เป็นผู้ผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับการผ่อนผันหรือได้รับการยกเว้นไม่ต้องเรียกเข้ารับราชการทหาร (กรณีเป็นเพศชาย)
- 1.7 ไม่มีประวัติอาชญากรรมหรือต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก ไม่ว่าจะได้รับโทษจำคุกจริงหรือไม่ เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- 1.8 มีสุขภาพร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์ ไม่เป็นโรคติดต่อ หรือเป็นโรคที่สังคมรังเกียจ หรือเป็นโรคที่เป็นอันตรายร้ายแรง ซึ่งเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน
- 1.9 ไม่เล่นการพนัน ไม่ก่อเหตุทะเลาะวิวาท ไม่ดื่มสุราของมึนเมาในขณะที่ปฏิบัติงาน
- 1.10 ไม่เสพสิ่งเสพติดให้โทษ
- 1.11 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 1.12 ไม่เป็นผู้เคยถูกให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากหน่วยงานภาครัฐและ/หรือเอกชน

2. ขอบเขตงานที่ลูกจ้างต้องดำเนินการ

- 2.1 ใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูปขั้นพื้นฐานในการพิมพ์ข้อมูลหรือจัดทำข้อมูลเพื่อนำเสนอ
- 2.2 ลงทะเบียนรับ-ส่งเอกสาร จัดเก็บรวบรวมเอกสาร และแฟ้มงานต่างๆ ให้เป็นหมวดหมู่
- 2.3 ประสานงานกับบุคลากรหรือหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอก
- 2.4 จัดการเรื่องการนัดหมายเข้าพบ การนำเสนองาน การประชุมตามที่ได้รับมอบหมาย
- 2.5 ร่างบันทึก รายงาน หรือจดหมายตามที่ได้รับมอบหมาย
- 2.6 ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

3. อัตราค่าบริการของลูกจ้าง

ผู้ให้บริการจะต้องจ่ายเงินเดือนให้กับลูกจ้างไม่น้อยกว่า 15,000 บาท/เดือน/คน พร้อมกับค่าล่วงเวลาของลูกจ้างที่เกิดจากการปฏิบัติงานตามคำสั่งของธนาคาร (ถ้ามี) ในอัตราตามที่กฎหมายแรงงานกำหนด โดยให้จ่ายเป็นรายเดือนในทุกวันสิ้นเดือนของแต่ละเดือน หากวันสิ้นเดือนใดตรงกับวันหยุดของธนาคารให้จ่ายในวันทำการสุดท้ายของเดือน ทั้งนี้ สำหรับค่าล่วงเวลาดังกล่าว ธนาคารจะเป็นผู้รับผิดชอบ

4. เวลาและสถานที่ปฏิบัติงาน

- 4.1 ปฏิบัติงานในเวลาทำการของธนาคารโดยมีระยะเวลาปฏิบัติงานในแต่ละวัน จำนวน 8 ชั่วโมง รวมเวลาพักทานอาหารกลางวัน 1 ชั่วโมง
- 4.2 สถานที่ปฏิบัติงานตามที่ธนาคารได้กำหนด

๓๑ ๘
๑๖

5. หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ให้บริการ

- 5.1 จัดให้ลูกจ้างได้รับสวัสดิการขั้นพื้นฐานตามกฎหมายแรงงาน เช่น เงินสมทบประกันสังคม สิทธิ์ในการลาป่วย ลาหยุดพักผ่อน เป็นต้น
- 5.2 จัดส่งลูกจ้างที่มีคุณสมบัติตามจำนวนที่ธนาคารกำหนด พร้อมประวัติเพื่อให้ธนาคารสัมภาษณ์และคัดเลือก ก่อนรับเข้าปฏิบัติงานกับธนาคาร
- 5.3 จัดให้มีการตรวจสอบสุขภาพของลูกจ้างจากสถานพยาบาลที่ได้รับการรับรองและนำส่งรายงานผลการตรวจสุขภาพ พร้อมหนังสือให้ความยินยอมจากลูกจ้างในการนำส่งผลการตรวจสุขภาพให้แก่ธนาคารก่อนลูกจ้างเริ่มเข้าปฏิบัติงานที่ธนาคาร
- 5.4 จัดส่งสำเนาหลักฐานการขอตรวจประวัติอาชญากรรมของลูกจ้างจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติให้แก่ธนาคาร ก่อนลูกจ้างเริ่มเข้าปฏิบัติงานกับธนาคาร และส่งผลการตรวจประวัติอาชญากรรมดังกล่าว พร้อมหนังสือให้ความยินยอมจากลูกจ้างในการนำส่งประวัติอาชญากรรมให้แก่ธนาคารภายใน 60 วันนับจากวันที่ลูกจ้างเข้าปฏิบัติงาน
- 5.5 ควบคุม กำกับดูแลการปฏิบัติงานของลูกจ้างให้เป็นไปตามคำสั่งและกฎระเบียบของธนาคารโดยเคร่งครัด
- 5.6 ผู้ให้บริการต้องจัดให้มีกรรมธรรม์ประกันภัยเพื่อคุ้มครองต่อความเสียหาย สูญหาย หรือความชำรุดบกพร่องที่เกิดขึ้นกับทรัพย์สิน ข้อมูลของธนาคาร พนักงานธนาคาร ผู้เช่าพื้นที่ของธนาคาร และหรือ บุคคลผู้มาติดต่อกับธนาคารอันเป็นผลสืบเนื่องมาจากการกระทำ หรือละเว้นการกระทำของผู้ให้บริการ ลูกจ้าง หรือบุคลากรของผู้ให้บริการ ตามจำนวนและมูลค่าความเสียหาย สูญหาย หรือชำรุดบกพร่องที่เกิดขึ้นจริงแก่ธนาคาร พนักงานธนาคาร และหรือบุคคลผู้มาติดต่อกับธนาคาร โดยมีอายุครอบคลุมตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2567 – 31 ธันวาคม 2567 ทั้งนี้ ให้ส่งมอบสำเนากรรมธรรม์ประกันภัย พร้อมหลักฐานการชำระเบี้ยประกันภัยให้ธนาคารภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามสัญญา
- 5.7 ไม่นำงานตามสัญญาจ้างนี้ไปให้ผู้อื่นรับช่วงต่อ
- 5.8 ผู้ให้บริการต้องจัดให้ลูกจ้างได้รับเงินเดือน สวัสดิการและสิทธิประโยชน์อื่นใดตามที่ผู้ให้บริการได้เสนอไว้ในใบเสนอราคา และรับผิดชอบโดยสิ้นเชิงในความปลอดภัยของลูกจ้างของผู้ให้บริการให้เป็นไปตามกฎหมายแรงงาน ตลอดจนกฎหมาย กฎระเบียบข้อบังคับอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ หากมีกรณีร้องเรียนของลูกจ้างเกี่ยวกับความไม่เป็นธรรมจากการได้รับเงินเดือน ค่าจ้าง สวัสดิการ และหรือสิทธิประโยชน์อื่นใดน้อยกว่าข้อเสนอในใบเสนอราคา ผู้ให้บริการจะต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไขให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในใบเสนอราคา และรายงานผลการดำเนินการให้ธนาคารทราบโดยเร็ว
- 5.9 ในกรณีที่ลูกจ้างใช้สิทธิตามกฎหมายแรงงานลาหยุดงานในวันใดหรือหยุดงานด้วยเหตุอื่นใด ผู้ให้บริการจะต้องแจ้งให้ธนาคารทราบในทันที ยกเว้นการลาพักผ่อนต้องแจ้งเป็นการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 3 วันทำการ และจะต้องจัดส่งลูกจ้างที่ได้รับความเห็นชอบจากธนาคารเข้าปฏิบัติงานทดแทนทันที หากธนาคารร้องขอ
- 5.10 กรณีที่ลูกจ้างลาออกหรือถูกให้ออกจากงาน ผู้ให้บริการต้องจัดส่งลูกจ้างเข้าปฏิบัติหน้าที่ทดแทนทันทีที่ธนาคารร้องขอ
- 5.11 กรณีที่ผู้ให้บริการมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนตัวลูกจ้างรายใด ผู้ให้บริการต้องแจ้งให้ธนาคารทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 3 วันทำการและจัดส่งลูกจ้างเข้าปฏิบัติหน้าที่ทดแทนทันทีที่ธนาคารร้องขอ
- 5.12 กรณีที่ธนาคารประสงค์จะขอเปลี่ยนตัวลูกจ้างหากปรากฏในเวลาต่อมาว่าเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามกำหนดข้อหนึ่งข้อใด หรือปฏิบัติงานบกพร่องหรือไม่เป็นที่น่าพอใจ หรือไม่มีประสิทธิภาพ หรือความประพฤติไม่เรียบร้อยเหมาะสม หรือฝ่าฝืนคำสั่ง กฎระเบียบของธนาคาร ผู้ให้บริการต้องจัดส่งลูกจ้างเข้าปฏิบัติหน้าที่แทนภายใน 15 วันทำการนับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรจากธนาคาร
- 5.13 ในการจัดส่งลูกจ้างเข้าปฏิบัติหน้าที่ทดแทนตามข้อ 5.10 ข้อ 5.11 และข้อ 5.12 ดังกล่าวข้างต้น ผู้ให้บริการจะต้องดำเนินการตามในข้อ 5.2 ข้อ 5.3 ข้อ 5.4 และข้อ 5.14 ก่อนจัดส่งลูกจ้างเข้าปฏิบัติหน้าที่ที่ธนาคาร

- 5.14 จัดส่งแฟ้มประวัติของลูกจ้างแต่ละรายพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องให้แก่ธนาคารก่อนลูกจ้างได้รับความเห็นชอบให้เข้าปฏิบัติงานที่ธนาคาร และในทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงตัวลูกจ้างตามข้อ 5.10 ข้อ 5.11 และข้อ 5.12 ซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วย
- 5.14.1 สำเนาใบสมัครงานกับผู้ให้บริการพร้อมรูปถ่ายที่ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน ขนาด 2 นิ้ว จำนวน 1 ใบ
 - 5.14.2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
 - 5.14.3 สำเนาทะเบียนบ้าน
 - 5.14.4 สำเนาหลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา
 - 5.14.5 สำเนาหลักฐานแสดงถึงการผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือการได้รับการยกเว้น (เพศชาย)
 - 5.14.6 หนังสือรับรองผลการตรวจสุขภาพจากสถานพยาบาลที่ได้รับการรับรอง พร้อมหนังสือให้ความยินยอมจากลูกจ้างในการนำส่งผลการตรวจสุขภาพ
 - 5.14.7 สำเนาหลักฐานการขอตรวจประวัติอาชญากรรมจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พร้อมหนังสือให้ความยินยอมจากลูกจ้างในการนำส่งประวัติอาชญากรรม
- พร้อมปกปิดข้อมูลอ่อนไหว อาทิ เชื้อชาติ ศาสนา กริปเลือด ด้วยปากกา Blackout Marker/ Deducting Marker / Censor สีดำ หรือ ทำแถบสีดำปกปิด
- 5.15 มีหน้าที่และความรับผิดชอบในฐานะนายจ้างของลูกจ้างที่ส่งไปปฏิบัติงานให้กับธนาคาร ซึ่งรวมถึงการปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง มาตรฐานทางวิชาชีพ มาตรฐานทางจริยธรรม ตลอดจนคำสั่ง กฎระเบียบข้อบังคับของธนาคารอย่างเคร่งครัด และในที่นี้หมายรวมถึงความรับผิดชอบของผู้ให้บริการในการจ่ายค่าชดเชยให้แก่ลูกจ้างตามกฎหมายแรงงานด้วย
- 5.16 ผู้ให้บริการจะต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายอื่นใดที่พึงมีหรือเกิดขึ้นทั้งสิ้นนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในขอบเขตของงานจ้างในระหว่างอายุสัญญา
- 5.17 ผู้ให้บริการจะต้องรักษาและไม่เปิดเผยข้อมูลใดๆ ที่ธนาคารส่งมอบให้ตามสัญญาอย่างเคร่งครัด
- 5.18 ผู้ให้บริการจะต้องดูแลรับผิดชอบลูกจ้างของผู้ให้บริการที่ได้รับสิทธิประโยชน์ต่างๆ ที่ลูกจ้างพึงได้รับตามกฎหมายในกรณีที่ลูกจ้างประสบอุบัติเหตุหรือมีภาวะเจ็บป่วยในระหว่างปฏิบัติงาน
- 5.19 ต้องจัดให้มีบุคลากร 1 คน เพื่อทำหน้าที่รับผิดชอบการบริหารจัดการ การประสานงาน การควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของลูกจ้าง โดยบุคลากรดังกล่าวต้องมีความพร้อมในการให้บริการในทันทีทั้งทางโทรศัพท์และทางเครื่องมือสื่อสารหรือช่องทางอื่นใดตามที่ได้ตกลงกัน รวมทั้งสามารถปฏิบัติงานเป็นครั้งคราวที่ธนาคารได้ตามวันและเวลาที่ธนาคารร้องขอ
- 5.20 ผู้ให้บริการต้องจัดส่งใบเรียกเก็บค่าบริการพร้อมเอกสารส่งมอบงานให้แก่ธนาคารเป็นรายเดือนภายใน 5 วันทำการของเดือนถัดจากเดือนที่ให้บริการดังนี้
- 5.20.1 ตารางสรุปการเข้าปฏิบัติงานของลูกจ้างแต่ละราย
 - 5.20.2 เอกสารการปฏิบัติงานล่วงเวลาของลูกจ้าง (ถ้ามี)
6. หน้าที่และความรับผิดชอบของธนาคาร
- 6.1 จัดเตรียมสถานที่ปฏิบัติงาน เครื่องเขียนพร้อมอุปกรณ์สำนักงานให้แก่ลูกจ้างที่เข้าปฏิบัติงาน
 - 6.2 จัดให้มีเครื่องคอมพิวเตอร์ และโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่จำเป็นให้แก่ลูกจ้างที่เข้าปฏิบัติงาน
 - 6.3 ธนาคารจะรับผิดชอบในการชำระค่าล่วงเวลาของลูกจ้างที่เกิดจากการปฏิบัติงานตามคำสั่งของธนาคาร (ถ้ามี) ทั้งนี้ ตามอัตราค่าล่วงเวลาที่กฎหมายกำหนด
7. สิทธิในข้อมูล หรือผลงานที่เกิดการปฏิบัติงานตามสัญญา
- เอกสาร ข้อมูล ตลอดจนความคิดเห็นหรือผลงานอื่นใดทั้งหมดที่ลูกจ้างของผู้ให้บริการดำเนินการให้กับธนาคารตามสัญญาจ้าง ถือเป็นสิทธิของธนาคารที่จะนำไปใช้ประโยชน์ใดๆ ได้ตามความต้องการ

8. การส่งมอบ

- 8.1 ผู้ให้บริการต้องจัดส่งลูกจ้างที่มีคุณสมบัติตามที่ธนาคารกำหนด ดังนี้
- 8.1.1 ให้จัดส่งลูกจ้างส่วนแรก จำนวนไม่เกิน 42 คน (ทดแทนตามจำนวนลูกจ้างที่ปฏิบัติงานจริงในปัจจุบัน) เข้าปฏิบัติงานกับธนาคารภายในวันที่ 1 มีนาคม 2567
- 8.1.2 ให้จัดส่งลูกจ้างส่วนที่เหลือ (รวมกันสูงสุดไม่เกิน 45 คน) ตามที่ธนาคารจะทยอยแจ้งให้ทราบในแต่ละครั้ง โดยจะต้องจัดส่งลูกจ้างเข้าปฏิบัติงานกับธนาคารภายใน 15 วันทำการนับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากธนาคาร
- 8.1.3 การแจ้งให้จัดส่งลูกจ้างเข้าปฏิบัติงานส่วนที่เหลือตามข้อ 8.1.2 ธนาคารขอสงวนสิทธิ์ที่จะเรียกเพิ่มจำนวนหรือบางส่วนก็ได้ ทั้งนี้ อัตราค่าบริการที่ผู้ให้บริการจะพึงเรียกเก็บจากธนาคารได้ให้เป็นไปตามจำนวนและสัดส่วนระยะเวลาการปฏิบัติงานของลูกจ้างตามที่เกิดขึ้นจริงเท่านั้น
- การจัดส่งลูกจ้างตามข้อ 8.1.2 ผู้ให้บริการจะต้องดำเนินการให้เป็นไปตามข้อ 5.2 ข้อ 5.3 ข้อ 5.4 และข้อ 5.14 ทุกครั้ง

9. ข้อกำหนดอื่นๆ

- 9.1 เมื่อสิ้นสุดสัญญา ธนาคารขอสงวนสิทธิ์ในการบรรจุหรือแนะนำลูกจ้างให้กับบุคคลที่ 3
- 9.2 การว่าจ้างตามสัญญานี้ไม่ทำให้ผู้ให้บริการและลูกจ้างของผู้ให้บริการมีฐานะเป็นลูกจ้างของธนาคาร หรือมีความสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้างของธนาคารตามกฎหมายแรงงาน
- 9.3 ธนาคารสามารถแจ้งยกเลิกสัญญาของลูกจ้างรายใดรายหนึ่งก่อนสิ้นสุดระยะเวลาที่ระบุในสัญญาได้ โดยแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้ให้บริการทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน ก่อนวันที่จะมีผลยกเลิกสัญญาโดยผู้ให้บริการไม่สามารถเรียกเก็บค่าบริการของลูกจ้างสำหรับระยะเวลาที่เหลือได้
- 9.4 ธนาคารขอสงวนสิทธิ์ที่จะเพิ่ม/ลด จำนวนลูกจ้างในกรอบอัตราจ้าง 45 คน ได้ตลอดระยะเวลาตามสัญญาจ้าง ทั้งนี้ ผู้ให้บริการจะสามารถคิดค่าบริการได้ไม่เกินอัตราที่ธนาคารกำหนดในสัญญาและตามจำนวนและระยะเวลาที่ลูกจ้างได้ปฏิบัติงานจริง
- 9.5 ธนาคารสามารถมอบหมายให้ลูกจ้างของผู้ให้บริการออกไปปฏิบัติงานนอกสถานที่ปฏิบัติงานประจำเป็นครั้งคราวได้ตามความจำเป็น
- 9.6 กรณีมีความจำเป็นที่ธนาคารต้องงดการดำเนินการไม่ว่าในขั้นตอนใดๆ อันเนื่องมาจากการแพร่ระบาดของโรคติดต่ออันตราย หรือสถานการณ์ใดที่เป็นอุปสรรคหรือความเสี่ยงต่อการปฏิบัติงานของพนักงานธนาคาร หรือปรับเปลี่ยนนโยบายเพื่อประโยชน์ของธนาคาร ธนาคารขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงระยะเวลาดำเนินการ หรือยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้าง หรือบอกเลิกการจ้าง
- 9.7 ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องดำเนินงานให้สอดคล้องเป็นไปตามกฎหมาย รวมถึงหลักเกณฑ์ภายในธนาคารที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานไม่ขัดหรือแย้งต่อกฎหมายและหลักเกณฑ์ภายใน

ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย
ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีไข้งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ การจ้างผู้ให้บริการสิทธิการใช้งานและบริการ e-Mail and Corporation Tool (M365)
2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ ฝ่ายปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ
3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 52,000,000.- บาท (ห้าสิบล้านบาทถ้วน)
4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) 19 มี.ค. 2567
เป็นเงิน 51,129,000.00 บาท (ห้าสิบล้านเอ็ดพันหนึ่งแสนสองหมื่นเก้าพันบาทถ้วน) ราคา/หน่วย
5. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
สืบราคาจากตัวแทนจำหน่าย จำนวน 6 ราย
 - (1) บริษัท เมโทรซิสเต็มส์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
 - (2) บริษัท เอ็ม เอฟ อี ซี จำกัด (มหาชน)
 - (3) บริษัท คอมเนท จำกัด
 - (4) บริษัท แอดวานซ์ ไวร์เลส เน็ทเวอร์ค จำกัด
 - (5) บริษัท โนวเนติก (ไทยแลนด์) จำกัด
 - (6) บริษัท สามารถคอมเทค จำกัด
6. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน
 - 6.1 นายประสิทธิ์ แซ่เบ๊ ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ
 - 6.2 นายเดชา ปริญาสุข ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายธุรการ
 - 6.3 นายกิตติ์ชนก วงศ์ประสิทธิ์ ผู้ช่วยผู้บริหารส่วนบริการและปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ / ฝ่าย ปส.

ผนวก 1

รายละเอียดข้อกำหนดสินค้าและบริการด้านเทคนิคและขอบเขตการดำเนินงาน การจ้างผู้ให้บริการสิทธิการใช้งานและบริการ e-Mail and Corporation Tool (M365)

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนองานให้บริการสิทธิการใช้งานและบริการ e-Mail and Corporation Tool (M365) พร้อมบริการ Cloud Service และการ Support โดยมีขอบเขตการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

1. บริการด้านเทคนิค(Technical Requirements)

ระบบ Microsoft 365 Enterprise Plan E3 ต้องมีคุณลักษณะเฉพาะและคุณสมบัติทางด้านเทคนิค อย่างน้อยดังต่อไปนี้

- 1.1 ต้องเสนอสิทธิการใช้งานซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์ Microsoft 365 E3 หรือดีกว่า ที่ถูกต้องตามกฎหมาย
- 1.2 สามารถติดตั้งและใช้งานโปรแกรม Office 365 บนเครื่องคอมพิวเตอร์ PC หรือ Mac หรือเครื่อง แท็บเล็ต หรือสมาร์ทโฟน จำนวนรวมไม่น้อยกว่า 5 เครื่อง ต่อ 1 ลิขสิทธิ์
- 1.3 สามารถป้องกันความปลอดภัย (Security) เช่น Windows Defender ATP อย่างน้อยดังต่อไปนี้
 - 1.3.1 Microsoft Threat Protection ต้องสามารถเชื่อมต่อทำงานร่วมกันกับ Azure Advanced Threat Protection, Azure Information Protection, Microsoft Intune และแบบ end-to-end เพื่อช่วยในด้านความปลอดภัยจากการโจมตีแบบ attack surface, securing identities, endpoints.
 - 1.3.2 สามารถทำ Attack surface reduction โดยที่ผู้ดูแลระบบทางด้าน Security สามารถกำหนดค่าอุปกรณ์ด้วย advanced web protection และสามารถกำหนดว่าจะ allow หรือ deny รายการ ของ URLs และ IP address ที่ระบุเฉพาะเจาะจงได้ รวมถึงสามารถควบคุม ปกป้อง ransomware, credential misuse การโจมตีที่ถูกส่งมาผ่านทาง removable storage.
 - 1.3.3 สามารถทำ antivirus โดยใช้รูปแบบ advanced machine learning และ AI models ในการป้องกันจากพวก Apex attackers โดยใช้เทคนิคแบบ innovative vulnerability exploit และ malware.
 - 1.3.4 สามารถทำ antivirus โดยใช้รูปแบบ advanced machine learning และ AI models ในการป้องกันจากพวก Apex attackers โดยใช้เทคนิคแบบ innovative vulnerability exploit และ malware
- 1.4 สามารถทำ Password-less login เพื่อเพิ่มความปลอดภัยมากยิ่งขึ้น รองรับการทำ multi-factor authentication ด้วยการ authentication แบบ FIDO2, Web Authentication (WebAuth) และ Microsoft Authenticator ได้
- 1.5 สามารถปกป้องข้อมูลของ BitLocker ได้
- 1.6 สามารถปกป้องข้อมูลของ Azure Information Protection ได้
- 1.7 สามารถป้องกันการสูญหายของข้อมูลของ Office 365 ได้ (Office 365 DLP)
- 1.8 สามารถสร้าง, ปรับปรุง, ลบชื่อบัญชีผู้ใช้งาน (Username) บน Cloud Service สำหรับ cloud identity ได้
- 1.9 สามารถใช้งานในระบบ Azure Active Directory อย่างไม่จำกัดจำนวน (Unlimited)

- 1.10 มีระบบบริหารจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ โดยสามารถกำหนดสิทธิ์การเข้าถึงเอกสาร รวมทั้งสามารถเปิดไฟล์เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ประเภท .docx, .xlsx, .pptx และ .pdf ได้เป็นอย่างน้อย
- 1.11 มีโปรแกรม Microsoft Office ซึ่งประกอบด้วย Word, PowerPoint, Excel, Outlook, OneNote, Publisher และ Access สำหรับติดตั้งบนเครื่องคอมพิวเตอร์ได้
- 1.12 สามารถเข้าถึงแอปพลิเคชันและเอกสาร Office ได้จาก iPad และสมาร์ทโฟนทั่วไปได้ เช่น iOS, Android
- 1.13 มีพื้นที่เก็บเอกสารส่วนตัวแบบออนไลน์ ไม่น้อยกว่า 5 TB ต่อผู้ใช้นั่งราย (OneDrive for Business) และสามารถแชร์ไปยังบุคคลภายในและภายนอกองค์กรได้รวมถึงสามารถควบคุมการแชร์ข้อมูลได้ว่าจะสามารถดูได้หรือแก้ไขได้ในแต่ละไฟล์ และเข้าใช้งานจากที่ไหนก็ได้ ได้ทุกอุปกรณ์
- 1.14 สามารถใช้งาน Office Online ผ่าน web edition เช่น Outlook, Word, Excel และ PowerPoint เพื่อสร้างแก้ไข แชร์ และทำงานเอกสารร่วมกันได้
- 1.15 สามารถใช้งานร่วมกับระบบปฏิบัติการ Microsoft Windows 10, Windows Server 2016 เป็นอย่างน้อย รวมถึง เบราว์เซอร์ ดังต่อไปนี้ Microsoft Edge, Safari, Chrome และ Firefox เวอร์ชันปัจจุบัน
- 1.16 สามารถทำ Cloud identity, Federated identity หรือ Multi-factor authentication ได้
- 1.17 สามารถทำ Directory Sync tool ได้
- 1.18 สามารถให้บริการจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) โดยมีพื้นที่จัดเก็บข้อมูลไม่น้อยกว่า 100 GB ต่อ 1 บัญชี ผู้ใช้ รวมทั้งสามารถแนบเอกสาร attachments ได้ถึงขนาด 150 MB โดยสามารถใช้งานได้จากทั้ง desktop หรือ web browser โดยต้องสามารถจัดเก็บ Log file การใช้งานได้น้อย 90 วัน โดยมีรายละเอียดตามประกาศกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม เรื่อง หลักเกณฑ์การเก็บรักษาข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ของผู้ให้บริการ พ.ศ. 2564 ตามจำนวนสิทธิการใช้งาน ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องระบุหรือแสดงตัวอย่างวิธีการจัดเก็บ Log file ให้เพียงพอต่อการพิจารณาของธนาคาร
- 1.19 สามารถทำ archiving และ legal hold ด้วยพื้นที่ไม่น้อยกว่า 1.5 TB สำหรับเรื่องสนับสนุนนโยบายเรื่อง data loss prevention (DLP) สำหรับการทำ compliance บังคับใช้เพิ่มเติมใน email
- 1.20 สามารถกำหนด Custom Email Domain Address เป็นของตัวเองได้
- 1.21 สามารถทำการควบคุมการเข้าถึงเอกสาร และ email โดยสามารถระบุเป็นคนๆ ได้ และป้องกันการเข้าถึงข้อมูลจากบุคคลอื่นๆ จากการ viewing และ editing ถึงแม้ข้อมูลเหล่านี้จะถูกส่งออกไป จากองค์กร (Rights Management Services)
- 1.22 สามารถทำการเข้ารหัสข้อมูล (Message Encryption) ในการกำหนดนโยบาย เช่น Encrypt Only และ Do Not Forward และ การป้องกันการอ่าน messages ใน Outlook ได้
- 1.23 สามารถแสดงรายงานในรูปแบบต่างๆ ได้ เช่น
 - รายงาน Active และ inactive mailboxes หรือ New, deleted mailboxes/groups
 - รายงาน Mailbox usage, Sent received mail และ Top senders and recipients
 - รายงาน Spam, Malware detections
 - รายงาน Top DLP policy matches for mail หรือ DLP policy matches by severity for mail

- 1.24 รองรับ Protocol ทั้งแบบ IPv4 และ IPv6
- 1.25 รองรับมาตรฐานกลางด้าน Compliance ดังต่อไปนี้ EU Model, Clauses, SAS 70 / SSAE16 Assessments ISO 27001 certified, HIPAA-Business Associate Agreement, PCI-governed PAN data เป็นต้น
- 1.26 สามารถทำการ Online Meetings แบบ audio, HD video, และ web conferencing ผ่านทาง Internet ซึ่งสามารถเข้าร่วมการเข้าประชุมจากเครื่อง smartphone, tablet หรือ PC ได้ และสามารถกำหนดผู้เข้าร่วมประชุมได้
- 1.27 สามารถทำการ Broadcast meetings บน Internet ไปยัง 10,000 คนได้ โดยสามารถเข้าร่วมด้วย browser ได้
- 1.28 สามารถทำการ Instant messaging ติดต่อสื่อสารกันผ่านข้อมูลตัวอักษร, voice calls, และ video calls รวมทั้งสามารถแสดงสถานะว่า ว่าง Online อยู่หรือไม่
- 1.29 สามารถสนับสนุนการทำงานเป็นทีม ติดต่อเชื่อมต่อกันภายในทีมงาน ไม่ว่าจะเป็น Chat, Content, คน และ เครื่องมือ ทำงานร่วมกัน ในการเข้าถึงแหล่งข้อมูลต่างๆ ได้ทันที ตามที่ต้องการ
- 1.30 สามารถทำ Intranet และ team sites ภายในองค์กรได้ เพื่อการ แชรแหล่งข้อมูลต่าง ๆ
- 1.31 สามารถทำ Information protection ได้ เช่น Rights management, data loss prevention, และ การเข้ารหัส encryption สำหรับ Exchange Online และ SharePoint Online เพื่อช่วยปกป้องข้อมูล Content ให้ปลอดภัยในรูปแบบ email
- 1.32 สามารถรองรับคุณสมบัติ Azure Active Directory Plan 1, Windows Hello, Credential Guard และ Direct access ได้
- 1.33 ระบบ Office 365 ต้องมีชุดคุณสมบัติ Feature ในการเชื่อมต่อกันภายในองค์กร ไม่ว่าจะเป็นในการสร้าง จัดเก็บ และบริหารจัดการ unifying digital content ด้วยเครื่องมือที่มีมาให้ และแชร์ข้อมูลระหว่างผู้ใช้งาน ร่วมกันได้น้อยดังต่อไปนี้
 - Microsoft Flow
 - Microsoft Forms
 - Microsoft Graph API
 - Microsoft PowerApps
 - Microsoft Planner
 - Microsoft Stream
 - Microsoft Sway
 - Microsoft Teams
 - Delve
 - Office 365 Groups
- 1.34 ต้องเป็นการรวมชุดของระบบต่างๆ เข้าด้วยกันดังต่อไปนี้
 - 1.34.1 Azure Active Directory Premium P1
 - 1.34.2 Intune

- 1.34.3 Azure Information Protection P1
- 1.35 ระบบต้องสามารถมีคุณสมบัติเบื้องต้น ในการจัดการเรื่องต่างๆ ดังต่อไปนี้
 - 1.35.1 Identity management
 - 1.35.2 Device management
 - 1.35.3 Information protection
- 1.36 สามารถทำ Single sign-on (SSO) กับ หลายๆ Applications รวมถึง SaaS application ได้
- 1.37 สามารถทำ Multi-factor authentication ได้ โดยมีทางเลือกเงื่อนไขในการ Verification เพิ่มขึ้นไม่ว่าจะเป็น phone calls, text messages, หรือการแจ้งเตือนผ่าน mobile app และ ใช้ในการตรวจสอบความปลอดภัย เพื่อระบุตัวตนที่ไม่สอดคล้องกัน
- 1.38 สามารถทำ Conditional access โดยกำหนดนโยบายที่ให้การควบคุม ที่ระดับผู้ใช้, สถานที่,อุปกรณ์และระดับชั้นของแอป เพื่อที่จะ allow , Block หรือ ร้องถามการเข้าถึงของผู้ใช้
- 1.39 สามารถให้ผู้ใช้แต่ละคนสามารถเข้าถึงฟังก์ชันเวิร์กจากหลายๆ อุปกรณ์ได้
- 1.40 สามารถทำ Mobile device management ในการลงทะเบียนอุปกรณ์ขององค์กรและส่วนบุคคลเพื่อตั้งค่าบังคับใช้การปฏิบัติตามข้อกำหนดและปกป้องข้อมูลขององค์กร
- 1.41 สามารถทำ Mobile application management โดย publish, กำหนดค่าและอัปเดตแอปมือถือ บนอุปกรณ์ที่ลงทะเบียนและไม่ได้ลงทะเบียนและรักษาความปลอดภัยหรือลบข้อมูลองค์กรที่เกี่ยวข้องกับแอปนั้นได้
- 1.42 สามารถทำ Advanced Microsoft Office 365 data protection โดยการจัดการและการรักษาความปลอดภัยให้กับผู้ใช้ อุปกรณ์, แอปและข้อมูล
- 1.43 สามารถเชื่อมต่อการทำงานร่วมกันกับระบบ PC management โดยเป็นการบริหารจัดการแบบศูนย์กลางของพีซีแล็ปท็อปและอุปกรณ์มือถือจากคอนโซลเดียวในการดูแลระบบและจัดทำรายงานการกำหนดค่าฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์โดยละเอียด
- 1.44 สามารถทำ Information protection โดยมีความสามารถดังต่อไปนี้
 - 1.44.1 ทำ Persistent data protection โดยการเข้ารหัสข้อมูลที่ละเอียดอ่อนและกำหนดสิทธิ์การ ใช้ งานเพื่อการป้องกันแบบถาวรโดยไม่คำนึงว่าจะจัดเก็บหรือแบ่งปันข้อมูลไว้ที่ใด
 - 1.44.2 ทำ data classification และ labeling โดยกำหนดค่านโยบายเพื่อจัดประเภทและติดป้ายกำกับ (label)
 - 1.44.3 ทำ Document tracking และ revocation โดยตรวจสอบกิจกรรมเกี่ยวกับข้อมูลที่ใช้ร่วมกันและยกเลิกการเข้าถึงในกรณีที่เกิดเหตุการณ์ที่ไม่คาดคิด
- 1.45 สามารถเชื่อมต่อและทำงานร่วมกับ Office 365 ที่มีอยู่ได้
- 1.46 สามารถใช้ระบบ Microsoft Intune ที่มาพร้อมกับ Microsoft 365 E3 ได้
- 1.47 สามารถรองรับ Platform ต่างๆ โดยที่ Intune ให้การจัดการอุปกรณ์มือถือและแอปพลิเคชันบนแพลตฟอร์ม Windows, Mac OS X, Windows Phone, iOS และ Android เมื่อ Intune เชื่อมต่อกับ System Center

Configuration Manager ในการกำหนดค่าแบบไฮบริด รวมทั้งสามารถจัดการ Macs, Unix และ Linux server และเครื่อง Windows Server ได้

- 1.48 สามารถทำการลงทะเบียนอุปกรณ์ (Device enrollment) ได้ทั้งแบบราย User และแบบจำนวนมาก (Bulk Registration) โดยสามารถส่งเป็น SMS, QR Code และ ส่ง E-mail เพื่อแจ้งให้ผู้ใช้งานติดตั้ง application และทำการลงทะเบียนด้วยตนเองได้
- 1.49 สามารถใช้ระบบ Mobile Device Management สามารถเปิดใช้งานการลงทะเบียนอุปกรณ์ด้วยตนเอง (Self-service enrollment) ผ่านการส่งข้อมูลทาง Email เพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถกด Link URL หรือ Download application เพื่อให้สามารถลงทะเบียนด้วยตนเองได้
- 1.50 สามารถใช้ระบบ Mobile Device Management สามารถรองรับการ Enrollment/Register จากอุปกรณ์ลูกข่ายที่เป็นระบบปฏิบัติการ ได้เป็นอย่างดี
 - 1.50.1 Apple ตั้งแต่ iOS, iPadOS version 14.0 ขึ้นไป และ MacOS Version 11.0 ขึ้นไป
 - 1.50.2 Google Android ตั้งแต่ Android 8.0 ขึ้นไป
 - 1.50.3 Windows 10, Windows 8.1RT และเวอร์ชันที่ใหม่กว่า
- 1.51 สามารถกำหนดระดับของสิทธิ์ในการใช้งานระบบของผู้ดูแลได้หลากหลาย (Role Base Access Control)
- 1.52 สามารถใช้ระบบ Mobile Device Management ได้ และมีต้องมีความสามารถต่าง ๆ ดังต่อไปนี้
 - 1.52.1 สามารถบังคับให้เปลี่ยนค่าความปลอดภัยของเครื่อง Mobile device ให้สอดคล้องตามนโยบายที่กำหนดจากส่วนกลางได้ (Security configuration parameter enforcement) ผ่านการเชื่อมต่อทาง Internet
 - 1.52.2 สามารถสร้างนโยบายความปลอดภัย (Security policy configuration) ได้
 - 1.52.3 สามารถแสดงรายการ hardware inventory ของเครื่องทั้งหมดที่ Enroll เข้ามาในระบบ Mobile Device Management ได้
 - 1.52.4 สามารถ refresh/update security configuration policy จากบนเครื่องอุปกรณ์ Mobile device ได้
 - 1.52.5 สามารถแสดงรายการเครื่อง Mobile device ที่ Lost communication ได้
 - 1.52.6 สามารถแสดงรายการอุปกรณ์ที่ไม่ได้ปฏิบัติตามนโยบายความปลอดภัย (non-compliance report) โดยให้ข้อมูลถึงนโยบายความปลอดภัยที่ไม่ปฏิบัติตามของแต่ละเครื่องได้
 - 1.52.7 สามารถบังคับกำหนดนโยบาย Password/passcode และการเวลา Lock screen ของอุปกรณ์ลูกข่ายได้ ซึ่ง Password/passcode policy
 - 1.52.8 สามารถใช้ระบบจัดกลุ่ม และแบ่งแยกนโยบายความปลอดภัย (Configuration Profile) ตามกลุ่มของพนักงาน หรือชนิดของอุปกรณ์ได้
 - 1.52.9 ต้องมี web portal สามารถตรวจสอบตำแหน่งของเครื่อง (location tracking) สั่งลบข้อมูล (wipe) และ Lock เครื่องจากระยะไกลได้

- 1.52.10 สามารถมีวิธีการป้องกันการเข้าถึงข้อมูลในเครื่อง เมื่อมีการพยายามใส่ Password ผิดเข้า locked screen เกินกว่าที่กำหนดไว้ (incorrect password over threshold)
- 1.52.11 รองรับการทำรายงาน (Report) ในการแสดงข้อมูลเกี่ยวกับ software และ hardware ได้
- 1.53 สามารถจัดการเรื่องความปลอดภัยได้ดังต่อไปนี้
 - 1.53.1 ระบบสามารถบังคับกำหนดนโยบาย Passcode และ Lock screen ของอุปกรณ์มือถือได้ ซึ่ง Passcode policy จะเป็นไปตามนโยบายของ อปท. เช่น Passcode length, Passcode Content, Maximum number of failed Attempts เป็นต้น
 - 1.53.2 ระบบสามารถแสดงรายการอุปกรณ์ที่ไม่ได้ปฏิบัติตามนโยบายความปลอดภัย (non-compliance report) เช่น Rooted เครื่องที่มี Application blacklist เป็นต้น
 - 1.53.3 สามารถส่งลบข้อมูลบนเครื่องจากระยะไกล (Remote wipe) ได้
 - 1.53.4 สามารถสร้างเงื่อนไขเพื่อทำการตรวจสอบอุปกรณ์ว่าเป็นไปตามคุณลักษณะที่ตรงตามข้อกำหนดหรือไม่ (Compliance) และตั้งค่าให้ตอบสนองต่อผลของเงื่อนไขที่ได้กำหนดไว้ (Action) เช่น Device ที่ Rooted สามารถที่จะทำ Retire ได้ทันที

2. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องดำเนินการงานให้บริการสิทธิการใช้งานและบริการ e-Mail and Corporation Tool (M365) พร้อมบริการ Cloud Service และการ Support ต้องมีขอบเขตการดำเนินงานดังต่อไปนี้

- 2.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอสิทธิการใช้งานซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์ Microsoft 365 E3 หรือดีกว่า ที่ถูกต้องตามกฎหมาย และนำเสนอแผนการดำเนินการ (Action Plan) ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด เพื่อทำการ Migration จาก account Microsoft 365 Enterprise E3 เดิม(CSP) ไปเป็น Microsoft 365 Enterprise E3 (EA) เพื่อให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง และข้อมูลครบถ้วน เพื่อประกาศใช้งานจริง (Implementation) รวมถึงการดำเนินการตามแผนงาน โดยมีระยะเวลาให้บริการตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2567 – 28 กุมภาพันธ์ 2570
- 2.2 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอแผนการให้บริการดังนี้
 - 2.2.1 E-mail
 - 2.2.2 Drive (Personal, Team)
 - 2.2.3 Calendar
 - 2.2.4 Group email
 - 2.2.5 Office 365
 - 2.2.6 MDM/MAM
 - 2.2.7 E-mail DLP
 - 2.2.8 SharePoint and Data Sharing Policy
 - 2.2.9 Azure Active Directory สำหรับ M365 และระบบงานอื่น ๆ ตามมาตรฐานความปลอดภัยของธนาคาร

- 2.2.10 Microsoft 365 Enterprise Plan E3 License ไม่น้อยกว่า 1100 accounts
- 2.2.11 Power Apps Premium (Unlimited apps) ไม่น้อยกว่า 1 account
- 2.2.12 Power Automate Premium ไม่น้อยกว่า 1 account
- 2.2.13 Power BI Premium ไม่น้อยกว่า 50 accounts
- 2.3 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอแผนการฝึกอบรม พร้อมเอกสารตัวอย่างเนื้อหาฉบับใช้งานจริง
 - 2.3.1 แผนอบรม User ทั่วไป ไม่น้อยกว่า 3 รอบ / ปี
 - 2.3.2 แผนอบรม User Admin ไม่น้อยกว่า 1 รอบ / ปี (เนื้อหาไม่น้อยกว่า M365 Management, Patch Management, Intune, DLP(Email), Sharepoint, Azure Active Directory)
- 2.4 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีศูนย์รับแจ้งปัญหา (Contact Center หรือ Help Desk) ที่ให้บริการภาษาไทยตลอด 24 ชั่วโมงผ่านช่องทางโทรศัพท์และ/หรือช่องทางอื่นที่ติดต่อได้
- 2.5 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำรายงานการให้บริการของ ระบบ Microsoft 365 Enterprise Plan E3 โดยมีเกณฑ์ SLA ของผลิตภัณฑ์ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 99.5
- 2.6 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอแผนประมาณการราคาเพื่อการขอเปลี่ยนแปลงระบบ (Change Request) ที่จะเกิดขึ้นในอนาคต
- 2.7 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอแผน Migration ระบบงานที่อยู่ใน Internet facing ขึ้นระบบ Azure Cloud ที่เป็น Production ไม่น้อยกว่า 17 servers และ DEV/UAT/SIT ไม่น้อยกว่า 17 servers รองรับการใช้งาน 3 ปี
- 2.8 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอบริการ Azure Cloud Landing Zone ดังนี้
 - 2.8.1 ระบบสามารถ Security ที่ปลอดภัย มี data governance และ management ที่มีประสิทธิภาพ และสามารถส่งเสริม culture of innovation
 - 2.8.2 ระบบสามารถรองรับการเชื่อมต่อระหว่าง Azure กับ on-premises data center ได้
 - 2.8.3 ระบบสามารถรองรับ Multi-region โดยสามารถกำหนดค่า Active-Standby ครอบคลุมระหว่างสองภูมิภาคได้
 - 2.8.4 ระบบสามารถรองรับนโยบายการปฏิบัติตามมาตรฐานของระบบไอทีขององค์กร และมาตรฐานการปฏิบัติตามกฎระเบียบของธนาคารแห่งประเทศไทยตามความจำเป็น
 - 2.8.5 ระบบสามารถสนับสนุนสถาปัตยกรรม Landing Zone ตาม Microsoft Cloud Adoption Framework
 - 2.8.6 ส่วนประกอบอื่นๆ
 - Network (รองรับ egress data transfer internet 1000 GB/month, and VPN 500 GB/month)
 - Security (รองรับ cloud-based Network Firewall, Web Application Firewall, and Defender for servers)
 - Backup (รองรับ retention Daily 7 days, Weekly 4 weeks, Monthly 3 months)
 - Monitoring (รองรับ log size 2 GB/day)
 - รองรับพื้นที่จัดเก็บข้อมูลบน SharePoint ไม่น้อยกว่า 25TB

3. ขอบเขตการให้บริการ Support Location Thailand

Unified Enterprise Support Thailand		
Quantity	Service	Service Type
Included	Enterprise Advisory Support Hours As-needed	Advisory Services
Included	Enterprise Azure Problem Resolution Hours As-needed	Problem Resolution Support
Included	Enterprise On-demand Assessment	On-Demand Assessment
Included	Enterprise On-Demand Assessment – Setup and Config Service As-needed	On-Demand Assessment Remote
Included	Enterprise On-Demand Education	On-Demand Education
Included	Enterprise Online Support Portal	Administrative
Included	Enterprise Problem Resolution Hours As-needed	Problem Resolution Support
Included	Enterprise Reactive Support Management	Service Delivery Management
Included	Enterprise Service Delivery Management	Service Delivery Management
Included	Enterprise Webcasts As-Needed	Webcast
Included	Reactive Enabled Contacts	Problem Resolution Support

4. ขอบเขตการดำเนินการย้ายระบบงานที่อยู่ใน Internet facing

ผู้เสนอราคาต้องทำการออกแบบ Infrastructure (Design), ย้ายระบบ (Migrate) Workload ของธนาคารฯ จาก Data Center เดิม ไปที่ศูนย์ Cloud Data Center และให้บริการดูแล (Managed Service) ดังต่อไปนี้

4.1 บริการ Cloud Service โดยมีรายละเอียดดังนี้

- 4.1.1 ผู้ให้บริการต้องดำเนินงานบริหารจัดการ Billing Service บน Cloud ของธนาคารโดยทำหน้าที่เป็น Local Billing Service Provider
- 4.1.2 ผู้ให้บริการต้องสามารถให้ข้อมูลแสดงปริมาณการใช้งานโดยแต่ละ Services ค่าใช้จ่ายโดยแยกตาม Organization, Project หรือ Tagging ตามที่กำหนดได้รวมทั้งให้คำปรึกษาในการออกแบบระบบ Cloud เพื่อแยกค่าใช้จ่ายตามการเรียกเก็บเงินหรือการบริหารจัดการงบประมาณภายในองค์กรของธนาคารทุกรอบเดือน
- 4.1.3 สนับสนุนงาน Billing Operation ในการประสานงานกับ Cloud เกี่ยวกับเรื่อง Billing ตาม Billing Service Issue ของ บริการ Cloud
- 4.1.4 สนับสนุนงาน Billing Operation สำหรับผู้เกี่ยวข้องกับการจัดการ Billing ของทางธนาคารและให้คำแนะนำการบริหารจัดการ Billing กับธนาคารเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายตามข้อกำหนดการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงบประมาณของธนาคาร
- 4.1.5 สนับสนุนการดำเนินการสัญญาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับสัญญา Cloud Billing ของธนาคาร ในการทำ Cost Optimization อาทิเช่น การรวบรวมข้อมูลและให้คำแนะนำในการทำ Cost Optimization ทั้งในรูปแบบ Right Sizing และการซื้อแบบ RI
- 4.1.6 ผู้ให้บริการจะต้องสนับสนุนงานด้านการประเมินค่าใช้จ่าย Cloud ในโครงการ หรือ Cloud service ที่ธนาคารเลือกใช้ใหม่ด้วย

- 4.1.7 ผู้ให้บริการจะต้องสามารถสนับสนุนการดำเนินการสัญญาอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับสัญญา Billing ของทางธนาคาร ในการทำ Cost Optimization
- 4.1.8 ผู้ให้บริการจะต้องให้คำแนะนำและปรึกษาเกี่ยวกับ Billing ให้กับธนาคารได้
- 4.1.9 ผู้ให้บริการจะต้องประสานงานกับทางธนาคารเพื่อดำเนินการตรวจสอบและสนับสนุนการจัดการที่เกี่ยวข้องได้

5. บริการ Professional โดยมีรายละเอียดดังนี้

- 5.1 บริการย้ายระบบ (Migration)
 - 5.1.1 ผู้ให้บริการต้องทำงานร่วมกับธนาคาร เพื่อให้บริการย้าย Workload ของธนาคารไปที่ Cloud ได้ และเตรียม Infrastructure ให้พร้อมสำหรับทีม Programmer 3.2 ตามรายละเอียด Infrastructure ของการย้ายระบบ
 - 5.1.2 ผู้ให้บริการต้องส่งมอบข้อมูล Workload เดิม และเสนอแผนการดำเนินงานการย้าย Workload ให้แล้วเสร็จภายในงวดที่ 1
 - 5.1.3 ผู้ให้บริการต้องดำเนินการย้าย Workload ของธนาคารให้แล้วเสร็จภายในงวดที่ 2
 - 5.1.4 ผู้ให้บริการต้องดำเนินการส่งมอบ Infrastructure Diagram ให้ธนาคาร
 - 5.1.5 ผู้ให้บริการต้องดำเนินการย้าย Workload โดยครอบคลุมการจัดการ OS License และ Database License ให้ถูกต้องครบถ้วน
 - 5.1.6 ผู้ให้บริการต้องดำเนินการย้าย Workload โดยครอบคลุมการเชื่อมต่อ Network และ Policy Control จาก Data Center อื่นของธนาคาร กับบน Cloud ให้ทำงานร่วมกันได้อย่างราบรื่น พร้อมทั้งรับผิดชอบออกแบบ Solution หรือแนวทางการแก้ปัญหาที่อาจจะทำให้การเชื่อมต่อ Network ระหว่าง Data Center อื่นกับ Data Center ที่อยู่บน Cloud มีปัญหา
 - 5.1.7 ผู้ให้บริการต้องทำงานร่วมกับทีมงานของธนาคารเพื่อทดสอบการให้งานของ Application แต่ละตัว หลังทำการย้ายไปที่ Cloud เรียบร้อยแล้ว รวมถึงรายงานผลการทดสอบของ Application ทุกตัวที่ย้าย
 - 5.1.8 ผู้ให้บริการต้องจัดอบรมเพื่อแนะนำวิธีการใช้งาน Cloud รวมถึงการ Monitor และตรวจสอบ Logs ที่เกิดขึ้นบน Cloud ให้กับ Admin ไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง / ปี ตามที่ระบุดังนี้

6. บริการดูแล Infrastructure บน Cloud (Operation Support)

- 6.1 ผู้ให้บริการจะต้องจัดหาผู้เชี่ยวชาญเพื่อให้คำปรึกษาและดูแล Infrastructure บน Cloud
 - 6.1.1 ผู้ให้บริการจะต้องสนับสนุนการให้บริการแบบ Operation Day to Day เพื่อให้ระบบสามารถทำงานได้ในอย่างต่อเนื่องและราบรื่น
 - 6.1.2 ผู้ให้บริการจะต้องทำการการตรวจสอบปัญหาหรือแก้ไขปัญหา(Incident/Troubleshooting/Change Request) และให้คำปรึกษา ผ่านช่องทางโทรศัพท์และอีเมล

6.1.3 ผู้ให้บริการจะต้องจัดทำรายงานการดูแลรักษาระบบ และรายงานกิจกรรมที่ดำเนินการภายใต้สัญญาตามรูปแบบที่ตกลงกับธนาคารในรอบเดือน

6.1.4 ผู้ให้บริการจะต้องจัดให้มีบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญและมีประสบการณ์ประจำโครงการอื่นประกอบด้วยตำแหน่งและคุณสมบัติเป็นอย่างน้อยดังนี้

ลำดับ	ตำแหน่ง	ประสบการณ์/คุณสมบัติ	จำนวน (คน)
1	ผู้จัดการโครงการ (Project Manager)	- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป ทางด้านคอมพิวเตอร์ หรือ เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาที่เกี่ยวข้องด้านการบริหารโครงการ - มีประสบการณ์ทำงาน PM ไม่น้อยกว่า 5 ปี	1
2	เจ้าหน้าที่ผู้เชี่ยวชาญสถาปัตยกรรมระบบคลาวด์ (Cloud Architecture Specialist)	- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป ทางด้านคอมพิวเตอร์ หรือ เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง - มีประสบการณ์ในงานออกแบบและให้คำปรึกษาเกี่ยวกับงานระบบคลาวด์ เป็นเวลาไม่ต่ำกว่า 2 ปี - เป็นผู้ที่มี Cloud Certified	1
3	เจ้าหน้าที่วิศวกรระบบคลาวด์ (Cloud Engineer)	- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป ทางด้านคอมพิวเตอร์ หรือ เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง - มีประสบการณ์ในงานติดตั้งและให้คำปรึกษาเกี่ยวกับงานระบบคลาวด์ เป็นเวลาไม่ต่ำกว่า 2 ปี - เป็นผู้ที่มี Cloud Certified	3

6.2 รายละเอียด Infrastructure ของการย้ายระบบ

Service category	Service type	Custom name	Region	Description
Compute	Virtual Machines	ECL_DB1_PRD	Southeast Asia	1 D4s v4 (4 vCPUs, 16 GB RAM) (3 year reserved), Windows (License included), SQL Standard (Pay as you go); 0 managed disks – S15; Inter Region transfer type, 5 GB outbound data transfer from Southeast Asia to East Asia
Storage	Storage Accounts	ECL_DB1_PRD Disk	Southeast Asia	Managed Disks, Standard SSD, LRS Redundancy, E15 Disk Type 1 Disks, 100 Storage transactions
Storage	Storage Accounts	ECL_DB1_PRD Disk	Southeast Asia	Managed Disks, Standard SSD, LRS Redundancy, E4 Disk Type 4 Disks, 100 Storage transactions
Storage	Storage Accounts	ECL_DB1_PRD Disk	Southeast Asia	Managed Disks, Standard SSD, LRS Redundancy, E6 Disk Type 2 Disks, 100 Storage transactions
Compute	Virtual Machines	ECL_DB2_PRD	Southeast Asia	1 D4s v4 (4 vCPUs, 16 GB RAM) (3 year reserved), Windows (License included), SQL Standard (Pay as you go); 0 managed disks – S15; Inter Region transfer type, 5 GB outbound data transfer from Southeast Asia to East Asia
Storage	Storage Accounts	ECL_DB2_PRD Disk	Southeast Asia	Managed Disks, Standard SSD, LRS Redundancy, E15 Disk Type 1 Disks, 100 Storage transactions
Storage	Storage Accounts	ECL_DB2_PRD Disk	Southeast Asia	Managed Disks, Standard SSD, LRS Redundancy, E4 Disk Type 4 Disks, 100 Storage transactions
Storage	Storage Accounts	ECL_DB2_PRD Disk	Southeast Asia	Managed Disks, Standard SSD, LRS Redundancy, E4 Disk Type 2 Disks, 100 Storage transactions
Compute	Virtual Machines	EXIM_APP1_PR D	Southeast Asia	1 D2s v4 (2 vCPUs, 8 GB RAM) (3 year reserved), Windows (License included), OS Only; 0 managed disks – S15; Inter Region transfer type, 5 GB outbound data transfer from Southeast Asia to East Asia
Storage	Storage Accounts	EXIM_APP1_PR D Disk	Southeast Asia	Managed Disks, Standard SSD, LRS Redundancy, E4 Disk Type 1 Disks, 100 Storage transactions
Storage	Storage Accounts	EXIM_APP1_PR D Disk	Southeast Asia	Managed Disks, Standard SSD, LRS Redundancy, E6 Disk Type 1 Disks, 100 Storage transactions
Compute	Virtual Machines	EXIM_APP2_PR D	Southeast Asia	1 D2s v4 (2 vCPUs, 8 GB RAM) (3 year reserved), Windows (License included), OS Only; 0 managed disks – S15; Inter Region transfer type, 5 GB outbound data transfer from Southeast Asia to East Asia
Storage	Storage Accounts	EXIM_APP2_PR D Disk	Southeast Asia	Managed Disks, Standard SSD, LRS Redundancy, E6 Disk Type 2 Disks, 100 Storage transactions
Compute	Virtual Machines	EXIM_WEB1_PR D	Southeast Asia	1 D2s v4 (2 vCPUs, 8 GB RAM) (3 year reserved), Windows (License included), OS Only; 0 managed disks – S15; Inter Region transfer type, 5 GB outbound data transfer from Southeast Asia to East Asia
Storage	Storage Accounts	EXIM_WEB1_PR D Disk	Southeast Asia	Managed Disks, Standard SSD, LRS Redundancy, E4 Disk Type 1 Disks, 100 Storage transactions
Storage	Storage Accounts	EXIM_WEB1_PR D Disk	Southeast Asia	Managed Disks, Standard SSD, LRS Redundancy, E6 Disk Type 1 Disks, 100 Storage transactions

Compute	Virtual Machines	EXIM1APP01PR D	Southeast Asia	1 B4ms (4 Cores, 16 GB RAM) (3 year reserved), Windows (License included), OS Only; 0 managed disks – S15; Inter Region transfer type, 5 GB outbound data transfer from Southeast Asia to East Asia
Storage	Storage Accounts	EXIM1APP01PR D Disk	Southeast Asia	Managed Disks, Standard SSD, LRS Redundancy, E6 Disk Type 1 Disks, 100 Storage transactions
Compute	Virtual Machines	EXIM1APP02PR D	Southeast Asia	1 B4ms (4 Cores, 16 GB RAM) (3 year reserved), Windows (License included), OS Only; 0 managed disks – S15; Inter Region transfer type, 5 GB outbound data transfer from Southeast Asia to East Asia
Storage	Storage Accounts	EXIM1APP02PR D Disk	Southeast Asia	Managed Disks, Standard SSD, LRS Redundancy, E4 Disk Type 1 Disks, 100 Storage transactions
Compute	Virtual Machines	EXIM1AUTH1PR D	Southeast Asia	1 B4ms (4 Cores, 16 GB RAM) (3 year reserved), Windows (License included), OS Only; 0 managed disks – S15; Inter Region transfer type, 5 GB outbound data transfer from Southeast Asia to East Asia
Storage	Storage Accounts	EXIM1AUTH1PR D Disk	Southeast Asia	Managed Disks, Standard SSD, LRS Redundancy, E4 Disk Type 1 Disks, 100 Storage transactions
Compute	Virtual Machines	EXIM1AUTH2PR D	Southeast Asia	1 B4ms (4 Cores, 16 GB RAM) (3 year reserved), Windows (License included), OS Only; 0 managed disks – S15; Inter Region transfer type, 5 GB outbound data transfer from Southeast Asia to East Asia
Storage	Storage Accounts	EXIM1AUTH2PR D Disk	Southeast Asia	Managed Disks, Standard SSD, LRS Redundancy, E4 Disk Type 1 Disks, 100 Storage transactions
Compute	Virtual Machines	EXIM1WEB01PR D	Southeast Asia	1 B4ms (4 Cores, 16 GB RAM) (3 year reserved), Windows (License included), OS Only; 0 managed disks – S15; Inter Region transfer type, 5 GB outbound data transfer from Southeast Asia to East Asia
Storage	Storage Accounts	EXIM1WEB01PR D Disk	Southeast Asia	Managed Disks, Standard SSD, LRS Redundancy, E4 Disk Type 1 Disks, 100 Storage transactions
Compute	Virtual Machines	EXIM1WEB02PR D	Southeast Asia	1 B4ms (4 Cores, 16 GB RAM) (3 year reserved), Windows (License included), OS Only; 0 managed disks – S15; Inter Region transfer type, 5 GB outbound data transfer from Southeast Asia to East Asia
Storage	Storage Accounts	EXIM1WEB02PR D Disk	Southeast Asia	Managed Disks, Standard SSD, LRS Redundancy, E4 Disk Type 1 Disks, 100 Storage transactions
Compute	Virtual Machines	TBP_APP01_PR D	Southeast Asia	1 B4ms (4 Cores, 16 GB RAM) (3 year reserved), Windows (License included), OS Only; 0 managed disks – S15; Inter Region transfer type, 5 GB outbound data transfer from Southeast Asia to East Asia
Storage	Storage Accounts	TBP_APP01_PR D Disk	Southeast Asia	Managed Disks, Standard SSD, LRS Redundancy, E6 Disk Type 1 Disks, 100 Storage transactions
Compute	Virtual Machines	TBP_APP02_PR D	Southeast Asia	1 B4ms (4 Cores, 16 GB RAM) (3 year reserved), Windows (License included), OS Only; 0 managed disks – S15; Inter Region transfer type, 5 GB outbound data transfer from Southeast Asia to East Asia

Storage	Storage Accounts	TBP_APP02_PR D Disk	Southeast Asia	Managed Disks, Standard SSD, LRS Redundancy, E6 Disk Type 1 Disks, 100 Storage transactions
Compute	Virtual Machines	TBP_FS03_PRD	Southeast Asia	1 B2ms (2 Cores, 8 GB RAM) (3 year reserved), Windows (License included), OS Only; 0 managed disks – S15; Inter Region transfer type, 5 GB outbound data transfer from Southeast Asia to East Asia
Storage	Storage Accounts	TBP_FS03_PRD Disk	Southeast Asia	Managed Disks, Standard SSD, LRS Redundancy, E10 Disk Type 1 Disks, 100 Storage transactions
Storage	Storage Accounts	TBP_FS03_PRD Disk	Southeast Asia	Managed Disks, Standard SSD, LRS Redundancy, E4 Disk Type 1 Disks, 100 Storage transactions
Storage	Storage Accounts	TBP_FS03_PRD Disk	Southeast Asia	Managed Disks, Standard SSD, LRS Redundancy, E6 Disk Type 1 Disks, 100 Storage transactions
Compute	Virtual Machines	TBP_FS04_PRD	Southeast Asia	1 B2ms (2 Cores, 8 GB RAM) (3 year reserved), Windows (License included), OS Only; 0 managed disks – S15; Inter Region transfer type, 5 GB outbound data transfer from Southeast Asia to East Asia
Storage	Storage Accounts	TBP_FS04_PRD Disk	Southeast Asia	Managed Disks, Standard SSD, LRS Redundancy, E10 Disk Type 1 Disks, 100 Storage transactions
Storage	Storage Accounts	TBP_FS04_PRD Disk	Southeast Asia	Managed Disks, Standard SSD, LRS Redundancy, E4 Disk Type 1 Disks, 100 Storage transactions
Storage	Storage Accounts	TBP_FS04_PRD Disk	Southeast Asia	Managed Disks, Standard SSD, LRS Redundancy, E6 Disk Type 1 Disks, 100 Storage transactions
Compute	Virtual Machines	TBP_WEB01_PR D	Southeast Asia	1 D2s v4 (2 vCPUs, 8 GB RAM) (3 year reserved), Windows (License included), OS Only; 0 managed disks – S15; Inter Region transfer type, 5 GB outbound data transfer from Southeast Asia to East Asia
Storage	Storage Accounts	TBP_WEB01_PR D Disk	Southeast Asia	Managed Disks, Standard SSD, LRS Redundancy, E6 Disk Type 1 Disks, 100 Storage transactions
Compute	Virtual Machines	TBP_WEB02_PR D	Southeast Asia	1 D2s v4 (2 vCPUs, 8 GB RAM) (3 year reserved), Windows (License included), OS Only; 0 managed disks – S15; Inter Region transfer type, 5 GB outbound data transfer from Southeast Asia to East Asia
Storage	Storage Accounts	TBP_WEB02_PR D Disk	Southeast Asia	Managed Disks, Standard SSD, LRS Redundancy, E6 Disk Type 1 Disks, 100 Storage transactions

7. การให้บริการสนับสนุนตลอดระยะเวลาการใช้บริการ (Support)

- 7.1 ต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ประสานงานที่มีความรู้ความชำนาญเกี่ยวกับการใช้งานบริการ Microsoft 365 Enterprise Plan E3 ในประเทศไทยพร้อมหมายเลขโทรศัพท์และช่องทางอื่นที่สามารถรับแจ้งเหตุขัดข้องและให้คำปรึกษาและแก้ไขปัญหาต่าง ๆ รวมถึงการตั้งค่าที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์ที่นำเสนอตามความต้องการของธนาคารในเบื้องต้น (On Phone Support) ทุกวัน ตลอด 24 ชั่วโมง
- 7.2 กรณีที่ไม่สามารถประสานงานกับทางธนาคารได้ตามข้อ 7.1 ผู้ยื่นข้อเสนองานที่ได้รับการคัดเลือกต้องติดต่อกลับธนาคารภายใน 2 ชั่วโมง นับจากที่ได้รับแจ้งเหตุขัดข้องหรือความชำรุดบกพร่องจากธนาคาร

- 7.3 ในกรณีที่การใช้บริการ Microsoft 365 Enterprise Plan E3 เกิดเหตุขัดข้องหรือความชำรุดบกพร่องผู้ให้บริการจะต้องดำเนินการแก้ไขเหตุขัดข้องหรือความชำรุดบกพร่องให้แล้วเสร็จและสามารถใช้งานได้เป็นปกติภายใน 4 ชั่วโมง นับจากที่ได้รับแจ้งเหตุขัดข้องหรือความชำรุดบกพร่องจากธนาคาร
- 7.4 ต้องจัดทำรายงาน Performance Report ในส่วนของ vCPU, Memory, Storage เป็นราย VM ทุกสิ้นเดือนให้กับธนาคาร และส่งรายงานภายใน 10 วัน นับถัดจากวันสิ้นเดือน
- 7.5 ต้องจัดทำรายงานความพร้อมใช้ระบบ (Service Availability Report) ทุกสิ้นเดือนให้กับธนาคาร และส่งรายงานภายใน 10 วัน นับถัดจากวันสิ้นเดือน
- 7.6 ต้องจัดทำรายงานผลภัยคุกคามทุกสิ้นเดือนให้กับธนาคาร และส่งรายงานภายใน 10 วัน นับถัดจากวันสิ้นเดือน
- 7.7 ต้องจัดทำรายงานการวิเคราะห์ Log ดังต่อไปนี้ Security Log, Traffic Log, Access Log, Audit Log เป็นรายเดือนให้กับธนาคาร และส่งรายงานภายใน 10 วัน นับถัดจากวันสิ้นเดือน
- 7.8 ต้องทำ Preventive Maintenance (PM) เป็นรายไตรมาส และจัดทำรายงานแจ้งผลให้ธนาคาร และส่งรายงานภายใน 10 วัน นับถัดจากวันสิ้นสุดไตรมาส
- 7.9 กรณีต้องการปิดปรับปรุงระบบจะต้องแจ้งให้ธนาคารทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 15 วัน ก่อนดำเนินการปิดปรับปรุง
- 7.10 กรณีธนาคารพบช่องโหว่ของระบบเครือข่ายการสื่อสารและระบบคอมพิวเตอร์ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องดำเนินการแก้ไขเพื่อปิดช่องโหว่ดังกล่าวและจัดส่งรายงานการแก้ไขให้ธนาคารภายในระยะเวลาที่กำหนดตามระดับความรุนแรง ดังนี้

ระดับความรุนแรง	ระยะเวลาดำเนินการแก้ไขและจัดส่งรายงาน นับถัดจากวันที่ธนาคารแจ้งให้ดำเนินการแก้ไข
สูง (High)	7 วัน
ปานกลาง (Medium)	15 วัน
ต่ำ (Low)	30 วัน

หมายเหตุ : ระดับความรุนแรงจะอ้างอิงตามรายงานการประเมินช่องโหว่ที่ธนาคารได้รับจากผู้ให้บริการประเมินช่องโหว่ฯ

ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย
ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีไขงานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ การจ้างสำนักงานทนายความเพื่อดำเนินคดีแพ่งและบังคับคดี สำหรับคดีลูกหนี้รายย่อย
ครั้งที่ 1/2567

หน่วยงานเจ้าของโครงการ ฝ่ายบริหารหนี้

2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 2,422,500.- บาท (สองล้านสี่แสนสองหมื่นสองพันห้าร้อยบาทถ้วน)

3. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) 22 มิ.ย. 2567

เป็นเงิน 2,422,500.- บาท (สองล้านสี่แสนสองหมื่นสองพันห้าร้อยบาทถ้วน)

ราคา/หน่วย (ถ้ามี) - บาท

4. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

อัตราค่าบริการกลางของธนาคาร

5. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

5.1 นายวิวัฒน์	แช่ตั้ง	ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายบริหารหนี้	
5.2 นางวิจุฬา	ทองสีมา	ผู้ช่วยผู้บริหารส่วนจัดซื้อทั่วไป ฝ่ายธุรการ	
5.3 นายวิรัตน์	ประยูรสวัสดิ์เดช	ผู้ช่วยผู้บริหารส่วนประเมินราคา ฝ่ายบริหารหนี้	

ผนวก 1

ขอบเขตการดำเนินงาน

การจ้างสำนักงานทนายความเพื่อดำเนินคดีแพ่งและบังคับคดี สำหรับคดีลูกหนี้รายย่อย ครั้งที่ 1/2567

ผู้ให้บริการต้องเสนอบริการเพื่อดำเนินคดีและบังคับคดี ตามขอบเขตงานที่ธนาคารกำหนด ดังนี้

1. ดำเนินคดีแพ่งและบังคับคดีกับลูกหนี้แต่ละรายการที่มีภาระหนี้เริ่มต้นไม่เกิน 1.00 ล้านบาท จำนวนไม่เกิน 15 คดี โดยธนาคารจะทยอยนำส่งรายละเอียดของลูกหนี้ให้กับผู้ให้บริการ
2. เป็นคดีที่มีหลักประกันเป็นบุคคล หรือนิติบุคคลค้ำประกันในขณะยื่นฟ้องยื่นคดี และอาจมีหลักประกันอื่นที่ธนาคารได้ใช้สิทธิบังคับชำระหนี้ไปก่อนหน้าการยื่นฟ้องคดีแล้ว อาทิเช่น หนังสือค้ำประกัน หรือบัญชีเงินฝากประเภทต่าง ๆ
3. เป็นการรับบริการดำเนินคดีแพ่งและบังคับคดีที่ธนาคารจะทยอยนำส่งให้ไม่เกิน 15 คดี และจะนำส่งให้ภายในระยะเวลา 1 ปี นับจากวันที่ลงนามสัญญาการว่าจ้าง แล้วแต่จำนวนรายการหรือระยะเวลาที่จะครบก่อน
4. ต้องเสนอการให้บริการในการดำเนินคดีแพ่งและบังคับคดีกับลูกหนี้แต่ละราย ภายใต้ขอบเขตงานดังต่อไปนี้

1. ขั้นตอนคดี

- 1.1 ผู้ให้บริการต้องตรวจสอบความถูกต้องสมบูรณ์ และติดตามความครบถ้วนของเอกสารหลักฐานที่ต้องใช้ประกอบการดำเนินคดีเพื่อเตรียมดำเนินการยื่นฟ้องต่อศาล และประชุมร่วมกับธนาคารเพื่อรวบรวมพยานหลักฐานประกอบการยื่นฟ้อง (ถ้ามี)
- 1.2 ก่อนดำเนินการยื่นฟ้อง หรือคำร้องต่อศาลทุกคดี ผู้ให้บริการต้องตรวจสอบสถานะคดี สถานะทางกฎหมายของบุคคล หรือนิติบุคคล ลูกหนี้ ผู้ค้ำประกัน ผู้จำนอง ผู้จำนำ (หรือลูกหนี้ทุกรายที่ได้รับมอบหมาย) หรือ เช่น การเปลี่ยนชื่อ การย้ายที่อยู่ ศาลมีคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาด หรือชั่วคราว หรือเป็นนิติบุคคลที่สิ้นสภาพตามกฎหมาย เป็นต้น หากพบเหตุขัดข้อง ผู้ให้บริการต้องรายงานความเห็นและข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้องมายังธนาคาร โดยทันที เพื่อให้ธนาคาร พิจารณาและสั่งการต่อไป
- 1.3 ผู้ให้บริการต้องออกหนังสือบอกกล่าวทวงถามเพื่อให้ลูกหนี้ชำระหนี้ ออกหนังสือบอกกล่าวบังคับจำนอง รวมทั้งการบอกกล่าวใด ๆ ให้ครบถ้วนและถูกต้องตามกฎหมาย โดยส่งไปยังที่อยู่ของลูกหนี้ และหากลูกหนี้นั้นมีที่อยู่มากกว่าหนึ่งแห่งหรือมีการเปลี่ยนแปลงที่อยู่ ให้ดำเนินการส่งหนังสือดังกล่าวไปยังที่อยู่เท่าที่ทราบทั้งหมด และหากไม่สามารถส่งได้ด้วยเหตุใด ๆ จะต้องดำเนินการตามขั้นตอนอื่น ๆ เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย
- 1.4 ผู้ให้บริการต้องแจ้งกำหนดวันยื่นฟ้องให้ธนาคารทราบล่วงหน้าก่อนวันยื่นฟ้องไม่น้อยกว่า 14 วัน เพื่อดำเนินการคำนวณภาระหนี้ที่จะใช้ในการยื่นฟ้อง แต่อาจแจ้งล่วงหน้าน้อยกว่าเวลาดังกล่าวได้หากมีเหตุจำเป็น
- 1.5 ผู้ให้บริการต้องคำนวณค่าธรรมเนียมศาล แจ้งเขตอำนาจศาล ให้ธนาคารทราบเป็นหนังสือล่วงหน้าก่อนวันยื่นฟ้องไม่น้อยกว่า 5 วัน เพื่อขออนุมัติค่าธรรมเนียมศาลสำหรับการยื่นฟ้อง และรับเช็คค่าธรรมเนียมศาล ก่อนกำหนดวันยื่นฟ้อง

ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย
ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีชิ้นงานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ การจ้างสำนักงานทนายความเพื่อดำเนินคดีแพ่งและบังคับคดี สำหรับคดีลูกหนี้ทั่วไป
ครั้งที่ 1/2567

หน่วยงานเจ้าของโครงการ ฝ่ายบริหารหนี้

2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 2,248,059.- บาท (สองล้านสองแสนสี่หมื่นแปดพันห้าสิบบาทถ้วน)

3. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) 22 ส.ค. 2567

เป็นเงิน 2,248,059.- บาท (สองล้านสองแสนสี่หมื่นแปดพันห้าสิบบาทถ้วน)

ราคา/หน่วย (ถ้ามี) - บาท

4. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

อัตราค่าบริการกลางของธนาคาร

5. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

5.1 นายวิวัฒน์ แซ่ตั้ง

ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายบริหารหนี้

5.2 นางสาวภามาส จินาพันธ์

ผู้ช่วยผู้บริหารส่วนจัดซื้อทั่วไป ฝ่ายธุรการ

5.3 นายวิรัตน์ ประยูรสวัสดิ์เดช

ผู้ช่วยผู้บริหารส่วนประเมินราคา ฝ่ายบริหารหนี้

ผนวก 1

ขอบเขตการดำเนินงาน

การจ้างสำนักงานทนายความเพื่อดำเนินคดีแพ่งและบังคับคดี สำหรับคดีลูกหนี้ทั่วไป ครั้งที่ 1/2567

ผู้ให้บริการต้องเสนอบริการเพื่อดำเนินคดีและบังคับคดี ตามขอบเขตงานที่ธนาคารกำหนด ดังนี้

1. ดำเนินคดีและบังคับคดีกับลูกหนี้แต่ละรายการลูกหนี้ รายละเอียดตามเอกสารแนบ 1
2. ต้องเสนอการให้บริการในการดำเนินคดีและบังคับคดีกับลูกหนี้ ภายใต้ขอบเขตงานดังต่อไปนี้

1. ขั้นตอนคดี

1.1 ผู้ให้บริการต้องตรวจสอบความถูกต้องสมบูรณ์ และติดตามความครบถ้วนของเอกสารหลักฐานที่ต้องใช้ประกอบการดำเนินคดีเพื่อเตรียมดำเนินการยื่นฟ้องต่อศาล และประชุมร่วมกับธนาคารเพื่อรวบรวมพยานหลักฐานประกอบการยื่นฟ้อง (ถ้ามี)

1.2 ก่อนดำเนินการยื่นฟ้อง หรือคำร้องต่อศาลทุกคดี ผู้ให้บริการต้องตรวจสอบสถานะคดี สถานะทางกฎหมายของบุคคล หรือนิติบุคคล ลูกหนี้ ผู้ค้ำประกัน ผู้จำนอง ผู้จำนำ (หรือลูกหนี้ทุกรายที่ได้รับมอบหมาย) หรือ เช่น การเปลี่ยนชื่อ การย้ายที่อยู่ ศาลมีคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาด หรือชั่วคราว หรือเป็นนิติบุคคลที่สิ้นสภาพตามกฎหมาย เป็นต้น หากพบเหตุขัดข้อง ผู้ให้บริการต้องรายงานความเห็นและข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้องมายังธนาคาร โดยทันที เพื่อให้ธนาคาร พิจารณาและสั่งการต่อไป

1.3 ผู้ให้บริการต้องออกหนังสือบอกกล่าวทวงถามเพื่อให้ลูกหนี้ชำระหนี้ ออกหนังสือบอกกล่าวบังคับจำนอง รวมทั้งการบอกกล่าวใด ๆ ให้ครบถ้วนและถูกต้องตามกฎหมาย โดยส่งไปยังที่อยู่ของลูกหนี้ และหากลูกหนี้มีที่อยู่มากกว่าหนึ่งแห่งหรือมีการเปลี่ยนแปลงที่อยู่ ให้ดำเนินการส่งหนังสือดังกล่าวไปยังที่อยู่เท่าที่ทราบทั้งหมด และหากไม่สามารถส่งได้ด้วยเหตุใด ๆ จะต้องดำเนินการตามขั้นตอนอื่น ๆ เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย

1.4 ผู้ให้บริการต้องแจ้งกำหนดวันยื่นฟ้องให้ธนาคารทราบล่วงหน้าก่อนวันยื่นฟ้องไม่น้อยกว่า 14 วัน เพื่อดำเนินการคำนวณภาระหนี้ที่จะใช้ในการยื่นฟ้อง แต่อาจแจ้งล่วงหน้าน้อยกว่าเวลาดังกล่าวได้หากมีเหตุจำเป็น

1.5 ผู้ให้บริการต้องคำนวณค่าธรรมเนียมศาล แจ้งเขตอำนาจศาล ให้ธนาคารทราบเป็นหนังสือล่วงหน้าก่อนวันยื่นฟ้องไม่น้อยกว่า 5 วัน เพื่อขออนุมัติค่าธรรมเนียมศาลสำหรับการยื่นฟ้อง และรับเช็คค่าธรรมเนียมศาล ก่อนกำหนดวันยื่นฟ้อง

1.6 ผู้ให้บริการต้องยื่นฟ้องคดี หรือยื่นฟ้องทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Filing)¹ ลูกหนี้ ต่อศาลที่มีเขตอำนาจภายในกำหนดอายุความ เมื่อยื่นฟ้องแล้วให้ส่งสำเนาคำฟ้อง / คำร้อง / คำขอที่ประทับตราศาล / กรมบังคับคดี หรือหน่วยงานราชการ พร้อมทั้งใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมศาลให้แก่ธนาคาร

1.7 ผู้ให้บริการต้องติดตามคำสั่งประทับรับฟ้อง หากปรากฏว่าศาลมีคำสั่งไม่รับฟ้องจำเลยบางคนด้วยเหตุทางกฎหมาย หรือด้วยเหตุใด ๆ ผู้ให้บริการต้องดำเนินการรายงานคำสั่งศาลให้ธนาคารทราบทันทีเพื่อสั่งการต่อไป

¹ e-Filing : การยื่นฟ้องทางอิเล็กทรอนิกส์ เป็นไปตามข้อกำหนดประธานศาลฎีกาว่าด้วยการยื่น ส่ง และรับคำคู่ความและเอกสารทางระบบรับส่งอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.2560 และตามประกาศสำนักงานศาลยุติธรรม เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการยื่น ส่ง และรับคำคู่ความและเอกสารทางระบบรับส่งอิเล็กทรอนิกส์

ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย
ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีไปงานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ การจ้างผู้ให้บริการจัดงานครบรอบ 30 ปี ธสน.

หน่วยงานเจ้าของโครงการ ส่วนผลิตสื่อ ฝ่ายส่งเสริมภาพลักษณ์และสื่อสารองค์กร

2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 1,000,000.00 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)

3. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) 23 มกราคม 2567

เป็นเงิน 999,535.15 บาท (เก้าแสนเก้าหมื่นเก้าพันห้าร้อยสามสิบห้าบาทสิบห้าสตางค์) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว
ราคา/หน่วย (ถ้ามี) - บาท

4. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

ใช้ราคาที่สืบจากผู้ให้บริการฯ จำนวน 1 ราย

บริษัท เค อินเทอร์เน็ตเซ็นแนลกรุ๊ป จำกัด

5. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน

5.1 นายธัญวัชร มานัสธีร์กุล

ผู้บริหารส่วนกิจกรรมการตลาด ฝ่าย สส.

5.2 นางสาวศิริประภา พิงส์ใส

เจ้าหน้าที่ธุรการ ส่วนจัดซื้อทั่วไป ฝ่าย ธก.

5.3 นายวิฑูรจ สิมมา

เจ้าหน้าที่ส่วนกิจกรรมการตลาด ฝ่าย สส.

ผนวก 1
ขอบเขตการดำเนินงาน
การจ้างผู้ให้บริการจัดงานครบรอบ 30 ปี ธสน.

ผู้เสนอราคาต้องเสนอการจัดงานครบรอบ 30 ปี ธสน. ตามขอบเขตงานที่ธนาคารกำหนด ดังนี้

1. ออกแบบและนำเสนอรูปแบบการตกแต่งสถานที่งานครบรอบ 30 ปี ธสน.

นำเสนอการจัดตกแต่งสถานที่และบรรยากาศภายใต้ Mood & Tone ที่สื่อถึงโอกาสยี่สิบครบรอบ 30 ปี ธสน. ภายใต้ธีม “ธนาคารเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน” รวมทั้งสร้างการรับรู้และจดจำ ภารกิจ บทบาท และอัตลักษณ์ ขององค์กร (Corporate Identity) ของธนาคาร โดยใช้โทนสีโลโก้ (น้ำเงิน-แดง) และสีเขียว ในรูปแบบเรียบหรู และทันสมัย โดย ธสน. เห็นชอบเพื่อดำเนินการบริหารจัดการต่อไป

2. ตกแต่งภายนอกอาคารเอ็กซิม

- 2.1 จัดทำ ติดตั้ง และร้อยถ่อน Landmark ที่โดดเด่นตาม Mood & Tone ข้างต้นสำหรับประชาสัมพันธ์งานครบรอบ 30 ปี ธสน. และตกแต่งสถานที่เพื่อเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีและทันสมัยของ ธสน. อาทิ บอลลูน J-Flag เป็นต้น
- 2.2 ติดตั้งโครงสร้างให้แล้วเสร็จก่อนวันงาน และต้องตั้งแสดงไว้อย่างน้อยถึงสิ้นเดือนกุมภาพันธ์ 2567 หรือวันอื่นใดที่ ธสน. กำหนด

3. สถานที่และบริหารจัดการงานยี่สิบครบรอบ 30 ปี ธสน. เวลา 9.00-11.30 น. ณ ห้องประชุมอัญชัน-สุพรรณิการ์ ชั้น 24 อาคารเอ็กซิม รองรับผู้เข้าร่วมงานประมาณ 400 คน โดยมีรายละเอียดงาน ประกอบด้วย

3.1 ออกแบบ ตกแต่งสถานที่และบรรยากาศในงานตาม Mood & Tone ข้างต้น

- 1) จุดลงทะเบียน
- 2) Photo Backdrop
- 3) จุดรับบริจาคเพื่อสาธารณกุศล
- 4) ดอกไม้/ต้นไม้ประดับตกแต่ง
- 5) จุดแสดงนิทรรศการเกี่ยวกับ ธสน.
- 6) จุด Coffee Break
- 7) ชุดโต๊ะ เก้าอี้ นั่งรอระหว่างรอคิวแสดงความยินดี
- 8) Mock up ป้ายรับบริจาค
- 9) องค์ประกอบอื่น ๆ ตามเหมาะสม

3.2 จัดให้มีระบบแสงสีและเสียงให้เหมาะกับขนาดพื้นที่

3.3 จัดหาทีมงานในการดำเนินงาน รวมถึงการดูแลคิวถ่ายภาพด้านหน้า Photo Backdrop ได้อย่างเพียงพอและเหมาะสม

3.4 บริหารจัดการงาน ดูแลและอำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าร่วมงาน รวมถึงแขกธนาคาร

3.5 จัดหาพิธีกร 2 ภาษา

4. ตกแต่งสถานที่และบริหารจัดการงานเลี้ยงอาหารกลางวันคณะกรรมการธนาคาร ผู้บริหารระดับสูง และอดีตผู้บริหาร ธสน. เวลา 11.30-13.00 น. ณ โถงหน้าห้องประชุมสะแกวัลย์ ชั้น 24 อาคารเอ็กซิม รองรับผู้เข้าร่วมงานประมาณ 80 คน โดยมีรายละเอียดงานประกอบด้วย
- 4.1 ออกแบบ ตกแต่งสถานที่และบรรยากาศในงานตาม Mood & Tone ข้างต้น
 - 1) โต๊ะ เก้าอี้ รับประทานอาหารกลางวันพร้อมตกแต่งดอกไม้
 - 2) ดอกไม้/ต้นไม้ประดับ และอื่น ๆ ตามเหมาะสม
 - 4.2 จัดให้มีระบบแสงสี เสียง และจอภาพให้เหมาะสมกับขนาดพื้นที่
 - 4.3 จัดหาทีมงานในการดำเนินงานได้อย่างเพียงพอและเหมาะสม
 - 4.4 บริหารจัดการงาน ดูแลและอำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าร่วมงาน รวมถึงแขกธนาคาร
5. ตกแต่งสถานที่และบริหารจัดการงานสัมมนา “Thailand Greenovation” เวลา 13.00-16.00 น. ณ ชั้น Lobby อาคารเอ็กซิม รองรับผู้เข้าร่วมงานประมาณ 300 คน
- 5.1 ออกแบบ ตกแต่งสถานที่และบรรยากาศในงานตาม Mood & Tone ข้างต้น
 - 1) จุติลงทะเลเบียน
 - 2) เวทีเสวนา และจอภาพ LED
 - 3) Photo Backdrop ให้สัมภาษณ์สื่อมวลชน
 - 4) จุดแสดงนิทรรศการเกี่ยวกับ ธสน.
 - 5) จุด Coffee Break
 - 5.2 จัดให้มีระบบแสงสี เสียง และจอภาพให้เหมาะสมกับขนาดพื้นที่
 - 5.3 จัดหาทีมงานในการดำเนินงานได้อย่างเพียงพอและเหมาะสม
 - 5.4 บริหารจัดการงาน ดูแลและอำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าร่วมงาน รวมถึงแขกธนาคาร
 - 5.5 จัดให้มีการถ่ายทอดสด (Live Streaming) ผ่าน Facebook Page ของ ธสน.
 - 5.6 จัดหาพิธีกร
6. อื่น ๆ
- 6.1 อำนวยความสะดวกและดูแลความเรียบร้อยตลอดการจัดงาน
 - 6.2 นำวัสดุอุปกรณ์ที่มีอยู่เดิมของ ธสน. มาปรับใช้ในการตกแต่งสถานที่ได้อย่างเหมาะสม ลงตัว เพื่อความคุ้มค่าในการบริหารจัดการทรัพยากร และงบประมาณของ ธสน. เป็นสำคัญ



ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย
ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ การจัดซื้อข้อมูลผู้ซื้อที่อยู่ในประเทศจีน ฮองกง มาเก๊า ฟิลิปปินส์ อินโดนีเซีย และประเทศอื่นๆ
จากผู้ให้บริการในต่างประเทศ เพื่อใช้สำหรับงานบริการประกันการส่งออก

/หน่วยงานเจ้าของโครงการ ฝ่ายวิเคราะห์และปฏิบัติการรับประกัน

2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 2,500,000.- บาท (สองล้านห้าแสนบาทถ้วน)

3. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) 23 มกราคม 2567

เป็นเงิน 2,500,000.- บาท (สองล้านห้าแสนบาทถ้วน)

ราคา/หน่วย (ถ้ามี) - บาท

4. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

ใช้ราคาที่สืบจากผู้ให้บริการ

- Total Credit Management Services Hong Kong Limited

5. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน

5.1 คุณดาวิ ประเสริฐสม ผู้ช่วยผู้บริหารส่วน ส่วนสนับสนุนบริการรับประกันและรับประกันต่อ

ฝ่ายวิเคราะห์และปฏิบัติการรับประกัน 

5.2 คุณวิจุฬา ทองสิมา

ผู้ช่วยผู้บริหารส่วน ส่วนจัดซื้อทั่วไป 

ฝ่ายธุรการ

5.3 คุณดุขฎิ จงเอื้อกลาง

เจ้าหน้าที่รับประกัน ส่วนสนับสนุนบริการรับประกันและรับประกันต่อ

ฝ่ายวิเคราะห์และปฏิบัติการรับประกัน 

The Export-Import Bank of Thailand

Term of Reference No. 003/67

Hiring service provider for providing buyer information to be used in analysis of buyer/
risk assessment for export insurance service

1. Objective

Whereas the Export-Import Bank of Thailand, hereinafter to be called the "Bank", wishes to hire service provider for providing buyer information to be used in analysis of buyer/risk assessment for export insurance service, hereinafter to be called the "Buyer Information", by using the special procedure under Clause 16 (3) (i) in accordance with the Export-Import Bank of Thailand Regulation on the procurement in connection with direct commerce buying from international bidder having the details as prescribed in this Term of Reference (TOR).

2. Scope of work

2.1 The bidder must present the buyer information in accordance with the scope of work prescribed by the Bank as follows:

- 2.1.1 General information on the buyer, e.g., year of establishment, number of employees, etc.
- 2.1.2 Financial statement showing financial status of the buyer, financial ratio;
- 2.1.3 Financial statement showing buyer performance, financial ratio;
- 2.1.4 Buyer rating, facility recommended in the trade;
- 2.1.5 Record of buyer payment, record of litigation.

In this regard, the Bank is entitled to consider *mutatis mutandis* in case of some buyers in some countries possibly not having sufficient information owing to limitation of information.

2.2 Amount of information/Period of using the service

Amount not exceeding 1,000 Reports/Period of 12 Months (from 1 March 2024 to 28 February 2025).

  

ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย
 ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีชิ้นงานก่อสร้าง

- | | |
|---|--|
| 1. ชื่อโครงการ | จ้างผลิตคลิปวิดีโอของ ธสน. |
| 2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ | ฝ่ายส่งเสริมภาพลักษณ์และสื่อสารองค์กร |
| 3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร | 1,000,000.00 |
| 4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) | 24 มกราคม 2567
1,000,000.00 (หนึ่งล้านบาทถ้วน) |
| 5. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง) | สืบราคาจาก บริษัท ดีคลับ โปรดักชั่น จำกัด |
| 6. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) | |
| 6.1 นางสาวสุภามาส | กุลเลิศประเสริฐ ผู้ช่วยผู้บริหารส่วนผลิตสื่อ ฝ่ายส่งเสริมภาพลักษณ์และสื่อสารองค์กร  |
| 6.2 นางสาวสุดารัตน์ | วัฒนพานิช ผู้ช่วยผู้บริหารส่วนสื่อสารองค์กร ฝ่ายส่งเสริมภาพลักษณ์และสื่อสารองค์กร  |
| 6.3 นายจักรพงษ์ | เป็ลียนวงศา เจ้าหน้าที่ธุรการ ส่วนจัดซื้อทั่วไป ฝ่ายธุรการ  |

ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย
ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ การจัดซื้อข้อมูลธนาคารทั่วโลก จากผู้ให้บริการในต่างประเทศ

/หน่วยงานเจ้าของโครงการ ฝ่ายวิเคราะห์และปฏิบัติการรับประกัน

2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 2,000,000.- บาท (สองล้านบาทถ้วน)

3. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) 29 มกราคม 2567

เป็นเงิน 2,000,000.- บาท (สองล้านบาทถ้วน)

ราคา/หน่วย (ถ้ามี) - บาท

4. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

ใช้ราคาที่สืบจากผู้ให้บริการ

-Moody's Analytics Singapore Pte. Ltd.

5. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน

5.1 คุณภวิกา จวบสวัสดิ์ ผู้ช่วยผู้บริหารส่วน ส่วนสนับสนุนบริการรับประกันและรับประกันต่อ

ฝ่ายวิเคราะห์และปฏิบัติการรับประกัน 

5.2 คุณภามาส จินาพันธ์ ผู้ช่วยผู้บริหารส่วน ส่วนจัดซื้อทั่วไป

ฝ่ายธุรการ 

5.3 คุณดุษฎี จงเอื้อกลาง เจ้าหน้าที่รับประกัน ส่วนสนับสนุนบริการรับประกันและรับประกันต่อ

ฝ่ายวิเคราะห์และปฏิบัติการรับประกัน 

The Export-Import Bank of Thailand

Term of Reference No. 004/67

Hiring service provider for providing bank information to be used for
analyzing and monitoring banks

1. Objective

Whereas the Export-Import Bank of Thailand, hereinafter to be called the "EXIM Bank", wishes to hire service provider for providing bank information to be used for analyzing and monitoring banks, hereinafter to be called the "Bank Information", by using the special procedure under Clause 16 (3) (i) in accordance with the Export-Import Bank of Thailand Regulation on the procurement in connection with direct commerce buying from international bidder having the details as prescribed in this Term of Reference (TOR).

2. Scope of work

2.1 The bidder must present the bank information in accordance with the scope of work prescribed by EXIM Bank as follows:

- 2.1.1 General information on the bank, e.g., year of establishment, number of employees, etc.
- 2.1.2 Financial statement showing financial status of the bank, financial ratio;
- 2.1.3 Financial status showing bank performance, financial ratio;
- 2.1.4 Bank ratings

In this regard, EXIM Bank is entitled to consider *mutatis mutandis* in case of some banks in some countries possibly not having sufficient information owing to limitation of information.

2.2 Amount of information/Period of using the service

Amount not exceeding 2 users/Period of 36 Months (from 1 March 2024 to 28 February 2027)

3. Delivery of work

3.1 The selected bidder must deliver the bank information to EXIM Bank in full within the scope of work prescribed by EXIM Bank by 30 days from the date on which EXIM Bank orders the information purchase having the service period from 1 March 2024 to 28 February 2027.

The block contains two handwritten signatures in black ink. The top signature is a cursive-style name, and the bottom signature is a stylized, more abstract mark.

ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย
ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ การจ้างผู้ให้บริการสิทธิการใช้งานโปรแกรมฐานข้อมูลสำหรับเครื่อง Production
(Oracle Database Enterprise Edition)
2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ ฝ่ายปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ
3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 756,000.00 บาท (เจ็ดแสนห้าหมื่นหกพันบาทถ้วน)
4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) 31 มกราคม 2567
เป็นเงิน 737,979.00 บาท (เจ็ดแสนสามหมื่นเจ็ดพันเก้าร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน)
5. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 1. บริษัท แทนเจอริน จำกัด
 2. บริษัท บลู ชิสเต็ม เทคโนโลยี จำกัด
 3. บริษัท ดาต้าโปร คอมพิวเตอร์ ชิสเต็มส์ จำกัด
6. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน

6.1 นางสาววิลาสินี	คำเพ็ง	ผู้ช่วยผู้บริหารส่วนบริหารจัดการโครงสร้างพื้นฐานและระบบเครือข่าย / ฝ่าย ปส.
6.2 นายกิตติธเนศ	วงศ์ประสิทธิ์	ผู้ช่วยผู้บริหารส่วนบริการและปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ / ฝ่าย ปส.
6.3 นายกฤษณพันธ์	วันเสน	เจ้าหน้าที่ดูแลระบบส่วนบริหารจัดการโครงสร้างพื้นฐานและระบบเครือข่าย / ฝ่าย ปส.

ผนวก 1

ขอบเขตการดำเนินงาน

การจ้างผู้ให้บริการสิทธิการใช้งานโปรแกรมฐานข้อมูลสำหรับ เครื่อง Production (Oracle Database Enterprise Edition)

1. ขอบเขตการดำเนินงาน

สิทธิการใช้งาน Oracle Database Enterprise Edition – 2 Processor Perpetual CSI number : 16670976 เป็นระยะเวลา 1 ปี (ตั้งแต่วันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2567 ถึง 9 กุมภาพันธ์ 2568) ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแนบรายละเอียดของสิทธิการใช้งาน Oracle Database Enterprise Edition ฉบับที่ได้กำหนดไว้ล่าสุดจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ประกอบการเสนอราคา

2. การให้บริการสนับสนุนระหว่างการใช้บริการ (Support)

- 2.1 ต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ประสานงานพร้อมเบอร์โทรศัพท์และช่องทางอื่น เพื่อให้คำปรึกษา ตอบข้อซักถาม และให้ความช่วยเหลือในการแก้ไขปัญหาต่างๆ เกี่ยวกับการใช้งานบริการสิทธิการใช้งานโปรแกรม Oracle ทุกวันตลอด 24 ชั่วโมง
- 2.2 กรณีที่โปรแกรม Oracle เกิดเหตุขัดข้องหรือชำรุดบกพร่อง และไม่สามารถแก้ไขปัญหาผ่านทางโทรศัพท์และ/หรือช่องทางอื่นได้ ผู้ให้บริการต้องเข้ามาให้บริการตรวจสอบ แก้ไขปัญหา ณ สถานที่ติดตั้ง (Onsite Service) โดยมีเงื่อนไขดังนี้
 - 2.2.1 กรณีปัญหาเร่งด่วนโดยโปรแกรมไม่สามารถใช้งานได้ : ผู้ให้บริการจะต้องแก้ไขเหตุขัดข้องหรือชำรุดบกพร่องให้โปรแกรมสามารถใช้งานได้เป็นปกติ ภายใน 4 ชั่วโมงนับจากได้รับแจ้งเหตุ
 - 2.2.2 กรณีปัญหาไม่เร่งด่วนโดยโปรแกรมยังสามารถใช้งานได้ แต่ส่วนใดส่วนหนึ่งของโปรแกรมมีความชำรุดบกพร่อง : ผู้ให้บริการจะต้องแก้ไขเหตุขัดข้องหรือชำรุดบกพร่องให้โปรแกรมสามารถใช้งานได้เป็นปกติ ภายใน 24 ชั่วโมงนับจากได้รับแจ้งเหตุ
- 2.3 ต้องนำส่งรายละเอียดและขั้นตอนการแก้ไขปัญหา เหตุขัดข้อง และ/หรือความชำรุดบกพร่องของบริการสิทธิการใช้งานโปรแกรม Oracle อย่างละเอียดให้แก่ธนาคารในทันทีที่สามารถดำเนินการได้ และผู้ให้บริการตกลงเป็นผู้รับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการเข้าดำเนินการทั้งจำนวน
- 2.4 ต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่เข้าตรวจสอบและบำรุงรักษาบริการสิทธิการใช้งานโปรแกรม Oracle (Preventive Maintenance) ไม่น้อยกว่า 4 ครั้ง/ปี พร้อมทั้งจัดทำรายละเอียดและขั้นตอนการตรวจเช็ค รวมทั้งข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อธนาคารเป็นลายลักษณ์อักษรทุกครั้งที่ให้บริการ โดยผู้ให้บริการจะต้องแจ้งกำหนดวันเวลาที่แน่นอนก่อนการเข้ามาให้บริการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 1 วันทำการ ดังนี้
 - ครั้งที่ 1 ภายในเดือนเมษายน 2567 ครั้งที่ 2 ภายในเดือนกรกฎาคม 2567
 - ครั้งที่ 3 ภายในเดือนตุลาคม 2567 ครั้งที่ 4 ภายในเดือนมกราคม 2568

ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย
ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ การจ้างผู้ให้บริการสิทธิการใช้งานโปรแกรมฐานข้อมูล Oracle
2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ ฝ่ายปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ
3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 1,110,000.00 บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนหนึ่งหมื่นบาทถ้วน)
4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) 31 มกราคม 2567
เป็นเงิน 925,015.00 บาท (เก้าแสนสองหมื่นห้าพันสิบห้าบาทถ้วน)
5. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 1. บริษัท นีโอ พลัส จำกัด
 2. บริษัท บลู ซิสเต็ม เทคโนโลยี จำกัด
 3. บริษัท ดาต้าโปร คอมพิวเตอร์ ซิสเต็มส์ จำกัด
6. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน

6.1 นางสาววิลาสินี	คำเพ็ง	ผู้ช่วยผู้บริหารส่วนบริหารจัดการโครงสร้างพื้นฐานและระบบเครือข่าย /ฝ่าย ปส.
6.2 นายกิตติธเนศ	วงศ์ประสิทธิ์	ผู้ช่วยผู้บริหารส่วนบริการและปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ / ฝ่าย ปส.
6.3 นายกฤษณพันธ์	วันแสน	เจ้าหน้าที่ดูแลระบบส่วนบริหารจัดการโครงสร้างพื้นฐานและระบบเครือข่าย / ฝ่าย ปส.

ผนวก 1
ขอบเขตการดำเนินงาน
การจ้างผู้ให้บริการสิทธิการใช้งานโปรแกรมฐานข้อมูล Oracle

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอการให้บริการสิทธิการใช้งานโปรแกรมฐานข้อมูล Oracle ตามขอบเขตงานที่ธนาคารกำหนด ดังนี้

1. ขอบเขตการดำเนินงาน

สิทธิการใช้งานโปรแกรมสำเร็จรูป พร้อมบริการ (Support) ตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะที่ธนาคารกำหนด ดังนี้

1. โปรแกรมด้านฐานข้อมูล

- 1.1 Oracle Database Enterprise Edition จำนวน 2 Processor Licenses
- 1.2 Oracle Diagnostics Pack for Oracle Database จำนวน 2 Processor Licenses
- 1.3 Oracle Tuning Pack for Oracle Database จำนวน 2 Processor Licenses

2. โปรแกรมด้านการสำรองข้อมูล

- 2.1 SYMC NETBACKUP ENTERPRISE CLIENT 7.6 UNX 1 SERVER TIER 1 STD LIC GOV BAND จำนวน 2 Licenses (Renew)
- 2.2 SYMC NETBACKUP CLIENT APPLICATION AND DATABASE PACK 7.6 UNX 1 SERVER TIER 1 STD LIC GOV BAND S จำนวน 2 Licenses (Renew)

3. สิทธิการใช้งานเป็นระยะเวลา 1 ปี (ตั้งแต่วันที่ 31 มีนาคม 2567 ถึง 30 มีนาคม 2568)

2. การให้บริการสนับสนุนตลอดระยะเวลาการให้บริการ (Support)

- 2.1 ต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ประสานงานพร้อมเบอร์โทรศัพท์เพื่อบริการให้คำปรึกษา ตอบข้อซักถามและให้ความช่วยเหลือในการแก้ไขปัญหาต่างๆ เกี่ยวกับการใช้งานโปรแกรมพื้นฐานข้อมูลในวันและเวลาทำการตั้งแต่เวลา 8:30 น. – 17:00 น. และจัดให้มีช่องทางอื่นที่สามารถติดต่อขอรับคำปรึกษานอกวันและเวลาทำการของธนาคารได้ตลอดเวลา
- 2.2 กรณีที่การใช้งานโปรแกรมพื้นฐานข้อมูล Oracle เกิดเหตุขัดข้องหรือชำรุดบกพร่อง และไม่สามารถแก้ไขปัญหาผ่านทางโทรศัพท์ และ/หรือช่องทางอื่นได้ ผู้ให้บริการต้องเข้ามาให้บริการตรวจสอบ แก้ไขปัญหา ณ สถานที่ติดตั้ง (Onsite Service) โดยมีรายละเอียดดังนี้
 - 2.2.1 กรณีปัญหาเร่งด่วนที่ทำให้ไม่สามารถใช้งานระบบได้: ต้องดำเนินการแก้ไขเหตุขัดข้องให้แล้วเสร็จภายใน 4 ชั่วโมง นับจากได้รับแจ้งเหตุ
 - 2.2.2 กรณีระบบทำงานผิดพลาด ซึ่งเป็นส่วนสำคัญที่กระทบต่อการดำเนินงานของธนาคาร: ต้องดำเนินการแก้ไขเหตุขัดข้องให้แล้วเสร็จ ภายใน 24 ชั่วโมงนับจากได้รับแจ้งเหตุ
 - 2.2.3 กรณีปัญหาอื่นๆ : ต้องดำเนินการแก้ไขเหตุขัดข้องให้แล้วเสร็จ ภายใน 72 ชั่วโมง นับจากได้รับแจ้งเหตุ

2.3 ต้องนำส่งรายละเอียดและขั้นตอนการแก้ไขปัญหา เหตุขัดข้อง และ/หรือความชำรุดบกพร่องของการใช้งานโปรแกรมพื้นฐานข้อมูล Oracle อย่างละเอียดให้แก่ธนาคารในทันทีที่สามารถดำเนินการได้ และผู้ให้บริการตกลงเป็นผู้รับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการเข้าดำเนินการทั้งจำนวน

2.4 กรณีธนาคารมีความประสงค์ด้านการติดตั้งซอฟต์แวร์การจัดการฐานข้อมูล Oracle (Relational Database Management System: Oracle RDBMS) ต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ดำเนินการติดตั้งซอฟต์แวร์ดังกล่าว ภายใน 3 วัน นับจากได้รับแจ้งจากธนาคารโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม ทั้งนี้ หากธนาคารตรวจพบช่องโหว่จากซอฟต์แวร์ดังกล่าว ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกต้องดำเนินการแก้ไขช่องโหว่ตามระยะเวลาที่ธนาคารกำหนดโดยไม่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม โดยมีรายละเอียดดังนี้

- | | |
|----------------------------|---|
| 2.4.1 ช่องโหว่ระดับ High | ดำเนินการภายใน 3 วัน นับจากได้รับแจ้งจากธนาคาร |
| 2.4.2 ช่องโหว่ระดับ Medium | ดำเนินการภายใน 7 วัน นับจากได้รับแจ้งจากธนาคาร |
| 2.4.3 ช่องโหว่ระดับ Low | ดำเนินการภายใน 15 วัน นับจากได้รับแจ้งจากธนาคาร |

ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย
ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ การจ้างผู้ให้บริการสิทธิการใช้โปรแกรม Red Hat Jboss Enterprise Application
2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ ฝ่ายปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ
3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 900,000.00 บาท (เก้าแสนบาทถ้วน)
4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) 31 มกราคม 2567
เป็นเงิน 793,940.00 บาท (เจ็ดแสนเก้าหมื่นสามพันเก้าร้อยสี่สิบบาทถ้วน)
5. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 1. บริษัท แทนเจอริน จำกัด
 2. บริษัท บลู ซิสเต็ม เทคโนโลยี จำกัด
 3. บริษัท ดาต้าโปร คอมพิวเตอร์ ซิสเต็มส์ จำกัด
6. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน

6.1 นางสาววิลาสินี	คำเพ็ง	ผู้ช่วยผู้บริหารส่วนบริหารจัดการโครงสร้างพื้นฐานและระบบเครือข่าย /ฝ่าย ปส.
6.2 นายกิตติธเนศ	วงศ์ประสิทธิ์	ผู้ช่วยผู้บริหารส่วนบริการและปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ / ฝ่าย ปส.
6.3 นายกฤษณพันธ์	วันเสน	เจ้าหน้าที่ดูแลระบบส่วนบริหารจัดการโครงสร้างพื้นฐานและระบบเครือข่าย / ฝ่าย ปส.

ผนวก 1
ขอบเขตการดำเนินงาน
การจ้างผู้ให้บริการสิทธิการใช้โปรแกรม Red Hat Jboss Enterprise Application

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอบริการสิทธิการใช้โปรแกรม Red Hat Jboss Enterprise Application ประกอบไปด้วยบริการตามขอบเขตงานที่ธนาคารกำหนด ดังนี้

1. ข้อกำหนดขั้นต่ำด้านเทคนิค/ขอบเขตการให้บริการ

- 1.1 สิทธิการใช้งาน Red Hat Enterprise Linux for Virtual Datacenters, Standard จำนวน 6 สิทธิ
- 1.2 สิทธิการใช้งาน Red Hat JBoss Enterprise Application Platform, 16-Core Standard จำนวน 1 สิทธิ
- 1.3 ระยะเวลาดำเนินการ 1 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2567 ถึง 28 กุมภาพันธ์ 2568

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแนบรายละเอียดของสิทธิการใช้โปรแกรม Red Hat Jboss Enterprise Application ฉบับที่ได้กำหนดไว้ล่าสุดจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ประกอบการเสนอราคา

2. เงื่อนไขการให้บริการ

- 2.1 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ประสานงานและเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถรับแจ้งเหตุขัดข้องและให้คำปรึกษาแก้ไขปัญหาต่างๆ เกี่ยวกับการใช้งานโปรแกรม รวมทั้งให้ความช่วยเหลือการใช้งานทุกวัน ตลอด 24 ชั่วโมง
- 2.2 ในกรณีที่ไม่สามารถแก้ไขปัญหาผ่านทางโทรศัพท์หรือช่องทางอื่นได้ ต้องจัดส่งพนักงานเข้ามายังสถานที่ติดตั้งเพื่อดำเนินการแก้ไขเหตุขัดข้องหรือขำรุดบกพร่องของโปรแกรมให้สามารถใช้งานได้เป็นปกติ ภายใน 4 ชั่วโมง นับจากได้รับแจ้งเหตุขัดข้องจากธนาคาร
- 2.3 ต้องจัดทำรายละเอียดและขั้นตอนการเข้ามาดำเนินการแก้ไขโปรแกรมให้กับธนาคาร ในพื้นที่ที่สามารถดำเนินการได้ แต่ไม่เกิน 7 วัน นับถัดจากวันที่พนักงานของผู้รับจ้างได้เข้าให้บริการแก้ไขปัญหาเหตุขัดข้องและ/หรือเหตุขำรุดบกพร่องของระบบงานจนสามารถกลับมาใช้งานได้ตามปกติ และผู้รับจ้างตกลงเป็นผู้รับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการดังกล่าวทั้งจำนวน