

ประกาศราคากลาง

Home / ประกาศนาคาร / การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ / ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง / ประกาศราคากลาง

คำค้น_

ค้นหาข้อมูล 🔍

วิธีทั้งหมด

▼ 2565 ▼

ลำดับ	รายการ/ชื่อเรื่อง	วิธี	ราคากลาง	ประเภทไฟล์	วันที่ประกาศ
1	การเช่ารถยนต์ประจำตำแหน่งผู้บริหารของธนาคาร จำนวน 27 คัน ระยะเวลา 5 ปี	วิธีคัดเลือก	44,041,200.00	PDF	24 พฤษภาคม 2565
2	การจ้างผู้ให้บริการจัดกิจกรรมส่งเสริมศักยภาพผู้ส่งออก	วิธีพิเศษ	699,780.00	PDF	24 พฤษภาคม 2565
3	ประกาศราคากลางการจ้างผู้ให้บริการเข้าใช้ระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายเพื่อให้บริการลูกค้า (Managed Service for ECI Online and TBP)	วิธีพิเศษ	12,000,000.00	PDF	20 พฤษภาคม 2565
4	ประกาศราคากลางการเช่ารถยนต์พร้อมพนักงานขับรถ สำหรับสำนักงานผู้แทน รสม. ณ นครโฮจิมินห์ สาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนาม	วิธีพิเศษ	675,840.00	PDF	18 พฤษภาคม 2565
5	การจ้างผู้ให้บริการสำรวจความพึงพอใจและความผูกพันของพนักงาน ปี 2565	วิธีเฉพาะเจาะจง	2,900,000.00	PDF	12 พฤษภาคม 2565
6	การจ้างผู้ให้บริการสิทธิการใช้งาน และบำรุงรักษาระบบบริหารบุคลากรแบบบูรณาการ (HR2020)	วิธีเฉพาะเจาะจง	3,745,000.00	PDF	12 พฤษภาคม 2565
7	ประกาศราคากลางการเช่ารถยนต์ส่วนบุคคล จำนวน 13 คัน	วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	14,942,341.20	PDF	11 พฤษภาคม 2565
8	ประกาศราคากลาง การจ้างผู้ให้บริการจ้าง VA Scan & Penetration Test	วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	1,744,100.00	PDF	05 พฤษภาคม 2565
9	การจ้างผู้ให้บริการสิทธิการใช้งานและบำรุงรักษาระบบ ITSM	วิธีเฉพาะเจาะจง	1,133,344.00	PDF	27 เมษายน 2565
10	ประกาศราคากลางการจ้างผู้ให้บริการพัฒนาโครงการ Integrated Customer Touchpoint ตามนโยบาย EXIM1	วิธีประกาศเชิญชวน	3,193,925.00	PDF	27 เมษายน 2565

ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย
ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ การเช่ารถยนต์ประจำตำแหน่งผู้บริหารของธนาคาร จำนวน 27 คัน ระยะเวลา 5 ปี
2. /หน่วยงานเจ้าของโครงการ ฝ่ายธุรการ
3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 46,623,600.- บาท (สี่สิบล้านหกพันหกแสนสองหมื่นสามพันหกร้อยบาทถ้วน)
4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) **24 พ.ค. 2565**
กำหนดราคากลางการเช่ารถยนต์ประจำตำแหน่ง จำนวน 27 คัน เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 44,041,200.-บาท
(สี่สิบล้านสี่หมื่นหนึ่งพันสองร้อยบาทถ้วน) โดยมีรายละเอียดดังนี้
 - 4.1 รถยนต์ประจำตำแหน่งผู้ช่วยผู้บริหารองค์กร (ระดับรองกรรมการผู้จัดการ) ยี่ห้อ MERCEDES-BENZ รุ่น E300e Avantgarde จำนวน 1 คัน อัตราค่าเช่า/คัน ไม่เกิน 54,570.- บาท/เดือน
 - 4.2 รถยนต์ประจำตำแหน่งผู้ช่วยผู้บริหารองค์กร (ระดับผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ) ยี่ห้อ MERCEDES-BENZ รุ่น C220d Avantgarde จำนวน 2 คัน อัตราค่าเช่า/คัน ไม่เกิน 47,615.- บาท/เดือน
 - 4.3 รถยนต์ประจำตำแหน่งผู้บริหารฝ่าย ยี่ห้อ HONDA รุ่น Accord EL จำนวน 18 คัน อัตราค่าเช่า/คัน ไม่เกิน 26,857.- บาท/เดือน
 - 4.4 รถยนต์ประจำตำแหน่งผู้บริหารสาขา ยี่ห้อ TOYOTA รุ่น Corolla Altis 1.6G จำนวน 6 คัน อัตราค่าเช่า/คัน ไม่เกิน 16,799.- บาท/เดือน
5. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง) จำนวน 5 ราย
 - 5.1 บริษัท ไทยเร็นท์อะคาร์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด
 - 5.2 บริษัท อาคเนย์แคปปิตอล จำกัด
 - 5.3 บริษัท ซินเนอร์เจติก ออโต้ เพอร์ฟอร์แมนซ์ จำกัด (มหาชน)
 - 5.4 บริษัท ทูริ ลิสซิ่ง จำกัด
 - 5.5 บริษัท เวิลด์คลาส เรนท อะ คาร์ จำกัด
6. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน
 - 6.1 นายเดชา ปรินญาสุข ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายธุรการ
 - 6.2 นายวิวัฒน์ แซ่ตั้ง ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายบริหารหนี้
 - 6.3 นางสาวภามาส จินาพันธ์ ผู้ช่วยผู้บริหารส่วนจัดซื้อทั่วไป ฝ่ายธุรการ

ผนวก 1
ขอบเขตการดำเนินงาน
การเช่ารถยนต์ประจำตำแหน่งของผู้บริหารธนาคาร

ผู้เสนอราคาต้องเสนอบริการให้เช่ารถยนต์ประจำตำแหน่งตามขอบเขตงานที่ธนาคารกำหนด ดังนี้

1. รายการและจำนวนของรถยนต์ที่จะเช่า

1.1 รถยนต์ประจำตำแหน่งผู้ช่วยผู้บริหารรองคกร (ระดับรองกรรมการผู้จัดการ) ยี่ห้อ MERCEDES-BENZ รุ่น E300e Avantgarde จำนวน 1 คัน

1.2 รถยนต์ประจำตำแหน่งผู้ช่วยผู้บริหารรองคกร (ระดับผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ) ยี่ห้อ MERCEDES-BENZ รุ่น C220d Avantgarde จำนวน 2 คัน

1.3 รถยนต์ประจำตำแหน่งผู้บริหารฝ่าย ยี่ห้อ HONDA รุ่น Accord EL จำนวน 18 คัน

1.4 รถยนต์ประจำตำแหน่งผู้บริหารสาขา ยี่ห้อ TOYOTA รุ่น Corolla Altis 1.6G จำนวน 6 คัน

2. คุณลักษณะและเงื่อนไข

2.1 คุณลักษณะทั่วไป

2.1.1 รถยนต์ที่เสนอให้เช่าต้องมีคุณสมบัติ รายละเอียดและอุปกรณ์เป็นไปตามแคตตาล็อกและเอกสารหรือโฆษณาส่งเสริมการขายของบริษัทผู้ผลิตรถยนต์ โดยห้ามลดอุปกรณ์คุณภาพ หรือประสิทธิภาพในส่วนใด ๆ ของรถยนต์

2.1.2 รถยนต์ที่เสนอให้เช่าต้องเป็นรถยนต์ใหม่ที่ไม่เคยผ่านการใช้งานมาก่อนและเป็นรถยนต์โฉมใหม่ล่าสุดที่มีจำหน่ายในขณะที่ยื่นเสนอราคา

2.1.3 สีตัวถังรถยนต์เป็นไปตามที่ธนาคารกำหนด

2.2 อุปกรณ์เพิ่มเติม/คันอย่างน้อยมีดังต่อไปนี้

2.2.1 ติดฟิล์มกรองแสงเซรามิก ยี่ห้อ V - KOOL หรือ LAMINA หรือ 3M หรือเทียบเท่า หรือดีกว่า กระจกบานหน้าเต็มบาน และกระจกรอบคัน พร้อมใบรับประกันคุณภาพ ไม่น้อยกว่า 5 ปี โดยความเข้มของฟิล์มกรองแสงเป็นไปตามที่ธนาคารกำหนดในภายหลัง

2.2.2 แผ่นปูพื้นแบบเก็บฝุ่นที่มีคุณภาพดีตามมาตรฐานของผู้ผลิตรถยนต์หรือเทียบเท่า จำนวน 1 ชุด (ต้องเสนอให้ธนาคารเห็นชอบก่อนส่งมอบ)

2.2.3 แผ่นพรมปูพื้นที่มีคุณภาพดีตามมาตรฐานของผู้ผลิตรถยนต์หรือเทียบเท่า จำนวน 1 ชุด

2.2.4 ถาดวางของท้ายรถ ตามมาตรฐานของผู้ผลิตรถยนต์หรือเทียบเท่า

2.2.5 กรอบใส่ป้ายทะเบียนจำนวน 1 คู่

2.2.6 กล้องบันทึกภาพและวิดีโอด้านหน้า-หลัง ความละเอียดไม่น้อยกว่า Full HD (1,080 Pixel) พร้อมหน่วยบันทึกความจำ (SD Card) ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 64 GB

2.2.7 ชุดอุปกรณ์ฉุกเฉิน (สายพ่วงแบตเตอรี่/สายลากจูง/ไฟฉาย/ป้ายสะท้อนแสงสามเหลี่ยม ฯลฯ) จำนวน 1 ชุด

2.2.8 เครื่องดับเพลิงสำหรับใช้กับรถยนต์บรรจุสารดับเพลิง DRY CHEMICAL POWDER จำนวน 1 ถัง

2.2.9 เซนเซอร์ช่วยเตือนในการนำรถเข้าจอด (ด้านหลัง) อย่างน้อย 4 จุด จำนวน 1 ชุด

2.3 อื่น ๆ

2.3.1 เครื่องมือมาตรฐานประจำรถยนต์

2.3.2 สมุดคู่มือการใช้รถ

2.4 รถยนต์ประจำตำแหน่งที่เสนอให้เช่าในครั้งนี้นี้ต้องเป็นพัสดุที่ผลิตในประเทศไทย โดยมีเอกสารรับรองจากบริษัทผู้ผลิต หรือตัวแทนจำหน่ายรถยนต์ที่เสนอให้เช่า หรือเอกสารรับรองสินค้า (Made in Thailand) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทยทุกยี่ห้อ/รุ่น

3. เงื่อนไขการส่งมอบและตรวจรับพัสดุ

ก่อนนำรถยนต์มาส่งมอบให้ธนาคาร ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือก (ผู้ให้เช่า) ต้องจัดทำเป็นหนังสือแจ้งรายละเอียด และกำหนดวันส่งมอบให้ชัดเจนนำส่งถึงประธานคณะกรรมการตรวจรับ โดยมีรายละเอียดการส่งมอบ ดังนี้

3.1 ต้องส่งมอบรถยนต์ที่มีรายละเอียดคุณสมบัติ และจำนวนที่ครบถ้วนถูกต้องตามที่กำหนดในสัญญา ณ ที่ทำการธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย สำนักงานใหญ่ หรือสถานที่ที่ธนาคารกำหนด โดยมีรายละเอียดการส่งมอบ ดังนี้

3.1.1 ส่งมอบรถยนต์ จำนวน 24 คัน ภายในระยะเวลา 60 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา ประกอบด้วย

3.1.1.1 รถยนต์ ยี่ห้อ MERCEDES-BENZ รุ่น E300e Avantgarde จำนวน 1 คัน

3.1.1.2 รถยนต์ ยี่ห้อ MERCEDES-BENZ รุ่น C220d Avantgarde จำนวน 1 คัน

3.1.1.3 รถยนต์ ยี่ห้อ HONDA รุ่น Accord EL จำนวน 16 คัน

3.1.1.4 รถยนต์ ยี่ห้อ TOYOTA รุ่น Corolla Altis 1.6G จำนวน 6 คัน

3.1.2 ส่งมอบรถยนต์ จำนวน 3 คัน ภายในระยะเวลา 60 วัน นับถัดจากวันที่ธนาคารมีหนังสือแจ้งความต้องการใช้งานรถยนต์แต่ละคัน ประกอบด้วย

2.1.2.1 รถยนต์ ยี่ห้อ MERCEDES-BENZ รุ่น C220d Avantgarde จำนวน 1 คัน

2.1.2.2 รถยนต์ ยี่ห้อ HONDA รุ่น Accord EL จำนวน 2 คัน

ทั้งนี้ ในการเช่ารถยนต์ตามข้อ 3.1.2 ธนาคารขอสงวนสิทธิ์ในการเช่าเพียงบางส่วน หรือเช่าทั้งหมด หรือยกเลิกการเช่าทั้งหมด โดยธนาคารจะแจ้งความต้องการเช่ารถยนต์ดังกล่าว ให้ผู้ให้บริการทราบ ภายในระยะเวลา 6 เดือน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา ซึ่งหากพ้นระยะเวลาดังกล่าว ธนาคารจะยกเลิกการเช่ารถยนต์ในส่วนที่มีได้มีหนังสือแจ้งความต้องการในการเช่าดังกล่าวทั้งหมด

3.2 รถยนต์ที่ส่งมอบทุกคันต้องดำเนินการจดทะเบียน (เป็นรถยนต์นั่งส่วนบุคคล) กับกรมการขนส่งทางบกหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้เป็นที่ยอมรับสามารถใช้งานได้ถูกต้องตามกฎหมาย ทั้งนี้ หากธนาคารมีความประสงค์จะใช้รถยนต์ในระหว่างรอการจดทะเบียน ผู้ให้เช่าจะต้องจัดให้มีป้ายแดงพร้อมเอกสารเพื่อให้สามารถใช้งานได้ถูกต้องตามกฎหมายหรือระเบียบของทางราชการ

3.3 รถยนต์ที่ส่งมอบทุกคันต้องจัดทำประกันภัยรถยนต์ตาม พ.ร.บ. ค้ำครองผู้ประสบภัยจากรถ และประกันภัยประเภท 1 (ซ่อมศูนย์) แบบไม่ระบุผู้ขับขี่ และมีเงื่อนไขการชดเชยความเสียหายแบบไม่จำกัดจำนวนครั้ง โดยผู้ขับขี่ไม่ต้องรับผิดชอบค่าเสียหายส่วนแรกและระบุการใช้รถยนต์เพื่อการพาณิชย์ไม่ได้รับจ้างสาธารณะ รวมทั้งต้องระบุการคุ้มครองอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

3.3.1 ความเสียหายต่อบุคคลภายนอก

3.3.1.1 ความเสียหายต่อชีวิต ความบาดเจ็บ สูงสุดตาม พ.ร.บ. 1,000,000 บาท/คน และไม่เกิน 10,000,000 บาท/ครั้ง

3.3.1.2 ความเสียหายต่อทรัพย์สิน 5,000,000 บาท/ครั้ง (ไม่จำกัดจำนวนครั้ง)

- 3.3.2 ความคุ้มครองตามเอกสารแนบท้ายกรรมธรรม์ (ในรถยนต์ที่เอาประกันภัย)
- 3.3.2.1 กรณีเสียชีวิต สูญเสียอวัยวะ หรือทุพพลภาพถาวร
- ผู้ขับขี่ 200,000 บาท
 - ผู้โดยสารภายในรถ 200,000 บาท/คน
- 3.3.2.2 ค่ารักษาพยาบาล 200,000 บาท/คน (ไม่จำกัดจำนวนครั้ง)
- 3.3.2.3 การประกันตัวผู้ขับขี่ 200,000 บาท/ครั้ง
- 3.4 เอกสารที่ต้องส่งมอบ
- 3.4.1 สำเนาสมุดคู่มือจดทะเบียนรถยนต์ พร้อมป้ายทะเบียน (ป้ายดำ) และป้ายแสดงการชำระภาษีประจำปี หรือสมุดคู่มือประจำรถใช้กับเครื่องหมายพิเศษ พร้อมป้ายทะเบียน (ป้ายแดง) ที่ถูกต้องตามกฎหมาย (กรณีธนาคารมีความประสงค์จะใช้รถยนต์ในระหว่างรอการจดทะเบียน)
- 3.4.2 สำเนากรรมธรรม์ประกันภัยคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ (พ.ร.บ.)
- 3.4.3 สำเนากรรมธรรม์ประกันภัยรถยนต์ประเภท 1 (ซ่อมศูนย์)
- 3.5 รถยนต์ที่ส่งมอบทุกคันต้องเติมน้ำมันเชื้อเพลิงเต็มถัง ณ วันที่ส่งมอบ

4. เงื่อนไขการใช้รถยนต์ที่เช่า

- 4.1 ธนาคารมีสิทธิใช้รถยนต์โดยไม่จำกัดระยะทางวิ่ง
- 4.2 ธนาคารมีสิทธิใช้รถยนต์โดยผู้ขับขี่เป็นไปตามที่ธนาคารมอบหมาย
- 4.3 ผู้ให้เช่าต้องเป็นผู้รับผิดชอบในค่าใช้จ่ายต่างๆ ยกเว้นค่าน้ำมันเชื้อเพลิงที่เกิดจากการใช้งานตามปกติของธนาคาร และพนักงานขับรถ ธนาคารจะเป็นผู้รับผิดชอบ (เว้นแต่การนำรถยนต์ที่เช่าไปตรวจสภาพซ่อมแซม หรือบำรุงรักษา ผู้ให้เช่ามีหน้าที่ต้องตรวจสอบน้ำมันเชื้อเพลิงในถังว่ามีระดับเท่าใด เมื่อส่งมอบรถยนต์กลับมาให้ธนาคาร น้ำมันเชื้อเพลิงในถังจะต้องอยู่ในระดับเดิม ถ้าต่ำกว่าเดิมผู้ให้เช่าจะต้องเติมให้อยู่ในระดับเดิม)
- 4.4 ผู้ให้เช่าต้องส่งหลักฐานแสดงรายการชำระภาษีในปีต่อ ๆ ไป ให้กับธนาคารล่วงหน้าก่อนวันครบกำหนดการชำระภาษี ไม่น้อยกว่า 30 วัน
- 4.5 ผู้ให้เช่าต้องส่งมอบสำเนากรรมธรรม์ประกันภัยและ/หรือหลักฐานการทำประกันภัยดังกล่าวในปีต่อ ๆ ไป ให้กับธนาคารล่วงหน้าก่อนกรรมธรรม์เดิมจะสิ้นสุดระยะเวลาคุ้มครองไม่น้อยกว่า 30 วัน
- 4.6 ผู้ให้เช่าต้องดำเนินการซ่อมแซม เปลี่ยนอะไหล่ และบำรุงรักษารถยนต์ที่เช่าตามระยะทางหรือระยะเวลาที่กำหนดในคู่มือมาตรฐานของบริษัทผู้ผลิตรถยนต์ รวมทั้งต้องซ่อมบำรุงเปลี่ยนอะไหล่ที่ชำรุดเสียหายจากการใช้งานตามปกติหรือเมื่อรถยนต์เกิดเหตุบกพร่องทั้งเครื่องยนต์และส่วนประกอบของรถยนต์ โดยในกรณีจำเป็นหรือเร่งด่วน ธนาคารมีสิทธินำรถยนต์เข้ารับบริการที่ศูนย์บริการรถยนต์ยี่ห้ออื่นๆ ได้ทั่วประเทศ โดยธนาคารจะแจ้งผู้ให้เช่าทราบล่วงหน้าก่อนเข้ารับบริการและผู้ให้เช่าต้องรับผิดชอบในบรรดาค่าใช้จ่ายต่างๆ ทั้งหมดที่เกิดจากการซ่อมแซม เปลี่ยนอะไหล่ หรือบำรุงรักษา
- 4.7 ผู้ให้เช่าต้องเปลี่ยนยางใหม่ (4 เส้น) เมื่อครบระยะทางทุกๆ 40,000 กิโลเมตร หรือระยะเวลา 2 ปี แล้วแต่กำหนดใดจะถึงก่อน หรือเมื่อสภาพดอกยางมีความลึกน้อยกว่า 3 มิลลิเมตร หรือด้วยเหตุอื่นใด ซึ่งโดยสภาพที่เห็นได้ว่าจะไม่ปลอดภัยหากจะใช้อย่างเส้นนั้นต่อไป กรณีมีความจำเป็นเร่งด่วนธนาคารมีสิทธินำรถยนต์เข้ารับบริการเปลี่ยนยางที่ศูนย์บริการของรถยนต์ยี่ห้ออื่นๆ หรือศูนย์บริการรถยนต์ทั่วไป หรือผู้ให้บริการยางรถยนต์ได้ทั่วประเทศ โดยธนาคารจะแจ้งผู้ให้เช่าทราบล่วงหน้าก่อนเข้ารับบริการและผู้ให้เช่าต้องรับผิดชอบในบรรดาค่าใช้จ่ายต่างๆ ทั้งหมดที่เกิดจากการเปลี่ยนยางนั้น

4.8 ผู้ให้เช่าต้องรับผิดชอบบรรดาค่าใช้จ่ายต่างๆ ทั้งปวง กรณีรถยนต์ที่เช่าเกิดอุบัติเหตุ เสียหาย หรือจำเป็นต้องซ่อมแซมในระหว่างเดินทางเพื่อให้สามารถใช้งานรถยนต์ได้ตามปกติ ซึ่งรวมถึงค่าลากจูง ค่ายกรถยนต์จากจุดเกิดเหตุถึงศูนย์บริการรถยนต์ยี่ห้ออื่นๆ หรือถึงธนาคาร หรือถึงบริษัทผู้รับประกันภัยหรือ ตัวแทน หรือถึงผู้ซ่อมรถของบริษัทผู้รับประกันภัย โดยธนาคารมีสิทธิทำการซ่อมแซมให้รถยนต์เช่าสามารถใช้งานได้ตามปกติภายในวงเงิน ไม่เกิน 10,000 บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) โดยธนาคารจะแจ้งผู้ให้เช่าทราบก่อนซ่อมแซม

4.9 ผู้ให้เช่าต้องรับผิดชอบต่อการสูญหายของรถยนต์เช่าทุกกรณีและในกรณีที่รถยนต์เช่าสูญหาย ผู้ให้เช่าต้องนำรถยนต์ที่มีรายละเอียดและคุณลักษณะเช่นเดียวกับรถยนต์ที่เช่า หรือเทียบเท่าหรือดีกว่ามาทดแทนให้ ณ สถานที่เกิดเหตุขัดข้องหรือสถานที่ที่ธนาคารกำหนด ภายใน 24 ชั่วโมง นับจากวันที่ได้รับแจ้ง ทั้งนี้ หากธนาคารมีความจำเป็นเร่งด่วนที่ต้องใช้รถยนต์ทดแทนก่อนระยะเวลาที่กำหนดหรือผู้ให้เช่าไม่สามารถนำรถยนต์มาทดแทนได้ตามระยะเวลาที่กำหนด หรือรถยนต์ที่นำมาทดแทนมีรายละเอียดและคุณลักษณะไม่เทียบเท่าหรือไม่ดีกว่า ธนาคารมีสิทธิเช่ารถยนต์มาใช้งานแทนจนกว่าผู้ให้เช่าจะจัดหารถยนต์มาทดแทนให้ได้ อย่างถูกต้องเป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดโดยผู้ให้เช่าต้องรับภาระค่าเช่ารถยนต์ ค่าเดินทาง และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องทั้งหมด โดยไม่จำกัดวงเงิน

4.10 การชดเชยค่าเสียหายจากการเรียกร้องสิทธิหรือการรบกวนข้อสิทธิ

ในกรณีที่บุคคลภายนอกมากล่าวอ้าง และใช้สิทธิเรียกร้องใดๆ ว่าการครอบครองการใช้สอยรถยนต์ที่เช่าของธนาคารเป็นการละเมิด หรือมีบุคคลภายนอกมาก่อการรบกวนข้อสิทธิเกี่ยวกับรถยนต์ที่เช่า ผู้ให้เช่าต้องดำเนินการทั้งปวงเพื่อให้การเรียกร้อง หรือการรบกวนข้อสิทธิดังกล่าวทั้งหมดสิ้นไปโดยเร็ว หากมีอาจดำเนินการดังกล่าวให้ได้และหากการเรียกร้องหรือการรบกวนข้อสิทธิ เป็นเหตุให้ธนาคารเสียค่าใช้จ่ายหรือต้องชดเชยค่าเสียหายต่อบุคคลภายนอก หรือได้รับความเสียหายจากการถูกรบกวนข้อสิทธิดังกล่าว ผู้ให้เช่าต้องเป็นผู้ชำระค่าเสียหายและค่าใช้จ่าย รวมทั้งค่าฤชาธรรมเนียมและค่าทนายความแทนธนาคารหรือชดเชยค่าเสียหายทั้งหมดให้แก่ธนาคารโดยสิ้นเชิง

4.11 การโอนกรรมสิทธิ์ให้บุคคลอื่น

กรณีผู้ให้เช่าจะโอนกรรมสิทธิ์การเช่ารถยนต์แก่บุคคลอื่นจะต้องได้รับความเห็นชอบจากธนาคารเป็นลายลักษณ์อักษรก่อน หากฝ่าฝืนผู้ให้เช่าต้องรับผิดชอบและชดเชยค่าเสียหาย (ถ้ามี) ให้แก่ธนาคาร

4.12 ผู้ให้เช่าต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ควบคุม ดูแล และประสานงานพร้อมเบอร์โทรศัพท์หรือช่องทางอื่นที่สามารถติดต่อสื่อสารได้อย่างสะดวก รวดเร็ว ทุกวันตลอด 24 ชั่วโมง เพื่อให้บริการกับธนาคาร อาทิเช่น การรับแจ้งเมื่อรถยนต์ที่เช่าเกิดเหตุขัดข้อง ชำรุดเสียหาย สูญหาย การเคลมประกัน การจัดส่งรถยนต์เพื่อใช้งานทดแทน เป็นต้น

5. การจัดรถยนต์มาทดแทน

5.1 ในกรณีที่รถยนต์ที่เช่าเกิดเหตุขัดข้องหรือไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติไม่ว่าจะเกิดจากเหตุใด ผู้ให้เช่าจะต้องนำรถยนต์ที่มีรายละเอียดและคุณลักษณะเช่นเดียวกับรถยนต์ที่เช่า หรือเทียบเท่า หรือดีกว่ามาเปลี่ยนทดแทนชั่วคราวให้ ณ สถานที่เกิดเหตุขัดข้องหรือสถานที่ที่ธนาคารกำหนด ภายในระยะเวลาที่กำหนด ดังนี้

- 5.1.1 ภายใน 6 ชั่วโมง นับจากเวลาที่ได้รับแจ้งจากธนาคาร กรณีระยะทางจากธนาคาร (สำนักงานใหญ่) ถึงสถานที่ส่งมอบรถยนต์ ไม่เกิน 100 กิโลเมตร
- 5.1.2 ภายใน 12 ชั่วโมง นับจากเวลาที่ได้รับแจ้งจากธนาคาร กรณีระยะทางจากธนาคาร (สำนักงานใหญ่) ถึงสถานที่ส่งมอบรถยนต์เกิน 100 กิโลเมตร แต่ไม่เกิน 300 กิโลเมตร
- 5.1.3 ภายใน 24 ชั่วโมง นับจากเวลาที่ได้รับแจ้งจากธนาคาร กรณีระยะทางจากธนาคาร (สำนักงานใหญ่) ถึงสถานที่ส่งมอบรถยนต์ เกินกว่า 300 กิโลเมตร

5.2 ในกรณีที่รถยนต์ที่เช่ามีสภาพไม่ปลอดภัยต่อการใช้งานตามปกติ หรือรถยนต์ที่เช่าเกิดอุบัติเหตุ ร้ายแรงเสียหายจนไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม ผู้ให้บริการต้องปฏิบัติดังนี้

5.2.1 นำรถยนต์ที่มีรายละเอียดและคุณลักษณะเช่นเดียวกับรถยนต์ที่เช่า หรือเทียบเท่า หรือดีกว่ามาเปลี่ยนทดแทนชั่วคราวให้ ณ สถานที่เกิดเหตุหรือสถานที่ที่ธนาคาร กำหนดภายในระยะเวลาที่กำหนด ตามข้อ 5.1.1 หรือ 5.1.2 หรือ 5.1.3

5.2.2 นำรถยนต์ที่มีรายละเอียดและคุณลักษณะเช่นเดียวกับรถยนต์ที่เช่า หรือเทียบเท่า หรือดีกว่าและมีอายุการใช้งานไม่เกินกว่ารถยนต์ที่เช่าคันเดิม รวมทั้งมีสภาพเหมาะสมที่จะใช้งานได้เช่นเดียวกับรถยนต์คันเดิม มาให้ธนาคารใช้งานทดแทนเป็นการถาวร ณ สถานที่ที่ธนาคารกำหนด ภายใน 30 วัน นับจากวันที่ศูนย์บริการรถยนต์ยี่ห้อดังกล่าว หรือบริษัทประกันภัยยืนยันว่ารถยนต์ที่เช่าไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมอีกต่อไป

ทั้งนี้ หากรายละเอียดและคุณลักษณะของรถยนต์ที่เช่าที่มาเปลี่ยนทดแทนชั่วคราว ตามข้อ 5.2.1 มีอายุการใช้งานเป็นไปตามข้อ 5.2.2 ให้ถือว่ารถยนต์คันดังกล่าวเป็นการทดแทนแบบถาวร

กรณีธนาคารมีความจำเป็นต้องใช้รถยนต์ทดแทน ก่อนระยะเวลาที่กำหนดในข้อ 5.1.1 หรือ 5.1.2 หรือ 5.1.3 หรือ 5.2.1 แล้วแต่กรณีหรือผู้ให้เช่าไม่สามารถนำรถยนต์มาเปลี่ยนทดแทนได้ ภายในระยะเวลาที่กำหนด หรือรถยนต์ที่นำมาเปลี่ยนทดแทนมีรายละเอียดและคุณลักษณะไม่เทียบเท่าหรือไม่ดีกว่า ธนาคารมีสิทธิเช่ารถยนต์มาใช้งานแทนได้โดยไม่ต้องรอให้นำรถยนต์มาเปลี่ยนจนกว่าผู้ให้เช่าจะจัดการรถยนต์มาเปลี่ยนทดแทนให้ได้ ถูกต้องเป็นไปตามที่กำหนดโดยผู้ให้เช่าต้องรับภาระค่าเช่ารถยนต์ ค่าเดินทาง และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องทั้งหมด โดยไม่จำกัดวงเงิน

กรณีรถยนต์ที่นำมาเปลี่ยนให้ใช้งานชั่วคราวตามข้อ 4.9 หรือ 5.1 หรือ 5.2.1 หรือธนาคารต้องเช่ารถยนต์ มาใช้งานทดแทนจะต้องมีระยะเวลาต่อเนื่องกันไม่เกิน 30 วันนับจากวันที่นำรถยนต์มาเปลี่ยนให้ธนาคารใช้งาน ทดแทนหรือวันที่ธนาคารเช่ารถยนต์มาใช้งานทดแทนวันแต่กรณี ตามข้อ 5.2.1 ซึ่งมีระยะเวลาเกินกว่า 30 วัน เนื่องจากผู้ให้เช่าต้องรอคำยืนยันจากศูนย์บริการรถยนต์ยี่ห้อดังกล่าวหรือบริษัทประกันภัย ตามข้อ 5.2.2 ผู้ให้เช่าต้องจัดทำเป็นหนังสือแจ้งให้ธนาคารทราบโดยเร็ว แต่อย่างไรก็ตามระยะเวลาดังกล่าวต้องไม่เกินกว่า 60 วัน นับจากวันที่นำรถยนต์มาเปลี่ยนทดแทนหากเกินระยะเวลาดังกล่าวธนาคารมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญา ทั้งหมดหรือแต่บางส่วนได้โดยทำเป็นหนังสือแจ้งไปยังผู้ให้เช่า

อนึ่ง การพิจารณาหรือวินิจฉัยใดๆ เกี่ยวกับการซ่อมแซม การบำรุงรักษา หรือการจัดรถยนต์มาใช้งาน ทดแทน ธนาคารมีสิทธิที่จะพิจารณานอกเหนือหรือแตกต่างจากที่กำหนดได้ กรณีเป็นประเด็นที่แตกต่างเพียง เล็กน้อยหรือที่เห็นว่าเป็นประโยชน์กับธนาคาร

6. ระยะเวลาการเช่า

กำหนดระยะเวลาการเช่า 5 ปี นับตั้งแต่วันที่ผู้ให้บริการส่งมอบรถยนต์ถูกต้อง ครบถ้วน ตามเงื่อนไขและ ระยะเวลาที่ธนาคารกำหนดในข้อ 3.1.1 หรือ 3.1.2 และผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับของธนาคาร เรียบร้อย

7. การชำระเงินค่าใช้จายคืนธนาคาร

กรณีที่ธนาคารได้ชำระค่าใช้จายที่เกี่ยวกับการเช่ารถยนต์ไปก่อนทุกกรณี ผู้ให้เช่าต้องเป็นผู้รับผิดชอบ ค่าใช้จายทั้งสิ้นและต้องชำระค่าใช้จายดังกล่าวคืนให้แก่ธนาคารภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจาก ธนาคาร ทั้งนี้ หากผู้ให้เช่าไม่ชำระค่าใช้จายดังกล่าวคืนให้แก่ธนาคารภายในระยะเวลาที่กำหนด ธนาคารมีสิทธิ หักค่าใช้จายจากค่าเช่าที่ธนาคารต้องชำระให้แก่ผู้ให้เช่าเพื่อชดใช้ค่าใช้จายดังกล่าว

8. การใช้ประโยชน์จากรถยนต์

ธนาคารมีสิทธิติดป้ายโลหะ หรือแผ่นตราประทับหรือทำเครื่องหมายอื่นใด หรือติดข้อความหรืออุปกรณ์อื่นใดเพื่อประโยชน์ในการใช้งานของธนาคารหรือดำเนินการใด ๆ บนรถยนต์ที่เช่า โดยไม่ต้องได้รับอนุญาตจากผู้ให้เช่าก่อน และเมื่อสิ้นสุดการเช่ารถยนต์ ผู้ให้เช่ามีหน้าที่ต้องลบข้อความหรือการรื้อถอนการติดตั้งป้ายเครื่องหมาย หรืออุปกรณ์ใด ๆ ตามที่ธนาคารแจ้งให้ดำเนินการด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ให้เช่าเองทั้งสิ้น

ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย
ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ การจ้างผู้ให้บริการจัดกิจกรรมส่งเสริมศักยภาพผู้ส่งออก

/หน่วยงานเจ้าของโครงการ ส่วนพัฒนาหลักสูตรความรู้เฉพาะทาง ศูนย์ความเป็นเลิศด้านการค้า

2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 700,000.- บาท (เจ็ดแสนบาทถ้วน)

24 พ.ค. 2565

3. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

เป็นเงิน 699,780.- บาท (หกแสนเก้าหมื่นเก้าพันเจ็ดร้อยแปดสิบบาทถ้วน) ราคา/หน่วย (ถ้ามี) - บาท

4. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

ใช้ราคาที่ได้รับจากผู้ให้บริการฯ จำนวน 1 ราย

4.1 สถาผู้ส่งสินค้าทางเรือแห่งประเทศไทย

5. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน

5.1 นายรัฐ ถิ่นภักโรจน์

ผู้จัดการส่วนบริหารเครือข่ายและที่ปรึกษาผู้ประกอบการ

5.2 นายธีรุตม์ พงศ์พัฒน์วุฒิ

เจ้าหน้าที่ส่วนจัดซื้อทั่วไป ฝ่ายธุรการ

5.3 นางสาวนฤตา ขวนประสิทธิ์

เจ้าหน้าที่ส่วนพัฒนาหลักสูตรความรู้เฉพาะทาง ศูนย์ความเป็นเลิศด้านการค้า

นคสว

ผนวก 1
ขอบเขตการดำเนินงาน
การจ้างผู้ให้บริการจัดกิจกรรมส่งเสริมศักยภาพผู้ส่งออก

ผู้เสนอราคาต้องดำเนินการตามขอบเขตงานที่ธนาคารกำหนด ดังนี้

1. จัดทำแผนการดำเนินงาน และรายละเอียดในการดำเนินงาน (Inception Report) ตามขอบเขตงานที่ธนาคารกำหนด
2. จัดหลักสูตรอบรมพัฒนาผู้ประกอบการ
 - 2.1 ร่วมกำหนดเนื้อหาของรายวิชาเพื่อพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการตามวัตถุประสงค์การเรียนรู้ที่ธนาคารมอบหมาย
 - 2.2 จัดหาวิทยากรที่มีประสบการณ์ และความสามารถในการสอน บรรยายและ/หรือดำเนินกิจกรรมตามหัวข้อที่กำหนด ตามวัน เวลา สถานที่ และรูปแบบการอบรมที่ธนาคารกำหนด อาทิ การสอนในห้องเรียน การสอนผ่านโปรแกรมออนไลน์ การบันทึกการสอนในรูปแบบวิดีโอ การบรรยายแบบเปิดสาธารณะ และการสอนด้วยวิธีการอื่นๆ เพื่อดำเนินการเผยแพร่ในช่องทางต่างๆ ของธนาคาร
 - 2.3 จัดทำสื่อการสอน ไฟล์หรือเอกสารประกอบการสอน และ/หรือกำหนดรูปแบบกิจกรรมเพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจในเนื้อหาวิชาที่ได้รับมอบหมาย
 - 2.4 จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจในการเข้าร่วมอบรม/กิจกรรม พร้อมสรุปผลการประเมิน และข้อเสนอแนะ (ถ้ามี)
 - 2.5 รายละเอียดการสอน บรรยาย และ/หรือกิจกรรม ประกอบด้วย
 - 2.5.1 การสอน หรือการบรรยายตามรูปแบบที่ธนาคารกำหนด จำนวนไม่น้อยกว่า 21 รายวิชา ดังนี้
 - SMART GOAL
 - Introduction of Strategic Thinking
 - Strategic Management Tool: SWOT Analysis
 - Strategic Management Tool: TOWS Analysis
 - Strategic Map & KPI and PDCA
 - Converting Strategy to Operating Plan
 - Global Value Chain Management
 - การบริหารจัดการขนส่งสินค้าและ Supply Chain
 - Feasibility study / IRR
 - ภาษีต่างประเทศ
 - ความรู้เบื้องต้นด้านการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ
 - OKRs

- PESTEL
- Inventory Management
- Product Differentiation
- สิทธิบัตร เครื่องหมายการค้า ทรัพย์สินทางปัญญา
- การวางแผน R&D ในองค์กร
- การใช้ข้อมูลการตลาดเพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์
- เทคนิคการเก็บข้อมูลคู่แข่ง และการวิเคราะห์เพื่อปรับกลยุทธ์การตลาด
- การคำนวณต้นทุนเพื่อการเสนอราคาสินค้าส่งออก
- Cost Management & Reducing Cost Plan

ทั้งนี้ ธนาคารสามารถปรับเปลี่ยนหัวข้อรายวิชา เนื้อหา และรูปแบบการสอน ตามความเหมาะสม

2.5.2 กิจกรรม หรือการบรรยายแบบเปิดสาธารณะ (Forum) จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง รวมไม่น้อยกว่า 4 หัวข้อ

3. ให้คำปรึกษาแก่ผู้ประกอบการ

- 3.1 จัดหาผู้เชี่ยวชาญที่มีความรู้ ความสามารถในด้านธุรกิจ ด้านกระบวนการส่งออก ด้านการตลาดส่งออก หรือด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในกลุ่มอุตสาหกรรมอาหาร เครื่องสำอาง เกษตร เกษตรแปรรูป อุตสาหกรรมโลก หรืออุตสาหกรรมอื่นๆ ตามที่ธนาคารกำหนด เพื่อเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ในวัน เวลา สถานที่ และรูปแบบที่ธนาคารกำหนด หรือตามแต่ทั้งสองฝ่ายตกลงร่วมกัน ดังนี้
 - 3.1.1 ให้คำปรึกษาแนะนำและคัดเลือกผู้ประกอบการ (First Pitching) ที่สมัครเข้าร่วมโครงการของธนาคาร จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง ครั้งละไม่น้อยกว่า 2 คน
 - 3.1.2 ให้คำปรึกษาแนะนำในกิจกรรมนำเสนอผลงาน (Final Pitching) ของผู้ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการของธนาคาร จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง ครั้งละไม่น้อยกว่า 2 คน
 - 3.1.3 ให้คำปรึกษาแนะนำเป็นรายบริษัทแก่ผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือกจากธนาคาร จำนวนไม่น้อยกว่า 30 บริษัท และมีจำนวนการให้ปรึกษาแนะนำไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง ต่อบริษัท
- 3.2 จัดทำบันทึกข้อมูลกิจกรรมตามข้อ 3.1 เป็นรายบริษัทตามรายละเอียดและรูปแบบที่ธนาคารกำหนด

4. จัดกิจกรรมจับคู่ธุรกิจ

- 4.1 ดำเนินการจัดกิจกรรมจับคู่ธุรกิจให้แก่ผู้ประกอบการในโครงการของธนาคารจำนวนไม่น้อยกว่า 4 ครั้ง โดยรายชื่อผู้ซื้อที่จะทำการจับคู่ธุรกิจต้องได้รับความเห็นชอบจากธนาคาร พร้อมจัดทำบันทึกข้อมูลกิจกรรมตามรายละเอียดและรูปแบบที่ธนาคารกำหนด

4.2 ติดตามและจัดทำรายงานผลการจับคู่ธุรกิจจนกว่าการเจรจาจะสิ้นสุด พร้อมเสนอแนวทางการปรับปรุง แก้ไข หรือพัฒนาตนเองซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อการจับคู่ธุรกิจในอนาคตของผู้ประกอบการเป็นรายบริษัท

5. เจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการ

จัดให้มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบหลักอย่างน้อย 1 คน ในการประสานงานต่างๆ ตลอดระยะเวลาโครงการ

ผนวก 1
คุณลักษณะด้านเทคนิคขั้นต่ำและขอบเขตการดำเนินงาน
การจ้างผู้ให้บริการเข้าใช้ระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายเพื่อให้บริการลูกค้า
(Managed Service for ECI Online and TBP)

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องดำเนินการให้บริการ Managed Service for ECI Online and TBP โดยมีคุณลักษณะด้านเทคนิคขั้นต่ำอย่างน้อยดังนี้

1. ความต้องการเฉพาะด้านระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย

1.1. บริการเข้าใช้ระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ที่นำเสนอต้องสามารถให้บริการดังนี้

- 1.1.1. สามารถให้บริการได้อย่างต่อเนื่อง โดยมีระดับของการให้บริการ (Service Level Agreement) ไม่ต่ำกว่า 99.90% ต่อเดือน
- 1.1.2. ต้องไม่มีเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย หรือระบบงานของบุคคล/นิติบุคคลอื่นที่ไม่ใช่ของธนาคาร ติดตั้งหรือใช้บริการรวมอยู่ในตู้จัดเก็บอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ (Rack) เดียวกัน และ เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่ให้บริการกับธนาคาร (ต้อง Dedicated Hardware ให้ใช้งานเฉพาะธนาคารแต่เพียงรายเดียว)
- 1.1.3. ต้องมีระบบการป้องกันไวรัส (Antivirus) และระบบการป้องกันมัลแวร์ (Anti-Malware) ติดตั้งบนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเสมือน
- 1.1.4. สามารถควบคุมการทำงานของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเสมือน ผ่านช่องทาง Web Portal
- 1.1.5. มีช่องทางการสื่อสารกับภายนอก ซึ่งมีคุณลักษณะดังนี้
 - 1.1.5.1. มีช่องทางการเชื่อมต่อกับระบบอินเทอร์เน็ต แบบ Domestic ที่มีขนาด 1 Gbps และ ต้องมีการเชื่อมต่อไปยังผู้ให้บริการโทรคมนาคม (Communication Provider) ไม่น้อยกว่า 2 ราย (Separated Media Provider) เพื่อให้ระบบงานของธนาคารสามารถให้บริการได้ตามปกติเมื่อมีเหตุขัดข้องจากผู้ให้บริการรายใดรายหนึ่ง
 - 1.1.5.2. การเชื่อมต่อโครงข่ายเฉพาะ (Private Link) ดังนี้
 - 1.1.5.2.1. มีช่องทางเชื่อมต่อโครงข่ายศูนย์ข้อมูลหลักกับระบบของธนาคาร ต้องมีขนาด Bandwidth ไม่น้อยกว่า 10 Mbps จำนวนไม่น้อยกว่า 2 Links รวมถึงอุปกรณ์ Router ที่ใช้สำหรับเชื่อมต่อ
 - 1.1.5.2.2. มีช่องทางเชื่อมต่อโครงข่ายศูนย์ข้อมูลสำรองกับระบบของธนาคาร ต้องมีขนาด Bandwidth ไม่น้อยกว่า 10 Mbps จำนวนไม่น้อยกว่า 2 Links รวมถึงอุปกรณ์ Router ที่ใช้สำหรับเชื่อมต่อ
 - 1.1.5.3. หากมีความจำเป็นต้องขยาย Bandwidth เพิ่ม ทั้ง Internet หรือ Private Link ผู้ให้บริการต้องจัดหา Bandwidth เพิ่มตามที่ธนาคารร้องขอ โดยมีอัตราค่าใช้จ่ายตามที่ได้ตกลงไว้แล้ว
- 1.1.6. อุปกรณ์และ/หรือระบบที่นำเสนอ ต้องมีการทำงานแบบ HA (High Availability) ที่ศูนย์ข้อมูลหลัก (Data Center)
- 1.1.7. ซอฟต์แวร์ Virtualization ที่ใช้งาน ต้องอยู่ใน Leader ของ Magic Quadrant Report on x86 Server Virtualization Infrastructure For 2020 เป็นอย่างน้อย

- 1.1.8. มีระบบการ Monitor และแจ้งเตือนสำหรับเหตุขัดข้องหรือเมื่อเกิดปัญหา (Incident) ด้วยวิธี SMS อย่างน้อยดังนี้
 - 1.1.8.1. Network VM usage default alarm to monitor virtual machine network usage หรือ
 - 1.1.8.2. Virtual machine memory usage Default alarm to monitor virtual machine memory usage หรือ
 - 1.1.8.3. Virtual machine cpu usage Default alarm to monitor virtual machine cpu usage หรือ
 - 1.1.8.4. VM State Suspend Default alarm to monitor virtual machine state suspend หรือ
 - 1.1.8.5. VM State power off default alarm to monitor virtual machine state power off หรือ
 - 1.1.8.6. Network VM ping status (Public IP)
- 1.1.9. มีระบบสำหรับการเข้าดู Performance ในส่วนของ vCPU , Memory , Storage เป็นราย VM แบบ Online (Web base) ได้
- 1.1.10. สามารถเก็บ Log (Event Viewer) ของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย อุปกรณ์เครือข่าย เช่น Transaction Log, Access Log, Activity Log เป็นต้น
- 1.1.11. ต้องมีระบบสำรองและกู้คืนข้อมูลในศูนย์ข้อมูลหลัก (Data Center) โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้
 - 1.1.11.1. มีการสำรองข้อมูลที่ศูนย์ข้อมูลหลักทุกวัน โดยเก็บข้อมูลไว้ระยะเวลาไม่น้อยกว่า 7 วัน
 - 1.1.11.2. มีการสำรองข้อมูลที่ศูนย์ข้อมูลสำรองทุกวัน โดยเก็บข้อมูลไว้ระยะเวลาไม่น้อยกว่า 7 วัน
- 1.1.12. กำหนดให้ระยะเวลาในการกู้คืนข้อมูล RTO (Recovery Time Objective) ต้องไม่มากกว่า 60 นาที
- 1.2. ความต้องการด้านคุณลักษณะเฉพาะของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย
 - 1.2.1. เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่นำเสนอต้องมีคุณลักษณะเฉพาะดังนี้
 - 1.2.1.1. มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) แบบ 64-bit โดยมีคุณสมบัติขั้นต่ำ CPU 2.2 GHz x 10 Core
 - 1.2.1.2. มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด ECC DDR4 หรือดีกว่า ขนาดรวมไม่น้อยกว่า 256 GB
 - 1.2.1.3. มีหน่วยเก็บข้อมูล (Hard Drive) ชนิด SAS ที่มีความเร็วรอบไม่น้อยกว่า 10,000 RPM หรือชนิด Solid State Drive หรือดีกว่า ที่มีขนาดความจุไม่น้อยกว่า 300 GB
 - 1.2.1.4. รองรับการทำงานในแบบ RAID level 0, 1, 5, 6 และ 10
 - 1.2.1.5. ใช้ VMware Hypervisor ESXi version 6.0 ขึ้นไป
 - 1.2.1.6. ต้องมีเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่ทำหน้าที่เป็น HOST มากกว่า 1 เครื่อง เพื่อสามารถทำ HA ของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย กรณี HOST ใด HOST หนึ่งเกิดปัญหา
 - 1.2.1.7. สามารถทำงานแบบ Mirror Disk ได้
 - 1.2.1.8. มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่ายไม่น้อยกว่าแบบ 10/100/1000 Base-T
 - 1.2.2. อุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลแบบภายนอก (External Storage) ที่นำเสนอต้องมีคุณลักษณะเฉพาะดังนี้
 - 1.2.2.1. เป็นอุปกรณ์ที่ทำหน้าที่จัดเก็บข้อมูลภายนอกแบบ SAN (Storage Area Network)
 - 1.2.2.2. สามารถเชื่อมต่อแบบ Fiber Channel

- 1.2.2.3. มีช่องสัญญาณ Host Interface แบบ FC ความเร็วไม่น้อยกว่า 8 Gbps จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ช่อง ต่อ 1 หน่วย Controller
- 1.2.2.4. รองรับการทำงานในแบบ RAID level 0, 1, 5, 6 (หรือเทียบเท่า 6) และ 10
- 1.2.2.5. สามารถเปลี่ยน Hard Drive ที่เสียได้ โดยไม่ต้องหยุดการทำงานของระบบ (Hot Plug)
- 1.2.2.6. มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 10 TB (หลังการทำ RAID 5)
- 1.2.2.7. มีหน่วยเก็บข้อมูล (Hard Drive) ชนิด SAS ที่มีความเร็วรอบไม่น้อยกว่า 10,000 RPM หรือชนิด Solid State Drive หรือดีกว่า
- 1.2.3. อุปกรณ์ Switch Layer 2 ที่นำเสนอต้องมีคุณสมบัติดังนี้
 - 1.2.3.1. มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T จำนวนไม่น้อยกว่า 24 ช่อง
- 1.2.4. Firewall ที่นำเสนอต้องมีคุณลักษณะเฉพาะดังนี้
 - 1.2.4.1. มีช่องทางการเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) รองรับขนาดไม่น้อยกว่า 1 Gbps จำนวนไม่น้อยกว่า 8 ช่องทาง
 - 1.2.4.2. เป็น Firewall แบบ Stateful Inspection Firewall
 - 1.2.4.3. รองรับ Layer 7 (User – Identity) Firewall
 - 1.2.4.4. มี Throughput (UDP) ไม่น้อยกว่า 8,000 Mbps
 - 1.2.4.5. มี Throughput (TCP) ไม่น้อยกว่า 5,000 Mbps
 - 1.2.4.6. Concurrent Sessions ไม่น้อยกว่า 3,000,000 sessions
- 1.2.5. Web Application Firewall ที่นำเสนอต้องมีคุณลักษณะเฉพาะดังนี้
 - 1.2.5.1. ทำการวิเคราะห์และป้องกันภัยคุกคาม Web Application
 - 1.2.5.2. มี Feature การป้องกันที่มีขนาด Throughput ไม่น้อยกว่า 700 Mbps
 - 1.2.5.3. รองรับการใช้งานโปรโตคอล HTTP และ HTTPS ได้เป็นอย่างดี
 - 1.2.5.4. สามารถป้องกันการโจมตีเหล่านี้ได้เป็นอย่างดี Cross Site Scripting (XSS) , SQL Injection , Session Hijacking , Buffer Overflow , Cookie Poisoning , Malicious and Illegal Encoding , Directory Traversal, Sensitive data exposure, Insecure Direct Object References, Missing Function Level Access Control
 - 1.2.5.5. สามารถทำการ Updates Signature ได้ทั้งแบบ Manual หรือแบบ Automatic
- 1.2.6. ระบบป้องกันการบุกรุกด้านเครือข่าย (Intrusion Prevention System : IPS) ที่นำเสนอต้องมีคุณลักษณะเฉพาะดังนี้
 - 1.2.6.1. มี IPS Throughput ไม่น้อยกว่า 500 Mbps
 - 1.2.6.2. Concurrent Connection ไม่น้อยกว่า 50,000 Concurrent
 - 1.2.6.3. สามารถป้องกันการบุกรุก เช่น Worm Trojan Phishing Spyware Botnet DOS DDOS Backdoor เป็นต้น
 - 1.2.6.4. สามารถป้องกันการโจมตีแบบ Zeroday

- 1.2.6.5. สามารถตรวจสอบและป้องกันการโจมตีที่มีการเข้ารหัสด้วย SSL decryption ได้ โดยรองรับ SSL Throughput ได้ไม่น้อยกว่า 500 Mbps หรือสามารถเสนออุปกรณ์ภายนอกในการทำ SSL Decryption เพิ่มเติมได้
- 1.2.6.6. สามารถกำหนดรูปแบบการป้องกันการโจมตีแบบอัตโนมัติหรือ Manual ได้
- 1.2.7. DataBase Firewall ที่นำเสนอต้องมีคุณลักษณะเฉพาะดังนี้
 - 1.2.7.1. สามารถใช้งานร่วมกับฐานข้อมูลชนิด RDBMS, data warehouses, Big Data platforms และ mainframe databases ได้เป็นอย่างดี
 - 1.2.7.2. สามารถป้องกันการโจมตีเหล่านี้ได้เป็นอย่างดี SQL injection, DoS
 - 1.2.7.3. สามารถระบุพฤติกรรมที่น่าสงสัย และระงับการทำงานของพฤติกรรมที่ตรวจพบได้
 - 1.2.7.4. สามารถป้องกัน และแจ้งเตือนการโจมตีฐานข้อมูล หรือการเข้าถึงฐานข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต แบบ Real-Time
 - 1.2.7.5. มี IPS Throughput อย่างน้อย 500 Mbps
- 1.3. ความต้องการด้าน VM (Virtual Machine) ต้องรองรับการสร้าง VM ตามที่ธนาคารกำหนด และรองรับการขยาย Capacity ของ VM Guest ในอนาคต ด้วย Growth Rate 20% ต่อปี ดังนี้

ระบบ ECI Online

No.	Environment	Server Type	VM	CPU	Memory	Total Harddisk	Software requirement	System
1	Dev	Web & App	1	4	8	150 GB	Windows Server 2016	ECI Online
2	Dev	DB Server	1	4	8	200 GB	Windows Server 2016, MS SQL Server 2016	ECI Online, TBP
3	UAT	Web Server	1	4	8	150 GB	Windows Server 2016	ECI Online
4	UAT	App Server	1	4	8	150 GB	Windows Server 2016	WWWEXIM
5	UAT	App2 Server	1	4	8	150 GB	Windows Server 2016	EXAC, Elearning, KMC
6	UAT	DB Server	1	4	8	200 GB	Windows Server 2016, MS SQL Server 2016	ECI Online, TBP, WWWEXIM
7	PRD	Web1 Server	1	4	8	150 GB	Windows Server 2016	ECI Online
8	PRD	App1 Server	1	4	8	150 GB	Windows Server 2016	WWWEXIM
9	PRD	App2 Server	1	4	8	150 GB	Windows Server 2016	EXAC, Elearning, KMC
10	PRD	DB1 Server	1	6	12	700 GB	Windows Server 2016, MS SQL Server 2016	ECI Online, TBP, WWWEXIM
11	PRD	DB2 Server	1	6	12	700 GB	Windows Server 2016, MS SQL Server 2016	ECI Online, TBP, WWWEXIM
12	PRD	AD Server	1	2	4	150 GB	Windows Server 2016	IP : 172.31.3.22

ระบบ TBP

No.	Environment	Server Type	VM	CPU	Memory	Total Harddisk	Software requirement
1	Dev & UAT	Web Server	1	4	8	150 GB	Windows Server 2016
2	Dev & UAT	App Server	1	4	8	150 GB	Windows Server 2016
3	Dev & UAT	File Sharing	1	2	4	150 GB	172.31.1.22
4	PRD	Web1 Server	1	2	4	150 GB	Windows Server 2016
5	PRD	Web2 Server	1	2	4	150 GB	Windows Server 2016
6	PRD	File Sharing1	1	2	4	100 GB	Windows Server 2016
7	PRD	File Sharing2	1	2	4	100 GB	Windows Server 2016
8	PRD	App1 Server	1	8	8	150 GB	Windows Server 2016
9	PRD	App2 Server	1	8	8	150 GB	Windows Server 2016
10	PRD	Disk for DR				900 GB	

ระบบจัดเก็บข้อมูล (Data Storage)

No.	Environment	Type	Total Space
1	PRD (ระบบ TBP)	Data Storage	200 GB

- 1.4. ความต้องการด้านสถานที่ตั้ง และอุปกรณ์ ของศูนย์ข้อมูลหลัก (Data Center)
 - 1.4.1. ต้องมีระยะห่างจากศูนย์ข้อมูลสำรองฉุกเฉิน ไม่น้อยกว่า 30 กิโลเมตร
 - 1.4.2. ต้องมีเครื่องกำเนิดไฟฟ้า (Generator) ที่สามารถทำงานได้โดยอัตโนมัติ มีระบบป้องกันไฟฟ้ากระชาก (Surge Protection) ก่อนการเข้าถึงระบบไฟฟ้าของ Data Center และเครื่องกำเนิดไฟฟ้าต้องมีแหล่งจ่ายไฟฟ้าฉุกเฉิน (Emergency Power Supply) รวมทั้งต้องสามารถจ่ายไฟฟ้าสำรองได้ต่อเนื่องไม่ต่ำกว่า 2 ชั่วโมง
 - 1.4.3. ต้องมีระบบสำรองไฟฟ้าแบบต่อเนื่อง (UPS) สำหรับ Backup Time Full Load ไม่ต่ำกว่า 10 นาที
 - 1.4.4. ต้องได้รับการรับรองมาตรฐาน ระดับสากล มี Certificate มาตรฐาน ISO : 27001: 2013
 - 1.4.5. ต้องมีระบบการป้องกันและตรวจสอบสิทธิ์ผู้ไม่เกี่ยวข้องเข้าไปในสถานที่ที่ให้บริการ Manage Hosting ของธนาคาร ซึ่งอาจก่อให้เกิดความเสียหายกับธนาคาร
- 1.5. ความต้องการด้านสถานที่ตั้ง และอุปกรณ์ ของศูนย์ข้อมูลสำรองฉุกเฉิน (Backup Data Center)
 - 1.5.1. ต้องมีเครื่องกำเนิดไฟฟ้า (Generator) ที่สามารถทำงานได้โดยอัตโนมัติ มีระบบป้องกันไฟฟ้ากระชาก (Surge Protection) ก่อนการเข้าถึงระบบไฟฟ้าของ Backup Data Center และเครื่องกำเนิดไฟฟ้าต้องมีแหล่งจ่ายไฟฟ้าฉุกเฉิน (Emergency Power Supply) รวมทั้งต้องสามารถจ่ายไฟฟ้าสำรองได้ต่อเนื่องไม่ต่ำกว่า 2 ชั่วโมง
 - 1.5.2. ต้องมีระบบสำรองไฟฟ้าแบบต่อเนื่อง (UPS) สำหรับ Backup Time Full Load ไม่ต่ำกว่า 10 นาที
 - 1.5.3. ต้องได้รับการรับรองมาตรฐาน ระดับสากล มี Certificate มาตรฐาน ISO : 27001:2013
 - 1.5.4. ต้องมีระบบการป้องกันและตรวจสอบสิทธิ์ผู้ไม่เกี่ยวข้องเข้าไปในสถานที่ที่ให้บริการเข้าใช้ระบบคอมพิวเตอร์ และเครือข่ายของธนาคาร ซึ่งอาจก่อให้เกิดความเสียหายกับธนาคาร

- 1.6. โปรแกรม (Software) ที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการ จะต้องมียุติสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย โดยไม่ละเมิดสิทธิ์ของผู้อื่น รวมทั้งรับผิดชอบในกรณีที่มีการกล่าวหา ฟ้องร้อง หรือเรียกค่าเสียหายใดๆ จากเจ้าของสิทธิ์หรือผู้เรียกร้องอื่นใด
- 1.7. จัดให้มีบริการ Backup as a services โดยคิดค่าบริการตามจำนวนขนาดพื้นที่ ของ Disk ที่มีการจัดเก็บต่อ Server เริ่มต้นที่ 50 GB จำนวน 1 Server และสามารถเพิ่มจำนวน Server และหรือขนาดพื้นที่ในการจัดเก็บได้ตามที่ธนาคารร้องขอ เมื่อธนาคารมีความต้องการใช้งานเพิ่มขึ้น

2. ความต้องการเฉพาะด้านการพิสูจน์ตัวตน (Authentication Service)

- 2.1. คุณลักษณะของซอฟต์แวร์ด้านการพิสูจน์ตัวตน (Authentication)
 - 2.1.1. สามารถทำ Two-Factor Authentication อย่างน้อย 1 ระบบ ดังนี้
 - 2.1.1.1. RADIUS หรือ
 - 2.1.1.2. SAML หรือ
 - 2.1.1.3. Agent หรือ
 - 2.1.1.4. API
 - 2.1.2. สามารถบริหารจัดการอุปกรณ์ Two-Factor Authenticator อย่างน้อยดังนี้
 - 2.1.2.1. Hardware Token OTP (One-Time Password) แบบ Time-based และ Event-based หรือ
 - 2.1.2.2. Hardware Token OTP (One-Time Password) แบบ Challenge-Responses หรือ
 - 2.1.2.3. Mobile Token สำหรับ iOS และ Android หรือ
 - 2.1.2.4. SMS Token หรือ
 - 2.1.2.5. e-Mail Token หรือ
 - 2.1.2.6. สามารถทำงานกับ Hardware Token OTP ของยี่ห้ออื่นได้
 - 2.1.3. มีระบบ SMS Gateway เพื่อจัดส่ง OTP (One-Time Password) แบบ SMS ให้กับผู้ใช้งาน เพื่อทำ Two-Factor Authenticator
 - 2.1.4. สามารถรองรับการใช้ Soft Token ที่ได้รับมาตรฐานความปลอดภัย FIPS 140-2 ขึ้นไป โดยต้องมีจำนวนไม่ต่ำกว่า 1,500 Username
 - 2.1.5. สามารถจัดการข้อมูลผู้ใช้งานของธนาคารอย่างน้อยดังนี้
 - 2.1.5.1. Microsoft Active Directory (AD) หรือ
 - 2.1.5.2. Open Database Connectivity (ODBC) หรือ
 - 2.1.5.3. Microsoft SQL Server (SQL) หรือ
 - 2.1.5.4. Lightweight Directory Access Protocol (LDAP)
 - 2.1.6. เป็นสถาปัตยกรรมแบบ Multi-Tier หรือ Multi-Tenant และรองรับการทำงานกับ Multi-Domain ได้ รวมทั้งต้องไม่จำกัดจำนวน Token ที่ให้กับผู้ใช้งานแต่ละราย
 - 2.1.7. รองรับการทำงานสำหรับอุปกรณ์ Token ดังนี้
 - 2.1.7.1. การจัดเตรียมอุปกรณ์ Token ให้กับผู้ใช้งาน (Provisioning)
 - 2.1.7.2. การจัดการอุปกรณ์ Token ให้กับผู้ใช้งาน (Management)
 - 2.1.7.3. การยกเลิกการใช้งานอุปกรณ์ Token ให้กับผู้ใช้งาน (De-Provisioning)
 - 2.1.7.4. การจัดทำรายงานสำหรับอุปกรณ์ Token ของผู้ใช้งาน (Reporting)
 - 2.1.7.5. การเตือนภัยสำหรับอุปกรณ์ Token ของผู้ใช้งาน (Alert)
 - 2.1.7.6. การจัดการอุปกรณ์ Token กรณีสูญหาย (Lost Token)

- 2.1.8. มีหน้าเว็บไซต์บริการตนเองสำหรับผู้ใช้งาน (Admin Self-Service Portal) เพื่อใช้งาน ดังนี้
 - 2.1.8.1. การลงทะเบียนด้วยตนเอง (Self-Registration)
 - 2.1.8.2. การเปลี่ยนรหัส (Change Password)
 - 2.1.8.3. การปลดล็อก (Unlock Token)
 - 2.1.8.4. การซิงค์อีกครั้ง (Resync Token)
- 2.1.9. มี Integrations Guide อย่างน้อยดังนี้
 - 2.1.9.1. ระบบ 2 Factor Authentication กับ VPN หรือ
 - 2.1.9.2. ระบบ 2 Factor Authentication กับ Manage Hosting หรือ
 - 2.1.9.3. ระบบ 2 Factor Authentication กับ ระบบเครือข่าย หรือ
 - 2.1.9.4. ระบบ 2 Factor Authentication กับ Web Portal
- 2.2. โปรแกรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการ จะต้องมิลิสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย โดยไม่ละเมิดสิทธิ์ของผู้อื่น รวมทั้งรับผิดชอบในกรณีที่มีการกล่าวหา ฟ้องร้อง หรือเรียกค่าเสียหายใดๆ จากเจ้าของลิขสิทธิ์หรือผู้เรียกร้องอื่นใด

3. ขอบเขตงาน

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องดำเนินการตามขอบเขตงานที่กำหนดอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- 3.1. ด้านการติดตั้ง การทดสอบ และการดำเนินการอื่นๆ
 - 3.1.1. ต้องดำเนินการติดตั้ง ปรับตั้งค่าต่างๆ และทดสอบความถูกต้องของการให้บริการ ร่วมกับธนาคารให้เรียบร้อยก่อนการใช้งาน
 - 3.1.2. ต้องให้คำแนะนำในการประยุกต์ใช้ และการดำเนินงานอื่น ๆ ที่จำเป็นเพื่อให้ธนาคารสามารถใช้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ
 - 3.1.3. ต้องจัดให้มีบุคลากรที่จะให้การสนับสนุนธนาคารในระหว่างดำเนินโครงการ จนแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด
 - 3.1.4. ต้องนำเสนอรายงานความก้าวหน้าของโครงการ (Project Status) ให้ธนาคารทราบ
 - 3.1.5. ต้องติดตั้งระบบและทดสอบความถูกต้องของระบบงาน รวมทั้งสนับสนุนให้ธนาคารสามารถใช้งานระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ
 - 3.1.6. เมื่อสิ้นสุดการให้บริการฯ หรือมีการยกเลิกการให้บริการต้องส่งคืน และทำลายข้อมูล ผู้ใช้บริการของธนาคาร และข้อมูลของธนาคารทั้งหมด ที่ผู้ให้บริการถือครองอยู่
- 3.2. ด้านเอกสาร

ต้องจัดทำเอกสารส่งมอบเป็นภาษาไทย รวมทั้งจัดทำข้อมูลในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (Soft File) และบันทึกผลงานอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ จำนวนอย่างละ 1 ชุด ดังนี้

 - 3.2.1. จัดทำแผนการดำเนินงานโดยละเอียดตั้งแต่เริ่มดำเนินการจนแล้วเสร็จประกอบด้วยตารางการปฏิบัติงาน ขั้นตอนในการดำเนินงาน/ปฏิบัติงาน ผู้รับผิดชอบงานแต่ละขั้นตอน ผลงานที่ส่งมอบระยะเวลาที่ใช้ในแต่ละขั้นตอน ในรูปแบบ Gantt chart เพื่อใช้ในการบริหารและติดตามผลการดำเนินงาน
 - 3.2.2. จัดทำรายงานสรุปรายละเอียดและจำนวนโปรแกรมพร้อมอุปกรณ์ที่ใช้ในโครงการทั้งหมด
 - 3.2.3. จัดทำหนังสือยืนยันการให้บริการเข้าใช้ระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายเพื่อให้บริการลูกค้า (Managed Service for ECI Online and TBP)
 - 3.2.4. จัดทำเอกสารแสดงรายละเอียดสถานที่ติดตั้ง Data center พร้อมเบอร์ติดต่อ Call Center
 - 3.2.5. จัดทำ System Architecture Diagram ที่ให้บริการสำหรับธนาคาร

- 3.2.6. จัดทำเอกสารแสดงกระบวนการจัดการ (Incident Work Flow) ตั้งแต่ได้รับแจ้งปัญหา ตรวจสอบปัญหา แก้ไขปัญหา และสรุปผลที่เป็นลำดับขั้นตอนที่ชัดเจน โดยต้องจัดทำรายละเอียดและขั้นตอนการแก้ไขปัญหา หรือเหตุขัดข้อง หรือความชำรุดบกพร่องของบริการ โดยละเอียดให้แก่ธนาคาร
- 3.2.7. จัดทำคู่มืออย่างน้อยดังนี้
 - 3.2.7.1. คู่มือการกำหนดค่าในระบบ (System Configuration)
 - 3.2.7.2. คู่มือการใช้งานสำหรับผู้ดูแลระบบ (Admin Manual)
 - 3.2.7.3. คู่มือการใช้งานระบบ (User Manual)

4. การให้บริการสนับสนุนของบริการตลอดระยะเวลาการใช้บริการ (Support)

ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับคัดเลือกจะต้องให้บริการสนับสนุนธนาคารตลอดระยะเวลาการใช้บริการ เป็นระยะเวลา 1 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2565 ถึงวันที่ 31 พฤษภาคม 2566 โดยมีรายละเอียดดังนี้

- 4.1. ต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ประสานงานที่มีความเชี่ยวชาญพร้อมเบอร์โทรศัพท์ รวมถึงช่องทางอื่น เพื่อบริการให้คำปรึกษา ตอบข้อซักถาม และให้ความช่วยเหลือในการแก้ไขปัญหาต่างๆ ได้ทุกวันตลอด 24 ชั่วโมง โดยผู้ให้บริการต้องแก้ไขปัญหาในส่วนของการให้บริการ Managed Service for ECI Online and TBP ให้สามารถใช้งานได้เป็นปกติภายใน 1 ชั่วโมง นับจากได้รับแจ้งเหตุขัดข้อง หรือความชำรุดบกพร่องจากธนาคาร
- 4.2. ต้องจัดทำแผนบริหารจัดการเหตุการณ์ไม่ปกติ (Incident Management) เพื่อรับมือในกรณีที่เกิดเหตุการณ์ไม่ปกติกับระบบที่ให้บริการธนาคารอยู่
- 4.3. ต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ที่มีความเชี่ยวชาญเพื่อดูแลรักษาระบบทั้งหมดที่เกี่ยวข้องในศูนย์ข้อมูลหลักให้พร้อมในการทำงานตลอดเวลา รวมทั้งคอยตรวจสอบการทำงานของระบบ Web Server, Application Server และ Database Server พร้อมแจ้งเตือนลูกค้าและแก้ไขปัญหาทุกวัน ตลอด 24 ชั่วโมง
- 4.4. ต้องจัดทำรายละเอียดและขั้นตอนการแก้ไขปัญหาเหตุขัดข้อง และ/หรือความชำรุดบกพร่องอย่างละเอียดให้แก่ธนาคารภายใน 5 วัน นับถัดจากวันที่ดำเนินการแก้ไขแล้วเสร็จ
- 4.5. กรณีมีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงอุปกรณ์ ผู้ให้บริการต้องจัดหาอุปกรณ์ที่มีคุณลักษณะเทียบเท่าหรือดีกว่าอุปกรณ์ที่ชำรุดบกพร่องให้ธนาคารใช้งาน โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ โดยจะต้องแจ้งให้ธนาคารทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 10 วัน ก่อนดำเนินการเปลี่ยนแปลงอุปกรณ์
- 4.6. กรณีมีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงแก้ไขระบบงานหรืออุปกรณ์ ผู้ให้บริการต้องมีกระบวนการควบคุมการเปลี่ยนแปลง (Change Management) โดยต้องแจ้งให้ธนาคารทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 15 วัน ก่อนดำเนินการแก้ไขระบบงานหรืออุปกรณ์
- 4.7. ต้องจัดทำรายงานสรุปรายละเอียดระบบงานหรืออุปกรณ์ที่ปรับปรุงเปลี่ยนแปลงทั้งหมดส่งให้ธนาคารภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ดำเนินการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงแล้วเสร็จ
- 4.8. ต้องทำการทดสอบแผนการกู้คืนข้อมูลที่ศูนย์ข้อมูลสำรอง (DR) และจัดทำรายงานผลการทดสอบระบบการกู้คืนข้อมูลของผู้ให้บริการให้ธนาคารภายใน 30 วัน หลังจากทำการทดสอบเสร็จสิ้น อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และให้มีเจ้าหน้าที่ของธนาคารเข้าไปร่วมการทดสอบการกู้คืนข้อมูล
- 4.9. ต้องนำส่ง File Backup (vmkd) ให้กับธนาคารภายใน 10 วัน นับจากวันที่ธนาคารร้องขอ
- 4.10. ต้องจัดทำรายงาน Performance Report ในส่วนของ vCPU, Memory, Storage เป็นราย VM ทุกสิ้นเดือนให้กับธนาคาร ภายใน 10 วัน นับถัดจากวันสิ้นเดือน
- 4.11. ต้องจัดทำรายงานความพร้อมใช้ระบบ (Service Availability Report) ทุกสิ้นเดือนให้กับธนาคาร ภายใน 10 วัน นับถัดจากวันสิ้นเดือน

- 4.12. ต้องจัดทำรายงานผลภัยคุกคามทุกสิ้นเดือนให้กับธนาคาร ภายใน 10 วัน นับถัดจากวันสิ้นเดือน
- 4.13. ต้องจัดทำรายงานการวิเคราะห์ Log ดังต่อไปนี้ Security Log, Traffic Log, Access Log, Audit Log เป็นรายเดือนให้กับธนาคาร ภายใน 10 วัน นับถัดจากวันสิ้นเดือน
- 4.14. ต้องทำ Preventive Maintenance (PM) เป็นรายไตรมาส และจัดทำรายงานแจ้งผลให้ธนาคาร ภายใน 10 วัน นับถัดจากวันสิ้นสุดไตรมาส
- 4.15. กรณีต้องการปิดปรับปรุงระบบจะต้องแจ้งให้ธนาคารทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 15 วัน ก่อนดำเนินการปิดปรับปรุง
- 4.16. กรณีธนาคารพบช่องโหว่ของระบบเครือข่ายการสื่อสารและระบบคอมพิวเตอร์ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องดำเนินการแก้ไขเพื่อปิดช่องโหว่ดังกล่าวและจัดส่งรายงานการแก้ไขให้ธนาคารภายในระยะเวลาที่กำหนดตามระดับความรุนแรง ดังนี้

ระดับความรุนแรง	ระยะเวลาดำเนินการแก้ไขและจัดส่งรายงาน นับถัดจากวันที่ธนาคารแจ้งให้ดำเนินการแก้ไข
สูง (High)	7 วัน
ปานกลาง (Medium)	15 วัน
ต่ำ (Low)	45 วัน

หมายเหตุ : ระดับความรุนแรงจะอ้างอิงตามรายงานการประเมินช่องโหว่ที่ธนาคารได้รับจากผู้ให้บริการประเมินช่องโหว่ฯ

5. การ Upgrade ระบบ

ในระหว่างดำเนินการให้บริการ หากมีโปรแกรม (Software) ที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการ มีการออก Patch หรือ Version ใหม่ ผู้ให้บริการต้องแจ้งรายละเอียดการเปลี่ยนแปลงและผลกระทบที่เกี่ยวข้อง ให้ธนาคารทราบเพื่อใช้เป็นข้อมูลการตัดสินใจ ทั้งนี้ หากธนาคารประสงค์จะทำการ Upgrade โปรแกรม (Software) ผู้ให้บริการจะต้องดำเนินการให้โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากธนาคาร

ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย
ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ การเช่ารถยนต์พร้อมพนักงานขับรถ สำหรับสำนักงานผู้แทน ธสน. ณ นครโฮจิมินห์ สาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนาม เป็นระยะเวลา 1 ปี

2. /หน่วยงานเจ้าของโครงการ ฝ่ายพันธมิตรและสำนักงานผู้แทน

3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 675,840.00 บาท (หกแสนเจ็ดหมื่นห้าพันแปดร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) 18 พ.ค. 2565

เป็นเงิน VND 422,400,000 หรือคิดเป็นสกุลเงินบาทประมาณ 675,840.00 บาท (หกแสนเจ็ดหมื่นห้าพันแปดร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

หมายเหตุ : คำนวณเป็นสกุลเงินบาทโดยประมาณการจากอัตราแลกเปลี่ยน (1 VND = 0.0016 บาท)

ราคา/หน่วย (ถ้ามี) - บาท

5. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

ใช้ราคาที่สืบจากผู้ให้บริการ

- An Hoa Phat Rent A Car Company Limited

6. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน

6.1 นางญาดา บุญนายวา ผู้บริหารส่วนสำนักงานผู้แทน ฝ่ายพันธมิตรและสำนักงานผู้แทน *นพพ*

6.2 นางสาวไพลิน เตียงพิทยากร ผู้บริหารส่วนพันธมิตรภาครัฐและเอกชน ฝ่ายพันธมิตรและสำนักงานผู้แทน *ไพลิน*

6.3 นายจักรพงษ์ เปลี่ยนวงศา เจ้าหน้าที่ธุรการ ส่วนจัดซื้อทั่วไป ฝ่ายธุรการ

Soms

ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย
ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ ผู้ให้บริการสำรวจความพึงพอใจและความผูกพันของพนักงาน ปี 2565

หน่วยงานเจ้าของโครงการ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล

2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 3,000,000.- บาท (สามล้านบาทถ้วน)

3. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) 12 พค. 2565
เป็นเงิน 2,900,000.- บาท (สองล้านเก้าแสนบาทถ้วน)

4. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

สืบราคาจาก บริษัท ดินเซนทรีค (ประเทศไทย) จำกัด

5. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน

5.1 นางสาววันทนา แสงวิไลพร ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายทรัพยากรบุคคล

5.2 นางสาวมณฑนา บุญญาสัย ผู้บริหารส่วนคุณภาพองค์กรและความยั่งยืน

ฝ่ายพัฒนากระบวนการและนวัตกรรม

5.3 นายอัศวิน สีตะบัน ผู้ช่วยผู้จัดการส่วนพัฒนาความผูกพันและวัฒนธรรมองค์กร

ฝ่ายทรัพยากรบุคคล

ผนวก 1

ขอบเขตการดำเนินงาน

การจ้างผู้ให้บริการสำรวจความพึงพอใจและความผูกพันของพนักงาน ประจำปี 2565

ผู้เสนอราคาต้องเสนอการให้บริการสำรวจความพึงพอใจและความผูกพันของพนักงานตามขอบเขตงานที่ธนาคารกำหนด ดังนี้

1. จัดทำแผนงานการศึกษาเบื้องต้น (Inception Report) ประกอบด้วย
 - 1.1 วัตถุประสงค์และแผนการดำเนินงาน รวมทั้งกรอบระยะเวลาในการดำเนินงาน
 - 1.2 โมเดลหรือกรอบแนวคิดของปัจจัยที่ใช้ในการสำรวจความพึงพอใจและความผูกพันของพนักงาน
 - 1.3 วิธีการสอบทานปัจจัยและข้อคำถามที่จะใช้ในการสำรวจความพึงพอใจและความผูกพันของพนักงาน โดยมีการออกแบบแบบสำรวจฉบับนำร่องเพื่อทดสอบ ความน่าเชื่อถือของแบบสำรวจดังกล่าว (Reliability Testing)
 - 1.4 วิธีการและขั้นตอนการดำเนินการสำรวจความพึงพอใจและความผูกพันของพนักงานทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ ซึ่งประกอบด้วย
 - 1.4.1 ระเบียบวิธีวิจัย (Research Methodology)
 - 1.4.2 ปัจจัยและข้อคำถามสำหรับการสำรวจความพึงพอใจและความผูกพันของพนักงาน (Survey Design)
 - 1.4.3 การวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ รวมทั้งการวิเคราะห์ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อความพึงพอใจและความผูกพันของพนักงานอย่างมีนัยสำคัญ (RWA3)
 - 1.4.4 การสรุปผลสำรวจความพึงพอใจและความผูกพันของพนักงาน โดยเชื่อมโยงกับการสร้างประสบการณ์ที่ดีแก่บุคลากร (Employee Experience) ที่สอดคล้องกับบริบทของธนาคาร
 - 1.5 วิธีการประเมินระบบการบริหารจัดการบุคลากรภายใต้เครื่องมือ People Practices Index และการเทียบเคียงผลการประเมินดังกล่าวกับองค์กรต่าง ๆ ในประเทศไทย (Thailand Market Average)
 - 1.6 สื่อประชาสัมพันธ์เพื่อกระตุ้นให้พนักงานตอบแบบสำรวจความพึงพอใจและความผูกพันของพนักงาน รวมทั้งแนวทางการติดตามผลตอบกลับรวมตามแนวโครงสร้างองค์กรแบบ Real-Time
2. ดำเนินการสอบทานปัจจัยและข้อคำถามที่จะใช้ในการสำรวจความพึงพอใจและความผูกพันของพนักงาน และออกแบบแบบสำรวจฉบับนำร่อง รวมทั้งทดสอบความน่าเชื่อถือของแบบสำรวจดังกล่าว (Reliability Testing)
3. ออกแบบและจัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจและความผูกพันของพนักงานประจำปี 2565 โดยมีรูปแบบและวิธีการตามแนวทางที่ธนาคารกำหนด
4. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ เพื่อกระตุ้นให้พนักงานตอบแบบสำรวจความพึงพอใจและความผูกพันของพนักงาน โดยมีการติดตามผลตอบกลับรวมตามแนวโครงสร้างองค์กรแบบ Real-Time และมีผลตอบกลับรวม (Total Response Rate) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90

5. ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจและความผูกพันของพนักงาน ประจำปี 2565 จากพนักงานทั้งธนาคาร (ข้อมูลจำนวนพนักงาน ณ วันที่ทำการสำรวจ ไม่เกิน 1,000 คน) ในรูปแบบแบบสำรวจออนไลน์ ตามวันและเวลาที่ธนาคารกำหนด โดยจำแนกบุคลากร ดังนี้

5.1 ตามกลุ่มตำแหน่ง

- (1) ผู้บริหารระดับสูง
- (2) ผู้บริหารฝ่าย
- (3) ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่าย
- (4) ผู้บริหารส่วน
- (5) ผู้ช่วยผู้บริหารส่วน
- (6) เจ้าหน้าที่และพนักงาน

5.2 ตามอายุพนักงาน

- (1) 20-29 ปี
- (2) 30-39 ปี
- (3) 40-49 ปี
- (4) 50 ปีขึ้นไป

5.3 ตาม Generation

- (1) Baby Boomer (เกิดระหว่าง พ.ศ. 2489 – 2507)
- (2) Generation X (เกิดระหว่าง พ.ศ. 2508 – 2522)
- (3) Generation Y (เกิดระหว่าง พ.ศ. 2523 – 2540)
- (4) Generation Z (เกิดตั้งแต่ พ.ศ. 2541 เป็นต้นไป)

5.4 ตามอายุงาน

- (1) อยู่ระหว่างทดลองการปฏิบัติงาน
- (2) ผ่านการทดลองปฏิบัติงานและมีอายุงานน้อยกว่า 1 ปี
- (3) ตั้งแต่ 1 ปี แต่ไม่เกิน 2 ปี
- (4) มากกว่า 2 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี
- (5) มากกว่า 5 ปี แต่ไม่เกิน 10 ปี
- (6) มากกว่า 10 ปี แต่ไม่เกิน 15 ปี
- (7) มากกว่า 15 ปี แต่ไม่เกิน 20 ปี
- (8) มากกว่า 20 ปีขึ้นไป

5.5 ตามกลุ่มงาน

- (1) สายการตลาด (Front)
- (2) สายสนับสนุนการตลาด (Middle)
- (3) สายสนับสนุนทั่วไป (Support)

5.6 ตามสายงาน

- (1) สายงานวิสาหกิจขนาดใหญ่ 1
- (2) สายงานวิสาหกิจขนาดใหญ่ 2
- (3) สายงานวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม
- (4) สายงานรับประกัน
- (5) สายงานกลยุทธ์
- (6) สายงานปฏิบัติการ
- (7) สายงานเทคโนโลยีสารสนเทศ
- (8) สายงานการเงิน
- (9) สายงานสนับสนุนและฝ่ายงานที่รายงานตรงต่อกรรมการผู้จัดการ

5.7 ตามสถานที่ปฏิบัติงาน

- (1) สำนักงานใหญ่
- (2) สาขาของธนาคาร (ในประเทศไทย) และสำนักงานผู้แทน (ในต่างประเทศ)

5.8 ตามการจัดกลุ่ม Talent

- (1) Talent
- (2) Non-Talent

5.9 ตามลักษณะเฉพาะอื่น ๆ (Customized Demographic) (ถ้ามี)

6. ในระหว่างการสำรวจและประเมินผลในรูปแบบแบบสำรวจออนไลน์ตามวันและเวลาที่กำหนด จะต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่เพื่อให้คำแนะนำ/คำปรึกษาทางโทรศัพท์เกี่ยวกับการตอบแบบสำรวจออนไลน์แก่พนักงานโดยตรง
7. จัดทำรายงานการศึกษาขั้นกลาง (Interim Report) ประกอบด้วย
 - 7.1 ผลการสอบทานปัจจัยและข้อคำถามที่ใช้ในการสำรวจฯ และผลทดสอบความน่าเชื่อถือของแบบสำรวจ (Reliability Test)
 - 7.2 แบบสำรวจความพึงพอใจและความผูกพันของพนักงาน ประจำปี 2565
 - 7.3 สรุปผลตอบกลับรวม (Total Response Rate)
 - 7.4 ผลสำรวจระดับความพึงพอใจและความผูกพันของพนักงาน ประจำปี 2565 ทั้งในภาพรวม จำแนกตามข้อ 5.1-5.9 และจำแนกตามรายปัจจัย
8. จัดให้มีการสนทนากลุ่ม (Focus Group) กับตัวแทนบุคลากรในมิติต่าง ๆ จำนวน 5 กลุ่มย่อย
9. จัดให้มีการประชุมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) จำนวน 1 ครั้ง เพื่อปรับปรุงและพัฒนาปัจจัยความพึงพอใจและความผูกพันของพนักงาน อันจะนำไปสู่แผนยกระดับความผูกพันของพนักงาน
10. ดำเนินการประเมินระบบการบริหารจัดการบุคลากรภายใต้เครื่องมือ People Practices Index และเทียบเคียงผลการประเมินดังกล่าวกับองค์กรต่าง ๆ ในประเทศไทย (Thailand Market Average)

11. จัดทำรายงานสรุปผลสำรวจความพึงพอใจและความผูกพันของพนักงาน (Final Report) ประกอบด้วย
 - 11.1 รายละเอียดตามที่ปรากฏในแผนงานการศึกษาเบื้องต้น (Inception Report) ตามข้อ 1 และรายงานการศึกษาขั้นกลาง (Interim Report) ตามข้อ 7
 - 11.2 ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อความพึงพอใจและความผูกพันของพนักงานอย่างมีนัยสำคัญ ทั้งในภาพรวม และจำแนกตามข้อ 5.1-5.9
 - 11.3 ผลสรุปข้อคิดเห็นของพนักงานจากข้อคำถามปลายเปิดตามรายข้อ พร้อมระบุความถี่และสัดส่วนเชิงสถิติ
 - 11.4 ผลสรุปการสนทนากลุ่มจากตัวแทนกลุ่มบุคลากรของธนาคารในมิติต่าง ๆ
 - 11.5 ผลวิเคราะห์เกี่ยวกับความพึงพอใจและความผูกพันของพนักงาน รวมทั้งการแสดงความเชื่อมโยงกับการสร้างประสบการณ์ที่ดีแก่บุคลากร (Employee Experience) ที่สอดคล้องกับบริบทของธนาคาร
 - 11.6 กราฟเปรียบเทียบระดับความพึงพอใจและความผูกพันของพนักงานในภาพรวม ปี 2560 – 2565 โดยธนาคารจะให้ข้อมูลย้อนหลัง
 - 11.7 ข้อมูลเทียบเคียงกับคู่เทียบ (Benchmarking) ของระดับความพึงพอใจและความผูกพันของพนักงาน ประจำปี 2565 โดยเทียบกับค่าเฉลี่ยของกลุ่มองค์กรอื่นจำนวน 4 กลุ่มองค์กร ได้แก่ กลุ่มองค์กรในประเทศไทย (Thailand Market Average) กลุ่มองค์กรสุดยอดนายจ้างดีเด่นในประเทศไทย (Thailand Best Employers) กลุ่มธนาคารหรือสถาบันการเงินในประเทศไทย และกลุ่มองค์กรรัฐวิสาหกิจ และต้องประกอบด้วยอย่างน้อย 8 ตัวอย่างภายในกลุ่มองค์กรหรือฐานข้อมูลที่อ้างอิง
 - 11.8 ผลวิเคราะห์ความพึงพอใจและความผูกพันของพนักงานที่เชื่อมโยงกับผลลัพธ์ทางธุรกิจ
 - 11.9 แนวทางการเสริมสร้างความพึงพอใจและความผูกพันของพนักงาน
 - 11.10 สรุปผลการประเมินระบบการบริหารจัดการบุคลากรภายใต้เครื่องมือ People Practices Index และผลวิเคราะห์ที่เกี่ยวข้อง พร้อมข้อมูลเทียบเคียงผลการประเมินดังกล่าวกับองค์กรต่าง ๆ ในประเทศไทย (Thailand Market Average)

ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย
ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีช่างงานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ **ผู้ให้บริการสิทธิและบำรุงรักษาระบบบริหารบุคลากรแบบบูรณาการ (HR2020)**

2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ ฝ่ายปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ

3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 3,753,000.- บาท (สามล้านเจ็ดแสนห้าหมื่นสามพันบาทถ้วน)

4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)12 พฤษภาคม 2565.....

เป็นเงิน 3,745,000.- บาท (สามล้านเจ็ดแสนสี่หมื่นห้าพันบาทถ้วน)

ราคา/หน่วย

5. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

บริษัท เอ็กซ์พีเอส คอนซัลติ้ง จำกัด

6. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน

6.1 นางสาววันทนา แสงวิไลพร ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายทรัพยากรบุคคล

6.2 นายกิตติธเนศ วงศ์ประสิทธิ์ ผู้ช่วยผู้บริหารส่วนบริการและปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ
/ ฝ่าย ปส.

6.3 นายพีระเดช มักรารุณ ผู้จัดการส่วนพัฒนาระบบสารสนเทศบริการ 2 / ฝ่าย พส.

ผนวก 1

ขอบเขตการดำเนินงาน

การจ้างผู้ให้บริการสิทธิและบำรุงรักษาระบบบริหารบุคลากรแบบบูรณาการ (HR2020)

1. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องดำเนินการตามขอบเขตงานที่ธนาคารกำหนดโดยมีรายละเอียดดังนี้

- 1.1 รายละเอียด License ที่ธนาคารสามารถใช้งานเป็นระยะเวลา 1 ปี (ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2565 – 31 พฤษภาคม 2566) ดังนี้

รายละเอียด	CSI	จำนวน	ประเภท
Micro Focus International Ltd. Server Express (Mfr is Microfocus; Third Party Program) - Migration from object COBOL for 2 Named Users	22322932	1	Full Use
PeopleSoft Enterprise eCompensation – Employee Perpetual	22322932	1,000	Full Use
PeopleSoft Enterprise Enterprise Learning Management – Employee Perpetual	22322932	1,000	Full Use
PeopleSoft Enterprise ePerformance – Employee Perpetual	22322932	1,000	Full Use
PeopleSoft Enterprise Human Resources – Employee Perpetual	22322932	1,000	Full Use
PeopleSoft Enterprise Payroll – Employee Perpetual	22322932	1,000	Full Use
PeopleSoft Enterprise Recruiting Solutions – Employee Perpetual	22322932	1,000	Full Use
PeopleSoft Enterprise Succession Planning – Employee Perpetual	22322932	1,000	Full Use
PeopleSoft Enterprise Time and Labor – Employee Perpetual	22322932	1,000	Full Use

- 1.2 ต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ประสานงานพร้อมเบอร์โทรศัพท์และ/หรือช่องทางอื่น เพื่อบริการให้คำปรึกษาตอบข้อซักถาม และให้ความช่วยเหลือในการแก้ไขปัญหาต่างๆ เกี่ยวกับระบบบริหารบุคลากรแบบบูรณาการ (HR2020) ในวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ ตั้งแต่ 8.30 น. – 18.00 น. และจัดให้มีช่องทางอื่นที่สามารถติดต่อขอรับคำปรึกษานอกวันและเวลาทำการของธนาคารได้ตลอดเวลา

- 1.3 กรณีที่ระบบบริหารบุคลากรแบบบูรณาการ (HR2020) เกิดเหตุขัดข้องหรือชำรุดบกพร่อง และไม่สามารถแก้ไขปัญหาผ่านทางโทรศัพท์ และ/หรือช่องทางอื่นได้ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกต้องเข้ามาให้บริการตรวจสอบ แก้ไขปัญหา ณ สถานที่ติดตั้ง (Onsite Service) หรือ ผ่านโปรแกรมรีโมท (Remote Access) ที่ธนาคารกำหนด โดยมีรายละเอียดดังนี้

- 1.3.1 กรณีระบบบริหารบุคลากรแบบบูรณาการ (HR2020) มีปัญหาในส่วนที่เป็นหน้าที่หลัก หรือมีผลกระทบต่อการใช้งานของพนักงานและผู้บริหาร (High) เช่น การ Login ใช้งานระบบ เป็นต้น : ต้องดำเนินการแก้ไขเหตุขัดข้องให้แล้วเสร็จ ภายใน 24 ชั่วโมงทำการ นับถัดจากได้รับแจ้งเหตุ

- 1.3.2 กรณีระบบบริหารบุคลากรแบบบูรณาการ (HR2020) มีปัญหาในส่วนที่ไม่ใช่หน้าที่หลัก (Medium) เช่น การแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูลของพนักงานและผู้บริหาร เป็นต้น : ต้องดำเนินการแก้ไขเหตุขัดข้องให้แล้วเสร็จ ภายใน 48 ชั่วโมงทำการ นับถัดจากได้รับแจ้งเหตุ
- 1.3.3 กรณีระบบบริหารบุคลากรแบบบูรณาการ (HR2020) มีปัญหาในส่วนที่ไม่ใช่หน้าที่หลัก และไม่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานแต่ยังสามารถใช้งานได้ (Low) เช่น รายงาน หรือ การ Query ข้อมูล เป็นต้น : ต้องดำเนินการแก้ไขเหตุขัดข้องให้แล้วเสร็จ ภายใน 72 ชั่วโมงทำการ นับถัดจากได้รับแจ้งเหตุ
- 1.3.4 กรณีผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการแก้ไข ซ่อมแซม เหตุขัดข้องได้ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามข้อ 1.3.1, 1.3.2 และ 1.3.3 ผู้รับจ้างต้องชี้แจงสาเหตุ และนำเสนอแผนการดำเนินการแก้ไข พร้อมระยะเวลาในการดำเนินงาน เพื่อให้ผู้ว่าจ้างพิจารณา ภายในเวลาไม่เกิน 12 (สิบสอง) ชั่วโมง นับถัดจากการตรวจพบและรับทราบปัญหาหลังจากที่ได้แจ้งเหตุแก่ผู้รับจ้าง โดยเป็นดุลยพินิจของผู้ว่าจ้างในการพิจารณาแผนดังกล่าว
- ทั้งนี้ การพิจารณาว่าความบกพร่องดังกล่าวเป็นกรณีใด ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้ว่าจ้าง
- 1.4 ต้องนำส่งรายละเอียดและขั้นตอนการแก้ไขปัญหา เหตุขัดข้อง และ/หรือความชำรุดบกพร่องของระบบบริหารบุคลากรแบบบูรณาการ (HR2020) อย่างละเอียดให้แก่ธนาคารในทันทีที่สามารถดำเนินการได้ และผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกตกลงเป็นผู้รับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการเข้าดำเนินการทั้งจำนวน
- 1.5 ต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่เข้าตรวจสอบและบำรุงรักษาระบบบริหารบุคลากรแบบบูรณาการ (HR2020) ไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง/ปี พร้อมทั้งจัดทำรายละเอียดและขั้นตอนการตรวจเช็ค รวมทั้งข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อธนาคาร (ถ้ามี) เป็นลายลักษณ์อักษรทุกครั้งที่ใช้บริการ โดยผู้ให้บริการจะต้องแจ้งกำหนดวันเวลาแน่นอน ก่อนการเข้ามาให้บริการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 1 วัน ดังนี้
- ครั้งที่ 1 ภายในเดือนตุลาคม 2565 ครั้งที่ 2 ภายในเดือนมีนาคม 2566
- 1.6 กรณีธนาคารตรวจพบช่องโหว่ของระบบบริหารบุคลากรแบบบูรณาการ (HR2020) ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นคู่สัญญาต้องดำเนินการแก้ไขปิดช่องโหว่โดยไม่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม โดยมีระยะเวลาในการดำเนินการดังนี้
- 1.6.1 ช่องโหว่ที่มีความรุนแรงระดับสูง (High/Critical) ภายใน 30 วัน นับจากที่ได้รับแจ้ง
- 1.6.2 ช่องโหว่ที่มีความรุนแรงระดับปานกลาง (Medium) ภายใน 60 วัน นับจากที่ได้รับแจ้ง
- 1.6.3 ช่องโหว่ที่มีความรุนแรงระดับต่ำ (Low) ภายใน 90 วัน นับจากที่ได้รับแจ้ง

ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย
ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใข้งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ การเช่ารถยนต์ส่วนบุคคล จำนวน 13 คัน ระยะเวลา 5 ปี
2. /หน่วยงานเจ้าของโครงการ ฝ่ายธุรการ
3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 15,215,400.00 บาท (สิบห้าล้านสองแสนหนึ่งหมื่นห้าพันสี่ร้อยบาทถ้วน)
โดยมีรายละเอียดดังนี้
 - 3.1 ประเภทรถโดยสาร จำนวน 3 คัน อัตราค่าเช่า/เดือน/คัน 27,820.- บาท
 - 3.2 ประเภทรถเก๋ง จำนวน 10 คัน อัตราค่าเช่า/เดือน/คัน 17,013.- บาท
4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) 11 พ.ค. 2565
กำหนดราคากลางการเช่ารถยนต์ส่วนบุคคล จำนวน 13 คัน เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 14,942,341.20 บาท
(สิบสี่ล้านเก้าแสนสี่หมื่นสามพันสามร้อยสี่สิบเอ็ดบาทยี่สิบสตางค์)
โดยมีรายละเอียดดังนี้
 - 4.1 ประเภทรถโดยสาร จำนวน 3 คัน อัตราค่าเช่า/เดือน/คัน ไม่เกิน 26,464.74 บาท
 - 4.2 ประเภทรถเก๋ง จำนวน 10 คัน อัตราค่าเช่า/เดือน/คัน ไม่เกิน 16,964.48 บาท
5. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - 5.1 ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0406.4/ว 64 เรื่องอัตราค่าเช่ารถยนต์มาใช้ในราชการ ฉบับลงวันที่ 4 กรกฎาคม 2555
 - 5.2 สืบราคาจากผู้ให้บริการเช่า จำนวน 5 ราย
 - 5.2.1 บริษัท ไทยเร็นท์อะคาร์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด
 - 5.2.2 บริษัท ทู ลีสซิ่ง จำกัด
 - 5.2.3 บริษัท แฟล ออโต้ พาร์ท จำกัด
 - 5.2.4 บริษัท ซินเนอร์เจติก ออโต้ เพอร์ฟอร์แมนซ์ จำกัด (มหาชน)
 - 5.2.5 บริษัท ไทยโอริกซ์ลีสซิ่ง จำกัด
6. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน
 - 6.1 นายกิตติศักดิ์ แพร่พิพัฒน์มงคล ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายธุรการ 
 - 6.2 นายวิวัฒน์ แซ่ตั้ง ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายบริหารหนี้ 
 - 6.3 นายพุทธิพงษ์ สุกิตติวงศ์ ผู้ช่วยบริหารส่วนอาคาร ฝ่ายธุรการ 

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและขอบเขตการดำเนินงาน (Terms Of Reference : TOR)

การเช่ารถยนต์ส่วนบุคคล

1. รายการ จำนวน และรายละเอียดของรถยนต์ส่วนบุคคลที่จะเช่า

1.1 ประเภท จำนวน 10 คัน โดยมีคุณลักษณะเฉพาะและเงื่อนไขดังต่อไปนี้

1.1.1 คุณลักษณะทั่วไป

1.1.1.1 เป็นรถยนต์นั่งแบบเก๋ง 2 ตอน 4 ประตู

1.1.1.2 เป็นรถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน 7 คน

1.1.1.3 รถยนต์ที่เสนอให้เช่าต้องมีคุณสมบัติ/รายละเอียดและอุปกรณ์เป็นไปตาม แคตตาล็อกและเอกสารหรือโฆษณาส่งเสริมการขายของบริษัทผู้ผลิตรถยนต์ โดยห้ามลดอุปกรณ์ คุณภาพ หรือประสิทธิภาพในส่วนใดๆ ของรถยนต์

1.1.1.4 รถยนต์ที่เสนอให้เช่าต้องเป็นรถยนต์ใหม่ที่ไม่เคยผ่านการใช้งานมาก่อน และเป็นรถยนต์โฉมใหม่ล่าสุดที่มีจำหน่ายในขณะที่ยื่นเสนอราคา

1.1.1.5 สีบронซ์เงิน

1.1.2 คุณลักษณะเฉพาะขั้นต่ำ

1.1.2.1 เครื่องยนต์ 4 สูบ 16 วาล์ว ปริมาตรความจุกระบอกสูบ ระหว่าง 1,500 - 1,600 ซีซี

1.1.2.2 เครื่องยนต์ชนิดเบนซิน

1.1.2.3 สามารถใช้ได้กับน้ำมันเชื้อเพลิงเบนซิน 91, 95 หรือ น้ำมันแก๊สโซฮอล์ 91, 95 หรือ E20 หรือ E85 ได้

1.1.2.4 ระบบเกียร์แบบอัตโนมัติ

1.1.2.5 เบรกหน้า/เบรกหลังแบบดิสก์เบรก มีระบบ ABS ระบบเสริมแรงเบรก และระบบ ควบคุมการทรงตัว

1.1.2.6 ระบบจ่ายน้ำมันแบบหัวฉีดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Fuel Injection)

1.1.2.7 ระบบเซ็นทรัลล็อก

1.1.2.8 เข็มขัดนิรภัยแบบ 3 จุด 5 ที่นั่ง

1.1.2.9 มีถุงลมนิรภัยคู่หน้า สำหรับผู้โดยสารตอนหน้า

1.1.2.10 วงล้อเป็นโลหะอัลลอย 4 ชุด ขนาดไม่ต่ำกว่า 16 นิ้ว พร้อมยางอะไหล่ 1 ชุด หรือชุดซ่อมยางฉุกเฉินพร้อมที่ปั๊มลมตามมาตรฐานผู้ผลิตรถยนต์ ยางรถยนต์ ต้องเป็นของใหม่ ระยะเวลาที่ผลิตไม่เกิน 1 ปี นับถึงวันส่งมอบ

1.1.2.11 ความจุถังน้ำมันไม่น้อยกว่า 50 ลิตร

1.1.3 อุปกรณ์เพิ่มเติม/คันอย่างน้อยมีดังต่อไปนี้

1.1.3.1 ติดฟิล์มกรองแสงเซรามิก ยี่ห้อ V - KOOL หรือ LAMINA หรือ 3M หรือ เทียบเท่า หรือดีกว่า กระจกบานหน้าเต็มบานความเข้มไม่น้อยกว่า 40% และกระจกรอบคันความเข้มไม่น้อยกว่า 60% พร้อมใบรับประกันคุณภาพ ไม่น้อยกว่า 5 ปี

- 1.1.3.2 แผ่นปูพื้นแบบเก็บฝุ่นที่มีคุณภาพดีตามมาตรฐานของผู้ผลิตรถยนต์หรือเทียบเท่า จำนวน 1 ชุด (ต้องเสนอให้ธนาคารเห็นชอบก่อนส่งมอบ)
- 1.1.3.3 กรอบใส่ป้ายทะเบียน จำนวน 1 คู่
- 1.1.3.4 อุปกรณ์ฉุกเฉิน (สายพ่วงแบตเตอรี่/สายลากจูง/ไฟฉาย/ป้ายสะท้อนแสงสามเหลี่ยม ฯลฯ) จำนวน 1 ชุด
- 1.1.3.5 ภาควางของท้ายรถตามมาตรฐานของผู้ผลิตรถยนต์หรือเทียบเท่า
- 1.1.3.6 เซนเซอร์ช่วยเตือนในการนำรถเข้าจอด (ด้านหลัง) อย่างน้อย 4 จุด จำนวน 1 ชุด
- 1.1.3.7 กล้องบันทึกภาพและวิดีโอด้านหน้า-หลัง ความละเอียดไม่น้อยกว่า Full HD (1,080p) พร้อมหน่วยบันทึกความจำ (SD Card) ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 64 GB
- 1.1.3.8 เครื่องดับเพลิง สำหรับใช้กับรถยนต์บรรจุสารดับเพลิง DRY CHEMICAL POWDER
- 1.1.3.9 ระบบกำหนดตำแหน่งบนโลก (Global Positioning System : GPS) เพื่อให้สามารถตรวจสอบการใช้งานรถยนต์โดยละเอียดได้
- 1.1.4 อื่น ๆ
 - 1.1.4.1 เครื่องมือมาตรฐานประจำรถยนต์
 - 1.1.4.2 สมุดคู่มือการใช้รถ
- 1.2 ประเภทรถตู้โดยสาร จำนวน 3 คัน โดยมีคุณลักษณะเฉพาะและเงื่อนไขดังต่อไปนี้
 - 1.2.1 คุณลักษณะทั่วไป
 - 1.2.1.1 เป็นรถยนต์ตู้โดยสาร
 - 1.2.1.2 เป็นรถยนต์นั่งส่วนบุคคลเกิน 7 คน
 - 1.2.1.3 รถยนต์ที่เสนอให้เช่าต้องมีคุณสมบัติ/รายละเอียดและอุปกรณ์เป็นไปตามแคตตาล็อกและเอกสารหรือโฆษณาส่งเสริมการขายของบริษัทผู้ผลิตรถยนต์ โดยห้ามลดอุปกรณ์ คุณภาพ หรือประสิทธิภาพในส่วนใดๆ ของรถยนต์
 - 1.2.1.4 รถยนต์ที่เสนอให้เช่าต้องเป็นรถยนต์ใหม่ที่ไม่เคยผ่านการใช้งานมาก่อน และเป็นรถยนต์โฉมใหม่ล่าสุดที่มีจำหน่ายในขณะที่ยื่นเสนอราคา
 - 1.2.1.5 สีบронซ์เงิน
 - 1.2.2 คุณลักษณะเฉพาะขั้นต่ำ
 - 1.2.2.1 เครื่องยนต์ 4 สูบ 16 วาล์ว ปริมาตรความจุกระบอกสูบ ระหว่าง 2,400 - 2,800 ซีซี
 - 1.2.2.2 เครื่องยนต์ชนิดดีเซล
 - 1.2.2.3 สามารถใช้ได้กับน้ำมันเชื้อเพลิงดีเซล B7 Premium และ B7
 - 1.2.2.4 ระบบเกียร์แบบอัตโนมัติ
 - 1.2.2.5 เบรกหน้า/เบรกหลังแบบดิสก์เบรก มีระบบ ABS
 - 1.2.2.6 ระบบจ่ายน้ำมันแบบหัวฉีดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Fuel Injection)

- 1.2.2.7 ระบบเซ็นทรัลล็อก
- 1.2.2.8 ห้องโดยสารตอนหน้ามีเข็มขัดนิรภัยแบบ 3 จุด 2 ที่นั่ง และห้องโดยสารตอนหลังมีเข็มขัดนิรภัยแบบ 2 จุด ทุกที่นั่ง
- 1.2.2.9 ดัดแปลงเบาะที่นั่งห้องโดยสารตอนหลัง เป็นจำนวน 3 แถว แถวละ 3 ที่นั่ง
- 1.2.2.10 มีถุงลมนิรภัยคู่หน้า สำหรับคนขับและผู้โดยสารตอนหน้า
- 1.2.2.11 วงล้อเป็นโลหะอัลลอยหรือเป็นกระทะเหล็กพร้อมฝาครอบแบบเต็ม 4 ชุด ขนาดไม่ต่ำกว่า 16 นิ้ว พร้อมยางอะไหล่ 1 ชุดหรือชุดซ่อมยางฉุกเฉิน พร้อมที่ปั๊มลมตามมาตรฐานผู้ผลิตรถยนต์ ยางรถยนต์ต้องเป็นของใหม่ ระยะเวลาที่ผลิตไม่เกิน 1 ปี นับถึงวันส่งมอบ
- 1.2.2.12 ความจุถังน้ำมันไม่น้อยกว่า 65 ลิตร
- 1.2.3 อุปกรณ์เพิ่มเติมอย่างน้อยดังต่อไปนี้
 - 1.2.3.1 ติดฟิล์มกรองแสงเซรามิก ยี่ห้อ V - KOOL หรือ LAMINA หรือ 3M หรือเทียบเท่า หรือดีกว่า กระดาษบานหน้าต่างเต็มบานความเข้มไม่น้อยกว่า 40% และกระจกรอบคัน ความเข้มไม่น้อยกว่า 60% พร้อมใบรับประกันคุณภาพ ไม่น้อยกว่า 5 ปี
 - 1.2.3.2 ติดตั้งคอนโซลหลังคนขับบุด้วยหนังสังเคราะห์ (ต้องเสนอให้ธนาคารเห็นชอบก่อนส่งมอบ)
 - 1.2.3.3 ติดผ้าม่านกันแดดรางคู่แบบคุณภาพดีตามช่องกระจกรอบคัน (ต้องเสนอให้ธนาคารเห็นชอบก่อนส่งมอบ)
 - 1.2.3.4 เบาะนั่งคนขับและผู้โดยสารทุกที่นั่งหุ้มด้วยหนังสังเคราะห์ที่มีคุณภาพดี (ต้องเสนอให้ธนาคารเห็นชอบก่อนส่งมอบ)
 - 1.2.3.5 แก้อั้วผู้โดยสารตอนหลังแถวที่ 1 และแถวที่ 3 ติดตั้งที่พนักแขน
 - 1.2.3.6 ด้านหลังเบาะในห้องผู้โดยสารตอนหลังแถวที่ 1 และแถวที่ 2 ติดตั้งอุปกรณ์สำหรับวางแก้วน้ำ/ขวดน้ำ พร้อมช่องสำหรับใส่สิ่งของ
 - 1.2.3.7 พับนรภายในห้องโดยสารบุด้วยกระเบื้องยางแผ่นเรียบ กรุด้านล่างด้วยไม้อัด ความหนาไม่น้อยกว่า 10 มิลลิเมตร
 - 1.2.3.8 ผนังด้านข้างภายในห้องโดยสารบุด้วยหนังสังเคราะห์ที่มีคุณภาพดี (ต้องเสนอให้ธนาคารเห็นชอบก่อนส่งมอบ)
 - 1.2.3.9 กรอบใส่ป้ายทะเบียน จำนวน 1 คู่
 - 1.2.3.10 อุปกรณ์ฉุกเฉิน (สายพ่วงแบตเตอรี่/สายลากจูง/ไฟฉาย/ป้ายสะท้อนแสงสามเหลี่ยม ฯลฯ) จำนวน 1 ชุด
 - 1.2.3.11 เซนเซอร์ช่วยเตือนในการนำรถเข้าจอด (ด้านหลัง) อย่างน้อย 4 จุด จำนวน 1 ชุด
 - 1.2.3.12 กล้องบันทึกภาพและวิดีโอด้านหน้า-หลัง ความละเอียดไม่น้อยกว่า Full HD (1,080p) พร้อมหน่วยบันทึกความจำ (SD Card) ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 64 GB

1.2.3.13 เครื่องดับเพลิง สำหรับใช้กับรถยนต์บรรทุกสารดับเพลิง DRY CHEMICAL POWDER และอุปกรณ์สำหรับทุบกระจกรถยนต์

1.2.3.14 ระบบกำหนดตำแหน่งบนโลก (Global Positioning System : GPS) เพื่อให้สามารถตรวจสอบการใช้งานรถยนต์โดยละเอียดได้

1.2.4 อื่น ๆ

1.2.4.1 เครื่องมือมาตรฐานประจำรถยนต์

1.2.4.2 สมุดคู่มือการใช้รถ

1.3 รถยนต์ส่วนกลางที่เสนอให้เช่าในครั้งนี้อาจต้องเป็นผลผลิตในประเทศไทย โดยมีเอกสารรับรองจากบริษัทผู้ผลิต หรือตัวแทนจำหน่ายรถยนต์ที่เสนอให้เช่า หรือเอกสารรับรองสินค้า (Made in Thailand) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทยทุกยี่ห้อ/รุ่น

2. เงื่อนไขการส่งมอบและตรวจรับพัสดุ

ก่อนนำรถยนต์มาส่งมอบให้ธนาคาร ผู้ชนะการประกวดราคา (ผู้ให้เช่า) ต้องจัดทำเป็นหนังสือแจ้งรายละเอียด และกำหนดวันส่งมอบให้ชัดเจนนำส่งถึงประธานคณะกรรมการตรวจรับ โดยมีรายละเอียดและเงื่อนไขการส่งมอบดังนี้

2.1 รถยนต์ที่ส่งมอบต้องมีรายละเอียดคุณสมบัติ และจำนวนที่ครบถ้วนถูกต้องตามที่กำหนดในสัญญา ณ ที่ทำการธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย สำนักงานใหญ่ หรือสถานที่ที่ธนาคารกำหนดภายในระยะเวลา 60 วัน นับถัดจากวันที่ยกลงนามในสัญญา

2.2 รถยนต์ที่ส่งมอบทุกคันต้องดำเนินการจดทะเบียน (เป็นรถยนต์นั่งส่วนบุคคล) กับกรมการขนส่งทางบกหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้เป็นที่ยอมรับสามารถใช้งานได้ถูกต้องตามกฎหมาย ทั้งนี้ หากธนาคารมีความประสงค์จะใช้รถยนต์ในระหว่างรอการจดทะเบียน ผู้ให้เช่าจะต้องจัดให้มีป้ายแดงพร้อมเอกสารเพื่อให้สามารถใช้งานได้ถูกต้องตามกฎหมายหรือระเบียบของทางราชการ

2.3 รถยนต์ที่ส่งมอบต้องจัดทำประกันภัยรถยนต์ตาม พ.ร.บ. ค้ำครองผู้ประสบภัยจากรถ และประกันภัยประเภท 1 (ซ่อมศูนย์) แบบไม่ระบุผู้ขับขี่ และมีเงื่อนไขการชดเชยความเสียหายแบบไม่จำกัดจำนวนครั้ง โดยผู้ขับขี่ไม่ต้องรับผิดชอบค่าเสียหายส่วนแรกและระบุการใช้รถยนต์เพื่อการพาณิชย์ไม่ได้รับจ้างสาธารณะ รวมทั้งต้องระบุการคุ้มครองอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

2.3.1 ความเสียหายต่อบุคคลภายนอก

2.3.1.1 ความเสียหายต่อชีวิต ความบาดเจ็บสูงสุดตาม พ.ร.บ. 1,000,000 บาท/คน และไม่เกิน 10,000,000 บาท/ครั้ง

2.3.1.2 ความเสียหายต่อทรัพย์สิน 5,000,000 บาท/ครั้ง (ไม่จำกัดจำนวนครั้ง)

2.3.2 ความคุ้มครองตามเอกสารแนบท้ายกรมธรรม์ (ในรถยนต์ที่เอาประกันภัย)

2.3.2.1 กรณีเสียชีวิต สูญเสียอวัยวะ หรือทุพพลภาพถาวร

- ผู้ขับขี่ 200,000 บาท

- ผู้โดยสารภายในรถ 200,000 บาท/คน

2.3.2.2 ค่ารักษาพยาบาล 200,000 บาท/คน (ไม่จำกัดจำนวนครั้ง)

2.3.2.3 การประกันตัวผู้ขับขี่ 200,000 บาท/ครั้ง

2.4 เอกสารที่ต้องส่งมอบ

2.4.1 สำเนาสมุดคู่มือจดทะเบียนรถยนต์ พร้อมป้ายทะเบียน (ป้ายดำ) และป้ายแสดงการชำระภาษีประจำปี หรือสมุดคู่มือประจำรถใช้กับเครื่องหมายพิเศษ พร้อมป้ายทะเบียน (ป้ายแดง) ที่ถูกต้องตามกฎหมาย (กรณีธนาคารมีความประสงค์จะใช้รถยนต์ในระหว่างรอการจดทะเบียน)

2.4.2 สำเนากรมธรรม์ประกันภัยคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ (พ.ร.บ.)

2.4.3 สำเนากรมธรรม์ประกันภัยรถยนต์ประเภท 1 (ซ่อมศูนย์)

2.5 รถยนต์ที่ส่งมอบทุกคันต้องเติมน้ำมันเชื้อเพลิงเต็มถัง ณ วันที่ส่งมอบ

3. เงื่อนไขการใช้รถยนต์ที่เช่า

3.1 ธนาคารมีสิทธิใช้รถยนต์โดยไม่จำกัดระยะทางวิ่ง

3.2 ธนาคารมีสิทธิใช้รถยนต์โดยผู้ขับขี่เป็นไปตามที่ธนาคารมอบหมาย

3.3 ผู้ให้เช่าต้องเป็นผู้รับผิดชอบในค่าใช้จ่ายต่างๆ ยกเว้นค่าน้ำมันเชื้อเพลิงที่เกิดจากการใช้งานตามปกติของธนาคาร และพนักงานขับรถ ธนาคารจะเป็นผู้รับผิดชอบ (เว้นแต่การนำรถยนต์ที่เช่าไปตรวจสอบสภาพซ่อมแซม หรือบำรุงรักษา ผู้ให้เช่ามีหน้าที่ต้องตรวจสอบน้ำมันเชื้อเพลิงในถังว่ามีระดับเท่าใด เมื่อส่งมอบรถยนต์กลับมาให้ธนาคาร น้ำมันเชื้อเพลิงในถังจะต้องอยู่ในระดับเดิม ถ้าต่ำกว่าเดิมผู้ให้เช่าจะต้องเติมให้อยู่ในระดับเดิม)

3.4 ผู้ให้เช่าต้องจัดส่งหลักฐานแสดงรายการชำระภาษีในปีต่อไป ให้กับธนาคารล่วงหน้าก่อนวันครบกำหนดการชำระภาษี ไม่น้อยกว่า 30 วัน

3.5 ผู้ให้เช่าต้องจัดส่งสำเนากรมธรรม์ประกันภัยและ/หรือหลักฐานการทำประกันภัยดังกล่าวในปีต่อไป ให้กับธนาคารล่วงหน้าก่อนกรมธรรม์เดิมจะสิ้นสุดระยะเวลาความคุ้มครองไม่น้อยกว่า 30 วัน

3.6 ผู้ให้เช่าต้องดำเนินการซ่อมแซม เปลี่ยนอะไหล่ และบำรุงรักษารถยนต์ที่เช่าตามระยะทางหรือระยะเวลาที่กำหนดในคู่มือมาตรฐานของบริษัทผู้ผลิตรถยนต์ รวมทั้งต้องซ่อมบำรุงเปลี่ยนอะไหล่ที่ชำรุดเสียหายจากการใช้งานตามปกติหรือเมื่อรถยนต์เกิดเหตุบกพร่องทั้งเครื่องยนต์และส่วนประกอบของรถยนต์ โดยในกรณีจำเป็นหรือเร่งด่วน ธนาคารมีสิทธินำรถยนต์เข้ารับบริการที่ศูนย์บริการรถยนต์ยี่ห้ออื่นๆ ได้ทั่วประเทศ โดยธนาคารจะแจ้งผู้ให้เช่าทราบล่วงหน้าก่อนเข้ารับบริการและผู้ให้เช่าต้องรับผิดชอบในบรรดาค่าใช้จ่ายต่างๆ ทั้งหมดที่เกิดจากการซ่อมแซม เปลี่ยนอะไหล่ หรือบำรุงรักษา

3.7 ผู้ให้เช่าต้องเปลี่ยนยางใหม่ (4 เส้น) เมื่อครบระยะทางทุกๆ 40,000 กิโลเมตร หรือระยะเวลา 2 ปี แล้วแต่กำหนดใดจะถึงก่อน หรือเมื่อสภาพดอกยางมีความลึกน้อยกว่า 3 มิลลิเมตร หรือด้วยเหตุอื่นใด ซึ่งโดยสภาพที่เห็นได้ว่าจะไม่ปลอดภัยหากจะใช้นั้นต่อไป กรณีมีความจำเป็นเร่งด่วนธนาคารมีสิทธินำรถยนต์เข้ารับบริการเปลี่ยนยางที่ศูนย์บริการของรถยนต์ยี่ห้ออื่นๆ หรือศูนย์บริการรถยนต์ทั่วไป หรือผู้ให้บริการยางรถยนต์ได้ทั่วประเทศ โดยธนาคารจะแจ้งผู้ให้เช่าทราบล่วงหน้าก่อนเข้ารับบริการและผู้ให้เช่าต้องรับผิดชอบในบรรดาค่าใช้จ่ายต่างๆ ทั้งหมดที่เกิดจากการเปลี่ยนยางนั้น

3.8 ผู้ให้เช่าต้องรับผิดชอบบรรดาค่าใช้จ่ายต่างๆ ทั้งปวง กรณีรถยนต์ที่เช่าเกิดอุบัติเหตุ เสียหาย หรือจำเป็นต้องซ่อมแซมในระหว่างเดินทางเพื่อให้สามารถใช้งานรถยนต์ได้ตามปกติ ซึ่งรวมถึงค่าลากจูง ค่ายกรถยนต์ จากจุดเกิดเหตุถึงศูนย์บริการรถยนต์ยี่ห้ออื่นๆ หรือถึงธนาคาร หรือถึงบริษัทผู้รับประกันภัยหรือตัวแทน หรือถึงอู่ซ่อมรถของบริษัทผู้รับประกันภัย โดยธนาคารมีสิทธิทำการซ่อมแซมให้รถยนต์เช่าสามารถใช้งานได้ตามปกติ ภายในวงเงิน ไม่เกิน 10,000 บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

3.9 ผู้ให้เช่าต้องรับผิดชอบต่อการสูญหายของรถยนต์เช่าทุกกรณีและในกรณีที่รถยนต์เช่าสูญหาย ผู้ให้เช่าต้องนำรถยนต์ที่มีรายละเอียดและคุณลักษณะเช่นเดียวกับรถยนต์ที่เช่า หรือเทียบเท่าหรือดีกว่ามาทดแทนให้ ณ สถานที่เกิดเหตุขัดข้องหรือสถานที่ที่ธนาคารกำหนด ภายใน 24 ชั่วโมง นับจากวันที่ได้รับแจ้ง ทั้งนี้ หากธนาคารมีความจำเป็นเร่งด่วนที่ต้องใช้รถยนต์ทดแทนก่อนระยะเวลาที่กำหนดหรือผู้ให้เช่าไม่สามารถนำรถยนต์มาทดแทนได้ตามระยะเวลาที่กำหนด หรือรถยนต์ที่นำมาทดแทนมีรายละเอียดและคุณลักษณะไม่เทียบเท่าหรือไม่ดีกว่า ธนาคารมีสิทธิเช่ารถยนต์มาใช้งานแทนจนกว่าผู้ให้เช่าจะจัดหารถยนต์มาทดแทนให้ได้อย่างถูกต้องเป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดโดยผู้ให้เช่าต้องรับภาระค่าเช่ารถยนต์ ค่าเดินทาง และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องทั้งหมด โดยไม่จำกัดวงเงิน

3.10 การชดเชยค่าเสียหายจากการเรียกร้องสิทธิหรือการรบกวนขัดสิทธิ

ในกรณีที่บุคคลภายนอกมากล่าวอ้าง และใช้สิทธิเรียกร้องใดๆ ว่าการครอบครองการใช้สอยรถยนต์ที่เช่าของธนาคารเป็นการละเมิด หรือมีบุคคลภายนอกมาก่อการรบกวนขัดสิทธิเกี่ยวกับรถยนต์ที่เช่าผู้ให้เช่าต้องดำเนินการทั้งปวงเพื่อให้การเรียกร้อง หรือการรบกวนขัดสิทธิดังกล่าวทั้งหมดสิ้นไปโดยเร็ว หากมีอาจดำเนินการดังกล่าวให้ได้และหากการเรียกร้องหรือการรบกวนขัดสิทธิ เป็นเหตุให้ธนาคารเสียค่าใช้จ่ายหรือต้องชดเชยค่าเสียหายต่อบุคคลภายนอก หรือได้รับความเสียหายจากการถูกรบกวนขัดสิทธิดังกล่าว ผู้ให้เช่าต้องเป็นผู้ชำระค่าเสียหายและค่าใช้จ่าย รวมทั้งค่าฤชาธรรมเนียมและค่าทนายความแทนธนาคารหรือชดเชยค่าเสียหายทั้งหมดให้แก่ธนาคารโดยสิ้นเชิง

3.11 การโอนกรรมสิทธิ์ให้บุคคลอื่น

กรณีผู้ให้เช่าจะโอนกรรมสิทธิ์การเช่ารถยนต์แก่บุคคลอื่นจะต้องได้รับความเห็นชอบจากธนาคารเป็นลายลักษณ์อักษรก่อน หากฝ่าฝืนผู้ให้เช่าต้องรับผิดชอบและชดเชยค่าเสียหาย (ถ้ามี) ให้แก่ธนาคาร

3.12 ผู้ให้เช่าต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ควบคุม ดูแล และประสานงานพร้อมเบอร์โทรศัพท์หรือช่องทางอื่นที่สามารถติดต่อสื่อสารได้อย่างสะดวก รวดเร็ว ทุกวันตลอด 24 ชั่วโมง เพื่อให้บริการกับธนาคาร อาทิเช่น การรับแจ้งเมื่อรถยนต์ที่เช่าเกิดเหตุขัดข้อง ขำรุตเสียหาย สูญหาย การเคลมประกัน การจัดส่งรถยนต์เพื่อใช้งานทดแทน เป็นต้น

4. การจัดรถยนต์มาใช้งานทดแทน

4.1 ในกรณีที่รถยนต์ที่เช่าเกิดเหตุขัดข้องหรือไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติไม่ว่าจะเกิดจากเหตุใด ผู้ให้เช่าจะต้องนำรถยนต์ที่มีรายละเอียดและคุณลักษณะเช่นเดียวกับรถยนต์ที่เช่า หรือเทียบเท่า หรือดีกว่ามาเปลี่ยนทดแทนชั่วคราวให้ ณ สถานที่เกิดเหตุขัดข้องหรือสถานที่ที่ธนาคารกำหนด ภายในระยะเวลาที่กำหนด ดังนี้

4.1.1 ภายใน 6 ชั่วโมง นับจากเวลาที่ได้รับแจ้งจากธนาคาร กรณีระยะทางจากธนาคาร (สำนักงานใหญ่) ถึงสถานที่ส่งมอบรถยนต์ ไม่เกิน 100 กิโลเมตร

4.1.2 ภายใน 12 ชั่วโมง นับจากเวลาที่ได้รับแจ้งจากธนาคาร กรณีระยะทางจากธนาคาร (สำนักงานใหญ่) ถึงสถานที่ส่งมอบรถยนต์เกิน 100 กิโลเมตร แต่ไม่เกิน 300 กิโลเมตร

4.1.3 ภายใน 24 ชั่วโมง นับจากเวลาที่ได้รับแจ้งจากธนาคาร กรณีระยะทางจากธนาคาร (สำนักงานใหญ่) ถึงสถานที่ส่งมอบรถยนต์ เกินกว่า 300 กิโลเมตร

4.2 ในกรณีที่รถยนต์ที่เช่ามีสภาพไม่ปลอดภัยต่อการใช้งานตามปกติหรือรถยนต์ที่เช่าเกิดอุบัติเหตุ ร้ายแรงเสียหายจนไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม ผู้ให้เช่าต้องดำเนินการดังนี้

4.2.1 นำรถยนต์ที่มีรายละเอียดและคุณลักษณะเช่นเดียวกับรถยนต์ที่เช่า หรือเทียบเท่า หรือดีกว่ามาเปลี่ยนทดแทนชั่วคราวให้ ณ สถานที่เกิดเหตุหรือสถานที่ที่ธนาคาร กำหนด ภายในระยะเวลาที่กำหนด ตามข้อ 4.1.1 หรือ 4.1.2 หรือ 4.1.3

4.2.2 นำรถยนต์ที่มีรายละเอียดและคุณลักษณะเช่นเดียวกับรถยนต์ที่เช่า หรือเทียบเท่า หรือดีกว่าและมีอายุการใช้งานไม่เกินกว่ารถยนต์ที่เช่า (คันเดิม) รวมทั้งมีสภาพเหมาะสมที่จะใช้งานได้ดีเช่นเดียวกับรถยนต์คันเดิม มาให้ธนาคารใช้งานทดแทนเป็นการถาวร ณ สถานที่ที่ธนาคารกำหนด ภายใน 30 วัน นับจากวันที่ศูนย์บริการรถยนต์ ยี่ห้อดังกล่าวหรือบริษัทประกันภัยยืนยันว่ารถยนต์ที่เช่าไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมอีกต่อไป

ทั้งนี้ หากรายละเอียดและคุณลักษณะของรถยนต์ที่เช่าที่นำมาเปลี่ยนทดแทนชั่วคราว ตามข้อ 4.2.1 มีอายุการใช้งานเป็นไปตามข้อ 4.2.2 ให้ถือว่ารถยนต์คันดังกล่าวเป็นรถทดแทนแบบถาวรได้

กรณีธนาคารมีความจำเป็นต้องใช้รถยนต์ทดแทน ก่อนระยะเวลาที่กำหนดในข้อ 4.1.1 หรือ 4.1.2 หรือ 4.1.3 หรือ 4.2.1 แล้วแต่กรณีหรือผู้ให้เช่าไม่สามารถนำรถยนต์มาเปลี่ยนทดแทนได้ ภายในระยะเวลาที่กำหนด หรือรถยนต์ที่นำมาเปลี่ยนทดแทนมีคุณลักษณะไม่เทียบเท่าหรือไม่ดีกว่า ธนาคารมีสิทธิเช่ารถยนต์มาใช้งานแทนได้โดยไม่ต้องรอให้นำรถยนต์มาเปลี่ยนจนกว่าผู้ให้เช่าจะจัดการรถยนต์มาเปลี่ยนทดแทนให้ได้ ถูกต้องเป็นไปตามที่กำหนดโดยผู้ให้เช่าต้องรับภาระค่าเช่ารถยนต์ ค่าเดินทาง และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องทั้งหมด โดยไม่จำกัดวงเงิน

กรณีรถยนต์ที่นำมาเปลี่ยนให้ใช้งานชั่วคราวตามข้อ 3.9 หรือ 4.1 หรือ 4.2.1 หรือธนาคารต้องเช่ารถยนต์มาใช้งานทดแทนจะต้องมีระยะเวลาต่อเนื่องกันไม่เกิน 30 วันนับจากวันที่นำรถยนต์มาเปลี่ยนให้ธนาคารใช้งานทดแทนหรือวันที่ธนาคารเช่ารถยนต์มาใช้งานทดแทน เว้นแต่กรณี ตามข้อ 4.2.1 ซึ่งมีระยะเวลาเกินกว่า 30 วัน เนื่องจากผู้ให้เช่าต้องรอคำยืนยันจากศูนย์บริการรถยนต์ยี่ห้อดังกล่าวหรือบริษัทประกันภัย ตามข้อ 4.2.2 ผู้ให้เช่าต้องจัดทำเป็นหนังสือแจ้งให้ธนาคารทราบโดยเร็ว แต่อย่างไรก็ตามระยะเวลาดังกล่าวต้องไม่เกินกว่า 60 วัน นับจากวันที่นำรถยนต์มาเปลี่ยนทดแทนหากเกินระยะเวลาดังกล่าวธนาคารมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญาทั้งหมด หรือแต่บางส่วนได้โดยทำเป็นหนังสือแจ้งไปยังผู้ให้เช่า

อนึ่ง การพิจารณาหรือวินิจฉัยใดๆ เกี่ยวกับการซ่อมแซม การบำรุงรักษา หรือการจัดรถยนต์มาใช้งานทดแทน ธนาคารมีสิทธิที่จะพิจารณานอกเหนือหรือแตกต่างจากที่กำหนดได้ กรณีเป็นประเด็นที่แตกต่างเพียงเล็กน้อยหรือที่เห็นว่าเป็นประโยชน์กับธนาคาร

5. ระยะเวลาการเช่า

กำหนดระยะเวลาการเช่า 5 ปี นับตั้งแต่วันที่ผู้ให้เช่าส่งมอบรถยนต์ถูกต้อง ครบถ้วน ตามเงื่อนไขและระยะเวลาที่ธนาคารกำหนด และผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับของธนาคารเรียบร้อยแล้ว

6. เงื่อนไขการชำระเงิน

ธนาคารจะชำระค่าเช่า ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว เป็นงวดรายเดือน ภายใน 30 วัน หลังการให้บริการแต่ละงวด เมื่อผู้ให้เช่าจัดส่งใบแจ้งเรียกเก็บค่าเช่าและผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับของธนาคารเรียบร้อยแล้ว

7. ค่าปรับ

7.1 กรณีที่ผู้ให้เช่าทำงานที่ให้ผู้เช่าไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากธนาคาร จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ 10 ของวงเงินของงานเช่าช่วงนั้น

7.2 กรณีที่ผู้ให้เช่าปฏิบัติผิดสัญญาเช่านอกเหนือจากข้อ 7.1 จะกำหนดค่าปรับ ดังนี้

7.2.1 ไม่สามารถส่งมอบรถยนต์ได้ถูกต้อง ครบถ้วน และภายในระยะเวลาตามที่กำหนดในข้อ 2 ธนาคารจะปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.2 ของราคาค่าเช่ารถยนต์ต่อคัน (รวมตลอดอายุสัญญา) ตามจำนวนรถยนต์ที่ไม่สามารถส่งมอบได้ นับถัดจากวันที่ครบกำหนดการส่งมอบรถยนต์ จนถึงวันที่ผู้ให้เช่าได้ส่งมอบรถยนต์ครบถ้วน หรือวันที่ธนาคารบอกเลิกสัญญาแล้วแต่กรณี

7.2.2 ไม่สามารถจัดรถยนต์ไปทดแทนได้ภายในระยะเวลาที่กำหนดตามข้อ 3.9 หรือ 4.1.1 หรือ 4.1.2 หรือ 4.1.3 หรือ 4.2.1 แล้วแต่กรณีต้องยินยอมให้ธนาคารปรับ ดังนี้

7.2.2.1 รายชั่วโมงในอัตราร้อยละ 0.01 ของราคาค่าเช่ารถยนต์ต่อคัน (รวมตลอดอายุสัญญา) ตามจำนวนรถยนต์ที่ไม่สามารถจัดหาไปทดแทนได้ โดยเศษของชั่วโมงให้นับเป็น 1 ชั่วโมง

7.2.2.2 ในกรณีที่ธนาคารใช้สิทธิ์หรือไม่ใช้สิทธิ์เช่ารถยนต์มาใช้งานทดแทน ผู้ให้เช่าต้องยินยอมให้ธนาคารหักค่าเช่ารถยนต์คันที่ธนาคารไม่สามารถ ใช้งานได้ โดยคิดเป็นรายวัน

ทั้งนี้ นับจากระยะเวลาที่ผู้ให้เช่าไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขและระยะเวลาที่ธนาคารกำหนดได้ จนถึงระยะเวลาที่ผู้ให้เช่านำรถยนต์คันที่ธนาคารตกลงเช่าหรือคันใหม่แล้วแต่กรณี มาเปลี่ยนให้ถูกต้องตามเงื่อนไขที่กำหนด

7.2.3 ไม่สามารถจัดรถยนต์ไปทดแทนถาวรได้ภายในระยะเวลาที่กำหนดตามข้อ 4.2.2 ผู้ให้เช่าต้องยินยอมให้ธนาคารปรับเป็นรายวันในอัตราค่าเช่ารถยนต์ต่อคันต่อวัน ตามจำนวนรถยนต์ที่ไม่สามารถจัดหาไปทดแทนถาวรได้ ทั้งนี้ นับจากระยะเวลาที่ผู้ให้เช่าไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขและระยะเวลาที่ธนาคารกำหนดได้ จนถึงระยะเวลาที่ผู้ให้เช่านำรถยนต์คันใหม่มาเปลี่ยนให้ถูกต้องตามเงื่อนไขที่กำหนด

- 7.2.4 ในระหว่างที่มีการปรับนั้น หากจำนวนเงินค่าปรับจะเกินร้อยละ 10 ของวงเงินค่าเช่า ตามสัญญาหรือธนาคารเห็นว่าผู้ให้เช่าอาจปฏิบัติตามสัญญาต่อไปไม่ได้ ธนาคารอาจใช้ สิทธิบอกเลิกสัญญา และริบหลักประกันสัญญา นอกจากนี้หากธนาคารต้องจัดเช่างาน ตามสัญญาดังกล่าวจากบุคคลอื่นในราคาที่สูงขึ้นกว่าราคาของผู้ให้เช่าตามสัญญาแล้วผู้ให้ เช่าจะต้องรับผิดชอบชดใช้ราคาที่เพิ่มขึ้นทั้งหมดให้กับธนาคารภายใน 30 วันนับถัดจากวันที่ ได้รับแจ้งจากธนาคารเป็นลายลักษณ์อักษรด้วย

8. การชำระเงินค่าใช้จ่ายคืนธนาคาร

กรณีที่ธนาคารได้ชำระค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับการเช่ารถยนต์ไปก่อนทุกกรณี ผู้ให้เช่าต้องเป็นผู้รับผิดชอบ ค่าใช้จ่ายทั้งสิ้นและต้องชำระค่าใช้จ่ายดังกล่าวคืนให้แก่ธนาคารภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจาก ธนาคาร ทั้งนี้ หากผู้ให้เช่าไม่ชำระค่าใช้จ่ายดังกล่าวคืนให้แก่ธนาคารภายในระยะเวลาที่กำหนด ธนาคารมีสิทธิ หักค่าใช้จ่ายจากค่าเช่าที่ธนาคารต้องชำระให้แก่ผู้ให้เช่าเพื่อชดใช้ค่าใช้จ่ายดังกล่าว

9. การใช้ประโยชน์รถยนต์

ธนาคารมีสิทธิติดป้ายโลหะ หรือฟันทราประทับหรือทำเครื่องหมายอื่นใด หรือติดข้อความหรืออุปกรณ์ อื่นใดเพื่อประโยชน์ในการใช้งานของธนาคารหรือดำเนินการใดๆ บนรถยนต์ที่เช่า โดยไม่ต้องได้รับอนุญาตจาก ผู้ให้เช่าก่อน และเมื่อสิ้นสุดการเช่ารถยนต์ ผู้ให้เช่ามีหน้าที่ต้องลบข้อความหรือการรื้อถอนการติดตั้งป้าย เครื่องหมาย หรืออุปกรณ์ใดๆ ตามที่ธนาคารแจ้งให้ดำเนินการด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ให้เช่าเองทั้งสิ้น

10. ข้อกำหนดในการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาค่าเช่ารถยนต์เป็นสกุลเงินบาท รวมระยะเวลา 5 ปี ซึ่งรวมค่าใช้จ่ายต่างๆ ตามขอบเขตงานที่ธนาคารกำหนด อาทิเช่น ค่าบำรุงรักษา ค่าซ่อมแซม ค่าจดทะเบียนและภาษีประจำปี ค่าประกันภัยประเภท 1 (ซ่อมศูนย์) ค่าประกันภัยตาม พ.ร.บ. คမ်းครองผู้ประสบภัยจากรถ ค่าขนส่ง ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีหรือค่าใช้จ่ายอื่นใด อันจะเกิดขึ้นจากการเช่ารถยนต์ทั้งปวงไว้แล้ว

ทั้งนี้ ผู้ชนะการประกวดราคาจะต้องแจกแจงค่าเช่ารถยนต์ของแต่ละประเภทตามราคาที่เสนอมาให้ ธนาคารภายหลัง ซึ่งราคาค่าเช่ารถยนต์ที่เสนอในแต่ละประเภทจะต้องไม่เกินกว่าราคากลางที่ธนาคารกำหนด

11. การงด ลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำการตามสัญญา

การงดหรือลดค่าปรับให้แก่คู่สัญญา หรือการขยายเวลาทำการตามสัญญาให้อยู่ในดุลพินิจของผู้มีอำนาจ ของธนาคารที่จะพิจารณาได้ตามจำนวนวันที่มีเหตุเกิดขึ้นจริง เฉพาะในกรณี ดังต่อไปนี้

- 11.1 เหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของธนาคาร
- 11.2 เหตุสุดวิสัย
- 11.3 เหตุเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่คู่สัญญาไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย
- 11.4 เหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย
ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ การจ้างผู้ให้บริการจ้าง VA Scan & Penetration Test
2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ ฝ่ายปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ
ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย
3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 2,000,000.00 บาท (สองล้านบาทถ้วน)
4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ 5 พฤษภาคม 2565
เป็นเงิน 1,744,100.00 บาท (หนึ่งล้านเจ็ดแสนสี่หมื่นสี่พันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)
ราคา/หน่วย (ถ้ามี)
5. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
สืบราคาจากท้องตลาดจากผู้ให้บริการ ดังนี้
(1) บจก. มายาเซเว่น
(2) บจก. โซ ซีเคียว
(3) บจก. ซีเนียส โซลูชั่นส์ เทคโนโลยี แอนด์ คอนซัลติ้ง
6. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน
 - 6.1 นายกิตติธเนศ วงศ์ประสิทธิ์ ผู้ช่วยผู้บริหารส่วนบริการและปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ / ฝ่าย ปส. 
 - 6.2 นายยศ ดาราทิพย์ ผู้ช่วยผู้บริหารส่วนบริหารงานมาตรฐานเทคโนโลยีสารสนเทศ / ฝ่าย ปส. 
 - 6.3 นายศรีชล ชัยชาญทิพยุทธ ผู้ช่วยผู้บริหารส่วนบริหารจัดการโครงสร้างพื้นฐานและระบบเครือข่าย / ฝ่าย ปส. 