

ประกาศราคากลาง

Home / ประกาศนาคาร / การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ / ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง / ประกาศราคากลาง

คำค้น

ค้นหาข้อมูล

วิธีทั้งหมด

เลือกปี

ลำดับ	รายการ/ชื่อเรื่อง	วิธี	ราคากลาง	ประเภทไฟล์	วันที่ประกาศ
1	ประกาศราคากลาง การจ้างผู้ให้บริการจ้าง VA Scan & Penetration Test	วิธีประกาศเชิญชวน	1,744,100.00	PDF	05 พฤษภาคม 2565
2	ประกาศราคากลาง การจ้างผู้ให้บริการจ้าง VA Scan & Penetration Test	วิธีประกาศเชิญชวน	1,744,100.00	PDF	05 พฤษภาคม 2565
3	การจ้างผู้ให้บริการสิทธิการใช้งานและบำรุงรักษาระบบ ITSM	วิธีเฉพาะเจาะจง	1,133,344.00	PDF	27 เมษายน 2565
4	ประกาศราคากลางการจ้างผู้ให้บริการพัฒนาโครงการ Integrated Customer Touchpoint ตามนโยบาย EXIM1	วิธีประกาศเชิญชวน	3,193,925.00	PDF	27 เมษายน 2565
5	ประกาศราคากลาง การจ้างผู้ให้บริการลูกค้าจ้างภายนอก (Outsource) เพื่อการบริหารจัดการโครงการและพัฒนาระบบ Big Data ปี 2565	วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	1,639,840.00	PDF	21 เมษายน 2565
6	ประกาศราคากลางการจัดจ้างที่ปรึกษาเพื่อจัดทำข้อกำหนดเกี่ยวกับรูปแบบสถาปัตยกรรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ระบุขนาดหลักของธนาคาร	วิธีคัดเลือก	12,913,701.00	PDF	21 เมษายน 2565
7	การจ้างผู้ให้บริการดำเนินโครงการสื่อสารแบรนด์และสื่อสารการตลาดของ รสม.	วิธีประกาศเชิญชวน	35,000,000.00	PDF	19 เมษายน 2565
8	การจ้างผู้ให้บริการระบบบันทึกกิจกรรมการทำงานของผู้มีสิทธิพิเศษ (Audit Administrators Right)	วิธีเฉพาะเจาะจง	780,000.00	PDF	12 เมษายน 2565
9	การเข้ารยกยนต์ประจำตำแหน่งของผู้บริหารธนาคาร	วิธีคัดเลือก	44,426,400.00	PDF	11 เมษายน 2565
10	การจัดซื้อเวลาโฆษณาในเครือบริษัท อสมท จำกัด (มหาชน)	วิธีพิเศษ	1,000,000.00	PDF	08 เมษายน 2565

ประกาศราคากลาง

Home / ประกาศธนาคาร / การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ / ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง / ประกาศราคากลาง

คำค้น...

ค้นหาข้อมูล 🔍

วิธีทั้งหมด



เลือกปี



ลำดับ	รายการ/ชื่อเรื่อง	วิธี	ราคากลาง	ประเภทไฟล์	วันที่ประกาศ
11	การจัดซื้อข้อมูลผู้ซื้อที่อยู่ในทวีปเอเชียเป็นหลัก และประเทศอื่นๆ จากผู้ให้บริการในประเทศไทย เพื่อใช้สำหรับงานบริการประกันการส่งออก ระยะเวลา 12 เดือน	วิธีพิเศษ	3,000,000.00	PDF	04 เมษายน 2565
12	ประกาศราคากลาง การจ้างปรับปรุงระบบ LOS&CRM ระบบ LOS & CRM เพื่อรองรับกระบวนการขออนุมัติแก้ไขหนี้	วิธีพิเศษ	6,979,957.50	PDF	01 เมษายน 2565
13	ประกาศราคากลางจ้างผู้ให้บริการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการโครงการยกระดับทักษะสำหรับพนักงานสายงานการตลาดและสายงานที่เกี่ยวข้อง	วิธีพิเศษ	1,000,000.00	PDF	30 มีนาคม 2565
14	การจ้างผลิตคลิป VDO ของธนาคาร	วิธีพิเศษ	800,000.00	PDF	25 มีนาคม 2565
15	ประกาศราคากลาง จ้างผู้ให้บริการจัดงานพิธีเปิดสำนักงานผู้แทน รสม. ณ นครโฮจิมินห์	วิธีคัดเลือก	3,980,025.50	PDF	25 มีนาคม 2565
16	ประกาศราคากลาง การจ้างผู้ให้บริการบำรุงรักษาระบบสนับสนุนกระบวนการพิจารณาสินเชื่อ (Loan Origination System: LOS และระบบบริหารลูกค้าสัมพันธ์)	วิธีพิเศษ	3,530,000.00	PDF	21 มีนาคม 2565
17	ประกาศราคากลาง การจัดจ้างที่ปรึกษาเพื่อจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย (รสม.)	วิธีคัดเลือก	25,000,000.00	PDF	16 มีนาคม 2565
18	ประกาศราคากลาง การจ้างผู้ให้บริการบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Oracle SPARC T5-4)	วิธีพิเศษ	943,740.00	PDF	14 มีนาคม 2565
19	การจ้างผู้ให้บริการลูกค้าภายนอก (Outsource) เพื่อการบริหารจัดการโครงการและพัฒนาระบบ Big Data ปี 2565	วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	1,642,243.20	PDF	11 มีนาคม 2565
20	การจ้างผู้ให้บริการเข้าใช้บริการ Security Operation Center (SOC)	วิธีประกาศเชิญชวน	6,999,595.57	PDF	10 มีนาคม 2565

ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย
ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ การจ้างผู้ให้บริการสิทธิการใช้งานและบำรุงรักษาระบบ ITSM
2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ ฝ่ายปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ
3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 1,144,900.- บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนสี่หมื่นสี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน)
4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) 27 เม.ย. 2565
เป็นเงิน 1,133,344.- บาท (หนึ่งล้านสามแสนสามหมื่นสามพันสามร้อยสี่สิบสี่บาทถ้วน) ราคา/หน่วย
5. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
บริษัท เมโทรซิสเต็มส์คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
6. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน
 - 6.1 นายสุวรรณ สาธุรัตน์ ผู้ช่วยผู้บริหารส่วนพัฒนาระบบสารสนเทศบริการ 2
ฝ่ายบริหารและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ 
 - 6.2 นายกิตติธเนศ วงศ์ประสิทธิ์ ผู้ช่วยผู้บริหารส่วนบริการและปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ
ฝ่ายปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ 
 - 6.3 นายกฤษณพันธ์ วันแสน เจ้าหน้าที่ดูแลระบบส่วนบริการและปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ
ฝ่ายปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ 

ผนวก 1

ขอบเขตการดำเนินงาน

การจ้างผู้ให้บริการสิทธิการใช้งานและบำรุงรักษาระบบ ITSM

1. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกต้องให้ธนาคารได้รับสิทธิการใช้งาน ServiceDesk Plus Enterprise Edition – Perpetual License จำนวน 20 Technicians และ 3000 nodes with 1 Year MA update right พร้อมทั้งต้องทำการ Update Software ที่ทางธนาคารใช้งานอยู่ให้เป็น Version ล่าสุด หรือ Version ตามที่ตกลงกัน

2. เงื่อนไขการให้บริการสนับสนุนระหว่างให้บริการ (Support)

- 2.1 ต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ประสานงานที่มีความรู้ความชำนาญ พร้อมเบอร์โทรศัพท์และ/หรือช่องทางอื่นที่สามารถรับแจ้งเหตุขัดข้อง และให้คำปรึกษาแก้ไขปัญหาต่างๆ เกี่ยวกับการให้บริการบำรุงรักษา ITSM Software ทุกวัน ตลอด 24 ชั่วโมง
- 2.2 กรณีระบบ ITSM ของธนาคารเกิดเหตุขัดข้องหรือชำรุดไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ และธนาคารได้แจ้งให้ผู้บริการทราบถึงเหตุขัดข้องดังกล่าว หากผู้ให้บริการไม่สามารถให้ความช่วยเหลือทางโทรศัพท์และ/หรือช่องทางอื่นได้ในทันที จะติดต่อกลับภายใน 1 ชั่วโมง นับจากได้รับแจ้งจากธนาคาร และหากผู้ให้บริการไม่สามารถแก้ไขปัญหาผ่านทางโทรศัพท์ และ/หรือช่องทางอื่นได้ จะต้องเข้ามาให้บริการตรวจสอบ แก้ไขปัญหา ณ สถานที่ใช้งาน (Onsite Service) ให้แล้วเสร็จภายใน 4 ชั่วโมง นับจากได้รับแจ้งจากธนาคาร
- 2.3 ต้องนำส่งรายละเอียดและขั้นตอนการแก้ไขปัญหา เหตุขัดข้อง และ/หรือความชำรุดบกพร่องของระบบ ITSM อย่างละเอียดให้แก่ธนาคารในทันทีที่สามารถดำเนินการได้ และผู้ให้บริการตกลงเป็นผู้รับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการเข้าดำเนินการทั้งจำนวน
- 2.4 ต้องจัดให้มีบุคลากรเข้ามากรณีเรียกใช้บริการเพิ่มเติมตามที่ตกลงกัน ที่นอกเหนือจากการ 2.1 และ 2.2 รวมกันไม่เกิน 7 Man day ภายในระยะเวลาสัญญา พร้อมทั้งจัดทำรายละเอียดและขั้นตอนการดำเนินการ รวมทั้งข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อธนาคารเป็นลายลักษณ์อักษรทุกครั้งที่ได้รับบริการ โดยจะต้องแจ้งกำหนดวันเวลาที่แน่นอนก่อนเข้ามาให้บริการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 1 วันทำการ และธนาคารจะแจ้งให้ทราบล่วงหน้าสำหรับความต้องการในการให้บริการก่อน 7 วัน รวมถึงจะต้องได้รับการอนุมัติจากธนาคารเพื่อให้เข้ามาดำเนินการทุกครั้ง

1. ชื่อโครงการ การจ้างผู้ให้บริการพัฒนาโครงการ Integrated Customer Touchpoint
ตามนโยบาย EXIM1

2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ ฝ่ายบริหารและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ

3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 3,200,000.- บาท (สามล้านสองแสนบาทถ้วน)

4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) 27 เมษายน 2565
เป็นเงิน 3,193,925.- บาท (สามล้านหนึ่งแสนเก้าหมื่นสามพันเก้าร้อยยี่สิบห้าบาทถ้วน)

5. ค่า Hardware บาท

6. ค่า Software บาท

7. ค่าพัฒนาระบบ 2,680,425.-..... บาท

8. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ 513,500.-..... บาท

9. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน

9.1 นายพีระเดช	ม็กการุณ	ผู้จัดการส่วนพัฒนาระบบสารสนเทศบริการ 2 ฝ่ายบริหารและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ
9.2 นายอมรรุฒิ	พรเพ็ญพิพัฒน์	ผู้ช่วยผู้บริหารส่วนพัฒนากระบวนการด้านเทคโนโลยี สารสนเทศ ฝ่ายบริหารและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ
9.3 นายกิตติ์ชนน	วงศ์ประสิทธิ์	ผู้ช่วยผู้บริหารส่วนบริการและปฏิบัติการเทคโนโลยี สารสนเทศ ฝ่ายปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ

0. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

10.1	ใช้หลักเกณฑ์ตามที่สำนักบริหารหนี้สาธารณะกำหนดตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร 0506/ว 128 ลงวันที่ 8 สิงหาคม 2556 เรื่อง หลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา						
10.2	หลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย และแนวทางการพิจารณาประมาณรายจ่ายประจำปี การฝึกอบรม สัมมนา การโฆษณา ประชาสัมพันธ์ การจ้างที่ปรึกษา ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศ ธันวาคม 2564 ของสำนักงานงบประมาณ						
10.3	สืบราคาจากท้องตลาด <table border="0" style="margin-left: 20px;"> <tr> <td style="vertical-align: top; width: 10%;">10.3.1</td> <td style="vertical-align: top;">บริษัท มาร์เก็ตเอนิแวล จำกัด</td> </tr> <tr> <td style="vertical-align: top;">10.3.2</td> <td style="vertical-align: top;">บริษัท แอลเอฟฟินเทค จำกัด</td> </tr> <tr> <td style="vertical-align: top;">10.3.3</td> <td style="vertical-align: top;">บริษัท ไอครีเอทีฟซิสเต็มส์ จำกัด</td> </tr> </table>	10.3.1	บริษัท มาร์เก็ตเอนิแวล จำกัด	10.3.2	บริษัท แอลเอฟฟินเทค จำกัด	10.3.3	บริษัท ไอครีเอทีฟซิสเต็มส์ จำกัด
10.3.1	บริษัท มาร์เก็ตเอนิแวล จำกัด						
10.3.2	บริษัท แอลเอฟฟินเทค จำกัด						
10.3.3	บริษัท ไอครีเอทีฟซิสเต็มส์ จำกัด						

ผนวก 1

ขอบเขตการดำเนินงาน

การจ้างผู้ให้บริการพัฒนาโครงการ Integrated Customer Touchpoint ตามนโยบาย EXIM1

1. ข้อกำหนดความต้องการทั่วไป

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องดำเนินการตามที่ธนาคารกำหนด ดังต่อไปนี้

- 1.1. ต้องดำเนินการทดสอบและติดตั้งระบบ EXIM 1 Portal ตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะด้านเทคนิค (Technical Requirement) ตามข้อ 2. ผนวก 1
- 1.2. ต้องดำเนินการให้การสนับสนุนธนาคารหลังนำระบบขึ้นใช้งาน (Post Implementation Support) เป็นระยะเวลา 1 เดือน ภายหลังจากวันที่ Go Live ระบบงาน
- 1.3. ต้องรับประกันคุณภาพ (Warranty) พร้อมให้การสนับสนุนในระหว่างการรับประกันคุณภาพตามข้อ 2. (ผนวก 1) เป็นระยะเวลา 1 ปี นับถัดจากวันที่ได้ดำเนินการสนับสนุนธนาคารหลังนำระบบขึ้นใช้งาน (Post Implementation Support) เป็นที่เรียบร้อยแล้ว
- 1.4. กรณีระบบ EXIM 1 Portal ที่เสนอมีความจำเป็นต้องใช้งานร่วมกับโปรแกรมอื่น ๆ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดให้มีโปรแกรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งสิทธิ์การใช้งาน (Software License) และจำนวนสิทธิ์ทั้งหมดที่ถูกต้องตามกฎหมาย (ถ้ามี) ให้ครบถ้วน รวมทั้งบริการ (Support) เป็นระยะเวลา 1 ปี นับถัดจากวันที่ได้ดำเนินการสนับสนุนธนาคารหลังนำระบบขึ้นใช้งาน (Post Implementation Support) เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

2. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะด้านเทคนิค (Technical Requirement)

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องดำเนินการตามเงื่อนไขและขอบเขตความต้องการของการพัฒนาระบบ EXIM 1 Portal ดังต่อไปนี้

- 2.1 ต้องดำเนินการ ทดสอบและติดตั้งระบบ ตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะด้านเทคนิค (Technical Requirement) ดังนี้

2.1.1 พัฒนาเว็บไซต์และระบบงาน EXIM 1 Portal

- 2.1.1.1 พัฒนาระบบ EXIM 1 Portal เพื่อยืนยันตัวตน Authentication ด้วยการกำหนดให้ใช้ Single Identity ร่วมกับเว็บไซต์ต่างๆ เพื่อให้สามารถใช้งานฐานข้อมูลสมาชิกร่วมกันได้ โดยลงชื่อเข้าใช้ครั้งเดียว แล้วสามารถเข้าใช้งานได้ทุกเว็บไซต์ตามที่ธนาคารกำหนด
- 2.1.1.2 จัดทำ Standard API เพื่อรองรับการเชื่อมต่อกับเว็บไซต์ปัจจุบันของธนาคาร และเว็บไซต์ที่จะมีเพิ่มในอนาคต ที่สอดคล้องกับ OAuth2.0 หรือ OpenID Connect หรือตามที่ธนาคารกำหนด
- 2.1.1.3 พัฒนาเว็บไซต์กลาง EXIM 1 รองรับการใช้งานเข้าสู่เว็บไซต์ต่างๆ ของธนาคาร และแสดงข้อมูลต่างๆ แก่ลูกค้าของธนาคาร ตามที่ธนาคารกำหนด

- 2.1.1.4 พัฒนาเว็บไซต์กลาง EXIM 1 รองรับภาระลงทะเบียนสมัครใช้บริการตามที่ธนาคารกำหนด
- 2.1.1.5 พัฒนาระบบ EXIM 1 Portal รองรับการ Synchronize ข้อมูลผู้ใช้งานระหว่างระบบ EXIM 1 Portal กับเว็บไซต์ต่างๆของธนาคาร ตามที่ธนาคารกำหนด
- 2.1.1.6 ออกแบบเว็บไซต์กลาง EXIM 1 ตามที่ธนาคารกำหนด
- 2.1.1.7 พัฒนาระบบ EXIM 1 ให้มีความสามารถรองรับการยืนยันตัวตนในรูปแบบ Multi Factors ได้
- 2.1.1.8 พัฒนาระบบ EXIM 1 ให้รองรับการจัดการ User Name & Password Management ตามที่ธนาคารกำหนด
- 2.1.1.9 รองรับการจัดการข้อมูลผู้ใช้งานภายในระบบ กำหนดกลุ่มผู้ใช้งาน กำหนดสิทธิ์การเข้าถึงระบบงาน ตามที่ธนาคารกำหนด
- 2.1.1.10 รองรับข้อกำหนด และจัดการนโยบายความปลอดภัยได้จากศูนย์กลาง และครอบคลุมทุกๆ web-based application ที่กำหนดไว้ได้
- 2.1.1.11 ระบบสามารถ กำหนด Access tokens สำหรับ API ประเภทต่างๆ สำหรับการเรียกใช้จาก Client อาทิเช่น Server to Server, Web Application
- 2.1.1.12 พัฒนาระบบ EXIM 1 มีการรองรับในส่วนแสดงผลข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับ พรบ.ข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) ตามที่ธนาคารกำหนด
- 2.1.1.13 พัฒนาระบบ EXIM 1 มีการรองรับในแสดงผลการแจ้งเตือนการยอมรับหรือปฏิเสธ Cookie และนโยบายคุ้มครอง ข้อมูลส่วนบุคคล ตามที่ธนาคารกำหนด
- 2.1.2 ดำเนินการ Migration ข้อมูลผู้ใช้งานจากเว็บไซต์ต่างๆของธนาคารตามที่ธนาคารกำหนดมายังระบบ EXIM 1 Portal
- 2.1.3 การแสดงผล
 - 2.1.3.1 ระบบสามารถทำงานบน Browser ดังนี้ ได้เป็นอย่างดี
 - 2.1.3.1.1 แสดงผลผ่านเว็บเบราว์เซอร์บน Smart Phone และ Tablet ได้ดังนี้
 - 2.1.3.1.1.1 Google Chrome
 - 2.1.3.1.1.2 Safari
 - 2.1.3.1.2 แสดงผลผ่านเว็บเบราว์เซอร์บนเครื่องคอมพิวเตอร์ (Desktop) ได้ดังนี้
 - 2.1.3.1.2.1 Google Chrome
 - 2.1.3.1.2.2 Microsoft Edge
 - 2.1.3.2 สามารถแสดงผลเว็บไซต์แบบ Responsive เพื่อแสดงบน Device ต่าง ๆ ได้ เช่น PC, Notebook, Mobile, Tablet ฯลฯ เพื่อให้แสดงผลได้อย่างถูกต้อง
 - 2.1.3.3 เว็บไซต์ EXIM1 สามารถแสดงผลเป็นภาษาไทย
- 2.1.4 การกำหนด System Architecture รองรับระบบ EXIM 1 Portal
 - 2.1.4.1 ระบบงานที่พัฒนาต้องเป็นลักษณะ Web-Base Application
 - 2.1.4.2 ระบบสามารถทำงานบนระบบปฏิบัติการ (Operating System) Windows Server 2019

- 2.1.4.3 ระบบสามารถทำงานบน Web/App Server (Internet Information Server 10 หรือ Apache 2.4.52 หรือ IBM HTTP Server 9.0 หรือ Oracle HTTP Server 12.1.2)
- 2.1.4.4 ระบบสามารถทำงานบนฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์ (Relational Database) ต้องรองรับ Microsoft SQL Server 2019 หรือ Oracle Database 19c ได้เป็นอย่างดี
- 2.1.4.5 ระบบมีการแบ่งแยกการเข้าใช้งานระบบ สำหรับลูกค้า และ สำหรับพนักงาน โดยการเข้าใช้งานระบบของพนักงาน ต้องเข้าผ่านเครือข่ายของธนาคารเท่านั้น ไม่สามารถเข้าระบบผ่านเครือข่าย Internet
- 2.1.4.6 ต้องสนับสนุนการใช้สิทธิ์เข้าใช้ระบบด้วย LDAP หรือ AD ของธนาคาร สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคาร
- 2.1.4.7 ต้องทำการทดสอบ Performance Test (Load Test) จาก Testing Tool โดยการทดสอบต้องมีผู้ใช้ระบบงานพร้อมกัน (Concurrent Users) จำนวน 100 Users หลังจากผ่านการทดสอบระบบก่อนการใช้งานจริง ตามเงื่อนไขที่ธนาคารกำหนด
- 2.1.4.8 ต้องเปิดเผยรายละเอียดการเก็บข้อมูลใน Database ในรูปแบบ ER Diagram และอธิบายความสัมพันธ์ของข้อมูลต่างๆ ที่จัดเก็บในระบบที่นำเสนอ
- 2.1.4.9 ระบบที่นำเสนอต้องสามารถบันทึกรายการ (Log) เพื่อการตรวจสอบ และผู้ใช้ระบบงานต้องไม่สามารถ Delete และ Insert ได้ แบ่งเป็น
- ข้อมูลเหตุการณ์การใช้งานสารสนเทศ (Audit logging)
 - ข้อมูลการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับระบบ (Administrator and operator logs)
 - ข้อมูลเหตุการณ์การประมวลผลของระบบ (Application Log)
 - ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นกับระบบปฏิบัติการ (System Log)
- 2.1.4.10 ระบบสามารถเชื่อมต่อ (Interface) กับระบบงานอื่นที่มีอยู่ในธนาคารทั้งระบบออนไลน์และระบบแบตช์ (Online and Batch interface) ด้วยมาตรฐานที่ธนาคารกำหนด
- 2.1.4.11 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการติดตั้งแอปพลิเคชัน และข้อมูลทั้งหมดของโครงการให้มาอยู่ภายใต้ Environment ที่ธนาคารกำหนด
- 2.1.5 การรักษาความปลอดภัยของระบบ (System & Web)
- 2.1.5.1 เว็บไซต์ของระบบต้องมีความปลอดภัยในการทำธุรกรรม โดยใช้ Protocol ที่เข้ารหัสลับในการรับส่งข้อมูลระหว่างผู้ใช้บริการกับ Web Server เช่น HTTPS
- 2.1.5.2 รูปแบบการสื่อสารต้องใช้ Protocol TLS 1.2 หรือ 1.3 เป็นอย่างน้อย
- 2.1.5.3 มีการใช้ใบรับรองแบบ EV SSL certificate
- 2.1.5.4 มีการทำ End-to-End Encryption ที่ระดับ Application Layer เพื่อรักษาความลับและความปลอดภัยข้อมูลผู้ใช้บริการ เช่น รหัสผ่านของผู้ใช้บริการ

- 2.1.5.5 มีการเข้ารหัสข้อมูลรหัสผ่านของผู้ใช้บริการ ที่จัดเก็บในฐานข้อมูลที่ใช้ในการพิสูจน์ตัวตน (Authentication Database) ด้วยมาตรฐานการเข้ารหัสที่เป็นที่ยอมรับสากล โดยเลือกอัลกอริทึมในการเข้ารหัสแบบย้อนกลับไม่ได้ (Irreversible Encryption หรือ Hashing) และมีความมั่นคงปลอดภัย ยกตัวอย่างเช่น SHA-256 แบบมี Salt เป็นอย่างน้อย
- 2.1.5.6 ขั้นตอนการออกแบบและพัฒนา Web Application ให้ครอบคลุมความเสี่ยงของ OWASP TOP 10 ปีล่าสุด
- 2.1.5.7 มีการควบคุมให้ข้อความแจ้งเตือน (Error Message) เป็นหน้าจอที่มีรูปแบบเดียวกันทั้งหมด โดยข้อความจะต้องสื่อสารให้ลูกค้าเกิดความเข้าใจที่ถูกต้อง และจะต้องไม่แสดงข้อมูลภายในของระบบ เช่น ยี่ห้อ และ version ของ Web Application, Debug Message, Stack Trace, IP Address, Path เป็นต้น และควรแสดงรหัสที่บอกถึงสาเหตุของการทำงานที่ผิดพลาด
- 2.1.5.8 มีการควบคุมไม่ให้ User ID เดียวกันเข้าใช้งานระบบพร้อมกัน (Concurrent Session) การรับ-ส่งไฟล์ ระหว่างระบบ หรือระหว่างเครื่อง ต้องมีความมั่นคงปลอดภัยและมีการเข้ารหัสเพื่อรักษาความลับของข้อมูลระหว่างที่มีการโอนย้ายตามที่ธนาคารกำหนด
- 2.1.5.9 มีมาตรฐานในการเพิ่มความมั่นคงปลอดภัยให้กับรหัสผ่าน ของ Application ตามที่ธนาคารกำหนด
- 2.1.5.10 จัดหมวดหมู่ของสารบบ (Directory) ที่ใช้เก็บไฟล์ข้อมูล เว็บเพจ ระบบปฏิบัติการ โปรแกรมสำหรับให้บริการเว็บ และโปรแกรมอื่นๆ โดยจะต้องมีการกำหนดสิทธิในการเข้าถึงสารบบที่เกี่ยวข้องทั้งหมด
- 2.1.5.11 มีการแสดงวันที่ และเวลาที่เข้าระบบครั้งล่าสุดเมื่อเข้าสู่ระบบสำเร็จ เพื่อให้ลูกค้าได้ ตรวจสอบความถูกต้องของเวลาที่มีกิจกรรมครั้งล่าสุด
- 2.1.5.12 มีการกำหนด Time-Out ของ Session โดยให้เป็นไปตามนโยบายที่ธนาคารกำหนด
- 2.1.5.13 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไขและปรับปรุงระบบตามข้อเสนอแนะของผู้ให้บริการ ทางด้านการทดสอบเจาะระบบ (Penetration Testing) ที่ธนาคารมอบหมายให้ดำเนินการทดสอบเจาะระบบ โดยการปิดช่องโหว่ที่อาจส่งผลกระทบต่อระดับความปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ตามที่ธนาคารกำหนด
- 2.1.5.14 ระบบสามารถบังคับให้ผู้ใช้งานเปลี่ยนรหัสผ่านเมื่อเข้าใช้งานครั้งแรก หรือเมื่อได้รับรหัสผ่านใหม่
- 2.1.5.15 ระบบสามารถระงับการใช้งานของบัญชีผู้ใช้งานเป็นการชั่วคราว ตามที่ธนาคารกำหนด

- 2.1.5.16 ระบบสามารถเข้ารหัสข้อมูลด้วยมาตรฐานการเข้ารหัสที่มีความมั่นคงปลอดภัย โดยใช้วิธีการเข้ารหัสแบบ 256 bit หรือสูงกว่า โดยใช้ใบรับรองความปลอดภัย ตามที่ธนาคารกำหนด และธนาคารสามารถเปลี่ยนใบรับรองความปลอดภัยได้ในอนาคต
- 2.1.6 การควบคุมมาตรฐานความปลอดภัยของระบบฐานข้อมูล (Database)
- 2.1.6.1 ไม่ใช้สิทธิในการเข้าถึงจาก Active Directory ให้สร้างบัญชีผู้ใช้ระบบงานภายในฐานข้อมูล และกำหนดสิทธิการใช้งาน และควบคุมการเข้าถึงให้เหมาะสมกับหน้าที่ของผู้ใช้ระบบงาน
 - 2.1.6.2 ไม่ใช้บัญชีที่มีสิทธิสูงสุดของฐานข้อมูลในการเข้าถึงฐานข้อมูลโดย Application
 - 2.1.6.3 ต้องกำหนดสิทธิของ Application ในการเข้าถึง ฐานข้อมูล ให้เหมาะสม เช่น มีสิทธิ ในการ Insert, Update, Delete ข้อมูล ใน Table เท่านั้น
 - 2.1.6.4 ตรวจสอบและทบทวนบัญชีผู้ใช้งานภายในฐานข้อมูล และลบบัญชีที่ไม่ได้มีการใช้งานออกจากระบบฐานข้อมูล
 - 2.1.6.5 ปิดบัญชีผู้ที่มาพร้อมกับการติดตั้งฐานข้อมูลครั้งแรก หรือเปลี่ยนรหัสผ่านของบัญชีผู้ใช้อย่างสม่ำเสมอ
 - 2.1.6.6 ต้องกำหนดรหัสผ่านในการเข้าถึงระบบฐานข้อมูลให้มีความมั่นคงปลอดภัย โดยให้เป็นไปตามนโยบายที่ธนาคารกำหนด
 - 2.1.6.7 กำหนดค่าติดตั้งระบบฐานข้อมูลเพื่อไม่อนุญาตให้ใช้งานรหัสผ่านที่มีคำว่า (Null password)
 - 2.1.6.8 ต้องอัปเดต Patch โปรแกรมระบบฐานข้อมูลให้เป็นเวอร์ชันล่าสุด ในกรณีที่จำเป็น และอธิบายถึงผลกระทบในการอัปเดต Patch ให้ธนาคารทราบเพื่อเป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจ Patch
 - 2.1.6.9 รหัสผ่านที่เก็บในฐานข้อมูล ต้องมีการเข้ารหัสของรหัสผ่านเสมอ
 - 2.1.6.10 ไม่ใช้วิธีการระบุบัญชีผู้ใช้ระบบงาน และรหัสผ่านของระบบฐานข้อมูลใน Configuration ไฟล์ โดยไม่ผ่านการเข้ารหัสรักษาความปลอดภัย
- 2.1.7 ระบบต้องสามารถจัดเก็บ Log ได้ไม่น้อยกว่า 90 วันและแสดงผลรายงาน และสามารถนำข้อมูลออก (export) ดังนี้
- 2.1.7.1 User Activity Log
 - 2.1.7.2 Access Log
 - 2.1.7.3 Exception Log
- 2.1.8 ระบบต้องสามารถเรียกดู และนำเข้าข้อมูล User Account ในระบบออกมาได้ (Export Data)
- 2.1.9 กรณีระบบ EXIM1 Portal ที่เสนอมีความจำเป็นต้องใช้งานร่วมกับโปรแกรมอื่นๆ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดให้มีโปรแกรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งสิทธิการใช้งาน (Software License) และจำนวนสิทธิทั้งหมดที่ถูกต้องตามกฎหมาย (ถ้ามี) ให้ครบถ้วน

3. การให้บริการสนับสนุนระหว่างการรับประกันคุณภาพ (Support)

- 3.1. ต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ประสานงานที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญพร้อมเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้สะดวก เพื่อรับแจ้งเหตุขัดข้อง ให้คำปรึกษา ตอบข้อซักถาม ให้ความช่วยเหลือหรือแก้ไขปัญหาเบื้องต้น (On Phone Support) รวมถึงช่องทางอื่นที่ธนาคารสามารถติดต่อขอรับคำปรึกษาได้ ในแบบ 24x7
- 3.2. กรณีไม่สามารถให้คำปรึกษา/แก้ไขปัญหาทางโทรศัพท์หรือช่องทางอื่นได้ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือก ต้องตอบรับปัญหาเป็นลายลักษณ์อักษรผ่านทางอีเมล (Email) หรือช่องทางอื่นๆ ภายใน 4 ชั่วโมง นับจากที่ได้รับแจ้งเหตุขัดข้องหรือความชำรุดบกพร่องจากธนาคาร
- 3.3. กรณีที่ระบบมีปัญหา และผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกได้ดำเนินการตามข้อ 3.2 แล้ว ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกต้องดำเนินการแก้ไขให้ระบบสามารถกลับมาพร้อมใช้งานอย่างเป็นปกติตามที่ธนาคารกำหนดไว้ ได้แก่

ระดับผลกระทบ (Severity)	ระยะเวลาการแก้ไขปัญหาให้แล้วเสร็จนับจากที่ได้รับแจ้ง
Critical : ระบบมีปัญหาในส่วนที่เป็นหน้าที่หลัก หรือมีผลกระทบต่อลูกค้าสูง เช่น การ Login เข้าใช้งานระบบ เป็นต้น	4 ชม.
Urgent : ระบบมีปัญหาในส่วนที่ไม่ใช่หน้าที่หลัก เช่น การลงทะเบียนลูกค้า, การแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูลลูกค้า เป็นต้น	24 ชม.
Error : ระบบมีปัญหาในส่วนที่ไม่ใช่หน้าที่หลัก และไม่มีผลกระทบต่อธุรกิจ แต่ยังสามารถใช้งานได้ เช่น รายงาน และ Inquiry เป็นต้น	48 ชม.

- 3.4. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับการคัดเลือกจะต้องนำส่งรายละเอียดและขั้นตอนการแก้ไขปัญหาเหตุขัดข้องและ/หรือความชำรุดบกพร่องของระบบ ให้แก่ธนาคารทันทีที่สามารถดำเนินการได้ และผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับการคัดเลือกตกลงเป็นผู้รับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการเข้าดำเนินการทั้งจำนวน
- 3.5. ต้องตรวจสอบและบำรุงรักษาระบบไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง/ปี โดยมีระยะเวลาการดำเนินในแต่ละครั้งห่างกันไม่น้อยกว่า 5 เดือน พร้อมทั้งจัดทำรายละเอียดและขั้นตอนการตรวจเช็ค รวมทั้งข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อธนาคาร (ถ้ามี) เป็นลายลักษณ์อักษรทุกครั้งให้บริการ
- 3.6. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องดำเนินการการให้บริการสนับสนุนระหว่างการรับประกันคุณภาพ (Support) ตามที่ธนาคารร้องขอ โดยไม่มีการจำกัดจำนวนครั้งในการให้บริการ และหรือระยะเวลาในการให้บริการ
- 3.7. กรณีธนาคารตรวจพบช่องโหว่ของระบบ EXIM 1 Portal ผู้เสนอราคาที่ได้รับคัดเลือกให้เป็นคู่สัญญาต้องดำเนินการแก้ไขปิดช่องโหว่โดยไม่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม โดยมีระยะเวลาในการดำเนินการดังนี้
 - 3.7.1. ช่องโหว่ที่มีความรุนแรงระดับสูง (High/Critical) ภายใน 30 วัน นับจากที่ได้รับแจ้ง
 - 3.7.2. ช่องโหว่ที่มีความรุนแรงระดับปานกลาง (Medium) ภายใน 60 วัน นับจากที่ได้รับแจ้ง
 - 3.7.3. ช่องโหว่ที่มีความรุนแรงระดับต่ำ (Low) ภายใน 90 วัน นับจากที่ได้รับแจ้ง

4. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกต้องดำเนินการตามขอบเขตงานที่กำหนดอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

4.1. ด้านการติดตั้ง/ ทดสอบ และการดำเนินการอื่น ๆ ในระหว่างการติดตั้ง

- 4.1.1 ต้องดำเนินการพัฒนา ทดสอบความถูกต้องของระบบ และติดตั้งระบบร่วมกับธนาคารในขั้นตอนการทำ SIT UAT Performance Test และแก้ไขระบบงานตามผลการทดสอบ Security Test
- 4.1.2 ต้องให้คำแนะนำในการประยุกต์ใช้ และการดำเนินงานอื่นๆ ที่จำเป็น เพื่อให้ธนาคารสามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 4.1.3 ต้องจัดให้มีการประชุมร่วมกันหรือรายงานความคืบหน้ากับคณะทำงานโครงการของธนาคารอย่างน้อย 2 สัปดาห์ต่อครั้ง พร้อมทั้งนำเสนอรายงานความก้าวหน้าของโครงการ (Project Status) เป็นประจำทุกสัปดาห์ให้ธนาคารทราบจนกว่างานจะแล้วเสร็จ
- 4.1.4 ต้องจัดให้มีบุคลากรที่จะให้การสนับสนุนธนาคารในระหว่างดำเนินโครงการจนแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด และต้องเป็นบุคคลที่สามารถสื่อสารภาษาไทยได้
- 4.1.5 ต้องติดตั้งและทดสอบความถูกต้องของระบบงาน รวมทั้งให้การสนับสนุนในการนำระบบขึ้นใช้งาน (Go-Live)

4.2. ด้านเอกสาร

ต้องจัดทำเอกสารส่งมอบเป็นภาษาไทย รวมทั้งจัดทำข้อมูลในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (Soft File) และบันทึกผลงานจัดเก็บข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ จำนวนอย่างละ 1 ชุด ดังนี้

- 4.2.1 ต้องจัดทำแผนการดำเนินงานและขั้นตอนการดำเนินงาน (Project Plan) ประกอบด้วยตารางการปฏิบัติงาน ขั้นตอนในการปฏิบัติงาน ผู้รับผิดชอบงานแต่ละขั้นตอน งานที่ส่งมอบระยะเวลาที่ใช้ในแต่ละขั้นตอน เพื่อใช้ในการบริหารและติดตามผลการดำเนินงานให้ธนาคารก่อนเริ่มดำเนินการ
- 4.2.2 ต้องจัดทำเอกสาร ดังนี้
 - 4.2.2.1 MOM Vendor Kickoff
 - 4.2.2.2 Project Management Plan
- 4.2.3 ต้องจัดทำเอกสารการวิเคราะห์และออกแบบระบบงาน และเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (กรณีที่มีการเพิ่มเติมจากระบบงานหลัก) ดังนี้
 - 4.2.3.1 จัดทำเอกสารความต้องการทางธุรกิจ (Business Requirement Document : BRD)
 - 4.2.3.2 จัดทำเอกสารการวิเคราะห์ความต้องการ (System Requirement Specification : SRS)
 - 4.2.3.3 เอกสารการวิเคราะห์ระบบและออกแบบระบบ (System Design Specification : SDS)
- 4.2.4 ต้องจัดทำเอกสารการทดสอบระบบ ดังนี้
 - 4.2.4.1 Unit Test (Test Case/ Test Script/ Test Result/ Defect Report)
 - 4.2.4.2 SIT Test (System integration Test) (Test Case/Test Script/Test Result/Defect Report)

กม:นค
๐๙

- 4.2.4.3 UAT Test (User Acceptance Test) (Test Case/ Test Script/ Test Result/ Defect Report)
- 4.2.4.4 Performance Test
- 4.2.4.5 Data Migration Test
- 4.2.4.6 Security Test
- 4.2.5 ต้องจัดทำเอกสารคู่มือ Infrastructure ของระบบ 3 เล่ม (กรณีที่มีการเพิ่มเติมจากระบบงานหลัก) ดังนี้
 - 4.2.5.1 คู่มือการทำงานของระบบ (System Detail & Diagram)
 - 4.2.5.2 คู่มือการติดตั้งระบบ (Installation & Configuration Manual)
 - 4.2.5.3 คู่มือการใช้งานระบบสำหรับผู้ดูแลระบบ (Operation Manual Administrator, Operator)
- 4.2.6 ต้องจัดทำเอกสารคู่มือการใช้งานระบบ ดังนี้
 - 4.2.6.1 คู่มือการใช้งานระบบสำหรับผู้ใช้งานระบบ (User Manual)
- 4.2.7 ต้องจัดทำเอกสารประกอบการติดตั้ง
 - 4.2.7.1 Deployment Readiness Check List
- 4.2.8 ต้องจัดทำเอกสาร Post Implementation Support ดังนี้
 - 4.2.8.1 เอกสารการแก้ไขปัญหา
 - 4.2.8.2 เอกสารรายงานการสนับสนุนการขึ้นใช้งานระบบ (Post-Go-Live Support Document)

4.3 ด้าน Software

- 4.3.1 ต้องส่งมอบ Source Code ที่ดำเนินการปรับปรุง/พัฒนาในโครงการ (ถ้าเป็น Software Packet ให้ส่งมอบ Source Code ที่ดำเนินการ Customize) ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีลิขสิทธิ์ ต้องส่งมอบลิขสิทธิ์ให้กับธนาคารด้วย

4.4 ด้านการฝึกอบรม

- 4.4.1 ต้องจัดฝึกอบรมเกี่ยวกับการใช้งานและการดูแลระบบ พร้อมจัดทำเอกสารการฝึกอบรม โดยการอบรมจะดำเนินการในห้องอบรมหรืออบรมผ่านช่องทางออนไลน์ที่ธนาคารกำหนดให้แก่เจ้าหน้าที่ธนาคาร โดยรองรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ดังนี้
 - 4.4.1.1 จัดฝึกอบรมสำหรับผู้ใช้งาน จำนวน 1 รอบ รอบละไม่น้อยกว่า 3 คน
 - 4.4.1.2 จัดฝึกอบรมสำหรับผู้พัฒนาระบบ จำนวน 1 รอบ รอบละไม่น้อยกว่า 3 คน
 - 4.4.1.3 จัดฝึกอบรมสำหรับผู้ดูแลระบบ จำนวน 1 รอบ รอบละไม่น้อยกว่า 3 คน

๕๕
๐๑

ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย
ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีไขงานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ การจ้างผู้ให้บริการลูกจ้างภายนอก (Outsource) เพื่อการบริหารจัดการโครงการและพัฒนาระบบ Big Data ปี 2565
2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ ฝ่ายบริหารและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ
3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 1,650,000.- บาท (หนึ่งล้านหกแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)
4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) 21 เมษายน 2565
เป็นเงิน 1,639,840.00 บาท (หนึ่งล้านหกแสนสามหมื่นเก้าพันแปดร้อยสี่บาทถ้วน)
5. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - 5.1 บริษัท อติ รีซอร์สซิ่ง จำกัด
 - 5.2 บริษัท จัดหางาน ท็อปเทียร์ ไอที จำกัด
 - 5.3 บริษัท ดาต้า นาว จำกัด
6. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน
 - 6.1 นายมานิต พรประสิทธิ์ ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายบริหารและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ
 - 6.2 นายจรินทร์ เบญจรงค์พันธ์ ผู้ช่วยผู้บริหารส่วนพัฒนาระบบสารสนเทศบริการ 1
ฝ่ายบริหารและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ
 - 6.3 นายภาคิน โพธิคุณ ผู้ช่วยผู้จัดการส่วนพัฒนาระบบสารสนเทศบริการ 1
ฝ่ายบริหารและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ


.....
จ. ธีระธน
.....

.....
ดร. ภาคิน
.....

**รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะและขอบเขตงาน
การจ้างผู้ให้บริการลูกจ้างภายนอก (Outsource)
เพื่อการบริหารจัดการโครงการและพัฒนาระบบ Big Data ปี 2565**

1. ข้อกำหนดความต้องการทั่วไป

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอการให้บริการจัดหาลูกจ้างภายนอก (Outsource) เพื่อปฏิบัติงานด้านการเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ (Programmer) จำนวน 2 คน เป็นระยะเวลา 1 ปี ตามขอบเขตของงานที่ธนาคารกำหนดโดยลูกจ้างภายนอกต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

1.1 คุณสมบัติทั่วไป

- 1.1.1 วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ด้านวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือสาขาอื่นๆที่เกี่ยวข้อง
- 1.1.2 มีทักษะในการวิเคราะห์และแก้ปัญหา
- 1.1.3 มีทักษะในการสื่อสารดี มีอัธยาศัยและมนุษยสัมพันธ์ดี
- 1.1.4 มีทักษะในภาษาอังกฤษที่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน
- 1.1.5 สามารถปฏิบัติงานในวันหยุด และนอกเวลาทำการของธนาคารได้
- 1.1.6 มีสัญชาติไทย
- 1.1.7 เป็นผู้ผ่านการเกณฑ์ทหารหรือได้รับการยกเว้น (เพศชาย)
- 1.1.8 ไม่มีประวัติอาชญากรรมหรือต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก ไม่ว่าจะได้รับโทษจำคุกจริงหรือไม่ เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- 1.1.9 มีสุขภาพร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์ ไม่เป็นโรคติดต่อ หรือเป็นโรคที่สังคมรังเกียจ หรือเป็นโรคที่เป็นอันตรายร้ายแรง ซึ่งเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน
- 1.1.10 ไม่เล่นการพนัน ไม่ก่อเหตุทะเลาะวิวาท ไม่ดื่มสุราของมึนเมา ในขณะที่ปฏิบัติงาน
- 1.1.11 ไม่เสพสิ่งเสพติดให้โทษ
- 1.1.12 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 1.1.13 ไม่เป็นผู้เคยถูกให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นๆ ของรัฐ
- 1.1.14 ไม่เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นๆ ของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของส่วนราชการท้องถิ่น

1.2. คุณสมบัติเฉพาะ

- 1.2.1 มีประสบการณ์ในการเขียน ETL โดยใช้ Tool เช่น Informatica, Data Stage, Data Service, SSIS ชนิดใดชนิดหนึ่ง อย่างน้อย 1 ปี
- 1.2.2 มีประสบการณ์ในการทำงานและมีความเข้าใจในระบบ EOD ที่เกี่ยวกับ Data Warehouse หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อย 1 ปี
- 1.2.3 สามารถเขียน SQL, Shell Script ในระดับเบื้องต้นได้

2. ขอบเขตงานที่พนักงานของผู้รับจ้างต้องดำเนินการ

- 2.1 เขียนโปรแกรม พัฒนา และปรับปรุง Data Warehouse ในส่วนของ ETL และ Data Warehouse Model ไม่ว่าจะเป็นการปรับปรุงระบบงานเดิมให้ดียิ่งขึ้น หรือพัฒนาการนำเข้าข้อมูลจากระบบงานใหม่ (New Data Source)
- 2.2 เขียนโปรแกรม พัฒนา และปรับปรุง Data Universe รวมทั้งสร้างรายงานตาม Requirement
- 2.3 ปรับปรุงกระบวนการการทำงาน EOD
- 2.4 พัฒนารายงานตามความต้องการของธนาคาร
- 2.5 ดูแลระบบ และ monitor การทำงานของ Program ETL สำหรับดึงข้อมูลจากระบบต่างๆ เข้า Data Warehouse รายวัน
- 2.6 ตรวจสอบข้อมูลในระบบ Data Warehouse ในกรณีที่ข้อมูลไม่ถูกต้องครบถ้วน
- 2.7 จัดทำ Data Cleansing, Data Quality, Data Masking ตามที่ได้รับมอบหมาย
- 2.8 ทำเอกสาร และปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

3. การจ่ายค่าจ้างและค่าล่วงเวลาให้กับพนักงานของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายค่าจ้างและค่าล่วงเวลา (ถ้ามี) ให้กับลูกจ้างที่จัดส่งไปปฏิบัติงานให้กับธนาคาร เป็นรายเดือนไม่น้อยกว่าอัตราที่ธนาคารกำหนด รวมถึงรับภาระค่าธรรมเนียม หรือค่าบริการอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการจ่ายค่าจ้างและค่าล่วงเวลา (ถ้ามี) ดังต่อไปนี้

- 3.1 ค่าจ้างรายเดือน
ไม่ต่ำกว่า 25,000.- บาท/เดือน/คน (ก่อนหักประกันสังคม)
- 3.2 ค่าล่วงเวลา

การคำนวณค่าล่วงเวลาต่อชั่วโมง ให้คำนวณโดยใช้อัตราค่าจ้างรายเดือนที่ธนาคารตกลงว่าจ้างหารด้วยสามสิบวันและจำนวนชั่วโมงทำงานต่อวัน โดยมีรายละเอียดของการทำงานที่ต่างกัน ดังนี้

- 3.2.1 การทำงานล่วงเวลาในวันทำการของธนาคารจะได้รับค่าล่วงเวลาในอัตรา 1.5 เท่าของอัตราค่าจ้างต่อชั่วโมง
- 3.2.2 การทำงานล่วงเวลาในวันหยุดทำการของธนาคารในช่วงเวลาทำการของธนาคารจะได้รับค่าล่วงเวลาในอัตรา 1 เท่าของอัตราค่าจ้างต่อชั่วโมง
- 3.2.3 การทำงานล่วงเวลาในวันหยุดทำการของธนาคาร ในช่วงก่อนหรือหลังเวลาทำการของธนาคารจะได้รับค่าล่วงเวลาในอัตรา 3 เท่าของอัตราค่าจ้างต่อชั่วโมง

ทั้งนี้ การคำนวณค่าล่วงเวลาดังกล่าวข้างต้น กรณีต้องปฏิบัติงานต่อเนื่องและตรงกับช่วงเวลาพักเที่ยง ให้หักเวลาพักรับประทานอาหารกลางวันออก 1 ชั่วโมง และเศษของชั่วโมง ถ้าไม่เกิน 15 นาที ให้ปัดทิ้ง ถ้าเกิน 15 นาที แต่ไม่เกิน 45 นาที ให้นับเป็นครึ่งชั่วโมง ถ้าเกิน 45 นาที ให้นับเป็น 1 ชั่วโมง

4. วัน / เวลา การปฏิบัติงานของลูกจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งลูกจ้างเพื่อปฏิบัติงานให้กับธนาคารเป็นระยะเวลา 1 ปี นับถัดจากวันที่คณะกรรมการได้ตรวจรับมอบงานตามข้อ 10. (เอกสารแนบท้าย 1.1) เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ตามวัน/เวลาทำการของธนาคาร (วันจันทร์ – ศุกร์ เวลา 08:30 น. – 17:30 น.)

5. สิทธิการลาหยุดงานของลูกจ้าง (สิทธิตามที่กฎหมายกำหนด)

ผู้รับจ้างต้องจัดให้ลูกจ้างที่จัดส่งไปปฏิบัติงานกับธนาคารได้รับสิทธิในการลาหยุดงานเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด โดยในระหว่างการลาหยุดงานผู้รับจ้างไม่ต้องจัดส่งลูกจ้างไปปฏิบัติงานทดแทนลูกจ้างที่ได้รับสิทธิในการหยุดงานตามที่กฎหมายกำหนด เว้นแต่การจัดส่งลูกจ้างไปปฏิบัติงานทดแทนกรณีอื่นๆ ทั้งนี้ การหยุดงานกรณีต่างๆ ผู้รับจ้างต้องควบคุมและดำเนินการให้เป็นไปตามที่กำหนด ดังนี้

- 5.1 การลาป่วยต่อเนื่องมากกว่า 2 วันทำการ ต้องมีใบรับรองแพทย์มาแสดงให้กับธนาคาร และลาต่อเนื่องได้ไม่เกิน 5 วันทำการต่อครั้ง
- 5.2 การลากิจและลาพักผ่อนต่อเนื่องต้องไม่เกิน 5 วันทำการต่อครั้ง และต้องแจ้งธนาคารเพื่อให้ความเห็นชอบก่อนหยุดไม่น้อยกว่า 2 วันทำการ
- 5.3 ลูกจ้างสามารถมีวันลาพักผ่อน เป็นจำนวนวันทั้งหมดไม่น้อยกว่า 6 วัน หรือตามระเบียบของผู้รับจ้าง แต่ไม่เกิน 12 วัน โดยจะต้องแจ้งล่วงหน้าให้ธนาคารทราบตามระยะเวลาที่ธนาคารกำหนด

ทั้งนี้ การลาหยุดงานดังกล่าวข้างต้น หากหยุดเกินกว่าระยะเวลาที่กำหนด ผู้รับจ้างจะต้องไม่เรียกเก็บค่าบริการของลูกจ้างที่ลาหยุดงานในวันหยุดที่เกินกว่าที่ธนาคารกำหนด โดยค่าบริการต่อวันคำนวณจากอัตราค่าจ้างรายเดือนที่เรียกเก็บจากธนาคาร $\div 30$ เว้นแต่กรณีธนาคารมีความจำเป็นต้องมีลูกจ้างมาปฏิบัติงานทดแทนในระหว่างที่ลูกจ้างลาหยุดงาน ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งลูกจ้างให้มาปฏิบัติงานทดแทนโดยให้อยู่ในดุลพินิจของธนาคาร

6. หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

- 6.1 จัดส่งบุคลากรที่มีคุณสมบัติครบถ้วน ตามจำนวนและเริ่มปฏิบัติงานให้ธนาคารได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด
- 6.2 ดำเนินการตรวจประวัติอาชญากรรม และการตรวจสุขภาพของลูกจ้างก่อนส่งเข้าทำงานกับธนาคาร โดยแนบสำเนาหลักฐานการขอยื่นตรวจทะเบียนประวัติอาชญากรรมจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ (ผู้รับจ้างต้องนำส่งผลการตรวจสอบประวัติอาชญากรรมจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติให้ธนาคารภายใน 60 วัน นับจากวันที่ลูกจ้างเข้าปฏิบัติงาน)
- 6.3 จัดทำแฟ้มประวัติของลูกจ้างพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องให้ธนาคาร ก่อนเริ่มปฏิบัติงานที่ธนาคารภายใน 7 วัน และทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงบุคลากร โดยอย่างน้อยต้องประกอบด้วย
 - 6.3.1 สำเนาใบสมัครงานกับผู้รับจ้าง พร้อมรูปถ่ายขนาด 2 นิ้ว ไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 1 ใบ
 - 6.3.2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
 - 6.3.3 สำเนาทะเบียนบ้าน
 - 6.3.4 สำเนาหลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา
 - 6.3.5 สำเนาหนังสือหรือเอกสารที่แสดงถึงผลงาน และประสบการณ์ทำงาน
 - 6.3.6 สำเนาหลักฐานที่แสดงถึงการผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับการยกเว้น (เพศชาย)
 - 6.3.7 ใบรับรองผลการตรวจสุขภาพของแพทย์
 - 6.3.8 สำเนาหลักฐานการยื่นตรวจทะเบียนประวัติอาชญากรรมจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ
 - 6.3.9 สายคล้องบัตรพร้อมป้ายชื่อบัตรประจำตัวผู้ปฏิบัติงานและชื่อของผู้รับจ้างปรากฏให้เห็นชัดเจน
 - 6.3.10 หลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น เอกสารเปลี่ยนแปลง ชื่อ-นามสกุล

- 6.4 ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของลูกจ้างและดำเนินการให้ลูกจ้างปฏิบัติตามคำสั่งและกฎระเบียบของผู้ว่าจ้างโดยเคร่งครัด
- 6.5 กรณีผู้รับจ้างมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงบุคลากรที่ส่งมาปฏิบัติงานให้กับธนาคาร ผู้รับจ้างต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน และบุคลากรที่จะมาปฏิบัติงานทดแทนต้องได้รับความเห็นชอบจากธนาคารก่อนเริ่มปฏิบัติงาน
- 6.6 กรณีลูกจ้างที่ส่งมาปฏิบัติงานมีประวัติอาชญากรรม หลังจากทราบผลการตรวจสอบแล้ว หรือกรณีร้ายแรง หรือปฏิบัติงานที่ให้บริการบกพร่อง ไม่มีประสิทธิภาพ ความประพฤติไม่เรียบร้อย หรือฝ่าฝืนคำสั่งใดๆ หรือไม่เป็นที่น่าพอใจ ต้องจัดหาลูกจ้างที่มีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือดีกว่ามาเปลี่ยนทดแทนให้ธนาคารภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากธนาคาร หรือวันที่พ้นสภาพ
- 6.7 กรณีลูกจ้างลาออก ต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ธนาคารทราบภายใน 3 วัน นับจากที่ทราบ และต้องจัดหาลูกจ้างที่มีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือดีกว่า โดยที่ไม่มีประวัติอาชญากรรมมาเปลี่ยนทดแทนให้ธนาคารภายใน 60 วัน นับถัดจากวันที่บุคลากรรายดังกล่าวแจ้งลาออก
- 6.8 รับผิดชอบต่อความเสียหายหรือสูญหาย หรือความชำรุดบกพร่องที่เกิดขึ้นแก่ทรัพย์สินของธนาคาร พนักงานของธนาคาร บุคคลผู้มาติดต่อกับธนาคาร อันเป็นผลสืบเนื่องมาจากการกระทำหรือละเว้นการกระทำของผู้รับจ้าง ลูกจ้าง หรือบุคลากรของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเสียหายให้แก่ธนาคาร พนักงานของธนาคาร บุคคลผู้มาติดต่อกับธนาคาร ตามจำนวนที่เสียหายจริงภายใน 30 วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรจากธนาคาร
- 6.9 ต้องรับผิดชอบโดยสิ้นเชิงในความปลอดภัยของลูกจ้างของผู้รับจ้างให้เป็นไปตามกฎหมายแรงงาน ตลอดจนกฎหมาย กฎระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 6.10 ต้องไม่นำงานตามสัญญาจ้างนี้ไปให้ผู้อื่นรับจ้างช่วง
- 6.11 ต้องจัดให้มีการตรวจสอบสุขภาพของลูกจ้างประจำปี โดยผู้รับจ้างรับผิดชอบค่าใช้จ่าย และไม่คิดค่าใช้จ่ายกับลูกจ้าง และให้นำส่งสรุปผลรายงานตรวจสอบสุขภาพจากโรงพยาบาลหรือสถานพยาบาลที่รัฐรับรองให้กับธนาคารรับทราบภายใน 30 วัน นับจากวันที่ได้มีการตรวจสอบสุขภาพ

7. หน้าที่และความรับผิดชอบของธนาคาร

- 7.1 จัดเตรียมสถานที่และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์สำหรับให้ลูกจ้างตลอดจนเครื่องเขียน และอุปกรณ์สำนักงานเพื่อใช้ปฏิบัติงานให้ธนาคาร
- 7.2 ให้ความรู้ / จัดอบรมเกี่ยวกับแอปพลิเคชันเฉพาะของธนาคารที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของธนาคาร
- 7.3 ให้สิทธิในการเข้าใช้ Network, Application และซอฟต์แวร์อื่นๆ รวมทั้งทรัพยากรต่างๆที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน

8. สถานที่ปฏิบัติงาน

อาคารสำนักงานใหญ่ หรือสถานที่อื่นใดตามที่ธนาคารมอบหมาย

9. สิทธิในข้อมูล หรือผลงานที่เกิดการปฏิบัติงานตามสัญญา

เอกสาร ข้อมูล ระบบงาน โปรแกรม ความคิดเห็นหรือผลงานอื่นใดทั้งหมดที่ลูกจ้างของผู้รับจ้าง ดำเนินการให้กับธนาคารตามสัญญาจ้าง ถือเป็นสิทธิของธนาคารที่จะนำไปใช้ประโยชน์อื่นใดได้ตามความเหมาะสม

10. การส่งมอบ

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานให้กับธนาคาร ดังนี้

- 10.1 บุคลากรตามจำนวนและคุณสมบัติที่ธนาคารกำหนด ตามข้อ 1. (เอกสารแนบท้าย 1.1) ภายในระยะเวลา 60 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา
- 10.2 เพิ่มประวัติลูกจ้างของผู้รับจ้าง ตามข้อ 6.3 (เอกสารแนบท้าย 1.1) ก่อนลูกจ้างเริ่มเข้ามาปฏิบัติงานที่ธนาคารภายใน 7 วัน โดยให้รวมถึงกรณีที่มีการเปลี่ยนบุคลากรทดแทนด้วย

11. ค่าปรับ

- 11.1 กรณีไม่สามารถส่งมอบงานได้ตามข้อ 10. (เอกสารแนบท้าย 1.1) หรือส่งมอบแล้วไม่ถูกต้อง ครบถ้วน ต้องยินยอมให้ธนาคารปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.1 (ศูนย์จุดหนึ่ง) ของมูลค่าการว่าจ้างที่ไม่สามารถส่งมอบได้ (รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าบริการอื่น ๆ) นับถัดจากวันครบกำหนดการส่งมอบงาน จนถึงวันที่ส่งมอบถูกต้อง ครบถ้วน หรือวันที่ธนาคารบอกเลิกสัญญา
- 11.2 กรณีผู้รับจ้างไม่สามารถจัดหาบุคลากรมาเปลี่ยนทดแทนได้ภายในระยะเวลาที่กำหนดตามข้อ 6.5 ถึง 6.7 (เอกสารแนบท้าย 1.1) ต้องยินยอมให้ธนาคารปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 (ศูนย์จุดหนึ่ง) ของมูลค่าการว่าจ้างที่ไม่สามารถจัดหาทดแทนได้ (รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าบริการอื่นๆ) นับถัดจากระยะเวลาที่ธนาคารกำหนดไว้จนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้จัดหาลูกจ้างมาปฏิบัติงานทดแทนเป็นที่เรียบร้อย
- 11.3 หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดเรื่องการจ่ายค่าจ้างให้กับพนักงานของผู้รับจ้างตามที่ระบุในข้อ 3. (เอกสารแนบท้าย 1.1) ผู้ว่าจ้างมีสิทธิปรับผู้รับจ้างเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 (ศูนย์จุดหนึ่ง) ของมูลค่างานทั้งหมด (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) จนกว่าจะปฏิบัติได้ตามข้อกำหนด
- 11.4 กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากธนาคารจะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ 10 ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

12. การสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่นๆ

- 12.1 ผู้รับจ้างต้องยอมรับหน้าที่และความรับผิดชอบในฐานะเป็นนายจ้างของลูกจ้างที่ส่งไปปฏิบัติงานให้กับธนาคารซึ่งจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน และกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนคำสั่งหลักเกณฑ์ มาตรฐานทางวิชาชีพ มาตรฐานทางจริยธรรม อย่างเคร่งครัด
- 12.2 ในกรณีที่มิได้ใช้จ่ายอื่นๆเกิดขึ้นระหว่างอายุสัญญาจ้างนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในขอบเขตของงานจ้างครั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น
- 12.3 กรณีมีความจำเป็นที่ธนาคารต้องงดการดำเนินการไม่ว่าในขั้นตอนใดๆ อันเนื่องมาจากการแพร่ระบาดของโรคติดต่ออันตราย หรือสถานการณ์หนึ่งสถานการณ์ใดที่เป็นอุปสรรคหรือความเสี่ยงต่อการปฏิบัติงานของพนักงานธนาคาร หรือการปรับเปลี่ยนนโยบายเพื่อประโยชน์ของธนาคาร ธนาคารขอสงวนสิทธิในการเปลี่ยนแปลงระยะเวลาดำเนินการ หรือยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้าง หรือบอกเลิกสัญญาโดยผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ที่ได้รับการคัดเลือกไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ ได้

- 12.4 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องดำเนินการให้สอดคล้องเป็นไปตามกฎหมาย รวมถึงหลักเกณฑ์ภายในธนาคารที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานไม่ขัดแย้งต่อกฎหมายและหลักเกณฑ์ภายใน หากการดำเนินงานไม่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ภายในและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ผู้ยื่นข้อเสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกต้องรับผิดชอบและดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องจนเสร็จสิ้น โดยไม่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมแต่อย่างใด
- 12.5 ผู้ยื่นข้อเสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกต้องยินยอมให้ธนาคารส่งมอบข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานให้แก่ธนาคารแห่งประเทศไทย ผู้ตรวจสอบภายนอก และ/หรือหน่วยงานอื่นใดที่กำกับดูแลธนาคาร รวมถึงยินยอมให้ธนาคาร พนักงานของธนาคาร และ/หรือบุคคลดังกล่าวเข้าตรวจสอบการดำเนินงานของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกได้ทันทีที่ได้รับการร้องขอ
- 12.6 ในการตัดสินใจคัดเลือกหรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือธนาคาร มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริง

ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย
ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการจ้างที่ปรึกษา

1. ชื่อโครงการ การจ้างที่ปรึกษาเพื่อจัดทำข้อกำหนดเกี่ยวกับรูปแบบสถาปัตยกรรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศระบบงานหลักของธนาคาร
2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ ฝ่ายบริหารและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ
3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 13,000,000.- บาท (สิบสามล้านบาทถ้วน)
4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) 21 เมษายน 2565
เป็นเงิน 12,913,701.- บาท (สิบสองล้านเก้าแสนหนึ่งหมื่นสามพันเจ็ดร้อยหนึ่งบาทถ้วน)
5. ค่าตอบแทนบุคลากร 7,213,701.- บาท (เจ็ดล้านสองแสนหนึ่งหมื่นสามพันเจ็ดร้อยหนึ่งบาทถ้วน)
 - 5.1 ประเภทที่ปรึกษา กลุ่มวิชาชีพเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT)
 - 5.2 คุณสมบัติบุคลากรหลัก
 - 5.2.1 Project Sponsor จำนวน 1 คน มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขาเกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาบริหารธุรกิจ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง ประสบการณ์การทำงานไม่น้อยกว่า 20 ปี และมีประสบการณ์การออกแบบและวางสถาปัตยกรรมหรือออกแบบระบบงาน หรือพัฒนาระบบด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการเงินการธนาคารหรือธุรกิจทางการเงิน อย่างน้อย 1 โครงการ
 - 5.2.2 ที่ปรึกษาโครงการ/ผู้เชี่ยวชาญในธุรกิจธนาคาร/Subject Matter Expert จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คน มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ประสบการณ์การทำงานไม่น้อยกว่า 10 ปี มีประสบการณ์และมีความเชี่ยวชาญในงานด้านธุรกิจธนาคาร ได้แก่ งานด้านสินเชื่อ/เงินฝาก/สินเชื่อการค้าต่างประเทศ
 - 5.2.3 IT Solution Architecture จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขาที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศหรือสาขาที่เกี่ยวข้อง ประสบการณ์การทำงานไม่น้อยกว่า 10 ปี มีประสบการณ์การออกแบบและวางสถาปัตยกรรมหรือออกแบบระบบงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการเงินการธนาคารหรือธุรกิจทางการเงิน อย่างน้อย 1 โครงการ
 - 5.2.4 Project Manager for CBS vendor and software selection จำนวน 1 คน มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจ หรือ สาขาการจัดการคอมพิวเตอร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง ประสบการณ์การทำงานไม่น้อยกว่า 10 ปี มีประสบการณ์การคัดเลือกโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศหรือบริหารจัดการติดตั้งโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ อย่างน้อย 1 โครงการ
 - 5.2.5 Project Team (ทีมงานที่มีประสบการณ์เกี่ยวกับ สถาปัตยกรรม หรือด้านเทคโนโลยีสารสนเทศหรือการคัดเลือกโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ) จำนวนไม่น้อยกว่า 4 คน มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง ประสบการณ์การทำงานไม่น้อยกว่า 3 ปี มีประสบการณ์การออกแบบและวางสถาปัตยกรรมหรือออกแบบระบบงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ/การคัดเลือกโครงการหรือบริหารจัดการติดตั้งโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 5.3 จำนวนบุคลากรหลัก 5 คน จำนวนบุคลากรสนับสนุน 4 คน
6. ค่าวัสดุอุปกรณ์ บาท
7. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ (ถ้ามี) บาท
8. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ : 5,700,000.- บาท (ห้าล้านเจ็ดแสนบาทถ้วน)
9. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

9.1 นายมานิต พรประสิทธิ์	ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายบริหารและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ
9.2 นางณัฐวดี สัยพันธุ์	ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายธุรกิจธนาคาร
9.3 นายฉัตรชัย อาศรมเงิน	ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ
9.4 นางสาวกรณษา นราศรีกุล	ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ
9.5 นายจตุรธร อีพัฒน์กุล	ผู้จัดการฝ่ายบริหารและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ
10. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - 10.1 ใช้หลักเกณฑ์ตามที่สำนักบริหารหนี้สาธารณะกำหนดตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ค่วนที่ สด ที่ นร 0506/ว 128 ลงวันที่ 8 สิงหาคม 2556 เรื่อง หลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา
 - 10.2 หลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย และแนวทางการพิจารณาประมาณรายจ่ายประจำปี การฝึกอบรม สัมมนา การโฆษณาประชาสัมพันธ์ การจ้างที่ปรึกษา ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศ ธันวาคม 2564 ของสำนักงบประมาณ

ONOK, Joyrrr, Ann, Nattika, Jinn, Asa

ผนวก 1

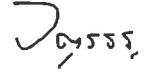
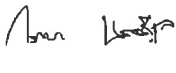
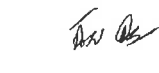
ขอบเขตการดำเนินงาน

การจัดจ้างที่ปรึกษาเพื่อจัดทำข้อกำหนดเกี่ยวกับรูปแบบสถาปัตยกรรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบงานหลักของธนาคาร

ผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องดำเนินงานตามขอบเขตงานที่กำหนด เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ต้องการ ประกอบด้วย

1. จัดทำรูปแบบสถาปัตยกรรมให้สอดคล้องกับกลยุทธ์และแผนงานของธนาคาร และจัดทำแผนงานการดำเนินการของระบบงานหลักของธนาคาร (Core Banking Enterprise Architecture and Implementation Roadmap) โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้
 - 1.1 จัดทำรูปแบบสถาปัตยกรรมของระบบธนาคารในระดับภาพรวมให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ และแผนงานของธนาคาร รวมทั้งโครงสร้างการเชื่อมโยงระหว่างระบบงานให้รองรับไปสู่การเชื่อมต่อกับระบบงานภายนอก (High Level Core Banking Enterprise Architecture and Integration Layer Recommendation) โดยจัดทำ Workshop ร่วมกับธนาคารโดยวิเคราะห์แบบ Fore-Sighting หรือรูปแบบอื่น ๆ ที่เป็นมาตรฐาน
 - 1.2 ร่วมประเมินช่องว่างของรูปแบบสถาปัตยกรรมของระบบธนาคารในปัจจุบัน (Current Core Banking Enterprise Architecture Gap) จากรูปแบบกลยุทธ์และแผนงานของธนาคารรวมถึงแนวโน้มทางเทคโนโลยีในอนาคต โดยการสัมภาษณ์หรือจัดทำ Workshop สายธุรกิจของธนาคาร และสายงานเทคนิคจัดทำรูปแบบสถาปัตยกรรมของระบบธนาคารในระดับภาพรวมให้สอดคล้องกับกลยุทธ์และแผนงานของธนาคาร (High Level Core Banking Enterprise Architecture Recommendation) ทั้งนี้ รูปแบบที่ออกแบบสถาปัตยกรรมนี้จะเป็นส่วนหนึ่งของการเสนอขออนุญาตจากหน่วยงานกำกับที่เกี่ยวข้อง (หากจำเป็น) และเป็นส่วนหนึ่งของข้อกำหนดและขอบเขตงานในการจัดหาระบบงานหลัก Core Banking เมื่อธนาคารเห็นชอบ
 - 1.3 ร่วมจัดทำแผนการเปลี่ยนแปลงสถาปัตยกรรมของระบบธนาคารหลักในระดับภาพรวมในอนาคต (To-Be High Level Core Banking Enterprise Architecture Implementation Roadmap) โดยระบุกิจกรรมงานหลักในการดำเนินงานและจัดลำดับความสำคัญเพื่อระบุช่วงเวลา (Phasing) ในการดำเนินงาน โดยเสนอว่าสถาปัตยกรรมใดที่เหมาะสมกับธนาคารเพื่อดำเนินการจัดหาระบบงานหลัก Core Banking ต่อไป
 - 1.4 ประเมินแผนงานและกรอบงบประมาณ เสนอแนะแนวทางในการดำเนินการ การจัดทำทางเลือกต่างของวิธีการให้ได้มาซึ่งระบบงานหลัก Core Banking (Loan/Deposit , Trade Finance) เช่น การเช่า การซื้อ หรือการเช่าหรือซื้อบางส่วน เป็นต้น รวมทั้งเปรียบเทียบข้อดี-ข้อเสีย ปัญหาอุปสรรคทางเลือกต่าง ๆ และให้ข้อเสนอแนะธนาคารในปรับกระบวนการปฏิบัติงานเพื่อให้แผนงานที่เสนอประสบความสำเร็จ
 - 1.5 ร่วมสนับสนุน กลั่นกรอง หรือให้ข้อเสนอแนะ ในขั้นตอนการจัดทำเอกสาร หรือรายงานความคืบหน้าต่อผู้บริหารหรือคณะกรรมการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

3/31

 3/31    

2. จัดทำการคัดเลือกระบบและผู้ให้บริการของระบบงานหลักธนาคารใหม่โดยสอดคล้องกับ แผนงานการพัฒนา
สถาปัตยกรรม และตรงตามเป้าหมายทางธุรกิจของธนาคาร ร่วมกับหน่วยงานภายในธนาคารรวมทั้งผู้ใช้งานระบบ
ของธนาคาร โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้
- 2.1 สอบทานและปรับปรุงความต้องการใช้ระบบงานหลัก เพื่อจัดทำ TOR จ้างพัฒนาระบบงานหลัก
Core Banking และเกณฑ์การจัดหา โดยครอบคลุมการจัดทำกิจกรรม เอกสาร และข้อมูล ดังนี้
- 2.1.1 สอบทานและปรับปรุงความต้องการใช้ระบบงานหลักของธนาคาร ทั้งด้านธุรกิจ (Business)
ด้านเทคนิค (Hardware and Interface Requirements) รวมทั้งส่วนอื่นที่เกี่ยวข้อง โดย
สอดคล้องกับสถาปัตยกรรมที่ธนาคารเห็นชอบ
- 2.1.2 ออกแบบกระบวนการโดยจัดทำปฏิทินกำหนดกิจกรรมการดำเนินงานและแผนงานการ
คัดเลือกระบบและผู้ให้บริการที่ได้รับการเห็นชอบ หรืออนุมัติเรียบร้อยแล้ว ตาม ข้อ 1.3
และ 1.4 (Core Banking System Vendor Selection Process and Plan)
- 2.1.3 รวบรวมข้อมูลความต้องการของธนาคาร เพื่อจัดทำเอกสารข้อเสนอ (TOR) และนำเสนอขอ
อนุมัติหลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือก (Vendor Selection Evaluation Criteria) ที่
ครอบคลุมขอบเขตงานและความต้องการ ที่สอดคล้องกับรูปแบบสถาปัตยกรรมที่เสนอใน
ข้อ 1.3 เพื่อให้ทางผู้ให้บริการที่ได้รับเชิญ เข้าร่วมกระบวนการคัดเลือกระบบงานหลัก
Core Banking ของทางธนาคาร (New Core Banking System Vendor Selection) ได้
จัดทำเอกสารการนำเสนอให้ธนาคารพิจารณาและประเมินต่อไป (Vendor Proposal
Document and Presentation) และเนื้อหาต้องครอบคลุม 3 หัวข้อ ดังนี้
- 2.1.3.1 ขอบเขตรูปแบบความสามารถและฟังก์ชันงานหลักของระบบในภาพรวม (High
Level Core Banking System Capability)
- 2.1.3.2 ขอบเขตรูปแบบการเชื่อมโยงการทำงานกับระบบต่าง ๆ ในภาพรวม (High Level
Core Banking System Architecture and Integration)
- 2.1.3.3 วิธีการและระยะเวลาในการดำเนินโครงการระบบงานหลักของธนาคารใหม่ใน
ภาพรวม (High Level Core Banking Implementation Approach & Plan)
- 2.1.4 จัดทำเกณฑ์การคัดเลือกระบบและผู้ให้บริการของระบบงานหลักธนาคารที่สอดคล้องกับ
รูปแบบสถาปัตยกรรมที่เสนอในข้อ 1.3
- 2.1.5 จัดทำกรณีทดสอบระบบ (Proof of Concept) เพื่อให้ผู้พัฒนาระบบดำเนินการนำเสนอ
การใช้งานระบบ (demonstration) ในกรณีผ่านคุณสมบัติเบื้องต้น
- 2.1.6 เสนอแนะรายชื่อระบบพร้อมรายชื่อผู้ให้บริการของระบบงานหลักของธนาคาร (Core
Banking System Vendor Listing Proposal) เพื่อให้ธนาคารพิจารณาดัดสันใจและเชิญ
เข้าร่วมกระบวนการคัดเลือกเพื่อดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

- 2.2 ในระหว่างขั้นตอนการคัดเลือกระบบและประเมินผลการคัดเลือกระบบและผู้ให้บริการของระบบงานหลักธนาคาร ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกต้องดำเนินการอย่างน้อย ดังนี้
- 2.2.1 ให้การสนับสนุนคณะกรรมการหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องของธนาคารในขั้นตอนการคัดเลือกผู้ให้บริการของระบบงานหลักธนาคาร
 - 2.2.2 ทำการวิเคราะห์ความสอดคล้องของระบบที่เสนอว่าเป็นไปตามแผนงานการพัฒนาสถาปัตยกรรมของธนาคารที่เห็นชอบ (Architecture Roadmap)
 - 2.2.3 กำหนดแนวทาง รูปแบบและวิธีการนำเสนอเอกสาร (Proposal) ของการนำเสนอระบบงานหลักของผู้ให้บริการ ร่วมกับคณะกรรมการหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องของธนาคาร พร้อมทั้งให้คำแนะนำในการต่อรองในเรื่องงบประมาณของโครงการกับผู้ให้บริการ
 - 2.2.4 กำหนดแนวทาง ในการนำเสนอระบบงานหลักของผู้ให้บริการ พร้อมทั้งให้คำแนะนำแก่คณะกรรมการหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องของธนาคารเพื่อเตรียมทำการประเมิน
 - 2.2.5 ทบทวนการคัดเลือกระบบและผู้ให้บริการของระบบงานหลักธนาคารตามเกณฑ์ที่กำหนด โดยต้องคัดเลือกระบบและผู้ให้บริการของระบบงานหลักธนาคาร ที่มีคะแนนรวมมากที่สุดไม่เกิน 4 ราย
 - 2.2.6 สนับสนุนธนาคารในการพิจารณาและประเมินผลตามเกณฑ์ที่กำหนด เช่น การนำเสนอระบบงานหลักจากผู้ให้บริการของระบบงานหลักธนาคาร
 - 2.2.7 สนับสนุนธนาคารในการจัดทำ Proof of Concept กับผู้ให้บริการจำนวน 2 รายในกรณีที่ผู้ให้บริการดังกล่าวผ่านคุณสมบัติเบื้องต้น รวมถึงเสนอประมาณการค่าใช้จ่ายในกรณีที่ทางธนาคารมีความจำเป็นต้องทำ Proof of Concept กับผู้ให้บริการเพิ่มเติม
 - 2.2.8 รวบรวมผลการประเมินและจัดทำสรุปผลการประเมินคัดเลือกร่วมกับคณะทำงานหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้คณะกรรมการหรือคณะทำงานดำเนินการขออนุมัติรายชื่อผู้ให้บริการทั้งในรอบ Short Listed และรอบ Vendor Award จากผู้มีอำนาจอนุมัติ ดังนี้
 - 2.2.8.1 สรุปผลการประเมิน การคัดเลือกระบบงานและผู้พัฒนาระบบงานหลักของธนาคารและนำเสนอต่อคณะทำงานโครงการ ผู้บริหารของธนาคารเพื่อพิจารณา
 - 2.2.8.2 ให้ขอแนะนำธนาคารในการจัดทำสัญญากับผู้พัฒนาระบบงานที่ได้รับคัดเลือกให้เป็นผู้พัฒนาระบบงานหลักในส่วนที่เกี่ยวข้องกับขอบเขตการดำเนินงาน
 - 2.2.9 ร่วมสนับสนุน กลั่นกรอง หรือให้ข้อเสนอแนะ ในขั้นตอนการจัดทำเอกสาร หรือรายงานความคืบหน้าต่อผู้บริหารหรือคณะกรรมการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย
ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีชิ้นงานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ /หน่วยงานเจ้าของโครงการ การจ้างผู้ให้บริการโครงการสื่อสารแบรนด์และสื่อสารการตลาดของ ธสน
ฝ่ายส่งเสริมภาพลักษณ์และสื่อสารองค์กร
2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 35,000,000 บาท (สามสิบล้านบาทถ้วน)
3. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) 19 เมษายน 2565
35,000,000 บาท (สามสิบล้านบาทถ้วน)
4. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ใช้ราคาที่สืบจากผู้ให้บริการ จำนวน 3 ราย
 - บริษัท เดนทัส เอ็กซ์ (ประเทศไทย) จำกัด
 - บริษัท ทีบีดับบลิวเอ (ประเทศไทย) จำกัด
 - บริษัท ไอพีจี แอดเวทไทยซิ่ง (ประเทศไทย) จำกัด สาขาอินชิตีเอฟ
5. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน
 - 5.1 นายเดชา ปริญญาสุข ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายธุรการ
 - 5.2 นายธัญวัชร มานัสธีรกุล ผู้บริหารส่วนกิจกรรมการตลาด ฝ่าย สส.
 - 5.3 นางสาวไพลิน แซ่เล่า ผู้ช่วยผู้บริหารส่วนผลิตสื่อ ฝ่าย สส.



ผนวก 1

ขอบเขตการดำเนินงาน

การจ้างผู้ให้บริการโครงการสื่อสารแบรนด์และสื่อสารการตลาด
ของธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย (ธสน.)

ผู้เสนอราคาต้องเสนอบริการโครงการสื่อสารแบรนด์และสื่อสารการตลาดของ ธสน. ตามขอบเขตงานและรายละเอียดของการดำเนินงานเบื้องต้น ดังนี้

1. บริหารจัดการโครงการ

1.1 จัดทำแผนโครงการ (Project Plan) ซึ่งกำหนดขั้นตอนและรายละเอียดในการดำเนินงานรวมถึงรายละเอียดของระยะเวลา เครื่องมือที่ใช้ และผู้เกี่ยวข้องที่สำคัญในแต่ละขั้นตอนการดำเนินงานโครงการสื่อสารแบรนด์และสื่อสารการตลาดของ ธสน.

1.2 ทำหน้าที่บริหารโครงการ รวมถึงเข้าร่วมการประชุมร่วมกับผู้บริหารและ/หรือเจ้าหน้าที่ของธนาคาร เพื่อสร้างความเข้าใจและนำเสนอรายงานความก้าวหน้าของโครงการให้ธนาคารทราบเป็นประจำทุกเดือน

1.3 ประสานงานกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกธนาคารที่เกี่ยวข้องกับโครงการสื่อสารแบรนด์และสื่อสารการตลาดของ ธสน. เพื่อให้การดำเนินโครงการสำเร็จลุล่วงในกรอบระยะเวลาที่กำหนด

1.4 ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ ตอบข้อซักถาม แก้ไขปัญหาและอุปสรรคต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นในระหว่างการดำเนินงาน เพื่อให้โครงการสื่อสารแบรนด์และสื่อสารการตลาดของ ธสน. สำเร็จลุล่วงในกรอบระยะเวลาที่กำหนด

2. ศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อกำหนด Brand Positioning ของ ธสน.

2.1 ศึกษาข้อมูลภายในองค์กร ปัจจัยที่สำคัญในการสื่อสาร โดยรวบรวมและวิจัยข้อมูลที่จำเป็น เพื่อทำความเข้าใจและวิเคราะห์การรับรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับแบรนด์ จุดเด่น คุณค่าหลัก และตัวตนของแบรนด์ เพื่อให้สามารถนำไปใช้ในการจัดทำแผนกลยุทธ์การสื่อสารองค์กรและสื่อสารการตลาดได้อย่างสอดคล้องเหมาะสมในยุค Next Normal

2.2 สัมภาษณ์หรือศึกษาข้อมูลผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับนโยบายการสื่อสารองค์กรและสื่อสารการตลาดในระดับต่าง ๆ ทั้งภายในหรือภายนอกองค์กร เพื่อวิเคราะห์ปัจจัย การรับรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับแบรนด์ จุดเด่น คุณค่าหลัก และตัวตนของแบรนด์

2.3 วิเคราะห์แนวโน้มและทิศทางด้านภาพลักษณ์องค์กร เพื่อศึกษาแนวโน้มการออกแบบและการรับรู้ข่าวสารของสังคม อาทิ กรณีศึกษาการสื่อสารของหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชนที่ใกล้เคียงกับ ธสน. เทรนด์การสื่อสารแบรนด์และสื่อสารการตลาด รวมถึงการออกแบบที่น่าสนใจและเกี่ยวข้องกับโครงการ การสื่อสารและการออกแบบของสถาบันการเงิน

2.4 จากข้อ 2.1-2.3 จัดทำรายงานสรุป Brand Positioning ของ ธสน. โดยสอดคล้องกับกลุ่มลูกค้าเป้าหมายและอัตลักษณ์ของ ธสน.

3. จัดทำกลยุทธ์และแผนการสื่อสารองค์กรและสื่อสารการตลาด

3.1 กำหนดกลยุทธ์หลักและองค์ประกอบของภาพลักษณ์ ธสน. เพื่อนำไปสู่การสร้างแบรนด์ ธสน. ที่แตกต่างโดดเด่น และมีคุณค่าต่อสังคม

3.2 จัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการด้านการสื่อสารแบรนด์ ปี 2565 โดยครอบคลุมแนวทางการสื่อสารภายในและภายนอกองค์กร

3.3 จัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการด้านการสื่อสารการตลาด ปี 2565 โดยครอบคลุมการสื่อสารผ่านช่องทางโซเชียลมีเดียของ ธสน. ประกอบด้วย Facebook Page, YouTube และ Line@

3.4 กำหนดกลยุทธ์การสื่อสารผ่านโซเชียลมีเดีย โดยสอดคล้องกับข้อ 3.2 และ 3.3 โดยรวมถึงการบริหารจัดการ ผลิต และชื่อโฆษณาทางสื่อโซเชียลมีเดียของ ธสน. ดังนี้

3.4.1 Facebook Page "EXIM Bank of Thailand" และ "ดร.รักษ์ วรกิจโภคาทร"

3.4.1.1 วางแผนและกำหนดงบประมาณการโฆษณา พร้อมทั้งชื่อมีเดีย (โฆษณา) ของโพสต์ประจำสัปดาห์ หรือโพสต์ที่ ธสน. เป็นผู้กำหนด โดยต้องมีภาพรวมผลการดำเนินงานแต่ละเพจในปี 2565 ดังนี้

(1) จำนวนผู้ติดตาม Facebook Page ใหม่ (New Followers) "EXIM Bank of Thailand"

ไม่น้อยกว่า 12,000 คน และ "ดร.รักษ์ วรกิจโภคาทร" ไม่น้อยกว่า 2,000 คน

(2) จำนวนผู้มีส่วนร่วมของ Facebook Page (Engagement) ไม่น้อยกว่า 1,500,000 ครั้ง

(3) จำนวนผู้เห็นโพสต์ของ Facebook Page (Reach) อย่างน้อย 12,000,000 คน

3.4.1.2 ออกแบบภาพประกอบ (Single Photo, Album Photo) / ภาพเคลื่อนไหว (VDO Motion) พร้อมเสียงประกอบ ได้อย่างสวยงามทันสมัย และน่าสนใจสำหรับกลุ่มเป้าหมายและสาธารณชนทั่วไป โดยออกแบบตามเนื้อหาที่ ธสน. เป็นผู้กำหนด และเผยแพร่บน Facebook Page ของแต่ละเพจ ได้ทันกำหนดเวลาตามแผนงาน จำนวนเพจละอย่างน้อย 1 ชิ้นต่อสัปดาห์

3.4.1.3 จัดทำภาพ Cover Photo/Profile Photo/ภาพ Page Like Ads และหรือภาพอื่น ๆ บน Facebook Page (ถ้ามี) เพื่อให้ผลภาพรวมการดำเนินงานของแต่ละเพจเป็นไปตามขอบเขตงานที่ธนาคารกำหนด

3.4.1.4 บริหารจัดการดูแลพฤติกรรมและความคิดเห็นของผู้ติดตาม Facebook Page รวมทั้งตอบคำถามในเบื้องต้นตามแนวทางการตอบคำถามที่ ธสน. กำหนดให้ และตอบข้อซักถาม แก้ไขปัญหาและอุปสรรคต่าง ๆ ในระหว่างการทำงานทุกวัน (วันจันทร์-อาทิตย์) เวลา 9.00-18.00 น. เป็นอย่างน้อย

3.4.1.5 จัดทำกิจกรรมบน Facebook Page "EXIM Bank of Thailand" อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง

3.4.1.6 จัดทำรายงานและวิเคราะห์ผลการชื่อมีเดีย (โฆษณา) สรุปการจัดทำและบริหารจัดการ Facebook Page "EXIM Bank of Thailand" และ "ดร.รักษ์ วรกิจโภคาทร" ให้แก่ ธสน. ทุกเดือน รวมถึงบริหารจัดการความเสี่ยงด้านชื่อเสียงของ ธสน. อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นมืออาชีพ พร้อมข้อเสนอแนะ

3.4.2 Line OA "EXIM Thailand"

3.4.2.1 ออกแบบและจัดทำภาพประกอบ (Rich Message, Card Message) / ภาพเคลื่อนไหว (VDO Motion) พร้อมเสียงประกอบ ได้อย่างสวยงามทันสมัย และน่าสนใจสำหรับผู้ติดตาม และกลุ่มเป้าหมาย โดยออกแบบตามเนื้อหาที่ ธสน. เป็นผู้กำหนด เผยแพร่ผ่าน Line OA ได้ทันกำหนดเวลาตามแผนงาน จำนวนอย่างน้อย 1 ชิ้น

ต่อสปีดาร์ รวมถึงออกแบบและจัดทำภาพ Rich Menu บริการทางการเงิน ข้อมูลความรู้ หรือ โปรโมชั่นของ ธสน. เป็นต้น พร้อมเชื่อมโยงเมนูบริการไปยัง www.exim.go.th ตามที่ ธสน. เป็นผู้กำหนด จำนวนอย่างน้อย 1 ครั้ง

3.4.2.2 เผยแพร่ข้อมูลประชาสัมพันธ์ภาพลักษณ์และบริการ (Broadcast) ไปยังผู้ติดตามที่บัญชียัง Active อยู่บน Line OA ของ ธสน. ตลอดระยะเวลาโครงการ ทั้งนี้ ธสน. มีจำนวน Broadcast ขั้นต่ำเดือนละ 35,000 ครั้ง

3.4.2.3 บริหารจัดการดูแลพฤติกรรมและความคิดเห็นของผู้ติดตาม และดูแลผู้ติดตามบัญชี Line OA ธสน. ทุกวัน (วันจันทร์-อาทิตย์) รวมทั้งตอบคำถามในเบื้องต้นตามแนวทางการตอบคำถามที่ ธสน. กำหนดให้ และตอบข้อซักถาม แก้ไขปัญหาและอุปสรรคต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นในระหว่างการค้าดำเนินงาน (ถ้ามี)

3.4.2.4 จัดทำรายงานรายเดือนสรุปการจัดทำและบริหารจัดการ Line OA ของ ธสน. รวมถึงบริหารจัดการความเสี่ยงด้านชื่อเสียงของ ธสน. อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นมืออาชีพ พร้อมข้อเสนอแนะ

3.4.3 YouTube Channel "EXIM Bank of Thailand"

3.4.3.1 ผลิตคลิปวิดีโอ (รูปแบบ Viral Clip, Motion Graphic หรือสกริปขาว) จำนวนอย่างน้อย 4 ชิ้น ความยาวประมาณ 3-5 นาที เพื่อประชาสัมพันธ์บทบาทหน้าที่และบริการของ ธสน. บทสัมภาษณ์ผู้บริหาร ธนาคาร หรือลูกค้าธนาคาร ข้อมูลความรู้ด้านการส่งออกและการลงทุนในต่างประเทศ อย่างใดอย่างหนึ่ง ได้อย่างน่าสนใจ และเผยแพร่ในวันที่ ธสน. กำหนด

3.4.3.2 ชื่อโฆษณาคลิปวิดีโออย่างน้อย จำนวน 4 คลิป เพื่อสร้างการรับรู้และเข้าถึงกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย โดยมีจำนวนการรับชมไม่ต่ำกว่า 80,000 การรับชมต่อคลิป โดย ธสน. จะพิจารณาเลือกคลิปวิดีโอที่เห็นควรโปรโมท

3.4.3.3 จัดทำรายงานสรุปผลการโปรโมทคลิปวิดีโอที่เผยแพร่บน YouTube Channel

3.4.4 ภาพยนตร์โฆษณาทางออนไลน์ ผลิตภาพยนตร์โฆษณาหรือวิดีโอทัศน์ สำหรับเผยแพร่ทางออนไลน์ ความยาวประมาณ 1-3 นาที คุณภาพของระบบเสียงและภาพต้องมีความละเอียดสูง (HD) เผยแพร่บน Facebook Page และ YouTube Channel ของ ธสน. ซึ่งต้องสามารถสร้างการรับรู้และเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้จำนวนการเข้าชมอย่างน้อยช่องทางละ 2,000,000 การเข้าชมต่อเรื่อง และเผยแพร่บนโซเชียลมีเดียอื่น ๆ ตามเหมาะสม

3.4.5 สื่อออนไลน์อื่น ๆ ผลิตสื่อประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ รวมถึงชื่อโฆษณาผ่านช่องทางออนไลน์ตามความเหมาะสม

3.5 ปรับปรุงคู่มืออัตลักษณ์องค์กร (Corporate Identity: CI) ของ ธสน.

4. จัดกิจกรรมพิเศษ

จัดกิจกรรมเปิดตัวการสื่อสารแบรนด์และสื่อสารการตลาดของ ธสน. จำนวน 1 ครั้ง โดยกิจกรรมประกอบด้วย

4.1 จัดกิจกรรม ณ โรงแรม ระดับไม่ต่ำกว่า 4 ดาว หรือห้างสรรพสินค้าหรือสถานที่จัดงานที่สอดคล้องกับภาพลักษณ์ใหม่และมีความสะดวกสบายในกรุงเทพมหานครหรือสถานที่อื่นใดที่ ธสน. กำหนด โดยจัดการประชุมหรือถ่ายทอดสดทางออนไลน์ควบคู่ไปด้วย ผู้เข้าร่วมงานไม่น้อยกว่า 500 คน

4.2 บริหารการจัดกิจกรรม เช่น ผู้ดำเนินรายการที่มีชื่อเสียงเป็นที่รู้จัก ออกแบบและจัดทำ Backdrop เวทีเจ้าหน้าที่จัดงาน ระบบแสง สี เสียง ภาพ และอื่น ๆ ตามความเหมาะสม

4.3 จัดเลี้ยงอาหารและเครื่องดื่มสำหรับผู้ร่วมงานและสื่อมวลชน ณ สถานที่จัดงาน จำนวนประมาณ 300-500 คน

4.4 ดำเนินการเชิญผู้ร่วมงานตามที่ ธสน. เห็นชอบในรูปแบบ E-card หรืออื่นใดตามเหมาะสม

4.5 จัดหาของที่ระลึกที่สื่อสารถึงภาพลักษณ์องค์กร จำนวนไม่น้อยกว่า 500 ชิ้น

4.6 ดำเนินการประชาสัมพันธ์กิจกรรมผ่านสื่อต่าง ๆ

5. การสรุปผลการดำเนินงานและการปรับปรุง/จัดทำแผนฯ ปี 2566

5.1 จัดทำสรุปผลการดำเนินงาน ผลสำเร็จของโครงการ

5.2 วิเคราะห์ผลการศึกษาวิจัยและข้อมูลที่เกี่ยวข้องเพื่อกำหนดแผนกลยุทธ์การสื่อสารการตลาดของธนาคารที่เหมาะสม รวมทั้งเชื่อมโยงสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์การสื่อสารองค์กรของ ธสน.

5.3 จัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการ ปี 2566

5.3.1 ด้านการสื่อสารแบรนด์ของ ธสน.

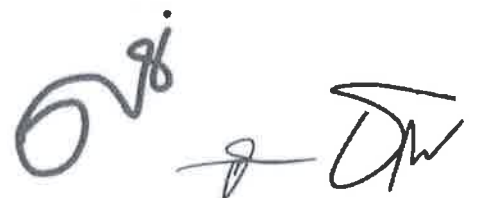
5.3.2 ด้านการสื่อสารการตลาดของ ธสน.

5.4 เสนอแนะกรอบและวิธีการวัดผลการสื่อสารการตลาดที่มีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับแผนกลยุทธ์ที่ธนาคารเห็นชอบ โดยสอดคล้องกับบริบทของ ธสน. และเทรนด์การสื่อสารของโลกในปัจจุบัน

6. ระยะเวลาดำเนินการ

ดำเนินการแล้วเสร็จภายในเดือนมกราคม 2566

ทั้งนี้ ในทุกข้อของการดำเนินโครงการให้ผู้เสนอราคานำเสนอผลการดำเนินงานต่อผู้บริหารและ/หรือเจ้าหน้าที่ของ ธสน. เป็นประจำทุกเดือน (ข้อ 1.2) และจัดทำรายงานสรุปรายเดือนให้ ธสน. ทราบ



ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย
ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีไขงานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ การจ้างผู้ให้บริการระบบบันทึกกิจกรรมการทำงานของผู้มีสิทธิพิเศษ (Audit Administrators Right) /หน่วยงานเจ้าของโครงการ ฝ่ายปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ
2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 1,000,000.00 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)
3. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) 12 เมษายน 2565
เป็นเงิน 780,000.00 บาท (เจ็ดแสนแปดหมื่นบาทถ้วน)
4. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
บริษัท ดาต้าโปร คอมพิวเตอร์ ซิสเต็มส์ จำกัด
5. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน
 - 5.1 นายฉัตรชัย อาศรมเงิน ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ 
 - 5.2 นายกิตติ์ธเนศ วงศ์ประสิทธิ์ ผู้ช่วยผู้บริหารส่วนบริการและปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ / ฝ่าย ปส. 
 - 5.3 นายศรีชล ชัยชาญทิพยุทธ ผู้ช่วยผู้บริหารส่วนบริหารจัดการโครงสร้างพื้นฐานและระบบเครือข่าย / ฝ่าย ปส.

ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย
ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ การเช่ารถยนต์ประจำตำแหน่งผู้บริหารของธนาคาร จำนวน 27 คัน ระยะเวลา 5 ปี
2. /หน่วยงานเจ้าของโครงการ ฝ่ายธุรการ
3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 46,623,600.00 บาท (สี่สิบล้านหกแสนสองหมื่นสามพันหกร้อยบาทถ้วน)
4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) 11 เม.ย. 2565
กำหนดราคากลางการเช่ารถยนต์ประจำตำแหน่ง จำนวน 27 คัน เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 44,426,400.- บาท
(สี่สิบล้านสี่แสนสองหมื่นหกพันสี่ร้อยบาทถ้วน) โดยมีรายละเอียดดังนี้
 - 4.1 รถยนต์ประจำตำแหน่งผู้ช่วยผู้บริหารองค์กร (ระดับรองกรรมการผู้จัดการ) ยี่ห้อ MERCEDEZ-BENZ รุ่น E300e Avantgarde จำนวน 1 คัน อัตราค่าเช่า/คัน ไม่เกิน 64,200.- บาท/เดือน
 - 4.2 รถยนต์ประจำตำแหน่งผู้ช่วยผู้บริหารองค์กร (ระดับผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ) ยี่ห้อ MERCEDEZ-BENZ รุ่น C220d Avantgarde จำนวน 2 คัน อัตราค่าเช่า/คัน ไม่เกิน 58,850.- บาท/เดือน
 - 4.3 รถยนต์ประจำตำแหน่งผู้บริหารฝ่าย ยี่ห้อ HONDA รุ่น Accord EL จำนวน 18 คัน อัตราค่าเช่า/คัน ไม่เกิน 25,680.- บาท/เดือน
 - 4.4 รถยนต์ประจำตำแหน่งผู้บริหารสาขา ยี่ห้อ TOYOTA รุ่น Corolla Altis 1.6G จำนวน 6 คัน อัตราค่าเช่า/คัน ไม่เกิน 16,050.- บาท/เดือน
5. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง) จำนวน 5 ราย
 - 5.1 บริษัท เวิลด์คลาส เรนท อะ คาร์ จำกัด
 - 5.2 บริษัท มาสเตอร์คาร์เร็นเทิล จำกัด
 - 5.3 บริษัท ซินเนอร์เจติก ออโต้ เพอร์ฟอร์แมนซ์ จำกัด (มหาชน)
 - 5.4 บริษัท ทูริสซิ่ง จำกัด
 - 5.5 บริษัท วิ.อาร์.พี แอดวานซ์ จำกัด
6. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน
 - 6.1 นายเดชา ปรินญาสุข ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายธุรการ
 - 6.2 นายวิวัฒน์ แซ่ตั้ง ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายบริหารหนี้
 - 6.3 นางสาวภามาส จินาพันธ์ ผู้ช่วยผู้บริหารส่วนจัดซื้อทั่วไป ฝ่ายธุรการ

ผนวก 1

ขอบเขตการดำเนินงาน

การเช่ารถยนต์ประจำตำแหน่งของผู้บริหารธนาคาร

ผู้เสนอราคาต้องเสนอบริการให้เช่ารถยนต์ประจำตำแหน่งตามขอบเขตงานที่ธนาคารกำหนด ดังนี้

1. รายการและจำนวนของรถยนต์ที่จะเช่า

1.1 รถยนต์ประจำตำแหน่งผู้ช่วยผู้บริหารองค์กร (ระดับรองกรรมการผู้จัดการ) ยี่ห้อ MERCEDEZ-BENZ รุ่น E300e Avantgarde จำนวน 1 คัน

1.2 รถยนต์ประจำตำแหน่งผู้ช่วยผู้บริหารองค์กร (ระดับผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ) ยี่ห้อ MERCEDEZ-BENZ รุ่น C220d Avantgarde จำนวน 2 คัน

1.3 รถยนต์ประจำตำแหน่งผู้บริหารฝ่าย ยี่ห้อ HONDA รุ่น Accord EL จำนวน 18 คัน

1.4 รถยนต์ประจำตำแหน่งผู้บริหารสาขา ยี่ห้อ TOYOTA รุ่น Corolla Altis 1.6G จำนวน 6 คัน

2. คุณสมบัติและเงื่อนไข

2.1 คุณสมบัติทั่วไป

2.1.1 รถยนต์ที่เสนอให้เช่าต้องมีคุณสมบัติ รายละเอียดและอุปกรณ์เป็นไปตามแคตตาล็อกและเอกสารหรือโฆษณาส่งเสริมการขายของบริษัทผู้ผลิตรถยนต์ โดยห้ามลดอุปกรณ์คุณภาพ หรือประสิทธิภาพในส่วนใด ๆ ของรถยนต์

2.1.2 รถยนต์ที่เสนอให้เช่าต้องเป็นรถยนต์ใหม่ที่ไม่เคยผ่านการใช้งานมาก่อนและเป็นรถยนต์โฉมใหม่ล่าสุดที่มีจำหน่ายในขณะที่ยื่นเสนอราคา

2.1.3 สีตัวถังรถยนต์เป็นไปตามที่ธนาคารกำหนด

2.2 อุปกรณ์เพิ่มเติม/คันอย่างน้อยมีดังต่อไปนี้

2.2.1 ติดฟิล์มกรองแสงเซรามิก ยี่ห้อ V - KOOL หรือ LAMINA หรือ 3M หรือเทียบเท่า หรือดีกว่า กระจกบานหน้าเต็มบาน และกระจกรอบคัน พร้อมใบรับประกันคุณภาพ ไม่น้อยกว่า 5 ปี โดยความเข้มของฟิล์มกรองแสงเป็นไปตามที่ธนาคารกำหนดในภายหลัง

2.2.2 แผ่นปูพื้นแบบเก็บฝุ่นที่มีคุณภาพดีตามมาตรฐานของผู้ผลิตรถยนต์หรือเทียบเท่า จำนวน 1 ชุด

2.2.3 แผ่นพรมปูพื้นที่มีคุณภาพดีตามมาตรฐานของผู้ผลิตรถยนต์หรือเทียบเท่า จำนวน 1 ชุด

2.2.4 ถาดวางของท้ายรถ

2.2.5 กรอบใส่ป้ายทะเบียนจำนวน 1 คู่

2.2.6 กล้องบันทึกภาพและวิดีโอด้านหน้า-หลัง คุณภาพความละเอียดสูงไม่น้อยกว่า 1,080 Pixel มีหน่วยความจำไม่น้อยกว่า 64 GB

2.2.7 ชุดอุปกรณ์ฉุกเฉิน (สายพ่วงแบตเตอรี่/สายลากจูง/ไฟฉาย/ป้ายสะท้อนแสงสามเหลี่ยม ฯลฯ) จำนวน 1 ชุด

2.2.8 เครื่องดับเพลิงสำหรับใช้กับรถยนต์บรรจุน้ำดับเพลิง DRY CHEMICAL POWDER จำนวน 1 ถัง

2.3 อื่น ๆ

2.3.1 เครื่องมือมาตรฐานประจำรถยนต์

2.3.2 สมุดคู่มือการใช้รถ

2.4 รถยนต์ประจำตำแหน่งที่เสนอให้เช่าในครั้งนี้นี้ต้องเป็นพัสดุที่ผลิตในประเทศไทย โดยมีเอกสารรับรองจากบริษัทผู้ผลิต หรือตัวแทนจำหน่ายรถยนต์ที่เสนอให้เช่า หรือเอกสารรับรองสินค้า (Made in Thailand) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทยทุกยี่ห้อ/รุ่น

3. เงื่อนไขการส่งมอบและตรวจรับพัสดุ

ในการส่งมอบรถยนต์ที่ธนาคารตกลงเช่าผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือก (ผู้ให้บริการ) ต้องจัดทำเป็นหนังสือแจ้งรายละเอียด และกำหนดวันส่งมอบนำส่งถึงประธานคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ โดยมีรายละเอียดการส่งมอบ ดังนี้

3.1 ต้องส่งมอบรถยนต์ที่มีรายละเอียดคุณสมบัติ และจำนวนที่ครบถ้วนถูกต้องตามที่กำหนดในสัญญา ณ ที่ทำการธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย สำนักงานใหญ่ หรือสถานที่ที่ธนาคารกำหนด โดยมีรายละเอียดการส่งมอบ ดังนี้

3.1.1 ส่งมอบรถยนต์ จำนวน 24 คัน ภายในระยะเวลา 60 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา ประกอบด้วย

3.1.1.1 รถยนต์ ยี่ห้อ MERCEDEZ-BENZ รุ่น E300e Avantgarde จำนวน 1 คัน

3.1.1.2 รถยนต์ ยี่ห้อ MERCEDEZ-BENZ รุ่น C220d Avantgarde จำนวน 1 คัน

3.1.1.3 รถยนต์ ยี่ห้อ HONDA รุ่น Accord EL จำนวน 16 คัน

3.1.1.4 รถยนต์ ยี่ห้อ TOYOTA รุ่น Corolla Altis 1.6G จำนวน 6 คัน

3.1.2 ส่งมอบรถยนต์ จำนวน 3 คัน ภายในระยะเวลา 60 วัน นับถัดจากวันที่ธนาคารมีหนังสือแจ้งความต้องการใช้งานรถยนต์แต่ละคัน ประกอบด้วย

2.1.2.1 รถยนต์ ยี่ห้อ MERCEDEZ-BENZ รุ่น C220d Avantgarde จำนวน 1 คัน

2.1.2.2 รถยนต์ ยี่ห้อ HONDA รุ่น Accord EL จำนวน 2 คัน

ทั้งนี้ ในการเช่ารถยนต์ตามข้อ 3.1.2 ธนาคารขอสงวนสิทธิ์ในการเช่าเพียงบางส่วน หรือเช่าทั้งหมด หรือยกเลิกการเช่าทั้งหมด โดยธนาคารจะแจ้งความต้องการเช่ารถยนต์ดังกล่าว ให้ผู้ให้บริการทราบ ภายในระยะเวลา 6 เดือน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา ซึ่งหากพ้นระยะเวลาดังกล่าว ธนาคารจะยกเลิกการเช่ารถยนต์ในส่วนที่มีได้มีหนังสือแจ้งความต้องการในการเช่าดังกล่าวทั้งหมด

3.2 รถยนต์ที่ส่งมอบทุกคันต้องดำเนินการจดทะเบียนกับกรมการขนส่งทางบกหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้เป็นที่ยอมรับสามารถใช้งานได้ถูกต้องตามกฎหมาย ทั้งนี้ หากธนาคารมีความประสงค์จะใช้รถยนต์ในระหว่างรอการจดทะเบียน ผู้ให้บริการจะต้องจัดให้มีป้ายแดงพร้อมเอกสารเพื่อให้สามารถใช้งานได้ถูกต้องตามกฎหมายหรือระเบียบของทางราชการ

3.3 รถยนต์ที่ส่งมอบทุกคันต้องจัดทำประกันภัยรถยนต์ตาม พ.ร.บ. ค้ำครองผู้ประสบภัยจากรถ และประกันภัยประเภท 1 (ซ่อมศูนย์) แบบไม่ระบุผู้ขับขี่ และมีเงื่อนไขการชดใช้ความเสียหายแบบไม่จำกัดจำนวนครั้ง โดยผู้ขับขี่ไม่ต้องรับผิดชอบค่าเสียหายส่วนแรกและระบุการใช้รถยนต์เพื่อการพาณิชย์ไม่ได้รับจ้างสาธารณะ รวมทั้งต้องระบุการค้ำครองอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

3.3.1 ความเสียหายต่อบุคคลภายนอก

3.3.1.1 ความเสียหายต่อชีวิต ความบาดเจ็บ สูงสุดตาม พ.ร.บ. 1,000,000 บาท/คน และไม่เกิน 10,000,000 บาท/ครั้ง

3.3.1.2 ความเสียหายต่อทรัพย์สิน 5,000,000 บาท/ครั้ง

3.3.2 ความคุ้มครองตามเอกสารแนบท้ายกรมธรรม์ (ในรถยนต์ที่เอาประกันภัย)

3.3.2.1 กรณีเสียชีวิต สูญเสียอวัยวะ หรือทุพพลภาพถาวร

- ผู้ขับขี่ 200,000 บาท

- ผู้โดยสารภายในรถ 200,000 บาท/คน

3.3.2.2 ค่ารักษาพยาบาล 200,000 บาท/คน (ไม่จำกัดจำนวนครั้ง)

3.3.2.3 การประกันตัวผู้ขับขี่ 200,000 บาท/ครั้ง

3.4 เอกสารที่ต้องส่งมอบ

3.4.1 สำเนาสมุดคู่มือจดทะเบียนรถยนต์ พร้อมป้ายทะเบียน (ป้ายดำ) และป้ายแสดงการชำระภาษีประจำปี หรือสมุดคู่มือประจำรถใช้กับเครื่องหมายพิเศษ พร้อมป้ายทะเบียน (ป้ายแดง) ที่ถูกต้องตามกฎหมาย (กรณีธนาคารมีความประสงค์จะใช้รถยนต์ในระหว่างรอการจดทะเบียน)

3.4.2 สำเนากรมธรรม์ประกันภัยค้ำครองผู้ประสบภัยจากรถ (พ.ร.บ.)

3.4.3 สำเนากรมธรรม์ประกันภัยรถยนต์ประเภท 1 (ซ่อมศูนย์)

3.5 รถยนต์ที่ส่งมอบทุกคันต้องเติมน้ำมันเชื้อเพลิงเต็มถัง ณ วันที่ส่งมอบ

4. เงื่อนไขการใช้รถยนต์ที่เช่า

4.1 ธนาคารมีสิทธิใช้รถยนต์โดยไม่จำกัดระยะทางวิ่ง

4.2 ธนาคารมีสิทธิใช้รถยนต์โดยผู้ขับขี่เป็นไปตามที่ธนาคารมอบหมาย

4.3 ผู้ให้บริการต้องเป็นผู้รับผิดชอบในค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ยกเว้นค่าน้ำมันเชื้อเพลิงที่เกิดจากการใช้งานตามปกติของธนาคาร และพนักงานขับรถ ธนาคารจะเป็นผู้รับผิดชอบ (เว้นแต่การนำรถยนต์ ที่เช่าไปตรวจสภาพ ซ่อมแซม หรือบำรุงรักษา ผู้ให้บริการมีหน้าที่ต้องตรวจสอบน้ำมันเชื้อเพลิงในถังว่ามีระดับเท่าใด เมื่อส่งมอบรถยนต์กลับมาให้ธนาคาร น้ำมันเชื้อเพลิงในถังจะต้องอยู่ในระดับเดิม ถ้าต่ำกว่าเดิมผู้ให้บริการจะต้องเติมให้อยู่ในระดับเดิม)

4.4 ผู้ให้บริการต้องส่งหลักฐานแสดงรายการชำระภาษีในปีต่อ ๆ ไป ให้กับธนาคารล่วงหน้าก่อนวันครบกำหนดการชำระภาษี ไม่น้อยกว่า 30 วัน

4.5 ผู้ให้บริการต้องส่งมอบสำเนากรมธรรม์ประกันภัยและ/หรือหลักฐานการทำประกันภัยดังกล่าวในปีต่อ ๆ ไป ให้กับธนาคารล่วงหน้าก่อนกรมธรรม์จะสิ้นสุดระยะเวลาคุ้มครองไม่น้อยกว่า 30 วัน

4.6 ผู้ให้บริการต้องดำเนินการซ่อมแซม เปลี่ยนอะไหล่ และบำรุงรักษารถยนต์เพื่อให้เข้าตามระยะทาง หรือระยะเวลาที่กำหนดในคู่มือมาตรฐานของบริษัทผู้ผลิตรถยนต์รวมทั้งต้องซ่อมบำรุงเปลี่ยนอะไหล่ที่ชำรุดเสียหายทั้งจากการใช้งานตามปกติหรือเมื่อเกิดเหตุบกพร่องทั้งเครื่องยนต์และส่วนประกอบของรถยนต์ โดยในกรณีจำเป็นหรือเร่งด่วนธนาคารมีสิทธิ์นำรถยนต์เข้ารับบริการที่ศูนย์บริการรถยนต์ยี่ห้อนั้นๆ ได้ทั่วประเทศซึ่งธนาคารจะแจ้งผู้ให้บริการทราบล่วงหน้าก่อนเข้ารับบริการ

4.7 ผู้ให้บริการต้องเปลี่ยนยางใหม่ (4 เส้น) เมื่อครบระยะทางทุก ๆ 40,000 กิโลเมตร หรือระยะเวลา 2 ปี แล้วแต่กำหนดใดจะถึงก่อน หรือเมื่อสภาพดอกยางมีความลึกน้อยกว่า 3 มิลลิเมตร หรือด้วยเหตุใด ๆ ซึ่งโดยสภาพที่เห็นได้ว่าจะไม่ปลอดภัยหากจะใช้อย่างเส้นนั้นต่อไป โดยกรณีจำเป็นเร่งด่วนธนาคารมีสิทธิ์นำรถยนต์เข้ารับบริการที่ศูนย์บริการของรถยนต์ยี่ห้อนั้นๆ หรือศูนย์บริการรถยนต์ทั่วไปหรือผู้ให้บริการยางรถยนต์ได้ทั่วประเทศซึ่งธนาคารจะแจ้งผู้ให้บริการทราบล่วงหน้าก่อนเข้ารับบริการ

4.8 ผู้ให้บริการต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการณัรถยนต์ที่เข้าเกิดอุบัติเหตุ เสียหาย หรือจำเป็นต้องซ่อมแซมในระหว่างเดินทางเพื่อให้สามารถใช้งานรถยนต์ได้ตามปกติ ซึ่งรวมถึงค่าลากจูง ค่ายกรถยนต์จากจุดเกิดเหตุถึงศูนย์บริการรถยนต์ยี่ห้อนั้น ๆ หรือถึงธนาคาร หรือถึงบริษัทผู้รับประกันภัยหรือตัวแทน หรือถึงอู่ซ่อมรถของบริษัทผู้รับประกันภัย โดยธนาคารมีสิทธิ์ทำการซ่อมแซมให้รถยนต์เข้าสามารถใช้งานได้ตามปกติภายในวงเงินไม่เกิน 10,000 บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

4.9 ผู้ให้บริการต้องรับผิดชอบต่อการสูญหายของรถยนต์เข้าทุกกรณีและในกรณีที่รถยนต์เข้าสูญหาย ผู้ให้บริการต้องนำรถยนต์ที่มีรายละเอียดและคุณลักษณะเช่นเดียวกับรถยนต์ที่เข้าหรือเทียบเท่าหรือดีกว่ามาทดแทนให้ ณ สถานที่เกิดเหตุขัดข้องหรือสถานที่ที่ธนาคารกำหนด ภายใน 24 ชั่วโมง นับจากวันที่ได้รับแจ้งทั้งนี้ หากธนาคารมีความจำเป็นเร่งด่วนที่ต้องใช้รถยนต์ทดแทนก่อนระยะเวลาที่กำหนดหรือผู้ให้บริการไม่สามารถนำรถยนต์มาทดแทนได้ตามระยะเวลาที่กำหนดหรือรถยนต์ที่นำมาทดแทนมีรายละเอียดและคุณลักษณะไม่เทียบเท่าหรือไม่ดีกว่า ธนาคารมีสิทธิ์เช่ารถยนต์มาใช้งานแทนจนกว่าผู้ให้บริการจะจัดการรถยนต์มาทดแทนให้ได้ อย่างถูกต้องเป็นไปตามที่กำหนดโดยผู้ให้บริการต้องรับภาระค่าเช่ารถยนต์ค่าเดินทาง และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องทั้งหมด โดยไม่จำกัดวงเงิน

4.10 การชดเชยค่าเสียหายจากการเรียกร้องสิทธิหรือการรบกวนขัดสิทธิ

ในกรณีที่มิบุคคลภายนอกมากล่าวอ้าง และใช้สิทธิเรียกร้องใด ๆ ว่าการครอบครองการใช้สอยรถยนต์ที่เข้าของธนาคารเป็นการละเมิด หรือมิบุคคลภายนอกมาก่อการรบกวนขัดสิทธิเกี่ยวกับรถยนต์ที่เข้า ผู้ให้บริการต้องดำเนินการทั้งปวงเพื่อให้การเรียกร้อง หรือการรบกวนขัดสิทธิดังกล่าวทั้งหมดสิ้นไปโดยเร็ว หากมีอาจดำเนินการดังกล่าวให้ได้และหากการเรียกร้องหรือการรบกวนขัดสิทธิ เป็นเหตุให้ธนาคารเสียค่าใช้จ่าย หรือต้องชดเชยค่าเสียหายต่อบุคคลภายนอก หรือได้รับความเสียหายจากการถูกรบกวนขัดสิทธิดังกล่าว ผู้ให้บริการต้องเป็นผู้ชำระค่าเสียหายและค่าใช้จ่าย รวมทั้งค่าฤชาธรรมเนียมและค่าทนายความแทนธนาคาร หรือชดเชยค่าเสียหายทั้งหมดให้แก่ธนาคารโดยสิ้นเชิง

4.11 การโอนกรรมสิทธิ์ให้บุคคลอื่น

กรณีผู้ให้บริการจะโอนกรรมสิทธิ์การเช่ารถยนต์แก่บุคคลอื่นจะต้องได้รับความเห็นชอบจากธนาคาร เป็นลายลักษณ์อักษรก่อน หากฝ่าฝืนผู้ให้บริการต้องรับผิดชอบและชดเชยค่าเสียหาย (ถ้ามี) ให้แก่ธนาคาร

4.12 ผู้ให้บริการต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่เพื่อควบคุม ดูแล และประสานงานพร้อมเบอร์โทรศัพท์หรือช่องทางอื่นทุกวันตลอด 24 ชั่วโมง สำหรับให้บริการกับธนาคาร อาทิเช่น การรับแจ้งเมื่อรถยนต์ที่เช่าเกิดเหตุขัดข้อง ข้ำรุดเสียหาย สูญหาย การเคลมประกัน การส่งรถยนต์เพื่อใช้งานทดแทน เป็นต้น

5. การจัดรถยนต์มาทดแทน

5.1 ในกรณีรถยนต์ที่เช่าเกิดเหตุขัดข้องหรือไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติไม่ว่าจะเกิดจากเหตุใด ผู้ให้บริการจะต้องนำรถยนต์ที่มีรายละเอียดและคุณลักษณะเช่นเดียวกับรถยนต์ที่เช่าหรือเทียบเท่าหรือดีกว่ามาเปลี่ยนทดแทนชั่วคราวให้ ณ สถานที่เกิดเหตุขัดข้องหรือสถานที่ที่ธนาคารกำหนด ภายในระยะเวลาที่กำหนด ดังนี้

5.1.1 ภายใน 6 ชั่วโมง นับจากเวลาที่ได้รับแจ้งจากธนาคาร กรณีระยะทางจากธนาคาร

(สำนักงานใหญ่) ถึงสถานที่ส่งมอบรถยนต์ ไม่เกิน 100 กิโลเมตร

5.1.2 ภายใน 12 ชั่วโมง นับจากเวลาที่ได้รับแจ้งจากธนาคาร กรณีระยะทางจากธนาคาร

(สำนักงานใหญ่) ถึงสถานที่ส่งมอบรถยนต์เกิน 100 กิโลเมตร แต่ไม่เกิน 300 กิโลเมตร

5.1.3 ภายใน 24 ชั่วโมง นับจากเวลาที่ได้รับแจ้งจากธนาคาร กรณีระยะทางจากธนาคาร

(สำนักงานใหญ่) ถึงสถานที่ส่งมอบรถยนต์ เกินกว่า 300 กิโลเมตร

5.2 ในกรณีที่รถยนต์ที่เช่ามีสภาพไม่ปลอดภัยต่อการใช้งานตามปกติ หรือรถยนต์ที่เช่าเกิดอุบัติเหตุ ร้ายแรงเสียหายจนไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั่งเดิม ผู้ให้บริการต้องปฏิบัติดังนี้

5.2.1 นำรถยนต์ที่มีรายละเอียดและคุณลักษณะเช่นเดียวกับรถยนต์ที่เช่าหรือเทียบเท่าหรือดีกว่ามาเปลี่ยนทดแทนชั่วคราวให้ ณ สถานที่เกิดเหตุหรือสถานที่ที่ธนาคารกำหนด ภายในระยะเวลาที่กำหนด ตามข้อ 5.1.1 หรือ 5.1.2 หรือ 5.1.3

5.2.2 นำรถยนต์ที่มีรายละเอียดและคุณลักษณะเช่นเดียวกับรถยนต์ที่เช่าหรือเทียบเท่าหรือดีกว่าและมีอายุการใช้งานไม่เกินกว่ารถยนต์ที่เช่าคันเดิม รวมทั้งมีสภาพเหมาะสมที่จะใช้งานได้ดั่งเดิมเช่นเดียวกับรถยนต์คันเดิม มาให้ธนาคารใช้งานทดแทนเป็นการถาวร ณ สถานที่ที่ธนาคารกำหนด ภายใน 30 วัน นับจากวันที่ศูนย์บริการรถยนต์ยี่ห้อดังกล่าว หรือบริษัทประกันภัยยืนยันว่ารถยนต์ที่เช่าไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั่งเดิมอีกต่อไป

ทั้งนี้ หากรายละเอียดและคุณลักษณะของรถยนต์ที่เช่าที่มาเปลี่ยนทดแทนชั่วคราว ตามข้อ

5.2.1 มีอายุการใช้งานเป็นไปตามข้อ 5.2.2 ให้ถือว่ารถยนต์คันดังกล่าวเป็นการทดแทนแบบถาวร

กรณีธนาคารมีความจำเป็นต้องใช้รถยนต์ทดแทน ก่อนระยะเวลาที่กำหนดในข้อ 5.1.1 หรือ 5.1.2 หรือ 5.1.3 หรือ 5.2.1 แล้วแต่กรณีหรือผู้ให้บริการไม่สามารถนำรถยนต์มาเปลี่ยนทดแทนได้ ภายในระยะเวลาที่กำหนด หรือรถยนต์ที่นำมาเปลี่ยนทดแทนมีรายละเอียดและคุณลักษณะไม่เทียบเท่าหรือไม่ดีกว่า ธนาคารมีสิทธิเช่ารถยนต์มาใช้งานแทนได้โดยไม่ต้องรอให้นำรถยนต์มาเปลี่ยนจนกว่าผู้ให้บริการจะจัดการรถยนต์มาเปลี่ยนทดแทนให้ได้ถูกต้องเป็นไปตามที่กำหนดโดยผู้ให้บริการต้องรับภาระค่าเช่ารถยนต์ ค่าเดินทาง และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องทั้งหมด โดยไม่จำกัดวงเงิน

กรณีรถยนต์ที่นำมาเปลี่ยนให้ใช้งานชั่วคราวตามข้อ 4.9 หรือ 5.1 หรือ 5.2.1 หรือธนาคารต้องเช่ารถยนต์มาใช้งานทดแทนจะต้องมีระยะเวลาต่อเนื่องกันไม่เกิน 30 วันนับจากวันที่นำรถยนต์มาเปลี่ยนให้ธนาคารใช้งานทดแทนหรือวันที่ธนาคารเช่ารถยนต์มาใช้งานทดแทนวันแต่กรณี ตามข้อ 5.2.1 ซึ่งมีระยะเวลาเกินกว่า 30 วัน เนื่องจากผู้ให้บริการต้องรอคำยืนยันจากศูนย์บริการรถยนต์ยี่ห้อดังกล่าวหรือบริษัทประกันภัย ตามข้อ 5.2.2 ผู้ให้บริการต้องจัดทำเป็นหนังสือแจ้งให้ธนาคารทราบโดยเร็ว แต่อย่างไรก็ตามระยะเวลาดังกล่าวต้องไม่เกินกว่า 60 วัน นับจากวันที่นำรถยนต์มาเปลี่ยนทดแทนหากเกินระยะเวลาดังกล่าวธนาคารมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญาทั้งหมดหรือแต่บางส่วนได้โดยทำเป็นหนังสือแจ้งไปยังผู้ให้บริการ

อนึ่ง การพิจารณาหรือวินิจฉัยใดๆ เกี่ยวกับการซ่อมแซม การบำรุงรักษา หรือการจัดรถยนต์มาใช้งานทดแทน ธนาคารมีสิทธิที่จะพิจารณานอกเหนือหรือแตกต่างจากที่กำหนดได้ กรณีเป็นประเด็นที่แตกต่างเพียงเล็กน้อยหรือที่เห็นว่าเป็นประโยชน์กับธนาคาร

6. ระยะเวลาการเช่า

กำหนดระยะเวลาการเช่า 5 ปี นับตั้งแต่วันที่ผู้ให้บริการส่งมอบรถยนต์ถูกต้อง ครบถ้วน ตามเงื่อนไขและระยะเวลาที่ธนาคารกำหนดในข้อ 3.1.1 หรือ 3.1.2 และผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับของธนาคารเรียบร้อยแล้ว

7. การชำระค่าใช้จ่ายคืนธนาคาร

กรณีที่ธนาคารได้ชำระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการเช่ารถยนต์ไปก่อนทุกกรณี ผู้ให้บริการต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งสิ้นและต้องชำระค่าใช้จ่ายดังกล่าวคืนให้แก่ธนาคารภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากธนาคาร ทั้งนี้ หากผู้ให้บริการไม่ชำระค่าใช้จ่ายดังกล่าวคืนให้แก่ธนาคารภายในระยะเวลาที่กำหนด ธนาคารมีสิทธิหักค่าใช้จ่ายจากค่าเช่าของผู้ให้บริการเพื่อชดเชยค่าใช้จ่ายดังกล่าว

8. การใช้ประโยชน์จากรถยนต์

ธนาคารมีสิทธิติดป้ายโลหะ หรือพันตราประทับหรือทำเครื่องหมายอื่นใด หรือติดข้อความหรืออุปกรณ์อื่นใดเพื่อประโยชน์ในการใช้งานของธนาคารหรือดำเนินการใด ๆ บนรถยนต์ โดยไม่ต้องได้รับอนุญาตจากผู้ให้บริการก่อน และเมื่อสิ้นสุดการเช่ารถยนต์ ผู้ให้บริการมีหน้าที่ต้องลบข้อความหรือการรื้อถอนการติดตั้งป้ายเครื่องหมาย หรืออุปกรณ์ใด ๆ ตามที่ธนาคารแจ้งให้ดำเนินการด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ให้บริการเองทั้งสิ้น

ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย
ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีช่างานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ การจัดซื้อเวลาโฆษณาในเครือบริษัท อสมท จำกัด (มหาชน)

/หน่วยงานเจ้าของโครงการ ฝ่ายส่งเสริมภาพลักษณ์และสื่อสารองค์กร

2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร 1,000,000 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)

3. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) 8 เมษายน 2565
เป็นเงิน 1,000,000 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)

4. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
สืบราคาจาก บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน)

5. รายชื่อเจ้าหน้าที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

5.1 นางสาวไพสิน แซ่เล่า ผู้ช่วยผู้บริหารส่วนผลิตสื่อ ฝ่ายส่งเสริมภาพลักษณ์และ
สื่อสารองค์กร 

5.2 นางสาวนภปิยา ปุณยธร ผู้ช่วยผู้บริหารส่วนสื่อสารองค์กร ฝ่ายส่งเสริมภาพลักษณ์
และสื่อสารองค์กร 

5.3 นายจักรพงษ์ เป็ลยวงศา เจ้าหน้าที่ธุรการ ส่วนจัดซื้อทั่วไป ฝ่ายธุรการ 

ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย
ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีโครงการก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ การจัดซื้อข้อมูลผู้ซื้อที่อยู่ในทวีปเอเชียเป็นหลัก และประเทศอื่นๆ
จากผู้ให้บริการในประเทศไทย เพื่อใช้สำหรับงานบริการประกันการส่งออก ระยะเวลา 12 เดือน

/หน่วยงานเจ้าของโครงการ ฝ่ายวิเคราะห์และปฏิบัติการรับประกัน

2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 3,000,000.- บาท (สามล้านบาทถ้วน)

3. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) 4 เมษายน 2565

เป็นเงิน 3,000,000.- บาท (สามล้านบาทถ้วน)

ราคา/หน่วย (ถ้ามี) - บาท

4. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

ใช้ราคาที่สืบจากผู้ให้บริการ

- บริษัท สำนักวิจัยอินรา จำกัด

5. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน

5.1 คุณตาวิ ประเสริฐสม ผู้ช่วยผู้บริหารส่วน ส่วนสนับสนุนบริการรับประกันและรับประกันต่อ

ฝ่ายวิเคราะห์และปฏิบัติการรับประกัน

5.2 คุณวิจุฬา ทองสีมา

ผู้ช่วยผู้บริหารส่วน ส่วนจัดซื้อทั่วไป

ฝ่ายธุรการ

5.3 คุณดุชนิ จงเอื้อกลาง

เจ้าหน้าที่รับประกัน ส่วนสนับสนุนบริการรับประกันและรับประกันต่อ

ฝ่ายวิเคราะห์และปฏิบัติการรับประกัน

**INTERNATIONAL RESEARCH ASSOCIATES (INRA) LTD.**

17th Floor, Olympia Thai Tower, 444 Ratchadapisek Rd., Samsen Nok, Huay Kwang, Bangkok 10310, Thailand.
 Tel : (662) 512-3998 Fax : (662) 513-1764 E-mail : inraasth@loxinfo.co.th

COMMERCIAL CREDIT REPORT
PRICE QUOTATION FOR EXPORT-IMPORT BANK OF THAILAND

Date: March 25th, 2022

Thailand

Report Type	Basic			Regular			Special		
	Price (THB) Excl. VAT	Price (THB) Incl. VAT	Working days	Price (THB) Excl. VAT	Price (THB) Incl. VAT	Working days	Price (THB) Excl. VAT	Price (THB) Incl. VAT	Working days
Normal	1,680.00	1,798.00	4-5	3,120.00	3,339.00	7-10	3,600.00	3,852.00	7-10
Urgent	-	-	-	4,080.00	4,366.00	4-5	4,560.00	4,880.00	4-5
Superflash	-	-	-	4,800.00	5,136.00	2-3	5,280.00	5,650.00	2-3

Asia

Country	Report Type	Price (THB) Excl. VAT	Price (THB) Incl. VAT	Turnaround Time (working days)
Australia	Normal	3,024.00	3,236.00	12 days
	Urgent	4,032.00	4,315.00	6 days
Bangladesh	Normal	3,600.00	3,852.00	12 days
Bhutan	Normal	2,500.00	2,675.00	12 days
Brunei	Normal	2,500.00	2,675.00	12 days
Cambodia	Normal	2,500.00	2,675.00	12 days
China	Normal	5,136.00	5,496.00	16 days
	Urgent	6,432.00	6,883.00	8-12 days
Hong Kong	Normal	3,024.00	3,236.00	12 days
	Urgent	5,136.00	5,496.00	6 days
India	Normal	1,248.00	1,336.00	12 days
Indonesia	Normal	2,400.00	2,569.00	14 days
	Urgent	3,744.00	4,007.00	8 days
Japan	Normal	7,488.00	8,013.00	12 days
Korea, South	Normal	2,832.00	3,031.00	12 days
Laos	Normal	2,500.00	2,675.00	12 days
Malaysia	Normal	2,736.00	2,928.00	12 days
	Urgent	3,600.00	3,852.00	8 days
	Superflash	4,512.00	4,828.00	4 days
Maldives	Normal	4,128.00	4,417.00	12 days
	Urgent	4,512.00	4,828.00	8 days
	Superflash	5,376.00	5,753.00	4 days
Myanmar	Normal	2,500.00	2,675.00	12 days
Nepal	Normal	2,500.00	2,675.00	12 days
New Caledonia	Normal	4,560.00	4,880.00	12 days
	Urgent	5,712.00	6,112.00	8 days
	Superflash	6,816.00	7,294.00	4 days
New Zealand	Normal	3,024.00	3,236.00	12 days
Pakistan	Normal	2,736.00	2,928.00	12 days
Palau	Normal	2,832.00	3,031.00	12 days
Philippines	Normal	4,800.00	5,136.00	12 days
	Urgent	6,336.00	6,780.00	8 days
Samoa	Normal	3,888.00	4,161.00	12 days

Qat Qat



Country	Report Type	Price (THB) Excl. VAT	Price (THB) Incl. VAT	Turnaround Time (working days)
Singapore	Normal	2,736.00	2,928.00	12 days
	Urgent	3,600.00	3,852.00	8 days
Sri Lanka	Normal	2,500.00	2,675.00	12 days
Taiwan	Normal	3,024.00	3,236.00	14 days
Vietnam	Normal	2,880.00	3,082.00	12 days
	Urgent	4,896.00	5,239.00	6 days

Western Europe

Country	Report Type	Price (THB) Excl. VAT	Price (THB) Incl. VAT	Turnaround Time (working days)
Austria	Normal	3,696.00	3,955.00	12 days
Belgium	Normal	3,696.00	3,955.00	12 days
Denmark	Normal	5,616.00	6,010.00	12 days
France	Normal	3,696.00	3,955.00	12 days
Germany	Normal	3,696.00	3,955.00	12 days
Ireland	Normal	3,696.00	3,955.00	12 days
Italy	Normal	3,696.00	3,955.00	12 days
Malta	Normal	2,448.00	2,620.00	12 days
	Urgent	3,024.00	3,236.00	6 days
Norway	Normal	5,616.00	6,010.00	12 days
Portugal	Normal	3,696.00	3,955.00	12 days
Spain	Normal	3,696.00	3,955.00	12 days
Sweden	Normal	5,616.00	6,010.00	12 days
Switzerland	Normal	5,616.00	6,010.00	12 days
United Kingdom	Normal	3,648.00	3,904.00	12 days
	Urgent	4,377.00	4,684.00	6 days

Eastern Europe

Country	Report Type	Price (THB) Excl. VAT	Price (THB) Incl. VAT	Turnaround Time (working days)
Estonia	Normal	1,872.00	2,004.00	12 days
	Urgent	2,496.00	2,671.00	6 days
	Superflash	3,120.00	3,339.00	4 days
Latvia	Normal	1,872.00	2,004.00	12 days
	Urgent	2,496.00	2,671.00	6 days
	Superflash	3,120.00	3,339.00	4 days
Lithuania	Normal	1,872.00	2,004.00	12 days
	Urgent	2,496.00	2,671.00	6 days
	Superflash	3,120.00	3,339.00	4 days
Georgia	Normal	2,736.00	2,928.00	12 days
	Urgent	3,312.00	3,544.00	6 days
	Superflash	4,032.00	4,315.00	4 days
Armenia	Normal	2,736.00	2,928.00	12 days
	Urgent	3,312.00	3,544.00	6 days
	Superflash	4,032.00	4,315.00	4 days
Azerbaijan	Normal	2,736.00	2,928.00	12 days
	Urgent	3,312.00	3,544.00	6 days
	Superflash	4,032.00	4,315.00	4 days



Country	Report Type	Price (THB) Excl. VAT	Price (THB) Incl. VAT	Turnaround Time (working days)
Russia	Normal	1,968.00	2,106.00	12 days
	Urgent	2,592.00	2,774.00	6 days
	Superflash	3,264.00	3,493.00	4 days
Kazakhstan	Normal	2,736.00	2,928.00	12 days
	Urgent	3,312.00	3,544.00	6 days
	Superflash	3,984.00	4,263.00	4 days
Ukraine	Normal	2,016.00	2,158.00	12 days
	Urgent	2,592.00	2,774.00	6 days
	Superflash	3,264.00	3,493.00	4 days
Belarus	Normal	2,160.00	2,312.00	12 days
	Urgent	3,024.00	3,236.00	6 days
	Superflash	3,936.00	4,212.00	4 days
Moldova	Normal	2,208.00	2,363.00	12 days
	Urgent	2,832.00	3,031.00	6 days
	Superflash	3,456.00	3,698.00	4 days
Czech Republic	Normal	2,016.00	2,158.00	12 days
	Urgent	2,592.00	2,774.00	6 days
	Superflash	3,264.00	3,493.00	4 days
Hungary	Normal	2,064.00	2,209.00	12 days
	Urgent	2,688.00	2,877.00	6 days
	Superflash	3,312.00	3,544.00	4 days
Poland	Normal	2,304.00	2,466.00	12 days
	Urgent	3,312.00	3,544.00	6 days
	Superflash	4,416.00	4,726.00	4 days
Slovakia	Normal	2,016.00	2,158.00	12 days
	Urgent	2,592.00	2,774.00	6 days
	Superflash	3,264.00	3,493.00	4 days
Slovenia	Normal	2,016.00	2,158.00	12 days
	Urgent	2,592.00	2,774.00	6 days
	Superflash	3,264.00	3,493.00	4 days
Albania	Normal	2,064.00	2,209.00	12 days
	Urgent	2,688.00	2,877.00	6 days
	Superflash	3,312.00	3,544.00	4 days
Bosnia and Herzegovina	Normal	2,400.00	2,568.00	12 days
	Urgent	3,024.00	3,236.00	6 days
	Superflash	3,648.00	3,904.00	4 days
Bulgaria	Normal	2,304.00	2,466.00	12 days
	Urgent	2,880.00	3,082.00	6 days
	Superflash	3,552.00	3,801.00	4 days
Croatia	Normal	2,016.00	2,158.00	12 days
	Urgent	2,592.00	2,774.00	6 days
	Superflash	3,264.00	3,493.00	4 days
Cyprus	Normal	2,400.00	2,568.00	12 days
	Urgent	3,024.00	3,236.00	6 days
	Superflash	3,648.00	3,904.00	4 days
Greece	Normal	3,120.00	3,339.00	12 days
	Urgent	3,936.00	4,212.00	6 days
	Superflash	4,608.00	4,931.00	4 days

Qat Qat



Country	Report Type	Price (THB) Excl. VAT	Price (THB) Incl. VAT	Turnaround Time (working days)
Macedonia	Normal	2,400.00	2,568.00	12 days
	Urgent	3,024.00	3,236.00	6 days
	Superflash	3,648.00	3,904.00	4 days
Montenegro	Normal	2,400.00	2,568.00	12 days
	Urgent	3,024.00	3,236.00	6 days
	Superflash	3,648.00	3,904.00	4 days
Romania	Normal	2,304.00	2,466.00	12 days
	Urgent	2,880.00	3,082.00	6 days
	Superflash	3,552.00	3,801.00	4 days
Serbia	Normal	2,736.00	2,928.00	12 days
	Urgent	3,168.00	3,390.00	6 days
	Superflash	3,600.00	3,852.00	4 days
Turkey	Normal	2,928.00	3,133.00	12 days
	Urgent	3,504.00	3,750.00	6 days
	Superflash	4,176.00	4,469.00	4 days
Kosovo	Normal	2,016.00	2,158.00	12 days
	Urgent	2,592.00	2,774.00	6 days
	Superflash	3,264.00	3,493.00	4 days

North America

Country	Report Type	Price (THB) Excl. VAT	Price (THB) Incl. VAT	Turnaround Time (working days)
Canada	Normal	3,264.00	3,493.00	14 days
	Urgent	4,512.00	4,828.00	8 days
USA	Normal	3,264.00	3,493.00	14 days
	Urgent	4,512.00	4,828.00	8 days

Central America

Country	Report Type	Price (THB) Excl. VAT	Price (THB) Incl. VAT	Turnaround Time (working days)
Mexico	Normal	3,024.00	3,236.00	12 days

South America

Country	Report Type	Price (THB) Excl. VAT	Price (THB) Incl. VAT	Turnaround Time (working days)
Argentina	Normal	2,640.00	2,825.00	12 days
Bermuda	Normal	4,320.00	4,623.00	12 days
Brazil	Normal	2,640.00	2,825.00	12 days
	Urgent	3,500.00	3,745.00	6 days
Uruguay	Normal	2,640.00	2,825.00	12 days



Africa

Country	Report Type	Price (THB) Excl. VAT	Price (THB) Incl. VAT	Turnaround Time (working days)
Algeria	Normal	3,552.00	3,801.00	12 days
Angola	Normal	3,552.00	3,801.00	12 days
	Urgent	4,800.00	5,136.00	6 days
Benin	Normal	3,552.00	3,801.00	12 days
Cameroon	Normal	3,552.00	3,801.00	12 days
Central African Republic	Normal	3,552.00	3,801.00	12 days
Congo Republic	Normal	3,552.00	3,801.00	12 days
Djibouti	Normal	3,552.00	3,801.00	12 days
Egypt	Normal	3,168.00	3,390.00	12 days
Ghana	Normal	3,552.00	3,801.00	12 days
Kenya	Normal	3,552.00	3,801.00	12 days
Liberia	Normal	3,552.00	3,801.00	12 days
Libya	Normal	3,552.00	3,801.00	12 days
Mauritius	Normal	3,552.00	3,801.00	12 days
Morocco	Normal	3,600.00	3,852.00	12 days
	Urgent	4,512.00	4,828.00	6 days
	Superflash	5,328.00	5,701.00	4 days
Namibia	Normal	3,552.00	3,801.00	12 days
Nigeria	Normal	3,552.00	3,801.00	12 days
South Africa	Normal	3,552.00	3,801.00	12 days
	Urgent	4,512.00	4,828.00	6 days
Sudan	Normal	3,552.00	3,801.00	12 days
Tanzania	Normal	3,552.00	3,801.00	12 days
Togo	Normal	3,552.00	3,801.00	12 days
Zimbabwe	Normal	3,552.00	3,801.00	12 days

Middle East

Country	Report Type	Price (THB) Excl. VAT	Price (THB) Incl. VAT	Turnaround Time (working days)
Bahrain	Normal	3,552.00	3,801.00	12 days
Iran	Normal	3,984.00	4,263.00	12 days
Israel	Normal	3,360.00	3,596.00	12 days
Jordan	Normal	3,696.00	3,955.00	12 days
Kuwait	Normal	3,792.00	4,058.00	12 days
Lebanon	Normal	3,552.00	3,801.00	12 days
Oman	Normal	3,792.00	4,058.00	12 days
Qatar	Normal	3,792.00	4,058.00	12 days
Saudi Arabia	Normal	2,928.00	3,133.00	12 days
Syria	Normal	3,984.00	4,263.00	12 days
United Arab Emirates	Normal	3,552.00	3,801.00	12 days
Yemen (Sanna)	Normal	3,984.00	4,263.00	12 days



Remark : - For Non-listed Countries:

Please contact the Sales Dept. for further information at sales@inra.co.th or Tel: (662)512-3998,

Fax: (662) 513-1764

- The above prices include withholding tax of 3%.

- The report prices will be effective between xxxxxxxx

Method of Delivery

Normal Service : By E-mail
: Fax Delivery is available at additional charge
Urgent Service : Same as above

Payment

The invoice must be processed for payment upon receipt.

Bank Draft : Payment should be made under the name:
INTERNATIONAL RESEARCH ASSOCIATES (INRA) LTD.

Transfer to : **INTERNATIONAL RESEARCH ASSOCIATES (INRA) LTD.**

Bank account at : **Siam Commercial Bank Public Co.Ltd. -Chidlom Branch**
1060 Petchiburi Road, Rajthevi,
Bangkok 10401, Thailand
Account No. 001-3-077567

ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย
ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจ้างพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์

1. ชื่อโครงการ การปรับปรุงระบบงาน LOS & CRM เพื่อรองรับกระบวนการขออนุมัติแก้ไขหนี้
2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ ฝ่ายบริหารหนี้
 ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย
3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 7,500,000.00 บาท (เจ็ดล้านห้าแสนบาทถ้วน)
4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ 31 มีนาคม 2565
เป็นเงิน 6,979,957.50 บาท (หกล้านเก้าแสนเจ็ดหมื่นเก้าพันเก้าร้อยห้าสิบบาทห้าสิบสตางค์)
5. ค่า Hardware - บาท
6. ค่า Software - บาท
7. ค่าพัฒนาระบบ 6,626,812.50 บาท
8. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ 353,145.00 บาท
9. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน
9.1 นายวิวัฒน์ แซ่ตั้ง ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายบริหารหนี้
9.2 นายฉัตรชัย อาศรมเงิน ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ
9.3 นางอุมาภรณ์ ทางสกุล ผู้บริหารส่วนพัฒนาระบบสารสนเทศบริการ 2 /ฝ่าย พส.
10. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
10.1 หลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ
 ตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ นร. 0506/ว128 ลงวันที่ 8 สิงหาคม 2556
10.2 สืบราคาจาก บริษัท เทคซอฟต์ โซลดิ้ง จำกัด

แบบบัญชีราคากลาง
งานพัฒนาระบบ ประเภทโปรแกรมประยุกต์ (Application Software Development)

ชื่อโครงการ: การปรับปรุงระบบงาน LOS & CRM เพื่อรองรับกระบวนการขออนุมัติแก้ไขหนี้
หน่วยงาน: ฝ่ายบริหารหนี้ ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย
หัวหน้าหน่วยงาน: ดร. รัชฎ์ วรกิจโกศาธร
ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง: นางสาวสิริรัตน์ อร่ามเสริมวงศ์
ผู้รับผิดชอบ: คณะกรรมการกำหนดราคากลาง
ค่าใช้จ่ายโครงการรวมทั้งสิ้น: 7,500,000.00 บาท
ราคากลางการพัฒนาระบบ: 6,979,957.50 บาท

1. ค่าใช้จ่ายบุคลากรที่ใช้ในการพัฒนาระบบ

ลำดับ	ตำแหน่งบุคลากร	จำนวน (คน)	อัตรา	อัตรา ¹ (*2.475) (บาท)	ระยะเวลา (เดือน)	จำนวนเงิน (บาท)
1	Project Manager	1	55,200.00	136,620.00	11	1,502,820.00
2	System Architecture	1	36,100.00	89,347.50	4	357,390.00
3	Development	1	51,380.00	127,165.50	10	1,271,655.00
4	Development	1	39,920.00	98,802.00	10	988,020.00
5	Development	1	39,920.00	98,802.00	10	988,020.00
6	Development	1	36,100.00	89,347.50	10	893,475.00
7	Business Consultant	1	36,100.00	89,347.50	4	357,390.00
8	Tester	1	36,100.00	89,347.50	3	268,042.50
จำนวนเงินรวม						6,626,812.50

2. ค่าใช้จ่ายครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่ใช้ในการพัฒนาระบบ²

ลำดับ	คุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์	จำนวน (ชุด)	จำนวน (บาท)
	-		
จำนวนเงินรวม			

3. ค่าใช้จ่ายซอฟต์แวร์และเครื่องมือที่ใช้ในการพัฒนาระบบ

ลำดับ	ชื่อ Software	จำนวน License	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวน (บาท)
	-			
จำนวนเงินรวม				

¹ ใช้หลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา ของกระทรวงการคลัง

4. ค่าที่ปรึกษาโครงการ หรือผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทางที่ใช้ในการพัฒนาระบบ³

ลำดับ	ตำแหน่งบุคลากร	จำนวน (คน)	อัตรา ¹ (บาท)	ระยะเวลา (เดือน)	จำนวน (บาท)
จำนวนเงินรวม					

5. ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทุกเดือนที่ใช้ในการพัฒนาระบบ

ลำดับ	ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทุกเดือน	จำนวน (เดือน)	ราคาต่อเดือน (บาท)	จำนวน (บาท)
จำนวนเงินรวม				

6. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่ใช้ในการพัฒนาระบบ

ลำดับ	รายละเอียดค่าใช้จ่าย	การคำนวณค่าใช้จ่าย	จำนวน (บาท)
1	ค่าใช้จ่ายด้านเอกสารรายงาน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ (เหมาจ่าย) อาทิเช่น (Flash Drive กระดาษ ค่าเช่าเล่ม ค่าติดต่อดูเอกสาร ฯลฯ)		12,000.00
2	ค่าวิทยากรฝึกอบรมผู้ใช้งาน (User 3 รอบ Admin 1 รอบ) (จำนวน 3 คน x (อัตรา ¹ /22/8) x 32 ชั่วโมง	$3 \times ((89,347.50/22)/8) \times 32$	48,735.00
3	ค่าบุคลากร 2 คน เพื่อให้คำแนะนำแบบประจำ ณ สนย. (Post Implement) ระยะเวลา 1 เดือน ในเวลาทำการปกติ	$89,347.50 \times 2$	178,695.00
4	ค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาระบบฯ ระยะเวลา 1 ปี (จำนวน 2 คน x (อัตรา ¹ /22/8) x 56 ชั่วโมง (2 ครั้งต่อปี)	$2 \times ((89,347.5/22)/8) \times 56 \times 2$	113,715.00
จำนวนเงินรวม			353,145.00

¹ ใช้หลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา ของกระทรวงการคลัง

² ใช้ "เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์" ที่กำหนดโดยกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

³ ใช้หลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา ของกระทรวงการคลัง