

คู่มือการให้บริการเบิกเงินกู้สินเชื่อดีเอส

บริการเบิกเงินกู้สินเชื่อดีเอส Pre-shipment Financing Draw Down	
ชื่อบริการ	ภาษาไทย : เบิกเงินกู้สินเชื่อดีเอส ภาษาอังกฤษ : Pre-shipment Financing Drawn Down
ประเภทบริการ	สินเชื่อดีเอส
สาระสำคัญ	ให้บริการแก่ลูกค้าของธนาคารที่ได้รับอนุมัติวงเงินสินเชื่อดีเอสไม่เกิน 180 วัน เพื่อเป็นเงินทุนหมุนเวียนในการเตรียม/ผลิตสินค้าสำหรับการส่งออก และ/หรือขายให้แก่ผู้ส่งออก
เงื่อนไขการให้บริการ	- ให้บริการทุกวันทำการ เวลา 8.30-15.00 น. - ผู้ขอเบิกเงินกู้ฯ ยื่นตัวสัญญาใช้เงิน สัญญารับชำระหนี้พร้อมเอกสารการซื้อขาย เช่น LC, Pro-forma Invoice, Purchase Order, Sales Contract เป็นต้น - การเบิกเงินกู้เป็นไปตามเงื่อนไขวงเงิน
ข้อตกลงระดับการให้บริการ	- ลูกค้ายื่นเอกสารการเบิกเงินกู้ ก่อนเวลา 13.00 น. ธนาคารสามารถโอนเงินเข้าบัญชีลูกค้าเพื่อโอนบาทเน็ต/Direct Credit ได้ภายในวันเดียวกัน - ลูกค้ายื่นเอกสารการเบิกเงินกู้ ก่อนเวลา 15.00 น. ธนาคารสามารถโอนเงินเข้าบัญชีลูกค้าได้ภายในวันเดียวกัน
รูปแบบการให้บริการ	การยื่นเอกสาร : ยื่นเอกสารเบิกเงินกู้ได้ที่ ธสน. ได้ทั้งสำนักงานใหญ่ และทุกสาขา และยื่นคำขอทำธุรกรรมออนไลน์ ผ่าน MYEXIM การให้บริการ : ให้บริการที่สำนักงานใหญ่ และสาขาหาดใหญ่
กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย	ลูกค้าของธนาคารที่ประกอบธุรกิจส่งออก/นำเข้า และการลงทุนในต่างประเทศ ตาม พรบ.ธสน.
ประเภทสินค้า	สินค้า/บริการเพื่อการส่งออก
สถานที่ให้บริการ	ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย สำนักงานใหญ่ : 1193 อาคารเอ็กซิม ถนนพหลโยธิน แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400 สาขาหาดใหญ่ : 46 48 ถนนโชติวัฒนา 3 ตำบลหาดใหญ่ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา 90110
ผู้ที่เกี่ยวข้องในการให้บริการ	- เจ้าหน้าที่ส่งเสริมการใช้บริการ / เจ้าหน้าที่ตรวจเอกสาร และสาขาหาดใหญ่ ฝ่ายธุรกิจธนาคาร ทำหน้าที่ - ตรวจสอบความครบถ้วนและสอดคล้องของเอกสารประกอบการเบิกกู้ - ตรวจสอบลายมือชื่อผู้มีอำนาจลงนามและตราประทับบริษัท ในระบบ SSS - ตรวจสอบยอดเงิน หรือวงเงินสินเชื่อในระบบ AS/400 - บันทึกและสแกนเอกสารเข้าระบบ MYEXIM - เจ้าหน้าที่ตรวจเอกสารส่วนสินเชื่อเพื่อการส่งออก / เจ้าหน้าที่ส่งเสริมการใช้บริการ ปฏิบัติงานสาขาหาดใหญ่ ฝ่ายธุรกิจธนาคาร ทำหน้าที่

บริการเบิกเงินกู้สินเชื่อระยะสั้น Pre-shipment Financing Draw Down	
	● สอบทานความถูกต้องของเอกสารประกอบการเบิกกู้ ● สอบทานความเพียงพอของวงเงินสินเชื่อ ● ตรวจสอบรายการธุรกรรมตามหลักเกณฑ์ ปปง. ● ตรวจสอบข้อมูล Dual Use Items (DUI) ตามประกาศกระทรวงพาณิชย์ ● บันทึกข้อมูล (Data Entry) การเบิกเงินกู้ฯ บนระบบ AS/400 และโอนเงินเข้าบัญชีของลูกค้า 3. ผู้ช่วยผู้บริหารส่วน / ผู้บริหารส่วนสินเชื่อเพื่อการส่งออก / ผู้ช่วยผู้บริหารส่วนส่งเสริมการใช้บริการ ปฏิบัติงานสาขาขนาดใหญ่ ฝ่ายธุรกิจธนาคาร ทำหน้าที่ ● สอบทานความครบถ้วน/สอดคล้องของเอกสารประกอบการขอใช้บริการ ● สอบทานความถูกต้องของข้อมูลการเบิกเงินกู้ฯ และอนุมัติรายการ (Authorize) การโอนเงินบนระบบ AS/400 ● ระบบส่งใบแจ้งเข้าบัญชี/ใบแจ้งหักบัญชี/ใบเสร็จรับเงิน