

ระเบียบธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทยว่าด้วย
ข้อมูลข่าวสารของธนาคาร พ.ศ. 2559

ด้วยสมควรปรับปรุงวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดให้มีและการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของธนาคาร ให้มีความเหมาะสมกับโครงสร้างของธนาคาร รวมทั้ง สอดคล้องกับการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 ยิ่งขึ้น จึงเห็นควรกำหนดระเบียบฉบับใหม่ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบฉบับนี้เรียกว่า “ระเบียบธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทยว่าด้วย ข้อมูลข่าวสารของธนาคาร พ.ศ. 2559”

ข้อ 2. ให้ยกเลิกระเบียบธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทยว่าด้วย การจัดให้มีและการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของธนาคาร พ.ศ. 2552 และประกาศธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทยที่ ธสน.บส. 046/2551 เรื่อง การดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 มาตรา 23 (3) ลงวันที่ 3 กันยายน 2551

ข้อ 3. ในระเบียบฉบับนี้

“ธนาคาร” หมายถึง ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย

“หน่วยงานเจ้าของข้อมูล” หมายถึง หน่วยงานของธนาคารตามที่กำหนดในข้อบังคับว่าด้วยการแบ่งหน่วยงานของธนาคารที่ใช้บังคับอยู่ในขณะนี้ หรือที่จะแก้ไขเพิ่มเติมในภายหน้า ซึ่งครอบครองหรือควบคุมดูแลข้อมูลข่าวสารของธนาคารตามระเบียบนี้

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะพิจารณาจัดการข้อมูลข่าวสารของธนาคาร ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากกรรมการผู้จัดการ

“ผู้มีอำนาจอนุญาต” หมายถึง ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานเจ้าของข้อมูล หรือผู้ที่ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานเจ้าของข้อมูลมอบหมาย ซึ่งเป็นผู้มีอำนาจพิจารณาอนุญาตให้ตรวจสอบหรือให้ทำสำเนาข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในครอบครองหรือควบคุมดูแลข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานนั้น

“คณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร” หมายถึง คณะกรรมการของหน่วยงานภายนอก ซึ่งคณะรัฐมนตรีเป็นผู้แต่งตั้ง ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านข้อมูลข่าวสารของราชการ โดยมีอำนาจหน้าที่พิจารณาวินิจฉัยอุทธรณ์คำสั่งมิให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 14 หรือมาตรา 15 หรือคำสั่งไม่รับฟังคำคัดค้านตามมาตรา 17 หรือคำสั่งไม่แก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือลบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลตามมาตรา 25 แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540

“ข้อมูลข่าวสาร” หมายถึง สิ่งที่สื่อความหมายให้รู้เรื่องราว ข้อเท็จจริง ข้อมูล หรือสิ่งใด ๆ ไม่ว่าการสื่อความหมายนั้นจะทำได้โดยสภาพของสิ่งนั้นเอง หรือโดยผ่านวิธีการใด ๆ และไม่ว่าจะได้จัดทำในรูปของเอกสาร แฟ้ม รายงาน หนังสือ แผนผัง แผนที่ ภาพวาด ภาพถ่าย ฟิล์ม การบันทึกภาพหรือเสียง การบันทึกโดยคอมพิวเตอร์หรือวิธีอื่นใดที่ทำให้สิ่งที่ยังบันทึกไว้ปรากฏได้

“ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล” หมายถึง ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสิ่งเฉพาะตัวของบุคคลธรรมดา เช่น การศึกษา ฐานะการเงิน ประวัติสุขภาพ ประวัติอาชญากรรม หรือประวัติการทำงาน บรรดาที่มีชื่อของผู้นั้นหรือเลขหมาย รหัส หรือสิ่งบอกลักษณะอื่นที่ทำให้รู้ตัวผู้นั้นได้ เช่น ลายพิมพ์นิ้วมือ แผนบันทึกลักษณะเสียงของคนหรือรูปร่าง และให้หมายความรวมถึงข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสิ่งเฉพาะตัวของผู้ที่ถึงแก่กรรมแล้วด้วย

“ข้อมูลข่าวสารลับ” หมายถึง ข้อมูลข่าวสารที่มีคำสั่งไม่ให้เปิดเผยและอยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลของธนาคาร ซึ่งมีการกำหนดให้มีชั้นความลับเป็น ชั้นลับ ชั้นลับมาก หรือชั้นลับที่สุด

“ข้อมูลข่าวสารของธนาคาร” หมายถึง ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลของธนาคาร

“การจัดเก็บข้อมูลข่าวสารของธนาคาร” หมายถึง การจัดทำ หรือรวบรวมข้อมูลข่าวสารเพื่อมีไว้หรือนำมาใช้ประโยชน์ในงานของธนาคาร และให้หมายความรวมถึง การแก้ไข ปรับปรุง และเปลี่ยนแปลงให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบันอยู่เสมอด้วย

“ทะเบียนข้อมูลข่าวสารของธนาคาร” หมายถึง ทะเบียนควบคุมเพื่อแสดงรายการรับ-ส่งข้อมูลข่าวสารของธนาคารตามระเบียบนี้ ซึ่งแยกต่างหากจากทะเบียนควบคุมประเภทอื่นๆ

หมวด 1

คณะกรรมการจัดการข้อมูลข่าวสารของธนาคาร

ข้อ 4. ให้มีคณะกรรมการคณะหนึ่งเรียกว่า “คณะกรรมการจัดการข้อมูลข่าวสารของธนาคาร” ประกอบด้วย คณะพิจารณาไม่เกิน 7 คน ดังนี้

(1) ผู้ช่วยผู้บริหารองค์กร เป็นประธาน

(2) ผู้บริหารสูงสุดของสำนักบริหาร สำนักกฎหมาย สำนักกำกับกับการปฏิบัติงาน และฝ่ายกลยุทธ์ และวางแผนองค์กร หน่วยงานละ 1 คน

(3) ผู้บริหารสูงสุดจากหน่วยงานอื่นๆ ของธนาคารอีก 2 คน

ทั้งนี้ ให้มีผู้แทนจากสำนักกำกับกับการปฏิบัติงานอีก 1 คน เพื่อทำหน้าที่เป็นเลขานุการ

ข้อ 5. ให้คณะกรรมการ มีอำนาจและหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(1) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 ในส่วนที่เกี่ยวกับธนาคาร

(2) พิจารณาวินิจฉัยประเภทข้อมูลข่าวสารของธนาคารที่เปิดเผยได้หรือไม่ต้องเปิดเผยหรือข้อมูลข่าวสารที่เป็นความลับของทางราชการหรือธนาคาร

(3) พิจารณาวินิจฉัยประเภทข้อมูลข่าวสารที่ควรจัดเก็บไว้ที่ธนาคาร หรือส่งไปยังหอจดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากร หรือหน่วยงานอื่นของรัฐที่กำหนดตามพระราชบัญญัติว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 หรือที่อาจมีการเปลี่ยนแปลงชื่อเป็นอย่างอื่นในภายหลัง

(4) พิจารณาจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

(5) กำหนดประกาศ หรือวิธีปฏิบัติงาน รวมทั้ง อัตราค่าธรรมเนียมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับธนาคาร

(6) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการปรับปรุงและเชื่อมโยงข้อมูลข่าวสารของธนาคารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 กับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกธนาคาร

(7) ให้คำแนะนำหรือความเห็นกรณีมีปัญหาอุปสรรคเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

(8) แจ้งให้หน่วยงานภายในของธนาคารให้ความร่วมมือเพื่อดำเนินการใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

(9) แต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงาน (แล้วแต่กรณี) เพื่อช่วยปฏิบัติงานในเรื่องใดๆ ที่สอดคล้องและสนับสนุนการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 ตามความเหมาะสม พร้อมทั้งมอบหมายอำนาจหน้าที่ให้แก่คณะกรรมการหรือคณะทำงานดังกล่าวได้ตามที่เห็นสมควร

(10) ดำเนินการอื่นใดตามที่กรรมการผู้จัดการมอบหมาย

ข้อ 6. การประชุมคณะกรรมการต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

ถ้าประธานคณะกรรมการไม่มาหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้คณะกรรมการที่มาประชุมเลือกคณะกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก คณะกรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้ามีคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

ทั้งนี้ ให้นำความดังกล่าวข้างต้น มาใช้บังคับกับการประชุมของคณะกรรมการหรือคณะทำงานที่คณะกรรมการแต่งตั้งโดยอนุโลม

ข้อ 7. มติของคณะกรรมการทุกเรื่อง ต้องรายงานให้กรรมการผู้จัดการทราบ จึงจะดำเนินการตามมตินั้นได้

หมวด 2

การจัดระบบ และจัดเก็บข้อมูลข่าวสารของธนาคาร

ข้อ 8. ให้สำนักบริหารจัดการระบบและเก็บข้อมูลข่าวสารของธนาคารที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลให้สอดคล้องเป็นไปตามมาตรา 9 แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 ตามดัชนีข้อมูลข่าวสารที่คณะกรรมการกำหนด และมีรายละเอียดที่เพียงพอสำหรับประชาชนสามารถค้นหาข้อมูลข่าวสารได้เอง

ข้อ 9. ให้หน่วยงานเจ้าของข้อมูลจัดแยกประเภทข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลตามที่คณะกรรมการกำหนด โดยแยกประเภทข้อมูลข่าวสารให้สอดคล้องเป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 ดังนี้

- (1) ข้อมูลข่าวสารที่ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา ตามมาตรา 7
- (2) ข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ ตามมาตรา 9
- (3) ข้อมูลข่าวสารอื่น ตามมาตรา 11

การจัดแยกประเภทข้อมูลข่าวสารตามวรรคหนึ่ง ให้คำนึงถึงลักษณะของข้อมูลข่าวสารว่า เป็นข้อมูลข่าวสารที่จะเปิดเผยมิได้ตามมาตรา 14 หรือเป็นข้อมูลข่าวสารที่อาจมีคำสั่งมิให้เปิดเผยตามมาตรา 15 แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 หรือไม่ด้วย

ให้หน่วยงานเจ้าของข้อมูลจัดส่งข้อมูลข่าวสารตาม (1) และ (2) โดยพิจารณาข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดส่งตามเอกสารแนบท้ายระเบียบหมายเลข 1 ไปยังสำนักบริหาร เพื่อพิจารณาดำเนินการตามข้อ 8. ต่อไป

ข้อ 10. ในการดำเนินงานตามข้อ 9. ให้หน่วยงานเจ้าของข้อมูลจัดให้มีพนักงานเพื่อควบคุมดูแล ตรวจสอบ ติดตาม จัดเก็บข้อมูลข่าวสารของธนาคาร รวมทั้งประสานงานในการดำเนินการดังกล่าว ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ทั้งนี้ ในกรณีมีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงข้อมูลที่อยู่ในความรับผิดชอบ ให้นำส่งมายังสำนักบริหารเพื่อปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัยอยู่เสมอด้วย

ข้อ 11. พนักงานที่มีหน้าที่ในการจัดเก็บข้อมูลข่าวสารของธนาคาร จะต้องใช้ความระมัดระวังในการจัดเก็บ เพื่อป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลข่าวสาร หากในขณะที่จัดเก็บหรือจัดทำข้อมูลข่าวสารของธนาคาร ได้จัดทำร่างหรือเอกสารอื่นใดที่มีข้อมูลข่าวสารของธนาคารปะปนอยู่ หน่วยงานผู้จัดทำหรือจัดเก็บจะต้องรวบรวมร่าง หรือเอกสารอื่นใดเหล่านั้นไปจัดเก็บหรือทำลายตามข้อกำหนดและวิธีการที่มีการกำหนดไว้ หรือที่เหมาะสม เพื่อป้องกันมิให้สามารถนำข้อมูลข่าวสารของธนาคารนั้นๆ ไปใช้ได้อีก

ในกรณีที่ข้อมูลข่าวสารเป็นเอกสารสำเนา พนักงานผู้จัดทำข้อมูลข่าวสารต้องใช้ความระมัดระวังในการจัดเก็บสำเนาเช่นเดียวกับต้นฉบับข้อมูลข่าวสารของธนาคารนั้นๆ

ข้อ 12. ข้อมูลข่าวสารของธนาคารใดที่ได้นำมาจัดใช้เป็นครั้งคราว เพื่อการอย่างหนึ่งอย่างใดโดยเฉพาะ อาทิเช่น นำมาแจกเพื่อเป็นข้อมูลในการพิจารณาในที่ประชุม ให้เป็นหน้าที่ของพนักงานผู้รับข้อมูลข่าวสารของธนาคาร ผู้ดำเนินการประชุม และ/หรือเลขานุการที่ประชุม จัดเก็บและทำลายข้อมูลข่าวสารของธนาคารนั้นๆ ตามความเหมาะสม

อย่างไรก็ตาม ให้เป็นหน้าที่ของพนักงานทุกคนที่มีหน้าที่จัดทำหรือจัดเก็บข้อมูลข่าวสารของธนาคาร หรือไม่มีหน้าที่ดังกล่าวแต่ได้รับหรือมีอยู่ในครอบครองหรือรับทราบข้อมูลข่าวสารของธนาคารด้วยวิธีการอย่างหนึ่งอย่างใด จะต้องเก็บรักษาข้อมูลข่าวสารของธนาคารให้เป็นความลับ และไม่นำไปเปิดเผยต่อบุคคลอื่นใดโดยมิได้รับอนุญาต

หมวด 3

ระบบข้อมูลข่าวสารทางอิเล็กทรอนิกส์

ข้อ 13. ให้หน่วยงานเจ้าของข้อมูลที่จัดส่งข้อมูลข่าวสารตามข้อ 9. (1) และ (2) แล้ว นำส่งข้อมูลข่าวสารดังกล่าวในรูปแบบ soft file ไปยังฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพิจารณาและดำเนินการจัดแยกประเภทเพื่อประกาศและเผยแพร่ลงในระบบข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ตามที่คณะกรรมการกำหนดต่อไป

ข้อ 14. ให้ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการพิจารณาปรับปรุงหรือแก้ไขความเหมาะสมของระบบข้อมูลข่าวสารทางอิเล็กทรอนิกส์

หมวด 4

วิธีการปฏิบัติต่อข้อมูลข่าวสารลับ

ข้อ 15. การปฏิบัติต่อข้อมูลข่าวสารลับมิให้รั่วไหล และการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารลับของธนาคาร ให้ปฏิบัติตามระเบียบของธนาคารว่าด้วย ข้อมูลข่าวสารลับ และกฎหมาย หรือระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด

หมวด 5

การขอข้อมูลข่าวสารและการอนุญาต

ข้อ 16. ผู้ใดประสงค์จะเข้าตรวจดูหรือสำเนาหรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารของธนาคาร ให้ยื่นคำขอเป็นหนังสือตามเอกสารแบบท้ายระเบียบหมายเลข 2 ต่อพนักงานของสำนักบริหาร

กรณีหน่วยงานอื่นของธนาคารเป็นผู้รับคำขอ ให้หน่วยงานนั้นนำส่งคำขอดังกล่าวไปยังสำนักบริหาร โดยทันที เพื่อลงทะเบียนรับคำขอนั้นในทะเบียนข้อมูลข่าวสารของธนาคาร

ข้อ 17. ให้พนักงานของสำนักบริหาร ซึ่งได้รับคำขอตรวจสอบว่า ข้อมูลข่าวสารของธนาคารตามคำขอนั้นเป็นข้อมูลข่าวสารของธนาคารที่อยู่ในความครอบครอง หรือควบคุมดูแลของสำนักบริหาร หรือหน่วยงานอื่นของธนาคาร และให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีที่ข้อมูลข่าวสารของธนาคารอยู่ในความครอบครองของสำนักบริหาร ให้เสนอเรื่องต่อผู้มีอำนาจอนุญาตตามข้อ 18. (1) เพื่อพิจารณา

(2) ในกรณีที่ข้อมูลข่าวสารของธนาคารอยู่ในความครอบครองของหน่วยงานอื่นของธนาคาร ให้ประสานงานไปยังหน่วยงานดังกล่าว ภายใน 2 วันทำการ นับแต่วันที่สำนักบริหารได้รับคำขอ เพื่อให้พนักงานผู้มีอำนาจอนุญาตตามข้อ 18. (2) เพื่อพิจารณา

ข้อ 18. ให้พนักงานดังต่อไปนี้ เป็นผู้มีอำนาจอนุญาตให้ตรวจสอบหรือให้ทำสำเนาข้อมูลข่าวสารของธนาคาร

(1) ผู้บริหารสำนักบริหาร หรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมาย สำหรับข้อมูลข่าวสารของธนาคารที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลของสำนักบริหาร

(2) ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานเจ้าของข้อมูล หรือผู้ซึ่งผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานเจ้าของข้อมูลมอบหมาย สำหรับข้อมูลข่าวสารของธนาคารที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลของหน่วยงานของตน

(3) คณะพิจารณา สำหรับข้อมูลข่าวสารของธนาคารทุกประเภท

ในกรณีที่ผู้มีอำนาจตาม (1) และ (2) ไม่อาจวินิจฉัยได้ว่าข้อมูลข่าวสารของธนาคารใดเป็นข้อมูลข่าวสารที่เปิดเผยได้หรือไม่ ให้เสนอเรื่องพร้อมความเห็นต่อคณะพิจารณาตาม (3) เพื่อพิจารณาวินิจฉัย

ข้อ 19. หากข้อมูลข่าวสารของธนาคารที่มีผู้ขอให้ธนาคารเปิดเผย เข้าลักษณะเป็นข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลแล้ว หน่วยงานเจ้าของข้อมูลนั้นจะต้องได้รับหนังสือยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากเจ้าของข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องนั้น ก่อน เว้นแต่กรณีดังต่อไปนี้

(1) การเปิดเผยต่อเจ้าหน้าที่ของธนาคาร เพื่อนำไปใช้ตามอำนาจหน้าที่

(2) การเปิดเผยเพื่อการใช้ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลนั้นตามปกติ ภายใต้วัตถุประสงค์ของการจัดให้มีระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลนั้น

(3) การเปิดเผยต่อหน่วยงานของรัฐด้านการวางแผน หรือการสถิติ หรือสำมะโนต่างๆ ซึ่งมีหน้าที่ต้องรักษาข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลไว้ไม่ให้เปิดเผยต่อไปยังผู้อื่น

(4) การเปิดเผยเพื่อประโยชน์ในการศึกษาวิจัย โดยไม่ระบุชื่อ หรือส่วนที่ทำให้รู้ว่าเป็นข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับบุคคลใด

(5) การเปิดเผยต่อหอดจดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากร หรือหน่วยงานอื่นของรัฐตามที่กฎหมายกำหนด เพื่อการตรวจสอบคุณค่าในการเก็บรักษาข้อมูลข่าวสาร เมื่อธนาคารไม่ประสงค์จะเก็บแล้ว

(6) การเปิดเผยต่อเจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อการป้องกันการฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย การสืบสวน การสอบสวน หรือการฟ้องคดี ไม่ว่าเป็นคดีประเภทใดก็ตาม

(7) การเปิดเผยซึ่งจำเป็นเพื่อการป้องกัน หรือระงับอันตรายต่อชีวิต หรือสุขภาพของบุคคล

(8) การเปิดเผยต่อศาล หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือหน่วยงานของรัฐ หรือบุคคลที่มีอำนาจตามกฎหมายที่จะขอข้อเท็จจริงดังกล่าว

(9) การเปิดเผยในกรณีอื่นที่มีกฎหมายกำหนดอนุญาตไว้

ข้อ 20. ในกรณีที่ผู้มีอำนาจตามข้อ 18. (1) และ (2) มีคำสั่งอนุญาตตามคำขอ ให้ผู้ยื่นคำขอตรวจสอบหรือรับสำเนาข้อมูลข่าวสารของธนาคารนั้นได้ที่สำนักบริหาร

ในกรณีที่ข้อมูลข่าวสารของธนาคารอยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลของหน่วยงานอื่นของธนาคาร ให้หน่วยงานเจ้าของข้อมูลนั้นจัดส่งข้อมูลข่าวสารหรือสำเนาข้อมูลข่าวสารของธนาคารไปยังสำนักบริหาร เพื่อให้ผู้ยื่นคำขอตรวจสอบหรือรับสำเนาข้อมูลข่าวสารนั้น รวมทั้ง บันทึกรายละเอียดข้อมูลดังกล่าว ลงในทะเบียนข้อมูลข่าวสารของธนาคารต่อไป

ข้อ 21. ในกรณีที่ผู้มีอำนาจตามข้อ 18. มีคำสั่งไม่เปิดเผยข้อมูลข่าวสารของธนาคาร ให้สำนักบริหารแจ้งคำสั่งพร้อมเหตุผลให้ผู้ยื่นคำขอทราบ รวมทั้งแจ้งสิทธิและกำหนดเวลาในการอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540

ในกรณีคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารมีคำวินิจฉัยให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสารของธนาคาร ให้ดำเนินการตามคำวินิจฉัย และจัดส่งเอกสารข้อมูลไปยังผู้ขอข้อมูลข่าวสารโดยเร็ว

ข้อ 22. ข้อมูลข่าวสารของธนาคารใด หากมีกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรี กำหนดวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการขอข้อมูลข่าวสารและการอนุมัติไว้เป็นพิเศษให้ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าวด้วย

หมวด 6

การบริการข้อมูลข่าวสารของธนาคาร

ข้อ 23. ให้สำนักบริหาร มีอำนาจและหน้าที่ดำเนินการเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ดังต่อไปนี้

(1) เป็นศูนย์กลางการรับเรื่อง และให้บริการข้อมูลข่าวสารของธนาคาร โดยเป็นสถานที่ติดต่อสอบถาม และรับคำขอจากผู้มาติดต่อขอข้อมูลข่าวสารของธนาคาร

(2) รวบรวมข้อมูลข่าวสารของธนาคารที่ถูกต้อง ทันสมัย และเปิดเผยได้ไว้เพื่อจำหน่ายหรือแจกจ่าย

(3) อำนวยความสะดวกและให้คำแนะนำแก่ผู้ยื่นคำขอ

(4) ข้อมูลข่าวสารของธนาคารใดที่ไม่สามารถเปิดเผยได้ให้แจ้งผู้ยื่นคำขอทราบพร้อมเหตุผลตามที่ผู้มีอำนาจอนุญาตได้พิจารณาตามข้อ 18.

(5) ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่ออำนวยความสะดวกในการให้ข้อมูลข่าวสารของธนาคาร

(6) จัดให้มีแบบการขอใช้บริการข้อมูลข่าวสารของธนาคาร สำหรับผู้มาติดต่อขอข้อมูลข่าวสารโดยจัดบริการไว้ที่สำนักบริหาร

(7) กำหนดหลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติในการขอข้อมูลข่าวสารของธนาคาร

ข้อ 24. เมื่อมีผู้มาติดต่อขอข้อมูลข่าวสารของธนาคารด้วยตนเองที่สำนักบริหาร ให้ผู้ยื่นคำขอรอกแบบการขอใช้บริการข้อมูลข่าวสารของธนาคารตามเอกสารแนบท้ายระเบียบหมายเลข 2 หากผู้ยื่นคำขอไม่สามารถรอกแบบดังกล่าวได้ไม่ว่ากรณีใดๆ ให้พนักงานของสำนักบริหารเป็นผู้ดำเนินการกรอกแบบคำขอใช้บริการข้อมูลข่าวสารของธนาคารแทน และให้ผู้ยื่นคำขอลงนามก่อนนำเสนอผู้บริหารสำนักบริหาร หรือผู้ได้รับมอบหมายพิจารณาดำเนินการต่อไป

กรณีผู้มาติดต่อขอข้อมูลข่าวสารของธนาคารด้วยตนเองที่หน่วยงานอื่นของธนาคาร ให้หน่วยงานหรือพนักงานของหน่วยงานนั้น ดำเนินการเช่นเดียวกับวรรคแรก

ข้อ 25. ให้สำนักบริหาร หรือหน่วยงานเจ้าของข้อมูล ดำเนินการในการให้ข้อมูลข่าวสารของธนาคาร ดังนี้

(1) ให้ข้อมูลข่าวสารที่เปิดเผยได้ตามที่กำหนดในพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 แก่ผู้ยื่นคำขอ โดยแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอมาลงนามเพื่อรับเอกสารที่ร้องขอโดยเร็ว แต่ทั้งนี้ ไม่ควรเกินระยะเวลา 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับคำขอ

ในกรณีที่มิเหตุจำเป็น ให้สามารถขยายเวลาออกไปได้ แต่ต้องแสดงเหตุผลประกอบ ทั้งนี้ เมื่อรวมเวลาทั้งหมดแล้วต้องไม่เกิน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับคำขอ พร้อมกับแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอทราบด้วย

(2) ในกรณีที่ข้อมูลข่าวสารใดที่สำนักบริหาร หรือหน่วยงานเจ้าของข้อมูล ไม่สามารถใช้ดุลยพินิจพิจารณาได้ว่าจะเปิดเผยได้หรือไม่ ให้ส่งข้อมูลข่าวสารนั้นเสนอคณะพิจารณา เพื่อพิจารณาวินิจฉัยว่าสามารถเปิดเผยได้หรือไม่

(3) อำนาจความสะดวก และ/หรือ ประสานงานกับหน่วยงานของธนาคารเพื่อขอข้อมูลข่าวสารของธนาคาร ในกรณีที่ไม่มีข้อมูลข่าวสารอยู่ที่หน่วยงานนั้น

ข้อ 26. ในกรณีที่ผู้ยื่นคำขอข้อมูลข่าวสารของธนาคารประสงค์ให้รับรองสำเนาถูกต้องของข้อมูลข่าวสาร ให้พนักงานของสำนักบริหารหรือหน่วยงานเจ้าของข้อมูล ตั้งแต่ตำแหน่งผู้บริหารส่วนหรือเทียบเท่าขึ้นไปของหน่วยงานนั้นเป็นผู้รับรองสำเนาถูกต้อง โดยลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งชื่อตัว ชื่อสกุล และตำแหน่ง ตลอดจน วัน เดือน ปี ให้ชัดเจน ทั้งนี้ให้รับรองตามจำนวนที่ผู้ยื่นคำขอให้รับรอง

ในกรณีที่ผู้ยื่นคำขอ ขอข้อมูลข่าวสารจำนวนมากหรือบ่อยครั้ง โดยไม่มีเหตุอันสมควร ให้เป็นดุลยพินิจของผู้บริหารสำนักบริหาร หรือผู้บริหารหน่วยงานเจ้าของข้อมูล เป็นผู้พิจารณาจัดข้อมูลข่าวสารนั้นได้ตามความเหมาะสม แต่ต้องแสดงเหตุผลประกอบ

ข้อ 27. การเรียกเก็บค่าธรรมเนียม การยกเว้นค่าธรรมเนียม หรือการลดอัตราค่าธรรมเนียมการขอสำเนา หรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสาร ให้เป็นไปตามประกาศธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย เรื่อง หลักเกณฑ์การเข้าตรวจดู ศึกษา ค้นคว้า หรือขอสำเนาข้อมูลข่าวสาร และการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมของธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทยที่กำหนด

ให้สำนักบริหารหรือหน่วยงานอื่นของธนาคาร เมื่อรับคำขอและค่าธรรมเนียมการขอสำเนา หรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องตามประกาศธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย เรื่อง หลักเกณฑ์การเข้าตรวจดู ศึกษา ค้นคว้า หรือขอสำเนาข้อมูลข่าวสาร และการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมของธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทยไว้แล้ว ให้นำส่งค่าธรรมเนียมดังกล่าวให้ฝ่ายบัญชี ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ฝ่ายบัญชีกำหนด

หมวด 7

ทะเบียนข้อมูลข่าวสารของธนาคาร

ข้อ 28. ให้สำนักบริหารจัดทำทะเบียนข้อมูลข่าวสารของธนาคารเพื่อแสดงรายการข้อมูลข่าวสารของธนาคารที่มีผู้ขอข้อมูล ให้เป็นระบบกำกับไว้ โดยมีรายละเอียดแสดงรายการอย่างน้อย ดังนี้

- (1) วัน เดือน ปี ที่ขอ ตรวจดู หรือยืม
- (2) วัตถุประสงค์ในการขอ ตรวจดู หรือยืม
- (3) ชื่อผู้ขอข้อมูลข่าวสาร พร้อมหลักฐานแสดงตัวบุคคล
- (4) ลายมือชื่อผู้ขอ
- (5) วัน เดือน ปี ที่ส่งผลการขอข้อมูลข่าวสารของธนาคาร
- (6) ชื่อ และลายมือชื่อผู้รับ
- (7) หมายเหตุ

ทั้งนี้ กรณีที่ไม่เปิดเผยข้อมูลข่าวสารของธนาคารแก่ผู้ขอข้อมูลข่าวสาร ให้แสดงเหตุผลที่ไม่เปิดเผยไว้ในช่องหมายเหตุด้วย

หมวด 8
เบ็ดเตล็ด

ข้อ 29. ในกรณีอื่นใดที่ไม่ได้ระบุในระเบียบนี้ ให้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540

ให้กรรมการผู้จัดการมีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ รวมทั้งมีอำนาจวินิจฉัยสั่งการตามที่เห็นสมควร

ข้อ 30. การขอข้อมูลข่าวสารของธนาคารใดที่ไม่เข้าข่าย หรือไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 ให้เป็นอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการในการวินิจฉัย สั่งการ และรายงานให้กรรมการผู้จัดการทราบต่อไป

ข้อ 31. หน่วยงานเจ้าของข้อมูลต้องปฏิบัติ และให้ความร่วมมือในการให้ข้อมูลข่าวสารกับสำนักบริหาร เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540

ข้อ 32. ให้ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานเจ้าของข้อมูล รับผิดชอบในการจัดเก็บข้อมูลข่าวสารของธนาคาร การให้บริการ และดูแลการปฏิบัติงานทั้งหลายที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลข่าวสารของธนาคารในความรับผิดชอบให้เป็นไปตามระเบียบนี้ รวมทั้งมีอำนาจวินิจฉัยปัญหาภายในหน่วยงานเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ด้วย

ข้อ 33. ให้หน่วยงานหลักที่รับผิดชอบในการดูแลการออกหรือการกำหนดโครงสร้างการจัดองค์กร อำนาจหน้าที่สำคัญขององค์กร วิธีการดำเนินงาน และ/หรือ กฎ มติคณะรัฐมนตรี ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือเวียน ระเบียบ แบบแผน นโยบายการตีความใดๆ ที่มีสภาพอย่างกฎ เพื่อให้มีผลทั่วไปต่อเอกชนที่เกี่ยวข้อง แจ้างและส่งข้อมูลข่าวสารของธนาคารนั้นให้สำนักกำกับการปฏิบัติงานเพื่อพิจารณา และดำเนินการจัดส่งข้อมูลข่าวสารของธนาคารเหล่านั้นไปลงพิมพ์ ในราชกิจจานุเบกษาต่อไป

ข้อ 34. ให้หน่วยงานที่เก็บรักษาข้อมูลข่าวสารของธนาคารจัดส่งข้อมูลข่าวสารของธนาคารนั้นๆ ไปจัดเก็บ หรือทำลายตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ธนาคารกำหนด

ข้อ 35. ให้คณะกรรมการมีอำนาจในการพิจารณา กำหนด ปรับปรุง แก้ไข เพิ่มเติม เอกสารแนบท้ายระเบียบนี้

ข้อ 36. ให้สำนักกำกับการปฏิบัติงาน เป็นผู้มีหน้าที่กำกับการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และพิจารณา เสนอแก้ไขปรับปรุงระเบียบดังกล่าว รวมทั้งให้คำปรึกษา หากหน่วยงานเจ้าของข้อมูลมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการปฏิบัติตาม ระเบียบนี้

ข้อ 37. ให้ใช้ระเบียบนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2559



(นายเชมทัศน์ สายเชื้อ)

รักษาการกรรมการผู้จัดการ

ขอบเขตและดัชนีข้อมูลข่าวสารของธนาการตามมาตรา 7 และมาตรา 9 แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540

เพิ่ม ชุดที่	มาตรา	รายละเอียด	รายการข้อมูลข่าวสาร	หมายเหตุ
ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ ตามมาตรา 7				
1	7 (1)	โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน	- ผังโครงสร้างองค์กร - คณะกรรมการธนาการ	
	7 (2)	สรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญและวิธีการดำเนินงาน	- ประวัติธนาการ - บทบาทหน้าที่ของธนาการ	
	7 (3)	สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสาร หรือคำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงานของรัฐ	แผนที่ตั้ง ที่อยู่ และหมายเลขโทรศัพท์ติดต่อของธนาการ	
2	7 (4)	กฎ มติคณะรัฐมนตรี ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือเวียน ระเบียบ แบบแผน นโยบาย หรือการตีความ ทั้งนี้ เฉพาะที่จัดให้มีขึ้นโดยมีสภาพอย่าง กฎ เพื่อให้มีผลเป็นการทั่วไปต่อเอกชนที่เกี่ยวข้อง	- พระราชบัญญัติธนาการเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2536 - พระราชบัญญัติ ธนาการเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2542 - กฎกระทรวง (พ.ศ. 2538) ออกตามความในพระราชบัญญัติธนาการเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2536	
	7 (5)	ข้อมูลข่าวสารอื่นที่คณะกรรมการกำหนด	ปัจจุบันยังไม่มีภารกิจที่เกี่ยวข้องตามมาตรา	
ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ ตามมาตรา 9				
1	9 (1)	ผลการพิจารณาหรือคำวินิจฉัยที่มีผลโดยตรงต่อเอกชน รวมทั้ง ความเห็นแย้งและคำสั่งที่เกี่ยวข้องในการพิจารณาวินิจฉัยดังกล่าว	ผลการพิจารณาจัดซื้อจัดจ้าง	ระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี นับแต่วันประกาศ
2	9 (2)	นโยบายหรือการตีความที่ไม่เข้าข่ายต้องลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษาตามมาตรา 7 (4)	- นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี - นโยบายด้านความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) - นโยบายด้านความมั่นคงปลอดภัยเทคโนโลยีสารสนเทศ	
3	9 (3)	แผนงาน โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปีของปีที่กำลังดำเนินการแยกตามมาตรฐานความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐที่กำหนดภายใต้พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540	- ผลการดำเนินงาน - รายงานประจำปี - รายละเอียดโครงการลงทุนที่สำคัญ	
4	9 (4)	คู่มือหรือคำสั่งเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งมีผลกระทบถึงสิทธิหน้าที่ของเอกชน	- คู่มือการให้บริการสำหรับลูกค้า - ขั้นตอนการติดต่อขอตรวจสอบข้อมูลข่าวสารของธนาการ - ประกาศวันหยุดธนาการเป็นกรณีพิเศษ	

เพิ่ม ชุดที่	มาตรา	รายละเอียด	รายการข้อมูลข่าวสาร	หมายเหตุ
ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ ตามมาตรา 9				
5	9 (5)	สิ่งพิมพ์ที่ได้มีการอ้างอิงใน ราชกิจจานุเบกษา	ปัจจุบันยังไม่มีภารกิจที่เกี่ยวข้องตามมาตรา	
6	9 (6)	สัญญาสัมปทาน สัญญาที่มีลักษณะ เป็นการผูกขาดตัดตอนหรือสัญญา ร่วมทุนกับเอกชนในการจัดทำ บริการสาธารณะ	ปัจจุบันยังไม่มีภารกิจที่เกี่ยวข้องตามมาตรา	
7	9 (7)	มติคณะรัฐมนตรี หรือมติ คณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยชอบด้วย กฎหมาย หรือโดยมติคณะรัฐมนตรี ทั้งนี้ ให้ระบุรายชื่อรายงานทาง วิชาการ รายงานข้อเท็จจริง หรือ ข้อมูลข่าวสารที่นำมาใช้ในการ พิจารณาไว้ด้วย	▪ การแต่งตั้งประธานคณะกรรมการธนาคาร ▪ การแต่งตั้งกรรมการอื่นในคณะกรรมการ ธนาคารเพิ่มเติม	
8	9 (8)	ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่ คณะกรรมการกำหนด	▪ สรุปผลการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้างของ หน่วยงานของรัฐ¹ ▪ รายงาน และข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับ สิ่งแวดล้อม และสุขภาพ² ▪ ประกาศประกวดราคาและประกาศสอบราคา	สรุปเป็นราย เดือนทุกๆ เดือน

หมายเหตุ รายการข้อมูลข่าวสารข้างต้น เป็นเพียงตัวอย่างเท่านั้นหากฝ่ายงานเห็นว่าข้อมูลข่าวสารอื่นที่เกี่ยวข้องสามารถสอบถามมายังสำนักกักกับการปฏิบัติงาน

1 ประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง กำหนดให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับผลการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐเป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ตามมาตรา 9 (8) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540

2 ประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง การกำหนดให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมและสุขภาพเป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ตามมาตรา 9 (8) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540

แบบการขอใช้บริการข้อมูลข่าวสารของธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย

สำหรับธนาคาร

รับคำขอที่

วันที่ เดือน พ.ศ.

เวลา น.

เขียนที่ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขอข้อมูลข่าวสารของธนาคาร

เรียน

ข้าพเจ้า ☐ นาย ☐ นาง ☐ นางสาว ☐ อื่นๆ (โปรดระบุ) ชื่อ นามสกุล

หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรแสดงตนที่ทางราชการออกให้ อายุ ปี

อาชีพ ตำแหน่ง สถานที่ทำงาน

อยู่ที่ บ้านเลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย ถนน

ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์ E-mail

ขอใช้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540

โดย ☐ ขอสืบค้นข้อมูล ☐ ขอสำเนา (เสียค่าใช้จ่าย) ☐ ขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้อง (เสียค่าใช้จ่าย)

เรื่อง 1.

2.

3.

4.

5.

โดยวัตถุประสงค์ เพื่อ

ข้าพเจ้าได้ชำระค่าธรรมเนียมการทำสำเนาโดยการถ่ายเอกสาร และ/หรือค่าธรรมเนียม

การให้คำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสาร ตามอัตราที่ธนาคารกำหนด¹ ดังนี้

ลงชื่อ ผู้ยื่นคำขอ

1. กระดาษ เอ 4 จำนวน หน้า

(.....)

2. กระดาษ เอฟ 14 จำนวน หน้า

3. กระดาษ เอ 3 จำนวน หน้า

4. ค่าธรรมเนียมการให้คำรับรองถูกต้อง จำนวน หน้า

สำหรับพนักงานผู้ตรวจคำขอ

ข้าพเจ้าได้ตรวจคำขอถูกต้องแล้ว เป็นการขอข้อมูลตามมาตรา

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น บาท

ลงชื่อ ผู้ตรวจคำขอ

ตำแหน่ง

สำหรับผู้มีอำนาจอนุญาต (ผู้บริหารสูงสุดหรือผู้ที่ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานเจ้าของข้อมูลมอบหมาย)

☐ อนุญาต ☐ ชำระค่าธรรมเนียม ☐ ได้รับการยกเว้นค่าธรรมเนียมเนื่องจากเป็นผู้มีรายได้น้อย

☐ ต้องได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจใช้ดุลยพินิจ

☐ ไม่อาจดำเนินการได้ เนื่องจาก ☐ คำขอไม่ชัดเจน ☐ ไม่มีข้อมูลที่ธนาคาร ☐ ขอจำนวนมากหรือบ่อยครั้ง โดยไม่มีเหตุอันสมควร

☐ เป็นข้อมูลข่าวสารของ (หน่วยงานอื่น) (โปรดระบุ)

☐ กำลังดำเนินการติดต่อประสานงานให้ (ภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันรับคำขอ) โปรดติดต่อใหม่ ภายในวันที่ เดือน พ.ศ.

ลงชื่อ ผู้มีอำนาจอนุญาต

ตำแหน่ง

¹ ประกาศธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย เรื่อง หลักเกณฑ์การเข้าถึง ตรวจสอบ ค้นคว้า หรือขอสำเนาข้อมูลข่าวสารและการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมของธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย

คำสั่งสำหรับผู้มีอำนาจวินิจฉัย (คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของธนาคาร)

- ☐ อนุญาตเปิดเผยทั้งหมด ☐ อนุญาตเปิดเผยบางส่วน เนื่องจาก
- ☐ ไม่อนุญาต เนื่องจาก
- ☐ ขอจำนวนมากหรือบ่อยครั้ง โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร ☐ อาจเสียหายต่อสถาบันพระมหากษัตริย์
- ☐ เปิดเผยไม่ได้ตามมาตรา 15 เนื่องจาก
- ☐ อื่นๆ (โปรดระบุ)

ลงชื่อ ผู้มีอำนาจวินิจฉัย

เมื่อหน่วยงานมีคำสั่งไม่เปิดเผย หากผู้ยื่นคำขอไม่เห็นด้วยกับคำสั่งนี้ ท่านมีสิทธิอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ทราบคำสั่ง

หมายเหตุ : ผู้ขอข้อมูลข่าวสาร

1. ต้องเป็นคนไทย 2. ไม่จำเป็นต้องมีส่วนได้เสียเกี่ยวข้อง 3. ไม่จำเป็นต้องบอกเหตุผล