

สารบัญ
ระเบียบธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร

ระเบียบ	ให้ไว้เมื่อ	ใช้บังคับตั้งแต่วันที่
ฉบับที่ 43 ว่าด้วยการแบ่งส่วนงานและหน้าที่ของส่วนงานภายในฝ่ายและสำนัก	12 เมษายน 2559	1 เมษายน 2559

หมายเหตุ : ทำรายการระเบียบข้างบนนี้ ได้วันที่ไว้สำหรับบันทึกรายการเพิ่มเติมที่มีการออก
ระเบียบแก้ไขเพิ่มเติมภายหลัง

ระเบียบธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร
ฉบับที่ 43
ว่าด้วยการแบ่งส่วนงานและหน้าที่ของส่วนงานภายในฝ่ายและสำนัก

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 24 (2) แห่งพระราชบัญญัติธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร พ.ศ. 2509 และข้อ 22 แห่งข้อบังคับธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร ฉบับที่ 2 ว่าด้วยการแบ่งส่วนงานโครงสร้างส่วนงาน ผู้จัดการธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตรวางระเบียบธนาคารว่าด้วยการแบ่งส่วนงานและหน้าที่ของส่วนงานภายในฝ่ายและสำนัก ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ให้ยกเลิก

(1) ระเบียบธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร ฉบับที่ 43 ว่าด้วยการแบ่งส่วนงานและหน้าที่ของส่วนงานภายในฝ่าย ลงวันที่ 13 กรกฎาคม พ.ศ. 2548

(2) ระเบียบธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร ฉบับที่ 43 ว่าด้วยการแบ่งส่วนงานและหน้าที่ของส่วนงานภายในฝ่าย (แก้ไขเพิ่มเติม ครั้งที่ 1) ลงวันที่ 2 มีนาคม พ.ศ. 2549

(3) ระเบียบธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร ฉบับที่ 43 ว่าด้วยการแบ่งส่วนงานและหน้าที่ของส่วนงานภายในฝ่าย (แก้ไขเพิ่มเติม ครั้งที่ 2) ลงวันที่ 26 มีนาคม พ.ศ. 2550

(4) ระเบียบธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร ฉบับที่ 43 ว่าด้วยการแบ่งส่วนงานและหน้าที่ของส่วนงานภายในฝ่าย (แก้ไขเพิ่มเติม ครั้งที่ 3) ลงวันที่ 8 มกราคม พ.ศ. 2551

(5) ระเบียบธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร ฉบับที่ 43 ว่าด้วยการแบ่งส่วนงานและหน้าที่ของส่วนงานภายในฝ่าย (แก้ไขเพิ่มเติม ครั้งที่ 4) ลงวันที่ 28 มีนาคม พ.ศ. 2551

(6) ระเบียบธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร ฉบับที่ 43 ว่าด้วยการแบ่งส่วนงานและหน้าที่ของส่วนงานภายในฝ่าย (แก้ไขเพิ่มเติม ครั้งที่ 5) ลงวันที่ 13 มิถุนายน พ.ศ. 2551

(7) ระเบียบธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร ฉบับที่ 43 ว่าด้วยการแบ่งส่วนงานและหน้าที่ของส่วนงานภายในฝ่าย (แก้ไขเพิ่มเติม ครั้งที่ 6) ลงวันที่ 14 พฤศจิกายน พ.ศ. 2551

(8) ระเบียบธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร ฉบับที่ 43 ว่าด้วยการแบ่งส่วนงานและหน้าที่ของส่วนงานภายในฝ่ายและสำนัก ลงวันที่ 31 มีนาคม พ.ศ. 2554

(9) ระเบียบธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร ฉบับที่ 43 ว่าด้วยการแบ่งส่วนงานและหน้าที่ของส่วนงานภายในฝ่ายและสำนัก แก้ไขเพิ่มเติมประกาศท้ายระเบียบ (แก้ไขเพิ่มเติม ครั้งที่ 1) ลงวันที่ 22 มีนาคม พ.ศ. 2555

(10) ระเบียบธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร ฉบับที่ 43 ว่าด้วยการแบ่งส่วนงานและหน้าที่ของส่วนงานภายในฝ่ายและสำนัก (แก้ไขเพิ่มเติม ครั้งที่ 1) ลงวันที่ 27 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2556

(11) ระเบียบธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร ฉบับที่ 43 ว่าด้วยการแบ่งส่วนงานและหน้าที่ของส่วนงานภายในฝ่ายและสำนัก แก้ไขเพิ่มเติมประกาศกำหนดท้องที่ (แก้ไขเพิ่มเติม ครั้งที่ 1) ลงวันที่ 27 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2556

(12) ระเบียบธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร ฉบับที่ 43 ว่าด้วยการแบ่งส่วนงานและหน้าที่ของส่วนงานภายในฝ่ายและสำนัก แก้ไขเพิ่มเติมประกาศท้ายระเบียบ (แก้ไขเพิ่มเติม ครั้งที่ 2) ลงวันที่ 27 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2556

(13) ระเบียบธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร ฉบับที่ 43 ว่าด้วยการแบ่งส่วนงานและหน้าที่ของส่วนงานภายในฝ่ายและสำนัก ลงวันที่ 3 ตุลาคม พ.ศ. 2556

(14) ระเบียบธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร ฉบับที่ 43 ว่าด้วยการแบ่งส่วนงานและหน้าที่ของส่วนงานภายในฝ่ายและสำนัก ลงวันที่ 30 ตุลาคม พ.ศ. 2558

ข้อ 2 ในระเบียบนี้

“ธนาคาร” หมายความว่า ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร

“อ.ก.ส.” หมายความว่า ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร

“ผู้จัดการ” หมายความว่า ผู้จัดการธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร

“ฝ่ายจัดการ” หมายความว่า คณะกรรมการผู้บริหารระดับสูง ผู้จัดการ

รองผู้จัดการ และผู้ช่วยผู้จัดการ

“สาขา” หมายความว่า สาขาของธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร

ข้อ 3 ธนาคารแบ่งโครงสร้างส่วนงาน เป็น 5 ด้าน 13 สายงาน 17 ฝ่าย

สำนักงานใหญ่ 9 ฝ่ายกิจการสาขาภาค 1 ศูนย์ (เท่าเทียมฝ่าย) 10 สำนัก 2 ศูนย์ (เทียบเท่าสำนัก) 1 สำนักงาน (เทียบเท่าสำนัก) ดังนี้

3.1 ด้านบัญชีการเงินและสารสนเทศ มีส่วนงานในสังกัด จำนวน 2 สายงาน ดังนี้

3.1.1 สายงานบัญชีและการเงิน มีส่วนงานในสังกัด ได้แก่ ฝ่ายบริหารการเงิน ฝ่ายการบัญชี และฝ่ายการธนาคารและธุรกิจต่างประเทศ

3.1.1.1 ฝ่ายบริหารการเงิน มีหน้าที่เกี่ยวกับงานกำหนดและบริหารนโยบาย กลยุทธ์ และแผนงานการลงทุนในตลาดตราสารหนี้และตลาดทุน งานจัดหาและบริหารทรัพยากรการเงิน งานวิเคราะห์สถานะทางการเงินและโครงสร้างทางการเงินของธนาคาร ในภาพรวม งานบริหารและปฏิบัติการทางการเงิน งานดูแลและทบทวนแผนรองรับการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (Business Continuity Planning : BCP) ด้านบริหารเงินทุนของธนาคาร งานบริหารความเสี่ยงด้านสภาพคล่องและด้านตลาด งานบริหารสินทรัพย์และหนี้สิน งานหุ้นธนาคาร งานพัฒนาเครื่องมือทางการเงิน งานสถาบันสัมพันธ์กับส่วนราชการและสถาบันการเงิน งานเลขานุการคณะกรรมการบริหารสินทรัพย์และหนี้สิน (Asset and Liability Committee : ALCO) งานจัดทำ ปรับปรุง แก้ไข เพิ่มเติม ขอบบังคับ ระเบียบ คำสั่ง วิธีปฏิบัติ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในความรับผิดชอบ รวมถึงการจัดทำและปรับปรุงผังกระบวนการทำงาน (Work Process Improvement) ของส่วนงาน และงานสนับสนุนในภารกิจที่รับผิดชอบ แก่ส่วนงานต่าง ๆ ตลอดจนปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

3.1.1.2 ฝ่ายการบัญชี มีหน้าที่เกี่ยวกับงานกำหนด ดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายมาตรฐานด้านการบัญชี เกณฑ์กำกับดูแลสถาบันการเงินเฉพาะกิจของธนาคารแห่งประเทศไทย (ธปท.) และกฎเกณฑ์ต่างๆ ของธนาคาร งานจัดทำเกณฑ์การกันสำรองหนี้สูญตามหลักเกณฑ์ของธนาคารแห่งประเทศไทย (ธปท.) งานออกแบบและวางระบบบัญชีผลิตภัณฑ์และโครงการต่างๆ ของธนาคาร และโครงการตามนโยบายรัฐ งานดูแลระบบงานบัญชีทรัพย์สินและประกันภัยทรัพย์สินของธนาคาร งานบัญชีกองทุนต่าง ๆ รวมทั้งงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านบัญชีของธนาคาร งานจัดทำ ควบคุม ประมวลผลและจัดทำรายงานงบการเงินและรายงานทางบัญชีของธนาคาร งานวิเคราะห์ห้งบการเงินของธนาคารและบริษัท เครือข่ายของธนาคาร งานบัญชีต้นทุน งานบัญชีบริหาร และข้อมูลสารสนเทศทางการเงิน เพื่อการบริหาร งานพัฒนา ปรับปรุง กำกับดูแล แฟ้มข้อมูลในระบบบัญชีต่าง ๆ ของธนาคาร งานที่ปรึกษาออกแบบวางระบบบัญชีและให้ความรู้แก่กองทุนหมู่บ้าน สถาบันการเงินชุมชน และวิสาหกิจชุมชนต่าง ๆ ที่เป็นลูกค้าของธนาคาร งานจัดทำ ปรับปรุง แก้ไข เพิ่มเติม ขอบบังคับ ระเบียบ คำสั่ง วิธีปฏิบัติ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในความรับผิดชอบ รวมถึงการจัดทำและปรับปรุงผังกระบวนการทำงาน (Work Process Improvement) ของส่วนงาน และงานสนับสนุนในภารกิจที่รับผิดชอบแก่ส่วนงานต่าง ๆ ตลอดจนปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

3.1.1.3 ฝ่ายการธนาคารและธุรกิจต่างประเทศ มีหน้าที่

เกี่ยวกับงานกำหนดและบริหารนโยบาย เป้าหมาย กลยุทธ์ แผนงานและงบประมาณด้านการบริหารจัดการเงินสด งานบริหารจัดการเงินสดของสำนักงานใหญ่และสาขา งานติดต่อประสานงาน ควบคุมกำกับกับการปฏิบัติการขนย้ายเงินสดประจำวัน การสำรองเงินในศูนย์การจัดการธนบัตรธนาคารแห่งประเทศไทยและศูนย์บริหารจัดการธนบัตรที่ธนาคารให้บริการงานแลกเปลี่ยนธนบัตรระหว่างธนาคาร งานรายงานการบริหารเงินสดของธนาคาร งานโอนเงินผ่านธนาคารพาณิชย์กับสาขา งานโอนเงินจากบัญชีเงินฝากธนาคารแห่งประเทศไทยเพื่อชำระเงินแก่สถาบันอื่น (Fund Transfer) งานพัฒนาระบบบริหารจัดการเงินสด งานประมาณการและสำรองเงินสดประจำวันในภาพรวมของธนาคาร งานวิเคราะห์กำหนดปริมาณวงเงินสำรองคงเหลือสิ้นวันและกำกับติดตามวงเงินคงเหลือทั้งเงินสดและเงินฝากธนาคารของสำนักงาน ธ.ก.ส. จังหวัดฝ่ายกิจการสาขากภาค งานจัดสรรค่าใช้จ่ายการจัดการเงินสดเพื่อสนับสนุนระบบ EVM งานจัดการธนบัตรที่ระลึกหรือธนบัตรพิเศษ งานเป็นผู้แทนของธนาคารในการประสานงานการร่วมประชุมกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกธนาคารเกี่ยวกับงานบริหารเงินสด งานเปิด ปิดบัญชี กำหนดเงื่อนไขข้อตกลงและแนวทางปฏิบัติ การแจ้งและเปลี่ยนแปลงผู้มีอำนาจลงนามในบัญชีเงินฝากกับธนาคารพาณิชย์ ธนาคารเฉพาะกิจหรือสถาบันการเงินที่เกี่ยวข้อง งานจัดทำ แก้ไข ปรับปรุงข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง คู่มือ คำชี้แจง และวิธีปฏิบัติงาน งานบันทึกชกซ้อมการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารเงินสดให้แก่สาขาและส่วนงานที่เกี่ยวข้อง งานบริหารสัญญาจ้างบริการในส่วนที่เกี่ยวข้อง งานสนับสนุนการให้ความรู้แก่พนักงาน การนิเทศงาน งานให้คำแนะนำปรึกษา ตอบข้อหารือส่วนที่เกี่ยวข้อง งานจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรคและแนวทางการแก้ไขปรับปรุง งานทบทวนกระบวนการทำงาน และงานสนับสนุนในภารกิจที่รับผิดชอบแก่ส่วนงานต่าง ๆ ตลอดจนปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

3.1.2 สายงานเทคโนโลยีสารสนเทศ มีส่วนงานในสังกัด ได้แก่

ฝ่ายปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ และสำนักแผนงานเทคโนโลยีสารสนเทศ

3.1.2.1 ฝ่ายปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ มีหน้าที่

เกี่ยวกับงานออกแบบ พัฒนา ติดตั้ง บำรุงรักษา ประมวลผล แก้ไขปัญหา และให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายสื่อสาร ระบบงาน และระบบสารสนเทศ งานบริหารจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของระบบธุรกิจหลัก งานบริหารจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของระบบงานสนับสนุน งานบริหารจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของระบบบริการทางอิเล็กทรอนิกส์ งานปฏิบัติการเครือข่ายสื่อสาร งานบริหารศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ งานประมวลผลข้อมูล งานบริหารและติดตามระบบช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ งานปฏิบัติการเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย งานบริการเทคโนโลยี งานระบบงานสินเชื่อ งานระบบงานเงินฝาก งานระบบงานผลิตภัณฑ์ดิจิทัล งานข้อมูลธุรกิจธนาคารและระบบบริการลูกค้า งานคลังข้อมูล งานสนับสนุนการปฏิบัติงานสาขา

งานระบบงานบัญชี งานระบบงานทรัพยากรมนุษย์ งานระบบงานการเงิน งานระบบสนับสนุนการดำเนินงานลูกค้า งานระบบพัฒนาลูกค้าและการตลาด งานระบบบริหารจัดการสำนักงาน งานระบบการสื่อสารองค์กร งานระบบบริหารจัดการยุทธศาสตร์องค์กร งานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร งานแผนปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ งานบริหารจัดการฐานข้อมูล งานระบบงานธุรกิจประกัน งานระบบงานธนาคาร งานโครงการตามนโยบาย งานปฏิบัติการและสนับสนุนเทคโนโลยีสารสนเทศ งานจัดทำ ปรับปรุง แก้ไข เพิ่มเติมข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง วิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับงานในความรับผิดชอบ รวมถึงการจัดทำและปรับปรุงผังกระบวนการทำงาน (Work Process Improvement) ของส่วนงานและงานสนับสนุนในภารกิจที่รับผิดชอบ แก่ส่วนงานต่าง ๆ ตลอดจนปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

3.1.2.2 สำนักแผนงานเทคโนโลยีสารสนเทศ มีหน้าที่เกี่ยวกับงานวางแผนแม่บทด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ งานวางแผนและดูแลความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ งานสถาปัตยกรรมเครือข่ายสื่อสาร งานสถาปัตยกรรมระบบคอมพิวเตอร์ งานสถาปัตยกรรมซอฟต์แวร์และการให้บริการทางอิเล็กทรอนิกส์ งานบริหารจัดการทรัพยากรเทคโนโลยีสารสนเทศ งานนวัตกรรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ งานบริหารคลังข้อมูล งานประเมินคุณภาพและสาขาจำลอง งานตรวจรับรองคุณภาพโปรแกรมคอมพิวเตอร์ งานบริหารโครงการที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จ เบ็ดเสร็จครบวงจร และสามารถเชื่อมโยงโครงการที่รับผิดชอบเข้ากับงานโครงการอื่นที่เกี่ยวข้องได้อย่างเป็นระบบ งานทดสอบระบบงาน และจัดทำคู่มือใหม่ ตลอดจนดูแลให้คำแนะนำติดตามผลการปฏิบัติงานตามระบบงานใหม่ งานศึกษาทดลองและเผยแพร่เกี่ยวกับระบบ Hardware และ Software รวมทั้งระบบอุปกรณ์และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง งานวิจัยและพัฒนาทางด้าน Information Communication Technology (ICT) งานควบคุมดูแลการใช้คอมพิวเตอร์ให้เป็นไปตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับการใช้คอมพิวเตอร์ทางธุรกิจ งานจัดทำ ปรับปรุง แก้ไข เพิ่มเติม ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง วิธีปฏิบัติ ที่เกี่ยวข้องกับการทำงานในความรับผิดชอบ รวมถึงการจัดทำและปรับปรุงผังกระบวนการทำงาน (Work Process Improvement) ของส่วนงาน และงานสนับสนุนในภารกิจที่รับผิดชอบแก่ส่วนงานต่าง ๆ ตลอดจนปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

3.2 ด้านกลยุทธ์องค์กร มีส่วนงานในสังกัดจำนวน 2 สายงาน ดังนี้

3.2.1 สายงานวางแผน มีส่วนงานในสังกัด ได้แก่ ฝ่ายนโยบายและกลยุทธ์ และฝ่ายทรัพยากรมนุษย์

3.2.1.1 ฝ่ายนโยบายและกลยุทธ์ มีหน้าที่เกี่ยวกับงานกำหนดและบริหารนโยบาย กลยุทธ์ในการดำเนินงานตามแผนธุรกิจ แผนกลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน และงบประมาณของธนาคาร งานวิเคราะห์และปรับปรุงโครงสร้างธนาคาร บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของส่วนงาน งานคำสั่ง การมอบหมายและมอบอำนาจ

งานจัดทำปรับปรุงข้อบังคับ และระเบียบที่เกี่ยวข้องกับโครงสร้างธนาคาร การพัฒนาปรับปรุงวิธีการ มาตรการและเครื่องมือในการพัฒนาองค์กร งานทบทวน วิเคราะห์ ปรับปรุง และออกแบบระบบงานสินเชื่อ ระบบงานการเงินการธนาคาร การบัญชี และระบบงานบริหารงานทั่วไป งานจัดทำ ทบทวน และปรับปรุง คำชี้แจง คู่มือ วิธีปฏิบัติงาน ให้สอดคล้องกับระบบงานงานพิจารณาถ่วงดุล จัดทำ ปรับปรุงหรือแก้ไข ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง คู่มือ คำชี้แจง วิธีปฏิบัติงาน และแบบพิมพ์ งานปรับปรุงศึกษาทบทวนกระบวนการ วิธีทำงาน งานจัดทำตัวชี้วัดความสำเร็จของงานระดับองค์กร งานจัดทำบันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงานระหว่างกระทรวงการคลังกับธนาคาร งานข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานของคณะกรรมการฝ่ายจัดการกับส่วนงานระดับฝ่ายและสำนัก งานบริหารพอร์ตโฟลิโอด้านรายได้ (Revenue-mixed Portfolio) งานเพิ่มทุนธนาคาร งานข้อตกลงระหว่างธนาคารกับส่วนงานภายนอก (MOU) งานกำหนดหลักเกณฑ์มาตรฐานทรัพย์สินส่วนงาน งานกำหนดหลักเกณฑ์มาตรฐานค่าใช้จ่าย งานวิเคราะห์และออกแบบเครือข่ายบริการของธนาคาร งานขยายเครือข่ายบริการของธนาคาร งานกำหนดสถานที่ตั้งเครือข่ายบริการของธนาคาร งานเปิดและยกระดับสาขา งานแยกหรือโอนย้ายเขตดำเนินงาน งานขอจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี งานจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี งานจัดทำแผนพัฒนาระบบการเงินภาคประชาชน งานดูแลประสานงานและติดตามการตอบยัติ ภาระผูกพัน จัดทำข้อชี้แจงและประสานงานกับรัฐสภาและส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง งานติดตามผลการดำเนินงานโครงการของธนาคาร งานศึกษา วางแผน และขับเคลื่อนแผนงานเฉพาะกิจตามนโยบายรัฐ งานวิเคราะห์ ออกแบบ พัฒนา และส่งเสริมระบบประเมินคุณภาพรัฐวิสาหกิจและระบบคุณภาพของธนาคาร งานจัดทำ ปรับปรุง แก้ไขเพิ่มเติม ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง วิธีปฏิบัติ ที่เกี่ยวข้องกับงานในความรับผิดชอบ รวมถึงการจัดทำและปรับปรุงผังกระบวนการทำงาน (Work Process Improvement) ของส่วนงานงานวิเคราะห์อัตราค่าใช้จ่ายดำเนินงานต่อรายได้ งานสนับสนุน ติดตามการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ นโยบาย แผนงาน โครงการ และเป้าหมายตามบันทึกข้อตกลงการประเมินผลของธนาคาร และงานสนับสนุนในภารกิจที่รับผิดชอบแก่ส่วนงานต่าง ๆ ตลอดจนปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

3.2.1.2 ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ มีหน้าที่เกี่ยวกับงานกำหนดและบริหารนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนงานด้านทรัพยากรมนุษย์ งานบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ งานบริหารจัดการศูนย์สารสนเทศด้านบริหารทรัพยากรมนุษย์ งานจรรยาบรรณของธนาคาร งานวินัย งานสร้างวัฒนธรรมองค์กร งานกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ งานกองทุนสวัสดิการ งานกองทุนเคหะสงเคราะห์ งานแรงงานสัมพันธ์ งานบริหารสถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ งานศูนย์สารสนเทศและพิพิธภัณฑ ๓.ก.ส. งานวิเทศสัมพันธ์ งานแปลเอกสารและร่างหนังสือโต้ตอบ รวมทั้งจัดทำข้อมูลสนับสนุนเป็นภาษาต่างประเทศ งานทุนการศึกษา

งานมาตรฐานหลักสูตรและวิทยากร งานฝึกอบรมพนักงานและบริหารศูนย์ฝึกอบรม งานศึกษา ออกแบบ และพัฒนาวัฒนธรรมองค์กรและวัฒนธรรมการทำงานที่พึงประสงค์ งานบริหารจัดการ องค์กรความรู้และสร้างสรรค์ให้ ธ.ก.ส. เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ งานจัดทำ ปรับปรุง แก้ไข เพิ่มเติม ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง วิถีปฏิบัติ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในความรับผิดชอบ รวมถึง การจัดทำและปรับปรุงผังกระบวนการทำงาน (Work Process Improvement) ของส่วนงาน และงานสนับสนุนในภารกิจที่รับผิดชอบแก่ส่วนงานต่าง ๆ ตลอดจนปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับ มอบหมาย

3.2.2 สายงานอำนวยการ มีส่วนงานในสังกัด ได้แก่ ฝ่ายอำนวยการ และฝ่ายกฎหมาย

3.2.2.1 ฝ่ายอำนวยการ มีหน้าที่เกี่ยวกับงานบริหารงาน

สารบรรณ งานข้อมูลข่าวสารลับของธนาคาร งานระบบจัดเก็บเอกสาร งานบริหารเอกสาร งานบริหารและกำกับ การปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ งานการพัสดุของ ธนาคาร งานทำสัญญาและข้อตกลงต่อท้ายสัญญา งานบริหารสัญญา งานทะเบียนผู้มีคุณสมบัติ เบื้องต้นในการรับจ้างเหมางานก่อสร้างของธนาคาร งานบริหารและกำกับการปฏิบัติงานให้เป็นไป ตามข้อบังคับ ระเบียบของธนาคารรวมทั้งมติคณะรัฐมนตรี ระเบียบราชการ และกฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง งานธุรการกลาง งานรับ-ส่งเอกสารและพัสดุ งานทะเบียนเอกสารลับ งานผลิตเอกสาร สิ่งพิมพ์ สื่อวีซีดีและดีวีดี งานศูนย์เอกสาร งานบริการสำนักงาน งานยานพาหนะ งานรักษา ความปลอดภัย งานปฏิบัติการดูแลเกษตรกรหรือลูกค้ากรณีเกิดการชุมนุม งานควบคุมดูแลบริหาร จัดการอสังหาริมทรัพย์และทรัพย์สินรอการขายของธนาคาร งานบริหารจัดการอาคารสถานที่ งานก่อสร้างออกแบบปรับปรุงอาคารและที่ดินของธนาคาร งานบริหารอาคารสำนักงานใหญ่ งานควบคุมการก่อสร้างหรือปรับปรุงต่อเติมอาคารสำนักงาน งานบริหารควบคุม และดูแลอาคาร สำนักงานใหญ่ งานซ่อมบำรุงระบบสาธารณูปโภคอาคารสำนักงานใหญ่ งานให้คำแนะนำสาขา เกี่ยวกับการควบคุม ซ่อมแซม ดูแลอาคารสำนักงานทั้งระบบ งานให้คำแนะนำสายงานบริหาร สาขาภาค ศูนย์พัฒนาธุรกิจสินเชื่อ ฝ่ายกิจการสาขาภาค สำนักกิจการนครหลวง สำนักงาน ธ.ก.ส. จังหวัด และสาขาเกี่ยวกับการควบคุมการก่อสร้างหรือซ่อมแซม ดูแลอาคารสำนักงาน งานจัดทำ ปรับปรุง แก้ไข เพิ่มเติม ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง คู่มือ วิถีปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในความ รับผิดชอบ รวมถึงการจัดทำและปรับปรุงผังกระบวนการทำงาน (Work Process Improvement) ของส่วนงาน และงานสนับสนุนในภารกิจที่รับผิดชอบแก่ส่วนงานต่าง ๆ ตลอดจนปฏิบัติงานอื่น ตามที่ได้รับมอบหมาย

3.2.2.2 ฝ่ายกฎหมาย มีหน้าที่เกี่ยวกับงานกำหนดนโยบาย กลยุทธ์ แผนงาน และกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายทุกประเภทของธนาคาร งานบริหารอรรถคดีของธนาคารทั้งระบบ งานอรรถคดี งานดำเนินคดี งานแก้ต่างคดีของธนาคารทุกประเภท งานคดีอาญา งานบังคับคดี งานดำเนินคดีชั้นอุทธรณ์และฎีกา งานช่วยเหลือดำเนินคดีลูกค่างานกฎหมายธุรกิจและกฎหมายต่างประเทศ งานกลั่นกรองเรื่องเกี่ยวกับข้อกฎหมาย งานจัดทำและหรือตรวจสอบความถูกต้องเกี่ยวกับนิติกรรมและสัญญาของธนาคาร งานอุทธรณ์ คำสั่งลงโทษทางวินัย งานความรับผิดชอบทางละเมิด งานให้คำปรึกษาและความเห็นด้านข้อกฎหมายแก่ส่วนงานต่าง ๆ งานบริหารจัดการหนี้ดำเนินคดี งานบริหารสินทรัพย์ระหว่างดำเนินคดีทั้งระบบ งานบริหารจัดการหนี้ขาดและจะขาดอายุความ งานขออนุมัติตัดจำหน่ายสินทรัพย์ประเภทลูกหนี้ออกจากบัญชี งานเผยแพร่ความรู้ด้านกฎหมาย งานจัดทำ ปรับปรุง แก้ไข เพิ่มเติม ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง คำชี้แจง วิธีปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงานในความรับผิดชอบ รวมถึงการจัดทำและปรับปรุงผังกระบวนการทำงาน (Work Process Improvement) ของส่วนงาน และงานสนับสนุนในภารกิจที่รับผิดชอบแก่ส่วนงานต่าง ๆ ตลอดจนปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

3.3 ด้านนโยบายรัฐและพัฒนาลูกค้า มีส่วนงานในสังกัดจำนวน 2 สายงาน ดังนี้

3.3.1 สายงานบริหารงานนโยบายรัฐ มีส่วนงานในสังกัด ได้แก่ ฝ่ายกิจการนโยบายรัฐ และสำนักบริหารจัดการหนี้สินนอกระบบ

3.3.1.1 ฝ่ายกิจการนโยบายรัฐ มีหน้าที่เกี่ยวกับงานกำหนดนโยบาย กลยุทธ์ แผนงาน งบประมาณ ตลอดจนแนวทางในการดำเนินงานตามนโยบายรัฐและงานบริหารความสัมพันธ์ภาครัฐและภาคประชาชน งานสินเชื่อนโยบายรัฐ งานจัดสรรงบประมาณและประสานงานการเบิกเงินสนับสนุนและชดเชยจากรัฐบาล งานส่งเสริมให้ความช่วยเหลือเกษตรกรผู้ปลูกข้าว พืชไร่ ไม้ผล พืชยืนต้น งานการเกษตรแปลงใหญ่ ปศุสัตว์ ประมง เกื้อหนุนตามนโยบายรัฐและรายงานความเสียหายอันเนื่องมาจากภัยธรรมชาติและภัยพิบัติ งานตั้งฐานและตรวจสอบความถูกต้องข้อมูลลูกค้าที่ประสบภัยธรรมชาติและภัยพิบัติ งานประกันภัยทางการเกษตรตามนโยบายของรัฐบาล งานจัดทำแผนปฏิบัติการดูแลเกษตรกรหรือลูกค้ากรณีเกิดการชุมนุม งานปฏิบัติการข่าวสาร (Information Operations: Info Ops or IOs) งานสร้างและขยายเครือข่ายมวลชนสัมพันธ์ในส่วนกลางและภูมิภาค งานเลขานุการคณะกรรมการบริหารสินเชื่อเกษตรแห่งชาติ งานเรียกเก็บค่าธรรมเนียมในการจัดรูปที่ดิน งานเผยแพร่และให้ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินงานตามนโยบายรัฐของธนาคาร งานจัดทำ ปรับปรุง แก้ไข เพิ่มเติม ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง วิธีปฏิบัติ ที่เกี่ยวข้องกับงานในความรับผิดชอบ รวมถึงการจัดทำและปรับปรุงผังกระบวนการทำงาน (Work Process Improvement)

ของส่วนงาน และงานสนับสนุนในภารกิจที่รับผิดชอบแก่ส่วนงานต่าง ๆ ตลอดจนปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

3.3.1.2 สำนักบริหารจัดการหนี้สินนอกระบบ มีหน้าที่เกี่ยวกับการดำเนินการแก้ไขหนี้สินนอกระบบของเกษตรกรและบุคคลทั่วไป ได้แก่ งานกำหนดนโยบาย กลยุทธ์ แนวทางการดำเนินงาน แผนงาน งบประมาณ งานบริหารความสัมพันธ์ภาครัฐและภาคประชาชน งานอำนวยความสะดวกเพื่อแก้ไขหนี้สินนอกระบบ งานให้ความรู้และคำปรึกษาแก่ผู้ที่มาขอปรึกษาหรือขอสินเชื่อสำหรับแก้ไขปัญหาหนี้สินนอกระบบ และพนักงานผู้รับผิดชอบงานจัดทำ ปรับปรุง แก้ไข เพิ่มเติม ขอบังคับ ระเบียบ คำสั่ง วิธีปฏิบัติ ที่เกี่ยวข้องกับการทำงานในความรับผิดชอบ รวมถึงการจัดทำและปรับปรุงผังกระบวนการทำงาน (Work Process Improvement) ของส่วนงาน งานรายงานผลการดำเนินงานและงานสนับสนุนในภารกิจที่รับผิดชอบแก่ส่วนงานต่าง ๆ ตลอดจนปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

3.3.2 สายงานพัฒนาลูกค้าและชนบท มีส่วนงานในสังกัด ได้แก่ ฝ่ายพัฒนาลูกค้าและชนบท ศูนย์วิจัยและพัฒนา (เทียบเท่าสำนัก) และศูนย์บ่มเพาะและพัฒนานวัตกรรม SMEs เกษตร (เทียบเท่าสำนัก)

3.3.2.1 ฝ่ายพัฒนาลูกค้าและชนบท มีหน้าที่เกี่ยวกับงานกำหนดและบริหารนโยบาย กลยุทธ์ แผนงานเกี่ยวกับการพัฒนาลูกค้าและชนบท และพัฒนาตลาดสินค้าลูกค้าของเกษตรกรลูกค้า งานสนับสนุนและดำเนินการพัฒนาและฟื้นฟู ลูกค้ารายคน องค์กร สถาบัน และองค์กรของลูกค้าแบบยั่งยืน งานกำหนดมาตรฐานกระบวนการพัฒนาลูกค้า และออกแบบหลักสูตรการพัฒนาลูกค้า งานพัฒนาภูมิปัญญาท้องถิ่น งานโครงการธนาคารต้นไม้ งานประสานส่วนงานภายนอกในการขับเคลื่อนงานพัฒนาลูกค้าและชุมชน งานระบบสารสนเทศเพื่อการพัฒนาลูกค้าและชนบท งานขับเคลื่อนการสนับสนุนการตลาดด้านปัจจัยการผลิตและการตลาดสินค้าโครงการและสินค้าชุมชน งานพัฒนาและเพิ่มช่องทางการจำหน่ายสินค้า การเกษตรและสินค้าชุมชนในประเทศและต่างประเทศ งานพัฒนาและส่งเสริมความร่วมมือทางธุรกิจกับบริษัทในเครือและพันธมิตรทางธุรกิจของธนาคาร งานส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพและสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่สินค้า งานประสานงานกับหน่วยงานเพื่อพัฒนาการตลาดของลูกค้างานสร้างความเข้มแข็งและพัฒนาธุรกิจสหกรณ์การเกษตรเพื่อการตลาดลูกค้า ธ.ก.ส. จำกัด (สกต.) งานกองทุนสนับสนุนการพัฒนาการตลาดของลูกค้า งานจัดทำ ปรับปรุง แก้ไข เพิ่มเติม ขอบังคับ ระเบียบ คำสั่ง วิธีปฏิบัติ ที่เกี่ยวข้องกับการทำงานในความรับผิดชอบ รวมถึงการจัดทำและปรับปรุงผังกระบวนการทำงาน (Work Process Improvement) ของส่วนงาน และงานสนับสนุนในภารกิจที่รับผิดชอบแก่ส่วนงานต่าง ๆ ตลอดจนปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

3.3.2.2 ศูนย์วิจัยและพัฒนา (เทียบเท่าสำนัก) มีหน้าที่เกี่ยวกับงานศึกษาวิจัย วิเคราะห์ คัดการณ์ภาวะเศรษฐกิจ สังคม และการเงิน เพื่อนำเสนอทิศทางและรูปแบบการดำเนินงาน และส่งสัญญาณทางธุรกิจแก่ธนาคาร งานศึกษาโครงสร้างศักยภาพของกระบวนการผลิต วิถีตลาดของสินค้าเกษตรและสินค้าชุมชน การแปรรูป และการตลาดทั้งในประเทศและต่างประเทศ รวมถึงปัจจัยการผลิต ระบบขนส่ง (Logistics) เทคโนโลยีทางการผลิต พยากรณ์ราคาสินค้าเกษตร และปัจจัยต่างๆ ที่มีผลกระทบต่อการค้าและราคาสินค้าเกษตรเพื่อสนับสนุนและเสริมสร้างขีดความสามารถทางธุรกิจแก่เกษตรกร ลูกค้า และชุมชน รวมถึงการวิจัยเพื่อศึกษาหาแนวทางในการเสริมสร้างความเข้มแข็งทางสังคม และสนับสนุนการยกระดับคุณภาพชีวิตของเกษตรกรลูกค้า และคนในชุมชนตามนโยบายของธนาคาร งานพัฒนาระบบสารสนเทศทางการเกษตร ระบบสารสนเทศเพื่อการพัฒนาชนบท และระบบเตือนภัยทางการเกษตร (Warning System) เผยแพร่งานด้านวิชาการและเทคโนโลยี งานประเมินผลการดำเนินงานของโครงการ จัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปีของศูนย์วิจัยและพัฒนา งานจัดทำ ปรับปรุง แก้ไข เพิ่มเติม ขอบบังคับ ระเบียบ คำสั่ง วิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับงานในความรับผิดชอบรวมถึงการจัดทำและปรับปรุงผังกระบวนการทำงาน (Work Process Improvement) ของส่วนงาน และงานสนับสนุนในภารกิจที่รับผิดชอบแก่ส่วนงานต่าง ๆ ตลอดจนปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

3.2.2.3 ศูนย์บ่มเพาะและพัฒนานวัตกรรม SMEs เกษตร (เทียบเท่าสำนัก) มีหน้าที่เกี่ยวกับงานเสริมสร้างผู้ประกอบการ งานบ่มเพาะธุรกิจผู้ประกอบการในสาขาที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมอาหาร อุตสาหกรรมแปรรูปผลิตผลทางการเกษตร และสาขาที่เกี่ยวข้อง งานสนับสนุนและให้คำปรึกษาแนะนำด้านต่าง ๆ แก่ผู้ประกอบการ ได้แก่ ด้านการบริหาร การเงินและบัญชี การตลาด เทคโนโลยีการผลิต ภาษีธุรกิจ กระบวนการและขั้นตอนการจัดทำแฟรนไชส์ และกระบวนการและขั้นตอนการส่งออก งานบูรณาการและเชื่อมโยงกับส่วนงานภายในและภายนอก งานประสานงานส่วนงานภายนอกเพื่อเสริมสร้างศักยภาพผู้ประกอบการ งานติดตามและรายงานผลการดำเนินงาน งานจัดทำ แก้ไข ปรับปรุง ขอบบังคับ ระเบียบ คำสั่ง คู่มือ คำชี้แจง วิธีปฏิบัติงาน บันทึกชักซ้อม ข้อพึงระมัดระวัง และผังกระบวนการทำงาน (Work Process Improvement) ในความรับผิดชอบของส่วนงาน และงานสนับสนุนในภารกิจที่รับผิดชอบแก่ส่วนงานต่าง ๆ ตลอดจนปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

3.4 ด้านการตลาดและผลิตภัณฑ์ มีส่วนงานในสังกัดจำนวน 2 สายงาน ดังนี้

3.4.1 สายงานกลยุทธ์การตลาดและเงินฝาก มีส่วนงานในสังกัด ได้แก่ ฝ่ายกลยุทธ์การตลาดผลิตภัณฑ์ ฝ่ายการตลาดดิจิทัล ฝ่ายเงินฝาก และสำนักเงินฝาก เพื่อส่งเสริมเศรษฐกิจชีวิต

3.4.1.1 ฝ่ายกลยุทธ์การตลาดผลิตภัณฑ์ มีหน้าที่เกี่ยวกับงานจัดทำแผนกลยุทธ์การตลาดผลิตภัณฑ์ที่สอดคล้องกับทิศทางการดำเนินงานของธนาคารในอนาคต งานติดตามผลการออกผลิตภัณฑ์ และประเมินผลสัมฤทธิ์ในการขายผลิตภัณฑ์และบริการของธนาคาร งานจัดทำฐานข้อมูลเพื่อรวบรวม สถิติ สถานการณ์การแข่งขัน และบริหารฐานข้อมูลทางการตลาดให้มีความถูกต้องและทันสมัย งานศึกษาวิจัยความต้องการ พฤติกรรมผู้บริโภค วิธีการดำเนินชีวิตและค่านิยมของเกษตรกร ลูกค้า และกลุ่มเป้าหมายทางธุรกิจของธนาคาร (Segment) งานศึกษา วิจัยความต้องการและพฤติกรรมของผู้บริโภคที่เป็นกลุ่มเป้าหมายในการใช้ผลิตภัณฑ์ด้านสินเชื่อ เงินฝากและรายได้ค่าบริการและค่าธรรมเนียม งานศึกษา ติดตาม วิเคราะห์ และวิจัยสภาพแวดล้อมในการแข่งขันทางการตลาดและปัญหาการดำเนินงานที่เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์สินเชื่อ เงินฝาก ค่าบริการและค่าธรรมเนียม งานเสนอแนะทางเลือกในการพัฒนาผลิตภัณฑ์และการกำหนดกลยุทธ์การตลาดโปรแกรมการตลาด ผลิตภัณฑ์สินเชื่อ เงินฝาก ค่าบริการและค่าธรรมเนียม งานศึกษา ค้นคว้า พัฒนาผลิตภัณฑ์ทางการเงิน เช่น สินเชื่อเพื่อผู้บริโภค (Consumer Loan) สินเชื่อเพื่อธุรกิจ (Business Loan) เช่น สินเชื่อ OD, P/N, Loan, Trade Finance, Factoring Leasing, Hire Purchase ตลอดจนผลิตภัณฑ์เงินฝาก รายได้ค่าบริการและค่าธรรมเนียมและบริการทางการเงินอื่นๆ เพื่อให้ให้บริการทางการเงินครบวงจร งานพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้มีความหลากหลาย ครอบคลุม ตามความต้องการของตลาด งานจัดทำและทบทวนข้อบังคับ ระเบียบ คู่มือ คำชี้แจงการปฏิบัติงานในผลิตภัณฑ์ทางการเงิน งานจัดทำแผนธุรกิจและกลยุทธ์การตลาดหรือโปรแกรมการตลาดผลิตภัณฑ์ทางการเงิน งานคิดค้น ว่าจ้างออกแบบ ปรับแต่งและพัฒนาผลิตภัณฑ์ทางการเงิน งานทดสอบและปรับปรุงผลิตภัณฑ์ทางการเงิน งานสนับสนุนฝ่ายบริหารความเสี่ยงในการจัดทำ Credit Scoring ด้านสินเชื่อ งานประสานการผลิตสื่อและเผยแพร่สื่อโฆษณาประชาสัมพันธ์ผลิตภัณฑ์ งานออกแบบและจัดทำต้นแบบสื่อโฆษณา คู่มือการขาย และเครื่องมือส่งเสริมการตลาดผลิตภัณฑ์ (IMC) งานจัดกิจกรรมส่งเสริมการตลาดผลิตภัณฑ์ในเทศกาลสำคัญ งานกำหนดกลยุทธ์และแผนงานการบริหารลูกค้าสัมพันธ์ กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย (Segment) งานกำหนดมาตรฐาน หลักเกณฑ์และแนวทางการบริหารความสัมพันธ์ลูกค้า งานบริหารระบบบริหารลูกค้าสัมพันธ์ (CRM) งานวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อออกแบบกลยุทธ์การตลาดผลิตภัณฑ์ โปรแกรมการตลาดให้สอดคล้องกับพฤติกรรมการใช้ชีวิต ความต้องการของลูกค้าและสภาพการแข่งขันในตลาด งานบริการข้อมูลด้านบริหารลูกค้าสัมพันธ์ (CRM) แก่ส่วนงานอื่น งานกำหนดและบริหารนโยบาย เป้าหมาย กลยุทธ์และแผนงานของศูนย์บริการลูกค้าทางโทรศัพท์ งานให้บริการข้อมูลต่าง ๆ และเสนอขายผลิตภัณฑ์และบริการต่าง ๆ ของธนาคารแก่ลูกค้าทางโทรศัพท์ งานรับแจ้งอายัดบัตร ATM รับข้อร้องเรียน และข้อเสนอแนะจากลูกค้าทางโทรศัพท์ งานจัดทำและปรับปรุงข้อมูลผลิตภัณฑ์และบริการในระบบฐานข้อมูลความรู้ของธนาคาร (Knowledge Based) งานวิเคราะห์ ออกแบบและปรับปรุงข้อมูลในระบบบริการโทรศัพท์ตอบรับ (Interactive Voice Response: IVR) งานกำหนดกลยุทธ์และแผนงานการบริหารจัดการเสียงของลูกค้า งานตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงานการรับฟัง

เสียงของลูกค้า งานศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ สร้างสรรค์ และพัฒนาระบบการสร้างนวัตกรรมในองค์กร งานเพื่อการพัฒนาองค์กรให้เป็นองค์กรแห่งนวัตกรรม งานจัดทำแผน แนวทางการพัฒนาให้พนักงานเป็นผู้สนใจที่จะใฝ่เรียนรู้และพัฒนาด้วยตนเองอีกทั้งมีแนวคิดในการริเริ่มพัฒนา และปรับปรุงเพื่อให้เกิดสิ่งใหม่ขึ้นในองค์กรอย่างสม่ำเสมอ งานจัดกิจกรรมส่งเสริมให้พนักงานเป็นนักพัฒนาตนเอง มีแนวคิดริเริ่มในสิ่งใหม่อย่างไม่หยุดนิ่ง งานแสวงหาช่องทาง และผลักดันให้มีการนำผลงานนวัตกรรมที่พัฒนาได้ไปสู่การใช้งานอย่างเป็นรูปธรรม และงานสนับสนุนในภารกิจที่รับผิดชอบแก่ส่วนงานต่าง ๆ ตลอดจนปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

3.4.1.2 ฝ่ายการตลาดดิจิทัล มีหน้าที่เกี่ยวกับงานจัดทำแผนกลยุทธ์การตลาดดิจิทัลที่สอดคล้องกับทิศทางการดำเนินงานของธนาคารในอนาคต งานจัดทำแผนธุรกิจและกลยุทธ์การตลาดผลิตภัณฑ์ดิจิทัล งานจัดทำแผนธุรกิจและกลยุทธ์การรองรับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานระบบการชำระเงินแบบอิเล็กทรอนิกส์แห่งชาติ (National e-Payment Master Plan) งานศึกษาวิจัยความต้องการ พฤติกรรม การบริโภค วิธีการดำเนินชีวิตและค่านิยมของเกษตรกร ลูกค้าและกลุ่มเป้าหมายทางธุรกิจของธนาคาร (Segment) เกี่ยวกับระบบการชำระเงินแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment) งานศึกษาออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์และธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ และช่องทางการตลาดดิจิทัล งานบริหารจัดการร้านค้าและเครือข่ายการให้บริการ งานประสานการแก้ไขปัญหาเครือข่ายการให้บริการในช่องทางดิจิทัล งานติดตามและประเมินผลสัมฤทธิ์ในการออกผลิตภัณฑ์และ การบริหารจัดการเครือข่าย งานจัดทำฐานข้อมูลเพื่อรวบรวม สถิติ สถานการณ์การแข่งขัน และบริหารฐานข้อมูลทางการตลาด งานศึกษาวิจัยความต้องการ พฤติกรรม การบริโภค วิธีการดำเนินชีวิตและค่านิยมของเกษตรกร ลูกค้าและกลุ่มเป้าหมายทางธุรกิจด้านการตลาดดิจิทัลของธนาคาร งานศึกษา ติดตาม วิเคราะห์และวิจัยสภาพแวดล้อมในการแข่งขันทางการตลาดดิจิทัล และปัญหาการดำเนินงานที่เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ดิจิทัล งานบริหารระบบฐานข้อมูลระบบสารสนเทศธุรกิจดิจิทัล งานดำเนินงานตามแผนรองรับการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (Business Continuity Planning: BCP) งานให้บริการและเผยแพร่ข้อมูลการวิจัยทางการตลาดดิจิทัล งานร่วมทดสอบระบบงาน งานส่งเสริมการตลาด งานสนับสนุนการจัดกิจกรรมส่งเสริมการตลาด ผลิตภัณฑ์ของฝ่ายกิจการสาขาภาค งานศูนย์กลางข้อมูลลูกค้าบัตรอิเล็กทรอนิกส์ งานการกำหนดสิทธิการใช้งาน งานการอายัดและดำเนินการเกี่ยวกับบัตรอิเล็กทรอนิกส์ที่ถูกยึด งานศูนย์กลางการผลิตบัตรและซองรหัสสำหรับลูกค้า จัดส่งบัตรและรหัสผู้ใช้งานให้สาขา งานควบคุมและปรับปรุงข้อมูลในระบบการรักษาความปลอดภัยระบบบัตรอิเล็กทรอนิกส์บริหารระบบบริหารจัดการบัตร (Card Management System: CMS) งานบริหารจัดการเงินสดในเครื่องให้บริการอัตโนมัติ งานจัดทำ จัดส่งเอกสาร ข้อมูลการใช้บริการและข้อมูลอื่น ๆ ให้กับลูกค้าผู้ให้บริการ

งานสรุปและจัดทำรายงานปัญหาและอุปสรรคเกี่ยวกับระบบบัตรอิเล็กทรอนิกส์เสนอผู้บริหาร
งานป้องกันและติดตามการฉ้อฉล งานตรวจสอบรายการทุจริตจากการใช้จ่ายผ่านบัตร งานศึกษา
พัฒนาระบบการตรวจสอบและป้องกันการทุจริตบัตร งานเฝ้าระวัง ติดตาม และเสนอแนะแนว
ทางการปฏิบัติในการป้องกัน แก้ไขเหตุผิดปกติ งานตรวจพิสูจน์ วิเคราะห์ปัญหาข้อร้องเรียน
และตอบปัญหาและชี้แจงลูกค้า งานปรับปรุงรายการ งานรับ - จ่าย ภาระผูกพันกับเครือข่ายการ
ให้บริการช่องทางดิจิทัล งานจัดทำและทบทวนข้อบังคับ ระเบียบ คู่มือ คำชี้แจงการปฏิบัติงาน
ในผลิตภัณฑ์ดิจิทัล และงานสนับสนุนในภารกิจรับผิดชอบแก่ส่วนงานต่าง ๆ ตลอดจนปฏิบัติงาน
อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

3.4.1.3 ฝ่ายเงินฝาก มีหน้าที่เกี่ยวกับงานศึกษาวิเคราะห์

กำหนดนโยบายและกลยุทธ์การดำเนินงานด้านเงินฝาก รายได้ค่าบริการและค่าธรรมเนียม
งานบริหารพอร์ตโฟลิโอด้านเงินฝาก รายได้ค่าบริการและค่าธรรมเนียมทั้งหมดของธนาคาร
งานขับเคลื่อนการดำเนินงานตามกลยุทธ์การตลาดหรือโปรแกรมการตลาดผลิตภัณฑ์ที่
ฝ่ายกลยุทธ์การตลาดผลิตภัณฑ์ (ผกต.) ได้รับความเห็นชอบจากธนาคารแล้ว งานศึกษา วิเคราะห์
และวางแผนการบริหารรายได้ ต้นทุนค่าใช้จ่าย กำไร และการสร้างมูลค่าเพิ่มในเชิงเศรษฐศาสตร์
ด้านเงินฝากและบริการด้านรายได้ค่าบริการและค่าธรรมเนียม งานประสานจัดทำ และบริหาร
ระบบฐานข้อมูลและระบบสารสนเทศด้านเงินฝากและบริการรายได้ค่าบริการและค่าธรรมเนียม
งานจัดทำข้อมูลสถิติการใช้บริการด้านเงินฝากและบริการด้านรายได้ค่าบริการและค่าธรรมเนียม
งานพัฒนา ปรับปรุงผลิตภัณฑ์เงินฝากโครงการให้มีความหลากหลายและตอบสนองความต้องการ
ของกลุ่มเป้าหมาย งานจัดทำคู่มือ วิธีปฏิบัติด้านเงินฝาก รายได้ค่าบริการและค่าธรรมเนียม
โครงการโรงเรียนธนาคาร และข้อมูลลูกค้า (CIF) งานพัฒนาระบบงานเงินฝาก รายได้ค่าบริการ
และค่าธรรมเนียม งานศูนย์กลางการแก้ไขอัตราดอกเบี้ยและการหักบัญชี ณ ที่จ่ายในระบบงาน
เงินฝาก งานออกหนังสือสอบถามบัญชีเงินฝากให้กับธนาคารแห่งประเทศไทย งานพัฒนาปรับปรุง
กระบวนการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับระบบงานและสถานการณ์การแข่งขัน งานจัดทำฐานข้อมูล
ลูกค้าตามเกณฑ์ที่ ธปท. กำหนด งานบริหารข้อมูลลูกค้า (CIF) เงินฝาก งานศึกษา วิเคราะห์และ
วางแผนการบริหารรายได้ ต้นทุนค่าใช้จ่าย กำไร และการสร้างมูลค่าเพิ่มในเชิงเศรษฐศาสตร์ของ
ผลิตภัณฑ์เงินฝาก รายได้ค่าบริการและค่าธรรมเนียม งานพิจารณาแก้ไขข้อบกพร่องและทุจริต
ในการปฏิบัติงาน งานสอบถามลูกค้า งานติดตามเฝ้าระวังการฉ้อฉล แก้ไขข้อบกพร่องและ
ทุจริต ด้านเงินฝาก รายได้ค่าบริการและค่าธรรมเนียม งานระบบงานเงินฝาก และข้อมูลลูกค้า
(CIF) งานกำกับดูแลโครงการบริการเคลื่อนที่ของสาขา (Mobile Unit) งานบริหารค่าใช้จ่าย
ส่งเสริมการรับฝาก งานกิจกรรมส่งเสริมการรับฝากและงานดำเนินการออกรางวัลสลากออมทรัพย์
งานกิจกรรมส่งเสริมการรับฝากออมทรัพย์ทวีโชคและงานดำเนินการจับรางวัลเงินฝากทวีโชค
ระดับประเทศ งานตั้งฐาน แก้ไขและยกเลิกข้อมูลผลิตภัณฑ์ด้านรายได้ค่าบริการและค่าธรรมเนียม
ในระบบคอมพิวเตอร์ และเป็นศูนย์กลางในการควบคุมเลขที่อ้างอิง (Reference Number) และ

รหัสสำหรับการให้บริการ งานควบคุมและปรับปรุงแฟ้มข้อมูลในระบบการรักษาความปลอดภัยทางอิเล็กทรอนิกส์ (Security) งานติดต่อประสานงานกับพันธมิตรทางธุรกิจเพื่อเสนอการให้บริการ งานกำหนดหลักเกณฑ์ เงื่อนไขและจัดทำบันทึกข้อตกลงการให้บริการร่วมกัน และงานบริหารความสัมพันธ์กับพันธมิตรทางธุรกิจ งานกำหนดหลักเกณฑ์และพิจารณาคัดเลือกบริษัทประกันภัยที่เข้าร่วมโครงการกับธนาคาร งานกำหนดและบริหารนโยบาย เป้าหมาย กลยุทธ์ แผนงานและงบประมาณด้านกองทุนอิสลาม งานจัดทำ แก้ไข ปรับปรุงข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง คู่มือและคำชี้แจงวิธีปฏิบัติงานด้านเงินฝากอิสลาม สินเชื่ออิสลามและโครงการโรงเรียนธนาคาร (อิสลาม) งานพัฒนาผลิตภัณฑ์และระบบงานด้านเงินฝากอิสลามและสินเชื่ออิสลาม และงานสนับสนุนในภารกิจที่รับผิดชอบแก่ส่วนงานต่าง ๆ ตลอดจนปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

3.4.1.4 สำนักเงินฝากเพื่อสงเคราะห์ชีวิต มีหน้าที่เกี่ยวกับงานกำหนดกลยุทธ์และแผนธุรกิจการดำเนินงานเงินฝากสงเคราะห์ชีวิต งานกำหนดกลยุทธ์และแผนการตลาดในการรับฝากเงินสงเคราะห์ชีวิต งานจัดทำแผนงาน เป้าหมาย ตัวชี้วัดและงบประมาณค่าใช้จ่ายการรับฝากเงินเพื่อสงเคราะห์ชีวิต งานบริหารจัดการค่าใช้จ่ายส่งเสริมการรับฝาก งานวิเคราะห์ผลการดำเนินงานรับฝากและผลกำไรขาดทุนจากอัตราผลตอบแทน งานวิเคราะห์ผลตอบแทนและจุดคุ้มทุนการรับฝาก งานบริหารพอร์ตการรับฝากเงินฝากเพื่อสงเคราะห์ชีวิต งานบริหารความเสี่ยงสงเคราะห์ชีวิต (Risk Management Owner) งานจัดทำแผน/สื่อประชาสัมพันธ์และกิจกรรมส่งเสริมการตลาด งานกำหนดนโยบายและเครื่องมือตัวชี้วัด ในการบริหารความเสี่ยงเงินฝากสงเคราะห์ชีวิต งานวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์เงินฝากสงเคราะห์ชีวิต งานบริหารโครงสร้างต้นทุนการรับฝากเงินสงเคราะห์ชีวิต งานประสานความร่วมมือกับบริษัทประกันชีวิต/ประกันภัย งานวิเคราะห์สถิติอัตราความน่าจะเป็นตายของลูกค้ายวิเคราะห์ส่วนเกิน ส่วนขาดอัตราความน่าจะเป็นตาย การคำนวณค่าสำรองเสี่ยงภัย/สงเคราะห์ชีวิต คำนวณผลิตภัณฑ์เงินฝากสงเคราะห์ชีวิต งานออกแบบ พัฒนาระบบการทำงานเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานรับฝากเงินในพื้นที่ งานพัฒนาระบบการพิจารณารับฝากเงิน/การพิจารณาจ่ายค่าสินไหมทดแทน งานชี้แจงและบันทึกถ้อยคำประกอบการพิจารณารับฝาก สินไหม และจ่ายเงินผลประโยชน์อื่น งานแสวงข้อเท็จจริงประวัติสุขภาพหรือสาเหตุการเสียชีวิตประกอบการพิจารณารับฝาก สินไหม และจ่ายผลประโยชน์อื่น งานวิเคราะห์ข้อเท็จจริงและความเพียงพอของเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณารับฝากและสินไหม งานพัฒนาช่องทางการเข้าถึงผลิตภัณฑ์ของลูกค้าและเครือข่ายพันธมิตร งานกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณารับฝากเงินสงเคราะห์ชีวิตและกำหนดอัตราเงินฝากตามหลักการคณิตศาสตร์ประกันภัย งานวิเคราะห์ผลการดำเนินงานเป็นรายผลิตภัณฑ์ งานจัดทำข้อมูลทางสถิติรับฝากประเภทการจัดการบริหารความเสี่ยง งานจัดทำคู่มือ คำชี้แจงการพิจารณารับฝากสงเคราะห์ชีวิต งานพิจารณารับฝาก

แจ้งข้อขัดข้องและการปฏิเสธการรับฝาก งานกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาจ่ายค่าสินไหม
งานจัดทำคู่มือ คำชี้แจงการพิจารณาจ่ายค่าสินไหม งานพิจารณาและตรวจสอบสินไหมเพื่อเสนอ
อนุมัติ งานติดตามตรวจสอบข้อเท็จจริงสินไหม/การเสียชีวิตของลูกค้า งานจัดทำข้อมูลทางสถิติ
สาเหตุการเสียชีวิตและบุคคลผู้ไม่ประสงค์รับฝาก งานควบคุม ติดตาม กำกับ การดำเนินงาน
พิจารณาการจ่ายเงินค่าสินไหม งานกำหนดและบริหารนโยบาย เป้าหมาย กลยุทธ์ แผนงานและ
งบประมาณด้านสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์ลูกค้าผู้กู้และผู้ฝาก งานจัดทำ แก้ไข ปรับปรุงคู่มือ
คำชี้แจงและวิธีปฏิบัติ งานแนะนำ กำกับและตรวจสอบงานสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์ งาน
พัฒนาโปรแกรมระบบปฏิบัติงานด้านสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์ งานติดตาม ควบคุมการ
ดำเนินงาน งานพิจารณาแก้ไขข้อบกพร่องและทุจริตตลอดจนติดตาม งานตรวจสอบข้อเท็จจริง
กรณีสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์เกิดเหตุผิดปกติ งานติดตามเฝ้าระวังการฉ้อฉลที่จะเกิดกับสมคม
อาปนกิจสงเคราะห์ งานประสานการจัดทำและงานบริหารระบบฐานข้อมูลและระบบสารสนเทศ
ด้านสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์ งานจัดอบรม เผยแพร่ความรู้ ให้คำปรึกษา แนะนำและสนับสนุน
การแก้ไขปัญหา งานการดำเนินงานด้านสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์ให้แก่ส่วนงานภูมิภาค
งานติดตามและประเมินผลการดำเนินงานด้านสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์ และงานสนับสนุน
ในภารกิจที่รับผิดชอบแก่ส่วนงานต่าง ๆ ตลอดจนปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

3.4.2 สายงานบริหารผลิตภัณฑ์สินเชื่อ มีส่วนงานในสังกัด ได้แก่
ฝ่ายสินเชื่อ สำนักพิธีการสินเชื่อและหลักประกัน สำนักวิเคราะห์และกลั่นกรองสินเชื่อ สำนัก
โครงการสินเชื่อ 1 ตำบล 1 SME เกษตร

3.4.2.1 ฝ่ายสินเชื่อ มีหน้าที่เกี่ยวกับงานศึกษาวิเคราะห์
กำหนดนโยบายและกลยุทธ์การดำเนินงานด้านสินเชื่อ งานบริหารพอร์ตโฟลิโอด้านสินเชื่อทั้งหมด
ของธนาคาร ทั้งนี้ปกติและหนี้ด้อยคุณภาพ งานวิเคราะห์ความเสี่ยงและผลกระทบจากการ
สนับสนุนการให้สินเชื่อ (Credit Risk) งานในฐานะเจ้าของความเสี่ยง (Risk Owner) เพื่อกำหนด
มาตรการป้องกันและแนวทางแก้ไขรวมถึงการแจ้งเตือน (Warning) งานกำหนดแนวทาง
มาตรการ การดำเนินงานด้านสินเชื่อ งานขับเคลื่อนกลยุทธ์การดำเนินงานด้านการบริหารคุณภาพ
หนี้ งานกำหนดกลยุทธ์ มาตรการ วิธีการแก้ไขปัญหาคุณภาพหนี้ งานขับเคลื่อนการดำเนินงาน
ตามกลยุทธ์การตลาดหรือโปรแกรมการตลาดผลิตภัณฑ์ที่ได้รับความเห็นชอบจากธนาคารแล้ว
งานประสานฝ่ายกลยุทธ์การตลาดผลิตภัณฑ์ เพื่อพัฒนา ปรับปรุง กลยุทธ์การตลาดหรือโปรแกรม
การตลาด งานจัดทำและทบทวนข้อบังคับ ระเบียบ คู่มือ วิธีปฏิบัติงานด้านสินเชื่อ คำชี้แจง
ชักจูงการดำเนินงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ งานวิเคราะห์ ทบทวน พัฒนาระบบการ เครื่องมือ
ในการปฏิบัติงานด้านสินเชื่อและจัดการหนี้ งานร่วมพัฒนาผลิตภัณฑ์ งานติดตามและวิเคราะห์
ข้อมูลและรายงานผลการดำเนินงาน ตามแผนงานและงบประมาณ รวมถึงงานเกณฑ์การ
ประเมินผลตามข้อตกลงในด้านสินเชื่อของธนาคารกับกระทรวงการคลังและของผู้จัดการ
งานขับเคลื่อนการดำเนินงาน เผยแพร่ความรู้ ให้คำปรึกษา แนะนำและสนับสนุนการแก้ไขปัญหา

การดำเนินงานด้านบริหารคุณภาพหนี้ให้กับส่วนงานในภูมิภาค งานประสานการจัดทำและบริหารระบบสารสนเทศด้านสินเชื่อ และการบริหารคุณภาพหนี้ของธนาคาร งานกำหนดมาตรการการดูแลช่วยเหลือเกษตรกรที่ประสบปัญหาในการผลิต การตลาดและภัยธรรมชาติ งานขับเคลื่อนกลยุทธ์การดำเนินงานสินเชื่อโครงการสำคัญตามที่ธนาคารมอบหมาย งานบริหารและพัฒนาระบบฐานข้อมูล (MIS) ด้านสินเชื่อ และงานสนับสนุนในการกิจที่รับผิดชอบแก่ส่วนงานต่าง ๆ ตลอดจนปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

3.4.2.2 สำนักพิธีการสินเชื่อและหลักประกัน มีหน้าที่เกี่ยวกับงานกำหนดนโยบายสินเชื่อของธนาคาร งานจัดทำ ควบคุม กำกับการจัดทำนิติกรรมสัญญาและสัญญาหลักประกันทุกประเภท ได้แก่สัญญากู้เงิน สัญญาจำนอง สัญญาค้ำประกัน สัญญาโอนสิทธิ์ สัญญาจำนำและนิติกรรมสัญญาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามเงื่อนไขการอนุมัติงานออกแบบ พัฒนา ปรับปรุงกำหนดแนวทางวิธีปฏิบัติด้านนิติกรรมสัญญาและพิธีการสินเชื่อ งานควบคุมการจดทะเบียนสิทธิ์และนิติกรรมและการไถ่ถอนหลักประกัน งานตรวจสอบ ควบคุมหลักประกันและการดำเนินการตามเงื่อนไขการอนุมัติสินเชื่อ งานตรวจสอบร่างนิติกรรมสัญญาสินเชื่อธุรกิจขนาดใหญ่หรือสินเชื่ออื่นที่มีองค์ประกอบซับซ้อนตามเงื่อนไขการอนุมัติ งานจัดทำคำชี้แจงและทบทวนคู่มือปฏิบัติงานด้านหลักประกัน คำชี้แจงด้านพิธีการสินเชื่อและหลักประกัน งานกำหนดประเภทและชนิดหลักประกันให้สอดคล้องกับผลิตภัณฑ์และนโยบายของธนาคาร งานกำหนดเงื่อนไข ออกแบบและพัฒนาหลักประกัน การประเมินราคา การใช้และทบทวนมูลค่าหลักประกัน งานกำหนด พัฒนา ปรับปรุงระบบงาน กระบวนการให้สินเชื่อการวิเคราะห์สินเชื่อ และกำหนดมาตรฐานคุณภาพสินเชื่อของธนาคาร งานกำหนดแนวทางและดำเนินการบริหารความเสี่ยงด้านสินเชื่อ งานออกแบบและพัฒนาระบบติดตาม ตรวจสอบคุณภาพสินเชื่อและเครดิตลูกค้า งานควบคุมดูแลมาตรฐานและติดตามคุณภาพสินเชื่อของ ธ.ก.ส. ในภาพรวม งานร่วมจัดทำมาตรฐานการอำนวยการสินเชื่อ (Under Writing Standards : UWS) รายละเอียดธุรกิจ ร่วมกับฝ่ายบริหารความเสี่ยง ฝ่ายสินเชื่อ สำนักกลั่นกรองและวิเคราะห์สินเชื่อ และสำนักส่งเสริมธรรมาภิบาลและกำกับการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ งานตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของหนังสือให้ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูล(Consent) และเอกสารประกอบ งานสรุปรายงานและเอกสารการสืบค้นประจำวันให้กับบริษัทข้อมูลเครดิตแห่งชาติ งานประสานงานกับบริษัทในการตรวจสอบสืบค้นข้อมูลเครดิตลูกค้าธนาคาร งานทบทวนข้อมูลเครดิตลูกค้าธนาคารกับบริษัทข้อมูลเครดิตแห่งชาติ งานติดตาม กำกับการปฏิบัติงานด้านข้อมูลของธนาคารให้เป็นไปตาม พ.ร.บ.การประกอบธุรกิจข้อมูลเครดิต งานออกแบบ พัฒนา ปรับปรุงระบบงานและวิธีปฏิบัติการบริหารคุณภาพข้อมูลเครดิตและการบริหารจัดการข้อโต้แย้งข้อมูลเครดิต งานตรวจสอบจัดการแก้ไขปรับปรุงข้อมูลเครดิตให้ถูกต้อง งานรับ ส่ง ข้อมูลเครดิตลูกค้าธนาคารให้เป็นไปตาม พ.ร.บ.การประกอบธุรกิจข้อมูลเครดิต งานเลขานุการและจัดประชุมคณะกรรมการพิจารณาสินเชื่อระดับธนาคาร งานเลขานุการและจัดประชุมคณะกรรมการบริหารหนี้ค้ำชำระระดับธนาคารและ

งานสนับสนุนในการกิจที่รับผิดชอบแก่ส่วนงานต่าง ๆ ตลอดจนปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

3.4.2.3 สำนักวิเคราะห์และกลั่นกรองสินเชื่อ มีหน้าที่เกี่ยวกับงานศึกษา วิเคราะห์ กำหนดนโยบายและกลยุทธ์การดำเนินงานด้านการวิเคราะห์และกลั่นกรองสินเชื่อ งานศึกษา วิเคราะห์หลักเกณฑ์และข้อกำหนดของธนาคาร เกี่ยวกับการให้สินเชื่อ งานจัดทำและบริหารแผนธุรกิจ แผนงานงบประมาณประจำปีและข้อตกลงเกณฑ์ประเมินผลของธนาคาร งานพัฒนาและปรับปรุง กระบวนการทำงาน (Work Process Improvement) งานพัฒนาเครื่องมือ ระบบงานและโปรแกรมเพื่อช่วยสนับสนุนการวิเคราะห์สินเชื่อ งานประสานงานกับสำนักพิธีการสินเชื่อและหลักประกันเพื่อจัดทำ พัฒนา ปรับปรุง เครื่องมือวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านสินเชื่อ งานจัดทำมาตรฐานการอำนวยความสะดวก (Under Writing Standard : UWS) รายละเอียดธุรกิจ ร่วมกับฝ่ายบริหารความเสี่ยง ฝ่ายสินเชื่อ สำนักส่งเสริมธรรมาภิบาลและกำกับปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ และสำนักพิธีการสินเชื่อและหลักประกัน งานวิเคราะห์และกลั่นกรองสินเชื่อที่เกินอำนาจของสาขา และจัดทำรายงานการกลั่นกรอง (Credit Lite Up) เพื่อให้ศูนย์พัฒนาธุรกิจสินเชื่อนำเสนอขออนุมัติสินเชื่อ งานกำกับ แนะนำ ความสมเหตุสมผล ความสอดคล้องของข้อมูลลูกค้ารายใหญ่ที่เกินอำนาจของสาขา งานนำเครื่องมือวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านสินเชื่อ มาใช้ในการพิจารณากลั่นกรองเพื่อลดความเสี่ยงในการให้สินเชื่อ งานติดตามและวิเคราะห์ข้อมูลและรายงานผลการดำเนินงาน ตามแผนงานและงบประมาณรวมถึงเกณฑ์การประเมินผลตามข้อตกลงในด้านวิเคราะห์และกลั่นกรองสินเชื่อของธนาคาร และงานสนับสนุนในการกิจที่รับผิดชอบแก่ส่วนงานต่าง ๆ ตลอดจนปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

3.4.2.4 สำนักงานโครงการสินเชื่อ 1 ตำบล 1 SME เกษตร มีหน้าที่เกี่ยวกับงานกำหนดและบริหารนโยบาย กลยุทธ์ แผนงานการดำเนินโครงการสินเชื่อ 1 ตำบล 1 SME เกษตร งานบริหารพอร์ตโฟลิโอโครงการสินเชื่อ 1 ตำบล 1 SME เกษตร งานประสานงานกับส่วนราชการและส่วนงานอื่นที่เกี่ยวข้องในการดำเนินโครงการสินเชื่อ 1 ตำบล 1 SME เกษตร เป็นศูนย์กลางการแก้ไขปัญหา อุปสรรคในการดำเนินการโครงการสินเชื่อเกษตร งานกำหนดตัวชี้วัด เกณฑ์ชี้วัด และการประเมินผลการดำเนินโครงการ งานจัดทำรายงานการดำเนินงานโครงการ ปัญหาและอุปสรรคเสนอคณะกรรมการบริหารโครงการและผู้บริหารระดับสูงของธนาคาร งานเลขานุการคณะกรรมการบริหารโครงการสินเชื่อ 1 ตำบล 1 SME เกษตร และคณะกรรมการอื่นที่เกี่ยวข้องกับโครงการ งานขับเคลื่อนกลยุทธ์การดำเนินโครงการสินเชื่อ 1 ตำบล 1 SME เกษตร งานประสานงาน ขับเคลื่อน ติดตามการดำเนินโครงการสินเชื่อ 1 ตำบล 1 SME เกษตร งานจัดทำรายงานการดำเนินงานโครงการ ปัญหาและอุปสรรคเสนอคณะกรรมการ

บริหารโครงการ และงานสนับสนุนในการกิจที่รับผิดชอบแก่ส่วนงานต่าง ๆ ตลอดจนปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

3.5 สายงานกำกับและตรวจสอบ มีส่วนงานในสังกัด ได้แก่
ฝ่ายตรวจสอบ สำนักตรวจสอบเทคโนโลยีสารสนเทศ และสำนักสอบทานสินเชื่อ

3.5.1 ฝ่ายตรวจสอบ มีหน้าที่เกี่ยวกับงานวางแผน จัดทำแผนกลยุทธ์ แผนประจำปี งบประมาณ งานจัดทำแนวการตรวจสอบ (Audit Program) งานการสอบทานการประเมินเพื่อให้ความเชื่อมั่น (Assurance) และให้คำปรึกษา (Consult) เกี่ยวกับการควบคุม (Control) การบริหารความเสี่ยง (Risk Management) การกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Governance) การบริหารและการขับเคลื่อนโครงการสำคัญ การปฏิบัติตามกฎหมาย นโยบาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และวิธีปฏิบัติของธนาคาร หน่วยงานราชการ และส่วนงานที่กำกับดูแลของส่วนงานในสำนักงานใหญ่ สายงานบริหารสาขาภาค ฝ่ายกิจการสาขาภาค ศูนย์พัฒนาธุรกิจสินเชื่อ สำนักกิจการนครหลวง สำนักงาน ธ.ก.ส. จังหวัด สาขา ตลาดกลางสาขาย่อยหรือตัวแทน เครือข่ายธนาคาร และหน่วยงานภายนอกที่ได้รับมอบหมาย งานตรวจสอบเฉพาะกิจตามที่ได้รับมอบหมาย งานพัฒนาการปฏิบัติงานและระบบการตรวจสอบให้เป็นไปตามแนวทางของสำนักคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) ระเบียบกระทรวงการคลัง ธนาคารแห่งประเทศไทย และมาตรฐานวิชาชีพตรวจสอบภายใน งานศูนย์กลางการเฝ้าระวังและตรวจจับการทุจริต (Fraud Center) ของธนาคาร งานอำนวยการเพื่อการสนับสนุนภารกิจของคณะกรรมการตรวจสอบ และหัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน (Chief Audit Executive: CAE) งานวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการตรวจสอบ งานจัดทำ ปรับปรุง แก้ไข เพิ่มเติม ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง วิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับงานในความรับผิดชอบรวมถึงการจัดทำและปรับปรุงผังกระบวนการทำงาน (Work Process Improvement) ของส่วนงาน งานรายงานและติดตามผลการปฏิบัติงาน และงานสนับสนุนในการกิจที่รับผิดชอบแก่ส่วนงานต่าง ๆ ตลอดจนปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

3.5.2 สำนักตรวจสอบเทคโนโลยีสารสนเทศ มีหน้าที่เกี่ยวกับงานวางแผน จัดทำแผนกลยุทธ์ แผนประจำปี งบประมาณ งานจัดทำแนวการตรวจสอบ (Audit Program) งานการสอบทานการประเมินเพื่อให้ความเชื่อมั่น (Assurance) และให้คำปรึกษา (Consult) เกี่ยวกับการควบคุม (Control) การบริหารความเสี่ยง (Risk Management) การกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Governance) การปฏิบัติตามกฎหมาย นโยบาย และวิธีปฏิบัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ (ICT Security Policy) เกี่ยวกับการควบคุมระบบงาน (Application Control) และการควบคุมทั่วไป (General Control) ของศูนย์คอมพิวเตอร์หลัก (Data Center) ศูนย์สำรอง (DRC) ระบบเครือข่ายสื่อสาร Hardware Software และระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่าย งานวิเคราะห์และสอบทานข้อมูลผิดปกติที่ส่วนกลาง งานสอบทานการ

ดำเนินงานบริษัทคู่สัญญา (IT Outsourcing) งานประเมินการดำเนินงานตามแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan: BCP) และแผนการฟื้นฟูระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (Disaster and Recovery Plan: DRP) ของศูนย์คอมพิวเตอร์หลักและสำรอง งานพัฒนาระบบเทคโนโลยีเพื่อการตรวจสอบ งานบริหารทรัพยากรเทคโนโลยีสารสนเทศของสายงานกำกับและตรวจสอบ รายงานและติดตามผลการปฏิบัติงาน งานจัดทำและปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงาน ตรวจสอบ และงานสนับสนุนในภารกิจที่รับผิดชอบแก่ส่วนงานต่าง ๆ ตลอดจนปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

3.5.3 สำนักสอบทานสินเชื่อ มีหน้าที่เกี่ยวกับงานกำหนดนโยบายและวางแผนการสอบทานธุรกรรมสินเชื่อ งานสอบทานธุรกรรมสินเชื่อภายหลังการให้สินเชื่อตามนโยบายของธนาคารแห่งประเทศไทย (ธปท.) และนโยบายของธนาคาร งานจัดระดับความเสี่ยงและประเมินการจัดชั้นลูกหนี้ตามเกณฑ์คุณภาพลูกหนี้ งานวิเคราะห์ลูกหนี้ที่มีปัญหาเพื่อเสนอแนวทางแก้ไขร่วมกับส่วนงานเจ้าภาพ ฝ่ายกิจการสาขาภาค สำนักงาน ธ.ก.ส. จังหวัด ในการกำหนดมาตรการและจุดควบคุมเพื่อลดความเสี่ยงด้านสินเชื่อ งานจัดทำรายงานที่เกี่ยวข้องกับการสอบทานธุรกรรมสินเชื่อ และงานสนับสนุนในภารกิจที่รับผิดชอบแก่ส่วนงานต่าง ๆ ตลอดจนปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

3.6 ส่วนงานที่ขึ้นตรงผู้จัดการ มีส่วนงานในสังกัด ได้แก่ ฝ่ายบริหารกลาง ฝ่ายบริหารความเสี่ยง สำนักสื่อสารการตลาดและประชาสัมพันธ์ และสำนักส่งเสริมธรรมาภิบาล และกำกับการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์

3.6.1 ฝ่ายบริหารกลาง มีหน้าที่เกี่ยวกับงานประสานงานและสนับสนุนการขับเคลื่อนงานตามยุทธศาสตร์และนโยบายธนาคาร งานวิเคราะห์ และนำเสนอผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ นโยบาย แผนงาน โครงการ และเป้าหมายการดำเนินงานของส่วนงาน งานจัดการข้อมูลสนับสนุนการบริหารของฝ่ายจัดการของธนาคารทุกด้าน งานสนับสนุนการบริหารงานของรองผู้จัดการและผู้ช่วยผู้จัดการที่กำกับดูแลฝ่ายกิจการสาขา งานประสานงานเชื่อมโยงส่วนงานภายใน งานประสานภารกิจกับภาครัฐ และเอกชน งานบริหารและกำหนดทิศทางการพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศสำหรับผู้บริหาร งานเลขานุการ คณะกรรมการและคณะกรรมการฝ่ายจัดการของธนาคาร งานอำนวยความสะดวกในการสนับสนุนภารกิจของคณะกรรมการธนาคารและคณะกรรมการฝ่ายจัดการ งานประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้จัดการ งานจัดทำ ปรับปรุง แก้ไข เพิ่มเติม ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง วิธีปฏิบัติ ที่เกี่ยวข้องกับการงานในความรับผิดชอบ รวมถึงการจัดทำและปรับปรุงผังกระบวนการทำงาน (Work Process Improvement) ของส่วนงาน และงานสนับสนุนในภารกิจที่รับผิดชอบแก่ส่วนงานต่าง ๆ ตลอดจนปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

3.6.2 ฝ่ายบริหารความเสี่ยง มีหน้าที่เกี่ยวกับงานกำหนดและบริหาร นโยบาย กลยุทธ์ และแผนงานความเสี่ยงและงานควบคุมภายในของธนาคาร งานกำหนดตัวชี้วัดความเสี่ยง งานกำหนดมาตรฐานความเสี่ยงและงานควบคุมภายใน งานพัฒนาเครื่องมือบริหารความเสี่ยงและงานควบคุมภายใน งานประเมินความเพียงพอของระบบบริหารความเสี่ยงและระบบควบคุมภายใน งานบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Management : BCM) งานบริหารวางแผนรองรับการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (Business Continuity Planning : BCP) งานจัดทำ ปรับปรุง แก้ไข เพิ่มเติม ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง วิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับงานในความรับผิดชอบ รวมถึงการจัดทำและปรับปรุงผังกระบวนการทำงาน (Work Process Improvement) ของส่วนงาน งานสอบทานกระบวนการนำส่งและการทำธุรกรรมที่อ้างอิงอัตราดอกเบี้ยระยะสั้นตลาดกรุงเทพ (BIBOR) ของธนาคาร ในฐานะ Reviewer และงานสนับสนุนในภารกิจที่รับผิดชอบแก่ส่วนงานต่าง ๆ ตลอดจนปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

3.6.3 สำนักสื่อสารการตลาดและประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่เกี่ยวกับงานวางแผน กำหนดกลยุทธ์ และบริหารงานด้านการโฆษณา การประชาสัมพันธ์ และการจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์ ให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนยุทธศาสตร์ของธนาคาร งานสื่อสารการตลาดแบบผสมผสาน การโฆษณาผลิตภัณฑ์และบริการของธนาคาร บทบาทและภารกิจของธนาคารเพื่อสร้างภาพลักษณ์องค์กร การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ผลการดำเนินงาน ความเคลื่อนไหวทางธุรกิจองค์ความรู้เพื่อพัฒนาการประกอบอาชีพและคุณภาพชีวิตของเกษตรกรลูกค้า รวมทั้งการจัดกิจกรรมไปยังกลุ่มเป้าหมายผู้มีส่วนได้เสียของธนาคาร การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ผลการดำเนินงาน ความเคลื่อนไหวทางธุรกิจ รวมทั้งเสริมสร้างความเข้าใจในทิศทางและนโยบายธนาคารให้แก่ผู้บริหารและพนักงาน การจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์เพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์ของธนาคารรวมทั้งสนับสนุนการจัดกิจกรรมเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างธนาคารกับส่วนงานภายนอก ให้การสนับสนุนการจัดกิจกรรมทางการตลาดเพื่อเชิญชวนหรือโน้มน้าวให้กลุ่มเป้าหมายตัดสินใจใช้ผลิตภัณฑ์หรือบริการของธนาคาร สร้างกระบวนการทำงานด้านการประชาสัมพันธ์ในส่วนภูมิภาคผ่านเครือข่ายนักประชาสัมพันธ์ประจำส่วนงาน พัฒนารูปแบบการโฆษณา การประชาสัมพันธ์ และช่องทางการสื่อสารรวมทั้งการประเมินผลเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสารให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย งานผลิตสื่อโฆษณาประชาสัมพันธ์และสื่อเพื่อการนำเสนอในที่ประชุม งานพิธีกรและกำกับรายการ/เวทีการจัดกิจกรรม งานเป็นศูนย์กลางการให้คำปรึกษางานโฆษณาและประชาสัมพันธ์สนับสนุนส่วนงานต่าง ๆ งานจัดทำ ปรับปรุง แก้ไข เพิ่มเติม ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง วิธีปฏิบัติ ที่เกี่ยวข้องกับงานในความรับผิดชอบ รวมถึงการจัดทำและปรับปรุงผังกระบวนการทำงาน (Work Process Improvement) ของส่วนงาน และงานสนับสนุนในภารกิจที่รับผิดชอบแก่ส่วนงานต่าง ๆ ตลอดจนปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

3.6.4 สำนักส่งเสริมธรรมาภิบาลและกำกับการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ มีหน้าที่เกี่ยวกับงานกำหนดทิศทางนโยบาย มาตรการ กฎเกณฑ์ที่เกี่ยวกับงานธรรมาภิบาล งานศูนย์กลางในการติดตาม เผยแพร่ และวิเคราะห์ผลกระทบและส่งสัญญาณให้ส่วนงานที่เกี่ยวข้องกับข้อกฎหมาย กฎ ข้อกำหนด ระเบียบ ประกาศ นโยบายซึ่งออกโดยรัฐบาล ส่วนงานที่กำกับดูแลธนาคาร สมาคมธนาคาร ฯลฯ เพื่อทบทวนงานที่ส่วนงานรับผิดชอบ งานกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ของส่วนงาน งานศูนย์กลางการกำกับดูแลการดำเนินงานธนาคารให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินและพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย งานจัดทำ ปรับปรุง แก้ไข เพิ่มเติม ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง คำชี้แจง วิธีปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงานในความรับผิดชอบ รวมถึงการจัดทำและปรับปรุงผังกระบวนการทำงาน (Work Process Improvement) ของส่วนงาน และงานสนับสนุนในการกิจที่รับผิดชอบแก่ส่วนงานต่าง ๆ ตลอดจนปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

3.7 ด้านบริหารสาขา มีส่วนงานในสังกัดจำนวน 4 สายงาน 1 ศูนย์ ดังนี้

3.7.1 สายงานบริหารสาขาภาคเหนือ มีส่วนงานในสังกัด ได้แก่ ฝ่ายกิจการสาขาภาคเหนือตอนบน และฝ่ายกิจการสาขาภาคเหนือตอนล่าง

3.7.2 สายงานบริหารสาขาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ มีส่วนงานในสังกัด ได้แก่ ฝ่ายกิจการสาขาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน และฝ่ายกิจการสาขาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง

3.7.3 สายงานบริหารสาขาภาคกลางและตะวันออก มีส่วนงานในสังกัด ได้แก่ ฝ่ายกิจการสาขาภาคกลาง ฝ่ายกิจการสาขาภาคตะวันออก และสำนักกิจการนครหลวง

3.7.4 สายงานบริหารสาขาภาคใต้และตะวันตก มีส่วนงานในสังกัด ได้แก่ ฝ่ายกิจการสาขาภาคตะวันตก ฝ่ายกิจการสาขาภาคใต้ตอนบน และฝ่ายกิจการสาขาภาคใต้ตอนล่าง

ฝ่ายกิจการสาขาภาคและสำนักกิจการนครหลวง มีหน้าที่เกี่ยวกับงานจัดทำแผนกลยุทธ์ แผนธุรกิจ แผนงาน งบประมาณประจำปี งานกำหนดแนวทางในการดำเนินงาน งานจัดทำเกณฑ์ประเมินผลการดำเนินงาน งานงบประมาณอัตรากำลัง งานบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ งานวิเคราะห์และรายงานผลการดำเนินงานภาพรวมงานบริหาร ติดตาม วิเคราะห์ และกำกับการดำเนินงานของสำนักงาน ธ.ก.ส. จังหวัด และสาขา งานพิจารณาผลิตภัณฑ์ทางการเงินที่เหมาะสมต่อการดำเนินงานของสำนักงาน ธ.ก.ส. จังหวัด และสาขา งานปฏิบัติการทุกประเภทที่เกินอำนาจสำนักงาน ธ.ก.ส. จังหวัด งานตรวจเยี่ยมลูกค้า งานบริหารความเสี่ยงด้านปฏิบัติงาน งานบริหารงานตามนโยบายรัฐ งานรายงานผล

การดำเนินงาน งานพิจารณาจำหน่ายทรัพย์สินประเภทลูกหนี้จากบัญชีเป็นหนี้สูญ งานปฏิบัติงานและประสานงานกับส่วนงานต่าง ๆ เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับลูกค้าประเภทสถาบันลูกค้ารายใหญ่ งานฝึกอบรมวิทยากรกระบวนการ งานสนับสนุนให้เกิดการเรียนรู้ในเครือข่ายลูกค้า งานพัฒนาและเชื่อมโยงตลาดผลิตภัณฑ์ลูกค้าและชุมชนระดับภูมิภาคและประเทศ งานปฏิบัติการงานมวลชนสัมพันธ์ งานประสานงานจัดทำแผนปฏิบัติการดูแลเกษตรกรหรือลูกค้า กรณีเกิดการชุมนุมในพื้นที่ งานปฏิบัติการข่าวสาร (Information Operations : Info Ops or IOs) งานติดตามและประเมินสถานการณ์ด้านมวลชนสัมพันธ์ งานสนับสนุน ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ และสนับสนุนการดำเนินงานแก่สำนักงาน ธ.ก.ส. จังหวัด งานตรวจการดำเนินงานของสำนักงาน ธ.ก.ส. จังหวัด งานกำกับดูแลการดำเนินงานของ สกต. และสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ผู้ฝากและผู้กู้ และงานสนับสนุนในภารกิจที่รับผิดชอบแก่ส่วนงานต่าง ๆ ตลอดจนปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

3.7.5 ศูนย์พัฒนาธุรกิจสินเชื่อ (เทียบเท่าฝ่าย) มีหน้าที่เกี่ยวกับงานศึกษาวิเคราะห์ กำหนดกลยุทธ์การดำเนินงานด้านสินเชื่อรายใหญ่หรือที่เกินอำนาจสาขา งานจัดทำและบริหารแผนธุรกิจ แผนงานงบประมาณประจำปี งานติดตาม วิเคราะห์ข้อมูลและรายงานผลการดำเนินงานตามแผนงาน งานบริหารพอร์ตโฟลิโอด้านสินเชื่อที่รับผิดชอบ ทั้งหนี้ปกติและหนี้ด้อยคุณภาพ งานวิเคราะห์ความเสี่ยงและผลกระทบจากการสนับสนุนสินเชื่อ ด้านต่างๆที่อยู่ในความรับผิดชอบเพื่อกำหนดมาตรการป้องกันและแนวทางแก้ไข รวมถึงการแจ้งเตือน (Warning) งานบริหารลูกค้าสัมพันธ์ (RM) ในส่วนที่เกินอำนาจสาขา งานจัดทำมาตรฐานหลักเกณฑ์ การจัดทำ Annual Report เช่น การตรวจเยี่ยมลูกค้า ตรวจสอบฐานะการเงิน การตรวจสอบประวัติการชำระหนี้ การสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้าเพื่อต่อยอดธุรกิจขายข้ามผลิตภัณฑ์ (Up selling Cross selling) การทบทวนวงเงินประจำปี ของลูกค้าแต่ละรายที่อยู่ในความดูแลของศูนย์พัฒนาธุรกิจสินเชื่อ และงานสนับสนุนในภารกิจที่รับผิดชอบแก่ส่วนงานต่าง ๆ ตลอดจนปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ 4 การแบ่งส่วนงานภายในส่วนภูมิภาคกำหนดให้เป็นไปตามประกาศของผู้จัดการเรื่อง “การกำหนดท้องที่ที่สายงานบริหารสาขาภาคกำกับดูแล” ที่แนบท้ายระเบียบฉบับที่ 43 ว่าด้วยการแบ่งส่วนงานและหน้าที่ของส่วนงานภายในฝ่ายและสำนัก

ข้อ 5 การแบ่งส่วนงานของธนาคารและสายการบังคับบัญชาของด้านและสายงานต่าง ๆ ให้เป็นไปตามแผนภูมิแนบท้ายระเบียบฉบับที่ 43 ว่าด้วยการแบ่งส่วนงานและหน้าที่ของส่วนงานภายในฝ่ายและสำนักฉบับนี้

ข้อ 6 การแบ่งส่วนงานภายในฝ่ายและสำนักในส่วนกลาง ให้เป็นไปตามประกาศ
แนบท้ายระเบียบนี้

ข้อ 7 ประกาศตามข้อ 6 ผู้จัดการจะมอบหมายให้รองผู้จัดการ เป็นผู้กำหนดและ
ลงนามในประกาศแทนก็ได้ ตามความเหมาะสม

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน พ.ศ. 2559 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 12 เมษายน พ.ศ. 2559

(ลงชื่อ) ลักษณะ วจนนวนวช
(นายลักษณะ วจนนวนวช)
 ผู้จัดการ

ธนาการเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร