

คู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี

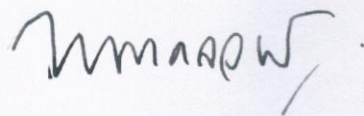
ปี 2561

องค์การสุรา กรมสรรพสามิต

## คำนำ

องค์การสุรา กรมสรรพสามิต เป็นรัฐวิสาหกิจในสังกัดกรมสรรพสามิต กระทรวงการคลัง เป็นองค์กรที่มีบทบาทสำคัญต่อเศรษฐกิจและการพัฒนาของประเทศ ในการผลิตและจำหน่ายแอลกอฮอล์เพื่อใช้ในการทางการแพทย์และสาธารณสุข รวมถึงภาคอุตสาหกรรมการผลิต เครื่องอุปโภค บริโภค เช่น การผลิตเครื่องสำอาง การผลิตอาหาร เป็นต้น

เพื่อให้การดำเนินงานขององค์การสุราฯ มีการบริหารจัดการเชิงธุรกิจสากล คณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี (CG) และการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) องค์การสุราฯ จึงพิจารณาทบทวนและปรับปรุง/แก้ไขคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้มีแนวทางและหลักปฏิบัติสอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับฯ ในสถานการณ์ปัจจุบัน และได้แนวนโยบายการสร้างระบบการบริหารจัดการที่ดีในองค์กร เสนอต่อคณะกรรมการบริหารกิจการองค์การสุราฯ โดยเทียบเคียงกับหลักการและแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีในรัฐวิสาหกิจ พ.ศ.2552 ของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ กระทรวงการคลัง ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการสร้างระบบบริหารกิจการบ้านเมืองและสังคมที่ดี พ.ศ. 2542 นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีขององค์กรชั้นนำอื่น ๆ และปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบ และคำสั่งต่าง ๆ ภายในขององค์การสุราฯ เพื่อให้หลักการและแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีในองค์การสุราฯ มีความเป็นสากลและสามารถนำไปใช้ในทางปฏิบัติให้เกิดประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ทำให้เกิดกลไกและระบบการบริหารจัดการที่ดี เพื่อนำไปสู่การเป็นองค์กรภาครัฐที่มีความโปร่งใส มีความน่าเชื่อถือ สามารถเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจเป็นการส่งเสริมให้มีการพัฒนาระบบบริหารจัดการองค์การสุราฯ อย่างยั่งยืน และมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ภายใต้มาตรฐานสากล



(นางแพตริเซีย มงคลวนิช)

ประธานอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี  
และการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคม

## สารบัญ

|                                                                      |       |
|----------------------------------------------------------------------|-------|
| นิยามของคำสำคัญ                                                      | 1     |
| ประกาศองค์การสุรา กรมสรรพสามิต                                       | 2     |
| นโยบายและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีขององค์การสุราฯ                  | 3     |
| หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีขององค์การสุรา                            | 3     |
| แนวทางปฏิบัติที่ดีขององค์การสุรา                                     | 9     |
| แนวทางปฏิบัติที่ดีของคณะกรรมการ                                      | 9     |
| แนวทางปฏิบัติที่ดีของผู้บริหารและพนักงานองค์การสุราฯ                 | 10    |
| แนวทางปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน      | 12    |
| แนวทางปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน                           | 12    |
| แนวทางปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล                    | 13    |
| แนวทางปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับรายงานทางการเงินและการบัญชีและการเงิน     | 13    |
| แนวทางปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับการจัดหาพัสดุ                             | 13    |
| แนวทางปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศฯ                  | 14    |
| แนวทางปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน               | 14    |
| แนวทางปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับจรรยาบรรณขององค์การสุราฯ และผู้มีส่วนร่วม | 15    |
| แนวทางปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมฯ     | 17    |
| แนวทางปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม       | 18-21 |

## นิยามของคำสำคัญ

| คำที่ใช้             | ความหมาย                                                                                                                                            |
|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| กระทรวงการคลัง       | กระทรวงการคลัง โดยสำนักงานคณะกรรมการนโยบาย<br>รัฐวิสาหกิจ                                                                                           |
| ประธานกรรมการ        | ประธานกรรมการบริหารกิจการองค์การสุรา กรมสรรพสามิต                                                                                                   |
| กรรมการ              | กรรมการในคณะกรรมการบริหารกิจการองค์การสุราฯ<br>รวมถึงประธานกรรมการและรองประธาน                                                                      |
| ผู้บริหารสูงสุด      | ผู้อำนวยการองค์การสุรา                                                                                                                              |
| ผู้บริหาร            | ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ หัวหน้าฝ่าย และหัวหน้ากอง                                                                                                |
| คณะอนุกรรมการ        | คณะกรรมการหรือคณะทำงานกลุ่มย่อยที่คณะกรรมการบริหาร<br>กิจการฯ ตั้งขึ้น เพื่อให้ช่วยศึกษาและกลั่นกรองงานด้านใด<br>ด้านหนึ่ง ไม่ว่าจะเรียกชื่อใดก็ตาม |
| ฝ่ายจัดการ           | บุคคลซึ่งมีหน้าที่ในการบริหารงาน รวมถึงพนักงานซึ่งปฏิบัติงาน<br>ในลักษณะการบริหารงานในองค์การสุราฯ                                                  |
| พนักงาน              | พนักงานและลูกจ้างขององค์การสุราฯ                                                                                                                    |
| ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย | กระทรวงการคลัง คณะกรรมการบริหารกิจการองค์การสุราฯ<br>ผู้บริหาร พนักงาน ลูกค้า ประชาชน คู่ค้า เจ้าหนี้ ลูกหนี้ คู่แข่ง<br>ตลอดไปจนถึงสังคมโดยรวม     |

ประกาศองค์การสุรา กรมสรรพสามิต  
เรื่อง คู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี พ.ศ. 2561

องค์การสุรา กรมสรรพสามิต ได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคม โดยเทียบเคียงกับหลักการและแนวทางการกำกับดูแลที่ดีในรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. 2552 ของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ กระทรวงการคลัง และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการสร้างระบบบริหารกิจการบ้านเมืองและสังคมที่ดี พ.ศ. 2542 นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีขององค์กรชั้นนำอื่น ๆ และปฏิบัติให้เป็นไปตาม ข้อบังคับ ระเบียบ และคำสั่งต่าง ๆ ภายในขององค์การสุราฯ เพื่อให้ คณะกรรมการฯ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ นำไปเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน เพื่อให้เกิดกลไกและระบบการบริหาร จัดการที่ดี อันจะนำไปสู่การเป็นองค์กรที่มีความโปร่งใส มีความน่าเชื่อถือ สามารถเพิ่มมูลค่า ทางเศรษฐกิจ เป็นการส่งเสริมให้มีการพัฒนาระบบบริหารจัดการองค์การสุราฯ อย่างยั่งยืน และ การแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมภายใต้มาตรฐานสากล

องค์การสุราฯ จึงขอประกาศนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีขององค์การสุราฯ โดยจัดทำเป็นคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี ประกอบด้วย นโยบาย หลักการ จรรยาบรรณ และ แนวปฏิบัติที่ดีในด้านต่าง ๆ เพื่อให้คณะกรรมการฯ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ นำมาใช้ เป็นหลักในการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัดต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ เดือน มีนาคม พ.ศ. 2561



(นายธรรมศักดิ์ ลออเอี่ยม)

ประธานกรรมการบริหารกิจการองค์การสุราฯ

## นโยบายและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีขององค์การสุราฯ

### นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี

คณะกรรมการบริหารกิจการองค์การสุราฯ ตระหนักถึงความสำคัญและมีความมุ่งมั่นในการสร้างระบบบริหารจัดการให้มีการกำกับดูแลที่ดี เพื่อสร้างความเป็นสากลให้องค์กรทำให้เกิดกลไกและระบบการบริหารจัดการที่ดี สามารถนำไปใช้ในทางปฏิบัติให้เกิดประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น เพื่อนำไปสู่การเป็นองค์กรภาครัฐที่มีความโปร่งใส มีความน่าเชื่อถือ สามารถเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจ และเป็นการส่งเสริมให้มีการพัฒนาระบบบริหารจัดการองค์การสุราฯ และการแสดงความรับผิดชอบต่อทางสังคมอย่างยั่งยืน จึงกำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีเพื่อให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ยึดถือเป็นแนวปฏิบัติภายใต้หลักสำคัญในการกำกับดูแลที่ดีตามมาตรฐานสากล 7 ประการ ดังนี้

1. ความรับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติหน้าที่ (Accountability)
2. ความสำนึกในหน้าที่ด้วยขีดความสามารถและประสิทธิภาพที่เพียงพอ (Responsibility)
3. การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยสุจริต เท่าเทียมและเป็นธรรม (Equitable Treatment)
4. มีความโปร่งใสในการดำเนินงานที่สามารถตรวจสอบได้และการเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใสแก่ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย (Transparency)
5. มีการสร้างมูลค่าเพิ่มแก่กิจการ ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว (Value Creation)
6. มีจรรยาบรรณที่ดีในการประกอบกิจการ (Ethics)
7. ส่งเสริมให้เกิดการกระจายโอกาสแก่ประชาชนให้มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น (Participation) เกี่ยวกับการดำเนินการใด ๆ ขององค์การสุราฯ ที่อาจมีผลกระทบต่อชุมชนหรือท้องถิ่น

### หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีขององค์การสุราฯ

#### 1. หลักสำคัญในการกำกับดูแลกิจการที่ดีขององค์การสุราฯ

การกำกับดูแลกิจการที่ดี หมายถึง กระบวนการจัดการกิจการขององค์การสุราฯ เพื่อให้บรรลุถึงความต้องการของผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย โดยคณะกรรมการบริหารกิจการฯ จะควบคุมกำกับดูแลเพื่อให้มีการปฏิบัติเป็นไปภายใต้หลักสำคัญในการกำกับดูแลที่ดีตามมาตรฐานสากล 7 ประการ

## 2. การแต่งตั้งและการกำหนดคุณสมบัติของคณะกรรมการ

ตามระเบียบการจัดตั้งองค์การสุรา กรมสรรพสามิต พ.ศ. 2506 และฉบับที่ 3 พ.ศ. 2556 ข้อ 12 กำหนดให้ มีคณะกรรมการบริหารกิจการฯ คณะหนึ่ง ประกอบด้วย อธิบดีกรมสรรพสามิตหรือที่ปรึกษาหรือรองอธิบดีที่ได้รับมอบหมายจากอธิบดีกรมสรรพสามิต เป็นประธานกรรมการ ที่ปรึกษาหรือรองอธิบดีที่ได้รับมอบหมายจากอธิบดีกรมสรรพสามิต จำนวน 2 คน เป็นรองประธานกรรมการ ผู้อำนวยการเป็นกรรมการและเลขานุการ โดยตำแหน่ง และกรรมการอื่นอีกมีจำนวนไม่น้อยกว่าสามคน แต่เมื่อรวมกรรมการทั้งคณะหมดแล้ว ต้องมีจำนวนไม่เกินสิบเอ็ดคน ซึ่งในกรรมการอื่นนี้ ให้มีผู้แทนกระทรวงการคลังเป็นกรรมการร่วมด้วยหนึ่งคน

กรรมการอื่น รวมทั้งผู้แทนกระทรวงการคลัง และที่ปรึกษาคณะกรรมการรัฐมนตรีเป็นผู้แต่งตั้งและถอดถอน โดยมีกรรมการจากบัญชีรายชื่อกรรมการที่กระทรวงการคลังจัดทำขึ้นอย่างน้อย 1 ใน 3

ผู้ที่เป็นกรรมการจะต้องมีส่วนในการเพิ่มคุณค่าแก่คณะกรรมการบริหารกิจการฯ โดยรวมและมีทักษะที่เหมาะสมกับองค์การสุราฯ ต้องอุทิศเวลาและความสามารถในการนำมาซึ่งการสร้างนวัตกรรมใหม่ ๆ และความหลากหลายทางความคิดให้กับคณะกรรมการบริหารกิจการฯ

## 3. ความรับผิดชอบและบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริหารกิจการฯ มีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแลกิจการเพื่อประโยชน์สูงสุดขององค์การสุราฯ มีความรับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติหน้าที่ต่อกระทรวงการคลัง และเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการ คณะกรรมการบริหารกิจการฯ จะต้องแสดงบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สินของเจ้าหน้าที่ของรัฐตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

กรรมการทุกคนมีความรับผิดชอบในฐานะกรรมการเท่าเทียมกันทั้งในด้านการเป็นผู้นำการควบคุมองค์การสุราฯ และเข้าใจเป็นอย่างดีถึงหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการ ลักษณะการดำเนินธุรกิจขององค์การสุราฯ พร้อมทั้งจะแสดงความคิดเห็นอย่างเป็นอิสระ ความเป็นอิสระเป็นปัจจัยสำคัญในการเสริมสร้างความรับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติงานตามหน้าที่ของกรรมการ ดังนั้น คณะกรรมการบริหารกิจการฯ จึงมีกรรมการที่เป็นอิสระจากภายนอกจำนวนหนึ่งเป็นแกนหลัก โดยเป็นบุคคลที่สามารถใช้ดุลพินิจที่เป็นอิสระได้ และเป็นผู้ที่สามารถผลักดันให้เกิดการปรับเปลี่ยนหรือยับยั้งการดำเนินการต่าง ๆ ได้เมื่อจำเป็นและสิ่งที่สำคัญ คือ กรรมการที่เป็นอิสระจากภายนอกจะต้องมีความเป็นอิสระในการตัดสินใจอย่างแท้จริง

#### 4. ความมีประสิทธิภาพของคณะกรรมการและการจัดตั้งคณะอนุกรรมการ

เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารกิจการฯ มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล คณะกรรมการบริหารกิจการฯ จึงจัดให้มีคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการต่าง ๆ เพื่อช่วยศึกษาและกลั่นกรองงานตามความจำเป็น โดยเฉพาะในกรณีที่ต้องอาศัยความเป็นกลางในการวินิจฉัย จะกำหนดนโยบาย บทบาท หน้าที่รับผิดชอบกระบวนการทำงานไว้อย่างชัดเจน การแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการเป็นสิ่งสำคัญที่สามารถเพิ่มคุณภาพ และประสิทธิภาพของคณะกรรมการบริหารกิจการฯ ฉะนั้น การมีคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการในสาขาต่าง ๆ จึงเป็นประเด็นที่ต้องตระหนักถึงในแง่การเพิ่มมูลค่าให้แก่องค์การสุราฯ

คณะกรรมการบริหารกิจการฯ จึงจัดให้มีคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการและคณะทำงาน เพื่อช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการทำหน้าที่ ดังนี้

##### 4.1 คณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี (CG) และการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR)

- ดูแลการบริหารจัดการสารสนเทศ การบริหารทรัพยากรบุคคลและการส่งเสริมให้องค์กรมีความรับผิดชอบต่อสังคม

- กำหนดนโยบาย กลยุทธ์ เป้าหมาย และแผนการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลที่ดี (CG) และการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) ให้สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจ

- ติดตามการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลที่ดี (CG) และการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR)

- พิจารณาการดำเนินงานการรายงานผลค่า EP ความคืบหน้าการดำเนินงาน EVM ก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริหารกิจการฯ รายไตรมาส

- รายงานผลการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลที่ดี (CG) และการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) ต่อคณะกรรมการบริหารกิจการฯ

##### 4.2 คณะอนุกรรมการเพื่อการศึกษาและติดตามสถานการณ์แอลกอฮอล์ที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย

- ทำการศึกษาและติดตามสถานการณ์แอลกอฮอล์ที่ไม่ชอบด้วยกฎหมายทุกชนิดเพื่อเป็นแหล่งข้อมูลพื้นฐานในการกำหนดยุทธศาสตร์การทำงานขององค์การสุราฯ ที่เหมาะสม

- ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะในการขอความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในส่วนของการปราบปรามแอลกอฮอล์ที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย

#### 4.3 คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน

- พิจารณาและอนุมัตินโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยง
- ติดตามการพัฒนากรอบการบริหารความเสี่ยง
- ติดตามกระบวนการบ่งชี้และประเมินความเสี่ยง รวมทั้งพิจารณาคัดเลือก

ความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญมาจัดทำแผนตอบสนองความเสี่ยงที่เหมาะสม

- ประเมินและอนุมัติแผนการจัดการความเสี่ยง
- ดูแลระบบควบคุมภายใน
- รายงานผลการดำเนินงานบริหารความเสี่ยงและระบบควบคุมภายใน

ต่อคณะกรรมการตรวจสอบฯ และคณะกรรมการบริหารกิจการฯ

#### 4.4 คณะอนุกรรมการลดต้นทุนและด้านการตลาด

- ศึกษาต้นทุนการผลิตแอลกอฮอล์และแนวทางการบริหารจัดการลดต้นทุน
- กำกับดูแลการดำเนินงานด้านการตลาด เพื่อให้การดำเนินธุรกิจก่อเกิด

รายได้และผลกำไร โดยสร้างภาพลักษณ์อันดีแก่สินค้าและบริการขององค์กร

#### 4.5 คณะกรรมการตรวจสอบขององค์การสุราฯ

- ช่วยคณะกรรมการบริหารกิจการฯ รับผิดชอบเกี่ยวกับการกำกับดูแลระบบ

การควบคุมภายใน การรายงานทางการเงิน และการปฏิบัติตามระเบียบ นโยบายต่าง ๆ

- มีความรับผิดชอบในประเด็นต่าง ๆ ดังนี้

ก. ความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยง

ข. ความเชื่อถือได้ของรายงานทางการเงิน

ค. การติดตามการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ นโยบาย และวิธีปฏิบัติงาน

ภายในต่าง ๆ

#### 4.6 คณะกรรมการกิจการสัมพันธ์

- พิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับการปรับปรุงประสิทธิภาพในการดำเนินงานขององค์กร ตลอดจนส่งเสริมและพัฒนาการแรงงานสัมพันธ์

- หาทางปรองดองและระงับข้อขัดแย้งในองค์กร

- พิจารณาปรับปรุงระเบียบข้อบังคับในการทำงาน อันเป็นประโยชน์ต่อ

นายจ้าง ลูกจ้าง และองค์กร

- ปรีกษาหารือ เพื่อแก้ปัญหาตามคำร้องทุกข์ของลูกจ้างหรือสหภาพแรงงาน

รวมถึงการร้องทุกข์ที่เกี่ยวกับการลงโทษทางวินัย

- ปรีกษาหารือเพื่อพิจารณาปรับปรุงสภาพการจ้าง

#### 4.7 คณะอนุกรรมการประเมินผลผู้บริหารระดับสูง

- พิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารระดับสูง รวมทั้งพิจารณาปรับค่าตอบแทนคงที่และค่าตอบแทนผันแปรตามที่กำหนด

#### 4.8 คณะอนุกรรมการพิจารณางบลงทุน

- พิจารณาความเหมาะสมของงบประมาณการลงทุนประจำปี ก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริหารกิจการฯ

#### 4.9 คณะอนุกรรมการด้านกฎหมายและสัญญา

- ติดตามการพัฒนา กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และสัญญาในการบริหารจัดการ พร้อมทั้งกำหนด กฎ ระเบียบ ข้อบังคับเพิ่มเติมและแก้ไขปรับปรุงให้เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน เพื่อส่งเสริมให้การดำเนินงานขององค์การสุราฯ มีความคล่องตัวในทางปฏิบัติและเป็นไปตามนโยบาย

### 5. การประชุมของคณะกรรมการ

การประชุมคณะกรรมการบริหารกิจการฯ ได้วางแผนไว้อย่างรอบคอบ โดยมีประเด็นที่มีความสำคัญต่อการดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารกิจการฯ กำหนดให้ต้องจัดประชุมอย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้งและตามความเหมาะสม เพื่อกรรมการจะได้ปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบของตนได้อย่างถูกต้อง ซึ่งความถี่และช่วงเวลาการประชุม ขึ้นอยู่กับการตัดสินใจของคณะกรรมการบริหารกิจการฯ

### 6. การเข้าถึงข้อมูลของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริหารกิจการฯ จะต้องได้รับข้อมูลที่ถูกต้องและสำคัญ เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาตัดสินใจในประเด็นต่าง ๆ ได้อย่างรอบคอบ เพียงตรง อันจะก่อให้เกิดประโยชน์แก่องค์กรมากที่สุด โดยฝ่ายจัดการจะมอบเอกสารและข้อมูลที่ตรงประเด็นในรูปแบบและคุณภาพที่เหมาะสมแก่คณะกรรมการบริหารกิจการฯ อย่างทันเวลา

### 7. การประเมินผลของคณะกรรมการ

การประเมินตนเองของคณะกรรมการบริหารกิจการฯ จะช่วยให้คณะกรรมการบริหารกิจการฯ ทำหน้าที่กำหนดทิศทางเชิงกลยุทธ์ขององค์การสุราฯ ควบคู่ไปกับการทำหน้าที่กำกับดูแลความสำเร็จของฝ่ายจัดการได้อย่างแท้จริง ซึ่งคณะกรรมการบริหารกิจการฯ จะพยายามปรับปรุงความสามารถในการทำงานร่วมกันเป็นคณะเดียวกันและพึงตระหนักว่า หากคณะกรรมการบริหารกิจการฯ ไม่ได้ทำหน้าที่รวมเป็นหนึ่งเดียวกันจะไม่สามารถทำหน้าที่กำกับดูแลฝ่ายจัดการได้อย่างเหมาะสม และเพิ่มคุณค่าแก่องค์การสุราฯ ได้ การประเมินตนเองของคณะกรรมการบริหารกิจการฯ จะสามารถระบุให้เห็นจุดอ่อนที่ควรปรับปรุงให้ดีขึ้น นอกจากนี้การประเมินผล

ดังกล่าวเป็นโอกาสให้กรรมการทั้งหลายมาร่วมกันพิจารณาอย่างเปิดเผยถึงปัญหา และร่วมกันวิเคราะห์ผลงานที่ผ่านมา และใช้ดุลยพินิจ ว่าตนเองเป็นประโยชน์ต่อองค์กรเพียงใด เพื่อนำไปพัฒนาและปรับปรุงแก้ไขต่อไป

## 8. จรรยาบรรณของคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน

คณะกรรมการบริหารกิจการฯ จัดให้มีแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณ เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร ฝ่ายจัดการ และพนักงานทุกคนได้ทราบถึงมาตรฐานการปฏิบัติที่ดีขององค์การสุราฯ อีกทั้งกรรมการ ผู้บริหาร ฝ่ายจัดการ และพนักงานทุกคนจะต้องยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ดำเนินชีวิตตามหลักคุณธรรมและจรรยาบรรณดังกล่าว ทั้งนี้ คณะกรรมการบริหารกิจการฯ และฝ่ายจัดการควรให้การสนับสนุนแนวทางปฏิบัติดังกล่าวอย่างเต็มที่และแจ้งให้พนักงานทุกคนขององค์การสุราฯ ทราบ

เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน นำไปใช้เป็น “แนวทาง” ในการประพฤติปฏิบัติให้เหมาะสมกับสังคมไทยว่า แนวทางปฏิบัติใดเป็นสิ่งที่ “ควร” หรือ “ไม่ควร” เช่นใด รวมทั้งปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2543 อย่างเคร่งครัด การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณนี้ ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดทางวินัยและให้ดำเนินการลงโทษทางวินัยแก่ผู้กระทำความผิดตามระเบียบ/ข้อบังคับที่ถือปฏิบัติ

## 9. การเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศ

คณะกรรมการบริหารกิจการฯ จะดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศสำคัญที่เกี่ยวข้องกับองค์การสุราฯ ทั้งข้อมูลสารสนเทศทางการเงิน และที่ไม่ใช่ทางการเงินอย่างถูกต้อง เชื่อถือได้ ครบถ้วน เพียงพอ สม่าเสมอ และทันเวลา ผ่านช่องทางที่เข้าถึงข้อมูลสารสนเทศได้ง่าย เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียขององค์การสุราฯ ได้รับทราบข้อมูลสารสนเทศอย่างเท่าเทียมกัน และดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. 2540 และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ข้อมูลสารสนเทศที่สำคัญขององค์การสุราฯ นั้น หมายความว่าถึงรายงานทางการเงินและข้อมูลที่ไม่ใช่ทางการเงินต่าง ๆ อีกทั้งข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งรายงานผลการปฏิบัติงานในรอบปีที่ผ่านมาของคณะกรรมการบริหารกิจการฯ และคณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการฯ นโยบายเกี่ยวกับการดูแลสิ่งแวดล้อมและสังคม นโยบายเกี่ยวกับการจัดการความเสี่ยงในการดำเนินงานและการเงิน โดยการปฏิบัติตามนโยบายต่าง ๆ ดังกล่าว คณะกรรมการบริหารกิจการฯ จะจัดให้มีหน่วยงานหรือผู้รับผิดชอบงานสื่อสารกับบุคคลภายนอก และภาครัฐที่เกี่ยวข้องอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม

## แนวทางการปฏิบัติที่ดีขององค์การสุราฯ

เพื่อให้การกำกับดูแลองค์การสุราฯ บรรลุวัตถุประสงค์และมีการดำเนินการสอดคล้องกับหลักการมาตรฐานสากล 7 ประการข้างต้น จึงกำหนดแนวทางการปฏิบัติเพื่อให้เกิดการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวม 12 แนวทาง ดังนี้

1. แนวทางปฏิบัติที่ดีของคณะกรรมการ
2. แนวทางปฏิบัติที่ดีของผู้บริหารและพนักงานองค์การสุราฯ
3. แนวทางปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน
4. แนวทางปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
5. แนวทางปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล
6. แนวทางปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับรายงานทางการเงินและการเงิน
7. แนวทางปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับการจัดหาพัสดุ
8. แนวทางปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและข้อมูลข่าวสาร
9. แนวทางปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน
10. แนวทางปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับจรรยาบรรณขององค์การสุราฯ และผู้มีส่วนร่วม
11. แนวทางปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม

ในการทำงาน

12. แนวทางปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

### 1. แนวทางปฏิบัติที่ดีของคณะกรรมการ

1.1 กรรมการทุกคนเป็นกรรมการในรัฐวิสาหกิจ ไม่เกิน 3 แห่ง ทั้งนี้ ให้นับรวมการเป็นกรรมการโดยตำแหน่งและการได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติราชการแทนในตำแหน่งกรรมการด้วย จะอุทิศเวลาให้เพียงพอเพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบได้อย่างเต็มที่ เข้าประชุมทุกครั้ง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์และรับผิดชอบต่อภาระการกระทำของตน เพื่อมุ่งเน้นให้เกิดการเพิ่มมูลค่าให้แก่องค์การสุราฯ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพ

1.2 กำหนดวิสัยทัศน์ของกิจการ และยุทธศาสตร์การพัฒนางานองค์กรที่สอดคล้องกับแนวนโยบายของกระทรวงการคลัง รวมทั้ง มีการทบทวนและให้ความเห็นชอบกับกลยุทธ์ นโยบายที่สำคัญ และแผนงาน โดยรวมถึงวัตถุประสงค์ เป้าหมาย (Key Performance Indicator – KPI)

ทางการเงินและแผนต่าง ๆ ขององค์การสุราฯ และติดตามผลการดำเนินงานของฝ่ายบริหารให้มีการปฏิบัติตามแผนงานที่กำหนดไว้อย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งให้คำแนะนำเรื่องกลยุทธ์ด้วย โดยมีระยะหวังมิให้เป็นการแทรกแซงในงานประจำ (Day-to-Day Management) ของฝ่ายบริหาร มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ต่อกันและกันในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ขององค์การสุราฯ

1.3 จัดให้มีจรรยาบรรณ (Code of Conduct) ขององค์การสุราฯ ที่เป็นลายลักษณ์อักษร และทบทวน/ปรับปรุงจรรยาบรรณให้ทันสมัยเป็นประจำ

1.4 มีมาตรการป้องกันกรณีที่กรรมการและผู้บริหาร ใช้ข้อมูลภายในเพื่อหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่นในทางมิชอบ (Abusive Self-dealing) โดยใช้ข้อมูลภายใน (Insider Trading) การนำข้อมูลภายในไปเปิดเผยซึ่งก่อให้เกิดความเสียหายต่อองค์การสุราฯ

1.5 กำหนดให้มีการรายงานข้อมูลการดำเนินการให้รับทราบในการประชุมทุกเดือน เพื่อให้ความมั่นใจว่าระบบบัญชี การรายงานทางการเงินและการสอบบัญชีมีความเชื่อถือได้ รวมทั้งดูแลให้มีกระบวนการในการประเมินความเหมาะสมของการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายในและการบริหารความเสี่ยง ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

1.6 กรรมการจะไม่เป็นกรรมการในการจัดซื้อจัดจ้างขององค์การสุราฯ

1.7 มีหลักเกณฑ์และประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยตนเองเทียบกับบรรทัดฐานอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยคำนึงถึงความรับผิดชอบของตนและสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป

1.8 ให้มีการรายงานสถานการณ์และผลการดำเนินงานขององค์การสุราฯ โดยสรุปในลักษณะที่เข้าใจได้ง่ายไว้ในรายงานประจำปีขององค์การสุราฯ

## 2. แนวทางปฏิบัติที่ดีของผู้บริหารและพนักงานองค์การสุราฯ

### 2.1 แนวทางปฏิบัติที่ดีของผู้บริหาร

(1) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โดยการประยุกต์ความรู้ และทักษะการบริหารจัดการอย่างเต็มกำลังความสามารถในทุกกรณี เพื่อให้เกิดการเพิ่มมูลค่าแก่องค์การสุราฯ และตัดสินใจดำเนินการใด ๆ ด้วยความเป็นธรรมต่อองค์กร

(2) บริหารองค์กรด้วยความระมัดระวัง จัดการดูแลมิให้ทรัพย์สินใด ๆ ขององค์กรเสื่อมค่าหรือสูญหายโดยมิชอบ

(3) รายงานสถานการณ์ขององค์กรโดยสม่ำเสมอ และครบถ้วนตามความเป็นจริง แจ้งกระทรวงการคลังถึงแนวโน้มในอนาคตขององค์กร ทั้งในด้านบวกและด้านลบ อยู่บนพื้นฐานของความเป็นไปได้และมีข้อมูลสนับสนุนอย่างเพียงพอ

(4) ไม่แสวงหาประโยชน์ให้ตนเองและผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยใช้ข้อมูลใด ๆ ขององค์กร ซึ่งยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะ ไม่เปิดเผยข้อมูลลับขององค์กรต่อบุคคลภายนอก และไม่ดำเนินการใด ๆ ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อองค์กร

(5) ให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรมแก่พนักงาน ดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงานอยู่เสมอ

(6) การแต่งตั้งและโยกย้าย รวมถึงการให้รางวัลและการลงโทษพนักงาน ต้องกระทำด้วยความสุจริต และให้ความสำคัญต่อการพัฒนาความรู้ ความสามารถของพนักงาน โดยให้โอกาสพนักงานอย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอ

(7) ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับพนักงานอย่างเคร่งครัดบริหารงานโดยหลีกเลี่ยงการกระทำใด ๆ ที่ไม่เป็นธรรม ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อความมั่นคงในหน้าที่การงานของพนักงาน

(8) ปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความสุภาพ และให้ความเคารพต่อความเป็นปัจเจกชนและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ ส่งเสริมให้พนักงานเข้าใจในเรื่องจรรยาบรรณและบทบาท ซึ่งพนักงานสามารถปฏิบัติได้ เพื่อส่งเสริมให้เกิดพฤติกรรมที่อยู่ในกรอบของจรรยาบรรณอย่างทั่วถึงทั้งองค์กร

(9) ให้ความมั่นใจกับพนักงานในองค์กร ในเรื่องสวัสดิภาพและสวัสดิการในการทำงาน และส่งเสริมให้พนักงานตระหนักถึงการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัดในองค์กรให้เกิดประโยชน์สูงสุด

(10) ผลิตสินค้าและให้บริการที่มีคุณภาพในระดับมาตรฐานที่ยอมรับได้ และมีการนำเสนอข้อมูลอย่างชัดเจน ไม่ทำให้ลูกค้าเกิดความเข้าใจผิดเกี่ยวกับคุณภาพ ราคา ปริมาณ หรือเงื่อนไข และจัดระบบเพื่อให้ลูกค้าสามารถร้องเรียนเกี่ยวกับการบริการ และดำเนินการอย่างดีที่สุด เพื่อให้ลูกค้าได้รับการตอบสนองอย่างรวดเร็ว

(11) ไม่กระทำการใด ๆ ที่จะมีผลเสียหายต่อทรัพยากรธรรมชาติและสภาพแวดล้อม คำนึงผลกำไรส่วนหนึ่งขององค์กรให้แก่กิจกรรมที่จะมีส่วนสร้างสรรค์สังคมอย่างสม่ำเสมอ

(12) ปลุกฝังจิตสำนึกของความรับผิดชอบต่อสังคมให้เกิดขึ้นในหมู่พนักงานทุกระดับอย่างต่อเนื่องและจริงจัง และปฏิบัติหรือควบคุมให้มีการปฏิบัติอย่างเคร่งครัดตามเจตนารมณ์ของกฎหมายและกฎระเบียบที่ออกโดยหน่วยงานกำกับดูแล

## 2.2. แนวทางปฏิบัติที่ดีของพนักงาน

- (1) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและमानอดทน
- (2) สร้างและรักษาให้เกิดความสามัคคีและความเป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกัน  
ในหมู่พนักงาน
- (3) เคารพในสิทธิของพนักงานอื่นที่อยู่ในองค์กรเดียวกัน
- (4) รักษาความลับของลูกค้า คู่ค้าและองค์กรอย่างเคร่งครัด
- (5) ให้ความเอาใจใส่และช่วยดำเนินการใด ๆ ที่จะรักษาสภาพแวดล้อมที่ดี  
ในการทำงาน
- (6) ไม่กล่าวร้ายต่อผู้บริหาร หรือพนักงานโดยปราศจากมูลความจริง
- (7) แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หากพบว่าองค์กรกระทำการใด ๆ โดยมีขอบ
- (8) เอาใจใส่อย่างจริงจัง และเคร่งครัดต่อกิจกรรมทั้งปวงที่จะเสริมสร้าง  
คุณภาพ ประสิทธิภาพ และการพัฒนาองค์กรไปสู่ความเป็นเลิศ ยึดมั่นในหลักจรรยาบรรณวิชาชีพ  
ขององค์กร

## 3. แนวทางปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน

คณะกรรมการบริหารกิจการฯ ให้ความสำคัญในการบริหารจัดการความเสี่ยงของ  
องค์กร จึงได้จัดตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน และกำหนดหน้าที่  
ในการทำงานอย่างชัดเจน เพื่อให้เกิดกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายใน  
ที่ดีอย่างเหมาะสม มีกระบวนการติดตามกิจกรรม ประเมินผล และรายงานผลอย่างสม่ำเสมอ

องค์การสุราฯ ให้ความสำคัญต่อระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน  
เพื่อเป็นการบูรณาการและให้การบริหารงานทั้งสองระบบมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล สามารถ  
บริหารจัดการให้บรรลุวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อสนับสนุนระบบบริหารความเสี่ยง  
และควบคุมภายในขององค์กร เพื่อช่วยและสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการฯ

โดยได้กำหนดนโยบายให้มีการพัฒนาความรู้ ความเข้าใจ ในการบริหารความเสี่ยง  
และการควบคุมภายในที่ดี รวมทั้งส่งเสริมให้มีการเผยแพร่ ปลุกฝังและสร้างนิสัยให้ผู้บริหาร  
พนักงานทุกระดับ ร่วมกันดำเนินการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในอย่างเป็นระบบ  
เพื่อให้เป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมองค์กร

## 4. แนวทางปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน

มีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบองค์การสุราฯ ให้ทำหน้าที่กำกับดูแลระบบ  
การควบคุมภายใน การรายงานทางการเงิน และการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ นโยบายต่าง ๆ และ

ติดตามประเมินผลโดยผู้ตรวจสอบภายใน ส่งผลให้การทำงานของฝ่ายบริหาร หน่วยตรวจสอบภายใน และผู้สอบบัญชีภายนอก มีระบบการทำงานและสื่อสารที่เชื่อมโยงกัน มีการบริหารจัดการที่ดี การรายงานทันการณ์ ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง และรายงานผลให้คณะกรรมการบริหารทราบอย่างสม่ำเสมอ

## 5. แนวทางปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล

มีแผนงานในการพัฒนาพนักงานให้มีความรู้ความสามารถเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน มีค่าตอบแทนที่เหมาะสม มีความปลอดภัย มีความสุขในการทำงาน และประพฤติตนภายใต้หลักจรรยาบรรณองค์กร เพื่อคุณภาพชีวิตที่ดีของพนักงาน มีนโยบายส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้ที่มีความสามารถสูง มุ่งมั่นทุ่มเทในการพัฒนางานและตนเอง ให้เป็นผู้สืบทอดตำแหน่งในอนาคต และมุ่งมั่นที่จะพัฒนาพนักงานให้มีจิตสำนึกที่ดีงาม รู้คุณค่าในการศึกษาและรู้จักแบ่งปันความรู้ในงานเพื่อสร้างบุคลากรทดแทน และก่อให้เกิดสังคมแห่งการเรียนรู้จนเป็นวัฒนธรรมขององค์กร โดยคำนึงถึงหลักสิทธิมนุษยชน

## 6. แนวทางปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับรายงานทางการเงินการบัญชีและการเงิน

เพื่อความถูกต้องตามมาตรฐานสากล ทนต่อการเปลี่ยนแปลง และตรวจสอบได้ตามระยะเวลาของระเบียบที่เกี่ยวข้อง องค์การสุราฯ จึงกำหนดให้ฝ่ายบริหารจัดทำรายการทางบัญชีและรายงานทางการเงิน ตามระเบียบ ว่าด้วยการบัญชีและการเงินของรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และข้อบังคับฯ ว่าด้วย การเงินและการบัญชี พ.ศ. 2560 โดยต้องเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีของสมาคมนักบัญชีและผู้สอบบัญชีรับอนุญาตแห่งประเทศไทย

## 7. แนวทางปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับการจัดหาพัสดุ

เพื่อให้การจัดหาพัสดุขององค์การสุราฯ เป็นไปด้วยความโปร่งใส มีคุณภาพ มีราคาที่เหมาะสม สามารถตรวจสอบได้ และเพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานถือปฏิบัติเป็นแนวทางในการป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริตในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง รวมถึงการสร้างวัฒนธรรมให้มีการใช้พัสดุโดยประหยัด คุ่มค่า และมีการบริหารจัดการเมื่อพัสดุนั้นเสื่อมสภาพหรือหมดความจำเป็น โดยกำหนดแนวทางปฏิบัติให้มีการตรวจสอบก่อนที่จะทำการขออนุมัติจัดซื้อพัสดุ หรือทำลายพัสดุและทรัพย์สินนั้น โดยปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560

## 8. แนวทางปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและข้อมูลข่าวสาร

องค์การสุราฯ ได้เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานโดยนำระบบสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ปฏิบัติงานในองค์กรทุกระบบงานและเชื่อมโยงกับหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง และเพื่อให้การใช้งานเครือข่ายคอมพิวเตอร์เป็นไปอย่างเหมาะสมและป้องกันปัญหาที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้งานเครือข่าย จึงกำหนดระเบียบฯ ว่าด้วยการใช้งานระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ขององค์การอย่างปลอดภัย พ.ศ. 2549 และมีการประกาศนโยบายความมั่นคงปลอดภัยต่อเนื่องเพื่อป้องกันความเสียหาย หรือความสูญหายของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงมีคำสั่งที่ 112/2551 เรื่อง นโยบายความปลอดภัยสำหรับองค์กรเพื่อให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติ ว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550 และคำสั่งที่ 113/2555 เรื่อง นโยบายการรักษาความปลอดภัยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ องค์การสุราฯ เพื่อเสริมสร้างและพัฒนการบริหารจัดการป้องกันความเสียหาย หรือความสูญหายของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ตลอดจนการรักษาข้อมูลระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ การปรับเปลี่ยนองค์กรสู่องค์กรดิจิทัลและเข้าสู่ประเทศไทย 4.0 ตามนโยบายเศรษฐกิจดิจิทัลของรัฐบาล

## 9. แนวทางปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

องค์การสุราฯ มีนโยบายในการสร้างแนวทางปฏิบัติที่ดี โดยกำหนดแนวทางกำกับดูแลและป้องกันไม่ให้เกิดกรณีผลประโยชน์ทับซ้อน หรือการกระทำที่เป็นการขัดกันแห่งผลประโยชน์ขึ้นภายในองค์กร ซึ่งอาจเกิดจากการทุจริต การยกยอกผลประโยชน์ภายในองค์กร หรือการหาประโยชน์ส่วนตนทั้งทางตรงและทางอ้อม รวมถึงการมีผลประโยชน์ทับซ้อน การขัดกันแห่งผลประโยชน์และการคอร์รัปชันเชิงนโยบาย จึงกำหนดแนวทางเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่พนักงานต้องถือปฏิบัติ ดังนี้

1. ไม่ใช่ตำแหน่งหรืออำนาจหน้าที่ในการแสวงหาผลประโยชน์แก่ตนเอง แก่กลุ่ม หรือแก่พวกพ้องที่ส่งผลกระทบ หรือความเสียหายต่อประโยชน์ขององค์การสุราฯ
2. ไม่นำข้อมูลขององค์การสุราฯ ไปแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน หรือทำให้เกิดประโยชน์ในการแข่งขัน และเกิดความได้เปรียบเสียเปรียบ เช่น ทราบว่าจะมีโครงการตัดถนน จึงไปซื้อที่ดินในละแวกนั้นไว้ก่อน โดยอาจใส่ชื่อคู่สมรสหรือคนในครอบครัว หรือทราบว่าจะมีการจัดทำโครงการ ฯลฯ ก็นำไปแจ้งให้แก่บริษัทของคนสนิทหรือของครอบครัวเตรียมการก่อน หรือนำข้อมูลของลูกค้าไปให้คู่แข่งขององค์กร

3. ไม่รับของขวัญ หรือยินยอม หรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัวของตน รับของขวัญที่มีราคา หรือมูลค่าเกินกว่าที่กำหนดในประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปราม การทุจริตแห่งชาติ จากลูกค้า หรือผู้ที่มีสัญญาผูกพันกับองค์การสุราฯ หรือจากผู้ได้บังคับบัญชา และผู้ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่ของตน เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์ต่อผู้ให้

4. ไม่ให้ของขวัญที่มีราคาหรือมูลค่าเกินกว่าที่กำหนดในประกาศคณะกรรมการ ป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ แก่ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลในครอบครัวของ ผู้บังคับบัญชาเพื่อก่อให้เกิดประโยชน์ส่วนตน ไม่ใช้สมบัติของหน่วยงานเพื่อประโยชน์ส่วนตัว เช่น การใช้รถยนต์ที่ไปราชการเพื่องานส่วนตัว การนำเครื่องใช้สำนักงานไปใช้ที่บ้านเพื่องานส่วนตัว หรือการใช้โทรศัพท์ของทางราชการเพื่อธุรกิจส่วนตัว

5. พนักงานทุกระดับ ต้องจัดทำรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์เสนอ ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นถึงผู้อำนวยการองค์การสุราฯ สำหรับผู้อำนวยการฯ ให้รายงานความ ขัดแย้งทางผลประโยชน์เสนอคณะกรรมการบริหารกิจการฯ ภายในเดือนสุดท้ายของปีงบประมาณ

6. ให้แผนกบริหารงานบุคคลจัดการรวบรวมข้อมูล และทำการตรวจสอบประเด็น ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในรายงานดังกล่าว

## 10. แนวทางปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับจรรยาบรรณขององค์การสุราฯ และผู้มีส่วนร่วม

องค์การสุราฯ มีการบริหารจัดการภายในองค์กรเป็นไปตามกรอบรัฐธรรมนูญแห่ง ราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2550 หมวด 13 ว่าด้วย จริยธรรมของผู้ดำรงตำแหน่งทาง การเมืองและเจ้าหน้าที่ของรัฐ มาตรา 279 ที่กำหนดมาตรฐานทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ แต่ละประเภทและเป็นไปตามประมวลจริยธรรมที่กำหนด โดยจัดทำมาตรฐานจริยธรรมและ จรรยาบรรณเพื่อให้พนักงานถือปฏิบัติ ภายใต้ค่านิยมหลัก (Core Value) 9 ประการ คือ

1. การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
2. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ
3. การยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตนและไม่มี ประโยชน์ทับซ้อน
4. การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
5. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัยและไม่เลือกปฏิบัติ
6. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้องและไม่บิดเบือน ข้อเท็จจริง

7. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพ โปร่งใสและตรวจสอบได้
8. การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
9. การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

องค์การสุราฯ ส่งเสริมและสนับสนุนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ 3 (พ.ศ.2560-2564) โดยทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือระหว่างสำนักงาน ป.ป.ช. สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ และมีมาตรฐานจรรยาบรรณองค์กร มีดังนี้

1. พนักงานต้องจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์
2. พนักงานต้องเป็นแบบอย่างที่ดีในการรักษาไว้ และปฏิบัติให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ และหลักรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยทุกประการ
3. พนักงานต้องเป็นแบบอย่างที่ดีในการเป็นพลเมืองดี เคารพและปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด
4. พนักงานต้องมุ่งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเป็นธรรมและให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชน
5. พนักงานต้องปฏิบัติตนอยู่ในกรอบจรรยาบรรณ คุณธรรมและศีลธรรมตามหลักศาสนา ทั้งโดยส่วนตัวและโดยความรับผิดชอบต่อสาธารณชนตลอดจนละเว้นจากอบายมุขและความชั่วทั้งปวง
6. พนักงานจะต้องปฏิบัติต่อพนักงานในองค์กรและบุคคลอื่นด้วยความสุภาพ เรียบร้อย และอภัยอภัยอันดีงาม
7. พนักงานต้องรักษาและเสริมสร้างความสามัคคีระหว่างผู้ร่วมงาน พร้อมกับให้ความช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกันในทางที่ชอบ
8. ผู้บังคับบัญชาต้องปฏิบัติต่อผู้ใต้บังคับบัญชาด้วยความเมตตายุติธรรม ดูแลเอาใจใส่พัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชาให้มีความรู้ความสามารถ และก้าวหน้าในหน้าที่การงาน สนับสนุนให้มีการเพิ่มพูนความรู้ประสบการณ์อยู่เสมอ ยึดหลักความรับผิดชอบต่อผลสำเร็จของงานและระบบคุณธรรมอย่างจริงจัง เพื่อสร้างความเข้มแข็งและก้าวหน้าขององค์กร
9. พนักงานต้องปรับตัวให้สามารถทำงานร่วมกับบุคคลอื่น ด้วยความสุภาพ มีน้ำใจและมีมนุษยสัมพันธ์อันดี ไม่ปิดบังข้อมูลที่จำเป็นในการปฏิบัติงานของเพื่อนร่วมงานและไม่นำผลงานของผู้อื่นมาแอบอิงเป็นผลงานของตน

10. พนักงานต้องไม่ใช่สถานะหรือตำแหน่งไปแสวงหาประโยชน์ที่มีควรได้สำหรับตนเองหรือผู้อื่น ไม่ว่าจะเป็นประโยชน์ในทางทรัพย์สินหรือไม่ก็ตาม และจะต้องไม่ร่วมมือกับบุคคลหรือองค์กรใด ๆ กระทำการหรือแสวงหาผลประโยชน์ที่ขัดต่อการทำหน้าที่และความรับผิดชอบในการปฏิบัติ

11. พนักงานต้องไม่เรียกรับของขวัญ หรือประโยชน์อื่น เพื่อประโยชน์ต่าง ๆ ที่อาจเกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของตน

12. พนักงานต้องไม่มุ่งประพฤติ หรือกระทำการที่อาจก่อให้เกิดความเสื่อมเสียต่อเกียรติภูมิของตำแหน่งหน้าที่และองค์กร

13. พนักงานจะปฏิบัติหน้าที่โดยซื่อสัตย์ สุจริต เลิกรับผลประโยชน์ที่มีควรรับทั้งหลายทั้งปวง และไม่ทุจริตทั้งในรูปแบบของตัวเงิน สิ่งของ และเวลาราชการ จะประพฤติตนอย่างมีจริยธรรมและคุณธรรม ของพนักงานที่ดีด้วยความโปร่งใส ปลอดจากคอร์รัปชันและจากการกระทำการทุจริตทุกประการตามปณิญาญาวายุภักษ์ของกระทรวงการคลัง

องค์การสุราฯ ร้องขอให้ทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้องร่วมตรวจสอบการดำเนินการตามปณิญาญาวายุภักษ์นี้ขององค์การสุราฯ และยินดีให้ทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้องยกเว้นการจ่ายผลประโยชน์ดังกล่าวข้างต้นให้แก่องค์การสุราฯ เช่นเดียวกัน

ทั้งนี้ องค์การสุราฯ ขอให้ค้ำมั่นว่าการดำเนินการตามปณิญาญาวายุภักษ์นี้จะไม่ส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติการตามภารกิจหลักของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงการคลัง และจะไม่ส่งผลกระทบต่อคุณภาพของการให้บริการการเพิ่มต้นทุน และการอำนวยความสะดวกทางการค้า การลงทุน และการดำเนินการอื่น ๆ แก่ทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง

## 11. แนวทางปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

องค์การสุราฯ ให้ความสำคัญต่อพนักงานในการสร้างความปลอดภัยขณะปฏิบัติงาน จึงแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อให้ปฏิบัติเป็นไปตามประกาศกฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2550 หมวด 2 โดยกำหนดหน้าที่ ดังนี้

1. พิจารณานโยบายและแผนงานด้านความปลอดภัยในการทำงาน รวมทั้งความปลอดภัยนอกการทำงาน เพื่อป้องกันและลดการเกิดอุบัติเหตุ การประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือนร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงาน หรือความไม่ปลอดภัยในการทำงาน เสนอต่อผู้อำนวยการฯ

2. รายงานและเสนอแนะมาตรการ หรือแนวทางปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้องตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานและมาตรฐานความปลอดภัยในการทำงานต่อผู้อำนวยการฯ เพื่อความปลอดภัยในการทำงานของพนักงาน ลูกจ้าง ผู้รับเหมา และบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงาน หรือเข้ามาใช้บริการในพื้นที่ขององค์การสุราฯ

3. ส่งเสริม สนับสนุน กิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงานขององค์การสุราฯ

4. พิจารณาข้อบังคับและคู่มือตามข้อ 3 รวมทั้งมาตรฐานด้านความปลอดภัยในการทำงานเสนอต่อผู้อำนวยการฯ

5. สำนักรวจการปฏิบัติการด้านความปลอดภัยในการทำงาน และตรวจสอบสถิติการประสบอันตรายที่เกิดขึ้นในองค์การสุราฯ อย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง

6. พิจารณาโครงการหรือแผนการฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน รวมถึงโครงการหรือแผนการอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในด้านความปลอดภัยของพนักงาน ลูกจ้าง และบุคลากรทุกระดับเพื่อเสนอความเห็นต่อผู้อำนวยการฯ

7. วางระบบการรายงานสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัย ให้เป็นหน้าที่ของพนักงานทุกคน ทุกระดับต้องปฏิบัติ

8. ติดตามความคืบหน้าของเรื่องต่าง ๆ ที่ได้นำเสนอผู้อำนวยการฯ ไว้

9. รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี รวมทั้งระบุปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ เมื่อปฏิบัติหน้าที่ครบหนึ่งปี เพื่อเสนอผู้อำนวยการฯ

10. ประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงานขององค์การสุราฯ

11. ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่ผู้อำนวยการฯ มอบหมาย

## 12. แนวทางปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

องค์การสุราฯ มีความตระหนักในความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม จึงได้กำหนดจรรยาบรรณต่อสังคมไว้ในมาตรฐานจริยธรรมและจรรยาบรรณของพนักงาน ดังนี้

1. มีความเป็นธรรม เอื้อเฟื้อ มีน้ำใจ สุภาพอ่อนโยน

2. ประพฤติตนให้เป็นที่น่าเชื่อถือ และแบบอย่างที่ดีแก่บุคคลทั่วไป

3. มีความเสียสละและไม่สร้างความเดือดร้อนให้แก่ผู้อื่น

4. ใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างประหยัด และช่วยกันรักษาสิ่งแวดล้อมในส่วนที่สามารถทำได้

5. ปลุกจิตสำนึกในเรื่องความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมให้เกิดขึ้นในหมู่พนักงานทุกระดับ

ในส่วนของการดำเนินการเพื่อให้สินค้ามีคุณภาพได้ตามมาตรฐานสากล และเป็นไปตามกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อม จึงได้มีการประกาศนโยบายสิ่งแวดล้อม และนโยบายด้านคุณภาพไว้ คือ

**นโยบายสิ่งแวดล้อม (Environmental policy)** ประกาศเมื่อวันที่ 9 พฤษภาคม 2560

องค์การสุรา กรมสรรพสามิต มุ่งสู่ความเป็นเลิศในการผลิต/จำหน่ายแอลกอฮอล์และผลิตภัณฑ์ต่อเนื่อง เพื่อตอบสนองความต้องการของทุกภาคส่วนอุตสาหกรรม และบริการในระดับภูมิภาค โดยคำนึงถึงการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมขององค์กรและชุมชนเป็นสำคัญ โดยมีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินการ ดังนี้

1. ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อม ที่องค์กรมีส่วนร่วมทั้งในระดับท้องถิ่น และระดับประเทศ รวมถึงข้อกำหนดอื่น ๆ ตามพันธกรณีที่องค์กรต้องปฏิบัติ (Compliance obligation) ที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด

2. ป้องกันและควบคุมมลพิษทางน้ำ อากาศ ดิน และการจัดการของเสียให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด รวมทั้งการอนุรักษ์ทรัพยากรและพลังงาน โดยนำมาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด

3. พัฒนาคุณภาพและปรับปรุงกระบวนการผลิต รวมถึงการปรับปรุงประสิทธิภาพด้านสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง

4. สร้างจิตสำนึกในการรักษาสิ่งแวดล้อมแก่พนักงาน และถือปฏิบัติเป็นวัฒนธรรมขององค์กร

5. ดำเนินการตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และแผนการจัดการสิ่งแวดล้อม โดยมีการทบทวน และติดตามประเมินผล เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง และเกิดประสิทธิภาพอย่างสูงสุด โดย พนักงานทุกคน รวมถึงผู้เกี่ยวข้อง ผู้รับเหมา และผู้ปฏิบัติงานในนามขององค์การสุราฯ ต้องยึดมั่นในนโยบายสิ่งแวดล้อม และนำไปปฏิบัติอย่างบูรณาการ พร้อมประกาศนโยบายสู่สาธารณะ

**นโยบายคุณภาพ ห้องปฏิบัติการ** แลงนโยบายเมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2558

องค์การสุราฯ จะบริหารงานห้องปฏิบัติการทดสอบตามนโยบาย ดังนี้

1. ห้องปฏิบัติการมุ่งที่จะให้บริการทดสอบโดยยึดมั่นในความถูกต้องของผลการทดสอบตามหลักวิชาการ และตรงตามความต้องการของผู้ใช้บริการด้วยความเป็นมืออาชีพที่ดี และด้วยระดับมาตรฐานการบริการที่สูงสุด

2. ห้องปฏิบัติการมุ่งที่จะให้บริการทดสอบด้วยวิธีการที่กำหนดไว้เป็นมาตรฐาน หรือ มาตรฐานที่ลูกค้าร้องขอให้ได้ผลการทดสอบที่ถูกต้อง เป็นที่น่าเชื่อถือ

3. ห้องปฏิบัติการมุ่งที่จะใช้ระบบงานบริหารงานตาม มอก. 17025 และหลักเกณฑ์ เงื่อนไขเฉพาะของหน่วยรับรองเป็นหลักเกณฑ์ในการจัดทำระบบการบริหารงานของห้องปฏิบัติการ เพื่อให้มั่นใจว่า การดำเนินงานของห้องปฏิบัติการสามารถตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าอย่าง เหมาะสม

4. เป็นหน้าที่ของพนักงานและบุคลากรที่เกี่ยวข้องทุกคนภายในห้องปฏิบัติการในการ ทำความคุ้นเคย ความเข้าใจ และปฏิบัติตามนโยบายและขั้นตอนตามที่กำหนดไว้ในเอกสารระบบ บริหารงานที่เกี่ยวข้อง

5. เป็นความรับผิดชอบของผู้บริหาร และฝ่ายจัดการทุกคนที่จะดำเนินการให้เป็น ไปตาม มอก. 17025 โดยมอบหมายให้หัวหน้ากองควบคุมและพัฒนาคุณภาพ ดำรงตำแหน่งผู้จัดการ คุณภาพ รับผิดชอบในการนำนโยบายไปปฏิบัติควบคุมระบบบริหารงาน และตรวจติดตามการ ดำเนินงานของห้องปฏิบัติการอย่างสม่ำเสมอ และมอบหมายให้หัวหน้าแผนกวิเคราะห์และตรวจสอบ คุณภาพการผลิต รับผิดชอบการปฏิบัติงานทางด้านวิชาการและจัดหาทรัพยากรที่จำเป็น รวมทั้งจัดให้ มีการทบทวนระบบบริหารงานโดยผู้ชำนาญการ เพื่อพัฒนาให้มีประสิทธิภาพ และเพื่อให้แน่ใจว่า ระบบบริหารงานมีความเหมาะสมตามระยะเวลาที่กำหนด และมุ่งที่จะปรับปรุงประสิทธิผลของ การบริหารงานอย่างต่อเนื่อง

**นโยบายระบบคุณภาพ GMP และ HACCP ประกาศเมื่อวันที่ 25 กรกฎาคม 2559**

**GMP : Good Manufacturing Practice** หมายถึง หลักเกณฑ์วิธีการที่ดีในการ ผลิตอาหาร เป็นเกณฑ์หรือข้อกำหนดขั้นพื้นฐาน ที่จำเป็นในการผลิตและควบคุมเพื่อให้ผู้ผลิต ปฏิบัติตาม และทำให้สามารถผลิตอาหารได้อย่างปลอดภัยโดยเน้นการป้องกัน และขจัดความเสี่ยง ที่อาจจะทำให้อาหารเป็นพิษ เป็นอันตรายหรือเกิดความไม่ปลอดภัยแก่ผู้บริโภค

**HACCP : Hazard Analysis Critical Control Point** หมายถึง การวิเคราะห์ อันตราย จุดควบคุมวิกฤต เป็นแนวคิดเกี่ยวกับมาตรการป้องกันอันตรายที่อาจเกิดขึ้น ในแต่ละ ขั้นตอนของการดำเนินกิจกรรมใด ๆ โดยมีกระบวนการดำเนินงานเชิงวิทยาศาสตร์ คือ มีการศึกษา ถึงอันตราย หาทางป้องกันไว้ล่วงหน้า รวมทั้งมีการควบคุม และเฝ้าระวัง เพื่อให้แน่ใจว่า มาตรการ ป้องกันที่กำหนดขึ้นนั้น มีประสิทธิภาพตลอดเวลา

**นโยบายคุณภาพ ระบบบริหารงานคุณภาพ ISO 9001:2015** แลงนโยบายเมื่อ  
วันที่ 3 เมษายน 2560

องค์การสุราฯ มุ่งมั่นการผลิตสินค้าที่มีคุณภาพและปลอดภัยต่อผู้บริโภค สอดคล้อง  
กับกฎหมายและเพิ่มความพึงพอใจสูงสุดของลูกค้า เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามนโยบาย องค์การสุราฯ  
จะดำเนินการดังต่อไปนี้

1. จัดทำระบบการปฏิบัติงานอย่างมีคุณภาพ และมีการจัดทำระบบบริหารงานด้าน  
คุณภาพ
2. ให้ความสำคัญสนับสนุนด้านทรัพยากรที่จำเป็นอย่างเพียงพอต่อการจัดการด้านระบบ  
คุณภาพ
3. พัฒนาบุคลากรในทุกระบบให้มีความเข้าใจและสามารถปฏิบัติงานตามนโยบาย  
บริษัท มีความรู้ ความสามารถ ที่จะปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องบรรลุตามเป้าหมายขององค์กร
4. ตรวจสอบติดตาม พัฒนาและปรับปรุงระบบอย่างต่อเนื่องให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น

**การร่วมมือกับบริษัท ห้างปฏิบัติการกลาง (ประเทศไทย) จำกัด** ลงนามบันทึก  
ข้อตกลงเมื่อวันที่ 12 มิถุนายน 2560

เป็นการร่วมมือกันเพื่อใช้ศักยภาพของทั้งสองหน่วยงาน ในการพัฒนา ส่งเสริม  
ช่วยเหลือ สนับสนุนผู้ประกอบการด้านการผลิตหรือบริการ โดยใช้ผลิตภัณฑ์และการตรวจ  
วิเคราะห์ผลทางห้องปฏิบัติการเพื่อเพิ่มขีดความสามารถทางธุรกิจขององค์การสุราฯ

**ระบบมาตรฐานโคเชอร์ (KOSHER)** ได้รับการรับรองเมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2558

โคเชอร์ คือ มาตรฐานอาหารสำหรับผู้ที่มีศรัทธาในศาสนาユดา การรับรอง  
มาตรฐานนี้ต้องมีการปฏิบัติตามกฎของยิว โดยมีบริบททางด้านข้อกำหนดในเรื่องของอาหารที่  
สอดคล้องกับข้อกำหนดหลักเกณฑ์ทางศาสนาที่อนุญาต และสอดคล้องกับบทบัญญัติเรื่องการ  
รับประทานอาหารฮาลาลในคัมภีร์อัลกุรอานของชาวมุสลิม อาหารโคเชอร์มีความปลอดภัย เป็น  
ประโยชน์มากกว่าปกติ เนื่องจากต้องผ่านกระบวนการผลิตที่เข้มงวด ดังนั้น เพื่อให้ลูกค้า  
ผู้ประกอบการ ผู้บริโภคอาหารโคเชอร์มั่นใจว่าแอลกอฮอล์ขององค์การสุราฯ เป็นสินค้ามาตรฐาน  
โคเชอร์ เป็นวัตถุดิบตั้งต้นในการผลิตสินค้าโคเชอร์อื่น ๆ จึงดำเนินการขอรับรองมาตรฐานอาหาร  
โคเชอร์กับหน่วยงานที่ให้การรับรอง