

แผนปฏิบัติการ ความรับผิดชอบ ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

เพื่อการพัฒนาความยั่งยืน
ประจำปี ๒๕๖๕

คำนำ

ปัจจุบันองค์กรต่าง ๆ ทั้งหน่วยงานภาครัฐและเอกชนต่างตระหนักและให้ความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมเพิ่มมากขึ้น เนื่องจากเล็งเห็นถึงการเป็นกลไกที่สำคัญในการขับเคลื่อนธุรกิจและการพัฒนาประเทศชาติให้บรรลุเป้าหมายได้ตามที่กำหนดไว้ได้อย่างมั่นคงและยั่งยืน และเพื่อให้องค์กรสามารถวางแผนการดำเนินงานอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมได้อย่างเหมาะสมต่อภารกิจหลักขององค์กรและเป็นประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่ายได้อย่างมีประสิทธิภาพ การพัฒนากรอบแนวคิด หลักการและการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมของแต่ละองค์กร จึงมีรูปแบบในการดำเนินงานตามบริบทของแต่ละองค์กร

สำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาลในฐานะที่เป็นรัฐวิสาหกิจสังกัดกระทรวงการคลังที่มีบทบาทในการสนับสนุนการพัฒนาประเทศได้มีการวางกรอบแนวทางในการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐานในกระบวนการต่าง ๆ ที่มีการปฏิบัติงานของสำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาล ให้มีการปฏิบัติงานที่เชื่อมโยงสัมพันธ์กันและมุ่งเน้นต่อผลลัพธ์ควบคู่ไปกับการปฏิบัติงานที่มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียถึงการดำเนินงานของสำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาลที่มีประสิทธิภาพ สำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาลจึงได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อการพัฒนาความยั่งยืน ประจำปี ๒๕๖๕ ที่กำหนดรายละเอียดของกิจกรรมการดำเนินงานตามโครงการที่ได้ถูกกำหนดมาจากแผนแม่บทด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อการพัฒนาความยั่งยืน ประจำปี ๒๕๖๔-๒๕๗๐ (ทบทวนประจำปี ๒๕๖๕) เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนในการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมอันจะนำไปสู่ความยั่งยืนของสำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาล และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและใช้ในการติดตามผลการดำเนินงานได้อย่างเป็นระบบและเพื่อให้เกิดผลลัพธ์ต่อการดำเนินงานของสำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาลตามที่ได้กำหนดไว้

กองประชาสัมพันธ์
สำนักสื่อสารองค์กร
สำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาล

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	๑
สารบัญ	๒
๑ การถ่ายทอดแผนแม่บทความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อการพัฒนาความยั่งยืน ประจำปี ๒๕๖๔-๒๕๗๐ (ทบทวน ประจำปี ๒๕๖๕) สู่แผนปฏิบัติการความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อการพัฒนาความยั่งยืน ประจำปี ๒๕๖๕	๔
๒ สรุปแผนงาน งบประมาณ และแผนปฏิบัติการความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อการพัฒนาความยั่งยืน ประจำปี ๒๕๖๕	๗
๓ แผนปฏิบัติการ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย ตัวชี้วัด และเป้าหมายของแผนปฏิบัติการความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อการพัฒนาความยั่งยืน ประจำปี ๒๕๖๕	๘
๔ แผนปฏิบัติการความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อการพัฒนาความยั่งยืน ประจำปี ๒๕๖๕	๑๓

สารบัญภาพ

	หน้า
การถ่ายทอดแผนแม่บทความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อการพัฒนาความยั่งยืน ประจำปี ๒๕๖๔-๒๕๗๐ (ทบทวน ประจำปี ๒๕๖๕) สู่แผนปฏิบัติการความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อการพัฒนาความยั่งยืน ประจำปี ๒๕๖๕	๕
ภาพที่ ๒ Roadmap แผนแม่บทความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อการพัฒนาความยั่งยืน ประจำปี ๒๕๖๔-๒๕๗๐ (ทบทวน ประจำปี ๒๕๖๕)	๖

สารบัญตาราง

	หน้า
ตารางที่ ๑ แผนปฏิบัติการความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อการพัฒนาความยั่งยืน ประจำปี ๒๕๖๕	๗
ตารางที่ ๒ ตารางที่ ๒ รายละเอียดแผนปฏิบัติการ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย ตัวชี้วัด และเป้าหมายของแผนปฏิบัติการความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อการพัฒนาความยั่งยืน ประจำปี ๒๕๖๕	๘

๑. การถ่ายทอดแผนแม่บทความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อการพัฒนาความยั่งยืน ประจำปี ๒๕๖๔-๒๕๗๐ (ทบทวน ประจำปี ๒๕๖๕) สู่แผนปฏิบัติการความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อการพัฒนาความยั่งยืน ประจำปี ๒๕๖๕

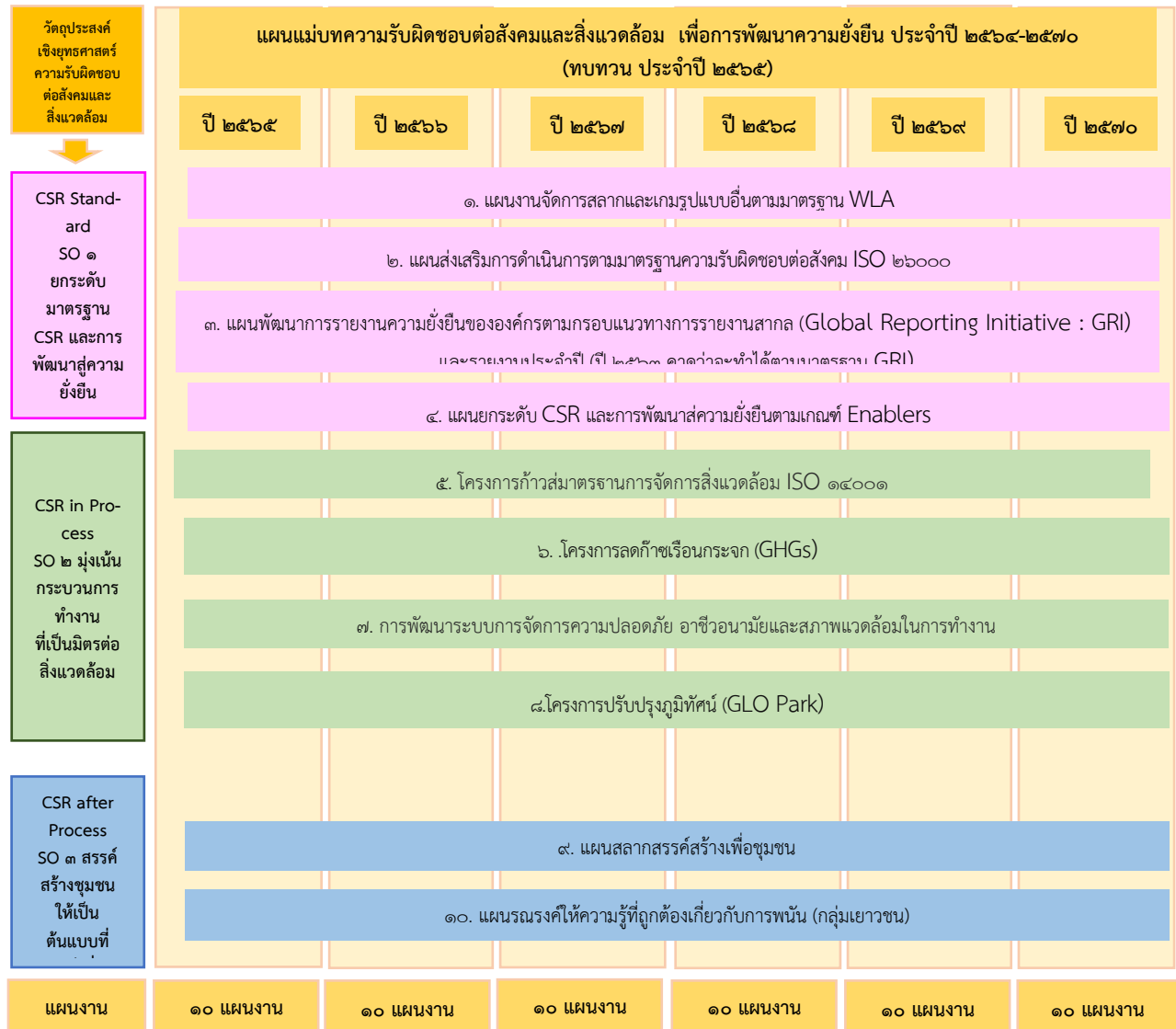
จากการที่สำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาลได้ดำเนินการจัดทำแผนแม่บทความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อการพัฒนาความยั่งยืน ประจำปี ๒๕๖๔-๒๕๗๐ (ทบทวน ประจำปี ๒๕๖๕) เพื่อกำหนดแนวทางการดำเนินการด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมในกระบวนการ (CSR in Process) ตามนโยบายการพัฒนาความยั่งยืนและนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมถึงทิศทางการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมของสำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาลในระยะยาว เพื่อให้เกิดการนำไปปฏิบัติให้ได้ผลลัพธ์ตามที่ตั้งเป้าหมายไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ สำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาลได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อการพัฒนาความยั่งยืน ประจำปี ๒๕๖๕ ที่กำหนดรายละเอียดของกิจกรรมการดำเนินงานของแผนงาน/โครงการด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมตามที่ได้มีการกำหนดกรอบของแผนงาน/โครงการมาจากแผนแม่บทความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อการพัฒนาความยั่งยืน ประจำปี ๒๕๖๔-๒๕๗๐ (ทบทวน ประจำปี ๒๕๖๕) เพื่อให้ผู้รับผิดชอบและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้รับทราบ นำไปปฏิบัติ รวมถึงการติดตามผลการดำเนินงานและการปรับปรุงเพื่อให้การดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมของสำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาลบรรลุผลลัพธ์ตามที่ได้กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิภาพ

โดยที่แผนแม่บทความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อการพัฒนาความยั่งยืน ประจำปี ๒๕๖๔-๒๕๗๐ (ทบทวน ประจำปี ๒๕๖๕) ได้ทบทวนปัจจัยในการวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค นำไปสู่การจัดทำแผนแม่บทความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อการพัฒนาความยั่งยืน ประจำปี ๒๕๖๔-๒๕๗๐ (ทบทวน ประจำปี ๒๕๖๕) โดยกำหนดยุทธศาสตร์ ตัวชี้วัด เป้าหมาย วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ ตัวชี้วัด เป้าหมาย โดยสรุปดังนี้

ภาพที่ ๑ การถ่ายทอดแผนแม่บทความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อการพัฒนาความยั่งยืน
ประจำปี ๒๕๖๔-๒๕๗๐ (ทบทวน ประจำปี ๒๕๖๕) สู่แผนปฏิบัติการความรับผิดชอบต่อสังคม
และสิ่งแวดล้อม เพื่อการพัฒนาความยั่งยืน ประจำปี ๒๕๖๕



ภาพที่ ๒ Roadmap แผนแม่บทความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อการพัฒนาความยั่งยืน
ประจำปี ๒๕๖๔-๒๕๗๐ (ทบทวน ประจำปี ๒๕๖๕)



๒. สรุปแผนงาน งบประมาณ และแผนปฏิบัติการความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อการพัฒนาความยั่งยืน ประจำปี ๒๕๖๕

ตารางที่ ๑ แผนปฏิบัติการความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อการพัฒนาความยั่งยืน ประจำปี ๒๕๖๕

SO	ลำดับ	แผนงาน	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบหลัก
วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ (SO ๑)	CSR ๑	แผนจัดการสลากและเกมรูปแบบอื่นตามมาตรฐาน WLA	-	- สำนักสื่อสารองค์กร - คณะทำงานด้านที่ ๑
	CSR ๒	แผนส่งเสริมการดำเนินการตามมาตรฐานความรับผิดชอบต่อสังคม ISO ๒๖๐๐๐	งบค่าฝึกอบรม ๕๐๐,๐๐๐.๐๐	- สำนักสื่อสารองค์กร - คณะทำงานด้านที่ ๑
	CSR ๓	แผนพัฒนาการรายงานความยั่งยืนขององค์กรตามกรอบแนวทางการรายงานสากล (Global Reporting Initiative : GRI) และรายงานประจำปี	๒,๒๐๐,๐๐๐.๐๐*	- สำนักสื่อสารองค์กร - คณะทำงานด้านที่ ๑
	CSR ๔	แผนยกระดับ CSR และการพัฒนาสู่ความยั่งยืนตามเกณฑ์ Enablers	งบค่าฝึกอบรม ๒,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	- สำนักสื่อสารองค์กร - คณะทำงานด้านที่ ๑
วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ (SO ๒)	CSR ๕	โครงการก้าวสู่มาตรฐานการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO ๑๔๐๐๑ (เฉพาะสำนักงาน ฯ)	งบค่าฝึกอบรม ๕๙๗,๘๐๐.๐๐	สำนักบริหารงานกลาง (หลัก) สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล (สนับสนุน)
	CSR ๖	โครงการลดก๊าซเรือนกระจก (GHGs)	งบค่าฝึกอบรม ๑,๒๐๓,๗๕๐.๐๐	- สำนักบริหารงานกลาง - คณะทำงานด้านที่ ๑
	CSR ๗	แผนการพัฒนาระบบการจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน	งบประมาณหน่วยงาน ๓,๕๔๗,๘๐๕.๐๕	- งานความปลอดภัยและอาชีวอนามัย
	CSR ๘	โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ (GLO Park)	งบประมาณหน่วยงาน ๑,๘๑๗,๐๐๐.๐๐*	- สำนักสื่อสารองค์กร - สำนักบริหารงานกลาง - สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล (สนับสนุน)
วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ (SO ๓)	CSR ๙	แผนสลากสรรค์สร้างเพื่อชุมชน	๑๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐*	- สำนักสื่อสารองค์กร
	CSR ๑๐	แผนรณรงค์ให้ความรู้ที่ถูกต้องเกี่ยวกับการพนัน (กลุ่มเยาวชน)	๕,๐๐๐,๐๐๐.๐๐*	- สำนักสื่อสารองค์กร
รวม			๒๖,๘๖๖,๓๕๕.๐๕	

หมายเหตุ : * ใช้งบประมาณรายการเงินสนับสนุนและเงินบริจาคเพื่อสาธารณประโยชน์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จำนวน ๑๗,๒๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท ที่ตั้งไว้แล้ว

๓. แผนปฏิบัติการ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย ตัวชี้วัด และเป้าหมายของแผนปฏิบัติการความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อการพัฒนาความยั่งยืน ประจำปี ๒๕๖๕

ตารางที่ ๒ รายละเอียดแผนปฏิบัติการ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย ตัวชี้วัด และเป้าหมายของแผนปฏิบัติการความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อการพัฒนาความยั่งยืน ประจำปี ๒๕๖๕

ลำดับ	แผนงาน	วัตถุประสงค์	ผลผลิต (Output)	ผลลัพธ์ (Outcome)	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
CSR ๑	แผนจัดการสลากและเกม รูปแบบอื่นตามมาตรฐาน WLA	เพื่อเตรียมความพร้อมองค์กรในการประยุกต์ใช้ แนวทางการจัดการผลกระทบเชิงสังคมตาม มาตรฐาน WLA (World Lottery Association)	ความครบถ้วนของข้อมูลประกอบการขอ รับรองจาก WLA	ระดับ RG Level ที่ได้รับรองจาก WLA	ผลผลิต/ Output ตัวชี้วัด ๑. ความครบถ้วนของ ข้อมูลประกอบการขอ รับรองจาก WLA ผลลัพธ์/Outcome ตัวชี้วัด ๒. ระดับ RG Level ที่ ได้รับรองจาก WLA	ผลผลิต/ Output เป้าหมาย ๑. ครบถ้วน ๑๐๐% และ ผ่านความเห็นชอบจาก ผอ. ผลลัพธ์/Outcome เป้าหมาย ๒. ข้อมูลครบถ้วนและ สามารถแก้ไขตาม ข้อเสนอแนะ ได้ ครบถ้วนตาม WLA กำหนด
CSR ๒	แผนส่งเสริมการดำเนินการ ตามมาตรฐานความ รับผิดชอบต่อสังคม ISO ๒๖๐๐๐	เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในหลักการด้านความ รับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมตาม ISO ๒๖๐๐๐ ที่สำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาล ได้มีการจัดทำเป็นคู่มือการดำเนินงานด้านความ รับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมและการ พัฒนาความยั่งยืนให้กับบุคลากร และผู้เกี่ยวข้องและนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง	จัดอบรมองค์ความรู้ด้าน ISO ๒๖๐๐๐ ให้กับบุคลากรในองค์กร และมีกิจกรรม ถ่ายทอดความรู้เพิ่มขึ้นจากปีก่อนร้อยละ ๑๐	บุคลากรที่ได้รับการอบรมและผ่านการ ทดสอบหลังการฝึกอบรม (Post-test)	ผลผลิต/ Output ตัวชี้วัด ๑. จำนวนบุคลากรที่ ได้รับการอบรมเพิ่มขึ้น จากปีก่อน ผลลัพธ์/Outcome ตัวชี้วัด ๒. ร้อยละบุคลากรที่ ได้รับการอบรมและ ผ่านการทดสอบหลัง การฝึกอบรม (Post- test)	ผลผลิต/ Output เป้าหมาย ๑. อย่างน้อย ๑๐๐ คน ผลลัพธ์/Outcome เป้าหมาย ๒. ร้อยละ ๘๐

ลำดับ	แผนงาน	วัตถุประสงค์	ผลผลิต (Output)	ผลลัพธ์ (Outcome)	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
CSR ๓	แผนพัฒนาการรายงานความยั่งยืนขององค์กรตามกรอบแนวทางการรายงานสากล (Global Reporting Initiative : GRI) และรายงานประจำปี (Annual Report) ที่ได้มาตรฐานตามเกณฑ์ Enablers	เพื่อให้สำนักงานฯ มีรายงานความยั่งยืนขององค์กรตามกรอบแนวทางการรายงานสากล (Global Reporting Initiative : GRI) และรายงานประจำปี (Annual Report) ที่ได้มาตรฐานตามเกณฑ์ Enablers	จัดทำรายงานความยั่งยืนและรายงานประจำปี ๒๕๖๔	จัดทำรายงานได้ตามมาตรฐาน GRI และจัดทำรายงานประจำปีได้ตามข้อกำหนดเกณฑ์ประเมินผล SE-AM	ผลผลิต/ Output ตัวชี้วัด ๑.สามารถจัดทำรายงานการวิเคราะห์องค์ประกอบของรายงานการพัฒนาความยั่งยืน ผลลัพธ์/Outcome ตัวชี้วัด ๒.ความสำเร็จในการจัดรายงานความยั่งยืน (ตามกรอบ GRI)และรายงานประจำปี ๒๕๖๔	ผลผลิต/ Output เป้าหมาย ๑. ร้อยละ ๑๐๐ ผลลัพธ์/Outcome เป้าหมาย ๒. ร้อยละ ๑๐๐
CSR ๔	แผนยกระดับ CSR และการพัฒนาสู่ความยั่งยืนตามเกณฑ์ Enablers	เพื่อทบทวนปรับปรุงปัจจัย นโยบาย คู่มือ เพื่อการพัฒนาความยั่งยืน นโยบาย แผนแม่บท แผนปฏิบัติการ คู่มือความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมถึงการทบทวนหลักเกณฑ์การคัดเลือกชุมชนที่สำคัญ และทบทวนกระบวนการที่เกี่ยวข้อง ให้ได้มาตรฐานตามเกณฑ์ Enablers	สำนักงานฯ มีปัจจัยยั่งยืน นโยบายการพัฒนาความยั่งยืน นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม แผนแม่บทและแผนปฏิบัติการประจำปี คู่มือการพัฒนาความยั่งยืน คู่มือความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม การกำหนดหลักเกณฑ์การคัดเลือกชุมชน รายชื่อชุมชนที่สำคัญ และทบทวนกระบวนการที่เกี่ยวข้อง	มีผลการประเมิน Enablers ด้านการกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กร ในข้อ ๔ บทบาทของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้ตามเป้าหมาย	ผลผลิต/ Output ตัวชี้วัด ๑. ความสำเร็จในการทบทวนนโยบาย แผนระยะยาว และแผนปี ด้าน CSR ผลลัพธ์/Outcome ตัวชี้วัด ๒. คะแนน Enablers ด้านที่ ๑ ข้อ ๔ เพิ่มขึ้นจากปี ๒๕๖๔ (หน่วย : คะแนน)	ผลผลิต/ Output เป้าหมาย ๑. คณะกรรมการ สลากฯ เห็นชอบภายในเดือน ก.ย. ๖๕ ผลลัพธ์/Outcome เป้าหมาย ๒. ๐.๒ คะแนน

ลำดับ	แผนงาน	วัตถุประสงค์	ผลผลิต (Output)	ผลลัพธ์ (Outcome)	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
CSR ๕	โครงการก้าวสู่มาตรฐานการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO ๑๔๐๐๑ (เฉพาะสำนักงาน ฯ)	เพื่อให้สำนักงานฯ มีความพร้อมสำหรับการขอรับมาตรฐาน ISO ๑๔๐๐๑	จัดทำรายงาน Pre-audit ตามมาตรฐาน ISO ๑๔๐๐๑ ได้ตามแผน	มีความพร้อมในการขอรับมาตรฐาน ISO ๑๔๐๐๑	ผลผลิต/ Output ตัวชี้วัด ๑. ความสำเร็จในการจัดทำรายงาน Pre-audit ตามมาตรฐาน ISO ๑๔๐๐๑ ผลลัพธ์/Outcome ตัวชี้วัด ๒. การได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO ๑๔๐๐๑	ผลผลิต/ Output เป้าหมาย ๑. จัดทำรายงาน Pre-audit ตามมาตรฐาน ISO ๑๔๐๐๑ แล้วเสร็จ และได้รับความเห็นชอบจาก ผู้อำนวยการ ผลลัพธ์/Outcome เป้าหมาย ๒. จัดทำรายงาน Pre-audit ตามมาตรฐาน ISO ๑๔๐๐๑ แล้วเสร็จ และได้รับความเห็นชอบจาก ผู้อำนวยการ
CSR ๖	โครงการลดก๊าซเรือนกระจก (GHGs)	เพื่อให้สำนักงานฯ สามารถลดปริมาณก๊าซเรือนกระจกที่เป็นสาเหตุสำคัญของภาวะโลกร้อน (Global Warming) และการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Change)	สำนักงานฯ มีการจัดทำรายงานประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจได้แล้วเสร็จ	มีการติดตาม ประเมินผลประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจ	ผลผลิต/ Output ตัวชี้วัด ๑. สามารถออกแบบและจัดเก็บข้อมูลตามค่า Factor ที่กำหนดได้ครบถ้วน ผลลัพธ์/Outcome ตัวชี้วัด ๒. คะแนนผลประเมินตัวชี้วัด Eco-efficiency	ผลผลิต/ Output เป้าหมาย ๑. ร้อยละ ๑๐๐% ผลลัพธ์/Outcome เป้าหมาย ๒. ไม่ต่ำกว่า ๓ คะแนน

ลำดับ	แผนงาน	วัตถุประสงค์	ผลผลิต (Output)	ผลลัพธ์ (Outcome)	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
CSR ๗	แผนการพัฒนาระบบการจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน	เพื่อให้สำนักงานฯ มีสภาพการทำงานที่ปลอดภัย ส่งเสริมให้พนักงานมีพฤติกรรมด้านความปลอดภัยที่ดีในการทำงาน	ความสำเร็จของแผนการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	๑. องค์กรมีสภาพการทำงานที่ปลอดภัย ๒. พนักงานมีพฤติกรรมด้านความปลอดภัย ที่ดี ๓. พนักงานมีความพึงพอใจด้านความปลอดภัย ในระดับปานกลาง	ผลผลิต/ Output ตัวชี้วัด ๑. ระดับความสำเร็จในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ผลลัพธ์/Outcome ตัวชี้วัด ๒. การประสบอุบัติเหตุอันเนื่องมาจากการทำงานถึงขั้นหยุดงาน ๓. จำนวนร้อยละของบุคลากรที่เข้ารับการตรวจสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยง	ผลผลิต/ Output เป้าหมาย ๑. ร้อยละ ๑๐๐% ผลลัพธ์/Outcome เป้าหมาย ๒. ๐ คน ๓. ร้อยละ ๑๐๐
CSR ๘	โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ (GLO Park)	เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างพนักงานของสำนักงานฯ กับชุมชนรอบข้างสำนักงานฯ	สำนักงานฯ จัดกิจกรรมเสริมสร้างการมีส่วนร่วมของพนักงานและชุมชนรอบข้าง	ความพึงพอใจพนักงานและผู้ใช้พื้นที่ GLO Park	ตัวชี้วัด ผลผลิต/ Output ๑. จำนวนกิจกรรมเสริมสร้างสุขภาพให้กับบุคลากร ผลลัพธ์/Outcome ตัวชี้วัด ๒. ความพึงพอใจของบุคลากรผู้ใช้บริการ GLO Park	ผลผลิต/ Output เป้าหมาย ๑. ไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง ผลลัพธ์/Outcome เป้าหมาย ๒. ไม่น้อยกว่า ๓.๕๐ คะแนน

ลำดับ	แผนงาน	วัตถุประสงค์	ผลผลิต (Output)	ผลลัพธ์ (Outcome)	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
CSR ๙	แผนสลากสรรค์สร้างเพื่อชุมชน	เพื่อให้มีขอบเขตที่ชัดเจนในการสร้างความสัมพันธ์และความสามารถในการดำเนินงานพัฒนาสังคมตามแนวทาง CSV ที่มีความสมดุลทั้งในด้านการดำเนินธุรกิจและการพัฒนาสังคมอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน	จำนวนชุมชนที่ได้รับการพัฒนาชุมชนที่พัฒนาเพิ่มขึ้นอย่างน้อย ๗ ชุมชน	ออกแบบฐานข้อมูล และเกณฑ์ ABC สำหรับชุมชนที่เข้าร่วมโครงการ	ผลผลิต/ Output ตัวชี้วัด ๑. จำนวนชุมชนที่ได้รับการพัฒนาชุมชน ผลลัพธ์/Outcome ตัวชี้วัด ๒. ความสำเร็จในการออกแบบฐานข้อมูล และเกณฑ์ ABC	ผลผลิต/ Output เป้าหมาย ๑. ๗ ชุมชน ผลลัพธ์/Outcome เป้าหมาย ๒. ร้อยละ ๑๐๐
CSR ๑๐	แผนรณรงค์ให้ความรู้ที่ถูกต้องเกี่ยวกับการพนัน (กลุ่มเยาวชน)	เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความตระหนักถึงโทษของการพนันและสร้างกระแสการต่อต้านการพนันทุกประเภทให้กับเยาวชน	จัดกิจกรรมให้ความรู้ที่ถูกต้องเกี่ยวกับการพนันให้แก่เยาวชนระดับอาชีวะ จำนวน ๒ ครั้ง	ผลสำรวจการรับรู้ของกลุ่มเยาวชนที่รณรงค์ให้ความรู้ที่ถูกต้องเกี่ยวกับการพนัน	ตัวชี้วัด ผลผลิต/ Output ๑. จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมให้ความรู้ที่ถูกต้องเกี่ยวกับการพนัน ผลลัพธ์/Outcome ตัวชี้วัด ๒. ผลสำรวจการรับรู้ของกลุ่มเยาวชนที่รณรงค์ให้ความรู้ที่ถูกต้องเกี่ยวกับการพนัน	ผลผลิต/ Output เป้าหมาย ๑. ไม่น้อยกว่า ๖๐๐ คนต่อปี ผลลัพธ์/Outcome เป้าหมาย ๒. ร้อยละ ๖๐

๔. แผนปฏิบัติการความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อการพัฒนาความยั่งยืน ประจำปี ๒๕๖๕

๑. แผนจัดการสลากและเกมรูปแบบอื่น ตามมาตรฐาน WLA

วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ (SO)	SO ๑ ยกระดับมาตรฐาน CSR และการพัฒนาสู่ความยั่งยืน					
เป้าประสงค์	เพื่อให้สำนักงานมีการดำเนินงานด้าน CSR ที่เป็นมาตรฐานเป็นที่ยอมรับ					
กลยุทธ์ (T)	ยกระดับ CSR ตามแนวทางสากล					
ตัวชี้วัด (KPI)	ระดับ RG Level ที่ได้รับรองจาก WLA					
การสนับสนุนต่อมุมมองตาม Balanced Scorecard (BSC)						
☐ ด้านการสร้างคุณค่า ☒ ด้านลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย			☐ ด้านกระบวนการภายใน ☐ ด้านการเรียนรู้และเติบโต			
ข้อมูลแผนงาน/โครงการ	☒ แผนงาน/โครงการต่อเนื่อง			☐ แผนงาน/โครงการใหม่		
ระยะเวลา	๖ ปี (ปี ๒๕๖๕-๒๕๗๐)					
หลักการและเหตุผล	องค์กรที่มีความยั่งยืนต้องดำเนินกิจการด้วยความตระหนักและให้ความสำคัญต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างรอบด้าน โดยแนวทางการจัดการผลกระทบเชิงสังคมตามมาตรฐาน WLA (World Lottery Association) จะนำไปสู่ความสมดุลระหว่างการเติบโตของรายได้ และความเชื่อมั่น/ความไว้วางใจของผู้มีส่วนได้เสีย					
วัตถุประสงค์ของแผนงาน	เพื่อเตรียมความพร้อมองค์กรในการประยุกต์ใช้แนวทางการจัดการผลกระทบเชิงสังคมตามมาตรฐาน WLA (World Lottery Association)					
ประเภทตัวชี้วัด	ชื่อตัวชี้วัด	หน่วยวัด	Baseline		เป้าหมายรายปี	
			๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
ตัวชี้วัดกระบวนการ (Leading Indicator)	ความครบถ้วนของข้อมูลประกอบการขอรับรองจาก WLA	ร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐
ตัวชี้วัดประสิทธิผล (Lagging Indicator)	ระดับ RG Level ที่ได้รับรองจาก WLA	Level	Level ๑	Level ๑	ข้อมูลครบถ้วนและสามารถแก้ไขได้ตามข้อเสนอแนะได้ครบถ้วนตาม WLA กำหนด ได้รับ Level ๒	ได้รับ Level ๒
ผลผลิต (Output)	ข้อมูลประกอบการขอรับรองจาก WLA ครบถ้วนถูกต้องและผ่านความเห็นชอบจากผู้อำนวยการ					
ผลลัพธ์ (Outcome)	ระดับ RG Level ที่ได้รับรองจาก WLA					
ผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Impact)	ไม่มีผลกระทบ					
หน่วยงานที่รับผิดชอบ						

หน่วยงานหลัก :	สำนักสื่อสารองค์กร (กลุ่มงานวิเทศสัมพันธ์) /คณะทำงาน Enablers ด้านที่ ๑
หน่วยงานสนับสนุน :	

กิจกรรมการดำเนินงาน

กิจกรรม/ขั้นตอนหลัก	ผู้รับผิดชอบ	น้ำหนัก	ผลผลิต	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕											
				Q๑			Q๒			Q๓			Q๔		
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
		๑๐๐%													
๑. ศึกษาองค์ประกอบตามเกณฑ์การยื่นพิจารณาการขอการให้บริการเกมเสี่ยงโชคด้วยความรับผิดชอบ (Responsible Gaming Framework - RG) และจัดทำแบบประเมินตนเองและวิเคราะห์ช่องว่างตามที่ WLA กำหนด	สำนักสื่อสารองค์กร (กลุ่มงานวิเทศฯ)	๑๕%	แบบประเมินตนเองตามที่ WLA กำหนด												
๒. ส่งแบบประเมินตนเองและวิเคราะห์ช่องว่างตามที่ WLA กำหนด ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องตอบแบบประเมินฯ	สำนักสื่อสารองค์กร (กลุ่มงานวิเทศฯ)	๑๐%	ข้อมูลแบบประเมินตนเองและเอกสารประกอบจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องครบถ้วนตามที่ WLA กำหนด												
๓. นำเสนอข้อมูลสำหรับการขอการรับรองจาก WLA (RG ระดับที่ ๒) ให้ผู้อำนวยการเห็นชอบ	สำนักสื่อสารองค์กร (กลุ่มงานวิเทศฯ)	๕%	ข้อมูลสำหรับการขอการรับรองจาก WLA (RG ระดับที่ ๒) ได้รับความเห็นชอบ												
๔. ดำเนินการแปลเอกสารที่ได้รับการอนุมัติจากผู้อำนวยการ สำหรับการขอการรับรองจาก WLA (RG ระดับที่ ๒)	สำนักสื่อสารองค์กร (กลุ่มงานวิเทศฯ)	๕๐%	เอกสารสำหรับการขอการรับรองจาก WLA (RG ระดับที่ ๒) ฉบับภาษาอังกฤษ												
๕. นำเสนอข้อมูลฉบับภาษาอังกฤษ เพื่อขอการรับรองจาก WLA (RG ระดับที่ ๒) ให้ผู้อำนวยการเห็นชอบ	สำนักสื่อสารองค์กร (กลุ่มงานวิเทศฯ)	๒๐%	ผู้อำนวยการเห็นชอบข้อมูลฉบับภาษาอังกฤษเพื่อขอการรับรองจาก WLA (RG ระดับที่ ๒)												

ประเมินผลตอบแทนและประมาณการทางการเงิน

ผลตอบแทนที่เป็นตัวเงิน	ประมาณการผลตอบแทน..... (บาท)
ผลตอบแทน ที่ไม่ใช่ตัวเงิน (Non-financials)	☒ ด้านสังคม
	☐ ด้านสิ่งแวดล้อม
	☐ ด้านประชาชน
	☐ ด้านเศรษฐกิจ

ทรัพยากรทางการเงิน ที่ต้องใช้เพื่อสนับสนุนแผนดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมาย	
งบประมาณที่ต้องใช้	จำนวนเงิน (บาท)
ประมาณการงบประมาณ : ค่าใช้จ่าย	-
ประมาณการงบประมาณ : เงินลงทุน	-

ทรัพยากรที่ไม่ใช่การเงินที่ต้องใช้เพื่อสนับสนุนแผนดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมาย

ด้านทรัพยากรบุคคล

อัตรากำลัง	☒ เพียงพอ	☐ ไม่เพียงพอ
อัตรากำลังที่ต้องการเพิ่มเติม		
จำนวนบุคลากร (หน่วย : คน)	พนักงาน	ลูกจ้าง

ทักษะ/ความรู้	☒ เพียงพอ	☐ ไม่เพียงพอ
หัวข้อทักษะ/ความรู้ที่ต้องการพัฒนา/ให้มีเพิ่มเติม		
๑.		
๒.		

ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

Hardware	☒ เพียงพอ	☐ ไม่เพียงพอ
Hardware ที่ต้องการเพิ่มเติม		
Computer		
Printer		
อื่น ๆ โปรดระบุ		

Software	☒ เพียงพอ	☐ ไม่เพียงพอ
Software ที่ต้องการเพิ่มเติม		
๑.		
๒.		
๓.		

ส่งผลกระทบต่อปัจจัยขับเคลื่อนมูลค่า (Key Value Driver)	☒ รายได้จากการจำหน่ายสลาก
	☐ รายได้จากการรับจ้างพิมพ์
	☐ เงินรางวัล/เงินนำส่งรัฐ
	☐ ต้นทุนการพิมพ์สลาก
	☐ ค่าใช้จ่ายการขายและการบริหาร

เชื่อมโยงแผนกลยุทธ์เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพ	
Strategic Improvement Plan (SIP)	☒ เพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานเพื่อเพิ่มกำไร ☐ ลงทุนในกลยุทธ์ที่สร้างมูลค่า (ผลกำไรมากกว่า ต้นทุนเงินทุน) ☐ ดึงเงินทุนออกจากกิจกรรมที่ไม่เพิ่มมูลค่า ☐ ปรับสัดส่วนโครงสร้างเงินทุนให้เหมาะสม

ประเมินผลกระทบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อม	☒ ไม่มีผลกระทบ	☐ มีผลกระทบ
--------------------------------------	--	------------------------------------

ประเมินความเสี่ยงของแผนงานดำเนินงาน

เป้าหมายของแผนงาน (Leading KPI)	ปัจจัยเสี่ยง (Risk Factor)	สาเหตุ (Root Cause)	มาตรการจัดการความเสี่ยง ในปัจจุบัน (Existing Control)	ระดับความเสี่ยง ก่อนบริหารความเสี่ยง		
				L	I	LxI
ระดับความสำเร็จของ การดำเนินงานสำหรับ การขอ RG ระดับที่ ๒	ข้อมูลสำหรับการขอ RG ระดับที่ ๒ ไม่สมบูรณ์	เจ้าหน้าที่ยังไม่เข้าใจ เกณฑ์ในการขออย่าง ชัดเจน	มีการศึกษาทบทวนองค์ประกอบ ตามเกณฑ์	๕	๑	๕
		หน่วยงานที่ให้ข้อมูล การประเมินตนเองไม่ เข้าใจ	มีการชี้แจงรายละเอียดเพิ่มเติมหรือ ให้คำแนะนำเมื่อหน่วยงานต้องการ ข้อมูลเพิ่มเติม เพื่อทำความเข้าใจ	๕	๑	๕
		หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ส่งข้อมูลการประเมิน ตนเองล่าช้า	มีการติดตามข้อมูล เพื่อให้ได้ตาม กรอบระยะเวลาที่กำหนด	๕	๑	๕
		ไม่สามารถแปล เอกสารสำหรับการยื่น พิจารณากรอบ RG ระดับที่ ๒ เป็น ภาษาอังกฤษได้ทัน ตามกรอบระยะเวลา	มีการติดตามการดำเนินงานเพื่อให้ ได้ตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด	๕	๑	๕

ระดับความเสี่ยงก่อนบริหารความเสี่ยง

โอกาสในการเกิดความเสี่ยง (Likelihood: L)	๕	๑๐	๑๕	๒๐	๒๕
	๔	๘	๑๒	๑๖	๒๐
	๓	๖	๙	๑๒	๑๕
	๒	๔	๖	๘	๑๐
	๑	๒	๓	๔	๕

ระดับผลกระทบที่เกิดจากความเสี่ยง (Impact : I)

มาตรการจัดการ ความเสี่ยงเพิ่มเติม (Mitigation)	งบประมาณ การจัดการ	ระยะเวลา การจัดการ	ระดับความเสี่ยง หลังบริหารฯ (Target)		
			L	I	LxI
			-	-	-

เกณฑ์ในการประเมิน	๑	๒	๓	๔	๕
โอกาสเกิด (L : Likelihood)	ข้อมูลฉบับ ภาษาอังกฤษ เพื่อขอการ รับรองจาก WLA (RG ระดับที่ ๒) ได้รับความ เห็นชอบ	เอกสารสำหรับ การขอการ รับรองจาก WLA (RG ระดับที่ ๒) ฉบับ ภาษาอังกฤษ แล้วเสร็จ	ข้อมูลสำหรับ การขอการ รับรองจาก WLA (RG ระดับที่ ๒) ได้รับความ เห็นชอบ	ได้รับข้อมูล แบบประเมิน ตนเองและ เอกสารประกอบ จากหน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง	แบบประเมิน ตนเองและ วิเคราะห์ช่องว่าง ตามที่ WLA กำหนด
ผลกระทบ (I : Impact)	สำเร็จตามแผน ๑๐๐%	สำเร็จตามแผน ๙๙-๘๐%	สำเร็จตามแผน ๙๙-๖๐%	สำเร็จตามแผน ๕๙-๔๐%	น้อยกว่า ๔๐%
การเฝ้าระวังโอกาสเกิด ตาม Trigger Point และการส่งสัญญาณ เตือนล่วงหน้า (Early Warning)	Watch เฝ้าดูปกติ	Inform แจ้งผู้เกี่ยวข้อง พิจารณา ปรับเปลี่ยนแผน (แบบปกติ)	Alarm แจ้งผู้เกี่ยวข้อง พิจารณา ปรับเปลี่ยนแผน (แบบเร่งด่วน)	Response ต้องปรับเปลี่ยน แผน	Urgently Response ต้องปรับเปลี่ยน แผนแบบเร่งด่วน
ระยะเวลาในการติดตาม	รายเดือน				

๒.แผนส่งเสริมการดำเนินการตามมาตรฐานความรับผิดชอบต่อสังคม ISO ๒๖๐๐๐

วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ (SO)	SO ๑ ยกระดับมาตรฐาน CSR และการพัฒนาสู่ความยั่งยืน					
เป้าประสงค์	เพื่อให้สำนักงานมีการดำเนินงานด้าน CSR ที่เป็นมาตรฐานเป็นที่ยอมรับ					
กลยุทธ์ (T)	ยกระดับ CSR ตามแนวทางสากล					
ตัวชี้วัด (KPI)	ระดับ RG Level ที่ได้รับรองจาก WLA					
การสนับสนุนต่อมุมมองตาม Balanced Scorecard (BSC)						
☒ ด้านการสร้างคุณค่า ☒ ด้านลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย			☒ ด้านกระบวนการภายใน ☐ ด้านการเรียนรู้และเติบโต			
ข้อมูลแผนงาน/โครงการ	☒ แผนงาน/โครงการต่อเนื่อง ☐ แผนงาน/โครงการใหม่					
ระยะเวลา	๖ ปี (ปี ๒๕๖๕-๒๕๗๐)					
หลักการและเหตุผล	องค์กรที่มีความตระหนักถึงความยั่งยืนทางสังคม เศรษฐกิจและ สิ่งแวดล้อม โดยมีการนำแนวทางการปฏิบัติด้านความรับผิดชอบต่อสังคมตามมาตรฐาน ISO ๒๖๐๐๐ มาปรับใช้ให้สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจ จะนำไปสู่ความสมดุลระหว่างการเติบโตของรายได้ และความเชื่อมั่น/ความไว้วางใจของผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งนำไปสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน					
วัตถุประสงค์ของแผนงาน	เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในหลักการด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมตาม ISO ๒๖๐๐๐ ที่สำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาลได้มีการจัดทำเป็นคู่มือการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมและการพัฒนาความยั่งยืนให้กับบุคลากรและผู้เกี่ยวข้องเพื่อนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง					
ประเภทตัวชี้วัด	ชื่อตัวชี้วัด	หน่วยวัด	Baseline		เป้าหมายรายปี	
			๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
ตัวชี้วัดกระบวนการ (Leading Indicator)	จำนวนบุคลากรที่ได้รับการอบรมเพิ่มขึ้นจากปีก่อน	คน	-	๓๐๐	อย่างน้อย ๑๐๐ คน	อย่างน้อย ๑๐๐ คน
ตัวชี้วัดประสิทธิผล (Lagging Indicator)	ร้อยละบุคลากรที่ได้รับการอบรม ผ่านการทดสอบหลังการฝึกอบรม (Post-test)	ร้อยละ	-	๘๐	๘๐	๘๐
ผลผลิต (Output)	จัดอบรมองค์ความรู้ด้าน ISO ๒๖๐๐๐ ให้กับบุคลากรในองค์กร และมีกิจกรรมถ่ายทอดความรู้เพิ่มขึ้นจากปีก่อนร้อยละ ๑๐					
ผลลัพธ์ (Outcome)	บุคลากรที่ได้รับการอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ผ่านการทดสอบหลังการฝึกอบรม (Post-test)					
ผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Impact)	ไม่มีผลกระทบ					
หน่วยงานที่รับผิดชอบ						
หน่วยงานหลัก :	สำนักสื่อสารองค์กร /คณะทำงาน Enablers ด้านที่ ๑					
หน่วยงานสนับสนุน :						

กิจกรรมการดำเนินงาน

กิจกรรม/ขั้นตอนหลัก	ผู้รับผิดชอบ	น้ำหนัก	ผลผลิต	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕											
				Q๑			Q๒			Q๓			Q๔		
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
		๑๐๐%													
๑.กำหนดกรอบการอบรมให้ความรู้หลักการด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมตาม ISO ๒๖๐๐๐ ที่สำนักงานได้มีการจัดทำเป็นคู่มือปฏิบัติการความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมเพื่อการพัฒนาความยั่งยืน	สำนักสื่อสารองค์กร	๒๐%	หัวข้อและแผนการฝึกอบรมให้ความรู้												
๒.ดำเนินการจัดอบรมความรู้ความเข้าใจในหลักการด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมตาม ISO ๒๖๐๐๐ ที่สำนักงานได้มีการจัดทำเป็นคู่มือปฏิบัติการความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมเพื่อการพัฒนาความยั่งยืนให้กับบุคลากรและผู้เกี่ยวข้อง โดยมีผู้รับการอบรม ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน	สำนักสื่อสารองค์กร	๖๐%	ผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามแผนที่กำหนด												
๓.ทำการสื่อสารประชาสัมพันธ์ กิจกรรมและแผนงานต่างๆที่เกี่ยวข้อง กับความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม	สำนักสื่อสารองค์กร	๑๐%	มีการประชาสัมพันธ์อย่างน้อย ๒ ช่องทาง												
๔.ติดตามผลการรับรู้และความเข้าใจเพื่อนำไปปฏิบัติตามแนวทางที่กำหนดของบุคลากรของสำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาล	สำนักสื่อสารองค์กร	๑๐%	รายงานผลการรับรู้และความเข้าใจหลังการฝึกอบรม												

ประเมินผลตอบแทนและประมาณการทางการเงิน

ผลตอบแทนที่เป็นตัวเงิน	ประมาณการผลตอบแทน..... (บาท)
ผลตอบแทนที่ไม่ใช่ตัวเงิน (Non-financials)	☒ ด้านสังคม
	☒ ด้านสิ่งแวดล้อม
	☒ ด้านประชาชน
	☐ ด้านเศรษฐกิจ

ทรัพยากรทางการเงิน	
ที่ต้องใช้เพื่อสนับสนุนแผนดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมาย	
งบประมาณที่ต้องใช้	จำนวนเงิน (บาท)
ประมาณการงบประมาณ : ค่าใช้จ่าย (งบค่าฝึกอบรม)	๕๐๐,๐๐๐
ประมาณการงบประมาณ : เงินลงทุน	-

ทรัพยากรที่ไม่ใช่การเงินที่ต้องใช้เพื่อสนับสนุนแผนดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมาย

ด้านทรัพยากรบุคคล

อัตราค่าจ้าง	☒ เพียงพอ	☐ ไม่เพียงพอ
อัตราค่าจ้างที่ต้องการเพิ่มเติม		
จำนวนบุคลากร (หน่วย : คน)	พนักงาน	ลูกจ้าง

ทักษะ/ความรู้	☒ เพียงพอ	☐ ไม่เพียงพอ
หัวข้อทักษะ/ความรู้ที่ต้องการพัฒนา/ให้มีเพิ่มเติม		
๑.		
๒.		

ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

Hardware	☒ เพียงพอ	☐ ไม่เพียงพอ
Hardware ที่ต้องการเพิ่มเติม		
Computer		
Printer		
อื่น ๆ โปรดระบุ	อุปกรณ์สำหรับการจัดประชุมแบบ video conference (ถ้าเกิดสถานการณ์โรคระบาด)	

Software	☒ เพียงพอ	☐ ไม่เพียงพอ
Software ที่ต้องการเพิ่ม		
๑.		
๒.		
๓. Soft ware สำหรับการจัดประชุมแบบ video conference (ถ้าเกิดสถานการณ์โรคระบาด)		

ส่งผลต่อปัจจัยขับเคลื่อนมูลค่า (Key Value Driver)	☒ รายได้จากการจำหน่ายสลาก ☐ รายได้จากการรับจ้างพิมพ์ ☒ เงินรางวัล/เงินนำส่งรัฐ ☐ ต้นทุนการพิมพ์สลาก ☐ ค่าใช้จ่ายการขายและการบริหาร
---	---

เชื่อมโยงแผนกลยุทธ์เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพ	
Strategic Improvement Plan (SIP)	☒ เพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานเพื่อเพิ่มกำไร ☐ ลงทุนในกลยุทธ์ที่สร้างมูลค่า (ผลกำไรมากกว่า ต้นทุนเงินทุน) ☐ ดึงเงินทุนออกจากกิจกรรมที่ไม่เพิ่มมูลค่า ☐ ปรับสัดส่วนโครงสร้างเงินทุนให้เหมาะสม

ประเมินผลกระทบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อม	☒ ไม่มีผลกระทบ	☐ มีผลกระทบ
--------------------------------------	--	------------------------------------

ประเมินความเสี่ยงของแผนงานดำเนินงาน

เป้าหมายของแผนงาน (Leading KPI)	ปัจจัยเสี่ยง (Risk Factor)	สาเหตุ (Root Cause)	มาตรการจัดการความเสี่ยงในปัจจุบัน (Existing Control)	ระดับความเสี่ยงก่อนบริหารความเสี่ยง		
				L	I	LxI
บุคลากรที่ได้รับการอบรมผ่านการทดสอบหลังการฝึกอบรม (Post-test) ร้อยละ ๘๐	ไม่สามารถจัดการอบรมได้ตามระยะเวลาที่กำหนด	ไม่สามารถสรรหาผู้ให้ความรู้ในการฝึกอบรมได้ตามกำหนดเวลา	แจ้งคุณสมบัติผู้ฝึกอบรมและรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง กับผู้ประสานงานให้ครบถ้วนและติดตามขั้นตอนอย่างใกล้ชิด	๒	๔	๘
		กรณีมีเหตุสุดวิสัย เช่น สถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - ๑๙) หรือรัฐบาลมีการประกาศใช้มาตรการใดๆ ในการบริหารประเทศ	มีการจัดเตรียมความพร้อมในการอบรมแบบ Video Conferenec	๒	๔	๘

ระดับความเสี่ยงก่อนบริหารความเสี่ยง

โอกาสในการเกิดความเสี่ยง
(Likelihood: L)

๕	๑๐	๑๕	๒๐	๒๕
๔	๘	๑๒	๑๖	๒๐
๓	๖	๙	๑๒	๑๕
๒	๔	๖	๘	๑๐
๑	๒	๓	๔	๕

ระดับผลกระทบที่เกิดจากความเสี่ยง (Impact : I)

มาตรการจัดการ ความเสี่ยงเพิ่มเติม (Mitigation)	งบประมาณ การจัดการ	ระยะเวลา การจัดการ	ระดับความเสี่ยง หลังบริหารฯ (Target)		
			L	I	LxI
			-	-	-

เกณฑ์ในการประเมิน	๑	๒	๓	๔	๕
โอกาสเกิด (L : Likelihood)	อาจเกิดขึ้นในปี ด้วยความน่าจะเป็น น้อยกว่าหรือเท่ากับ ๒๐%	อาจเกิดขึ้นในปี ด้วยความน่าจะเป็น ระหว่าง ๒๐% แต่ไม่เกิน ๔๐%	อาจเกิดขึ้นในปี ด้วยความน่าจะเป็น ระหว่าง ๔๐% แต่ไม่เกิน ๖๐%	อาจเกิดขึ้นในปี ด้วยความน่าจะเป็น ระหว่าง ๖๐% แต่ไม่เกิน ๘๐%	อาจเกิดขึ้นในปี ด้วยความน่าจะเป็น มากกว่า ๘๐%
ผลกระทบ (I : Impact)	ไม่มีการชะงักงัน ของกระบวนการ และการดำเนินงานทาง ธุรกิจ	มีผลกระทบต่อ กระบวนการเล็กน้อย	มีผลกระทบต่อ กระบวนการปานกลาง	มีผลกระทบต่อ กระบวนการอย่างรุนแรง/ กระทบต่อแผนงาน	ต้องหยุดการดำเนินงานของ ธุรกิจ และไม่สามารถบรรลุ วัตถุประสงค์ของแผนงาน/ โครงการ
การเฝ้าระวังโอกาสเกิด ตาม Trigger Point และการส่งสัญญาณ เตือนล่วงหน้า (Early Warning)	Watch เฝ้าดูปกติ	Inform แจ้งผู้เกี่ยวข้อง พิจารณาปรับเปลี่ยนแผน (แบบปกติ)	Alarm แจ้งผู้เกี่ยวข้องพิจารณา ปรับเปลี่ยนแผน (แบบเร่งด่วน)	Response ต้องปรับเปลี่ยนแผน	Urgently Response ต้องปรับเปลี่ยน แผนแบบเร่งด่วน
ระยะเวลาในการติดตาม	รายเดือน				

๓.แผนพัฒนาการรายงานความยั่งยืนขององค์กรตามกรอบแนวทางการรายงานสากล (Global Reporting Initiative : GRI) และรายงานประจำปี

วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ (SO)	SO ๑ ยกระดับมาตรฐาน CSR และการพัฒนาสู่ความยั่งยืน						
เป้าประสงค์	เพื่อให้สำนักงานมีการดำเนินงานด้าน CSR ที่เป็นมาตรฐานเป็นที่ยอมรับ						
กลยุทธ์ (T)	ยกระดับ CSR ตามแนวทางสากล						
ตัวชี้วัด (KPI)	ระดับ RG Level ที่ได้รับรองจาก WLA						
การสนับสนุนต่อมุมมองตาม Balanced Scorecard (BSC)							
☒ ด้านการสร้างคุณค่า ☒ ด้านลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย				☒ ด้านกระบวนการภายใน ☐ ด้านการเรียนรู้และเติบโต			
ข้อมูลแผนงาน/โครงการ	☒ แผนงาน/โครงการต่อเนื่อง			☐ แผนงาน/โครงการใหม่			
ระยะเวลา	๖ ปี (ปี ๒๕๖๕-๒๕๗๐)						
หลักการและเหตุผล	สำนักงานพร้อมมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งความยั่งยืน โดยมีการจัดทำรายงานการพัฒนาความยั่งยืน ตามกรอบการรายงาน GRI Standards ซึ่งเป็นที่ยอมรับในระดับสากล และจัดทำรายงานประจำปีที่ได้รับมาตรฐานตามเกณฑ์ Enablers เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ลูกค้า และประชาชนทั่วไปได้รับทราบข้อมูลขององค์กร กลยุทธ์ แนวทางบริหารจัดการ และผลการดำเนินการที่สะท้อนทั้งในทางบวกและแนวทางที่จะนำไปสู่การปรับปรุงการดำเนินงานขององค์กรให้พัฒนาอย่างยั่งยืน						
วัตถุประสงค์ของแผนงาน	เพื่อให้สำนักงานมีรายงานการพัฒนาความยั่งยืนขององค์กรตามกรอบแนวทางการรายงานสากล (Global Reporting Initiative : GRI) และรายงานประจำปี (Annual Report) ที่ได้รับมาตรฐานตามเกณฑ์ Enablers						
ประเภทตัวชี้วัด	ชื่อตัวชี้วัด	หน่วยวัด	Baseline		เป้าหมายรายปี		
			๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
ตัวชี้วัดกระบวนการ (Leading Indicator)	สามารถจัดทำรายงานองค์ประกอบของรายงานการพัฒนาความยั่งยืนและรายงานประจำปี ๒๕๖๔	ร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	
ตัวชี้วัดประสิทธิผล (Lagging Indicator)	ความสำเร็จในการจัดรายงานการพัฒนาความยั่งยืน (ตามกรอบ GRI) และรายงานประจำปี ๒๕๖๔	ร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	
ผลผลิต (Output)	รายงานการพัฒนาความยั่งยืนและรายงานประจำปี ๒๕๖๔						
ผลลัพธ์ (Outcome)	รายงานการพัฒนาความยั่งยืนตามมาตรฐาน GRI และรายงานประจำปีตามข้อกำหนดเกณฑ์ประเมินผล SE-AM						
ผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Impact)	ไม่มีผลกระทบ						
หน่วยงานที่รับผิดชอบ							
หน่วยงานหลัก :	สำนักสื่อสารองค์กร /คณะทำงาน Enablers ด้านที่ ๑						
หน่วยงานสนับสนุน :							

กิจกรรมการดำเนินงาน

กิจกรรม/ขั้นตอนหลัก	ผู้รับผิดชอบ	น้ำหนัก	ผลผลิต	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕											
				Q๑			Q๒			Q๓			Q๔		
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
		๑๐๐%													
๑.จัดจ้างเพื่อดำเนินการฯ	สำนัก สื่อสาร องค์กร	๓๐	ผู้รับจ้างเพื่อ ดำเนินการ												
๒.ศึกษาแนวทางการจัดทำรายงานการ พัฒนาความยั่งยืนตามกรอบ GRI Stand- ards ดังนี้ - Prepare : เตรียมการจัดทำรายงาน - Engage : การหารือกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย - Define : กำหนดขอบข่าย และเนื้อหารายงาน - Monitor : ติดตามผลการดำเนินงานและ ตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้อง - Report : จัดทำรายงานตามกรอบ GRI	สำนัก สื่อสาร องค์กร	๑๐	แนวทางการ จัดทำรายงาน การพัฒนา ความยั่งยืน												
๓.รวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงานของ องค์กรใน ๓ มิติ ได้แก่ เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมในปีที่ผ่านมาเพื่อใช้ในการ จัดทำร่างเนื้อหาความยั่งยืน	สำนัก สื่อสาร องค์กร	๑๐	ข้อมูลผลการ ดำเนินงาน ในด้านเศรษฐกิจ สังคมและ สิ่งแวดล้อม												
๔.จัดทำร่างเนื้อหาความยั่งยืน ประจำปี ๒๕๖๕ ตาม กรอบ GRI Stand- ards ของสำนักงาน ฯ (กำหนดหัวข้อ การออกแบบ Lay-out และกราฟฟิก และรูปแบบการนำเสนอ เป็นต้น)	สำนัก สื่อสาร องค์กร	๓๐	รายงาน องค์ประกอบ รายงานการ พัฒนา ความยั่งยืน ประจำปี ๒๕๖๔												
๕.ประสานงานรวบรวมข้อมูลผลการ ดำเนินงานขององค์กรที่ผ่านมาเพื่อใช้ในการ จัดทำร่างเนื้อหาความยั่งยืนประจำปี	สำนัก สื่อสาร องค์กร	๑๐	ข้อมูลผลการ ดำเนินงานของ สำนักงานฯ												
๖.จัดทำร่างเนื้อหาความยั่งยืนประจำปี ๒๕๖๕ ของสำนักงาน ฯ	สำนัก สื่อสาร องค์กร	๑๐	รายงาน องค์ประกอบ รายงาน ประจำปี ๒๕๖๕												

ประเมินผลตอบแทนและประมาณการทางการเงิน

ผลตอบแทนที่เป็นตัวเงิน	ประมาณการผลตอบแทน..... (บาท)
ผลตอบแทน ที่ไม่ใช่ตัวเงิน (Non-financials)	☒ ด้านสังคม
	☒ ด้านสิ่งแวดล้อม
	☒ ด้านประชาชน
	☒ ด้านเศรษฐกิจ

ทรัพยากรทางการเงิน	
ที่ต้องใช้เพื่อสนับสนุนแผนดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมาย	
งบประมาณที่ต้องใช้	จำนวนเงิน (บาท)
ประมาณการงบประมาณ : ค่าใช้จ่าย	๒,๒๐๐,๐๐๐
ประมาณการงบประมาณ : เงิน ลงทุน	-

ทรัพยากรที่ไม่ใช่การเงินที่ต้องใช้เพื่อสนับสนุนแผนดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมาย

ด้านทรัพยากรบุคคล

อัตรากำลัง	☒ เพียงพอ	☐ ไม่เพียงพอ
อัตรากำลังที่ต้องการเพิ่มเติม		
จำนวนบุคลากร (หน่วย : คน)	พนักงาน	ลูกจ้าง

ทักษะ/ความรู้	☒ เพียงพอ	☐ ไม่เพียงพอ
หัวข้อทักษะ/ความรู้ที่ต้องการพัฒนา/ให้มีเพิ่มเติม		
๑.		
๒.		

ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

Hardware	☒ เพียงพอ	☐ ไม่เพียงพอ
Hardware ที่ต้องการเพิ่มเติม		
Computer		
Printer		
อื่น ๆ โปรดระบุ		

Software	☒ เพียงพอ	☐ ไม่เพียงพอ
Software ที่ต้องการเพิ่ม		
๑.		
๒.		
๓.		

ส่งผลกระทบต่อปัจจัยขับเคลื่อนมูลค่า (Key Value Driver)	☒ รายได้จากการจำหน่ายสลาก ☐ รายได้จากการรับจ้างพิมพ์ ☒ เงินรางวัล/เงินนำส่งรัฐ ☐ ต้นทุนการพิมพ์สลาก ☐ ค่าใช้จ่ายการขายและการบริหาร
---	---

เชื่อมโยงแผนกลยุทธ์เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพ	
Strategic Improvement Plan (SIP)	☒ เพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานเพื่อเพิ่มกำไร ☐ ลงทุนในกลยุทธ์ที่สร้างมูลค่า (ผลกำไรมากกว่า ต้นทุนเงินทุน) ☐ ดึงเงินทุนออกจากกิจกรรมที่ไม่เพิ่มมูลค่า ☐ ปรับสัดส่วนโครงสร้างเงินทุนให้เหมาะสม
ประเมินผลกระทบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อม	☒ ไม่มีผลกระทบ ☐ มีผลกระทบ

ประเมินความเสี่ยงของแผนงานดำเนินงาน

เป้าหมายของแผนงาน (Leading KPI)	ปัจจัยเสี่ยง (Risk Factor)	สาเหตุ (Root Cause)	มาตรการจัดการความเสี่ยง ในปัจจุบัน (Existing Control)	ระดับความเสี่ยง ก่อนบริหารความเสี่ยง		
				L	I	LxI
ความสำเร็จในการจัด รายงานการพัฒนาความ ยั่งยืน (ตามกรอบ GRI) และรายงานประจำปี ๒๕๖๔	ไม่สามารถสรรหา ผู้ดำเนินการได้ตาม กำหนดเวลา อันเนื่องมาจาก กระบวนการจัดจ้างฯ	การรวบรวมคุณสมบัติ ของงานจ้างฯ ไม่ครบถ้วน	จัดเตรียมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับ การจัดจ้างด้วยความรอบคอบ ถูกต้อง	๒	๔	๘
		กระบวนการจัดจ้างฯ มีการกำหนดให้มีการ วิจารณ์/การอุทธรณ์	ติดตามขั้นตอนอย่างใกล้ชิด พร้อมทั้งเตรียมแนวทางสำรองการ ดำเนินโครงการฯ ที่ใกล้เคียง เป้าหมาย	๒	๔	๘
	ไม่สามารถดำเนินการตาม แผนงานที่กำหนด	ได้รับข้อมูลจากหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องล่าช้า	- มีการติดตามข้อมูล เพื่อให้ได้ตาม กรอบระยะเวลาที่กำหนด	๒	๔	๘
		ไม่สามารถจัดประชุมเพื่อ รวบรวมข้อมูลจาก หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กรณีมีเหตุสุดวิสัย เช่น สถานการณ์การแพร่ ระบาดของเชื้อไวรัสโคโร นา ๒๐๑๙ (COVID - ๑๙) หรือรัฐบาลมีการ ประกาศใช้มาตรการใดๆ ในการบริหารประเทศ	- มีการจัดเตรียมความพร้อมในการ ประชุมสัมมนาข้อมูลแบบ Video Conferenec	๒	๔	๘

ระดับความเสี่ยงก่อนบริหารความเสี่ยง

โอกาสในการเกิดความเสี่ยง
(Likelihood: L)

๕	๑๐	๑๕	๒๐	๒๕
๔	๘	๑๒	๑๖	๒๐
๓	๖	๙	๑๒	๑๕
๒	๔	๖	๘	๑๐
๑	๒	๓	๔	๕

ระดับผลกระทบที่เกิดจากความเสี่ยง (Impact : I)

มาตรการจัดการ ความเสี่ยงเพิ่มเติม (Mitigation)	งบประมาณ การจัดการ	ระยะเวลา การจัดการ	ระดับความเสี่ยง หลังบริหารฯ (Target)		
			L	I	LxI
			-	-	-

เกณฑ์ในการประเมิน	๑	๒	๓	๔	๕
โอกาสเกิด (L : Likelihood)	อาจเกิดขึ้นในปีนี้ ด้วยความน่าจะเป็นน้อยกว่าหรือเท่ากับ ๒๐%	อาจเกิดขึ้นในปีนี้ ด้วยความน่าจะเป็นระหว่าง ๒๐% แต่ไม่เกิน ๔๐%	อาจเกิดขึ้นในปีนี้ ด้วยความน่าจะเป็นระหว่าง ๔๐% แต่ไม่เกิน ๖๐%	อาจเกิดขึ้นในปีนี้ ด้วยความน่าจะเป็นระหว่าง ๖๐% แต่ไม่เกิน ๘๐%	อาจเกิดขึ้นในปีนี้ ด้วยความน่าจะเป็นมากกว่า ๘๐%
ผลกระทบ (I : Impact)	ไม่มีการชะงักงัน ของกระบวนการ และการ ดำเนินงานทาง ธุรกิจ	มีผลกระทบต่อ กระบวนการ เล็กน้อย	มีผลกระทบต่อ กระบวนการ ปานกลาง	มีผลกระทบต่อ กระบวนการ อย่างรุนแรง/ กระทบต่อ แผนงาน	ต้องหยุดการ ดำเนินงานของ ธุรกิจ และไม่สามารถบรรลุ วัตถุประสงค์ของ แผนงาน/ โครงการ
การเฝ้าระวังโอกาสเกิด ตาม Trigger Point และการส่งสัญญาณ เตือนล่วงหน้า (Early Warning)	Watch เฝ้าดูปกติ	Inform แจ้งผู้เกี่ยวข้อง พิจารณา ปรับเปลี่ยนแผน (แบบปกติ)	Alarm แจ้งผู้เกี่ยวข้อง พิจารณา ปรับเปลี่ยนแผน (แบบเร่งด่วน)	Response ต้องปรับเปลี่ยน แผน	Urgently Response ต้องปรับเปลี่ยน แผนแบบเร่งด่วน
ระยะเวลาในการติดตาม	รายเดือน				

๔. แผนยกระดับมาตรฐานการดำเนินงาน CSR ให้ได้มาตรฐานตามเกณฑ์ตัวชี้วัด Enablers

วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ (SO)	SO ๑ ยกระดับมาตรฐาน CSR และการพัฒนาสู่ความยั่งยืน					
เป้าประสงค์	เพื่อให้สำนักงานมีการดำเนินงานด้าน CSR ที่เป็นมาตรฐานเป็นที่ยอมรับ					
กลยุทธ์ (T)	ยกระดับ CSR ตามแนวทางสากล					
ตัวชี้วัด (KPI)	คะแนน Enablers ด้านที่ ๑ ข้อ ๔ เพิ่มขึ้นจากปีก่อน					
การสนับสนุนต่อมุมมองตาม Balanced Scorecard (BSC)						
☒ ด้านการสร้างคุณค่า ☒ ด้านลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย		☒ ด้านกระบวนการภายใน ☐ ด้านการเรียนรู้และเติบโต				
ข้อมูลแผนงาน/โครงการ	☒ แผนงาน/โครงการต่อเนื่อง	☐ แผนงาน/โครงการใหม่				
ระยะเวลา	๖ ปี (ปี ๒๕๖๕-๒๕๗๐)					
หลักการและเหตุผล	สำนักงานตระหนักและให้ความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม จึงได้มีการวางกรอบแนวทางในการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐานในกระบวนการต่างๆ ที่มีการปฏิบัติงานของสำนักงาน ให้มีการปฏิบัติที่เชื่อมโยงสัมพันธ์กันและมุ่งเน้นต่อผลลัพธ์ควบคู่ไปกับการปฏิบัติงานที่มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมได้อย่างมีประสิทธิภาพเพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้เห็นถึงการดำเนินงานที่มีประสิทธิผล จึงได้จัดทำ นโยบาย แผนแม่บท และแผนปฏิบัติการความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อนำไปสู่การนำไปปฏิบัติและการติดตามผลการดำเนินงานได้อย่างเป็นระบบและเกิดผลลัพธ์ต่อการดำเนินงานของสำนักงานตามที่กำหนดไว้					
วัตถุประสงค์ของแผนงาน	เพื่อทบทวนปรับปรุงปัจจัย นโยบาย คู่มือการพัฒนาความยั่งยืน นโยบาย แผนแม่บท แผนปฏิบัติการ คู่มือความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมถึงการทบทวนหลักเกณฑ์การคัดเลือกชุมชนที่สำคัญ และทบทวนกระบวนการที่เกี่ยวข้อง ให้ได้มาตรฐานตามเกณฑ์ Enablers					
ประเภทตัวชี้วัด	ชื่อตัวชี้วัด	หน่วยวัด	Baseline		เป้าหมายรายปี	
			๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
ตัวชี้วัดกระบวนการ (Leading Indicator)	ความสำเร็จในการทบทวนนโยบาย แผนระยะยาว และแผนปี ด้าน CSR	ผลการดำเนินการตามแผน	คณะกรรมการ สภาฯ เห็นชอบ ภายในเดือน ก.ย. ๒๕๖๓	คณะกรรมการ สภาฯ เห็นชอบ ภายในเดือน ก.ย. ๒๕๖๔	คณะกรรมการ สภาฯ เห็นชอบ ภายในเดือน ก.ย. ๒๕๖๕	คณะกรรมการ สภาฯ เห็นชอบ ภายในเดือน ก.ย. ๒๕๖๖
ตัวชี้วัดประสิทธิผล (Lagging Indicator)	คะแนน Enablers ด้านที่ ๑ ข้อ ๔ เพิ่มขึ้นจากปีก่อน	คะแนน	๐.๒	๐.๒	๐.๒	๐.๒
ผลผลิต (Output)	สำนักงานฯ มีปัจจัยยั่งยืน นโยบายการพัฒนาความยั่งยืน นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม แผนแม่บทและแผนปฏิบัติการประจำปี คู่มือการพัฒนาความยั่งยืน คู่มือความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม การกำหนดหลักเกณฑ์การคัดเลือกชุมชน รายชื่อชุมชนที่สำคัญ และทบทวนกระบวนการที่เกี่ยวข้อง					
ผลลัพธ์ (Outcome)	มีผลการประเมิน Enablers ด้านการกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กร ในข้อ ๔ บทบาทของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้ตามเป้าหมาย					

ผลกระทบต่อผู้มี ส่วนได้ส่วนเสีย (Impact)	ไม่มีผลกระทบ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	
หน่วยงานหลัก :	สำนักสื่อสารองค์กร / คณะทำงาน Enablers ด้านที่ ๑
หน่วยงาน สนับสนุน :	

กิจกรรมการดำเนินงาน

กิจกรรม/ขั้นตอนหลัก	ผู้รับผิดชอบ	น้ำหนัก	ผลผลิต	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕											
				Q๑			Q๒			Q๓			Q๔		
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
		๑๐๐%													
๑. กำหนดกรอบการอบรมให้ความรู้ หลักการในการจัดทำนโยบาย คู่มือและ แผนความรับผิดชอบต่อสังคมและ สิ่งแวดล้อม (แผนระยะยาว และแผนปี)	สำนักสื่อสาร องค์กร / คณะทำงาน Enablers ด้านที่ ๑	๑๐	หัวข้อและ แผนการ ฝึกอบรมให้ ความรู้												
๒. อบรมเพื่อดำเนินการรวบรวมและ ทบทวนข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการ ดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อมของสำนักงาน ทั้งปัจจัย ภายในและปัจจัยภายนอก	สำนักสื่อสาร องค์กร / คณะทำงาน Enablers ด้านที่ ๑	๑๐	ข้อมูลปัจจัย ภายในและ ปัจจัย ภายนอก ด้าน CSR												
๓. อบรมเพื่อดำเนินการวิเคราะห์และสรุป หลักเกณฑ์การคัดเลือกชุมชนสำคัญ ความสามารถพิเศษของสำนักงาน รายชื่อชุมชนสำคัญและข้อมูลเกี่ยวกับ การพัฒนาความยั่งยืนและความ รับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม	สำนักสื่อสาร องค์กร / คณะทำงาน Enablers ด้านที่ ๑	๑๐	ข้อมูล หลักเกณฑ์ การคัดเลือก ชุมชน และ รายชื่อชุมชน สำคัญ												
๔. อบรมเพื่อดำเนินการ กำหนด/ จัดทำ/ ทบทวน/ปรับแก้ไขร่าง -นโยบายการพัฒนาความยั่งยืน -นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมและ สิ่งแวดล้อม -คู่มือความรับผิดชอบต่อสังคมและ สิ่งแวดล้อม -คู่มือการพัฒนาความยั่งยืน -แผนแม่บทความรับผิดชอบต่อสังคมและ สิ่งแวดล้อมเพื่อการพัฒนาความยั่งยืน (แผนระยะยาว) -แผนปฏิบัติการความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม (แผนปี) ที่เหมาะสมกับบริบทขององค์กรและ สอดคล้องตามหลักเกณฑ์การประเมินผล การดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ SE-AM	สำนักสื่อสาร องค์กร / คณะทำงาน Enablers ด้านที่ ๑	๔๐	ร่างนโยบาย คู่มือและ แผนฯ												
๕. ขอความเห็นชอบร่าง นโยบาย คู่มือ แผนระยะยาว และแผนปี ด้าน CSR เสนอผู้อำนวยการเห็นชอบ	สำนักสื่อสาร องค์กร / คณะทำงาน	๑๐	ผู้อำนวยการ เห็นชอบ ร่างนโยบาย												

กิจกรรม/ขั้นตอนหลัก	ผู้รับผิดชอบ	น้ำหนัก	ผลผลิต	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕											
				Q๑			Q๒			Q๓			Q๔		
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
	Enablers ด้านที่ ๑		คู่มือและ แผนฯ												
๖. ขอความเห็นชอบร่าง นโยบาย คู่มือ แผนระยะยาว และแผนปี ด้าน CSR เสนอคณะกรรมการความรับผิดชอบต่อ สังคม(CSR) เห็นชอบ	สำนักสื่อสาร องค์กร / คณะทำงาน Enablers ด้านที่ ๑	๑๐	คณะกรรมการ การ CSR เห็นชอบ ร่างนโยบาย คู่มือและ แผนฯ												
๗. ขอความเห็นชอบร่าง นโยบาย คู่มือ แผนระยะยาว และแผนปี ด้าน CSR เสนอคณะกรรมการสลากกินแบ่งรัฐบาล เห็นชอบ	สำนักสื่อสาร องค์กร / คณะทำงาน Enablers ด้านที่ ๑	๑๐	คณะกรรมการ การสลากฯ เห็นชอบ ร่างนโยบาย คู่มือและ แผนฯ												

ประเมินผลตอบแทนและประมาณการทางการเงิน

ผลตอบแทนที่เป็นตัวเงิน	ประมาณการผลตอบแทน..... (บาท)
ผลตอบแทน ที่ไม่ใช่ตัวเงิน (Non-financials)	☒ ด้านสังคม
	☒ ด้านสิ่งแวดล้อม
	☒ ด้านประชาชน
	☒ ด้านเศรษฐกิจ

ทรัพยากรทางการเงิน ที่ต้องใช้เพื่อสนับสนุนแผนดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมาย	
งบประมาณที่ต้องใช้	จำนวนเงิน (บาท)
ประมาณการงบประมาณ :	๒,๐๐๐,๐๐๐
ค่าใช้จ่าย (งบค่าฝึกอบรม)	
ประมาณการงบประมาณ : เงิน ลงทุน	-

ทรัพยากรที่ไม่ใช่การเงินที่ต้องใช้เพื่อสนับสนุนแผนดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมาย

ด้านทรัพยากรบุคคล

อัตรากำลัง	☐ เพียงพอ	☒ ไม่เพียงพอ
อัตรากำลังที่ต้องการเพิ่มเติม		
จำนวนบุคลากร (หน่วย : คน)	พนักงาน	ลูกจ้าง
	๓	๑

ทักษะ/ความรู้	☐ เพียงพอ	☒ ไม่เพียงพอ
หัวข้อทักษะ/ความรู้ที่ต้องการพัฒนา/ให้มีเพิ่มเติม		
๑. การวิเคราะห์ข้อมูล		
๒. การจัดทำแผน/วิชาการ		

ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

Hardware	☐ เพียงพอ	☒ ไม่เพียงพอ
Hardware ที่ต้องการเพิ่มเติม		
Computer		
Printer		
อื่น ๆ โปรดระบุ	ไม่เพียงพอกรณีได้รับอัตรากำลังเพิ่ม	

Software	☒ เพียงพอ	☐ ไม่เพียงพอ
Software ที่ต้องการเพิ่ม		
๑.		
๒.		
๓.		

ส่งผลต่อปัจจัยขับเคลื่อนมูลค่า (Key Value Driver)	☒ รายได้จากการจำหน่ายสลาก ☐ รายได้จากการรับจ้างพิมพ์ ☒ เงินรางวัล/เงินนำส่งรัฐ ☐ ต้นทุนการพิมพ์สลาก ☐ ค่าใช้จ่ายการขายและการบริหาร
--	---

เชื่อมโยงแผนกลยุทธ์เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพ	
Strategic Improvement Plan (SIP)	☒ เพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานเพื่อเพิ่มกำไร ☐ ลงทุนในกลยุทธ์ที่สร้างมูลค่า (ผลกำไรมากกว่า ต้นทุนเงินทุน) ☐ ดึงเงินทุนออกจากกิจกรรมที่ไม่เพิ่มมูลค่า ☐ ปรับสัดส่วนโครงสร้างเงินทุนให้เหมาะสม

ประเมินผลกระทบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อม	☒ ไม่มีผลกระทบ	☐ มีผลกระทบ
--------------------------------------	--	------------------------------------

ประเมินความเสี่ยงของแผนงานดำเนินงาน

เป้าหมายของแผนงาน (Leading KPI)	ปัจจัยเสี่ยง (Risk Factor)	สาเหตุ (Root Cause)	มาตรการจัดการความเสี่ยง ในปัจจุบัน (Existing Control)	ระดับความเสี่ยง ก่อนบริหารความเสี่ยง		
				L	I	LxI
สำนักงานฯ มีปัจจัย ยั่งยืน นโยบายการ พัฒนาความยั่งยืน นโยบายความ รับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม แผน แม่บทและแผนปฏิบัติ การประจำปี คู่มือการ พัฒนาความยั่งยืน คู่มือความรับผิดชอบต่อ สังคมและ สิ่งแวดล้อม การ กำหนดหลักเกณฑ์การ คัดเลือกชุมชน รายชื่อ ชุมชนที่สำคัญ และ ทบทวนกระบวนการที่ เกี่ยวข้อง	ไม่สามารถจัดการ อบรมได้ตาม ระยะเวลาที่กำหนด	ไม่สามารถสรรหาผู้ให้ ความรู้ในการฝึกอบรม ได้ตามกำหนดเวลา	แจ้งคุณสมบัติผู้ฝึกอบรมและ รายละเอียดที่เกี่ยวข้อง กับผู้ ประสานงานให้ครบถ้วนและ ติดตามขั้นตอนอย่างใกล้ชิด	๒	๔	๘
		กรณีมีเหตุสุดวิสัย เช่น สถานการณ์การแพร่ ระบาดของเชื้อไวรัสโค โรนา ๒๐๑๙ (COVID - ๑๙) หรือรัฐบาลมี การประกาศใช้ มาตรการใดๆ ในการ บริหารประเทศ	มีการจัดเตรียมความพร้อมในการ อบรมแบบ Video Conferenec	๒	๔	๘

		ระดับความเสี่ยงก่อนบริหารความเสี่ยง				
โอกาสในการเกิดความเสี่ยง (Likelihood: L)	๕	๑๐	๑๕	๒๐	๒๕	
	๔	๘	๑๒	๑๖	๒๐	
	๓	๖	๙	๑๒	๑๕	
	๒	๔	๖	๘	๑๐	
	๑	๒	๓	๔	๕	
		ระดับผลกระทบที่เกิดจากความเสี่ยง (Impact : I)				

มาตรการจัดการ ความเสี่ยงเพิ่มเติม (Mitigation)	งบประมาณ การจัดการ	ระยะเวลา การจัดการ	ระดับความเสี่ยง หลังบริหารฯ (Target)		
			L	I	LxI
			-	-	-

เกณฑ์ในการประเมิน	๑	๒	๓	๔	๕
โอกาสเกิด (L : Likelihood)	อาจเกิดขึ้นในปี ด้วยความน่าจะเป็น น้อยกว่าหรือเท่ากับ ๒๐%	อาจเกิดขึ้นในปี ด้วยความน่าจะเป็น ระหว่าง ๒๐% แต่ไม่เกิน ๔๐%	อาจเกิดขึ้นในปี ด้วยความน่าจะเป็น ระหว่าง ๔๐% แต่ไม่เกิน ๖๐%	อาจเกิดขึ้นในปี ด้วยความน่าจะเป็น ระหว่าง ๖๐% แต่ไม่เกิน ๘๐%	อาจเกิดขึ้นในปี ด้วยความน่าจะเป็น มากกว่า ๘๐%
ผลกระทบ (I : Impact)	ไม่มีการชะงักงัน ของกระบวนการ และการดำเนินงานทาง ธุรกิจ	มีผลกระทบต่อ กระบวนการเล็กน้อย	มีผลกระทบต่อ กระบวนการปานกลาง	มีผลกระทบต่อ กระบวนการอย่างรุนแรง/ กระทบต่อแผนงาน	ต้องหยุดการดำเนินงานของ ธุรกิจ และไม่สามารถบรรลุ วัตถุประสงค์ของแผนงาน/ โครงการ
การเฝ้าระวังโอกาสเกิด ตาม Trigger Point และการส่งสัญญาณ เตือนล่วงหน้า (Early Warning)	Watch เฝ้าดูปกติ	Inform แจ้งผู้เกี่ยวข้อง พิจารณาปรับเปลี่ยนแผน (แบบปกติ)	Alarm แจ้งผู้เกี่ยวข้อง พิจารณาปรับเปลี่ยนแผน (แบบเร่งด่วน)	Response ต้องปรับเปลี่ยนแผน	Urgently Response ต้องปรับเปลี่ยนแผนแบบเร่งด่วน
ระยะเวลาในการติดตาม	รายเดือน				

๕.โครงการก้าวสู่มาตรฐานการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO ๑๔๐๐๑ (เฉพาะสำนักงานฯ)

วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ (SO)	SO ๒ มุ่งเน้นกระบวนการทำงานที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม					
เป้าประสงค์	เพื่อให้สำนักงานมีกระบวนการ CSR ที่ได้มาตรฐานและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม					
กลยุทธ์ (T)	พัฒนาสำนักงานให้ได้มาตรฐานและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม					
ตัวชี้วัด (KPI)	การได้รับการรับรองมาตรฐาน ๑๔๐๐๑					
การสนับสนุนต่อมุมมองตาม Balanced Scorecard (BSC)						
☒ ด้านการสร้างคุณค่า ☐ ด้านลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย			☐ ด้านกระบวนการภายใน ☐ ด้านการเรียนรู้และเติบโต			
ข้อมูลแผนงาน/โครงการ	☐ แผนงาน/โครงการต่อเนื่อง		☒ แผนงาน/โครงการใหม่			
ระยะเวลา	๖ ปี (ปี ๒๕๖๕-๒๕๗๐)					
หลักการและเหตุผล	สำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาล สามารถยกระดับการบริหารจัดการให้เป็นไปตามมาตรฐาน ISO ๑๔๐๐๑ เพื่อพัฒนาศักยภาพของอาคารสำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาล					
วัตถุประสงค์ของแผนงาน	เพื่อให้สำนักงานฯ มีความพร้อมสำหรับการขอรับมาตรฐาน ISO ๑๔๐๐๑					
ประเภทตัวชี้วัด	ชื่อตัวชี้วัด	หน่วยวัด	Baseline		เป้าหมายรายปี	
			๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
ตัวชี้วัดกระบวนการ (Leading Indicator)	ความสำเร็จในการจัดทำรายงาน Pre-audit ตามมาตรฐาน ISO ๑๔๐๐๑	ความสำเร็จในการดำเนินการ	-	-	จัดทำรายงาน Pre-audit ตามมาตรฐาน ISO ๑๔๐๐๑ แล้วเสร็จและได้รับความเห็นชอบจาก ผู้อำนวยการ	รายงานมีความครบถ้วนและสามารถแก้ไขได้ตามข้อเสนอแนะที่ได้จากการตรวจติดตามของผู้ตรวจประเมินภายนอก
ตัวชี้วัดประสิทธิผล (Lagging Indicator)	การได้รับการรับรองมาตรฐาน ๑๔๐๐๑	ความสำเร็จในการดำเนินการ	-	-	จัดทำรายงาน Pre-audit ตามมาตรฐาน ISO ๑๔๐๐๑ แล้วเสร็จและได้รับความเห็นชอบจาก ผู้อำนวยการ	รายงานมีความครบถ้วนและสามารถแก้ไขได้ตามข้อเสนอแนะที่ได้จากการตรวจติดตามของผู้ตรวจประเมินภายนอก
ผลผลิต (Output)	จัดทำรายงาน Pre-audit ตามมาตรฐาน ISO ๑๔๐๐๑ ได้ตามแผน					
ผลลัพธ์ (Outcome)	มีความพร้อมในการขอรับมาตรฐาน ISO ๑๔๐๐๑					
ผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Impact)	ไม่มีผลกระทบ					
หน่วยงานที่รับผิดชอบ						
หน่วยงานหลัก :	สำนักบริหารงานกลาง					
หน่วยงานสนับสนุน :	สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล					

กิจกรรมการดำเนินงาน

กิจกรรม/ขั้นตอนหลัก	ผู้รับผิดชอบ	น้ำหนัก	ผลผลิต	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕											
				Q๑			Q๒			Q๓			Q๔		
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
โครงการก้าวสู่มาตรฐานการจัดการสิ่งแวดล้อม		๑๐๐%													
๑.อบรมการจัดการสิ่งแวดล้อมสำหรับผู้บริหาร		๕	มีการอบรมการจัดการสิ่งแวดล้อม												
๒.แต่งตั้งคณะทำงานยกระดับระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม	บริหารงานกลาง	๕	มีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน												
๓.อบรมการจัดการสิ่งแวดล้อมสำหรับคณะทำงาน	คณะทำงาน	๑๕	มีการอบรมข้อกำหนด ISO ๑๔๐๐๑												
๔.อบรมการตรวจประเมินภายในตามข้อกำหนด ISO ๑๔๐๐๑		๕	มีการอบรมผู้ตรวจสอบภายใน												
๕.พัฒนาระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม และพัฒนาระบบเอกสารให้สอดคล้องกับ ISO ๑๔๐๐๑		๓๕	มีการทบทวนระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมและพัฒนาคู่มือ												
๖.ตรวจประเมินโดยบุคลากรของสำนักงาน		๕	ได้รับการตรวจประเมิน												
๗.อบรมเตรียมความพร้อมสำหรับการขอรับการตรวจประเมิน	บริหารงานกลาง	๕	มีความพร้อมในการตรวจประเมิน												
๘.อบรมการปรับปรุงสิ่งที่ไม่สอดคล้องตามข้อกำหนด	บริหารงานกลาง	๕	Gap ได้รับการปิด												
๙.ประชุม Management Review		๕	ผลการประชุม												
๑๐.ขอรับการตรวจประเมินเพื่อให้การรับรองมาตรฐานจากหน่วยรับรอง	บริหารงานกลาง	๕	มีการตรวจรับรอง												
๑๑.ปรับปรุงแก้ไขสิ่งที่ไม่สอดคล้องกับข้อกำหนด		๕	ปิด car ได้ครบ												
๑๒.ได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO ๑๔๐๐๑ ของอาคารสำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาล จ.นนทบุรี		๕	ได้รับการรับรอง												

ประเมินผลตอบแทนและประมาณการทางการเงิน

ผลตอบแทนที่เป็นตัวเงิน	ประมาณการผลตอบแทน..... (บาท)
ผลตอบแทน ที่ไม่ใช่ตัวเงิน (Non-financials)	☐ ด้านสังคม
	☒ ด้านสิ่งแวดล้อม
	☐ ด้านประชาชน
	☐ ด้านเศรษฐกิจ

ทรัพยากรทางการเงิน ที่ต้องใช้เพื่อสนับสนุนแผนดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมาย	
งบประมาณที่ต้องใช้	จำนวนเงิน (บาท)
ประมาณการงบประมาณ :	๕๙๗,๘๐๐.๐๐
ค่าใช้จ่าย (งบค่าฝึกอบรม)	
ประมาณการงบประมาณ : เงินลงทุน	-

ทรัพยากรที่ไม่ใช่การเงินที่ต้องใช้เพื่อสนับสนุนแผนดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมาย

ด้านทรัพยากรบุคคล

อัตรากำลัง	☒ เพียงพอ	☐ ไม่เพียงพอ
อัตรากำลังที่ต้องการเพิ่มเติม		
จำนวนบุคลากร (หน่วย : คน)	พนักงาน	ลูกจ้าง

ทักษะ/ความรู้	☐ เพียงพอ	☒ ไม่เพียงพอ
หัวข้อทักษะ/ความรู้ที่ต้องการพัฒนา/ให้มีเพิ่มเติม		
๑. การจัดการสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐานสากล ISO ๑๔๐๐๑		
๒.		

ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

Hardware	☒ เพียงพอ	☐ ไม่เพียงพอ
Hardware ที่ต้องการเพิ่มเติม		
Computer		
Printer		
อื่น ๆ โปรดระบุ		

Software	☒ เพียงพอ	☐ ไม่เพียงพอ
Software ที่ต้องการเพิ่ม		
๑.		
๒.		
๓.		

ส่งผลต่อปัจจัยขับเคลื่อนมูลค่า (Key Value Driver)	☒ รายได้จากการจำหน่ายสลาก ☐ รายได้จากการรับจ้างพิมพ์ ☐ เงินรางวัล/เงินนำส่งรัฐ ☐ ต้นทุนการพิมพ์สลาก ☐ ค่าใช้จ่ายการขายและการบริหาร
--	--

เชื่อมโยงแผนกลยุทธ์เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพ	
Strategic Improvement Plan (SIP)	☒ เพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานเพื่อเพิ่มกำไร ☐ ลงทุนในกลยุทธ์ที่สร้างมูลค่า (ผลกำไรมากกว่า ต้นทุนเงินทุน) ☐ ดึงเงินทุนออกจากกิจกรรมที่ไม่เพิ่มมูลค่า ☐ ปรับสัดส่วนโครงสร้างเงินทุนให้เหมาะสม

ประเมินผลกระทบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อม	☒ ไม่มีผลกระทบ	☐ มีผลกระทบ
--------------------------------------	--	------------------------------------

ประเมินความเสี่ยงของแผนงานดำเนินงาน

เป้าหมายของแผนงาน (Leading KPI)	ปัจจัยเสี่ยง (Risk Factor)	สาเหตุ (Root Cause)	มาตรการจัดการความเสี่ยง ในปัจจุบัน (Existing Control)	ระดับความเสี่ยง ก่อนบริหารความเสี่ยง		
				L	I	LxI
จัดทำรายงาน Pre-audit ตามมาตรฐาน ISO ๑๔๐๐๑ ได้ตามแผน	ไม่สามารถจัดการอบรมได้ตามระยะเวลาที่กำหนด	ไม่สามารถสรรหาผู้ให้ความรู้ในการฝึกอบรมได้ตามกำหนดเวลา	แจ้งคุณสมบัติผู้ฝึกอบรมและรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง กับผู้ประสานงานให้ครบถ้วนและติดตามขั้นตอนอย่างใกล้ชิด	๒	๔	๘
		กรณีมีเหตุสุดวิสัย เช่น สถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - ๑๙) หรือรัฐบาลมีการประกาศใช้มาตรการใดๆ ในการบริหารประเทศ	มีการจัดเตรียมความพร้อมในการอบรมแบบ Video Conferenec	๒	๔	๘

ระดับความเสี่ยงก่อนบริหารความเสี่ยง

โอกาสในการเกิดความเสี่ยง
(Likelihood: L)

๕	๑๐	๑๕	๒๐	๒๕
๔	๘	๑๒	๑๖	๒๐
๓	๖	๙	๑๒	๑๕
๒	๔	๖	๘	๑๐
๑	๒	๓	๔	๕

ระดับผลกระทบที่เกิดจากความเสี่ยง (Impact : I)

มาตรการจัดการ ความเสี่ยงเพิ่มเติม (Mitigation)	งบประมาณ การจัดการ	ระยะเวลา การจัดการ	ระดับความเสี่ยง หลังบริหารฯ (Target)		
			L	I	LxI
			-	-	-

เกณฑ์ในการประเมิน	๑	๒	๓	๔	๕
โอกาสเกิด (L : Likelihood)	อาจเกิดขึ้นในปี ด้วยความน่าจะเป็น น้อยกว่าหรือเท่ากับ ๒๐%	อาจเกิดขึ้นในปี ด้วยความน่าจะเป็น ระหว่าง ๒๐% แต่ไม่เกิน ๔๐%	อาจเกิดขึ้นในปี ด้วยความน่าจะเป็น ระหว่าง ๔๐% แต่ไม่เกิน ๖๐%	อาจเกิดขึ้นในปี ด้วยความน่าจะเป็น ระหว่าง ๖๐% แต่ไม่เกิน ๘๐%	อาจเกิดขึ้นในปี ด้วยความน่าจะเป็นมากกว่า ๘๐%
ผลกระทบ (I : Impact)	ไม่มีการชะงักงัน ของกระบวนการ และการดำเนินงานทาง ธุรกิจ	มีผลกระทบต่อ กระบวนการเล็กน้อย	มีผลกระทบต่อ กระบวนการปานกลาง	มีผลกระทบต่อ กระบวนการอย่างรุนแรง/ กระทบต่อแผนงาน	ต้องหยุดการดำเนินงานของ ธุรกิจ และไม่สามารถบรรลุ วัตถุประสงค์ของแผนงาน/ โครงการ
การเฝ้าระวังโอกาสเกิด ตาม Trigger Point และการส่งสัญญาณ เตือนล่วงหน้า (Early Warning)	Watch เฝ้าดูปกติ	Inform แจ้งผู้เกี่ยวข้อง พิจารณาปรับเปลี่ยนแผน (แบบปกติ)	Alarm แจ้งผู้เกี่ยวข้องพิจารณา ปรับเปลี่ยนแผน (แบบเร่งด่วน)	Response ต้องปรับเปลี่ยนแผน	Urgently Response ต้องปรับเปลี่ยน แผนแบบเร่งด่วน

๖.โครงการลดก๊าซเรือนกระจก (GHGs)

วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ (SO)	SO ๒ มุ่งเน้นกระบวนการทำงานที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม					
เป้าประสงค์	เพื่อให้สำนักงานมีกระบวนการ CSR ที่ได้มาตรฐานและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม					
กลยุทธ์ (T)	พัฒนาสำนักงานให้ได้มาตรฐานและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม					
ตัวชี้วัด (KPI)	สำนักงานฯ มีการจัดทำรายงานประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจได้แล้วเสร็จ					
การสนับสนุนต่อมุมมองตาม Balanced Scorecard (BSC)						
☒ ด้านการสร้างคุณค่า ☐ ด้านลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย			☐ ด้านกระบวนการภายใน ☐ ด้านการเรียนรู้และเติบโต			
ข้อมูลแผนงาน/โครงการ	☒ แผนงาน/โครงการต่อเนื่อง ☐ แผนงาน/โครงการใหม่					
ระยะเวลา	๖ ปี (ปี ๒๕๖๕-๒๕๗๐)					
หลักการและเหตุผล	สำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาลได้นำแนวคิด Eco-Efficiency มาปรับใช้ในองค์กร เพื่อสร้างความสมดุลระหว่างความก้าวหน้าทางเศรษฐกิจ และการปกป้องรักษาระบบนิเวศและสิ่งแวดล้อม โดยมุ่งให้องค์กรเกิดการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ และลดการปล่อยมลสารโดยเฉพาะอย่างยิ่งก๊าซเรือนกระจก (Greenhouse Gases, GHGs) อันเป็นเครื่องมือสำคัญที่จะนำไปสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน					
วัตถุประสงค์ของแผนงาน	เพื่อให้สำนักงานฯ สามารถลดปริมาณก๊าซเรือนกระจกที่เป็นสาเหตุสำคัญของภาวะโลกร้อน (Global Warming) และการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Change)					
ประเภทตัวชี้วัด	ชื่อตัวชี้วัด	หน่วยวัด	Baseline		เป้าหมายรายปี	
			๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
ตัวชี้วัดกระบวนการ (Leading Indicator)	สามารถออกแบบและจัดเก็บข้อมูลตามค่า Factor ที่กำหนดได้ครบถ้วน	ร้อยละ	-	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐
ตัวชี้วัดประสิทธิผล (Lagging Indicator)	คะแนนผลประเมินตัวชี้วัด Eco-efficiency	คะแนน	-	ไม่ต่ำกว่า ๓ คะแนน	ไม่ต่ำกว่า ๓ คะแนน	ไม่ต่ำกว่า ๓ คะแนน
ผลผลิต (Output)	สำนักงานฯ มีการจัดทำรายงานประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจได้แล้วเสร็จ					
ผลลัพธ์ (Outcome)	มีการติดตามประเมินผลประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจ					
ผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Impact)	ไม่มีผลกระทบ					
หน่วยงานที่รับผิดชอบ						
หน่วยงานหลัก :	คณะทำงานการวัดและประเมินประสิทธิภาพเชิงนิเวศฯ					
หน่วยงานสนับสนุน :	คณะทำงาน Enabler ด้านที่ ๑					

กิจกรรมการดำเนินงาน

กิจกรรม/ขั้นตอนหลัก	ผู้รับผิดชอบ	น้ำหนัก	ผลผลิต	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕											
				Q๑			Q๒			Q๓			Q๔		
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
		๑๐๐%													
๑.ทำการทบทวนคณะทำงาน		๑๐	รายชื่อคณะทำงานฯ												
๒.สื่อสารและสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจของสำนักงาน	บริหารงานกลาง	๑๐	มีการประชาสัมพันธ์จำนวน ๑ ครั้ง / ไตรมาส												
๓.อบรมให้ความรู้คณะทำงานในเรื่องการประเมินประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจ	คณะทำงาน	๒๐	มีการอบรมคณะทำงานฯ												
๔.รวบรวมข้อมูลตามตัวชี้วัดประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจของสำนักงาน		๒๐	ข้อมูลตัวชี้วัดฯ EE												
๕.จัดทำรายงานผลการดำเนินงานประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจของปี ๒๕๖๕		๒๐	รายงานผล EE												
๖.กำหนดแผนงานตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจในรอบปี ๒๕๖๕		๒๐	แผนงานที่ได้รับการปรับปรุงแล้ว												

ประเมินผลตอบแทนและประมาณการทางการเงิน

ผลตอบแทนที่เป็นตัวเงิน	ประมาณการผลตอบแทน..... (บาท)
ผลตอบแทนที่ไม่ใช่ตัวเงิน (Non-financials)	☐ ด้านสังคม
	☒ ด้านสิ่งแวดล้อม
	☐ ด้านประชาชน
	☐ ด้านเศรษฐกิจ

ทรัพยากรทางการเงิน	
ที่ต้องใช้เพื่อสนับสนุนแผนดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมาย	
งบประมาณที่ต้องใช้	จำนวนเงิน (บาท)
ประมาณการงบประมาณ : ค่าใช้จ่าย (งบค่าฝึกอบรม)	๑,๒๐๓,๗๕๐
ประมาณการงบประมาณ : เงินลงทุน	-

ทรัพยากรที่ไม่ใช่การเงินที่ต้องใช้เพื่อสนับสนุนแผนดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมาย

ด้านทรัพยากรบุคคล

อัตรากำลัง	☒ เพียงพอ	☐ ไม่เพียงพอ
อัตรากำลังที่ต้องการเพิ่มเติม		
จำนวนบุคลากร (หน่วย : คน)	พนักงาน	ลูกจ้าง

ทักษะ/ความรู้	☐ เพียงพอ	☒ ไม่เพียงพอ
หัวข้อทักษะ/ความรู้ที่ต้องการพัฒนา/ให้มีเพิ่มเติม		
๑.		
๒.		

ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

Hardware	☒ เพียงพอ	☐ ไม่เพียงพอ
Hardware ที่ต้องการเพิ่มเติม		
Computer		
Printer		
อื่น ๆ โปรดระบุ		

Software	☒ เพียงพอ	☐ ไม่เพียงพอ
Software ที่ต้องการเพิ่ม		
๑.		
๒.		
๓.		

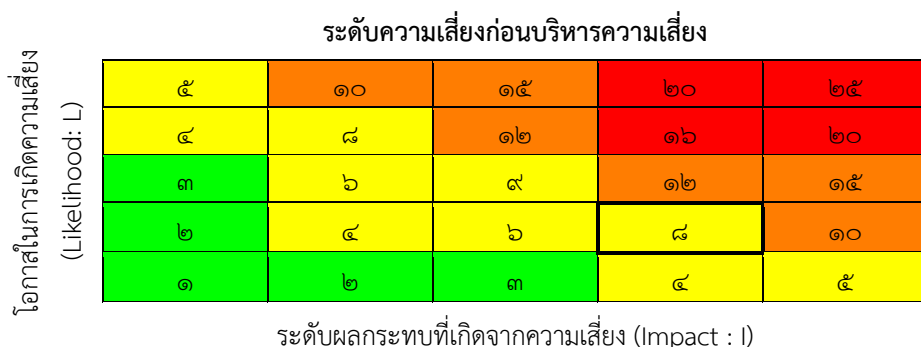
ส่งผลกระทบต่อปัจจัยขับเคลื่อนมูลค่า (Key Value Driver)	☒ รายได้จากการจำหน่ายสลาก ☐ รายได้จากการรับจ้างพิมพ์ ☐ เงินรางวัล/เงินนำส่งรัฐ ☐ ต้นทุนการพิมพ์สลาก ☐ ค่าใช้จ่ายการขายและการบริหาร
--	--

เชื่อมโยงแผนกลยุทธ์เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพ	
Strategic Improvement Plan (SIP)	☒ เพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานเพื่อเพิ่มกำไร ☐ ลงทุนในกลยุทธ์ที่สร้างมูลค่า (ผลกำไรมากกว่า ต้นทุนเงินทุน) ☐ ดึงเงินทุนออกจากกิจกรรมที่ไม่เพิ่มมูลค่า ☐ ปรับสัดส่วนโครงสร้างเงินทุนให้เหมาะสม

ประเมินผลกระทบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อม	☒ ไม่มีผลกระทบ	☐ มีผลกระทบ
--------------------------------------	--	------------------------------------

ประเมินความเสี่ยงของแผนงานดำเนินงาน

เป้าหมายของแผนงาน (Leading KPI)	ปัจจัยเสี่ยง (Risk Factor)	สาเหตุ (Root Cause)	มาตรการจัดการความเสี่ยง ในปัจจุบัน (Existing Control)	ระดับความเสี่ยง ก่อนบริหารความเสี่ยง		
				L	I	LxI
ความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนร้อยละ ๑๐๐	ไม่สามารถดำเนินการได้ตามระยะเวลาที่กำหนด	ไม่สามารถสรรหาผู้มีความรู้ในการฝึกอบรมได้ตามกำหนดเวลา	แจ้งคุณสมบัติผู้ฝึกอบรมและรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง กับผู้ประสานงานให้ครบถ้วนและติดตามขั้นตอนอย่างใกล้ชิด	๒	๔	๘
		กรณีมีเหตุสุดวิสัย เช่น สถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - ๑๙) หรือรัฐบาลมีการประกาศใช้มาตรการใดๆ ในการบริหารประเทศ	มีการจัดเตรียมความพร้อมในการอบรมแบบ Video Conferenec	๒	๔	๘



มาตรการจัดการ ความเสี่ยงเพิ่มเติม (Mitigation)	งบประมาณ การจัดการ	ระยะเวลา การจัดการ	ระดับความเสี่ยง หลังบริหารฯ (Target)		
			L	I	LxI
			-	-	-

เกณฑ์ในการประเมิน	๑	๒	๓	๔	๕
โอกาสเกิด (L : Likelihood)	อาจเกิดขึ้นในปี ด้วยความน่าจะเป็น น้อยกว่าหรือเท่ากับ ๒๐%	อาจเกิดขึ้นในปี ด้วยความน่าจะเป็น ระหว่าง ๒๐% แต่ไม่เกิน ๔๐%	อาจเกิดขึ้นในปี ด้วยความน่าจะเป็น ระหว่าง ๔๐% แต่ไม่เกิน ๖๐%	อาจเกิดขึ้นในปี ด้วยความน่าจะเป็น ระหว่าง ๖๐% แต่ไม่เกิน ๘๐%	อาจเกิดขึ้นในปี ด้วยความน่าจะเป็น มากกว่า ๘๐%
ผลกระทบ (I : Impact)	ไม่มีการชะงักงัน ของกระบวนการ และการดำเนินงานทาง ธุรกิจ	มีผลกระทบต่อ กระบวนการเล็กน้อย	มีผลกระทบต่อ กระบวนการปานกลาง	มีผลกระทบต่อ กระบวนการอย่างรุนแรง/ กระทบต่อแผนงาน	ต้องหยุดการดำเนินงานของ ธุรกิจ และไม่สามารถบรรลุ วัตถุประสงค์ของแผนงาน/ โครงการ
การเฝ้าระวังโอกาสเกิด ตาม Trigger Point และการส่งสัญญาณ เตือนล่วงหน้า (Early Warning)	Watch เฝ้าดูปกติ	Inform แจ้งผู้เกี่ยวข้องพิจารณา ปรับเปลี่ยนแผน (แบบปกติ)	Alarm แจ้งผู้เกี่ยวข้องพิจารณา ปรับเปลี่ยนแผน (แบบเร่งด่วน)	Response ต้องปรับเปลี่ยนแผน	Urgently Response ต้องปรับเปลี่ยนแผนแบบเร่งด่วน
ระยะเวลาในการติดตาม	รายเดือน				

๗.แผนการพัฒนาระบบการจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ (SO)	SO ๒ มุ่งเน้นกระบวนการทำงานที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม					
ยุทธศาสตร์ (S)	เพื่อให้สำนักงานมีกระบวนการCSR ที่ได้มาตรฐานและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม					
กลยุทธ์ (T)	พัฒนาสำนักงานให้ได้มาตรฐานและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม					
ตัวชี้วัด (KPI)	การได้รับการรับรองมาตรฐาน ๑๔๐๐๑					
การสนับสนุนต่อมุมมองตาม Balanced Scorecard (BSC)						
☐ ด้านการสร้างคุณค่า ☐ ด้านลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย			☐ ด้านกระบวนการภายใน ☒ ด้านการเรียนรู้และเติบโต			
ข้อมูลแผนงาน/โครงการ	☒ แผนงาน/โครงการต่อเนื่อง			☐ แผนงาน/โครงการใหม่		
ระยะเวลา	๖ ปี (ปี ๒๕๖๕-๒๕๗๐)					
หลักการและเหตุผล	สำนักงานตระหนักถึงความปลอดภัยในการทำงานเป็นความต้องการพื้นฐานของพนักงานทุกคน จึงมุ่งเน้นที่จะปรับปรุงและพัฒนาแนวทางการบริหารจัดการด้านความปลอดภัยฯ ให้มีประสิทธิภาพเหมาะสมกับบริบทองค์กร การจัดสภาพการทำงานให้ปลอดภัยและการสร้างบรรยากาศที่ดีในการทำงานจึงเป็นเสมือนการสร้างขวัญกำลังใจ รวมทั้งสร้างแรงจูงใจในการทำงานให้กับพนักงาน ซึ่งถือได้ว่าเป็นความพึงพอใจและความผูกพันของพนักงานทางอ้อมอย่างไม่เป็นทางการ					
วัตถุประสงค์ของแผนงาน	เพื่อให้สำนักงานฯ มีสภาพการทำงานที่ปลอดภัย ส่งเสริมให้พนักงานมีพฤติกรรมด้านความปลอดภัยที่ดีในการทำงาน					
ประเภทตัวชี้วัด	ชื่อตัวชี้วัด	หน่วยวัด	Baseline		เป้าหมายรายปี	
			๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
ตัวชี้วัดกระบวนการ (Leading Indicator)	ระดับความสำเร็จในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน	ร้อยละ	-	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐
ตัวชี้วัดประสิทธิผล (Lagging Indicator)	๑.การประสบอุบัติเหตุอันเนื่องมาจากการทำงานถึงขั้นหยุดงาน	สถิติเป็นศูนย์ ร้อยละ	๑	๐	๐	๐
	๒.จำนวนร้อยละของบุคลากรที่เข้ารับการตรวจสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยง	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐
ผลผลิต (Output)	ความสำเร็จของแผนการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน					
ผลลัพธ์ (Outcome)	๑. องค์กรมีสภาพการทำงานที่ปลอดภัยฯ ๒. พนักงานมีพฤติกรรมด้านความปลอดภัยฯ ที่ดี ๓. พนักงานมีความพึงพอใจด้านความปลอดภัยฯ ในระดับปานกลาง					

ผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Impact)		บุคลากร
หน่วยงานที่รับผิดชอบ		
หน่วยงานหลัก :	งานความปลอดภัยและอาชีวอนามัย	
หน่วยงานสนับสนุน :	ทุกหน่วยงาน	

กิจกรรมการดำเนินงาน

กิจกรรม/ขั้นตอนหลัก	ผู้รับผิดชอบ	น้ำหนัก	ผลผลิต	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕											
				Q๑			Q๒			Q๓			Q๔		
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
		๑๐๐%													
๑. ได้รับอนุมัติแผนการดำเนินงานด้านความปลอดภัยฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕	งานความปลอดภัยฯ	๕%	ได้รับอนุมัติแผนฯ												
๒. ดำเนินงานตามแผนงานด้านความปลอดภัย ประกอบด้วย															
๒.๑ แผนการฝึกอบรมตามกฎหมาย	- งานความปลอดภัยฯ - กองพัฒนาฯ	๕%	ได้รับใบรับรองการฝึกอบรม	ดำเนินการเมื่อมีการแต่งตั้งพนักงานฯ											
๒.๒ แผนการส่งเสริมความรู้ด้านความปลอดภัยฯ (ศึกษาดูงาน)	- งานความปลอดภัยฯ - กองพัฒนาฯ	๕%	ได้รายงานผลการศึกษาดูงาน												
๒.๓ แผนการฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟอาคารสำนักงานฯ	- งานความปลอดภัยฯ - กองพัฒนาฯ	๕%	ได้รายงานผลการฝึกซ้อม	กำหนดช่วงเวลาเมื่อดูสถานการณ์ COVID ในปี ๒๕๖๔											
๒.๔ แผนการฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟอาคารโรงพิมพ์ฯ	- งานความปลอดภัยฯ - กองพัฒนาฯ	๕%	ได้รายงานผลการฝึกซ้อม	กำหนดช่วงเวลาเมื่อดูสถานการณ์ COVID ในปี ๒๕๖๔											
๒.๕ การบริหารจัดการสารเคมีและระงับสารเคมีรั่วไหล	- งานความปลอดภัยฯ - กองพัฒนาฯ	๕%	ได้รายงานผลการฝึกซ้อม												
๒.๖ การตรวจสภาพแวดล้อม อาคารสำนักงานฯ	- งานความปลอดภัยฯ	๕%	ได้รายงานผลการตรวจฯ												
๒.๗ การตรวจสภาพแวดล้อม อาคารโรงพิมพ์ฯ	- งานความปลอดภัยฯ	๕%	ได้รายงานผลการตรวจฯ												
๒.๘ จัดกิจกรรมส่งเสริมความปลอดภัยฯ	- งานความปลอดภัยฯ	๕%	ได้รายงานการจัดฯ												
๒.๙ จัดกิจกรรมรณรงค์ช่วงเทศกาล	- งานความปลอดภัยฯ	๕%	ได้รายงานการจัดฯ												
๒.๑๐ กิจกรรมสื่อสารด้านความปลอดภัยฯ	- งานความปลอดภัยฯ	๕%	- บันทึกการสื่อสาร - ได้สื่อความรู้												
๒.๑๐ การตรวจสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยงกรณีแรกรับ โอนย้าย ช่วยปฏิบัติงาน	- งานความปลอดภัยฯ	๕%	ได้รายงานผลการตรวจฯ	ดำเนินการเมื่อมีการรับพนักงาน ลูกจ้างเข้าใหม่ โอนย้ายหรือช่วยปฏิบัติงาน											
๒.๑๑ การตรวจสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยงประจำปี	- งานความปลอดภัยฯ	๕%	ได้รายงานผลการตรวจฯ												

กิจกรรม/ขั้นตอนหลัก	ผู้รับผิดชอบ	น้ำหนัก	ผลผลิต	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕											
				Q๑			Q๒			Q๓			Q๔		
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๓. การรายงานผลการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ	- งานความปลอดภัย	๕%	ได้รายงานจปว.ส่งกรมสวัสดิการฯ												
๔. ทบทวนกระบวนการทำงานตามการวิเคราะห์งานเพื่อความปลอดภัย (JSA)	- งานความปลอดภัย - ทุกหน่วยงาน	๕%	ได้เอกสารสรุปการวิเคราะห์												
๕. จัดทำแบบประเมินวัฒนธรรมความปลอดภัยในการทำงานของสำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาล	- งานความปลอดภัย	๑๐%	ได้ผลการจัดทำแบบประเมินฯ												
๖. ทบทวนนโยบายความปลอดภัย	- งานความปลอดภัย - คณะกรรมการความปลอดภัย	๕%	ได้นโยบายความปลอดภัยประจำปี ๒๕๖๖												
๗. ทบทวนแผนแม่บทด้านความปลอดภัย ปี ๒๕๖๔ – ๒๕๗๐ (ทบทวนปีงบประมาณ ๒๕๖๖)	- งานความปลอดภัย - คณะกรรมการความปลอดภัย	๕%	ได้แผนแม่บทฉบับทบทวน												
๘. ทบทวนแผน Action plan ประจำปี	- งานความปลอดภัย - คณะกรรมการความปลอดภัย	๕%	ได้ Action plan ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕												

ประเมินผลตอบแทนและประมาณการทางการเงิน

ผลตอบแทนที่เป็นตัวเงิน	ประมาณการผลตอบแทน.....-..... (บาท)
ผลตอบแทนที่ไม่ใช่ตัวเงิน (Non-financials)	☒ ด้านสังคม
	☒ ด้านสิ่งแวดล้อม
	☐ ด้านประชาชน
	☐ ด้านเศรษฐกิจ

ทรัพยากรทางการเงิน ที่ต้องใช้เพื่อสนับสนุนแผนดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมาย	
งบประมาณที่ต้องใช้	จำนวนเงิน (บาท)
ประมาณการงบประมาณ : ค่าใช้จ่าย	๓,๕๔๗,๘๐๕.๐๕
ประมาณการงบประมาณ : เงินลงทุน	-

ทรัพยากรที่ไม่ใช่การเงินที่ต้องใช้เพื่อสนับสนุนแผนดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมาย

ด้านทรัพยากรบุคคล

อัตราค่าจ้าง	☐ เพียงพอ	☒ ไม่เพียงพอ
อัตราค่าจ้างที่ต้องการเพิ่มเติม		
จำนวนบุคลากร (หน่วย : คน)	พนักงาน	ลูกจ้าง
		๑

ทักษะ/ความรู้	☐ เพียงพอ	☒ ไม่เพียงพอ
หัวข้อทักษะ/ความรู้ที่ต้องการพัฒนา/ให้มีเพิ่มเติม		
๑. การสร้างความเข้าใจ และการตีความ ข้อกำหนดมาตรฐาน ISO๔๕๐๐๑		
๒.		

ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

Hardware	☒ เพียงพอ	☐ ไม่เพียงพอ
Hardware ที่ต้องการเพิ่มเติม		
Computer		
Printer		
อื่น ๆ โปรดระบุ		

Software	☒ เพียงพอ	☐ ไม่เพียงพอ
Software ที่ต้องการเพิ่ม		
๑.		
๒.		
๓.		

ส่งผลต่อปัจจัยขับเคลื่อนมูลค่า (Key Value Driver)	☐ รายได้จากการจำหน่ายสลาก ☐ รายได้จากการรับจ้างพิมพ์ ☐ เงินรางวัล/เงินนำส่งรัฐ ☐ ต้นทุนการพิมพ์สลาก ☒ ค่าใช้จ่ายการขายและการบริหาร
--	--

เชื่อมโยงแผนกลยุทธ์เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพ	
Strategic Improvement Plan (SIP)	☒ เพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานเพื่อเพิ่มกำไร ☐ ลงทุนในกลยุทธ์ที่สร้างมูลค่า (ผลกำไรมากกว่า ต้นทุนเงินทุน) ☐ ดึงเงินทุนออกจากกิจกรรมที่ไม่เพิ่มมูลค่า ☐ ปรับสัดส่วนโครงสร้างเงินทุนให้เหมาะสม

ประเมินผลกระทบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อม	☒ ไม่มีผลกระทบ	☐ มีผลกระทบ
--------------------------------------	--	------------------------------------

ประเมินความเสี่ยงของแผนงานดำเนินงาน

เป้าหมายของแผนงาน (Leading KPI)	ปัจจัยเสี่ยง (Risk Factor)	สาเหตุ (Root Cause)	มาตรการจัดการความเสี่ยง ในปัจจุบัน (Existing Control)	ระดับความเสี่ยง ก่อนบริหารความเสี่ยง		
				L	I	LxI
การประสพอุบัติเหตุอัน เนื่องมาจากการทำงาน ถึงขั้นหยุดงาน	เกิดอุบัติเหตุ จากการทำงาน ถึงขั้นหยุดงาน	๑. การกระทำ ของพนักงานที่ ไม่ปลอดภัย ๒. มีสภาพการ ทำงานที่ไม่ ปลอดภัย	๑. ให้ความรู้ สร้างความตระหนัก ด้านความปลอดภัยฯ ให้กับ พนักงานผ่านสื่อความรู้และ กิจกรรม ๒. มีการประเมิน แก้ไข ติดตาม กรณีพบสภาพการทำงานที่ไม่ ปลอดภัยฯ จากการสำรวจเชิงรุก และการรับแจ้ง	๑	๓	๓

โอกาสในการเกิดความเสี่ยง (Likelihood: L)	ระดับความเสี่ยงก่อนบริหารความเสี่ยง				
	๕	๑๐	๑๕	๒๐	๒๕
	๔	๘	๑๒	๑๖	๒๐
	๓	๖	๙	๑๒	๑๕
	๒	๔	๖	๘	๑๐
	๑	๒	๓	๔	๕
ระดับผลกระทบที่เกิดจากความเสี่ยง (Impact : I)					

มาตรการจัดการ ความเสี่ยงเพิ่มเติม (Mitigation)	งบประมาณ การจัดการ	ระยะเวลา การจัดการ	ระดับความเสี่ยง หลังบริหารฯ (Target)		
			L	I	LxI
วัดพฤติกรรมด้านความปลอดภัยฯ ของ พนักงาน	๒๕,๐๐๐	มิถุนายนถึงกรกฎาคม	๑	๑	๑
วัดความพึงพอใจด้านความปลอดภัยฯ ของพนักงาน	๒๕,๐๐๐	มิถุนายนถึงกรกฎาคม	๑	๑	๑

เกณฑ์ในการประเมิน	๑	๒	๓	๔	๕
โอกาสเกิด (L : Likelihood)	เกิดอุบัติเหตุ จำนวน ๐ ครั้ง ต่อปี	เกิดอุบัติเหตุ จำนวน ๑-๔ ครั้ง ต่อปี	เกิดอุบัติเหตุ จำนวน ๕-๗ ครั้ง ต่อปี	เกิดอุบัติเหตุ จำนวน ๘-๑๐ ครั้ง ต่อปี	เกิดอุบัติเหตุ มากกว่า ๑๑ ครั้งต่อปีขึ้นไป
ผลกระทบ (I : Impact)	ไม่หยุดงาน	หยุดไม่เกิน ๓ วัน	หยุดงาน ๔-๑๕ วัน	หยุดงาน ๑๕ วัน ขึ้นไป	ไม่สามารถ กลับมาทำงานได้
การเฝ้าระวังโอกาสเกิด ตาม Trigger Point และการส่งสัญญาณ เตือนล่วงหน้า (Early Warning)	Watch เฝ้าดูปกติ	Inform แจ้งผู้เกี่ยวข้อง พิจารณา ปรับเปลี่ยนแผน (แบบปกติ)	Alarm แจ้งผู้เกี่ยวข้อง พิจารณา ปรับเปลี่ยนแผน (แบบเร่งด่วน)	Response ต้องปรับเปลี่ยน แผน	Urgently Response ต้องปรับเปลี่ยน แผนแบบเร่งด่วน
ระยะเวลาในการติดตาม	รายเดือน				

๘.โครงการ ปรับปรุงภูมิทัศน์ (GLO Park)

วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ (SO)	SO ๒ มุ่งเน้นกระบวนการทำงานที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม					
ยุทธศาสตร์ (S)	เพื่อให้สำนักงานมีกระบวนการCSR ที่ได้มาตรฐานและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม					
กลยุทธ์ (T)	พัฒนาสำนักงานให้ได้มาตรฐานและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม					
ตัวชี้วัด (KPI)	การได้รับการรับรองมาตรฐาน ๑๔๐๐๑					
การสนับสนุนต่อมุมมองตาม Balanced Scorecard (BSC)						
☒ ด้านการสร้างคุณค่า ☒ ด้านลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย			☐ ด้านกระบวนการภายใน ☐ ด้านการเรียนรู้และเติบโต			
ข้อมูลแผนงาน/โครงการ	☐ แผนงาน/โครงการต่อเนื่อง		☒ แผนงาน/โครงการใหม่			
ระยะเวลา	๖ ปี (ปี ๒๕๖๕-๒๕๗๐)					
หลักการและเหตุผล	สำนักงานมุ่งดำเนินงานโดยให้ความสำคัญกับความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและความไว้วางใจให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยได้ดำเนินการพัฒนาพื้นที่ของสำนักงาน ให้เป็นสถานที่ออกกำลังกายและกิจกรรมนันทนาการ สำหรับให้พนักงานและชุมชนรอบข้างสำนักงานสามารถเข้ามาใช้บริการ ซึ่งเป็นการเสริมสร้างสุขภาพที่ดีให้กับผู้ให้บริการและเป็นการสร้างความสัมพันธ์อันดีกับชุมชนโดยรอบสำนักงาน					
วัตถุประสงค์ของแผนงาน	เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างพนักงานของสำนักงานฯ กับชุมชนรอบข้างสำนักงานฯ					
ประเภทตัวชี้วัด	ชื่อตัวชี้วัด	หน่วยวัด	Baseline		เป้าหมายรายปี	
			๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
ตัวชี้วัดกระบวนการ (Leading Indicator)	จำนวนกิจกรรมเสริมสร้างสุขภาพให้กับบุคลากร	ครั้ง	-	-	ไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง	ไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง
ตัวชี้วัดประสิทธิผล (Lagging Indicator)	ความพึงพอใจของบุคลากรผู้ใช้บริการ GLO Park	คะแนน	-	-	ไม่น้อยกว่า ๓.๕๐ คะแนน	ไม่น้อยกว่า ๓.๗๕ คะแนน
ผลผลิต (Output)	สำนักงานจัดกิจกรรมเสริมสร้างการมีส่วนร่วมของพนักงานและชุมชนรอบข้าง					
ผลลัพธ์ (Outcome)	ความพึงพอใจพนักงานและผู้ใช้พื้นที่ GLO Park					
ผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Impact)	ไม่มีผลกระทบ					
หน่วยงานที่รับผิดชอบ						
หน่วยงานหลัก :	สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล					
หน่วยงานสนับสนุน :	สำนักสื่อสารองค์กร / สำนักบริหารงานกลาง					

กิจกรรมการดำเนินงาน

กิจกรรม/ขั้นตอนหลัก	ผู้รับผิดชอบ	น้ำหนัก	ผลผลิต	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕											
				Q๑			Q๒			Q๓			Q๔		
				ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
		๑๐๐%													
๑.จัดทำสื่อและประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับ (GLO Park)	-สำนักบริหาร ทรัพยากร บุคคล -สำนักสื่อสาร องค์กร	๑๐%	สื่อ ประชาสัมพันธ์ อย่าง เผยแพร่ อย่างน้อย ๒ ช่องทาง												
๒.จัดพิธีเปิดสถานที่ออกกำลังกายและ กิจกรรมนันทนาการ (GLO Park)	-สำนักบริหาร ทรัพยากร บุคคล -สำนัก บริหารงาน กลาง -สำนักสื่อสาร องค์กร	๒๐%	พิธีเปิด GLO Park												
๓.จัดกิจกรรมกีฬาภายใน	-สำนักบริหาร ทรัพยากร บุคคล	๓๐%	กิจกรรมกีฬา ภายใน อย่าง น้อย ๑ ประเภท												
๔.จัดกิจกรรมวันพืชมงคลกีฬา (แอโรบิค)	-สำนักบริหาร ทรัพยากร บุคคล	๓๐%	กิจกรรมแอโร บิค อย่างน้อย ๑ ครั้ง												
๕.ติดตามผลความพึงพอใจพนักงานที่ใช้ พื้นที่ GLO Park	-สำนักบริหาร ทรัพยากร บุคคล	๑๐%	รายงานผล ความพึงพอใจ หลังการใช้ บริการ												

ประเมินผลตอบแทนและประมาณการทางการเงิน

ผลตอบแทนที่เป็นตัวเงิน	ประมาณการผลตอบแทน..... (บาท)
ผลตอบแทน ที่ไม่ใช่ตัวเงิน (Non-financials)	☒ ด้านสังคม
	☒ ด้านสิ่งแวดล้อม
	☒ ด้านประชาชน
	☐ ด้านเศรษฐกิจ

ทรัพยากรทางการเงิน ที่ต้องใช้เพื่อสนับสนุนแผนดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมาย	
งบประมาณที่ต้องใช้	จำนวนเงิน (บาท)
ประมาณการงบประมาณ : ค่าใช้จ่าย	๑,๘๑๗,๐๐๐
ประมาณการงบประมาณ : เงินลงทุน	-

ทรัพยากรที่ไม่ใช้การเงินที่ต้องใช้เพื่อสนับสนุนแผนดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมาย

ด้านทรัพยากรบุคคล

อัตรากำลัง	☒ เพียงพอ	☐ ไม่เพียงพอ
อัตรากำลังที่ต้องการเพิ่มเติม		
จำนวนบุคลากร (หน่วย : คน)	พนักงาน	ลูกจ้าง

ทักษะ/ความรู้	☒ เพียงพอ	☐ ไม่เพียงพอ
หัวข้อทักษะ/ความรู้ที่ต้องการพัฒนา/ให้มีเพิ่มเติม		
๑.		
๒.		

ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

Hardware	☒ เพียงพอ	☐ ไม่เพียงพอ
Hardware ที่ต้องการเพิ่มเติม		
Computer		
Printer		
อื่น ๆ โปรดระบุ		

Software	☒ เพียงพอ	☐ ไม่เพียงพอ
Software ที่ต้องการเพิ่มเติม		
๑.		
๒.		
๓.		

ส่งผลกระทบต่อปัจจัยขับเคลื่อนมูลค่า (Key Value Driver)	☒ รายได้จากการจำหน่ายสลาก ☐ รายได้จากการรับจ้างพิมพ์ ☒ เงินรางวัล/เงินนำส่งรัฐ ☐ ต้นทุนการพิมพ์สลาก ☐ ค่าใช้จ่ายการขายและการบริหาร
---	---

เชื่อมโยงแผนกลยุทธ์เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพ	
Strategic Improvement Plan (SIP)	☒ เพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานเพื่อเพิ่มกำไร ☐ ลงทุนในกลยุทธ์ที่สร้างมูลค่า (ผลกำไรมากกว่า ต้นทุนเงินทุน) ☐ ดึงเงินทุนออกจากกิจกรรมที่ไม่เพิ่มมูลค่า ☐ ปรับสัดส่วนโครงสร้างเงินทุนให้เหมาะสม

ประเมินผลกระทบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อม	☒ ไม่มีผลกระทบ	☐ มีผลกระทบ
--------------------------------------	--	------------------------------------

ประเมินความเสี่ยงของแผนงานดำเนินงาน

เป้าหมายของแผนงาน (Leading KPI)	ปัจจัยเสี่ยง (Risk Factor)	สาเหตุ (Root Cause)	มาตรการจัดการความเสี่ยง ในปัจจุบัน (Existing Control)	ระดับความเสี่ยง ก่อนบริหารความเสี่ยง		
				L	I	LxI
ความสำเร็จของการ ดำเนินการตามแผน เป้าหมาย: ๑๐๐	ไม่สามารถจัดกิจกรรมได้ตาม ระยะเวลาที่กำหนด	กรณีมีเหตุสุดวิสัย เช่น สถานการณ์การแพร่ระบาด ของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - ๑๙) หรือรัฐบาลมีการ ประกาศใช้มาตรการใดๆ ในการบริหารประเทศ	ติดตามขั้นตอนอย่างใกล้ชิดพร้อมทั้ง เตรียมแนวทางสำรองการดำเนิน โครงการฯ ที่ใกล้เคียงเป้าหมาย	๒	๔	๘

ระดับความเสี่ยงก่อนบริหารความเสี่ยง

โอกาสในการเกิดความเสี่ยง
(Likelihood: L)

๕	๑๐	๑๕	๒๐	๒๕
๔	๘	๑๒	๑๖	๒๐
๓	๖	๙	๑๒	๑๕
๒	๔	๖	๘	๑๐
๑	๒	๓	๔	๕

ระดับผลกระทบที่เกิดจากความเสี่ยง (Impact : I)

มาตรการจัดการ ความเสี่ยงเพิ่มเติม (Mitigation)	งบประมาณ การจัดการ	ระยะเวลา การจัดการ	ระดับความเสี่ยง หลังบริหารฯ (Target)		
			L	I	LxI
			-	-	-

เกณฑ์ในการประเมิน	๑	๒	๓	๔	๕
โอกาสเกิด (L : Likelihood)	อาจเกิดขึ้นในปี ด้วยความน่าจะเป็น น้อยกว่าหรือเท่ากับ ๒๐%	อาจเกิดขึ้นในปี ด้วยความน่าจะเป็น ระหว่าง ๒๐% แต่ไม่เกิน ๔๐%	อาจเกิดขึ้นในปี ด้วยความน่าจะเป็น ระหว่าง ๔๐% แต่ไม่เกิน ๖๐%	อาจเกิดขึ้นในปี ด้วยความน่าจะเป็น ระหว่าง ๖๐% แต่ไม่เกิน ๘๐%	อาจเกิดขึ้นในปี ด้วยความน่าจะเป็น มากกว่า ๘๐%
ผลกระทบ (I : Impact)	ไม่มีการชะงักงัน ของกระบวนการ และการดำเนินงานทาง ธุรกิจ	มีผลกระทบต่อ กระบวนการเล็กน้อย	มีผลกระทบต่อ กระบวนการปานกลาง	มีผลกระทบต่อ กระบวนการอย่างรุนแรง/ กระทบต่อแผนงาน	ต้องหยุดการดำเนินงานของ ธุรกิจ และไม่สามารถบรรลุ วัตถุประสงค์ของแผนงาน/ โครงการ
การเฝ้าระวังโอกาสเกิด ตาม Trigger Point และการส่งสัญญาณ เตือนล่วงหน้า (Early Warning)	Watch เฝ้าดูปกติ	Inform แจ้งผู้เกี่ยวข้อง พิจารณาปรับเปลี่ยนแผน (แบบปกติ)	Alarm แจ้งผู้เกี่ยวข้องพิจารณา ปรับเปลี่ยนแผน (แบบเร่งด่วน)	Response ต้องปรับเปลี่ยนแผน	Urgently Response ต้องปรับเปลี่ยน แผนแบบเร่งด่วน
ระยะเวลาในการติดตาม	รายเดือน				

๙.แผนสลากสรรค์สร้างเพื่อชุมชน

วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ (SO)	SO ๓ สรรค์สร้างชุมชน ให้เป็นต้นแบบที่เข้มแข็งยั่งยืน					
เป้าประสงค์	เพื่อส่งเสริมและพัฒนาชุมชนให้เป็ต้นแบบที่ยั่งยืน					
กลยุทธ์ (T)	ส่งเสริมพัฒนาชุมชนให้เป็ต้นแบบ					
ตัวชี้วัด (KPI)	ความสำเร็จในการจัดทำหลักเกณฑ์การวัดระดับความเข้มแข็งของชุมชน (A,B,C) และแผนระยะยาวการยกระดับความเข้มแข็งของชุมชน					
การสนับสนุนต่อมุมมองตาม Balanced Scorecard (BSC)						
☒ ด้านการสร้างความคุณค่า ☐ ด้านลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย			☐ ด้านกระบวนการภายใน ☐ ด้านการเรียนรู้และเติบโต			
ข้อมูลแผนงาน/โครงการ	☒ แผนงาน/โครงการต่อเนื่อง ☐ แผนงาน/โครงการใหม่					
ระยะเวลา	๖ ปี (ปี ๒๕๖๕-๒๕๗๐)					
หลักการและเหตุผล	การจัดกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์และพัฒนาชุมชน/สังคมตามแนวทาง CSV (Creating Shared Value) เป็นการสร้างประโยชน์ให้แก่องค์กร ในแง่ของภาพลักษณ์และความสัมพันธ์ที่ดีต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ซึ่งส่งผลต่อการดำเนินธุรกิจให้เกิดความยั่งยืน ในขณะเดียวกันกิจกรรมเหล่านี้ยังก่อให้เกิดการพัฒนาของชุมชน/สังคม ซึ่งเป็นกิจกรรมที่สร้างผลประโยชน์ร่วมกัน ทั้งนี้ การสร้างความสัมพันธ์และพัฒนาชุมชน/สังคมที่มีคุณค่าและยั่งยืน จำเป็นต้องมีแนวทางที่ชัดเจนและต้องมีความต่อเนื่อง ซึ่ง Roadmap จะเป็นสิ่งช่วยควบคุมกิจกรรมต่างๆ ให้ความต่อเนื่องในระยะยาว					
วัตถุประสงค์ของแผนงาน	เพื่อให้มีขอบเขตที่ชัดเจนในการสร้างความสัมพันธ์และความสามารถในการดำเนินงานพัฒนาสังคมตามแนวทาง CSV ที่มีความสมดุลทั้งในด้านการดำเนินธุรกิจและการพัฒนาสังคมอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน เพื่อให้มีขอบเขตที่ชัดเจนในการสร้างความสัมพันธ์และความสามารถในการดำเนินงานพัฒนาสังคมตามแนวทาง CSV ที่มีความสมดุลทั้งในด้านการดำเนินธุรกิจและการพัฒนาสังคมอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน					
ประเภทตัวชี้วัด	ชื่อตัวชี้วัด	หน่วยวัด	Baseline		เป้าหมายรายปี	
			๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
ตัวชี้วัดกระบวนการ (Leading Indicator)	จำนวนชุมชนที่ได้รับการพัฒนาชุมชน	สังคม/ชุมชน	๗	๗	๗	๗
ตัวชี้วัดประสิทธิผล (Lagging Indicator)	ความสำเร็จในการออกแบบฐานข้อมูล และเกณฑ์ ABC	ร้อยละ	-	-	๑๐๐	๑๐๐
ผลผลิต (Output)	จำนวนชุมชนที่ได้รับการพัฒนาชุมชนที่พัฒนาเพิ่มขึ้นอย่างน้อย ๗ ชุมชน					
ผลลัพธ์ (Outcome)	ออกแบบฐานข้อมูล และเกณฑ์ ABC สำหรับชุมชนที่เข้าร่วมโครงการ					
ผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Impact)	ไม่มีผลกระทบ					
หน่วยงานที่รับผิดชอบ						
หน่วยงานหลัก :	สำนักสื่อสารองค์กร					
หน่วยงานสนับสนุน :						

กิจกรรมการดำเนินงาน

กิจกรรม/ขั้นตอนหลัก	ผู้รับผิดชอบ	น้ำหนัก	ผลผลิต	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕											
				Q๑			Q๒			Q๓			Q๔		
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
		๑๐๐%													
๑.จัดจ้างเพื่อดำเนินการฯ	สำนัก สื่อสารองค์กร	๓๐%	ผู้รับจ้างฯ												
๒.ศึกษารูปแบบแนวทางการพัฒนาชุมชนและจัดทำแผนการส่งเสริมพัฒนาชุมชน	สำนัก สื่อสารองค์กร	๑๐%	แผนการ ส่งเสริมพัฒนา ชุมชน												
๓.ออกแบบฐานข้อมูล และเกณฑ์ ABC สำหรับชุมชนที่เข้าร่วมโครงการ	สำนัก สื่อสารองค์กร	๑๐%	ฐานข้อมูล และ เกณฑ์ ABC												
๔.คัดเลือกสังคม/ชุมชนที่ต้องการพัฒนา	สำนัก สื่อสารองค์กร	๑๐%	ชุมชน เป้าหมาย												
๕.ดำเนินกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์และพัฒนาสังคม/ชุมชน	สำนัก สื่อสารองค์กร	๓๐%	จำนวนชุมชนที่ ได้รับการ พัฒนา												
๖.ติดตามผลการนำไปปฏิบัติตามแผนการส่งเสริมพัฒนาชุมชน เพื่อนำผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมการสร้างความสัมพันธ์ มาปรับปรุงแผนดำเนินงาน	สำนัก สื่อสารองค์กร	๑๐%	ผลประเมิน												

ประเมินผลตอบแทนและประมาณการทางการเงิน

ผลตอบแทนที่เป็นตัวเงิน	ประมาณการผลตอบแทน..... (บาท)
ผลตอบแทน ที่ไม่ใช่ตัวเงิน (Non-financials)	☒ ด้านสังคม
	☐ ด้านสิ่งแวดล้อม
	☐ ด้านประชาชน
	☐ ด้านเศรษฐกิจ

ทรัพยากรทางการเงิน	
ที่ต้องใช้เพื่อสนับสนุนแผนดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมาย	
งบประมาณที่ต้องใช้	จำนวนเงิน (บาท)
ประมาณการงบประมาณ : ค่าใช้จ่าย	๑๐,๐๐๐,๐๐๐.-
ประมาณการงบประมาณ : เงินลงทุน	

ทรัพยากรที่ไม่ใช่การเงินที่ต้องใช้เพื่อสนับสนุนแผนดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมาย

ด้านทรัพยากรบุคคล

อัตรากำลัง	☐ เพียงพอ	☒ ไม่เพียงพอ
อัตรากำลังที่ต้องการเพิ่มเติม		
จำนวนบุคลากร (หน่วย : คน)	พนักงาน	ลูกจ้าง
	๓	๑

ทักษะ/ความรู้	☐ เพียงพอ	☒ ไม่เพียงพอ
หัวข้อทักษะ/ความรู้ที่ต้องการพัฒนา/ให้มีเพิ่มเติม		
๑. ความรู้เกี่ยวกับ CSV		
๒. ความรู้เกี่ยวกับการวิเคราะห์ วิจัย การจัดเก็บข้อมูล		

ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

Hardware	☐ เพียงพอ	☒ ไม่เพียงพอ
Hardware ที่ต้องการเพิ่มเติม		
Computer		
Printer		
อื่น ๆ โปรดระบุ	ไม่เพียงพอกรณีมีอัตรากำลังเพิ่ม	

Software	☐ เพียงพอ	☒ ไม่เพียงพอ
Software ที่ต้องการเพิ่ม		
๑.ระบบฐานข้อมูลจัดเก็บข้อมูลการดำเนินการด้าน CSV		
๒.		
๓.		

ส่งผลกระทบต่อปัจจัยขับเคลื่อนมูลค่า (Key Value Driver)	☐ รายได้จากการจำหน่ายสลาก ☐ รายได้จากการรับจ้างพิมพ์ ☐ เงินรางวัล/เงินนำส่งรัฐ ☐ ต้นทุนการพิมพ์สลาก ☒ ค่าใช้จ่ายการขายและการบริหาร
--	--

เชื่อมโยงแผนกลยุทธ์เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพ	
Strategic Improvement Plan (SIP)	☐ เพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานเพื่อเพิ่มกำไร ☒ ลงทุนในกลยุทธ์ที่สร้างมูลค่า (ผลกำไรมากกว่า ต้นทุนเงินทุน) ☐ ดึงเงินทุนออกจากกิจกรรมที่ไม่เพิ่มมูลค่า ☐ ปรับสัดส่วนโครงสร้างเงินทุนให้เหมาะสม

ประเมินผลกระทบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อม	☒ ไม่มีผลกระทบ	☐ มีผลกระทบ
--------------------------------------	--	------------------------------------

ประเมินความเสี่ยงของแผนงานดำเนินงาน

เป้าหมายของแผนงาน (Leading KPI)	ปัจจัยเสี่ยง (Risk Factor)	สาเหตุ (Root Cause)	มาตรการจัดการความเสี่ยง ในปัจจุบัน (Existing Control)	ระดับความเสี่ยง ก่อนบริหารความเสี่ยง		
				L	I	LxI
ความสำเร็จของการจัดทำ จัดทำแผนการส่งเสริม พัฒนาชุมชนและจัด กิจกรรม (ร้อยละ) เป้าหมาย: ๑๐๐	ไม่สามารถสรรหา ผู้ดำเนินการได้ตาม กำหนดเวลา อันเนื่องมาจาก กระบวนการจัดจ้างฯ	การรวบรวมคุณสมบัติของ งานจ้างฯ ไม่ครบถ้วน	จัดเตรียมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับ การจัดจ้างด้วยความรอบคอบ ถูกต้อง	๒	๔	๘
		กระบวนการจัดจ้างฯ มีการกำหนดให้มีการ วิจารณ์/การอุทธรณ์	ติดตามขั้นตอนอย่างใกล้ชิด พร้อมทั้งเตรียมแนวทางสำรองการ ดำเนินโครงการฯ ที่ใกล้เคียงเป้าหมาย	๒	๔	๘
	ไม่สามารถดำเนินการ จัดทำแผนการส่งเสริม พัฒนาชุมชนและจัด กิจกรรม	กรณีมีเหตุสุดวิสัย เช่น สถานการณ์การแพร่ระบาด ของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - ๑๙) หรือรัฐบาลมีการ ประกาศใช้มาตรการใดๆ ในการบริหารประเทศ	จัดเตรียมวิธีการจัดกิจกรรมแบบ New Normal ทดแทน	๒	๔	๘

ระดับความเสี่ยงก่อนบริหารความเสี่ยง

โอกาสในการเกิดความเสี่ยง (Likelihood: L)	๕	๑๐	๑๕	๒๐	๒๕
	๔	๘	๑๒	๑๖	๒๐
	๓	๖	๙	๑๒	๑๕
	๒	๔	๖	๘	๑๐
	๑	๒	๓	๔	๕
ระดับผลกระทบที่เกิดจากความเสี่ยง (Impact : I)					

มาตรการจัดการ ความเสี่ยงเพิ่มเติม (Mitigation)	งบประมาณ การจัดการ	ระยะเวลา การจัดการ	ระดับความเสี่ยง หลังบริหารฯ (Target)		
			L	I	LxI
			-	-	-

เกณฑ์ในการประเมิน	๑	๒	๓	๔	๕
โอกาสเกิด (L : Likelihood)	อาจเกิดขึ้นในปี ด้วยความน่าจะเป็น น้อยกว่าหรือเท่ากับ ๒๐%	อาจเกิดขึ้นในปี ด้วยความน่าจะเป็น ระหว่าง ๒๐% แต่ไม่เกิน ๔๐%	อาจเกิดขึ้นในปี ด้วยความน่าจะเป็น ระหว่าง ๔๐% แต่ไม่เกิน ๖๐%	อาจเกิดขึ้นในปี ด้วยความน่าจะเป็น ระหว่าง ๖๐% แต่ไม่เกิน ๘๐%	อาจเกิดขึ้นในปี ด้วยความน่าจะเป็น มากกว่า ๘๐%
ผลกระทบ (I : Impact)	ไม่มีการชะงักงัน ของกระบวนการ และการดำเนินงานทาง ธุรกิจ	มีผลกระทบต่อ กระบวนการเล็กน้อย	มีผลกระทบต่อ กระบวนการปานกลาง	มีผลกระทบต่อ กระบวนการอย่างรุนแรง/ กระทบต่อแผนงาน	ต้องหยุดการดำเนินงานของ ธุรกิจ และไม่สามารถบรรลุ วัตถุประสงค์ของแผนงาน/ โครงการ
การเฝ้าระวังโอกาสเกิด ตาม Trigger Point และการส่งสัญญาณ เตือนล่วงหน้า (Early Warning)	Watch เฝ้าดูปกติ	Inform แจ้งผู้เกี่ยวข้องพิจารณา ปรับเปลี่ยนแผน (แบบปกติ)	Alarm แจ้งผู้เกี่ยวข้องพิจารณา ปรับเปลี่ยนแผน (แบบเร่งด่วน)	Response ต้องปรับเปลี่ยนแผน	Urgently Response ต้องปรับเปลี่ยน แผนแบบเร่งด่วน
ระยะเวลาในการติดตาม	รายเดือน				

๑๐.แผนรณรงค์ให้ความรู้ที่ถูกต้องเกี่ยวกับการพนัน (กลุ่มเยาวชน)

วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ (SO)	เพื่อส่งเสริมและพัฒนาชุมชนให้เป็นต้นแบบที่ยั่งยืน					
เป้าประสงค์	ส่งเสริมพัฒนาชุมชนให้เป็นต้นแบบ					
กลยุทธ์ (T)	ความสำเร็จในการจัดทำหลักเกณฑ์การวัดระดับความเข้มแข็งของชุมชน (A,B,C) และแผนระยะยาว การยกระดับความเข้มแข็งของชุมชน					
ตัวชี้วัด (KPI)	เพื่อส่งเสริมและพัฒนาชุมชนให้เป็นต้นแบบที่ยั่งยืน					
การสนับสนุนต่อมุมมองตาม Balanced Scorecard (BSC)						
☒ ด้านการสร้างคุณค่า ☐ ด้านลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย			☐ ด้านกระบวนการภายใน ☐ ด้านการเรียนรู้และเติบโต			
ข้อมูลแผนงาน/โครงการ	☒ แผนงาน/โครงการต่อเนื่อง ☐ แผนงาน/โครงการใหม่					
ระยะเวลา	๖ ปี (ปี ๒๕๖๕-๒๕๗๐)					
หลักการและเหตุผล	ปัจจุบันองค์กรต่าง ๆ ทั้งหน่วยงานภาครัฐและเอกชนต่างตระหนักและให้ความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมเพิ่มมากขึ้น เพื่อให้องค์กรสามารถวางแนวทาง การดำเนินงานอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมได้อย่างเหมาะสม และเป็นประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่ายอย่างมีประสิทธิภาพ สำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาล ในฐานะที่เป็นรัฐวิสาหกิจสังกัดกระทรวงการคลังที่มีบทบาทในการสนับสนุนการพัฒนาประเทศและดำเนินการด้านความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างต่อเนื่อง โดยปัญหาหนึ่งในสังคมที่สำนักงานฯ ให้ความสำคัญคือ ปัญหาการพนัน ที่นับว่าจะรุนแรงขึ้น มีการพัฒนาช่องทางการพนันที่เพิ่มขึ้นเปลี่ยนแปลงตามยุคสมัย แต่ในทางกลับกันพบว่าระบบการควบคุมและป้องกันการพนันยังไม่เพียงพอต่อปัญหาดังกล่าว ซึ่งผลเสียของปัญหาส่งผลกระทบต่อสุขภาพ ความเครียด ครอบครัว สังคม และประเทศชาติ ผลกระทบที่เกิดขึ้นไม่เพียงส่งผลกระทบต่อปัญหาสุขภาพ ความเครียด การเรียน การก่อกวนสินค้านั้น ทางด้านสังคมและประเทศชาติ กล่าวคือ เมื่อมีคนเป็นหนี้การพนันมากขึ้นส่งผลกระทบต่อปัญหาอาชญากรรมที่ตามมา ประสิทธิภาพในการทำงานพัฒนาองค์กร หรือการพัฒนาของประเทศชาติ อาจด้อยลงไปได้ สำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาล จึงจัดทำโครงการรณรงค์ให้ความรู้ที่ถูกต้องเกี่ยวกับการพนันสำหรับประชาชนและชุมชนเป้าหมายในเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑล ซึ่งการรณรงค์ให้ความรู้ที่ถูกต้องเกี่ยวกับการพนันให้ประชาชนกลุ่มต่าง ๆ ได้เห็นถึงโทษหรือผลเสียของการพนัน เป็นการสร้างภูมิคุ้มกันที่ดีให้แก่ประชาชนและชุมชนกลุ่มเป้าหมาย อีกทั้งยังช่วยให้ปัญหาการพนันที่เกิดขึ้นในประเทศทุเลาบรรเทาลงได้อีกทางหนึ่งด้วย					
วัตถุประสงค์ของแผนงาน	เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความตระหนักถึงโทษของการพนันและสร้างกระแสการต่อต้านการพนันให้กับเยาวชน					
ประเภทตัวชี้วัด	ชื่อตัวชี้วัด	หน่วยวัด	Baseline		เป้าหมายรายปี	
			๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
ตัวชี้วัดกระบวนการ (Leading Indicator)	จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมให้ความรู้ที่ถูกต้องเกี่ยวกับการพนัน	คน	-	-	ไม่น้อยกว่า ๖๐๐ คน	ไม่น้อยกว่า ๖๐๐ คน

ตัวชี้วัดประสิทธิผล (Lagging Indicator)	ผลสำรวจการรับรู้ของ กลุ่มเยาวชนที่รณรงค์ ให้ความรู้ที่ถูกต้อง เกี่ยวกับการพนัน	ร้อยละ	๖๐	๖๐	๖๐	๖๐
ผลผลิต (Output)	จัดกิจกรรมให้ความรู้ที่ถูกต้องเกี่ยวกับการพนันให้แก่เยาวชนระดับอาชีวะ จำนวน ๒ ครั้ง					
ผลลัพธ์ (Outcome)	ผลสำรวจการรับรู้ของกลุ่มเยาวชนที่รณรงค์ให้ความรู้ที่ถูกต้องเกี่ยวกับการพนัน					
ผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Impact)	ไม่มีผลกระทบ					
หน่วยงานที่รับผิดชอบ						
หน่วยงานหลัก :	สำนักสื่อสารองค์กร					
หน่วยงานสนับสนุน :						

กิจกรรมการดำเนินงาน

กิจกรรม/ขั้นตอนหลัก	ผู้รับผิดชอบ	น้ำหนัก	ผลผลิต	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕											
				Q๑			Q๒			Q๓			Q๔		
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
		๑๐๐%													
๑. จัดจ้างเพื่อดำเนินการฯ	สน.สื่อสารองค์กร	๓๐	ผู้รับจ้างดำเนินการ												
๒. ศึกษาแนวทาง รูปแบบ องค์ความรู้สารสนเทศที่เกี่ยวข้องด้านการพนัน เพื่อนำมาจัดทำแผนรณรงค์ให้ความรู้ที่ถูกต้องเกี่ยวกับการพนัน	สน.สื่อสารองค์กร	๑๐	องค์ความรู้ด้านการพนัน												
๓. จัดทำแผนรณรงค์ให้ความรู้ที่ถูกต้องเกี่ยวกับการพนัน	สน.สื่อสารองค์กร	๑๐	แผนรณรงค์ให้ความรู้ที่ถูกต้องเกี่ยวกับการพนัน												
๔. ประชาสัมพันธ์โครงการรณรงค์ให้ความรู้ที่ถูกต้องเกี่ยวกับการพนัน ให้เป็นที่รู้จัก และเชิญชวนประชาชนมาร่วมกิจกรรม	สน.สื่อสารองค์กร	๑๐	แผนประชาสัมพันธ์												
๕. จัดทำสื่อ องค์ความรู้ รูปแบบที่น่าสนใจเพื่อทำการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้กับประชาชน และผู้ที่สนใจ	สน.สื่อสารองค์กร	๑๐	สื่อ สารสนเทศ องค์ความรู้ ต่างๆ												
๖. ดำเนินกิจกรรมตามแผนรณรงค์ให้ความรู้ที่ถูกต้องเกี่ยวกับการพนัน ในเขตปริมณฑล ๒ ครั้ง	สน.สื่อสารองค์กร	๒๐	จำนวนครั้งการจัดกิจกรรมตามแผนรณรงค์ให้ความรู้ที่ถูกต้องเกี่ยวกับการพนัน												
๗. ติดตามผลการรับรู้และเข้าใจในด้านการพนัน ของกลุ่มผู้เข้าร่วมกิจกรรม	สน.สื่อสารองค์กร	๑๐	รายงานสรุปผลการสำรวจการรับรู้และเข้าใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม												
รวม		๑๐๐													

ประเมินผลตอบแทนและประมาณการทางการเงิน

ผลตอบแทนที่เป็นตัวเงิน	ประมาณการผลตอบแทน..... (บาท)
ผลตอบแทน ที่ไม่ใช่ตัวเงิน (Non-financials)	☒ ด้านสังคม
	☐ ด้านสิ่งแวดล้อม
	☐ ด้านประชาชน
	☐ ด้านเศรษฐกิจ

ทรัพยากรทางการเงิน ที่ต้องใช้เพื่อสนับสนุนแผนดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมาย	
งบประมาณที่ต้องใช้	จำนวนเงิน (บาท)
ประมาณการงบประมาณ : ค่าใช้จ่าย	๕,๐๐๐,๐๐๐
ประมาณการงบประมาณ : เงินลงทุน	

ทรัพยากรที่ไม่ใช่การเงินที่ต้องใช้เพื่อสนับสนุนแผนดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมาย

ด้านทรัพยากรบุคคล

อัตรากำลัง	☒ เพียงพอ	☐ ไม่เพียงพอ
อัตรากำลังที่ต้องการเพิ่มเติม		
จำนวนบุคลากร (หน่วย : คน)	พนักงาน	ลูกจ้าง

ทักษะ/ความรู้	☒ เพียงพอ	☐ ไม่เพียงพอ
หัวข้อทักษะ/ความรู้ที่ต้องการพัฒนา/ให้มีเพิ่มเติม		
๑.		
๒.		

ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

Hardware	☒ เพียงพอ	☐ ไม่เพียงพอ
Hardware ที่ต้องการเพิ่มเติม		
Computer		
Printer		
อื่น ๆ โปรดระบุ		

Software	☒ เพียงพอ	☐ ไม่เพียงพอ
Software ที่ต้องการเพิ่ม		
๑.		
๒.		
๓.		

ส่งผลกระทบต่อปัจจัยขับเคลื่อนมูลค่า (Key Value Driver)	☒ รายได้จากการจำหน่ายสลาก ☐ รายได้จากการรับจ้างพิมพ์ ☐ เงินรางวัล/เงินนำส่งรัฐ ☐ ต้นทุนการพิมพ์สลาก ☐ ค่าใช้จ่ายการขายและการบริหาร
---	--

เชื่อมโยงแผนกลยุทธ์เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพ	
Strategic Improvement Plan (SIP)	☒ เพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานเพื่อเพิ่มกำไร ☐ ลงทุนในกลยุทธ์ที่สร้างมูลค่า (ผลกำไรมากกว่า ต้นทุนเงินทุน) ☐ ดึงเงินทุนออกจากกิจกรรมที่ไม่เพิ่มมูลค่า ☐ ปรับสัดส่วนโครงสร้างเงินทุนให้เหมาะสม

ประเมินผลกระทบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อม	☒ ไม่มีผลกระทบ	☐ มีผลกระทบ
--------------------------------------	--	------------------------------------

ประเมินความเสี่ยงของแผนงานดำเนินงาน

เป้าหมายของแผนงาน (Leading KPI)	ปัจจัยเสี่ยง (Risk Factor)	สาเหตุ (Root Cause)	มาตรการจัดการความเสี่ยง ในปัจจุบัน (Existing Control)	ระดับความเสี่ยง ก่อนบริหารความเสี่ยง		
				L	I	LxI
ความสำเร็จของการจัดทำ จัดทำแผนรณรงค์ให้ความรู้ ที่ถูกต้องเกี่ยวกับการพนัน (กลุ่มเยาวชน) เป้าหมาย: ๑๐๐	ไม่สามารถสรรหา ผู้ดำเนินการได้ตาม กำหนดเวลา อันเนื่องมาจาก กระบวนการจัดจ้างฯ	การรวบรวมคุณสมบัติของ งานจ้างฯ ไม่ครบถ้วน	จัดเตรียมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับ การจัดจ้างด้วยความรอบคอบ ถูกต้อง	๒	๔	๘
		กระบวนการจัดจ้างฯ มีการกำหนดให้มีการ วิจารณ์/การอุทธรณ์	ติดตามขั้นตอนอย่างใกล้ชิด พร้อมทั้งเตรียมแนวทางสำรองการ ดำเนินโครงการฯ ที่ใกล้เคียงเป้าหมาย	๒	๔	๘
	ไม่สามารถดำเนินการ จัดทำแผนรณรงค์ให้ความรู้ ที่ถูกต้องเกี่ยวกับการพนัน (กลุ่มเยาวชนและจัด กิจกรรม	กรณีมีเหตุสุดวิสัย เช่น สถานการณ์การแพร่ระบาดของ เชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - ๑๙) หรือรัฐบาลมีการ ประกาศใช้มาตรการใดๆ ในการบริหารประเทศ	-ประชาสัมพันธ์และประสานงานกับผู้นำ ชุมชนหรือประชาชนกลุ่มเป้าหมาย ได้รับทราบล่วงหน้าเป็นระยะก่อนวัน ดำเนินการ -จัดเตรียมวิธีการจัดกิจกรรมแบบ New Normal ทดแทน	๒	๔	๘

ระดับความเสี่ยงก่อนบริหารความเสี่ยง

โอกาสในการเกิดความเสี่ยง (Likelihood: L)	๕	๑๐	๑๕	๒๐	๒๕
	๔	๘	๑๒	๑๖	๒๐
	๓	๖	๙	๑๒	๑๕
	๒	๔	๖	๘	๑๐
	๑	๒	๓	๔	๕

ระดับผลกระทบที่เกิดจากความเสี่ยง (Impact : I)

มาตรการจัดการ ความเสี่ยงเพิ่มเติม (Mitigation)	งบประมาณ การจัดการ	ระยะเวลา การจัดการ	ระดับความเสี่ยง หลังบริหารฯ (Target)		
			L	I	LxI
			-	-	-

เกณฑ์ในการประเมิน	๑	๒	๓	๔	๕
โอกาสเกิด (L : Likelihood)	อาจเกิดขึ้นในปี ด้วยความน่าจะเป็น น้อยกว่าหรือเท่ากับ ๒๐%	อาจเกิดขึ้นในปี ด้วยความน่าจะเป็น ระหว่าง ๒๐% แต่ไม่เกิน ๔๐%	อาจเกิดขึ้นในปี ด้วยความน่าจะเป็น ระหว่าง ๔๐% แต่ไม่เกิน ๖๐%	อาจเกิดขึ้นในปี ด้วยความน่าจะเป็น ระหว่าง ๖๐% แต่ไม่เกิน ๘๐%	อาจเกิดขึ้นในปี ด้วยความน่าจะเป็น มากกว่า ๘๐%
ผลกระทบ (I : Impact)	ไม่มีการชะงักงัน ของกระบวนการ และการดำเนินงานทาง ธุรกิจ	มีผลกระทบต่อ กระบวนการเล็กน้อย	มีผลกระทบต่อ กระบวนการปานกลาง	มีผลกระทบต่อ กระบวนการอย่างรุนแรง/ กระทบต่อแผนงาน	ต้องหยุดการดำเนินงานของ ธุรกิจ และไม่สามารถบรรลุ วัตถุประสงค์ของแผนงาน/ โครงการ
การเฝ้าระวังโอกาสเกิด ตาม Trigger Point และการส่งสัญญาณ เตือนล่วงหน้า (Early Warning)	Watch เฝ้าดูปกติ	Inform แจ้งผู้เกี่ยวข้อง พิจารณาปรับเปลี่ยนแผน (แบบปกติ)	Alarm แจ้งผู้เกี่ยวข้อง พิจารณาปรับเปลี่ยนแผน (แบบเร่งด่วน)	Response ต้องปรับเปลี่ยนแผน	Urgently Response ต้องปรับเปลี่ยน แผนแบบเร่งด่วน
ระยะเวลาในการติดตาม	รายเดือน				

GLO

สำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาล
THE GOVERNMENT LOTTERY OFFICE

