



ประกาศสำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาล

เรื่อง ประกวดราคาจ้างจัดทำโครงการสำรวจราคาสลากกินแบ่งรัฐบาลและความคิดเห็นของประชาชน
เพื่อกำหนดทิศทางในการดำเนินงานของสำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาล ประจำปี ๒๕๖๗ ด้วยวิธี
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาล มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างจัดทำโครงการสำรวจ
ราคาสลากกินแบ่งรัฐบาลและความคิดเห็นของประชาชน เพื่อกำหนดทิศทางในการดำเนินงานของสำนักงาน
สลากกินแบ่งรัฐบาล ประจำปี ๒๕๖๗ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลางของงานจ้าง
ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๔,๔๖๔,๐๐๐.๐๐ บาท (สี่ล้านสี่แสนหกหมื่นสี่พันบาทถ้วน) ตาม
รายการ ดังนี้

จัดทำโครงการสำรวจราคา	จำนวน	๑	โครงการ
สลากกินแบ่งรัฐบาลและความคิดเห็นของประชาชน เพื่อกำหนดทิศทางในการดำเนินงานของสำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาล ประจำปี ๒๕๖๗			

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน

ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาล ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๖ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.glo.or.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๒๕๒๘-๙๑๕๔, ๐-๒๕๒๘-๙๑๕๕ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายทวีป วุฒิบาทูกาจิตต์)

รองผู้อำนวยการ ทำการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาล



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๓/๒๕๖๗

ประกวดราคาจ้างจัดทำโครงการสำรวจราคาสลากกินแบ่งรัฐบาลและความคิดเห็นของประชาชน เพื่อกำหนดทิศทางในการดำเนินงานของสำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาล ประจำปี ๒๕๖๗ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามประกาศ สำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาล

ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖

สำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาล ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "สำนักงาน" มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างจัดทำโครงการสำรวจราคาสลากกินแบ่งรัฐบาลและความคิดเห็นของประชาชน เพื่อกำหนดทิศทางในการดำเนินงานของสำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาล ประจำปี ๒๕๖๗ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำของ
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ
- ๑.๘ แผนการทำงาน

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขัน อย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือ หนังสือเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาค

รัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกรณียางานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการ

จดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๓.๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่มีการรับรองแล้ว ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

(๓.๒) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๔) สำเนาทะเบียนการค้า หรือสำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ หรือสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (แบบ ภ.พ.๒๐) ที่กรมสรรพากรออกให้ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ถ้ามี)

(๕) สำเนาตัวอย่างตราประทับของนิติบุคคล ซึ่งได้จดทะเบียนไว้กับนายทะเบียน หรือสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากระทรวงพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๖) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือ มอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) ต้องเสนอแนวคิดและวิธีการทำงาน (Conceptual and Methodology Approach) ตามขอบเขตของงาน (TOR) ข้อ ๗.๑

(๓) ต้องยื่นเอกสารบุคลากรประจำโครงการ โดยมีตำแหน่ง คุณวุฒิ จำนวน และประสบการณ์ในการทำงาน พร้อมทั้งสำเนาหลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา ตามขอบเขตของงาน (TOR) ข้อ ๗.๒

(๔) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอ โดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดเป็นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๓๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบดูร่างสัญญา ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR) ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๖ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และ

การเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาข้อเสนอให้แก่สำนักงานผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และสำนักงาน จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่สำนักงานจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของสำนักงาน

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวันเวลาที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศ และแผนการใช้เหล็กที่ผลิตในประเทศ โดยยื่นให้สำนักงานภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงาน

จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ สำนักงาน จะพิจารณาจาก ราคารวม

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่สำนักงานกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินคดี ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ สำนักงานสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน
ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วย
อิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารอิเล็กทรอนิกส์
ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะ
กรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริง
เพิ่มเติมได้ สำนักงานมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่
เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ สำนักงานทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่
เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจ
จะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อ
ประโยชน์ของสำนักงานเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของสำนักงานเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้อง
ค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งสำนักงานจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และ
ลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือว่า
ได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลลธรรมดา หรือ
นิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่
อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอ
สามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้

สำนักงาน มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงาน

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาสำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๕.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้นหน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีการเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งนั้นแล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

๕.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีการเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งนั้นแล้วมีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับสำนักงาน ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง ณ สำนักงานกฎหมายชั้น ๙ สำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาล เลขที่ ๓๕๙ ถนนนนทบุรี ตำบลท่าทราย อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้สำนักงานยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายในนามสำนักงาน ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่

ที่ใช้เช็คหรือตราพินันชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วันทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งสำนักงาน ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ตามขอบเขตของงาน (TOR) ข้อ ๙. การจ่ายเงิน

๘. อัตราค่าปรับ

ตามขอบเขตของงาน (TOR) ข้อ ๑๑. อัตราค่าปรับ

๙. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอละอื่น ๆ

๙.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้อต่อเมื่อ สำนักงานได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ แล้วเท่านั้น

๙.๒ เมื่อสำนักงานได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องสั่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการสั่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างสั่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่未按ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๙.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งสำนักงานได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๖ สำนักงานจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ยื่นข้อเสนอ ค่าประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๙.๔ สำนักงานสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๙.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกับผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของสำนักงาน คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จายใดๆ เพิ่มเติม

๙.๖ สำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงานไม่ได้

(๑) สำนักงานไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สำนักงานหรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวงซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๑. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

สำนักงาน สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับสำนักงาน ไว้ชั่วคราว

สำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาล

๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

จ้างจัดทำโครงการสำรวจราคาสลากกินแบ่งรัฐบาล และความคิดเห็นของประชาชน
เพื่อกำหนดทิศทางในการดำเนินงานของสำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาล ประจำปี ๒๕๖๗

.....

๑. ความเป็นมา

สำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาล ได้จัดทำแผนวิสาหกิจ ประจำปี ๒๕๖๔-๒๕๗๐ (ทบทวนประจำปี ๒๕๖๖) โดยกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมองค์กร วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ประกอบด้วย การสร้างเสถียรภาพการเติบโตและยกระดับผลิตภัณฑ์/บริการ เพื่อรักษาและขยายฐานลูกค้า พัฒนาการให้บริการ การสร้างภาพลักษณ์และการยอมรับจากสังคมอย่างยั่งยืน ยกระดับการบริหารจัดการองค์กร และมุ่งสู่องค์กรนวัตกรรม รวมทั้ง ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายให้สอดคล้องตามหลักเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ (State Enterprise Assessment Model : SE AM) โดยให้ความสำคัญกับการดำเนินการเพื่อให้สามารถตอบสนองความต้องการและความคาดหวังของลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม มุ่งเน้นในการสร้างความพึงพอใจต่อผลิตภัณฑ์ บริการ และการดำเนินงานของสำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาล

สำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาล จึงได้จัดทำโครงการสำรวจราคาสลากกินแบ่งรัฐบาล และความคิดเห็นของประชาชนเพื่อกำหนดทิศทางในการดำเนินงานของสำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาล เพื่อนำผลสำรวจไปพัฒนาปรับปรุงองค์กรให้มีประสิทธิภาพต่อไป

๒. นิยามศัพท์

สำนักงาน	หมายถึง สำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาล
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	หมายถึง กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญตามที่สำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาลกำหนด (หน่วยงานกำกับดูแล บุคลากร คู่ค้า คู่ความร่วมมือ ผู้ส่งมอบ สื่อมวลชน สังคมและชุมชน ส่วนราชการอื่น และลูกค้า)
ลูกค้า	หมายถึง ผู้ซื้อสลากที่จัดให้มีหรือจัดพิมพ์ โดยสำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาล ซึ่งเป็นผู้บริโภคคนสุดท้าย หรือผู้ใช้บริการของสำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาลและผู้ว่าจ้างให้สำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาลพิมพ์สิ่งพิมพ์อื่นๆ
คู่ค้า	หมายถึง บุคคล หรือนิติบุคคล หรือหน่วยงาน ที่อยู่ในระบบของสำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาลที่ทำสัญญาหรือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาล
ผู้ค้านอกระบบ	หมายถึง ผู้จำหน่ายสลากที่ไม่ได้อยู่ในระบบและไม่มีสัญญากับสำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาล

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อสำรวจ ศึกษา และวิเคราะห์ปัจจัยพฤติกรรมการซื้อขายของลูกค้า วิเคราะห์พฤติกรรมการขายหรือส่งมอบสลากของคู่ค้า และผู้ค้านอกระบบ ที่มีผลต่อราคาสลากกินแบ่งรัฐบาล รวมถึงวิเคราะห์ความต้องการปริมาณสลากในปัจจุบันและอนาคตของลูกค้า คู่ค้า และผู้ค้านอกระบบ

๓.๒ เพื่อสำรวจ และวิเคราะห์ความต้องการ ความคาดหวัง ความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ และความผูกพันของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มที่มีต่อผลิตภัณฑ์ บริการ และการดำเนินงานของสำนักงาน

๑..... ๒..... ๓..... ๔..... ๕.....

๓.๓ เพื่อสำรวจ และวิเคราะห์ความเชื่อมั่นด้านความโปร่งใสต่อกระบวนการทำงานของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
ทุกกลุ่ม

๓.๔ เพื่อสำรวจ และวิเคราะห์ด้านการรับรู้ข้อมูลข่าวสาร การรับรู้ภาพลักษณ์ การเป็นผู้ให้และองค์กร
นวัตกรรม ของสำนักงาน

๓.๕ เพื่อสำรวจ ศึกษา และวิเคราะห์หาช่องว่างความพึงพอใจของลูกค้าที่มีต่อสำนักงานกับลูกค้าของคู่แข่ง
หรือลูกค้าองค์กรอื่นที่มีสินค้าและบริการที่คล้ายคลึงกัน เพื่อให้ได้มาซึ่งแนวทางในการปรับปรุงและการพัฒนาการให้บริการ
ในด้านต่าง ๆ

๓.๖ เพื่อจัดทำแนวทางการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานของสำนักงาน ที่ครอบคลุมตามข้อ ๓.๑ - ๓.๕
รวมถึงโอกาสในการสร้างนวัตกรรมที่ตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๔.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๔.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว
เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง
กำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๔.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงาน
ของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ
ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๔.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุ
ภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๔.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๔.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานสลากกินแบ่ง
รัฐบาล ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมใน
การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

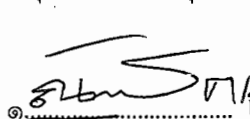
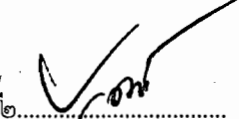
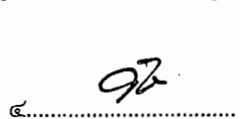
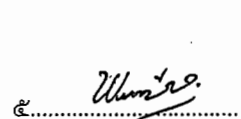
๔.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอ
ได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก
ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตาม
สัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการ
ร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วม
ค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

๑.  ๒.  ๓.  ๔.  ๕. 

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำกำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมคำทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๔.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๔.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

(๒.๑) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน ๑ ล้านบาท ไม่ต้องกำหนดทุนจดทะเบียน

(๒.๒) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียน ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๒.๓) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียน ไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

(๒.๔) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๒๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียน ไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท

(๒.๕) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๒๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๖๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียน ไม่ต่ำกว่า ๘ ล้านบาท

(๒.๖) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๖๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๕๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียน ไม่ต่ำกว่า ๒๐ ล้านบาท

(๒.๗) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๕๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๓๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียน ไม่ต่ำกว่า ๖๐ ล้านบาท

(๒.๘) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๓๐๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียน ไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ ล้านบาท

(๒.๙) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕๐๐ ล้านบาทขึ้นไป ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒๐๐ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๑.....๒.....๓.....๔.....๕.....

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมียกเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

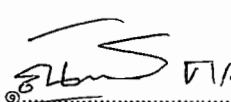
(๕.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุมีผลใช้บังคับ

๕. รายละเอียดขอบเขตของงาน

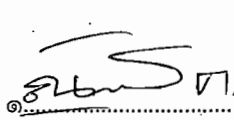
๕.๑ จัดทำแนวคิดและวิธีการทำงาน (Conceptual and Methodology Approach) รวมทั้งเครื่องมือที่ใช้ในการดำเนินงาน แผนการทำงาน (Work Plan) พร้อมทั้งกำหนดระยะเวลาการดำเนินงาน โดยจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุก่อนดำเนินการ

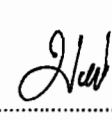
๕.๒ รวบรวมข้อมูลความต้องการในการสำรวจ เพื่อนำไปออกแบบและจัดทำแบบสอบถามที่ครอบคลุมตามประเด็นที่จำเป็นและสำคัญตามที่สำนักงานกำหนด และส่งแบบสอบถามให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาเห็นชอบก่อนการสำรวจจริง ทั้งนี้ ต้องออกแบบวิธีการและการรายงานผลการสำรวจแบบออนไลน์ที่เหมาะสมในการสำรวจข้อมูลของสำนักงาน

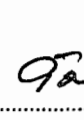
๕.๓ การสำรวจจะต้องมีประเด็นที่ครอบคลุมเนื้อหา ดังนี้

๑.  ๒.  ๓.  ๔.  ๕. 

ข้อ	การสำรวจ	วิธีการวิจัย
๕.๓.๑	สำรวจ ศึกษา และวิเคราะห์ปัจจัยพฤติกรรมการซื้อขายของลูกค้า วิเคราะห์พฤติกรรมการขายหรือส่งมอบสลากของคู่ค้า และผู้ค้ำนอกระบบ ที่มีผลต่อราคาสลากกินแบ่งรัฐบาล รวมถึงวิเคราะห์ความต้องการปริมาณสลากในปัจจุบันและอนาคตของลูกค้า คู่ค้า และผู้ค้ำนอกระบบ	กลุ่มประชากร (Population) ประชากรเป้าหมายของการสำรวจเป็นกลุ่มลูกค้าและผู้จำหน่ายสลากทั้งในกรุงเทพมหานคร และภูมิภาคต่างๆ ทั่วประเทศ ได้แก่ ภาคเหนือ ภาคกลาง ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ภาคตะวันออก ภาคตะวันตก และภาคใต้ กลุ่มตัวอย่าง (Sample) ต้องกระจายครอบคลุมทุกพื้นที่ตามระเบียบวิธีการสุ่มตัวอย่าง (Sampling) ในเขตพื้นที่กรุงเทพมหานคร และภูมิภาคต่างๆ ทั่วประเทศ ได้แก่ ภาคเหนือ ภาคกลาง ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ภาคตะวันออก ภาคตะวันตก และภาคใต้ จำนวนอย่างน้อยภาคละ ๕ จังหวัด ดำเนินการสำรวจ จำนวน ๒ ครั้ง ครั้งละไม่น้อยกว่า ๑๔,๐๐๐ ราย โดยการสำรวจแต่ละครั้งต้องดำเนินการสำรวจในช่วงต้นงวดและปลายงวดของการจำหน่ายสลาก และเป็นไปตามช่วงเวลาที่เหมาะสมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบ เครื่องมือที่ใช้ในการศึกษาและสำรวจ (Survey Research Instrument) เป็นแบบสอบถามคำถามปลายปิดและปลายเปิด เพื่อรับทราบข้อมูลปัญหาความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ รวมทั้งแบบสังเกต (Observation Form) จากการซื้อขายสลากกินแบ่งรัฐบาลจริงระหว่างผู้ซื้อกับผู้ขาย ทั้งนี้ต้องนำส่งแบบสอบถามและแบบสังเกตในการสำรวจให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาเห็นชอบก่อนดำเนินการสำรวจ การเก็บรวบรวมข้อมูล (Data Collection) เป็นการเก็บข้อมูลเชิงปริมาณ (Quantitative Data) และข้อมูลเชิงคุณภาพ (Qualitative Data) โดยใช้บุคลากรที่มีความรู้และมีประสบการณ์ในการเก็บข้อมูล ด้วยวิธีการสัมภาษณ์แบบ Face to Face ทางโทรศัพท์ ทางแบบสอบถามออนไลน์ การสังเกตแบบมีส่วนร่วม (Participatory Observation) จากการซื้อขายสลากกินแบ่งรัฐบาลจริงระหว่างผู้ซื้อกับผู้ขาย หรือวิธีการอื่นที่เหมาะสมในการวิจัย โดยจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ก่อนดำเนินการ ทั้งนี้ การเก็บข้อมูล แต่ละครั้งให้ดำเนินการให้ถูกต้อง ครบถ้วน ตามระเบียบวิธีวิจัย (Research Methodology) การวิเคราะห์ข้อมูล (Data Analysis) ต้องวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้อย่างครบถ้วนเพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ โดยใช้สถิติเชิงบรรยาย (Descriptive Statistics) และสถิติเชิงอ้างอิง (Inferential Statistics) ตามความเหมาะสม โดยจะต้องมีนักวิจัยตามขอบเขตงานไม่น้อยกว่า ๑ คน ร่วมในการดำเนินการ จัดทำรายงานผล การสำรวจ ปัจจัยพฤติกรรมซื้อขายของลูกค้า และพฤติกรรมขายหรือส่งมอบสลากของคู่ค้า และผู้ค้ำนอกระบบที่มีผลต่อราคาสลากกินแบ่งรัฐบาล มี ๒ รูปแบบ ดังนี้ ๑. การวิจัยเชิงปริมาณ (Quantitative Research) ๒. การวิจัยเชิงคุณภาพ (Qualitative Research)

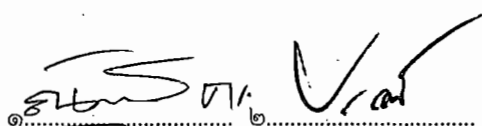
๑.  ๒. 

๓. 

๔. 

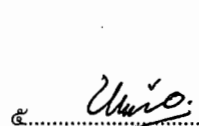
๕. 

๕.๓.๒	สำรวจ และวิเคราะห์ความต้องการ ความคาดหวัง ความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ และความผูกพัน ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มที่มีต่อผลิตภัณฑ์ บริการ และการดำเนินงานของสำนักงาน	กลุ่มประชากร (Population) ประชากรเป้าหมายของการสำรวจเป็นกลุ่มลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียครอบคลุมทุกกลุ่มตามที่สำนักงานกำหนดทั้งในกรุงเทพมหานคร และภูมิภาคต่างๆ ทั่วประเทศ ได้แก่ ภาคเหนือ ภาคกลาง ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ภาคตะวันออก ภาคตะวันตก และภาคใต้ กลุ่มตัวอย่าง (Sample) ต้องกระจายครอบคลุมทุกพื้นที่ตามระเบียบวิธีการสุ่มตัวอย่าง (Sampling) ในเขตพื้นที่กรุงเทพมหานคร และภูมิภาคต่างๆ ทั่วประเทศ ได้แก่ ภาคเหนือ ภาคกลาง ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ภาคตะวันออก ภาคตะวันตก และภาคใต้ จำนวนอย่างน้อย ภาคละ ๕ จังหวัด ดำเนินการสำรวจจำนวน ๑ ครั้ง รวมกลุ่มตัวอย่างทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า ๒๘,๐๐๐ ราย โดยการกำหนดช่วงเวลาสำรวจให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบ เครื่องมือที่ใช้ในการศึกษาและสำรวจ (Survey Research Instrument) เป็นแบบสอบถาม เป็นคำถามปลายปิดและปลายเปิด เพื่อรับทราบข้อมูล ปัญหาความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ทั้งนี้ต้องนำส่งแบบสอบถามในการสำรวจให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาเห็นชอบก่อนดำเนินการสำรวจ การเก็บรวบรวมข้อมูล (Data Collection) เป็นการเก็บข้อมูลเชิงปริมาณ (Quantitative Data) และข้อมูลเชิงคุณภาพ (Qualitative Data) โดยใช้บุคลากรที่มีความรู้ และมีประสบการณ์ในการเก็บข้อมูลด้วยวิธีการสัมภาษณ์แบบ Face to Face ทางโทรศัพท์ ทางแบบสอบถามออนไลน์ หรือวิธีการอื่นที่เหมาะสมในการวิจัย โดยจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุก่อนดำเนินการ ทั้งนี้ เก็บข้อมูลแต่ละครั้งให้ดำเนินการให้ถูกต้อง ครบถ้วน ตามระเบียบวิธีวิจัย (Research Methodology) การวิเคราะห์ข้อมูล (Data Analysis) ต้องวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้้อย่างครบถ้วนเพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ โดยใช้สถิติเชิงบรรยาย (Descriptive Statistics) และสถิติเชิงอ้างอิง (Inferential Statistics) ตามความเหมาะสม โดยจะต้องมีนักวิจัยตามขอบเขตงานไม่น้อยกว่า ๑ คน ร่วมในการดำเนินการ จัดทำรายงานผลการสำรวจ ความต้องการ ความคาดหวัง ความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ และความผูกพัน ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มที่มีต่อผลิตภัณฑ์ บริการ และการดำเนินงานของสำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาล มี ๒ รูปแบบ ดังนี้ ๑. การวิจัยเชิงปริมาณ (Quantitative Research) ๒. การวิจัยเชิงคุณภาพ (Qualitative Research)
-------	--	---

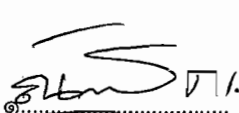
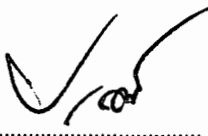
๒. 

๓. 

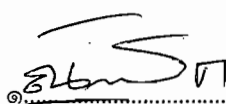
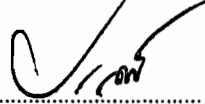
๔. 

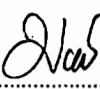
๕. 

๕.๓.๓	สำรวจ และวิเคราะห์ความเชื่อมั่นด้านความโปร่งใสต่อกระบวนการทำงานของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม	กลุ่มประชากร (Population) ประชากรเป้าหมายของการสำรวจเป็นกลุ่มลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียครอบคลุมทุกกลุ่มตามที่ตั้งสำนักงานกำหนดทั้งในกรุงเทพมหานคร และภูมิภาคต่างๆ ทั่วประเทศ ได้แก่ ภาคเหนือ ภาคกลาง ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ภาคตะวันออก ภาคตะวันตก และภาคใต้ กลุ่มตัวอย่าง (Sample) ต้องกระจายครอบคลุมทุกพื้นที่ตามระเบียบวิธีการสุ่มตัวอย่าง (Sampling) ในเขตพื้นที่กรุงเทพมหานคร และภูมิภาคต่างๆ ทั่วประเทศ ได้แก่ ภาคเหนือ ภาคกลาง ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ภาคตะวันออก ภาคตะวันตก และภาคใต้ จำนวนอย่างน้อย ภาคละ ๕ จังหวัด ดำเนินการสำรวจจำนวน ๑ ครั้ง รวมกลุ่มตัวอย่างทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า ๒๘,๐๐๐ ราย โดยการกำหนดช่วงเวลาสำรวจให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบ เครื่องมือที่ใช้ในการศึกษาและสำรวจ (Survey Research Instrument) เป็นแบบสอบถาม เป็นคำถามปลายปิดและปลายเปิดเพื่อรับทราบข้อมูลปัญหาความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ทั้งนี้ต้องนำเสนอแบบสอบถามในการสำรวจให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาเห็นชอบก่อนดำเนินการสำรวจ การเก็บรวบรวมข้อมูล (Data Collection) เป็นการเก็บข้อมูลเชิงปริมาณ (Quantitative Data) และข้อมูลเชิงคุณภาพ (Qualitative Data) โดยใช้บุคลากรที่มีความรู้ และมีประสบการณ์ในการเก็บข้อมูล ด้วยวิธีการสัมภาษณ์แบบ Face to Face ทางโทรศัพท์ ทางแบบสอบถามออนไลน์ หรือวิธีการอื่นที่เหมาะสมในการวิจัย โดยจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุก่อนดำเนินการ ทั้งนี้ เก็บข้อมูลให้ดำเนินการให้ถูกต้อง ครบถ้วน ตามระเบียบวิธีวิจัย (Research Methodology) การวิเคราะห์ข้อมูล (Data Analysis) ต้องวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้้อย่างครบถ้วนเพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ โดยใช้สถิติเชิงบรรยาย (Descriptive Statistics) และสถิติเชิงอ้างอิง (Inferential Statistics) ตามความเหมาะสม โดยจะต้องมีนักวิจัยตามขอบเขตงานไม่น้อยกว่า ๑ คน ร่วมในการดำเนินการ จัดทำรายงานผลการสำรวจความเชื่อมั่นด้านความโปร่งใสต่อกระบวนการทำงานของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม มี ๒ รูปแบบ ดังนี้ ๑. การวิจัยเชิงปริมาณ (Quantitative Research) ๒. การวิจัยเชิงคุณภาพ (Qualitative Research)
-------	--	--

 ๒.  ๓.  ๔.  ๕. 

๕.๓.๔	สำรวจ และวิเคราะห์ด้านการรับรู้ ข้อมูลข่าวสาร การรับรู้ ภาพลักษณ์ การเป็นผู้ให้และองค์กรนวัตกรรมของ สำนักงาน	กลุ่มประชากร (Population) ประชากรเป้าหมายของการสำรวจเป็นกลุ่ม ลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียครอบคลุมทุกกลุ่มตามที่สำนักงานกำหนด ทั้งในกรุงเทพมหานคร และภูมิภาคต่างๆ ทั่วประเทศ ได้แก่ ภาคเหนือ ภาคกลาง ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ภาคตะวันออก ภาคตะวันตก และ ภาคใต้ กลุ่มตัวอย่าง (Sample) ต้องกระจายครอบคลุมทุกพื้นที่ตามระเบียบ วิธีการสุ่มตัวอย่าง (Sampling) ในเขตพื้นที่กรุงเทพมหานคร และภูมิภาค ต่างๆ ทั่วประเทศ ได้แก่ ภาคเหนือ ภาคกลาง ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ภาคตะวันออก ภาคตะวันตก และภาคใต้ จำนวนอย่างน้อย ภาคละ ๕ จังหวัด ดำเนินการสำรวจจำนวน ๑ ครั้ง รวมกลุ่มตัวอย่างทั้งสิ้นไม่น้อย กว่า ๒๘,๐๐๐ ราย โดยการกำหนดช่วงเวลาสำรวจให้เป็นไปตามที่ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบ เครื่องมือที่ใช้ในการศึกษาและสำรวจ (Survey Research Instrument) เป็นแบบสอบถาม เป็นคำถามปลายปิดและปลายเปิดเพื่อรับทราบข้อมูล ปัญหาความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ทั้งนี้ต้องนำส่งแบบสอบถามในการ สำรวจให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาเห็นชอบก่อนดำเนินการ สำรวจ การเก็บรวบรวมข้อมูล (Data Collection) เป็นการเก็บข้อมูลเชิง ปริมาณ (Quantitative Data) และข้อมูลเชิงคุณภาพ (Qualitative Data) โดยใช้บุคลากรที่มีความรู้ และมีประสบการณ์ในการเก็บข้อมูล ด้วยวิธีการ สัมภาษณ์แบบ Face to Face ทางโทรศัพท์ ทางแบบสอบถามออนไลน์ หรือวิธีการอื่นที่เหมาะสมในการวิจัย โดยจะต้องได้รับความเห็นชอบจาก คณะกรรมการตรวจรับพัสดุก่อนดำเนินการ ทั้งนี้ เก็บข้อมูลให้ดำเนินการ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน ตามระเบียบวิธีวิจัย (Research Methodology) การวิเคราะห์ข้อมูล (Data Analysis) ต้องวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้ อย่าง ครบถ้วนเพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ โดยใช้สถิติเชิง บรรยาย (Descriptive Statistics) และสถิติเชิงอ้างอิง (Inferential Statistics) ตามความเหมาะสม โดยจะต้องมีนักวิจัยตามขอบเขตงานไม่ น้อยกว่า ๑ คน ร่วมในการดำเนินการ จัดทำรายงานผลการสำรวจการรับรู้ข้อมูลข่าวสาร ภาพลักษณ์ การเป็น ผู้ให้ และองค์กรนวัตกรรมของสำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาล มี ๒ รูปแบบ ดังนี้ ๑. การวิจัยเชิงปริมาณ (Quantitative Research) ๒. การวิจัยเชิงคุณภาพ (Qualitative Research)
--------------	---	--

๑.  ๒. 

๓. 

๔. 

๕. 

๕.๓.๕	สำรวจ ศึกษา และวิเคราะห์หาช่องว่างความพึงพอใจของลูกค้าที่มีต่อสำนักงาน กับลูกค้าของคู่แข่ง หรือลูกค้าองค์กรอื่นที่มีสินค้าและบริการที่คล้ายคลึงกัน เพื่อให้ได้มาซึ่งแนวทางในการปรับปรุงและการพัฒนาการให้บริการในด้านต่าง ๆ	กลุ่มประชากร (Population) ประชากรเป้าหมายของการสำรวจเป็นกลุ่มลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียครอบคลุมทุกกลุ่มตามที่สำนักงานกำหนดทั้งในกรุงเทพมหานคร และภูมิภาคต่างๆ ทั่วประเทศ ได้แก่ ภาคเหนือ ภาคกลาง ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ภาคตะวันออก ภาคตะวันตก และภาคใต้ กลุ่มตัวอย่าง (Sample) ต้องกระจายครอบคลุมทุกพื้นที่ตามระเบียบวิธีการสุ่มตัวอย่าง (Sampling) ในเขตพื้นที่กรุงเทพมหานคร และภูมิภาคต่างๆ ทั่วประเทศ ได้แก่ ภาคเหนือ ภาคกลาง ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ภาคตะวันออก ภาคตะวันตก และภาคใต้ จำนวนอย่างน้อย ภาคละ ๕ จังหวัด ดำเนินการสำรวจจำนวน ๑ ครั้ง รวมกลุ่มตัวอย่างทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า ๒๘,๐๐๐ ราย โดยการกำหนดช่วงเวลาสำรวจให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบ เครื่องมือที่ใช้ในการศึกษาและสำรวจ (Survey Research Instrument) เป็นแบบสอบถาม เป็นคำถามปลายปิด และปลายเปิด เพื่อรับทราบข้อมูล ปัญหาความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ทั้งนี้ต้องนำส่งแบบสอบถามในการสำรวจให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาเห็นชอบก่อนดำเนินการสำรวจ การเก็บรวบรวมข้อมูล (Data Collection) เป็นการเก็บข้อมูลเชิงปริมาณ (Quantitative Data) และข้อมูลเชิงคุณภาพ (Qualitative Data) โดยใช้บุคลากรที่มีความรู้ และมีประสบการณ์ในการเก็บข้อมูล ด้วยวิธีการสัมภาษณ์แบบ Face to Face ทางโทรศัพท์ ทางแบบสอบถามออนไลน์ หรือวิธีการอื่นที่เหมาะสมในการวิจัย โดยจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุก่อนดำเนินการ ทั้งนี้ เก็บข้อมูลให้ดำเนินการให้ถูกต้อง ครบถ้วน ตามระเบียบวิธีวิจัย (Research Methodology) การวิเคราะห์ข้อมูล (Data Analysis) ต้องวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้้อย่างครบถ้วนเพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ โดยใช้สถิติเชิงบรรยาย (Descriptive Statistics) และสถิติเชิงอ้างอิง (Inferential Statistics) ตามความเหมาะสม โดยจะต้องมีนักวิจัยตามขอบเขตงานไม่น้อยกว่า ๑ คน ร่วมในการดำเนินการ จัดทำรายงานผลการสำรวจหาช่องว่างความพึงพอใจของลูกค้าที่มีต่อสำนักงาน กับลูกค้าของคู่แข่ง มี ๒ รูปแบบ ดังนี้ ๑. การวิจัยเชิงปริมาณ (Quantitative Research) ๒. การวิจัยเชิงคุณภาพ (Qualitative Research)
--------------	---	--

๕.๔ การสำรวจจะต้องมีการเก็บรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลในการวิจัยเชิงคุณภาพ (Qualitative Research) ซึ่งจะต้องมีนักวิจัย ตามข้อ ๗.๒ เข้าร่วมดำเนินการทุกครั้ง อย่างน้อย ๑ คน ประกอบด้วย

๕.๔.๑ การวิจัยเอกสาร (Documentary Research) โดยศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลจากเอกสาร งานวิจัย และบทความต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของสำนักงาน

๕.๔.๒ การสัมภาษณ์เชิงลึก (In-depth Interview) ให้ครอบคลุมทุกกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามที่สำนักงานกำหนด จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐ ตัวอย่าง

๑.....๒.....๓.....๔.....๕.....

๕.๔.๓ การประชุมกลุ่มย่อย (Focus Group) ให้ครอบคลุมทุกกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามที่สำนักงานกำหนด โดยให้จัดการประชุมกลุ่มย่อย จำนวน ๗ ครั้ง ครั้งละไม่น้อยกว่า ๔๐ ตัวอย่าง ประกอบด้วย พื้นที่กรุงเทพมหานคร จำนวน ๑ ครั้ง และภูมิภาคต่าง ๆ ภาคละ ๑ ครั้ง

๕.๔.๔ การสังเกตแบบมีส่วนร่วม (Participatory Observation) จากการซื้อขายสลากกินแบ่งรัฐบาลจริงระหว่างผู้ซื้อกับผู้ขาย โดยการแฝงตัวเป็นลูกค้าเพื่อซื้อสลากฯ (Mystery Shopping) และเข้าไปสอบถามราคาสลากฯ กับผู้ขายแต่ละราย โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุก่อนดำเนินการ

๕.๔.๕ จัดทำรายงานผลการวิจัยเชิงคุณภาพ ประกอบด้วย การวิจัยเอกสาร (Documentary Research) การสัมภาษณ์เชิงลึก (In-depth Interview) การประชุมกลุ่มย่อย (Focus Group) และการสังเกตแบบมีส่วนร่วม (Participatory Observation)

๕.๕ นำผลการวิเคราะห์ข้อมูลมาจัดทำแนวทางการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานของสำนักงาน ให้ครอบคลุมวัตถุประสงค์ข้อ ๓.๑ - ๓.๕ รวมถึงโอกาสในการสร้างนวัตกรรมที่ตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๕.๖ ผู้รับจ้างต้องใช้พัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้างครั้งนี้ โดยจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ ลงในแบบฟอร์มตารางการจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ ตามตัวอย่างดังนี้

ภาคผนวก ๑

ตารางการจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

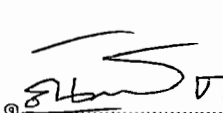
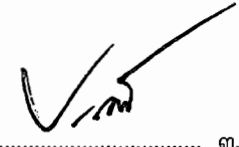
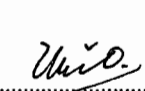
โครงการ

รายการพัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ใช้ในโครงการ
แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

ลำดับ	รายการ	หน่วย	ปริมาณ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	เป็นเงิน (รวม)	พัสดุ ในประเทศ	พัสดุ ต่างประเทศ
๑	ปูนซีเมนต์						
๒	กระเบื้อง						
๓	ผ้าเตทาน						
๔	หลอดไฟ						
๕	คีมไฟ						
รวม					xxx	xxx	xxx
อัตรา (ร้อยละ)					๑๐๐	๗๐	๓๐

ลงชื่อ (คู่สัญญาฝ่ายผู้รับจ้าง)
()

๕.๗ ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำแผนการทำงาน เว้นแต่เป็นกรณีการเช่า หรือกรณีสัญญาที่มีอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือกรณีการซื้อซึ่งสัญญากำหนดส่งงานงวดเดียว หรือกรณีการซื้อ การเช่า การจ้าง และการจ้างก่อสร้างซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือมีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๑.  ๒.  ๓.  ๔.  ๕. 

๖. ระยะเวลาการดำเนินงาน

ภายใน ๓๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๗. การยื่นเอกสารข้อเสนอทางเทคนิค

๗.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอแนวคิดและวิธีการทำงาน (Conceptual and Methodology Approach)

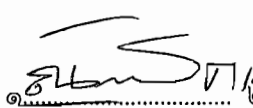
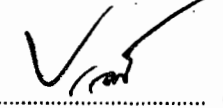
๗.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดหาบุคลากรประจำโครงการ โดยมีตำแหน่ง คุณวุฒิ จำนวน และประสบการณ์ในการทำงาน พร้อมทั้งสำเนาหลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา ตามตารางนี้

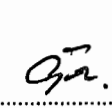
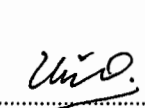
ลำดับ	ตำแหน่ง	คุณวุฒิ	จำนวน คน	ประสบการณ์ในการทำงาน
๑	หัวหน้าโครงการ	ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท	๑ คน	ต้องมีประสบการณ์ในการทำหน้าที่หัวหน้าโครงการ/บริหารโครงการงานวิจัยมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๓ โครงการ ในระยะเวลา ๕ ปีที่ผ่านมา นับถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ
๒	นักวิจัย	ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขาสถิติ	๑ คน	ต้องมีประสบการณ์ในการทำงานวิจัยไม่น้อยกว่า ๒ โครงการ ในระยะเวลา ๕ ปีที่ผ่านมา นับถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ
๓	นักวิจัย	ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขาการตลาด	๑ คน	ต้องมีประสบการณ์ในการทำงานวิจัยไม่น้อยกว่า ๒ โครงการ ในระยะเวลา ๕ ปีที่ผ่านมา นับถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ
๔	นักวิจัย	ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขาวิศวกรรม	๑ คน	ต้องมีประสบการณ์ในการทำงานวิจัยไม่น้อยกว่า ๒ โครงการ ในระยะเวลา ๕ ปีที่ผ่านมา นับถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ
๕	นักวิจัย	ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขาเศรษฐศาสตร์	๑ คน	ต้องมีประสบการณ์ในการทำงานวิจัยไม่น้อยกว่า ๒ โครงการ ในระยะเวลา ๕ ปีที่ผ่านมา นับถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ
๖	นักวิจัย	ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขานิเทศศาสตร์ หรือ สาขาวิชาการสื่อสาร	๑ คน	ต้องมีประสบการณ์ในการทำงานวิจัยไม่น้อยกว่า ๒ โครงการ ในระยะเวลา ๕ ปีที่ผ่านมา นับถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ
๗	ผู้ช่วยนักวิจัย	ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี	๒ คน	ต้องมีประสบการณ์ในการสำรวจข้อมูลภาคสนาม หรืองานอื่นๆ รวมทั้งประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับขอบเขตของงานจ้าง เช่น เก็บรวบรวมข้อมูลไม่น้อยกว่า ๒ โครงการในระยะเวลา ๕ ปีที่ผ่านมา นับถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ

๑.....๒.....๓.....๔.....๕.....๖.....๗.....

๘. การส่งมอบงาน

งวดงาน	งานที่จะส่งมอบ	กำหนดส่งมอบ
งวดงานที่ ๑	๑. ตามขอบเขตของงาน (TOR) ข้อ ๕.๑ เอกสารจำนวน ๖ ชุด พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ลงใน USB Flash Drive จำนวน ๒ ชิ้น ๒. ตามขอบเขตของงาน (TOR) ข้อ ๕.๗	ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
งวดงานที่ ๒	๑. ตามขอบเขตของงาน (TOR) ข้อ ๕.๒ เอกสารจำนวน ๖ ชุด พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ลงใน USB Flash Drive จำนวน ๒ ชิ้น ๒. ตามขอบเขตของงาน (TOR) ข้อ ๕.๖	ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
งวดงานที่ ๓	๑. ร่างรายงานผลสำรวจและผลการวิเคราะห์ข้อมูล ตามขอบเขตของงาน (TOR) ข้อ ๕.๓.๑ (สำรวจครั้งที่ ๑) ๒. ร่างรายงานผลสำรวจและผลการวิเคราะห์ข้อมูล ตามขอบเขตของงาน (TOR) ข้อ ๕.๓.๓ ๓. ร่างรายงานผลสำรวจและผลการวิเคราะห์ข้อมูล ตามขอบเขตของงาน (TOR) ข้อ ๕.๓.๔ จัดทำร่างรายงาน (Draft Report) ทั้งหมดจำนวน ๖ ชุด พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ลงใน USB Flash Drive จำนวน ๒ ชิ้น	ภายใน ๒๑๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
งวดงานที่ ๔	๑. ร่างรายงานผลสำรวจและผลการวิเคราะห์ข้อมูล ตามขอบเขตของงาน (TOR) ข้อ ๕.๓.๑ (สำรวจครั้งที่ ๒) ๒. ร่างรายงานผลสำรวจและผลการวิเคราะห์ข้อมูล ตามขอบเขตของงาน (TOR) ข้อ ๕.๓.๒ ๓. ร่างรายงานผลสำรวจและผลการวิเคราะห์ข้อมูล ตามขอบเขตของงาน (TOR) ข้อ ๕.๓.๕ จัดทำร่างรายงาน (Draft Report) ทั้งหมดจำนวน ๖ ชุด พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ลงใน USB Flash Drive จำนวน ๒ ชิ้น	ภายใน ๒๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
งวดงานที่ ๕	๑. รายงานผลสำรวจและผลการวิเคราะห์ข้อมูล ตามขอบเขตของงาน (TOR) ข้อ ๕.๓.๑ ๒. รายงานผลสำรวจและผลการวิเคราะห์ข้อมูล ตามขอบเขตของงาน (TOR) ข้อ ๕.๓.๒ ๓. รายงานผลสำรวจและผลการวิเคราะห์ข้อมูล ตามขอบเขตของงาน (TOR) ข้อ ๕.๓.๓ ๔. รายงานผลสำรวจและผลการวิเคราะห์ข้อมูล ตามขอบเขตของงาน (TOR) ข้อ ๕.๓.๔ ๕. รายงานผลสำรวจและผลการวิเคราะห์ข้อมูล ตามขอบเขตของงาน (TOR) ข้อ ๕.๓.๕ ๖. รายงาน ตามขอบเขตของงาน (TOR) ข้อ ๕.๕ จัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ทั้งหมดจำนวน ๒๕ ชุด พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ลงใน USB Flash Drive จำนวน ๒ ชิ้น	ภายใน ๓๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๙. การจ่ายเงิน

สำนักงาน จะแบ่งงวดการชำระเงินออกเป็น ๔ งวด ตามเงื่อนไข ดังนี้

งวดที่ ๑ ชำระเงินจำนวนร้อยละ ๒๐ ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบ และผ่านการตรวจรับงานตาม
งวดงานที่ ๑ และงวดที่ ๒ ของสัญญาเสร็จสมบูรณ์

งวดที่ ๒ ชำระเงินจำนวนร้อยละ ๓๐ ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบ และผ่านการตรวจรับงานตาม
งวดงานที่ ๓ ของสัญญาเสร็จสมบูรณ์

งวดที่ ๓ ชำระเงินจำนวนร้อยละ ๓๐ ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบ และผ่านการตรวจรับงานตาม
งวดงานที่ ๔ ของสัญญาเสร็จสมบูรณ์

งวดที่ ๔ ชำระเงินจำนวนร้อยละ ๒๐ ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบ และผ่านการตรวจรับงานตาม
งวดงานที่ ๕ ของสัญญาเสร็จสมบูรณ์

๑๐. วงเงินในการจัดหา

๑๐.๑ วงเงินงบประมาณ เป็นเงิน ๔,๔๗๗,๐๐๐.๐๐ บาท (สี่ล้านสี่แสนเจ็ดหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน)
รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

๑๐.๒ ราคาากลาง เป็นเงิน ๔,๔๖๔,๐๐๐.๐๐ บาท (สี่ล้านสี่แสนหกหมื่นสี่พันบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

๑๑. อัตราค่าปรับ

ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาหรือผิดสัญญาข้อหนึ่งข้อใดและสำนักงาน ยังไม่ได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้อง
ถูกปรับรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของราคางานจ้างแต่ไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาท) ของราคาค่าจ้างทั้งหมด
นับถัดจากวันที่ครบกำหนดแล้วเสร็จตามสัญญา

๑๒. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่งเว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่
บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุ
ให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพ้นหน้าที่ตามสัญญานี้และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบและคุณภาพผล
ของผู้รับจ้างช่วงหรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็น
จำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

๑๓. เงื่อนไขอื่นๆ

๑๓.๑ หากผลการดำเนินงานยังขาดคุณภาพหรือไม่มีคุณภาพ หรือมีข้อผิดพลาดใดๆ ผู้รับจ้างต้องแก้ไขให้
เรียบร้อยตามความเห็นของสำนักงาน

๑๓.๒ ข้อมูลและเอกสารใดๆ ที่ผู้รับจ้างได้รับหรือได้รับทราบจากสำนักงาน ผู้รับจ้างจะต้องถือเป็นความลับ
ไม่นำไปเผยแพร่ให้หน่วยงาน/บุคคลใดทราบเป็นอันขาด เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากสำนักงาน

๑๓.๓ กรณีมีเหตุสุดวิสัย เช่น สถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - ๑๙) หรือ
รัฐบาลมีการประกาศใช้มาตรการใดๆ ในการบริหารประเทศ หรือมีเหตุอย่างใดอย่างหนึ่งเกิดขึ้นในระหว่างการดำเนินการตาม
สัญญา อันมิใช่ความผิดของผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้าง โดยเหตุดังกล่าวทำให้ไม่สามารถดำเนินการตามสัญญาได้ และจำเป็นต้อง
ยกเลิกหรือปรับลดงานบางส่วนที่ต้องดำเนินการตามสัญญา ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกหรือปรับลดงานที่ไม่สามารถ
ดำเนินการได้ และไม่จ่ายค่าจ้างสำหรับงานที่ยกเลิกหรือปรับลด โดยผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างจะตกลงร่วมกันในรายละเอียดของ
งานที่ยกเลิกหรือปรับลดนั้น

๑..... ๒..... ๓..... ๔..... ๕.....

๑๔. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

๗.๑ สำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาล จะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๗.๒ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

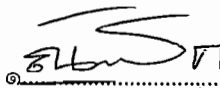
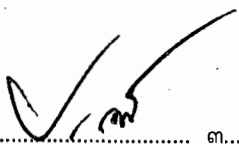
ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีวงเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งนี้แล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

๗.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคล ที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้จัดซื้อหรือจัดจ้าง จากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs ที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

๑๕. ผู้รับผิดชอบโครงการ

งานวิจัยตลาด กองวิจัยและทะเบียนผู้ค้าสลาก สำนักงานตลาดและนวัตกรรม

๑.  ๒.  ๓.  ๔. ๑๒ ๕. 