



ประกาศคณะกรรมการสลากกินแบ่งรัฐบาล
เรื่อง นโยบายและระเบียบวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการซื้อร้องเรียน

คณะกรรมการสลากกินแบ่งรัฐบาล ตระหนักถึงความสำคัญของลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาล ในการเป็นองค์กรที่มีประสิทธิภาพในการดำเนินงานและการบริหารจัดการที่ดี เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล แสดงถึงความโปร่งใส ถูกต้องตามหลักคุณธรรมจริยธรรม บรรลุวัตถุประสงค์ตามหน้าที่ ภารกิจ เป้าหมาย และเพื่อให้การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการซื้อร้องเรียน ของสำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาล มีประสิทธิภาพ นำมาสู่การกำหนดนโยบายและระเบียบวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการซื้อร้องเรียน เพื่อให้คณะกรรมการสลากฯ ผู้บริหาร และพนักงาน ยึดถือเป็นแนวทางในการดำเนินการ ดังนี้

๑. กำหนดช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน ที่ลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถเข้าถึงได้โดยง่าย สะดวก และประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียนให้ลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับทราบ
 ๒. กำหนดหลักเกณฑ์การรับเรื่องร้องเรียน ลักษณะเรื่องที่รับไว้พิจารณาหรือไม่อาจรับไว้พิจารณาอย่างชัดเจน โดยให้พิจารณาด้วยความละเอียดและรอบคอบ
 ๓. กำหนดกระบวนการแก้ไขปัญหายอย่างชัดเจน โดยมอบหมายให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องตรวจสอบและแก้ไขปัญหา
 ๔. กำหนดระยะเวลาการดำเนินการ โดยพิจารณาดำเนินการให้แล้วเสร็จตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด
 ๕. กำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงาน ระยะเวลาการดำเนินการ และแจ้งความคืบหน้าหรือผลการดำเนินการให้ผู้ร้องเรียนได้รับทราบเป็นระยะ
 ๖. ให้มีการจัดทำรายงานสรุปผลการจัดการซื้อร้องเรียน เสนอคณะกรรมการสลากกินแบ่งรัฐบาลอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง
- ทั้งนี้ ได้กำหนดระเบียบวิธีปฏิบัติในการจัดการซื้อร้องเรียน ดังมีรายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายพชร อนันตศิลป์)

ประธานกรรมการสลากกินแบ่งรัฐบาล

ระเบียบวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียน ของสำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาล

๑. วัตถุประสงค์

๑.๑ เพื่อให้การดำเนินงานจัดการข้อร้องเรียนของทุกหน่วยงานในสำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาล มีขั้นตอน กระบวนการและแนวทางในการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน

๑.๒ เพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการจัดการข้อร้องเรียนมีการปฏิบัติตามขั้นตอนการจัดการข้อร้องเรียนที่กำหนดไว้อย่างครบถ้วนและมีประสิทธิภาพ

๑.๓ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบด้านการจัดการข้อร้องเรียนของสำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาล ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานและดำเนินการแก้ไขปัญหาตามข้อร้องเรียนที่ได้รับจากช่องทางการร้องเรียนต่าง ๆ โดยกระบวนการและวิธีการดำเนินงานต้องเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

๑.๔ เพื่อเป็นการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนผู้รับบริการได้ทราบถึงกระบวนการจัดการข้อร้องเรียนของสำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาล สามารถใช้เป็นประโยชน์ในการปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงานของสำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาล ให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

๒. ขอบเขต

นโยบายและระเบียบวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียนนี้ เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานตามกระบวนการจัดการข้อร้องเรียน ของสำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาล ตั้งแต่ขั้นตอนการกำหนดผู้รับผิดชอบดำเนินการในกระบวนการจัดการข้อร้องเรียน การรับเรื่องและการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล การจัดลำดับความเร่งด่วนของเรื่องร้องเรียน การจำแนกประเภทของเรื่อง การบันทึกข้อร้องเรียนในระบบการจัดการข้อร้องเรียน การส่งเรื่องให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับไปดำเนินการ การประสานงานในขั้นตอนต่าง ๆ จนได้ข้อยุติ การตอบสนองผู้ร้องเรียน การติดตามและประเมินผล การรวบรวมข้อมูลสรุปวิเคราะห์และจัดทำรายงานเสนอผู้บริหาร รวมทั้งการพิจารณาทบทวนกระบวนการจัดการข้อร้องเรียน เพื่อปรับปรุงแก้ไขให้มีประสิทธิภาพ

๓. คำจำกัดความ

ร้องเรียน หมายถึง คำร้องของลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ที่เกิดผลกระทบ ต่อภาพลักษณ์เสื่อมเสียชื่อเสียงองค์กร หรือมีผลกระทบกับลูกค้าโดยตรง หรือเกิดจากการกระทำของบุคคล ในองค์กร ที่มีพฤติกรรมททุจริตประพฤติมิชอบ ในเรื่องจรรยาบรรณและจริยธรรม ความไม่โปร่งใสและความไม่เหมาะสมในการปฏิบัติงาน หรืออื่น ๆ รวมทั้งเรื่องที่ได้รับการร้องขอจากช่องทางอื่น หรือหน่วยงานอื่น ส่งมาให้ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ของสำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาล

ผู้ร้องเรียน หมายถึง ประชาชนทั่วไป หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือผู้ที่ได้รับมอบฉันทะ ให้ร้องเรียนแทนองค์กรภาครัฐ หน่วยงานเอกชน ลูกค้า ผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาล โดยการติดต่อผ่านช่องทางการร้องเรียนต่าง ๆ

แจ้งเบาะแส/แจ้งเหตุ หมายถึง ต้องการแจ้งเบาะแส หรือแจ้งเหตุ เพื่อให้สำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาล ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง เช่น แจ้งจุดจำหน่ายสลากเกินราคา แจ้งจุดจำหน่ายสลากกินรวบ (ห่วยใต้ดิน) แจ้งกรณีตัวแทนจำหน่ายหรือผู้ซื้อ-จอล่วงหน้าสลากกินแบ่งรัฐบาล ไม่ปฏิบัติตามสัญญาหรือหลักเกณฑ์ที่สำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาล กำหนด

ข้อเสนอแนะ หมายถึง การแสดงข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ หรือแนวทางการดำเนินการ เพื่อให้สำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาล ได้นำมาประมวลผลเพื่อนำเสนอให้ผู้บริหาร หรือหน่วยงานดำเนินการ ภายใต้ข้อจำกัดและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

สอบถาม หมายถึง การสอบถามข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และบริการของสำนักงานสลาก
กินแบ่งรัฐบาล ที่ดำเนินการภายใต้พระราชบัญญัติสำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาล พ.ศ. ๒๕๑๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

การชมเชย หมายถึง การชมเชยหรือให้กำลังใจเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในหน่วยงานต่าง ๆ
หรือเห็นด้วยกับนโยบาย หรือมาตรการต่าง ๆ ของสำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาล

เรื่องอื่น ๆ หมายถึง เรื่องร้องเรียนต่าง ๆ นอกเหนือจากประเภทเรื่องร้องเรียน
แจ้งเบาะแส/แจ้งเหตุ ข้อเสนอแนะ สอบถาม การชมเชย ที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาล

๔. ช่องทางการร้องเรียน

๔.๑ Email สำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาล (callcenter@glo.or.th)

๔.๒ Facebook สำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาล

๔.๓ GLO Mobile Application

๔.๔ เว็บไซต์สำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาล (www.glo.or.th)

๔.๕ เว็บไซต์สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (www.๑๑๑๑.go.th)

๔.๖ Call Center (๐ ๒๕๒๘ ๘๘๘๘)

๔.๗ จดหมาย โดยส่งมาที่ศูนย์รับแจ้งข้อมูลข่าวสารและเรื่องราวร้องทุกข์ เลขที่
๓๕๙ ถนนนนทบุรี ตำบลท่าทราย อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๔.๘ เดินทางมาด้วยตนเอง ติดต่อที่ศูนย์รับแจ้งข้อมูลข่าวสารและเรื่องราวร้องทุกข์ ชั้น G

๔.๙ โทรสาร (๐ ๒๕๒๘ ๘๗๖๒)

๕. หลักเกณฑ์การรับเรื่องร้องเรียน

๕.๑ ใช้ถ้อยคำหรือข้อความที่สุภาพ และจะต้องมีรายละเอียด ดังนี้

๕.๑.๑ วัน เดือน ปี ที่แจ้งเรื่อง

๕.๑.๒ ชื่อ-นามสกุล ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ หรือ E-Mail ที่สามารถติดต่อผู้ร้อง
กรณีไม่ระบุตัวตนจะต้องให้รายละเอียด หรือให้ข้อมูล ที่ชัดเจนเพียงพอ และมีช่องทางที่สามารถติดต่อผู้ร้องได้

๕.๑.๓ ระบุข้อเท็จจริง หรือพฤติการณ์ของเรื่องร้องเรียนให้ชัดเจนว่าได้รับ
ความเดือดร้อน หรือเสียหายอย่างไร ต้องการให้ดำเนินการอย่างไร หรือแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับการกระทำผิดที่ชัดเจน
เพียงพอที่สามารถดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องได้ เป็นเรื่องที่ผู้ร้องได้รับความเดือดร้อน/เสียหาย หรือต้องการ
ให้สำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาลแก้ไขปัญหา ก่อนเกิดความเดือดร้อน/เสียหาย อันเนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่ของ
เจ้าหน้าที่ หรือเรื่องที่เกี่ยวข้องกับสำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาลในด้านผลิตภัณฑ์และบริการ และต้องสามารถ
ตรวจสอบได้

๕.๑.๔ ต้องเป็นเรื่องจริงที่มีมูลเหตุ โดยต้องสามารถติดต่อกลับไปยังผู้ร้อง
เพื่อยืนยันว่ามีตัวตนจริง ไม่ได้สร้างเรื่องเพื่อกล่าวหาบุคคลอื่น หรือหน่วยงานต่าง ๆ ให้เกิดความเสียหาย เป็นเรื่อง
ที่ผู้ร้องมีความประสงค์ขอให้สำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาลช่วยเหลือ หรือขจัดความเดือดร้อนในเรื่องที่เกี่ยวข้อง
หรืออยู่ในความรับผิดชอบ หรือเป็นภารกิจของสำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาลโดยตรง

๕.๑.๕ กรณีผู้ร้องเรียนไม่แจ้งชื่อที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ หรือช่องทางให้ติดต่อ
กลับ ให้ถือว่าเป็นการร้องเรียนที่ไม่มีมูล/บัตรสนเท่ห์

๕.๑.๖ เรื่องร้องเรียนที่มีข้อมูลไม่ครบถ้วน เพียงพอ หรือไม่สามารถหาข้อมูล
เพิ่มเติมเพื่อประกอบการดำเนินการตรวจสอบ สืบสวน หรือสอบสวนข้อเท็จจริง ให้ยุติเรื่อง และเก็บข้อมูลไว้
เป็นหลักฐาน

๕.๒ ต้องไม่เป็นข้อร้องเรียนที่มีลักษณะดังต่อไปนี้

๕.๒.๑ เรื่องร้องเรียนที่เป็นบัตรสนเท่ห์ เว้นแต่มีการระบุรายละเอียด หรือให้ข้อมูล ที่ชัดเจนเพียงพอที่จะสามารถดำเนินการต่อไปได้

๕.๒.๒ เรื่องร้องเรียนที่เข้าสู่กระบวนการยุติธรรมแล้ว หรือเป็นเรื่องที่ศาลได้มีคำพิพากษาหรือคำสั่งถึงที่สุดแล้ว

๕.๒.๓ เรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับสถาบันพระมหากษัตริย์

๕.๒.๔ เรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับนโยบายรัฐบาล

นอกจากนี้จากหลักเกณฑ์ดังกล่าวข้างต้น ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้บังคับบัญชาว่าจะรับไว้พิจารณาหรือไม่ เป็นเรื่องเฉพาะกรณี

๖. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๖.๑ รับข้อร้องเรียนจากช่องทางต่าง ๆ โดยศูนย์รับแจ้งข้อมูลข่าวสารและเรื่องราวร้องทุกข์ เป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบในการดำเนินการรับเรื่องร้องเรียนจากช่องทางการรับเรื่องที่กำหนดไว้

๖.๒ บันทึกข้อมูลในระบบรับเรื่องร้องเรียน โดยศูนย์รับแจ้งข้อมูลข่าวสารและเรื่องราวร้องทุกข์ นำข้อมูลเสียงของลูกค้า/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย บันทึกในระบบรับเรื่องร้องเรียน

๖.๓ ตรวจสอบความถูกต้องและความครบถ้วนของเรื่องร้องเรียน โดยศูนย์รับแจ้งข้อมูลข่าวสารและเรื่องราวร้องทุกข์ ตรวจสอบความถูกต้องและความครบถ้วนของเรื่องร้องเรียน ตามหลักเกณฑ์การรับเรื่องร้องเรียน ดังนี้

๖.๓.๑ กรณีที่เรื่องร้องเรียนมีความสมบูรณ์ ศูนย์รับแจ้งข้อมูลข่าวสารและเรื่องราวร้องทุกข์ จะส่งให้หน่วยงานที่รับผิดชอบภายในวันทำการถัดไป

๖.๓.๒ กรณีที่เรื่องร้องเรียนไม่มีความสมบูรณ์ ศูนย์รับแจ้งข้อมูลข่าวสารและเรื่องราวร้องทุกข์ จะติดต่อกลับไปยังผู้ร้องเพื่อขอทราบรายละเอียดเพิ่มเติม ขึ้นอยู่กับหลักเกณฑ์ ดังนี้

- หากขาดรายละเอียดในส่วนของคุณภาพของเรื่องร้องเรียน แต่สามารถติดต่อผู้ร้องได้ ศูนย์รับแจ้งข้อมูลข่าวสารและเรื่องราวร้องทุกข์ จะติดต่อกลับผู้ร้องเรียนเพื่อขอทราบรายละเอียดในเรื่องที่ร้องเรียนเพิ่มเติมโดยทันที ก่อนที่จะส่งเรื่องให้หน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการภายในวันทำการถัดไป

- หากไม่มีชื่อ ที่อยู่ หรือหมายเลขโทรศัพท์ ของผู้ร้องเรียน แต่เนื้อหาสาระและประเด็นของการร้องเรียนชัดเจน และมีได้เป็นเรื่องร้องเรียนที่มีการพาดพิงถึงบุคคลใด มิใช่เรื่องร้องเรียนทางวินัย หากพิจารณาแล้วว่าสามารถตรวจสอบข้อเท็จจริงได้ ศูนย์รับแจ้งข้อมูลข่าวสารและเรื่องราวร้องทุกข์จะส่งเรื่องให้หน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการภายในวันทำการถัดไป และให้หน่วยงานที่รับผิดชอบรายงานความคืบหน้าให้ศูนย์รับแจ้งข้อมูลข่าวสารและเรื่องราวร้องทุกข์ทราบ เพื่อเป็นข้อมูลในการตอบชี้แจงผู้ร้อง หากผู้ร้องติดตามเรื่อง

๖.๔ จำแนกประเภทข้อร้องเรียนตามระดับความรุนแรง ๓ ระดับ ดังนี้

๖.๔.๑ ระดับ ๐ ข้อเสนอแนะ สอบถาม หรือชมเชย โดยศูนย์รับแจ้งข้อมูลข่าวสารและเรื่องราวร้องทุกข์ จะตอบชี้แจงผู้ร้องภายใน ๑ วันทำการ และดำเนินการปิดเรื่องในระบบรับเรื่องร้องเรียน

๖.๔.๒ ระดับ ๑ ข้อร้องเรียนปกติที่ไม่ซับซ้อน ศูนย์รับแจ้งข้อมูลข่าวสารและเรื่องราวร้องทุกข์ จะทำหนังสือแจ้งหน่วยงานที่รับผิดชอบภายในวันทำการถัดไป โดยหน่วยงานต้องดำเนินการแก้ไขภายใน ๗ วันทำการ นับจากวันที่ศูนย์รับแจ้งข้อมูลข่าวสารและเรื่องราวร้องทุกข์ส่งเรื่องให้

๖.๔.๓ ระดับ ๒ ข้อร้องเรียนซับซ้อน ศูนย์รับแจ้งข้อมูลข่าวสารและเรื่องราวร้องทุกข์ จะทำหนังสือแจ้งหน่วยงานที่รับผิดชอบภายในวันทำการถัดไป โดยหน่วยงานต้องดำเนินการแก้ไข ภายใน ๑๕ วันทำการ นับจากวันที่ศูนย์รับแจ้งข้อมูลข่าวสารและเรื่องราวร้องทุกข์ส่งเรื่องให้

๖.๕ วิเคราะห์ปัญหา สาเหตุ แนวทางแก้ไข และดำเนินการแก้ไข ดังนี้

๖.๕.๑ ระดับ ๐ เป็นเรื่องที่สามารถดำเนินการตอบชี้แจงผู้ร้องได้ทันที กรณีเป็นเรื่องของข้อเสนอแนะ หรือชมเชย ให้ศูนย์รับแจ้งข้อมูลข่าวสารและเรื่องราวร้องทุกข์ ส่งเรื่องให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องพิจารณาดำเนินการตามความเหมาะสม

๖.๕.๒ ระดับ ๑ ข้อร้องเรียนปกติที่ไม่ซับซ้อน หน่วยงานที่รับผิดชอบ ดำเนินการหาสาเหตุ และแก้ไข ภายใน ๗ วันทำการ

๖.๕.๓ ระดับ ๒ ข้อร้องเรียนซับซ้อน ซึ่งมีการร่วมกันมากกว่า ๒ หน่วยงาน หรือเป็นเรื่องที่ต้องมีการพิจารณาโดยฝ่ายบริหารร่วมกัน และหรือมีความจำเป็นในการติดต่อประสานงาน ขอความร่วมมือจากหน่วยงานภายนอก ต้องดำเนินการ ภายใน ๑๕ วันทำการ

๖.๖ นำเสนอผู้บริหารเพื่อหาแนวทางแก้ไข โดยหน่วยงานที่รับผิดชอบนำเสนอผู้บริหาร เพื่อพิจารณา สั่งการหาแนวทางแก้ไข ในกรณีที่หน่วยงานที่รับผิดชอบไม่สามารถดำเนินการแก้ไขได้

๖.๗ ตอบชี้แจงผู้ร้อง โดยหน่วยงานที่รับผิดชอบที่ดำเนินการแก้ไข หน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการตอบชี้แจงผู้ร้อง (กรณีที่ผู้ร้องประสงค์ให้ติดต่อกลับ) และรายงานผลการดำเนินการ เป็นหนังสือตามแบบฟอร์มการรายงานผลการดำเนินการ ให้ศูนย์รับแจ้งข้อมูลข่าวสารและเรื่องราวร้องทุกข์ทราบ เมื่อได้ข้อยุติแล้ว

๖.๘ ปิดข้อร้องเรียนในระบบรับเรื่องร้องเรียน โดยเมื่อศูนย์รับแจ้งข้อมูลข่าวสารและเรื่องราวร้องทุกข์ ได้รับรายงานผลการดำเนินการ ตามข้อ ๖.๗ จะดำเนินการปิดเรื่องในระบบรับเรื่องร้องเรียน และสอบถามความพึงพอใจในการจัดการข้อร้องเรียน (กรณีที่ผู้ร้องประสงค์ให้ติดต่อกลับ)

๖.๙ รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูล จัดทำสรุปผลการจัดการข้อร้องเรียน โดยศูนย์รับแจ้งข้อมูลข่าวสารและเรื่องราวร้องทุกข์ เป็นผู้ดำเนินการจัดทำรายงานสรุปผลการจัดการข้อร้องเรียน เสนอผู้บริหาร และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเป็นรายเดือน รายไตรมาส และรายปี พร้อมทั้งนำเสนอคณะกรรมการสลากกินแบ่งรัฐบาล อย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง

๗. ผู้รับผิดชอบ

๗.๑ เจ้าหน้าที่สำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาลทุกคน มีหน้าที่ในการให้ข้อมูลช่องทางการร้องเรียนแก่ผู้รับบริการ หรือกรณีจำเป็นอาจรับเรื่องร้องเรียนจากผู้ร้องไว้ก่อน และดำเนินการส่งเรื่องให้ศูนย์รับแจ้งข้อมูลข่าวสารและเรื่องราวร้องทุกข์ เพื่อดำเนินการตามขั้นตอนการจัดการข้อร้องเรียน

๗.๒ ศูนย์รับแจ้งข้อมูลข่าวสารและเรื่องราวร้องทุกข์ รับผิดชอบช่องทางการร้องเรียน โดยให้ข้อมูลต่าง ๆ แก่ผู้รับบริการ ตลอดจนรับเรื่องร้องเรียนจากผู้ร้องเรียน และดำเนินการตามขั้นตอนการจัดการข้อร้องเรียน

๗.๓ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับเรื่องร้องเรียน ต้องจัดการเรื่องร้องเรียนให้เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด

๗.๔ ผู้บริหารระดับสูง เป็นผู้พิจารณารายงานผลการจัดการข้อร้องเรียน พร้อมทั้งให้ความเห็น หรือหากมีข้อเสนอแนะ ให้ศูนย์รับแจ้งข้อมูลข่าวสารและเรื่องราวร้องทุกข์ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๘. การให้ความคุ้มครองผู้ร้องเรียนหรือผู้ให้ข้อมูล

ชื่อ ที่อยู่ หรือข้อมูลอื่นใด ของผู้ร้องเรียนหรือผู้ให้ข้อมูล ตลอดจนข้อมูลที่ได้รับแจ้ง จะถูกเก็บเป็นความลับ ไม่เปิดเผยต่อผู้ไม่เกี่ยวข้อง ด้วยมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนหรือผู้ให้ข้อมูล มิให้ได้รับการข่มขู่ คุกคาม จากการร้องเรียนหรือให้ข้อมูลนั้น ๆ

บุคคลใด ๆ ที่ได้รับทราบเรื่องร้องเรียน หรือข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับเรื่องร้องเรียน จะต้องปกป้องข้อมูลเรื่องร้องเรียน หรือที่เกี่ยวข้องกับเรื่องร้องเรียน ให้เป็นความลับและไม่เปิดเผยต่อบุคคลอื่น โดยคำนึงถึงความปลอดภัยและความเสียหายของผู้ร้องเรียนหรือผู้ให้ข้อมูล

๙. มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนหรือผู้ให้ข้อมูล

๙.๑ ผู้ร้องเรียนหรือผู้ให้ข้อมูลที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง สามารถเลือกที่จะไม่เปิดเผยตนเองได้ หากเห็นว่าการเปิดเผยนั้นจะทำให้เกิดความไม่ปลอดภัย หรือเกิดความเสียหาย แต่หากมีการเปิดเผยตนเองจะทำให้สำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาล สามารถรายงานความคืบหน้า ชี้แจงข้อเท็จจริง ให้ทราบ หรือบรรเทาความเดือดร้อนเสียหายได้สะดวกและรวดเร็วยิ่งขึ้น

๙.๒ สำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาล จะไม่เปิดเผยชื่อตัว ชื่อสกุล ที่อยู่ ภาพ หรือข้อมูลอื่นใดที่สามารถระบุตัวผู้ร้องเรียนหรือผู้ให้ข้อมูล เว้นแต่ผู้ร้องเรียนหรือผู้ให้ข้อมูล จะให้ความยินยอมด้วยความสมัครใจ

๙.๓ ผู้รับข้อร้องเรียนต้องเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้อง แหล่งที่มาของข้อมูล หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องเป็นความลับ และจะเปิดเผยเท่าที่จำเป็น โดยคำนึงถึงความปลอดภัย และความเสียหายของผู้ร้องเรียนหรือผู้ให้ข้อมูล

๙.๔ กรณีที่ผู้ร้องเรียนหรือผู้ให้ข้อมูลที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง เห็นว่าตนเองอาจได้รับความไม่ปลอดภัย หรืออาจเกิดความเดือดร้อนเสียหาย ผู้ร้องเรียนหรือผู้ให้ข้อมูลสามารถร้องขอให้สำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาลกำหนดมาตรการคุ้มครองที่เหมาะสมก็ได้ หรือสำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาลอาจกำหนดมาตรการคุ้มครองโดยผู้ร้องเรียนหรือผู้ให้ข้อมูลไม่ต้องร้องขอก็ได้ หากเห็นว่าเป็นเรื่องที่มีเหตุอันจะก่อให้เกิดความเดือดร้อนเสียหายหรือความไม่ปลอดภัย

๙.๕ ผู้ที่ได้รับความเดือดร้อนเสียหายจะได้รับการบรรเทาความเสียหายด้วยกระบวนการที่มีความเหมาะสมและเป็นธรรม

.....