

ประกาศธนาคารออมสิน

เรื่อง การจัดระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

ด้วยบทบัญญัติมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐและรัฐวิสาหกิจ ต้องจัดให้มีระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลเพียงพอที่เกี่ยวข้องและจำเป็นเพื่อการดำเนินงานของหน่วยงานให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์ โดยจัดให้มีการพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษาและตรวจสอบแก้ไขให้ถูกต้องอยู่เสมอ นั้น

ธนาคารออมสินจึงขอประกาศให้ทราบทั่วกัน ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล อันเป็นข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสิ่งเฉพาะตัวของบุคคลที่ธนาคารออมสินจัดเก็บนั้น ประกอบด้วย

๑.๑ ประเภทของบุคคล

๑.๑.๑ พนักงานและลูกจ้าง

๑.๑.๒ ลูกค้านาคาร

๑.๒ ประเภทของระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

๑.๒.๑ พนักงานและลูกจ้าง เก็บข้อมูลต่อไปนี้

(๑) ข้อมูลส่วนบุคคล ได้แก่ ชื่อ - สกุล เพศ วันเดือนปีเกิด สถานภาพ ชื่อบิดา มารดา คู่สมรส บุตร ที่อยู่ปัจจุบัน ภูมิลำเนาเดิม ความสามารถพิเศษ

(๒) ข้อมูลประวัติการศึกษา ได้แก่ สถานศึกษา
วุฒิการศึกษา การฝึกอบรม การดูงาน และอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการศึกษา

(๓) ข้อมูลประวัติการทำงาน ได้แก่ วันที่บรรจุ/จ้าง
ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง เลขที่ตำแหน่ง การเลื่อน/การโยกย้ายตำแหน่งงาน
ระดับ อัตราเงินเดือน วันลา การได้รับความดีความชอบ บำเหน็จรางวัล
เครื่องราชอิสริยาภรณ์ การกระทำความผิด และอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการทำงาน

๑.๒.๒ ลูกข้าราชการ เก็บข้อมูลต่อไปนี้

ชื่อ - สกุล อายุ เพศ อาชีพ ที่อยู่ เงื่อนไขหรือ
ข้อมูลอื่นๆ ที่กำหนดไว้ในแต่ละประเภทธุรกิจ

๑.๓ ลักษณะการใช้ข้อมูลตามปกติ

๑.๓.๑ ข้อมูลพนักงานและลูกจ้าง

(๑) ผู้ใช้ ได้แก่ ฝ่ายบริหารบุคคล ฝ่าย สำนัก
และธนาคารออมสินภาค

(๒) วัตถุประสงค์ เพื่อการบริหารงานบุคคลในการบรรจุ
แต่งตั้ง เลื่อนระดับตำแหน่ง โยกย้าย การพิจารณาความดีความชอบ และการลงโทษ

๑.๓.๒ ข้อมูลลูกข้าราชการ

(๑) ผู้ใช้ ได้แก่ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือหน่วยงาน
ที่เกี่ยวข้องกับประเภทธุรกิจนั้นๆ

(๒) วัตถุประสงค์ เพื่อการติดต่อ การให้บริการ
หรือการทำนิติกรรม

๑.๔ การขอตรวจข้อมูลข่าวสารของเจ้าของข้อมูล

๑.๔.๑ พนักงานและลูกจ้าง

ให้ยื่นแบบคำขอตามที่ธนาคารกำหนด พร้อมแสดงหลักฐานความเป็นเจ้าของข้อมูลต่อฝ่ายบริหารบุคคล

๑.๔.๒ ลูกจ้างธนาคาร

ให้ยื่นแบบคำขอตามที่ธนาคารกำหนด พร้อมแสดงหลักฐานความเป็นเจ้าของข้อมูลต่อหน่วยงานที่ได้ให้ข้อมูลไว้ หรือหน่วยงานที่เก็บข้อมูลดังกล่าว

๑.๕ การขอเปลี่ยนแปลงข้อมูล

๑.๕.๑ พนักงานและลูกจ้าง

(๑) ผู้เป็นเจ้าของข้อมูล ให้ยื่นหนังสือพร้อมหลักฐานการเปลี่ยนแปลงข้อมูลต่อฝ่ายบริหารบุคคล

(๒) ผู้รับผิดชอบ หรือผู้ใช้ข้อมูลตามปกติ เป็นผู้ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลง

๑.๕.๒ ลูกจ้างธนาคาร

(๑) ผู้เป็นเจ้าของข้อมูล ให้ยื่นแบบคำขอตามที่ธนาคารกำหนด พร้อมแสดงหลักฐานการเปลี่ยนแปลงข้อมูลต่อหน่วยงานที่ได้ให้ข้อมูลไว้

(๒) ผู้รับผิดชอบ หรือผู้ใช้ข้อมูลตามปกติ เป็นผู้ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลง

๑.๖ แหล่งที่มาของข้อมูล

การให้ข้อมูล โดยเจ้าของข้อมูล

ข้อ ๒ ธนาคารออมสินจะเปิดเผยข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลดังกล่าวที่อยู่ในความควบคุมดูแลต่อหน่วยงานของรัฐแห่งอื่น หรือผู้อื่น โดยปราศจากความยินยอมเป็นหนังสือของเจ้าของข้อมูลที่ให้ไว้ล่วงหน้าหรือในขณะนั้นมิได้ เว้นแต่เป็นการเปิดเผยตามมาตรา ๒๔ (๑) ถึง (๕) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๓

ไพบุลย์ วัฒนศิริธรรม

ผู้อำนวยการธนาคารออมสิน