



ประกาศองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก

ในพระบรมราชูปถัมภ์

เรื่อง การจ้างออกแบบงานก่อสร้างอาคารสำนักงานฝ่ายอาชีพสงเคราะห์

องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก ในพระบรมราชูปถัมภ์ มีความประสงค์จ้างออกแบบงานก่อสร้างอาคารสำนักงานฝ่ายอาชีพสงเคราะห์ วงเงินงบประมาณในการก่อสร้าง ๗๐,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (เจ็ดสิบล้านบาทถ้วน) โดยวิธีคัดเลือกแบบจำกัดข้อกำหนด ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้เป็นไปตามความต้องการข้อกำหนดและหน้าที่การใช้งาน ให้แล้วเสร็จตามวัตถุประสงค์ของ องค์การฯ โดยกำหนดวิธีการคัดเลือกเป็น ๒ ขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ การพิจารณาคัดเลือกผู้เสนองานที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามข้อกำหนด

ขั้นตอนที่ ๒ การพิจารณาข้อเสนอเพื่อคัดเลือกผู้ออกแบบ

ทั้งนี้ องค์การฯ กำหนดค่าจ้างออกแบบ ตามอัตราที่กำหนดในระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยคิดจากวงเงินงบประมาณค่าก่อสร้างตามอัตรา ดังนี้

(๑) งบประมาณค่าก่อสร้างไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐.- บาท จ่ายในอัตราร้อยละ ๒

(๒) งบประมาณค่าก่อสร้างในส่วนที่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐.- บาท จ่ายในอัตราร้อยละ ๑.๗๕

ผู้มีสิทธิเสนองาน จะต้องมีความสมบัติดังต่อไปนี้

๑. ผู้เสนองานจะต้องเป็นนิติบุคคลที่ประกอบธุรกิจบริการด้านการออกแบบงานก่อสร้าง โดยกรรมการผู้จัดการหรือหุ้นส่วนผู้จัดการจะต้องเป็นคนไทย และเป็นนิติบุคคลที่มีผู้ถือหุ้นเป็นคนไทย เกินร้อยละห้าสิบของทุนการจัดตั้งนิติบุคคล และจดทะเบียนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๒. ผู้เสนองานไม่เป็นผู้มีประวัติว่าเคยทำผิดสัญญากับทางราชการมาก่อน และ/หรือไม่เป็นผู้ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือห้ามติดต่อ หรือห้ามเข้าเสนอราคากับองค์การฯ

๓. ผู้เสนองานไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคา ได้มีคำสั่งให้สละสิทธิความคุ้มกันเช่นนั้น

๔. ผู้เสนองานต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ หรือมีส่วนได้ส่วนเสียร่วมกันกับผู้เสนองานรายอื่นที่เข้าร่วมเสนองานแก่องค์การฯ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการจ้างครั้งนี้

๕. ผู้เสนองานต้องมีผลงานการออกแบบที่มีค่าก่อสร้างอาคาร วงเงินไม่น้อยกว่า ๓๕,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (สามสิบล้านห้าพันบาทถ้วน) อย่างน้อย ๑ สัญญาขึ้นไป ซึ่งผลงานทุกสัญญาเป็นผลงานที่เสร็จแล้วไม่เกิน ๕ ปี ให้นับย้อนหลังจากวันเสนอให้บริการ โดยเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญากับส่วนราชการ หรือเอกชน หรือราชการ และเอกชน โดยนำหนังสือรับรองหรือหลักฐานการว่าจ้างมาแสดง

๖. ผู้เสนองานต้องมีสถาปนิก สาขาสถาปัตยกรรมหลักประจำระดับสามัญ ไม่น้อยกว่า ๒ คน สาขาสถาปัตยกรรมภายใน ระดับภาคี หรือมากกว่า อย่างน้อย ๑ คน และจะต้องมีวิศวกรประจำระดับสามัญ วิศวกร (วิศวกรโยธา, วิศวกรไฟฟ้า, วิศวกรสุขาภิบาล) อย่างละไม่น้อยกว่า ๑ คน โดยยื่นหลักฐานคุณวุฒิ ประวัติการทำงาน จำนวนสถาปนิกและวิศวกรที่ประจำและไม่ประจำ ประกอบการพิจารณาด้วย

๗. ผู้เสนองาน ต้องมีคณะทำงานและที่ปรึกษาที่เคยออกแบบอาคารสำนักงานที่ทำการ ๕ ชั้น อย่างน้อย ๓ อาคาร ซึ่งสร้างแล้วเสร็จไม่เกิน ๕ ปี

๘. ผู้เสนองานต้องขึ้นทะเบียนกับสภาวิศวกร หรือสภาสถาปนิกในนามนิติบุคคล

๙. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับ รายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๑๐. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับองค์การฯ ต้องลงทะเบียนในระบบ อิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อ จัดจ้างภาครัฐ

๑๑. คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกิน สามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือก หากมีการทำสัญญาซึ่งมีมูลค่าตั้งแต่ ๕๐๐,๐๐๐.- บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) ขึ้นไป กับองค์การฯ ต้องจัดทำบัญชีแสดงรายรับรายจ่ายและยื่นต่อกรมสรรพากร และปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและ แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๕๔ และ ที่แก้ไขเพิ่มเติม และองค์การฯ สงวนสิทธิ์ที่จะไม่ก่อนนิติสัมพันธ์กับบุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งได้มีการระบุชื่อไว้ในบัญชี รายชื่อว่าเป็นคู่สัญญาที่ไม่ได้แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วน ในสาระสำคัญ เว้นแต่บุคคลหรือนิติบุคคลนั้นจะได้นำแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายตามประกาศดังกล่าว หรือได้มีการ ปรับปรุงแก้ไข ให้ถูกต้อง และมีการส่งเพิกถอนรายชื่อจากบัญชีดังกล่าวแล้ว

กำหนดรับฟังคำชี้แจงรายละเอียดและตอบข้อซักถามฯ ในวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๕๙ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมหมายเลข ๒ (อาคาร ๒ ชั้น ๒) และกำหนดดูสถานที่ เวลา ๑๔.๐๐ น. ณ ศูนย์ฝึกอาชีพ ฝ่ายอาชีพสงเคราะห์ ซอยกรุงเทพ - นนทบุรี ๓๑ ถนนกรุงเทพ - นนทบุรี แขวงบางซื่อ เขตบางซื่อ กรุงเทพมหานคร

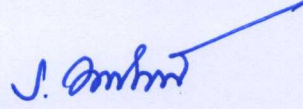
กำหนดยื่นซองเสนองานต่อเจ้าหน้าที่รับซองเสนองาน ในวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๕๙ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๑.๓๐ น. ณ ห้องประชุมฝ่ายส่งกำลังบำรุง ชั้น ๓ อาคารเฉลิมพระเกียรติ องค์การฯ ถนนราชวิถี เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร และกำหนดเปิดซองและพิจารณาผลคัดเลือก ในวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๕๙ เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป

ผู้สนใจติดต่อขอรับเอกสาร ได้ที่ส่วนจัดหา กองการพัสดุ ฝ่ายส่งกำลังบำรุง ชั้น ๓ อาคาร เฉลิมพระเกียรติ องค์การฯ ถนนราชวิถี เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ระหว่างวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๕๙ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๕.๓๐ น. หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๓๕๔ ๘๕๘๔ ในวันและเวลาราชการ หรือดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ของ องค์การฯ www.thaiveterans.mod.go.th หรือ กรมบัญชีกลาง www.gprocurement.go.th

ผู้ที่มายื่นความจำนงขอรับเอกสาร จะต้องเป็นผู้มีอำนาจตามกฎหมายในการทำนิติกรรมในนาม บริษัท และ ห้าง ที่จดทะเบียนในประเทศไทย หรือเอกชนที่มีสัญชาติไทย ในกรณีที่ให้ผู้อื่นมาทำการรับเอกสาร แทน จะต้องมีหลักฐานการมอบอำนาจเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้มีอำนาจทำนิติกรรมในนามของ บริษัท และ ห้าง มาแสดง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

พลเอก



(รณชัย มัญชุสุนทรกุล)

ผู้อำนวยการองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก

เอกสารจัดจ้างออกแบบโดยวิธีคัดเลือกแบบจำกัดข้อกำหนด เลขที่ ๒/๒๕๕๙
การจ้างออกแบบงานก่อสร้างอาคารสำนักงานฝ่ายอาชีวสงเคราะห์ องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก
ตามประกาศองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก ในพระบรมราชูปถัมภ์
ลงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๕๙

องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "องค์การ ฯ" มีความประสงค์จะดำเนินการจ้างออกแบบงานก่อสร้างอาคารสำนักงานฝ่ายอาชีวสงเคราะห์ องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก ซอยกรุงเทพ - นนทบุรี ๓๑ เขตบางซื่อ กรุงเทพมหานคร โดยวิธีคัดเลือกแบบจำกัดข้อกำหนด ณ ส่วนจัดหา กองการพัสดุ ฝ่ายส่งกำลังบำรุง โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารจัดจ้างออกแบบโดยวิธีคัดเลือกแบบจำกัดข้อกำหนด

๑.๑ ข้อกำหนดในการจ้างออกแบบ

๑.๒ แบบสัญญาจ้าง

๑.๓ แบบหนังสือคำประกัน

(๑) หลักประกันการเสนองาน

(๒) หลักประกันสัญญา

๑.๔ บทนิยาม

(๑) ผู้เสนองานที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๑.๕ แบบบัญชีเอกสาร

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ให้บริการที่เสนองาน

๒.๑ ผู้ให้บริการที่เสนองานที่เป็นนิติบุคคลที่ประกอบวิชาชีพงานสถาปัตยกรรมและหรือวิศวกรรม โดยกรรมการผู้จัดการหรือท่างหุ้นส่วนผู้จัดการจะต้องเป็นคนไทย และเป็นนิติบุคคลที่มีผู้ถือหุ้นเป็นคนไทยเกินร้อยละห้าสิบของทุนการจัดตั้งนิติบุคคล และจดทะเบียนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๒.๒ ผู้เสนองานไม่เป็นผู้มีประวัติว่าเคยทำผิดสัญญากับทางราชการมาก่อน และ/หรือ ไม่เป็นผู้ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือห้ามติดต่อ หรือห้ามเข้าเสนอราคากับองค์การฯ

๒.๓ ผู้เสนองานไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคา ได้มีคำสั่งให้สละสิทธิความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๔ ผู้เสนองานต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ หรือมีส่วนได้ส่วนเสียร่วมกันกับผู้เสนองานรายอื่นที่เข้าร่วมเสนองานแก่องค์การฯ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการจ้างครั้งนี้

๒.๕ ผู้เสนองานต้องมีผลงานการออกแบบที่มีค่าก่อสร้างอาคาร วงเงินไม่น้อยกว่า ๓๕,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (สามสิบล้านบาทถ้วน) อย่างน้อย ๑ สัญญาขึ้นไป ซึ่งผลงานทุกสัญญาเป็นผลงานที่เสร็จแล้วไม่เกิน ๕ ปี ให้แนบบย้อนหลังจากวันเสนอให้บริการ โดยเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญากับส่วนราชการ หรือเอกชน หรือราชการและเอกชน โดยนำหนังสือรับรองหรือหลักฐานการว่าจ้างมาแสดง

๒.๖ ผู้เสนองานต้องมีสถาปนิก สาขาสถาปัตยกรรมหลักประจำระดับสามัญ ไม่น้อยกว่า ๒ คน สาขาสถาปัตยกรรมภายใน ระดับภาคี หรือมากกว่า อย่างน้อย ๑ คน และจะต้องมีวิศวกรประจำระดับสามัญ วิศวกร (วิศวกรโยธา, วิศวกรไฟฟ้า, วิศวกรสุขาภิบาล) อย่างละไม่น้อยกว่า ๑ คน โดยยื่นหลักฐานคุณวุฒิ ประวัติการทำงาน จำนวนสถาปนิกและวิศวกรที่ประจำและไม่ประจำ ประกอบการพิจารณาด้วย

๒.๗ ผู้เสนองาน ต้องมีคณะทำงานและที่ปรึกษาที่เคยออกแบบอาคารสำนักงานที่ทำการ ๕ ชั้น อย่างน้อย ๓ อาคาร ซึ่งสร้างแล้วเสร็จไม่เกิน ๕ ปี

๒.๘ ผู้เสนองานต้องขึ้นทะเบียนกับสภาวิศวกร หรือสภาสถาปนิกในนามนิติบุคคล

๒.๙ ผู้เสนองานต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๒.๑๐ ผู้เสนองานต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๒.๑๑ ผู้เสนองานต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้ง ซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

๓. หลักฐานการเสนองาน

ผู้เสนองานต้องเสนอเอกสารหลักฐาน แยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้เสนองานเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้เสนองานเป็นผู้เสนองานร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เข้าร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีเชื้อสายชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคลให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑)

(๓) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นตามแบบในข้อ ๑.๕ (๑)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนองานมอบอำนาจให้บุคคลอื่นทำการแทน

(๒) หลักประกันการเสนองาน ตามข้อ ๙

(๓) สำเนาหนังสือรับรองผลงานออกแบบก่อสร้างพร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นตามแบบในข้อ ๑.๕ (๒)

๔. ข้อเสนอแนะทั่วไปสำหรับผู้เสนองาน

๔.๑ ผู้เสนองานต้องศึกษารายละเอียดและข้อมูลในเอกสารข้อเสนอแนะและเงื่อนไขตามร่างขอบเขตของงาน (TOR) ให้เข้าใจอย่างถ่องแท้ก่อนการเสนอราคา เพื่อให้เข้าใจในเนื้อหาและความชัดเจนของงาน ทั้งนี้เพื่อให้ราคาที่เสนอสอดคล้องกับข้อเสนอและเงื่อนไข

๔.๒ ก่อนถึงวันยื่นซองเสนองาน องค์กรฯ สงวนสิทธิ์ในการแก้ไขเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขหรือเพิ่ม หรือลดขอบเขตของงาน (TOR) ที่ระบุไว้ในเอกสารเชิญชวน โดย องค์กรฯ จะแจ้งให้ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร

๕. การฟังคำชี้แจง

องค์กรฯ กำหนดให้ผู้เสนอราคาต้องดูสถานที่จริง และฟังคำชี้แจงตามวัน เวลาที่กำหนด ผู้เสนอราคารายใดที่ต้องการสอบถามหรือต้องการคำชี้แจงเพิ่มเติมในรายละเอียดหรือในกรณีที่พบข้อขัดแย้งกันภายในเอกสารและความต้องการคำชี้แจง ผู้เสนอราคาสามารถสอบถามได้ในวันฟังคำชี้แจง ซึ่งองค์กรฯ จะทำการตอบข้อซักถามในวันชี้แจง แต่หากไม่สามารถตอบได้ในวันดังกล่าว องค์กรฯ จะทำสรุปคำตอบแจ้งผู้เสนอราคาทุกรายภายหลัง ผู้เสนอราคาที่ไม่ได้เข้ารับฟังคำชี้แจงตามวันเวลาดังกล่าว จะไม่มีสิทธิ์การยื่นซองเสนอราคา

๖. รายละเอียดงานออกแบบ

ขอบเขตของงานออกแบบ

องค์กรฯ มีความประสงค์จ้างออกแบบก่อสร้างอาคารสำนักงานที่ทำการฝ่ายอาชีพสงเคราะห์ องค์กรฯ เป็นอาคารสำนักงานที่ทำการ ๕ ชั้น พร้อมทั้งจัดรถขึ้นใต้ดิน ลาน ค.ส.ล. อนุสาวรีย์ รวมสาธารณูปโภค สิ่งอำนวยความสะดวก และระบบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง บนเนื้อที่ประมาณ ๒,๑๐๗ ตารางเมตร วงเงินงบประมาณในการก่อสร้างประมาณ ๗๐,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (เจ็ดสิบล้านบาทถ้วน) โดยให้กำหนดแบบรูปการก่อสร้างอาคารสำนักงานเป็นอาคารประหยัดพลังงาน โดยมีขอบเขตของงานออกแบบดังนี้

๑. แบบก่อสร้างด้านสถาปัตยกรรม จำนวน ๕ ชุด
๒. แบบก่อสร้างงานโครงสร้างและฐานราก จำนวน ๕ ชุด
๓. แบบก่อสร้างระบบไฟฟ้า, ปรับอากาศ และสุขาภิบาล จำนวน ๕ ชุด
๔. รายละเอียดประกอบแบบ จำนวน ๕ ชุด
๕. กำหนดระยะเวลาก่อสร้าง พร้อมแบ่งงวดเงิน ๕ ชุด
๖. แบบฟอร์มเสนอราคาก่อสร้าง แยกรายการ จำนวน ๕ ชุด
๗. รายการประมาณค่าก่อสร้าง จำนวน ๕ ชุด
๘. แผนปฏิบัติงานก่อสร้าง จำนวน ๕ ชุด
๙. รายการคำนวณโครงสร้างและงานระบบทั้งหมด จำนวน ๕ ชุด

หมายเหตุ

- รายการตามข้อ ๑ - ๔ พร้อมใช้ต้นฉบับ และ CD - ROM บรรจุแบบก่อสร้างทั้งหมด
- รายการตามข้อ ๕ - ๙ ส่งพร้อม CD - ROM บรรจุข้อมูล

๗. ความต้องการด้านประโยชน์ใช้สอยของอาคาร

การออกแบบงานก่อสร้างอาคารสำนักงาน พร้อมทั้งจัดรถขึ้นใต้ดิน ลาน ค.ส.ล. อนุสาวรีย์ ขนาดพื้นที่ใช้สอยไม่น้อยกว่า ๔,๓๐๐ ตารางเมตร โดยออกแบบให้เป็นไปตามกฎหมายควบคุมอาคาร โดยประกอบด้วยส่วนต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

- งานรื้อถอนอาคารเดิม พร้อมฐานรากในส่วนที่เกี่ยวข้องทั้งหมด
- ส่วนลาน ค.ส.ล. ฝึกหัดขับรถ ขนาดประมาณ ๒๐ x ๓๐ ตารางเมตร
- ป้ายชื่อสำนักงาน, ประตูรั้ว และรั้วสำนักงาน
- ภูมิทัศน์
- งานระบบไฟฟ้า พร้อมปักเสาพาดสายไฟแรงสูง ระยะไม่เกิน ๕๐ เมตร และระบบสื่อสาร
- งานระบบดับเพลิง และสุขาภิบาล
- งานระบบปรับอากาศ และระบายอากาศ
- งานครุภัณฑ์ประกอบอาคาร
- งานลิฟต์

๗.๑ เพื่อออกแบบก่อสร้างอาคารสำนักงาน พร้อมทั้งจัดรถขึ้นใต้ดิน ลาน ค.ส.ล. อเนกประสงค์ รวมระบบสาธารณูปโภค สิ่งอำนวยความสะดวก และระบบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง สามารถอำนวยความสะดวกในการให้การสงเคราะห์ทางด้านการฝึกอาชีพ การแนะแนวและส่งเสริมอาชีพ ฝึกอบรมด้านอาชีพแก่ทหารผ่านศึก ครอบครัวทหารผ่านศึก และทหารนอกประจำการ ได้อย่างครบวงจร

๗.๒ เพื่อให้มีอาคารที่ออกแบบโดยคำนึงถึงเรื่องของการประหยัดพลังงานและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยออกแบบให้เป็นไปตามกฎหมายควบคุมอาคาร และถูกต้องตามกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการอนุรักษ์พลังงาน ซึ่งเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการก่อสร้างอาคารในด้านต่างๆ ได้ครบถ้วน

๗.๓ เพื่อให้มีอาคารสำนักงานที่ทำการ ๕ ชั้น พร้อมทั้งจัดรถขึ้นใต้ดิน ลาน ค.ส.ล. อเนกประสงค์ รวมระบบสาธารณูปโภค สิ่งอำนวยความสะดวก และระบบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยมีพื้นที่ใช้สอยโดยรวมไม่น้อยกว่า ๔,๓๐๐ ตารางเมตร สูง ๕ ชั้น รูปแบบอาคารทางด้านสถาปัตยกรรมให้มีเอกลักษณ์มีรายละเอียดดังนี้

ชั้นใต้ดิน

๑. ที่จอดรถยนต์ทั่วไป ไม่น้อยกว่า ๒๐ คัน รวมจอดรถซ้อนคัน
๒. บันได ลิฟต์ และบันไดหนีไฟ
๓. ออกแบบระบบป้องกันอัคคีภัย ตามที่กฎหมายกำหนด

ชั้นที่ ๑

๑. ที่จอดรถ สำหรับจอดรถ ๖ ล้อ ขนาด ๓ ตัน จำนวน ๘ คัน (ห้ามจอดซ้อนคัน) โดยจอดใต้อาคารความสูงอย่างน้อย ๔.๐๐ เมตร และที่จอดรถทั่วไปไม่น้อยกว่า ๑๐ คัน (ห้ามจอดรถซ้อนคัน)
๒. ห้องน้ำหญิง จำนวน ๑ ห้อง, ห้องน้ำชาย จำนวน ๑ ห้อง พร้อมโถปัสสาวะชาย จำนวน ๑ โถ ห้องน้ำคนพิการ จำนวน ๑ ห้อง พร้อมปั๊ม รปภ. ขนาด ๘ ตารางเมตร
๓. ห้องควบคุมยานพาหนะ ขนาดพื้นที่ประมาณ ๒๐ ตารางเมตร พร้อมระบบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๔. บันได ลิฟต์ และบันไดหนีไฟ, ถังเก็บน้ำบนดิน หม้อแปลงไฟฟ้าพร้อมเดินแนวปักเสาพาดสายจากการไฟฟ้า ไม่เกิน ๕๐ เมตร
๕. ออกแบบระบบป้องกันอัคคีภัย ตามที่กฎหมายกำหนด

ชั้นที่ ๒

๑. ห้องรับประทานอาหาร ๑๙๐ ที่นั่ง
๒. ร้านขายอาหาร จำนวน ๔ ร้าน
๓. ห้องสมุดขนาดพื้นที่ประมาณ ๕๐ ตารางเมตร
๔. ห้องเก็บสินค้า ขนาดพื้นที่ประมาณ ๖๕ ตารางเมตร
๕. ห้องน้ำหญิง จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ ห้อง ห้องน้ำชาย จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ห้อง
โถปัสสาวะชาย จำนวน ๔ โถ และห้องน้ำคนพิการ จำนวน ๑ ห้อง
๖. บันได ลิฟต์ และบันไดหนีไฟ
๗. ออกแบบระบบป้องกันอัคคีภัย ตามที่กฎหมายกำหนด

ชั้นที่ ๓

๑. ห้องเรียน ขนาดไม่น้อยกว่า ๖๐ ตารางเมตร จำนวน ๔ ห้อง ดังนี้
 - ห้องเรียนไฟฟ้า
 - ห้องเรียนอิเล็กทรอนิกส์
 - ห้องเรียนพิมพ์ดีดและซ่อมคอมพิวเตอร์
 - ห้องเรียนคหกรรม และทั่วไป
๒. ห้องประชุมขนาด ๒๐ ที่นั่ง พื้นที่ไม่น้อยกว่า ๔๐ ตารางเมตร จำนวน ๑ ห้อง
๓. ห้องประชุมขนาด ๔๕ ที่นั่ง พื้นที่ไม่น้อยกว่า ๗๐ ตารางเมตร จำนวน ๑ ห้อง
๔. ห้องเตรียมอาหาร
๕. ห้องควบคุมเสียง
๖. ห้องรับรองขนาด ๑๒ ตารางเมตร
๗. ห้องน้ำหญิง จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ ห้อง ห้องน้ำชาย จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ห้อง
พร้อมโถปัสสาวะชาย จำนวน ๔ โถ และห้องน้ำคนพิการ จำนวน ๑ ห้อง
๘. บันได ลิฟต์ และบันไดหนีไฟ
๙. ออกแบบระบบป้องกันอัคคีภัย ตามที่กฎหมายกำหนด

ชั้นที่ ๔

สำนักงานฝ่ายอาชีวสงเคราะห์ และกองฝึกอบรมและพัฒนาฝีมือ ประกอบด้วย

๑. ส่วนทำงานฝ่ายอาชีวสงเคราะห์ ประกอบด้วย
 - ห้องผู้อำนวยการฝ่าย และห้องน้ำ พร้อมพื้นที่ประชุม มีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๓๐ ตารางเมตร
 - ห้องรองผู้อำนวยการฝ่าย พร้อมห้องน้ำ มีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๒๐ ตารางเมตร
 - ส่วนทำงานธุรการฝ่าย จำนวน ๕ คน มีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๔๐ ตารางเมตร
๒. ส่วนทำงานกองฝึกอบรมและพัฒนาฝีมือ ประกอบด้วย
 - ห้องผู้อำนวยการกอง และห้องน้ำ พร้อมพื้นที่ประชุม มีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๒๕ ตารางเมตร
 - ห้องรองผู้อำนวยการกอง มีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑๕ ตารางเมตร
 - ห้องผู้ช่วยผู้อำนวยการกอง มีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑๒ ตารางเมตร
 - ส่วนทำงานผู้ปฏิบัติงาน จำนวน ๙๒ คน มีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๓๐๐ ตารางเมตร
๓. ห้องน้ำหญิง จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ ห้อง ห้องน้ำชาย จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ห้อง
โถปัสสาวะชาย จำนวน ๔ โถ และห้องน้ำคนพิการ จำนวน ๑ ห้อง

๔. บันได ลิฟต์ และบันไดหนีไฟ

๕. ออกแบบระบบป้องกันอัคคีภัย ตามที่กฎหมายกำหนด

ชั้นที่ ๕ สำนักงานกองอาชีพ และ กองนิคมเกษตรกรรม

๑. ส่วนทำงานกองอาชีพ ประกอบด้วย

- ห้องผู้อำนวยการกอง และห้องน้ำ พร้อมพื้นที่ประชุม มีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๒๕ ตารางเมตร

- ห้องรองผู้อำนวยการกอง มีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑๕ ตารางเมตร

- ห้องผู้ช่วยผู้อำนวยการกอง มีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑๒ ตารางเมตร

- ส่วนทำงานผู้ปฏิบัติงาน จำนวน ๓๙ คน มีพื้นที่ประมาณ ๑๒๕ ตารางเมตร

๒. ส่วนทำงานกองนิคมเกษตรกรรม ประกอบด้วย

- ห้องผู้อำนวยการกอง และห้องน้ำ พร้อมพื้นที่ประชุม มีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๒๕ ตารางเมตร

- ห้องรองผู้อำนวยการกอง มีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑๕ ตารางเมตร

- ห้องผู้ช่วยผู้อำนวยการกอง มีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑๒ ตารางเมตร

- ส่วนทำงานผู้ปฏิบัติงาน จำนวน ๔๐ คน มีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑๗๐ ตารางเมตร

๓. ห้องน้ำหญิง จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ ห้อง ห้องน้ำชาย จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ห้อง
โถปัสสาวะชาย จำนวน ๔ โถ และห้องน้ำคนพิการ จำนวน ๑ ห้อง

๔. บันได ลิฟต์ และบันไดหนีไฟ

๕. ออกแบบระบบป้องกันอัคคีภัย ตามที่กฎหมายกำหนด

ก่อสร้างอาคาร ค.ส.ล. หมวตวิชาช่างเครื่องยนต์และขับเคลื่อน

- ออกแบบโรงซ่อมรถพร้อมงานระบบต่าง ๆ

- ติดตั้งระบบอุปกรณ์ยก (ของเดิม)

๘. การเสนองาน

๘.๑ ผู้เสนองานสามารถยื่นเอกสารเสนองานได้ที่ ส่วนจัดหา กองการพัสดุ ฝ่ายส่งกำลังบำรุง
องค์การฯ โดยการเสนองาน ขอให้แยกของเอกสารออกเป็น ๓ ชอง ดังนี้

ชองที่ ๑ “ชองคุณสมบัติ” เป็นชองเอกสารเกี่ยวกับคุณสมบัติผู้เสนองาน
(Qualification) ประกอบด้วย

- เอกสารตามที่ระบุในเงื่อนไขทั่วไปของ องค์การฯ

- เอกสารตามที่ระบุไว้ในข้อที่ ๒

ชองที่ ๒ “ชองเทคนิค” เป็นชองเอกสารเทคนิค ซึ่งประกอบด้วยงานออกแบบ
แนวคิดพร้อมรายละเอียดตามข้อ ๗ และรายละเอียดและองค์ประกอบข้อ ๘

ชองที่ ๓ “ชองราคา” เป็นชองเอกสารข้อเสนอด้านราคา โดยราคาที่เสนอต้องรวม
ภาษีมูลค่าเพิ่ม หากมีการขุดลบ เติม แก้ไข เปลี่ยนแปลง จะต้องลงลายชื่อผู้เสนอราคาพร้อมประทับตรา (ถ้ามี)
กำกับไว้ทุกแห่ง

๘.๒ รายละเอียดภายในชองต่างๆ เป็นดังนี้

ชองที่ ๑ ให้บรรจุเอกสาร จำนวน ๕ ชุด ประกอบด้วย ต้นฉบับ ๑ ชุด และ
สำเนา ๔ ชุด ประกอบด้วย

- ๑) เอกสารตามที่ระบุในเงื่อนไขทั่วไปของ องค์การฯ
- ๒) เอกสารที่ระบุคุณสมบัติตามข้อที่ ๒ และบุคลากรที่ต้องการในข้อที่ ๙.๓
- ๓) กรณีผู้เสนองานเป็น Joint Venture หรือ Consortium ต้องยื่นเอกสาร

เพิ่มเติม ดังนี้

- สำเนาหลักฐานการจดทะเบียนนิติบุคคล ของแต่ละห้างหุ้นส่วน/บริษัทที่ร่วมค้า ที่กระทรวงพาณิชย์ออกให้ไม่เกิน ๖ เดือน นับถัดจากวันรับรองจนถึงวันยื่นซองใบเสนองาน
- สำเนาทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มของแต่ละห้างหุ้นส่วน/บริษัทที่ร่วมค้า พร้อมทั้งให้ผู้มีอำนาจของแต่ละห้างหุ้นส่วน/บริษัทที่ร่วมค้า ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง และประทับตรา (ถ้ามี)
- สัญญาหรือข้อตกลง ทำการค้าร่วมกัน ซึ่งจะต้องแสดงความผูกพันของผู้ร่วมเสนอราคาต่อการร่วมรับภาระงานและข้อผูกพัน (jointly & severally) ต่อองค์การฯ ในกรณีที่มีความเสียหายเกิดขึ้นต่องานจ้างฯ ของ องค์การฯ ของ Consortium ผู้เสนอราคาควรระบุสัดส่วนของการแบ่งผลประโยชน์และหน้าที่ความรับผิดชอบให้ชัดเจนด้วย

๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ซึ่งยังไม่หมดอายุของผู้มีอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ (ในกรณีที่มีการมอบอำนาจ) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๕) หนังสือมอบอำนาจ ซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย (ในกรณีที่มีการมอบอำนาจ)

ข้อที่ ๒ ให้บรรจุเอกสาร ขนาดกระดาษไม่เล็กกว่า A ๓ ในส่วนที่เป็นการแสดงแบบและส่วนอื่นๆ ตามความเหมาะสม จำนวน ๕ ชุด ประกอบด้วยต้นฉบับ ๑ ชุด สำเนา ๔ ชุด โดยอย่างน้อยต้องประกอบด้วยรายละเอียดตามข้อ ๙

ข้อที่ ๓ ให้บรรจุเอกสาร จำนวน ๕ ชุด ประกอบด้วย ต้นฉบับ ๑ ชุด สำเนา ๔ ชุด โดยอย่างน้อยต้องประกอบด้วยรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑) ใบเสนอราคา ราคาที่เสนอต้องรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม โดยข้อมูลต้องมีการแจกแจงรายละเอียด (Break down) และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้เสนอราคา พร้อมประทับตรา (ถ้ามี) ให้ชัดเจน จำนวนเงินที่เสนอจะต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ โดยไม่มีการชดเชยหรือแก้ไข หากมีการชดเชย เติบ แก้ไข เปลี่ยนแปลง จะต้องลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ด้วยทุกแห่ง

๒) ผู้เสนอราคาจะต้องชี้แจงแสดงราคาเป็นเงินบาท (ราคารวมค่าใช้จ่ายและภาษีทุกประเภทแล้ว) โดยชี้แจงแสดงราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามวัตถุประสงค์การจ้างขององค์การฯ ให้ถูกต้อง ซึ่งรวมค่าใช้จ่ายทั้งปวง จนกระทั่งส่งมอบงาน ผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบต่อราคาที่ตนเสนอไว้ และจะถอนการยื่นราคามิได้ หากเกิดกรณีที่จำเป็น องค์การฯ อาจขอเสนอให้ผู้เสนอราคาขยายระยะเวลาในการยื่นราคาที่ชี้แจง โดย องค์การฯ จะต้องแจ้งให้ผู้เสนอราคาเป็นลายลักษณ์อักษร และผู้เสนอราคาตอบรับการขยายระยะเวลาการยื่นราคาที่เสนอเป็นลายลักษณ์อักษร

๙. เอกสารในการเสนองาน

๙.๑ หลักการและแนวคิดในการออกแบบ จำนวน ๑ แบบ (๑ Option) ประกอบด้วย

๙.๑.๑ หลักการและแนวคิดในการออกแบบ (Concept Design)

๙.๑.๒ แบบแปลนอาคาร แสดงรายละเอียดของการจัดห้องภายในอาคาร พร้อมการจัดวางผังอาคารภายในบริเวณที่ดิน

๙.๑.๓ รูปด้านทางสถาปัตยกรรมของอาคาร อย่างน้อย ๒ ด้าน และรูปตัด อย่างน้อย ๒ รูป

๙.๑.๔ ทัศนียภาพของโครงการ

๙.๒ แผนปฏิบัติงาน

๙.๓ แผนบุคลากร

ให้นำเสนอรายละเอียดของบุคลากร ผู้รับจ้างออกแบบที่ปฏิบัติงานออกแบบก่อสร้าง โดยต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๙.๓.๑ สถาปนิก มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมไม่ต่ำกว่าสามัญสถาปนิก

๙.๓.๒ วิศวกรทางด้าน วิศวกรโยธา วิศวกรไฟฟ้า และวิศวกรเครื่องกล มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมประเภทไม่ต่ำกว่าสามัญวิศวกร

๙.๓.๓ ผู้ปฏิบัติงานด้านอื่นๆ ตามลักษณะงาน

๙.๔ เอกสารประกอบอื่น ๆ (ถ้ามี)

๙.๕ การนำเสนอให้ผู้เสนอราคาจัดทำเอกสารเป็นภาษาไทยเป็นหลัก โดยจัดทำแบบซึ่งแสดงบนกระดาษขนาด A๓ และสำเนา จำนวน ๕ ชุด ใส่ซองหรือกล่องเดียวกัน ปิดผนึก และลงนามโดยผู้มีอำนาจในเอกสารต้นฉบับ

๙.๖ ผู้เสนองานจะต้องยื่นเอกสารจัดจ้างออกแบบโดยวิธีคัดเลือกแบบจำกัดข้อกำหนดจำหน้าซองถึงประธานคณะกรรมการจัดจ้างออกแบบงานก่อสร้างอาคารสำนักงานฝ่ายอาชีวสงเคราะห์ องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก โดยวิธีคัดเลือกแบบจำกัดข้อกำหนด โดยระบุไว้ที่หน้าซองว่า “เอกสารจัดจ้าง ออกแบบงานก่อสร้างอาคารสำนักงานฝ่ายอาชีวสงเคราะห์ องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก โดยวิธีคัดเลือกแบบจำกัดข้อกำหนด ตามประกาศองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก ในพระบรมราชูปถัมภ์ ในวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๕๙ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๑.๓๐ น. ณ ห้องประชุมฝ่ายส่งกำลังบำรุง ชั้น ๓ อาคารเฉลิมพระเกียรติ องค์การฯ และกำหนดเปิดซองและพิจารณาผลคัดเลือก ในวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๕๙ เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นเอกสารจัดจ้างออกแบบโดยวิธีคัดเลือกแบบจำกัดข้อกำหนดแล้ว จะไม่รับเอกสารเพิ่มเติมโดยเด็ดขาด

๑๐. หลักประกันการเสนองาน

ผู้เสนองานต้องวางหลักประกันการเสนองาน พร้อมกับการยื่นซองเอกสารทางด้านเทคนิค จำนวน ๖๒,๕๐๐.- บาท (หกหมื่นสองพันห้าร้อยบาทถ้วน) โดยหลักประกันการเสนองานจะต้องมีระยะเวลาค้ำประกัน ตั้งแต่วันยื่นซองข้อเสนอทางด้านเทคนิคครอบคลุมไปจนถึงวันสิ้นสุดการยื่นราคา โดยหลักประกันให้ได้อย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑๐.๑ เงินสด

๑๐.๒ เช็คที่ธนาคารส่งจ่ายให้แก่องค์การฯ โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ยื่นซองเอกสารทางด้านเทคนิคหรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน ๓ วันทำการของทางราชการ

๑๐.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารในประเทศตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๓ (๑)

๑๐.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งเวียนชื่อให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ตามหนังสือค้ำประกันดังระบุในข้อ ๑.๓ (๓)

๑๐.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย โดยให้นำพันธบัตรไปจดทะเบียนการใช้พันธบัตรเป็นหลักประกันที่ธนาคารแห่งประเทศไทย (ธปท.) ก่อนการยื่นซองข้อเสนอทางด้านเทคนิค

หลักประกันการเสนองานตามข้อนี้ องค์การฯ จะคืนให้ผู้เสนองานหรือผู้ค้าประกัน ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้พิจารณาในเบื้องต้นเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้เสนองานรายที่คัดเลือกไว้ ซึ่งเป็นผู้เสนองานที่ดีที่สุด จะคืนให้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือเมื่อผู้เสนองานได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนองาน ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๑๑. การยื่นขออนุญาตปลูกสร้าง

ผู้ออกแบบจะต้องจัดทำเอกสารต่าง ๆ และแบบ พร้อมยื่นขออนุญาตปลูกสร้าง จากหน่วยงานราชการท้องถิ่น ที่กำกับดูแลในพื้นที่ดังกล่าว (ในกรณีที่ต้องยื่นขออนุญาต)

๑๒. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณางาน

เกณฑ์การคัดเลือกของผู้เสนองานออกแบบในครั้งนี้ องค์การฯ จะใช้เกณฑ์พิจารณา ดังนี้

ลำดับ	หัวข้อการพิจารณา	น้ำหนักการให้คะแนน
๑	คุณสมบัติ (Qualification) รวม	๓๐
๑.๑	ด้านประสบการณ์ในการออกแบบอาคารทั่วไป โดยพิจารณาจากผลงานตามคุณสมบัติของผู้เสนอราคา	๑๕
๑.๒	ด้านบุคลากร โดยพิจารณาจากคุณสมบัติ และประสบการณ์ของบุคลากรในการปฏิบัติงาน ตามความต้องการ	๑๕
๒	แนวความคิดในการออกแบบ รวม	๗๐
๒.๑	ด้านสถาปัตยกรรม - มีแนวความคิดแบบนวัตกรรม และเป็นไปตามเกณฑ์การออกแบบที่คำนึงถึงสิ่งแวดล้อม และประหยัดพลังงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ใช้สอย ความปลอดภัย ฯลฯ	๔๐
๒.๒	ด้านวิศวกรรมงานระบบประกอบอาคาร - มีแนวคิดในการใช้เทคนิคที่ทันสมัย/เหตุผลที่เลือกใช้/ประโยชน์ที่ได้รับ/ระบบอื่นๆ	๓๐
	รวม	๑๐๐

คณะกรรมการฯ จะพิจารณาให้ผู้เสนองานที่มีข้อเสนอที่ดีที่สุด แล้วจึงทำการพิจารณาด้านราคาของผู้เสนองานที่มีข้อเสนอที่ดีที่สุดลำดับแรก เพื่อเชิญมาเจรจาต่อรองราคาและเงื่อนไข แต่ถ้าหากไม่สามารถตกลงราคาค่าจ้างได้ คณะกรรมการจะพิจารณาด้านราคาของผู้เสนองานลำดับถัดไป แล้วเจรจาต่อรองราคาเพื่อว่าจ้างต่อไป และให้ถือว่าการตัดสินใจของคณะกรรมการฯ เป็นเด็ดขาด ผู้เสนองานจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ไม่ได้

คณะกรรมการจัดจ้างออกแบบฯ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนองาน แต่ละรายว่า เป็นผู้เสนองานที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนองานรายอื่น ณ วันประกาศจัดจ้างออกแบบโดยวิธีคัดเลือกแบบจำกัดข้อกำหนดหรือไม่ พร้อมทั้งตรวจสอบข้อเสนอตามข้อ ๘

หากปรากฏต่อคณะกรรมการจัดจ้างออกแบบฯ ว่ามีผู้เสนองานกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๔ (๒) คณะกรรมการจัดจ้างออกแบบฯ จะตัดรายชื่อผู้เสนองานรายนั้นออกจากการเป็นผู้มีสิทธิเสนองาน และองค์การฯ จะพิจารณาลงโทษผู้เสนองานดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน

ผู้เสนองานที่ไม่ผ่านการคัดเลือกเบื้องต้น เพราะเหตุเป็นผู้เสนองานที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนองานรายอื่น ณ วันประกาศจัดจ้างออกแบบโดยวิธีคัดเลือกแบบจำกัดข้อกำหนด หรือเป็นผู้เสนองานที่กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม หรือเป็นผู้เสนองานที่ไม่ผ่านคุณสมบัติทางด้านเทคนิคอาจุทธธณคำสั่งดังกล่าวต่อหัวหน้าหน่วยงานที่จัดหาพัสดุภายใน ๓ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากคณะกรรมการจัดจ้างออกแบบฯ การวินิจฉัยอุทธรณ์ของหัวหน้าหน่วยงานที่จัดหาให้ถือเป็นที่สุด

คณะกรรมการจัดจ้างออกแบบฯ สงวนสิทธิในการตัดสินใจดำเนินการใด ๆ ระหว่างการพิจารณาจัดจ้างฯ เพื่อให้การจัดจ้างฯ เกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ

ผู้เสนองานซึ่งองค์การฯ ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดองค์การฯ จะริบหลักประกันซอง หรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันของทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

องค์การฯ สงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญา ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๓. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินการออกแบบ ภายใน ๖๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๑๔. สถานที่ดำเนินการ

ศูนย์ฝึกอาศิพ ฝ่ายอาชีวสงเคราะห์ องค์การฯ ซอยกรุงเทพ - นนทบุรี ๓๑ เขตบางซื่อ กรุงเทพมหานคร พื้นที่ใช้สอยทั้งหมดประมาณ ๔,๓๐๐ ตารางเมตร

๑๕. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

จะจ่ายค่าจ้างออกแบบ แบ่งเป็น ๒ งวด โดยแยกเป็นงวดงานที่ส่งมอบ ดังนี้

งวดที่ ๑ จะจ่ายให้ร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างได้เข้าทำการสำรวจพื้นที่ พร้อมส่งเอกสารแนวคิดเบื้องต้นในการออกแบบ (Sketch Design) รวมถึงประมาณการค่าก่อสร้างโดยคำนวณจากพื้นที่ก่อสร้าง ผังพื้น รูปด้าน รูปตัด พร้อมภาพ Perspective ของโครงการไม่น้อยกว่า ๒ รูป ภายใน ๕ วัน นำเสนอคณะกรรมการตรวจการจ้างเพื่อตรวจสอบและแก้ไขนำไปปรับปรุงจนได้ข้อยุติ ในการจัดทำแบบร่างพร้อมส่งรายละเอียดการก่อสร้าง (ฉบับร่าง) เป็นเอกสารให้คณะกรรมการตรวจการจ้างให้ความเห็นชอบ

งวดที่ ๒ จะจ่ายให้ร้อยละ ๘๐ ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อส่งเอกสารต้นฉบับกระดาษพิมพ์ขาวออกรายละเอียดชั้นสุดท้ายขนาดไม่น้อยกว่า A๒ เอกสารการประกวดราคาประกอบด้วยแบบฟอร์มเสนอราคาแบบสัญญาจ้าง ข้อกำหนดเกี่ยวกับวิธีการทำงานและอุปกรณ์ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน รายการคำนวณค่าก่อสร้าง CD-ROM บรรจุแบบก่อสร้างทั้งหมด รายการประกอบแบบ และแบบก่อสร้าง (พิมพ์เขียวหรือพิมพ์ขาว) ขนาดไม่น้อยกว่า A๒ จำนวนอย่างละ ๕ ชุด กำหนดระยะเวลาก่อสร้าง แผนการก่อสร้าง

การเบิกจ่ายของแต่ละงวดงานให้กับคณะกรรมการตรวจและรับมอบงาน ภายใน ๔๐ วัน นับถัดจากวันส่งแบบร่าง และจะต้องดำเนินการยื่นขออนุญาตปลูกสร้างอาคารกับหน่วยงานราชการท้องถิ่นที่กำกับดูแลในพื้นที่ดังกล่าว (ในกรณีจำเป็นที่ต้องยื่นของอนุญาต) พร้อมราคากลางภายใน ๑๕ วัน รวมระยะเวลาในการออกแบบพร้อมยื่นขออนุญาตปลูกสร้างอาคาร (ในกรณีจำเป็นที่ต้องยื่นของอนุญาต) แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน (หกสิบวัน) นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๑๖. การให้คำปรึกษา

ผู้ออกแบบ จะต้องเป็นที่ปรึกษาและให้คำแนะนำในการปรับแบบ ให้กับ องค์การฯ
จนกว่างานก่อสร้างจะแล้วเสร็จ



ร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
จ้างออกแบบงานก่อสร้างอาคารสำนักงานฝ่ายอาชีวสงเคราะห์
องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก
ด้วยวิธีคัดเลือกแบบจำกัดข้อกำหนด

ด้วย องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก ในพระบรมราชูปถัมภ์ มีความประสงค์จะจ้างออกแบบงานก่อสร้างอาคารสำนักงานที่ทำการฝ่ายอาชีวสงเคราะห์ เป็นอาคารสำนักงานที่ทำการ ๕ ชั้น พร้อมที่จอดรถชั้นใต้ดิน โดยวิธีคัดเลือกแบบจำกัดข้อกำหนด เพื่อรองรับปริมาณงานที่เกี่ยวกับการสงเคราะห์ทางด้านอาชีพให้แก่ทหารผ่านศึก ครอบครัวทหารผ่านศึก และทหารนอกประจำการ ที่เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง โดยกองฝึกอบรมและพัฒนาฝีมือและกองนิคมเกษตรกรรม เป็นหน่วยดำเนินการฝึกอบรมด้านอาชีพ ทั้งหลักสูตรระยะสั้นและระยะยาว จึงมีความจำเป็นต้องดำเนินการก่อสร้างอาคาร พร้อมลาน ค.ส.ล. อเนกประสงค์ของกองฝึกอบรมและพัฒนาฝีมือ (บางซื่อ) บริเวณพื้นที่ฝ่ายอาชีวสงเคราะห์ ซอยกรุงเทพ - นนทบุรี ๓๑ เขตบางซื่อ กรุงเทพมหานคร ตามข้อกำหนดและรายละเอียดต่างๆ รวมทั้งหลักการและเหตุผลเบื้องต้น ดังนี้

๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่องค์การฯ มีความประสงค์จะก่อสร้างอาคารสำนักงานที่ทำการฝ่ายอาชีวสงเคราะห์ องค์การฯ เป็นอาคารสำนักงานที่ทำการ ๕ ชั้น พร้อมที่จอดรถชั้นใต้ดิน ลาน ค.ส.ล. อเนกประสงค์รวมสาธารณูปโภค สิ่งอำนวยความสะดวก และระบบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง บนเนื้อที่ประมาณ ๒,๑๐๗ ตารางเมตร วงเงินงบประมาณ ๗๐,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (เจ็ดสิบล้านบาทถ้วน) แต่องค์การฯ ยังไม่มีแบบรูป และรายละเอียดที่จะดำเนินการก่อสร้างฯ จึงจำเป็นต้องจ้างออกแบบก่อสร้างอาคารฯ เพื่อจะได้ดำเนินการก่อสร้างตามแบบรูปและรายละเอียดที่กำหนดต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อจัดทำแบบรูป รายการ คุณสมบัติผู้ให้บริการ ในการออกแบบงานก่อสร้างอาคารสำนักงานที่ทำการฝ่ายอาชีวสงเคราะห์ องค์การฯ เป็นอาคารสำนักงาน ๕ ชั้น พร้อมที่จอดรถชั้นใต้ดิน ลาน ค.ส.ล.อเนกประสงค์ รวมสาธารณูปโภค สิ่งอำนวยความสะดวก และระบบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ในพื้นที่ของศูนย์ฝึกอาชีพ เพื่อสามารถอำนวยความสะดวกและรองรับการให้การสงเคราะห์ทางการฝึกอาชีพ การแนะแนวและส่งเสริมอาชีพ ฝึกอบรมด้านอาชีพแก่ทหารผ่านศึก ครอบครัวทหารผ่านศึก และทหารนอกประจำการได้อย่างครบวงจร

๒.๒ เพื่อกำหนดกรอบโครงสร้างอาคารสำนักงาน พร้อมที่จอดรถชั้นใต้ดิน ลาน ค.ส.ล. อเนกประสงค์ฯ และคุณสมบัติของผู้ให้บริการที่เสนองานให้สอดคล้องกับความต้องการในการใช้งาน

๒.๓ เพื่อกำหนดแบบรูปการก่อสร้างอาคารสำนักงานฯ เป็นไปตามหลักเกณฑ์การให้บริการ และเป็นอาคารประหยัดพลังงาน

๓. ขอบเขตของงานออกแบบ

๓.๑ แบบก่อสร้างด้านสถาปัตยกรรม จำนวน ๕ ชุด

๓.๒ แบบก่อสร้างงานโครงสร้างและฐานราก จำนวน ๕ ชุด

๓.๓ แบบก่อสร้างระบบไฟฟ้า, ปรับอากาศ และสุขาภิบาล จำนวน ๕ ชุด

๓.๔ รายละเอียดประกอบแบบ จำนวน ๕ ชุด

๓.๕ กำหนดระยะเวลาก่อสร้าง พร้อมแบ่งงวดเงิน ๕ ชุด

๓.๖ แบบฟอร์มเสนอราคาก่อสร้าง แยกรายการ จำนวน ๕ ชุด

๓.๗ รายการประมาณค่าก่อสร้าง จำนวน ๕ ชุด

๓.๘ แผนปฏิบัติงานก่อสร้าง จำนวน ๕ ชุด

๓.๙ รายการคำนวณโครงสร้างและงานระบบทั้งหมด จำนวน ๕ ชุด

หมายเหตุ

- รายการตามข้อ ๓.๑ - ๓.๔ พร้อมไชต์ต้นฉบับ และ CD - ROM บรรจุแบบก่อสร้างทั้งหมด

- รายการตามข้อ ๓.๕ - ๓.๙ ส่งพร้อม CD - ROM บรรจุข้อมูล

๔. ความต้องการด้านประโยชน์ใช้สอยของอาคาร

การออกแบบงานก่อสร้างอาคารสำนักงาน พร้อมทั้งจัดรถขึ้นใต้ดิน ลาน ค.ส.ล. หนึ่งประสงค์ ขนาดพื้นที่ใช้สอยไม่น้อยกว่า ๔,๓๐๐ ตารางเมตร โดยออกแบบให้เป็นไปตามกฎหมายควบคุมอาคาร โดยประกอบด้วยส่วนต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

- งานรื้อถอนอาคารเดิม พร้อมฐานรากในส่วนที่เกี่ยวข้องทั้งหมด
- ส่วนลาน ค.ส.ล. ฝึกหัดขับรถ ขนาดประมาณ ๒๐ X ๓๐ ตารางเมตร
- ป้ายชื่อสำนักงาน, ประตูรั้ว และรั้วสำนักงาน
- ภูมิทัศน์
- งานระบบไฟฟ้า พร้อมปักเสาพาดสายไฟแรงสูง ระยะไม่เกิน ๕๐ เมตร และระบบสื่อสาร
- งานระบบดับเพลิง และสุขาภิบาล
- งานระบบปรับอากาศ และระบายอากาศ
- งานครุภัณฑ์ประกอบอาคาร
- งานลิฟต์

๔.๑ เพื่อออกแบบก่อสร้างอาคารสำนักงาน พร้อมทั้งจัดรถขึ้นใต้ดิน ลาน ค.ส.ล. หนึ่งประสงค์ รวมระบบสาธารณูปโภค สิ่งอำนวยความสะดวก และระบบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง สามารถอำนวยความสะดวกในการให้การสงเคราะห์ทางด้านการฝึกอาชีพ การแนะแนวและส่งเสริมอาชีพ ฝึกอบรมด้านอาชีพแก่ทหารผ่านศึก ครอบครัวทหารผ่านศึก และทหารนอกประจำการ ได้อย่างครบวงจร

๔.๒ เพื่อให้มีอาคารที่ออกแบบโดยคำนึงถึงเรื่องของการประหยัดพลังงานและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยออกแบบให้เป็นไปตามกฎหมายควบคุมอาคาร และถูกต้องตามกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการอนุรักษ์พลังงาน ซึ่งเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการก่อสร้างอาคารในด้านต่างๆ ได้ครบถ้วน

๔.๓ เพื่อให้มีอาคารสำนักงานที่ทำการ ๕ ชั้น พร้อมทั้งจัดรถขึ้นใต้ดิน ลาน ค.ส.ล. หนึ่งประสงค์ รวมระบบสาธารณูปโภค สิ่งอำนวยความสะดวก และระบบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยมีพื้นที่ใช้สอยโดยรวมไม่น้อยกว่า ๔,๓๐๐ ตารางเมตร สูง ๕ ชั้น รูปแบบอาคารทางด้านสถาปัตยกรรมให้มีเอกลักษณ์มีรายละเอียดดังนี้

ชั้นใต้ดิน

๑. ที่จอดรถยนต์ทั่วไป ไม่น้อยกว่า ๒๐ คัน รวมจอดรถซ้อนคัน
๒. บันได ลิฟต์ และบันไดหนีไฟ
๓. ออกแบบระบบป้องกันอัคคีภัย ตามที่กฎหมายกำหนด

ชั้นที่ ๑

๑. ที่จอดรถ สำหรับจอดรถ ๖ ล้อ ขนาด ๓ ตัน จำนวน ๘ คัน (ห้ามจอดซ้อนคัน) โดยจอดใต้อาคารความสูงอย่างน้อย ๔.๐๐ เมตร และที่จอดรถทั่วไปไม่น้อยกว่า ๑๐ คัน (ห้ามจอดรถซ้อนคัน)
๒. ห้องน้ำหญิง จำนวน ๑ ห้อง, ห้องน้ำชาย จำนวน ๑ ห้อง พร้อมโถปัสสาวะชาย จำนวน ๑ โถ ห้องน้ำคนพิการ จำนวน ๑ ห้อง พร้อมปั๊ม รปภ. ขนาด ๘ ตารางเมตร
๓. ห้องควบคุมยานพาหนะ ขนาดพื้นที่ประมาณ ๒๐ ตารางเมตร พร้อมระบบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
๔. บันได ลิฟต์ และบันไดหนีไฟ, ถังเก็บน้ำบนดิน หม้อแปลงไฟฟ้าพร้อมเดินแนวปักเสาพาดสายจากการไฟฟ้า ไม่เกิน ๕๐ เมตร
๕. ออกแบบระบบป้องกันอัคคีภัย ตามที่กฎหมายกำหนด

ชั้นที่ ๒

๑. ห้องรับประทานอาหาร ๑๙๐ ที่นั่ง
๒. ร้านขายอาหาร จำนวน ๔ ร้าน
๓. ห้องสมุดขนาดพื้นที่ประมาณ ๕๐ ตารางเมตร
๔. ห้องเก็บสินค้า ขนาดพื้นที่ประมาณ ๖๕ ตารางเมตร
๕. ห้องน้ำหญิง จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ ห้อง ห้องน้ำชาย จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ห้อง โถปัสสาวะชาย จำนวน ๔ โถ และห้องน้ำคนพิการ จำนวน ๑ ห้อง
๖. บันได, ลิฟต์ และบันไดหนีไฟ
๗. ออกแบบระบบป้องกันอัคคีภัย ตามที่กฎหมายกำหนด

ชั้นที่ ๓

๑. ห้องเรียน ขนาดไม่น้อยกว่า ๖๐ ตารางเมตร จำนวน ๔ ห้อง ดังนี้
 - ห้องเรียนไฟฟ้า
 - ห้องเรียนอิเล็กทรอนิกส์
 - ห้องเรียนพิมพ์ดีดและซ่อมคอมพิวเตอร์
 - ห้องเรียนคหกรรม และทั่วไป
๒. ห้องประชุมขนาด ๒๐ ที่นั่ง พื้นที่ไม่น้อยกว่า ๔๐ ตารางเมตร จำนวน ๑ ห้อง
๓. ห้องประชุมขนาด ๔๕ ที่นั่ง พื้นที่ไม่น้อยกว่า ๗๐ ตารางเมตร จำนวน ๑ ห้อง
๔. ห้องเตรียมอาหาร
๕. ห้องควบคุมเสียง
๖. ห้องรับรองขนาด ๑๒ ตารางเมตร
๗. ห้องน้ำหญิง จำนวน ไม่น้อยกว่า ๖ ห้อง ห้องน้ำชาย จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ห้อง พร้อมโถปัสสาวะชาย จำนวน ๔ โถ และห้องน้ำคนพิการ จำนวน ๑ ห้อง
๘. บันได, ลิฟต์ และบันไดหนีไฟ
๙. ออกแบบระบบป้องกันอัคคีภัย ตามที่กฎหมายกำหนด

ชั้นที่ ๔

สำนักงานฝ่ายอาชีวสงเคราะห์ และกองฝึกอบรมและพัฒนาฝีมือ ประกอบด้วย

๑. ส่วนงานฝ่ายอาชีวสงเคราะห์ ประกอบด้วย
 - ห้องผู้อำนวยการฝ่าย และห้องน้ำ พร้อมพื้นที่ประชุม มีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๓๐ ตารางเมตร
 - ห้องรองผู้อำนวยการฝ่าย พร้อมห้องน้ำ มีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๒๐ ตารางเมตร
 - ส่วนงานธุรการฝ่าย จำนวน ๕ คน มีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๔๐ ตารางเมตร
๒. ส่วนงานกองฝึกอบรมและพัฒนาฝีมือ ประกอบด้วย
 - ห้องผู้อำนวยการกอง และห้องน้ำ พร้อมพื้นที่ประชุม มีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๒๕ ตารางเมตร
 - ห้องรองผู้อำนวยการกอง มีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑๕ ตารางเมตร
 - ห้องผู้ช่วยผู้อำนวยการกอง มีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑๒ ตารางเมตร
 - ส่วนงานผู้ปฏิบัติงาน จำนวน ๙๒ คน มีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๓๐๐ ตารางเมตร

๓. ห้องน้ำหญิง จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ ห้อง ห้องน้ำชาย จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ห้อง
โถปัสสาวะชาย จำนวน ๔ โถ และห้องน้ำคนพิการ จำนวน ๑ ห้อง

๔. บันได, ลิฟต์ และบันไดหนีไฟ

๕. ออกแบบระบบป้องกันอัคคีภัย ตามที่กฎหมายกำหนด

ชั้นที่ ๕ สำนักงานกองอาชีพ และ กองนิคมเกษตรกรรม

๑. ส่วนทำงานกองอาชีพ ประกอบด้วย

- ห้องผู้อำนวยการกอง และห้องน้ำ พร้อมพื้นที่ประชุม มีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๒๕ ตารางเมตร
- ห้องรองผู้อำนวยการกอง มีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑๕ ตารางเมตร
- ห้องผู้ช่วยผู้อำนวยการกอง มีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑๒ ตารางเมตร
- ส่วนทำงานผู้ปฏิบัติงาน จำนวน ๓๙ คน มีพื้นที่ประมาณ ๑๒๕ ตารางเมตร

๒. ส่วนทำงานกองนิคมเกษตรกรรม ประกอบด้วย

- ห้องผู้อำนวยการกอง และห้องน้ำ พร้อมพื้นที่ประชุม มีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๒๕ ตารางเมตร
- ห้องรองผู้อำนวยการกอง มีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑๕ ตารางเมตร
- ห้องผู้ช่วยผู้อำนวยการกอง มีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑๒ ตารางเมตร
- ส่วนทำงานผู้ปฏิบัติงาน จำนวน ๔๐ คน มีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑๗๐ ตารางเมตร

๓. ห้องน้ำหญิง จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ ห้อง ห้องน้ำชาย จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ห้อง
โถปัสสาวะชาย จำนวน ๔ โถ และห้องน้ำคนพิการ จำนวน ๑ ห้อง

๔. บันได, ลิฟต์ และบันไดหนีไฟ

๕. ออกแบบระบบป้องกันอัคคีภัย ตามที่กฎหมายกำหนด

ก่อสร้างอาคาร ค.ส.ล. หมวดวิชาช่างเครื่องยนต์และขับรถยนต์

- ออกแบบโรงซ่อมรถ พร้อมงานระบบต่าง ๆ
- ติดตั้งระบบอุปกรณ์ยก (ของเดิม)

๕. คุณสมบัติของผู้เสนองาน

๕.๑ ผู้เสนองานจะต้องเป็นนิติบุคคลที่ประกอบธุรกิจบริการด้านการออกแบบงานก่อสร้าง โดยกรรมการผู้จัดการหรือหุ้นส่วนผู้จัดการ จะต้องเป็นคนไทย และเป็นนิติบุคคลที่มีผู้ถือหุ้นเป็นคนไทยเกินร้อยละห้าสิบของทุนการจัดตั้งนิติบุคคล และจดทะเบียนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๕.๒ ผู้เสนองานไม่เป็นผู้มีประวัติว่าเคยทำผิดสัญญากับทางราชการมาก่อน และ/หรือ ไม่เป็นผู้ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือห้ามติดต่อ หรือห้ามเข้าเสนอราคากับ องค์การฯ

๕.๓ ผู้เสนองานไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคา ได้มีคำสั่งให้สละสิทธิความคุ้มกันเช่นนั้น

๕.๔ ผู้เสนองานต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ หรือมีส่วนได้ส่วนเสียร่วมกันกับผู้เสนองานรายอื่นที่เข้าร่วมเสนองานแก่ องค์การฯ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม หรือไม่เป็นผู้กระทำการ อันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการจ้างครั้งนี้

๕.๕ ผู้เสนองานต้องมีผลงานการออกแบบที่มีค่าก่อสร้างอาคาร วงเงินไม่น้อยกว่า ๓๕,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (สามสิบล้านบาทถ้วน) อย่างน้อย ๑ สัญญาขึ้นไป ซึ่งผลงานทุกสัญญาเป็นผลงานที่เสร็จแล้วไม่เกิน ๕ ปี ให้นับย้อนหลังจากวันเสนอให้บริการ โดยเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญากับส่วนราชการ หรือเอกชน หรือราชการและเอกชน โดยนำหนังสือรับรองหรือหลักฐานการว่าจ้างมาแสดง

๕.๖ ผู้เสนองานต้องมีสถาปนิก สาขาสถาปัตยกรรมหลักประจำระดับสามัญ ไม่น้อยกว่า ๒ คน สาขาสถาปัตยกรรมภายใน ระดับภาคี หรือมากกว่า อย่างน้อย ๑ คน และจะต้องมีวิศวกรประจำระดับสามัญ วิศวกร (วิศวกรโยธา, วิศวกรไฟฟ้า, วิศวกรสุขาภิบาล) อย่างละไม่น้อยกว่า ๑ คน โดยยื่นหลักฐานคุณวุฒิ ประวัติการทำงาน จำนวนสถาปนิกและวิศวกรที่ประจำและไม่ประจำ ประกอบการพิจารณาด้วย

๕.๗ ผู้เสนองาน ต้องมีคณะทำงานและที่ปรึกษาที่เคยออกแบบอาคารสำนักงานที่ทำการ ๓ ชั้นขึ้นไป อย่างน้อย ๑ อาคาร ซึ่งสร้างแล้วเสร็จไม่เกิน ๕ ปี

๕.๘ ผู้เสนองานต้องขึ้นทะเบียนกับสภาวิศวกรหรือสภาสถาปนิกในนามนิติบุคคล

๖. ข้อเสนอแนะทั่วไปสำหรับผู้เสนอราคา

๖.๑ ผู้เสนอราคาต้องศึกษารายละเอียดและข้อมูลในเอกสารข้อเสนอแนะและเงื่อนไข ตามร่างขอบเขตของงาน (TOR) ให้เข้าใจอย่างถ่องถ้วนก่อนการเสนอราคา เพื่อให้เข้าใจในเนื้อหาและความชัดเจนของงาน ทั้งนี้เพื่อให้ราคาที่เสนอสอดคล้องกับข้อเสนอและเงื่อนไข

๖.๒ ก่อนถึงวันยื่นซองเสนอราคา องค์กรฯ สงวนสิทธิ์ในการแก้ไขเปลี่ยนแปลงเงื่อนไข หรือเพิ่ม หรือลดขอบเขตของงาน (TOR) ที่ระบุไว้ในเอกสารเชิญชวน โดย องค์กรฯ จะแจ้งให้ทราบ เป็นลายลักษณ์อักษร

๗. การฟังคำชี้แจง

องค์กรฯ กำหนดให้ผู้เสนอราคาต้องดูสถานที่จริง และฟังคำชี้แจงตามวัน เวลาที่กำหนด ผู้เสนอราคารายใดที่ต้องการสอบถามหรือต้องการคำชี้แจงเพิ่มเติมในรายละเอียดหรือในกรณีที่พบข้อความขัดแย้งกันภายในเอกสารและความต้องการคำชี้แจง ผู้เสนอราคาสามารถสอบถามได้ในวันฟังคำชี้แจง ซึ่งองค์กรฯ จะทำการตอบข้อซักถามในวันชี้แจง แต่หากไม่สามารถตอบได้ในวันดังกล่าว องค์กรฯ จะทำสรุปคำตอบแจ้งผู้เสนอราคาทุกรายภายหลัง ผู้เสนอราคาที่ไม่ได้เข้ารับฟังคำชี้แจงตามวันเวลาดังกล่าว จะไม่มีสิทธิ์การยื่นซองเสนอราคา

๘. การเสนอราคา

๘.๑ ผู้เสนอราคาสามารถยื่นเอกสารเสนอราคาได้ที่ ส่วนจัดหา กองการพัสดุ ฝ่ายส่งกำลังบำรุง องค์กรฯ โดยการเสนอราคา ขอให้แยกซองเอกสารออกเป็น ๓ ซอง ดังนี้

ซองที่ ๑ “ซองคุณสมบัติ” เป็นซองเอกสารเกี่ยวกับคุณสมบัติผู้เสนอราคา (Qualification) ประกอบด้วย

- เอกสารตามที่ระบุในเงื่อนไขทั่วไปของ องค์กรฯ
- เอกสารตามที่ระบุไว้ในข้อที่ ๕

ซองที่ ๒ “ซองเทคนิค” เป็นซองเอกสารเทคนิค ซึ่งประกอบด้วยงานออกแบบแนวคิดพร้อมรายละเอียดตามข้อ ๔ และรายละเอียดและองค์ประกอบข้อ ๔

ซองที่ ๓ “ซองราคา” เป็นซองเอกสารข้อเสนอด้านราคา โดยราคาที่เสนอต้องรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม หากมีการขูดลบ เติม แก้ไข เปลี่ยนแปลง จะต้องลงลายชื่อผู้เสนอราคาพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ทุกแห่ง

๘.๒ รายละเอียดภายในซองต่างๆ เป็นดังนี้

ซองที่ ๑ ให้บรรจุเอกสาร จำนวน ๕ ชุด ประกอบด้วย ต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา ๔ ชุด ประกอบด้วย

- ๑) เอกสารตามที่ระบุในเงื่อนไขทั่วไปของ องค์การฯ
- ๒) เอกสารที่ระบุคุณสมบัติตามข้อที่ ๕ และบุคลากรที่ต้องการในข้อที่ ๘.๓
- ๓) กรณีผู้เสนอราคาเป็น Joint Venture หรือ Consortium ต้องยื่นเอกสาร

เพิ่มเติม ดังนี้

- สำเนาหลักฐานการจดทะเบียนนิติบุคคล ของแต่ละห้างหุ้นส่วน/บริษัทที่ร่วมค้า ที่กระทรวงพาณิชย์ออกให้ไม่เกิน ๖ เดือน นับถัดจากวันรับรองจนถึงวันยื่นซองใบเสนอราคา
- สำเนาทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มของแต่ละห้างหุ้นส่วน/บริษัทที่ร่วมค้า พร้อมทั้งให้ผู้มีอำนาจของแต่ละห้างหุ้นส่วน/บริษัทที่ร่วมค้า ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง และประทับตรา (ถ้ามี)
- สัญญาหรือข้อตกลง ทำการค้าร่วมกัน ซึ่งจะต้องแสดงความผูกพันของผู้ร่วมเสนอราคาต่อการร่วมรับภาระงานและข้อผูกพัน (jointly & severally) ต่อองค์การฯ ในกรณีที่มีความเสียหายเกิดขึ้นต่องานจ้างฯ ของ องค์การฯ ของ Consortium ผู้เสนอราคาควรระบุสัดส่วนของการแบ่งผลประโยชน์และหน้าที่ความรับผิดชอบให้ชัดเจนด้วย

๔) สำเนาบัตรประชาชน ซึ่งยังไม่หมดอายุของผู้มีอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ (ในกรณีที่มีการมอบอำนาจ) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๕) หนังสือมอบอำนาจ ซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย (ในกรณีที่มีการมอบอำนาจ)

ซองที่ ๒ ให้บรรจุเอกสาร ขนาดกระดาษไม่เล็กกว่า A ๓ ในส่วนที่เป็นการแสดงแบบและส่วนอื่นๆ ตามความเหมาะสม จำนวน ๕ ชุด ประกอบด้วยต้นฉบับ ๑ ชุด สำเนา ๔ ชุด โดยอย่างน้อยต้องประกอบด้วยรายละเอียดตามข้อ ๘

ซองที่ ๓ ให้บรรจุเอกสาร จำนวน ๕ ชุด ประกอบด้วย ต้นฉบับ ๑ ชุด สำเนา ๔ ชุด โดยอย่างน้อยต้องประกอบด้วยรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑) ใบเสนอราคา ราคาที่เสนอต้องรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม โดยข้อมูลต้องมีการแจกแจงรายละเอียด (Break down) และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้เสนอราคา พร้อมประทับตรา (ถ้ามี) ให้ชัดเจน จำนวนเงินที่เสนอจะต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ โดยไม่มีการชดเชยหรือแก้ไข หากมีการชดเชย เติบ แก้ไข เปลี่ยนแปลง จะต้องลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ด้วยทุกแห่ง

๒) ผู้เสนอราคาจะต้องชี้แจงแสดงราคาเป็นเงินบาท (ราคารวมค่าใช้จ่ายและภาษีทุกประเภทแล้ว) โดยชี้แจงแสดงราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามวัตถุประสงค์การจ้างขององค์การฯ ให้ถูกต้อง ซึ่งรวมค่าใช้จ่ายทั้งปวง จนกระทั่งส่งมอบงาน ผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนเสนอไว้ และจะถอนการยื่นราคามิได้ หากเกิดกรณีที่จำเป็น องค์การฯ อาจขอเสนอให้ผู้เสนอราคาขยายระยะเวลาในการยื่นราคาที่ชี้แจง โดย องค์การฯ จะต้องแจ้งให้ผู้เสนอราคาเป็นลายลักษณ์อักษรและผู้เสนอราคาตอบรับการขยายระยะเวลาการยื่นราคาที่เสนอเป็นลายลักษณ์อักษร

๙. เอกสารในการเสนองาน

๙.๑ หลักการและแนวคิดในการออกแบบ จำนวน ๑ แบบ (๑ Option) ประกอบด้วย

๙.๑.๑ หลักการและแนวคิดในการออกแบบ (Concept Design)

๙.๑.๒ แบบแปลนอาคาร แสดงรายละเอียดของการจัดห้องภายในอาคาร พร้อมการจัดวางผังอาคารภายในบริเวณที่ดิน

๙.๑.๓ รูปด้านทางสถาปัตยกรรมของอาคาร อย่างน้อย ๒ ด้าน และรูปตัด อย่างน้อย ๒ รูป

๙.๑.๔ ทัศนียภาพของโครงการ

๙.๒ แผนปฏิบัติงาน

๙.๓ แผนบุคลากร

ให้นำเสนอรายละเอียดของบุคลากร ผู้รับจ้างออกแบบที่ปฏิบัติงานออกแบบก่อสร้าง โดยต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๙.๓.๑ สถาปนิก มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมไม่ต่ำกว่าสามัญสถาปนิก

๙.๓.๒ วิศวกรทางด้าน วิศวกรโยธา วิศวกรไฟฟ้า และวิศวกรเครื่องกล มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมประเภทไม่ต่ำกว่าสามัญวิศวกร

๙.๓.๓ ผู้ปฏิบัติงานด้านอื่นๆ ตามลักษณะงาน

๙.๔ เอกสารประกอบอื่น ๆ (ถ้ามี)

๙.๕ การนำเสนอให้ผู้เสนอราคาจัดทำเอกสารเป็นภาษาไทยเป็นหลัก โดยจัดทำแบบซึ่งแสดงบนกระดาษขนาด A๓ และสำเนา จำนวน ๕ ชุด ใส่ซองหรือกล่องเดียวกัน ปิดผนึก และลงนามโดยผู้มีอำนาจในเอกสารต้นฉบับ

๑๐. หลักประกันการเสนองาน

ผู้เสนองานต้องวางหลักประกันการเสนองาน พร้อมกับการยื่นซองเอกสารทางด้านเทคนิค จำนวน ๖๒,๕๐๐.- บาท (หกหมื่นสองพันห้าร้อยบาทถ้วน) โดยหลักประกันการเสนองานจะต้องมีระยะเวลาค้ำประกัน ตั้งแต่วันยื่นซองข้อเสนอทางด้านเทคนิคครอบคลุมไปจนถึงวันสิ้นสุดการยื่นราคา โดยหลักประกันให้ใช้อย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๑๐.๑ เงินสด

๑๐.๒ เชื้อที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่องค์กรฯ โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ยื่นซองเอกสารทางด้านเทคนิคหรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน ๓ วันทำการของทางราชการ

๑๐.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารในประเทศตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๓ (๑)

๑๐.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งเวียนเวียนชื่อให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ตามหนังสือค้ำประกันดังระบุในข้อ ๑.๓ (๑)

๑๐.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย โดยให้นำพันธบัตรไปจดทะเบียนการใช้พันธบัตรเป็นหลักประกันที่ธนาคารแห่งประเทศไทย (ธปท.) ก่อนการยื่นซองข้อเสนอทางด้านเทคนิค

หลักประกันทางเสนองานตามข้อนี้ องค์กรฯ จะคืนให้ผู้เสนองานหรือผู้ค้ำประกัน ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้พิจารณาในเบื้องต้นเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้เสนองานรายที่คัดเลือกไว้ ซึ่งเป็นผู้เสนองานที่ดีที่สุด จะคืนให้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือเมื่อผู้เสนองานได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนองาน ไม่ว่าในกรณีใดๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๑๑. การยื่นขออนุญาตปลูกสร้าง

ผู้ออกแบบจะต้องจัดทำเอกสารต่าง ๆ และแบบ พร้อมยื่นขออนุญาตปลูกสร้าง จากหน่วยงานราชการท้องถิ่น ที่กำกับดูแลในพื้นที่ดังกล่าว (ในกรณีที่จะต้องยื่นขออนุญาต)

๑๒. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณางาน

เกณฑ์การคัดเลือกของผู้เสนองานออกแบบในครั้งนี้ องค์การฯ จะใช้เกณฑ์พิจารณา ดังนี้

ลำดับ	หัวข้อการพิจารณา	น้ำหนักการให้คะแนน
๑	คุณสมบัติ (Qualification) รวม	๓๐
๑.๑	ด้านประสบการณ์ในการออกแบบอาคารทั่วไป โดยพิจารณาจากผลงานตามคุณสมบัติของผู้เสนอราคา	๑๕
๑.๒	ด้านบุคลากร โดยพิจารณาจากคุณวุฒิ และประสบการณ์ของบุคลากรในการปฏิบัติงาน ตามความต้องการ	๑๕
๒	แนวความคิดในการออกแบบ รวม	๗๐
๒.๑	ด้านสถาปัตยกรรม - มีแนวความคิดแบบนวัตกรรม และเป็นไปตามเกณฑ์การออกแบบที่คำนึงถึงสิ่งแวดล้อม และประหยัดพลังงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ใช้สอย ความปลอดภัย ฯลฯ	๔๐
๒.๒	ด้านวิศวกรรมงานระบบประกอบอาคาร - มีแนวคิดในการใช้เทคนิคที่ทันสมัย/เหตุผลที่เลือกใช้/ประโยชน์ที่ได้รับ/ระบบอื่นๆ	๓๐
	รวม	๑๐๐

คณะกรรมการฯ จะพิจารณาให้ได้ผู้เสนองานที่มีข้อเสนองานที่ดีที่สุด แล้วจึงทำการพิจารณาด้านราคาของผู้เสนองานที่มีข้อเสนอที่ดีที่สุดลำดับแรก เพื่อเชิญมาเจรจาต่อรองราคาและเงื่อนไข แต่ถ้าหากไม่สามารถตกลงราคาค่าจ้างได้ คณะกรรมการจะพิจารณาด้านราคาของผู้เสนองานลำดับถัดไป แล้วเจรจาท่อนราคาเพื่อว่าจ้างต่อไป และให้ถือว่า การตัดสินใจของคณะกรรมการฯ เป็นเด็ดขาด ผู้เสนองานจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้

๑๓. เงื่อนไขและข้อกำหนดตามประกาศ ป.ป.ช.

ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องมีคุณสมบัติอยู่ในเงื่อนไขตามหนังสือสำนักงาน ป.ป.ช. ด่วนที่สุด ที่ ปช ๐๐๒๘/ว๐๐๐๙ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๕๕ ซึ่งกำหนดให้คู่สัญญาต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

(๒) บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับองค์การฯ ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

(๓) คู่สัญญาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้ง ซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

ทั้งนี้ องค์การฯ สงวนสิทธิ์จะไม่ก่อนติดสัมพันธ์กับบุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งได้มีการระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อว่าเป็นคู่สัญญาที่ไม่ได้แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ เว้นแต่บุคคลหรือนิติบุคคลนั้นจะได้แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายตามประกาศดังกล่าว

๑๔. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินการออกแบบ ภายใน ๖๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๑๕. สถานที่ดำเนินการ

ศูนย์ฝึกอาชีพ ฝ่ายอาชีพสงเคราะห์ องค์การฯ ขอยกรุงเทพ - นนทบุรี ๓๑ เขตบางซื่อ กรุงเทพมหานคร พื้นที่ใช้สอยทั้งหมดประมาณ ๔,๓๐๐ ตารางเมตร

๑๖. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

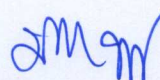
จะจ่ายค่าจ้างออกแบบ แบ่งเป็น ๒ จวด โดยแยกเป็นงวดงานที่ส่งมอบ ดังนี้

งวดที่ ๑ จะจ่ายให้ร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างได้เข้าทำการสำรวจพื้นที่ พร้อมส่งเอกสารแนวคิดเบื้องต้นในการออกแบบ (Sketch Design) รวมถึงประมาณการค่าก่อสร้างโดยคำนวณจากพื้นที่ก่อสร้าง ผังพื้น รูปด้าน รูปตัด พร้อมภาพ Perspective ของโครงการไม่น้อยกว่า ๒ รูป ภายใน ๕ วัน นำเสนอคณะกรรมการตรวจการจ้างเพื่อตรวจสอบและแก้ไขนำไปปรับปรุงจนได้ข้อยุติ ในการจัดทำแบบร่างพร้อมส่งรายละเอียดการก่อสร้าง (ฉบับร่าง) เป็นเอกสารให้คณะกรรมการตรวจการจ้างให้ความเห็นชอบ

งวดที่ ๒ จะจ่ายให้ร้อยละ ๘๐ ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อส่งเอกสารต้นฉบับกระดาษพิมพ์ ขาวออกรายละเอียดขั้นสุดท้ายขนาดไม่น้อยกว่า A๒ เอกสารการประกวดราคาประกอบด้วยแบบฟอร์มเสนอราคาแบบสัญญาจ้าง ข้อกำหนดเกี่ยวกับวิธีการทำงานและอุปกรณ์ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน รายการคำนวณค่าก่อสร้าง CD-ROM บรรจุแบบก่อสร้างทั้งหมด รายการประกอบแบบ และแบบก่อสร้าง (พิมพ์เขียวหรือพิมพ์ขาว) ขนาดไม่น้อยกว่า A๒ จำนวนอย่างละ ๕ ชุด กำหนดระยะเวลาก่อสร้าง แผนการก่อสร้างการเบิกจ่ายของแต่ละงวดงานให้กับคณะกรรมการตรวจการจ้างออกแบบ ภายใน ๔๐ วัน นับถัดจากวันส่งแบบร่าง และจะต้องดำเนินการยื่นขออนุญาตปลูกสร้างอาคารกับหน่วยงานราชการท้องถิ่น ที่กำกับดูแลในพื้นที่ดังกล่าว (ในกรณีจำเป็นต้องยื่นขออนุญาต) พร้อมราคากลางภายใน ๑๕ วัน รวมระยะเวลาในการออกแบบพร้อมยื่นขออนุญาตปลูกสร้างอาคาร (ในกรณีจำเป็นต้องยื่นขออนุญาต) แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน (หกสิบวัน) นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๑๗. การให้คำปรึกษา

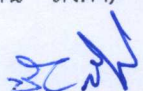
ผู้ออกแบบ จะต้องเป็นที่ปรึกษาและให้คำแนะนำในการปรับแบบ ให้กับ องค์การฯ จนกว่างานก่อสร้างจะแล้วเสร็จ


(นางปรียาลักษณ์ ฤทธิเดช)

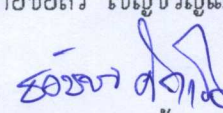
ประธานกรรมการ


(นายธานี สงกา)

กรรมการ


(นายชัยสิริ เชิญขวัญแก้ว)

กรรมการ


(นายรัชชัยย์ คำเอื้อ)

กรรมการ


(นางสาวมยุรีย์ เทียนรี)

กรรมการและเลขานุการ

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการจ้างออกแบบ

๑. ชื่อโครงการ จ้างออกแบบงานก่อสร้างอาคารสำนักงานฝ่ายอาชีวสงเคราะห์
โดยวิธีคัดเลือกแบบจำกัดข้อกำหนด
/หน่วยงานเจ้าของโครงการ องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก ในพระบรมราชูปถัมภ์

๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับ ๑,๒๕๐,๐๐๐.- บาท

๓. ลักษณะของงาน

โดยสังเขป ออกแบบก่อสร้างอาคารสำนักงานฝ่ายอาชีวสงเคราะห์
เป็นอาคารสำนักงานที่ทำการ ๕ ชั้น

๔. ราคาากลางคำนวณ ณ วันที่ ๒๕ ธ.ค.๕๘ เป็นเงิน ๑,๒๕๐,๐๐๐.- บาท

๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ของรัฐ (ผู้รับผิดชอบ) ในการกำหนดค่าใช้จ่าย/ดำเนินการ/ขอบเขตดำเนินการ (TOR)

๕.๑	นางปริยาลักษณ์ ฤทธิเดช รอง ผอ.ผสส.	ประธานกรรมการ
๕.๒	นายธานี สงกา	ประจำ อผศ. (อัตราเงินเดือนระดับ ๙) กรรมการ
๕.๓	นายชัยสิริ เขียวขวัญแก้ว ผช.ผอ.กกส.ฝกบ. รักษาการ ปช.วศ.สง.รอร.	กรรมการ
๕.๔	นายธวัชชัย คำเอื้อ ผช.หน.ซ่อมบำรุง กบค.ฝกบ.	กรรมการ
๕.๕	นางสาวมยุรีย์ เทียนศรี ผช.ทส.จัดหา กพด.ฝกบ.	กรรมการ

๖. ที่มาของการกำหนดราคาากลาง(ราคาอ้างอิง)

ตามอนุมัติ ผอ.อผศ. เมื่อ ๒๐ ม.ค.๕๙ ท้ายหนังสือ ฝกบ.อผศ. ที่ อผศ ๕๑๐๕/๑๔ ลง ๑๕ ม.ค.๕๙