



คู่มือพนักงาน
องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก

วิสัยทัศน์ (Vision)

**อผศ. เป็นองค์กรเข้มแข็ง เพื่อการส่งเสริมสหกรณ์การเกษตรผ่านศึก
ให้มีความมั่นคงด้านอาชีพ และทำให้สังคมย่อยง่เขตชุมชนการเกษตรผ่านศึก**

อผศ. ต้องพัฒนาองค์กรให้เข้มแข็งก่อน ด้วยการปรับปรุงแก้ไขจุดอ่อน กระบวนการหรือระบบงานต่าง ๆ ให้หมดไป เพื่อพร้อมขับเคลื่อนภารกิจการส่งเสริมการเกษตรผ่านศึกไปสู่เป้าหมาย ทหารผ่านศึกมีความมั่นคงด้านอาชีพและรายได้อย่างถาวร และนำการเชิดชูเกียรติทหารผ่านศึกไปสู่ภาคประชาชนให้ได้รับรู้รับทราบเกียรติประวัติวีรกรรมของทหารผ่านศึก เป็นไปอย่างแพร่หลาย ต่อเนื่อง จริงจัง จนสามารถบรรลุเป้าหมาย สังคมตระหนักถึงความสำคัญของทหารผ่านศึก พร้อมร่วมกันเชิดชูสนับสนุนส่งเสริมสิทธิและเกียรติแก่ทหารผ่านศึก เมื่อบรรลุเป้าหมายทั้งการส่งเสริมและเชิดชูเกียรติ จะส่งผลให้ผู้ทำหน้าที่ปกป้องประเทศชาติ เกิดความรู้สึกมั่นใจในระบบการดูแลช่วยเหลือและยกย่อง เชิดชูเกียรติในระยะยาวของ อผศ. จะทำให้เกิดขวัญกำลังใจในการทำหน้าที่ปกป้องประเทศชาติในที่สุด

พันธกิจ (Mission)

๑. พัฒนาระบบการดำเนินงานด้านสวัสดิการส่งเสริมการเกษตรให้มีประสิทธิภาพ
๒. เสริมสร้างให้เกิดกระบวนการเรียนรู้และการพัฒนาองค์กรให้เกิดขึ้นทุกส่วนงาน
๓. พัฒนาการรักษาพยาบาลให้แก่ทหารผ่านศึกและประชาชนทั่วไป ตามมาตรฐานคุณภาพ
๔. พัฒนาระบบการด้านการหารายได้ของหน่วยงานกิจการพิเศษ ให้มีประสิทธิภาพ
๕. ให้ความสำคัญและพัฒนางานอาชีพส่งเสริมการเกษตร ทั้งด้านกระบวนการและคุณภาพของการให้บริการ
๖. ส่งเสริมงานเชิดชูเกียรติทหารผ่านศึกอย่างจริงจัง ต่อเนื่อง และเป็นระบบ
๗. การเสริมสร้างความเข้มแข็งให้กลุ่มทหารผ่านศึก

.....

คำนำ

องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก ในพระบรมราชูปถัมภ์ โดยฝ่ายนโยบายและแผน ได้จัดทำ “คู่มือพนักงาน องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก” ซึ่งมีขอบข่ายครอบคลุมสิ่งที่ควรรู้สำหรับพนักงานขององค์การฯ ตั้งแต่เข้ารับการบรรจุเป็นพนักงาน ระหว่างการปฏิบัติงาน และเมื่อจะเกษียณอายุการปฏิบัติงาน เพื่อประโยชน์สำหรับการศึกษา ทำความเข้าใจของพนักงานใหม่ และเป็นคู่มือประกอบการปฏิบัติงานในภาพรวมขององค์การฯ

องค์การฯ หวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือพนักงาน องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก ฉบับนี้ จักเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของพนักงานทุกคน สมดังความมุ่งหมายที่ได้กล่าวไว้ข้างต้น ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาคน พัฒนางาน เพื่อเป้าหมายสูงสุดในการให้การสงเคราะห์และเชิดชูเกียรติทหารผ่านศึก สมดังวิสัยทัศน์ขององค์การทหารผ่านศึกที่ว่า “อผศ. เป็นองค์กรเข้มแข็ง เพื่อการสงเคราะห์ทหารผ่านศึกให้มีความมั่นคงด้านอาชีพ และทำให้สังคมยกย่องเชิดชูทหารผ่านศึก”

พลเอก

(รณชัย มัญชุสุนทรกุล)

ผู้อำนวยการองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก

การบริหารงานและการจัดหน่วย

องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก เรียกโดยย่อว่า “อผศ.” จัดตั้งขึ้นโดยพระราชบัญญัติองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก พ.ศ. ๒๔๙๑ และปรับปรุงโดยพระราชบัญญัติองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก พ.ศ. ๒๕๑๐ มีฐานะเป็นองค์การของรัฐเพื่อการกุศล และเป็นนิติบุคคลตามกฎหมาย ได้รับเงินอุดหนุนจากงบเงินอุดหนุนของกระทรวงกลาโหม เงินที่รัฐบาลกำหนดให้เป็นครั้งคราว เงินผลประโยชน์และค่าธรรมเนียมของ อผศ. รวมทั้งเงินและทรัพย์สินอย่างอื่นที่ อผศ. ได้รับบริจาค โดยคณะรัฐมนตรีได้อนุมัติให้วันที่ ๓ ก.พ. ของทุกปี เป็นวันทหารผ่านศึก

วัตถุประสงค์ของการจัดตั้ง เพื่อให้การสงเคราะห์แก่

๑. ทหารผ่านศึก
๒. ครอบครัวทหารผ่านศึก
๓. ทหารนอกประจำการ

การควบคุม

อผศ. ควบคุมโดยสภาทหารผ่านศึก ประกอบด้วย

๑. รมว.กท. เป็นนายกสภาทหารผ่านศึก
๒. ผอ.อผศ. เป็นอุปนายก
๓. รอง ผอ.อผศ. เป็นกรรมการ
๔. ลก.อผศ. เป็นเลขาธิการสภาทหารผ่านศึก
๕. ทหารผ่านศึกประจำการ ๗ คน และทหารผ่านศึกรักษาประจำการ ๙ คน เป็นกรรมการ

การบริหาร

รมว.กท. แต่งตั้งนายทหารสัญญาบัตรประจำการ ดำรงตำแหน่ง ผอ.อผศ. ๑ คน และ รอง ผอ.อผศ. ๑ คน โดยความเห็นชอบของสภาทหารผ่านศึก ผอ.อผศ. เป็นผู้บริหารกิจการของ อผศ. และบังคับบัญชาพนักงานทุกตำแหน่ง

การแบ่งส่วนงาน

อผศ. แบ่งส่วนงานออกเป็น ๒ ส่วน คือ

๑. ส่วนกลาง เป็นส่วนอำนวยการทั่วไป ทำหน้าที่ให้การสงเคราะห์แก่ทหารผ่านศึก ครอบครัวทหารผ่านศึก และทหารนอกประจำการ ที่มีภูมิลำเนาอยู่ กรุงเทพมหานคร นนทบุรี ปทุมธานี สมุทรปราการ สมุทรสาคร และพระนครศรีอยุธยา โดยจัดแบ่งส่วนงาน ดังนี้

- ๑.๑ สำนักผู้อำนวยการองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก
- ๑.๒ สำนักงานเลขานุการ ประกอบด้วย กองกลาง กองกฎหมาย และกองการประชุมและพิธีการ
- ๑.๓ ฝ่ายนโยบายและแผน ประกอบด้วย กองกำลังพล กองประชาสัมพันธ์ กองแผนและวิชาการ ศูนย์กรรมวิธีข้อมูล และศูนย์สนับสนุนการฝึกอบรมองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก
- ๑.๔ ฝ่ายปลัดบัญชี ประกอบด้วย กองการเงิน กองบัญชี และกองบริหารและควบคุม
- ๑.๕ ฝ่ายส่งกำลังบำรุง ประกอบด้วย กองบริการ กองการพัสดุ และกองก่อสร้าง

๑.๖ ฝ่ายสวัสดิการสงเคราะห์ ประกอบด้วย กองสวัสดิการ กองทุนสงเคราะห์ กองการฌาปนกิจสงเคราะห์ และศูนย์บัตรประจำตัว

๑.๗ ฝ่ายอาชีพสงเคราะห์ ประกอบด้วย กองอาชีพ กองฝึกอบรมและพัฒนาฝีมือ และกองนิคมเกษตรกรรม

๑.๘ กองตรวจสอบภายใน

๑.๙ โรงพยาบาลทหารผ่านศึก ประกอบด้วย สำนักผู้อำนวยการโรงพยาบาล กองกลาง กองส่งกำลังบำรุง กองคลัง กองบริการสายแพทย์ กองเวชศาสตร์ชั้นสูง กองเวชศาสตร์ฟื้นฟู กองออร์โธปิดิกส์และกายอุปกรณ์ กองอายุรกรรมและจิตเวช กองสูตินรีและกุมารเวชกรรม กองศัลยกรรมและวิสัญญี กองจักษุ โสต คอ นสิก กองทันตกรรม กองเภสัชกรรม และกองการพยาบาล

๒. ส่วนภูมิภาค มีสำนักงานสงเคราะห์ทหารผ่านศึก ๒๔ เขต (ผศ.) ทำหน้าที่ให้การสงเคราะห์แก่ทหารผ่านศึก ครอบครัวทหารผ่านศึก และทหารนอกประจำการ ที่มีภูมิลำเนาตามจังหวัดต่าง ๆ ดังนี้

๒.๑ ผศ.ร.บ. มีพื้นที่รับผิดชอบ จว.ราชบุรี จว.เพชรบุรี จว.สมุทรสงคราม และ จว.นครปฐม

๒.๒ ผศ.ส.พ. มีพื้นที่รับผิดชอบ จว.สุพรรณบุรี จว.กาญจนบุรี และ จว.อ่างทอง

๒.๓ ผศ.ล.บ. มีพื้นที่รับผิดชอบ จว.ลพบุรี จว.สิงห์บุรี และ จว.สระบุรี

๒.๔ ผศ.ป.จ. มีพื้นที่รับผิดชอบ จว.ปราจีนบุรี จว.นครนายก และ จว.สระแก้ว

๒.๕ ผศ.น.ว. มีพื้นที่รับผิดชอบ จว.นครสวรรค์ จว.อุทัยธานี และ จว.ชัยนาท

๒.๖ ผศ.ช.บ. มีพื้นที่รับผิดชอบ จว.ชลบุรี และ จว.ฉะเชิงเทรา

๒.๗ ผศ.จ.บ. มีพื้นที่รับผิดชอบ จว.จันทบุรี จว.ระยอง และ จว.ตราด

๒.๘ ผศ.น.ม. มีพื้นที่รับผิดชอบ จว.นครราชสีมา และ จว.ชัยภูมิ

๒.๙ ผศ.ส.ร. มีพื้นที่รับผิดชอบ จว.สุรินทร์ และ จว.บุรีรัมย์

๒.๑๐ ผศ.อ.บ. มีพื้นที่รับผิดชอบ จว.อุบลราชธานี จว.ศรีสะเกษ จว.ยโสธร และ จว.อำนาจเจริญ

๒.๑๑ ผศ.ช.ก. มีพื้นที่รับผิดชอบ จว.ขอนแก่น จว.มหาสารคาม จว.ร้อยเอ็ด และ จว.กาฬสินธุ์

๒.๑๒ ผศ.อ.ด. มีพื้นที่รับผิดชอบ จว.อุดรธานี จว.หนองคาย จว.เลย จว.หนองบัวลำภู และ จว.บึงกาฬ

๒.๑๓ ผศ.ส.น. มีพื้นที่รับผิดชอบ จว.สกลนคร จว.นครพนม และ จว.มุกดาหาร

๒.๑๔ ผศ.พ.ล. มีพื้นที่รับผิดชอบ จว.พิษณุโลก จว.พิจิตร และ จว.เพชรบูรณ์

๒.๑๕ ผศ.ต.ก. มีพื้นที่รับผิดชอบ จว.ตาก จว.สุโขทัย จว.กำแพงเพชร และ จว.อุตรดิตถ์

๒.๑๖ ผศ.ล.ป. มีพื้นที่รับผิดชอบ จว.ลำปาง และ จว.แพร่

๒.๑๗ ผศ.ช.ม. มีพื้นที่รับผิดชอบ จว.เชียงใหม่ จว.แม่ฮ่องสอน และ จว.ลำพูน

๒.๑๘ ผศ.ช.ร. มีพื้นที่รับผิดชอบ จว.เชียงราย และ จว.พะเยา

๒.๑๙ ผศ.น.น. มีพื้นที่รับผิดชอบ จว.น่าน

๒.๒๐ ผศ.ช.พ. มีพื้นที่รับผิดชอบ จว.ชุมพร จว.ประจวบคีรีขันธ์ และ จว.ระนอง

๒.๒๑ ผศ.น.ศ. มีพื้นที่รับผิดชอบ จว.นครศรีธรรมราช และ จว.สุราษฎร์ธานี

๒.๒๒ ผศ.ส.ช. มีพื้นที่รับผิดชอบ จว.สงขลา จว.พัทลุง และ จว.สตูล

๒.๒๓ ผศ.ป.น. มีพื้นที่รับผิดชอบ จว.ปัตตานี จว.นราธิวาส และ จว.ยะลา

๒.๒๔ ผศ.ก.บ. มีพื้นที่รับผิดชอบ จว.กระบี่ จว.ตรัง จว.พังงา และ จว.ภูเก็ต

๓. หน่วยงานกิจการพิเศษ ประกอบด้วย

๓.๑ สำนักงานกิจการศาลหลักเมือง (สคม.) มีหน้าที่ดูแลรักษาศาลหลักเมือง รวมทั้งอาคารและบริเวณอันเป็นสถานที่สำคัญของชาติ การบูรณะปฏิสังขรณ์ ดำเนินกิจการเพื่อให้การบริการแก่ประชาชน ผู้มาสักการบูชาและเก็บรักษาผลประโยชน์จากการนั้น สนับสนุนกิจการขององค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก ตลอดจนร่วมการกุศลสาธารณะอื่น ๆ

๓.๒ สำนักงานกิจการการเกษตรการอุตสาหกรรมและการบริการ (สทบ.) มีหน้าที่ดำเนินงานในด้านการเกษตรกรรม อุตสาหกรรม อุตสาหกรรมจากผลผลิตทางการเกษตร การบริการ การประกอบกิจการรับเหมาก่อสร้างอาคาร และงานก่อสร้างอย่างอื่นทุกชนิด งานซ่อมและสร้างถนน รวมทั้งรับทำงานโยธา ทุกประเภท ควบคุมดูแลเก็บรักษาผลประโยชน์จากกิจการการป่าไม้และเหมืองแร่ สนับสนุนกิจการขององค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก ตลอดจนร่วมการกุศลสาธารณะอื่น ๆ

๓.๓ สำนักงานกิจการโรงพิมพ์ (สรพ.) หน้าที่ในการดำเนินการผลิต ซื้อ ขาย จำหน่ายและรับจ้างพิมพ์เอกสาร สิ่งตีพิมพ์ เครื่องเขียนแบบเรียนและอุปกรณ์การศึกษาทุกชนิด สนับสนุนการสงเคราะห์การฝึกอาชีพด้านการพิมพ์ สนับสนุนกิจการขององค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก ตลอดจนร่วมการการกุศลสาธารณะอื่น ๆ

๓.๔ สำนักงานรักษาความปลอดภัย (สปก.) มีหน้าที่ให้การศึกษาอบรม ส่งเสริมและพัฒนาด้านอาชีพการรักษาความปลอดภัย ซึ่งรวมถึงการให้บริการรักษาความปลอดภัย และกิจการโรงเรียนรักษาความปลอดภัย เพื่อช่วยเหลือทหารผ่านศึก ครอบครัวทหารผ่านศึก ทหารนอกประจำการ และบุคคลอื่นที่เห็นสมควรให้ปฏิบัติงานเป็นอาชีพได้ สนับสนุนกิจการขององค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก ตลอดจนร่วมการกุศลสาธารณะอื่น ๆ

๓.๕ สำนักงานจัดจำหน่ายสลากกินแบ่งและบุหรี่ย (จสบ.) มีหน้าที่จัดซื้อและจำหน่ายสลากกินแบ่งและบุหรี่ยส่งเสริมทหารผ่านศึก ครอบครัวทหารผ่านศึก และทหารนอกประจำการ ให้มีอาชีพและรายได้ สนับสนุนกิจการขององค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก ตลอดจนร่วมการกุศลสาธารณะอื่น ๆ

๓.๖. สำนักงานกิจการโรงงานในอารักขา (สง.รอร.) มีหน้าที่ดำเนินการผลิต ซื้อ ขาย จำหน่าย รับจ้างเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ตัดเย็บเครื่องแบบ เครื่องแต่งกาย เครื่องนอน เครื่องสนาม เสื้อเกราะป้องกันกระสุน ผลิตภัณฑ์เครื่องหนัง ผลิตภัณฑ์ไม้ ผลิตภัณฑ์คอนกรีต ผลิตภัณฑ์โลหะและสารผสม ผลิตภัณฑ์ไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์ และเครื่องมือสื่อสาร ผลิตภัณฑ์เครื่องราชอิสริยาภรณ์ ผลิตภัณฑ์เครื่องประดับอัญมณีและงานประณีตศิลป์อื่น ๆ ทำหน้าที่ด้านการตลาดให้แผนกโรงงานในอารักขา กองอาชีพ ฝ่ายอาชีพสงเคราะห์ เพื่อช่วยเหลือทหารผ่านศึก ครอบครัวทหารผ่านศึก และทหารนอกประจำการ ให้มีงานทำอย่างต่อเนื่อง สนับสนุนกิจการขององค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก ตลอดจนร่วมการกุศลสาธารณะอื่น ๆ

๓.๗ สำนักงานกิจการพลังงาน (สกพ.) มีหน้าที่ดำเนินงานการผลิต ซื้อ ขาย แลกเปลี่ยน เช่า หรือให้เช่า จำหน่าย รับจ้าง เกี่ยวกับกิจการพลังงานทุกชนิด สนับสนุนการสงเคราะห์การฝึกอาชีพด้านพลังงาน สนับสนุนกิจการขององค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก ตลอดจนร่วมการกุศลสาธารณะอื่น ๆ

ข้อบังคับสภาทหารผ่านศึก ว่าด้วยพนักงาน องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก พ.ศ. ๒๕๓๖

พนักงาน

พนักงาน อผศ. มี ๒ ชั้น คือ

๑. ชั้นประจำแผนกขึ้นไป
๒. ชั้นเสมียน

ผอ.อผศ. เป็นผู้มีอำนาจสั่งบรรจุ ตำแหน่งเสมียนขึ้นไปจนถึง ผอ.กอง
นายกสภาทหารผ่านศึก เป็นผู้มีอำนาจบรรจุ ตำแหน่ง รอง ผอ.ฝ่ายขึ้นไป

พนักงานตำแหน่งเสมียนเลื่อนเป็นประจำแผนก ต้องได้รับเงินเดือนระดับ ๑ ชั้น ๙

ปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี ให้เลื่อนโดยวิธีการสอบคัดเลือก แต่ถ้าปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี และในปี
สุดท้ายก่อนครบเกษียณอายุหนึ่งปี จะได้รับเลื่อนชั้นเป็นประจำแผนก โดยผ่านการพิจารณา

ของคณะกรรมการ

พนักงานตำแหน่งประจำแผนก จะได้รับเลื่อนตำแหน่งเป็น ผช.หน. ต้องได้รับเงินเดือนระดับ ๓ ชั้น ๙
ขึ้นไป และปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี ให้พิจารณาโดยคณะกรรมการ

พนักงานตำแหน่ง ผช.หน. ได้รับเลื่อนเป็น หน. ต้องปฏิบัติงานในตำแหน่ง ผช.หน. มาไม่น้อยกว่า ๒ ปี
ให้พิจารณาโดยคณะกรรมการ

พนักงานตำแหน่ง หน. ได้รับเลื่อนเป็น ผช.ผอ.กอง ต้องปฏิบัติงานในตำแหน่ง หน. มาไม่น้อยกว่า ๓ ปี
ให้พิจารณาโดยคณะกรรมการ

สำหรับตำแหน่ง รอง ผอ.กอง, ผอ.กอง, รอง ผอ.ฝ่าย, ผอ.ฝ่าย คัดเลือกโดย ผอ.อผศ. เป็นผู้พิจารณา
เว้นแต่ตำแหน่ง รอง ผอ.ฝ่าย และ ผอ.ฝ่าย ให้ขออนุมัตินายกสภาทหารผ่านศึก

วินัยและการลงโทษ

๑. พนักงานต้องสนับสนุนการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๒. ห้ามทำการปฏิบัติงานข้ามตำแหน่งการบังคับบัญชา
๓. ต้องเชื่อฟังผู้บังคับบัญชา ซึ่งสั่งในหน้าที่โดยชอบด้วยกฎหมาย
๔. ต้องตั้งใจปฏิบัติงานด้วยความระมัดระวัง
๕. ต้องปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ห้ามรายงานเท็จต่อผู้บังคับบัญชา
๖. ต้องอุทิศเวลาให้กับองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก
๗. ต้องรักษาชื่อเสียงมิให้ขึ้นชื่อว่าประพฤติดีชั่ว ไม่กระทำการใดๆ อันอาจเสื่อมเสียแก่ตำแหน่งหน้าที่
๘. ต้องมีความสามัคคีในหมู่คณะ
๙. ต้องอำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อและทหารผ่านศึก
๑๐. ต้องรักษาความลับของทางราชการ
๑๑. หากถูกผู้บังคับบัญชาสั่งลงโทษทางวินัยต้องปฏิบัติตามทันที ถ้าได้รับโทษโดยไม่ยุติธรรม
จะร้องทุกข์ ต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นจนถึงนายกสภาทหารผ่านศึก ภายใน ๑๕ วันตั้งแต่วันทราบคำสั่ง
๑๒. โทษทางวินัย มี ๖ สถาน คือ ไล่ออก ปลดออก ให้ออก ลดขั้นเงินเดือน ตัดเงินเดือน ภาคทัณฑ์

๑๓. การให้พนักงาน พนักงานผู้ใดถูกฟ้องคดีอาญา หรือถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดอาญา เว้นแต่ความผิดลหุโทษ หรือกระทำความผิดโดยประมาท หรือต้องหาว่ากระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง และถูกสอบสวน จะถูกพักงานตลอดเวลาที่ดียังไม่สิ้นสุด หรือตลอดการสอบสวน

๑๔. พนักงานผู้ใดมีความประสงค์จะเข้าเป็นสมาชิก ร่วมประชุม เผยแพร่วัตถุประสงค์ของสมาคม หรือสโมสร ที่มีใช้เป็นการกิจกรรมขององค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก ให้รายงานขออนุญาตตามสายการบังคับบัญชาตามลำดับชั้นจนถึงผู้อำนวยการองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึกเพื่อรับอนุญาตก่อน

๑๕. พนักงานผู้ใดมีความประสงค์จะเข้าศึกษาต่อในสถานศึกษาของรัฐบาล เอกชนทั้งในและนอกเวลาราชการ ให้รายงานขออนุญาตตามสายการบังคับบัญชาจนถึงผู้อำนวยการองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก เพื่อรับอนุญาตก่อน

การรายงาน การรับ – ส่งหน้าที่

พนักงานที่ได้รับการบรรจุเข้าปฏิบัติงาน ให้รายงานต่อผู้บังคับบัญชาทุกตำแหน่งตามลำดับชั้น ตั้งแต่ชั้นสูงลงไป

ในกรณีย้ายตำแหน่ง ให้รายงานต่อผู้บังคับบัญชาเดิมทุกตำแหน่งตามลำดับชั้นตั้งแต่ชั้นต่ำขึ้นไป และรายงานต่อผู้บังคับบัญชาใหม่ทุกตำแหน่งตามลำดับชั้นสูงลงไป

- กรณีย้ายสับเปลี่ยนตำแหน่ง ให้รับส่งหน้าที่กันตามลำดับจากคนสุดท้ายในชุดการย้ายนั้นขึ้นไป
- กรณีย้ายซึ่งมิใช่เป็นการสับเปลี่ยนตำแหน่ง และยังมีคำสั่งให้ผู้ใดดำรงตำแหน่งแทนให้ผู้บังคับช้บัญชาดำเนินการให้ผู้ถูกย้ายหรือถูกพ้นหน้าที่ให้ส่งมอบหน้าที่ให้แก่พนักงานผู้ใดคนหนึ่งให้เสร็จสิ้นไปเสียตอนหนึ่งก่อน
- เมื่อมีคำสั่งย้าย ให้รับส่งหน้าที่ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันทราบคำสั่ง และรายงานการรับส่งให้ผู้บังคับบัญชาทราบภายใน ๗ วัน โดยจัดทำบัญชีรับ – ส่งหน้าที่, มอบแผนการปฏิบัติงานที่มีอยู่ให้แก่ผู้รับ, จัดทำบัญชีวันลา ประวัติการศึกษา และรายงานประจำตัว เรียกประชุมผู้ใต้บังคับบัญชา

การลา

๑. การลาแบ่งเป็น ๘ ประเภท ได้แก่ การลาป่วย, การลาคลอดบุตร, การลากิจส่วนตัว, การลาพักผ่อน, การลาอุปสมบท หรือการลาไปประกอบพิธีฮัจย์, การลาเข้ารับการตรวจเลือก หรือเข้ารับการเตรียมพล, การลาไปศึกษาฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย และการลาติดตามคู่สมรส

๒. พนักงานในหนึ่งปีจะลาป่วยได้ไม่เกิน ๑๒๐ วัน

๒.๑ การส่งใบลาจะเสนอก่อน หรือในวันลา หรือในวันแรกที่มาปฏิบัติงานก็ได้

๒.๒ การลาป่วยตั้งแต่ ๓๐ วันขึ้นไป ต้องมีใบรับรองแพทย์

๒.๓ การลาป่วยไม่ถึง ๓๐ วัน ถ้าผู้อนุญาตเห็นสมควรจะสั่งให้มีใบรับรองแพทย์ หรือสั่งให้ผู้ลาไปรับการตรวจจากแพทย์ทางราชการเพื่อประกอบการอนุญาตก็ได้

๒.๔ ผู้ซึ่งลาป่วยเกินกำหนด ให้ผู้บังคับบัญชาจัดการให้ออกจากหน้าที่

๓. การลาคลอดบุตร ลาได้ ๙๐ วัน

๔. การลากิจส่วนตัวเพื่อเลี้ยงดูบุตรต่อไปอีก ให้ลาได้ไม่เกิน ๑๕๐ วันทำการ โดยไม่มีสิทธิได้รับเงินเดือนระหว่างลา

๕. การลากิจส่วนตัว โดยได้รับเงินเดือน ปีละไม่เกิน ๔๕ วันทำการ
๖. การลาพักผ่อน ถ้าปฏิบัติงานมาแล้ว ๖ เดือน มีสิทธิลาได้ ๑๐ วันทำการ
๗. วันลาพักผ่อน สะสมรวมกับวันลาประจำปีได้ไม่เกิน ๒๐ วันทำการ เว้นผู้ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี มีสิทธิวันลาพักผ่อนสะสมรวมกับวันลาประจำปีได้ไม่เกิน ๓๐ วันทำการ
๘. การลาพักผ่อน ถ้าหยุดงานไปยังไม่ครบกำหนด หากมีความจำเป็น ผู้บังคับบัญชาสามารถเรียกกลับมาปฏิบัติงานได้
๙. การลาอุปสมบท หรือ ลาไปประกอบพิธีฮัจย์ ต้องปฏิบัติงานใน อผศ. มาไม่น้อยกว่า ๓ ปี ให้เสนอจัดส่งใบลาก่อนวันอุปสมบท หรือก่อนวันเดินทางไปประกอบพิธีฮัจย์ไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน ลาได้ไม่เกิน ๑๒๐ วัน และต้องกลับมารายงานตัวปฏิบัติงานภายใน ๕ วัน นับแต่วันลาสิกขาหรือกลับถึงประเทศไทย
๑๐. การลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงานหรือปฏิบัติการวิจัยทั้งในและนอกประเทศ ให้ลาได้ครบกำหนดหลักสูตรของวิชาที่จะศึกษา

การพิจารณาบำเหน็จประจำปี

๑. การเลื่อนขั้นเงินเดือนของพนักงานให้เลื่อนปีละสองครั้ง ดังนี้
 - ๑.๑ ครั้งที่หนึ่งครึ่งปีแรกเลื่อน วันที่ ๑ เมษายน
 - ๑.๒ ครั้งที่สองครึ่งปีหลังเลื่อน วันที่ ๑ ตุลาคม
 ๒. การพิจารณาบำเหน็จให้กำหนดการนับวันลา วันขาดงาน และวันมาปฏิบัติงานสาย ดังนี้
 - ๒.๑ การพิจารณาบำเหน็จในรอบ ๑ เม.ย. ให้นับวันลา วันขาดงานและวันมาปฏิบัติงานสาย ตั้งแต่ ๑ ก.ย. ถึงสิ้น ก.พ.ของปีถัดไป
 - ๒.๒ การพิจารณาบำเหน็จในรอบ ๑ ต.ค. ให้นับวันลา วันขาดงานและวันมาปฏิบัติงานสาย ตั้งแต่ ๑ มี.ค. ถึง ๓๑ ส.ค.
- (ตามคำสั่ง อผศ. ที่ ๑๐/๒๕๔๖ เรื่อง การพิจารณาบำเหน็จและเงินตอบแทนพิเศษประจำปีของพนักงานและลูกจ้างประจำ อผศ. ลง ๒๘ ม.ค.๔๖)

ข้อบังคับสภาพทนายผ่านศึก ว่าด้วยบำเหน็จของพนักงานและลูกจ้างประจำ

องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก พ.ศ.๒๕๕๓

พนักงานและลูกจ้างประจำ ที่ทำงานเป็นเวลาต่อเนื่อง จะได้รับบำเหน็จเมื่อต้องออกจากงานเพราะ

๑. ทำงานมาแล้วไม่น้อยกว่าห้าปีบริบูรณ์
 ๒. หย่อนสมรรถภาพและทำงานมาแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งปีบริบูรณ์
 ๓. ป่วยเจ็บมีแพทย์ของทางราชการรับรองว่า ไม่สามารถทำงานได้ และทำงานไม่น้อยกว่าหนึ่งปีบริบูรณ์
 ๔. ถึงแก่ความตาย และความตายนั้นมิได้เกิดขึ้นจากการประพฤติชั่วอย่างร้ายแรง และทำงานมาแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งปีบริบูรณ์
- ทั้งนี้ เว้นแต่ผู้ถูกไล่ออก
- การคำนวณเงินบำเหน็จ ให้นำเงินเดือนหรือค่าจ้างเดือนสุดท้าย คูณด้วยจำนวนเดือนที่ทำงาน แล้วหารด้วยสิบสอง

- การคำนวณบำเหน็จรายเดือน ให้คำนวณจากอัตราเงินเดือนหรือค่าจ้างเดือนสุดท้าย คูณด้วยจำนวนเดือนที่ทำงานหารด้วยสิบสอง แล้วหารด้วยห้าสิบ แต่ให้จำกัดจำนวนอย่างสูงไม่เกินเงินเดือนหรือค่าจ้าง เดือนสุดท้าย
- “เวลาทำงาน” ให้นับแต่จำนวนปี เศษของปีตั้งแต่หกเดือนขึ้นไปให้นับเป็นหนึ่งปี
- พนักงานที่บรรจุจากลูกจ้างประจำ ให้นับระยะเวลาระหว่างเป็นลูกจ้างประจำคำนวณบำเหน็จต่อเนื่อง
- การนับเวลาทำงานเพื่อจ่ายเงินบำเหน็จให้นับตั้งแต่วันที่คำสั่งบรรจุจนถึงวันที่มีคำสั่งให้ออกจากงาน
- การพิจารณาบำเหน็จพิเศษในเวลาฉุกเฉิน ให้ปฏิบัติตามข้อบังคับกระทรวงกลาโหม
- การพิจารณาบำเหน็จพิเศษในเวลาปกติให้แก่พนักงาน ซึ่งถึงแก่ความตาย ทุพพลภาพหรือพิการ เนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่ให้ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงกลาโหม
- กรณีที่พนักงานมีสิทธิได้รับเงินบำเหน็จตามข้อบังคับนี้ถึงแก่ความตาย ให้จ่ายเงินบำเหน็จของผู้นั้นแก่ทายาทโดยชอบด้วยกฎหมาย

สิทธิกำลังพล

๑. การทำบัตรประจำตัวพนักงาน อผศ. และลูกจ้างประจำ

๑.๑ เขียนคำร้องตามแบบที่กำหนด

๑.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน คำสั่งบรรจุ

๑.๓ รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป ถ่ายรูปครึ่งตัว หน้าตรง ไม่สวมหมวก และแว่นตาสีเข้ม ฉากหลังสีฟ้า ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน โดยการแต่งกาย ดังนี้

- ระดับเสมียน หรือเทียบเท่า แต่งกายเครื่องแบบปกติคอพับแขนยาว
- ระดับประจำแผนกหรือเทียบเท่า แต่งกายเครื่องแบบปกติขาว
- ลูกจ้างประจำให้แต่งกายสุภาพ

๒. การช่วยเหลือด้านสวัสดิการ พนักงานและลูกจ้างประจำ อผศ.

๒.๑ กรณีถึงแก่กรรม

- พนักงาน และลูกจ้างประจำ ได้รับการช่วยเหลือเป็นค่าจัดการศพ ศพละ ๑๐,๐๐๐.- บาท
 - ครอบครัวของพนักงานและลูกจ้างประจำ ได้รับการช่วยเหลือเป็นค่าจัดการศพ ศพละ ๓,๐๐๐.- บาท หากไม่มีผู้มีสิทธิได้รับการช่วยเหลือ ให้จ่ายแก่ผู้จัดการศพ
 - ยื่นรายงานขอรับเงินภายในกำหนด ๔๕ วัน นับแต่วันถึงแก่กรรม
 - จะให้ อผศ. ร่วมเป็นเจ้าภาพบำเพ็ญกุศลศพ ต้องยื่นคำร้องภายใน ๗ วันทำการ หรือก่อนพิธีจะเสร็จสิ้น จะได้รับการช่วยเหลือเพิ่มเติมดังนี้ พนักงานและลูกจ้างประจำ ศพละ ๕,๐๐๐.- บาท ครอบครัวของพนักงานและลูกจ้างประจำ ศพละ ๓,๐๐๐.- บาท พร้อมพวงหรีดในนาม อผศ. ศพละ ๑ พวง
- อผศ. ไม่สามารถร่วมเป็นเจ้าภาพ ได้เนื่องจากเวลากระชั้นชิด หรือระยะทางไกล จะช่วยเหลือในการเป็นเจ้าภาพ พนักงานและลูกจ้างประจำ ศพละ ๕,๐๐๐.- บาท ครอบครัวของพนักงานและลูกจ้างประจำ ศพละ ๓,๐๐๐.- บาท

๒.๒ กรณีประสบภัย

- ต้องเป็นทรัพย์สินของตนเอง

- ช่วยเหลือเท่าที่เสียหายจริง แต่ไม่เกินครัวเรือนละไม่เกิน ๕,๐๐๐.- บาท
- ยื่นคำร้องภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่เกิดภัยพิบัติ หรือภัยพิบัติสิ้นสุดลง

๒.๓ กรณีอุปสมบท

- ลาอุปสมบทครั้งแรกมีกำหนด ๓ เดือน ในเทศกาลเข้าพรรษา
- ช่วยเหลือรายละ ๓,๐๐๐.- บาท
- ยื่นคำร้องก่อนการอุปสมบท
- เดินทางไปประกอบพิธีฮัจญ์ ช่วยครั้งเดียวรายละ ๓,๐๐๐.- บาท
- ยื่นคำร้องก่อนการเดินทางไปประกอบพิธีฮัจญ์

๒.๔ กรณีสมรส

- สมรสครั้งแรก ช่วยเหลือรายละ ๔,๐๐๐.- บาท
- ยื่นคำร้องภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันจดทะเบียนสมรส
- คู่สมรสเป็นพนักงาน / ลูกจ้างประจำประจำ ช่วยเหลือรายเดียว

๒.๕ กรณีเกษียณอายุ

พนักงานและลูกจ้างประจำ ที่นับเวลาปฏิบัติงาน ตั้งแต่ ๒๕ ปีขึ้นไป มอบของที่ระลึก ไม่เกิน คนละ ๓๐,๐๐๐.- บาท

พนักงานและลูกจ้างประจำ ที่นับเวลาปฏิบัติงาน ตั้งแต่ ๑๕ ปีขึ้นไป มอบของที่ระลึก ไม่เกิน คนละ ๒๒,๕๐๐.- บาท

พนักงานและลูกจ้างประจำ ที่นับเวลาปฏิบัติงาน ไม่ถึง ๑๕ ปี แต่ไม่น้อยกว่า ๕ ปี มอบของที่ระลึกไม่เกิน คนละ ๑๕,๐๐๐.- บาท

ลาออกโดยไม่มีความผิด และปฏิบัติงานมาไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี จัดทำของที่ระลึก วงเงิน ไม่เกิน ๑๕,๐๐๐.- บาท

๒.๖ การให้บริการรักษาพยาบาลใน รพ.ผศ.

๒.๖.๑ พนักงาน ลูกจ้างประจำและครอบครัว มีสิทธิดังนี้

- ลูกจ้างประจำ เสมียน มีสิทธิอยู่ห้องตามอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด
- ประจำแผนก , ผช.หน., หน. มีสิทธิอยู่ห้องพิเศษ ๒ เตียง ปรับอากาศ
- ผช.ผอ.กอง, รอง ผอ.กอง มีสิทธิอยู่ห้องพิเศษ(เดี่ยว) ๑ เตียง ปรับอากาศ
- ผอ.กอง, รอง ผอ.ฝ่าย มีสิทธิอยู่ห้องพิเศษ(กลาง) ๑ เตียง ปรับอากาศ
- ผอ.ฝ่าย, ผช.ผอ.ผศ. มีสิทธิอยู่ห้องพิเศษ(ใหญ่) ๑ เตียง ปรับอากาศ
- ผอ.ผศ., รอง ผอ.ผศ. และครอบครัว หรือผู้ที่เคยดำรงตำแหน่ง

ผู้ดำรงตำแหน่งนายกสภาทหารผ่านศึก, กรรมการสภาทหารผ่านศึก หรือผู้ที่เคยดำรงตำแหน่ง มีสิทธิอยู่ห้องพิเศษใหญ่ (วิ.ไอ.พี) ๑ เตียง ปรับอากาศ

๒.๖.๒ พนักงาน และลูกจ้างประจำ เมื่อเกษียณอายุหรือพ้นจากหน้าที่ไปแล้ว โดยไม่มีความผิด มีสิทธิดังนี้

ประเภทผู้ป่วยใน

- ปฏิบัติงานติดต่อกันไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี มีสิทธิยกเว้นค่าห้องและค่าอาหารตามตำแหน่งครั้งสุดท้ายและได้ส่วนลดค่ารักษาพยาบาล ค่าธรรมเนียม ๕๐%

- ปฏิบัติงานติดต่อกันไม่น้อยกว่า ๒๕ ปี มีสิทธิยกเว้นค่าห้องและค่าอาหารตามตำแหน่งครั้งสุดท้ายและได้ส่วนลดค่ารักษาพยาบาล ค่าธรรมเนียม ๖๐%

ประเภทผู้ป่วนนอก

- ปฏิบัติงานติดต่อกันไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี ได้รับส่วนลดค่ารักษาพยาบาลและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ร้อยละ ๑๐

- ปฏิบัติงานติดต่อกันไม่น้อยกว่า ๒๕ ปี ได้รับส่วนลดค่ารักษาพยาบาลและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ร้อยละ ๒๐

๒.๗ ทุนการศึกษาบุตรพนักงานและลูกจ้างประจำ ตำแหน่งหัวหน้าแผนกหรือเทียบเท่าลงมา ให้ทุนเป็นรายปี โดยครอบครัวละ ๑ ทุน แบ่งเป็น ๔ ระดับ

๒.๗.๑ ระดับประถมศึกษา ได้รับทุนละไม่เกิน ๒,๐๐๐.- บาท ต่อปี

๒.๗.๒ ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ได้รับทุนละไม่เกิน ๓,๐๐๐.- บาท ต่อปี

๒.๗.๓ ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ได้รับทุนละไม่เกิน ๔,๐๐๐.- บาท ต่อปี

๒.๗.๔ ระดับอุดมศึกษา (ปริญญาตรี) ได้รับทุนละไม่เกิน ๕,๐๐๐.- บาท ต่อปี

๓. การให้กู้เงินด้านสวัสดิการ มี ๒ ประเภท คือ

๓.๑ ประเภทอาคารสงเคราะห์ ให้กู้เงินเพื่อใช้ปลูกสร้างอาคาร ซื้อที่ดินเพื่อปลูกสร้างอาคาร ซื้อที่ดินและอาคาร ซื้อที่ดินซึ่งติดต่อกับบริเวณที่ดินของตนเพื่อขยายอาคาร สร้างอาคารเพิ่มเติม หรือซ่อมแซมอาคารที่ชำรุดทรุดโทรม ทั้งนี้ ให้อยู่ในวงเงิน ดังนี้

๓.๑.๑ พนักงานตำแหน่งเสมียนหรือตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่เทียบเท่า และลูกจ้างประจำ ถึงตำแหน่งหัวหน้าแผนกหรือตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่เทียบเท่า ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐.- บาท

๓.๑.๒ พนักงานตำแหน่งผู้ช่วยผู้อำนวยการกองหรือตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่เทียบเท่าขึ้นไป ไม่เกิน ๗๐๐,๐๐๐.- บาท

การกู้ตามข้อนี้ เมื่อได้กู้ครบภายในวงเงินที่กำหนดแล้วจะกู้อีกไม่ได้ เว้นแต่เป็นการกู้เพิ่มเติมเฉพาะวงเงินอันเป็นผลต่างระหว่างวงเงินของผู้กู้ตำแหน่งเดิมกับตำแหน่งที่ได้เลื่อนขึ้นไปภายหลังเท่านั้น

ผู้กู้ต้องปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๕ ปี โดยเสียดอกเบี้ยร้อยละ ๓ ต่อปี และต้องผ่อนชำระเงินต้นและดอกเบี้ยภายใน ๒๐ ปี

ผู้กู้นำนหลักทรัพย์ที่ดิน หรือที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างมาค้ำประกันไว้กับ อผศ. และต้องเสียค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ในการทำนิติกรรม หลักทรัพย์ที่นำมาค้ำประกันต้องมีราคาประเมินที่ดินปานกลางของทางราชการ หรือราคาประเมินที่ดินปานกลางพร้อมสิ่งปลูกสร้างไม่น้อยกว่าจำนวนเงินกู้

๓.๒ ประเภทการสวัสดิการ ให้กู้เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนกรณีประสบภัยพิบัติ รักษาพยาบาลตนเองหรือครอบครัว ครอบครัวถึงแก่กรรม การศึกษาของตนเองและบุตร ตนเองทำการอุปสมบทหรือสมรส ซ่อมแซมทรัพย์สินของตนเอง และการเดือดร้อนกรณีอื่น ๆ โดยไม่รวมเงินเพิ่มอื่นใด

ผู้ปฏิบัติงานมีสิทธิขอกู้เงินประเภทการสวัสดิการเพื่อบรรเทาความเดือดร้อน รวมทั้งสิ้นไม่เกิน ๑๕ เท่าของเงินเดือนหรือค่าจ้าง

ผู้กู้ต้องปฏิบัติงานมาไม่น้อยกว่า ๑ ปี โดยเสียดอกเบี้ยร้อยละ ๓ ต่อปี และต้องผ่อนชำระเงินต้นและดอกเบี้ยภายใน ๕ ปี

การค้ำประกัน ผู้ค้ำประกันต้องเป็นพนักงาน อผศ. ตำแหน่งประจำแผนกขึ้นไป และต้องปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๑ ปี

การผ่อนชำระทั้ง ๒ ประเภท หากผู้ซื้อจะต้องเกษียณอายุก่อนเวลากำหนด ก็ให้กำหนดระยะเวลาผ่อนชำระเงินต้นและดอกเบี้ยภายในระยะเวลาไม่เกินเกษียณอายุ และต้องมีรายรับคงเหลือไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๐ ของเงินรายได้ทั้งหมดที่รับจาก อผศ. หลังจากหักหนี้เงินกู้ที่จะกู้ได้

๔. การขอเข้าพักอาศัยในอาคารสวัสดิการของ อผศ.

คุณสมบัติของผู้เข้าพักอาศัย

๔.๑ เป็นพนักงานหรือลูกจ้างประจำขององค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึกส่วนกลางหรือบุคคลที่ผู้อำนวยการองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึกอนุญาตให้เข้าพักอาศัย

๔.๒ เป็นผู้ที่ไม่มีบ้านพักอาศัยเป็นกรรมสิทธิ์ของตนเอง หรือของคู่สมรสในเขตกรุงเทพมหานคร จังหวัดนนทบุรี จังหวัดปทุมธานี จังหวัดนครปฐม จังหวัดสมุทรปราการ และ จังหวัดสมุทรสาคร

๔.๓ เป็นผู้ที่ไม่มียศหรือไม่ขอรับสิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน ตามพระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการ

๔.๔ เป็นผู้ที่ไม่ได้รับการสงเคราะห์จากองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก หน่วยราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานใด ให้มีที่พักอาศัยเป็นของตนเอง หรือของคู่สมรส ในเขตกรุงเทพมหานคร จังหวัดนนทบุรี จังหวัดปทุมธานี จังหวัดนครปฐม จังหวัดสมุทรปราการ และจังหวัดสมุทรสาคร

๔.๕ เป็นผู้ที่ไม่เคยได้รับอนุมัติให้กู้ยืมเงินประเภทอาคารสงเคราะห์ หรือเช่าซื้อ หรือซื้อบ้าน หรือที่ดินจากองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก

๕. การได้รับเหรียญเกียรติคุณ และเหรียญสมนาคุณ

๕.๑ เหรียญเกียรติคุณ มอบให้กับพนักงาน อผศ. มี ๓ ขั้นด้วยกัน คือ

เหรียญชั้นที่ ๑ ที่ได้ปฏิบัติงานมาด้วยความเรียบร้อยเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๒๕ ปี

เหรียญชั้นที่ ๒ ที่ได้ปฏิบัติงานมาด้วยความเรียบร้อยเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๒๐ ปี

เหรียญชั้นที่ ๓ ที่ได้ปฏิบัติงานมาด้วยความเรียบร้อยเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี

๕.๒ เหรียญสมนาคุณ มอบให้กับลูกจ้างประจำ อผศ. และลูกจ้างประจำหน่วยงานกิจการพิเศษของ อผศ. ซึ่งรับเงินค่าจ้างจากงบประมาณของหน่วยงานกิจการพิเศษ

ผู้ที่ได้รับต้องปฏิบัติงานมาด้วยความเรียบร้อยเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๒๐ ปี (นับถึง ๓๑ มี.ค. ของแต่ละปี) และต้องเป็นผู้ที่ไม่เคยถูกลงโทษตั้งแต่ขึ้นตัดเงินเดือนขึ้นไป

๖. การได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์

๖.๑ ต้องปฏิบัติงานติดต่อกันมาเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๘ ปีบริบูรณ์ นับตั้งแต่วันเริ่มเข้าปฏิบัติงาน จนถึงวันก่อนวันพระราชพิธีเฉลิมพระชนมพรรษาของปีที่จะขอพระราชทานไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน

๖.๒ จะต้องดำรงตำแหน่งหัวหน้าแผนก หรือตำแหน่งเทียบเท่า ซึ่งเป็นตำแหน่งบังคับบัญชา หรือผู้ปกครองขึ้นไป

๖.๓ หัวหน้าแผนกเริ่มขอพระราชทานต้องดำรงตำแหน่งมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปีบริบูรณ์

หลักเกณฑ์การจัดลำดับอาวุโสของพนักงาน

(ตามคำสั่ง อผศ. ที่ ๔๓/๒๕๓๔)

๑. พนักงาน อผศ. ผู้ใดดำรงตำแหน่งสูงกว่า ถือว่าผู้นั้นอาวุโสกว่า
๒. ผู้ใดที่ดำรงตำแหน่งเท่ากัน ผู้ใดได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งก่อน ถือว่าผู้นั้นอาวุโสกว่า
๓. ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเท่ากัน พร้อมกัน ผู้ใดได้รับเงินเดือนสูงกว่า ถือว่าผู้นั้นอาวุโสกว่า
๔. ผู้ที่ตำแหน่งเท่ากัน ได้รับการแต่งตั้งพร้อมกันและรับเงินเดือนเท่ากัน ถือว่าผู้นั้นอาวุโสกว่า
๕. เมื่อการจัดลำดับตามข้อ ๔ หากไม่ได้ข้อยุติ ให้พิจารณาการดำรงตำแหน่ง การแต่งตั้ง ระดับอัตราเงินเดือน และอายุการปฏิบัติงานย้อนหลังไปตามลำดับ

การแต่งกายเครื่องแบบพนักงาน อผศ.

๑. ในเวลาปฏิบัติงานปกติ (ระเบียบ อผศ. ว่าด้วยเครื่องแบบพนักงานองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก พ.ศ.๒๕๕๘)
 - ๑.๑ พนักงานชายแต่งเครื่องแบบปกติคอพับ
 - ๑.๒ พนักงานหญิงแต่งเครื่องแบบปกติคอพับ หรือเครื่องแบบปกติคอปก เว้นแต่เมื่อตั้งครุภีให้งดแต่งเครื่องแบบได้ โดยให้แต่งกายสุภาพ
๒. แต่งเครื่องแบบตามหมายกำหนดการของสำนักพระราชวัง หรือแต่งเครื่องแบบตามกำหนดการของทางราชการ
๓. เมื่อแต่งเครื่องแบบจะต้องประดับเครื่องหมายให้ถูกต้องและครบถ้วน
๔. การประดับเครื่องหมายหรือเข็มแสดงความสามารถ เครื่องหมายหรือเข็มเชิดชูเกียรติ หรือเครื่องหมาย หรืออื่นใดที่ได้รับ ให้ประดับได้ตามที่กฎหมายหรือระเบียบของเครื่องหมายหรือเข็มนั้นกำหนด
๕. การแต่งกายของแพทย์ ทันตแพทย์ และเภสัชกร รพ.ผศ. แต่งกายชุดปฏิบัติงานพิเศษ (ตามระเบียบ ฯ ว่าด้วยเครื่องแบบของพนักงาน ฯ พ.ศ.๒๕๕๘) เฉพาะในเวลาให้บริการผู้ป่วยเท่านั้น
๖. ห้ามมิให้พนักงานและลูกจ้าง อผศ. ใส่รองเท้าแตะเมื่อสวมเครื่องแบบ

เครื่องแบบพนักงาน

ตามระเบียบองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก ว่าด้วยเครื่องแบบของพนักงานองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบด้วย

๑. เครื่องแบบพนักงานองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึกชาย มี ๖ ชนิด คือ

๑.๑ เครื่องแบบปกติขาว

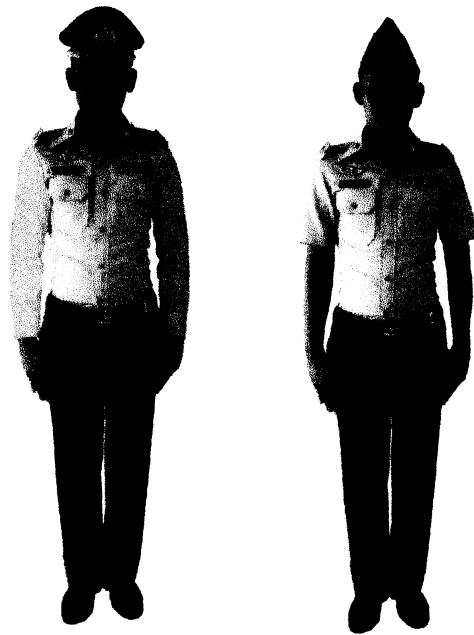


๑.๒ เครื่องแบบเต็มยศ และครึ่งยศ เช่นเดียวกับเครื่องแบบปกติขาว แต่ให้ใช้กางเกงขาวาวสีดํ

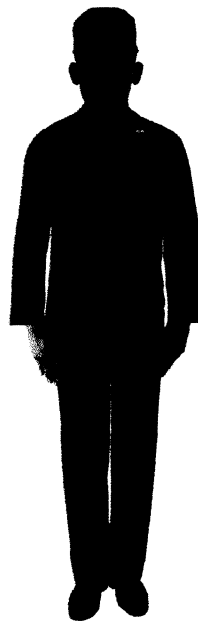
๑.๓ เครื่องแบบปกติคอแบะ



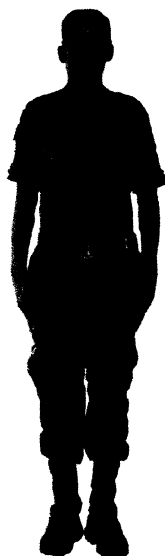
๑.๔ เครื่องแบบปกติคอปับเสื้อแขนยาวและเสื้อแขนสั้น



๑.๕ เครื่องแบบสนาม



๑.๖ เครื่องแบบฝึก



๒. หมวก ให้มี ๕ แบบ คือ

๒.๑ หมวกทรงหม้อตาลสีขาวลักษณะทั่วไป กะบังหน้าทำด้วยหนังหรือวัสดุเทียมหนังสีดำ พื้นกะบังด้านล่างสีดำ สายรัดคางสีทองกว้าง ๑ เซนติเมตร มีตุ้มโลหะสีทองตราเครื่องหมายขององค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึกขนาดเล็กติดที่ข้างหมวกข้างละ ๑ ตุ้ม ผ้าพันหมวกสีเขียวเข้มขลิบสีแดง กว้าง ๐.๕ เซนติเมตร ที่หน้าหมวกมีตราเครื่องหมายขององค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึกปักดินทองสูง ๖ เซนติเมตร บนหมอนสักหลาดสีดำ มีลักษณะเฉพาะในตำแหน่งต่างๆ ดังนี้

๒.๑.๑ พนักงานตำแหน่งผู้อำนวยการฝ่ายหรือตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่เทียบเท่าขึ้นไป ขอบโค้งของกะบังด้านบนปักหรือทำด้วยดินทอง หรือวัสดุเทียมดินทอง เป็นรูปช่อชัยพฤกษ์ ๒ แถว บนพื้นสักหลาดสีดำ

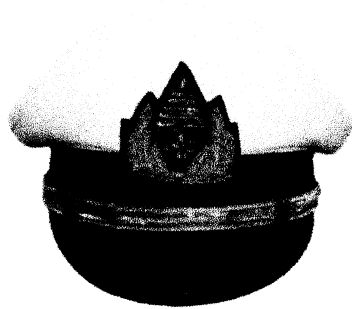
๒.๑.๒ พนักงานตำแหน่งรองผู้อำนวยการกองหรือตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่เทียบเท่าขึ้นไป ถึงตำแหน่งรองผู้อำนวยการฝ่ายหรือตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่เทียบเท่า ที่ขอบโค้งของกะบังด้านบนปักหรือทำด้วยดินทอง หรือวัสดุเทียมดินทอง เป็นรูปช่อชัยพฤกษ์ ๑ แถว บนพื้นสักหลาดสีดำ

๒.๑.๓ พนักงานตำแหน่งประจำแผนกหรือตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่เทียบเท่าขึ้นไป ถึงตำแหน่งผู้ช่วยผู้อำนวยการกองหรือตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่เทียบเท่าให้เป็นไปตามข้อ ๒.๑

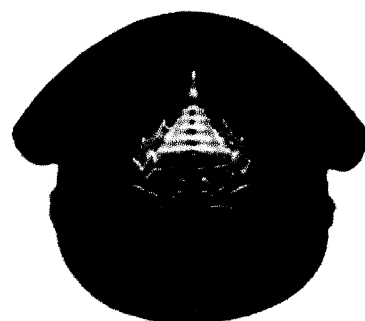
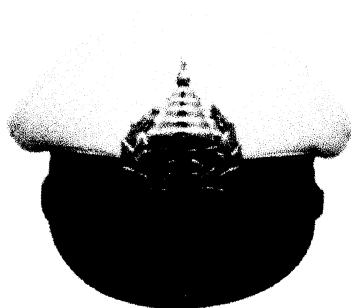
๒.๑.๔ พนักงานตำแหน่งเสมียนหรือตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่เทียบเท่า ให้ใช้สายรัดคางทำด้วยหนังหรือวัสดุเทียมหนังสีดำ ที่หน้าหมวกมีตราเครื่องหมายขององค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก รูปบัวกระหนกทำด้วยโลหะสีทองสูง ๖ เซนติเมตร บนผ้าสักหลาดสีเขียวเข้ม

๒.๒ หมวกทรงหม้อตาลสีเขียวเข้ม ให้มีลักษณะและส่วนประกอบเช่นเดียวกับหมวกทรงหม้อตาลสีขาว

หมวกทรงหม้อตาลสีขาวและสีเขียวขี้ม้า



ประจำแผนกขึ้นไป



เสนาธิการ

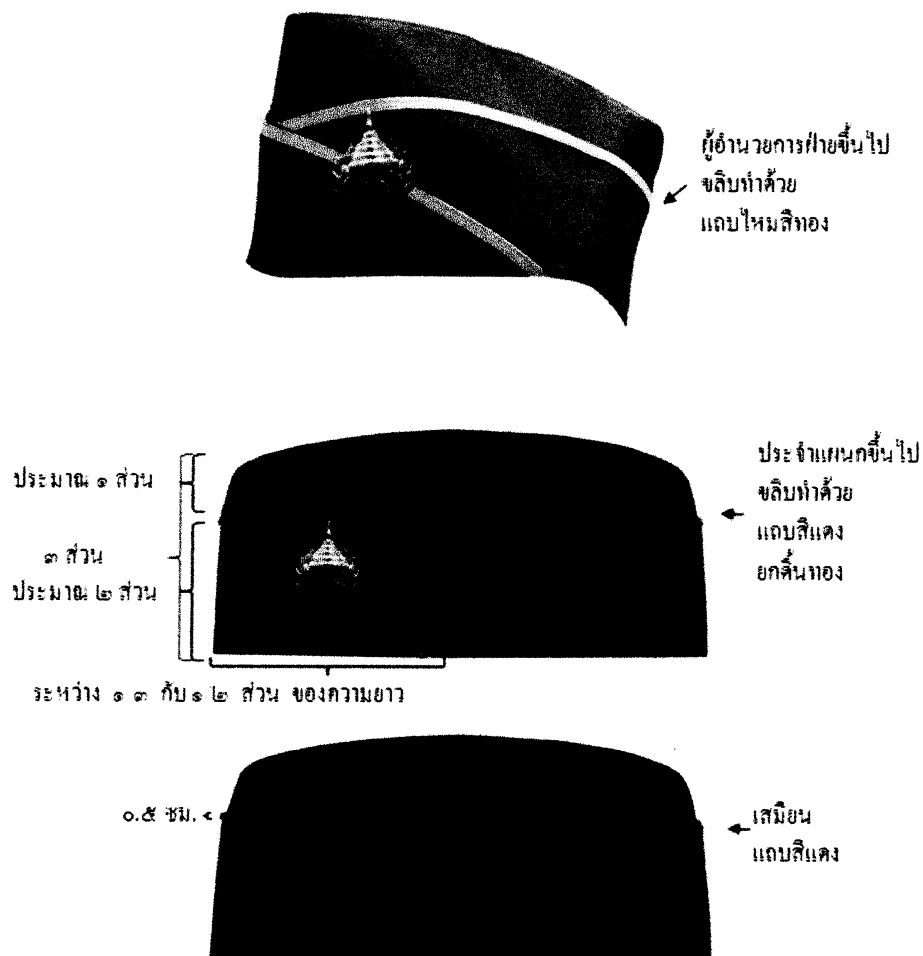
๒.๓ หมวกหนีบสีเขียวขี้ม้า ลักษณะทั่วไป มีสายโดยรอบ ป้ายเฉียงจากทางด้านหน้าลงไปทางด้านซ้าย ที่หน้าหมวกมีตราเครื่องหมายขององค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก รูปบัวกระหนกทำด้วยโลหะสีทองขนาดเล็กสูง ๕ เซนติเมตร บนผ้าสักหลาดสีเขียว เข็มที่ด้านซ้ายเหนือขอบหมวกห่างจากมุมพับด้านหน้าประมาณ ๔ เซนติเมตร มีลักษณะเฉพาะในตำแหน่งต่างๆ ดังนี้

๒.๓.๑ พนักงานตำแหน่งผู้อำนวยการฝ่ายหรือตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่เทียบเท่าขึ้นไป มีขลิบกว้าง ๐.๕ เซนติเมตร ทำด้วยแถบไหมสีทอง

๒.๓.๒ พนักงานตำแหน่งประจำแผนกหรือตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่เทียบเท่าขึ้นไป ถึงตำแหน่งรองผู้อำนวยการฝ่ายหรือตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่เทียบเท่า มีขลิบกว้าง ๐.๕ เซนติเมตร ทำด้วยแถบสีแดงยกคันทอง

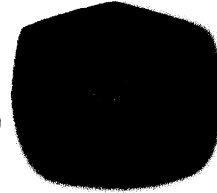
๒.๓.๓ พนักงานตำแหน่งเสมียน หรือตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่เทียบเท่า มีขลิบกว้าง ๐.๕ เซนติเมตร ทำด้วยแถบสีแดง

หมวกหนีบสีเขียวขี้ม้า



๒.๔ หมวกเก็บทรงอ่อนสีเขียวขี้ม้าหรือสีพราง ที่หน้าหมวกมีตราเครื่องหมายขององค์การ
สงเคราะห์ทหารผ่านศึก รูปบัวกระหนก ปักด้วยไหมสีเหลือง ขนาดสูง ๕ เซนติเมตร กว้างไม่เกิน ๓.๕ เซนติเมตร

ความสูงของหมวก ๙.๕ ของขอบ
วงในหมวกกว้าง ๘ นิ้ว

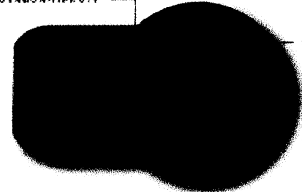


รูปด้านหน้าวง



รูปด้านข้าง

ลวดลายในอ่อนทาสีเขียว

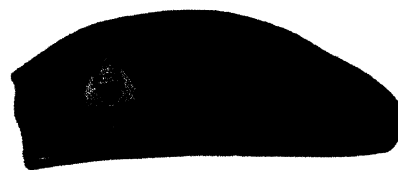


แถบสีเขียวขี้ม้า

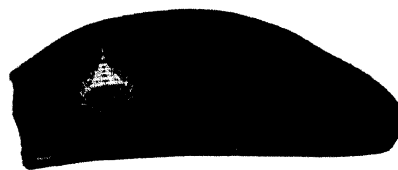
รูปภายใน

๒.๕ หมวกทรงอ่อนสีดำ มีตราหน้าหมวกขนาดเล็กปักด้วยดินทอง บนพื้นสีกหลาดสีดำ เว้นแต่
ชั้นต่ำกว่าประจำแผนกให้ทำด้วยโลหะ

รูปร่างลักษณะหมวกทรงอ่อนสีดำ



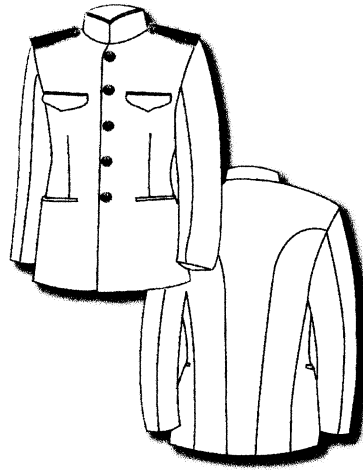
ประจำแผนกชั้นไป



ชั้นยศ

๓. เสื้อ ให้มี ๕ แบบ คือ

๓.๑ เสื้อตัวนอกคอปิดสีขาว มีตะเข็บหลัง ๔ ตะเข็บ ที่แนวอกมีดุมโลหะสีทอง ตราเครื่องหมายขององค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึกขนาดใหญ่ ๕ ดุม มีกระเป๋าด้าน ๒ กระเป๋า มีใบปกกระเป๋าผู้ชาย แหลม ๑ ชาย ไม่ขัดดุม กระเป๋าล่าง ๒ กระเป๋า เป็นกระเป๋าเจาะ ไม่มีใบปกกระเป๋า เสื้อนี้มีเครื่องหมายชั้นบนอินทราวุธ แข็งและเครื่องหมายสังกัดประกอบด้วย

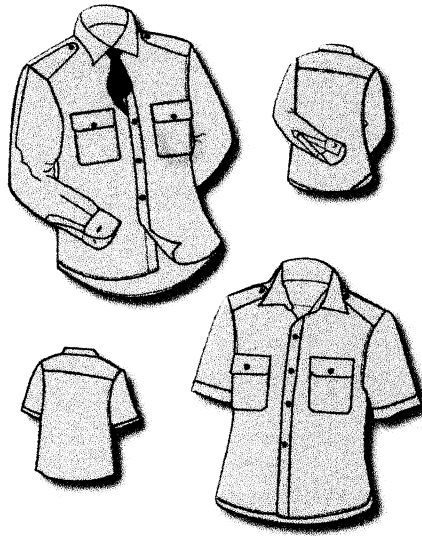


๓.๒ เสื้อตัวนอกคอแบบสี่เหลี่ยมจั๊มป์ แบบคอป้าน มีตะเข็บหลัง ๓ ตะเข็บ ที่ตะเข็บกลางเปิดชายเสื้อ ไปถึงแนวเอว ที่แนวอกมีดุมโลหะสีทองขนาดใหญ่ ๔ ดุม ด้านหน้ามีกระเป๋าด้านและล่างข้างละ ๒ กระเป๋า กระเป๋าด้านเป็น กระเป๋าปะ มีแถบตรงกึ่งกลางตามทางดิ่ง มีปกรูปมน ชายกลางแหลม กระเป๋าล่างเป็นกระเป๋าย่อม มีปกรูปตัดชาย มน ปกกระเป๋าทั้งสี่ขัดดุมโลหะสีทองขนาดกลาง กระเป๋าละ ๑ ดุม และมีอินทราวุธอ่อนขัดดุม โลหะสีทองขนาดเล็ก ข้างละ ๑ ดุม

เสื้อแบบนี้ให้ใช้กับเสื้อคอพับสี่เหลี่ยมก้านมะลิ แขนยาว ผูกผ้าผูกคอสี่เหลี่ยมจั๊มป์ เงื่อนกะลาสีประกอบด้วย แต่ในโอกาสไว้ทุกข์ให้ใช้ผ้าผูกคอสีดำเงื่อนกะลาสี



๓.๓ เสื้อคอพับสีเขียวก้านมะลิ ตัวเสื้อด้านหน้าผ่าอกตลอด มีسابอกที่คอและแนว สาบอก มีดุม ๕ ดุม แขนยาวรัดข้อมือ ขัดดุมข้างละ ๑ ดุม หรือแขนสั้นเหนือข้อศอกไม่เกิน ๕ เซนติเมตร เสื้อด้านหลังต่อป่า หลังตรง ที่อกมีกระเปาะ ข้างละ ๑ กระเปาะ ไม่มีแถบ มีใบปกกระเปาะ ปากกระเปาะขัดดุม ๑ ดุม มุมกระเปาะ และมุมปก กระเปาะเป็นรูปตัดพองามกับมีอินทรีนูนอ่อนขัดดุมข้างละ ๑ ดุม ดุมทั้งสี่ใช้ดุมกลมแบนขนาดเล็ก เส้นผ่าศูนย์กลาง ๑ เซนติเมตร ทำด้วยวัสดุสีเดียวกับเสื้อมีเครื่องหมายชั้นบนอินทรีนูนอ่อน และเครื่องหมายสังกัดประกอบด้วย เมื่อสวมเสื้อนี้ให้สอดชายเสื้อไว้ภายในกางเกง ในโอกาสไปในงานพิธีให้ใช้ผ้าผูกคอเงือกะลาสี สีเขียวขี้ม้า สอดชายไว้ภายในเสื้อใต้ดุมเม็ดที่สอง แต่ในโอกาสไว้ทุกข์ให้ใช้ผ้าผูกคอสีดำ



๓.๔ เสื้อคอเปิดสีเขียวขี้ม้า ตัวเสื้อด้านหน้าผ่าอกตลอด ไม่มีسابอก ปลอยยาวถึงตะโพกปกเสื้อแบบ มุมปกแหลม ที่แนวอกมีดุมขนาดใหญ่ ๕ ดุม แขนเสื้อยาวเป็นรูปทรงกระบอกที่ปลายแขนพับเข้าข้างใน แขนเสื้อ ด้านหลังต่อกลางแขนจากช่วงแขนถึงปลาย ตัวเสื้อด้านหน้ามีกระเปาะบนและล่างข้างละ ๒ กระเปาะ กระเปาะบน เป็นกระเปาะปะไม่มีแถบ มีปกรูปสี่เหลี่ยมมุมปอกเสมอกัน ขัดดุมขนาดเล็กตรงกลางปก ๑ ดุม มุมกระเปาะตัดมน พองาม กระเปาะล่างเป็นกระเปาะย่นยืดชาย ตัวกระเปาะพับจีบตรงกลาง มุมกระเปาะตัดมนพองาม มีปกรูปสี่เหลี่ยม ขัดดุม ๑ ดุม ตรงมุมปกด้านล่าง ตัวเสื้อด้านหลังในแนวเอวติดแผ่นรัดเอว ขนาดกว้าง ๔ เซนติเมตร ยาว ๑๐ เซนติเมตร ๒ แผ่น ชายเป็นรูปสี่เหลี่ยมชี้ไปทางด้านหน้า ขัดดุมขนาดใหญ่ ๑ ดุม ติดกับตัวเสื้อในแนวเดียวกันมีดุมขนาดใหญ่ที่ ตะเข็บข้างอีกข้างละ ๑ ดุม สำหรับเอวดุมทั้งสี่ใช้ดุมกลมแบน ทำด้วยวัสดุสีเดียวกับเสื้อ มีเครื่องหมายชั้นและ เครื่องหมายสังกัดประกอบด้วย ชายเสื้อไม่มีเว้าตัดตรงที่เส้นรอยตัดต่อทุกแห่งให้เดินจักรตะเข็บคู่ เมื่อสวมเสื้อนี้ ให้ปลอยชายเสื้อไว้นอกกางเกง (ดูที่ เครื่องแบบสนาม)

๓.๕ เสื้อคอเปิดสีเขียวขี้ม้าหรือสีพรางแบบฝึก ปกเสื้อแบบมุมปกแหลม ตัวเสื้อด้านหน้าผ่าตลอด ไม่มีسابอกที่คอและแนวอก มีดุม ๖ ดุม แขนยาวรูปกระบอก ที่อกมีกระเปาะข้างละ ๑ กระเปาะ เป็นกระเปาะปะไม่มีแถบ มีปกขัดดุมข้างละ ๑ ดุม มุมกระเปาะและมุมปกกระเปาะเป็นรูปตัดพองาม ดุมทั้งสี่ ใช้ดุมกลมแบนเส้นผ่าศูนย์กลาง ไม่เกิน ๒ เซนติเมตร ทำด้วยวัสดุสีเดียวกับเสื้อ มีเครื่องหมายชั้นและเครื่องหมายสังกัดประกอบด้วย ชายเสื้อไม่มีเว้า เมื่อสวมเสื้อนี้ให้สอดชายเสื้อไว้ในกางเกง ในบางโอกาสที่ไม่เป็นพิธีการจะพับแขนเสื้อทั้งสองขึ้นไว้เหนือข้อศอกก็ได้ (ดูที่ เครื่องแบบชุดฝึกเขียวขี้ม้าหรือสีพรางแบบฝึก)

๔. กางเกง ให้มี ๔ แบบ คือ

๔.๑ กางเกงขายาวสีขาวยาว ไม่พับปลายขา ปลายขายาวปิดตาตุ่ม และกว้างไม่น้อยกว่า ๒๐ เซนติเมตร และไม่เกิน ๒๘ เซนติเมตร ที่ขอบเอวมีห่วงกว้างไม่เกิน ๑ เซนติเมตร ๗ ห่วง ทำด้วยผ้าชนิดและสีเดียวกับกางเกง สำหรับสอดเข็มขัด ที่แนวตะเข็บกางเกงด้านข้างมีกระเป๋าจาะ ข้างละ ๑ กระเป๋า และมีกระเป๋าลังเป็นกระเป๋าจาะข้างละ ๑ กระเป๋า

๔.๒ กางเกงขายาวสีดำ ให้มีลักษณะเช่นเดียวกับกางเกงขายาวสีขาว

๔.๓ กางเกงขายาวสีเขียวขี้ม้า ให้มีลักษณะเช่นเดียวกับกางเกงขายาวสีขาว

๔.๔ กางเกงขายาวสีเขียวขี้ม้าหรือพรางแบบฝึก ให้มีลักษณะเช่นเดียวกับกางเกงขายาวสีขาว เว้นแต่กระเป๋าค้นที่แนวตะเข็บกางเกงด้านข้างเป็นกระเป๋าจาะข้างละ ๑ กระเป๋า ปากกระเป๋าด้านเดียวที่แนวตะเข็บกางเกงทั้งสองมีกระเป๋ายึดชาย ชายล่างของกระเป๋ายึดชายอยู่เหนือแนวเข้า ตัวกระเป๋าค้นเป็นรูปสี่เหลี่ยมตรงกลางพับจีบ ๒ จีบ ชายหน้าและชายล่างเย็บติดกับขากางเกง ชายหลังพับเพื่อให้ง่ายได้ มีปกรูปสี่เหลี่ยมชายพับด้านบนและด้านหน้าเย็บติดกับขากางเกง ขัดคูดุมที่กึ่งกลางปก และมุมปกที่เปิดแห่งละ ๑ ดุม ด้านหลังมีกระเป๋าลัง ๒ กระเป๋า เป็นกระเป๋าจาะมีปกรูปสี่เหลี่ยมขัดคูดุม ๒ ดุม ตรงมุมปกด้านล่าง กางเกงชนิดนี้ต้องสวมประกอบกับรองเท้าสูงครึ่งน่องทำด้วยหนังหรือวัสดุเทียมหนังสีดำ ปลายขากางเกงให้สอดไว้ภายในรองเท้า และใช้ประกอบกับเสื้อคอเปิดสีเขียวขี้ม้าหรือสีพรางแบบฝึก

๕. เข็มขัดด้ายถักสีดำ มีขนาดกว้าง ๓ เซนติเมตร หัวเข็มขัดทำด้วยโลหะสีทองเป็นรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้าทางนอนปลายมนกว้าง ๓.๕ เซนติเมตร ยาว ๕ เซนติเมตร มีตราเครื่องหมายขององค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึกคูนูนอยู่กึ่งกลางหัวเข็มขัด ไม่มีเข็มสำหรับสอดรู ปลายเข็มขัดหุ้มด้วยโลหะสีทองกว้าง ๑ เซนติเมตร



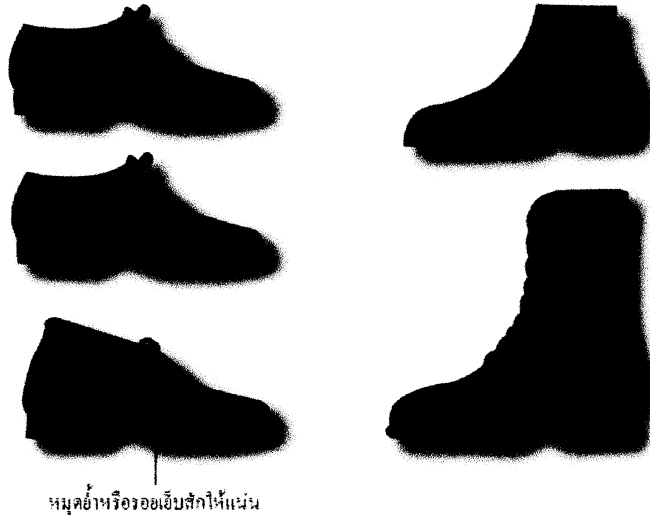
๖. รองเท้า ให้มี ๓ แบบ คือ

๖.๑ รองเท้าหุ้มส้นทำด้วยหนังหรือวัสดุเทียมหนังสีดำ ชนิดผูกเชือก

๖.๒ รองเท้าหุ้มข้อทำด้วยหนังหรือวัสดุเทียมหนังสีดำ ชนิดผูกเชือกหรือยึดข้าง

๖.๓ รองเท้าสูงครึ่งน่องทำด้วยหนังหรือวัสดุเทียมหนังสีดำ

รองเท้าทุกแบบมีสัน ปิดปลายเท้า และไม่มีลวดลาย



๗. ถูงเท้า ให้ใช้ถูงเท้าสีดำ

๘. หน้าหมวก ให้มี ๔ แบบ คือ

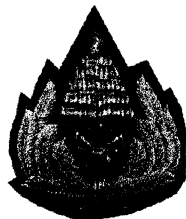
๘.๑ หน้าหมวกตราเครื่องหมายขององค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก ปักด้นสีทอง สูง ๖ เซนติเมตร บนหมอนสักหลาดสีดำ

๘.๒ หน้าหมวกตราเครื่องหมายขององค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก ทำด้วยโลหะสีทอง รูปบัวกระหนก สูง ๖ เซนติเมตร บนผ้าสักหลาดสีเขียวเข้ม

๘.๓ หน้าหมวกตราเครื่องหมายขององค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก ขนาดเล็ก ปักด้นสีทองสูง ๕ เซนติเมตร บนผ้าสักหลาดสีดำ

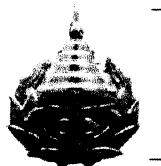
๘.๔ หน้าหมวกตราเครื่องหมายขององค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก ทำด้วยโลหะสีทองขนาดเล็ก รูปบัวกระหนก สูง ๕ เซนติเมตร บนผ้าสักหลาดสีเขียวเข้ม

หน้าหมวก



เครื่องหมายองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก
ปักด้นสีทอง สูง ๖ เซนติเมตร บนหมอนสักหลาดสีดำ

หน้าหมวกทำด้วยโลหะสีทอง



สูง ๕ ซม.

กว้าง ๔ ซม.

ปักด้วยทอง บนผ้าสักหลาดสีดำ

บนผ้าสักหลาดสีเขียวเข้ม

๙. อินทรธนู และเครื่องหมายชั้น ให้มี ๒ แบบ คือ

๙.๑ อินทรธนูแข็ง และเครื่องหมายชั้น อินทรธนูแข็งทำด้วยผ้าสักหลาดสีเขียวขี้ม้าขอบสีทองเป็นแผ่นสี่เหลี่ยม เรียวจากทางไหล่ไปทางคอ ปลายมน ด้านไหล่กว้าง ๕ เซนติเมตร ด้านคอกว้าง ๔ เซนติเมตร ตอนปลายติดตุ้มโลหะสีทองขนาดเล็ก ตราเครื่องหมายขององค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก บนอินทรธนูมีเครื่องหมายชั้น ดังนี้

๙.๑.๑ พนักงานตำแหน่งผู้อำนวยการกองหรือตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่เทียบเท่าขึ้นไป มีแถบสีทอง กว้าง ๕ มิลลิเมตร เป็นขอบ และปักด้นสีทองลายช่อชัยพฤกษ์บนผ้าสักหลาดสีเขียวขี้ม้ายาวตลอดส่วนกลางของอินทรธนู และให้มีแถบสีทองกว้าง ๕ มิลลิเมตร ปิดที่ฐานด้านล่างของอินทรธนู

๙.๑.๒ พนักงานตำแหน่งรองผู้อำนวยการกองหรือตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่เทียบเท่า และตำแหน่งผู้ช่วยผู้อำนวยการกองหรือตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่เทียบเท่า มีแถบสีทอง กว้าง ๕ มิลลิเมตร เป็นขอบ และปักด้นสีทองลายช่อชัยพฤกษ์บนผ้าสักหลาดสีเขียวขี้ม้ายาวตลอดส่วนกลางของอินทรธนู

๙.๑.๓ พนักงานตำแหน่งหัวหน้าแผนกหรือตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่เทียบเท่า และพนักงานตำแหน่งผู้ช่วยหัวหน้าแผนกหรือตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่เทียบเท่า มีแถบสีทองกว้าง ๑ เซนติเมตร เป็นขอบ และปักด้นสีทองลายช่อชัยพฤกษ์บนผ้าสักหลาดสีเขียวขี้ม้า มีดอก ๓ ดอก เรียงตามส่วนยาวของอินทรธนูไม่เกิน ๓ ใน ๔ ส่วนของอินทรธนู

๙.๑.๔ พนักงานตำแหน่งประจำแผนกหรือตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่เทียบเท่า ที่ปฏิบัติงานในตำแหน่งประจำแผนกหรือตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่เทียบเท่า มาแล้ว ๒ ปีขึ้นไป และครองอัตราเงินเดือนระดับ ๔ มีแถบสีทองกว้าง ๑ เซนติเมตร เป็นขอบ และปักด้นสีทองลายช่อชัยพฤกษ์บนผ้าสักหลาดสีเขียวขี้ม้า มีดอก ๒ ดอก เรียงตามส่วนยาวของอินทรธนูไม่เกินครึ่งของอินทรธนู

๙.๑.๕ พนักงานตำแหน่งประจำแผนกหรือตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่เทียบเท่า ที่ปฏิบัติงานในตำแหน่งประจำแผนกหรือตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่เทียบเท่า ยังไม่ครบ ๒ ปี และผู้ที่ครองอัตราเงินเดือนระดับ ๓ มีแถบสีทองกว้าง ๑ เซนติเมตร เป็นขอบ และปักด้นสีทองลายช่อชัยพฤกษ์บนผ้าสักหลาดสีเขียวขี้ม้า มีดอก ๑ ดอก ไม่เกิน ๑ ใน ๔ ส่วนของอินทรธนู

๙.๑.๖ พนักงานตำแหน่งเสมียนหรือตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่เทียบเท่า มีแถบสีทองกว้าง ๕ มิลลิเมตรเป็นขอบ

อินทรธนูแข็ง



๕ เซนติเมตร
ผู้ช่วยผู้อำนวยการ
กองหรือผู้อำนวยการกอง



๑ เซนติเมตร
รองผู้อำนวยการกอง
และ ผู้ช่วยผู้อำนวยการกอง



๑ เซนติเมตร
หัวหน้าแผนก
และ ผู้ช่วยหัวหน้าแผนก



ประจำแผนก
(อัตราเงินเดือน ระดับ ๔)



ประจำแผนก
(อัตราเงินเดือน ระดับ ๓)



เสมียน

๙.๒ อินทรธนูอ่อน และเครื่องหมายชั้น อินทรธนูอ่อนทำด้วยผ้าชนิดและสีเดียวกับเสื้อ เป็นแผ่นสี่เหลี่ยมเรียงจากทางด้านไหล่ไปทางคอปลายมน ด้านไหล่กว้าง ๔ เซนติเมตร เย็บติดกับตัวเสื้อด้านคอกว้าง ๓ เซนติเมตร ตอนปลายขัดคุมข้างละ ๑ คุม บนอินทรธนูมีเครื่องหมายชั้น ดังนี้

๙.๒.๑ พนักงานตำแหน่งผู้อำนวยการฝ่าย หรือตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่เทียบเท่าขึ้นไป มีแถบดินหรือไหมสีเหลืองกว้าง ๓ เซนติเมตร ติดทางด้านอินทรธนู ๑ แถบ และแถบกว้าง ๑ เซนติเมตร ติดเรียงต่อไปอีก ๒ แถบ แถบบนขมวดเป็นวงกลมขนาดวัดเส้นผ่าศูนย์กลางวงใน ๑.๕ เซนติเมตร และบนกึ่งกลางแถบบนหรือไหมสีเหลืองกว้าง ๓ เซนติเมตร ให้ติดตราเครื่องหมายขององค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก ประกอบด้วยรูปฉัตร ๕ ชั้น ญลโปรง มีข้อชัยพฤกษ์โอบอยู่ด้านล่าง ทำด้วยโลหะสีทองสูงและกว้าง ๒.๕ เซนติเมตร

๙.๒.๒ พนักงานตำแหน่งรองผู้อำนวยการฝ่ายหรือตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่เทียบเท่า มีแถบดินหรือไหมสีเหลืองกว้าง ๓ เซนติเมตร ติดทางด้านอินทรธนู ๑ แถบ และแถบกว้าง ๑ เซนติเมตร ติดเรียงต่อไปอีก ๑ แถบ แถบบนขมวดเป็นวงกลมขนาดวัดเส้นผ่าศูนย์กลางวงใน ๑.๕ เซนติเมตร และบนกึ่งกลางแถบบนหรือไหมสีเหลือง กว้าง ๓ เซนติเมตร ให้ติดตราเครื่องหมายขององค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก ประกอบด้วย รูปฉัตร ๕ ชั้น ญลโปรง มีข้อชัยพฤกษ์โอบอยู่ด้านล่าง ทำด้วยโลหะสีทองสูงและกว้าง ๒.๕ เซนติเมตร

๙.๒.๓ พนักงานตาม ๑.๑.๒ มีแถบดินหรือไหมสีเหลืองกว้าง ๓ เซนติเมตร ติดทางด้านอินทรธนู ๑ แถบ และแถบกว้าง ๑ เซนติเมตร ติดเรียงต่อไปอีก ๑ แถบ แถบบนขมวดเป็นวงกลมขนาดวัดเส้นผ่าศูนย์กลางวงใน ๑.๕ เซนติเมตร

๙.๒.๔ พนักงานตาม ๑.๑.๓ มีแถบดินหรือไหมสีเหลืองกว้าง ๑ เซนติเมตร ๓ แถบ แถบบนขมวดเป็นวงกลมขนาดวัดเส้นผ่าศูนย์กลางวงใน ๑.๕ เซนติเมตร

๙.๒.๕ พนักงานตาม ๑.๑.๔ มีแถบดินหรือไหมสีเหลืองกว้าง ๑ เซนติเมตร ๒ แถบ แถบบนขมวดเป็นวงกลมขนาดวัดเส้นผ่าศูนย์กลางวงใน ๑.๕ เซนติเมตร

๙.๒.๖ พนักงานตาม ๑.๑.๕ มีแถบดินหรือไหมสีเหลืองกว้าง ๑ เซนติเมตร ๑ แถบ แถบบนขมวดเป็นวงกลมขนาดวัดเส้นผ่าศูนย์กลางวงใน ๑.๕ เซนติเมตร

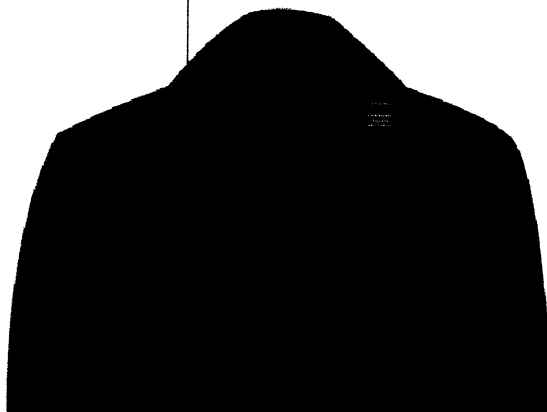
๙.๒.๗ พนักงานตำแหน่งเสมียนหรือตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่เทียบเท่า ที่ได้รับการบรรจุให้ครองอัตราเงินเดือนระดับ ๒ หรือพนักงานตำแหน่งเสมียนหรือตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่เทียบเท่า ที่มีอัตราเงินเดือนระดับ ๒ มีแถบดินหรือไหมสีเหลืองกว้าง ๕ มิลลิเมตร ๒ แถบ แถบบนขมวดเป็นวงกลมขนาดวัดเส้นผ่าศูนย์กลางวงใน ๑.๕ เซนติเมตร

๙.๒.๘ พนักงานตำแหน่งเสมียนหรือตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่เทียบเท่า ที่ครองอัตราเงินเดือนระดับ ๑ มีแถบดินหรือไหมสีเหลือง กว้าง ๕ มิลลิเมตร ๑ แถบ แถบบนขมวดเป็นวงกลมขนาดวัดเส้นผ่าศูนย์กลางวงใน ๑.๕ เซนติเมตร

๑๐. เครื่องหมายชั้นสำหรับเครื่องแบบสนามและเครื่องแบบฝึก

ให้มีลักษณะเช่นเดียวกับเครื่องหมายชั้นบนอินทรธนูอ่อน เว้นแต่แถบทำด้วยโลหะสีทอง หรือปักด้วยไหมสีเหลือง และมีขนาดกว้าง ๒.๔ เซนติเมตร แถบบนไม่มีขมวด เครื่องหมายชนิดนี้ให้ประดับตามทางดิ่งที่ปกคอพับของเสื้อข้างซ้าย ให้แถบบนอยู่ทางคอด้านหน้าและมีตราเครื่องหมายขององค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึกที่ปกคอพับของเสื้อข้างขวา เว้นแต่พนักงานตำแหน่งต่ำกว่าผู้ช่วยผู้อำนวยการกองหรือตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่เทียบเท่า ให้ใช้เครื่องหมายอักษรย่อขององค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึกที่ปกคอพับของเสื้อข้างขวา

ตราเครื่องหมายขององค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก หรือ อักษรย่อ อสท.



ผ้าแขนงัดฝั่งแต่ละคืบ ๘ ขึ้นไป ให้ใช้ตราเครื่องหมายขององค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก

ผ้าแขนงัดฝั่งแต่ละคืบ ๖ ลงมา ให้ใช้ตราเครื่องหมายอักษรย่อขององค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก

๑๑. เครื่องหมายสังกัดและดุมโลหะสีทอง มีลักษณะ ดังนี้

๑๑.๑ ตราเครื่องหมายขององค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก ประกอบด้วย รูปฉัตร ๕ ชั้นฉลุโปร่ง มีข้อชัยพฤกษ์โอบอยู่ด้านล่างอยู่ภายในวงกลม เส้นผ่าศูนย์กลาง ๒.๕ เซนติเมตร ทำด้วยโลหะสีทองติดที่คอเสื้อ

๑๑.๒ เครื่องหมายอักษรย่อขององค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก คือ “อสท.” เรียงตามแนวนอนยาว ๓ เซนติเมตร สูง ๑ เซนติเมตร ทำด้วยโลหะสีทอง ติดที่คอเสื้อ

๑๑.๓ ดุมโลหะสีทองลักษณะกลมดุนนูนตราเครื่องหมายขององค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก มี ๓ ขนาด คือ

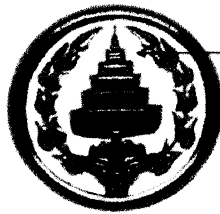
๑๑.๓.๑ ดุมขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๒.๕ เซนติเมตร

๑๑.๓.๒ ดุมขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๑.๗ เซนติเมตร

๑๑.๓.๒ ดุมขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๑.๕ เซนติเมตร

๑๒. เครื่องหมายสังกัด ให้ติดที่คอเสื้อทั้งสองข้าง โดยพนักงานตำแหน่งผู้ช่วยผู้อำนวยการกองหรือตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่เทียบเท่าขึ้นไปให้มีตราเครื่องหมายขององค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก ที่คอเสื้อทั้ง ๒ ข้าง เว้นแต่พนักงานตำแหน่งต่ำกว่าผู้ช่วยผู้อำนวยการกองหรือตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่เทียบเท่า ให้มีตราเครื่องหมายขององค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก ที่คอเสื้อข้างขวา และมีเครื่องหมายอักษรย่อขององค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก ที่คอเสื้อข้างซ้าย วิธีประดับให้เป็นไปตามรูปแบบท้ายระเบียบ

เครื่องหมายสังกัดและคุณโลหะสีทอง



ฉลุโปร่ง

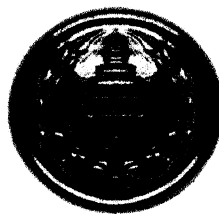
ตราเครื่องหมายขององค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก
ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๒.๕ เซนติเมตร



๑ เซนติเมตร

๓ เซนติเมตร

เครื่องหมายย่อขององค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก "อ.ท."



คุณโลหะสีทองตราเครื่องหมายขององค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก
ขนาดใหญ่เส้นผ่าศูนย์กลาง ๒.๕ เซนติเมตร
ขนาดกลางเส้นผ่าศูนย์กลาง ๑.๖ เซนติเมตร
ขนาดเล็กเส้นผ่าศูนย์กลาง ๑.๕ เซนติเมตร

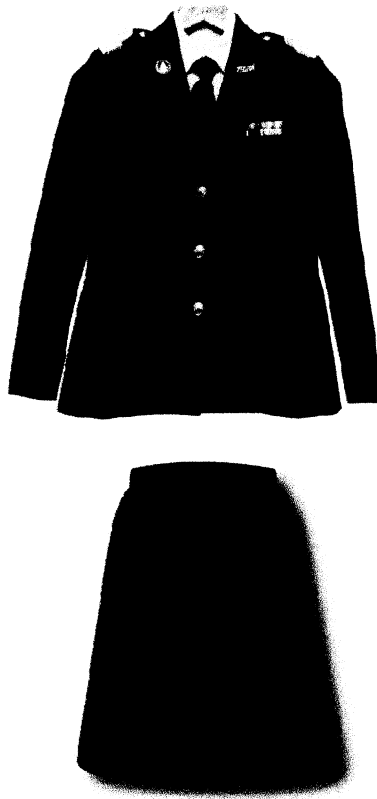
๒. เครื่องแบบพนักงานองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึกหญิง ให้มี ๗ ชนิด คือ ๒.๑ เครื่องแบบปกติขาว



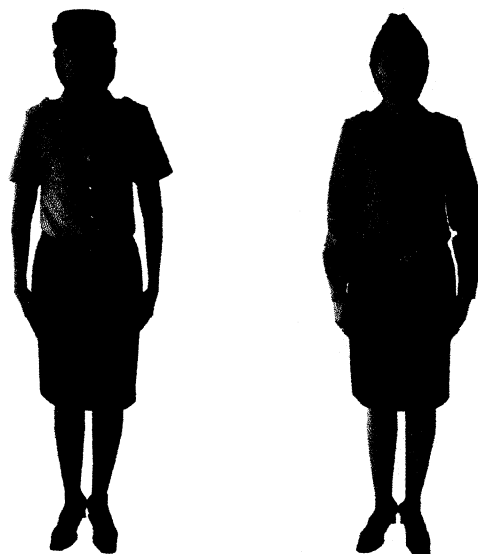
เสื้อขั้วบัว คล้ายแบบเหล่าอากาศ
(ปกแข็ง)



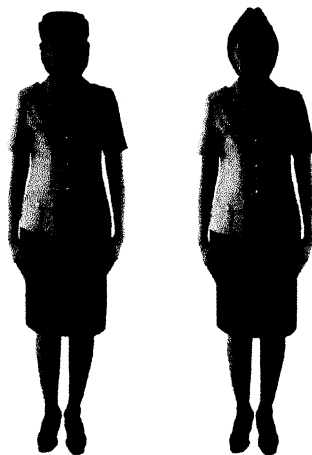
๒.๒ เครื่องแบบเต็มยศ และครึ่งยศ เช่นเดียวกับเครื่องแบบปกติขาว แต่ให้ใช้กางเกงขายาว
๒.๓ เครื่องแบบปกติคอแบะ



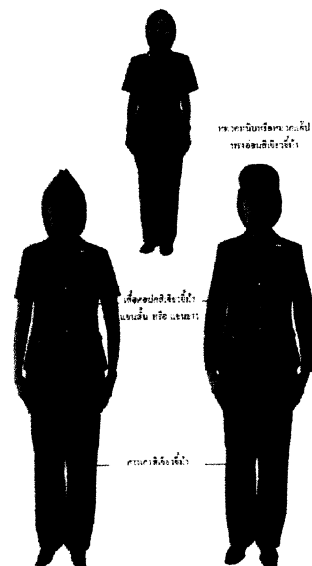
๒.๔ เครื่องแบบปกติคอพับ



๒.๕ เครื่องแบบปกติคอปก



๒.๖ เครื่องแบบสนาม



๒.๗ เครื่องแบบฝึก



๓. หมวก ให้มี ๓ แบบ คือ

๓.๑ หมวกแก้ปทรงอ่อนพับปีกสีขาวลักษณะทั่วไป มีปีกโดยรอบพอสมควรว ด้านข้างทั้งสองพับขึ้น เล็กน้อย สายรัดคางสีทองกว้าง ๑ เซนติเมตร มีดุมโลหะสีทองตราเครื่องหมายขององค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก ขนาดเล็กติดที่ข้างหมวกข้างละ ๑ ดุม ผ้าพื้นหมวกสีเขียวเข้มขลิบลีสีแดง กว้าง ๐.๕ เซนติเมตร ที่หน้าหมวกมีตรา เครื่องหมายขององค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก ปีกด้านสีทองสูง ๖ เซนติเมตร บนหมอนสักหลาดสีดำ มีลักษณะเฉพาะ ในตำแหน่งต่างๆ ดังนี้

๓.๑.๑ พนักงานตำแหน่งผู้อำนวยการฝ่ายหรือตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่เทียบเท่าขึ้นไป ให้มีรูปช่อชัยพฤกษ์ข้างตราหน้าหมวกทั้งสองข้าง ปีกด้วยดันทอง หรือทำด้วยวัตถุเทียมดันทองข้างละ ๒ แถว

๓.๑.๒ พนักงานตำแหน่งรองผู้อำนวยการกองหรือตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่เทียบเท่าขึ้นไป ถึงตำแหน่งรองผู้อำนวยการฝ่ายหรือตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่เทียบเท่า ให้มีรูปช่อชัยพฤกษ์ข้างตราหน้าหมวก ทั้งสองข้าง ปีกด้วยดันทอง หรือทำด้วยวัตถุเทียมดันทองข้างละ ๑ แถว

๓.๑.๓ พนักงานตำแหน่งประจำแผนกหรือตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่เทียบเท่าขึ้นไป ถึง ตำแหน่งผู้ช่วยผู้อำนวยการกองหรือตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่เทียบเท่าให้เป็นไปตามลักษณะทั่วไป ข้อ ๓.๑

๓.๑.๔ พนักงานตำแหน่งเสมียนหรือตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่เทียบเท่าให้ใช้สายรัดคาง ทำด้วยหนังหรือวัตถุเทียมหนังสีดำ ที่หน้าหมวกมีตราเครื่องหมายขององค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก รูปบัว- กระหนก ทำด้วยโลหะสีทองสูง ๖ เซนติเมตร บนผ้าสักหลาดสีเขียวเข้ม

๓.๒ หมวกแก้ปทรงอ่อนพับปีกสีเขียวซีมา ให้มีลักษณะและส่วนประกอบเช่นเดียวกับหมวกแก้ป ทรงอ่อนพับปีกสีขาว

๓.๓ หมวกหนีบสีเขียวซีมาลักษณะทั่วไป มีสาบโดยรอบ ป้ายเฉียงจากทางด้านหน้าลงไปทาง ด้านซ้าย รูปหมวกตัดให้เรียวโค้งไปตามศีรษะ มีรอยต่อพับแยกตรงกลาง ๒ ข้าง กว้างข้างละประมาณ ๔ เซนติเมตร เรียวโค้งไปตามรูปหมวก ริมบนของสาบหมวก ที่หน้าหมวกมีตราเครื่องหมายขององค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก รูปบัวกระหนก ทำด้วยโลหะสีทองขนาดเล็ก สูง ๕ เซนติเมตร บนผ้าสักหลาด สีเขียวเข้ม ที่ด้านซ้ายเหนือขอบหมวก ห่างจากมุมพับด้านหน้าประมาณ ๔ เซนติเมตร มีลักษณะเฉพาะในตำแหน่งต่างๆ ดังนี้

๓.๓.๑ พนักงานตำแหน่งผู้อำนวยการฝ่ายหรือตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่เทียบเท่าขึ้นไป มีขลิบกว้าง ๐.๕ เซนติเมตร ทำด้วยแถบไหมสีทอง

๓.๓.๒ พนักงานตำแหน่งประจำแผนกหรือตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่เทียบเท่าขึ้นไป ถึงตำแหน่งรองผู้อำนวยการฝ่ายหรือตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่น ที่เทียบเท่า มีขลิบกว้าง ๐.๕ เซนติเมตร ทำด้วยแถบสีแดงยกดันทอง

๓.๓.๓ พนักงานตำแหน่งเสมียน หรือตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่เทียบเท่า มีขลิบกว้าง ๐.๕ เซนติเมตร ทำด้วยแถบสีแดง

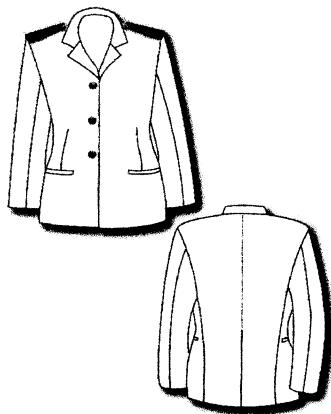
๓.๔ หมวกแก้ปทรงอ่อนสีเขียวซีมาหรือสีพราง ที่หน้าหมวกมีตราเครื่องหมายขององค์การ- สงเคราะห์ทหารผ่านศึก รูปบัวกระหนก ปีกด้วยไหมสีเหลือง ขนาดสูง ๕ เซนติเมตร กว้างไม่เกิน ๓.๕ เซนติเมตร

๓.๕ หมวกทรงอ่อนสีดำ มีตราหน้าหมวกขนาดเล็ก เช่นเดียวกับพนักงานชาย

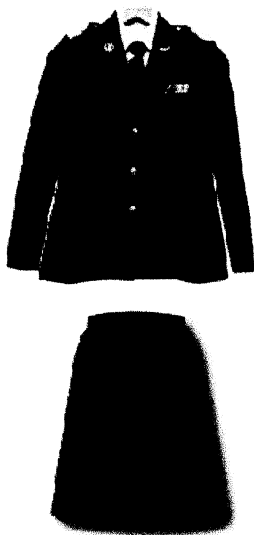
๔. เสื้อ ให้มี ๖ แบบ คือ

๔.๑ เสื้อตัวนอกคอแบะสีขาว แบบคอปานแขนยาวถึงข้อมือ มีตะเข็บหลัง ๓ ตะเข็บ ที่ตะเข็บกลาง เปิดชายเสื้อไว้ถึงแนวเอว ไม่มีสาบอก ที่แนวอกมีดุมโลหะสีทองตราเครื่องหมายขององค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก ขนาดใหญ่ เส้นผ่าศูนย์กลาง ๒.๕ เซนติเมตร ๓ ดุม มีกระเป๋ากลางข้างละ ๑ กระเป๋าเป็นกระเป๋าเจาะตรง ขอบกว้าง ๑ เซนติเมตร ไม่มีใบปกกระเป๋่า เสื้อนี้มีเครื่องหมายชั้นบนอินทรีธนูแข็ง เป็นแผ่นสีเหลี่ยมรียาวจาก

ทางไหล่ไปทางคอปลายมน ด้านไหล่กว้างไม่เกิน ๔ เซนติเมตร ด้านคอกว้างไม่เกิน ๓ เซนติเมตร ตอนปลายขัดดุมโลหะสีทองขนาดเล็ก เส้นผ่าศูนย์กลาง ๑.๕ เซนติเมตร มีตราเครื่องหมายขององค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก และเครื่องหมายสังกัดประกอบด้วย เสื้อนี้ให้ใช้กับเสื้อคอพับแขนยาวสีขาวสอดชายเสื้อไว้ภายในกระโปรง ผูกผ้าผูกคอสีดำเงื่อนกะลาสี

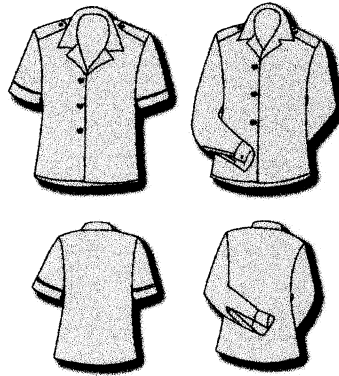


๔.๒ เสื้อตัวนอกคอแบะสีเขียวยักษ์ม้า แบบคอป้านแขนยาวถึงข้อมือ มีตะเข็บหลัง ๓ ตะเข็บ ที่ตะเข็บกลางเปิดชายเสื้อไว้ถึงแนวเอว ไม่มีสาบอก ที่แนวอกมีดุมโลหะสีทองขนาดใหญ่ ๓ ดุม มีกระเป๋าล่างข้างละ ๑ กระเป๋า เป็นกระเป๋าสองช่องเล็กน้อย ไม่มีปก และมีอินทราธนูอ่อนขัดดุมโลหะสีทองขนาดเล็กข้างละ ๑ ดุม เสื้อแบบนี้ให้ใช้เสื้อเชิ้ตสีเขียวก้านมะลิ ผูกผ้าผูกคอสีเขียวยักษ์ม้าเงื่อนกะลาสีประกอบด้วย แต่ในโอกาสไว้ทุกข์ ให้ใช้ผ้าผูกคอสีดำเงื่อนกะลาสี



๔.๓ เสื้อคอพับสีเขียวก้านมะลิ ผ่าอกตลอดตัวเสื้อ ไม่มีสาบอก แขนยาว ปลายแขนรัดข้อมือ ขอบปลายแขนกว้างประมาณ ๕ เซนติเมตร ขัดดุมขนาดกลาง เส้นผ่าศูนย์กลาง ๑.๗ เซนติเมตร ข้างละ ๑ ดุม หรือแขนสั้นเหนือข้อศอกไม่เกิน ๕ เซนติเมตร พับชายเข้าด้านในกว้าง ๒.๕ เซนติเมตร ไม่มีกระเป๋าล่าง ที่แนวอกมีดุมขนาดกลาง เส้นผ่าศูนย์กลาง ๑.๗ เซนติเมตร ๓ ดุม มีอินทราธนูอ่อนทำด้วยผ้าชนิดและสีเดียวกับเสื้อ เป็นแผ่น

สีเหลี่ยมรียาวจากทางไหล่ไปทางคอปลายมน ด้านไหล่กว้างไม่เกิน ๔ เซนติเมตร เย็บติดกับเสื้อ ด้านคอกว้างไม่เกิน ๓ เซนติเมตร ตอนปลายขัดดุมขนาดเล็ก เส้นผ่าศูนย์กลาง ๑.๕ เซนติเมตร ข้างละ ๑ ดุม ดุมทั้งสี่เป็นดุมโลหะสีทอง ตราเครื่องหมายขององค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก มีเครื่องหมายชั้นบนอินทรีนุอ่อน และเครื่องหมายสังกัด ประกอบด้วย เมื่อสวมเสื้อนี้ให้สอดชายเสื้อไว้ภายในกระโปรง



๔.๔ เสื้อคอปกสี่เหลี่ยมก้านมะลิ ผ่าอกตลอดตัวเสื้อ ไม่มีسابอก ด้านหน้ามีตะเข็บจากเส้นผ่า ผ่ากลางอกตลอดตัวทั้งสองด้าน ที่แนวอกมีดุมขนาดกลาง เส้นผ่าศูนย์กลาง ๑.๗ เซนติเมตร ๓ ดุม แขนสั้น เหนือข้อศอกไม่เกิน ๕ เซนติเมตร ปลายแขนพับทบ กว้าง ๒.๕ เซนติเมตร มีกระเป๋าล่างข้างละ ๑ กระเป๋า เป็น กระเป๋าปะ มีแถบตรงกึ่งกลางตามทางดิ่ง ใบปกกระเป๋ารูปชายแหลม มุมกระเป๋าด้านล่างเป็นรูปตัดพองาม ปากกระเป๋าสอดดุมขนาดกลาง เส้นผ่าศูนย์กลาง ๑.๗ เซนติเมตร เช่นเดียวกับดุมที่แนวอกข้างละ ๑ ดุม มีตะเข็บหลัง ๓ ตะเข็บ ที่ตะเข็บกลางผ่าแยกเปิดชายเสื้อสูงพอประมาณ ตัวเสื้อยาวคลุมถึงตะโพกชายเสื้อตัดตรงปล่อยนอกกระโปรง มีอินทรีนุอ่อนลักษณะเช่นเดียวกับอินทรีนุอ่อนเสื้อคอพับสี่เหลี่ยมก้านมะลิ ตอนปลายขัดดุมขนาดเล็ก เส้นผ่าศูนย์กลาง ๑.๕ เซนติเมตร ข้างละ ๑ ดุม ดุมทั้งสี่เป็นดุมโลหะสีทอง ตราเครื่องหมายขององค์การสงเคราะห์ ทหารผ่านศึก มีเครื่องหมายชั้นบนอินทรีนุอ่อนและเครื่องหมายสังกัดประกอบด้วย



๔.๕ เสื้อคอปกสี่เหลี่ยมขี้น้ำ ให้มีลักษณะและส่วนประกอบเช่นเดียวกับเสื้อคอปกสี่เหลี่ยมก้านมะลิ เป็นเสื้อแขนยาวไม่รัดข้อมือ หรือแขนสั้น มีเครื่องหมายชั้นและเครื่องหมายสังกัดประกอบด้วย เมื่อสวมเสื้อนี้ ให้ปล่อยชายเสื้อไว้นอกกางเกง

๔.๖ เสื้อคอเปิดสี่เหลี่ยมขี้น้ำหรือสีพรางแบบฝึก ปกเสื้อแบบมุงปกแหลม ตัวเสื้อด้านหน้าผ่าตลอด ไม่มีسابที่คอและแนวอก มีดุม ๖ ดุม แขนยาวรูปกระบอก ที่อกมีกระเป๋าสองข้างละ ๑ กระเป๋า เป็นกระเป๋าสะ ไม่มีแถบมีปากขัดดุมข้างละ ๑ ดุม มุมกระเป๋าด้านล่างเป็นรูปตัดพองาม ดุมทั้งสี่ใช้ดุมกลมแบน

เส้นผ่าศูนย์กลางไม่เกิน ๒ เซนติเมตร ทำด้วยวัสดุเดียวกับเสื้อ มีเครื่องหมายชั้นและเครื่องหมายสังกัดประกอบด้วย
ชายเสื้อไม่มีเว้า เมื่อสวมเสื้อนี้ให้สอดชายเสื้อไว้ในกางเกง ในบางโอกาสที่ไม่เป็นพิธีการจะพับแขนเสื้อทั้งสอง
ขึ้นไว้เหนือข้อศอกก็ได้

๕. กระโปรง ให้มี ๓ แบบ คือ

๕.๑ กระโปรงสีขาว ไม่มีกระเป๋ ตีเกล็ดด้านหน้า ๒ เกล็ด และด้านหลัง ๒ เกล็ด ยาวปิดเข้า
ด้านหลังพับจีบตรงกลาง ชายกระโปรงไม่บาน

๕.๒ กระโปรงสีดำ ให้มีลักษณะเช่นเดียวกับกระโปรงสีขาว

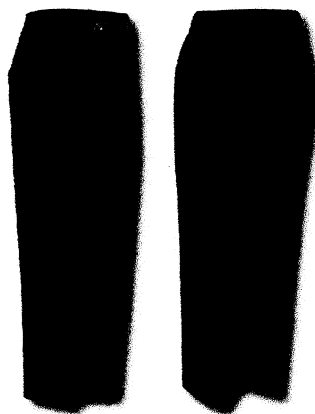
๕.๓ กระโปรงสีเขียวขี้ม้า ให้มีลักษณะเช่นเดียวกับกระโปรงสีขาว



๖. กางเกง ให้มี ๒ แบบ คือ

๖.๑ กางเกงขายาวสีเขียวขี้ม้า ไม่พับปลายขา ปลายขายาวปิดตาตุ่ม และกว้างไม่น้อยกว่า
๑๖ เซนติเมตร และไม่เกิน ๒๒ เซนติเมตร ผ่าเอวทางด้านซ้าย ที่ขอบเอวมีห่วงกว้างไม่เกิน ๑ เซนติเมตร ๗ ห่วง
ทำด้วยผ้าชนิดและสีเดียวกับกางเกงสำหรับสอดเข็มขัด ที่แนวตะเข็บกางเกงด้านข้างมีกระเป๋าจางละ ๑ กระเป๋า
และจะมีกระเป๋าลังเป็นกระเป๋าจางก็ได้

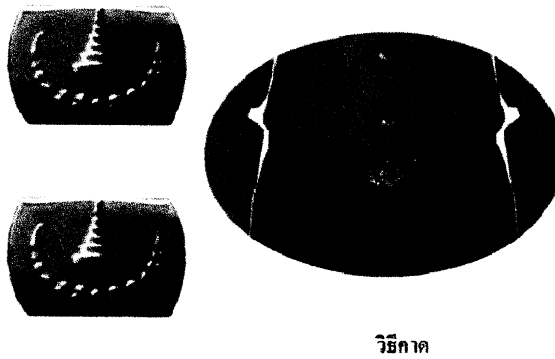
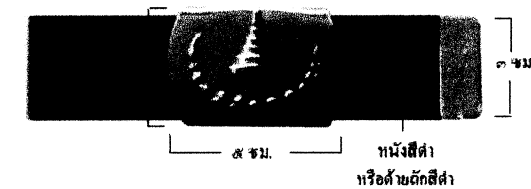
๖.๒ กางเกงขายาวสีเขียวขี้ม้าหรือสีพรางแบบฝึก ให้มีลักษณะเช่นเดียวกับกางเกงขายาวแบบฝึก
ของพนักงานชาย



๗. เข็มขัด ให้มี ๒ แบบ คือ

๗.๑ เข็มขัดหนังสีดำ มีขนาดกว้าง ๓ เซนติเมตร หัวเข็มขัดทำด้วยโลหะสีทอง เป็นรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้าทางนอนปลายมนกว้าง ๓.๕ เซนติเมตร ยาว ๕ เซนติเมตร มีตราเครื่องหมายขององค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก

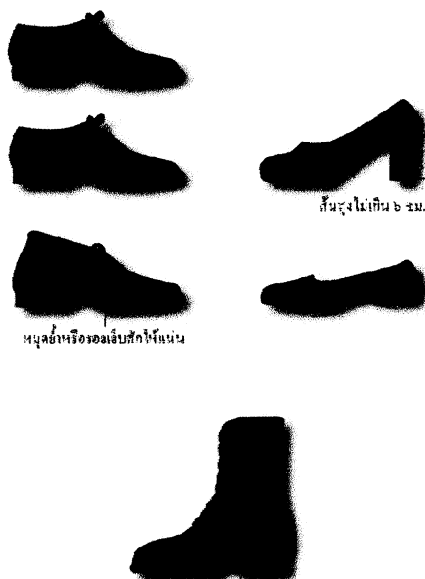
๗.๒ เข็มขัดด้ายถักสีดำ ให้มีลักษณะ ขนาด และส่วนประกอบเช่นเดียวกับเข็มขัดของพนักงานชาย



๘. รองเท้า ให้มี ๒ แบบ คือ

๘.๑ รองเท้าหุ้มส้นทำด้วยหนังหรือวัตถุเทียมหนังสีดำ ปิดปลายเท้า ไม่มีลวดลาย มีส้นสูงไม่เกิน ๖ เซนติเมตร

๘.๒ รองเท้าหุ้มส้น หรือรองเท้าหุ้มข้อ หรือรองเท้าสูงครึ่งน่องทำด้วยหนังหรือวัตถุเทียมหนังสีดำ



๙. ถุงเท้ายาวสีเนื้อ ใช้เมื่อแต่งเครื่องแบบปกติขาว

๑๐. หน้าหมวก อินทรี และเครื่องหมายชั้น ให้มีลักษณะ ส่วนประกอบ และวิธีประดับเช่นเดียวกับ หน้าหมวก อินทรี และเครื่องหมายชั้นของพนักงานชาย

๑๑. เครื่องหมายชั้นสำหรับเครื่องแบบสนามและเครื่องแบบฝึก ให้มีลักษณะขนาดและส่วนประกอบ เช่นเดียวกับเครื่องหมายชั้นสำหรับเครื่องแบบสนามและเครื่องแบบฝึกของพนักงานชาย ส่วนการประดับให้ประดับ ตามทางดิ่งที่ปกเสื้อข้างซ้าย ให้แถบบนอยู่ทางคอด้านหน้า และมีตราเครื่องหมายขององค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก ที่ปกเสื้อข้างขวา เว้นแต่ตำแหน่งต่ำกว่าผู้ช่วยผู้อำนวยการกองหรือตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่เทียบเท่าลงมา ให้ใช้ เครื่องหมายอักษรย่อขององค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก ที่ปกเสื้อข้างขวา

๑๒. เครื่องหมายสังกัดและดุมโลหะ ให้มีลักษณะ ขนาด และส่วนประกอบเช่นเดียวกับเครื่องหมาย สังกัดและดุมโลหะของพนักงานชาย

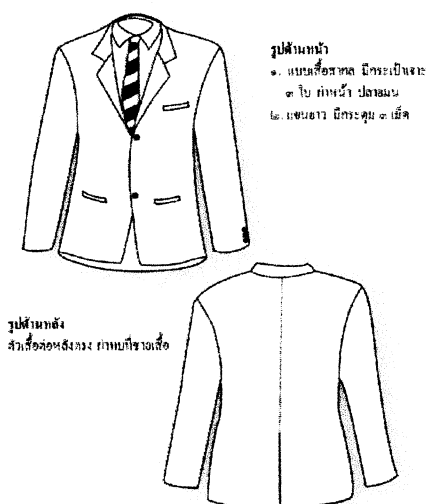
๑๓. เครื่องหมายสังกัด ให้ติดที่คอเสื้อทั้งสองข้าง โดยพนักงานตำแหน่งผู้ช่วยผู้อำนวยการกองหรือ ตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่เทียบเท่าขึ้นไป ให้มีตราเครื่องหมายขององค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก ที่คอปกเสื้อ ทั้ง ๒ ข้าง เว้นแต่พนักงานตำแหน่งต่ำกว่าผู้ช่วยผู้อำนวยการกองหรือตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่เทียบเท่า ให้มี ตราเครื่องหมายขององค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึกที่คอปกเสื้อข้างขวา และมีเครื่องหมายอักษรย่อขององค์การ สงเคราะห์ทหารผ่านศึกที่คอปกเสื้อข้างซ้าย

เครื่องแต่งกายชุดปฏิบัติงานพิเศษ

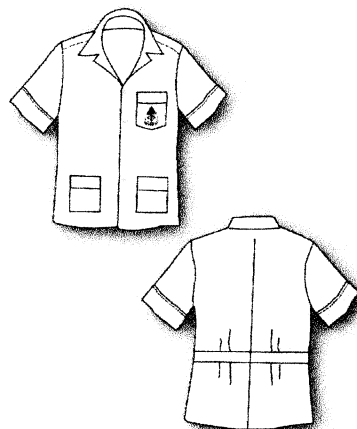
๑๔. เครื่องแต่งกายชุดปฏิบัติงานพิเศษ ให้มี ๕ ชนิด คือ

๑๔.๑ เครื่องแต่งกายชุดปฏิบัติงานแพทย์ ทันตแพทย์ และเภสัชกร

เครื่องแต่งกายชุดปฏิบัติงาน แพทย์ ทันตแพทย์ เภสัชกร
(เสื้อกาวน์)



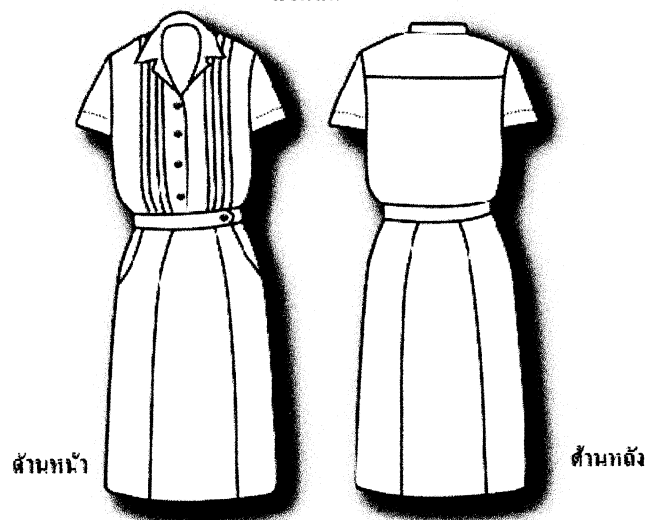
๑๔.๒ เครื่องแต่งกายชุดปฏิบัติงานพยาบาล และผู้ช่วยพยาบาลชาย



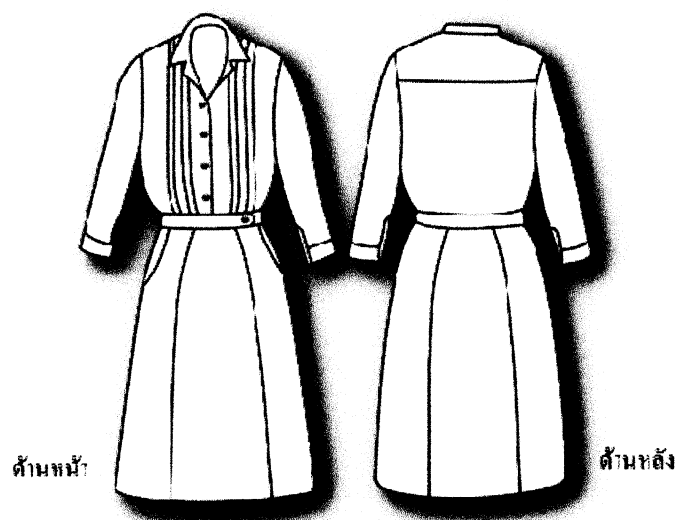
๑๔.๓ เครื่องแต่งกายชุดปฏิบัติงานพยาบาล และผู้ช่วยพยาบาลหญิง

ชุดเสื้อและกระโปรงติดกัน

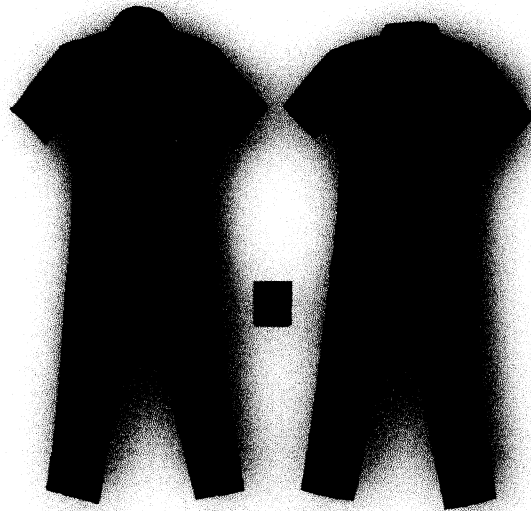
แขนสั้น



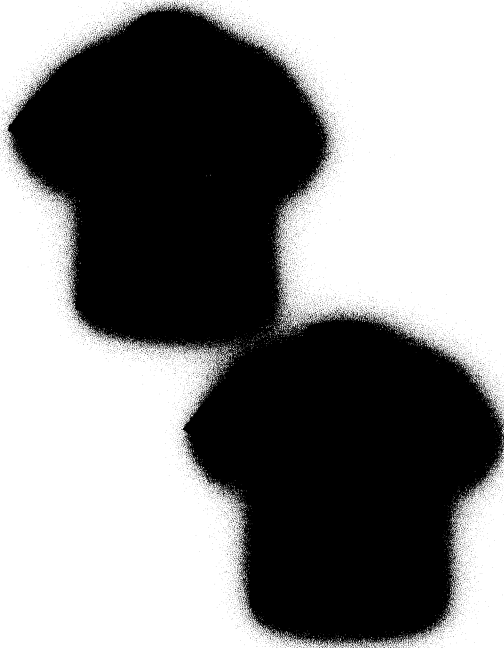
แขนยาว



๑๔.๔ เครื่องแต่งกายชุดปฏิบัติงานช่างเครื่องยนต์ หรือช่างเชื่อมโลหะ หรือผู้ปฏิบัติงาน
ในลักษณะเดียวกัน (ชุดหมี)



๑๔.๕ เครื่องแต่งกายชุดปฏิบัติงานช่างไม้ หรือช่างไฟฟ้า หรือผู้ปฏิบัติงานในลักษณะเดียวกัน



๑๖. เครื่องแต่งกายชุดปฏิบัติงานพยาบาล และผู้ช่วยพยาบาลชาย ประกอบด้วย

๑๖.๑ เสื้อ ให้มี ๒ แบบ คือ

๑๖.๑.๑ เสื้อสำหรับพยาบาลชาย เป็นเสื้อคอกลมสีขาว มีสาบรอบคอ กว้าง ๒.๕ เซนติเมตร แขนสั้นเหนือข้อศอกไม่เกิน ๕ เซนติเมตร ปลายแขนพับชายเข้าด้านในกว้าง ๒.๕ เซนติเมตร ผ่าป้ายข้าง จากแนวคอด้านซ้ายตลอดตัวเสื้อ ที่คอและแนวป้ายข้างมีดุม ๕ ดุม ให้ใช้ดุมกลมแบนขนาดเล็กเส้นผ่าศูนย์กลาง ๑ เซนติเมตร ทำด้วยวัสดุเดียวกับเสื้อ มีกระเป๋าล่างด้านขวา ๑ กระเป๋า เป็นกระเป๋ापะ รูปลิ่มเหลี่ยมไม่มีแถบ ไม่มีใบปกกระเป๋ามีตะเข็บกลางหลัง ผ่าทบด้านล่าง ที่แนวเอวจับเกล็ด ด้านละ ๒ เกล็ด มีผ้าทาบคาดทับเย็บติดกับ ตัวเสื้อกว้าง ๒.๕ เซนติเมตร ชายเสื้อตัดตรงปล่อยชายเสื้อไว้นอกกางเกง

๑๖.๑.๒ เสื้อสำหรับผู้ช่วยพยาบาลชาย เป็นเสื้อคอพับสีขาวต่อปกหน้า แขนสั้นเหนือข้อศอก ไม่เกิน ๕ เซนติเมตร ปลายแขนพับชายเข้าด้านในกว้าง ๒.๕ เซนติเมตร ผ่าหน้าตลอดตัวเสื้อมีดุม ๔ ดุม ให้ใช้ดุมกลมแบน ขนาดเล็กเส้นผ่าศูนย์กลาง ๑ เซนติเมตร ทำด้วยวัสดุเดียวกับเสื้อ มีกระเป๋าล่างด้านซ้ายและขวาข้างละ ๑ กระเป๋า เป็นกระเป๋ापะรูปลิ่มเหลี่ยมไม่มีแถบ ไม่มีใบปกกระเป๋ามีกระเป๋าบนด้านซ้ายอีก ๑ กระเป๋า เป็นกระเป๋ापะรูปห้าเหลี่ยม ไม่มีแถบไม่มีใบปกกระเป๋ามีตะเข็บกลางหลังผ่าทบที่ชายเสื้อด้านล่าง ที่แนวเอวจับเกล็ดด้านละ ๒ เกล็ด มีผ้าทาบคาด ทับเย็บติดกับตัวเสื้อกว้าง ๒.๕ เซนติเมตร ชายเสื้อตัดตรงปล่อยชายเสื้อไว้นอกกางเกง

๑๖.๒ กางเกงขายาวสีเขียวย่นขี้ม้า เช่นเดียวกับกางเกง ในหมวด ๑ ข้อ ๙.๓

๑๖.๓ เข็มขัด เช่นเดียวกับเข็มขัด ในหมวด ๑ ข้อ ๑๐

๑๖.๔ รองเท้า เช่นเดียวกับรองเท้า ในหมวด ๑ ข้อ ๑๑.๑ หรือ ๑๑.๒

๑๖.๕ ถุงเท้า เช่นเดียวกับถุงเท้า ในหมวด ๑ ข้อ ๑๒

๑๗. เครื่องแต่งกายชุดปฏิบัติงานพยาบาล และผู้ช่วยพยาบาลหญิง ในเวลาปฏิบัติหน้าที่ในสถานพยาบาล ประกอบด้วย

๑๗.๑ หมวก เป็นหมวกสีขาว ติดแถบขีดเครื่องหมายผ้ากำมะหยี่สีดำตามรูปแบบ มีขนาดแถบ ตามตำแหน่งและหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้

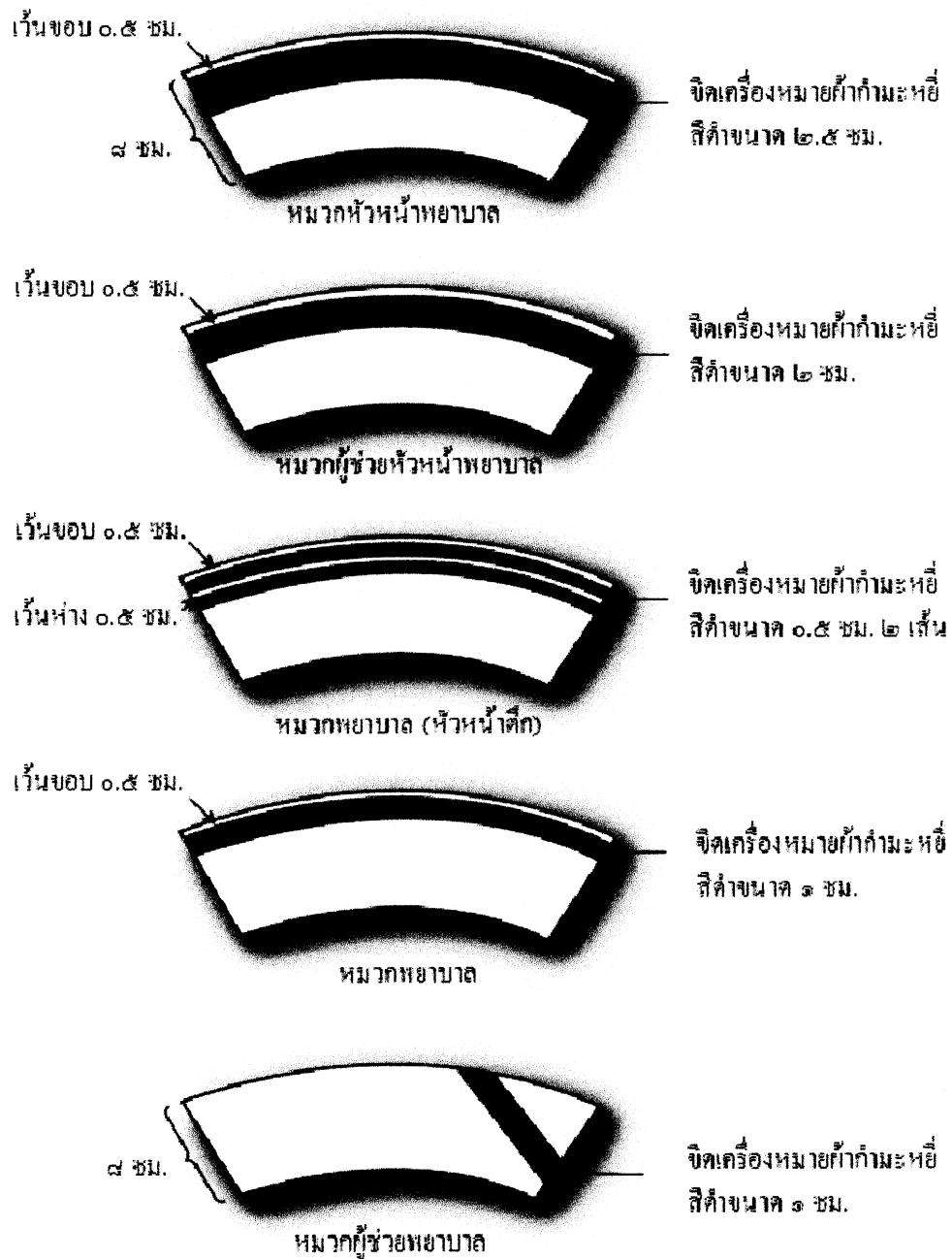
๑๗.๑.๑ หัวหน้าแผนกพยาบาล ติดแถบขีดเครื่องหมายผ้ากำมะหยี่สีดำ ขนาด ๒.๕ เซนติเมตร ๑ แถบ

๑๗.๑.๒ ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกพยาบาล ติดแถบขีดเครื่องหมายผ้ากำมะหยี่สีดำ ขนาด ๒ เซนติเมตร ๑ แถบ

๑๗.๑.๓ พยาบาลปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าตึก ติดแถบขีดเครื่องหมายผ้ากำมะหยี่สีดำ ขนาด ๐.๕ เซนติเมตร ๒ แถบ

๑๗.๑.๔ พยาบาล ติดแถบขีดเครื่องหมายผ้ากำมะหยี่สีดำ ขนาด ๑ เซนติเมตร ๑ แถบ

๑๗.๑.๕ ผู้ช่วยพยาบาล ติดแถบขีดเครื่องหมายผ้ากำมะหยี่สีดำ ขนาด ๑ เซนติเมตร ๑ แถบ ติดตามความกว้างทแยงของหมวกด้านซ้าย

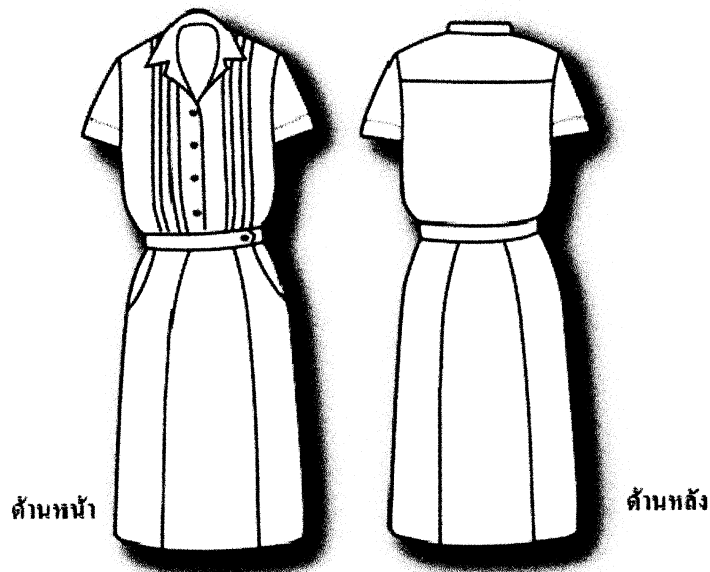


๑๗.๒ เครื่องแต่งกายให้มี ๔ แบบ คือ

๑๗.๒.๑ ชุดเสื้อกระโปรงติดกัน เป็นชุดเสื้อกระโปรงติดกันสีขาว เสื้อเป็นเสื้อคอพับ ไม่มีสาคอก แขนยาวรัดข้อมือ ขอบปลายแขนกว้างประมาณ ๕ เซนติเมตร ขัดดุมข้างละ ๑ ดุม หรือแขนสั้น เนื้อข้อศอกไม่เกิน ๕ เซนติเมตร ตลบชายกว้างประมาณ ๔ เซนติเมตร ที่แนวอกมีดุมโลหะสีทองตรา เครื่องหมายขององค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก ขนาดกลางเส้นผ่าศูนย์กลาง ๑.๗ เซนติเมตร ๓ ดุม ที่อก ทั้งสองข้างจับเกล็ดทบตามแนวยาวถึงเอวข้างละ ๔ เกล็ด วัสดุความกว้างของเกล็ดประมาณ ๓ เซนติเมตร ต่อขอบเอวกว้างไม่เกิน ๔ เซนติเมตร เย็บติดรอบเอวเสื้อด้านหลังต่อป่าหลังตรง กระโปรงยาวปิดเข้า มีตะเข็บ ด้านหน้า ๒ ตะเข็บ และตะเข็บหลัง ๒ ตะเข็บ มีกระเป๋าด้านหน้าข้างละ ๑ กระเป๋า

ชุดเสื้อและกระโปรงติดกัน

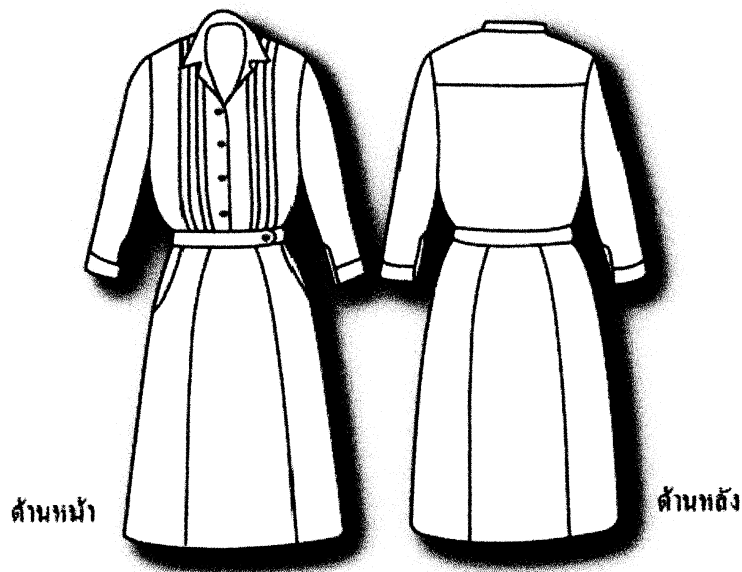
แขนสั้น



ด้านหน้า

ด้านหลัง

แขนยาว



ด้านหน้า

ด้านหลัง

๑๗.๒.๒ ชุดเสื้อกระโปรงคนละท่อน

๑๗.๒.๒.๑ เสื้อ เป็นเสื้อสีขาวคอฮาวายปกแหลมผ่าอกตลอดตัวเสื้อ เข้ารูป

พองาม มีดุมโลหะสีทองตราเครื่องหมายขององค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก ขนาดกลางเส้นผ่าศูนย์กลาง ๑.๗ เซนติเมตร ๔ ดุม ด้านหน้าใช้ผ้า ๔ ชั้น มีกระเป๋ายาวเสื้อข้างละ ๑ กระเป๋า เป็นกระเป๋ापะ ปากกระเป๋ापับ ทบลงมาประมาณ ๓ เซนติเมตร ตรงกลางเฉียงลงมาประมาณ ๕ เซนติเมตร เย็บเกล็ดตาย ด้านหลังใช้ผ้า ๓ ชั้น แขนสั้นเนื้อข้อศอกไม่เกิน ๕ เซนติเมตร ปลายแขนพับทบขึ้นประมาณ ๓ เซนติเมตร ตรงกลางเฉียงขึ้นประมาณ ๕ เซนติเมตร เย็บเกล็ดตาย ความยาวของเสื้อคลุมตะโพกพองาม

๑๗.๒.๒.๒ กระโปรง มี ๒ แบบ คือ

๑๗.๒.๒.๒ (๑) กระโปรงแบบทรงตรง ใช้ผ้าสีขาว ด้านหน้าใช้ผ้าชั้นเดียวไม่มีจีบหรือทบ ด้านหลังใช้ผ้า ๒ ชั้น เป็นแบบผ่าซ้อนชั้นเดียว ซึ่งมีความสูงจากชายกระโปรง ไม่ต่ำกว่า ๑๕ เซนติเมตร แต่ไม่เกิน ๒๕ เซนติเมตร โดยซ้อนกันลึกไม่น้อยกว่า ๑๐ เซนติเมตร ติดซิปรองรอยต่อผ้าด้านหลัง ความยาว ๒๐ เซนติเมตร ให้มีกระเป๋าค้นที่แนวตะเข็บกระโปรงด้านข้างได้ ความยาวกระโปรงคลุมเข้าชายกระโปรงไม่บาน

๑๗.๒.๒.๒ (๒) กระโปรงแบบ ๖ ชั้น ใช้ผ้าสีขาว ด้านหน้าใช้ผ้า ๓ ชั้น ด้านหลังใช้ผ้า ๓ ชั้น ติดซิปรองรอยต่อผ้าด้านหลังความยาว ๒๐ เซนติเมตร ให้มีกระเป๋าค้นที่แนวตะเข็บกระโปรงด้านข้างได้ ความยาวกระโปรงคลุมเข้า ชายกระโปรงบานพองาม

๑๗.๒.๓ ชุดเสื้อกระโปรงคนละท่อนใช้เมื่อตั้งครุฑ

๑๗.๒.๓.๑ เสื้อ เป็นเสื้อสีขาวคอฮาวายปกแหลมผ่าอกตลอดตัวเสื้อด้านหน้า ตัวเสื้อปล่อยตะเข็บให้ชายเสื้อบานออกเป็นเสื้อคลุมท้อง ที่แนวอกมีดุมโลหะสีทองตราเครื่องหมายขององค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก ขนาดกลางเส้นผ่าศูนย์กลาง ๑.๗ เซนติเมตร ๔ ดุม แขนสั้นเหนือข้อศอกไม่เกิน ๕ เซนติเมตร ปลายแขนพับทบขึ้นประมาณ ๓ เซนติเมตร ตรงกลางเฉียงขึ้นประมาณ ๕ เซนติเมตร มีกระเป๋าค้นชายเสื้อ ข้างละ ๑ กระเป๋า เป็นกระเป๋าค้น ปากกระเป๋าพับทบลงมาประมาณ ๓ เซนติเมตร ตรงกลางเฉียงลงมาประมาณ ๕ เซนติเมตร ความยาวของเสื้อคลุมตะโพกพองาม

๑๗.๒.๓.๒ กระโปรง ใช้ผ้าสีขาว ตัวกระโปรงใช้ผ้า ๖ ชั้น ด้านหน้าใช้ผ้า ๓ ชั้น ด้านหลังใช้ผ้า ๓ ชั้น ขอบกระโปรงและรอยต่อชั้นหน้าทั้งสองข้างแยกกันลงมา ประมาณ ๒๐ เซนติเมตร ขึ้นข้างด้านหน้าทั้ง ๒ ข้าง ส่วนบนทำผ้าซ้อนเข้าด้านในของชั้นกลางเพื่อที่จะขยายได้ขอบกระโปรงที่แยกไว้ทำขอเกี่ยว ความยาวกระโปรงคลุมเข้า ชายกระโปรงบานพองาม

๑๗.๒.๔ ชุดเสื้อและกางเกง ประกอบด้วย

๑๗.๒.๔.๑ เสื้อ เป็นเสื้อสีขาวคอพับผ่าอกตลอดตัวเสื้อ ไม่มีสาบอกด้านหน้า ตีเกล็ดเดินเส้นจากเส้นบ่า ๔ เกล็ด กลางอกตลอดตัวเสื้อทั้ง ๒ ด้าน ที่แนวอกมีดุมโลหะสีทองตราเครื่องหมายขององค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก ขนาดกลางเส้นผ่าศูนย์กลาง ๑.๗ เซนติเมตร ๔ ดุม แขนสั้นเหนือข้อศอกไม่เกิน ๕ เซนติเมตร ตบชายรูปสามเหลี่ยม กว้างประมาณ ๖ เซนติเมตร มีกระเป๋าล่างข้างละ ๑ กระเป๋า เป็นกระเป๋าค้น ใบปกกระเป๋ารูปชายแหลม ปากกระเป๋าขัดดุมเช่นเดียวกับดุมที่แนวอกข้างละ ๑ ดุม ตัวเสื้อเข้ารูปพองาม ต่อบ่าหลังตรง มีตะเข็บกลางผ่าแยกทบปิดชายเสื้อสูงพอประมาณ ตัวเสื้อยาวคลุมถึงตะโพก ชายเสื้อตัดตรงปล่อยนอกกางเกง

๑๗.๒.๔.๒ กางเกง เป็นกางเกงขายาวสีขาวไม่พับปลายขา ปลายขายาวปิดตาตุ่ม กว้างไม่น้อยกว่า ๑๖ เซนติเมตร และไม่เกิน ๒๒ เซนติเมตร ที่ขอบเอวมีห่วงกว้างไม่เกิน ๑ เซนติเมตร ๗ ห่วง ทำด้วยผ้าชนิดและสีเดียวกับกางเกง สำหรับสอดเข็มขัด ที่แนวตะเข็บกางเกงด้านข้างมีกระเป๋าค้นข้างละ ๑ กระเป๋า และมีกระเป๋าค้นหลังเป็นกระเป๋าค้นข้างละ ๑ กระเป๋า

๑๗.๓ รองเท้าหุ้มส้นสีขาว ชนิดไม่ผูกเชือกปิดปลายเท้า ไม่มีลวดลาย มีส้นสูงไม่เกิน ๓ เซนติเมตร

๑๗.๔ ถุงเท้าสีสีขาว หรือถุงเท้ายาวสีเนื้อ

๑๗.๕ เครื่องแบบพนักงานผู้ช่วยพยาบาล

๑๗.๕.๑ ชุดเสื้อ - กระโปรงติดกัน มีลักษณะดังนี้

๑๗.๕.๑.๑ เสื้อ ใช้ผ้าเนื้อหนาสีเหลืองนวลติดกับกระโปรง คอฮาวายปกมน ตัวเสื้อผ่าหน้า มีกระดุมผ้าสีเดียวกับเสื้อ ๓ กระดุม รูปลักษณะกลมแบนเส้นผ่าศูนย์กลางประมาณ ๒ เซนติเมตร ด้านหลังจากต้นคอลงมาประมาณ ๑/๔ ของส่วนหลัง ต่อผ้าทาบเป็นรูปสามเหลี่ยมมุมป้าน แขนเสื้อสั้นเหนือข้อศอกประมาณ ๕ เซนติเมตร ปลายแขนพับทบขึ้นประมาณ ๓ เซนติเมตร เย็บเกล็ดตาย

๑๗.๕.๑.๒ กระโปรง ใช้ผ้าชนิดเดียวกับเสื้อตัวกระโปรงติดกับเสื้อ ใช้ผ้า ๖ ชั้น ด้านหน้า ๓ ชั้น ด้านหลัง ๓ ชั้น ด้านหน้าผ้าจากเสื้อลงมาตามรอยต่อชั้นหน้าด้านซ้ายยาว ๒๐ เซนติเมตร ติดซิปป ด้านขวามีกระเป๋าะ ๑ กระเป๋า ขนาด ๑๓ x ๑๕ เซนติเมตร ปากกระเป๋าพับทบลงมาประมาณ ๓ เซนติเมตร เย็บเกล็ดตาย ขอบกระเป๋าด้านบนต่ำกว่าเอวลงมาประมาณ ๑๒ - ๑๕ เซนติเมตร มุมกระเป๋า ด้านล่างเป็นรูปตัดพองาม ความยาวกระโปรงคลุมเข่า ชายกระโปรงบานพองาม

๑๗.๕.๑.๓ สายคาดเอว ใช้ผ้าชนิดเดียวกับเสื้อกว้างประมาณ ๓ - ๔ เซนติเมตร ปลายตัดเป็นมุมพองาม มีกระดุมหุ้มผ้าแบบเดียวกับตัวเสื้อ ๑ กระดุม เมื่อคาดเข็มขัดแล้ว กระดุมอยู่ตรงรอยซิปปด้านซ้าย

๑๗.๕.๒ ชุดเสื้อ - กางเกงคนละท่อน มีลักษณะดังนี้

๑๗.๕.๒.๑ เสื้อ ใช้ผ้าเนื้อหนาสีเหลืองนวล คอฮาวายปกมน ตัวเสื้อผ่าหน้า เข้ารูปพองาม มีกระดุมผ้าสีเดียวกับเสื้อ ๔ กระดุม รูปลักษณะกลมแบนเส้นผ่าศูนย์กลางประมาณ ๒ เซนติเมตร ด้านหน้าใช้ผ้า ๔ ชั้น มีกระเป๋าด้านซ้าย ๒ ข้าง เป็นกระเป๋าะ ปากกระเป๋าพับทบลงมาประมาณ ๓ เซนติเมตร เย็บเกล็ดตาย ด้านหลังใช้ผ้า ๓ ชั้น แขนเสื้อสั้นเหนือข้อศอกประมาณ ๕ เซนติเมตร ปลายแขนพับทบขึ้นประมาณ ๓ เซนติเมตร เย็บเกล็ดตาย ความยาวของเสื้อคลุมตะโพกพองาม

๑๗.๕.๒.๒ กางเกง ใช้ผ้าชนิดเดียวกับเสื้อ แบบเรียบ ไม่มีจีบ ขายาวปลายขา กว้างไม่เกิน ๓๐ เซนติเมตรและไม่ต่ำกว่า ๒๐ เซนติเมตร พับชายกางเกงเข้าด้านใน เย็บเกล็ดตาย

๑๗.๕.๓ ชุดเสื้อ - กระโปรงคนละท่อน มีลักษณะดังนี้

๑๗.๕.๓.๑ เสื้อ เหมือนข้อ ๑๖.๕.๒.๑

๑๗.๕.๓.๒ กระโปรง

๑๗.๕.๓.๒ (๑) กระโปรงแบบทรงตรง ใช้ผ้าชนิดเดียวกับเสื้อ ด้านหน้าใช้ผ้าชั้นเดียว ไม่มีจีบหรือทบด้านหลังใช้ผ้า ๒ ชั้น เป็นแบบผ่าซ้อนชั้นเดียว ซึ่งมีความสูงจากชายกระโปรง ไม่ต่ำกว่า ๑๕ เซนติเมตร แต่ไม่เกิน ๒๔ เซนติเมตร โดยซ้อนกันลึกไม่น้อยกว่า ๑๐ เซนติเมตร ติดซิปปตรงรอยต่อผ้า ด้านหลัง ความยาว ๒๐ เซนติเมตร ให้มีกระเป๋าะเจาะที่แนวตะเข็บกระโปรงด้านข้างได้ความยาวกระโปรงคลุมเข่า ชายกระโปรงไม่บาน

๑๗.๕.๓.๒ (๒) กระโปรงแบบ ๖ ชั้น ใช้ผ้าชนิดเดียวกับเสื้อ ด้านหน้าใช้ผ้า ๓ ชั้น ด้านหลังใช้ผ้า ๓ ชั้น ติดซิปปตรงรอยต่อผ้าด้านหลังความยาว ๒๐ เซนติเมตร ให้มี กระเป๋าะเจาะที่แนวตะเข็บกระโปรงด้านข้างได้ความยาวกระโปรงคลุมเข่า ชายกระโปรงบานพองาม

๑๗.๕.๔ ใช้เมื่อตั้งครุฑ มีลักษณะดังนี้

๑๗.๕.๔.๑ เสื้อ ใช้ผ้าเนื้อหนาสีเหลืองนวล มีลักษณะคล้ายกับเสื้อ ข้อ ๑๗.๕.๒ แต่ตัวเสื้อปล่อยตะเข็บใช้ชายเสื้อบานออกเป็นเสื้อคลุมท้อง

๑๗.๕.๔.๒ กระโปรง ใช้ผ้าชนิดเดียวกับเสื้อ ตัวกระโปรงใช้ผ้า ๖ ชั้น ด้านหน้า ๓ ชั้น ด้านหลัง ๓ ชั้น ขอบกระโปรงและรอยต่อชั้นหน้าทั้งสองข้างแยกกันลงมา ประมาณ ๒๐ เซนติเมตร ขึ้นข้าง ด้านหน้าทั้ง ๒ ข้าง ส่วนบนทำผ้าซ้อนเข้าด้านในของชั้นกลาง เพื่อที่จะขยายได้ขอบกระโปรงที่แยกไว้ทำขอเกี่ยว ความยาวคลุมเข่า ชายกระโปรงบานพองาม

๑๗.๕.๕ ใช้สำหรับพนักงานผู้ช่วยการพยาบาลชาย มีลักษณะดังนี้

๑๗.๕.๕.๑ เสื้อ ใช้ผ้าสีเหลืองนวล คอฮาวายปกแหลม ตัวเสื้อผ่าหน้า มีกระดุม ๕ เม็ด ทำด้วยวัสดุสีคล้ายกับเสื้อ ลักษณะกลมแบนเส้นผ่าศูนย์กลางประมาณ ๑ เซนติเมตร มีกระเป๋าทิ้งอกเสื้อด้านซ้าย และชายเสื้อทั้ง ๒ ข้าง เป็นกระเป๋าะ มุมกระเป๋าด้านล่างเป็นรูปตัดพองาม ด้านหลังใช้ผ้า ๒ ชั้น มีตะเข็บกลาง ๑ ตะเข็บ โดยเปิดตะเข็บชายเสื้อไว้สูงถึงแนวเอว ความยาวของเสื้อคลุมตะโพกพองาม

๑๗.๕.๕.๒ กางเกง ใช้กางเกงขายาวสีเขียวยาวขี้น้ำ ปลายขาพับเข้าด้านในปลายขา ยาวปิดตาตุ่ม กว้างไม่น้อยกว่า ๒๔ เซนติเมตร และไม่เกิน ๒๘ เซนติเมตร ที่ขอบเอวมีห่วงทำด้วยผ้าสีเดียวกับ กางเกง กว้างไม่เกิน ๑ เซนติเมตร ๗ ห่วง สำหรับสอดเข็มขัด ที่แนวตะเข็บกางเกงด้านข้าง มีกระเป๋าะ ข้างละ ๑ กระเป๋า ด้านหลังให้มีกระเป๋าะแบบไม่มีปกกระเป๋าได้

ส่วนประกอบเครื่องแบบพนักงานผู้ช่วยการพยาบาล

เครื่องแบบพนักงานผู้ช่วยการพยาบาลหญิงตามข้อ ๑๗.๕.๑, ๑๗.๕.๒, ๑๗.๕.๓ และ ๑๗.๕.๔ ให้ใช้กับถุงเท้าสีขาวยาว และรองเท้าทำด้วยหนัง หรือผ้าใบสีขาว ชนิดหุ้มส้นและปิดปลายเท้า พื้นและส้นเป็นยาง ส้นสูงไม่เกิน ๕ เซนติเมตร ทั้งถุงเท้า และรองเท้าไม่ให้มีขลิบ ลวดลายหรือสิ่งประดับใด ๆ

เครื่องแบบพนักงานผู้ช่วยการพยาบาลชาย ตามข้อ ๑๗.๕.๕ ให้ใช้เข็มขัดด้ายถักสีดำ มีขนาด กว้าง ๓ เซนติเมตร หัวเข็มขัดทำด้วยโลหะสีทอง เป็นรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้าทางนอนปลายมนกว้าง ๓.๕ เซนติเมตร ยาว ๕ เซนติเมตร มีตราเครื่องหมายขององค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึกคั่นอยู่กึ่งกลางหัวเข็มขัด ไม่มีเข็มสำหรับ สอดรู ปลายเข็มขัดหุ้มด้วยโลหะสีทอง กว้าง ๑ เซนติเมตร ถุงเท้า ใช้ถุงเท้าสีดำไม่มีขลิบหรือลวดลายใด ๆ รองเท้า ใช้รองเท้าหุ้มส้นทำด้วยหนัง หรือผ้าใบสีดำปิดปลายเท้า ไม่ให้มีขลิบลวดลายหรือสิ่งประดับใด ๆ

๑๘. เครื่องแต่งกายชุดปฏิบัติงานช่างเครื่องยนต์ หรือช่างเชื่อมโลหะ หรือผู้ปฏิบัติงานในลักษณะ เดียวกัน ประกอบด้วย

๑๘.๑ เสื้อกางเกงติดกัน คอเปิด สีกกรมท่าเข้ม ทรงตรง ปกเสื้อคอแบะ มุมปกแหลม ตัวเสื้อ ผ่าอกถึงปลายเป้ากางเกงติดชิปตลอด ไม่มีسابอก แขนเสื้อสั้นเหนือข้อศอก ตัวกางเกงเย็บติดกับตัวเสื้อปลายขา ยาวปิดตาตุ่มกว้างไม่เกิน ๒๘ เซนติเมตร ที่แนวเอวมีสายคาดกว้าง ๔ เซนติเมตร จะเย็บติดรอบเอวตลอดหรือ จะปล่อยชายไว้ผูกเฉพาะแนวเอวด้านหน้าก็ได้ ตัวเสื้อด้านหน้ามีกระเป๋าด้านซ้าย ๑ กระเป๋า เป็นกระเป๋าะปะ กลางกระเป๋ापักตราเครื่องหมายขององค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก มีกระเป๋าล่างที่แนวตะเข็บกางเกงด้านข้าง ข้างละ ๑ กระเป๋า เป็นกระเป๋าย่ามยัดชาย ตัวกระเป๋ापับจีบตรงกลาง มุมกระเป๋าด้านล่างตัดมนพองาม มี ปกกระเป๋ารูปสี่เหลี่ยมขัดดุมขนาดเล็กข้างละ ๒ ดุม ตรงมุมปกระเป๋าด้านล่าง ดุมทั้งสี่ใช้ดุมกลมแบนทำด้วย วัสดุสีเดียวกับชุดเสื้อกางเกงติดกัน

๑๘.๒ รองเท้า เช่นเดียวกับรองเท้า ในหมวด ๑ ข้อ ๑๑.๑ หรือรองเท้าผ้าใบสีดำ

๑๘.๓ ถุงเท้า เช่นเดียวกับถุงเท้า ในหมวด ๑ ข้อ ๑๒

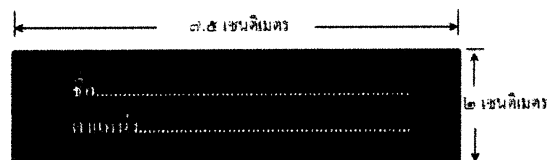
๑๙. เครื่องแต่งกายชุดปฏิบัติงานช่างไม้ หรือช่างไฟฟ้า หรือผู้ปฏิบัติงานในลักษณะเดียวกัน ประกอบด้วย

๑๙.๑ เสื้อ เป็นเสื้อคอปกสีกรมท่าเข้ม แขนสั้นเหนือข้อศอก ผ่าอกตลอดตัว ไม่มีسابอก แนวอกมีดุมขนาดใหญ่ ๔ ดุม ตัวเสื้อด้านหน้ามีกระเป๋าด้านซ้าย ๑ กระเป๋า เป็นกระเป๋าะปะ กลางกระเป๋ापักตราเครื่องหมายขององค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก มีกระเป๋าล่างข้างละ ๑ กระเป๋า เป็นกระเป๋าย่าม ยัดชาย ตัวกระเป๋ापับจีบตรงกลาง มุมกระเป๋าด้านล่างตัดมนพองาม มีปกกระเป๋ารูปสี่เหลี่ยม ขัดดุมขนาดเล็ก ๑ ดุม ตรงมุมปกระเป๋าด้านล่าง ดุมทั้งสี่ใช้ดุมกลมแบนทำด้วยวัสดุสีเดียวกับเสื้อ ตัวเสื้อด้านหลังแนวเอวมีผ้าสีเดียวกับ เสื้อคาดทับเย็บติด กว้าง ๒.๕ เซนติเมตร ชายเสื้อตัดตรงด้านหลังผ่ากลางสูงพอประมาณ เมื่อสวมเสื้อนี้ให้ปล่อย ชายเสื้อไว้นอกกางเกง

- ๑๙.๒ กางเกงขายาวสีกรมท่าเข้ม มีลักษณะเช่นเดียวกับกางเกง ในหมวด ๑ ข้อ ๙.๒
๑๙.๓ รองเท้า เช่นเดียวกับรองเท้า ในหมวด ๑ ข้อ ๑๑.๑ หรือรองเท้าผ้าใบสีดำ
๑๙.๔ ถุงเท้า เช่นเดียวกับถุงเท้า ในหมวด ๑ ข้อ ๑๒

เบ็ดเตล็ด

๒๐. ป้ายชื่อและตำแหน่ง ให้มีป้ายชื่อขนาดกว้าง ๒ เซนติเมตร ยาว ๗.๕ เซนติเมตร พื้นสีดำ ตัวอักษรสีขาว แสดงชื่อตัว ชื่อสกุล และตำแหน่งในสายงาน ประดับที่อกเสื้อเหนือกระเป๋าบนด้านขวา เครื่องแบบสนามหรือเครื่องแบบฝึกให้ปัก ชื่อตัว ชื่อสกุล เหนือกระเป๋าบนด้านขวา ด้วยไหมสีน้ำเงินหรือสีเหลือง ขนาดตัวอักษรสูงไม่เกิน ๒ เซนติเมตร สำหรับเครื่องแบบหรือเครื่องแต่งกายที่ไม่มีกระเป๋ากเสื้อ ก็ให้ประดับในแนวเดียวกันโดยอนุโลม เว้นแต่เครื่องแบบปกติขาวไม่ต้องประดับป้ายชื่อและตำแหน่ง



๒๑. เสื้อกันหนาว มี ๓ แบบ คือ

๒๑.๑ เสื้อกันหนาวแขนยาว ทำด้วยผ้ากันลมบุขนวม สีดำ ตัวเสื้อยาวปล่อยชายเสื้อถึงตะโพก พองาม ติดซิปรูดจากคอเสื้อผ่าตลอด ด้านหน้ามีกระเป๋าเจาะเฉียงไม่มีปก ข้างละ ๑ กระเป๋า แขนเสื้อข้างซ้ายเหนือข้อศอกมีที่เหน็บดินสอ ปากกา และกระเป๋าซิปรูดขนาดเล็ก ๑ กระเป๋า รอบคอ ปลายแขน และชายเสื้อด้านหลัง จนถึงใต้กระเป๋าเสื้อด้านหน้ามีแถบด้ายถักรัดยาวยึดสีเดียวกับตัวเสื้อ มีอินทรีนูนอ่อนขัดดุมกลมแบนขนาดเล็ก ทำด้วยวัสดุสีเดียวกับตัวเสื้อ

เสื้อแบบนี้ใช้ได้สองด้าน ใช้สวมทับเครื่องแบบปกติคอพับ สำหรับพนักงานชาย เครื่องแบบปกติคอปก เครื่องแบบปกติคอพับ สำหรับพนักงานหญิง เครื่องแบบฝึกและเครื่องแบบสนาม ในขณะที่มีอากาศหนาว

๒๑.๒ เสื้อกันหนาวแขนยาว ทำด้วยสักหลาด หรือผ้าเสิร์จ หรือผ้าเนื้อหนา สีดำ เสื้อยาวปล่อยชายถึงตะโพกพองาม คอเชิ้ต ใต้คอปกเสื้อมีแถบผ้ากว้าง ๒ เซนติเมตร ขัดตัวดุม ๑ ดุม ที่ปลายแขนมีแผ่นรัดข้อมือเป็นสาบ กว้าง ๗ เซนติเมตร ปลายสาบมีรังดุม ๑ รัง และรังดุมที่ปลายแขนเสื้อข้างละ ๒ ดุม เพื่อปรับขนาดข้อมือ ที่อกเสื้อผ่าตลอดไม่มีสาบใช้ซิปรูดตลอดความยาวเสื้อ ด้านหน้ามีกระเป๋าเฉียงข้างละ ๑ ใบ ไม่มีฝากระเป๋า ชายเสื้อมีผ้าแถบรัดเอวกว้างประมาณ ๗ เซนติเมตร ขัดดุมข้างละ ๒ ดุม สำหรับปรับขนาดของเอวที่บ่ามีอินทรีนูนอ่อนขัดดุมข้างละ ๑ ดุม

เสื้อกันหนาวแบบนี้ใช้สวมทับเครื่องแบบปกติคอพับ สำหรับพนักงานชาย เครื่องแบบปกติคอปก เครื่องแบบปกติคอพับสำหรับพนักงานหญิง ในขณะที่มีอากาศหนาว

๒๑.๓ เสื้อคลุมกันหนาวสีดำ ทำด้วยสักหลาดหรือผ้าเสิร์จหรือผ้าเนื้อหนากันน้ำ คอปกและแบะได้ ตัวเสื้อยาวประมาณเข้า มีตะเข็บหลัง ๓ ตะเข็บ ตะเข็บกลางจีบ และเปิดชายเสื้อไว้ถึงแนวตะโพก ที่แนวเอว ด้านหลัง มีแถบทำด้วยผ้าชนิดและสีเดียวกับเสื้อ กว้าง ๖ เซนติเมตร สองแถบพาดทับกันติดคุม ๓ คุม ระยะห่างเท่ากันตามยาวของแถบ ที่แนวอกมีคุมสองแถว แถวละ ๔ คุม เป็นแนวเฉียงตอนล่างเข้าหากัน ด้านข้างมีกระเป๋าช้างละ ๑ กระเป๋า เป็นกระเป๋ายาวเยื้อง ๔๕ องศา ไม่มีปก แขนยาว ปลายแขนพับ ๑๕ เซนติเมตร มีอินทรีนูนอ่อน ขัดคุมข้างละ ๑ คุม คุมทั้งเส้นใช้คุมกลมแบน ทำด้วยวัสดุสีดำ

เสื้อแบบนี้ให้ติดเครื่องหมายยศ เครื่องหมายเหล่า และเครื่องหมายสังกัดด้วย ใช้สวมคลุมเครื่องแบบ ที่ใช้เสื้อตัวนอกทำด้วยสักหลาด หรือเสิร์จสีน้ำเงินดำ หรือสีเขียวขี้ม้า

๒๒. เครื่องราชอิสริยาภรณ์

๒๒.๑ การประดับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ให้ปฏิบัติตามประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง ลำดับเกียรติและระเบียบการประดับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ไทย

๒๒.๒ ผู้ซึ่งได้รับพระราชทานพระบรมราชานุญาตให้ประดับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ต่างประเทศ ให้ประดับเครื่องราชอิสริยาภรณ์นั้นได้

๒๒.๓ เมื่อแต่งตั้งเครื่องแบบปกติซึ่งไม่ประดับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ให้ใช้แพรแถบอย่างแพรแถบของเครื่องราชอิสริยาภรณ์นั้น ทำเป็นแถบสูงประมาณ ๑.๕ เซนติเมตร กว้างประมาณ ๓ เซนติเมตร ติดที่อกเสื้อข้างซ้ายเหนือกระเป๋าด้าน เว้นแต่เครื่องราชอิสริยาภรณ์ใดซึ่งมีกฎหมายกำหนดให้ประดับที่อกเสื้อข้างขวา ก็ให้ติดแพรแถบที่อกเสื้อข้างขวา และสำหรับแพรแถบเครื่องราชอิสริยาภรณ์ใด มีกฎหมายกำหนดเครื่องหมายสำหรับประดับแพรแถบ ก็ให้ประดับเครื่องหมายที่แพรแถบเครื่องราชอิสริยาภรณ์นั้นด้วย ในกรณีมีแพรแถบหลายแถบ ให้ติดเรียงกันเป็นแถวตามยาว แถวละไม่เกิน ๕ แถบ

๒๓. การประดับเครื่องหมายหรือเข็มแสดงความสามารถ เครื่องหมายหรือเข็มเชิดชูเกียรติหรือเครื่องหมายหรืออื่นใดที่ได้รับ ให้ประดับกับเครื่องแบบได้ตามที่กฎหมาย หรือระเบียบของเครื่องหมายหรือเข็มนั้นกำหนดไว้

๒๔. การแต่งเครื่องแบบหรือเครื่องแต่งกายที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้แต่งตามหมายกำหนดการของสำนักพระราชวัง หรือตามกำหนดการของทางราชการ หรือตามคำสั่งขององค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก

การปฏิบัติหน้าที่พยานประจำวัน

“พยานประจำวัน” หมายถึง พนักงานชั้นประจำแผนกขึ้นไป ซึ่งผู้มีอำนาจสั่งจ่ายเงินสั่งให้ทำหน้าที่ตรวจสอบเงินที่นำออกและนำเข้าเก็บในกำปั่นเก็บเงินทุกครั้ง

๑. หน้าที่ของพยานประจำวัน ตรวจนับเงินที่นำออกและนำเข้าจากกำปั่นเก็บเงิน ให้ตรงกับรายการและจำนวนเงินในสมุดบันทึก นำเงินเข้าออก, ควบคุมตลอดเวลาจนพนักงานการเงินนำเงินเก็บในกำปั่นเก็บเงินลงลายมือชื่อในสมุดบันทึกนำเงินเข้าออก

๒. ให้พยานตรวจนับเงิน ตอนเช้า เวลาเปิดทำการ (ปัจจุบัน ๐๘.๓๐ น.) และ ตอนเย็น ก่อนปิดทำการ ๓๐ นาที

๓. การตรวจนับเงินคงเหลือของพยานประจำวัน ให้ตรวจสอบให้ตรงกับสมุดเงินคงเหลือประจำวัน

**หลักเกณฑ์การเพิ่มคะแนนสอบคัดเลือกบรรจุเข้าปฏิบัติงาน
แก่ทหารผ่านศึก ครอบครัวทหารผ่านศึก และทหารนอกประจำการ**

ให้เพิ่มคะแนนสอบเป็นพิเศษ ดังนี้

๑. เพิ่มร้อยละ ๑๐ ของคะแนนเต็มแต่ละวิชา

๑.๑ ทหารผ่านศึกนอกประจำการบัตรประจำตัวชั้นที่ ๑ และครอบครัว

๑.๒ ผู้ถือบัตรประจำตัวครอบครัวทหารผ่านศึกบัตรชั้นที่ ๑

๑.๓ ครอบครัวที่ได้รับพระราชทานเหรียญกล้าหาญหรือเหรียญอื่นที่เทียบเท่า

๒. เพิ่มร้อยละ ๕ ของคะแนนเต็มแต่ละวิชา

๒.๑ ทหารผ่านศึกนอกประจำการบัตรประจำตัวชั้นที่ ๒

๒.๒ ครอบครัวทหารผ่านศึกประจำการที่กำลังปฏิบัติการรบ

๒.๓ ทหารผ่านศึกประจำการที่ได้รับพระราชทานเหรียญชัยสมรภูมิ หรือเหรียญอื่นที่เทียบเท่า

และครอบครัว

๓. เพิ่มร้อยละ ๕ ของคะแนนเต็มแต่ละวิชา

๓.๑ ทหารผ่านศึกนอกประจำการบัตรชั้นที่ ๓, ๔ และครอบครัว

๓.๒ ผู้ได้รับพระราชทานเหรียญช่วยราชการเขตภายใน หรือเหรียญอื่นที่เทียบเท่า และครอบครัว

๔. เพิ่มร้อยละ ๓ ของคะแนนเต็มแต่ละวิชา สำหรับทหารนอกประจำการ

การควบคุมภายในของ อผศ.

อผศ. ได้ออกระเบียบว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ.๒๕๔๖ เพื่อให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ.๒๕๔๔ ซึ่งระเบียบดังกล่าว กำหนดให้ นขต.อผศ. และหน่วยงานกิจการพิเศษ นำมาตรฐานการควบคุมภายในทำเย็บไปปฏิบัติ และทุกสิ้นปีงบประมาณให้ทุกหน่วยทำการสำรวจและประเมินระบบการควบคุมภายในของหน่วยตนเองตามแบบประเมินองค์ประกอบการควบคุมภายใน ส่ง ผนผ. ภายใน ๒๐ ก.ย. ของ ทุกปี เพื่อรวบรวมและสรุปผลการประเมินส่งให้ กตส. จะได้สอบทานระบบการควบคุมภายใน ก่อนนำเรียน ผอ. อผศ. เพื่อขออนุมัติแก้ไข ภายใน ๖๐ วัน แล้ว อผศ. ต้องรายงานผลสำรวจและประเมินผลพร้อมความเห็นเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน-ที่ใช้อยู่ว่ามีมาตรฐานหรือไม่ ต่อคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินต่อไป

การยืมเงิน

ผู้มีอำนาจสั่งจ่ายเงินจะอนุมัติให้ยืมเงินได้ตามข้อบังคับสภาพทหารผ่านศึก ว่าด้วยการเงิน พ.ศ.๒๕๓๒ ข้อ ๗๕ คือ

เงินยืมประจำหน่วย เป็นเงินยืมที่จ่ายให้หน่วยต่าง ๆ ยืมไว้สำรองจ่ายในการปฏิบัติงาน โดยให้หัวหน้าหน่วยนั้นเป็นผู้ยืม ในกรณีที่หมดความจำเป็นให้ส่งคืนภายใน ๓๐ วัน

เงินยืมประจำพนักงาน เป็นเงินที่ให้พนักงานยืมไว้หมุนเวียนสำรองจ่ายในการปฏิบัติงานตามความจำเป็นในแต่ละปีงบประมาณ หากหมดความจำเป็นหรือพ้นหน้าที่ให้ส่งคืนเงินยืมภายใน ๑๕ วันทำการ นับจากวันรับทราบคำสั่ง และเมื่อสิ้นปีงบประมาณผู้ยืมต้องส่งคืนเงินยืมให้เสร็จสิ้น

เงินยืมชั่วคราว เป็นเงินที่ให้หัวหน้าหน่วยงานหรือพนักงานยืม เมื่อมีความจำเป็น เป็นครั้งคราว และให้ยืมได้เท่ากับจำนวนที่ประมาณว่าจะต้องใช้จ่าย เช่น ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เมื่อผู้ได้รับเงินไปแล้ว ต้องรีบปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จโดยเร็ว แล้วต้องนำใบสำคัญจ่ายเงินส่งคืนเงินยืมภายใน ๑๐ วันทำการ หากมีเงินเหลือให้ส่งคืนเงินยืมภายใน ๓ วันทำการ

เงินยืมเงินเดือนหรือค่าจ้าง เป็นเงินที่ให้พนักงานหรือลูกจ้างยืมเมื่อต้องไปปฏิบัติงานแรมคืนต่างท้องถิ่น หรือย้ายไปประจำการต่างท้องถิ่นก่อนวันจ่ายเงินเดือนหรือค่าจ้าง โดยยืมเท่ากับเงินเดือนหรือค่าจ้างหนึ่งเดือน และผู้ยืมต้องทำใบมอบฉันทะรับเงินหรือค่าจ้างให้ผู้อำนวยการกองการเงินรับแทนแนบไปพร้อมใบยืมเงิน

เงินยืมทุกประเภท ถ้าผู้ยืมมิได้ส่งชำระคืนภายในกำหนด ให้ผู้อำนวยการกองบัญชี เรียกขดใช้เงินยืมตามเงื่อนไขในใบยืมเงินให้เสร็จสิ้นโดยเร็ว อย่างช้าไม่เกิน ๖๐ วัน นับแต่วันครบกำหนด

การใช้โทรศัพท์

- การรับโทรศัพท์ ควรบอกชื่อ ตำแหน่ง เป็นผู้รับสาย
- ควรรับโทรศัพท์ทันทีที่มีสายเข้า
- ใช้เฉพาะงานของทางราชการเท่านั้น
- การใช้โทรศัพท์ทางไกลต้องได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจและจัดทำบันทึกให้สามารถตรวจสอบได้
- การใช้โทรสาร ให้ใช้เฉพาะเท่าที่จำเป็น

จรรยาบรรณของพนักงาน

จรรยาบรรณต่อตนเอง

- ปฏิบัติตนอยู่ในศีลธรรมและจริยธรรมอันดี ละเว้นอบายมุข ความชั่วทั้งปวง
- มีความขยันอดทนหมั่นเพียรที่จะปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถ เสียสละ ทุ่มเท

ให้บรรลุผลสำเร็จ

- ปฏิบัติตนอยู่ในระเบียบวินัย ตรงต่อเวลา สำนวญแก้ไขข้อบกพร่องของตนเองเพื่อพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพ

- ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ละเว้นการแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบให้กับตนเอง หรือพวกพ้องหมู่คณะ

- ต้องเป็นผู้ใฝ่รู้ในวิทยาการใหม่ ๆ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีวิสัยทัศน์กว้างไกล พร้อมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น

จรรยาบรรณต่อหน่วยงาน

- ยึดมั่นรักษาในเกียรติภูมิ ไม่ประพฤติปฏิบัติในทางที่เสื่อมเสีย
- รักษาเสริมสร้างความสามัคคีระหว่างผู้ร่วมงาน และหมู่คณะ พร้อมกับช่วยเหลือซึ่งกันและกัน
- หลีกเลี่ยงการนำข้อมูลหรือเรื่องราวของเจ้าหน้าที่ในเรื่องที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานเรื่องส่วนตัวไป

เปิดเผยที่จะก่อให้เกิดความเสียหาย

- ดูแลทรัพย์สินและการใช้ทรัพย์สินของหน่วยงาน ให้เป็นไปอย่างประหยัด คำนึงค่าและระมัดระวัง

จรรยาบรรณต่อผู้บังคับบัญชา - ผู้ใต้บังคับบัญชา - ผู้ร่วมงาน

- ร่วมมือในการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย ร่วมกันคิดศึกษากับเพื่อนร่วมงาน เพื่อวิเคราะห์แนวทางแก้ไข พัฒนา ปรับปรุงให้มีคุณภาพมากขึ้น
- ปฏิบัติต่อผู้ใต้บังคับบัญชาด้วยความเมตตาและยุติธรรม ดูแลเอาใจใส่และพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชาให้มีความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน โดยการอบรมและเพิ่มพูนความรู้ ประสบการณ์อยู่เสมอ
- รับฟังความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะของผู้ใต้บังคับบัญชาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ และพิจารณานำไปใช้ในทางที่เป็นประโยชน์ต่อราชการ
- ปรับตนให้สามารถทำงานร่วมกับบุคคลอื่นด้วยความสุภาพ มีน้ำใจและมีมนุษยสัมพันธ์อันดี ไม่ปิดบังข้อมูลที่จำเป็นในการปฏิบัติงานของผู้ร่วมงาน และไม่นำผลงานของผู้อื่นมาแอบอ้างเป็นผลงานของตน

จรรยาบรรณต่อหน่วยงานอื่น ประชาชนและสังคม

- ปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประเทศชาติและประชาชน ด้วยความเสมอภาคโปร่งใสและเป็นธรรม
 - รักษาไว้ซึ่งความเป็นอิสระที่เที่ยงธรรมและความเที่ยงตรงในการปฏิบัติงาน โดยปราศจากอคติ และไม่ตกอยู่ภายใต้อิทธิพลใด ๆ
 - ไม่แสดงอาการใช้อำนาจหรือดูถูกหน่วยงานอื่น ในลักษณะของการต้อนรับหรือการให้บริการจนเกินขอบเขต
-